



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2016. február 3 4. szám LXXII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

90.

TARTOMÁNYI RENDELETET

hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY RENDSZERÉBEN FOGLALKOZTATOTTAK 2015. ÉVI MAXIMÁLIS LÉTSZÁMÁRÓL

1. szakasz

Ez a tartományi rendelet határozza meg a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében közpénzek felhasználóinál (a továbbiakban: VAT KEF) foglalkoztatottak maximális létszámát a 2015. évre vonatkozóan.

2. szakasz

A VAT KEF-nél határozatlan időre foglalkoztatottak 2015. évi maximális száma:

Szervezeti forma	A szerv neve	Határozatlan időre foglalkoztatottak maximális száma
Közvetlen költségvetési felhasználók		1068
01	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA	0
02	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI SZOLGÁLATA	63
03	TARTOMÁNYI KORMÁNY	0
04	A TARTOMÁNYI KORMÁNY TITKÁRSÁGA	32
05	TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG	44
06	TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI TITKÁRSÁG	43
07	TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS DEMOGRÁFIAI TITKÁRSÁG	102
08	TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG	81
09	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG	91
10	TARTOMÁNYI RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG	30
11	TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG	53
12	TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG	21
13	TARTOMÁNYI ENERGETIKAI ÉS ÁSVÁNYI NYERSANYAGÜGYI TITKÁRSÁGA	17
14	TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG	16
15	TARTOMÁNYI GAZDASÁGI, MUNKAÜGYI ÉS NEMI EGYENLŐSÉGI TITKÁRSÁG	56

16	A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS TEENDŐINEK IGAZGATÓSÁGA	276
17	VAT FEJLESZTÉSI PROGRAMJÁT MEGVALÓSÍTÓ SZOLGÁLAT	5
18	A HUMÁN ERŐFORRÁST IRÁNYÍTÓ SZOLGÁLAT	8
19	VAJDASÁG AT ÁRUTARTALÉKOK IGAZGATÓSÁGA	14
20	TARTOMÁNYI POLGÁRI JOGVÉDŐ - OMBUDSMAN	20
21	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÜGYÉSZSÉGE	6
22	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZFELHASZNÁLÓINAK BELSŐ KÖNYVVIZSGÁLÓ SZOLGÁLATA	7
23	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VAGYONIGAZGATÓSÁGA	12
24	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA	71
Közzetett költségvetési felhasználók		1063
25	FORUM KÖNYVKIADÓ INTÉZET	8
26	VAJDASÁGI SZIMFONIKUS ZENEKAR, ÚJVIDÉK	2
27	SZERB NEMZETI SZÍNHÁZ - NEMZETI JELENTŐSÉGŰ INTÉZMÉNY, ÚJVIDÉK	537
28	VAJDASÁGI MŰVELŐDÉSI INTÉZET, ÚJVIDÉK	17
29	VAJDASÁGI LEVÉLTÁR - NEMZETI JELENTŐSÉGŰ INTÉZMÉNY, ÚJVIDÉK	69
30	KÉPZŐMŰVÉSZETI KÉPTÁR - RAJKO MAMUZIĆ EMLÉKGYŰJTEMÉNY, ÚJVIDÉK	12
31	VAJDASÁGI MÚZEUM, ÚJVIDÉK	109
32	VAJDASÁGI MODERN MŰVÉSZETI MÚZEUM, ÚJVIDÉK	18
33	VAJDASÁGI SZÍNHÁZMÚZEUM, ÚJVIDÉK	18
34	PAVLE BELJANSKI EMLÉKGYŰJTEMÉNY, ÚJVIDÉK	14
35	TARTOMÁNYI MŰEMLEKVÉDELMI INTÉZET, PÉTERVÁRAD	41
36	NÉPSZÍNHÁZ T. F., SZABADKA	85
37	TARTOMÁNYI SZOCIÁLIS VÉDELMI INTÉZET, ÚJVIDÉK	13
38	CSALÁDI ELHELYEZÉSI ÉS ÖRÖKBEOGADÁSI KÖZPONT, ÚJVIDÉK	11
39	VAJDASÁGI PEDAGÓGIAI INTÉZET, ÚJVIDÉK	8
40	TARTOMÁNYI TERMÉSZETVÉDELMI INTÉZET, ÚJVIDÉK	45
41	TARTOMÁNYI SPORT- ÉS SPORTEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET, ÚJVIDÉK	33
42	ÜZLETI SZABVÁNYOSÍTÁSI ÉS TANÚSÍTVÁNYOZÁSI INFORMÁCIÓS KÖZPONT, ÚJVIDÉK	9
43	A HIVATÁSSZERŰ JÁRTASSÁG ÉS MUNKAJÁRTASSÁG TERÜLETÉN KÉPZÉST VÉGZŐ EDUKÁCIÓS KÖZPONT, ÚJVIDÉK	14
Közüvállalatok		1923
44	VODE VOJVODINE VÍZGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT, ÚJVIDÉK	445
45	VOJVODINAŠUME KÖZVÁLLALAT, PÉTERVÁRAD	1431
46	VAJDASÁGI TELEPÜLÉSRENDÉZÉSI INTÉZET KÖZVÁLLALAT, ÚJVIDÉK	47
A közszeközök egyéb felhasználói		542
47	TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI-FEJLESZTÉSI ALAP	8
48	VAJDASÁGI SZLOVÁK MŰVELŐDÉSI INTÉZET, ÚJVIDÉK	2
49	VAJDASÁGI RUSZIN MŰVELŐDÉSI INTÉZET, ÚJVIDÉK	0
50	VAJDASÁGI MAGYAR MŰVELŐDÉSI INTÉZET, ZENTA	9

51	VAJDASÁGI HORVÁT MŰVELŐDÉSI INTÉZET, SZABADKA	2
52	VAJDASÁGI ROMÁN MŰVELŐDÉSI INTÉZET, NAGYBECSKEREK	3
53	DNEVNIK - LAPOK ÉS FOLYÓIRATOK - CSŐDELJÁRÁSBAN LEVŐ KFT., ÚJVIDÉK	0
54	MACEDÓN TÁJÉKOZTATÁSI ÉS KIADÓ INTÉZET LAPKIDÓ INTÉZET KFT., PANC SOVA, KT, PANC SOVA	2
55	LIBERTATEA LAPKIDÓ INTÉZET, PANC SOVA	19
56	HRVATSKA RIJEČ LAPKIDÓ INTÉZET, SZABADKA	15
57	BUNJEVAČKI INFORMATIVNI CENTAR LAPKIDÓ INTÉZET, SZABADKA	7
58	HÉT NAP LAPKIDÓ KFT., SZABADKA	13
59	MAGYAR SZÓ LAPKIDÓ KFT., ÚJVIDÉK	185
60	VAJDASÁGI TUDOMÁNYOS, MŰVÉSZETI ÉS MŰVELŐDÉSI AKADÉMIA	2
61	HLAS L'UDU LAPKIDÓ INTÉZET, ÚJVIDÉK	22
62	RUSZKE SZLOVO LAPKIDÓ INTÉZET, ÚJVIDÉK	24
63	RIDNE SZLOVO LAPKIDÓ INTÉZET, KÚLA	1
64	DNEVNIK-POLJOPRIVREDNIK LAPKIDÓ RT., ÚJVIDÉK	16
65	PJETRO RIZNICS GYAGYA RUSZIN NÉPSZÍNHÁZ, BÁC SKERESZTÚR	0
66	STEPANOVIČEVO MŰVELŐDÉSI-TÁJÉKOZTATÁSI KÖZPONT, STEPANOVIČEVO	0
67	A MENEKÜLT, ELÜLDÖZÖTT ÉS SZÉTTELEPÍTETT SZEMÉLYEK SEGÉLYALAPJA, ÚJVIDÉK	6
68	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉGE, ÚJVIDÉK	15
69	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY EURÓPAI ÜGYEK ALAPJA, ÚJVIDÉK	26
70	PARK PALIĆ KFT., PALICS	18
71	VAJDASÁGI GAZDASÁGI-TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSI KÖZPONT, BÁNOSTOR	28
72	VAJDASÁGI IDEGENFORGALMI SZERVEZET, ÚJVIDÉK	7
73	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY FEJLESZTÉSI ALAPJA KFT., ÚJVIDÉK	44
74	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY GARANCIA-ALAPJA, ÚJVIDÉK	19
75	TARTOMÁNYI SZOCIÁLIS-GAZDASÁGI TANÁCS, ÚJVIDÉK	1
76	DNEVNIK LAPKIDÓ RT., ÚJVIDÉK	22
77	ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL, ÚJVIDÉK	6
78	NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ INTÉZET, ÚJVIDÉK	3
79	A VAJDASÁGI BERUHÁZÁSOKAT TÁMOGATÓ VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION - VIP ALAP, ÚJVIDÉK	12
80	ÚJVIDÉKI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR KFT., ÚJVIDÉK	1
81	ÜZLETI INKUBÁTOR KFT., ZENTA	1
82	NAGYBECSKEREKI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR ZRENJANIN, NAGYBECSKEREK	2
83	SZABADKAI ÜZLETI INKUBÁTOR - BUSINESS INCUBATOR KFT., SZABADKA	1
	Összesen	4596

A többi szervezeti forma, amelyek alapítója Vajdaság Autonóm Tartomány, és amelyek szerepelnek A 20015. évben az állami szerveknél, a közszférában, Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi önkormányzatok rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak maximális létszámáról szóló határozatban (az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2015. szám és 114/2015. szám), nem szerepelnek ebben a tartományi rendeletben.

3. szakasz

Ezen rendelet hatálya idején a VAT KEF nem alkalmazhat határozatlan időre valakit, amennyiben az adott személy alkalmazásával a határozatlan időre foglalkoztatottak összesített létszáma annál a VAT KEF-nál magasabb lenne az arra a VAT KEF-ra vonatkozó, jelen rendelet 2. szakaszában meghatározott létszámnál.

Jelen szakasz 1. bekezdése alól kivételt képezve, a VAT KEF - a Tartományi Kormány előzetes engedélyével - megnövelheti a határozatlan időre foglalkoztatottak számát a jelen rendelkezés 2. szakaszában meghatározott szám fölé.

A Tartományi Kormány előzetes jóváhagyására irányuló kérelmet A Humán Erőforrást Irányító Szolgálathoz kell beadni a Tartományi Kormány Határozataival szabályozott eljárás szerint, amelyekben szabályozva van az új foglalkoztatás és a kiegészítő munkavállalás jóváhagyásának beszerzéséhez szükséges anyag, a Szerb Köztársaság törvényeivel összhangban.

4. szakasz

Az a VAT KEF, amelyben a jelen rendelet 2. szakaszában szereplő létszámnál több határozatlan időre foglalkoztatott munkavállalója van, köteles csökkenteni a határozatlan időre foglalkoztatott munkavállalóinak számát, legalább a jelen rendelet 2. szakaszában szereplő maximális létszámig, a jelen rendelet érvénybe lépését követő 60 napon belül.

5. szakasz

A jelen tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 112-36/2016.

dr. Bojan PAJTIĆ s. k.
a Tartományi Kormány elnöke

95.

A mezőgazdaságot érintő tanácsadói és szakmai tevékenységek ellátásáról szóló törvény 4. szakaszának 3. bekezdése alapján (SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010) a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság meghozza

SZABÁLYZATÁT

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN A MEZŐGAZDASÁGOT ÉRINTŐ TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉGEK ELLÁTÁSÁNAK MÓDJÁRÓL

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A rendelkezés tárgya

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadói Szolgálatának (a továbbiakban: VAT MTSZ) megalakításáról, felépítéséről, tanácsadói tevékenységének, finanszírozásának, céljainak és hatásköreinek végrehajtási módjáról, a tanácsadók tanácsadói tevékenységének végzéséről, a mezőgazdasági tanácsadók jogairól és kötelezettségeiről, valamint a mezőgazdasági tanácsadók tanácsadói

tevékenységének a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) általi pontosítási módjáról rendelkezik.

A szakkifejezések jelentése

2. szakasz

A jelen szabályzatban használt egyes kifejezések a következő jelentéseket hordozzák:

- a mezőgazdaságot érintő tanácsadói tevékenységek olyan tevékenységek, amelyek során a mezőgazdasági tanácsadók a falusi élet és munkavégzés szempontjából fontos tanácsokkal és információkkal látják el a mezőgazdasági termelőket;
- a mezőgazdasági tanácsadó olyan természetes személy, aki tanácsadói tevékenységet végez a mezőgazdaság területén, aki rendelkezik e tevékenység végzéséhez szükséges tanúsítvánnyal, és aki szerepel a Mezőgazdasági Tanácsadók Jegyzékében;
- Mezőgazdasági Tanácsadók Jegyzéke olyan adatbázis, amely tartalmazza a mezőgazdasági tanácsadókat és más adatokat, a törvénnyel összhangban;
- mezőgazdasági termelők csoportja olyan csoport, amely minimum három mezőgazdasági termelőt foglal magában;
- az individuális munkamódszerek olyan intenzív tanácsadói munkamódszerek, amelyek a mezőgazdasági tanácsadó és a mezőgazdasági termelő közvetlen kapcsolatával (együttműködésével) valósulnak meg;
- a csoportos munkamódszerek olyan tanácsadói munkamódszerek, amelyek a mezőgazdasági termelők minél nagyobb számát érintik, akik közvetlen haszonélvezői a mezőgazdasági tanácsadók által nyújtott tanácsoknak, ajánlásoknak és tanácsadói segítségnek;
- a tömeges munkamódszer olyan tanácsadói munkamódszer, amely a tömegtájékoztatási eszközök révén valósul meg. A tömeges munkamódszer a mezőgazdasági termelők potenciálisan nagy csoportjainak tájékoztatását és képzését szolgálja;
- a mezőgazdasági szakszolgálatok (a továbbiakban: MSZSZ) olyan gazdasági társaságok, amelyek tanácsadói és szakmai tevékenységet folytatnak, alapítójuk a Szerb Köztársaság, és szerepelnek a Cégjegyzékben.
- a felhatalmazott szervezetek olyan szervezetek, amelyek jogosultak a mezőgazdasági tanácsadók és mezőgazdasági termelők képzésére és fejlesztésére irányuló tevékenység végzésére, a törvénnyel összhangban.
- a tanácsadók szakmai és szakosítási felkészítése a tanácsadók képzését jelenti, amelyet a tanácsadók képzésére hivatott, felhatalmazott szervezet tervez és szervez meg, valamint az illetékes minisztériumnak a mezőgazdaság területén tanácsadói tevékenységet és alkalmazott kutatásokat végző Szakmai Tanácsa, továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság Tanácsadói Tanácsa hagy jóvá.
- az Előrejelzési és jelentési Szolgálat a Vajdaság AT területén terjedő kártevők megfigyelésére szolgáló rendszer, amely meghatározza ezen kártevők biológiai tulajdonságait, felméri a keletkezett károkat és előlátja a szükséges védekezési intézkedéseket;
- a bemutatásra szolgáló minták olyan alkalmazott kutatások részét képezik, amelyek célja a technológiai megoldások bemutatása vagy összevetése, a különféle inputok vagy agrotechnikai tevékenységek hatása, valamint az egyazon növényi kultúra különböző fajtáinak reakciója a környezeti hatásokra és az adott év éghajlati viszonyainak összességére.
- a mezőgazdasági partnerbirtok olyan mezőgazdaság birtok, amely szerepel a Mezőgazdasági Birtokok Jegyzékében, amelyre alkalmazzák a mezőgazdasági termelés fejlesztési intézkedéseit és követi azokat a gazdasági mutatókat, amelyek számottevőek a mezőgazdasági termelés nyereségességének osztályozása szempontjából, továbbá amely megfelel az előírt kritériumoknak. Mezőgazdasági partnerbirtoknak számít az a birtok is, amely haszonélvezője a mezőgazdaság és rurális környezet fejlesztését ösztönző intézkedéseknek a mezőgazdaság és rurális környezet fejlesztését ösztönző intézkedésekről szóló törvénnyel összhangban.

- egyéb mezőgazdasági birtoknak számít minden olyan mezőgazdasági birtok, amely nem partnerbirtok, de igényt formál a mezőgazdasági tanácsadók szakmai tanácsaira, ajánlásaira és segítségére;
- a kiválasztott földművesszövetkezet olyan szövetkezet, amely a pozitív gyakorlat jó példájaként szolgál a szövetkezetek között, amely kezdeményezője és serkentője lehet a mezőgazdasági birtokok szövetkezésének, amely szerepel a Cégjegyzékben és megfelel a szükséges feltételeknek;
- a mezőgazdasági termelők egyesülete olyan önkéntes alapon szerveződő, nonprofit civil szervezet, amely több természetes vagy jogi személy önkéntes társulásával jön létre a mezőgazdaságot érintő általános vagy konkrét cél megvalósítása és fejlesztése érdekében;
- a többségi termelés a legelterjedtebb termelési forma egy adott mezőgazdasági birtokon;
- a Szerb Köztársaság mezőgazdasági számviteli információs hálózata (Farm Accountancy Data Network – FADN) egy olyan rendszer, amely szavatolja a mezőgazdasági birtokok felépítésére, termelésére, bevételeire és kiadásaira vonatkozó éves felmérés lebonyolítását a FADN-módszerrel összhangban, amely meghatározza a mezőgazdasági birtokok kiválasztását;
- kiválasztott FADN mezőgazdasági birtok (a továbbiakban: FADN birtok) az a mezőgazdasági birtok a FADN-rendszeren belül, amely mezőgazdasági és egyéb tevékenységekből szerzi a bevételeit, amelyek gazdasági hasznot hoznak számára, és közvetlenül a mezőgazdasági birtokra vonatkozik, amely önkéntes alapon vesz részt a FADN-rendszerben és adatokkal szolgál a FADN-felmérés során;
- Szerbia mezőgazdaságának piaci információs rendszere (a továbbiakban: SZMPIR) egy olyan rendszer, amely a mezőgazdasági termelők, valamint a gyümölcs, a zöldségfélék, a gabona, a vágójószág, a takarmány, a tej, a tojás, a baromfi, a tejtermékek árának, keresletének, kínálatának és inputjának a Szerb Köztársaság mezőgazdasági eladóhelyein való alakulását figyelemmel kíséző összes érdekelt fél tájékoztatására szolgál.
- EUROSTAT (European Statistical System) egy olyan rendszer, amely nyomon követi és jelentést készít az időnyellegű mezőgazdasági munkálatokról;
- az elektronikus űrlap kitöltési útmutatója a GPS adatgyűjtőn belül (a továbbiakban: a Tartományi Titkárság Útmutatója) az a dokumentum, amely leírja, hogy miként kell megfelelő módon a terepen gyűjtött adatokat feljegyezni és az eseményt rögzíteni.

Tanácsadói tevékenységek

3. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadói tevékenység a következő formákban valósul meg:

- 1) szakmai tanácsok, ajánlások és tanácsadói segítség nyújtása a mezőgazdasági termelők számára;
- 2) a növényvédelemre és a növényvédő szerek biztonságos alkalmazására vonatkozó tanácsadás az Előrejelzési-tájékoztatási Szolgálat (a továbbiakban: ETSZ) ajánlásai alapján;
- 3) az adatok nyomon követése, begyűjtése és terjesztése;
- 4) egyéb tevékenységi formák a Tartományi Titkárság és az illetékes minisztérium meghagyása alapján, a törvénnyel összhangban;

4. szakasz

A VAT MTSZ feladata a mezőgazdasági termelés versenyképességének és nyereségességének növelése Vajdaság AT területén.

A VAT MTSZ általános céljai: egészségügyi szempontból biztonságos élelmiszer előállítása, a termelés nyereségessé tétele, a mezőgazdasági termelés versenyképességének növelése, a termékek minőségének javítása, a mezőgazdasági termelők érdekvédelmi szerveződésének serkentése, a gazdák ismereteinek bővítése, a gazdák képessé tétele a sikeres gazdaságok menedzselésére, a természeti erőforrások megőrzése, a környezet védelme és a rurális környezet fejlesztése.

A kitűzött általános cél határozza meg a tanácsadói tevékenység egyes céljait:

- a mezőgazdasági termelők mezőgazdasággal kapcsolatos tudásának és tájékozottságának általános bővítése;
- a gazdaságaik versenyképességének növelése;
- a termelés nyereségességének növelése;
- a technológiai innováció magasabb szintjének minél gyorsabb implementációja a mezőgazdasági termelés területén;
- a mezőgazdasági termékek kielégítő minőségének szavatolása, valamint az élelmiszerbiztonsági szempontokat kielégítő élelmiszer-előállítás szavatolása;
- a mezőgazdasági termelők érdekek mentén történő társulásának serkentése;
- a természeti erőforrások megőrzése, környezetvédelem;
- a falusi élet feltételeinek és kultúrájának javítása.

A kijelölt célok hatékony megvalósítása érdekében a VAT MTSZ köteles folyamatosan tájékozódni a legújabb tudományos vívmányokról, a világtrendekről és a piaci kívánalmakról, egyaránt támaszkodva saját eredményeire, tudására és tapasztalatára, akárcsak azoknak a hazai és külföldi mezőgazdasági tudományos kutatóintézeteknek az eredményeire, tudására és tapasztalatára, amelyekkel a szakszolgálatok tevékenységük során kapcsolatban állnak.

II. A TANÁCSADÁSI PROGRAMOK MEGSZERVEZÉSE ÉS FINANSZÍROZÁSA

1. Szervezés

5. szakasz

Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadói Szolgálatát a Vajdaság AT területén működő 12 MSZSZ, a verseci Ökológiai Állomás, valamint a törvénnyel összhangban alapított, a mezőgazdasági tanácsadók képzésének végzésére jogosult szervezet alkotja.

A jogosultsággal rendelkező szervezet keretein belül létrejött a Mezőgazdasági Tanácsadók és Mezőgazdasági Termelők Képzési Központja (a továbbiakban: Központ), melyet a Tartományi Titkárság határozatban hatalmazott fel.

A 12 MSZSZ, az Ökológiai Állomás és a Központ dolgozói, akik tanácsadói tevékenységet folytatnak és tanácsadói munkát végeznek, együttesen képezik Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadói Szolgálatát.

6. szakasz

Az MSZSZ-ek mindegyike Vajdaság AT meghatározott számú községének területén fejti ki tevékenységét (1. táblázat). Minden egyes MSZSZ tevékenységi körét és területi hatósugarát a Tartományi Titkárság szabja meg.

Minden egyes MSZSZ meghatározott minimális számú és profilú mezőgazdasági tanácsadóval rendelkezik, ami elengedhetetlen a tanácsadói tevékenység folytatásához a kijelölt területen.

1. táblázat: A mezőgazdasági tanácsadói tevékenység végzésének térségei VAT területén, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges foglalkoztatottak minimális száma, profilok szerint.

Sorszám	Az MSZSZ neve	A tanácsadói tevékenység végzésének térségei	A mezőgazdasági tanácsadók száma	A mezőgazdasági tanácsadók szükséges száma a mezőgazdaság meghatározott területei szerint	A mezőgazdasági tanácsadók szükséges száma az adatok terjesztéséhez
1.	ÚJVIDÉK	Újvidék, Bács, Palánka, Bácspet- rőc, Belcsény, Teme- rin, Karlóca, Zsab- lya és Titel községek	6+2	2 – földművelés – zöldségtermesztés 3 – állattenyésztés 1 – agrárökonómia	2 – földművelés – zöldségtermesztés
2.	ZOMBOR	Zombor, Apatin és Hódság községek	6+2	2 – földművelés – zöldségtermesztés 1 – növényvédelem 1 – gépesítés 2 – állattenyésztés	2 – földművelés – zöldségtermesztés
3.	VERBÁSZ	Verbász, Kúla, Szenttamás és Óbe- cse községek	6	2 – földművelés – zöldségtermesztés 1 – növényvédelem 1 – gépesítés 1 – állattenyésztés 1 – agrárökonómia	
4.	TOPOLYA	Topolya és Kishe- gyes	5+1	1 – földművelés – zöldségtermesztés 1 – gyümölcs- és – szőlőtermesztés 1 – vízgazdálkodás 2 – állattenyésztés	1 – növényvédelem
5.	SZABADKA	Szabadka község	4+1	1 – földművelés – zöldségtermesztés 1 – agrárökonómia 2 – állattenyésztés	1 – növényvédelem
6.	ZENTA	Zenta, Ada, Ma- gyarkanizsa, Csóka községek	4+1	2 – földművelés – zöldségtermesztés 1 – állattenyésztés 1 – agrárökonómia	1 – gépesítés
7.	NAGYKIKINDA	Nagykikinda és Törökkanizsa köz- ségek	6	1 – földművelés – zöldségtermesztés 1 – növényvédelem 1 – gyümölcs- és – szőlőtermesztés 1 – agrárökonómia 2 – állattenyésztés	
8.	NAGYBECSKE- REK	Nagybecskerek, Magyarittabé, Szé- csány, Magyarcsér- nye és Törökbecse községek	7+2	3 – földművelés – zöldségtermesztés 1 – növényvédelem 1 – gyümölcs- és – szőlőtermesztés 2 – állattenyésztés	1 – földművelés – zöldségtermesztés 1 – rendezés és hasz- nálat
9.	PANCSOVA	Pancsova, Alibu- nár, Antalfalva és Ópáva községek	8	1 – földművelés – zöldségtermesztés 3 – növényvédelem 2 – állattenyésztés 1 – élelmiszer-tech- nológia 1 – IT	
10.	VERSEC	Versec, Zichyfal- va, Fehértemplom és Kevevára községek	6+2	2 – földművelés – zöldségtermesztés 1 – növényvédelem 1 – agrárökonómia 2 – állattenyésztés	1 – növényvédelem 1 – földművelés – zöldségtermesztés
11.	RUMA	Ruma, Ürög és Indija községek	6+1	2 – földművelés – zöldségtermesztés 1 – növényvédelem 1 – gyümölcs- és – szőlőtermesztés 1 – állattenyésztés 1 – agrárökonómia	1 – gyümölcs- és – szőlőtermesztés

12.	MITROVICA	Mitrovica, Sid, Pecsince és Ópázova községek	6+1	2 – földművelés – zöldségtermesztés 2 – növényvédelem 2 – állattenyésztés	1 – földművelés – zöldségtermesztés
13.	Önológiai állomás	Versec és más községek, szükség szerint	1	1 – élelmiszer-tech- nológia	
ÖSSZESEN		VAJDASÁG Au- tonóm Tartomány	71 + 13	71	13

Az MSZSZ kizárólag a Tartományi Titkárság jóváhagyásával változtathat a mezőgazdasági tanácsadók számán és a profilok struktúráján.

7. szakasz

A Képzési Központ munkája során a következő tevékenységi köröket végzi el:

- kidolgozza a Központ éves munkaprogramját;
- létrehozza és kezeli a mezőgazdasági termékek előállításával és feldolgozásával, valamint a rurális környezet fejlesztésével és a Központ szempontjából fontos egyéb tudással kapcsolatos, specifikus ismeretekkel és készségekkel rendelkező szakemberek, intézmények és egyéb résztvevők adatbázisát;
- kidolgozza a mezőgazdasági tanácsadók éves (szakosított és általános) képzési és felkészítési programjait;
- elméleti és gyakorlati képzéseket, tanfolyamokat, műhelyeket szervez a mezőgazdasági tanácsadók számára;
- szükség szerint előadásokat, elméleti és gyakorlati képzéseket, tanfolyamokat, műhelyeket szervez a mezőgazdasági termelők számára;
- részt vesz a VAT Mezőgazdasági Tanácsadói Szolgálatának tanfolyamaihoz, műhelyeihez és szemináriumaihoz szükséges segédanyagok kidolgozásában és nyomdai előkészítésében;
- kidolgozza és kinyomtatja a mezőgazdasági termelők számára készülő, a mezőgazdaság vagy az agrárpolitika területére vonatkozó magyarázó jegyzeteket;
- elvégzi a képzések és tanfolyamok monitoringját és értékelését;
- létrehozza, kezeli és fenntartja a Képzési Központ portálját;
- előkészíti és lebonyolítja a tanácsadók jogosítványának elnyerésével kapcsolatos tevékenységeket, a törvénnyel és a vonatkozó szabályzatokkal összhangban;
- egységes adatbázist hoz létre a képzésekről és a képzésekben részt vevő személyekről;
- javasolja, előkészíti és megszervezi a tanácsadók és a mezőgazdasági termelők számára előlátott szakmai és tanulmányi kirándulásokat;
- részt vesz Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadói Szolgálatának fellépéseinek megszervezésében a különféle mezőgazdasági-élelmiszeripari kiállításokon és hasonló, belföldi és külföldi rendezvényeken;
- koordinál és együttműködik a Programtanácsal;
- részt vesz Vajdaság AT mezőgazdasági tanácsadói szemináriumainak előkészítésében és megvalósításában;
- koordinálja a Vajdaság AT mezőgazdasági szempontjából jelentős, a folyó évben tervezett és a Tanácsadói Szolgálat, valamint a Tartományi Titkárság szükségleteit szolgáló projektek és programok kidolgozásával megbízott munkacsoportok munkáját;
- nyomon követi és irányítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadói Szolgálatának munkáját, az éves programmal összhangban, valamint a Tartományi Titkárság Útmutatója szerint;
- nyomon követi a tanácsadók projektumainak megvalósulását, és különféle elemzéseket készít a Tartományi Titkárság számára;
- együttműködik a tevékenysége szempontjából jelentős ügyekben belföldi és külföldi intézményekkel és egyénekekkel;

- együttműködik más belföldi és külföldi képzési központokkal programok, elképzelések és résztvevők cseréje végett;
- javaslatot tesz az éves program részét képező alkalmazott kutatások tervére és módszertanára, VAT MTSZ Programtanácsával együttműködésben;
- szakképzési tervjavaslatot készít a Tartományi Titkárság számára;
- javaslatot tesz a Vajdaság AT mezőgazdaságának és a tanácsadói tevékenység fejlesztése szempontjából szükséges laboratóriumi kísérletek elvégzésére;
- a Tartományi Titkárság szükségleteit szolgáló egyéb feladatokat végez, a törvénnyel összhangban.

8. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadók tanácsadói tevékenységüket ezen szabályzat és a Tartományi Titkárság által elfogadott éves program szerint végzik.

9. szakasz

A Tartományi Titkárság szaktestületet hoz létre Tanácsadói Tanács néven (a továbbiakban: Tanács), amely a tanácsadói programok fejlesztését hivatott szolgálni. A Tanács együttműködést valósít meg a Tartományi Titkársággal.

A Tanács feladatai:

- részt vesz a mezőgazdasági tanácsadók éves képzési tervének kidolgozásában és jóváhagyásában;
- hozzájárulását adja a mezőgazdasági tanácsadói szolgálat tanácsadói tevékenységét támogató éves programhoz;
- hozzájárulását adja a mezőgazdasági tanácsadói szolgálat tanácsadói tevékenységét támogató középtávú programhoz.

10. szakasz

A Tartományi Titkárság megváltoztathatja az egyes MSZSZ-ek mezőgazdasági tanácsadói által felület területeteket a mezőgazdasági tanácsadók számának és az előző időszakban nyújtott szolgáltatásaik minőségének függvényében, és annak érdekében, hogy a tanácsadói tevékenység minél hatékonyabb legyen VAT területén.

11. szakasz

VAT MTSZ keretén belül a mezőgazdasági tanácsadást olyan szakemberek végzik, akik rendelkeznek szakági felsőfokú végzettséggel (egyetemi oklevél, II. fokozat: mesterfokozat, szakképesítés), illetve elvégezték a felsőfokú, legalább négyéves alapképzést, legalább egy év munkatapasztalatuk van a mezőgazdaság területén, e tevékenység végzésére jogosító licenccel rendelkeznek, megtalálhatók a Mezőgazdasági Tanácsadók Jegyzékében és rendelkeznek a Tartományi Titkárság által kiadott igazolvánnyal, továbbá akikre szükség mutatkozik a tanácsadói tevékenység területén.

Az MSZSZ által javasolt mezőgazdasági tanácsadót e szabályzat 6. szakasza értelmében a Tartományi Titkárság választja meg, e szabályzattal, az éves programtervvel, a mezőgazdasági termelők szükségleteivel, a tervezett munkálatokkal, a szolgálat által lefedett területi igényekkel, valamint az egyes szolgálatok hatókörébe tartozó gazdaságok és községek számával összhangban.

12. szakasz

A Tartományi Titkárság a naptári év elején a VAT területén található összes MSZSZ-szel szerződést köt a tanácsadói tevékenység végzéséről az adott évre vonatkozóan, amely a jogok és kötelezettségek mellett kötelezően tartalmazza az adott MSZSZ-hez tartozó mezőgazdasági tanácsadók számát és nevét.

Az MSZSZ-ek nem cserélhetik le a szerződésben név szerint említett mezőgazdasági tanácsadóikat a Tartományi Titkárság előzetes, írásos beleegyezése nélkül. Amennyiben az MSZSZ szükségesnek tartja, hogy valamely mezőgazdasági tanácsadóját egy másik tanácsadóval lecserélje, erről a szándékáról feltétlenül, írásban értesítenie kell a Tartományi Titkárságot, meg kell indokolnia a csere szükségességét, be kell mutatnia a javasolt új mezőgazdasági tanácsadó élettrajzát, valamint a Tanácsadók Jegyzékébe való felvételéről szóló végzés hitelesített fénymását, majd csupán a Tartományi Titkárság írásos beleegyezését követően alkalmazhatja az új mezőgazdasági tanácsadót.

13. szakasz

Az a személy, aki az MSZSZ igazgatói tisztségét látja el, nem lehet mezőgazdasági tanácsadó.

14. szakasz

Azok a mezőgazdasági tanácsadók, akik egy szűk szakterületet ölelnek fel, akiknek a tevékenységi körébe a mezőgazdaság- és a falufejlesztés tartozik, illetve azok, akik olyan profillal rendelkeznek, amely kis számban képviselteti magát VAT MTSZ-ben, illetve amely csak egyes MSZSZ-ekben található, az igényeknek megfelelően Vajdaság AT teljes területén teljesíthetnek szolgálatot.

A szűk szakterület képviselő mezőgazdasági tanácsadók, illetve minden más mezőgazdasági tanácsadó csakis a Tartományi Titkárság külön rendelkezése alapján végezhet feladatokat az őt foglalkoztató MSZSZ által fedett területen kívül eső térségekben.

Az adott MSZSZ által fedett területen kívül eső térségekben végzett mezőgazdasági tanácsadói tevékenységeket és azok költségeit teljes egészében elismerik a mezőgazdasági tanácsadók tevékenységéről szóló negyedéves jelentésekben.

15. szakasz

Szükség esetén a mezőgazdasági tanácsadók megválasztását és alkalmazását a Tartományi Titkárság végzi az MSZSZ-szel együttműködve az alkalmazásuk okairól, szükségességéről, az alkalmazásuk idejéről, munkafadataikról és a rájuk vonatkozó határidőkről szóló írásos értesítés és az elvégzett munkára vonatkozó jelentésforma alapján.

16. szakasz

Minden mezőgazdasági tanácsadó köteles figyelemmel kísérni a szakterületére vonatkozó legújabb tudományos és szakmai vívmányokat, továbbá folyamatosan fejlesztenie kell a tanácsadói tevékenység módszertanára vonatkozó tudását és készségeit, valamint látogatnia kell a Központ képzési programjait.

A Központ képzési programjainak látogatása a folyó év tanácsadói tevékenységi programjának kötelező részét képezi.

Minden mezőgazdasági tanácsadó köteles hiteles módon igazolni a kötelező képzésekről való távolmaradását (pl. orvosi igazolással, az évi szabadságról szóló végzéssel).

A kötelező képzésekről való igazolatlan távolmaradás negatív pontokat von maga után. Minden egyes igazolatlan távolmaradásért tíz negatív pont jár abban a negyedévben, amikor a képzést tartották.

17. szakasz

Az MSZSZ igazgatója köteles minden mezőgazdasági tanácsadónak szavatolni a megfelelő munkakörülményeket, irodahelyiséget, felszerelést (számítógép, nyomtató, internet, telefonkapcsolat, mű-

ködő GPS-készülék), valamint a terepi munka zavartalan végzéséhez szükséges feltételeket, így a mezőgazdasági tanácsadók rendelkezésére kell bocsátani megfelelő számú gépkocsit, vagyis legalább egy-egy gépkocsit kell biztosítani két-két tanácsadó számára.

18. szakasz

Minden mezőgazdasági tanácsadó negyedévente jelentést készít tanácsadói tevékenységéről, amely a jelen szabályzatban rögzített tanácsadói tevékenységek és a Tartományi Titkárság éves programja keretein belül valósulnak meg.

A negyedéves jelentési formát a Tartományi Titkárság írja elő, és ez része lesz annak a szoftvernek, amelyet a mezőgazdasági tanácsadók saját tanácsadói tevékenységük rögzítésére használnak. A mezőgazdasági tanácsadó köteles minden tanácsadói tevékenységét GPS-készülékkel rögzíteni és kitölteni a tevékenységre vonatkozó elektronikus űrlapokat a GPS-készülékben, a Tartományi Titkárság Útmutatója szerint.

A jelentések szerves részét képezik az űrlapok is, amelyeket szintén negyedévente kell a jelentésekhez csatolni. Az űrlapok ezen Szabályzat mellékletét képezik. A mezőgazdasági tanácsadók negyedéves jelentéseiket a Tartományi Titkárságnak adják le, ez alapján pontozzák minden egyes mezőgazdasági tanácsadó tevékenységét, amely az elszámoláshoz és az anyagi eszközök nagyságához köthető.

Rendkívüli körülmények esetén a mezőgazdasági tanácsadó köteles a Tartományi Titkárság Útmutatója szerint eljárni, majd a rendkívüli helyzet okának megszűnését követően jelentést kell leadnia az adatokkal, az Útmutatóban megadott határidőn belül.

19. szakasz

Amennyiben a mezőgazdasági tanácsadó nem adja le időben a negyedéves és az egyéb, megfelelő módon bekért jelentését, a Tartományi Titkárság csökkentheti vagy fel is függesztheti az MSZSZ eszközeit az adott mezőgazdasági tanácsadóra vonatkozóan.

A tanácsadói munka monitoringját és értékelését a Tartományi Titkárság, illetve a Központ végzi.

20. szakasz

A VTA MTSZ-t egységesen alkotó 12 MSZSZ és az Ökológiai Állomás munkájáért, működéséért és a munkafeladatok elvégzéséért a VAT MTSZ igazgatója felel.

2. Finanszírozás

21. szakasz

A tanácsadói tevékenységet költségvetési forrásokból (Vajdaság AT és a Szerb Köztársaság), adományokból, külszolgáltatások nyújtásából megvalósított bevételekből, egyes projektekkel elnyert pályázati eszközökből, külön programok realizálásában való részvétel alapján megvalósított bevételekből és más, a törvénnyel összhangban megvalósított bevételekből finanszírozzák.

22. szakasz

Az MSZSZ a Tartományi Titkársággal kötött szerződés értelmében jelentést tesz a jelen szabályzatban rögzített és a Tartományi Titkárság éves programja keretein belül megvalósuló tevékenységekre vonatkozó pénzügyi eszközök felhasználásáról.

23. szakasz

Amennyiben a mezőgazdasági tanácsadó 30 napnál hosszabb ideig betegszabadságát tölti, az MSZSZ-nek írásban kell erről értesítenie a Tartományi Titkárságot. A munkavégzés esetleges akadályoztatásáról az igazgatónak írásos formában kell értesítenie a Tartományi Titkárságot, a szolgálat más illetékeseitől nem fogadható el ilyen jellegű értesítés.

Az MSZSZ-nek, a Tartományi Titkársággal együttműködésben, 30 napon belül találnia kell helyettesítést olyan mezőgazdasági tanácsadót, aki rendelkezik licenccel és szerepel a Tanácsadók Jegyzékében. A helyettesítő mezőgazdasági tanácsadó addig végzi a betegszabadságát töltő mezőgazdasági tanácsadó helyett a munkát, amíg az vissza nem tér munkahelyére.

Amennyiben nem lehetséges adekvát helyettesítést találni a mezőgazdasági tanácsadói pozícióra, az MSZSZ, a Tartományi Titkársággal írásos beleegyezésével, szétosztja a betegszabadságát töltő mezőgazdasági tanácsadó feladatait az MSZSZ-en belül a többi mezőgazdasági tanácsadó között.

Amennyiben az MSZSZ nem jelenti, hogy a mezőgazdasági tanácsadó betegszabadságát tölti, nem talál adekvát helyettesítést vagy, a Tartományi Titkárság beleegyezésével, szétosztja a feladatokat a többi mezőgazdasági tanácsadó között, a Tartományi Titkárság csökkenti az MSZSZ-nek juttatandó eszközök nagyságát arra a időszakra vonatkozóan, amikor a mezőgazdasági tanácsadó nem végezte tanácsadói tevékenységét.

24. szakasz

VAT MTSZ tanácsadói tevékenységét a Vajdaság AT mezőgazdaságában megvalósuló tanácsadói tevékenységek fejlesztésére vonatkozó éves programnak és jelen szabályzatnak megfelelően végzi.

III A TANÁCSADÓI MUNKA VÉGZÉSÉNEK MÓDJA VAT-BAN az elvégzendő tevékenységek mennyisége, határideje és módja

25. szakasz

2. táblázat: A tanácsadói tevékenységek áttekintése, mértéke és a pontozás kritériumai

Sorszám	A tevékenység megnevezése	A tevékenységek száma		Az egyes tevékenységek pontértéke
		tanácsadónként (min. – max.)	MSZSZ- enként (min. – max.)	
1.	INDIVIDUÁLIS MUNKAMÓD-SZEREK			
1.1.	Mezőgazdasági partnerbirtokok	20–30		
1.1.1.	Terepi tanácsadói munka a mezőgazdasági partnerbirtokokkal	80–150		3,00
1.1.2.	Tanácsadói munka az MSZSZ-ben a mezőgazdasági partnerbirtokokkal	0–20		0,30
1.2.	Egyéb mezőgazdasági birtokok	100–300		
1.2.1.	Terepi tanácsadói munka az egyéb mezőgazdasági birtokokkal			1,00
1.2.2.	Tanácsadói munka az MSZSZ-ben az egyéb mezőgazdasági birtokokkal			0,30
1.3.	A formanyomtatványok, a jelentkezési űrlapok kitöltésének segítése és egyéb dokumentumok elkészítése			
1.3.1.	Formanyomtatványok és jelentkezési űrlapok	0–500		0,50
1.3.2.	Üzleti terv	0–10		10,00
2.	CSOPORTOS MUNKAMÓDSZEREK			
2.1.	Műhely	5–20		10,00
2.2.	Előadás	5–10		10,00
2.3.	Tribün	0–10		10,00
2.4.	Bemutató előadás		1–3	
2.4.1.	Részvétel a bemutató előadásban	0–3		20,00
2.5.	Mezőnap		1–3	
2.5.1.	Részvétel a Mezőnapon	1–3		5,0
2.6.	Foglalkozás a mezőgazdasági szövetkezettel	0–5	1–10	
2.6.1.	Tanácsadói foglalkozás a mezőgazdasági szövetkezettel – látogatás	0–20		2,50
2.7.	Foglalkozás az egyesületekkel, társulásokkal és a mezőgazdasági termelők csoportjaival	3–6		

2.7.1.	Tanácsadói foglalkozás az egyesületekkel, társulásokkal és a mezőgazdasági termelők csoportjaival – látogatás	12–24		2,50
3.	TÖMEGES MUNKAMÓDSZEREK			
3.1.	TV-szereplések	0–12		5,00
3.2.	Rádiós szereplések	0–12		3,00
3.3.	Cikk az APV MTSZ portálján	2–12		3,00
3.4.	Cikk az újságokban	0–12		5,00
3.5.	Cikk a Zelena prognóza számára	6–24		5,00
4.	AZ ADATOK NYOMON KÖVETÉSE, BEGYŰJTÉSE ÉS TERJESZTÉSE			
4.1.	SZMPIR			
4.1.1.	A nagybani piacokat figyelmen kívül hagyó jelentés		430	0,25
4.1.2.	A nagybani piacokat figyelembe vevő jelentés		534	0,25
4.2.	Az időnyjellegű mezőgazdasági munkálatokról szóló jelentés			
4.2.1.	A földművelés alakulásáról szóló jelentés	0–25	47	0,50
4.2.2.	A gyümölcsstermesztés alakulásáról szóló jelentés	0–22	22	0,50
4.3.	A Tartományi Titkárság számára készülő jelentések			
4.3.1.	A Tartományi Kormány számára készülő jelentések az információk kidolgozására	0–10		1,00
4.4.	FADN			
4.4.1.	FADN mezőgazdasági birtokok	0–10		
4.4.2.	A FADN mezőgazdasági birtok meglátogatása	0–40		5,00

A Tartományi Titkárság a folyó évre vonatkozó éves programjában látja elő és szükség esetén korrigálja a jelen szakasz 2. táblázatában foglalt tevékenységeket.

Minden mezőgazdasági tanácsadó tevékenységi tervet készít a folyó évre saját tanácsadói tevékenységének végzésére vonatkozóan a 2. táblázatban előlított tevékenységek javasolt mennyisége alapján, melyek tevékenységek megvalósításával a mezőgazdasági tanácsadónak legkevesebb 950 pontot kell összegyűjtenie éves szinten.

A mezőgazdasági tanácsadó saját tevékenységeire vonatkozó tervében előlítja ezen tanácsadói tevékenységek megvalósításának ütemét is, mégpedig úgy, hogy minden negyedéves periódusban megvalósítsa az év végéig összegyűjtendő pontok 20-30%-át (azaz 190–285 pontot).

Amennyiben a mezőgazdasági tanácsadó valamely negyedévben nem szerzi meg a pontok minimum 20%-át (vagyis minimum 190 pontot), a Tartományi Titkárság megvonja az illető mezőgazdasági tanácsadót foglalkoztató MSZSZ-nek juttatandó eszközöknek az öt illető részét az adott negyedévben.

26. szakasz

Azok a mezőgazdasági tanácsadók, akik VAT MTSZ információinak terjesztését végzik, a 2. táblázatban javasolt tevékenységmenyiség alapján készítik el éves tevékenységi tervüket, méghozzá úgy, hogy ezen tevékenységek realizálásával minden mezőgazdasági tanácsadó egyenként legalább 650 pontot (70%) gyűjtsön össze éves szinten.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt mezőgazdasági tanácsadók kötelesek a fennmaradó 30%-nyi tevékenységüket a kártevők megfékezésére és a gyomirtók biztonságos használatára vonatkozó, a mezőgazdasági termelőknek nyújtandó tanácsadásra fordítani, a megállapított szükségletek, valamint az ETSZ utasításai és képzése alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt mezőgazdasági tanácsadó saját tevékenységeire vonatkozó tervében előlítja ezen tanácsadói tevékenységek megvalósításának ütemét is, mégpedig úgy, hogy minden negyedéves periódusban megvalósítsa az év végéig összegyűjtendő pontok 20-30%-át (azaz 130–195 pontot).

Amennyiben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt mezőgazdasági tanácsadó valamely negyedévben nem szerzi meg a pontok minimum 20%-át (vagyis minimum 130 pontot), a Tartományi Titkárság megvonja az illető mezőgazdasági tanácsadót foglalkoztató MSZSZ-nek juttatandó eszközöknek az öt illető részét az adott negyedévben.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt, megvalósított tevékenységekről a mezőgazdasági tanácsadók részletes jelentést készítenek a Tartományi Előrejelzési-tájékoztatási Központnak.

A jelentés módjáról és formájáról a Tartományi Előrejelzési-tájékoztatási Központ rendelkezik.

A Tartományi Előrejelzési-tájékoztatási Központ negyedévente jelentést készít a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt mezőgazdasági tanácsadók munkájáról a Tartományi Titkárságnak.

27. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles minden tanácsadói tevékenységét, a terepen és az MSZSZ-ben végzetteteket egyaránt, rögzíteni a GPS-készülékében.

A terepi tanácsadói tevékenység rögzítése kizárólag a GPS terepi pozíciójának meghatározásával lehetséges, a térképről való digitalizációval nem. Csakis az ekképp rögzített tevékenységek számítanak érvényeseknek.

Az MSZSZ-ben végzett tanácsadói tevékenységek közül csakis azokat lehet a térképről való digitalizációval rögzíteni, amelyeket jelen szabályzat értelmében el lehet végezni az MSZSZ helyiségeiben.

A tanácsadói tevékenységek rögzítésére szolgáló GPS elektronikus űrlapok részletes kitöltési útmutatója megtalálható a Tartományi Titkárság Útmutatója című dokumentumban.

1. A mezőgazdasági termelőknek nyújtandó szakmai tanácsok, ajánlások és tanácsadói segítség

1.1. Individuális munkamódszerekkel nyújtandó szakmai tanácsok, ajánlások és tanácsadói segítség

28. szakasz

Az individuális munkamódszerek a következő tevékenységeket foglalják magukban:

- a) a mezőgazdasági partnerbirtokokkal való foglalkozás;
- b) az egyéb mezőgazdasági birtokokkal való foglalkozás;
- c) a formanyomtatványok, a jelentkezési űrlapok kitöltésének segítése és egyéb dokumentumok elkészítése.

a) A mezőgazdasági partnerbirtokokkal való foglalkozás

29. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó által kiválasztott mezőgazdasági partnerbirtokokkal való foglalkozás individuális munkamódszerekkel történő szakmai tanácsok, ajánlások és tanácsadói segítség nyújtását foglalja magában a mezőgazdasági partnerbirtokok vonatkozásában a következő formákban:

- a mezőgazdasági partnerbirtok meglátogatása;
- a mezőgazdasági partnerbirtok mezőgazdasági termelőjével való közvetlen kapcsolatfelvétel az MSZSZ-ben.

Az a mezőgazdasági birtok, amely részesül ösztönző eszközökben, akkor válhat mezőgazdasági partnerbirtokká, ha a Tartományi Titkárság rábízta a mezőgazdasági tanácsadóra. A tanácsadói munka az illető mezőgazdasági birtok meglátogatása során történik individuális munkamódszerekkel való szakmai tanácsok, ajánlások és tanácsadói segítség nyújtása által a mezőgazdasági partnerbirtokon.

Minden olyan mezőgazdasági partnerbirtok, amelyet a mezőgazdasági tanácsadó vagy a Tartományi Titkárság kiválasztott, rendelkezik a mezőgazdaságibirtok-lappal, melynek formája jelen szabályzat 2-es számú mellékletében van meghatározva.

Azok a mezőgazdasági termelők, akik mezőgazdasági partnerbirtoknak számítanak, önkéntes alapon működnek együtt VAT MTSZ-szel.

Az MSZSZ, illetve a mezőgazdasági tanácsadó köteles a partnergazdaságok kiválasztásakor felölelni a 6. szakasz 1. táblázatában meghatározott, a területi hatósugarába tartozó összes községet, illetve legalább a helyi közösségek 50%-át községenként.

30. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó a mezőgazdasági partnerbirtokok kiválasztásakor az 1. számú mellékletben leírt kritériumokat veszi alapul.

Egy partnerbirtokot csak egy mezőgazdasági tanácsadó választhat ki.

Egy adott mezőgazdasági tanácsadó által kiválasztott mezőgazdasági partnerbirtokokkal csakis úgy működhet együtt egy más profilú mezőgazdasági tanácsadó, ahogyan a többi mezőgazdasági birtokkal működik együtt.

Egy-egy mezőgazdasági tanácsadó 20-30 mezőgazdasági partnerbirtokkal működik együtt, és mindegyiket legalább négyszer, de legfeljebb ötször meglátogatja évente, illetve legalább egyszer minden negyedévben.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles évente 80-150 terepi látogatást tenni a mezőgazdasági partnerbirtokokon, és ezeket a látogatásokat mind a mezőgazdasági partnerbirtokok, mind a negyedévek vonatkozásában egyenletesen meg kell osztania.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles kartonlapot kiállítani minden partnerbirtok esetében, az együttműködés kezdetének pillanatától számított egy hónapon belül. A mezőgazdasági partnerbirtok adatait a 2-es számú mellékletben foglaltak alapján kell fellevezetni a mezőgazdasági partnerszervezet kartonlapjára.

31. szakasz

A mezőgazdasági partnerbirtokon tett, a 29. szakaszban foglalt látogatása során a mezőgazdasági tanácsadó köteles a mezőgazdasági partnerbirtokon végzett terepi tevékenységét a GPS-készülékével rögzíteni a Tartományi Titkárság Útmutatója alapján az elektronikus űrlapon, mégpedig a GPS terepi pozíciójának meghatározásával, nem pedig a térképről való digitalizációval. Csakis az ekképp rögzített tevékenységek számítanak érvényeseknek.

A mezőgazdasági partnerbirtokon történő látogatása során a mezőgazdasági tanácsadó a helyszínen rögzíti GPS-készülékében a szükséges adatokat az adott birtokról. Ezt követően a mezőgazdasági tanácsadó kötelessége, hogy egy képet készítsen GPS-készülékével a tanácsadói munkáról.

32. szakasz

A mezőgazdasági partnerbirtokokkal való tanácsok, ajánlások és tanácsadói segítség nyújtása az MSZSZ helyiségeiben történő közvetlen kapcsolatfelvétellel is megtörténhet.

A mezőgazdasági partnerbirtokokra történő irodai tanácsadás során a mezőgazdasági tanácsadó köteles a mezőgazdasági partnerbirtokoknak nyújtott irodai tanácsadói tevékenységet rögzíteni GPS-készülékével a Tartományi Titkárság Útmutatója szerint, a kötelező adatok bevitelével az elektronikus űrlapra, és lehetősége van arra, hogy az MSZSZ-ben történt tanácsadói tevékenység GPS-pozícióját a térképről való digitalizációval rögzítse.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti mezőgazdasági tanácsadói tevékenységek elvégzéséről szóló adatokat az MSZSZ-ben adott tanácsok áttekintésébe kell fellevezetni (jelen szabályzat 3-as számú melléklete).

Az MSZSZ helyiségeiben nyújtott tanácsadói tevékenység csakis akkor számít érvényesnek, ha az MSZSZ-ben adott tanácsok áttekintésébe minden kötelező adat rögzítésre kerül és ha a mezőgazdasági partnerbirtok mezőgazdasági termelője aláírta.

33. szakasz

Jelen szabályzat hatályba lépését követően a mezőgazdasági tanácsadó köteles olyan új partnerbirtokokat választani, amelyekkel mindeddig még nem volt együttműködése.

A mezőgazdasági partnerbirtokokkal hároméves időszakra szól az együttműködés.

A hároméves időszak leteltét követően a mezőgazdasági tanácsadó köteles új partnerbirtokokat választani.

b) Az egyéb mezőgazdasági birtokokkal való foglalkozás

34. szakasz

Az egyéb mezőgazdasági partnerbirtokokkal való foglalkozás individuális munkamódszerekkel történő szakmai tanácsok, ajánlások és tanácsadói segítség nyújtását foglalja magában a mezőgazdasági termelők vonatkozásában a következő formákban:

- a mezőgazdasági birtok meglátogatása;
- az egyéb mezőgazdasági partnerbirtok mezőgazdasági termelőjével való közvetlen kapcsolatfelvétel az MSZSZ-ben.

35. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó 100-300 egyéb mezőgazdasági birtokkal működik együtt, a tanácsadói tevékenységeit arányosan osztja be negyedévenként.

36. szakasz

Az egyéb mezőgazdasági birtokokon tett látogatása során a mezőgazdasági tanácsadó köteles a mezőgazdasági birtokon végzett terepi tevékenységét a GPS-készülékével rögzíteni a Tartományi Titkárság Útmutatója alapján az elektronikus úrlapon, mégpedig a GPS terepi pozíciójának meghatározásával, nem pedig a térképről való digitalizációval. Csakis az ekképp rögzített tevékenységek számítanak érvényeseknek.

Az egyéb mezőgazdasági birtokokon történő látogatása során a mezőgazdasági tanácsadó a helyszínen rögzíti GPS-készülékében a szükséges adatokat az adott birtokról. Ezt követően a mezőgazdasági tanácsadó kötelessége, hogy egy képet készítsen GPS-készülékével a tanácsadói munkáról.

37. szakasz

Az egyéb mezőgazdasági birtokoknak való tanácsok, ajánlások és tanácsadói segítség nyújtása az MSZSZ helyiségeiben történő közvetlen kapcsolatfelvétellel is megtörténhet.

Az egyéb mezőgazdasági birtokoknak történő irodai tanácsadás során a mezőgazdasági tanácsadó köteles az irodai tanácsadói tevékenységet rögzíteni GPS-készülékével a Tartományi Titkárság Útmutatója szerint, a kötelező adatok bevitelével az elektronikus úrlapra, és lehetősége van arra, hogy az MSZSZ-ben történt tanácsadói tevékenység GPS-pozícióját a térképről való digitalizációval rögzítse.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti mezőgazdasági tanácsadói tevékenységek elvégzéséről szóló adatokat az MSZSZ-ben adott tanácsok áttekintésébe kell felvezetni (jelen szabályzat 3-as számú melléklete).

Az MSZSZ helyiségeiben nyújtott tanácsadói tevékenység csakis akkor számít érvényesnek, ha az MSZSZ-ben adott tanácsok áttekintésébe minden kötelező adat rögzítésre kerül, és ha az egyéb mezőgazdasági birtok mezőgazdasági termelője aláírta.

c) A formanyomtatványok, a jelentkezési űrlapok kitöltésének segítése és egyéb dokumentumok elkészítése

38. szakasz

A formanyomtatványok, jelentkezési űrlapok kitöltésének, valamint az egyéb dokumentumok (üzleti tervek és hasonló) elkészítésének segítése olyan tanácsadói tevékenységek, amelyekkel segítik a mezőgazdasági termelőket abban, hogy beírják őket a mezőgazdaság területén illetékes minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) által vezetett jegyzékekbe, hogy pályázatokra jelentkezzenek vagy átadják eszközigényléseiket a mezőgazdaság- és a falufejlesztés serkentését szabályozó törvénnyel összhangban, továbbá pályázzanak egyéb támogatási forrásokra.

A mezőgazdasági tanácsadó éves szinten legfeljebb 500 formanyomtatvány és jelentkezési űrlap kitöltésében segíthet a mezőgazdasági termelőnek.

A mezőgazdasági tanácsadó éves szinten legfeljebb tíz üzleti terv kidolgozásában segíthet a mezőgazdasági termelőnek.

39. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó a formanyomtatványok, jelentkezési űrlapok kitöltésével, valamint az egyéb dokumentumok elkészítésével kapcsolatban köteles az MSZSZ helyiségeiben nyújtani a segítséget a mezőgazdasági termelőnek, és ezt rögzítenie kell a GPS-készülékével, azzal, hogy lehetősége van az MSZSZ-ben történt tanácsadói tevékenység GPS-pozícióját a térképről való digitalizációval rögzíteni.

A mezőgazdasági birtokoknak történő, a jelen szabályzat 38. szakaszában foglalt irodai tanácsadás során a mezőgazdasági tanácsadónak rögzítenie kell a kötelező adatokat GPS-készülékével a Tartományi Titkárság Útmutatója szerint.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a formanyomtatvány, jelentkezési űrlapok kitöltésének vagy valamely egyéb dokumentum elkészítésének segítségét egyetlen tevékenységként feltüntetni nyomtatványonként/úrlaponként/dokumentumonként, függetlenül attól, mennyi ideig tartott a szóban forgó dokumentum kitöltése vagy kidolgozása.

1.2. Csoportos munkamódszerekkel nyújtandó szakmai tanácsok, ajánlások és tanácsadói segítség

40. szakasz

A csoportos munkamódszerek a következő tevékenységeket foglalják magukban:

- a) műhelyek;
- b) előadások;
- c) tribünök;
- d) bemutató előadások;
- e) mezőnapok;
- f) tanácsadói foglalkozás a mezőgazdasági szövetkezetekkel;
- g) foglalkozás az egyesületekkel és/vagy társulásokkal és a mezőgazdasági termelők csoportjaival.

a) Műhely

41. szakasz

Az interaktív módszerrel történő műhelymunkában a mezőgazdasági termelők kiválasztott csoportja vesz részt. A műhelyben legalább három, legfeljebb kilenc érdeklődő vehet részt, akik különböző mezőgazdasági birtokokat képviselnek. Egy műhelymunka nem tarthat harminc percnél rövidebb ideig. A műhelymunkára sor kerülhet az MSZSZ helyiségeiben, a farmon, a mezőn, a földműves-szövetkezetben, a mezőgazdasági termelők egyesületében vagy társulásában, vagy a helyi közösség helyiségeiben. A műhely megtartásához biztosítani kell a nyomtatott segédanyagot.

Azokban a műhelyekben, amelyeket a szövetkezetek, egyesületek és társulások tagjai számára tartanak, részt vehetnek olyan mezőgazdasági termelők is, akik nem tagjai ezeknek a szervezeteknek.

Az MSZSZ, illetve a mezőgazdasági tanácsadó köteles a műhelymunkák megtartása során felölelni a 6. szakasz 1. táblázatában meghatározott, a területi hatósugarába tartozó összes községet, illetve legalább a helyi közösségek 50%-át községenként.

A műhely programját, dátumát, idejét és megtartásának helyét a VAT MTSZ honlapján teszik közzé legkésőbb öt nappal annak kezdési időpontja előtt.

A műhelymunkát egy mezőgazdasági tanácsadó készíti elő és nyújtja le.

Az MSZSZ egy nap leforgása alatt csak egy műhelyt tarthat egy településen belül és csak egy műhelyt ugyanazzal a résztvevővel.

42. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a 41. szakaszban leírt műhelymunkával kapcsolatos tevékenységét a GPS-készülékével rögzíteni a Tartományi Titkárság Útmutatója alapján az elektronikus úrlapon, mégpedig a GPS terepi pozíciójának meghatározásával, nem pedig a térképről való digitalizációval. Csakis az ekképp rögzített tevékenységek számítanak érvényeseknek.

Minden egyes műhelyt terepi tanácsadásként kell feltüntetni a GPS-úrlapon, még akkor is, ha a műhelyt az MSZSZ helyiségeiben tartják meg.

A műhelymunka megtartása során a mezőgazdasági tanácsadó a helyszínen rögzíti GPS-készülékében a kötelező adatokat az adott műhelyről a Tartományi Titkárság Útmutatója szerint, valamint egy képet is rögzít, amelyen látszanak a műhelyen részt vevő termelők.

A megtartott műhelyre és a résztvevő mezőgazdasági termelőkre vonatkozó adatokat a megtartott előadáson, tribünön vagy műhelyen résztvevők listájára kell felvezetni (jelen szabályzat 6-os számú melléklete).

A műhely során nyújtott tanácsadói tevékenység csakis akkor számít érvényesnek, ha a megtartott előadáson, tribünön vagy műhelyen résztvevők listájára minden kötelező adat felkerül és ha a műhelyben részt vevő mezőgazdasági termelők is aláírták.

A megtartott műhellyel kapcsolatos adatokat (dátum, időpont, helyszín, az előadás témája, előadók és a résztvevő mezőgazdasági termelők listája) öt napon belül közzé kell tenni a VAT MTSZ portálján.

43. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles évente 5-20 műhelyt tartani.

44. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a műhelyek témáit és megtartásuk idejét összehangolni az aktuális mezőgazdasági munkálatokkal.

b) Előadások

45. szakasz

Az előadást legalább két előadó, eltérő profillal rendelkező mezőgazdasági tanácsadó tartja, korszerű szemléltető eszközök alkalmazásával. A mezőgazdasági tanácsadó köteles minden egyes előadását PowerPoint prezentáció formájában elkészíteni.

Az előadást legalább tíz érdeklődő részvételével tartják meg, egy-egy előadás pedig előadónként legalább harminc percig tart. Az előadás megtartása előtt kötelező kiosztani az előadásról szóló írott segédanyagot.

Az előadást a jelen szabállyal és az éves programmal összhangban szervezik meg, melynek során a nyilvánosságot értesítik az előadás megtartásának dátumáról, időpontjáról és helyszínéről, továbbá az előadókról és a témákról a médiumokon keresztül, a hirdetőtáblákon vagy más látható helyen és kötelezően a VAT MTSZ portálján közzé téve, legalább három nappal az előadás megtartása előtt.

Az MSZSZ, illetve a mezőgazdasági tanácsadók kötelesek a műhelymunkák megtartása során felölelni a 6. szakasz 1. táblázatában meghatározott, a területi hatóságukba tartozó összes községet, illetve legalább a helyi közösségek 50%-át községenként.

Az MSZSZ egy nap leforgása alatt csak egy műhelyt tarthat egy településen belül.

46. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a 45. szakaszban leírt előadással kapcsolatos tevékenységét a GPS-készülékével rögzíteni a Tartományi Titkárság Útmutatója alapján az elektronikus úrlapon, mégpedig a GPS terepi pozíciójának meghatározásával, nem pedig a térképről való digitalizációval. Csakis az ekképp rögzített tevékenységek számítanak érvényeseknek.

Minden egyes előadást terepi tanácsadásként kell feltüntetni a GPS-úrlapon, még akkor is, ha az előadást az MSZSZ helyiségeiben tartják meg.

Az előadás megtartása során a mezőgazdasági tanácsadó a helyszínen rögzíti GPS-készülékében a kötelező adatokat az adott előadásról a Tartományi Titkárság Útmutatója szerint, valamint egy képet is rögzít, amelyen látszanak az előadáson részt vevő termelők.

A megtartott előadásra és a résztvevő mezőgazdasági termelőkre vonatkozó adatokat a megtartott előadáson, tribünön vagy műhelyen résztvevők listájára kell felvezetni (jelen szabályzat 6-os számú melléklete).

Az előadás során nyújtott tanácsadói tevékenység csakis akkor számít érvényesnek, ha a megtartott előadáson, tribünön vagy műhelyen résztvevők listájára minden kötelező adat felkerül és ha a műhelyben részt vevő mezőgazdasági termelők is aláírták.

A megtartott előadással kapcsolatos adatokat (dátum, időpont, helyszín, az előadás témája, előadók és a résztvevő mezőgazdasági termelők listája) öt napon belül közzé kell tenni a VAT MTSZ portálján.

47. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadók által feldolgozott, a 45. szakaszban leírt előadások témáit jelen szabályzat és az éves terv írja elő, és a következőket foglalják magukban:

1. a Tartományi Titkárság tevékenységével kapcsolatos, kötelező témák;
2. olyan szakmai témák, amelyek tematikailag az egyes mezőgazdasági termelési területekhez kapcsolódnak, és fontosak Vajdaság AT mezőgazdaságának fejlesztése szempontjából;
3. olyan szakmai témák, amelyek tematikailag az MSZSZ által felölelt területre kapcsolódnak.

A jelen szakasz első bekezdésének 1. pontja szerinti témákat a Tartományi Titkárság írja elő. Az MSZSZ időben megkapja PowerPoint prezentáció formájában az előadásokat és a hozzá tartozó nyomtatott segédanyagot minden témával kapcsolatban. Az MSZSZ köteles ezeket az előadásokat eljuttatni minden, a tanácsadói tevékenységének hatósugarába tartozó községbe és településre.

A jelen szakasz első bekezdésének 2. pontja szerinti témákat a Központ és a Tartományi Előrejelzési-jelentési Szolgálat írja elő a Tartományi Titkárság igényei alapján. A Központ és a Tartományi Előrejelzési-tájékoztatási Központ köteles az előadásokat PowerPoint prezentáció formájában elkészíteni és időben eljuttatni az MSZSZ-hez, valamint azzal kapcsolatban is instrukciókat kell adniuk, hogy milyen profilú mezőgazdasági tanácsadóknak kell az adott témák kapcsán részt venniük az előadás lebonyolításában az általuk fedett térségben.

A jelen szakasz első bekezdésének 3. pontja szerinti témákat a mezőgazdasági tanácsadó készíti el, és köteles azokat eljuttatni a Központnak és a Tartományi Előrejelzési-jelentési Szolgálatnak, még mielőtt nyilvánosan bemutatná az előadást.

Az előadásokat PowerPoint prezentáció formájában kell elkészíteni, a hozzá tartozó nyomtatott segédanyaggal együtt.

48. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a jelen szabályzat 47. szakasza első bekezdése 3. pontja szerinti előadásainak témáit, valamint az előadások időpontját összehangolni az aktuális mezőgazdasági munkálatokkal.

49. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles 5-10 előadást tartani évente.

c) Tribün

50. szakasz

A tribünökön bemutatásra kerülnek a Szerb Köztársaság és Vajdaság AT agrárpolitikájának és vidékfejlesztésének intézkedései, valamint az IPARD-program (Instrument for Pre-Accession Assistance in Rural Development) intézkedései.

A tribünökön az érdeklődő mezőgazdasági termelő szakmai segítséget kaphat a támogatások felhasználási jogának megvalósítása kapcsán, azzal a törvénnyel összhangban, amely a mezőgazdaság- és vidékfejlesztési támogatásokat szabályozza, valamint a más finanszírozási forrásokból származó eszközök felhasználási jogának megvalósítása kapcsán.

A mezőgazdasági termelő és más érdeklődő személyek a tribünökön megismerhetik a szükséges űrlapokat, pályázati nyomtatványokat vagy a jelentkezés egyéb módjait.

A tribünök napjára, idejére és helyére, valamint az előadókra és a tribünök témáira vonatkozó adatok a médiában, a hirdetőtáblán, vagy más, látható helyen kerülnek közzétételre, valamint kötelező jelleggel a VAT MSZSZ honlapján, legalább három nappal a tribün megrendezése előtt.

51. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a tribün megvalósítását GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus űrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a terepen, és nem a térképről digitalizálva. Csak a megfelelően rögzített aktivitások kerülnek elfogadásra megvalósítottként.

A GPS-űrlapon minden tribünt terepen történő tanácsadásként kell rögzíteni, akkor is, ha arra a MSZSZ-ben került sor.

A tribün idején a mezőgazdasági tanácsadó a helyszínen rögzíti a GPS eszközben a megtartott tribün kötelező adatait, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint, valamint egy fotót is, amelyen láthatók a jelen levő termelők.

A megtartott tribünök, valamint a jelen levő mezőgazdasági termelők adatait rögzíteni kell a megtartott előadás, tribün vagy műhelymunka Jelenléti ívében (lásd a jelen szabályzat 6. mellékletét).

A tribünön megvalósított tanácsadói aktivitás akkor fogadható el valósnak, ha a megtartott előadás, tribün vagy műhelymunka Jelenléti ívében szerepel minden kért adat, és ha aláírták a tribünön részt vevő mezőgazdasági termelők.

A megtartott tribün után, legfőbb öt napon belül a VAT MSZSZ honlapjára fel kell tölteni a megtartott tribün adatait (a tribün napja, időpontja és helye, a témák, az előadók és a jelen levő mezőgazdasági termelők listája).

d) Bemutató

52. szakasz

A mezőgazdasági termelés fejlesztése érdekében bemutatókra kerül sor a növénytermesztés és állattenyésztés területén.

A bemutatót úgy kell megszervezni és megvalósítani, hogy biztosítva legyen a kapott eredmények összevetése.

A Tartományi Titkárság által kiemelt fontosságúnak minősített bemutatók, amelyeket a mezőgazdasági tanácsadók a MSZSZ bemutató parcelláin tartanak, a következők lehetnek:

1. a Tartományi Titkárság módszertana szerinti bemutatók;
2. a mezőgazdasági tanácsadók módszertana szerinti, a Tartományi Titkárság által jóváhagyott bemutatók és
3. növénytermesztő bemutatók a Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat módszertana alapján.

53. szakasz

A 52. szakasz 3. bekezdés 1. pontjában szereplő, a Tartományi Titkárság által kiemelt fontosságúnak minősített bemutatók megvalósítása a Tartományi Titkárság utasítására a Központ által előírt módszertan alapján történik, amelyet az MSZSZ valamint a Tartományi Titkárság közötti módszertani megállapodás szabályoz.

A megállapodás pontosítja a bemutatók megvalósításának módszertanát és azok végrehajtásában részt vevő mezőgazdasági tanácsadók nevét. Egy-egy, a Tartományi Titkárság által kiemelt fontosságúnak minősített bemutató megvalósításán legfeljebb négy, különböző szakterületen dolgozó mezőgazdasági tanácsadó kerülhet alkalmazásra.

A Tartományi Titkárság által kiemelt fontosságúnak minősített bemutatók eredményei a Tartományi Titkárság tulajdona, amely előírja azok közzétételének módját.

A Tartományi Titkárság által kiemelt fontosságúnak minősített növénytermesztési bemutatók eredményei a MSZSZ által szervezett Mezőnap rendezvénysorozaton kerülnek bemutatásra, a szolgálat bemutató mezőjén.

A bemutató befejezése és az eredmények feldolgozása után azokat fel kell tölteni az MSZSZ honlapjára.

A megvalósított bemutató dokumentációja, amely tartalmazza az alapvető adatokat, a megvalósítás célját és az eredményeket, az MSZSZ-nél kerül megőrzésre.

Az MSZSZ köteles a megvalósított bemutató nyomtatott anyagát három nyomtatott példányban megküldeni a Tartományi Titkárságnak, amely anyagnak tartalmaznia kell minden fontos adatot a megvalósított bemutatóról, valamint annak eredményeit.

54. szakasz

A 52. szakasz 3. bekezdés 2. pontjában szereplő bemutatók megvalósítása az MSZSZ módszertana alapján történik, az MSZSZ parcelláin.

Az MSZSZ, illetve a mezőgazdasági tanácsadók az első negyedév végéig eljuttatják a Tartományi Titkárságnak a folyó évben tervezett bemutatókról szóló javaslatukat, amelyek kiemelt fontosságúak a mezőgazdasági termelés fejlesztése szempontjából, azon a terepen, amelyet az MSZSZ lefed a tanácsadó munkájával, és VAT egész területén.

55. szakasz

A 52. szakasz 3. bekezdés 2. pontjában szereplő bemutató javaslatok a következőket tartalmazza:

- a bemutató címe
- a fellelt állapot (a bemutató megtartásának oka)
- a bemutató célja
- a bemutató részletes módszertana a résztvevők aktivitásával, havi bontásban
- a bemutató várt hatásai
- célcsoport
- a bemutató publikálása
- a bemutatón szereplő mezőgazdasági tanácsadók,

Az 54. szakaszban szereplő egy-egy bemutató megvalósításán legfeljebb négy, különböző szakterületen dolgozó mezőgazdasági tanácsadó kerülhet alkalmazásra.

A Tartományi Titkárság a bemutatók megtartására beérkező javaslatok áttekintése után megküldi az MSZSZ-nek a jóváhagyást azokra a bemutatókra, amelyeket elfogad a mezőgazdasági tanácsadók tanácsadói tevékenységének keretében a bemutatók megvalósítása során.

56. szakasz

A földművelési, konyhakertészeti, gyümölcsstermesztési és szőlészeti agrotechnikai bemutatók megvalósítása során legalább két alkalomból álló összehasonlító bemutatót kell megtartani.

A földművelési, konyhakertészeti fajtabemutatók során különböző, legalább három gyártó azonos magjának különböző fajtáit/hibridjeit kell felhasználni.

A tenyésztésre, táplálásra és a termékminőségre vonatkozó állattenyésztési bemutatóknak legalább két alkalomból kell állnia.

A bizonyos mezőgazdasági gépek és felszerelések növénytermesztési és állattenyésztési felhasználására irányuló bemutató során a cél a felhasználási javaslatok betartásának ellenőrzése.

57. szakasz

Az állattenyésztési, gyümölcsstermesztési, szőlészeti és gépesítési bemutatók eredményeit nyilvános bemutatón kell közzétenni, csoportmunka alkalmazásával.

A Tartományi Titkárság által jóváhagyott bemutatók eredményei a Tartományi Titkárság tulajdona, amely előírja azok közzétételének módját.

A Tartományi Titkárság által jóváhagyott növénytermesztési bemutatók eredményei a MSZSZ által szervezett Mezőnap rendezvénysorozaton kerülnek bemutatásra, a szolgálat bemutató mezőjén.

A bemutató befejezése és az eredmények feldolgozása után azokat fel kell tölteni az MSZSZ honlapjára.

A megvalósított bemutató dokumentációja, amely tartalmazza az alapvető adatokat, a megvalósítás célját és az eredményeket, az MSZSZ-nél kerül megőrzésre.

Az MSZSZ köteles a megvalósított bemutató nyomtatott anyagát három nyomtatott példányban megküldeni a Tartományi Titkárságnak, amely anyagnak tartalmaznia kell minden fontos adatot a megvalósított bemutatóról, valamint annak eredményeit.

58. szakasz

A 52. szakasz 3. bekezdés 3. pontjában szereplő, a Tartományi Titkárság által kiemelt fontosságúnak minősített bemutatókat a Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat keretén belül tevékenykedő mezőgazdasági tanácsadók valósítják meg.

A Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat kidolgozza a bemutatók megvalósításának módszertanát és megnevezi az azok végrehajtásában részt vevő mezőgazdasági tanácsadókat.

A Tartományi Titkárság által kiemelt fontosságúnak minősített bemutatók eredményei, amely bemutatókat a Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat keretén belül tevékenykedő mezőgazdasági tanácsadók valósítják meg, a Tartományi Titkárság tulajdonát képezik, amely előírja azok közzétételének módját.

A bemutató befejezése és az eredmények feldolgozása után azokat fel kell tölteni az MSZSZ honlapjára.

A megvalósított bemutató dokumentációja, amely tartalmazza az alapvető adatokat, a megvalósítás célját és az eredményeket, valamint a nyomtatott dokumentáció is a Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálatnál kerül megőrzésre.

Az Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat köteles a megvalósított bemutató nyomtatott anyagát három nyomtatott példányban megküldeni a Tartományi Titkárságnak, amely anyagnak tartalmaznia kell minden fontos adatot a megvalósított bemutatóról, valamint annak eredményeit.

59. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles az 52. szakasz 3. bekezdésében szereplő bemutató megvalósítását GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a terepen, és nem a térképről digitalizálva. Csak a megfelelően rögzített aktivitások kerülnek elfogadásra megvalósítottként.

A mezőgazdasági tanácsadó a helyszínen rögzíti a GPS eszközben a megtartott bemutató kötelező adatait, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint, valamint egy fotót is a bemutatóról, amelyen látható a megvalósított tevékenység.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a bemutató megvalósítása közben fényképezőgéppel is fotókat készíteni.

60. szakasz

Az MSZSZ köteles egy év során 1-től 3 - az 52. szakasz 3. bekezdésében szereplő - bemutató megvalósításában részt venni.

Az mezőgazdasági tanácsadó egy év során legfeljebb 3 - az 52. szakasz 3. bekezdés 1., 2. és 3. pontjában szereplő - bemutató megvalósításában részt venni.

61. szakasz

Azokra az üzleti bemutatókra, amelyeket az MSZSZ a mag- és vegyszergyártó cégek részére valósít meg, az MSZSZ szerződést köt a bemutatók térítés ellenében történő megvalósítására, de ezek eredményét a Tartományi Titkárság és az MSZSZ nem teszi közzé, és nem tartoznak a Tartományi Titkárság által kiemelt jelentőségűnek nyilvánított bemutatók közé, nem pénzeli őket a Tartományi Titkárság, valamint nem is szerezhető be rájuk a Tartományi Titkárság jóváhagyása a mezőgazdasági tanácsadók tanácsadó tevékenysége keretében történő megvalósításra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő bemutatókat nem kell GPS-készülékkel regisztrálni, és a tanácsadó tevékenység pontozása során se veszik őket figyelembe.

f) Mezőnap rendezvénysorozat

62. szakasz

A Mezőnap rendezvénysorozatot az MSZSZ szervezi a saját bemutató mezőjén, mezőgazdasági termelők csoportja és más érdeklődők számára, a növénytermelés témájú, az 52. szakasz 3. bekezdésében szereplő bemutatókon elért eredmények nyilvános bemutatása céljából, amely bemutatókat a Tartományi Titkárság kiemelt jelentőségűnek minősített, és amelyek megtartását jelen Szabályzat, valamint az Éves program írja elő.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles az 52. szakasz 3. bekezdésében szereplő, a Mezőnap rendezvénysorozathoz tartozó bemutató megvalósítását GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a terepen, és nem a térképről digitalizálva. Csak a megfelelően rögzített aktivitások kerülnek elfogadásra megvalósítottként.

A Mezőnap rendezvénysorozat idején a mezőgazdasági tanácsadó a helyszínen rögzíti a GPS eszközben a megtartott Mezőnap rendezvénysorozat kötelező adatait, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint, valamint egy fotót is, amelyen láthatók a jelen levő termelők.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a Mezőnap rendezvénysorozatot megvalósítása közben fényképezőgéppel is fotókat készíteni.

63. szakasz

Minden MSZSZ köteles egy év során legalább egy - az 52. szakasz 3. bekezdésében szereplő - Mezőnap rendezvénysorozathoz tartozó bemutató megvalósításában részt venni.

h) Földművelési szövetkezetekkel végzett tanácsadó tevékenység

64. szakasz

A földművelési szövetkezetekkel végzett tanácsadó tevékenységbe tartozik a szakmai tanácsok és javaslatok adása, valamint segítségnyújtás a földművelési szövetkezetek meglátogatásával.

A mezőgazdasági tanácsadó választja ki a földművelési szövetkezeteket, az 1. mellékletben megadott kritériumok alapján.

Az MSZSZ köteles egy adott év folyamán 1-10 földművelési szövetkezettel együttműködni, azon a területen, amelyet lefed tanácsadó munkája során.

A mezőgazdasági tanácsadó évente legfeljebb 5 földművelési szövetkezettel működik együtt, amelyeket legfeljebb négy alkalommal látogat meg évente, negyedévente egyszer. A földművelési szövetkezetekkel együttműködő mezőgazdasági tanácsadó éves szinten legfeljebb 20 alkalommal látogatja a földművelési szövetkezeteket.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a földművelési szövetkezetekben megvalósított tanácsadást GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a terepen, és nem a térképről digitalizálva. Csak a megfelelően rögzített aktivitások kerülnek elfogadásra megvalósítottként.

A mezőgazdasági tanácsadó a helyszínen rögzíti a GPS eszközben a földművelési szövetkezet kötelező adatait, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint, valamint egy fotót is, amelyen látható a megvalósított tanácsadó tevékenység.

i) Egyesületekkel és/vagy társulásokkal és mezőgazdasági termelők csoportjával végzett tevékenység

65. szakasz

Az egyesületekkel és/vagy társulásokkal és mezőgazdasági termelők csoportjával végzett tevékenység az érdekszövetségek és a mezőgazdasági vállalkozások támogatásának céljából történik.

A bejegyzett egyesület és/vagy társulás és mezőgazdasági termelők csoportja munkájának a követése, és a tagok számára nyújtott tanácsadás a tagok közös érdekeinek, valamint az egyes mezőgazdasági termelő közvetlen gazdasági hasznának megvalósítása céljából történik.

Ha a mezőgazdasági termelők csoportjának az egyesület megalakításához, bejegyzéséhez, valamint az egyesületben folyó munkához segítségre van szüksége, az MSZSZ ilyen jellegű segítséget is tud nyújtani.

Az MSZSZ, illetve a mezőgazdasági tanácsadók az egyesületekkel és/vagy társulásokkal és mezőgazdasági termelők csoportjával végzett tanácsadó tevékenység során kötelesek minden községet lefedni, amelyek egyébként a 6. szakasz 1. táblázata szerint a tevékenységi területébe tartoznak.

Minden kiválasztott egyesületnek és/vagy társulásnak van egyesületi és/vagy társulási nyilvántartási lapja. A mezőgazdasági tanácsadó köteles megnyitni az egyesület és/vagy társulás Nyilvántartási lapját az együttműködés megkezdését követő egy hónapon belül. Az egyesület vagy társulás adatait az Egyesület és/vagy társulás nyilvántartási lapjára kell bevezetni, amely jelen Szabályzat 4. mellékletében található.

A mezőgazdasági tanácsadó évente 3-6 egyesülettel vagy társulással működik együtt. A mezőgazdasági tanácsadó köteles minden egyesülettel vagy társulással legalább negyedévente egyszer foglalkozni, úgy, hogy éves szinten 12-20 tevékenységet valósítson meg az egyesületekkel vagy társulásokkal, attól függően, hány egyesülettel vagy társulással együttműködik.

Egy adott egyesületet és/vagy társulást, és mezőgazdasági termelők csoportját legfeljebb három, különböző szakterületen működő mezőgazdasági tanácsadó választhatja.

66. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles az egyesülettel vagy társulással és mezőgazdasági termelők csoportjaival megvalósított tanácsadói tevékenységet GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a

Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a terepen, és nem a térképről digitalizálva. Csak a megfelelően rögzített aktivitások kerülnek elfogadásra megvalósítottként.

A mezőgazdasági tanácsadó a helyszínen rögzíti a GPS eszközben az egyesülettel vagy társulással megvalósított tanácsadói tevékenység kötelező adatait, valamint egy fotót is a megvalósított tanácsadó tevékenységről.

1.3. Szaktanácsadás, ajánlások és tanácsadó segítség nyújtása tömegtájékoztatással.

67. szakasz

A szaktanácsadás, ajánlások és tanácsadó segítség nyújtása a média közvetítésével is történhet, televíziós és rádiós szerepléssel, a VAT MSZSZ honlapján közzétett szövegekkel, prospektussal, szórólappal és újságcikkkel, valamint a Vajdasági Rádió és Televízió „Zelena prognoza - Zöld előrejelzés” műsorában, aminek során a mezőgazdasági termelők és más érdeklődők is tájékozódni tudnak a vetés állapotáról, a növénybetegségek és kártevők előrejelzéséről és megjelenéséről azon a területen, ahol az MSZSZ szaktanácsadást végez, valamint a mezőgazdasági termelés különböző területeinek aktuális gondjairól és azok megoldásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő tanácsadó munka a következőket tartalmazza:

- a) televíziós és rádiós szereplés;
- b) a VAT MSZSZ honlapján közzétett szövegek, prospektusok, szórólapok és újságcikkek;
- c) cikkek a „Zelena prognoza - Zöld előrejelzés” műsorba

a) Televíziós és rádiós szereplés

68. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó legfeljebb évi tizenkét tévés szereplésért kaphat pontot. A mezőgazdasági tanácsadó legfeljebb évi tizenkét rádiós szereplésért kaphat pontot.

Minden mezőgazdasági tanácsadó köteles a mezőgazdasági termelőknek szóló tévés és rádiós szereplései során, amelyek témája érinti a Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat munkáját, figyelembe venni a Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat útmutatásait.

Amennyiben a mezőgazdasági tanácsadó és az MSZSZ visszaél a médiával és pontatlan információkat közöl, az az MSZSZ-nek juttatott eszközök és a mezőgazdasági tanácsadó jogosultságának megvonásával jár.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles televízió és rádió útján nyújtott tanácsadó tevékenységet GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a terepen, és nem a térképről digitalizálva. Csak a megfelelően rögzített aktivitások kerülnek elfogadásra megvalósítottként.

A mezőgazdasági tanácsadó a helyszínen rögzíti a GPS eszközben a televíziós vagy rádiós szereplés kötelező adatait, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint.

b) A VAT MSZSZ honlapján közzétett szövegek, prospektusok, szórólapok és újságcikkek

69. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a VAT MSZSZ honlapján, illetve prospektusok vagy szórólapok formájában évente kettőtől tizenkét szakszöveget közzétenni.

A szakszöveget először a Központnak kell eljuttatni, utána jelenik meg a honlapon.

A mezőgazdasági tanácsadó legfőbb évi 12. újságban megjelent szakszövegéért kaphat pontot.

Minden mezőgazdasági tanácsadó köteles az újságban megjelent, mezőgazdasági termelőknek szóló szakszövegeiben, amelyek témája érinti a Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat munkáját, figyelembe venni a Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat útmutatásait.

Amennyiben a mezőgazdasági tanácsadó és az MSZSZ visszaél a médiával és pontatlan információkat közöl, az az MSZSZ-nek juttatott eszközök és a mezőgazdasági tanácsadó jogosultságának megvonásával jár.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a VAT MSZSZ honlapján közzelt szövegekben, prospektusokban, szórólapokon és újságcikkekben nyújtott tanácsadó tevékenységet GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a terepen, és nem a térképről digitalizálva.

A mezőgazdasági tanácsadó egy szöveget csak egy aktivitásként rögzíthet, függetlenül az annak megírására fordított időtől.

c) Cikkek a „Zelena prognoza - Zöld előrejelzés” műsorba

70. szakasz

A Vajdasági Rádió és Televízió „Zelena prognoza - Zöld előrejelzés” című műsorba szánt, a saját szakterületükre vonatkozó cikkeket a mezőgazdasági tanácsadónak a Központnak kell eljuttatnia, abban az időszakban, amikor a Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat nem készíti saját cikkeket (szeptembertől márciusig). A Központ választja ki a cikkeket a „Zelena prognoza - Zöld előrejelzés” műsorba.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles előkészíteni és a Központnak eljuttatni évi hattól huszonnégy, a Vajdasági Rádió és Televízió „Zelena prognoza - Zöld előrejelzés” című műsorba szánt szakkikket.

Minden mezőgazdasági tanácsadó köteles a mezőgazdasági termelőknek szóló médiamegjelenései során, amelyek témája érinti a Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat munkáját, figyelembe venni a Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat útmutatásait.

Amennyiben a mezőgazdasági tanácsadó és az MSZSZ visszaél a médiával és pontatlan információkat közöl, az az MSZSZ-nek juttatott eszközök és a mezőgazdasági tanácsadó jogosultságának megvonásával jár.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a Vajdasági Rádió és Televízió „Zelena prognoza - Zöld előrejelzés” című műsorba szánt szakkikkekben nyújtott tanácsadó tevékenységet GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a terepen, és nem a térképről digitalizálva.

A mezőgazdasági tanácsadó egy szöveget csak egy aktivitásként rögzíthet, függetlenül az annak megírására fordított időtől.

2. A növényvédelemre és a növényvédő szerek biztonságos alkalmazására vonatkozó tanácsadás az előrejelzési és jelentési szolgálattal együttműködve

71. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadók kötelesek a felmért igényekhez igazodva, valamint a Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat útmutatásai és képzése alapján végezni tanácsadó tevékenységüket, miközben a mezőgazdasági termelőket tájékoztatják a kártevők visszaszorításáról és a növényvédő szerek szabályos és biztonságos alkalmazásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő tevékenység megvalósításáról a mezőgazdasági tanácsadók kötelesek részletes beszámolót készíteni a Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat részére.

A beszámolás módját és alakját a Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat határozza meg.

A Tartományi Növényvédelmi előrejelzési és jelentési szolgálat negyedévente beszámol a Tartományi Titkárságnak a mezőgazdasági tanácsadók munkájáról.

3. Az adatok követése, gyűjtése és terjesztése

72. szakasz

Bizonyos jellemző értékek követése, gyűjtése és terjesztése olyan tanácsadói feladatok, amelyeket a szükséges adatbázisok létrehozása, illetve azok rendelkezésre bocsátása érdekében kell elvégezni a mezőgazdasági termelők és a Tartományi Titkárság keretében működő részlegek számára, amelyek Vajdaság AT agrárpolitikájának kialakításával és vidékfejlesztéssel foglalkoznak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő tevékenységek:

- a) adatok követése, gyűjtése és terjesztése A szerbiai mezőgazdaság piaci információinak rendszere részére
- b) a termesztett vetésben végzett mezőgazdasági idénymunkának, a termesztéssel járó problémáknak és a vetés állapotának követése a vegetációs időszak során, és az ezekről róla való tájékoztatás (EUROSTAT);
- c) adatok gyűjtése és terjesztése a Szerb Köztársaság mezőgazdasági számviteli információk hálózata (FADN - Farm Accountants Data Network) részére;
- d) beszámolók a Tartományi Titkárság szükségletei részére.

a) Adatok követése, gyűjtése és terjesztése

A szerbiai mezőgazdaság piaci információinak rendszere részére

73. szakasz

Az adatok követése, gyűjtése és terjesztése A szerbiai mezőgazdaság piaci információinak rendszere részére a következő módon történik:

- 1) hetente egyszer - beszámoló a következők áráról:
 - gyümölcs, zöldségféle a nagybani és zöldsé piacokon;
 - gabona és silózott takarmány a gabona-kiskereskedésekben és a mezőgazdasági birtokokon;
 - élő jószág a vágóhidakon és a jószágpiacokon;
 - tojás, baromfiús és tejtermék a zöldsé piacokon;
- 2) havonta egyszer - beszámoló a tej áráról a tejüzemekből;
- 3) évente kétszer, a tavaszi és az őszi vetés előtt - beszámoló a mezőgazdasági input (növényvédő szerek, trágya és maganyag) áráról.

74. szakasz

A jelen szabályzattal és az éves programmal összhangban az MSZSZ által kiválasztott két mezőgazdasági tanácsadó, akik egyúttal A szerbiai mezőgazdaság piaci információinak rendszerének is beszámolnak Vajdaság AT területére vonatkozóan - amennyiben az MSZSZ részese az adott területre vonatkozó adatgyűjtésnek - továbbítja a jelen szabályzat 73. pontjában szereplő adatokat a Minisztériumnak, a Tartományi Titkárságnak és a Központnak.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles A szerbiai mezőgazdaság piaci információinak rendszerének végzett adatkövetési, -gyűjtési és tájékoztatási tevékenységet GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a térképről.

A mezőgazdasági tanácsadó egy beszámolót csak egy aktivitásként rögzíthet, függetlenül az annak elkészítésére fordított időtől.

b) A termesztett vetésben végzett mezőgazdasági idénymunkának, a termesztéssel járó problémáknak és a vetés állapotának követése a vegetációs időszak során, és az ezekről róla való tájékoztatás (EUROSTAT)

75. szakasz

A termesztett vetésben végzett mezőgazdasági idénymunkának a követése és az erről való beszámolás a földművelésben végzett vetésre és aratásra, valamint a konyhakertészetben, a gyümölcsstermesztésben és a szőlészetben végzett betakarításra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő mezőgazdasági munkálatok elvégzéséről szóló beszámolókat, valamint a hozam becslésére vonatkozó beszámolókat, a vetés állapotáról vegetációs időszakban, és a természetessé váló problémákról szóló beszámolókat a Minisztériumnak és a Tartományi Titkárságnak kell megküldeni.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a termesztett vetésben végzett mezőgazdasági idénymunkának a követése és az erről való beszámolás kapcsán végzett tevékenységet GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a térképről.

76. szakasz

A földművelésben végzett mezőgazdasági idénymunkának a követése és az erről való beszámolás

A február felétől december tizedikéig terjedő időszakban az MSZSZ köteles a Minisztériumnak megküldeni 47 beszámolót az idénnyellegű mezőgazdasági munkák elvégzéséről, a területek felméréséről, a fontosabb mezőgazdasági termőföldek állapotáról, valamint a korai és kései vetések várt hozamára vonatkozó előrejelzésekről. A beszámolókat a Köztársasági Statisztikai Intézet honlapján megtalálható internetes alkalmazáson levő űrlapot kitöltve kell beadni. A beszámoló beadásához az MSZSZ köteles kutatást végezni a fontosabb korai és kései vetés várható hozamának becslésére.

A beszámoló űrlapját az Európai Unió Statisztikai Intézetének (EUROSTAT - Statistical Office of the European Communities) módszertana alapján kell kitölteni, illetve A mezőgazdasági idénymunka elvégzéséről, a fontosabb mezőgazdasági vetések, gyümölcs- és szőlőültetvények felületének és állapotának becsléséről, valamint a hozamra vonatkozó becslésekről szóló beszámolóra vonatkozó utasítás és A fontosabb kései vetések, gyümölcs- és szőlőtermés várható hozamához, valamint a korai vetés és gyümölcsstermés megvalósult hozamához kapcsolódó kutatásának megvalósítására vonatkozó utasítások alapján, amelyeket a Köztársasági Statisztikai Intézet küldött meg.

77. szakasz

A jelen szabályzat 76. pontjában szereplő adatokat, a jelen Szabályzattal és az Éves programmal összhangban, a Minisztériumnak, a Tartományi Titkárságnak és a Központnak kell továbbítani.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a termesztett vetésben végzett mezőgazdasági idénymunkának a követése és az erről való beszámolás kapcsán végzett tevékenységet GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a térképről.

A mezőgazdasági tanácsadó egy beszámolót csak egy aktivitásként rögzíthet, függetlenül az annak elkészítésére fordított időtől.

78. szakasz

A gyümölcs- és szőlőstermesztésben végzett mezőgazdasági idénymunkának a követése és az erről való beszámolás

A március elejétől november végéig tartó időszakban az MSZSZ 39 beszámolót köteles beadni az elvégzett mezőgazdasági idénymunkákról, a gyümölcs- és szőlőültetvények állapotának becsléséről, a fenológiai fázisok szerinti növekedéséről, és a korai és kései termésű gyümölcs és szőlő hozamának előrejelzéséről. A beszámolókat a Köztársasági Statisztikai Intézet honlapján megtalálható internetes alkalmazáson levő űrlapot kitöltve kell beadni. A beszámoló beadásához az MSZSZ köteles kutatást végezni a fontosabb korai és kései termésű gyümölcs és szőlő várható hozamának becslésére.

A beszámoló űrlapját az Európai Unió Statisztikai Intézetének (EUROSTAT) módszertana alapján kell kitölteni, illetve A mezőgazdasági idénymunka elvégzéséről, a fontosabb mezőgazdasági vetések, gyümölcs- és szőlőültetvények felületének és állapotának becsléséről, valamint a hozamra vonatkozó becslésekről szóló beszámolóra vonatkozó utasítás és A fontosabb kései vetések, gyümölcs- és szőlőtermés várható hozamához, valamint a korai vetés és gyümölcsstermés megvalósult hozamához kapcsolódó kutatásának megvalósítására vonatkozó utasítások alapján, amelyeket a Köztársasági Statisztikai Intézet küldött meg.

79. szakasz

A jelen szabályzat 78. pontjában szereplő adatokat két mezőgazdasági tanácsadó - akiket az MSZSZ nevez ki -, továbbítja a Minisztériumnak, a Tartományi Titkárságnak és a Központnak, a jelen Szabályzattal és az Éves programmal összhangban.

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a termesztett vetésben végzett mezőgazdasági idénymunkának a követése és az erről való beszámolás kapcsán végzett tevékenységet GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a térképről.

A mezőgazdasági tanácsadó egy beszámolót csak egy aktivitásként rögzíthet, függetlenül az annak elkészítésére fordított időtől.

c) Adatok gyűjtése és terjesztése a Szerb Köztársaság mezőgazdasági számviteli információs hálózata (FADN - Farm Accountants Data Network) részére

80. szakasz

Az adatgyűjtés a kiválasztott FADN mezőgazdasági birtokon történik, amely a FADN módszertan szerinti reprezentatív mintát képviseli.

A kiválasztott FADN mezőgazdasági birtok bejárása alapján folyamatos adatgyűjtés történik, mégpedig az adott birtokon végzett mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó strukturális, termelési, gazdasági és pénzügyi adatoké, valamint a mezőgazdasági termelők képzése a mezőgazdasági termelés minden bemenő és kimenő adatának nyilvántartása érdekében. A begyűjtött adatok rögzítésre kerülnek a programban és a bevitt adatok feldolgozása után értelmezik a kiválasztott FADN birtokon megvalósult mezőgazdasági termelés eredményeiről szóló visszacsatoló információkat.

Minden kiválasztott FADN mezőgazdasági birtoknak saját, mezőgazdasági birtokokra vonatkozó adatlapja van.

A FADN birtok meglátogatásának tényét rögzíteni kell A FADN-hoz kapcsolódó mezőgazdasági birtokon tett látogatások nyilvántartásába, amely a 7. mellékletben található.

Az a mezőgazdasági tanácsadó, akinek az a feladata, hogy adatok gyűjtsön és azokat továbbítsa a Szerb Köztársaság mezőgazdasági számviteli információs hálózata (FADN) részére, egy adott évben legfőbb tíz mezőgazdasági birtokról gyűjthet adatokat, úgy, hogy minden birtokot negyedévente egyszer látogat meg.

3. táblázat A FADN birtokokon adatokat gyűjtő és azokat továbbító mezőgazdasági tanácsadók számának áttekintése MSZSZ-enként

Sorszám	MSZSZ	Alkalmazott tanácsadók száma
1	Újvidék	4
2	Versec	7
3	Topolya	3
4	Ruma	4
5	Zombor	4
6	Pancsova	7

7	Zenta	4
8	Szabadka	5
9	Verbász	4
10	Nagybecskerek	2
11	Nagykikinda	4
12	Mitrovica	1
	Összesen:	49

81. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó együttműködése a FADN birtokkal kizárólag a birtok bejárásával történhet.

A jelen Szabályzat 80. szakaszában szereplő FADN birtok meglátogatásakor a mezőgazdasági tanácsadó köteles a birtok bejárásának tevékenységet GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a terepen, és nem a térképről digitalizálva. Csak a megfelelően rögzített aktivitások kerülnek elfogadásra megvalósítottként.

A jelen Szabályzat 80. szakaszában szereplő FADN birtok meglátogatásakor a mezőgazdasági tanácsadó a helyszínen rögzíti a GPS eszközben a birtokra vonatkozó kötelező adatokat, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint.

d) Beszámolók a Tartományi Titkárság szükségletei részére

82. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a Tartományi Titkárság szükségleteire a partner mezőgazdasági birtokokon követni a változásokat a növénytermesztés és állattenyésztés területén, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint.

Az adatgyűjtés módját, idejét, valamint a beszámoló határidejét és formáját a Tartományi Titkárság írja elő.

83. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó köteles a Tartományi Titkárság szükségleteit szolgáló adatgyűjtés és az erről való beszámolás kapcsán végzett tevékenységet GPS-készülékkel rögzíteni az elektronikus úrlapon, a Tartományi Titkárság útbaigazítása szerint a GPS pozícióját regisztrálva a térképről.

A mezőgazdasági tanácsadó egy beszámolót csak egy aktivitásként rögzíthet, függetlenül az annak elkészítésére fordított időtől.

84. szakasz

A mezőgazdasági tanácsadó munkához tartozó egyéb aktivitásokat akkor kell végezni, amikor azokra a mezőgazdasági termelők és a Tartományi Titkárság igényt tart, az éves programmal és a törvényi előírásokkal összhangban.

IV BESZÁMOLÁS AZ ELVÉGZETT TANÁCSADÓI MUNKÁRÓL, A TANÁCSADÓI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉNEK KÖVETÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

1. Beszámolás az elvégzett tanácsadói munkáról

85. szakasz

Az MSZSZ negyedéves beszámolót küld a Központnak az összes tanácsadó elvégzett tevékenységéről, elektronikus és írott formában, a negyedévet követő hónap ötödik napjáig.

A negyedik negyedévre vonatkozóan az MSZSZ folyó év december 5-ig beszámolót küld a Központnak az október és november hónap folyamán megvalósított tevékenységekről, majd következő év január 10-ig megküldi az egész negyedik negyedévre vonatkozó beszámolót.

A negyedéves beszámoló formáját a Tartományi Titkárság írja elő, és annak a számítógépes programnak lesz része, amelyet a mezőgazdasági tanácsadók a tanácsadói tevékenységük regisztrálásához fognak használni.

86. szakasz

Az MSZSZ köteles minden negyedéves beszámolóhoz minden mezőgazdasági tanácsadóra vonatkozóan mellékelni a hivatalos útra vonatkozó napi megbízást (lásd: 5. melléklet). Csak az ily módon igazolt terepmunka kerül elfogadásra megvalósítottként.

87. szakasz

A Központ, a Tartományi Titkársággal együttműködve, feldolgozza a beadott beszámolókban szereplő adatokat.

A Központ negyedéves beszámolót küld a Tartományi Titkárság részére a tanácsadói tevékenységek megvalósításáról, külön-külön minden mezőgazdasági tanácsadóra és MSZSZ-re vonatkozó értékeléssel, a negyedévet követő hónap tizenötödikéig.

A Központ előzetes éves beszámolót küld a Tartományi Titkárság részére a tanácsadói tevékenységek megvalósításáról az első három negyedévben, valamint a negyedik negyedév két hónapjában (októberben és novemberben), külön-külön minden mezőgazdasági tanácsadóra és MSZSZ-re vonatkozó értékeléssel, legkésőbb folyó év december 10-ig, a végleges éves beszámolót a tanácsadói tevékenységek megvalósításáról, külön-külön minden mezőgazdasági tanácsadóra és MSZSZ-re vonatkozó értékeléssel együtt pedig legkésőbb következő év március 01-ig.

2. A tevékenység követése

88. szakasz

A Központ követi a mezőgazdasági tanácsadók tevékenységének eredményességét.

A Központ követi az MSZSZ tevékenységét, és összehangolja az MSZSZ éves programjának megvalósítását a jelen szabállyal és az éves programmal:

- 1) a partner mezőgazdasági birtokok, egyesületek és társulások nyilvántartási lapjába való betekintéssel;
- 2) a FADN kereteiben működő mezőgazdasági birtokon lett látogatások Nyilvántartásába történő betekintéssel;
- 3) a számítógépes programba való betekintéssel,
- 4) az MSZSZ irodában végzett tanácsadó tevékenységek nyilvántartásába való betekintéssel;
- 5) a műhelymunkák, előadások és tribünök listájába való betekintéssel;
- 6) a VAT MSZSZ honlapjába való betekintéssel,
- 7) a hivatalos utak nyilvántartásába való betekintéssel;
- 8) a mezőgazdasági tanácsadók tevékenységéről vezetett úrlapokba és a dossziéba való betekintéssel;
- 9) a partner mezőgazdasági birtokok, a földműves szövetkezetek, mezőgazdasági egyesületek és társulások meglátogatásával;
- 10) a műhelymunkákon, előadásokon, tribünökön való részvétellel, a bemutatók meglátogatásával, a Mezőnap rendezvényen, a bemutatók eredményeinek prezentálásán való részvétellel, mindezt a tanácsadók tevékenységének eredményességét követő és felmérő program alapján, amelyet a Központ juttat el a Tartományi Titkárságnak;
- 11) az illetékes minisztériumtól és egyéb hatóságoktól kapott releváns információkkal.

89. szakasz

A tanácsadók munkája eredményességének követésére és felmérésére vonatkozó adatbázis létrehozása érdekében a Tartományi Titkárság és a Központ együttműködik a számítógépes program fenntartásán és fejlesztésén.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

90. szakasz

A jelen szabályzat a meghozatalát követő napon lép életbe, és a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre.

Újvidéken

Szám: 104-320-12/2015-08

Dátum: 2015. 01. 27.

Branislav BOGAROŠKI
TARTOMÁNYI TITKÁR

1. melléklet

**A MEZŐGAZDASÁGI BIRTOK
ÉS A FÖLDMŰVES SZÖVETKEZET KIVÁLASZTÁSÁNAK
KRITÉRIUMAI**

I. A mezőgazdasági birtok kiválasztásának kritériumai, a domináns termeléstől függően:

1. Földműves termelés - öt hektárnál kisebb területre alapozva
2. Konyhakertészeti termelés:
 - 1) konyhakertészeti termelés legalább egy hektáros nyitott területre alapozva;
 - 2) konyhakertészeti termelés legalább 0,05 hektáros zárt területen.
3. Gyümölcs- és szőlőtermesztés:

- 1) gyümölcs- és szőlőtermesztés legalább egy hektáros területre alapozva;
- 2) bogyógyümölcs-termesztés legalább 0,30 hektáron.

4. Állattenyésztés:

- 1) tejtermelés: legalább három fejőstehén és fejőstehenenként legalább 0,50 hektár megművelhető földterület;
- 2) borjúhizlalás: legalább öt darab és darabonként 0,50 hektár;
- 3) birka- és kecsketenyésztés: legalább harminc darab birka vagy tíz darab kecske;
- 4) sertésenyésztés: legalább tíz anyakoca vagy húsz hízó turnusonként.

5. Baromfitenyésztés:

- 1) legalább 500 tojós tyúk;
- 2) legalább 1000 brojlercsirke turnusonként;
- 3) legalább 500 tojós tyúk, étkezési tojástermeléshez.

6. Méhészet - legalább 30 megjelölt kaptárral.

7. Halászat:

1. pisztrángtenyésztés legalább 0,01 hektáros felületen;
2. pisztrángtenyésztés legalább 0,30 hektáros felületen;

8. Organikus gazdálkodás - a minősített termelést végző birtokok, illetve az átállás időszakában állók, amelyeknek szerződése van valamelyik meghatalmazással rendelkező szervezettel.

9. Eredetmegjelöléssel ellátott termékek termelése - az eredetet jelölő valamelyik jelzést viselő mezőgazdasági termékeket termelő birtokok, illetve azok a birtokok, amelyeknek szándékában áll a termékeiket eredetmegjelöléssel ellátni.

II. A földműves szövetkezet kiválasztásának kritériumai:

1. a szövetkezetek munkáját szabályozó törvény, valamint a szövetkezeti elvek és értékek szerinti tevékenység;
2. hogy több szövetkezeti tagja legyen, mint a bejegyzett mezőgazdasági birtokok számára előírt törvényi minimum;
3. tevékenysége során pozitív mérleget valósít meg;
4. a földművesek birtokán és a tevékenysége helyén saját piaci és fejlesztési komponenseket hoz létre;
5. pozitív példát mutat a mezőgazdasági termelők üzleti-gazdasági érdekű társulásának szövetkezeti formájára;

6. támogató környezetet teremt a szövetkezeti gazdálkodási forma fejlesztéséhez, és önként vállalja az MSZSZ-szel való együttműködést.

2. melléklet

NYILVÁNTARTÁSI LAP
partner mezőgazdasági birtok részére

A birtok nyilvántartási száma (kód a számítógépes szoftverben)

Mezőgazdasági szakszolgálat

Tanácsadó (utónév és családi név)

A birtok részletes leírása

Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartása (MBNY)

1. Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik

2. A tevékenység nagyrészt mezőgazdasági (több mint a munkaidő 50%-a)

3. A tevékenység nagyrészt mezőgazdasági (több mint a munkaidő 50%-a)

4. nyugdíjas vagy 65 évesnél idősebb

A birtok általános adatai

Utónév és családi név: _____

Neme: ☐ F, ☐ N, Születési év: _____

Uta: _____

_____ Házzám: _____

Postai irányítószám: _____

Település: _____

Község: _____

Telefonszám (vonalas és mobil): +381 _____, +381 _____,

E-mail: _____

Az MBNY-ben szerepel, mint: ☐ üzleti, ☐ nem üzleti,

A birtok státusa: ☐ aktív státus, ☐ passzív státus

Mezőgazdasági birtok száma (MBSZ): _____

A birtok működtetőjének iskolai végzettsége (bekarikázni a betűt a sor elején):

☐ nincs végzettsége, ☐ befejezetlen általános iskola, ☐ elvégzett általános iskola, ☐ középiskola,

☐ főiskola, ☐ egyetem

ha mezőgazdasági végzettsége van, megjelölni, hogy az mezőgazdasági középiskola, főiskola vagy egyetem

Adatok a birtok termelési kapacitásáról

A birtok mezőgazdaságban aktív tagjainak száma: _____

A megművelt földterület (saját tulajdon + bérelt): ____ ha

Domináns mezőgazdasági termelés: _____

NÖVÉNYTERMESZTÉS A BIRTOKON:

• FÖLDMŰVELŐ KULTÚRÁK (összesen): ____ ha

- GABONA ____ ha,
- ÁRPA ____ ha,
- KUKORICA ____ ha,
- NAPRAFORGÓ ____ ha,
- SZÓJA ____ ha,
- CUKORRÉPA ____ ha,
- REPCE ____ ha,
- DOHÁNY ____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,

• KONYHAKERTI KULTÚRÁK (összesen): ____ ha
(beírni a legfontosabbakat)

- _____ ha, nyitott / védett terület (bekarikázni)
- _____ ha, nyitott / védett terület (bekarikázni)
- _____ ha, nyitott / védett terület (bekarikázni)
- _____ ha, nyitott / védett terület (bekarikázni)
- _____ ha, nyitott / védett terület (bekarikázni)
- _____ ha, nyitott / védett terület (bekarikázni)

• PALÁNTAKULTÚRÁK (összesen): ____ ha (beírni a legfontosabbakat)

- _____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,

• GYÜMÖLCSÖS (összesen): ____ ha (beírni a legfontosabbakat)

- _____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,
- SZŐLŐ (összesen): ____ ha
- VIRÁGKERTÉSZET (összesen): ____ ha
- FÜSZER- ÉS GYÓGYNÖVÉNY (összesen): ____ ha
- RÉTEK ÉS LEGELŐK (összesen): ____ ha
- EGYÉB (összesen): ____ ha (beírni a legfontosabb kultúrákat)
- _____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,
- _____ ha,

ÁLLATTENYÉSZTÉS A BIRTOKON:

• MARHATENYÉSZTÉS

- TEJTERMELÉS
tehenek száma _____,
istállóátlag (literben) _____,
éves tejtermelés, tehenenként _____.
- HÚSTERMELÉS
hizlalt borjak száma évente _____,
átlagos testtömeg a hizlalás végén _____.
- VEGYES TERMELÉS
hizlalt borjak száma _____,
tehenek száma _____.

• SERTÉSTENYÉSZTÉS

- HÚSTERMELÉS
hízók száma évente _____,
átlagos testtömeg a hizlalás végén _____.

- FEDEZŐKANOK TENYÉSZTÉSE
anyakocák száma _____,
malacok száma anyakocánként _____.

• BAROMFITENYÉSZTÉS

- ÉTKEZÉSITOJÁS-TERMELÉS
tojós tyúkok száma _____,
éves tojástermelés _____.
- HÚSTERMELÉS
brojlersírkék száma turnusonként _____,
hizlalás időtartama napokban _____,
átlagos súly a hizlalás végén _____.

- PULYKATENYÉSZTÉS
pulykák száma _____.

- LIBATENYÉSZTÉS
libák száma _____.

- KACSATENYÉSZTÉS
kacsák száma _____.

• BIRKATENYÉSZTÉS

- HÚSTERMELÉS
birkák száma _____,
eladott bárányok száma _____,
bárányok átlagsúlya _____.

- TEJTERMELÉS
birkák száma _____,
éves tejtermelés (literben) _____.

- FEDEZŐKOSOK TENYÉSZTÉSE
birkák száma _____.

• KECSKATENYÉSZTÉS

- HÚSTERMELÉS
kecskék száma _____,
gidák száma _____.

- TEJTERMELÉS
kecskék száma _____,
éves tejtermelés (literben) _____.

• LÓTENYÉSZTÉS

- MUNKALOVAK
lovak száma _____.

- SPORTLOVAK
lovak száma _____.

• MÉHÉSZET

- MÉZTERMELÉS
kaptárak száma _____,
éves méztermelés _____ kg.

- MÉHPEMPŐ- ÉS POLLENTERMESZTÉS
kaptárak száma _____,
éves termelés _____ kg.

- ANYAMÉHTENYÉSZTÉS
kaptárak száma _____,
tenyésztett anyaméhék száma _____.

ÖNTÖZÉS: _____ ha, - mely kultúrák: ☐ földműves, ☐ konyhakertész, ☐ gyümölcsös, ☐ szőlő;

JÉGVÉDŐ HÁLÓ: _____ ha.

TALAJELEMZÉS (bekarikázni): ☐ IGEN ☐ NEM

MEZŐKÖNYV (bekarikázni): ☐ IGEN ☐ NEM

A BIRTOK BECSLÉSE a tanácsadó részéről (bekarikázni a számot):

1. PROGRESSZÍV (korszerű termelés, jó eredmények, fejlődik, befektet a termelési kapacitásokba, nagy befektetések: földterület, nagyobb gépesítés, épületek...),
2. STAGNÁL (lenne hova fejleszteni a birtokot, közepes eredmények, stagnáló fejlődés, nem történt jelentősebb befektetés a termelési kapacitásokba: kisebb gépek stb., a nem termelő befektetések kapnak prioritást: ház, gépjármű, életszínvonal...),
3. REGRESSZÍV (túl sok mindent lehetne fejleszteni, gyöngébb eredmények, nem elegendő mértékű fejlődés, nincs befektetés, várható a termelés abbahagyása vagy komolyabb lemaradás mutatkozik a termelés korszerűsítésében).

A TANÁCSADÓ MEGJEGYZÉSEI:

Megjegyzés: a nyilvántartási lapot minden partner birtok esetében ki kell tölteni.

Kelt, _____

Aláírás

Aláírás

(Partnerbirtok tulajdonosa)

(Tanácsadó)

3. melléklet

AZ MSZSZ-BEN VÉGZETT TANÁCSADÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁTTEKINTÉSE

Mezőgazdasági szakszolgálat
Mezőgazdasági tanácsadó

Sorszám	A tanácsadás dátuma	A tanácsadás ideje (óra)		A mezőgazdasági birtok státusa ¹	A mezőgazdasági termelő utóneve és családi neve	Az MBNY helye, címe	Telefonszám	A tanács rövid leírása	A termelő aláírása
1	2	naptól 3	napig 4	5	6	7	8	9	10

¹ A mezőgazdasági birtok státusa: Partner vagy egyéb.

A mezőgazdasági tanácsadó aláírása _____

4. melléklet

Telefonszám: +381 _____

Fax: +381 _____

E-mail: _____

Mezőgazdasági szakszolgálat

Tanácsadó (utónév és családi név)

Az egyesület vagy társulás általános adatai

Az egyesület vagy társulás megnevezése: _____

Az egyesület vagy társulás nyilvántartási száma: _____

Utca: _____

Házzszám: _____

Postai irányítószám: _____

Település: _____

Község: _____

Honlap: _____

Az egyesület vagy társulás státusa (helyi, regionális, nemzeti): _____

Az egyesület adatai a következő napon: _____

Az egyesület vagy társulás domináns tevékenysége: _____

Az egyesület vagy társulás elnökének utóneve és családi neve: _____

Az egyesület vagy társulás alapításának éve: _____

Az egyesület tagjainak száma: _____

Az egyesületek száma a társulásban: _____

A társulás tagjainak száma: _____

Az egyesület vagy társulás alkalmazottainak száma: _____

Az egyesület társulási tagsága (beírni az társulás nevét): _____

1 - Az egyesület vagy társulás többségi tevékenysége:

Földművelés, konyhakertészet, gyümölcsstermesztés, szőlőtermesztés, állattenyésztés, baromfitenyésztés, méhészet, halászat, dísznövénykertészet, gyógynövénytermelés, mezőgazdasági termékek gyártása, falusi turizmus, mezőgazdasági gépésítés, organikus termelés, egyéb - felsorolni.

A TANÁCSADÓ MEGJEGYZÉSEI:

Megjegyzés: a nyilvántartási lapot minden egyesület vagy társulás esetében ki kell tölteni.

Kelt, _____

Aláírás

Aláírás

(Az egyesület vagy társulás elnöke)

(Tanácsadó)

5. melléklet

MSZSZ _____

Megbízás száma: _____

Dátum: _____

NAPI MEGBÍZÁS HIVATALOS ÚTRA

Munkavállaló _____

Aki a következő munkahelyen dolgozik _____

megbízást kap hivatalos útra a következő napon:
2016. _____, a következő helyre:

a következő feladatra: _____

A hivatalos úton használt jármű: _____

Munkavállaló

Megbízó

_____ (P. H.) _____

BESZÁMOLÓ HIVATALOS ÚTRÓL

Indulás (óra): _____

Kezdő állás (kilométer): _____

Az elvégzett tevékenység leírása: _____

Visszatérés (óra): _____

Záró állás (kilométer): _____

Összesen megtett kilométer: _____

Dátum

Munkavállaló

6. melléklet

A MEGTARTOTT ELŐADÁS, TRIBÜN VAGY MŰHELYMUNKA
RÉSZTVEVŐI

Mezőgazdasági szakszolgálat

Település _____

Elméleti vagy gyakorlati oktatás¹Téma² _____Helyszín³ _____

Témák száma összesen _____

Előadók száma összesen _____

Mezőgazdasági tanácsadó az oktatás szervezője⁴

Sorszám	Résztevő utóneve és családi neve	Résztevő lakhelye	Résztevő telefonszáma	Résztevő sajátkezű aláírása
11.	12.	13.	14.	15.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

1 Elméleti vagy gyakorlati oktatás: műhelymunka, előadás, tribün.

2 Téma: beírni az oktatás fő témáját.

3 Helyszín: MSZSZ, kultúrotthon, helyi közösség, község termei, szövetkezeti otthon, mintagazdaság...

4 Mezőgazdasági tanácsadó az oktatás szervezője: az oktatást szervező mezőgazdasági tanácsadó utóneve és családi neve, és aki részt vesz az oktatásban (a tribünök esetében NEM KELL semmit beírni).

MEGJEGYZÉS: minden megszervezett oktatásra külön űrlapot kell kitölteni.

8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

A mezőgazdasági tanácsadó aláírása _____

7. melléklet

A FADN KERETEIBEN MŰKÖDŐ
MEZŐGAZDASÁGI BIRTOKON TETT LÁTOGATÁSOK

Mezőgazdasági szakszolgálat:

A látogatás napja: A látogatás időpontja: _____ órától _____
óráig.

Mezőgazdasági tanácsadó:

I A mezőgazdasági birtok adatai

A mezőgazdasági birtok működtetője

Település, cím, telefonszám

FADN SRB02 szám

II A mezőgazdasági tanácsadó tevékenysége a birtokon

Tevékenység	Bekarikázni	
A kezdő kérdőív kitöltése	IGEN	NEM
A napló kitöltése	IGEN	NEM
Az éves kérdőív kitöltése	IGEN	NEM

Egyéb tevékenység (leírás)

III Megjegyzés

A mezőgazdasági birtok működtetője

Mezőgazdasági tanácsadó

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI GAZDASÁGI, FOGLALKOZTATÁSI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
90.	Tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében foglalkoztatottak 2015. évi maximális létszámáról	73	96.	Pályázat a művészi és régi mesterségek, illetve kézműipari tevékenységek fejlesztését és újraélesztését szolgáló vállalkozók, törpe és kis jogi személyek támogatására	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			97.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén művészi és régi mesterségek, illetve kézműipari tevékenységek fejlesztésére és újraélesztésére nem kormányzati szervezetek és más non-profit intézmények számára vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
95.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a mezőgazdaságot érintő tanácsadói tevékenységek ellátásának módjáról	76	98.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára a közlekedés és az útinfrastuktúra fejlesztésére vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
KÜLÖN RÉSZ (amely szerb nyelven jelent meg)			99.	Pályázat roma non-profit szervezetek/polgári egyesületek számára a romák helyzetét előmozdító projektek finanszírozására vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
91.	Határozat az újvidéki Tartományi Természetvédelmi Intézet 2016. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról				
92.	Határozat a fehértemplomi Vera Radivojević Gyermekek- és Ifjúsági Otthon felügyelőbizottsági elnökének felmentéséről				
93.	Határozat a fehértemplomi Vera Radivojević Gyermekek- és Ifjúsági Otthon felügyelőbizottsági elnökének kinevezéséről				
HIRDETŐ RÉSZ (amely szerb nyelven jelent meg)					
TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG					
94.	Pályázat Vajdaság autonóm tartományi érdekű nemzetközi sportrendezvények megszervezésének finanszírozására				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs