



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 30. мај 2016. Број 33 Година LXXII	Годишња претплата 7.300 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

561.

На основу члана 88. став 5, а у вези са чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14 и 54/14-др. одлука), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2016/2017. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2016. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2017. године и завршава се:

- у уторак 13. јуна 2017. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана
- у уторак, 30. маја 2017. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2016/2017. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 41, трећи 47 наставних дана.

Четврти квартал има 52 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 42 наставна дана за ученике осмог разреда.

Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије,
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 88. и 90. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2016. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 14. јуна 2017, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у петак 21. октобра 2016. године и наставни је дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у петак, 11. новембра 2016. године нерадни је и ненаставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у петак, 27. јануара 2017. године и радни је, а ненаставни дан
- Срећење - Дан државности, који пада у среду и четвртак, 15. и 16. фебруара 2017, нерадни је и ненаставни дан
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у суботу, 22. априла 2017. године.
- Празник рада, који пада у понедељак и уторак, 1. и 2. маја 2017. године, као нерадни и ненаставни дан
- Дан победе, који пада у уторак, 9. маја 2017. године, као радни и наставни дан, и
- Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у среду, 28. јуна 2017. године и радни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у уторак, 8. новембра 2016. године.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крене славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице – понедељак, 12. септембар 2016. године, на први дан Курбанског Бајрама и понедељак, 26. јуна 2017. године, на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице – среду, 12. октобра 2016. године, на први дан Јом Кипура и уторак, 11. априла 2017. године на Пасху или Песах

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
 - * 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
 - * 20. август - Дан Светог Стевана и
 - * 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за бошњачку националну заједницу:
 - * 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
 - * први дан Рамазанског бајрама
 - * први дан Курбанског бајрама и
 - * 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а
- за буњевачку националну заједницу:
 - * 2. фебруар - Дан великог прела
 - * 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
 - * 15. август - Дан Дужијанце и
 - * 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњевца и осталих Словена
- за хрватску националну заједницу:
 - * 19. март - благодан Светог Јосипа
 - * 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
 - * 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
 - * 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа

- за румунску националну заједницу:
 - * 15. јануар - датум рођења националног песника Михал Еминескуа
 - * 4. септембар - празник Велике госпојине
 - * 1. децембар - Национални празник Румуније и
 - * 7. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
 - * 17. јануар - Дан Русина
- за украјинску националну заједницу:
 - * 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
 - * 14. октобар - Дан украјинских хероја
- за македонску националну заједницу:
 - * 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака
 - * 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
 - * 11. октобар - Дан борца и
 - * 16. децембар – Дан Националног савета
- за немачку националну заједницу:
 - * 15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
 - * 14. јануар-Василица
 - * 3. петак у марту - Бибија
 - * 8. април - Међународни дан Рома и
 - * 6. мај-Ђурђевдан
- за бугарску националну заједницу:
 - * 3. март – Дан ослобођења од турског ропства
 - * 24. мај – Дан Кирила и Методија и
 - * 1. новембар – Дан народних будитеља
- за чешку националну заједницу:
 - * 4. фебруар – Дан чешке књижевности
 - * 28. март – Дан образовања
 - * 16. мај – Дан националног савета
 - * 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
 - * 4. октобар – Дан чешког језика
- за словачку националну заједницу
 - * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом.

Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету међународном сајму образовања “Путокази” у Новом Саду, за ученике осмих разреда и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврди начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета.

Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овог члана, школа организује у складу са одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, број: 1/2009).

Члан 14.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 03. или 10. септембар 2016. године у првом полугодишту и субота 27. мај или 03. јун 2017. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међуодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Члан 15.

У уторак, 17. јануара 2017. године настава се изводи према распореду часова за петак.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу АП Војводине”, а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи (“Службени гласник РС”, бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у “Службеном гласнику РС”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-610-2/2016-01

У Новом Саду, 23. 05. 2016. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

Октобар 2016 21							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
5						1	2
	3	4	5				
6				6	7	8	9
	10	11	12				
7				13	14	15	16
	17	18	19				
8				20	21*	22	23
	24	25	26				
9				27	28	29	30
	31						

Новембар 2016 21							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
9		1	2				
10				3	4	5	6
	7	8*	9				
11				10	11**	12	13
	14	15	16	17			
12					18	19	20
	21	22	23	24			
13					25	26	27
	28	29	30				

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА
ШКОЛСКУ 2016/2017 ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (81 наставни дан)

Септембар 2016 22							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
1				1	2	3	4
	5	6	7				
2				8	9	10	11
	12	13	14				
3				15	16	17	18
	19	20	21				
4				22	23	24	25
	26	27	28				
5				29	30		

Децембар 2016 17							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
13				1			
14					2	3	4
	5	6	7	8			
15					9	10	11
	12	13	14	15			
16					16	17	18
	19	20	21	22			
17					23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (99 наставних дана)

Јануар 2017							11
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
x							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
17	16	17	18	19			
18					20	21	22
	23	24	25	26			
19					27**	28	29
	30	31					

Фебруар 2017							18
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
19			1	2	3	4	5
20	6	7	8	9	10	11	12
21	13	14	15**	16**	17	18	19
	20	21					
22			22	23	24	25	26
	27	28					

Март 2017							23
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
23			1	2	3	4	5
	6	7					
24			8	9	10	11	12
	13	14					
25			15	16	17	18	19
	20	21					
26			22	23	24	25	26
	27	28					
27			29	30	31		

Април 2017							17
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
27						1	2
	3	4					
28			5	6	7	8	9
	10	11					
29			12	13	14**	15	16
	17**	18	19	20	21	22*	23
30	24						
		25	26	27	28	29	30

Мај 2017							21
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
31	1**	2**	3	4	5	6	7
	8	9*					
32			10	11	12	13	14
	15	16					
33			17	18	19	20	21
	22	23					
34			24	25	26	27	28
	29	30					
35			31				

Јун							9
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
35				1	2	3	4
	5	6					
36			7	8	9	10	11
	12	13					
37			14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
8	26	27	28*	29	30		

Јул 2017						
П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Август 2017						
П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Легенда:

Школски распуст, нерадни и ненаставни дани



Први и последњи дан полугодишта



Наставни дан

* Празник - наставни дан

** Празник - ненаставни дан

562.

На основу члана 88. став 5, а у вези са чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АП Војводине», бр. 37/14 и 54/14-др.одлука), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА
СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно - васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2016/2017. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2016. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2017. године и завршава се:

- у уторак, 23. маја 2017. године и има 84 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије
- у уторак, 30. маја 2017. године и има 89 наставних дана за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа
- у уторак, 20. јуна 2017. године и има 104 наставних дана, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 11. августа 2017. године.

Члан 3.

Образовно - васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:
 - у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
 - у четвртог разреда у 33 петодневне наставне седмица, односно 165 наставних дана
- у средњој стручној школи:
 - у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана

- у трећем разреду трогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2016/2017. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 41 и трећи 47 наставних дана.

Четврти квартал има 57 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 42 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 37 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије.

Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртог разреда остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије,
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спорској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 88 и 90. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2016. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње у среду, 20. јуна 2017. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11)

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у петак 21. октобра 2016. године и наставни је дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у петак, 11. новембра 2016. године нерадни је и ненаставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у петак, 27. јануара 2017. године и радни је, а ненаставни дан
- Срећење - Дан државности, који пада у среду и четвртак, 15. и 16. фебруара 2017. године, нерадни су и ненаставни дани
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у суботу, 22. априла 2017. године
- Празник рада, који пада у понедељак и уторак, 1. и 2. маја 2017. године, нерадни су и ненаставни дани
- Дан победе, који пада у уторак, 9. маја 2017. године, као радни и наставни дан, и
- Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у среду, 28. јуна 2017. године

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у уторак, 8. новембра 2016. године.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице – понедељак, 12. септембар 2016. године, на први дан Курбанског Бајрама и понедељак, 26. јуна 2017. године, на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице – среду, 12. октобра 2016. године, на први дан Јом Кипура и уторак, 11. априла 2017. године на Пасху или Песах

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
 - * 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
 - * 20. август - Дан Светог Стевана и
 - * 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за бошњачку националну заједницу:
 - * 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
 - * први дан Рамазанског бајрама
 - * први дан Курбанског бајрама и
 - * 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.
- за буњевачку националну заједницу:
 - * 2. фебруар - Дан великог прела
 - * 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
 - * 15. август - Дан Дујијанце и

* 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњевача и осталих Словена

- за хрватску националну заједницу:
 - * 19. март - благодан Светог Јосипа
 - * 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
 - * 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
 - * 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа
- за румунску националну заједницу:
 - * 15. јануар - датум рођења националног песника Михала Еминескуа
 - * 4. септембар - празник Велике госпојине
 - * 1. децембар - Национални празник Румуније и
 - * 7. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
 - * 17. јануар - Дан Русина
- за украјинску националну заједницу:
 - * 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
 - * 14. октобар - Дан украјинских хероја
- за македонску националну заједницу:
 - * 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака
 - * 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
 - * 11. октобар - Дан борца и
 - * 16. децембар – Дан Националног савета
- за немачку националну заједницу:
 - * 15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
 - * 14. јануар-Василица
 - * 3. петак у марту - Бибија
 - * 8. април - Међународни дан Рома и
 - * 6. мај-Ђурђевдан
- за бугарску националну заједницу:
 - * 3. март – Дан ослобођења од турског ропства
 - * 24. мај – Дан Кирила и Методија и
 - * 1. новембар – Дан народних будитеља
- за чешку националну заједницу:
 - * 4. фебруар – Дан чешке књижевности
 - * 28. март – Дан образовања
 - * 16. мај – Дан националног савета
 - * 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
 - * 4. октобар – Дан чешког језика
- за словачку националну заједницу
 - * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности

Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом.

Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду, за ученике четвртог разреда и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврди начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овог члана, школа организује у складу са одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању у Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/90 и „Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010 и 7/2011) и Правилнику о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр. 6/90 и „Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/91, 77/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010 и 8/2010 – испр.)

Члан 14.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два дана на нивоу школске године (субота - 03. или 10. септембар 2016. године у првом полугодишту и субота 27. мај или 03. јун 2017. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међуодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Члан 15.

У уторак, 17. јануара 2017. године настава се изводи према распореду часова за петак.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-611-7/2016-01
У Новом Саду, 23. 05. 2016. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (81 наставни дан)

Септембар 2016							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
1				1	2	3	4
	5	6	7				
2				8	9	10	11
	12	13	14				
3				15	16	17	18
	19	20	21				
4				22	23	24	25
	26	27	28				
5				29	30		

Октобар 2016							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
5						1	2
	3	4	5				
6				6	7	8	9
	10	11	12				
7				13	14	15	16
	17	18	19				
8				20	21*	22	23
	24	25	26				
9				27	28	29	30
	31						

Новембар 2016							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
9		1	2				
10				3	4	5	6
	7	8*	9				
11				10	11**	12	13
	14	15	16	17			
12					18	19	20
	21	22	23	24			
13					25	26	27
	28	29	30				

Децембар 2016							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
13				1			
14					2	3	4
	5	6	7	8			
15					9	10	11
	12	13	14	15			
16					16	17	18
	19	20	21	22			
17					23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (104 наставна дана)

Јануар 2017 11							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
x							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
17	16	17	18	19			
18					20	21	22
	23	24	25	26			
19					27**	28	29
	30	31					

Фебруар 2017 18							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
19			1	2	3	4	5
20	6	7	8	9	10	11	12
21	13	14	15**	16**	17	18	19
	20	21					
22			22	23	24	25	26
	27	28					

Март 2017 23							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
23			1	2	3	4	5
	6	7					
24			8	9	10	11	12
	13	14					
25			15	16	17	18	19
	20	21					
26			22	23	24	25	26
	27	28					
27			29	30	31		

Април 2017 17							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
27						1	2
	3	4					
28			5	6	7	8	9
	10	11					
29			12	13	14**	15	16
	17**	18	19	20	21	22	23
30	24						
		25	26	27	28	29	30

Мај 2017 21							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
31	1**	2**	3	4	5	6	7
	8	9					
32			10	11	12	13	14
	15	16					
33			17	18	19	20	21
	22	23					
34			24	25	26	27	28
	29	30					
35			31				

Јун 14							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
35				1	2	3	4
	5	6					
36			7	8	9	10	11
	12	13					
37			14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
8	26	27	28	29	30		

Јул 2017						
П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Август 2017						
П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Легенда:

Школски распуст, нерадни и ненаставни дани



Први и последњи дан полугодишта



Наставни дан

* Празник - наставни дан

** Празник - ненаставни дан

563.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15) и чл. 15. и 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ,
УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И
ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА
КВАЛИТЕТА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП
ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава тексту: средства удружењима за суфинансирање програма и пројеката чији је циљ подизање квалитета у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају удружења грађана са седиштем на територији АП Војводине која су као један од циљева удруживања статутом предвидела подизање квалитета основног и средњег образовања едукацијом у области информационо-комуникационих технологија и заштите животне средине.

Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника се суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по курсу, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друга документација, којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писаној форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи циљ, активности, кориснике, финансијски план и одрживост програма и пројеката са роком његовог завршетка.

Удружење може да поднесе две пријаве.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

- 1) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
- 2) доказ о отвореном наменском рачуну код Управе за трезор.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 7.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве (пријаве које не садрже комплетну документацију потребну за пријаву на конкурс, које нису потписане и оверене печатом, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу или садрже неразумљиве и нечитке податке);
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене у члану 10. овог правилника;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја.

Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програме и пројекте у области подизања квалитета у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Члан 10.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области основног образовања и васпитања, који се односе на јачања информационо комуникационих компетенција и компетенција у области трајно одрживог развоја ученика основних и средњих школа у АП Војводини.

Члан 11.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

1. Одговор на тему пројекта (од 0 до 50 бодова)
 - Циљеви и активности пројекта су у складу са приоритетима конкурса
 - Циљеви пројекта су јасни, конкретни и оствариви
 - Активности су реалне и адекватне за постизање циљева

2. Утицај предложеног пројекта (од 0 до 50 бодова)
 - Величина циљне групе
 - Степен укључености циљне групе којој је пројекат намењен
 - Видљивост пројекта
 - Одрживост резултата пројекта
3. Компетентност предлагача и досадашње искуство (од 0 до 50 бодова)
 - Досадашња искуства у реализацији пројеката који доприносе унапређењу образовно-васпитног рада
4. Закључен Протокол о сарадњи са Покрајинским секретаријатом (од 0 до 50)

Максималан број бодова по програму / пројекту може бити 200.

Члан 12.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма - пројекта, рок у коме се програм – пројект реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма - пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе, односно предмета програма - пројекта.

Члан 13.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-451-3275/2016-01
Нови Сад, 30.05.2016. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

564.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката удружења у области подизања квалитета

основног и средњег образовања у АП Војводини (број: 128-451-3275/2016-01 од 30.05.2016. године), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину («Службени лист АПВ», бр. 54/15), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА у области ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ за 2016. ГОДИНУ

Конкурс се расписује за суфинансирање програма и пројеката чији је циљ подизање квалитета у области основног и средњег образовања и васпитања у АП Војводини за 2016. годину

І. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Конкурс се расписује на укупан износ од 600.000,00 динара, од којих је за ниво основног образовања предвиђено 300.000 динара и за ниво средњег образовања 300.000 динара за програме и пројекте чији је циљ подизање квалитета у области информационо комуникационих технологија и заштите животне средине у АП Војводини за 2016. годину

ІІ. УСЛОВИ И ПРАВИЛА КОНКУРСА

1. Право да учествују на конкурсима имају удружења грађана са седиштем на територији АП Војводине која су као један од циљева удруживања статутом предвидела едукацију у области информационо-комуникационих технологија и заштите животне средине (у даљем тексту: Корисници).
2. Поднете пријаве разматра Комисија коју именује покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: покрајински секретар).
3. Комисија неће узети у разматрање неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет конкурса.
4. Приликом одлучивања о додели средстава узео се у обзир критеријуми дефинисани Правилником о додели буџетских средстава покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката удружења у области подизања квалитета основног и средњег образовања у АП Војводини:
 - Одговор на тему пројекта (циљеви и активности пројекта су у складу са приоритетима конкурса, циљеви пројекта су јасни, конкретни и оствариви, активности су реалне и адекватне за постизање циљева),
 - Утицај предложеног пројекта (величина циљне групе, степен укључености циљне групе којој је пројекат намењен, видљивост пројекта, одрживост резултата пројекта),
 - Компетентност предлагача и досадашње искуство (досадашња искуства у реализацији пројеката који доприносе унапређењу образовно-васпитног рада)
 - Протокол о сарадњи са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат)
5. Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова.
6. Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима.
7. Решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога Комисије.
8. Решење покрајинског секретара је коначно и против решења се не може уложити правни лек.

9. Резултати Конкурса се објављују на сајту Секретаријата, при чему Секретаријат није у обавези да образложи своје одлуке.
10. Са подносиоцима пријава којима су одобрена средства, Секретаријат ће закључити уговор о суфинансирању активности по основу кога ће средства бити исплаћена.

III. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

1. Рок за подношење пријава је 06.06.2016. године.
2. Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата.
3. Конкурсна документација се може преузети од 30.05.2016. године на web адреси Секретаријата: www.puma.vojvodina.gov.rs
4. Уз пријаву се обавезно подносе копије следећих докумената:
 - фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
 - доказ о отвореном наменском рачуну код Управе за трезор.
5. Пријаве се подносе лично, предајом на писарници покрајинских органа покрајинске управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16

СА НАЗНАКОМ: ЗА КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА чији је циљ подизање квалитета у области информационо комуникационих технологија и заштите животне средине у АП Војводини за 2016. годину

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-451-3276/2016-01

Датум: 30. 05. 2016. година

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш, с.р.)

565.

ИСПРАВКА ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ УНАПРЕЂИВАЊА ОНКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2016. ГОДИНУ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АПВ“, БРОЈ 54/15)

У Покрајинској скупштинској одлуци о Програму унапређивања онколошке заштите у Аутономној покрајини Војводини за 2016. годину који је објављен у Службеном листу АПВ број 54/2015, на страни број 2317 после текста у последњем ставу Одлуке који гласи : „Конзилијуми за онкофертилитет одржавају се у Институту за онкологију Војводине, на недељном нивоу, ради разматрања параметара наведених у обрасцу“ **ставља се тачка , и затим додаје текст „Мишљење Конзилијума за онкофертилитет“ који гласи :**

MIŠLJENJE KONZILIJUMA ZA ONKOFERILITET

Napomena: Mišljenje je doneto na osnovu aktuelnog onkološkog statusa pacijenta. U slučaju odlaganja planiranih procedura biopotpomognutog roditeljstva ili potrebe za ponavljanjem istih, neophodno je novo mišljenje Konzilijuma.

Ime i prezime:

Godine života:

godina dijagnostikovanja bolesti:

Stadijum (proširenost) bolesti u momentu postavljanja dijagnoze :

Dijagnoza

--

Specifično Onkološko lečenje:

1. nije indikovano (zbog stadijuma bolesti)
2. još nije započeto, planira se :
3. u toku je :
4. završeno je _____/datum/
A. Operacija
B. Hemioterapija
C. Zračna terapija
D. Hemioiradijacija
E. Biološka terapija
F. Kombinovano lečenje

Podaci za pacijentkinje

Prethodne trudnoće: _____
Ginekološke operacije: NE DA:

Patohistološki nalaz**Planirana procedura za OF****Preporučena dodatna dijagnostika****Posebne napomene:****Članovi Konzilijuma za Onkofertilitet:**

Финансијска средства потребна за реализацију програма

За реализацију Програма очувања плодности код оболелих од малигних болести на територији Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину потребно је укупно 12.000.000,00 динара која ће се обезбедити:

Институту за онкологију Војводине укупно 3.801.000,00 динара-текући издаци за:

1. трошкове нето накнада с припадајућим порезима и доприносима за чланове Конзилијума за онкофertilитет и за друге учеснике у програму, као и за трошкове превоза – укупно 2.693.000,00 динара;
2. трошкове едукација – 750.000,00 динара;
3. трошкове припреме и штампања плаката и флајера – 358.000,00 динара.

Клиничком центру Војводине укупно 8.199.000,00 динара-текући издаци за:

1. трошкове потрошног материјала, лекова и услуга онколошких пацијената у оквиру овог програма – 5.474.000,00 динара;
2. трошкове нето накнада с припадајућим порезима и доприносима за чланове Конзилијума за онкофertilитет и за друге учеснике у програму и трошкове превоза – укупно 1.725.000,00 динара;
3. трошкове едукације – 750.000,00 динара;
4. трошкове израде промотивног материјала – 250.000,00 динара.

566.

ИСПРАВКА

ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ ОЧУВАЊА ПЛОДНОСТИ КОД ОБОЛЕЛИХ ОД МАЛИГНИХ БОЛЕСТИ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2016. ГОДИНУ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АПВ“, БРОЈ 54/15).

У Покрајинској скупштинској одлуци о Програму очувања плодности код оболелих од малигних болести у Аутономној покрајини Војводини за 2016. годину који је објављен у Службеном листу АПВ, број 54/2015, на страни број 2319 после текста у последњем ставу који гласи :

„Текући издаци у износу од 1.288.940,00 динара за трошкове нето накнада с припадајућим порезима и доприносима за учеснике на реализацији програма“ **ставља се тачка а брише се текст који следи и који гласи :**

„Финансијска средства потребна за реализацију програма

За реализацију Програма очувања плодности код оболелих од малигних болести на територији Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину потребно је укупно 12.000.000,00 динара која ће се обезбедити:

Институту за онкологију Војводине укупно 3.801.000,00 динара-текући издаци за:

1. трошкове нето накнада с припадајућим порезима и доприносима за чланове Конзилијума за онкофertilитет и за друге учеснике у програму, као и за трошкове превоза – укупно 2.693.000,00 динара;
2. трошкове едукација – 750.000,00 динара;
3. трошкове припреме и штампања плаката и флајера – 358.000,00 динара.

Клиничком центру Војводине укупно 8.199.000,00 динара-текући издаци за:

1. трошкове потрошног материјала, лекова и услуга онколошких пацијената у оквиру овог програма – 5.474.000,00 динара;
2. трошкове нето накнада с припадајућим порезима и доприносима за чланове Конзилијума за онкофertilитет и за друге учеснике у програму и трошкове превоза – укупно 1.725.000,00 динара;
3. трошкове едукације – 750.000,00 динара;
4. трошкове израде промотивног материјала – 250.000,00 динара.”

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна
------------	---------	--------

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

- 561. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2016/2017. годину;
- 562. Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2016/2017. годину;
- 563. Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката удружења у области подизања квалитета основног и средњег образовања у АП Војводини;
- 564. Конкурс за суфинансирање програма и пројеката удружења у области подизања квалитета основног и средњег образовања у АП Војводини за 2016. годину;

ИСПРАВКЕ

- 565. Исправка Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређивања онколошке заштите у Аутономној покрајини Војводини за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/15);
- 566. Исправка Покрајинске скупштинске одлуке о Програму очувања плодности код оболелих од малигних болести у Аутономној покрајини Војводини за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/15).

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com