



VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2016. március 23 16. szám LXXII. évfolyam	Évi előfizetés 7.300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

315.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Mezőgazdaság és a falufejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014. és 103/2015. szám), valamint a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterület védelmének, rendezésének és használatának programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2015. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT hoz

A MEZŐGAZDASÁGI KÖZÉPISKOLÁK RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET FELSZERELÉS BESZERZÉSE ÁLTAL VALÓ FOKOZOTTABB HASZNÁLATÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA PÁLYÁZAT ÚJTJÁN ODAÍTÉLENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖKRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A mezőgazdasági középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterület felszerelés beszerzése által való fokozottabb használatának finanszírozására pályázat útján odaítélendő ösztönző eszközökről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértékét, felhasználási rendeltetését, az odaítélésének eljárását és kritériumait, valamint a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterület 2016. évi védelmi, rendezési és használati programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/15. és 9/16. szám – kiigazítás) összetevő részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterület 2016. évi védelmi, rendezési és használati programja (VAT Hivatalos Lapja, 54/15. és 9/16. szám – kiigazítás) – (a továbbiakban: Program) 3.10 pontjának – A mezőgazdasági középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterület felszerelés beszerzése által való fokozottabb használata – megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság AT Képviselőháza elfogadta, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pedig a megvalósításáért felelős.

Az eszközök mértéke és odaítélési módja

2. szakasz

A Szabályzat 1. szakaszának 1. bekezdésében megfogalmazott rendeltetésekre szánt eszközök teljes összege 12.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján ítéljük oda, amelyet közzé kell tenni a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területén megjelenő hírlapban, valamint a Titkárság internetes oldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati jelentkezést a szükséges dokumentációval együtt 2016. 04. 22-vel bezárólag kell benyújtani.

A pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldjük vissza.

A Szabályzat alapján és a Pályázat szerinti beruházás támogatására szánt eszközöket visszatérítés nélkül ítéljük oda.

A jelen Szabályzat szerint odaítélendő vissza nem térítendő eszközöket a megvásárlandó felszerelés teljes értékének 100%-os összegében határozzuk meg.

Az elszámolás alkalmával a beruházás hozzáadottérték-adó (ÁFA) nélküli összegét kell alapul venni.

Az egy jelentkezés szerinti vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt.

Rendeltetések, amelyekre az eszközök felhasználhatóak

3. szakasz

1. Időjárási katasztrófák elleni védelmi rendszer

1.1. Gyümölcsstermesztéshez szükséges jégelhárító háló tartóval.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként nem haladhatja meg az 1.000.000,00 dinárt.

1.2. Gyümölcsstermesztéshez szükséges jégelhárító háló (tartó – oszlop nélkül).

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként nem haladhatja meg a 750.000,00 dinárt.

2. Öntözéshez szükséges felszerelés

2.1. Kutakhoz szükséges felszerelés, öntözéshez szükséges szivattyúk, szivattyúk megindításához szükséges áramfejlesztő gépek, tömlővezetékek permetezéshez, tömlővezetékek szórófejekkel, csepegtető öntözőrendszer, tápoldatozás és esőszárnyak.

2.2. Tifon típusú locsológépek, azzal a feltétellel, hogy gépenként legalább három hektár területet kell öntözni.

A felhasználó legfeljebb egy Tifon típusú gépre szükséges vissza nem térítendő eszközökre szerezhet jogot.

Az egy tifon beszerzéséhez szükséges vissza nem térítendő eszközök maximális összege gépenként nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinár összeget.

3. Védett helyiségben a növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és felszerelések

3.1. védett helyiség létesítményeihez szükséges szerkezetek (alumínium, cinkkel bevont acél, acél és műanyag);

- 3.2. a védett helyiség lefedéséhez szükséges többéves, többretegű fólia;
- 3.3. árnyékoló és a hőveszteség megakadályozó fóliák;
- 3.4. létesítményt árnyékoló fóliák;
- 3.5. csepegtető öntözőrendszerek;
- 3.6. CO₂, a talaj és levegőhőmérséklet, valamint nedvesség szint-mérő készülékek és
- 3.7. melegítő rendszerek.

A védett helyiségben a növénytermesztéshez szükséges, az 1-6 pontban megjelölt felszerelés beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege összesen 1.300,00 dinár/m².

A 7. pontban megjelölt melegítő rendszerre vonatkozó vissza nem térítendő eszközök maximális összege 2.200 dinár/kw.

4. A mezőgazdasági iskola keretein belül az állatfarm felszerelése

4.1. disznófarmok felszerelése: elető, beszorító boxok, terítők, istálló padlók, melegítő lapocskák, malac boxok, sertéshizláló boxok etetővel, itatók, etetők, éteztető és szellőztető vonalak.

A disznófarmok felszerelésére vonatkozó vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt.

4.2. szarvasmarha farmok felszerelése: tejelő tehenek elhelyezésére szolgáló boxok, hízó szarvasmarhák elhelyezésére szolgáló boxok, itatók, istállópadozat, hűtők, villanypásztorok, szellőztető rendszer, fejőgépek, fejőberendezések, tejhűtő, földnyesők és szeparátorok, borjúelkülönítő boxok.

A szarvasmarha farmok felszerelésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt.

Az ösztönző eszközök felhasználója a pályázat jelen pontja szerint egy kategóriában nyújthatja be jelentkezését.

Pályázási jogosultság és a pályázatra benyújtandó dokumentáció

5. szakasz

A pályázaton való részvételi joggal a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági középiskolák rendelkeznek.

Pályázati jelentkezéshez benyújtandó dokumentáció.

1. Olvashatóan kitöltött jelentkezési űrlap a pályázó aláírásával és pecsétjével kötelezően ellátva, a jelentkezési űrlap elektronikus formában a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs honlapján elérhető,
2. A jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata vagy a leolvasott chipes igazolvány,
3. Az adóazonosító-számról szóló igazolás fénymásolata,
4. A felszerelés részletezése, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés általános jellemzőit, fajtáját, mennyiségét és a potenciális ajánlattevőktől összegyűjtött tájékoztató jellegű ajánlatok alapján felbecsült értékét. A részletezéshez a felsorolt tájékoztató jellegű ajánlatokat is be kell nyújtani,
5. Ha a felszerelést külföldről szerzik be a pályázó köteles megküldeni a szerb nyelvre lefordított dokumentumokat. A dokumentumokat felhatalmazott bírósági tolmács által kell lefordíttatni,
6. Az állami mezőgazdasági földterület bérletével kapcsolatos esedékes kötelezettségek teljesítéséről szóló bizonyíték (az illetékes szerv igazolása vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata, valamint a befizetésről szóló igazolás);
7. A lecsapolás/öntözés rendezett térítéséről szóló bizonyíték (az illetékes szerv igazolása vagy a határozat fénymásolata, valamint a befizetésről szóló bizonyíték) 2015. 12. 31-vel bezárólag,

8. A pályázó nyilatkozata arról, hogy ugyanezen rendeltetésre más alapon nem használ vissza nem térítendő eszközöket.
9. A Kincstári Hivatal által kiadott Mezőgazdasági Gazdaságok Jegyzékének 2016. évi eredeti kivonata (a MGJ általános adatokat tartalmazó első oldala, amennyiben a folyószámlát megváltoztatták a változást a Kincstári Hivatalnál be kell jelenteni, valamint a felületről és a termelésről szóló adatokat tartalmazó második oldalt);
10. Nyilatkozat arról, hogy az előzőekben aláírt szerződések alapján a Titkárság irányában nincs tisztázatlan kötelezettsége,
11. A pályázat tárgyát képező valamennyi kataszteri birtokrész tulajdonjogáról szóló adatokat tartalmazó ingatlan-nyilvántartás kivonata,
12. A létesítmény – segédlétesítmény tulajdonjogáról szóló bizonyíték, illetve ha a létesítménynek nem tulajdonosa, akkor a létesítmény bérletéről szóló szerződéssel kell rendelkeznie – amely a vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó kérelem benyújtása pillanatától számítva legalább öt (5) éves időszakot ölel fel.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentációt kérjen.

Az eszközök felhasználója egy pályázattal jogosult a jelen Szabályzatban felsorolt valamennyi rendeltetésre pályázni.

Eljárásmód a hiányos és a késve érkező jelentkezésekkel

6. szakasz

A pályázatokat megvitató Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) nem vitatja meg a pályázatokat:

- amelyeket a Pályázaton való részvételre nem jogosult személyek nyújtottak be,
- amelyek hiányos dokumentációt tartalmaznak,
- amelyeket a Pályázatban előírt határidőn túl nyújtottak be.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

7. szakasz

A benyújtott pályázatokat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: Titkár) által, a Titkárságban foglalkoztatottak sorából kinevezett Bizottság vitatja meg. Úgyisntén, a Bizottság az eszközök odaítéléséről szóló végleges döntésre javaslatot tesz.

Szükség esetén, a kiírt pályázat területéről való kiemelkedő szakemberek is lehetnek a Bizottság tagjai.

A Bizottság meghatározza az átnyújtott dokumentációk alapján a feltételeket teljesítő pályázók listáját, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban.

A Bizottság kötelezettsége a pályázatoknak a Szabályzat 8. szakaszában meghatározott kritériumok alapján való megvitatása és az arról szóló jegyzőkönyv összeállítása. A Bizottság a jegyzőkönyvben feltünteteti a Pályázatban előírt feltételeket teljesítő pályázókat, a pályázatok értékelését a Szabályzat 8. szakaszával összhangban, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot, valamint azon pályázókat, akik pályázatait elvetették és az elvetés indokait.

A Pályázat eredményeit közzéteszük a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell határozni a pályázók szerinti eszközök egyenkénti összegét, akik részére az eszközöket odaítélték (a továbbiakban: Eszközfelhasználók), a pályázóknak, akik részére az eszközöket nem ítélték oda, megindokolják az elvetés okait.

A 6. bekezdésben megfogalmazott eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a Titkár hozza meg.

A határozat végleges és ellene fellebbezés nem nyújtható be, sem közigazgatási per nem folytatható.

A pályázatok értékelési kritériumai

8. szakasz

A beérkező jelentkezések pontozását az alábbi módon végezzük:

1. A helyi önkormányzat fejlettségi foka a lakosság szerinti bruttó hazai termék köztársasági átlagához viszonyítva

<60% 50 pont
60% - 79% 30 pont
80% - 99% 10 pont
>100% 8 pont

2. Diákok száma

>200 50 pont
<200 30 pont

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Titkárság nevében az eszközfelhasználóval eszközök odaítéléséről szóló szerződést köt.

A szerződés megkötésének határideje az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalától számított 30 nap.

Az eszközök kifizetését a VAT költségvetésébe beáramló eszközökkel összhangban kell végezni, miután az Eszközfelhasználó a közbeszerzést lefolytatta és a szerződésben meghatározott dokumentációt átnyújtotta.

Eszközfelhasználó kötelezettségei

11. szakasz

Az eszközfelhasználó kötelezettséget vállal, hogy a szerződés megkötésekor, de legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 5 napos határidőn belül a Titkárságnak megküldi: a bejegyzett váltót és a váltók jegyzékébe bejegyzett váltónyilatkozatot, valamint a felhatalmazással ellátott felhatalmazást, hogy a Titkárság abban az esetben, ha az eszközfelhasználó nem tartja be kötelezettségeit, a váltót a „látra szóló” esedékességgel és az „óvatolás nélküli” kikötéssel a váltó kitöltésének napján a tartozás teljes elszámolt összegével és a kapcsolódó törvényes késedelmi kamattal kitöltheti és ugyanezt a behajtás céljából aktiválhatja.

A Titkárság a jelen szakasz 1. bekezdésében megfogalmazott váltót az 5 év leteltével az Eszközfelhasználó részére visszaadja.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződés megkötésének napjától számított 90 napos határidőn belül a tevékenységét megvalósítani, amelyre az eszközöket megkapta. Az indokolt körülmények fennállása esetén, az Eszközfelhasználó kérésére, a tevékenység megvalósításának határideje meghosszabbítható. Indokolt körülménynek azon körülmények vélelndők, amelyre az Eszközfelhasználónak nem volt hatása.

Az Eszközfelhasználó köteles a közbeszerzés eljárását lebonyolítani, a törvénnyel összhangban.

Az Eszközfelhasználó kötelezettséget vállal, hogy az eszközök kifizetésének napjától számított legalább öt évig a felszerelést nem idegeníti el és/vagy használatra más személynek nem adja, vagy/és más célokra nem használja, kivéve a jelentkezésben feltüntetett célra.

A Szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

12. szakasz

A szerződött kötelezettségek teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi.

Záró rendelkezések

13. szakasz

A Szabályzat a Titkár által való aláírásának napjával lép hatályba.

Kelt. 2016. 03. 22.

Branislav Bogaroški
Tartományi titkár

317.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Mezőgazdaság és a falufejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14. és 103/15. szám), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak 2016. évi fejlesztésére vonatkozó mezőgazdasági politika végrehajtása támogatásának intézkedési programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 54/15. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN A 2016. ÉVI HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEK MEGTARTÁSÁRA ODAÍTÉLENDŐ ESZKÖZÖKRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a 2016. évi hagyományos rendezvények megrendezésére odaítélendő eszközökről szóló Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előirányozza az eszközök odaítélésének eljárását és kritériumait, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak 2016. évi fejlesztésére vonatkozó mezőgazdasági politika végrehajtása támogatásának intézkedési programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/15. szám) összetevő részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak 2016. évi fejlesztésére vonatkozó mezőgazdasági politika végrehajtása támogatásának intézkedési Programja – Tudás átadása és a tanácsadás fejlesztése – a mezőgazdasági és falufejlesztés területén lévő képzés előmozdítása (a továbbiakban: Program) 2.8 pontjának megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság AT Képviselőháza elfogadta, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pedig a megvalósításáért felelős.

A vissza nem térítendő eszközök mértéke, odaítélési módja és rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélendő eszközök teljes összege 10.000.000,00 dinárt tesz ki és a tudományos – szakmai rendezvények, a mezőgazdasági termeléshez és a helyi hagyományos rendezvényekhez kapcsolódó vásár típusú rendezvények és kiállítások szervezőinek odaítélendő pénzügyi támogatásra szántuk.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján ítéljük oda, amelyet közzé kell tenni a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területén megjelenő hírlapban, valamint a Titkárság internetes oldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati jelentkezés benyújtásának végső határideje 2016. 04. 22., a benyújtott dokumentációt nem juttatjuk vissza.

Az eszközöket visszatérítés nélkül ítéljük oda.

A jelentkezésenkénti odaítélendő eszközök minimális összege 40.000,00 dinár a maximális összege pedig 700.000,00 dinár.

Az odaítélt eszközöket nem lehet felhasználni:

- használt felszerelés beszerzésére,
- adó és vám fizetésére,
- kereset térítésére,
- szerencsejátékok szervezésére.

Pályázási jogosultság és a pályázatra benyújtandó dokumentáció

3. szakasz

Pályázni jogosultak:

1. Tudományos – szakmai rendezvények, a következő területekhez kapcsolódóan: mezőgazdaság, feldolgozás, élelem biztonság és termék minőség, mezőgazdasági termelők, valamint a falvak fejlesztésének szervezése.

Felhasználók: Vajdaság autonóm tartományi oktatási intézmények és tudományos – kutatási intézmények, a Szerb Köztársaság és a Vajdaság AT által alapított költségvetési eszközök felhasználói.

2. A mezőgazdasághoz, a mezőgazdasági termékek feldolgozásához, az élelmiszerhez és a falufejlesztéshez kapcsolódó vásár és kiállítás típusú rendezvények.

Felhasználók:

- Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok,
- Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek, amelyek hatáskörébe a mezőgazdasági tevékenységek és a falufejlesztés tartozik, kivéve azon polgári egyesületeket, amelyek állattenyésztéssel foglalkoznak, az Egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. és 99/2011. szám – más törvények) 37. szakaszának 2. bekezdése értelmében.

3. A helyi – hagyományos rendezvényekre a hagyományos mesterségek megőrzése és a helyi termékek gyártásának megőrzése céljából.

Felhasználók:

- Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok,
- Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek, amelyek mezőgazdasági termeléssel foglalkoznak, ápolják a hagyományos értékeket és foglalkoznak a falvakban lévő régi mesterségek megőrzésével, kivéve a kulturális művészeti társaságokat.

A 2. és 3. sorszám alatt felsorolt rendezvényekre a Gazdasági Regiszterek Ügynökségébe 2016. 01. 01. előtt bejegyzett polgári egyesületek pályázhatnak.

Az űrlapok elektronikus formában hozzáférhetők a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs honlapján.

A pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció, a rendezvény fajtájától függően az alábbi dokumentációt kell benyújtani:

kötelező dokumentáció (megjelölni a jelentkezéshez csatolt dokumentumokat a rendezvény fajtájától függően)	a rendezvény fajtája		
	tudományos-szakmai	kiállítás vagy vásár	helyi-hagyományos
a Gazdasági Regiszterek Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata	igen	igen	igen
az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolata	igen	igen	igen
az egyesület tagjainak jegyzéke, amelyet az egyesület hitelesít, ha az egyesület a szervező	igen	igen	igen
a rendezvény programja és az események órarendje (aláírva és lepecsételve)	igen	igen	igen
a tudományos-szakmai tanács, illetve tudományos tanács vagy megfelelő tudományos-szakmai szervezet jegyzőkönyvi vagy határozati kivonata a gyűlekezet szervezésének és a pénzügyi tervnek az elfogadásáról	igen	nem	nem
a gyűlekezet programja a résztvevőkkel, a programbizottság és a szervezőbizottság összetételével	igen	nem	nem
az illetékes adóhivatal bizonylata az adótartozás teljesítéséről (nem lehet régebbi a kérelem benyújtásának napjától számított 30 napnál)	igen	igen	igen
banki bizonylat a zsrószámáról	igen	igen	igen
a kérelmező felelős személye személyi igazolványának fénymásolata	igen	igen	igen
az aláírási címpéldány fénymásolata	igen	igen	igen
a polgári egyesület alapszabályának fénymásolata, amelyen látható a GRÜ hitelesítése, ha az egyesület a rendezvény szervezője	nem	igen	igen
a rendezvény szervezésének pénzügyi terve – költségvetése (aláírva és lepecsételve)	igen	igen	igen

A pályázó a Pályázatra csak egy jelentkezést nyújthat be és csak egyféle alapon.

Az egyesületek jelentkezéseit, akik a jelen Titkárság ösztönző eszközeit, de ezen eszközök rendeltetésszerű és törvényes használatát nem igazolták – nem vesszük figyelembe.

A hiányos jelentkezésekkel való eljárás mód

4. szakasz

A Bizottság nem vitatja meg a pályázatokat:

- amelyeket a Pályázaton való részvételi joggal nem rendelkező személyek nyújtottak be,
- amelyek hiányosak,
- amelyeket a Pályázatban előírt határidőn túl nyújtottak be.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

A benyújtott pályázatokat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: Titkár) által a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett pályázatokat megvitató Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és az eszközök odaítéléséről szóló végleges döntésre javaslatot tesz.

Szükség esetén, a kiírt pályázat területéről való kiemelkedő szakemberek is lehetnek a Bizottság tagjai.

A Bizottság meghatározza az átnyújtott dokumentációk alapján a feltételeket teljesítő pályázók listáját, a Pályázattal és a Szabállyal összhangban. Igény esetén a helyszínen közvetlen betekintést is végeznek, amikor is a kérelemben feltüntetett adatokat ellenőrzik.

A 2016. ÉVI TUDOMÁNYOS-SZAKMAI RENDEZVÉNYEK SZERVEZŐINEK ODAÍTELENDŐ PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS KRITÉRIUMAI

1. A szervező biztosította a rendezvény szervezéséhez szükséges operatív – műszaki feltételeket (helyiség, információk – műszaki támogatás).	10
2. A tudományos – szakmai összefüggések összefoglalását a tömegtájékoztatási eszközök által közlik.	10
3. A tudományos munka eredményei alkalmazhatóak és mezőgazdasági háztartások részére segítséget jelentenek.	10
4. A rendezvény nemzetközi jellegű.	10
5. A finanszírozás tárgyát képező rendezvényt hagyományosan több, mint 3 éve megrendezik.	10
6. A rendezvény megrendezését más társszervezők és adományozók is támogatják.	10
7. A szervező az összefüggésekre elkészítette az alap anyagot (munkák gyűjteményét vagy összefoglalását).	10
Összes pontszám (0-tól 70-ig)	

A 2016. ÉVI MEZŐGAZDASÁGI TERMELÉSSSEL ÉS A HELYI – HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEKKEK KAPCSOLATOS VÁSÁROK ÉS KIÁLLÍTÁSOK SZERVEZŐINEK ODAÍTELENDŐ ESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ KRITÉRIUMOK

1. A község fejlettségi szintje:	
- Köztársasági átlag feletti fejlettségi szint	0
- Köztársasági átlaghoz viszonyított 100% - 80%-os fejlettségi szint	5
- Köztársasági átlaghoz viszonyított 80% - 60%-os fejlettségi szint	10
- Köztársasági átlaghoz viszonyított 60% alatti fejlettségi szint	15
2. A rendezvényt bejegyezték a Vajdasági Turisztikai Szervezet rendezvény és fesztivál naptárjába.	10
3. A szervező a községtől vagy a helyi közösségtől ajánlást kapott a rendezvény megtartására.	10
4. A szervező biztosította a rendezvény szervezéséhez szükséges operatív – műszaki feltételeket (helyiség, információk – műszaki támogatás).	10
5. A rendezvény regionális vagy nemzetközi jelentőségű.	10
6. Több évig folyamatosan megrendezték a rendezvényt:	
- 2 évig	5

A Bizottság fenntartja jogát, hogy a pályázótól a benyújtott dokumentációval kapcsolatosan a döntéshozatalhoz elengedhetetlenül fontos kiegészítő információkat kérjen. A pályázatokat, amelyek a felsorolt rendezvényekre szánt eszközök odaítélésére vonatkozó Kritériumokban előírtan előírtakkal összhangban kevesebb, mint 50% pontot kaptak, nem támogatjuk.

A Bizottság kötelezettsége a pályázatoknak a megvitatása és az arról szóló jegyzőkönyv összeállítása, amelyben fel kell tüntetni a Pályázatban előírtan előírt feltételeket teljesítő pályázókat, a pályázatok értékelését a Szabályzat 6. szakaszával összhangban, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot, valamint azon pályázókat, akik pályázatait elvetették, valamint az elvetés indokait.

A Pályázat eredményeit közzéteszük a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell határozni a pályázók szerinti eszközök egyenkénti összegét, akik részére az eszközöket odaítélték (a továbbiakban: Eszközfelhasználók), a pályázóknak, akik részére az eszközöket nem ítélték oda, megindokolják az elvetés okait.

A 7. bekezdésben megfogalmazott eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Titkár hozza meg a Bizottság javaslata alapján.

A határozat végleges és ellene fellebbezés nem nyújtható be, sem közigazgatási per nem folytatható.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó kritériumok

6. szakasz

A pályázatok pontozására vonatkozó kritériumok:

- 3-tól 4 évig	10
- 5 évtől több évig.	15
7. A rendezvény megrendezését más társszervezők és adományozók is támogatják.	10
8. Színvonalas rendezvényt terveztek, amelynek felismerhető hatása van a falusi környezetre.	0-30
9. A rendezvényt szervező egyesület tagjainak száma 20-on felüli.	10
10. Az egyesület a Helyi Akciócsoport tagja.	15
Összes pontszám (0-tól 135-ig)	

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

7. szakasz

A Titkárság és az Eszközfelhasználó között fennálló jogokat és kötelezettségeket szerződéssel kell szabályozni.

A szerződés megkötésének határideje az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjától számított 15 nap.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

Az adminisztratív ellenőrzést a Titkárság végzi, a pályázó jelentkezési lapjának és a mellékelt dokumentumoknak az ellenőrzésével.

Az Eszközfelhasználó köteles a Titkárság részére a leíró és a végleges pénzügyi jelentést megküldeni.

A leíró és a végleges pénzügyi jelentés űrlapja a jelen Szabályzat összetevő része.

Záró rendelkezések

9. szakasz

A Szabályzat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által való aláírásának napjával lép hatályba.

Újvidék

Kelt 2016. 03. 21.

Branislav Bogaroški s.k.,
Tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17.szám) 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Különös és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
315.	Szabályzat a mezőgazdasági középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterület felszerelés beszerzése által való fokozottabb használatának finanszírozására pályázat útján odaítélendő ösztönző eszközökről		314.	Határozat a folyó költségvetési tartalékokba való eszközök áthozataláról	
317.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a 2016. évi hagyományos rendezvények megtartására odaítélendő eszközökről		HIRDETŐ RÉSZ (amely szerb nyelven megjelent)		
KÜLÖNÖS RÉSZ (amely szerb nyelven megjelent)			TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			601 316.	Pályázat a mezőgazdasági középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterület felszerelés beszerzése által való fokozottabb használatának finanszírozására	
311.	Határozat a 2015. üzleti évre vonatkozó fel nem osztott jövedelem elosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		603 318.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a 2016. évi hagyományos rendezvények megrendezésére odaítélendő eszközökre	
312.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2015. évi ügyviteléről szóló jelentést tartalmazó zárszámadás jóváhagyásáról		319.	Vajdaság Autonóm Tartomány területén a mezőgazdasági gazdaságok természetes eszközeibe való 2016. évi beruházás társfinanszírozására odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat módosítása	
313.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal 2015. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG		
			320.	A sport területét érintő projektek és programok 2016. évi finanszírozására vonatkozó pályázat módosítása és kiegészítése	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs