



VAJDSÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2016. január 20 2. szám LXXII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvoda Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

13.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 54/2015. szám) 9. szakaszának 1. bekezdésére és 13. szakaszára, a Tartományi Kormány 2016. január 20-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

AZ INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ELEMÉIT TARTALMAZÓ ÚJ TECHNOLÓGIÁKAT ALKALMAZÓ VAJDSÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÜZEMEK ÉS A FOGLALKOZTATÁS ÖSZTÖNZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK 2016. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

Jelen határozat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséből származó eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről, a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) fejezete keretében, az innovációs tevékenységek elemeit tartalmazó új technológiákat alkalmazó Vajdaság autonóm tartományi üzemek és a foglalkoztatás ösztönzésének 2016. évi társfinanszírozása érdekében.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet a 12. fejezet – Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság, 0201 program – A tudomány és a technológia fejlesztése, 1009 programtevékenység – új technológiákat alkalmazó üzemek fejlesztése, 442 funkcionális besorolás – Előállítás, 454 gazdasági besorolás – Magán vállalatok támogatása 356.158.379,68 dinár összegben, 01 00 Finanszírozási forrás – költségvetési bevételek 317.050.740,55 dinár összegben és 14 00 Finanszírozási forrás – Az előző évekből fennmaradt privatizációból származó fel nem használt 39.107.639,13 dinár összegű eszközök útján biztosítja.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 20. szakaszával összhangban, az eszközök odaítélési eljárásából adódó megkezdett és végrehajtott kötelezettségek összege, amelyek átvállalása 2015. évben nem történt meg, 115.503.401,00 dinár.

A pénzügyi tervvel összhangban, a Titkárság társfinanszírozza az új technológiákat alkalmazó üzemek megnyitását a teljes beruházás értékének legfeljebb 49%-áig.

3. szakasz

A társfinanszírozásra szolgáló pénzügyi eszközök a Szerb Köztársaságban bejegyzett részvénytársaság, betéti társaság, közkereseti társaság és korlátolt felelősségű társaság típusú gazdasági társaságoknak (a továbbiakban: kedvezményezett) ítéltetők oda, amelyek Vajdaság Autonóm Tartományban új technológiát alkalmazó üzemek nyitását és legalább tíz (10) új munkás foglalkoztatását tervezik, illetve amelyek biztosították a beruházás összértékének legalább 51%-a önrészét, a Szerb Köztársaság jogszabályaival összhangban teljesítették az adó, a járulékok és más közbevételek teljesítéséből eredő kötelezettségeiket, tevékenységük elvégzése nem áll kiszabott tilalmi intézkedés alatt a nyilvános pályázat közzétételének és a pályázat benyújtásának ideje alatt, valamint amelyek ellen előzőleg nem indítottak csőd- vagy felszámolási eljárást.

A társfinanszírozási eszközök az alábbi rendeltetésekre ítéltetők oda:

- 1) a teljes beruházási-műszaki dokumentáció kidolgozására,
- 2) a meglévő objektum adaptációjára vagy új objektum kiépítésére,
- 3) új gépek és berendezések beszerzésére,
- 4) nyersanyag beszerzésére.

4. szakasz

Az eszközök a Titkárság által kiírt nyilvános pályázat útján ítéltetők oda.

A nyilvános pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában jelenik meg, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközben és a Titkárság honlapján.

A pályázati határidő a tervezett eszközök felosztásáig, de legkésőbb 2016. december 1-ig tart.

5. szakasz

A nyilvános pályázat tartalmazza a meghirdetéséhez szükséges aktus adatait, az ösztönzött tevékenységi területet, valamint az adatokat a nyilvános pályázat útján odaítélhető eszközök összegéről, a pályázat tárgyának feladatairól és azok megvalósításának határidejéről, a pályázók köréről, a nyilvános pályázati űrlap benyújtásának módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének mércéiről, a pályázati kérelemmel benyújtandó kötelező dokumentumokról és más, a nyilvános pályázat lebonyolításához szükséges fontos adatot.

6. szakasz

A pályázati kérelmet a pályázati formanyomtatványon kell benyújtani két példányban, melynek tartalmát a Titkárság határozza meg és, amelyet a Titkárság honlapján (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>) közzé kell tenni.

A pályázattal az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

1. a kitöltött pályázati formanyomtatványt két példányban,
2. az előző két év, a jogszabályokkal összhangban lévő pénzügyi jelentését (kivéve az újonnan alapított gazdasági társaságokat),
3. a 10 új munkás foglalkoztatásának kötelezettségéről szóló hitelesített nyilatkozatot,
4. a helyi önkormányzat illetékes szervének jóváhagyását, ahol az üzem nyílik,
5. az új üzemről készült tanulmányt, amely kötelezően tartalmazza: a projektjavaslat célját, a technológia rövid leírását, a létesítmény sematikus bemutatását magyarázatokkal ellátva, a környezetvédelmi program elemeivel ellátott ipari alkalmazás módját, az előállítás és marketing céljait, az értékesítés mértékének és a pénzügyi hatásának projekcióját, két példányban és elektronikus formában,
6. az illetékes adóhatóság bizonylatát arról, hogy a pályázó a Szerb Köztársaság jogszabályaival összhangban teljesítette az adó, a járulékok és más közbevételekből adódó kötelezettségeit,
7. a helyi illetékes adóhatóság bizonylatát arról, hogy a pályázó a Szerb Köztársaság jogszabályaival összhangban teljesítette az adó, a járulékok és más közbevételekből adódó kötelezettségeit,
8. a gazdasági társaságokat nyilvántartó szervek bizonylatát arról, hogy tevékenységének végzése nem áll kiszabott tilalmi intézkedés alatt a nyilvános pályázat közzététele és a pályázat benyújtása idején, valamint, amelyek ellen előzőleg nem indítottak csőd- vagy felszámolási eljárást.

7. szakasz

Nem vehetők figyelembe a határidő után benyújtott és hiányos pályázatok, a pályázati jogosultsággal nem rendelkező személyek pályázata, a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott és a nyilvános pályázat tárgyától eltérő pályázatok.

8. szakasz

Az eszközök nyilvános pályázat útján való odaítélésének eljárását a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által alakított bizottság bonyolítja le.

A bizottságnak öt tagja van, teljes összetételben működik és dönt, valamint munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság a döntést az összes tag szótöbbségével hozza meg.

9. szakasz

A bizottság az alábbi mércék alapján osztályoz és értékeli:

1. a technológia korszerűségének értékelése,
2. az új munkások száma,
3. az önrész százaléka,
4. a tanulmány értékelése,
5. a környezet megőrzésére és előmozdítására ható elemek értékelése,
6. az üzem beindításának helyét képező helyi önkormányzat fejlettségi szintje,
7. a gazdasági társaság hatásköre és fizetőképessége minőségének értékelése,
8. a termék jellege a versenyképesség szempontjából,
9. a termék értékesítése lehetőségének osztályozása,
10. az önrész értéke.

A részletesebb pontozási feltételeket a tartományi titkár határozza meg külön aktussal.

10. szakasz

A tartományi titkár a bizottság javaslata alapján határozatot hoz az új technológiákat alkalmazó üzemeket társfinanszírozó eszközök jóváhagyásáról. A titkár határozata végleges.

A Tartományi Titkárság és a kedvezményezett szerződést kötnek, amely a szerződő felek jogait, kötelezettségeit és felelősségeit szabályozza, főként: a projekt tárgyát, megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, a biztosítási eszközöket a projekt megvalósítására biztosított eszközök nem rendeltetésszerű használata, illetve a szerződésben meghatározott kötelezettségek elmulasztása esetében stb.

11. szakasz

A Titkárság az odaítélt eszközöket a Kincstári Igazgatóságnál nyitott külön rendeltetésű dinár alszámlára utalja át.

12. szakasz

A támogatási eszközökben részesített pályázó köteles a társfinanszírozási eszközöket a szünetelési időszak leteltének napjától számított egytől öt évig terjedő időszakban az új üzem termékével vagy más termékek útján visszatéríteni, és pedig az illetékes titkárságokkal együttműködve, a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság rendelkezése szerint, a Tartományi Kormány záradékai alapján, a Vajdaság autonóm tartományi tudományos, művészeti, oktatási, egészségügyi, szociális védelmi, sport, illetve gazdaság jellegű intézetek és más végfelhasználók számára.

Az eszközök visszatérítése részletesebb feltételeinek módjáról a tartományi titkár rendelkezik külön aktussal.

A szünetelési időszak az üzem megnyitásának napjától számított hat (6) hónapig tart. A kedvezményezett, a munka megfelelő elvégzésének biztosítékeként banki garanciát nyújt be (első hívásra, ellenvetés nélkül), valuta záradékkal, a Titkárság által jóváhagyott eszközök teljes összegére, a szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítéséig tartó határidővel.

A társfinanszírozási eszközök felhasználója köteles legalább tíz (10) személyt állandó munkaviszonyban foglalkoztatni a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásából, akik közül előnyt élveznek annak az önkormányzatnak a lakosai, ahol az üzemet megnyitják, a szerződéses viszony teljes időtartama alatt, a Titkárságnak kötelezően benyújtani az új munkások listáját az illetékes nyugdíj- és rokkantbiztosítási alap dokumentációjával, évente legalább kétszer. A foglalkoztatottak száma nem csökkenthető a társfinanszírozási eszközök visszatérítésének ideje alatt.

13. szakasz

A kedvezményezett a nyilvános pályázat útján odaítélt eszközöket kizárólag rendeltetésszerűen használhatja és köteles a fel nem használt eszközöket visszautalni. Ha megállapítást nyer az, hogy a nyilvános pályázat kedvezményezettje az eszközöket nem használja rendeltetésszerűen, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközök visszatérítését kérje a törvényes késedelmi adóval, az eszközök folyósításának napjától a visszatérítésük napjáig számítva.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata ellenőrzi és a kedvezményezett köteles a költségvetési felügyeleti szolgálat számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

14. szakasz

A nyilvános pályázat kedvezményezettjei kötelesek a projekt megvalósításának befejezése után és annak ideje alatt a Titkárságnak a megvalósításról és az eszközök felhasználásáról tartalmi és pénzügyi jelentést benyújtani, a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon, a rendeltetésszerű használatról szóló dokumentációval a felhatalmazott személy által hitelesítve.

15. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 451-21/2016.
Újvidék, 2016. január 20.

Branislav Bogaroški s.k.,
a Tartományi Kormány alelnöke

14.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése és A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2015. szám) 9. szakasza alapján, figyelemmel a Szövetkezetekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/09. és 99/11. szám – más törvény) 38. szakaszára, a Tartományi Kormány január 20-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

2016. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS MÉRCÉIRŐL A SZOCIÁLIS VÉDELMEVEL, A ROKKANT VETERÁNOK VÉDELMEVEL, A GYERMEKEK SZOCIÁLIS ELLÁTÁSÁVAL ÉS A SZÜLETÉSPÁRTOLÓ POLITIKA NÉPSZERŰSÍTÉSÉVEL FOGLALKOZÓ POLGÁRI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA

1. szakasz

Jelen határozat rendelkezik a polgári egyesületek által 2016. évben szervezett szociális védelem, a fogyatékossgal élők védelme, a rokkant veteránok védelme, a gyermekek szociális ellátása és a születéspártoló politika népszerűsítése jellegű programok megvalósításának finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésének, vagy a közérdekű programok finanszírozására szolgáló eszközök hiányzó része biztosításának eljárásáról és mércéiről, a polgári egyesület programjának kiválasztása céljából a nyilvános pályázat lebonyolításáról és a finanszírozásra, illetve társfinanszírozásra kiválasztott programmal pályázó polgári egyesület jogairól és kötelezettségeiről.

2. szakasz

Jelen határozat 1. szakaszában foglalt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2015. szám) 10. szakasza tartalmazza, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 07 fejezetében, az alábbi programok keretében megvalósítandó programtevékenységekre:

- 0902 program – Szociális védelem, 1002 programtevékenység – A polgári egyesületek szociális védelem és fogyatékossgal élők védelme jellegű projektjei társfinanszírozásának támogatása,
- 0903 program – A polgárok családjogi védelme, 1002 programtevékenység – A gyermekek szociális ellátása és a születéspártoló politika népszerűsítése támogatásával foglalkozó polgári egyesületek támogatása,
- 0904 program – A rokkant veteránok védelme, 1002 programtevékenység – A rokkant veteránok védelmével foglalkozó polgári egyesületek és nem kormányzati szervezetek támogatása.

3. szakasz

Jelen határozat 2. szakaszában foglalt eszközök polgári egyesületeknek ítélték oda a programok megvalósításának finanszírozására vagy a programok és a programtevékenységek és a szükséges működési költségek hiányzó részének finanszírozására (a továbbiakban: program).

4. szakasz

Jelen határozat 2. szakaszában foglalt eszközök az illetékes hatóság nyilvántartásában szereplő, Vajdaság autonóm tartományi programok megvalósításával foglalkozó polgári egyesületeknek ítélték oda.

Jelen határozat 1. szakaszában foglalt eszközök nem ítélték oda: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének közvetlen felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és más fel-

használóknak, melyek finanszírozása Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott aktusokkal szabályozott vagy jóváhagyott.

5. szakasz

Jelen határozat 2. szakaszában foglalt eszközök a Titkárság által kiírt nyilvános pályázat útján ítélték oda, legalább egyszer egy évben az alábbi közérdekű tevékenységi terület számára:

- szociális védelem és a fogyatékossgal élő személyek védelme,
- a rokkant veteránok védelme,
- a gyermekek szociális ellátása és a születéspártoló politika népszerűsítése.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyilvános pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egyik tömegtájékoztatási eszközben és a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs honlapján kell közzétenni.

A nyilvános pályázati kérelem benyújtási határideje nem lehet kevesebb a nyilvános pályázat közzétételétől számított 15 napnál.

6. szakasz

Jelen határozat 5. szakaszában foglalt nyilvános pályázat tartalmazza a meghirdetéséhez szükséges aktus adatait, az ösztönzött és támogatott közérdekű tevékenységi területet, valamint az adatokat a nyilvános pályázat útján odaítélhető eszközök összegéről, a nyilvános pályázat tárgyának feladatairól és azok megvalósításának határidejéről, a nyilvános pályázaton való részvételre jogosultak köréről, a pályázás módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek osztályzásának részletesebb intézkedéseiről és mércéiről, a pályázati kérelemmel benyújtandó kötelező dokumentációról, illetve más, a nyilvános pályázat lebonyolításához szükséges fontos adatot.

A nyilvános pályázat tartalmazhat adatokat a polgári egyesületeknek nyilvános pályázat útján odaítélhető eszközök maximális összegéről az egyes tevékenységi területre, valamint a nyilvános pályázatra a polgári egyesületek által benyújtható kérelmek számáról.

7. szakasz

A nyilvános pályázati kérelmet egy példányban kell benyújtani, a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelemmel az alábbi kötelező dokumentációt kell benyújtani: az illetékes szerveknél való bejegyzésről kiállított bizonylat fénymásolatát, az adazonosító számról kiállított bizonylat fénymásolatát, az aláírási címpéldány fénymásolatát és az egyesület statútuma kivonatának fénymásolatát, amely tartalmazza, hogy az egyesület céljai a program végrehajtása területén valósulnak meg.

8. szakasz

Nem vehetők figyelembe a határidő után benyújtott és hiányos pályázatok, a pályázati jogosultsággal nem rendelkező személyek pályázatai és a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott pályázatok.

Nem vehetők figyelembe azoknak a pályázóknak a pályázatai sem, akik a Titkárság előző két nyilvános pályázatán támogatásban részesültek, de nem küldték meg az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést a megfelelő dokumentációval.

9. szakasz

A tartományi egészségügyi, szociálpolitikai és demográfiai titkár határozattal, a program megvalósításának tevékenységi területe szerint bizottságot alakít a benyújtott pályázatok szakmai áttekintésére és értékelésére, és pedig: a szociális védelem, a fogyatékossgal élő személyek szociális védelme és a rokkant veteránok védelmével fog-

lalkozó bizottság, valamint a gyermekek szociális ellátása és a szülé-
téspártoló politika népszerűsítésével foglalkozó bizottság (a további-
akban: bizottság).

A bizottságnak három tagja van, teljes összetételben működik, dönt
és munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság a döntést az összes tag
szótöbbségével hozza meg.

10. szakasz

A bizottság osztályozza és értékeli a polgári egyesület programját
az alábbi mércék szerint, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A program megvalósítási területéhez tartozó program referenciái
szerint (összesen 30 pontig):

- a pontosan meghatározott célok, a célcsoport és a célok és
tevékenységek közti összefüggés, a program időtartama (10
pontig),
- a program közvetlen felhasználóinak száma (10 pontig),
- a program fejlesztésének és fenntartásának lehetőségei (10
pontig).

2. A program megvalósításával elért célok szerint – a program vég-
rehajtásának területén uralkodó állapot előmozdításához való hozzájá-
rulás mértéke (összesen 40 pontig pályázási területenként):

- a szociális védelem és a fogyatékkal élő személyek vé-
delmének területén: a fogyatékkal élő személyek, a
szociális szükségletű személyek és a sajátos szociális támo-
gatást igénylő személyek szociális-gazdasági és társadalmi
helyzetének védelméhez és előmozdításához, rehabilitáció-
jához, szocializálódásához és kirekesztésük megelőzéséhez
való hozzájárulás,
- a rokkant veteránok védelmének területén: a veteránok, há-
borús katonai és háborús civil rokkantak szövetségének tag-
jai, elhunyt katonák és elhunyt háborús rokkant katonák csa-
ládtagjai védelméhez és szociális-gazdasági és társadalmi
helyzetének védelméhez és előmozdításához, rehabilitáció-
jukhoz és szocializálódásukhoz való hozzájárulás, illetve a
jelentős dátumokra való megemlékezés,
- gyermekek szociális védelme és a szülétpártoló politi-
ka népszerűsítése területén: a gyermekek védelméhez, a
gyermeki alkotások előmozdításához, a gyermekek alapve-
tő szükségleteinek kielégítéséhez és a család gondozásához
szükséges feltételek javításához, a gyermekek születésének
ösztönzéséhez és a demográfiai fejlődés és népesedéspoliti-
ka előmozdításához való hozzájárulás.

3. A gazdaságos költségvetés, a költségvetés összhangja a tervezett
tevékenységekkel és a program más forrásokból való társfinanszírozá-
sa szempontjából (összesen 30 pontig):

- a program gazdaságos költségvetésének és a költségvetés
tervezett tevékenységekkel való összhangjának értékelése
(10 pontig),
- az igényelt eszközök összege a nyilvános pályázaton odaítél-
hető eszközök teljes összegéhez viszonyítva (10 pontig),
- az önrész vagy más forrásokból származó eszközök biztosí-
tásának foka (10 pontig).

11. szakasz

A bizottság az értékelésről előzetes listát készít és rangsorolja a pol-
gári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott pályázatait a pro-
gram megvalósításának és a bizottság szakterületének keretein belül,
a jelen határozat 10. szakaszában foglalt részletesebb intézkedések és
mércék alkalmazásával, a pályázatok benyújtási határidejétől számí-
tott 60 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a
Titkárság honlapján, a közzétételt követő három napos határidőben pe-
dig a pályázat résztvevői kifogás emelésére, valamint a benyújtott ké-
relmekbe és a mellékelt dokumentációba való betekintésre jogosultak.

A bizottság határozatot hoz a nyilvános pályázat résztvevői jelen
szakasz 1. bekezdésében foglalt listák ellen benyújtott kifogásairól, a
megalakulásának kereteibe tartozó tevékenységi terület szerint, a be-
nyújtástól számított 15 napon belül.

A polgári egyesületek kifogásairól való döntéshozatalt követően,
a bizottság összeállítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra
benyújtott pályázatait értékelési és rangsorolási listájának javaslatát,
amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni és a tartományi egész-
ségügyi, szociálpolitikai és demográfiai titkárnak kell megküldeni,
aki dönt az odaítélésről és az eszközök összegéről.

12. szakasz

A tartományi egészségügyi, szociálpolitikai és demográfiai titkár
végleges határozattal – Vajdaság Autonóm Tartomány költségve-
tésének folyósítási lehetőségeivel összhangban – dönt az eszközök
odaítéléséről és összegéről a polgári egyesületek nyilvános pályázat-
ra benyújtott kérelmeiről összeállított értékelési és rangsorolási lista
javaslatának a Titkárság honlapján való közzétételétől számított 30
napos határidőben.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot a Titkárság hon-
lapján kell közzétenni.

13. szakasz

A Tartományi Titkárság és a polgári egyesületek szerződést köt-
nek a szerződő felek jogainak, kötelezettségeinek és felelőségeinek
szabályozásáról, különösen pedig: a program tárgya, a megvalósítás
határideje, az eszközök összege, a biztosíték eszköze, a program meg-
valósítására biztosított eszközök nem rendeltetésszerű használata,
illetve a szerződésben meghatározott kötelezettségek – a program tár-
gya – elmulasztása stb. eseteire vonatkozóan.

14. szakasz

A Titkárság az odaítélt eszközöket jelen határozat 13. szakaszában
foglalt szerződés alapján a polgári egyesületek – kedvezményezettek
számlájára folyósítja Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének
folyósítási lehetőségeivel összhangban.

15. szakasz

A polgári egyesületek – támogatottak a nyilvános pályázat alapján
odaítélt eszközöket kizárólag rendeltetésszerűen használhatják és kö-
telesek a fel nem használt eszközöket visszautalni. Ha megállapítást
nyer, hogy a polgári egyesület – a nyilvános pályázat támogatottja az
eszközöket nem használja rendeltetésszerűen, a Titkárság az átutalt
eszközök visszatérítését követelheti az eszközök folyósításának nap-
jától a visszatérítés napjáig elszámolt törvényes késedelmi kamattal
megtérítve.

A polgári egyesület – a nyilvános pályázat támogatottja köteles
Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálatának
lehetővé tenni a polgári egyesület – a nyilvános pályázat támogatottja
által, a szerződés tárgya szerint használt eszközök rendeltetésszerű és
jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

16. szakasz

A polgári egyesület – a nyilvános pályázat támogatottja – köteles a
projekt megvalósításának befejezése után a Titkárságnak a program
megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról jelentést benyújtani
a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon, a program
megvalósítási határidejétől számított 15 napon belül a rendeltetésszerű
használatról szóló dokumentációval együtt, az illetékes személy által
hitelesítve.

Azon programok esetében, melyek megvalósítása hat hónapon túl
terjed – a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentés és dokumentá-
ció mellett, a polgári egyesület – támogatott köteles a Titkárságnak a
program megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról negyedéves
jelentéseket is benyújtani.

17. szakasz

A polgári egyesület – a nyilvános pályázat támogatottja köteles minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján finanszírozott programmal kapcsolatos közlemény során feltüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkársága vett részt.

18. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 401-44/2016.

Újvidék, 2016. január 20.

Branislav Bogaroški s.k.,
a Tartományi Kormány alelnöke

15.

A szociális védelemnek a Vajdaság Autonóm Tartományban való előmozdítására irányuló programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 3. szakasza, valamint A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2015. szám) 9. szakaszára és A szociális védelemről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám), a Tartományi Kormány 2016. január 20-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT**hozott****A TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS DEMOGRÁFIAI TITKÁRSÁG ESZKÖZEI ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS MÉRCÉIRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZOCIÁLIS VÉDELEM ELŐMOZDÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ PROGRAM 2016. ÉVI MEGVALÓSÍTÁSÁRA**

1. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetésében a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) fejezete alatt szereplő és A Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem előmozdítására irányuló program 2016. évi megvalósítására szánt eszközei odaítélésének a rendjét és mércéit szabályozza.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában említett eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2016. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság 7. fejezete alatt és a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság 2016. évi pénzügyi terve irányozza elő, a 0902 program – szociális védelem, 1001 programtevékenység – a szociális védelmi szolgáltatások előmozdítása – A szociális védelem előmozdítása Vajdaság Autonóm Tartományban, melynek összege 30.000.000,00 dinár, amit a szociális védelmi intézményeknek és a szociális védelmi szolgáltatásokat nyújtóknak – polgári egyesületeknek kell odaítélni A szociális védelemnek a Vajdaság Autonóm Tartományban való 2016. évi előmozdítására irányuló program megvalósítására.

3. szakasz

A jelen határozat 2. szakaszában említett eszközöket Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkező szociális védelemmel foglalkozó intézményeknek kell odaítélni, valamint a szociális védelmi szolgáltatásokat nyújtóknak – polgári egyesületeknek, amelyek szerepelnek az illetékes szerv nyilvántartásában, éspedig Vajdaság Auto-

nóm Tartományban megvalósuló programokra, a meglévő szociális védelmi szolgáltatások minőségének előmozdítására irányuló programok, intézkedések és tevékenységek finanszírozására, illetve társfinanszírozására, a megfelelő, minőséges szolgáltatásnyújtás biztosításának érdekében, az alábbi igénybe vevők sajátos szükségleteivel összhangban:

- gyermekek és fiatalok – szülői gondoskodás nélkül vagy szülői gondoskodás elvesztésének kockázatával; fejlődési zavarokkal; a szülőkkel, gyámmal, a közösséggel konfliktushelyzetben élők; bántalmazás vagy elhanyagolás, erőszak és kizsákmányolás, valamint emberkereskedelem áldozatai,
- felnőttek és idősebb korúak, akiknek jólétét, biztonságát és a társadalomban betöltött produktív életét az öregedés, a rokantság, betegség, családi vagy egyéb életkörülmények kockázata veszélyezteti.

A jelen határozat 1. szakaszában említett eszközök nem ítélték oda: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és egyéb felhasználóknak, akik finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott vagy jóváhagyott aktusok szabályozzák.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg, legalább egyszer évente.

A nyilvános pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett tömegtájékoztatói eszközben és a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs honlapján kell közzétenni.

A pályázati határidő a nyilvános pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem lehet rövidebb.

5. szakasz

A nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a meghirdetés jogcímét képező aktusról, az ösztönzött közérdekű területről, a pályázati úton odaítélendő eszközök összegéről, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladatról, a befejezés határidejéről, a pályázók köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázatok értékelésének mércéiről, a pályázatokkal benyújtandó kötelező dokumentációról és a nyilvános pályázat lefolytatása tekintetében jelentős egyéb adatokat.

6. szakasz

A nyilvános pályázatra a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatvány egy példányán kell jelentkezni, mely megtalálható a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs honlapján.

A kérelemhez az alábbi dokumentációt kötelező mellékelni: az illetékes szerveknél való bejegyzésről kiállított bizonylat fénymásolatát, az adóazonosító számról kiállított bizonylat fénymásolatát, az aláírási címpéldány fénymásolatát és az egyesület statútuma kivonatának fénymásolatát, amely tartalmazza, hogy az egyesület céljai a program végrehajtása területén valósulnak meg.

7. szakasz

Nem vehetők figyelembe a határidő után benyújtott és hiányos pályázatok, a pályázati jogosultsággal nem rendelkező személyek pályázatai és a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott pályázatok.

Nem vehetők figyelembe a Titkárság előző két nyilvános pályázatának azon kedvezményezettjei, akik nem küldték meg az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést a megfelelő dokumentációval.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére meghirdetett pályázati eljárást a tartományi egészségügyi, szociálpolitikai és demográfiai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által alakított bizottság bonyolítja le.

A bizottságnak öt tagja van, teljes összetételben működik és dönt, és munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság a döntést az összes tag szótöbbségével hozza meg.

9. szakasz

A bizottság az alábbi mércék alapján mérlegel és értékeli:

1. A tevékenységi referenciák alapján, illetve a tevékenység és programok megvalósítási területe alapján (0-tól 40 pontig):

- a projekt tartalmak összehangoltsága a nyilvános pályázat tárgyával, relevancia a nyilvános pályázat megvalósításának területével (10 pontig),
- világosan megfogalmazott és kapcsolatban levő projektcélok, tevékenységek és eredmények, összehangoltságuk a megvalósításra előirányzott időütemezéssel (10 pontig),
- a projekt közvetlen kedvezményezettjeinek száma, a pályázó projektirányítási képessége (10 pontig),
- a projekt fenntarthatósági és felépítési potenciálja (10 pontig).

2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok alapján (0-tól 30 pont):

- hozzájárulás az állapot előmozdításának fokához a szociális védelem terén,
- hozzájárulás a szolgáltatások minőségének, a célcsoport védelmének és életminőségének előmozdításához.

3. A költségvetés gazdaságossága, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a projekt más forrásokból történő társfinanszírozása alapján (0-tól 30 pontig):

- a költségvetés gazdaságosságának és a tervezett tevékenységekkel való összehangoltságának megítélése (10 pontig),
- a megvalósításhoz igényelt eszközök összege (10 pontig),
- a saját eszközök vagy más forrásból eredő eszközök összege (10 pontig).

10. szakasz

A pályázati határidőt követő 60 napos határidőben a bizottság a jelen határozat 9. szakaszában felsorolt mércék alapján kidolgozza a szociális védelmi intézmények és szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesületek pályázati kérelmeinek értékelési listáját és rangsorát.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság honlapján, és a közzétételt követő három napos határidőben pedig a pályázat részvevői kifogás emelésére, valamint a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba való betekintésre jogosultak.

A pályázat részvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista elleni kifogásairól a bizottság dönt, a benyújtástól számított 15 napos határidőben.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság kidolgozza a szociális védelmi intézmények és szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesületek pályázati kérelmei végleges értékelési listájának és rangsorának a javaslatát, amit közzé kell tenni a Titkárság honlapján, és megküldi azt a tartományi titkárnak, az eszközök odaítéléséről és összegéről való határozathozatal érdekében.

11. szakasz

Határozatában, amely végleges, a tartományi titkár - Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban – dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a szociális védelmi intézmények és szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesületek pályázati kérelmei végleges értékelési listája és rangsora javaslatának közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

12. szakasz

A Titkárság és a szociális védelmi intézmény, illetve a Titkárság és a szociális szolgáltatást nyújtó polgári egyesület között szerződés jön létre, amelyben rögzítik a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különösen pedig: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az eszközök összegét, a biztosíték eszközét, a projekt megvalósításához biztosított eszközök rendeltetésének nem megfelelő használata, illetve a szerződésbeli kötelezettségek elmulasztása eseteire.

13. szakasz

A Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban folyósítja az odaítélt eszközöket a szociális védelmi intézmény és a szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesület számlájára.

14. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaítélt eszközöket a szociális védelmi intézmények és a szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesületek, illetve a kedvezményezettek kizárólag az odaítélésnek megfelelő rendeltetésre használhatják, és kötelesek visszafizetni a fel nem használt összeget. Ha megállapítást nyer, hogy a nyilvános pályázati eszközöket a felhasználó nem használta rendeltetésszerűen, a Titkárság fenntartja a jogát, hogy a folyósított eszközöket visszakövetelje a befizetés napjától az odaítélt eszközök visszafizetéséig számított törvényes késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzésének tárgyát képezik, és a kedvezményezett köteles lehetővé tenni a költségvetési felügyelőség számára az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A nyilvános pályázat kedvezményezettjei a projekttevékenységek befejezését követően kötelesek az eszközök megvalósításáról és felhasználásáról tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Titkársághoz, a Titkárság által előírt formanyomtatványon, a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a rendeltetésszerű felhasználást igazoló, a felelős személyek által hitelesített dokumentációt.

A hat hónapnál hosszabb ideig megvalósuló projektek esetében a jelen szakasz 1. bekezdésében említett jelentések és dokumentáció mellett a kedvezményezettek az eszközök megvalósításáról és felhasználásáról negyedéves jelentéseket is kötelesek megküldeni a Titkárságnak.

16. szakasz

A nyilvános pályázat kedvezményezettjei – a szociális védelmi intézmények és a szociális szolgáltatásokat nyújtó polgári egyesületek kötelesek a nyilvános pályázat szerint finanszírozott projekttevékenységekről, intézkedésekről minden nyilvános kiadványban és jelentésben feltüntetni, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitika és Demográfiai Titkárság finanszírozta.

17. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 401-41/2016.
Újvidék, 2016. január 20.

Branislav Bogaroški s.k.,
a Tartományi Kormány alelnöke

16.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 26. szakaszának 2. bekezdése, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2016. január 20-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY RENDSZERÉBEN
HATÁROZATLAN IDŐRE FOGLALKOZTATOTTAK
MAXIMÁLIS LÉTSZÁMÁRÓL SZÓLÓ INDOKOLÁST
IS TARTALMAZÓ AKTUS JAVASLATÁNAK
ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL ÉS VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNY RENDSZERÉNEK VALAMENNYI
SZERVEZETI FORMÁJÁBAN FOGLALKOZTATOTTAK
MAXIMÁLIS LÉTSZÁMÁRÓL SZÓLÓ AKTUS
JAVASLATÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL FOGLALKOZÓ
MUNKACSOPORT MEGALKOTÁSÁRÓL SZÓLÓ
HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak maximális létszámáról szóló indoklást is tartalmazó aktus javaslatának előkészítésével és Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerének valamennyi szervezeti formájában foglalkoztatottak maximális létszámáról szóló aktus javaslatának előkészítésével foglalkozó munkacsoport megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 34/2015. szám) 3. szakasza helyébe a következő rendelkezés kerül:

„A munkacsoportnak elnöke, elnökhelyettese és négy tagja van.”

2. szakasz

A határozat 4. szakasza helyébe a következő rendelkezés kerül:

„A Tartományi Kormány kinevezi a munkacsoport elnökének:
– Zoran Radoman, tartományi pénzügyi titkár.

A Tartományi Kormány kinevezi a munkacsoport elnökhelyettesének:
– Branislav Bugarski, tartományi regionális és önkormányzati titkár.

A Tartományi Kormány kinevezi a munkacsoport tagjait:

1. Dušan Vlahovićot, a tartományi pénzügyi titkár altitkárát,
2. Tijana Pavlovot, tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkárságát,
3. Orosz Jánost, tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkárságát,
4. Ljiljana Sredojev Radomirovićot, I. önálló szakmunkatársat, a Tartományi Pénzügyi Titkárság osztályvezetőjét.”

3. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 02-5/2016.

Újvidék, 2016. január 20.

Branislav Bogaroški s.k.,
a Tartományi Kormány alelnöke

34.

Az ifjúsági törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 50/2011. szám) 25. szakasza, a 2015.-2020. időszakra vonatkozó Vajdaság autonóm tartományi ifjúsági cselekvési terv megkezdéséről szóló tartomá-

nyi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 42/2015. szám) és a Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más szabályozás) 16. szakaszának 2. bekezdése és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi sport és ifjúsági titkár 2016. január 27-én

SZABÁLYZATOT

hozott

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI IFJÚSÁG
IGÉNYEINEK ÉS ÉRDEKEINEK FINANSZÍROZÁSÁRA
SZÁNT KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK ELOSZTÁSÁNAK
FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik az eszközök elosztásának módjáról és feltételeiről, illetve a Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) fiatalok igényeinek és érdekeinek megvalósítását célzó projektek jóváhagyásáról, a pályázók köréről, a projektek formájáról és tartalmáról, a szükséges dokumentumokról, a benyújtott projektek elbírálásának módjáról, valamint a jóváhagyott projektek megvalósításával kapcsolatos egyéb jelentős kérdésekről.

2. szakasz

A jelen szabályzatban hímnemű alakban használt névszók, melyeknek van nőnemű alakja is, értelemszerűen és egyidejűleg felölelik ugyanazokat a névszokat nőnemben is.

3. szakasz

Pályázni a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező jogi személyek jogosultak – ifjúsági egyesületek és ifjúsággal foglalkozó egyesületek, ifjúsági és egyetemista szervezetek, szövetségek, helyi önkormányzatok, ifjúsági irodák, oktató–nevelő intézmények és más intézmények.

4. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában említett eszközöket Vajdaság AT költségvetése biztosítja, és a Tartományi Sport és Ifjúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési fejezetén kell vezetni.

A projektekre szánt eszközök felhasználása a törvénnyel, ezzel a szabállyal és Vajdaság AT költségvetésének a Titkárság tárgyévi költségvetése végrehajtásának tervével összhangban, valamint Vajdaság AT költségvetésének rendelkezésre álló eszközeivel összhangban történik.

5. szakasz

A projektek finanszírozására szánt eszközök elosztása nyilvános pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik. A pályázatok meghirdetése a Vajdaság AT költségvetéséről szóló határozatban megállapított módon történik.

6. szakasz

A Titkárság egy pályázatot ír ki a Vajdaság autonóm tartományi fiatalok igényeinek és érdekeinek finanszírozására (a továbbiakban: általános pályázat) és egyedi pályázatokat a prioritási területekre.

7. szakasz

Az általános pályázatot a tárgyév első negyedében kell kiírni, egész évben tart és felöleli a 2015-2020. évi időszakra vonatkozó Vajdaság autonóm tartományi ifjúsági cselekvési tervben megállapított ifjúsági szükségleteket és érdekeket.

A Titkárság, az általános pályázat keretében finanszírozza a Vajdasági Ifjúsági Központ programjait támogató projekteket és a Tehetséges Alap programjait támogató projekteket, valamint a tehetséges tanulók és mentoraik jutalmazását.

8. szakasz

Az egyedi pályázatok kiírása a Titkárság által meghozott naptár szerint történik.

Az egyedi pályázatok a következő prioritási területek egyikére vonatkoznak:

- 1) ifjúsági szervezetek, ifjúsággal foglalkozó szervezetek, ifjúsági otthonok és művelődési otthonok felújítása, javítása és felszerelése,
- 2) a reprodukív egészséggel kapcsolatos egészségnevelés,
- 3) az erőszak és a hátrányos megkülönböztetés megelőzése.

9. szakasz

A pályázati kérelmeket kizárólag a Titkárság honlapján található ifjúsági projektekre vonatkozó formanyomtatványon lehet benyújtani, a pályázati dokumentációval.

A pályázati kérelemnek, az általános adatok (teljes megnevezés, székhely, számlaszám és hasonló) mellett, tartalmaznia kell:

- a világosan megfogalmazott projektjavaslatot,
- a célok, feladatok és tevékenység közti egyértelmű összefüggést,
- a megvalósítható és elérhető célt,
- a probléma jelentőségét az adott közösség szempontjából,
- a projekt jelentőségét Vajdaság AT tekintetében,
- a probléma megoldásának helyes megközelítését,
- a javasolt megoldások és módszerek célszerűségét,
- a cselekmények megvalósításához szükséges valós költségtervet,
- a közösség aktív bevonását, vagy létező ágazatközi partnerség esetén – bizonyítékot az aláírt együttműködésről.

10. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntéshozatal során azok a projektek részesülnek előnyben, amelyek:

- összhangban vannak Vajdaság AT 2015-2020. időszakra vonatkozó ifjúságpolitikai cselekvési tervével,
- új, vagy más problémamegközelítési módot nyújtanak, vagy javasolnak;
- hatásuk hosszú távú és fenntartható a projekt befejeződése után is;
- példaként szolgálhatnak más projektek számára, van céljuk - új alkalmazható ismeretek elsajátítása (tanulmányi utak),
- a tágabb közösség támogatását élvezik (külföldi támogatók, köztársasági szervek, Vajdaság AT szervei, vagy helyi önkormányzati szervek, üzleti szféra),
- fejlesztik és támogatják az ifjúsággal kapcsolatos területeket, különösen: a fiatalok képzése, foglalkoztatása, ifjúsági egészség- és szociálpolitika, ifjúsági kultúra és tájékoztatás, a fiatalok cselekvőkészsége és szabadidő töltése, önkéntesség és mobilitás, biztonság, környezetvédelem, fenntartható fejlődés,
- fejlesztik és előmozdítják az ifjúság köreiben a Vajdaság Autonóm Tartományra jellemző kulturális hagyományokat,
- minél szélesebb körben öleli fel mind a közvetlen, mind a közvetett résztvevőket és felhasználókat,
- számon tartják az aktivitásokban közvetlenül, vagy közvetetten résztvevő, valamint a végfelhasználó fiatal nők és férfiak létszámát és tekintettel vannak rájuk,
- érzékenyítik a nemek egyenrangú képviselését.

Külön figyelemben részesülnek a vajdasági fiatalok tevékenységét, tudását és készségeit a Szerb Köztársaság más térségeiben, községeiben és városaiban bővítő és népszerűsítő projektek.

11. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi ifjúsági szféra érdekeit célzó projektek finanszírozására benyújtott projekt-javaslatok szakmai áttekin-

tésével foglalkozó bizottságot (a továbbiakban: bizottság) a tartományi sport és ifjúsági titkár (a továbbiakban: titkár) alakítja meg.

A bizottságnak három tagja van, akiket a Titkárság dolgozói közül kell kinevezni.

A tartományi titkár alakítja meg az általános és egyedi pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottságot, amely megvitatja, értékeli és megállapítja a támogatásra javasolt pályázati projektjavaslatokat, ezt követően pedig a tartományi titkár hoz róluk határozatot.

A tartományi titkár minden általános és egyedi pályázatra külön bizottságot alakít.

A bizottság a benyújtott projektek szakmai áttekintését és értékelését a hivatkozott törvényben, jelen szabályzatban és a pályázatban feltüntetett feltételek és szempontok alapján végzi és javaslatot tesz a projektek jóváhagyására.

A bizottság, a projektek jóváhagyására vonatkozó javaslatát a következők szerint állapítja meg:

- 1) a korábbi projektek eszközeinek törvényes és hatékony felhasználása, a projektek fenntarthatósága,
- 2) a projekttulajdonos kapacitásai a Vajdaság autonóm tartományi ifjúsági szféra érdekeinek megvalósításában,
- 3) a tervezett cselekmények, célok és elvárt eredmények összehangoltsága a projekt-javaslat megvalósításának lehetőségeivel,
- 4) a projekt eredményeinek és hatásainak fenntarthatósága,
- 5) a költségterv indokoltasága és a költségek észszerűsége a projekt céljának és a projekt cselekmények gazdaságossága szempontjából,
- 6) nyilvánosság – az ifjúság és a szélesebb körű nyilvánosság tájékoztatásának mértéke és módja.

12. szakasz

A bizottság havonta legalább egyszer összeül az általános pályázatra megküldött projekt-javaslatokról szóló döntési javaslatok meghozatala érdekében, de szükség szerint többször is.

A bizottság az egyedi pályázatokra benyújtott projekt-javaslatokról a pályázati határidőt követő 7 (hét) napon belül dönt.

A bizottsági javaslatok megállapítása után a tartományi titkár hozza meg a határozatot, összeállítja a támogatott projektek jegyzékét a jóváhagyott összegekkel, és azt kell közzétenni a Titkárság honlapján.

Az általános pályázatra benyújtott projekt-javaslat elutasítása miatt kifogás emelhető, a támogatásra javasolt pályázatok jegyzékének közétételét, illetve az elutasító határozat kézhezvételének napját követő nyolc (8) napos határidőben.

Az egyedi pályázatra benyújtott projekt-javaslat elutasítása miatt kifogás emelhető, a támogatásra javasolt pályázatok jegyzékének közétételétől számított nyolc (8) napon belül.

A kifogás benyújtása határidejének leteltével a tartományi titkár határozattal dönt a költségvetési eszközökből finanszírozott projektekről.

13. szakasz

Az általános pályázatra egy projekttulajdonos az év folyamán több projekt-javaslattal pályázhat, de csak egy hagyható jóvá.

Az egyedi pályázatokra a projekttulajdonos csak egy projekt-javaslattal pályázhat.

14. szakasz

A Titkárság nem támogatja:

- azoknak a pályázóknak a pályázatait, akik nem a megjelölt határidőben nyújtottak be beszámolót (tartalmi és pénzügyi

- beszámoló) a Titkárság korábban odaítélt eszközeinek felhasználásáról és projektjeik megvalósításáról, vagy nem teljesítették szerződésben vállalt egyéb kötelezettségeiket,
- a késedelmes pályázatokat, vagy nem a Titkárság honlapján a pályázati dokumentáció kereteiben található formanyomtatványon benyújtott pályázatokat,

A jelen szabályzat 8. és 9. szakaszában tartalmazott mércéket nem teljesítő pályázatokat.

15. szakasz

A jóváhagyott projekt tulajdonosával a Titkárságszerződést köt a megvalósításról.

A szerződés a szerződött felek kölcsönös jogairól, kötelezettségeiről és felelősségeiről rendelkezik, különösen pedig: a jóváhagyott projekt nevééről, a megvalósítás idejéről/határidejéről, az odaítélt eszközök összegéről, a megvalósítás követésének módjáról, valamint a projekt-tulajdonos kötelezettségeiről a projekt megvalósításával és a megvalósításról szóló beszámolóval kapcsolatosan.

A konkrét projekt megvalósítására jóváhagyott eszközöket, a Titkárság és a projekt-tulajdonos között megkötött szerződés értelmében, kizárólag annak a projektnek a megvalósítására lehet felhasználni.

16. szakasz

A pályázó a projekt finanszírozásának jóváhagyásáról telefonon, vagy elektronikus postán kap értesítést.

Ha a pályázó képviselőre felhatalmazott személye, vagy az általa írásban felhatalmazott személy az értesítést követő nyolc (8) napon belül nem jelenik meg a szerződés aláírására, úgy kell tekinteni, hogy elállt a kérelmétől, és erről hivatalos feljegyzés készül, amit meg kell küldeni a pályázónak.

17. szakasz

A jóváhagyott projekt tulajdonosa a projekt befejezése után zárójelentést köteles küldeni a megvalósulásról és az eszközök felhasználásáról a Titkárság honlapján a pályázati dokumentáció kereteiben található formanyomtatványon, a szerződésben megjelölt határidőben, a számlák, más kapcsolódó dokumentumok és minden keletkezett kiadásra vonatkozó banki kivonat hitelesített fénymásolatával egyetemben, melyeket kötelező mellékelni.

A Titkárság megszüntetheti a projekt további finanszírozását, illetve egyoldalúan felbonthatja a projekt megvalósításáról szóló szerződést, ha megállapítást nyer, hogy a projekt megvalósítása nem a szerződés szerint történik.

18. szakasz

Ha a projekt-tulajdonos nem nyújtja be a beszámolót a megállapított határidőben, ha nem teljes beszámolót nyújt be, ha felmerül annak gyanúja, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használja, a Titkárság a költségvetési ellenőrzésre illetékes tartományi közigazgatási szervnél eljárást indít az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

A projekt-tulajdonos köteles Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

KÜLÖN RENDELKEZÉSEK AZ EGYES PROGRAMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK FINANSZÍROZÁSÁRÓL

19. szakasz

Azoknak a projekt-javaslatoknak a benyújtására, mércéire és a velük kapcsolatos határozathozatalra, amelyekről a szabályzat e része nem rendelkezik más módon - a jelen szabályzat általános és egyedi pályázatai szerinti projekt-javaslatok benyújtására és a határozathozatal módjára vonatkozó általános rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Vajdasági Ifjúsági Központ program megvalósítására vonatkozó külön rendelkezések

20. szakasz

A Titkárság, az általános pályázat keretében támogatja a Vajdasági Ifjúsági Központ programot a következő projektek finanszírozásával:

- a Vajdaság AT 2015-2020. évi időszakra vonatkozó ifjúságpolitikai cselekvési tervében szereplő tartalmakkal kapcsolatos egy napos, vagy többnapos szeminárium, tréning, képzés, promóció szervezése;
- ifjúsági kezdeményezések és projektek támogatása,
- informális képzés jellegű ifjúsági mobilitás helyi és nemzetközi tevékenységek révén (cserelátogatások, önkéntesség),
- ifjúsági kezdeményezések, regionális és nemzetközi ifjúsági projektek megvalósítása,
- átfogó és naprakész információk biztosítása és információcsere,
- formális és informális értekezletek és tréningek megtartása,
- az önkéntesség népszerűsítése,
- tájékoztatás a hazai és külföldi projektekről, szemináriumokról, tréningekről.

A Tehetség Alap program megvalósítására vonatkozó külön rendelkezések

21. szakasz

A Tehetség Alap programot megvalósító projektek rendeltetése az ifjú tehetségek támogatása, munkájuk és eredményeik folytonosságának biztosítása, tevékenységük és előmenetelük feltételeinek javítása érdekében.

22. szakasz

A Tehetség Alap programra szánt eszközök odaítélésére a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű oktató-nevelő intézmények és a tehetséges fiatalok támogatásával foglalkozó polgári egyesületek jogosultak.

23. szakasz

A pályázati kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

- az ifjú tehetség eddigi eredményeit és munkája folytonosságát bizonyító, reprezentatív hazai vagy külföldi versenyen egy vagy több területen szerzett okleveleit vagy elismeréseit,
- egyetemi hallgatók esetében a 8,50 tanulmányi átlag feletti tanulmányi eredményt bizonyító dokumentumot;
- a mentor, vagy az iskolaigazgató ajánlását;
- a pályázat tárgyával kapcsolatos dokumentumok (a tervezett verseny, vagy továbbképzés).

24. szakasz

Az eszközök rendeltetése, a következők finanszírozása:

- az ifjú tehetségek felkészítése és részvétele hazai, vagy külföldi reprezentatív versenyeken,
- az ifjú tehetségek hazai, vagy külföldi tehetségfejlesztése,
- az oktatási intézmény ifjú tehetségekkel folytatott oktatói tevékenysége és munkafeltételei javításához és előmozdításához szükséges felszerelés és taneszközök beszerzése által,
- tanulmányi továbbképzés.

25. szakasz

A pályázati kérelmek indokoltságának elbírálása alapját képező mércék:

- a tanuló, vagy egyetemi hallgató egy, vagy több területen hazai vagy külföldi reprezentatív versenyen elért eddigi eredményei,
- a pályázati kérelem tárgyát képező verseny szintje,

- az ifjú tehetség versenyeredményeinek folytonossága,
- iskolai tanulmányainak átlageredménye,
- egyetemi tanulmányainak eredménye,
- az ifjú tehetséggel folytatott munka során javasolt módszerek és tevékenységek hatékonysága,
- az tervezett tevékenység megvalósításához szükséges valós költségjavaslat,
- mentor, vagy hiteles szakember ajánlása,
- az egyetemi hallgató tevékeny részvétele a szakmai vagy egyetemista szervezetekben,
- a művészet terén elért eredmények eddigi népszerűsítése (hangversenyek, kiállítások),
- valós és elérhető cél.

26. szakasz

Reprezentatív hazai, vagy külföldi versenynek tekintendők az illetékes minisztérium által meghozott tárgyévi versenynaptárban szereplő, általános- és középiskolai tanulók számára szervezett versenyek és szemlék; a zene- és balettművészet terén a zenei versenyek követelményei szerinti első osztályú versenyek – melyeket az illetékes minisztérium hoz meg a tárgyévben, valamint azok a szemlék és versenyek, melyekről a bizottság megállapítja, hogy kivételes jelentőségük van a Vajdaság autonóm tartományi oktatás, tudomány, technika és művészet fejlesztésében.

A tehetséges tanulók és mentoraik jutalmazásáról szóló külön rendelkezések

27. szakasz

Pénzjutalomra azok a vajdasági lakhelyű általános- és középiskolás tehetséges tanulók jogosultak, akik az oktatás, a tudomány, a technika és a művészet terén kiváló eredményeket értek el, illetve első helyet nyertek köztársasági szintű versenyeken, vagy jelentős eredményt értek el külföldön. Pénzjutalomra mentoraik is jogosultak.

28. szakasz

A tehetséges tanulók és mentoraik jutalmazására vonatkozó javaslatokat, a benyújtott javaslatok szakmai áttekintését végző bizottságnak Az általános- és középiskolás tehetséges tanulók jutalmazásáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 7. szakasza alapján, az általános- és középiskolás tehetséges tanulók jutalmazásával foglalkozó bizottság nyújtja be, a tárgyév november 30-ig.

A bizottság állapítja meg a jutalmazásra jelöltek jegyzékét, és azt megküldi a tartományi titkárnak határozathozatalra.

29. szakasz

A bizottság javaslata alapján, a tartományi titkár állapítja meg a jutalmazásra jelöltek jegyzékét, és azt közlésezi a Titkárság honlapján.

A tartományi titkár határozattal dönt a jutalmazott tehetséges tanulókról és a pénzjutalom összegéről, Vajdaság AT folyó költségvetésével összhangban.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szám: 116-401-141/2016-02.

Újvidék, 2016. január 27.

Marinika Tepić, s. k.,
tartományi sport és ifjúsági titkár

35.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel

a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

SZABÁLYZATOT
hozA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBEN GÉPEK ÉS
FELSZERELÉS BESZERZÉSE TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK
MÉRCÉIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményekben (a továbbiakban: intézmények) a gépek és felszerelés beszerzése céljából történő társfinanszírozás megvalósítása mércéit, módját és feltételeit szabályozza.

2. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított intézményekben a gépek és felszerelés beszerzése magában foglalja:

- az oktatási-tudományos folyamatban alkalmazott és annak minőségét jelentősen előmozdító új gépek és felszerelés beszerzését,
- a meglévő gépek és felszerelés elavultság miatti lecserélését.

3. szakasz

Az intézmények gépeinek és felszerelésének beszerzését társfinanszírozó eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése irányozza elő, az összegeket pedig a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve határozza meg.

4. szakasz

Az intézmények gépeinek és felszerelésének beszerzését társfinanszírozó eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, amelyet a Titkárság legalább évente egyszer hirdet meg, és az a tárgyévre szól.

A pályázatra a Titkárság által meghatározott tartalmú, 3. számú formanyomtatványon kell jelentkezni. Az említett formanyomtatvány letölthető a Titkárság hivatalos honlapján.

Az intézménynek a kitöltött 3. számú formanyomtatványhoz mellékelnie kell:

- a gép vagy felszerelés beszerzésével kapcsolatos előszámlát/ajánlat,
- az intézmény illetékes szervnél való bejegyzésének fénymásolatát, az intézmény bejegyzett tevékenységének leírásával,
- az adóazonosító jelről szóló tanúsítvány fénymásolatát.

5. szakasz

A pályázat lebonyolítására a Titkárság bizottságot alakít (a továbbiakban: bizottság). A bizottság a tartományi titkárnak megindokolt javaslatot tesz az eszközök odaítélésére, aki határozatot hoz a gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló eszközök jóváhagyásáról.

II.

A GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK BESZERZÉSE
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉI, MÓDJA ÉS FELTÉTELEI

6. szakasz

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények vehetnek részt.

7. szakasz

A nyilvános pályázat tartalmazza a pályázás feltételeit és módját, az odaítélendő eszközök összegét meghatározó lényeges mércéket, az odaítélendő eszközök rendeltetését, a pályázati határidőt, valamint a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

8. szakasz

Az eszközöknek az intézmények javára való felosztására az alábbi mércék alapján kerül sor:

- 1) a gép vagy felszerelés tervezett beszerzésének jelentősége és indokoltsága,
- 2) a gép és felszerelés nélkülözhetetlensége az intézmény oktatási-tudományos folyamatának működése tekintetében,
- 3) a taneszközök és az oktatási folyamat korszerűsítése és előmozdítása,
- 4) az oktatási-tudományos folyamatban használt meglévő gépek és felszerelés elavultsága (időtartama),
- 5) a gép vagy felszerelés beszerzésének összköltsége,
- 6) más forrásokból való finanszírozás értéke (Köztársaság, helyi önkormányzat, adományok, önrész stb.),
- 7) a finanszírozás folyamatossága, illetve első alkalommal igényli-e az intézmény az eszközöket a gép vagy felszerelés beszerzésére,
- 8) a meglévő gépek és felszerelés megrongálódása vagy hiányossága miatt a hallgatók és foglalkoztatottak tekintetében felmerülő kockázatok felmérése (leletek, felügyelőség és más szervek jegyzőkönyvei),
- 9) az eddigi befektetések összege,
- 10) a pályázati dokumentáció minősége.

9. szakasz

A gépek és felszerelés beszerzésének társfinanszírozására szánt eszközök felosztásában elsőbbséget élvez az elemi csapások következtében használhatatlanná vált vagy megsemmisült gépek és felszerelés beszerzése.

10. szakasz

A társfinanszírozásról szóló határozatot a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár a jelen szabályzat 8. és 9. szakaszában foglalt mércék szerint hozza meg, a pályázatot lefolytató bizottság javaslatára.

Kivételesen, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár határozatában a bizottság javaslata nélkül is jóváhagyhatja a pénzeszközöket, rendkívüli és előreláthatatlan esetekben.

A Titkárság a pályázótól szükség esetén kiegészítő dokumentumokat vagy tájékoztatást kérhet.

A pályázati eredményekről a Titkárság írásban értesíti a pályázókat.

Jelen szakasz 1. és 2. szakaszában foglalt határozatok véglegesek.

11. szakasz

A késedelmes, a hiányos, a szabálytalanul kitöltött, az illetéktelen személyek által benyújtott és célt tévesztett kérelmek nem vehetők figyelembe.

12. szakasz

A Titkárság az eszközök odaítélése iránti kötelezettségét szerződés alapján, a törvénnyel összhangban vállalja. A szerződés a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit szabályozza.

Az intézmény kötelezettséget vállal, hogy biztosítja az odaítélt eszközök rendeltetése szerinti gép vagy felszerelés beszerzéséhez szükséges törvényi és egyéb feltételeket, a szerződéskötés napjától számított legfeljebb 60 napos határidőben.

13. szakasz

Az intézmény köteles az eszközöket kizárólag az odaítélés rendeltetésének megfelelően használni, a fel nem használt eszközöket pedig visszafizetni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

Olyan gépek vagy felszerelés beszerzése esetében, melyek értéke meghaladja a közbeszerzés alól mentesített összeget a törvény értelmében, az intézmények közbeszerzési eljárást folytatnak le, a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

14. szakasz

A Titkárság a gépek vagy felszerelés beszerzése társfinanszírozásának megvalósítását a kellő dokumentációval ellátott írásbeli jelentések révén kíséri figyelemmel, melyeket az intézmények kötelesek benyújtani a beszerzést követő 15 napon belül. A szükséges dokumentáció kötelezően tartalmazza: a felszerelés átvételéről-átadásáról felvett jegyzőkönyvet, a befizetést igazoló bizonyítékot (a Kincstári Igazgatóság hitelesített kivonatát), a számlákat és szállítóleveleket.

Ha az eszközökben részesített intézmény nem teljesíti a 12. szakasz 2. és 3. bekezdésében említett feltételeket, a Titkárság hatályon kívül helyezheti az eszközök odaítéléséről szóló határozatát, illetve felbonthatja a társfinanszírozási szerződést, és az eszközöket más pályázó intézménynek utalhatja.

Ha az odaítélt eszközök felhasználása nem rendeltetésszerű, a Titkárság a költségvetési felügyelettel megbízott tartományi szerv előtt eljárást indít, az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű használatának leellenőrzése érdekében.

Ha az intézmény nem küldi meg az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést, vagy nem tartja tiszteletben a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidőt, a Titkárság eljárást indít az eszközöknek Vajdaság AT költségvetésébe való visszafizetése érdekében.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. szakasz

Jelen szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár általi aláírásával lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 114-451-90/2015-04. számú és 2015. február 12-i keltezésű a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények számára gépek és felszerelés beszerzése társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. január 19.

Szám: 114-451-22/2016-03.

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

36.

A felsőoktatásról szóló törvény (az SZK Hiv. Közlönye, 76/2005., 100/20017. szám – hiteles értelmezés, 97/2008., 44/2010., 93/2012., 89/2013. és 99/2014. szám) 59. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hiv. Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése és 40. szakasza alapján, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

**szabályzatot
hoz****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ALAPÍTÁSÚ
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK TEHETSÉGES
HALLGATÓINAK SZÁNT ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK
MÉRCÉIRŐL**

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények (a továbbiakban: intézmény) tehetséges hallgatóival való foglalkozásra, illetve a tehetséges hallgatók számára az alapító és a vállalatok részéről anyagi juttatás biztosítására szolgáló eszközök odaítélésének mércéit, módját és feltételeit szabályozza, a tehetséges egyetemi hallgatók nagyobb mértékű foglalkoztatása feltételeinek megteremtése és társadalmunk legiskolázottabb rétegének kilátást nyújtó jövőkép megteremtése céljából.

2. szakasz

Az 1. szakaszban említett rendeltetésű pénzeszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése irányozza elő, az összegeket pedig a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve határozza meg.

3. szakasz

A tehetséges hallgatókkal való munkára szánt pénzeszközök odaítélése a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatási intézmények számára nyilvános pályázat útján történik, amelyet a Titkárság legalább évente egyszer hirdet meg, és az a tárgyévről szól.

A nyilvános pályázat tartalmazza a pályázati feltételeket és a pályázás módját, a felosztandó eszközök összegét és rendeltetését, a pályázati határidőt, valamint a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

A pályázati határidő a pályázatnak a tömegtájékoztatási eszközök egyikében és a Titkárság honlapján való közzétételétől számított 45 nap.

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött, az illetéktelen személyek által benyújtott és a célt tévesztett kérelmek nem vehetők figyelembe.

4. szakasz

A pályázatra a Titkárság által megállapított tartalmú, 7. számú formanyomtatványon kell jelentkezni. Az említett formanyomtatvány letölthető a Titkárság hivatalos honlapján.

A hallgató – jelölt az intézményhez nyújtja be a dokumentációt, az intézmény pedig az egységesített dokumentációt átadja a Titkárságnak. A teljes dokumentációnak az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- JELENTKEZÉSI LAPOT (a 7. számú formanyomtatványt),
- BIZONYLATOT a beírt tanévről és a megfelelő tanulmányi évben betöltött hallgatói státuszról,
- bizonylatot a teljesített vizsgákon megvalósított átlageredményről, illetve az elért eredményről és a megszerzett ECTS kreditpontok számáról, az előző tanév befejeztével bezárólag,
- a jelölt (hallgató) és a magáncég között aláírt SZERZŐDÉST a hallgatónak a cég általi társfinanszírozásáról vagy ösztöndíjazásáról, gyakorlat folytatásáról és az egyetemi tanulmányok befejezése utáni foglalkoztatásáról,
- a jelölt (hallgató) nyilatkozatát, hogy más ösztöndíjban nem részesül,
- az elektronikus személyi igazolványról kinyomtatott adatokat vagy az érvényes régi személyi igazolvány fénymásolatát.

A felsőfokú képzés második ciklusában tanulmányokat folytató jelöltnél a felsorolt dokumentumokon kívül az alábbi dokumentumokat is be kell nyújtania:

- a felsőfokú alapképzésen szerzett oklevélről szóló bizonylat fénymásolatát,
- bizonyítékot arról, hogy nincs munkaviszonyban – kivonat a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnak a munkanélküliek nyilvántartásából vagy az illetékes szerv bizonylatát, amely igazolja, hogy az egyetemi hallgató nincs munkaviszonyban.

II.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI, MÓDJA ÉS FELTÉTELEI

5. szakasz

A nyilvános pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények vehetnek részt.

Az eszközöket azok a Szerb Köztársaság vagy a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított intézmények egyetemi hallgatói is megpályázhatják, akik teljesítik az alábbi feltételeket:

- a tárgyévi tanévben első alkalommal iratkoztak első vagy másodfokú tanulmányokra, és iskoláztatásuk a költségvetés terhére történik,
- a Szerb Köztársaság állampolgárai,
- egyetemi tanulmányaik során nem veszítettek évet, tanulmányaik során a legjobb teljesítményt nyújtották,
- nem részesülnek az illetékes minisztériumok, az illetékes tartományi közigazgatási szervek, helyi önkormányzat vagy egyéb intézmény, alap és alapítvány ösztöndíjaiban,
- lakhelyük Vajdaság Autonóm Tartomány területén van.

A pályázatra az egyetemi alapképzés II-V. (és IV.) éves hallgatói, valamint másodfokú tanulmányokat folytató, munkanélküli hallgatók jelentkezhetnek, illetve azok az egyetemi hallgatók, akik az alapképzés befejeztével közvetlenül másodfokon folytatták tanulmányaikat, és eleget tesznek az előző bekezdésben említett feltételeknek.

Az hallgatóknak szánt juttatások számát a Titkárság éves pénzügyi tervében előírányozott rendelkezésre álló eszközök szerint kell megállapítani.

6. szakasz

Az intézmény magáncégenként legfeljebb 7 hallgató nevét tartalmazó listát nyújt be a Titkársághoz, akiket az alábbi mércék szerint kell rangsorolni:

- az előző iskoláztatásban elért eredmény,
- az egyetemi tanulmányok eredményessége,
- a cég által társfinanszírozott pénzeszközök összege.

Az előző iskoláztatásban elért eredményt az egyetemi tanulmányok során teljesített vizsgákon szerzett átlagosztályzatok pontjával kell kimutatni, az előző tanév befejeztével bezárólag.

Az egyetemi tanulmányok eredményességét a következő módon ki-számított számmal kell kimutatni:

$EC = \text{tanulmányi év} + (\text{a megszerzett ECTS pontok száma} / ((\text{tanulmányi év} - 1) * 60))$

Azon pénzeszközök összegét, amit az a cég finanszíroz, amellyel az egyetemi hallgató szerződést kötött, a cég által havonta társfinanszírozott pénzeszközök bruttó összegének és a Titkárság által társfinanszírozott összegnek a hányadosaként kell kimutatni.

7. szakasz

A pályázat lebonyolítására a Titkárság bizottságot alakít (a továbbiakban: bizottság). A bizottság a tartományi titkárnak megindokolt javaslatot tesz, aki határozatot hoz az eszközök folyósításáról a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatási intézmények számára, a tehetséges hallgatókkal való foglalkozásra.

8. szakasz

A Titkárság által biztosított eszközök összege hallgatónként bruttó 10.000,00 dinár havonta. A magáncég által biztosított, az egyetemi hallgató és a magáncég között létrejött szerződésben pontosított összegnek további legalább havi bruttó 10.000,00 dinárnak kell lennie hallgatónként.

9. szakasz

A Titkárság hallgatónként tíz havi befizetéssel utalja át az intézmény számára az előző szakaszban említett eszközöket, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlásával összhangban, az intézmény pedig kötelezettséget vállal, hogy az említett összeget kifizeti az egyetemi hallgatónak, és erről a vonatkozó dokumentációt (kivonatokat) is tartalmazó jelentést nyújt be a Titkársághoz.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. szakasz

A jelen szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár általi aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 114-451-97/2015-03. számú és 2015. február 13-i keltezésű a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények tehetséges hallgatóinak szánt eszközök odaítélésének mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. január 19.
Szám: 114-451-25/2016-03.

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

37.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám –más határozat) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján és figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI NEM
KORMÁNYZATI SZERVEZETEK TUDOMÁNYOS ÉS
TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSI PROGRAMJAI/PROJEKTJEI
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL**

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények (a továbbiakban: intézmények) oktatási programjai/projektjei társfinanszírozásának mércéit, módját, feltételeit és rendjét szabályozza.

2. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozására szolgáló pénzeszközök rendeltetése:

- a hallgatói önkormányzat működésének és programtevékenységeinek támogatása,
- az intézmények tájékoztatására irányuló szolgáltatások, időszakos kiadványok, folyóiratok, monográfiák és egyéb kiadványok nyomtatása,
- oktatásra használt és egyéb anyagok beszerzése az intézményekben,
- az intézmények évfordulóinak és jubileumainak megszervezése,
- regionális és nemzetközi együttműködés megvalósítása és kialakítása
- az egyetemi társulások és felsőoktatás keretében,
- jobb tanulási feltételek megteremtése a tehetséges, a súlyos anyagi helyzettel küszködő, sajátos igényű és a nemzeti kisebbségekhez - nemzeti közösségekhez tartozó egyetemi hallgatók számára.

3. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozására szánt pénzeszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése irányozza elő, az összegeket pedig a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve határozza meg.

4. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozására szánt pénzeszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, amelyet a Titkárság legalább évente egyszer hirdet meg, és az a tárgyévra szól.

A pályázatra a Titkárság által meghatározott tartalmú, az 5. számú formanyomtatványon kell jelentkezni. Az említett formanyomtatvány letölthető a Titkárság hivatalos honlapján.

A pályázónak az 5. számú formanyomtatványhoz mellékelnie kell:

- az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzésének fénymásolatát,
- az adóazonosító jelről szóló tanúsítvány fénymásolatát.

5. szakasz

A pályázat lebonyolítására a Titkárság bizottságot alakít (a továbbiakban: bizottság). A bizottság a tartományi titkárnak megindokolt javaslatot tesz az eszközök odaítélésére, aki a társfinanszírozás megvalósításáról határozatot hoz.

II.

**AZ INTÉZMÉNYEK OKTATÁSI PROGRAMJAI/PROJEKTJEI
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉI, MÓDJA ÉS FELTÉTELEI**

6. szakasz

A nyilvános pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények vehetnek részt.

7. szakasz

A pályázat tartalmazza a pályázat útján felosztandó eszközök rendeltetését, a pályázati mércéket és feltételeket, a pályázás módját, a pályázati határidőt, a kérelmek elbírálását, valamint a pályázat lefolytatása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

8. szakasz

A pénzeszközök felosztására az alábbi mércék alapján kerül sor:

- 1) a tervezett oktatási program/projekt célja és indokoltsága,
- 2) az oktatási program/projekt jelentősége az intézmény működése és tevékenysége szempontjából,
- 3) az oktatási program/projekt jelentősége az oktatás minőségének előmozdítása és növelése szempontjából,
- 4) interdiszciplináris, valamint külföldi részvétellel történő programok/projektek megvalósítása,
- 5) hozzájárulás a tehetséges, valamint a súlyos anyagi helyzettel küszködő egyetemi hallgatókkal való foglalkozáshoz,
- 6) hozzájárulás a sajátos igényű, valamint a nemzeti kisebbségekhez tartozó egyetemi hallgatókkal való foglalkozáshoz,
- 7) az oktatási program/projekt megvalósításához szükséges költségek összege,
- 8) más forrásokból eredő finanszírozás mértéke,
- 9) a pályázati dokumentáció értékelése.

9. szakasz

A társfinanszírozás megvalósításáról szóló határozatot a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár a jelen szabályzat 8. szakaszában foglalt mércék szerint hozza meg, a pályázatot lebonyolító és megvalósító bizottság javaslatára.

Kivételesen, a tartományi tudományügyi technológiai fejlesztési titkár határozatában a bizottság javaslata nélkül is jóváhagyhatja a pénzeszközöket, rendkívüli és előreláthatatlan esetekben.

A Titkárság a pályázótól szükség esetén kiegészítő dokumentációt, vagy tájékoztatást kérhet.

A pályázati eredményekről a Titkárságírásban értesíti a pályázókat.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett határozatok véglegesek.

10. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött kérelmek, az illetéktelen személyek által benyújtott és célt tévesztett kérelmek nem vehetők figyelembe.

11. szakasz

A Titkárság az eszközök odaitélése iránti kötelezettségét szerződés alapján vállalja, amelyben rögzítik a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit.

A szerződést a 9. szakasz 1. és 2. bekezdésében említett határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

12. szakasz

Az intézmény köteles az eszközöket kizárólag az odaitélés rendeltetésnek megfelelően használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe visszautalni.

13. szakasz

A Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozásának megvalósítását az intézményeknek a szükséges pénzügyi dokumentációval ellátott írásbeli jelentései révén kíséri figyelemmel, melyeket az oktatási program/projekt befejezését követő 15 napon belül az 5/A számú formanyomtatványon kötelesek benyújtani.

Ha az odaitélt eszközök felhasználása nem rendeltetésszerű, a Titkárság a költségvetési felügyelettel megbízott tartományi szerv előtt eljárást indít, az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű használatának ellenőrzése érdekében.

Ha az intézmény nem küldi meg az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést, vagy nem tartja tiszteletben a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidőt, a Titkárság eljárást indít az eszközöknek Vajdaság AT költségvetésébe való visszautalása érdekében.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A jelen szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár általi aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 114-454-115/2013-03. számú és 2013. február 11-i keltezésű a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. január 19.
Szám: 114-451-23/2016-03.

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

38.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám –más határozat) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése és 40. szakasza alapján, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár 2016. január 20-án

SZABÁLYZATOT

hoz

AZ ÚJ TECHNOLÓGIÁKAT ALKALMAZÓ VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÜZEMEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL

I ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által a kedvezményezettek kiválasztásának feltételeit és mércéit, az eszközfelosztás eljárásával foglalkozó bizottság munkamódszerét, az új technológiákat alkalmazó Vajdaság autonóm tartományi üzemek társfinanszírozására szánt eszközök odaitélésének eljárását, illetve az új üzemek megvalósításához szükséges elemeket.

2. szakasz

A társfinanszírozásra szánt pénzeszközök a Szerb Köztársaságban bejegyzett gazdasági társaságoknak (a továbbiakban: pályázó) ítéltetők oda, amelyek Vajdaság Autonóm Tartományban új technológiákat alkalmazó üzemek nyitását és legalább 10 új munkás foglalkoztatását tervezik.

A társfinanszírozási eszközök a pályázónak az alábbi rendeltetésekre ítéltetők oda:

1. a teljes beruházási-műszaki dokumentáció kidolgozására,
2. a meglévő objektum adaptálására vagy új objektum kiépítésére,
3. új gépek és felszerelések beszerzésére,
4. nyersanyagok beszerzésére.

3. szakasz

Az új technológiákat alkalmazó üzemek társfinanszírozására szükséges pénzeszközöket a Vajdaság AT költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, az eszközök összegét pedig a Titkárság éves pénzügyi terve szabályozza.

A Titkárság az új technológiákat alkalmazó üzemek társfinanszírozására nyilvános pályázatot ír ki. A pályázat a tárgyévre tervezett eszközök felosztásáig tart, de legkésőbb 2016. december 1-jéig.

II A KEDVEZMÉNYEZETT KIVÁLASZTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS MÉRCÉI

4. szakasz

A nyilvános pályázatra Szerb Köztársaság területén bejegyzett gazdasági társaságok (kft., rt., bt. és kkt.) jogosultak, amelyek:

1. tervezik, hogy a társfinanszírozási eszközöket Vajdaság AT területén új technológiákat alkalmazó üzemekre fordítják,
2. legalább 10 új munkás foglalkoztatását tervezik azon üzemekben, amelyekre az eszközöket előirányozták,
3. a beruházás összértékéből legalább 51%-os önrészt biztosítanak,
4. a Szerb Köztársaság jogszabályaival összhangban teljesíteték az esedékes adókat, járulékokat és más közbevetési kötelezettségeiket,
5. nem állnak kiszabott tilalmi intézkedés alatt a nyilvános pályázat lebonyolítása és a pályázás idején,
6. nincsenek csőd- vagy felszámolási eljárás alatt.

5. szakasz

A kedvezményezett kiválasztása a megszerzett pontszámok alapján történik, az alábbi mércék szerint:

1. a technológia korszerűségének értékelése (legfeljebb 9 pont),
2. az új munkások száma (legfeljebb 9 pont),
3. az önrész aránya (legfeljebb 9 pont),
4. a tanulmány értékelése (legfeljebb 9 pont),
5. a környezet védelemre és előmozdítására ható elemek értékelése (legfeljebb 9 pont),
6. a helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol az üzem nyitását tervezik (legfeljebb 9 pont),
7. a gazdasági társaság kompetenciája és fizetőképessége minőségének értékelése (legfeljebb 9 pont),
8. a termék jellege a versenyképesség szempontjából (legfeljebb 9 pont),
9. a termék elhelyezési lehetőségeinek értékelése (legfeljebb 9 pont),
10. az önrész összege (legfeljebb 9 pont).

6. szakasz

Az eszközök odaítéléséről való döntés meghozatala során előnyben részesülhetnek:

1. azok a termékek, amelyek jelentősen megnövelik Vajdaság AT gazdaságának versenyképességét a külföldi piacon,
2. azok a gazdasági társaságok, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány fejletlen községeiben nyitják meg üzemeiket,
3. azon projektek, amelyek jelentősen megnövelik az új munkások számát,
4. a környezetvédelem előmozdítása tekintetében különös jelentőséggel bíró projektek,
5. azok a pályázók, akik nagyobb önrészesedési összeget ruháznak be,
6. azon gazdasági társaságok, melyek társfinanszírozása nem fejeződött be a 2015. évi nyilvános pályázat szerint.

III A BIZOTTSÁG KIVÁLASZTÁSA ÉS MUNKAMÓDSZERE

7. szakasz

A Titkárság bizottságot alakít az új technológiákat alkalmazó üzemek társfinanszírozására benyújtott pályázatok értékelésére. A bizottság elnöke, elnökhelyettese és három tagja van.

A bizottság elnöke összehívja a bizottságot a nyilvános pályázati kérelmek beérkezésétől számított 5 (öt) napon belül, elnököl és vezeti a bizottság munkáját, távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettese helyettesíti. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. A bizottság ülésezik, a döntéseket pedig szótöbbséggel hozza meg. A bizottság ülésén jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a bizottság elnöke ír alá.

IV AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

8. szakasz

Az új technológiákat alkalmazó üzemek társfinanszírozási eszközeinek odaítélésére a Titkárság nyilvános pályázatot ír ki, amellyel felszólítja a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt jogi személyeket a pályázatok benyújtására az előírt formanyomtatványon.

A pályázó, mint a kérelem benyújtója az alábbi bizonyítékokat nyújtja be:

1. kitöltött pályázati kérelmet, két példányban,
2. az előző két év pénzügyi jelentését, a jogszabályokkal összhangban (kivéve az újonnan alapított gazdasági társaságokat),
3. leglább 10 új munkás foglalkoztatása kötelezettségéről szóló hitelesített nyilatkozatot,
4. a helyi önkormányzat illetékes szervének jóváhagyását, ahol az üzemet nyitják,

5. az új üzem tanulmánya, amely kötelezően tartalmazza: a projektjavaslat célját, a technológia rövid leírását, a berendezés sematikus ábrázolását magyarázatokkal ellátva, a környezetvédelmi program elemeit tartalmazó ipari alkalmazás módszerét, a termelés és marketing céljait, a beruházás volumenének és pénzügyi hatásnak kivettését, két példányban és elektronikus formában,
6. az illetékes adóhatósági szerv bizonylatát, arról, hogy a pályázó a Szerb Köztársaság jogszabályaival összhangban teljesítette az adó, járulékok és más közbevételekből adódó kötelezettségeit,
7. a helyi illetékes adóhatósági szerv bizonylatát arról, hogy a Szerb Köztársaság jogszabályaival összhangban teljesítette az adó, járulékok és más közbevételekből adódó kötelezettségeit,
8. a gazdasági társaságok bejegyzésével foglalkozó szervek bizonylatát arról, hogy tevékenységének végzése nem áll kiszabott tilalmi intézkedés alatt a nyilvános pályázat lefolytatása és a pályázat benyújtása idején, valamint amelyek ellen előzőleg nem indítottak csőd- vagy felszámolási eljárást.

9. szakasz

Nem vehetők figyelembe a határidő után benyújtott és hiányos pályázatok, a pályázati jogosultsággal nem rendelkező személyek pályázatai, a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott és a nyilvános pályázat tárgyától eltérő pályázatok.

A bizottság értékeli a szabályzat 4. szakaszában foglalt feltételeknek eleget tévő pályázatok, a szabályzat 5. szakaszában foglalt mércékkel összhangban. Az értékeléshez legalább 60 pont szükséges.

Az eszközök odaítéléséről szóló végleges határozatot a bizottság javaslatára, a tartományi titkár hozza meg, az odaítélt eszközök összege pedig az új munkások számától függ. Tízről tizenötig terjedő foglalkoztatott esetében az odaítélhető eszközök összege legfeljebb 20.000.000,00 dinár, 16-tól 20 foglalkoztatottig az odaítélhető eszközök összege legfeljebb 25.000.000,00 dinár, 21 és attól több foglalkoztatott esetén 25.000.000,00 dinárnál magasabb összeg.

10. szakasz

A tartományi titkár és a kedvezményezett szerződést kötnek, amely a szerződő felek jogait, kötelezettségeit és felelősségeit szabályozza, főként: a projekt tárgyát, megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, a biztosíték eszközét a projekt megvalósítására nyújtott eszközök nem rendeltetésszerű használata, illetve a szerződésben meghatározott kötelezettségek elmulasztása esetére stb.

V A MEGVALÓSÍTÁS ELEMEI

11. szakasz

A kedvezményezett kötelezettségei:

1. nyilvántartást vezetni a megvalósított eszközökről és azok felhasználásának módjáról,
2. megküldeni a Titkárságnak az eszközök felhasználásáról szóló jelentést,
3. Vajdaság AT költségvetési felügyeleti szolgálata számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését,
4. legalább 10 személyt állandó munkaviszonyban foglalkoztatni a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásából, akik közül előnyt élveznek azon helyi önkormányzatban élő személyek, ahol az üzemet megnyitják (a Titkárságnak kötelezően benyújtani az új munkások listáját az illetékes nyugdíj- és rokkantbiztosítási alap dokumentációjával),
5. az eszközöket visszatéríteni a termékek Vajdaság autonóm tartományi intézményeknek való megküldésén keresztül, egytől öt évig terjedő időszakban, amelyet a Tartományi Kormány határoz meg az illetékes titkárságok javaslatára, meghatározott ütemben és meghatározott mennyiségben, az üzem megnyitását követően 6 (hat) hónapig terjedő türelmi idővel,

6. a szerződéskötés előtt a szerződés megvalósításának előírt határidejéig érvényes banki garanciát biztosítani a jól elvégzett munkáról a teljes jóváhagyott összegre,
7. lehetővé tenni az egyetemi hallgatók szakmai gyakorlatát.

12. szakasz

A kedvezményezett megküldi a Titkárságnak a termék részletezésének és árjegyzékének javaslatát, amelyet átadni tervez.

Az átadásra szánt termék értékét a kedvezményezett ÁFA-val kiszámított nagykereskedelmi árjegyzéke szerint kell kimutatni, euróban és a Szerb Nemzeti Banknak az árjegyzék összeállítása napján érvényes dinár középárfolyama szerinti dinár ellenértékben is.

Az említett árjegyzék szerinti árak 5%-kal alacsonyabbak a kedvezményezett hivatalos nagykereskedelmi árjegyzéke alapján való értékesítés áránál.

A kölcsönös kiegyenlítésből származó termékek árának meghatározási elve ugyanaz, mint a saját programból származó árué.

Ha behozatali termékről van szó, a behozatali árat kell figyelembe venni a törlesztett vámkötelezettséggel és az összes fiskális kötelezettséggel, a kedvezményezett hasznonése nélkül, és kötelezően bemutatni a behozatalra vonatkozó teljes eredeti dokumentációt.

A pályázó köteles egy hónappal az áruszállítás kezdete előtt megküldeni a Titkárságnak a jelen szakasz 2. 3., 4. és 5. bekezdése alapján kiállított termék részletezés és árjegyzék javaslatát és három számlanyilatkozatot, amely szerint a kedvezményezett az árut kiszállította nagyobb vevőinek.

Az árjegyzék akkor alkalmazható, ha a Titkárság jóváhagyja a termék részletezést és az árjegyzéket. Az adott jóváhagyás visszavonható, ha piaci zavarra kerül sor.

A Titkárság és a kedvezményezett egyezményesen javíthatja az árjegyzéket, ha a termék nagykereskedelmi árának nagy volumenű növekedésére vagy csökkenésére kerül sor.

Az elszámolás és ÁFA kifizetése minden esetben a kedvezményezett kötelezettsége.

A Titkárság elismerheti a szállítási költségeket, de ahhoz legalább két beszállító ajánlat meg kell küldeni a Titkárságnak. Ha a kedvezményezett nem küldi meg legalább két beszállító ajánlatát, a szállítási számlázott árának 30%-a ismerhető el.

A termék tárolásának költségei, a Titkárságnak való átadás napjáig, a kedvezményezettet terhelik.

13. szakasz

Az új technológiákat alkalmazó üzemek megvalósításához szükséges pénzeszközöket a Titkárság biztosítja, azok folyósítása a kedvezményezettnek a szerződött ütemezés szerint történik, Vajdaság AT költségvetésének rendelkezésre álló eszközeivel összhangban.

A Titkárság figyelemmel kíséri a jóváhagyott projekt megvalósítását a benyújtott jelentések és a közvetlen helyszíni ellenőrzések alapján.

A Titkárság a kedvezményezett termékeinek a Vajdaság autonóm tartományi tudományos, kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális védelmi és gazdasági intézmények és végső felhasználók számára leszállítandó termék részletezést hagyja jóvá, a Tartományi Kormány záradékaival összhangban.

VI ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

Jelen szabályzat a Titkárság által való meghozatalának napján lép hatályba, alkalmazása pedig a nyilvános pályázat szerint az új technológiákat alkalmazó üzemek társfinanszírozására vonatkozik.

Jelen szabályzat meghozatalának napján hatályát veszti a 2015. február 20-i keltezésű Új technológiákat alkalmazó üzemek társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. január 20.

Szám: 114-451-21/2016-01.

Vladimir Pavlov,
tartományi titkár

39.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján és figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK TUDOMÁNYOS ÉS TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSI PROGRAMJAI/PROJEKTJEI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szánt eszközök felosztásának mércéit, módját és feltételeit szabályozza.

2. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szánt eszközök rendeltetése:

- feltételek megteremtése a tudományos-kutatási tevékenység és technológiai fejlesztés népszerűsítéséhez és minőségének előmozdításához,
- a nem kormányzati szervezetek működési feltételeinek javítása a tevékenységi körükbe tartozó programok/projektetek megvalósításának céljából,
- a tudományos és technológiai fejlesztési régióközi és nemzetközi találkozók társfinanszírozása,
- a tudományos és technológiai fejlesztéshez hozzájáruló találkozók, tribünök és szemináriumok szervezésének társfinanszírozása,
- a tudományos és technológiai fejlesztés népszerűsítéséhez és fejlesztéséhez hozzájáruló monográfiák, folyóiratok, elektronikus kiadványok, speciális internet prezentációk közzététele.

3. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szánt pénzeszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése irányozza elő, az eszközök összegét pedig a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) éves pénzügyi terve határozza meg.

4. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szánt pénzeszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, amelyet a Titkárság hirdet meg a tárgyévra.

Pályázati kérelmet a jelen pályázat kiírásának napja előtt legalább két évvel korábban bejegyzett nem kormányzati szervezet nyújthat be.

A pályázati kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, melynek tartalmát a Titkárság határozza meg. Az említett formanyomtatvány letölthető a Titkárság hivatalos honlapján.

A formanyomtatványhoz a pályázó köteles mellékelni:

- a nem kormányzati szervezet bejegyzésének (a Cégnyilvántartási Ügynökség határozata) fénymásolatát,
- az adóazonosító jelről (PIB) szóló tanúsítvány fénymásolatát,
- hivatalos tanúsítványt a bankban nyitott számláról (a bankkal kötött szerződés).

5. szakasz

A pályázat lebonyolítására a Titkárság bizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít. A bizottság javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozásról.

II.

A NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK TUDOMÁNYOS ÉS TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSI PROGRAMJAI/PROJEKTJEI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉI, MÓDJA ÉS FELTÉTELEI

6. szakasz

A pályázatra a Vajdaság Autonóm Tartományban bejegyzett nem kormányzati szervezetek jelentkezhetnek. A pályázó nem kormányzati szervezetnek teljesítenie kell azt a feltételt, hogy bejegyzése a pályázat kiírása előtt legalább két évvel megtörtént.

7. szakasz

A nyilvános pályázat tartalmazza a pályázás módját és feltételeit, az odaitéendő eszközök összegének megállapítása során alkalmazott mércéket, a felosztandó eszközök rendeltetését, a pályázati határidőt, valamint a pályázat lefolytatása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

8. szakasz

A pénzeszközök felosztásának mércéi:

- 1) a tervezett program/projekt típusa, jelentősége és indokoltsága,
- 2) a nem kormányzati szervezetnek a tudományos-kutatási munka és a technológiai fejlesztés népszerűsítésére és minőségének előmozdítására irányuló program- és szervezeti tevékenységének támogatása és fejlesztése,
- 3) a nem kormányzati szervezetek interdiszciplináris, valamint külföldi részvétellel történő programjainak/projektjeinek megvalósítása,
- 4) a nem kormányzati szervezetek (papír, elektronikus és internet formájú) kiadói tevékenységének ösztönzése a tudomány és a technológiai fejlesztés népszerűsítéséhez és fejlesztéséhez hozzájáruló területeken,
- 5) a nem kormányzati szervezetek tudományos-kutatási tevékenységének megvalósításához szükséges jobb feltételek biztosítása,
- 6) a program/projekt megvalósításához szükséges költségek összege,
- 7) más forrásokból eredő finanszírozás mértéke,
- 8) a pályázati dokumentáció értékelése.

9. szakasz

A társfinanszírozás vállalásáról szóló határozatot a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár hozza meg, az 5. szakaszsal összhangban.

A Titkárság a pályázótól szükség esetén kiegészítő dokumentációt vagy információt kérhet.

A pályázati eredményekről a Titkárság írásban értesíti a pályázókat.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

10. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött kérelmeket, az illetéktelen személyek által benyújtott és nem a pályázat tárgyára vonatkozó kérelmeket a Titkárság nem veszi figyelembe.

A Titkárság nem veszi figyelembe az előző pályázatokon támogatásban részesített azon pályázók kérelmeit, akik nem teljesítették az előző pályázatok alapján vállalt kötelezettségeiket.

11. szakasz

A Titkárság az eszközök odaitételese iránti kötelezettségét szerződés alapján, a törvénnyel összhangban vállalja. Az említett szerződés rögzíti a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit.

A szerződést a 9. szakaszban foglalt határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

12. szakasz

A kedvezményezett kötelezettséget vállal az eszközök rendeltetésszerű használatára, valamint a fel nem használt eszközöknek a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe való visszautalására.

13. szakasz

A Titkárság a Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjai/projektjei társfinanszírozását a szervezeteknek a megfelelő pénzügyi dokumentációval ellátott írásbeli jelentései alapján kíséri figyelemmel, melyeket az említett szervezetek a program/projekt befejezését követő 15 napon belül az előírt formanyomtatványon kötelesek benyújtani.

Ha megállapításra kerül, hogy az odaitélt eszközök felhasználása nem rendeltetésszerű, a Titkárság a költségvetési felügyelettel megbizott tartományi szerv előtt eljárást indít, az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű használatának leellenőrzése érdekében.

Ha az intézmény nem küldi meg az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést, vagy nem tartja tiszteletben a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidőt, a Titkárság eljárást indít az eszközöknek Vajdaság AT költségvetésébe való visszautalása érdekében.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

Jelen szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár által való aláírásával lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2015. február 19-i keltezésű A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjai/projektjei társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. január 19.

Szám: 114-451-20/2016-01.

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

40.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése és 40. szakasza alapján, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

SZABÁLYZATOT
hoz
A NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI TEVÉKENYSÉGEK
ELŐKÉSZÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ JAVASLATOK
TÁRSFINANSZÍRÁZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárságnak (a továbbiakban: Titkárság) a nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok kidolgozására előirányzott társfinanszírozási eszközei felosztásának mércéit, követelményeit, nyilvántartási és kiválasztási eljárását és módszereit szabályozza.

A nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok társfinanszírozási eszközeit a Tartományi Kormány költségvetésének keretében a Titkárság pénzügyi terve biztosítja.

2. szakasz

A Titkárság kizárólag azon nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok kidolgozását társfinanszírozza, amelyeket nemzetközi intézeteknél és alapoknál fognak benyújtani, illetve amelyeket a kétoldali és többoldali együttműködésre vonatkozó nyílt felhívásra nyújtanak be.

Elsőbbséget a Horizont 2020 elnevezésű programra pályázók élveznek.

3. szakasz

A nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok kidolgozására a bejegyzett tudományos-kutatási szervezetek pályázhatnak. A tudományos-kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban, kivételesen pedig, és külön határozat alapján, tudományos-kutatási tevékenységgel foglalkozó egyéb intézmények is.

4. szakasz

A nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok társfinanszírozásának megvalósítására a Titkárság nyílt felhívást tesz közzé, amely a tárgyévben áll nyitva.

5. szakasz

A Titkárság bizottságot alakít a pályázat lebonyolítására. A bizottság megküldi az indokolással ellátott javaslatot a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozásról.

A társfinanszírozásról a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár határozatot hoz, figyelembe véve a kutatócsoport és a nemzetközi együttműködési tevékenységek vezetőjének kompetenciáját, a nemzetközi tevékenységek jelentőségét a Vajdaság autonóm tartományi tudomány és technológiai fejlődés tekintetében, valamint a Titkárság szaktestületének véleményét.

A jóváhagyott nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok esetében a Titkárság szerződést köt a nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok megvalósításáról a nemzetközi együttműködési tevékenységgel pályázó szervezet felelős személyével és a nemzetközi együttműködési tevékenység vezetőjével.

6. szakasz

A nemzetközi együttműködési tevékenység előkészítésére irányuló javaslat pályázatát a nemzetközi együttműködési tevékenység vezetője és a nemzetközi együttműködési tevékenységet bejelentő szervezet felelős személye nyújtja be, akik saját aláírásukkal szavatolják a pályázati kérelemben szereplő adatok pontosságát.

A nemzetközi együttműködési tevékenységek vezetőinek rendelkezniük kell a tudományos dolgozó törzslapjával, ami a Vajdaság autonóm tartományi kutatók egységes adatbázisának részét alkotja.

7. szakasz

A nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok pályázati jelentkezésének a következőket kell tartalmaznia:

- a nemzetközi együttműködési tevékenységekre irányuló javaslatokat benyújtó intézmény nevét,
- a nemzetközi együttműködési tevékenységekre irányuló javaslat elnevezését,
- a nemzetközi együttműködési tevékenységek Vajdaság autonóm tartományi vezetőjének családi és utónevét,
- a pályázat szerinti program elnevezését,
- a projektjavaslatnak a projekt részvevőire vonatkozó releváns részét,
- a nemzetközi együttműködési tevékenység előkészítésére irányuló javaslat értékére vonatkozó adatokat,
- a projektjavaslat releváns részét a következő adatokkal: a projektről szóló általános adatok, a projekt rövid tartalma, a projekt által elérni kívánt alapvető projekttevékenységek és célok, amelyek alapvető anyagát képezik a releváns osztályzatot adó szakértők véleménye beszerzésének (legfeljebb 10 oldal).

A felhívásban más adat és a kérelemmel benyújtandó egyéb melléklet is szerepelhet, amely jelentőséggel bír a projekt kiválasztására vonatkozó döntés meghozatala és az eszközök összegének meghatározásához szükséges elemek tekintetében.

8. szakasz

Az jóváhagyott pénzeszközök rendeltetését a nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok finanszírozásáról szóló határozattal és szerződéssel kell megállapítani.

9. szakasz

A nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatokat társfinanszírozó eszközök összegét a Titkárság költségvetéséből a jelen rendeltetésre előirányzott rendelkezésre álló eszközök és az alábbi táblázat alapján kell meghatározni:

Sorszám	A nemzetközi együttműködési tevékenység típusa	Összeg (dinár)
1	FP7, CIP és Horizont 2020 programok nemzetközi együttműködési tevékenysége	3 * B
2	Többoldali nemzetközi együttműködési tevékenység, IPA, EUREKA, SEE.ERA-NET programtevékenységek, illetve Stability Pact, SEE Transnational Cooperation Programme, IAEA és NATO-SPS Programme keretében történő tevékenységek	2,5 * B
3	CEEPUS, DAAD, SCOPES és US EPA nemzetközi együttműködési tevékenységek	2* B
4	ERASMUS+, TEMPUS és COST nemzetközi együttműködési tevékenységek	1,5 * B
5	Kétoldali nemzetközi együttműködési tevékenység	B

Amelyben:

B = a Titkárság pénzügyi tervében foglalt jelen rendeltetésre szánt összes tervezett eszköz/100

Azok a tevékenységek, amelyek nem szerepelnek a táblázatban, a projekt résztvevői számától függően a kétdoldali vagy többoldali nemzetközi együttműködési tevékenységi kategóriába sorolandók.

10. szakasz

A nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok megvalósításának követését a jelentések alapján kell elvégezni, amelyet a Titkárság és a nemzetközi együttműködési tevékenységet megvalósító intézmények által kötött szerződés szabályoz.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványokon kell benyújtani.

A jelentésben feltüntetett adatokért a nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok kidolgozásának vezetője és a nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslattal pályázó szervezet felelős személye felel.

11. szakasz

A tartományi titkár igényelheti az eszközök visszatérítését teljes egészében vagy annak egy részét, ha kiderül, hogy a nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatokról adott adatok pontatlanok.

II.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. szakasz

A szabályzat a tartományi titkár általi aláírásával lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2015. február 19-i keltezésű, A nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. 01. 19.

Szám: 114-451-13/2016-01.

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

41.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más rendelet) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján és figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

AZ ELSŐ ESÉLY JOGA ELNEVEZÉSŰ AKCIÓ MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat az Első esély joga elnevezésű akció keretében a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott tudományos-kutatási, valamint alkalmazott-kutatási projektek kiválasztásának mércéit, követelményeit és módját szabályozza.

Az Első esély joga elnevezésű program megvalósításához szükséges pénzeszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi terve szabályozza.

2. szakasz

Az Első esélyre való jog elnevezésű akció a Tartományi Kormány törekvéseként valósul meg, hogy a Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli tudományok doktorai részt vehessenek a szűkebb tudományos területükbe tartozó projektek megvalósításában.

A projekteket a jelen szabályzatban foglalt feltételeket teljesítő jelöltek jelenthetik be.

A program megvalósításának feltételei és eljárása

3. szakasz

Az Első esélyre való jog elnevezésű akció megvalósítására a Titkárság nyilvános pályázatot ír ki, amellyel tájékoztatja a kérelem benyújtására érdekelt személyeket a pályázati feltételekről.

A pályázatot a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani, amely letölthető a Titkárság honlapján.

A projekt pályázat tartalmazza:

- a pályázó általános adatait,
- a projektjavaslatot (a kutatás tárgyát, tartalmát és céljait),
- a kutatás állapotát az adott területen belül,
- a projekt tervezett eredményeit és azok alkalmazhatóságának lehetőségeit,
- a javasolt projekt megvalósításában résztvevő Vajdaság autonóm tartományi tudományos-kutatási intézmények javaslatát,
- az anyagi költségek lefedéséhez esetlegesen szükséges eszközök pénzügyi tervének javaslatát (személyi jövedelmi eszközök és az érintett intézmények működési költségei nélkül).

A nyilvános pályázatban egyéb adatok, illetve a pályázattal benyújtandó mellékletek is igényelhetők, melyek jelentőséggel bírnak a projekt kiválasztásáról történő döntés meghozatala során.

A Titkárság bizottságot alakít a pályázat lebonyolítására. A bizottság megküldi az indokolt javaslatot a tartományi titkárnak a projektjavaslatról a projekt témájának tudományos területével foglalkozó szaktanács véleményével és értékelésével ellátva, aki határozatot hoz a megvalósítás társfinanszírozásáról.

4. szakasz

A pályázati jogosultsággal rendelkeznek azok a személyek, akik eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- 1) a Szerb Köztársaság állampolgárai,
- 2) tartózkodási helyük Vajdaság Autonóm Tartományban van,
- 3) a tudományok doktora fokozatot a következő modalitások legalább egyikében szereztek:
 - az akkreditált doktori tanulmányok keretében,
 - a korábban érvényes jogszabályok szerint,
 - külföldön folytatott tanulmányokon a fokozat megszerzésének országában érvényes jogszabályok szerint szerzett fokozat honosításával,
 - a külföldön folytatott tanulmányokon szerzett fokozat honosítása nélkül, ha azt azon egyetemen szerezte, amely a sanghaji rangsor szerint az első 1000 között van,
- 4) rendelkezik a tudományos dolgozó naprakész törzslapjával, amely része a Titkárság által vezetett Vajdaság autonóm tartományi kutatók egységes adatbázisának,
- 5) a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásában munkanélküliként szerepel.

5. szakasz

A jelen szabályzat 4. szakaszában foglalt feltételeket teljesítő jelöltek 12 hónap tartamú tudományos-kutatási, illetve alkalmazott-kutatási projektet nyújtanak be.

A projekt elemeinek kapcsolatban kell lennie a megvédett doktori értekezés elemeivel vagy a pályázó egyéb tudományos-kutatási referenciáival.

A projektnek az alábbiakban felsorolt tudományos területek egyikét vagy legfeljebb kettőt kell megcélöznie:

- 1) Műszaki tudományok
- 2) Természettudományi-matematikai tudományok
- 3) Orvostudományok
- 4) Sporttudományok
- 5) Biotechnológia és mezőgazdaság
- 6) Társadalomtudományok és bölcsészettudományok
- 7) Jogtudományok és közgazdasági tudományok
- 8) Technológiai és környezetvédelmi tudományok.

6. szakasz

A jelöltnek rendelkeznie kell legalább egy tudományos dolgozó ajánlásával, akinek teljes idézettsége a Science Citation Index – WoS nemzetközi bázisa szerint, valamint a Szerb Matica Referenciális Központjának adatai, illetve a Titkárság adatbázisa alapján, több mint 10, vagy akinek teljes kompetencia faktora a Szerb Köztársaság Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2010 – 2014. évi időszak kutatási ciklusára vonatkozó megállapítási mércék és kutatási felmérések alapján, több mint 20.

7. szakasz

A pályázó köteles Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett legalább két tudományos-kutatási szervezetet vagy fejlesztési egységet ajánlani, ahol a projekt megvalósítására kerülne sor vagy, amelyek kutatóival együttműködne a projekt megvalósítása során.

A Titkárság az Első esélyre való jog elnevezésű akció keretein belül biztosítja az együttműködést a megfelelő tudományos intézménnyel és fedezi részvételének működési költségeit.

8. szakasz

A pályázatok értékelésének megkezdése előtt, a Titkárság elutasítja a pályázatot az alábbi esetekben:

- hiányos pályázat,
- a nyilvános pályázatban megadott határidő letelte után benyújtott pályázat,
- amely megvalósításához szükséges dologi költségek meghaladják a költségvetésben foglalt és a jelen rendletre szánt eszközök összegét.

9. szakasz

A projektjavaslatot a projekt témájának tudományos területével foglalkozó szaktanács véleményezi és értékeli, amely a Szaktanácsokról szóló szabállyal összhangban alakult meg.

A szaktanács javasolhatja a pályázónak a projektjavaslat tartalmának módosítását (például a tevékenységek tervét, a dolgozat volumenét és tartalmát, az elvárt eredmények leírását stb.)

10. szakasz

A projektjavaslat jóváhagyásáról szóló végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az alábbiakra tekintettel:

- a javasolt tudományos intézmény készségét a projekt megvalósítására,
- a javasolt mentor kompetenciáját a projekt megvalósítására,
- a projekt témájának tudományos területével foglalkozó szaktanács projektről alkotott értékelését,
- a nyilvános felhívásban meghatározott feltételeket és
- a pénzügyi tervben a jelen rendletre szánt rendelkezésre álló eszközöket.

A jóváhagyott javaslatok esetében a Titkárságszerződést köt a projekt megvalósításáról a pályázóval és a projekt megvalósítását végző megfelelő intézménnyel.

11. szakasz

A javasolt tudományos-kutatói projektek értékelése során a következő feltételeket kell alkalmazni:

- a javasolt kutatások tudományos indokoltsága,
- a javasolt kutatások tudományos megalapozottsága,
- a projekteredmények alkalmazhatósága,
- a kutatás eredetiségének foka.

A projekt finanszírozása

12. szakasz

A Titkárság eszközei az Első esélyre való jog elnevezésű program finanszírozásának keretein belül, az alábbi rendeltetésekre használhatók:

- a kutató, mint tudományos munkatárs rangfokozatú, személyi jövedelmének kifizetésére a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma által meghatározott kutatói hónap középértéke szerint,
- a projekt megvalósításához szükséges anyagi költségekre,
- egy-egy kutatói hónap a projekt mentora számára,
- azon intézmények működési költségeire, amelyekkel létrejöhessen az együttműködés a projekt megvalósítása érdekében, a projekt teljes összegének legfeljebb 5%-áig terjedő értékben.

13. szakasz

Az Első esélyre való jog elnevezésű program megvalósításához szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi terve határozza meg.

Projektenként az eszközök összege a bejelentett összes projekt számától, a szaktanács értékelése során kapott osztályzattól és az eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe való beáramlásától függ.

A projekt megvalósításának követése és eredményességének értékelése

14. szakasz

A projekt megvalósítását szakaszonkénti és záró jelentéssel kell követni, amelyet a Titkárság és a kedvezményezett által kötött szerződés szabályoz.

A jelen szakasz első bekezdésében foglalt jelentéseket a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványokon kell benyújtani.

15. szakasz

A kutatást a megvalósított és a tervezett eredmények összevetésével kell értékelni, a pályázati formanyomtatványban foglalt hivatkozásokkal összhangban.

16. szakasz

Jelen szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár aláírásával lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2015. február 19-i keltezésű, az Első esélyre való jog elnevezésű akció megvalósításáról szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. január 19.
Szám: 114-451-19/2016-01.

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

42.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY FENNTARTHATÓ FEJLESZTÉSE SZEMPONTJÁBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ RÖVIDTÁVÚ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlesztése tekintetében kiemelt jelentőségű rövidtávú projektek javaslatának és kiválasztásának mércéit, követelményeit és módját szabályozza.

A jelen rendeltetésre szánt pénzeszközöket Vajdaság AT költségvetése biztosítja, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi terve szabályozza.

2. szakasz

A kutatói program keretein belül Vajdaság AT fenntartható fejlesztésre kiemelt jelentőségű rövidtávú projekteket kell megvalósítani.

A kiemelt érdek azokban az esetekben tekintendő kifejezettnek, amikor sürgős szükség mutatkozik a kutatás vagy monitoring elvégzésére, és pedig a következőkkel kapcsolatban:

- olyan elemi csapás vagy éghajlati változások következményeként keletkezett problémák, amelyek közvetlen hatást gyakorolnak a lakosság biztonságára és egészségére, vagy veszélyeztetik a gazdasági rendszer lényeges elemeinek működését,
- a minták és intézkedések fokozottabb kutatásának szükségességével, a megfelelő módszerek és metodológiák meghatározása céljából, hogy előmozdíthatók legyenek a fenntartható fejlődés szempontjából jelentős stratégiai projektek,
- azon nemzetközi projektek előkészítésére kiemelt jelentőségű rövidtávú kísérleti kutatásokkal, melyek finanszírozása az európai uniós forrásokból történik.

3. szakasz

A projektjavaslattal ellátott pályázati kérelmet Vajdaság autonóm tartományi tudományos-kutatási szervezetek nyújtják be, összhangban a Tudományos-kutatói tevékenységekről szóló törvénnyel, valamint a tudományos, illetve oktatási-tudományos tanács jóváhagyásával ellátva. Ha a projekt megvalósításához több tudományos-kutatási szervezet szükséges, a pályázati kérelemmel a projekt összes részvevője számára a tudományos, illetve oktatási-tudományos tanács jóváhagyását is csatolni kell.

Kivételesen, a Titkárság külön határozata értelmében, más, tudományos-kutatási tevékenységekkel foglalkozó intézmények is pályázhatnak.

A finanszírozás módja és a tudományos-kutatási projekt tartalma meg kell, hogy feleljen a tervezett költségvetési évnek.

4. szakasz

A projekt finanszírozására a Titkárság nyilvános pályázatot ír ki a tárgyévre, két ciklusú szakaszban, amellyel tájékoztatja a tudományos-kutatási szervezeteket a pályázati feltételekről.

5. szakasz

A Titkárság elutasíthatja a pályázatot az alábbi esetekben:

- hiányos pályázat,
- ha a projekt adatai szabálytalan adathordozón vannak (elektronikus formában benyújtott pályázatok),
- ha pontatlan adatokat tartalmaz a projektcsoport részvevőiről,
- a nyilvános pályázatban megadott határidő letelte után benyújtott pályázatok esetében.

6. szakasz

A projektjavaslatot a projekt témájának tudományos területével foglalkozó szaktanács értékeli, illetve, ha a projekt interdiszciplináris jellegű, a projektet annak jelentősebb területeivel foglalkozó szaktanácsok értékelik.

A szaktanács javasolhatja a pályázónak a projektjavaslat tartalmának módosítását (például a tevékenységek tervét, a dolgozat terjedelmét és tartalmát, az elvárt eredmények leírását stb.)

A projektjavaslat jóváhagyásáról szóló végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg figyelembe véve a projekt jelentőségét Vajdaság AT fenntartható fejlődése szempontjából. A tartományi titkár dönthet a projektjavaslat jóváhagyásáról a szaktanács véleménye nélkül is.

A jóváhagyott javaslatok esetében, a projekt megvalósításáról a Titkárság szerződést köt a projekt részvevőjeként bejelentett összes tudományos-kutatási szervezettel.

7. szakasz

A javasolt tudományos-kutatói projektek értékelése során a következő feltételeket kell alkalmazni:

- a javasolt kutatások indokoltsága,
- a projekteredmények alkalmazhatósága,
- a kutatócsoport kompetenciája,
- a projektvezető kompetenciája,
- a projekt megvalósítójának felszereltsége,
- a projekt jelentősége Vajdaság AT fenntartható fejlődése tekintetében.

II.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSE TEKINTETÉBEN KIEMELT JELENTŐSÉGŰ PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

Jelen szabályzat 3. szakaszának 1. bekezdésében foglalt szervezetek pályázhatnak a projekt lebonyolítására a nyilvános pályázatban meghatározott módon és határidőben.

9. szakasz

A pályázat tartalmazza:

- az általános és adminisztratív adatokat,
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját,
- a kutatás állapotát az adott területen belül,
- a projekt tervezett eredményeit és a projekteredmények alkalmazhatóságának lehetőségeit,
- a kutatócsoport és a kutatói hónapok számának javaslatát,
- a kutató kompetenciáját mutató adatokat,
- a projekt megvalósításához szükséges infrastrukturális támogatás adatait,
- a projekt megvalósításának költségeiről szóló részletes pénzügyi tervet.

A nyilvános pályázatban egyéb adatok, illetve a pályázattal benyújtandó mellékletek is bekérhetők, melyeknek fontos szerepük lehet a projekt kiválasztásáról történő döntés meghozatala során.

A pályázat formanyomtatványát a Titkárság írja elő.

10. szakasz

A projekt lebonyolításában Vajdaság Autonóm Tartomány összes kutatója részt vehet, a Tudományos-kutatói tevékenységekről szóló törvénnyel összhangban. A kutatóknak rendelkezniük kell a tudományos dolgozó törzslapjával, ami a Vajdaság autonóm tartományi kutatók egységes adatbázisának részét alkotja.

A kutatói csoportnak legalább 3 megvalósítója kell, hogy legyen.

11. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető vezeti.

A projektvezetőnek a tudományok doktora rangfokozattal, a projektjavaslat területéhez tartozó tudományos affiliációval és legalább 4 SCI listás (impakt faktorral ellátott) folyóiratban megjelentetett dolgozattal kell rendelkeznie. A projekt vezetője nem lehet az a tudományos dolgozó, aki az elmúlt 5 évben kétszer vagy többször volt már projektvezető a jelen program/pályázat keretein belül.

A projektvezető felel a pályázatban szereplő adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, illetve a projekt megvalósításáról szóló információk és jelentések pontosságáért.

A projektpályázatot a projektvezető, a projektet bejelentő szervezet-felelős személye, illetve a projektben részvevő összes intézményfelelős személye írja alá.

12. szakasz

Az oktatási és tudományos címek az alábbiaknak felelnek meg:

Rendes tanár = Tudományos tanácsadó
Rendkívüli tanár = Tudományos főmunkatárs
Docens = Tudományos munkatárs
Tanársegéd = Kutató munkatárs
Gyakornok tanársegéd = Kutató gyakornok

A szakfőiskolákban használatos tudományos rangfokozatok az alábbiaknak felelnek meg:

Szakfőiskolai tanár = Kutató munkatárs

Doktori tudományos fokozattal rendelkező előadó = Tudományos munkatárs

Doktori tudományos fokozattal nem rendelkező előadó = Kutató munkatárs

13. szakasz

Az a kutató, akinek a projekt megvalósítása közben nyugdíjba vonulása miatt megszűnik a munkaviszonya, folytathatja a finanszírozott projektben való részvételét vagy annak vezetését a tudományos, illetve oktatási-tudományos tanács és az intézmény igazgatójának/a kar dékánjának jóváhagyásával, de ugyanazon a projekten nulla kutató hónappal alkalmazható.

14. szakasz

Azoknak a projekt megvalósításában résztvevő kutatóknak az esetében, akik több mint három hónapig használják távolmaradásukat, finanszírozásukat visszajövetelükig fel kell függeszteni.

A projekt vezetője köteles a jelen szakasz első bekezdésében foglalt változásokat, illetve az alkalmazás ideje alatt minden változást (például a nyugdíjaztatás, a foglalkoztatás szervezeti változása, külföldre való távozás stb.) bejelenteni a Titkárságnak a változás kezdetétől számított 15 napos határidőn belül.

II.

a PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSA és KÖVETÉSE

15. szakasz

A projekt társfinanszírozása keretében a Titkárság eszközei az alábbi rendeltetésekre használhatók:

- a havi jövedelem kifizetése (három kutatói hónaptól nem több),
- nyersanyag és fogyóeszköz beszerzésének költségei,
- a tudományos infrastruktúrához szükséges fogyó felszerelés beszerzésének költségei,
- a projektfeladatok megvalósításához szükséges utazások költségei,
- más személyek (a „más személyek szolgáltatásai” kategória eszközeinek összege a projektre odaítélt eszközök teljes értékének 20%-áig terjedhet) szolgáltatásainak költségei,
- rezsiköltségek (internet, telefon és más) a projekt teljes pénzügyi értékének legfeljebb 5%-áig.

A havi térítés értékét a Szerb Köztársaság Kormányának Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztériuma által meghatározott kutatói hónap értéke szerint kell megállapítani, a kutató oktatási-tudományos képességeivel összhangban.

A kutatók csoportosítását a Titkárság végzi, az elmúlt öt év teljesítménye és a tudományos dolgozó törzslapjában szereplő adatok alapján, nem számítva a tárgyévét.

16. szakasz

A projekt megvalósításának követése az időszakos és zárójelentések alapján történik, amelyet a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény által kötött szerződés szabályoz.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentéseket a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani.

A jelentésben feltüntetett adatokért a projekt vezetője és projektet bejelentő szervezetfelelős személye felel.

Az időszakos jelentések jóváhagyásáról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a szaktanács előzőleg alkotott véleménye alapján, szükség szerint.

17. szakasz

Az odaítélt pénzügyi eszközök folyósítása a szerződésben pontosított részletekben történik, de az időszakos jelentések jóváhagyását követően, Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban.

18. szakasz

A kutatás értékelése a megvalósított és tervezett eredmények összehasonlításával történik, a benyújtott projektpályázattal összhangban.

Ha a projekt megvalósításáról benyújtott adatok pontatlanok, vagy a projektmunkálatok valós állapotának eltitkolása esetén, illetve, ha a projekt nem valósul meg, a tartományi titkár, a törvényben megállapított intézkedések kezdeményezése mellett, igényelheti az eszközök visszatérítését és a felelős személyt megfoszthatja a Titkárság projekteinek vezetésétől vagy az azokon való részvétel jogától.

III.

ÁTMENETI és ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

Jelen szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár aláírásával lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2015. február 19-i keltezésű Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlesztése tekintetében kiemelt jelentőségű rövidtávú projektek finanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. január 19.
Szám: 114-451-18/2016-01.

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

43.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint a rendelet 40. szakaszára figyelemmel, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI TUDOMÁNYOS-TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK/TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL A 2016–2019. PROJEKTCIKLUSBAN

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott/társfinanszírozott tudományos-technológiai projektek javaslatának és kiválasztásának mércéit, követelményeit és eljárását szabályozza.

A Vajdaság AT tudományos-technológiai fejlesztési projektjei finanszírozásához/társfinanszírozásához szükséges pénzügyi eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi terve szabályozza.

2. szakasz

A kutatói program keretein belül a Vajdaság Autonóm Tartomány szempontjából elsőbbséget élvező jelentőségű projekteket kell megvalósítani, Vajdaság AT stratégiai dokumentumaival összhangban.

A projekteket Vajdaság autonóm tartományi tudományos-kutatási intézmények önállóan, vagy külföldi tudományos-kutatási intézményekkel együttműködve nyújthatják be.

3. szakasz

A tudományos kutatási programok megvalósítása a tudományos kutató tevékenységgel valósul meg az alábbi tudományterületeken:

- 1) Műszaki tudományok
- 2) Természettudományi-matematikai tudományok
- 3) Orvostudományok
- 4) Biotechnológia és mezőgazdaság
- 5) Társadalomtudományok és bölcsészettudományok
- 6) Technológiai és környezetvédelmi tudományok
- 7) Jogtudományok és közgazdaságtudományok
- 8) Sporttudományok.

A tudományos kutató projektek lehetnek multidiszciplináris jellegűek, azaz több különböző tudományterületről több témakört is felölelhetnek.

4. szakasz

A projekteket szakaszokban kell előterjeszteni, de az egyes szakaszok nem tarthatnak tovább a tervezett költségvetési évtől, valamint a projektet legfeljebb 4 év alatt végeredményekkel kell véglegesíteni.

5. szakasz

A tervezett finanszírozás/társfinanszírozás megvalósítása érdekében a Titkárság nyilvános pályázatot ír ki, amellyel tájékoztatja a tudományos-kutatási szervezeteket a pályázati feltételekről.

6. szakasz

A projekt finanszírozása/társfinanszírozása Vajdaság autonóm tartományi bejegyzett tudományos-kutató intézmények pályázhatnak, összhangban a Tudományos-kutató tevékenységekről szóló törvénnyel, kivételesen, a Titkárság külön határozata értelmében, más, tudományos-kutatási tevékenységekkel foglalkozó intézmények is.

7. szakasz

A pályázat tárgyát képező projekt értékelésének megkezdése előtt, a Titkárság elutasíthatja a pályázatot az alábbi esetekben:

- hiányos és alakilag szabálytalan pályázatok esetében,
- ha a projekt adatai szabálytalan adathordozón vannak (CD, USB és más),
- ha pontatlan adatokat tartalmaz a projektcsoporthoz tartozó részvevőiről,
- ha a pályázatban szereplő kutatói hónapok száma nem felel meg a jelen szabályzat 21. szakaszában foglalt rendelkezésnek,
- a nyilvános pályázatban megadott határidő letelte után benyújtott pályázatok esetében,
- ha a pályázatban szereplő projekt értéke meghaladja a nyilvános pályázatban meghatározott legfelső értékhatárt.

II.

A PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELÉSE

8. szakasz

A pályázat tárgyát képező projektek véleményezését és értékelését a szaktanács végzi.

9. szakasz

A javasolt projekt értékelése az alábbi mércéket figyelembe véve számszerűsíthető:

1) A projektvezető képességét (legfeljebb 7 pont), amely az alábbiakat tartalmazza:

- az elmúlt 5 év össz M faktora (4 pontig),
- az elmúlt 5 év 5 legjelentősebb referenciája (2 pontig),
- h-index (1 pontig),

2) A javasolt kutatócsoport képességét, a vezető nélkül (legfeljebb 13 pont), amely az alábbiakat tartalmazza:

- a kutatócsoport elmúlt 5 évi átlag M faktora (8 pontig),
- a kutatócsoport elmúlt 5 évi 10 legjelentősebb referenciája (5 pontig),

3) A projektjavaslat értékelése, amelyet a megfelelő tudományos-kutatási területtel foglalkozó szaktanács képez, az alábbi részek értékelése alapján (legfeljebb 60 pont):

- Tudományos és technológiai kiválóság (30 pontig):
 - a kihívás/probléma leírása, amely a projekt által lesz megoldva (9 pontig),
 - projektcélok (10 pontig),
 - a projekt tudományterülete jelenlegi állásának és a projekt innovációs lehetőségeinek leírása (7 pontig),
 - hazai és külföldi partnerekkel való hálózat kialakításával elért hozzáadott érték (4 pontig),
- A projekt várt hatásai (10 pontig):
 - rövidtávú és hosszútávú, tudományos, technológiai és szociális-gazdasági hatás (6 pontig),
 - a projekt kiterjedése és kihasználhatósága (4 pontig),

- Alkalmazás (20 pontig):
 - a projekt munkatervének, illetve a munkacsomagok leírása (10 pontig),
 - az megvalósítandó/kiszállítandó elvárt eredmények listája (7 pontig),
 - a kockázatok és azok kikerülésének terve (3 pontig),

4) Nemzetközi jelleg, azaz azon projektek, amelyek valamely külföldi tudományos-kutatói intézet együttműködésével valósítandók meg (2 pontig),

5) 35 év alatti fiatal kutató alkalmazása (8 pontig):

Ha a fiatal kutatók BIM és a teljes kutatócsoport BIM viszonya:

- 0% (0 pont),
- 10% alatt (2 pont),
- 10 és 20% között (4 pont),
- 20 és 30% között (6 pont),
- 30% felett (8 pont),

6) Egyéb forrásokból való finanszírozás (3 pontig):

- a projekt összértékének legalább 5%-a (1 pont),
- a projekt összértékének 5-10%-áig (2 pont),
- a projekt összértékének 10%-a felett (3 pont),

7) A projektek, amelyek célja a transzfer technológia vagy a kísérleti-termelés megindítása (2 pontig),

8) A projekt jelentősége Vajdaság AT tudományügyére és technológiai fejlesztésére nézve (5 pontig).

10. szakasz

A projekt akkor finanszírozható/társfinanszírozható, ha a jelen szabályzat 9. szakaszában foglalt értékek összege 60,00 pont felett van.

11. szakasz

A projektjavaslat jóváhagyásáról szóló végső döntést a tartományi titkár hozza meg, figyelembe véve a szaktanács véleményét, a projekt jelentőségének Vajdaság AT tudományügyére és technológiai fejlesztésére tekintettel, valamint a projektek egyenletes eloszlását a szűkebb tudományágak, illetve tudományos-kutatói intézmények között.

A jóváhagyott javaslatok esetében a Titkárságszerződést köt a projektek megvalósításáról a projektben résztvevő összes tudományos-kutató intézménnyel.

III.

VAJDASÁG AT TUDOMÁNYOS-TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSI PROGRAMJAI FINANSZÍROZÁSÁN/TÁRSFINANSZÍROZÁSÁN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

1. A projekt megvalósításán való részvétel mércéi, módja és feltételei

12. szakasz

A projekt kivitelezésére pályázhatnak a jelen szabályzat 6. szakaszában szereplő intézmények a nyilvános pályázatban megjelölt határidőn belül.

13. szakasz

A projektjavaslattal ellátott pályázatot a projekt vezetője és a projekttel pályázó intézmény felelős személye nyújtja be, a tudományos, illetve oktatási-tudományos tanács jóváhagyásával vagy a javasolt projekt megvalósításában résztvevő összes intézmény valamennyi közigazgatási szervének jóváhagyásával.

A projektben résztvevő Vajdaság autonóm tartományi tudományos-kutató dolgozóknak rendelkezniük kell a tudományos dolgozó tőzslapjával, ami a Vajdaság autonóm tartományi kutatók egységes adatbázisának részét képezi.

A kutató foglalkoztatottnak tekinthető a meghatározott intézményben, ha munkaviszonyban van teljes vagy nem teljes munkaidőben vagy a folyamatban lévő doktori tanulmányai alapján kutatói címmel van szerződött kötelezettsége.

A projektcsoportba doktori tanulmányok hallgatóit is be lehet kapcsolni. Ebben az esetben a projektben résztvevő intézmény köteles a projekt megvalósításáról szóló szerződés aláírásáig megküldeni a Titkárságnak a nevezett doktorandusz doktori fokozatszerzési eljárásának megkezdéséről és/vagy a foglalkoztatási folyamat megindításáról szóló bizonyítékot.

14. szakasz

A projekt-pályázatot a Titkárság által előírt mellékletekkel ellátott pályázati formanyomtatvány tartalmazza.

A nyilvános pályázatban egyéb adatok, illetve a pályázattal benyújtandó mellékletek is bekérhetők, melyeknek fontos szerepük lehet a projekt kiválasztásáról történő döntés meghozatala során.

15. szakasz

A kutatócsoportnak legalább 5 megvalósítóval kell rendelkeznie (amelyek képességeit értékelik), valamint a projektvezető a tudományos doktora fokozattal kell, hogy rendelkezzen.

Az a kutató, akinek a projekt megvalósítása közben nyugdíjba vonulása miatt megszűnik a munkaviszonya, folytathatja a finanszírozott projektben való részvételét vagy annak vezetését a tudományos, illetve oktatási-tudományos tanács és az intézmény igazgatójának/ a kar dékánjának jóváhagyásával, de ugyanazon a projekten nulla kutató hónappal alkalmazható.

16. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető vezeti.

A projektvezető felel a pályázatban szereplő adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáról szóló információk és jelentések pontosságáért, illetve a projekt megvalósításáért.

A jelen nyilvános pályázat keretein belül, a projektvezető csak egy, Vajdaság AT költségvetéséből finanszírozott projekttel pályázhat és vezetheti azt.

A projektpályázatot a projektvezető és a projektet bejelentő intézmény felelős személye írja alá.

17. szakasz

A kutató legfeljebb két, jelen pályázat keretében, Vajdaság AT költségvetéséből finanszírozott projektre pályázhat és lehet alkalmazható, miközben a BIM száma nem lehet több mint 4.

18. szakasz

A szakfőiskolai kinevezések és a tudományos kinevezések közötti megegyezés szerint a szakfőiskolai tanár a tudományos főmunkatársnak, a doktori tudományos fokozattal rendelkező előadó a tudományos munkatársnak, a doktori tudományos fokozattal nem rendelkező előadó a kutató munkatársnak felel meg.

19. szakasz

Megszűnik a finanszírozás/társfinanszírozás annak a projekt megvalósításán résztvevő kutatónak, aki a tárgyévben távolmaradás felhasználása miatt a saját kutató intézményében a szerződött kötelezettségek időszakánál rövidebb ideig van alkalmazva.

A projekt vezetője köteles a jelen szakasz első bekezdésében foglalt változásokat, illetve az alkalmazás ideje alatt minden változást (például nyugdíjaztatás, terhességmegtartó és szülési szabadság, foglalkoztatás szervezeti változása, külföldre való távozás stb.) bejelenteni a Titkárságnak a változás kezdetétől számított 15 naps határidőn belül.

20. szakasz

Ha a javasolt tudományos-kutatási projektek minőségének egyéb osztályozására és rangsorolására van szükség, a Titkárság alkalmazhat hazai vagy külföldi recenzenseket is, a szaktanács tagjainak alkalmazása mellett. A recenzens névtelen, a recenzio nyilvános.

2. A projekt finanszírozása/társfinanszírozása

21. szakasz

A projekt finanszírozása/társfinanszírozása keretében a Titkárság eszközei az alábbi rendeltetésekre használhatók:

- a havi jövedelem kifizetése (négy kutatói hónapnál nem több), az oktatási-tudományos képességgel és tudományos címmel összhangban, de a havi jövedelem kifizetésére szolgáló eszközök összege nem lehet több a projekt teljes értékének 65%-ánál,
- nyersanyagok és fogyóeszközök beszerzésének költségei,
- a tudományos infrastruktúrához szükséges fogyó felszerelések vagy a felszerelés részei beszerzésének költségei,
- a projektfeladatok megvalósításához szükséges utazások költségei,
- más személyek (a „más személyek szolgáltatásai” kategória eszközeinek összege a projekt számára odaítélt eszközök teljes értékének 20%-áig terjedhet) szolgáltatásainak költségei,
- a projektet megvalósító intézmény rezszi költségei (a projekt teljes pénzügyi értékének legfeljebb 5%-áig).

22. szakasz

A havi jövedelem értékét minden egyetemi fokozatra a kutatói hónap ára alapján kell megállapítani. Az A1 és A6 közötti csoportosítást a kutató teljes M faktora alapján kell meghatározni, az elmúlt 5 évre vonatkozóan, ami a tudományos dolgozók törzslapjait tartalmazó egyetemes adatbázisban szerepel. A tudományos címek az alábbi egyetemi rangfokozatoknak felelnek meg:

Rendes tanár = Tudományos tanácsadó
 Rendkívüli tanár = Tudományos főmunkatárs
 Docens = Tudományos munkatárs
 Tanársegéd = Kutató munkatárs
 Gyakornok tanársegéd = Kutató gyakornok.

3. A projekt megvalósítása sikerességének követése és értékelése

23. szakasz

A finanszírozásra/társfinanszírozásra jóváhagyott projektekre minden évben szerződést kell kötni az éves tevékenységekről és eszközökről, azzal a feltétellel, hogy a Titkárság illetékes szaktanácsa pozitívan kell, hogy értékelje az előző évben megvalósított eredményeket, illetve pozitív véleményt kell, hogy alkosson a kutatócsoport képességéről.

24. szakasz

A projekt megvalósításának követése az időszakos és záró jelentések alapján történik, amelyet a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény által kötött szerződés szabályoz.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentéseket a Titkárság által előírt tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani.

A jelentésben szereplő adatokért a projektvezető és a projekttel pályázó intézmény felelős személye felel.

25. szakasz

Ha a projekt megvalósításáról benyújtott adatok pontatlanok, vagy a projektmunkálatok valós állapotának eltitkolása esetén, illetve, ha a projekt nem valósul meg - amiről a szerződés rendelkezik részletebben - a tartományi titkár, a törvényben megállapított intézkedések kezdeményezése mellett, követelheti az eszközök visszatérítését és a

felelős személyt megfoszthatja a Titkárság projektjeinek vezetésétől vagy az azokon való részvétel jogától.

26. szakasz

A jelentés jóváhagyásáról, illetve a projekt megvalósításának folytatásáról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg.

IV.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. szakasz

Jelen szabályzat a tartományi titkár aláírásával lép hatályba.

Újvidék, 2016. január 19,
 Szám: 114-421-15/2016-01.

Vladimir Pavlov s.k.,
 tartományi titkár

44.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján és figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

TUDOMÁNYOS-SZAKMAI TALÁLKOZÓK SZERVEZÉSE
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

A tudományos és szakmai találkozók szervezése társfinanszírozásról szóló szabályzatban (a továbbiakban: szabályzat) a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) meghatározza: a Vajdaság autonóm tartományi tudományos és szakmai találkozók szervezése társfinanszírozásának mércéit és rendjét, valamint a tudományos és szakmai találkozó szervezője és a Titkárság kötelezettségeit.

2. szakasz

Jelen szabályzat meghozatalának célja a tudományos munkásságnak és Vajdaság AT számára jelentős tudományos és szakmai eredmények cseréjének támogatása.

3. szakasz

A tudományos és szakmai találkozók megszervezésének társfinanszírozására szolgáló eszközöket a Titkárság pénzügyi terve biztosítja, Vajdaság AT költségvetésének keretében.

4. szakasz

A társfinanszírozás megvalósítása érdekében a Titkárság évente egyszer nyilvános pályázatot hirdet, amely a tárgyévre évre szól.

A pályázatra a Titkárság által előírt formanyomtatványon lehet jelentkezni.

5. szakasz

A tudományos és szakmai találkozó szervezője Vajdaság autonóm tartományi bejegyzett tudományos-kutató szervezetek.

A Titkárság által társfinanszírozott tudományos és szakmai találkozó szervezője kivételesen lehet más szervezet és társaság is, ha olyan rendezvényt szervez, melynek célja a tudományok bemutatása és népszerűsítése és, ha a találkozót a bejegyzett tudományos-kutató inté-

zettel együtt szervezi meg. Ebben az esetben meg kell küldeni annak a tudományos intézetnek az írásbeli támogatását, és az köteles részt venni a találkozó társfinanszírozásában, a finanszírozáshoz szükséges eszközök teljes összegének legalább 25%-ával.

Ha egyetemi szervezet által szervezett találkozóról van szó, annak csak azon részei társfinanszírozhatók, amelyek tartalmazzák a tudományos munka eredményei bemutatásának elemeit.

Az olyan tudományos és szakmai találkozók, amelyeken nem közölnek tudományos eredményeket legfeljebb annak az összegnek az 50%-ával társfinanszírozhatók, amelyben az eredeti kutatások eredményeit közzétevő találkozók részesülnek.

A Titkárság csak azt a nemzetközi jellegű találkozót társfinanszírozza, amelyen legalább 2 részvevő, legalább 2 külföldi országból vesz részt.

6. szakasz

A tudományos és szakmai találkozó szervezője, a nyilvános felhívás alapján, a tudományos és szakmai találkozó szervezésének társfinanszírozása iránti kérelmet nyújt be. A találkozó szervezőjének teljesíteni kell az alábbi alapkövetelményeket:

- 1) az oktatási-tudományos tanács, illetve a tudományos tanács vagy a tudományos-kutató szervezet megfelelő szerve határozatot hozott a tudományos és szakmai találkozó megszervezéséről és a pénzügyi tervről,
- 2) a tudományos és szakmai találkozó nemzetközi jellegű, amelyen legalább 2 részvevő, legalább 2 külföldi országból vesz részt.
- 3) a tudományos és szakmai találkozó szervezője biztosította a találkozó megszervezéséhez szükséges operatív-műszaki feltételeket:
 - a) a megfelelő helyiséget,
 - b) az információs-műszaki támogatást,
 - c) a találkozó pénzügyi tervének megvalósításához szükséges eszközforrásokat,
- 4) megalakult a találkozó szervező- és programbizottsága,
- 5) elfogadták a találkozó programját.

7. szakasz

A találkozók társfinanszírozásában előnyben részesülnek: a Tartományi Kormány által társfinanszírozott regionális tudományos-kutatói projektek megvalósításával kapcsolatos találkozók, az interdiszciplináris találkozók, a több szervező által megrendezett találkozók, a recenzíót tartalmazó tudományos-szakmai munkák bemutatására és értékelésére szánt találkozók, azok a találkozók, amelyeknek esetében a szervező előkészítette a találkozóhoz szükséges alapvető anyagot – a találkozó munkáinak gyűjteményét vagy a találkozáson bemutatott dolgozatok kivonatát, majd közvetlenül a találkozót követően a dolgozatok gyűjteményét.

8. szakasz

A Titkárság a találkozó programtevékenységeinek megvalósítását társfinanszírozza, ami a találkozáson bemutatott dolgozatok gyűjteményének megjelentetésére is kiterjed.

9. szakasz

A találkozó szervezője a tudományos és szakmai találkozó társfinanszírozása iránti kérelmét legkésőbb a találkozó megtartása előtt 30 nappal nyújtja be, kivéve, ha a tárgyévről vonatkozó nyilvános pályázat ebben az időszakban jelent meg.

A jelentkezéseket a Titkárság által előírt formanyomtatványokon kell benyújtani.

A jelentkezési lap tartalmazza a jelen szabályzat 6. szakaszában említett szükséges dokumentáció felsorolását.

10. szakasz

A pályázat lebonyolítására a Titkárság bizottságot alakít. A bizottság javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás vállalásáról. Szükség esetén, a társfinanszírozásról szóló határozat meghozatalát megelőzően a tartományi titkár véleményt kérhet a vonatkozó tudományágban illetékes szaktanácstól.

11. szakasz

A tudományos és szakmai találkozó társfinanszírozásának vállalásáról szóló határozatot a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár hozza meg, figyelembe véve a találkozóhoz a tudomány fejlesztésére és érvényesítésére való jelentőségét, a Titkárság lehetőségeit és a találkozó költségvetését.

12. szakasz

A találkozó szervezője vállalja a Titkárság eszközeinek rendeltetésszerű felhasználását, amiről a találkozó befejezését követő 15 napon belül a Titkárságnak beszámolót nyújt be és megküldi a dolgozatok gyűjteményének vagy az anyag más formájának egy példányát.

13. szakasz

A jelen szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár aláírásával lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2015. február 19-i keltezésű, a Tudományos-szakmai találkozók társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. január 19.
Szám: 114-451-17/2016-01.

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

45.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján és figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

SZABÁLYZATOT

hoz A KIEMELKEDŐ EREDMÉNYEKET FELMUTATÓ TUDOMÁNYOS-KUTATÓ DOLGOZÓKNAK ÉS HALLGATÓKNAK KÜLFÖLDI TALÁLKOZÓKON VALÓ RÉSZVÉTELE TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

A jelen szabályzat a kiemelkedő eredményeket felmutató Vajdaság autonóm tartományi tudományos-kutató dolgozóknak és egyetemi hallgatóknak a külföldi tudományos találkozókra és szakmai továbbképzéseken való részvétele megvalósításának és társfinanszírozásának mércéit, követelményeit és rendjét szabályozza.

A társfinanszírozáshoz szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

2. szakasz

A társfinanszírozás érdekében a Titkárság évente egyszer nyilvános pályázatot hirdet, amely a tárgyévről szól.

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

3. szakasz

A Titkárság az alábbi feltételek szerint vesz részt a tudományos dolgozók külföldi tudományos találkozókra való részvételének társfinanszírozásában:

1. Pályázhatnak:

- azok a Vajdaság autonóm tartományi bejegyzett tudományos-kutató szervezetek, amelyekben a jelölt dolgozik,
- azok a fiatal kutatók, rendes hallgatók vagy posztgraduális tanulmányokat folytató hallgatók, akik kiemelkedő eredményeket mutattak fel azokon a karokon, ahol tanulmányaikat folytatják és amely karok rendelkeznek az illetékes intézménynek a külföldi tudományos találkozóra vagy szakmai továbbképzésre való utalásról szóló határozatával. A Titkárság minden tudományos-kutató intézményből legfeljebb két hallgató részvételét társfinanszírozza. A jelöltek ezen kategóriájára vonatkozó jelentkezéseit az anyaegetemi kar nyújtja be,

2. a nemzetközi tudományos találkozón való részvételnek a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos és technológiai fejlesztése megvalósításának és előmozdításának, valamint régióközi és nemzetközi tudományos-kutatói és technológiai fejlesztési együttműködés kialakításának a funkciójában kell lennie,

3. a bejelentett jelöltnek oktatói-tudományos vagy kutatói fokozattal kell rendelkeznie (kivéve, ha a szakmai tanács véleménye szerint a jelölt munkája vagy eredményei jelentik az ajánlást a tudományos találkozóra való utaláshoz), rendelkeznie kell a szóbeli előadásra elfogadott és az érintett egyetem affiliációjával ellátott a dolgozattal, a találkozóra való meghívólevéllel, vagy dolgozatának elfogadását igazoló tanúsítvánnyal, illetve olyan dokumentummal, amelyből látható, hogy a találkozó részvevőinek jegyzékén szerepel,

4. a dolgozatot a kérelmet benyújtó egyetemi kar oktatási tanácsának, az intézet tudományos tanácsának, illetve az intézmény illetékes testületének hitelesítenie kell.

4. szakasz

Döntéshozatalkor előnyben részesülnek a világkongresszusok munkájában résztvevő vagy szakmai szekciókon elnöklő jelöltek; Vajdaság AT régióközi projektjei tekintetében jelentős eredményeket közlő jelöltek; azok a jelöltek, akiknek az előző naptári évben egy dolgozatát, vagy az előző két évben két dolgozatát közzétették valamilyen nemzetközi jelentőségű referens folyóiratban; a 35. évesnél fiatalabb jelöltek.

5. szakasz

A társfinanszírozás a részvételi díjra, az utazási költségekre és az ott-tartózkodási költségekre terjed ki, legfeljebb 500 euró összeg dinárellenértékben. Kivételesen, a társfinanszírozási összeg meghaladhatja az említett összeget, ha a jelölt a Vajdaság autonóm tartományi tudományos-kutató tevékenység affirmálása tekintetében kiemelt jelentőségű találkozón vesz részt, illetve ha a hallgató egy egyéves tanulmányúton vesz részt valamely partneregyletemen a Campus Europae projekt keretében.

Ezen a jogcímen a tudományos dolgozó két évben egy alkalommal használhatja a Titkárság eszközeit.

Ha a tudományos dolgozó ezzel kapcsolatban bármely másik Tartományi Titkárságtól is részesül az eszközökben, a két évben egy alkalommal való pályázási joga kihasználtnak tekintendő.

A két évben egy alkalommal való pályázási jog alóli kivételek:

- az idezettség-mutató és a kompetencia-mutató szerint a Vajdaság autonóm tartományi tudományos kutatókról vezetett adatbázis első 30 helyén szereplő tudományos dolgozója,
- a kompetencia-mutató szerint a Vajdaság autonóm tartományi tudományos kutatókról vezetett egységes adatbázis első 10 helyén szereplő, 30 évnél fiatalabb tanársegéd gyakornoka és kutató gyakornoka,
- a kompetencia-mutató szerint a Vajdaság autonóm tartományi kutatókról vezetett egységes adatbázis első 10 helyén szereplő, 35 évnél fiatalabb tudományok magisztere,
- a kompetencia-mutató szerint a Vajdaság autonóm tartományi kutatókról vezetett egységes adatbázis első 10 helyén szereplő, 40 évnél fiatalabb tudományok doktora.

A Titkárság kizárólag a teljes dokumentációt tartalmazó, határidőben és a találkozó megtartását legalább 30 nappal megelőzően benyújtott kérelmeket veszi figyelembe. Kivételesen, a határidő rövidebb is lehet, ha ezt alapos okok indokolják a találkozó szervezésével vagy típusával kapcsolatban.

Ugyanazon a tudományos találkozón legfeljebb három jelölt részvételét társfinanszírozható, közülük legfeljebb ketten lehetnek egy tudományos-kutató intézményből.

Ugyanazon a tudományos találkozón a Titkárság nem vállalja az azonos dolgozattal részvevő több jelölt részvételének társfinanszírozását.

6. szakasz

A pályázat lebonyolítására a Titkárság bizottságot alakít. A bizottság javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás vállalásáról.

A társfinanszírozás vállalásáról szóló határozatot a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár a jelen szabályzat 3. szakaszában felsorolt mércék szerint hozza meg.

Szükség esetén, a társfinanszírozásról szóló határozat meghozatalát megelőzően a tartományi titkár véleményét kérhet a vonatkozó tudományágban illetékes szaktanácstól.

7. szakasz

A Titkárság a társfinanszírozás megvalósítását a társfinanszírozás kedvezményezettjeinek a dokumentációval ellátott írásbeli jelentései és pénzügyi beszámolóinak révén kíséri figyelemmel, melyeket a kedvezményezettek a találkozóról való hazatérést követő 15 napon belül kötelesek benyújtani.

8. szakasz

Jelen szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár aláírásával lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2015. február 19-i keltezésű A kiemelkedő eredményeket felmutató tudományos-kutató dolgozóknak és hallgatóknak külföldi találkozókra való részvételre társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2016. január 19.
Szám: 114-451-16/2016-01.

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

58.

A munkatörvény (az SZK Hiv. Közlönye, 24/2005., 61/2005., 54/2009., 32/2013. és 75/2014. szám) 240., 248. és 253. szakaszai alapján, figyelemmel Az állami szervek külön kollektív szerződésmellékletének (az SZK Hivatalos Közlönye, 50/2015. szám) 64. szakaszának 2. bekezdésére, a Tartományi Kormány és Vajdaság Autonóm Tartomány Tartományi Közigazgatási Szervei és Szolgálati Dolgozóinak Szakszervezete, 2016. január 20-án

KOLLEKTÍV SZERZŐDÉST**köt****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZERVEI
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSÉNEK KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL ÉS
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány szervei kollektív szerződés (VAT Hivatalos Lapja, 8/2015. és 46/2015. szám), (a továbbiakban: szerződés) 9. szakasza 1. bekezdésének 21) pontja után a pontot törölni kell, helyébe pontosvessző és új, 22) pont kerül, amely így szól:

„22) a Szakszervezet felhatalmazott képviselőjének - elnökének megválasztása miatt, a törvénnyel és a szerződéssel összhangban.”

2. szakasz

A szerződés 66. szakaszában a 3) pontot törölni kell, az eddigi 4)-től 8)-ig terjedő pontok pedig 3)-tól 7)-ig terjedő pontok lesznek.

3. szakasz

A szerződés 68. szakaszának helyébe a következő rendelkezés kerül:

„Ha a Szakszervezetnek legfeljebb 200 tagja, a Szakszervezet elnöke az egyhavi teljes munkaidő felének fizetett munkaóráira (fizetett távollét) jogosult, a Szakszervezet titkára pedig 20 fizetett munkaóra-ra jogosult havonta (fizetett távollét) a szakszervezeti tisztség ellátása érdekében.

Ha a Szakszervezetnek több mint 300 tagja van, a Szakszervezet elnöke az egyhavi teljes munkaidő 65%-ának fizetett munkaóráira (fizetett távollét) jogosult, a Szakszervezet titkára pedig 30 fizetett munkaóra-ra jogosult havonta (fizetett távollét) a szakszervezeti tisztség ellátása érdekében.

Ha a Szakszervezetnek több mint 400 tagja van, a Szakszervezet elnöke az egyhavi teljes munkaidő 80%-ának fizetett munkaóráira (fizetett távollét) jogosult, a Szakszervezet titkára pedig 40 fizetett munkaóra-ra jogosult havonta (fizetett távollét) a szakszervezeti tisztség ellátása érdekében.

Ha a Szakszervezetnek több mint 500 tagja van, a Szakszervezet elnöke az egyhavi teljes munkaidő 90%-ának fizetett munkaóráira (fizetett távollét) jogosult, a Szakszervezet titkára pedig 50 fizetett munkaóra-ra jogosult havonta (fizetett távollét) a szakszervezeti tisztség ellátása érdekében.

Ha a Szakszervezetnek több mint 600, vagy a Vajdaság autonóm tartományi szervezetben foglalkoztatottak teljes létszámának 50%-ánál több tagja van, a Szakszervezet elnöke az egyhavi teljes munkaidő fizetett munkaóráinak teljes óraszámára (fizetett távollét) jogosult, a Szakszervezet titkára pedig 60 fizetett munkaóra-ra jogosult havonta (fizetett távollét) a szakszervezeti tisztség ellátása érdekében.”

4. szakasz

A Tartományi Kormány 2016. január 20-án kelt, 11-1/2016-02. számú felhatalmazása és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatának 2016. január 11-i keltezésű, 1-7/15. 02 számú felhatalmazása alapján, a Szerződést a Munkáltató nevében Miroslav Vasin, a Tartományi Kormány alelnöke, tartományi gazdasági, foglalkoztatás-ügyi és a nemek egyenjogúságával foglalkozó titkár köti meg.

A Szakszervezet bizottságának 2015. december 16-án kelt, 01-52/2015-05. számú felhatalmazása alapján, a Szerződést a Szakszervezet nevében Novak Vrbaški, a Szakszervezet elnöke köti meg.

5. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány szervei kollektív szerződésének kiegészítéséről és módosításáról szóló Kollektív szerződést közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, amely a közzétételét követő napon lép hatályba és 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.

Miroslav Vasin s.k.,

(a Tartományi Kormány alelnöke,
tartományi gazdasági, foglalkoztatás-ügyi
és nemek egyenjogúságával foglalkozó titkár)

Novak Vrbaški s.k.,

(Vajdaság Autonóm Tartomány
Tartományi Közigazgatási Szervei és Szolgálati
Dolgozói Szakszervezeti Szervezetének elnöke)

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
13.	Határozat az innovációs tevékenységek elemeit tartalmazó új technológiákat alkalmazó Vajdaság autonóm tartományi üzemek és a foglalkoztatás ösztönzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2016. évi odaítélésének rendjéről és mércéiről	9	36.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények tehetséges hallgatóinak szánt eszközök odaítélésének mércéiről	19
14.	Határozat a 2016. évi eszközök odaítélésének rendjéről és mércéiről a szociális védelemmel, a fogyatékossággal élők, a rokkant veteránok védelmével, a gyermekek szociális ellátásával és a születéspártoló politika népszerűsítésével foglalkozó polgári egyesületek számára	11	37.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozásának mércéiről	21
15.	Határozat a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság eszközei odaítélésének rendjéről és mércéiről a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem előmozdítására irányuló program 2016. évi megvalósítására	13	38.	Szabályzat az új technológiákat alkalmazó Vajdaság autonóm tartományi üzemek társfinanszírozásáról	22
16.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak maximális létszámáról szóló indokolást is tartalmazó aktus javaslatának előkészítésével és Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerének valamennyi szervezeti formájában foglalkoztatottak maximális létszámáról szóló aktus javaslatának előkészítésével foglalkozó munkacsoport megalakításáról szóló határozat módosításáról	15	39.	Szabályzat Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjai/projektjei társfinanszírozásának mércéiről	24
TARTOMÁNYI SPORT ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG			40.	Szabályzat a nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok társfinanszírozásának mércéiről	25
34.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi ifjúság igényeinek és érdekeinek finanszírozására szánt költségvetési eszközök elosztásának feltételeiről és módjáról	15	41.	Szabályzat Az első esély joga elnevezésű projekt megvalósításáról	27
TARTOMÁNYI TUDOMÁNYÜGYI ÉS TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSI TITKÁRSÁG			42.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlesztése szempontjából kiemelt jelentőségű rövidtávú projektek finanszírozásának mércéiről	29
35.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított intézmények számára gépek és felszerelés beszerzése társfinanszírozásának mércéiről	18	43.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos-technológiai fejlesztésére irányuló projektek finanszírozásának/társfinanszírozásának mércéiről a 2016. – 2019. projektciklusban	31
			44.	Szabályzat a tudományos-szakmai találkozók szervezése társfinanszírozásának mércéiről	33
			45.	Szabályzat a kiemelkedő eredményeket felmutató tudományos-kutató dolgozók és hallgatók külföldi találkozókra való részvétele társfinanszírozásának mércéiről	34
			58.	Kollektív szerződés a Vajdaság Autonóm Tartomány szervei kollektív szerződésének kiegészítéséről és módosításáról	35
MEGJEGYZÉS:					
A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.					

Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------

KÜLÖN RÉSZ
(amely szerb nyelven megjelent)

TARTOMÁNYI KORMÁNY

17. Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2016. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról
18. Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2016. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról
19. Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet pénzügyi tervének jóváhagyásáról
20. Határozat az újvidéki Tartományi Természetvédelmi Intézet természeti javak védelme elnevezésű 2016. évi programjának jóváhagyásáról
21. Határozat az újvidéki Vajdasági Színházmúzeum igazgatójának felmentéséről
22. Határozat az újvidéki Vajdasági Színházmúzeum igazgatójának kinevezéséről
23. Határozat a fehértemplomi Dr. Budislav Babić Tüdőgyógyászati Szakkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről
24. Határozat a fehértemplomi Dr. Budislav Babić Tüdőgyógyászati Szakkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről
25. Határozat a zalánkeméni Dr. Borivoje Gnjatić Neurológiai és Poszttraumatológiai Szakkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről
26. Határozat a zalánkeméni Dr. Borivoje Gnjatić Neurológiai és Poszttraumatológiai Szakkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről
27. Határozat a Szabadkai Népszínház igazgatóbizottságának felmentéséről
28. Határozat a Szabadkai Népszínház igazgatóbizottságának kinevezéséről
29. Határozat a Szabadkai Népszínház felügyelőbizottságának felmentéséről
30. Határozat a Szabadkai Népszínház felügyelőbizottságának kinevezéséről
31. Határozat a fehértemplomi Dr. Budislav Babić Tüdőgyógyászati Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről
32. Határozat a fehértemplomi Dr. Budislav Babić Tüdőgyógyászati Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről
33. Határozat a redneki Termal Rehabilitációs Szakkórház megbízott igazgatóhelyettesének felmentéséről

Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------

HIRDETŐ RÉSZ
(amely szerb nyelven megjelent)

**TARTOMÁNYI TUDOMÁNYÜGYI ÉS
TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSI TITKÁRSÁG**

46. Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi hallgatók 2016. évi költségtérítésére
47. Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények számára gépek és felszerelés beszerzésének 2016. évi társfinanszírozására
48. Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények tehetséges hallgatóinak szánt eszközök 2016. évi odaitélésére
49. Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények oktatási programjai/projektjei 2016. évi társfinanszírozására
50. Nyilvános pályázat az új technológiákat alkalmazó Vajdaság autonóm tartományi üzemek társfinanszírozására
51. Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozására
52. Nyilvános pályázat a 2016. évi nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok társfinanszírozására
53. Nyilvános pályázat Az első esély joga elnevezésű projekt tevékenységeinek megvalósítására készült projektek bejelentésére
54. Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlesztése szempontjából kiemelt jelentőségű rövidtávú projektek 2016. évi finanszírozására
55. Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos-technológiai fejlesztését célzó projektek finanszírozására/ társfinanszírozására a 2016. – 2019. projektciklusban
56. Nyilvános pályázat a tudományos-szakmai találkozószerzése 2016. évi társfinanszírozására
57. Nyilvános pályázat a kiemelkedő eredményeket felmutató tudományos-kutató dolgozók és hallgatók külföldi találkozókra való részvételének 2016. évi társfinanszírozására

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs