



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2015. szeptember 16 39. szám LXXI. évfolyam	Évi előfizetés 6930 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	---

691.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának szervezeti felépítéséről és működéséről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 28/2012. szám) 9. szakasza és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendi szabályzatának (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/14. szám) 70. szakasza alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Adminisztratív és Mandátumügyi Bizottsága 2015. augusztus 27-ei ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁBAN MŰKÖDŐ FRAKCIÓK SZÜKSÉGLETEIRE TÖRTÉNŐ FOGLALKOZTATÁS FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában működő frakciók szükségleteire történő foglalkoztatás feltételeiről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 28/2012) 2. szakaszának 2. bekezdése után új bekezdés következik, amely így hangzik:

„A frakció által meghatározott személyt a Képviselőház belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatnak megfelelő munkakörbe sorolják be.“

2. szakasz

A 4. szakasz rendelkezésének helyébe a következő rendelkezés lép:

A jelen határozat 2. szakaszában említett személy jogaira és kötelezettségeire a képviselői szolgálat alkalmazottainak munkajogi státusára vonatkozó jogszabály érvényes.

3. szakasz.

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

**Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának
Adminisztratív és mandátumügyi bizottsága**

Szám: 020-55/2012
Újvidék, 2015. augusztus 27.

Robert Santo s.k.,
a bizottság elnöke

692.

Vajdaság Autonóm Tartomány általános és középiskolai, valamint diákjóléti intézményei programtevékenységeinek és projektjeinek finanszírozására és társfinanszírozására adható költségvetési eszközök

odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/15. szám) 2. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám és más határozatok) alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye 99/09. és 67/12. szám – SZK AB) 36. szakasz 1. bekezdésének 9. pontjára, az tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT A KÖZÉPISKOLAI TANULÓK UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

1. szakasz

Jelen szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeiből a középiskolai tanulók városközi utazási költségtérítésének finanszírozására és társfinanszírozására Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő községeknek és városoknak adható támogatás elosztásának módját, feltételeit és követelményeit szabályozza.

2. szakasz

Városközi közlekedésnek a helyközi, peremvárosi és helyi közlekedés számít.

Városközi illetve helyközi szállításnak a jelen szabályzat értelmében a középiskolai tanulók két község illetve város települései közötti szállítása számít.

Peremvárosi, illetve helyi szállításnak a jelen szabályzat értelmében a középiskolai tanulóknak a község illetve a város két települése közötti szállítása számít.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt céleszközök Vajdaság Autonóm Tartománynak a Titkárság külön tételén rendelkezésre álló költségvetési eszközeivel összhangban kerülnek odaítélésre.

4. szakasz

A jelen szabályzat értelmében az eszközök elosztásából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő községek és városok jogosultak részesülni.

5. szakasz

Az eszközök a lakóhelyüktől az iskoláig naponta utazó középiskolai tanulók utaztatásának finanszírozására és társfinanszírozására kerülnek kiosztásra.

6. szakasz

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik (a továbbiakban: pályázat), amely a Tartományi Titkárság pénzügyi tervével és Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésével összhangban kerül kiírásra.

A tartományi titkár az eszközök egy részét pályázat kiírása nélkül is odaítélheti rendkívüli és előre nem látható helyzetekben, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésére vonatkozó határozattal összhangban.

7. szakasz

A pályázatot írásban, a Tartományi Titkárság honlapján közzétett egységes formanyomtatványon kell beadni, amely tartalmazza a pályázati célok rövid leírását, a városközi közlekedésben utazó diákok számát, a költségtérítés teljes összegét, a Tartományi Titkárságtól igényelt támogatás összegét és az egyéb forrásokból származó összeget.

A pályázati formanyomtatványhoz csatolandó dokumentumokat a Tartományi Titkárság a pályázati kiírásban írja elő.

8. szakasz

Az oktatási ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) a középiskolai tanulók városközi utazási költségtérítésére vonatkozó pályázat lebonyolítására bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság átnézi a beérkezett pályázatokat.

A Bizottság megállapítja, hogy a pályázatok eleget tesznek-e a pályázati feltételeknek.

A Bizottság a beérkezett pályázatok értékelését követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó megindokolt javaslatot, és azt továbbítja a tartományi titkárnak.

9. szakasz

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatát, és határozatban dönt az eszközök odaítéléséről.

Az 1. szakaszban szereplő határozat végleges.

Az 1. szakaszban szereplő határozatot az eszközök odaítélésére vonatkozó adatok táblázatos áttekintésével együtt a Tartományi Titkárság honlapján közzé kell tenni.

A Tartományi Titkárság a pályázat eredményeiről, ha úgy ítéli meg, hogy az szükséges, írásban is értesíti a pályázókat.

10. szakasz

Az 5. szakaszban szereplő céleszközök mértéke az alábbi követelmények szerint kerül megállapításra:

- a község vagy város területén élő középiskolások száma, akik naponta utaznak lakóhelyüktől az iskoláig és
- a Vajdaság autonóm tartományi község vagy város fejlettségi szintje a Szerb Köztársaság Kormányának dokumentuma alapján.

11. szakasz

A támogatási összeget a jelen szabályzat 4. szakaszában meghatározott pályázóknak az adott község vagy város utazó középiskolás diákjainak kiszámított létszáma és a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő utazó középiskolai tanulók kiszámított összlétszáma közötti százalékarány alapján osztják szét.

Minden község és város utazó középiskolás diákjainak kiszámított létszáma a Vajdaság Autonóm Tartomány területén városközi közlekedésben utazó középiskolás diákoknak a pályázati adatlapon feltüntetett valós számának 1,00-2,00 közötti korrekciós szorzószámmal megszorozva kerül megállapításra. A Vajdaság AT területén lévő községek és városok szorzószámait a köztársasági átlaghoz viszonyított fejlettségi szintüktől függően csoportonként, a Szerb Köztársaság Kormányának vonatkozó dokumentuma alapján határozzák meg.

A pályázók fejlettségi szint szerinti csoportosítása négy csoportba:

- az I. csoportba tartoznak a köztársasági átlag feletti fejlettségi szintű helyi önkormányzatok,
- a II. csoportba tartoznak a köztársasági átlag 80-100%-a közötti fejlettségi szintű helyi önkormányzatok,
- a III. csoportba tartoznak a köztársasági átlag 60-80%-a közötti fejlettségi szintű helyi önkormányzatok,
- a IV. csoportba tartoznak a köztársasági átlag 60%-a alatti fejlettségi szintű helyi önkormányzatok.

Korrekciós szorzók:

- a II. csoportba tartozó helyi önkormányzatok esetében - 1,25,
- a III. csoportba tartozó helyi önkormányzatok esetében - 1,50 és
- a IV. csoportba tartozó helyi önkormányzatok esetében - 2,00.

Az I. csoportba tartozó helyi önkormányzatok esetében, amelyek fejlettségi szintje meghaladja a köztársasági átlagot, nincs megszabva korrekciós szorzószám.

A pályázók korrekciós szorzószámait évenként határozzák meg a Szerb Köztársaság Kormányának vonatkozó dokumentuma alapján.

12. szakasz

A pályázók között a jelen szabályzat 11. szakasza szerint felosztott eszközök összegét összevetik a pályázatban igényelt összeggel. Azoknak a pályázóknak, akiknél az igényelt összeg magasabb a követelmények alapján kiszámított összegnél, a követelmények szerinti összeget, azoknak a pályázóknak pedig, akiknél az igényelt összeg alacsonyabb a követelmények alapján kiszámított összegnél, az igényelt összeget ítélik oda. Az ily módon fel nem használt eszközöket újból felosztják, de csak azok között a pályázók között, akiknél az igényelt összeg magasabb a megítélt összegnél. Az egy pályázónak adható legnagyobb összeg nem haladhatja meg az igényelt összeg nagyságát.

13. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettséget a Tartományi Titkárság a költségvetési rendszert szabályozó törvény rendelkezései értelmében létrejött szerződésben vállalja magára.

14. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles a megítélt támogatást a célnak megfelelően felhasználni, a fennmaradó összeget pedig visszautalni Vajdaság AT költségvetésének.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök felhasználásáról a cél megvalósítására megszabott határidő lejártát követő 15 napon belül elszámolni a felelős személy által aláírt vonatkozó dokumentumok becsatolásával együtt.

Az eszközök felhasználója köteles a támogatás összegét visszautalni Vajdaság AT költségvetésének, amennyiben beigazolódik, hogy nem a pályázati cél megvalósítására használja.

Ha az eszközfelhasználó a 2. bekezdésében szereplő elszámolást nem nyújtja be, a továbbiakban nem jogosult új programokra és projektekre pályázni.

Ha felmerül a gyanú, hogy a pályázati támogatást bizonyos esetekben nem a célnak megfelelően használják fel, a Tartományi Titkárság eljárást indít az illetékes tartományi költségvetési felügyelőségen az eszközök célszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

15. szakasz

Ez a szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és közzé kell tenni a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság honlapján.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-451-2534/2015-04
Újvidék, 2015. szeptember 16.

Nyilas Mihály,
tartományi titkár

693.

Vajdaság Autonóm Tartomány 2013-2017. évi, az iskolai sport-fejlesztési stratégiájáról szóló vonatkozó tartományi képviselőházi határozat (VAT Hivatalos Lapja 47-2013. és 49/2013. szám) és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám és más határozatok) 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi sport- és ifjúsági titkár meghozza az alábbi

**SZABÁLYZATOT
AZ AKTÍV ISKOLA-PROGRAMBAN RÉSZTVEVŐ
ÁLTALÁNOS ISKOLÁK AKKREDITÁCIÓS FOLYAMATÁRÓL**

1. szakasz

Az Aktív iskola-programban résztvevő általános iskolák akkreditációs folyamatáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendezi az aktív iskola-programban résztvevő általános iskolák akkreditációja megszerzésére irányuló jelentkezési eljárását és az általános iskolák értékelésének követelményeit, az akkreditációs eljárást és határidőket, továbbá az iskolák akkreditáció által megszerzett jogait.

AZ AKTÍV ISKOLA-program

2. szakasz

Az Aktív Iskola-program azokat az iskolákat vonja be, amelyek az egész iskola megerősítése céljából népszerűsítik az egészséget és a világban szerzett tapasztalatokat, hogy a szülőkkel, a helyi környezettel együtt ösztönözze a testmozgást és az iskolai közösségen belüli jólétet.

Az Aktív Iskola-programnak saját weboldala van: www.aktivneskolevojvodine.rs, és rendelkezik a szükséges erőforrásokkal (tanári és szülői, tanulói segédanyag, hasznos hivatkozások) a bevont iskolák részére a program implementációjához, online bejelentkezéshez, az e-közlöny eléréséhez, az iskola adataihoz stb.

3. szakasz

Az Aktív Iskola-program akkreditációjának (tanúsítványozásának) megszerzésére minden Vajdaság AT területén működő általános iskolának joga van, amely a jelen szabállyal összhangban beadja jelentkezését.

BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS

4. szakasz

Az általános iskolák a weboldalon megtalálható elektronikus formanyomtatványon – önértékelési adatlapon jelentkezhetnek be.

Az önértékelési adatlap 7 modult tartalmaz:

1. A testmozgásra vonatkozó iskolai politika,
2. Testnevelés,
3. Tanításon kívüli tevékenységek,
4. Anyagi erőforrások,
5. A szülőkkel és a helyi környezettel való együttműködés,
6. A foglalkoztatottak szakmai továbbfejlesztése és a testmozgás ösztönzése,
7. Evaluáció.

5. szakasz

Az iskola elsőként reprezentatív csapatot alakít, amely a jelentkezés és az akkreditáció folyamatával van megbízva. A csapatot a tanárok, diákok, tanításon kívüli dolgozók, szülők és a lokális környezet képviselői alkotják. Az Aktív Iskola-programba való regisztráció, a felhasználói név és a jelszó megszerzése után az iskola elvégzi az önértékelést oly módon, hogy az önértékelési területek megfelelő kritériumai alapján pontozza saját teljesítményét.

Az önértékelés a jelen szabályzat 2. szakaszában szereplő weboldal által történik.

Az önértékelés eredményei alapján az iskola tevékenységi tervet készít, amely tartalmazza az önértékelés tárgyát képező területek fejlesztési prioritásait.

Az önértékelés eredményeivel együtt az iskola elküldi a Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárságnak a tevékenységi tervét és az önértékelés eredményeit igazoló dokumentumokat. A cselekvési tervet és a kísérő dokumentumokat postai úton vagy villámposztán az akredicija@aktivneskolevojvodine.rs címre kell elküldeni. A dokumentumokhoz kísérőlevelet kell csatolni, amelyen szerepelnie kell a felelős személy aláírásának és az iskola bélyegzőlenyomatának.

AKKREDITÁCIÓS ELJÁRÁS

6. szakasz

A tartományi sport- és ifjúsági titkár öttagú akkreditációs testületet hoz létre, amelyet Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, az Újvidéki Egyetem Sport- és Testnevelési Kara és a Vajdasági Közegészségügyi Intézet képviselői alkotnak.

Az önértékelés eredményét és a becsatolt dokumentumokat az 1. bekezdésében foglalt akkreditációs testület tekinti át.

7. szakasz

Amennyiben az iskola az összes modulra adható maximális pontszám 80%-át, illetve modulonként a maximális pontszám legalább 50%-át eléri, az akkreditor látogatást tesz, hogy áttekintse a tervezett javításokat és összeállítsa az Aktív iskola minősítés javaslatát.

Abban az esetben, ha az iskola nem éri el az összes modulra adható maximális pontszám 80%-át, illetve modulonként a maximális pontszám legalább 50%-át, megszerzi a Jelölt iskola minősítést. A jelölt iskolák tovább dolgoznak a tervezett fejlesztéseken, és amikor úgy ítélik meg, hogy elegendő előrelépést tettek az Aktív iskola minősítés megszerzéséhez, újra pályáznak.

8. szakasz

Az iskolák folyó év szeptember 25. és december 15. között jelentkezhetnek akkreditációra.

Az akkreditációs testület a következő év márciusáig dönt a beérkezett jelentkezésekről.

9. szakasz

A tartományi sport- és ifjúsági titkár határozatot hoz az Aktív Iskola minősítés megszerzéséről szóló igazolás odaítéléséről.

Az a jelentkező, aki úgy ítéli meg, hogy eleget tesz a nyilvános kiírás feltételeinek, de nem kapta meg az Aktív Iskola minősítést, az akkreditáció elutasításáról szóló határozat ellen panaszt nyújthat be a tartományi titkárhoz az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

A tartományi titkár a panasz kapcsán 15 napon belül meghozott határozatban megváltoztathatja korábbi döntését, amennyiben a panaszt megalapozottnak találja.

AZ AKKREDITÁCIÓ ÉRVÉNYESSÉGE

2. szakasz

10. szakasz

Az akkreditáció az elkövetkező három évben érvényes, az iskolák pedig kötelesek évente egyszer önértékelést végezni, és erről beszámolót küldeni az akkreditációs testületnek. Három év elteltével az iskolát felszólítják, hogy a következő időszakra vonatkozó akkreditáció megszerzéséért ismét pályázzon.

AZ ISKOLÁK JOGAI AZ AKKREDITÁCIÓ MEGSZERZÉSE ALAPJÁN

11. szakasz

Az akkreditációt megszerzett iskolák a Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárságtól okiratot és táblát kapnak, amelynek tartalmát a Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság írja elő.

Az Aktív Iskola minősítést és akkreditációt megszerzett iskolák az alábbiakra jogosultak:

1. Az iskola bejáratánál és az iskola honlapján elhelyezhetik a táblát és az akkreditációs okiratot, ami felismerhető minőségtanúsítványul szolgál,
2. Automatikusan bekerülnek az aktív iskolák nyilvántartásába,
3. Igénybe vehetik az aktív iskolák szakmai csapatának folyó támogatását,
4. Díjmentes műhelymunkákban és képzéseken vehetnek részt a program keretein belül,
5. Az iskolák jutalom címén sporteszközöket és felszerelést kaphatnak, szakmai továbbképzési támogatásban és szakirodalom beszerzésére vonatkozó támogatásban részesülhetnek,

12. szakasz

Ez a szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szám: 116-401-5480/2015-01

Kelt: 2015. szeptember 16.

Marinika Tepić s.k.,
tartományi sport- és ifjúsági titkár

696.

A felsőoktatási törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye 76/2005., 100/2007. szám - hiteles értelmezés, 97/2008., 44/2010., 93/2012., 89/2013. és 99/2014. szám) 59. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése és 40. szakasza alapján, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

**SZABÁLYZATOT
A VAJDASÁG AT ÁLTAL ALAPÍTOTT
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEKNEK ÉS
TEHETSÉGES EGYETEMI HALLGATÓINAK ADHATÓ
TÁMOGATÁS KÖVETELMÉNYEIRŐL**

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság AT által alapított felsőoktatási intézményeknek (a továbbiakban: Intézmény) az alapító és a vállalatok részéről a tehetséges egyetemi hallgatókkal folyó munkáért nyújtandó támogatás és a tehetséges egyetemi hallgatóknak nyújtandó anyagi ellátás odaítélésének követelményeit, módját és feltételeit szabályozza abból a célból, hogy növelje a tehetséges hallgatók foglalkoztatását és ígéretes távlatokat teremtsen a társadalom legképzettebb része számára.

Az 1. szakaszában említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, és a Tartományi Tudományi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve tartalmazza.

3. szakasz

A tehetséges egyetemi hallgatókkal folytatott munkáért nyújtandó támogatást Vajdaság Autonóm Tartomány felsőoktatási intézmények ítélik oda nyilvános pályázat útján, amelyet a Titkárság évente egyszer ír ki, és a folyó évre szól.

A pályázati kiírás tartalmazza a pályázás feltételeit és módját, a kiosztásra kerülő eszközök rendeltetését, a pályázati határidőt és egyéb, a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős adatokat.

Pályázati határidő a pályázat kiírásától folyó év április 15-éig.

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött és jogosulatlan személy által beadott és a pályázati kiírás tárgyától eltérő pályázatot nem veszik figyelembe.

4. szakasz

A pályázatot a Titkárság által előírt 7. számú pályázati formanyomtatványon kell beadni, amely letölthető a Titkárság hivatalos weboldaláról.

A pályázatra jelentkező egyetemi hallgatók az Intézményben adják át a szükséges dokumentumokat, az intézmény pedig egyesített pályázati dokumentációt ad át a Titkárságon.

A teljes pályázati anyag az alábbiakat tartalmazza:

PÁLYÁZATI ADATLAP (7. számú formanyomtatvány),
JOGVISZONY IGAZOLÁS a vonatkozó tanévre és a megfelelő tanulmányi évre vonatkozó hallgatói státusz feltüntetésével,

Igazolás a teljesített vizsgák átlagosztályzatáról, azaz az elért tanulmányi eredményről és a megszerzett ESPB kreditpontokról az előző tanévvel bezárólag,

A jelölt (hallgató) és a magánvállalt által aláírt **SZERZŐDÉS** a hallgatónak nyújtott ösztöndíjról vagy társfinanszírozásról, a szakmai gyakorlat elvégzéséről és a tanulmányokat követő foglalkoztatásról,

A jelölt (hallgató) nyilatkozata arról, hogy más ösztöndíjban nem részesül,

Az elektronikus személyi igazolvány adatairól készült nyomtatvány vagy a régi személyi igazolvány fénymásolata.

A második tanulmányi fokozaton lévő hallgatók a fentiekben túl a következő dokumentumokat is csatolják be:

Az alapképzésről megszerzett oklevél fénymásolata,

Bizonyíték arról, hogy nincs munkaviszonyban – kivonat a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásából vagy az illetékes hatóság igazolása arról, hogy nincs munkaviszonyban.

II.

**KÖVETELMÉNYEK, A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS, A
TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI**

5. szakasz

A nyilvános pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények vehetnek részt.

A támogatásra a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények hallgatói pályázhatnak, akik eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

a folyó tanévben először iratkoztak be első vagy másodfokú, államilag finanszírozott tanulmányokra,
a Szerb Köztársaság állampolgárai,
a tanulmányaik során nem ismételték évet, és tanulmányait maximum maximális hatékonysággal végzik,
nem részesülnek az illetékes minisztériumok, tartományi szervek, helyi önkormányzatok és más intézmények, alapok vagy alapítványok által folyósított ösztöndíjban,

Vajdaság Autonóm Tartomány területén állandó lakóhellyel rendelkeznek,

A pályázatra jogosultak a II – V. (és VI.) évfolyamos alapképzésben, másodfokú képzésben részesülő hallgatók, akik nincsenek munkaviszonyban, illetve akik az alapképzés befejezését követően azonnal folytatták másodfokú tanulmányaikat, és eleget tesznek az előző szakaszban felsorolt feltételeknek.

A hallgatói támogatások számát a Titkárság éves pénzügyi tervében előirányzott rendelkezésre álló eszközök alapján határozzák meg.

6. szakasz

Az Intézmény egy magánvállalkozástól legfeljebb 7 hallgatót jeltethet be az alábbi követelmények alapján összeállított rangsor szerint:

Az eddigi tanulmányi eredmény,
A tanulmányok hatékonysága,
A vállalat által nyújtott társfinanszírozás nagysága.
Az eddigi tanulmányi eredményt a teljesített vizsgák átlageredményével megegyező pontszámmal fejezik ki, az előző tanévvel bezárólag.

A tanulmányok hatékonyságáért járó pontok kiszámításának módja:

$$ES = \text{tanulmányi évek} + (\text{teljesített ESPB kreditpontok} / ((\text{tanulmányi év} - 1) * 60))$$

A hallgatóval szerződést kötött vállalat által nyújtott társfinanszírozás havi bruttó összegét a Titkárság által nyújtott társfinanszírozás összegével kell elosztani.

7. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz az eszközök átutalásáról a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények részére a tehetséges hallgatókkal való foglalkozás támogatására.

8. szakasz

A Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság által egy-egy hallgatónak nyújtott támogatás összege bruttó 15.000,00 dinár havonta, a magánvállalt és a hallgató között létrejött szerződésben pontosított összeg pedig további legalább bruttó 15.000,00 dinár havonta hallgatónként.

8. szakasz

A Titkárság az Intézménynek 10 havi, az előző szakaszban megjelölt összegű támogatást utal át hallgatónként a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe befolyt összegekkel összhangban.

Az intézmény köteles az eszközöket a hallgatónak kifizetni, és erről a megfelelő dokumentum (számlakivonat) becsatolásával elszámolni.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

10. szakasz

Jelen szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár által való aláírásakor lép hatályba.

Újvidék, 2015. február 13.

Szám: 114-451-97/2015-03

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

697.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK GÉPEK ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEKRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményeknek (a továbbiakban: Intézmény) gépek és berendezések beszerzését társfinanszírozó támogatás odaitélésének követelményeit, a megvalósítás módját és feltételeit rendezi.

2. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények gépek és berendezés beszerzése az alábbiakat foglalja magában:

az oktató és tudományos munkához szükséges új gépek és berendezések beszerzése, amelyek jelentősen növelik az oktató és tudományos munkafolyamat minőségét,
a meglévő, de elavult gépek és berendezések cseréje.

3. szakasz

A gép- és berendezés beszerzésére adható társfinanszírozási támogatás eszközeit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, és a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve tartalmazza.

4. szakasz

A gép- és berendezés beszerzését társfinanszírozó támogatási eszközök odaitélése intézmények számára történik, nyilvános pályázat útján, amelyet a Titkárság évente egyszer ír ki, és a folyó évre szól.

A pályázatot a Titkárság által előírt 3. számú pályázati adatlapon kell beadni, amely letölthető a Titkárság hivatalos weboldaláról.

A kitöltött 3. sz. pályázati adatlaphoz az intézménynek csatolnia kell:

a gép, berendezés beszerzésére vonatkozó előszámlát/áránálmat,
az intézménynek az illetékes hatóságnál történt bejegyzésére vonatkozó dokumentum fénymásolatát, amely tartalmazza az intézmény bejegyzett tevékenységének leírását, az adószámra vonatkozó igazolás fénymásolatát.

5. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz az eszközök elosztásáról a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról.

II.

KÖVETELMÉNYEK, A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS, A GÉP
ÉS BERENDEZÉS BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ
TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

6. szakasz

A nyilvános pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények vehetnek részt.

7. szakasz

A pályázati kiírás tartalmazza a pályázás feltételeit és módját, az odaítélendő eszközök nagyságára vonatkozó releváns követelményeket, a támogatási eszközök rendeltetését, a pályázati határidőket és más, a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős adatokat.

8. szakasz

Az intézményeknek adható támogatás elosztása az alábbi követelmények szerint történik:

a tervezett gép- és berendezés-beszerzés jelentősége és oka, a gép és berendezés nélkülözhetlensége az intézmény oktatási és tudományos folyamat működése szempontjából, az oktatási eszközök és folyamatok korszerűsítése és fejlesztése, az intézmény oktatási és tudományos folyamatában használt meglévő gépek és eszközök elavultsága (életkora), a gép- és berendezés-beszerzés megvalósításának összköltsége, az egyéb pénzelési források nagysága (köztársasági, helyi önkormányzati, adomány, saját eszköz stb.), a pénzelés folyamatossága, azaz, először igényel-e az intézmény támogatást a tervezett beszerzéshez, kockázatfelmérés a hallgatók és a foglalkoztatottak szempontjából a meglévő gépek és berendezések meghibásodása vagy hiányosságai folytán (leletek, felügyelőségi és egyéb hatósági jegyzőkönyvek), eddigi befektetések, a pályázati anyag értékelése.

9. szakasz

A gép- és berendezés beszerzésének társfinanszírozásában elsőbbséget élvez azon gépek és berendezések beszerzése, amelyek elemi csapás következtében kerültek használaton kívül vagy semmisültek meg.

10. szakasz

A társfinanszírozás megvalósításáról a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár határozatot hoz a jelen szabályzat 8. és 9. szakaszában foglalt követelmények és a pályázati bizottság javaslata alapján.

Rendkívüli és előre nem látható körülmények esetén a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár kivételesen a Bizottság javaslata nélkül is határozatot hozhat támogatás odaítéléséről.

A Titkárság a pályázóktól szükség esetén további dokumentumokat és információkat is kérhet.

A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban értesíti a pályázókat.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében leírt határozatok véglegesek.

11. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött és jogosulatlan személy által beadott és a pályázati kiírás tárgyától eltérő pályázatok a Bizottság nem veszi figyelembe.

12. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettséget a Tartományi Titkárság a törvény rendelkezései értelmében létrejött szerződésben vállalja magára. E szerződés a szerződő felek egymás iránti jogait és kötelezettségeit is rendezi.

A szerződést a 10. szakasz 1. és 2. bekezdésében szereplő határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

Az intézmény a szerződés megkötését követő 60 napos határidőn belül köteles megteremteni a gép- és berendezés beszerzéséhez szükséges törvényes és egyéb feltételeket.

13. szakasz

Az intézmény köteles a támogatási eszközöket kizárólag a pályázati célnak megfelelően felhasználni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe visszautalni.

Ha a támogatásban részesített gép- és berendezés-beszerzés értéke meghaladja a közbeszerzési eljárás alól mentesülő összeghatárt, az intézmény a közbeszerzési eljárást szabályozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban lefolytatja a közbeszerzési eljárást.

14. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri és ellenőrzi a gép- és berendezés-beszerzés megvalósítását az intézmények által a beszerzést követő 15 napon belül elküldött beszámoló és dokumentumok alapján. A szükséges dokumentumok tartalmazzák: a berendezés átadásáról-átvételéről felvett jegyzőkönyvet, a fizetést igazoló dokumentumot (az államkincstári igazgatóság hiteles számlakivonatát), számlákat, szállítóleveleket.

Amennyiben a támogatásban részesült intézmény ne teljesíti a 12. szakasz 2. és 3. bekezdésében foglalt feltételeket, a Titkárság hatályon kívül helyezheti az eszközök jóváhagyására vonatkozó határozatot, illetve felbonthatja a szerződést, és a támogatást átírányíthatja másik pályázó intézménynek.

Ha a támogatást nem a pályázati célnak megfelelően használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes tartományi költségvetési felügyelőségen az eszközök célszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

Ha az intézmény nem küldi el a támogatás célszerű felhasználásáról szóló beszámolót, vagy nem tartja be a jelen szakasz 1. bekezdésében megszabott határidőt, a Titkárság eljárást indít a támogatás visszafizetésére Vajdaság AT költségvetése javára.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

15. szakasz

A szabályzat akkor lép hatályba, amikor a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár aláírja.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. március 07-én meghozott, 114-454-113 / 2013-05 számú szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények gép- és berendezés-beszerzésének társfinanszírozására vonatkozó követelményekről.

Újvidék, 2015. február 12.

Szám: 114-451-90/2015-04

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

698.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

**SZABÁLYZATOT
A KIVÉTELES EREDMÉNYEKET ELÉRT
TUDOMÁNYOS KUTATÓK ÉS EGYETEMI HALLGATÓK
TUDOMÁNYOS TANÁCSKOZÁSON VALÓ RÉSZVÉTELÉT
ÉS
KÜLFÖLDI TARTÓZKODÁSÁT TÁRSFINANSZÍROZÓ
TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEIRŐL**

1. szakasz

Jelen szabályzat a kivételes eredményeket elért tudományos kutatók és egyetemi hallgatók tudományos tanácskozáson való részvételét és külföldi tartózkodását társfinanszírozó támogatás követelményeit, a megvalósítás módját és feltételeit szabályozza.

A társfinanszírozási eszközeit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, és a Titkárság pénzügyi terve tartalmazza.

2. szakasz

A társfinanszírozási támogatás nyilvános pályázat útján kerül megvalósításra, amelyet a Titkárság évente egyszer ír ki, és a folyó évre szól.

A pályázatot a Titkárság által előírt pályázati adatlapon kell beadni.

3. szakasz

A Titkárság tudományos kutatók külföldi tudományos tanácskozáson való részvételének társfinanszírozásában az alábbi feltételek mellett vesz részt:

1. Ha a pályázó:
 - bejegyzett tudományos kutatással foglalkozó szervezet, ahol a jelölt munkaviszonyban van, vagy
 - fiatal kutató és rendes egyetemi hallgató vagy posztgraduális képzésben vesz részt, és aki kivételes eredményeket ért el az egyetemi karon, ahol tanul, és rendelkezik az illetékes intézmény határozatával, amellyel külföldi tudományos tanácskozásra vagy külföldi tartózkodásra, illetve a Campus Europae programban résztvevő partner egyetemeken tanulmányi célú tartózkodásra küldik ki. A pályázatot a fenti jelöltek esetében a saját karuk nyújtja be,
2. Ha a nemzetközi tudományos tanácskozáson való részvétel Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos és technológiai fejlődése, valamint a régióközi és nemzetközi együttműködés kialakításának szolgálatában áll,
3. Ha a jelentkezőnek oktató és tudományos, illetve kutatói fokozata van (kivéve azokat a jelölteket, akiknek a munkája vagy eredményei a szakmai tanács véleménye szerint megfelelő ajánlólevél a tudományos tanácskozáson való részvételhez), és elfogadott szóbeli előadásra elkészített dolgozata van, amelyben szerepel a megfelelő egyetem affiliációja, meghívott előadó vagy a szervező által igazolt poszter, és amennyiben nem előadó, de ott-tartózkodása Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos és technológiai affiliációját szolgálja, van meghívása az összejövetelre vagy igazolása a dolgozat elfogadásáról, vagy más dokumentum, amelyből látható, hogy szerepel a résztvevők névsorán.
4. Ha a dolgozatot előzőleg verifikálta a kar Oktatói Tanácsa, az intézet Tudományos Tanácsa vagy a pályázó intézmény megfelelő testülete.

4. szakasz

A döntésnél előnyt élveznek azok a jelöltek, akik világszintű kongresszusok munkájában vesznek részt, vagy szakmai szekciókban elnökölnék, azok a jelöltek, akik Vajdaság Autonóm Tartomány régióközi projektjei szempontjából jelentős eredményeket mutatnak be, azok a jelöltek, akiknek az előző naptári évben referenciával rendelkező nemzetközi jelentőségű folyóiratban egy megjelent dolgozatuk van, vagy az előző két évben kettő, 35 évesnél fiatalabb kutatók.

5. szakasz

A társfinanszírozás magában foglalja a részvételi díjat, az utazási és tartózkodási költségeket együttesen 500 euró dinár ellenértékéig. Kivételesen a társfinanszírozás teljes összege meghaladhatja a fenti összeget, amennyiben a jelölt Vajdaság Autonóm Tartomány régióközi projektjei szempontjából jelentős összefüggésben vesz részt, illetve ha a hallgató a Campus Europae programban részt vevő partner egyetemeken egyéves tanulmányi célú tartózkodásra megy.

Ezen az alapon a Titkárság eszközeiből tudományos kutató két évente egyszer részesülhet.

Ha a tudományos dolgozó ezen az alapon bármely más titkárságtól támogatást kapott, az is úgy tekintendő, hogy kihasználta a két évente egy alkalommal járó támogatásra jogosultságát.

A két évenként egyszeri pályázási lehetőség alól kivételt képez:

- a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatóinak idezettségi és kompetenciamutató adatbázisában első harminc helyen szereplő tudományos dolgozó,
- a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatóinak idezettségi és kompetenciamutató adatbázisában első 10 helyen szereplő, 30 évesnél fiatalabb tanársegéd-gyakornok és kutató-gyakornok,
- a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatóinak idezettségi és kompetenciamutató adatbázisában első 10 helyen szereplő, 35 évesnél fiatalabb, magiszteri fokozattal rendelkező személy és
- a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatóinak idezettségi és kompetenciamutató adatbázisában első 10 helyen szereplő, 40 évesnél fiatalabb, doktori fokozattal rendelkező személy.

A Titkárság csak a teljes dokumentációval ellátott, határidőben, az összejövetel megtartása előtt legalább 30 nappal beadott pályázatokat veszi figyelembe. Kivételes esetben a határidő ennél rövidebb is lehet, ha az összejövetel megtartásával vagy jellegével összefüggésben indokolt okok merülnek fel.

Ugyanazon az összejövetelen legfeljebb három jelölt részesülhet társfinanszírozási támogatásban, és közülük legfeljebb ketten lehetnek azonos tudományos kutatóintézményből.

6. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról.

A társfinanszírozás megvalósításáról a tartományi titkár a jelen szabályzat 3. szakaszában foglalt követelmények alapján határozatot hoz.

Szükség esetén a tartományi titkár a határozathozatal előtt kikérheti a megfelelő szakterület Szakmai tanácsának véleményét.

7. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri a társfinanszírozás megvalósítását a pályázók által a hazatérést követő 15 napon belül elküldött beszámoló, pénzügyi összesítés és dokumentumok alapján.

8. szakasz

A szabályzat akkor lép hatályba, amikor a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár aláírja.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. március 22-én meghozott szabályzat a kivételes eredményeket elért tudományos kutatók és egyetemi hallgatók tudományos tanácskozáson való részvételének és külföldi tartózkodásának társfinanszírozására szánt támogatás követelményeiről.

Újvidék, 2015. február 19.
Szám: 114-451-78/2015-01

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

699.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. számú és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

**SZABÁLYZATOT
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY FENNTARTHATÓ
FEJLŐDÉSE SZEMPONTJÁBÓL KIEMELT
JELENTŐSÉGŰ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK
KÖVETELMÉNYEIRŐL**

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen Szabályzat a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság által finanszírozott vagy társfinanszírozott, Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlődése szempontjából kiemelt jelentőségű projektek kiválasztásának követelményeit, mércéit, a javaslattevési és kiválasztási eljárást szabályozza.

A pályázati célhoz szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, és a Titkárság pénzügyi terve tartalmazza.

2. szakasz

A kutatási programban olyan rövid lejáratú projektek megvalósítására kerül sor, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlődése szempontjából kiemelt jelentőségűek.

Kiemelt jelentőségűnek tekinthetők azok az esetek, amikor sürgősen szükség van a kutatásra és a megfigyelésre:

- elemi csapások, éghajlati változások következtében a lakosság biztonságát és egészségét közvetlenül veszélyeztető, vagy a gazdasági rendszer jelentős elemeinek működését veszélyeztető problémák miatt,
- ha a fenntartható fejlődés szempontjából jelentős stratégiai projektek fejlesztése céljából a megfelelő módszerek és metodológia meghatározása megköveteli az okok és intézkedések intenzív kutatását,
- rövid távú kísérleti kutatások esetében, amelyek kiemelt jelentőségűek az EU alapjaiból finanszírozott nemzetközi projektek előkészítéséhez

3. szakasz

Pályázati projekttervet Vajdaság autonóm tartományi bejegyzett tudományos kutatással foglalkozó szervezetek adhatnak be A tudományos kutatótevékenységről szóló törvénnyel összhangban, a tudományos, illetve oktatási és tudományos tanács jóváhagyásával.

Amennyiben a projekt megvalósítása több tudományos kutatással foglalkozó szervezet részvételét igényli, a pályázati adattalappal együtt mindegyik részvevő tudományos, illetve oktatási és tudományos tanácsának jóváhagyását mellékelni kell.

Kivételesen, a Titkárság külön döntése alapján más tudományos kutatómunkával foglalkozó intézmények is pályázhatnak.

A pénzelés módja és a tudományos kutatási projekt időtartama a tervezett költségvetési évről felel meg.

4. szakasz

A Titkárság a projekt finanszírozására két szakaszos nyilvános pályázatot ír ki, melyben tájékoztatja a tudományos kutatással foglalkozó intézményeket a pályázati feltételekről.

5. szakasz

A Titkárság visszautasítja a pályázatot az alábbi esetekben:

- ha a pályázat hiányos,
- ha a pályázati adattalapon pontatlanul vannak feltüntetve a pályázó adatai (az elektronikus formában beadott pályázatokra vonatkozik) a pályázati adattalaphoz képest,
- ha a pályázati adattalapon pontatlan adatokat tartalmaz a projektben részt vevő tagokról,
- ha a pályázatot nem a kiírásban feltüntetett határidőben adták át.

6. szakasz

A projekttervezeteket a téma tudományos tárgyköréhez tartozó szakmai tanács értékeli, interdiszciplináris jellegű projektek esetében pedig a releváns területek szakmai tanácsai. A szakmai tanács javasolhatja a pályázónak a projektterv tartalmának (pl. tevékenységi terv, a munka mértéke és tartalma, a várható eredmények leírása) módosítását.

A projektterv elfogadására vonatkozó végleges döntést a tartományi titkár hozza meg figyelembe véve a projekt jelentőségét Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlődésére nézve. A tartományi titkár a projektterv elfogadásáról a szakmai tanács véleménye nélkül is dönthet.

Az elfogadott tervekről a Titkárság szerződést köt a projekt megvalósítására vonatkozóan mindegyik tudományos kutatással foglalkozó szervezettel, amelyek a pályázat részvevőiként jelennek meg.

7. szakasz

A tudományos kutatási projektek értékelésének általános követelményei:

- a javasolt kutatások igazoltsága,
- a projekt eredményeinek alkalmazhatósága,
- a kutatócsoport kompetenciája,
- a projektvezető kompetenciája,
- a projekt megvalósítójának felszereltsége,
- a projekt jelentősége Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlődésének szempontjából.

II.

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY FENNTARTHATÓ
FEJLŐDÉSE SZEMPONTJÁBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ
PROGRAMOK
PÉNZELÉSÉBEN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI**

8. szakasz

A projekt megvalósításában érdekelt, e szabályzat 3. szakaszának 1. bekezdésében leírt szervezetek a pályázati kiírásban meghatározott módon és határidőben jelentkezhetnek.

9. szakasz

A pályázati anyag az alábbiakat tartalmazza:

- általános és adminisztratív adatok,
- a kutatás tárgya, célja és tartalma,
- a kutatás helyzete az adott szakterületen belül,
- a projekt tervezett eredményei és az eredmények alkalmazhatósága,
- a kutatócsoport tagjaira vonatkozó javaslat és a kutatási hónapok száma,
- a kutatók kompetenciájára vonatkozó adatok,
- a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúra adatai,
- a projekt megvalósításának részletes költségterve.

A pályázati kiírásban további adatokat és becsatolandó mellékleteket is meg lehet határozni, amelyek a projekt kiválasztására vonatkozó döntéshozatalban jelentősnek számítanak.

A pályázati adatlapot a Titkárság írja elő.

10. szakasz

A projekt megvalósításában Vajdaság Autonóm Tartomány területéről minden kutató részt vehet A tudományos kutatásról szóló törvénnyel összhangban. A kutatóknak rendelkezniük kell a tudományos dolgozók törzslapjával, a mely Vajdaság AT egységes tudományos kutatói adatbázisának része.

A kutatócsoportnak legalább három megvalósítója van.

11. szakasz

A projekt közvetlen irányítója a projektvezető.

A projektvezetőnek tudományos doktori fokozattal és a projekt szakterületén elért tudományos eredményekkel kell rendelkeznie.

A projektvezető felelős a pályázati adatlapban feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint az információk és a projekt megvalósításáról szóló beszámoló hitelességéért.

A projekt pályázati adatlapját a projektvezető és a projektet beadó szervezet, valamint a projektben résztvevő többi intézmény felelős vezetője írja alá.

12. szakasz

Az oktatói és kutatói titulusok megfelelősége:

Rendes egyetemi tanár = Tudományos tanácsos

Rendkívüli egyetemi tanár = Tudományos főmunkatárs

Docens = Tudományos munkatárs

Tanársegéd = Kutató munkatárs

Tanársegéd gyakornok = Kutató gyakornok.

13. szakasz

Az a kutató, akinek a projekt megvalósítása idején nyugdíjba vonulás miatt megszűnik a munkaviszonya, folytathatja részvételét vagy a támogatott projekten vagy annak vezetését, a tudományos vagy oktatói és tudományos tanács és az intézet igazgatója/a kar dékánja jóváhagyásával, melynek során alkalmazása nulla kutató havonta.

14. szakasz

Azon kutatók finanszírozását, akik a projekt végrehajtása során három hónapnál hosszabb ideig tartó szabadságon vannak, a visszatérésükig felfüggesztik.

A projektvezető köteles az 1. bekezdésben foglalt változást, valamint a munkavégzés változását (nyugdíjba vonulás, a foglalkoztatási szerkezet változása, külföldre távozás stb.) változást követően 15 napon belül bejelenteni a Titkárságon.

II. PÉNZELÉS ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KISÉRÉSE

15. szakasz

A projekt társfinanszírozása során a Titkárság támogatási eszközei az alábbi célokra fordíthatók:

- havi juttatások kifizetése (három kutatói hónapnál nem tovább),
- újratermelési anyag és használati anyag beszerzésére,
- a tudományos infrastruktúra kisebb berendezéseinek beszerzése,
- a projektfeladatok ellátásával összefüggő utazási költségek,
- a szellemi tulajdon védelmének költsége,
- más személyek nyújtotta szolgáltatások költségei (e kategóriába tartozó költség legfeljebb a projekt összköltségeinek 20%-áig terjedhet) és
- működési költségek (internet, telefon stb.) legfeljebb a projekt pénzügyi összértékének 5%-áig.

A havi juttatások összege a Szerb Kormány Oktatás-, Tudomány és Műszaki Fejlesztési Minisztériuma által megszabott kutatási hónap ára szerint kerül meghatározásra a kutató oktatói-tudományos kompetenciájával összhangban.

A kutatók besorolását a Titkárság szabja meg az utóbbi öt év teljesítési pontszáma szerint, a folyó évet nem számítva, a tudományos dolgozói karton alapján.

16. szakasz

A projekt megvalósításának ellenőrzése az időközi beszámolók és a záró beszámoló alapján történik, amit a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény között létrejött szerződésben rögzítenek.

Az 1. bekezdésében leírt beszámolók a Titkárság által előírt nyomtatványokon kerülnek átadásra.

A beszámolóban szereplő adatokért a projektvezető és a projektet bejelentő intézmény felelős vezetője felel.

Az időközi beszámolók elfogadásáról a tartományi titkár hoz döntést, aki előzetesen szükség szerint kikéri a szakmai tanács véleményét.

17. szakasz

A jóváhagyott támogatást a szerződésben rögzített részletekben fizetik ki az időközi beszámolók elfogadását követően, Vajdaság AT költségvetési bevételeivel összhangban.

18. szakasz

A kutatás értékelése a tervezett és megvalósított eredmények alapján történik a benyújtott projekttervvel összhangban.

Abban az esetben, ha a projekt megvalósításáról pontatlan adatokat adnak meg, a projekten folyó munka valós állapotát megpróbálják eltitkolni, vagy ha a projekt nem valósul meg, a tartományi titkár a törvényben előírt intézkedések fogantatása mellett kérheti az eszközök visszatérítését, és a felelős személyeket megfoszthatja a Titkárság további projektjeiben való részvételtől vagy azok vezetésétől.

19. szakasz

A korábbi időszakban megvalósított projektek esetében, amelyek kutatási összetettsége és Vajdaság AT fenntartható fejlődése szempontjából kiemelt jelentősége miatt megkövetelik a kutatások folytatását, jóvá lehet hagyni a további finanszírozás vagy társfinanszírozás meghosszabbítását.

A finanszírozás vagy társfinanszírozás meghosszabbítása érdekében a vezetők beszámolót készítenek a projekt megvalósításáról az előző szerződött időszakára vonatkozóan, megindokolt kérelmet a projekt folytatásáról és újabb projekt adatlapot a jelen szabályzat 9. bekezdésével összhangban. A megfelelő szakterület szakmai tanácsának véleménye alapján a tartományi titkár végleges döntést hoz az így javasolt kutatások meghosszabbításáról.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

20. szakasz

A szabályzat akkor lép hatályba, amikor a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár aláírja.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. március 22-én meghozott Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlődése szempontjából kiemelt jelentőségű projektek finanszírozásának követelményeiről.

Újvidék, 2015. február 19.
Szám: 114-451-76/2015-01

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

700.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése és 40. szakasza alapján, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT A KÜLFÖLDRŐL VISSZATÉRT KUTATÓK MUNKAHELYÉNEK TÁRSFINASZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEKRŐL

1. szakasz

Jelen szabályzat a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság által nyújtott, és a külföldről visszatért kutatók munkahelyének társfinanszírozására vonatkozó követelményeket, mérceket, és eljárást szabályozza.

A pályázati célhoz szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése tervezi, és a Titkárság pénzügyi terve tartalmazza.

2. szakasz

A társfinanszírozási támogatás nyilvános pályázat útján kerül megvalósításra, amelyet a Titkárság évente egyszer ír ki, és a folyó évre szól.

A pályázatot a Titkárság által előírt adatlapon kell beadni.

3. szakasz

A Titkárság a külföldről visszatért kutatók foglalkoztatásának társfinanszírozásában az alábbi feltételekkel vesz részt:

1. Ha a pályázatot a visszatért kutató hozzájárulásával bejegyzett tudományos kutatással foglalkozó szervezet adja be.
2. Ha a pályázatban érintett kutató eleget tesz a következő feltételeknek:
 - ha legalább 5 évig folyamatosan külföldön tartózkodott, ahol a javasolt szakterületet érintő szakmai továbbképzéssel vagy tudományos produkcióval összefüggő tevékenységet folytatott,

- ha megszerzett tudományos titulusával és tudományos teljesítményével eleget tesz a javasolt munkahelyi feltételeknek,
3. Ha jelölését előzetesen támogatja a kar oktatási tanácsa vagy az intézet tudományos tanácsa.

4. szakasz

A döntéshozatal során előnyt élveznek azok a jelöltek, akik a külföldre távozás előtt már olyan tudományos kutatóintézményben tevékenykedtek, amelynek tudományos produkciója jelentős részben a pályázatban feltüntetett elsőbbségi területen valósult meg.

5. szakasz

A társfinanszírozás a munkahely költségeinek nettó összegét foglalja magában, amely megfelel a megválasztásra kerülő jelölt titulusának, és az Oktatás-, Tudomány és Műszaki Fejlesztési Minisztérium által megszabott kutatási hónap ára alapján kerül meghatározásra.

A külföldről visszatért kutatók munkahelye az alábbi módon kerül finanszírozásra: a megfelelő titulusba kiválasztott kutatói periódus első felében teljes egészében a Titkárság finanszírozza, a periódus második felében pedig az a tudományos kutatással foglalkozó szervezet, amelyben a jelölt munkaviszony létesít.

A Titkárság és az a tudományos kutatással foglalkozó szervezet, amelyben a külföldről visszatért kutató munkaviszony létesít, szerződésben részletesen rögzítik egymás iránti jogait és kötelezettségeiket.

A Titkárság csak a teljes dokumentációval ellátott és időben beadott pályázatokat veszi figyelembe.

6. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról.

A tartományi titkár a jelen szabályzat 3. szakaszában felsorolt követelmények alapján határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról.

Szükség esetén a tartományi titkár a határozathozatal előtt kikérheti a megfelelő szakterület szakmai tanácsának véleményét.

7. szakasz

A Titkárság írásos beszámoló és pénzügyi beszámoló révén figyelemmel kíséri a társfinanszírozás megvalósítását. Az eszközfelhasználók a munkahely finanszírozására vonatkozó támogatás megérkezése után hat hónaponként terjesztenek be beszámolókat.

8. szakasz

A szabályzat akkor lép hatályba, amikor a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár aláírja.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2010. február 08-án meghozott Szabályzat a külföldről visszatért kutatók munkahelyének társfinanszírozására vonatkozó követelményekről.

Újvidék, 2015. február 19.
Szám: 114-451-79/2015-01

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

701.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése és 40. szakasza alapján, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

**SZABÁLYZATOT
A NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI
PROGRAMTERVEZETEK
ELŐKÉSZÍTÉSI TEVÉKENYSÉGEINEK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ
KÖVETELMÉNYEKRŐL**

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság által társfinanszírozott, a nemzetközi együttműködési programtervezetek előkészítési tevékenységeinek kiválasztási követelményeit, mércéit, a javaslattevési és kiválasztási eljárást szabályozza.

A pályázati célhoz szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése tervezi, és a Titkárság pénzügyi terve tartalmazza.

2. szakasz

A Titkárság kizárólag olyan nemzetközi együttműködési programtervezetek előkészítési tevékenységeinek finanszírozásában vesz részt, amelyeket nemzetközi intézményekhez és alapokhoz kell benyújtani, és amelyek bilaterális és multilaterális együttműködésre vonatkozó nyílt pályázatokon kerülnek beadásra.

Elsőbbséget képeznek a Horizont 2020 program keretében készülő pályázatok.

3. szakasz

Pályázatot a nemzetközi együttműködési programtervezetek előkészítési tevékenységeire bejegyzett tudományos kutatással foglalkozó szervezetek adhatnak be. A tudományos kutatótevékenységről szóló törvénnyel összhangban, és kivételesen, külön döntés alapján más tudományos kutatással foglalkozó intézmények is.

4. szakasz

A társfinanszírozási támogatás nyilvános pályázat útján kerül megvalósításra, amelyet a Titkárság évente egyszer ír ki, és a folyó évre szól.

5. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról.

A társfinanszírozás megvalósításáról tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár határozatot hoz, amelynek során figyelembe veszi a kutatócsoport kompetenciáit, a nemzetközi együttműködési tevékenység vezetőjének kompetenciáit és a nemzetközi együttműködési tevékenység jelentőségét a tudomány és technológia fejlődésére Vajdaság AT területén.

Szükség esetén a tartományi titkár a határozathozatal előtt kikérheti a megfelelő szakterület szakmai tanácsának véleményét.

A nemzetközi együttműködési tevékenységre vonatkozó elfogadott tervekről a Titkárság szerződést köt a nemzetközi együttműködési tevékenység megvalósítására vonatkozóan a pályázó szervezet felelős vezetőjével és a nemzetközi együttműködési tevékenység vezetőjével.

6. szakasz

A nemzetközi együttműködési tevékenység előkészítésére vonatkozó pályázatot a nemzetközi együttműködési tevékenységre pályázó szervezet felelős vezetője és nemzetközi együttműködési tevékenység vezetője nyújtja be, akik aláírásukkal igazolják a pályázatban szereplő adatok hitelességét.

A nemzetközi együttműködési tevékenység vezetőinek rendelkezniük kell tudományos dolgozók törzslapjával, amely Vajdaság AT egységes tudományos kutatói adatbázisának része.

7. szakasz

A nemzetközi együttműködési tevékenység tervezetére vonatkozó pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A nemzetközi együttműködési tevékenység tervezetére vonatkozó pályázat benyújtójának neve,
- A nemzetközi együttműködési tevékenység tervezetének elnevezése,
- A nemzetközi együttműködési tevékenység Vajdaság AT területéről való vezetőjének család- és utóneve,
- A pályázat tárgyát képező program elnevezése,
- A projektterv releváns része, amely a projekt résztvevőire vonatkozik,
- A nemzetközi együttműködési tevékenység értékére vonatkozó adatok,
- A projektterv releváns része, amely tartalmazza a: projekt általános adatait, a projekt rövid tartalmi összefoglalóját, az alapvető projekttevékenységeket és célokat, amelyeket a projekt révén kívánnak elérni, és ami alapul szolgál a (legfeljebb 10 oldal terjedelmű) szakértői vélemény és releváns értékelés kidolgozásában.

A pályázati kiírásban más adatokat illetve becsatolandó mellékleteket is meg lehet határozni, amelyek a projekt kiválasztása és a támogatás összege szempontjából jelentősek. A pályázati adatlapot a Titkárság írja elő.

8. szakasz

A pénzügyi támogatás rendeltetését a nemzetközi együttműködési programtervezetek előkészítési tevékenységének finanszírozására vonatkozó határozat és szerződés határozza meg.

9. szakasz

A nemzetközi együttműködési tevékenységek javaslata előkészítését társfinanszírozó irányuló eszközök összegét a folyó évben a Titkárság költségvetésében a jelen rendeltetésre a rendelkezésre álló teljes eszközkeret alapján kell megállapítani, az alábbi táblázat szerint:

Sorszám	A nemzetközi együttműködés típusa	Összeg (dinár)
1.	Nemzetközi együttműködési tevékenységek az FP7. CIP és Horizont 2020 programokból	3*B
2.	Többoldalú nemzetközi együttműködési tevékenységek, IPA, EUREKA, SEE ERA-NET programok tevékenységei, valamint a Stability Pact, SEE Translational Cooperation Programme, IAEA és NATO-SPS Programme keretében készülő tevékenységek	2,5*B
3.	CEEPUS, DAAD, SCOPES és US EPA tevékenységek és nemzetközi együttműködések	2*B
4.	ERASMUS+, TEMPUS és COST nemzetközi együttműködési tevékenysége	1,5*B
5.	Kétoldalú nemzetközi együttműködési tevékenység	B

Miközben:

B = a Titkárság pénzügyi tervében a jelen rendeltetésekre tervezett teljes eszközkészlet / 200.

A táblázatban nem szereplő tevékenységek a nemzetközi együttműködés kétoldali vagy többoldali tevékenységének csoportjába sorolandók, a projektben résztvevők számától függően.

10. szakasz

A nemzetközi együttműködési javaslat elkészítési programjának megvalósítását a jelentés alapján kell követni, amelyet a Titkárság és a nemzetközi együttműködési tevékenységet megvalósító intézmény közötti szerződés szabályoz.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett jelentést a Titkárság által előírt tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani.

A jelentésben feltüntetett adatokért a nemzetközi együttműködési tevékenység javaslatának kezelője és a nemzetközi együttműködési tevékenységek javaslatát bejelentő szervezet felelős személye felel.

11. szakasz

A nemzetközi együttműködési tevékenységek javaslata előkészítésének megvalósításáról szóló pontatlan adatok benyújtása esetén a Tartományi Titkárság kérheti az eszközök visszatérítését teljes összegben vagy egy részben.

II.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. szakasz

Jelen szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár által való aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. október 24-én meghozott szabályzat a nemzetközi együttműködés társfinanszírozásának követelményeiről.

Újvidék, 2015. 02. 19.

Szám: 114-451-72/2015-01

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

702.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN TEVÉKENYKEDŐ NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK TUDOMÁNYOS ÉS TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSI PROGRAMJAINAK/PROJEKTJEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSI KÖVETELMÉNYEIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén tevékenykedő nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szolgáló költségvetési támogatás követelményeit, mércéit, a javaslattételi és kiválasztási eljárást szabályozza.

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén tevékenykedő nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek támogatására szolgáló eszközök az alábbi rendeltetésre használhatók fel:

- a tudományos kutatómunka és technológiai fejlesztés népszerűsítéséhez és minőségfejlesztéséhez szükséges feltételek megeremítése,
- a nem kormányzati szervezetek munkafeltételeinek javítása a működés e területén indított programok/projektek megvalósítása céljából,
- régióközi és nemzetközi összefüggések társfinanszírozása a tudományos kutatómunka és technológiai fejlesztés területén,
- olyan összefüggések, tribünök és szemináriumok szervezése, amelyek hozzájárulnak a tudományos kutatómunka és technológiai fejlesztés fejlődéséhez,
- olyan monográfiák, folyóiratok, elektronikus kiadványok, sajátosan kialakított internetes prezentációk megjelentetésének társfinanszírozása, amelyek hozzájárulnak a tudományos kutatómunka és technológiai fejlesztés fejlődéséhez.

3. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén tevékenykedő nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése irányozza elő, és a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve tartalmazza.

4. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén tevékenykedő nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozásához szükséges eszközöket a folyó évre kiírt kétszakaszos nyilvános pályázatot útján ítélik oda.

A pályázatot a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon kell beadni, amely letölthető a Titkárság hivatalos honlapjáról.

A pályázathoz csatolni kell:

- a nem kormányzati szervezet bejegyzését igazoló fénymásolatot (az APR-GNYÜ határozatát),
- az adószámra (PIB) vonatkozó igazolást,
- az érvényes bankszámlára vonatkozó hivatalos bizonyítékot (szerződés a bankkal).

5. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról.

II.

A NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK TUDOMÁNYOS ÉS TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSI PROGRAMJAINAK/ PROJEKTJEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELTÉTELEI ÉS A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

6. szakasz

A pályázaton Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett nem kormányzati szervezetek vehetnek részt.

7. szakasz

A pályázati kiírás tartalmazza a pályázat beadásának módját, a megítélt támogatás összegére vonatkozó releváns követelményeket, a támogatási eszközök rendeltetését, a pályázati határidőt és más, a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős adatokat.

8. szakasz

A támogatás elosztása az alábbi követelmények alapján történik:

- 1) a tervezett program/projekt fajtája, jelentősége, indoka,
- 2) a nem kormányzati szervezetek tudományos kutatómunka és technológiai fejlesztés népszerűsítésére és minőségfejlesztésére irányuló szervezési és programtevékenységének támogatása és fejlesztése,
- 3) a nem kormányzati szervezetek interdiszciplináris és nemzetközi részvétel mellett zajló programjainak/projektjeinek megvalósítása,
- 4) a nem kormányzati szervezetek kiadói tevékenységének támogatása a tudományos kutatómunka és technológiai fejlesztés népszerűsítésére céljából (nyomtatott, elektronikus és internetes formában),
- 5) a nem kormányzati szervezetek tudományos kutatói tevékenységéhez szükséges jobb feltételek megteremtése,
- 6) a program/projekt megvalósításának összes költségei,
- 7) más forrásokból származó eszközök nagysága,
- 8) a pályázati dokumentáció értékelése.

9. szakasz

A társfinanszírozás megvalósításáról a tartományi titkár az 5. szakssal összhangban határozatot hoz.

A Titkárság a pályázóktól szükség szerint további dokumentumokat és információkat kérhet.

A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban tájékoztatja a pályázókat.

Az 1. bekezdésében említett határozat végleges.

10. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött és jogosulatlan személy által beadott és a pályázati kiírás tárgyától eltérő pályázatot figyelmen kívül hagyják.

A Titkárság nem veszi figyelembe azon pályázók jelentkezését, akik a Titkárság korábbi pályázatainak támogatásban részesültek, de a pályázatban vállalt kötelezettségeknek nem tettek eleget.

11. szakasz

Az eszközök odaitélésére vonatkozó kötelezettséget a Tartományi Titkárság a törvény rendelkezései értelmében létrejött szerződésben vállalja magára. E szerződés a szerződő felek egymás iránti jogait és kötelezettségeit is rendezi.

A szerződést a 9. szakaszban szereplő határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

12. szakasz

Az intézmény köteles a támogatási eszközöket kizárólag a pályázati célnak megfelelően felhasználni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének visszafizetni.

13. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Vajdaság Autonóm Tartományterületén tevékenykedő nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozását a szervezetek által a megvalósítást követő 15 napon belül elküldött írásbeli beszámoló és dokumentumok alapján.

Ha a támogatást nem a pályázati célnak megfelelően használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes tartományi költségvetési felügyeletség az eszközök célszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

Ha az intézmény nem küldi el a támogatás célszerű felhasználásáról szóló beszámolót, vagy nem tartja be a jelen szakasz 1. bekezdésében megszabott határidőt, a Titkárság eljárást indít a támogatás visszafizetésére Vajdaság AT költségvetése javára.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár által való aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. november 06-án meghozott, Vajdaság AT területén tevékenykedő nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozási követelményeiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2015. február 19.

Szám: 114-451-74/2015-01

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

703.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

**SZABÁLYZATOT
AZ ELSŐ ESÉLY ELNEVEZÉSŰ PROGRAM
MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság által az Első Esély program keretében zajló tudományos kutatási és alkalmazott kutatási projektek finanszírozására nyújtott költségvetési támogatás követelményeit, mércéit, a javaslattevői és kiválasztási eljárást szabályozza.

Az Első Esély program megvalósításához szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése irányozza elő, és a Titkárság pénzügyi terve tartalmazza.

2. szakasz

Az Első Esély elnevezésű program megvalósítása a Tartományi Kormány azon törekvését fejezi ki, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő doktori tudományos fokozattal rendelkező munkanélküli személyeket foglalkoztassa a legszűkebb tudományos szakterületekre vonatkozó projektek által.

Pályázhatnak azok a jelöltek, akik eleget tesznek a jelen szabályzatban foglalt pályázati feltételeknek.

A program megvalósítására vonatkozó feltételek és eljárás

3. szakasz

A Titkárság nyilvános pályázatot ír ki az Első Esély elnevezésű program megvalósítására, amelyben a pályázat iránt érdeklődőket tájékoztatja a pályázati feltételekről.

A pályázatot a Titkárság által előírt adatlapon kell beadni, amely elérhető a Titkárság honlapján.

A pályázati anyag tartalmazza az alábbiakat:

- a pályázó általános adatai,
- a projektterv (tárgya, tartalma és a kutatási célok)
- a kutatás helyzete az adott szakterületen belül,

- a projekt tervezett eredményei és az eredmények alkalmazhatósága,
- javaslat arra vonatkozóan, mely Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő tudományos kutatással foglalkozó intézménnyel valósulna meg a tervezett projekt,
- költségterv-javaslat az esetleg felmerülő dologi költségek fedezésére (az intézmények bér- és működési költségei nélkül).

A pályázati kiírásban további adatokat és becsatolandó mellékleteket is meg lehet határozni, amelyek a projekt kiválasztására vonatkozó döntéshozatalban jelentősnek számítanak.

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki a témához tartozó tudományterület szakmai tanácsának véleménye és a pályázat értékelése után határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról.

4. szakasz

Pályázatot adhat be minden olyan személy, aki eleget tesz az alábbi feltételeknek:

- 1) a Szerb Köztársaság állampolgára,
- 2) Vajdaság Autonóm Tartomány területén állandó tartózkodási hellyel rendelkezik,
- 3) a tudományok doktora fokozatot legalább az alábbi módok egyikével összhangban szerezte meg:
 - akkreditált doktori képzés keretében,
 - a korábban érvényes jogszabályok szerint,
 - külföldön az ottani hatályos jogszabályok alapján megszerzett fokozat honosítása által,
 - külföldön megszerzett fokozat honosítása nélkül, ha azt olyan egyetemen szerezte meg, amely a shanghai lista első 1000 helyezetteje között van,
- 4) rendelkezik tudományos dolgozói törzlappal, amely Vajdaság AT egységes tudományos kutatói adatbázisának része,
- 5) munkanélküli személyként szerepel a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásában.

5. szakasz

A 4. szakaszban leírt feltételeket teljesítő jelöltek legfeljebb 12 hónapos időtartamra vonatkozó tudományos kutatási vagy alkalmazott kutatási projekttervet nyújtanak be.

A projekt elemeinek összefüggésben kell állniuk a megvédett doktori értekezés elemeivel vagy a jelölt más tudományos-kutatói referenciáival.

A projekt az alábbi területek egyikére, de legfeljebb kettőre irányuljon:

- 1) Műszaki tudományok
- 2) Természettudományok és matematika
- 3) Orvostudomány
- 4) Sporttudomány
- 5) Biotechnológia és mezőgazdaság
- 6) Társadalom- és bölcsészettudományok
- 7) Jog- és közgazdaságtudomány
- 8) Technológia és környezetvédelem.

6. szakasz

A jelöltnek rendelkeznie kell legalább egy tudományos dolgozó ajánlásával, akinek az összesített idézettsége a Science Citation Index - WoS nemzetközi idézettségi adatbázis, a Matica Srpska Referális Központ, illetve a Titkárság adatbázisa szerint 10 felett van, vagy akinek az összesített kompetenciátényezője a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományi és Műszaki Fejlesztési Minisztériuma által felállított, A kutatók 2010-2014. közti időszakra vonatkozó kutatói értékelési követelményrendszer szerint 20 felett van.

7. szakasz

A jelöltnek kötelezően ajánlania kell legalább két Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő tudományos kutatással foglalkozó szervezetet vagy fejlesztési egységet, amelyben a projektet megvalósítaná, illetve amelynek a kutatóival a projektterv megvalósításán együttműködne.

A Titkárság biztosítani fogja a megfelelő tudományos intézettel való együttműködést és az Első Esély akció megvalósításában való részvételt.

8. szakasz

A beadott pályázatok értékelése előtt a Titkárság visszautasíthatja a pályázatot az alábbi esetekben:

- ha a pályázat hiányos,
- ha a pályázat a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártá után érkezett be,
- ha a költségterv meghaladja az adott rendeltetésre előírányzott költségvetési összeget.

9. szakasz

A pályázatot a témához tartozó tudományterület szakmai tanácsa véleményezi és értékeli, amelyet A szakmai tanácsokról szóló szabállyal összhangban hozták létre. A szakmai tanács javasolhatja a pályázónak a projektterv tartalmának módosítását (cselekvési terv, a munka tartalma és terjedelme, a várható eredmények leírása stb.).

10. szakasz

A pályázati projekttervek elfogadásáról végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, az alábbiakra figyelemmel:

- az ajánlott tudományos intézet fogadókészsége a projekt megvalósításához,
- az ajánlott mentor kompetenciái a projekt megvalósításához,
- a projekt értékelése a megfelelő tudományterület szakmai tanácsának értékelése nyomán,
- a pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítése és
- a pénzügyi tervben előírányzott rendelkezésre álló céleszközök nagysága.

Az elfogadott projektek megvalósításáról a Titkárság szerződést köt a pályázóval és a megvalósításban együttműködő intézménnyel.

11. szakasz

A javasolt tudományos kutatási projektek értékelésének általános követelményei:

- a javasolt kutatás tudományos igazoltsága,
- a javasolt kutatás tudományos megalapozottsága,
- a projekt eredményeinek alkalmazhatósága,
- a kutatás eredetiségének szintje.

A projekt finanszírozása

12. szakasz

Az Első Esély program támogatására szolgáló eszközöket a Titkárság az alábbi rendeltetések pénzfeladására szánja:

- a havi juttatások összege a Szerb Kormány Oktatási, Tudomány és Műszaki Fejlesztési Minisztériuma által megszabott kutatási hónap átlagára alapján tudományos munkatársi titullussal összhangban,
- a projekt megvalósítása során felmerülő dologi költségek,
- egy-egy kutatói hónap a projekt mentora számára és
- a projekt megvalósításában együttműködő intézmény működési költségei, a projekt teljes pénzbeli értékének legfeljebb 5%-áig.

13. szakasz

Az Első Esély program megvalósításához szükséges eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében vannak előirányozva, a támogatási összeg mértéke pedig a Titkárság pénzügyi tervében van meghatározva.

Az egy projektre jutó támogatás összege a bejelentett projektek számától, a szakmai tanács által végzett értékelés utáni osztályzattól és Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési bevételeitől függ.

A projekt eredményességének követése és értékelése

14. szakasz

A projekt megvalósításának ellenőrzése az eszközfelhasználó és a Titkárság között létrejött szerződésben rögzített fázisonkénti és záró beszámoló alapján történik.

Az 1. bekezdésben említett beszámolókat a Titkárság által előírt formanyomtatványon kell beadni.

14. szakasz

A kutatás értékelése a megvalósított és a pályázati adatlapban tervezett eredmények összehasonlítása alapján történik.

15. szakasz

A szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár által való aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. október 07-én meghozott Szabályzat az Első Esély program megvalósításáról.

Újvidék, 2015. február 19.

Szám: 114-451-75/2015-01-01

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

704.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

**SZABÁLYZATOT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉPÜLETEINEK,
LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS BERENDEZÉSEINEK JAVÍTÁSÁT
ÉS FOLYÓ KARBANTARTÁSÁT TÁRSFINANSZÍROZÓ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEIRŐL**

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények (a továbbiakban: Intézmény) épületeinek, létesítményeinek és berendezéseinek javítására és folyó karbantartására szolgáló társfinanszírozási támogatás követelményeit, a megvalósítás módját és feltételeit rendezi.

2. szakasz

Az épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartása az alábbiakat foglalja magában:

- kőműves, asztalos, festő és mázó munkálatok, tetőn végzett munkák,
- vízvezeték, csatorna és szanitár helyiségek javítási munkái,

- központi fűtésen végzett munkálatok,
- villanyvezetékeken végzett munkálatok,
- a kommunikációs hálózaton végzett munkálatok,
- épület-karbantartási egyéb szükséges anyag és szolgáltatás.

Berendezések folyó karbantartása és javítása.

3. szakasz

A társfinanszírozási támogatás eszközeit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, és a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve tartalmazza.

4. szakasz

Az épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartására adható társfinanszírozási támogatás eszközeit nyilvános pályázat útján ítélik oda, amelyet a Titkárság évente egyszer ír ki, és a folyó évre nyitott.

A pályázatot a Titkárság által előírt 2. számú pályázati adatlapra kell beadni, amely letölthető a Titkárság hivatalos weboldaláról.

A kitöltött 2. sz. pályázati adatlaphoz az intézménynek csatolnia kell:

a munkálatok tételes és pontos felsorolását az előzetes költségvetéssel együtt,
az intézménynek az illetékes hatóságnál történt bejegyzésre vonatkozó dokumentum fénymásolatát, amely tartalmazza az intézmény bejegyzett tevékenységének leírását,
az adószámra vonatkozó igazolás fénymásolatát.

5. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz az eszközök elosztásáról a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról.

II.

**KÖVETELMÉNYEK, A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS
ÉPÜLETEK, LÉTESÍTMÉNYEK ÉS BERENDEZÉSEK FOLYÓ
KARBANTARTÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
SZOLGÁLÓ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI**

6. szakasz

A nyilvános pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények vehetnek részt, amelyek az épületek, létesítmények és berendezések használati jogával rendelkeznek.

7. szakasz

A pályázati kiírás tartalmazza a pályázás feltételeit és módját, a támogatási eszközök rendeltetését, a pályázati határidőket, a kérelmekkel kapcsolatos döntéshozatalt és más, a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős adatokat.

8. szakasz

A támogatás elosztása az alábbi követelmények szerint történik:

az épület, létesítmény építésének éve,
az épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartására vonatkozó tervezett munkálatok jelentősége és oka,
a megvalósítás teljes költsége,
az egyéb pénzügyi források nagysága (köztársasági, helyi önkormányzati, adomány, saját eszköz stb.),
az intézmény munka- és ügyviteli feltételeinek javulása,
a társfinanszírozás folytonossága, illetve az, hogy először pályázik-e az intézmény épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartására,

kockázatfelmérés a foglalkoztatottak szempontjából a meglévő eszközök és létesítmények meghibásodása vagy hiányosságai folytán (leletek, felügyelői és egyéb hatósági jegyzőkönyvek), az eddigi befektetések nagysága, a pályázati anyag értékelése.

9. szakasz

Az épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartására szolgáló eszközök elosztása során elsőbbséget élveznek az alábbi munkálatok:

elemi csapás vagy a felsőoktatási intézmények épületeinek, létesítményeinek életkorából eredően fellépő meghibásodások elhárítása, a felsőoktatási intézmény fűtés-, vízvezeték- és csatornahálózatán fellépő meghibásodások elhárítása.

10. szakasz

A társfinanszírozás megvalósításáról a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár határozatot hoz a jelen szabályzat 8. és 9. szakaszában foglalt követelmények és a pályázati bizottság javaslata alapján.

Rendkívüli és előre nem látható körülmények esetén a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár kivételesen a Bizottság javaslata nélkül is határozatot hozhat támogatás odaitéléséről.

A Titkárság a pályázóktól szükség esetén további dokumentumokat és információkat is kérhet.

A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban értesíti a pályázókat. A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett határozatok véglegesek.

11. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött és jogosulatlan személy által beadott és a pályázati kiírás tárgyától eltérő pályázatot a Bizottság nem veszi figyelembe.

12. szakasz

Az eszközök odaitélésére vonatkozó kötelezettséget a Tartományi Titkárság a törvény rendelkezései értelmében létrejött szerződésben vállalja magára. E szerződés a szerződő felek egymás iránti jogait és kötelezettségeit rendezi. A szerződést a 10. szakasza 1. és 2. bekezdésében szereplő határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni. Az intézmény a szerződés megkötését követő 60 napos határidőn belül köteles megteremteni a szükséges törvényes és egyéb feltételeket a támogatásban részesülő munkálatok megvalósításához.

13. szakasz

Az intézmény köteles a támogatási eszközöket kizárólag a pályázati célnak megfelelően felhasználni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe visszautalni.

Ha a támogatásban részesült munkálatok értéke magasabb a közbeszerzési eljárás alól mentesülő összeghatárnál, az intézmény a közbeszerzési eljárást szabályozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban lefolytatja a közbeszerzési eljárást.

14. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri és ellenőrzi az épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartásának megvalósítását az intézmények által a beszerzést követő 15 napon belül elküldött beszámoló és dokumentumok alapján. A szükséges dokumentumok tartalmazzák: a munkálatok átadásáról-átvételéről felvett jegyzőkönyvet, a fizetést igazoló dokumentumot (az Államkincstári Igazgatóság hiteles számlakivonatát), számlát (végleges állapot).

Amennyiben a támogatásban részesült intézmény nem teljesíti a 12. szakasz 2. és 3. bekezdésében foglalt feltételeket, a Titkárság hatályon kívül helyezheti az eszközök jóváhagyására vonatkozó határozatot, illetve felbonthatja a szerződést, és a támogatást átírányíthatja másik pályázó intézménynek.

Ha a támogatást nem a pályázati célnak megfelelően használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes tartományi költségvetési felügyelőség az eszközök célszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

Ha az intézmény nem küldi el a támogatás célszerű felhasználásáról szóló beszámolót, vagy nem tartja be a jelen szakasz 1. bekezdésében megszabott határidőt, a Titkárság eljárást indít a támogatás visszafizetésére Vajdaság AT költségvetése javára.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

15. szakasz

A szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár által való aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. március 07-én meghozott, 114-454-10 / 2013-05 számú (egységes szövegbe rendezett) Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények épületeinek, létesítményeinek és berendezéseinek javítására és folyó karbantartására szolgáló társfinanszírozására támogatás követelményeiről.

Újvidék, 2015. február 12.

Szám: 114-451-34/2015-04

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

705.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14, 54/14. számú és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT

A VAJDASÁG AT ÁLTAL ALAPÍTOTT FELSZŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK OKTATÁSI PROGRAMJAI/PROJEKTJEI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények (a továbbiakban: Intézmény oktatási programjai/projektjei társfinanszírozásának követelményeit, a megvalósítás módját és feltételeit rendezi.

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő intézmények oktatási programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szolgáló eszközök az alábbi rendeltetésre használhatók fel:

a hallgatói önkormányzat munkájának és programtevékenységeinek támogatása, az intézmény tájékoztatási szolgáltatásai, tájékoztatók, folyóiratok, monográfiák és más kiadványok nyomtatása, oktatáshoz szükséges és egyéb anyagbeszerzés, az intézmények évfordulóinak, jubileumainak megünneplése,

a régióközi és nemzetközi együttműködés kialakítása és megvalósítása egyetemi és felsőoktatási társulások területén,
a tehetséges hallgatók, nehéz anyagi körülmények között élő hallgatók, sajátos igényű hallgatók, a nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatók jobb tanulmányi feltételeinek megteremtése.

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő intézmények oktatási programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szolgáló támogatás eszközeit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, és a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve tartalmazza.

4. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő intézmények oktatási programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szolgáló támogatási eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, amelyet a Titkárság évente egyszer ír ki, és a folyó évre szól.

A pályázatot a Titkárság által előírt 5. számú pályázati adatlapon kell beadni, amely letölthető a Titkárság hivatalos honlapjáról.

Az 5. szakaszban említett pályázati adatlaphoz a pályázónak csatolnia kell:

az intézménynek az illetékes hatóságnál történt bejegyzésére vonatkozó dokumentum fénymásolatát, amely tartalmazza az intézmény bejegyzett tevékenységének leírását, az adószámra vonatkozó igazolás fénymásolatát.

5. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz az eszközök elosztásáról a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról.

II.

KÖVETELMÉNYEK, A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS, AZ INTÉZMÉNYEK OKTATÁSI PROGRAMJAINAK/ PROJEKTJEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

6. szakasz

A nyilvános pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények vehetnek részt.

7. szakasz

A pályázati kiírás tartalmazza a pályázás feltételeit és módját, a megítélendő támogatás nagyságára vonatkozó releváns követelményeket, a támogatási eszközök rendeltetését, a pályázati határidőket, a kérelmekkel kapcsolatos döntéshozatalt és más, a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős adatokat.

8. szakasz

A támogatás elosztása az alábbi követelmények alapján történik:

az oktatási program/projekt célja és oka,
az oktatási program/projekt jelentősége az intézmény munkájára és tevékenységére,
az oktatási program/projekt jelentősége az oktatás fejlesztésében és minőségének javításában,
interdiszciplináris és nemzetközi részvétellel zajló oktatási programok/projektek megvalósítása,

a tehetséges és nehéz anyagi körülmények között élő hallgatókkal folyó munka fejlesztésének támogatása,
a sajátos igényekkel élő és nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatókkal folyó munka fejlesztésének támogatása,
a program/projekt megvalósításához szükséges teljes összeg,
más pénzügyi forrásokból származó eszközök,
a pályázati anyag értékelése.

9. szakasz

A társfinanszírozás megvalósításáról a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár határozatot hoz a jelen szabályzat 8. szakaszában foglalt követelmények és a pályázati bizottság javaslata alapján.

Rendkívüli és előre nem látható körülmények esetén a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár kivételesen a Bizottság javaslata nélkül is határozatot hozhat támogatás odaítéléséről.

A Titkárság a pályázóktól szükség esetén további dokumentumokat és információkat is kérhet.

A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban értesíti a pályázókat.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett határozatok véglegesek.

10. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött és jogosulatlan személy által beadott és a pályázati kiírás tárgyától eltérő pályázatot a Bizottság nem veszi figyelembe.

11. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettséget a Tartományi Titkárság a törvény rendelkezései értelmében létrejött szerződésben vállalja magára. Ez a szerződés a szerződő felek egymás iránti jogait és kötelezettségeit is rendezi.

A szerződést a 9. szakasz 1. és 2. bekezdésében szereplő határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

12. szakasz

Az intézmény köteles a támogatási eszközöket kizárólag a pályázati célnak megfelelően felhasználni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe visszautalni.

13. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri és ellenőrzi az oktatási programok/projektek megvalósítását az intézmények által elküldött írásos beszámoló és pénzügyi dokumentumok alapján, az 5/A számú előírt adatlapon az oktatási programok/projektek megvalósításának lezárását követő 15 napon belül.

Ha a támogatást nem a pályázati célnak megfelelően használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes tartományi költségvetési felügyelőségén az eszközök célszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

Ha az intézmény nem küldi el a támogatás célszerű felhasználásáról szóló beszámolót, vagy nem tartja be a jelen szakasz 1. bekezdésében megszabott határidőt, a Titkárság eljárást indít a támogatás visszafizetésére Vajdaság AT költségvetése javára.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A szabályzat akkor lép hatályba, amikor a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár aláírja.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. február 11-én meghozott, 114-454- 115 / 2013-03 számú Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények oktatási programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szolgáló támogatás követelményeiről.

Újvidék, 2015. február 11.
Szám: 114-451-80/2015-03

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

706.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14, 54/14. sz. és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT EGYETEMISTA SZERVEZETEK ÉS NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK OKTATÁSI PROGRAMJAI/PROJEKTJEI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEIRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat egyetemista szervezetek és nem kormányzati szervezetek oktatási programjai/projektjei társfinanszírozásának követelményeit, a megvalósítás módját és feltételeit rendezi Vajdaság Autonóm Tartomány területén.

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő egyetemista szervezetek és nem kormányzati szervezetek felsőoktatási programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szolgáló eszközök az alábbi rendelkezésre használhatók fel:

feltételek teremtmése a felsőoktatás minőségének és a képzés színvonalának növeléséhez,
egyetemista szervezetek és nem kormányzati szervezetek működési feltételeinek javítása felsőoktatási programjaik/projektjeik megvalósítása céljából,
régión kívüli és nemzetközi felsőoktatási összefüggések társfinanszírozása
a tehetséges hallgatók, nehéz anyagi körülmények között élő hallgatók, sajátos igényű hallgatók nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatók jobb tanulmányi feltételeinek megteremtése.

3. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő egyetemista szervezetek és nem kormányzati szervezetek programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szolgáló támogatás eszközeit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében biztosítják, és a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi tervében vannak meghatározva.

4. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő egyetemista szervezetek és nem kormányzati szervezetek programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szolgáló támogatás eszközeit nyilvános pályázat útján ítélik oda, amelyet a Titkárság évente egyszer ír ki, és a folyó évre nyitott.

A pályázatot a Titkárság által előírt 4. számú pályázati adatlapon kell beadni, amely letölthető a Titkárság hivatalos weboldaláról.

A 4. sz. pályázati adatlaphoz a pályázónak csatolnia kell:

az egyetemista szervezet vagy nem kormányzati szervezet bejegyzésére vonatkozó dokumentum (az APR-GNYŰ határozat) fénymásolatát,
- az adószámra (PIB) vonatkozó igazolást,
- az érvényes bankszámlára vonatkozó hivatalos bizonyítékot (szerződés a bankkal).

5. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz az eszközök elosztásáról a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról.

II.

KÖVETELMÉNYEK, A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS, EGYETEMISTA SZERVEZET VAGY NEM KORMÁNYZATI SZERVEZET PROGRAMJAINAK/PROJEKTJEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

6. szakasz

A nyilvános pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány egyetemista szervezetek és nem kormányzati szervezetek vehetnek részt.

7. szakasz

A pályázati kiírás tartalmazza a pályázás feltételeit és módját, a megítélendő támogatás nagyságára vonatkozó releváns követelményeket, a támogatási eszközök rendeltetését, a pályázati határidőket, a kérelmekkel kapcsolatos döntéshozatalt és más, a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős adatokat.

8. szakasz

A támogatás elosztása az alábbi követelmények alapján történik:

a tervezett oktatási program/projekt jellege, jelentősége és oka, az egyetemista szervezet vagy nem kormányzati szervezet program- és szervezeti tevékenysége fejlesztésének támogatása, az egyetemista szervezet vagy nem kormányzati szervezet interdiszciplináris és nemzetközi részvétellel zajló oktatási programjainak/projektjeinek megvalósítása, a tehetséges és nehéz anyagi körülmények között élő és nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatókkal folyó munka fejlesztésének támogatása, a sajátos igényekkel élő hallgatókkal folyó munka feltételeinek javítása, a program/projekt megvalósításához szükséges teljes összeg, más pénzügyi forrásokból származó eszközök, a pályázati anyag értékelése.

9. szakasz

A társfinanszírozás megvalósításáról a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár határozatot hoz a jelen szabályzat 8. szakaszában foglalt követelmények és a pályázati bizottság javaslata alapján.

Rendkívüli és előre nem látható körülmények esetén a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár kivételesen a Bizottság javaslata nélkül is határozatot hozhat támogatás odaítéléséről.

A Titkárság a pályázóktól szükség esetén további dokumentumokat és információkat is kérhet.

A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban értesíti a pályázókat.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében leírt határozatok véglegesek.

10. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött és jogosulatlan személy által beadott és a pályázati kiírás tárgyától eltérő pályázatot a Bizottság nem veszi figyelembe.

A Titkárság nem veszi figyelembe azon pályázók jelentkezését, akik a Titkárság korábbi pályázatainak támogatásban részesültek, de a pályázatban vállalt kötelezettségeknek nem tettek eleget.

11. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettséget a Tartományi Titkárság a törvény rendelkezései értelmében létrejött szerződésben vállalja magára. Ez a szerződés a szerződő felek egymás iránti jogait és kötelezettségeit is rendezi.

12. szakasz

Az intézmény köteles a támogatási eszközöket kizárólag a pályázati célnak megfelelően használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe visszautalni.

13. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri és ellenőrzi az egyetemista szervezet vagy nem kormányzati szervezet felsőoktatási programjainak/projektjeinek megvalósítását az intézmények által elküldött írásos beszámoló és pénzügyi dokumentumok alapján, amelyet a 4/A számú előírt úrlapon kell benyújtani az oktatási programok/projektek megvalósításának lezárását követő 15 napon belül.

Ha a támogatást nem a pályázati célnak megfelelően használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes tartományi költségvetési felügyelő-ségen az eszközök célszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

Ha az intézmény nem küldi el a támogatás célszerű felhasználásáról szóló beszámolót, vagy nem tartja be a jelen szakasz 1. bekezdésében megszabott határidőt, a Titkárság eljárást indít a támogatás visszafizetésére Vajdaság AT költségvetése javára.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár által való aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. február 11-én meghozott, 114-454- 114 / 2013-03 számú Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő egyetemista szervezet vagy nem kormányzati szervezet oktatási programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szolgáló támogatás követelményeiről.

Újvidék, 2015. február 11.
Szám: 114-451-82/2015-03

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

707.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám, 54/14. szám és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT EGYETEMISTA JÓLÉTI INTÉZMÉNYEK ÉPÜLETEINEK, LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS BERENDEZÉSEINEK JAVÍTÁSÁRA ÉS FOLYÓ KARBANTARTÁSÁRA SZOLGÁLÓ TÁRSFINANSZÍROZÁS KÖVETELMÉNYEIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egyetemista jóléti intézmények (a továbbiakban: Intézmény) épületeinek, létesítményeinek és berendezéseinek javítására és folyó karbantartására szolgáló társfinanszírozási támogatás követelményeit, a megvalósítás módját és feltételeit rendezi.

2. szakasz

Az épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartása az alábbiakat foglalja magában:

- kőműves, asztalos, festő és mázoló munkálatok, tetőn végzett munkák,
- vízvezeték, csatorna és sanitáris helyiségek javítási munkái,
- központi fűtésen végzett munkálatok,
- villanyvezetékeken végzett munkálatok
- a kommunikációs hálózaton végzett munkálatok,
- video felügyelet telepítése,
- egyéb, folyó épület-karbantartáshoz szükséges anyagok és szolgáltatások.

Berendezések folyó karbantartása és javítása.

3. szakasz

A gépek és berendezés beszerzésére adható társfinanszírozási támogatás eszközeit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, és a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve tartalmazza.

4. szakasz

Az épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartására adható társfinanszírozási támogatási eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, amelyet a Titkárság évente egyszer ír ki, és a folyó évre szól.

A pályázatot a Titkárság által előírt 1. számú pályázati adatlapon kell beadni, amely letölthető a Titkárság hivatalos honlapjáról.

A kitöltött 1. sz. pályázati adatlaphoz az intézménynek csatolnia kell:

a munkálatok tételes és pontos felsorolását az előzetes költségvetéssel együtt,
az intézménynek az illetékes hatóságnál történt bejegyzésére vonatkozó dokumentum fénymásolatát, amely tartalmazza az intézmény bejegyzett tevékenységének leírását,
az adószámra vonatkozó igazolás fénymásolatát.

5. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz az eszközök elosztásáról a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról.

II.

KÖVETELMÉNYEK, A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS ÉPÜLETEK, LÉTESÍTMÉNYEK ÉS BERENDEZÉSEK FOLYÓ KARBANTARTÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

6. szakasz

A nyilvános pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egyetemista jóléti intézmények vehetnek részt, amelyek az épületek, létesítmények és berendezések használati jogával rendelkeznek.

7. szakasz

A pályázati kiírás tartalmazza a pályázás feltételeit és módját, a támogatási eszközök rendeltetését, a pályázati határidőket, a kérelmekkel kapcsolatos döntéshozatalt és más, a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős adatokat.

8. szakasz

A támogatás intézmények közötti elosztása az alábbi követelmények szerint történik:

az épület, létesítmény építésének éve (a meglévő állapot funkcionális és használati szempontú értékelése),
az épületek, létesítmények kapacitása,
az épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartására vonatkozó tervezett munkálatok jelentősége és oka, a megvalósítás teljes költsége,
az egyetemista jóléti intézmény épületeinek és létesítményeinek száma,
a tervezett munkálatok fajtája, jelentősége és oka a folyó javítás, karbantartás szempontjából,
a megvalósítás teljes költségei,
az egyéb pénzületi források nagysága (köztársasági, helyi önkormányzati, adomány, saját eszköz, stb.),
a társfinanszírozás folytonossága, illetve az, hogy először pályázik-e az intézmény épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartására,
kockázatelemzés a foglalkoztatottak szempontjából a meglévő eszközök és létesítmények meghibásodása vagy hiányosságai folytán (leletek, felügyelőségi és egyéb hatósági jegyzőkönyvek),
az eddigi befektetések nagysága,
a pályázati anyag értékelése.

9. szakasz

Az épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartására szolgáló eszközök elosztása során elsőbbséget élveznek az alábbi munkálatok:

elemi csapás vagy az egyetemista jóléti intézmények épületeinek, létesítményeinek életkorából eredően fellépett meghibásodások elhárítása,
az egyetemista jóléti intézmény fűtés-, vízvezeték- és csatornahálózatán fellépett meghibásodások elhárítása.

10. szakasz

A társfinanszírozás megvalósításáról a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár határozatot hoz a jelen szabályzat 8. és 9. szakaszában foglalt követelmények és a pályázati bizottság javaslata alapján.

Rendkívüli és előre nem látható körülmények esetén a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár kivételesen a Bizottság javaslata nélkül is határozatot hozhat támogatás odaítéléséről.

A Titkárság a pályázóktól szükség esetén további dokumentumokat és információkat is kérhet.

A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban értesíti a pályázókat. A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében leírt határozatok véglegesek.

11. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött és jogosulatlan személy által beadott és a pályázati kiírás tárgyától eltérő pályázatot a Bizottság nem veszi figyelembe.

12. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettséget a Tartományi Titkárság a törvény rendelkezései értelmében létrejött szerződésben vállalja magára. E szerződés a szerződő felek egymás iránti jogait

és kötelezettségeit is rendezi. Az intézmény a szerződés megkötését követő 60 napos határidőn belül köteles megteremteni a szükséges törvényes és egyéb feltételeket a támogatásban részesülő munkálatok megvalósításához.

13. szakasz

Az intézmény köteles a támogatási eszközöket kizárólag a pályázati célnak megfelelően felhasználni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének visszafizetni.

Ha a támogatásban részesült munkálatok értéke magasabb a közbeszerzési eljárás alól mentesülő összeghatárnál, az intézmény a közbeszerzési eljárást szabályozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban lefolytatja a közbeszerzési eljárást.

14. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri és ellenőrzi az épületek, létesítmények és berendezések folyó karbantartásának megvalósítását az intézmények által a beszerzést követő 15 napon belül elküldött beszámoló és dokumentumok alapján. A szükséges dokumentumok tartalmazzák: a munkálatok átadásáról-átvételéről felvett jegyzőkönyvet, a fizetést igazoló dokumentumot (az államkincstári igazgatóság hiteles számlakivonatát), számlát (végleges állapot).

Amennyiben a támogatásban részesült intézmény nem teljesíti a 12. szakasz 2. és 3. bekezdésében foglalt feltételeket, a Titkárság hatályon kívül helyezheti az eszközök jóváhagyására vonatkozó határozatot, illetve felbonthatja a szerződést, és a támogatást átírányíthatja másik pályázó intézménynek.

Ha a támogatást nem a pályázati célnak megfelelően használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes tartományi költségvetési felügyelőségen az eszközök célszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

Ha az intézmény nem küldi el a támogatás célszerű felhasználásáról szóló beszámolót, vagy nem tartja be a jelen szakasz 1. bekezdésében megszabott határidőt, a Titkárság eljárást indít a támogatás visszautalására Vajdaság AT költségvetése javára.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

15. szakasz

A szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár által való aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. március 07-én meghozott, 114-454-8 / 2013-05 számú (egységes szerkezetbe foglalt) Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egyetemista jóléti intézmények épületeinek, létesítményeinek és berendezéseinek javítására és folyó karbantartására szolgáló társfinanszírozására támogatás követelményeiről.

Újvidék, 2015. február 11.

Szám: 114-451-84/2015-04

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

708.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, továbbá a Tartományi Kormány 2015. 02. 19-én kelt 451-99/2015 számú záradéka szerint, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

**SZABÁLYZATOT
ÚJ TECHNOLÓGIÁK ALKALMAZÁSÁRA SZOLGÁLÓ
ÜZEMEK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL VAJDASÁG AT TERÜLETÉN**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen szabályzat a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által új technológiák alkalmazására szolgáló üzemegységek és új üzemegységek létrehozásának társfinanszírozási feltételeit, mércéit, a támogatottak kiválasztását, a támogatást odaítélő bizottság munkájának rendjét szabályozza Vajdaság AT területén.

2. szakasz

A társfinanszírozást szolgáló pénzügyi támogatásra a Szerb Köztársaságban bejegyzett gazdasági társaságok jogosultak (a továbbiakban: Támogatott), amelyek új technológiák alkalmazására szolgáló üzemet kívánnak nyitni Vajdaság Autonóm Tartomány területén, és legalább 10 új dolgozót foglalkoztatni.

Társfinanszírozásra szolgáló támogatás az alábbi rendeltetésekre ítéltethető meg:

1. A teljes beruházási műszaki dokumentáció kidolgozása,
2. Meglévő létesítmény adaptálása vagy új építése,
3. Új gépek, berendezések vásárlása,
4. Újratermelési anyag beszerzése.

3. szakasz

Az új technológiák alkalmazására szolgáló üzemegységek társfinanszírozásához szükséges eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése tartalmazza, az összeg nagyságát pedig a Titkárság pénzügyi terve határozza meg.

A Titkárság nyilvános pályázatot ír ki az új technológiák alkalmazására szolgáló üzemek társfinanszírozására. A pályázat a tervezett eszközök elosztásáig van nyitva, de legkésőbb 2015. december 1-jéig.

II. A TÁMOGATOTTAK KIVÁLASZTÁSÁNAK MÉRCÉI ÉS FELTÉTELEI

4. szakasz

A pályázaton a Szerb Köztársaságban bejegyzett gazdasági társaságok vehetnek részt, amelyek:

1. új technológiák alkalmazására szolgáló üzemeket terveznek nyitni Vajdaság Autonóm Tartomány területén,
2. legalább 10 új dolgozót terveznek foglalkoztatni a támogatásban részesülő üzemekben,
3. a beruházás összértékének legalább 51 %-át kitevő önrésszel rendelkeznek,
4. a Szerb Köztársaság jogszabályaival összhangban teljesítették adó- és járulékkötelezettségüket, valamint az egyéb közhiteleket,
5. nincsenek a pályázat kiírásakor, illetve a pályázat benyújtásakor hatályos intézkedéssel eltiltva tevékenységüktől,

5. szakasz

A támogatottak kiválasztása pontozás alapján történik, amelyet a pályázók az az alábbi mércék szerint valósítanak meg:

1. A technológia korszerűségének értékelése,
2. Az új dolgozók száma,
3. A saját befektetés nagysága,
4. Az elaborátum értékelése.
5. A környezet megővására és védelmére vonatkozó elemek értékelése.
6. Az üzem beindításának helyszínénél választott önkormányzati egység fejlettségi foka.
7. A gazdasági társaság kompetenciáinak és fizetőképességének értékelése.
8. A termék jellege és versenyképessége.
9. A termék értékesítési lehetőségeinek minősítése.
10. Az önrész aránya a befektetésben.

6. szakasz

A támogatás odaítélése során előnyt élveznek:

1. azok a termékek, amelyek Vajdaság AT külpiaci versenyképességét növelik,
2. azok a gazdasági társaságok, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány fejletlen községeiben nyitnak üzemet,
3. azok a projektek, amelyek jelentős mértékben növelik az új foglalkoztatottak számát,
4. a környezetvédelem fejlesztéséhez jelentős mértékben hozzájáruló projektek,
5. a nagyobb önrészt felvállaló támogatottak.

III. A BIZOTTSÁG MEGVÁLASZTÁSA ÉS MUNKAMÓDSZERE

7. szakasz

A Titkárság a beérkezett az új technológiák alkalmazására szolgáló üzemegységek társfinanszírozására kiírt pályázatok értékelése céljából bizottságot alakít. A Bizottságnak elnöke, elnökhelyettese és három tagja van.

A Bizottság elnöke a pályázati anyag beérkezését követő 5 (öt) napon belül összehívja a Bizottság ülést, amelyen ő elnököl, és irányítja a bizottság munkáját. Távolléte vagy akadályozottsága esetén az elnökhelyettes helyettesíti. A Bizottság teljes érvényű döntést hoz, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. A Bizottság munkája üléseken zajlik, döntést pedig konszenzussal hoz. A Bizottság ülésein jegyzőkönyv készül, amelyet a Bizottság elnöke ír alá.

IV. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS

8. szakasz

A Titkárság az új technológiák alkalmazására szolgáló üzemek társfinanszírozására nyilvános pályázatot ír ki, melyben felhívja a szabályzat 2. szakaszában felsorolt jogi személyeket, hogy pályázati kérelmüket az előírt pályázati adatlapon adják be.

A pályázónak a pályázati adatlaphoz csatolnia kell az alábbi bizonyítékokat:

1. kitöltött pályázati adatlap,
2. az előző két évre vonatkozó, az előírásokkal összhangban elkészített pénzügyi beszámoló (kivéve az újonnan alapított gazdasági társaságokat),
3. legalább 10 új dolgozó foglalkoztatására vonatkozó hitelesített nyilatkozat,
4. az üzem megnyitásának helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzati egység hozzájárulása,
5. az új üzemre vonatkozó elaborátum, amelynek tartalmaznia kell: a projektterv célkitűzéseit, a technológia rövid leírását, a berendezések vázlatos bemutatását magyarázattal, az ipari alkalmazás módját a környezetvédelmi elemekkel együtt, a termelés és marketing célkitűzéseit, az értékesítés terjedelmének és pénzügyi effektusainak projekcióját,
6. az illetékes adóhatóság és a helyi adóhivatal igazolása arról, hogy a pályázó teljesítette-e az adó-, járulék és egyéb közhitelek iránti kötelezettségét a Szerb Köztársaság jogszabályaival összhangban,
7. az illetékes cégbíróság vagy egyéb cégnyilvántartó hatóság igazolását gazdasági társaság bejegyzéséről.

9. szakasz

Ha a pályázatnak formai hiányossága van, amely megakadályozza az elbírálást, vagy ha nem érthető vagy hiányos, a bizottság írásban felszólítja a pályázót, hogy az észlelt hiányosságokat 8 (nyolc) napon belül küszöbölje ki. A felszólítás a mulasztás következményeire vonatkozó figyelmeztetést is tartalmaz.

Amennyiben a pályázó a hiányosságokat az 1. bekezdésében megszabott határidőben nem pótolja, a Bizottság a pályázatot nem fogja figyelembe venni, hanem hiányos pályázatként visszautasítja. A visszautasító záradék ellen a pályázó 8 (nyolc) napon belül kifogással élhet a tartományi titkárnál. A kifogás kapcsán meghozott döntés végleges.

A Bizottság a szabályzat 5. pontjában felsorolt mércék alapján értékeli azokat a pályázatokat, amelyek a szabályzat 4. szakaszában foglalt feltételeknek megfelelnek. A pályázat minősítéséhez szükséges minimális pontszám 60.

A támogatás odaítéléséről a tartományi titkár a bizottság javaslata alapján végleges döntést hoz.

10. szakasz

Az új technológiák alkalmazására szolgáló üzemek társfinanszírozására szolgáló támogatás összegéről és a megvalósítás módjáról a támogatott szerződést köt a Titkársággal.

A MEGVALÓSÍTÁS ELEMEI

11. szakasz

A pénzügyi támogatás felhasználójának kötelezettségei:

1. külön nyilvántartást vezetni a kapott támogatási eszközökről és felhasználásuk módjáról,
2. beszámolót készíteni a Titkárságnak a támogatás felhasználásáról,
3. lehetővé tenni, hogy Vajdaság AT költségvetési felügyeleti szolgálata ellenőrizze a támogatás rendeltetésszerű és törvényes felhasználását.
4. legalább 10 személlyel állandó munkaviszonyt létesíteni a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásából, közülük előnyben részesíteni az üzem megnyitásának helyszínét adó helyi önkormányzati egység területén élő személyeket (a Titkárságnak meg kell küldeni az új foglalkoztatottak névsorát az illetékes Nyugdíj- és Rokkantsági Alap dokumentumaival együtt),
5. a támogatást visszatéríteni a Vajdaság AT területén működő intézmények részére leszállított termékek formájában a Tartományi Kormány által megszabott 1-5 évig terjedő időtartamban, az illetékes titkárságok javaslata alapján, meghatározott ütemezéssel és mennyiségben, az üzem megnyitását követő 6 (hat) hónapos türelmi idő lejárta után.
6. a megfelelő minőségű munka elvégzését a támogatás teljes összegére szóló bankgaranciával biztosítani a szerződés megvalósításának időtartamára vonatkozó lejáratával,
7. lehetővé tenni egyetemi hallgatók szakmai gyakorlatát.

12. szakasz

A támogatott a Titkárságnak megküldi a leszállítandó termékek listáját és az ajánlott árjegyzéket.

A leszállítandó termékek árát euróban kell megadni és dinárban kimutatni, ÁFA-val együtt, a Szerb Nemzeti Banknak az árjegyzék összeállítására napján érvényes hivatalos középárfolyamán átszámítva.

Az árjegyzékben szereplő árak 10%-kal alacsonyabbak a támogatott által alkalmazott hivatalos nagykereskedelmi eladási áraknál.

A kompenzációs termékek árának meghatározásakor a saját programban szereplő áru értékével azonos elvet kell alkalmazni.

Amennyiben behozatali termékről van szó, a behozatali árat alkalmazzuk a vámköltségekkel és hozzá tartozó fiskális kötelezettségekkel együtt, a támogatott árreése nélkül a teljes behozatali dokumentáció bemutatásával együtt.

Az áru leszállításának megkezdése előtt a támogatott köteles elküldeni a Titkárságnak a termékek listáját és a jelen szakasz 2., 3., 4., és 5. bekezdésével összhangban összeállított árjegyzék javaslatát, továbbá legalább három számlát, amelyek alapján a támogatott nagyobb vevőinek már szállított az áruból.

Miután a Titkárság jóváhagyta a terméklistát és az árjegyzéket, az árjegyzék ezt követően alkalmazható.

Amennyiben a nagykereskedelmi árak a beérkező nyersanyag, az energia és más paraméterek drágulása miatt változnak, és így kerülnek számlázásra a vásárlóknak, a támogatottnak jogában áll az adott évi szállítási tétel árát felfelé korrigálni úgy, hogy a Titkárság iránt a hivatalos nagykereskedelmi árnál 10%-kal alacsonyabbak legyenek.

A Titkárságnak a támogatott által elküldött érvényes dokumentumok alapján a szállítást és számlázást megelőzően jóváhagyást kell adnia az új árakra.

Az ÁFA elszámolása és befizetése az adott áru vonatkozásában minden esetben a támogatottat kötelezettsége.

13. szakasz

A Titkárság az új technológiák alkalmazására létrehozandó üzemek támogatásához szükséges pénzeszközöket a szerződésben rögzített ütemezés szerint utalja át Vajdaság AT rendelkezésre álló költségvetési bevételeitől függően.

A Titkárság a jóváhagyott projekt megvalósítását a megküldött beszámoló és közvetlen terepi ellenőrzés útján kíséri figyelemmel.

A Titkárságnak a Tartományi Kormány záradékával összhangban jóváhagyást kell adnia az intézményeknek szállítandó terméklistát.

VI. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

14. szakasz

Ez a szabályzat a Titkárság által való meghozatal napján lép hatályba, és az új technológiák alkalmazására létrehozott üzemek társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázat szerint kell alkalmazni.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. március 31-én meghozott Szabályzat az új technológiák alkalmazására szolgáló üzemegységek társfinanszírozási támogatás követelményeiről.

Újvidék, 2015. február 20.
Szám: 114-451-108/2015-02

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

709.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám és más határozatok) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár meghozza az alábbi

SZABÁLYZATOT A TUDOMÁNYOS ÉS SZAKMAI ÖSSZEJÖVETELEK SZERVEZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSI KÖVETELMÉNYEIRŐL

1. szakasz

A Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) A tudományos és szakmai össze-jövedeleik szervezésének társfinanszírozási követelményeiről szóló szabályzatban (a továbbiakban: szabályzat) meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megrendezésre kerülő tudományos és szakmai össze-jövedeleik szervezésének társfinanszírozási követelményeit és eljárási rendjét, továbbá a szervezők és a Titkárság kötelezettségeit.

2. szakasz

Jelen szabályzat meghozatalának célja, hogy ösztönözze a tudományos alkotó tevékenységet és a tudományos és szakmai eredmények cseréjét Vajdaság Autonóm Tartomány területén.

3. szakasz

A tudományos és szakmai összefüggések szervezésének társfinanszírozására szolgáló eszközöket Vajdaság AT költségvetési keretein belül a Titkárság pénzügyi tervében biztosították.

4. szakasz

A szervezés társfinanszírozásának megvalósítására a Titkárság évente egyszer pályázatot ír ki, amely egész évben nyitott.

A pályázatot a Titkárság által előírt pályázati adatlapon kell beadni.

5. szakasz

A tudományos és szakmai összefüggések szervezője Vajdaság AT területén bejegyzett tudományos kutatással foglalkozó szervezet lehet.

A Titkárság által támogatott tudományos és szakmai összefüggések szervezői kivételes esetben más szervezetek is lehetnek, amelyek célkitűzése a tudomány bemutatása és népszerűsítése, amennyiben az összefüggést bejegyzett tudományos kutatással foglalkozó szervezettel együtt szervezi. Ebben az esetben be kell nyújtaniuk az érintett tudományos kutatással foglalkozó szervezet írásbeli támogatását, amely az összefüggés összköltségeinek legalább 25%-ával köteles hozzájárulni a szervezés költségeihez.

Amennyiben az összefüggést egyetemista szervezet szervezi, társfinanszírozásban kizárólag a tudományos munka eredményeinek ismertetésére vonatkozó elemekben részesülhet.

Azok a tudományos-szakmai összefüggések, amelyek tudományos eredmények nem kerülnek bemutatásra, legfeljebb az eredeti tudományos kutatások eredményeit ismertető összefüggések részére megítélt támogatás 50%-áig részesülhetnek társfinanszírozási támogatásban.

6. szakasz

A tudományos-szakmai összefüggés szervezője a nyilvános pályázat alapján pályázik a tudományos-szakmai összefüggés szervezésének társfinanszírozására. Az összefüggés szervezőjének meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- 1) rendelkezik a tudományos-oktatási tanács illetve a tudományos tanács vagy a tudományos kutatással foglalkozó szervezet illetékes szervének az összefüggés megtartására vonatkozó döntésével és pénzügyi tervével
- 2) a tudományos-szakmai összefüggés szervezője biztosította az összefüggés megszervezéséhez szükséges operatív és műszaki feltételeket:
 - a) megfelelő helyet,
 - b) információs és műszaki támogatást,
 - c) az összefüggés költségvetésének megvalósításához szükséges eszközök forrásait
- 3) megalakította az összefüggés szervező és programbizottságát,
- 4) elfogadásra került az összefüggés programja.

7. szakasz

Az összefüggések társfinanszírozása során előnyt élveznek azok, amelyek bemutatják a Tartományi Kormány által társfinanszírozott regionális tudományos kutatói projektekkel összefüggő eredménye-

ket, interdiszciplináris összefüggések, nemzetközi részvétellel szervezett összefüggések, több szervező által szervezett összefüggések, a recenzíóval rendelkező tudományos és szakmai dolgozatok bemutatásának szentelt összefüggések, azok az összefüggések, amelyekre a szervező biztosította az alapvető szakmai anyagot – a dolgozatok gyűjteményét, kivonatokat az összefüggésekre és az összefüggést követően pedig a gyűjteményt.

8. szakasz

A Titkárság az összefüggés programtevékenységeinek és az összefüggésre beadott dolgozatok gyűjteményének közzétételére vonatkozó költségek egy részét finanszírozza.

9. szakasz

A tudományos-szakmai összefüggés szervezője a társfinanszírozásra vonatkozó pályázati adatlapon legkésőbb az összefüggés megtartása előtt 30 nappal köteles benyújtani, kivéve, ha a folyó évre vonatkozó pályázat közzététele erre az időszakra esik.

A pályázatot a Titkárság által előírt pályázati adatlapon kell beadni.

Az adatlap tartalmazza a jelen szabályzat 6. bekezdésében leírt dokumentumok listáját.

10. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot alakít. A bizottság megindokolt javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás megvalósításáról. Szükség esetén a tartományi titkár kikérheti a megfelelő szakterület szakmai tanácsának véleményét.

11. szakasz

A tudományos-szakmai összefüggés társfinanszírozásra vonatkozó határozatot az összefüggésnek a tudomány népszerűsítésére és fejlődésére irányuló jelentőségnek és a Titkárság pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár hozza meg.

12. szakasz

Az összefüggés szervezője kötelezettséget vállal, hogy a Titkárság által odaítélt eszközöket a pályázati célnak megfelelően használja fel, és erről az összefüggés befejezését követő egy hónapon belül elszámolást küld a Titkárságnak, melyhez csatolja az összefüggés dolgozatainak gyűjteményét és a más formában elkészült anyagokat egy példányban.

13. szakasz

A szabályzat a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár által való aláírásával lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2010. február 17-én meghozott, A tudományos és szakmai összefüggések szervezésének társfinanszírozási követelményeiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2015. február 19.
Szám: 114-451-77/2015-01-01

Vladimir Pavlov s.k.,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA					
691.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházában működő frakciók szükségleteire történő foglalkoztatás feltételeiről szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről	1611	704.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények épületeinek, létesítményeinek és berendezéseinek javítására és folyó karbantartására szolgáló társfinanszírozás követelményeiről	1625
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			705.	Szabályzat a Vajdaság AT által alapított felsőoktatási intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozásának követelményeiről	1626
692.	Szabályzat középiskolai tanulók utazási költségterítéséről Vajdaság Autonóm Tartományban	1611	706.	Szabályzat egyetemista szervezetek és nem kormányzati szervezetek oktatási programjai/projektjei társfinanszírozásának követelményeiről Vajdaság autonóm tartomány területén	1628
TARTOMÁNYI SPORT- ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG			707.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egyetemista jóléti intézmények épületeinek, létesítményeinek és berendezéseinek javítására és folyó karbantartására szolgáló társfinanszírozás követelményeiről	1629
693.	Szabályzat az aktív iskola-programban részt vevő általános iskolák akkreditációs folyamatáról	1613	708.	Szabályzat új technológiák alkalmazására szolgáló üzemek társfinanszírozásáról Vajdaság AT területén	1630
TARTOMÁNYI TUDOMÁNYÜGYI ÉS TECHNIKAI FEJLESZTÉSI TITKÁRSÁG			709.	Szabályzat tudományos és szakmai összefüggések szervezésének társfinanszírozási követelményeiről	1632
696.	Szabályzat a Vajdaság AT által alapított felsőoktatási intézményeknek és tehetséges egyetemi hallgatóinak adható támogatás követelményeiről	1614	KÜLÖN RÉSZ		
697.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények gép- és berendezés-beszerzésének társfinanszírozására vonatkozó követelményekről	1615	(amely szerb nyelven megjelent)		
698.	Szabályzat a kivételes eredményeket elért tudományos kutatók és egyetemi hallgatók tudományos tanácskozáson való részvételének és külföldi tartózkodásának társfinanszírozására szánt támogatás odaítélésének követelményeiről	1617	TARTOMÁNYI KORMÁNY		
699.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlődése szempontjából kiemelt jelentőségű rövid lejáratú projektek finanszírozásának követelményeiről	1618	687.	Határozat az újvidéki székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ ideiglenes igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
700.	Szabályzat a külföldről visszatért kutatók munkahelyének társfinanszírozására vonatkozó követelményekről	1620	688.	Határozat az újvidéki székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ ideiglenes igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
701.	Szabályzat nemzetközi együttműködési programtervezetek előkészítési tevékenységeinek társfinanszírozására vonatkozó követelményekről	1620	689.	Határozat az újvidéki székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ ideiglenes felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
702.	Szabályzat Vajdaság AT területén tevékenykedő nem kormányzati szervezetek tudományos és technológiai fejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozási követelményeiről	1622	690.	Határozat az újvidéki székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ ideiglenes felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak elnevezéséről	
703.	Szabályzat az Első Esély elnevezésű program megvalósításáról	1623	TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS DEMOGRÁFIAI TITKÁRSÁG		
			694.	Határozat a Bács községi Szociális Központ igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
			HIRDETŐ RÉSZ		
			(amely szerb nyelven megjelent)		
			TARTOMÁNYI VÁROSRENDEZÉSI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG		
			695.	Nyilvános pályázat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településtervezési Közzállalat igazgatójának kinevezésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Ksenija Jovanović, tel.: 021/487-40-00. Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs