



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2014. február 19 9. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 6930 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	--

172.

A Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, 33. szakasza és 35. szakaszának 1. bekezdése alapján, A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 10. szakaszának 2. bekezdésével, valamint A közszolgáltatásokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/05. szám - más törvény) 4. szakaszával kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

AZ ÚJVIDÉKI CSALÁDI ELHELYEZÉSI ÉS ÖRÖKBEOFODÁSI KÖZPONT MEGALKOTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Kormány megalakítja az újvidéki Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központot (a továbbiakban: Központ), a Dél-bácskai, Szerémségi és Közép-bánati közigazgatási körzet területére, a leendő nevelőszülők és örökbefogadók kiértékelése és tanácsal való ellátásának szolgáltatása, a nevelőszülők, illetve a családban való elhelyezési szolgáltatást nyújtó családok és örökbefogadók támogatása, valamint egyéb teendők ellátása érdekében.

A Központ alapítója Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya, székhelye Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. (a továbbiakban: Tartományi Kormány).

2. szakasz

A Központ elnevezése: Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ, Újvidék.

A Központ székhelye Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt van.

3. szakasz

A szociális védelmet szabályozó törvénnyel, a családi viszonyokat szabályozó törvénnyel és azok végrehajtására meghozott jogszabályokkal összhangban a Központ:

1. előkészíti, kiértékeli és kiképzí a leendő nevelőszülőket és örökbefogadókat;
2. támogatást nyújt a nevelőszülőknek, illetve a családi elhelyezési szolgáltatást nyújtó családoknak és örökbefogadók-nak;
3. tájékoztatja a szociális központot a nevelőszülők munkájáról és a családi elhelyezési szolgáltatást nyújtó családok működéséről, valamint intézkedéseket javasol az esetleges mulasztások kiküszöbölése érdekében;
4. egyéb teendőket lát el a törvénnyel és egyéb jogszabályokkal összhangban.

A Központ főtevékenysége:

88.99 Máshova nem sorolt egyéb elhelyezés nélküli szociális védelem.

A Központ további tevékenysége:

- 58.11 Könyvkiadás;
- 58.13 Lapkiadás;
- 58.14 Folyóiratok, időszaki kiadványok kiadása;
- 63.11 Adatfeldolgozás, hosting stb.;
- 72.20 Társadalomtudományi és humán kutatás, fejlesztés;
- 70.10 Üzletvezetés;
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése;
- 73.12 Médiareklám;
- 84.11 Állami szervek tevékenysége;
- 84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 85.59 Egyéb oktatás;
- 87.90 Egyéb bentlakásos ellátás.

4. szakasz

A Központ megalapítására, szervezetére és működésére a közszolgáltatásokról szóló jogszabályokat, a szociális védelem és családi viszonyok területére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

A Központ intézményként gazdálkodik, a közszolgáltatásokról szóló jogszabályokkal összhangban.

A Központ jogi személyiségű, a törvénnyel, a jelen határozattal és az alapszabállyal meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel.

5. szakasz

A Központ megalakításához és működéséhez az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani.

A Központ működéséhez szükséges eszközök köztulajdonúak.

A szociális védelmi szolgáltatások biztosításához az eszközöket a Központ támogatásából, valamint vagyon átruházásával, alapítványok megalapításával is beszerezheti, a törvénnyel összhangban.

A Központ működésének megszűnése esetén a hátra maradt eszközök az alapítót illetik meg.

6. szakasz

A Központ a működését a bírósági cégnyilvántartóba való bejegyzés napján kezdi meg.

7. szakasz

A Központ vezető, irányító és felügyeleti szervei a következők: az igazgató, az igazgatóbizottság és a felügyelő bizottság, amelyeket a Tartományi Kormány nevez ki és ment fel. A Központ vezető, irányító és felügyeleti szerveinek mandátuma négy évig tart.

8. szakasz

A Központ igazgatóját a törvénnyel előírányzott feltételekkel a Tartományi Kormány pályázat alapján nevezi ki, miután megszerezte a Központ igazgatóbizottságának véleményét.

Az igazgató:

1. a Központ nevében jár el és képviseli;
2. megszervezi és irányítja a Központ munkáját;
3. gondoskodik a Központ munkájának törvényességéről;
4. javasolja a munkaprogramot;
5. javasolja azokat az aktusokat, amelyeket az igazgatóbizottság hoz meg;
6. meghozza a munkakörök belső szervezetéről és besorolásáról szóló aktust;
7. a törvénnyel és az alapszabállyal megállapított egyéb teendőket lát el.

A munkakörök belső szervezetéről és besorolásáról szóló aktust a Tartományi Kormány hagyja jóvá.

9. szakasz

A Központ igazgatóbizottságának öt tagja van, az alapító két képviselője, a munkavállalók képviselője, az igénybe vevők, illetve az igénybe vevők törvényes képviselője és annak az egyesületnek a képviselője, amelynek célja a bentlakók jogainak védelme.

10. szakasz

A Központ igazgatóbizottsága:

1. meghozza az alapszabályt;
2. meghozza a munkaprogramot;
3. elfogadja a pénzügyi tervet;
4. elfogadja a munkáról és gazdálkodásról szóló beszámolót és az éves elszámolást;
5. dönt az eszközök felhasználásáról, a törvénnyel összhangban;
6. meghozza a Központ általános aktusait;
7. meghozza az ügyrendet;
8. a törvénnyel, a jelen határozattal és az alapszabállyal megállapított egyéb teendőket lát el.

A jelen szakasz 1., 2. és 3. pontjaiban foglalt aktusokat a Tartományi Kormány hagyja jóvá.

Munkájáról a Központ évente egyszer jelentést tesz a Tartományi Kormánynak.

11. szakasz

A Központ felügyelő bizottságának három tagja van, az alapító két képviselője, valamint a munkavállalók egy képviselője.

12. szakasz

A Központ felügyelő bizottsága:

1. felügyeletet gyakorol a Központ gazdálkodása és munkájának törvényessége felett;
2. átnézi az éves beszámolót és az éves elszámolást, valamint megállapítja, hogy azok a törvénnyel összhangban készültek-e;
3. meghozza az ügyrendet;
4. a törvénnyel és az alapszabállyal megállapított egyéb teendőket lát el.

13. szakasz

A Központ igazgatóját, igazgatóbizottságát és felügyelő bizottságát a Tartományi Kormány a Központ megalakításának napjától számított három hónapon belül nevezi ki.

A Központ igazgatójának teendőit és felhatalmazásait a Központ igazgatójának kinevezéséig a megbízott igazgató, Ivana Koprivica újvidéki okleveles pszichológus, mesterfokozatú üzleti pszichológus látja el.

A Központ igazgatójának teendőit és felhatalmazásait ellátó személy az ideiglenes igazgatóbizottság kinevezésének napjától számított két hónapon belül, javasolja a Központ 2014. évi munkaprogramját.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt személy kinevezésének napjától számított két hónapon belül meghozza a Központ munkaköreinek belső szervezetéről és besorolásáról szóló aktust.

14. szakasz

A Központ igazgatóbizottságának kinevezéséig az igazgatási szerv feladatkörét az ideiglenes igazgatóbizottság látja el.

A Központ ideiglenes igazgatóbizottsága kinevezésének napjától számított két hónapon belül:

- meghozza a Központ alapszabályát és a Központ bírósági cégjegyzékbe vételéhez szükséges egyéb aktusokat;
- meghozza a Központ 2014. évi munkaprogramját;
- meghozza a 2014. évi pénzügyi tervet;
- az igazgatóbizottság hatáskörébe tartozó egyéb teendőket lát el, a törvénnyel összhangban.

15. szakasz

A Központ ideiglenes igazgatóbizottságába a Kormány kinevezi:

- elnöknök:

1. Marijana Pujin újvidéki okl. jogászt;

- tagoknak:

1. Tamara Džabasan újvidéki okl. pszichológust;
2. Rada Mitrović újvidéki okl. szociológust;
3. Bea Šarčević szabadkai mesterfokozatú szociálpolitikust;
4. Jelena Šikmant, az Európai tanulmányok interdiszciplináris területének mesterfokozatú szakemberét, Újvidék.

16. szakasz

A Központ ideiglenes felügyelő bizottságába a Kormány kinevezi:

- elnöknök:

1. Anika Dostanić nagybeeskereki okl. szociológianánt;

- tagoknak:

1. Marko Vekić újvidéki mesterfokozatú jogászt;
2. Jelena Jan újvidéki kulturológust.

17. szakasz

A Központ alapszabálya részletesebben szabályozza a Központ tevékenységét, igazgatását, gazdálkodását, az igazgató kinevezésének és felmentésének feltételeit és eljárását, valamint a Központ munkája tekintetében egyéb fontos kérdéseket.

18. szakasz

A Központ nevének, székhelyének és tevékenységének módosítását, valamint státusbeli változásait a Tartományi Kormány hagyja jóvá.

19. szakasz

Ez a határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-40/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

173.

A Humán Erőforrást Irányító Szolgálat megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/06. és 3/13. szám) 6a. szakaszának 2. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakasza és 35. szakaszának 1. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19 - i ülésén

HATÁROZATOT**hozott**

**A TARTOMÁNYI SZERVEKBEN FOGLALKOZTATOTTAK
2014. ÉVI ÁLTALÁNOS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI
PROGRAMJÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

Ez a határozat megállapítja a tartományi szervezetekben, a tartományi közigazgatási külön szervezetekben, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának Titkárságán, valamint a szolgálatokban és igazgatóságokban foglalkoztatottak 2014. évi általános szakmai továbbképzésének programját (a továbbiakban: Program).

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakasza szerinti program a határozat szerves része.

3. szakasz

A jelen határozat 1. szakasza szerinti program végrehajtásához szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2014. évi költségvetésében kell biztosítani.

A jelen határozat 1. szakasza szerinti programban foglalt egyes képzések lebonyolításához szükséges eszközöket a képzés szervezéséhez támogatást nyújtó tartományi szervek és szervezetek is biztosíthatják.

4. szakasz

Ez a határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 151-8/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor, s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

**A TARTOMÁNYI SZERVEKBEN FOGLALKOZTATOTTAK
2014. ÉVI ÁLTALÁNOS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI
PROGRAMJA**

TARTALOM**BEVEZETŐ****1. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: IDEGENNYELV-TANFOLYAMOK**

- 1.1. CÉLJA
- 1.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
- 1.3. CÉLCSOPORT
- 1.4. TARTALMA
- 1.5. IDŐTARTAMA
- 1.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
- 1.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

2. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: KISEBBSÉGI NEMZETI KÖZSÉGI NYELVTANFOLYAMOK

- 2.1. CÉLJA
- 2.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

2.3. CÉLCSOPORT**2.4. TARTALMA****2.5. IDŐTARTAMA****2.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK****2.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK****3. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: AKTUSOK KIDOLGOZÁSA (JOGSZABÁLYOZÁS)****3.1. CÉLJA****3.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI****3.3. CÉLCSOPORT****3.4. TARTALMA****3.5. IDŐTARTAMA****3.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK****3.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK****4. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁS ÉS KÖZIGAZGATÁSI PER****4.1. CÉLJA****4.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI****4.3. CÉLCSOPORT****4.4. TARTALMA****4.5. IDŐTARTAMA****4.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK****4.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK****5. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A HATÁROZAT MINT AZ ALKALMAZOTT MUNKAJOGI HELYZETÉT SZABÁLYOZÓ AKTUS****5.1. CÉLJA****5.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI****5.3. CÉLCSOPORT****5.4. TARTALMA****5.5. IDŐTARTAMA****5.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK****5.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK****6. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A KÖZBESZERZÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK ALKALMAZÁSA – A KÖZBESZERZÉSRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY ÉS A KÍSÉRŐ JOGSZABÁLYOK****6.1. CÉLJA****6.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI****6.3. CÉLCSOPORT****6.4. TARTALMA****6.5. IDŐTARTAMA****6.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK****6.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK****7. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSE, TERVEZÉSE ÉS VÉGREHAJTÁSA****7.1. CÉLJA****7.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI****7.3. CÉLCSOPORT****7.4. TARTALMA****7.5. IDŐTARTAMA****7.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK****7.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK****8. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: AZ EURÓPAI UNIÓ MŰKÖDÉSE ÉS INTÉZMÉNYES KERETEI****8.1. CÉLJA****8.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI****8.3. CÉLCSOPORT****8.4. TARTALMA****8.5. IDŐTARTAMA****8.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK****8.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK****9. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: PROJEKTÍRÁS AZ EURÓPAI ALAPOKNÁL VALÓ PÁLYÁZÁSHOZ****9.1. CÉLJA****9.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI****9.3. CÉLCSOPORT**

- 9.4. TARTALMA
- 9.5. IDŐTARTAMA
- 9.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
- 9.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 10. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: KORRUPCIÓELLENES HARC
 - 10.1. CÉLJA
 - 10.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 10.3. CÉLCSOPORT
 - 10.4. TARTALMA
 - 10.5. IDŐTARTAMA
 - 10.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 10.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 11. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A KORRUPCIÓ MEGELŐZÉSE - SZEMÉLYES ÉS SZAKMAI ETIKA
 - 11.1. CÉLJA
 - 11.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 11.3. CÉLCSOPORT
 - 11.4. TARTALMA
 - 11.5. IDŐTARTAMA
 - 11.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 11.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 12. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: IRODAI ÜGYKEZELÉS
 - 12.1. CÉLJA
 - 12.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 12.3. CÉLCSOPORT
 - 12.4. TARTALMA
 - 12.5. IDŐTARTAMA
 - 12.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 12.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 13. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: MUNKAHELYI BIZTONSÁG ÉS EGÉSZSÉG
 - 13.1. CÉLJA
 - 13.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 13.3. CÉLCSOPORT
 - 13.4. TARTALMA
 - 13.5. IDŐTARTAMA
 - 13.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 13.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 14. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: MOBBING – A MUNKAHELYI ZAKLATÁS MEGAKADÁLYOZÁSA ÉS A VELE SZEMBENI VÉDELEM
 - 14.1. CÉLJA
 - 14.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 14.3. CÉLCSOPORT
 - 14.4. TARTALMA
 - 14.5. IDŐTARTAMA
 - 14.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 14.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 15. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A PREZENTÁCIÓS ÉS NYILVÁ- NOS FELLÉPÉSI KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSE
 - 15.1. CÉLJA
 - 15.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 15.3. CÉLCSOPORT
 - 15.4. TARTALMA
 - 15.5. IDŐTARTAMA
 - 15.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 15.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 16. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: AZ ÍRÁSKÉSZSÉG JELENTŐ- SÉGE A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI SZERVEKBEN
 - 16.1. CÉLJA
 - 16.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 16.3. CÉLCSOPORT
 - 16.4. TARTALMA
 - 16.5. IDŐTARTAMA
 - 16.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 16.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- 17. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: KOMMUNIKÁCIÓS ÉS KONFLIKTUSMEGOLDÓ KÉSZSÉGEK
 - 17.1. CÉLJA
 - 17.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 17.3. CÉLCSOPORT
 - 17.4. TARTALMA
 - 17.5. IDŐTARTAMA
 - 17.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 17.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 18. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: CSAPATMUNKA, CSAPAT VE- ZETÉSE ÉS IRÁNYÍTÁSA
 - 18.1. CÉLJA
 - 18.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 18.3. CÉLCSOPORT
 - 18.4. TARTALMA
 - 18.5. IDŐTARTAMA
 - 18.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 18.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 19. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: IDŐKEZELÉS
 - 19.1. CÉLJA
 - 19.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 19.3. CÉLCSOPORT
 - 19.4. TARTALMA
 - 19.5. IDŐTARTAMA
 - 19.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 19.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 20. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: EMOCIONÁLIS ÍRÁSKÉSZSÉ- GI TRÉNING
 - 20.1. CÉLJA
 - 20.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 20.3. CÉLCSOPORT
 - 20.4. TARTALMA
 - 20.5. IDŐTARTAMA
 - 20.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 20.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 21. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: STRESSZ-HELYZETEK KEZE- LÉSE
 - 21.1. CÉLJA
 - 21.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 21.3. CÉLCSOPORT
 - 21.4. TARTALMA
 - 21.5. IDŐTARTAMA
 - 21.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 21.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
- 22. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A MUNKA HATÉKONYSÁGÁ- NAK A KREATIVITÁS ÉS AZ INNOVATIVITÁS SERKENTÉSE ÁLTALI NÖVELESE
 - 22.1. CÉLJA
 - 22.2. MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI
 - 22.3. CÉLCSOPORT
 - 22.4. TARTALMA
 - 22.5. IDŐTARTAMA
 - 22.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK
 - 22.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

BEVEZETŐ

A Humán Erőforrást Irányító Szolgálat megalakításáról szóló ha- tározat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/06. és 3/13. szám) megál- lapítja, hogy a Szolgálat végzi a tartományi közigazgatási szervek, a külön tartományi közigazgatási szervezetek, a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának Titkársága, a szolgálatok és igazgatóságok (a továbbiakban: tartományi szervek) számára a szakmai, az adminis- tratív, az operatív-műszaki és egyéb teendőket. Munkájának alapvető tevékenységi köre felöleli a szervezetekben foglalkoztatottak szakmai továbbképzésének, kiképzésének és kiegészítő oktatásának megszervezését és koordinálását. Az eddigi szakmai továbbképzések megszervezése során szerzett tapasztalatai és a pénzügyi lehetőségek alapján a programban huszonkét különféle témakörre vonatkozó kép-

zést javasoltunk. A kiválasztott képzések megvalósulása a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 50/13. szám) összhangban történik, amely a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében biztosítja a szükséges eszközöket.

A 2014. évre az alábbi képzéseket javasoljuk:

1. Idegennyelv-tanfolyamok
2. Kisebbségi nemzeti közösségi nyelvtanfolyamok
3. Aktusok kidolgozása (jogszabályozás)
4. Közigazgatási eljárás és közigazgatási per
5. A határozat mint a foglalkoztatott munkajogi helyzetét szabályozó aktus
6. A közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályok alkalmazása – A közbeszerzésről szóló törvény és a kísérő jogszabályok
7. A költségvetés előkészítése, tervezése és végrehajtása
8. Az Európai Unió működése és intézményes keretei
9. Projektírás az európai alapoknál való pályázáshoz
10. Korruptióellenes harc - érdekellentétek megakadályozása és a tisztviselők magatartásának ellenőrzése
11. A korruptió megelőzése - személyes és szakmai etika
12. Irodai ügykezelés
13. Munkahelyi biztonság és egészség
14. Mobbing – a munkahelyi zaklatás megakadályozása és a vele szembeni védelem
15. A prezentációs és nyilvános fellépési képességek fejlesztése
16. Az íráskészség jelentősége a tartományi közigazgatási szervezetekben
17. Kommunikációs és konfliktus-megoldási készségek
18. Csapatomunka, csapat vezetése és irányítása
19. Időkezelés
20. Emocionális íráskészségi tréning
21. Stressz-helyzetek kezelése
22. A munka hatékonyságának a kreativitás és az innováció serkentése általi növelése

Valamennyi képzés általános célja a tartományi köztisztviselők munkájának tökéletesítése új ismeretek és készségek megszerzése, valamint a meglévő tudás felújítása révén, a tartományi közigazgatás működésének javítása céljából.

A képzéseket Vajdaság AT Kormány és Képviselőháza épületének rendelkezésre álló termeiben, valamint a munka- és protokolláris rendeltetésre szolgáló más létesítményekben (Vojvodina villa, Čortanovi, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és a Képzési Központ, Újvidék, Industrijska 3. szám alatt) tartják. Ugyancsak, a szükségletekkel összhangban, a képzések az említett létesítményeken kívül, illetve Újvidéken kívül is megszervezhetők.

A szemináriumi előadók és alkalmazott személyek az egyes területek szakemberei lesznek, továbbá a Szerb Köztársaságban és a tartományi szervezetekben foglalkoztatottak, akik munkájuk folyamán szerzett ismeretekkel és többéves tapasztalattal rendelkeznek. Feltételezhető ugyanis, hogy azokra a kérdésekre és kétélyekre, amelyekkel a tartományi köztisztviselők szembesülnek, legjobban a «gyakorlat» emberei válaszolhatnak.

Az egyes képzésekre más Szerb köztársaságbeli és tartományi szervezetekkel, valamint nemkormányzati szervezetekkel és más szakintézményekkel együttműködésben kerül sor.

A képzések az előadások és a műhelymunka kombinációja, melynek elvárása a résztvevők/hallgatók aktív részvétele a munkában. A szükségletek és az érdeklődés függvényében az egyes képzéseket az év folyamán többször megszervezzük.

A képzésre jelentkezhet valamennyi tartományi szervezetben foglalkoztatott. A tartományi köztisztviselők bizonyos képzés iránti érdeklődésén kívül a részvétellel vonatkozó végleges döntést a tartományi közigazgatási szerv vezetője hozza meg. Jelentkezni a Szolgálat internetes oldalán és a Vajdaság AT Kormányának hirdetőtábláin közzétett, a tartományi szervezetekhez intézett írásbeli felhívás, valamint minden egyes foglalkoztatott e-mail postaládájába közvetlenül a tartományi köztisztviselők szakmai továbbképzési igényeinek elemzésére készült 2014. évi kérdőívben begyűjtött adatok alapján lehet.

A képzés befejeztével a résztvevők a képzés elvégzéséről bizonyítványt kapnak.

1. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: IDEGENNYELV-TANFOLYAMOK

1.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A foglalkoztatottak idegennyelv-vizsgára való felkészítése, valamint a foglalkoztatottaknak a szerv szükségleteivel összhangban az adott nyelveken folyó sikeres kommunikációra való felkészítése és továbbképzése.

1.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A foglalkoztatottaknak a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Községi Titkárság által alakított bizottság előtt való idegennyelv-vizsga letételére való felkészítése A közigazgatási szervezetben való munkavégzéshez szükséges idegen nyelvi és nemzeti kisebbségi nyelvi vizsgáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/03., 2/06. és 18/09. szám – az aktus elnevezésének módosulása) és Az idegen nyelv- vagy a nemzeti kisebbségi nyelvtudás felmérésének módjáról szóló szabállyal (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/04. szám) összhangban.

Figyelembe véve a mind intenzívebb nemzetközi integrációs folyamatot, valamint a nemzetközi szervezetekkel való egyre gyakrabban történő együttműködést, az idegennyelvtudás egyik alapvető feltétele a tartományi szervezet teendőinek hatékony és ésszerű ellátásában, különös tekintettel a külföldiekkel gyakran kommunikáló foglalkoztatottakra.

1.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervezetben foglalkoztatottak minden szinten, akiket a szerv vezetője küld.

A szerv vezetője a foglalkoztatottakat a fenti tanfolyamra a munka szükségleteivel összhangban küldi. A hallgatók a képzésre a Szolgálat által készített Idegennyelv-tanfolyam látogatásáról szóló szabállyal összhangban járnak.

1.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- vizsgára való felkészítés minden szinten (alapfokú, középfokú, felsőfokú),
- az idegen nyelv nyelvtana,
- szakszótárral való munka (jogi és közigazgatási szakterminológia),
- hivatalos levelek megfogalmazása,
- üléseken és tárgyalásokon való részvétel, beszélgetés,
- üzleti kommunikáció.

1.5. IDŐTARTAMA

A teljes 2014/15. tanév folyamán.

1.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

Idegennyelv-tanárok, idegennyelv-iskolák.

1.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- a tanításra előirányzott térítési költségek a 18 rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva,

2. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: KISEBBSÉGI NEMZETI KÖZÖS-SÉGI NYELVTANFOLYAMOK

2.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A szervezetben foglalkoztatottak kisebbségi nemzeti közösségi nyelvvizsgára való felkészítése, valamint a foglalkoztatottaknak a tartományi szervezet szükségleteivel összhangban az adott nyelveken folyó sikeres kommunikációra való felkészítése és továbbképzése.

2.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A foglalkoztatottaknak a Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság által alakított bizottság előtt való kisebbségi nemzeti közösségi nyelvvizsga letételére való felkészítése A közigazgatási szervezetben való munkavégzéshez szükséges idegen nyelvi és nemzeti kisebbségi nyelvi vizsgáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/03., 2/06. és 18/09. szám – az aktus elnevezésének módosulása) és Az idegen nyelv- és a nemzeti kisebbségi nyelvtudás felmérésének módjáról szóló szabállyal (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/04. szám) összhangban.

A kisebbségi nemzeti közösségek nyelvének ismerete jelentős a nemzeti közösség tagjai jogainak teljes körű alkalmazása céljából, A nemzeti kisebbségek tagjai jogainak védelméről és szabadságáról szóló törvénnyel (A JSZK Hivatalos Lapja, 11/02. szám, A SZ és M Hivatalos Lapja, 1/03. szám - alkotmányos alapokmány és az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09. szám - más törvény és 97/13. szám - az AB határozata) összhangban, amely előírja, hogy a nemzeti kisebbségek hivatalos nyelvhasználatát magában foglalja: a nemzeti kisebbségek nyelvének használatát a közigazgatási és bírósági perekben, a közigazgatási és bírósági eljárás folytatását nemzeti kisebbségi nyelven, a nemzeti kisebbségi nyelv használatát a közmegbízatású szerv kommunikációjában a polgárokkal, közokiratok kiadását és személyes adatok hivatalos nyilvántartását és gyűjteményét a nemzeti kisebbségek nyelvén, továbbá ezeknek az okiratoknak mint teljes értékűeknek az adott nyelven való elfogadását, a nyelvhasználatot a szavazólapokon és a választási anyagban, valamint a nyelvhasználatot a képviselő-testületek munkájában. A nemzeti kisebbségek nyelvének és írásának a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő hivatalos használatával kapcsolatos egyes kérdések részletezéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/03., 9/03. szám - kiigazítás és 18/09. szám - az aktus nevének módosulása, továbbá az SZK Hivatalos Közlönye, 69/10. szám - az AB határozata) szintén szabályozza, hogy a nemzeti kisebbségi tagnak joga van szóbeli, illetve írásbeli válasza azon a nyelven, amelyen a szervhez fordult.

2.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervezetben foglalkoztatottak minden szinten, akiket a szerv vezetője küld.

A szerv vezetője a foglalkoztatottakat a fenti tanfolyamra a munka szükségleteivel összhangban küldi. A hallgatók a képzésre a Szolgálat által készített kisebbségi nemzeti közösségi nyelvtanfolyam látogatásáról szóló szabállyal összhangban járnak.

2.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- vizsgára való felkészítés minden szinten (alapfokú, középfokú, felsőfokú),
- a kisebbségi nemzeti közösségi nyelv nyelvtana,
- szakszótár használata (jogi és közigazgatási szakterminológia),
- hivatalos levelek megfogalmazása,
- üléseken és tárgyalásokon való részvétel, beszélgetés,
- üzleti kommunikáció.

2.5. IDŐTARTAMA

A teljes 2014/15. tanév folyamán.

2.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

Kisebbségi nemzeti közösségi nyelvtanárok és megfelelő nyelvviskolák.

2.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- a tanításra előirányzott térítési költségek a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.

3. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: AKTUSOK KIDOLGOZÁSA (JOGI SZABÁLYOZÁS)

3.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A normatív tevékenységgel kapcsolatos új ismeretek szerzése és a meglevők felfrissítése, tartományi jogszabályok írása.

3.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

Mivel a normatív tevékenység - a jogszabályozás a tartományi szervezet munkájának szerves része, a foglalkoztatottaknak tájékozódniuk kell a változásokról, és tisztázni kell a Tartományi Képviselőház, a Tartományi Kormány és tartományi közigazgatási szervek által hozott általános aktusok kidolgozásában felmerülő esetleges kételyeket. Mivel Vajdaság AT Képviselőházának joga van törvényeket és törvénymódosító javaslatokat előterjeszteni, a jogászoknak/foglalkoztatottaknak feltétlenül meg kell ismerkedni az ilyen fajta jogszabály kidolgozásával.

3.3. CÉLCSOPORT

A szervezetben foglalkoztatottak, különös tekintettel a jogászokra, de a jogszabályozásba bevont más foglalkoztatottakra is.

3.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- Határozat a jogszabályozásról (A Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/08. szám);
- Egységes módszertani szabályok a jogszabályok kidolgozásához (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/10. szám) (a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlésének Törvényhozó Bizottsága);
- Az illetékes bizottságok előtt történő procedúrák és a Vajdaság AT Kormányának üléseire való utalás;
- nomotetika;
- törvénymódosítások kidolgozása.

3.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

3.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti szakterület szakemberei (pl. a jogszabályok kidolgozásában sokéves tapasztalattal rendelkező tartományi és köztársasági szervezetben foglalkoztatottak, egyetemi tanárok stb.).

3.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva;
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termében, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb épületekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző Képzési Központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi;
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi;
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi;
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi;

- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi;
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

4. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁS ÉS KÖZIGAZGATÁSI PER

4.1. A KÉPZÉS CÉLJA

Az ismeretek felfrissítése és a közigazgatási ügyekben való döntéshozatal során jelentkező kételyek eloszlátása.

4.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A tartományi közigazgatási szervek első és másodfokon döntenek a közigazgatási ügyekben. A közigazgatási eljárásokat, elsősorban a jogászok folytatják le, de lefolytathatják nem jogászképesítésű személyek is. A közigazgatási eljárás lefolytatásának előmozdítása és a vele kapcsolatos kételyek eloszlátása céljából, a képzést két szinten kell lefolytatni: alapszint - elméleti tudással rendelkező, de gyakorlati tapasztalat nélküli foglalkoztatottak számára; haladó szint - az évek óta ezeken a teendőkön dolgozó foglalkoztatottak számára, akiknek bizonyos kételyeik vannak. A fenti képzés megtartásának indoka a tartományi szervek gyakorlatának egységesítése is. Egyben, a közigazgatási perekről szóló törvénnyel előírt újdonságok, mint például, kötelező nyilvános tárgyalás és az alperes szerv képviselőjének részvétele a közigazgatási perben, megkívánják azoknak a tartományi köztisztviselőknek a kiképzését, akik eddig nem vettek részt ilyen eljárásokban.

4.3. CÉLCSOPORT

Az alapszinten a célcsoport a jogászok és nem jogász foglalkoztatottak, akik hivatalos személy minőségben döntenek a közigazgatási ügyekben, vagy bizonyos cselekményeket végeznek az eljárásban.

A haladó szinten a célcsoport a közigazgatási eljárásban döntést hozó jogászok.

4.4. A KÉPZÉS TARTALMA

Alapszint:

- a közigazgatási eljárás elvei;
- az ügyfél minősítése az eljárásban;
- a közigazgatási szervek meghatalmazása az elsőfokú határozat meghozatalában és döntéshozatal másodfokon;
- a közigazgatási eljárás folyamata;
- a közigazgatási aktus végrehajtása,
- a közigazgatási eljárás korszerűsítésének irányelvei.

Haladó szint:

- a közigazgatási eljárás elvei;
- az ügyfél minősítése az eljárásban;
- a tartományi közigazgatási szervek meghatalmazása az elsőfokú határozat meghozatalában és döntéshozatal másodfokon;
- a közigazgatási eljárás folyamata;
- a közigazgatási aktus végrehajtása;
- a munkaviszony létesítésének eljárásában való döntéshozatal;
- közigazgatási per.

4.5. IDŐTARTAMA

Alapszint – két nap.

Haladó szint – két nap.

4.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei (pl. a tartományi és köztársasági szervekben dolgozó közigazgatási eljárás folytatásában többéves tapasztalattal rendelkező foglalkoztatottak, a Közigazgatási Bíróság bírái stb.).

4.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző Képzési Központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

5. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A HATÁROZAT MINT A FOGLALKOZTATOTT MUNKAJOGI HELYZETE SZABÁLYOZÁSÁNAK AKTUSA

5.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A tanácskozás célja, hogy a határozat mint a szervezetben dolgozók munkajogi helyzete szabályozásának alapvető aktusa problematikájának megvitatása útján, felújítsák tudásukat, kiküszöböljék a dilemmákat, valamint a tartományi szervezetben a foglalkoztatott munkajogi helyzetének szabályozásakor határozathozattal hozzájáruljanak a kiegyensúlyozott jó gyakorlat kialakításához.

5.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A munkaviszonyról szóló határozat alapvető egyedi jogi aktus, amely szabályozza a tartományi szervezetben foglalkoztatottak munkajogi helyzetét. A gyakorlat azt mutatja, hogy a foglalkoztatottak munkajogi helyzetét szabályozó határozatok meghozatala alkalmával felmerülnek nyitott kérdések és kételyek. A határozatok elkészítésére irányuló munka előmozdítása és a kétségek kiküszöbölése céljából, tanácskozásokat kell tartani, amelynek során a homályos és összehangolatlan gyakorlatot megtárgyalnák, a nyitott kérdéseket pedig megvitatnák, mindezt pedig a törvényes, hatékony, gazdaságos eljárás céljából.

5.3. CÉLCSOPORT

A célcsoportok a munkaviszony területén a határozattervezeteket előkészítő jogászok, illetve a többi alkalmazott, valamint a határozatokat meghozó tartományi szervek vezetői.

5.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- a források;
- a határozat fogalma;
- A közigazgatási eljárásáról szóló törvényben foglalt határozatok és a munkaviszonyból eredő jogokat, köteleességeket és felelősséget szabályozó aktusokat jelentő határozatok viszonya;
- a határozat meghozatalának elvei;
- a határozat formája és tartalma;

- a határozat tartalma tételenként;
- jogorvoslati eszközök (fellebbezés/kifogás, panaszügyi bizottság, határidők);
- a határozat készítésekor felmerülő kételylek.

5.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

5.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei (pl. a tartományi és köztársasági szervezetekben dolgozó, a határozatok elkészítésében többéves tapasztalattal rendelkező foglalkoztatottak, a munkaviszony területével foglalkozó bírók stb.).

5.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva;
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrejvlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

6. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A KÖZBESZERZÉSSSEL KAPCSOLATOS ÚJ JOGSZABÁLYOK ALKALMAZÁSA – A KÖZBESZERZÉSRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY ÉS A KÍSÉRŐ JOGSZABÁLYOK

6.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A közbeszerzésekről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 124/12. szám) szerinti közbeszerzési eljárások végrehajtása gyakorlati ismereteinek megszerzése és a meglevő ismeretek felfrissítése.

6.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A 2009. évi a közbeszerzésekről szóló törvény, amely előírja, hogy a megrendelőnek munkakörei besorolásában munkahelyet kell előírni a közbeszerzéssel foglalkozó köztisztviselő számára, akinek teendői leírásában a közbeszerzések lebonyolítása is szerepel. A közbeszerzési tisztviselő az ilyen teendők ellátására külön kiképzett és erről bizonyítvánnyal rendelkező köztisztviselő. A fenti képzés hasznosítható a bizonyítvány megszerzéséhez szervezett vizsgára való felkészüléshez. Egyben a képzéssel lehetőség nyílik a tapasztalatcsere és a közbeszerzési eljárások végrehajtásában felmerülő kételylek eloszlására. Mivel a közbeszerzésről szóló új törvényt 2013. április 1-jétől kell alkalmazni, a fenti képzés még időszerűbb és szükségesebb lesz.

6.3. CÉLCSOPORT

A közbeszerzési eljárások végrehajtásában és a közbeszerzési eljárások végrehajtására és másra alakított bizottságok munkájában résztvevő jogászok, közgazdászok és más alkalmazottak.

6.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- a közbeszerzési terv;
- a közbeszerzés fajtái;
- az ajánlatok begyűjtésére irányuló felszólítások formája és tartalma (kötelező elemek);
- a kötelező dokumentumok, amelyeket be kell szerezni az ajánlattevőtől;
- a legjobb ajánlattevő kiválasztásának kritériumai és a döntéshozatal;
- a szervek kötelezettségei a lefolytatott eljárás után (a szerződés, a jelentés, a jegyzőkönyv, az értesítés stb. kidolgozása).

6.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

6.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei (pl. a tartományi és köztársasági szervezetekben dolgozó, a közbeszerzési eljárások végrehajtásában többéves tapasztalattal rendelkező foglalkoztatottak, engedéllyel rendelkező előadók, a Közbeszerzési Igazgatóságnál dolgozók stb.).

6.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrejvlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző Képzési Központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

7. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSE, TERVEZÉSE ÉS VÉGREHAJTÁSA

7.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A hallgatók tudásának bővítése a költségvetés előkészítése, tervezése és végrehajtása tekintetében.

7.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A költségvetés tervezése és végrehajtása területén folytatott tevékenység az egyik legfontosabb munkaterület. Ebben az értelemben állandóan munkálkodni kell a fenti tevékenység végrehajtásának előmozdításán.

7.3. CÉLCSOPORTOK

A tartományi szervezetekben pénzügyi és anyagi teendőket ellátó foglalkoztatottak, valamint a költségvetés előkészítésén és tervezésén dolgozók.

7.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- költségvetési előírások;
- a költségvetési rendszer keretében levő általános megoldások;
- finanszírozási források;
- a költségvetési évben és az elkövetkező két fiskális évben finanszírozási elsőbbséget élvező területek javaslata;
- költségvetés tervezés;
- a tervek benyújtása;
- a tevékenységek tervezése;
- a költségvetés végrehajtása;
- kétélyek a mindennapi munkában.

7.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

7.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei (pl. a tartományi és köztársasági szervezetekben dolgozó, az anyagi és pénzügyi teendőket ellátásában többéves tapasztalattal rendelkező foglalkoztatottak stb.).

7.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termében, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi;
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi;
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi;
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

8. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: AZ EURÓPAI UNIÓ MŰKÖDÉSE ÉS INTÉZMÉNYES KERETEI

8.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A hallgatók ismeretszerzése az Európai Unióba való belépéshez elengedhetetlen elméleti és gyakorlati ismeretekről, valamint az Európai Unió történetéről, jogi és intézményes kereteiről, amelyekben működik.

8.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A Szerb Köztársaság stabilizálódásának folyamata és az Európai Unióhoz való csatlakozási folyamata formálisan 2001-ben kezdődött meg. A Szerb Köztársaság Nemzetgyűlése 2008. szeptember 9-én be-

cikkelyezte A Stabilizációs és Társulási Egyezményt és az Átmeneti Kereskedelmi Egyezményt, míg a Stabilizációs és Társulási Egyezmény becikkelyezési folyamata az Európai Unióban 2013. szeptember 1-jén fejeződött be, az Átmeneti Kereskedelmi Egyezményt pedig hatályon kívül helyezték. Továbbá, a Szerb Köztársaság 2009. december 22-én benyújtotta az Európai Unióhoz való csatlakozási kérelmét és 2012. március 1-jén megkapta a jelölt státust. Az európai vezetők 2013 júliusában Brüsszelben eldöntötték, hogy az Európai Unióhoz való csatlakozási tárgyalásokat Szerbiával legkésőbb 2014 januárjában kell elkezdni, amikor várható az első kormányközi konferencia is. Mivel az európai integráció a Szerb Köztársaság stratégiai prioritása, ezért lépéseket tesz annak érdekében, hogy az Európai Unió tagjává váljon, a foglalkoztatottaknak feltétlenül meg kell ismerkedniük az Európai Unió intézményeivel, hatáskörökkel és az uniós döntéshozatali móddal, hogy erősödjön az intézményi kötelezettségvállalási képesség az Unióhoz való csatlakozás alkalmával és utána.

8.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja.

8.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- Az Európai Unió története;
- Az Európai Unió alapító aktusai és a reformszerződés (Lisszaboni szerződés);
- Az Európai Unió szervei és intézményei és hatáskörök (Európai Bizottság, Európai Tanács, Európai Parlament...);
- Az Európai Unió jogszabályainak meghozatalára vonatkozó eljárások és jogszabályai (az EU elsődleges és másodlagos jogforrások, jogszabályok és egyéb aktusok, amelyeket az Európai Unió szervei hoznak meg);
- Az Európai Unió bővítési politikája;
- Az európai uniós tagságba való felvétel kritériumai;
- Az Európai Unió tagja státus megszerzésére irányuló eljárás.

8.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

8.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei.

8.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termében, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi;
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

9. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: PROJEKTÍRÁS AZ EURÓPAI UNIÓ ALAPJAINÁL VALÓ PÁLYÁZTATÁSHOZ

9.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A hallgatók megismertetése a Szerb Köztársaság számára hozzáférhető európai előcsatlakozási alapokkal, a projektírás szabályaival és szabványaiival a rendelkezésre álló alapoknál való pályázás céljából.

9.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

Az Európai Unió előírta a projektek pályázatának forma- és eljárásrendszerét, amelyet a foglalkoztatottnak meg kell tanulni. A képzés résztvevői képesítést nyernek az Európai Unió alapjainak igénybevétele, önálló projektírásra, a definiált prioritások és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek keretében való stratégiai beilleszkedésre. A képzés kifejleszti a hallgatóknak a helyi és regionális fejlesztési projektek fejlesztésében és alkalmazásában való aktív szerepvállalásához elengedhetetlen képességeit és tudását.

9.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja.

9.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- Ismeretszerzés az irányítás módjáról, az Európai Unió előcsatlakozási támogatását szolgáló IPA eszköz keretében levő rendelkezésre álló alapok alapvető jellegzetességeiről és programozásáról;
- az Európai Unió előcsatlakozási alapjai jelentőségének bemutatása;
- ismeretszerzés a határon átnyúló együttműködési program és a Közösség programjának koncepciójáról, amelyben a Szerb Köztársaság igénybe vevői részt vehetnek;
- ismeretszerzés a projektciklus irányításának alapvető elveiről;
- ismeretszerzés a logikai keretről és gyakorlati alkalmazásának megközelítéséről a projektötletek kialakításában és fejlesztésében;
- ismeretszerzés és felkészítés azoknak az eszközöknek a használatára, amelyek megkönnyítik a projektek előkészítését (problémafa, célfa, SWOT analízis stb.);
- ismeretszerzés a projektötletek minősége értékelésének kritériumairól;
- a sikeres projektek példáinak bemutatása.

9.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

9.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei.

9.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrejvlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.

- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

10. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: KORRUPCIÓELLENES HARC - érdekellentétek megakadályozása és a tisztségviselők vagyonának ellenőrzése

10.1. A KÉPZÉS CÉLJA

Ismeretszerzés az érdekellentét fogalmáról és fajtáiról; megismerkedés a tisztségviselők konkrét kötelezettségeivel vagyonuk bejelentése területén; megismerkedés a közhatalom kötelezettségeivel az ajándékokra vonatkozó tájékoztatás és nyilvántartás, valamint a tisztségre lépéstről és a tisztség megszűnéséről való tájékoztatás tekintetében.

10.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A korrupcióellenes harccal megbízott ügynökségről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 97/08., 53/10., 66/11. szám - az AB határozata, 67/13. szám - az AB határozata és 112/13. szám - hiteles magyarázat) előírja, hogy a tisztségviselő köteles tiszteletben tartani a jogait és kötelezettségeit szabályozó jogszabályokat és fenntartani a polgárok bizalmát a lelkiismeretes és felelősségteljes köztisztviselés végzésében. Ezért fontos a folyamatos képzés ezen a területen.

10.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek vezetői és azok a személyek, akik meg vannak bízva a tisztségviselők ajándékairól és tisztségbe való lépésükről, valamint tisztségük megszűnéséről való tájékoztatással.

10.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- az érdekellentétek fogalma és fajtái;
- a tisztségek összeférhetlensége és halmozása;
- más teendők vagy tevékenység ellátása;
- az érdekellentétek fennállásának bejelentési kötelezettsége;
- tagság az egyesületben és az egyesület szerveiben;
- a korrupcióellenes harccal megbízott ügynökségről szóló törvény rendelkezései megszegésének megállapítási eljárása;
- a tisztségviselők megengedhetetlen befolyásolása;
- a tisztségviselő vagyonának jegyzéke;
- a tisztségviselő vagyonának és az ajándékoknak a bejelentése;
- gazdasági társaság vagy közszolgálat megalakításának tilalma a köztisztviselés végzése alatt;
- az igazgatási jogok átruházása a köztisztviselés végzése alatt;
- az ügynökség értesítésének kötelezettsége a közbeszerzési eljárásban.

10.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

10.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei (pl. a korrupcióellenes harccal megbízott ügynökség foglalkoztatottjai stb.).

10.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.

- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

11. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A KORUPCIÓ MEGELŐZÉSE - SZEMÉLYES ÉS SZAKMAI ETIKA

11.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A korrupcióellenes tudatosság növelése, a személyes integritás és etikai kompetenciák, a felelősség és hivatástudat fejlesztése, ismeret- és készségszerzés a korrupció megakadályozására szolgáló mechanizmus alkalmazásában.

11.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

Az etika témájával foglalkozó képzések az állami köztisztviselők kapacitásai továbbképzésének és fejlesztésének része, a korrupció megelőzése érdekében. Ezért az ilyen képzések a közhatalmi szervek számára leggyakrabban előírt intézkedés, az integritási tervek kidolgozásának első köre után.

11.3. CÉLCSOPORT

A szemináriumot elsősorban a tartományi szervek vezetőinek és a középszintű vezetőknek (tartományi titkárhelyettes, altitkár, segédtitkár, főosztályvezető, ügyosztályvezető, csoportvezető stb.), de másoknak is szántuk.

11.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- a korrupció kialakulása személyes és intézményes szinten;
- személyes, hivatásbeli, intézményes és társadalmi integritás;
- a független állami testületek elképzelése és szerepe a korrupció megakadályozásában;
- az értékek forrásai;
- az egyén erkölcsi fejlődése;
- etikai kételyek;
- Potter-féle modell az etikai kételyek megoldásában;
- felelősségvállalás;
- a szabályok és szerepek megfogalmazása az intézményekben;
- személyes felelősség;
- mítoszok a korrupcióról;
- érdekellentét;
- kulturális minták és a korrupció: a nem etikai viselkedés normalizálása;
- a leggyakoribb etikai kételyek a munkakörnyezetben;
- riasztók;
- az érdekellentét kezelése az intézményben;
- az ajándék szabályozása.

11.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

11.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei (pl. a korrupcióellenes harccal megbízott ügynökség foglalkoztatottjai stb.)

11.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző Képzési Központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

12. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: IRODAI ÜGYKEZELÉS

12.1. A KÉPZÉS CÉLJA

Az irodai ügykezelés alapvető fogalmainak, szabályainak és eljárásának megértése.

12.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A tartományi szervek munkája és az irodai ügykezelés elveinek összehangolása iránti szükséglet, sikeres és szabályos munkájuk függvényében.

12.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja.

12.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- az irodai ügykezelést szabályozó jogszabályok;
- az irodai ügykezelés alapvető fogalmai;
- a posta átvétele, felnyitása, áttekintése és elosztása;
- az aktusok és tárgyak nyilvántartásba vétele;
- iratcsomó;
- határidőnapló;
- aktusrendezés;
- küldés;
- az ügyek irattárba helyezése és őrzése;
- hivatalos aktus;
- az irodai ügykezelési jogszabályok alkalmazása feletti felelősség;
- a leggyakoribb hibák.

12.5. IDŐTARTAMA

Egy nap.

12.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei.

12.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

13. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: MUNKAHELYI BIZTONSÁG ÉS EGÉSZSÉG

13.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A foglalkoztatottak ismeretszerzése a biztonságra és egészségre irányuló intézkedések alkalmazásának szükségéről a munkahelyen és a munkakörnyezetben. A munkáltató és a munkavállalók ismeretszerzése törvényes köteleességeikről. A biztonságos és egészséges munka megszervezésének módja és aktus kidolgozása a kockázatfelmérésről a munkahelyen és a munkakörnyezetben.

13.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A biztonságos és egészséges munkára való felkészítés szükségesége - a tartományi szervezetben való szervezés értelmében, valamint a felelős személyek tájékoztatása a kötelezettségekről és a kockázatkezelés módjáról.

13.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja és a tartományi szervek szervezeti egységeinek vezetői.

13.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- fogalmak és jelentésük;
- a védelmi intézkedések és a kockázatsökkentés intézkedései;
- az alkalmazás jelentősége és céljai;
- a kockázatkezelés tervezése;
- a munkahelyi biztonságról és egészségről szóló törvény: a munkahelyi biztonság és egészség rendszerét képezők jogai, köteleességei és felelőssége munkáltatói szinten;
- azok a törvénytől alacsonyabb rangú jogszabályok, amelyekkel az Európai Unió irányelveit a nemzeti törvényhozásba helyezték át;
- kockázatfelmérés a munkahelyen és a munkakörnyezetben;
- a munkahelyi biztonsággal és egészséggel megbízott személy teendői.

13.5. IDŐTARTAMA

Egy nap.

13.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei.

13.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

14. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: MOBBING – A MUNKAHELYI ZAKLATÁS MEGAKADÁLYOZÁSA ÉS A VELE SZEMBENI VÉDELEM

14.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A foglalkoztatottak ismeretszerzése a munkahelyi zaklatás megakadályozásáról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/10. szám) és a munkáltatók és a munkavállalók magatartási szabályai a munkahelyi zaklatás megelőzésével és a vele szembeni védelemmel kapcsolatos szabályzat (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 62/10. szám) alapvető elemeiről.

14.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A gyakorlatból kiderült, hogy a foglalkoztatottak jó része nem ismeri fel világosan mit is jelent pontosan a mobbing kifejezés. Fontos különbséget tenni a munkáltató és a munkavállaló munkaviszonyból eredő, illetve munkaviszonyon alapuló jogai, köteleességei és felelőssége és a foglalkoztatott zaklatása, hátrányos megkülönböztetése és az iránta való rossz viszonyulás között. A hallgatóknak alkalmuk nyílik, hogy a szemináriumon választ kapjanak kétélyeikre.

14.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja.

14.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- a mobbing fogalma és megnyilvánulása;
- a munkakörnyezeti mobbing felismerésének problémái;
- a munkahelyi zaklatás megakadályozásáról szóló törvény alkalmazása az állami szervezetben;
- a munkaviszonyból eredő jogok érvényesítése;
- a támogató személy szerepe;
- gyakorlati tapasztalatok.

14.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

14.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei.

14.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

15. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A PREZENTÁCIÓS KÉPESSÉGEK ÉS A NYILVÁNOS FELLÉPÉS KÉSZSÉGÉNEK FEJLESZTÉSE

15.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A prezentációs képességek és nyilvános fellépési készségek fejlesztése.

15.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A foglalkoztatottaknak, főként a vezető beosztású személyeknek gyakran nagyobb közönség előtt kell előadást tartaniuk. Mivel a sikeres fellépéshez bizonyos tudásra és jártasságra van szükségük, a foglalkoztatottaknak feltétlenül képzésben kell részesülniük ezen a területen.

15.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja. Előnyben részesülnek a munkakörükből eredően prezentációkat tartó és nyilvánosan fellépő, valamint a vezető beosztású személyek.

15.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- a prezentáció előkészítése;
- a prezentáció módszerei;
- a technikai támogatás kiválasztása;
- prezentációs eszközök használata a számítógépen;
- nagyobb számú hallgató előtti fellépés elsajátítása – nyilvános fellépés.

15.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

15.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei.

15.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

16. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: AZ ÍRÁSKÉSZSÉG JELENTŐSÉGE A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI SZERVEKBEN

16.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A nyelvtan, a helyesírási szabályok és a szép stílus területén szerzett korábbi ismeretek felújítása és új ismeretek szerzése. A közigazgatási szervek munkája során felmerülő nyelvi kételyek megoldása. Szakmai segítség nyújtása a mindennapi kifejezőmódban és írásban észlelhető nehézségek és dilemmák tekintetében.

16.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A tartományi közigazgatási szervek egyedi és általános aktusainak a szerb irodalmi nyelv szabványaihoz való összehangolása, a szabályos írás- és kifejezőmód elsajátítása, illetve megerősítése szükségessége. A bürokrata stílus rossz jellemzőire való rámutatás és annak szükségessége, hogy a tartományi közigazgatási nyelv összhangban legyen az érvényes nyelvi normákkal.

16.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja, aki írásban és szóban használja a szerb nyelvet, akár anyanyelve vagy pedig másik nyelvként.

16.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- a szerb nyelv bürokratizálódása – okai, története, példák;
- a bürokratikus nyelv tulajdonságai: terjengős, bonyolult, határozatlan, sztereotípiáktól hemzseg;
- a szókészlet erőszakos módosítása;
- bürokratikus szerkezetek és nyelvi fordulatok;
- jellegzetes nyelvtani, helyesírási és stílusbeli hibák a közigazgatási nyelvben.

16.5. IDŐTARTAMA

Egy nap.

16.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei.

16.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termében, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

17. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: KOMMUNIKÁCIÓS ÉS KONFLIKTUSMEGOLDÓ KÉSZSÉGEK

17.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A foglalkoztatottak ismeretszerzése a kommunikáció elveiről és a konfliktus megoldásához szükséges készségekről.

17.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

Munkájuk során a foglalkoztatottak nagyszámú ügyféllel kerülnek kapcsolatba, ezért kommunikációjuk javítása céljából ezen a területen szükséges képzést tartani, mégpedig a polgárok szolgálatkész közígazgatás iránti szükségleteinek kielégítése céljából.

A foglalkoztatottak munkájuk során is naponta kommunikálnak egymással. Némelykor a rossz kommunikáció miatt a szervezeten belül konfliktusok keletkeznek, ami kihat a munkalétkörre, ebből következően pedig magára a munkavégzésre is. Az ilyen jellegű problémák megelőzése és a kommunikáció javítása céljából szükség van a foglalkoztatottak képzésére.

17.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja.

17.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- a kommunikáció fogalma és jelentősége;
- a tényszerű kommunikáció alapvető fogalmai;
- tényszerű jogok;
- empátia;
- visszajelző információk nyújtása és átvétele;
- konfliktusmegoldás.

17.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

17.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

Üzleti pszichológiával foglalkozó szervezetek szakemberei, pszichológusok és tanúsítvánnyal rendelkező trénerek.

17.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termében, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

18. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: CSAPATMUNKA, CSAPATVEZETÉS ÉS –IRÁNYÍTÁS

18.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A csapatmunka kialakítására és megszervezésére, fellendítésére, a kommunikációra, az együvé tartozásra vonatkozó ismeretek megszerzése, az irányítás stílusaival és a tárgyalási és döntéshozatali jártassággal együtt.

18.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A csapatmunka hatékonyabb és jobb munkavégzési lehetőséget nyújt. Figyelembe véve a korszerű irányzatokat, miszerint a munka elvégzését egy adott csapatra kell bízni, feltétlenül szükséges, hogy a vezetők megismerkedjenek a csapattírányítás elveivel. Mivel a sikeres csapatmunka alapvető elemei az egységes státus, a jó kommunikáció, a részvétel, az egybe tartozás, a személyes fejlődés, a méltányosság, a rugalmasság, a felelősség és a világos vízió, továbbá az azonos munkaelvek és szabályok, minden foglalkoztatottat be kell vonni a szóban forgó témával foglalkozó szemináriumokba.

18.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervekben vezetői munkakörbe beosztott személyek és minden foglalkoztatott a tartományi szervekben.

18.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- a csapat sajátossága;
- a csapat kialakítása és vezetése;
- a csapat tagjainak kiválasztása és a csapaton belüli szerepük kijelölése;
- csapatfejlesztés, kialakulásának szakasza;
- elismerések és díjak;
- csapatösszeforrás;
- csapaton belüli kommunikáció;
- vezetési stílusok;
- tárgyalási készségek;
- döntéshozatali készségek.

18.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

18.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

Üzleti pszichológiával foglalkozó szakemberek.

18.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

19. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: AZ IDŐVEL VALÓ GAZDÁLKODÁS

19.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A hallgatók ismeretszerzése az idővel való helytelen gazdálkodás okairól és következményeiről, a foglalkoztatottak általános hatékonysága növelésének technikáiról és az idő jobb kihasználásáról.

19.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

Az idővel való gazdálkodás alapján véve a feladatok hatékony elvégzése, ami csökkenti a munka folyamán keletkezett hibákat, lehetővé teszi a kitűzött határidők tiszteletben tartását, ugyanígy az idővel való gazdálkodás fontos a munkavállalók kölcsönös, valamint a munkavállalók és a vezetők közötti megfelelő viszony kialakításában.

19.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja.

19.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- mi az idővel való gazdálkodás;
- az idővel való téves gazdálkodás okai;
- az idővel való téves gazdálkodás következményei;
- időtolvajok;
- az időgazdálkodás technikái;
- delegálás;
- egyéb.

19.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

19.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei.

19.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

20. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: AZ EMOCIONÁLIS ÍRÁSTUDÁS GYAKORLÁSA

20.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A gyakorlat célja mind a pozitív, mind pedig a negatív érzelmek keletkezése elvének, valamint azon összefüggéseknek a megértése, amely fennáll az érzelmek, a gondolatok és a magatartás között; továbbá azon gondolkodási hibák alapjairól való informálódás, amelyek a túlzott, nem megfelelő érzelmekhez vezetnek, majd a saját érzelmünk felismerésének elsajátítása.

20.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

Az érzelmileg írástudó kommunikáció csökkenti a nem funkcionális konfliktusokat, amelyek az érzelmek alkalmatlan irányításával keletkeznek, javítja és előmozdítja az emberek kölcsönös viszonyait, ami a munkavállalók nagyobb fokú elégedettségéhez és a teendők jobb és színvonalasabb végzéséhez, valamint a munkával kapcsolatos tevékenységek működéséhez vezetnek.

20.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja.

20.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- a szeretet szabad kifejezésének készsége és az önmagunk és mások iránti kedvező viszonyulás megismerése;
- a gondolatok, érzelmek és a magatartás közötti kapcsolat felismerése;
- a funkcionális és a nem funkcionális, kellemetlen érzelmek közötti különbségek;
- a kellemetlen érzelmek pozitív funkciójának felismerése;
- egyéb.

20.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

20.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei (pl. pszichológusok, tanúsítvánnyal rendelkező edzők).

20.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

21. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A STRESSZ IRÁNYÍTÁSA

21.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A hallgatók ismeretszerzése a stressz fogalmáról és a következményeiről, valamint a stressz megelőzésére és kiküszöbölésére irányuló technikák elsajátítása.

21.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A stressz ma az egyik leggyakoribb probléma, amelyre a munkavállalók hivatkoznak. A stressz megelőzése rendkívül fontos és kölcsönösen hasznos mind a munkavállaló, mind pedig az szervezet számára.

21.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja.

21.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- mi a stressz és a tünetei;
- a stressz fajtái;
- a stressz okai és következményei;
- a munkán való „kiégés”;
- a stresszel való szembesülés stratégiája;
- lazítási technikák.

21.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

21.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei.

21.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.

- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrevlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

22. A KÉPZÉS ELNEVEZÉSE: A MUNKA HATÉKONYSÁGÁNAK A KREATIVITÁS ÉS INNOVATIVITÁS SERKENTÉSE ÁLTALI NÖVELÉSE

22.1. A KÉPZÉS CÉLJA

A kreatív gondolkodást fejlesztő és innovatív munkakörnyezetet teremtő gyakorlat és irányelvek azonosítása; új ötletek gyártása, értékelése és kiválasztása; szokások megváltoztatása a kreativitás és az innovativitás javítása érdekében; a csapatmunka, az együttműködés és a munkateljesítmény javítása; a kreatív gondolkodásmód gyakorlása és ötletek, valamint megoldások generálása.

22.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI

A képzés formája olyan, hogy különböző helyzetekben lehet a munkán hasznosítani. A képzés segít a foglalkoztatottnak a probléma megoldásának új módszerei fejlesztésében, új ötletek fejlesztésében, az ülések, különféle események tervezésében, a csapatmunka és együttműködés javításában és az újítások bevezetésében. A munkán kreatív gondolkodás kerül alkalmazásra.

22.3. CÉLCSOPORT

A tartományi szervek valamennyi foglalkoztatottja.

22.4. A KÉPZÉS TARTALMA

- a kreativitás és az innovativitás megfogalmazása;
- hatékonysági innovációk, használati innovációk, radikális innovációk;
- a probléma kreatív megoldása;
- az ötletek elemzése, értékelése és kiválasztása;
- az értékek nemzeti rendszere és a szervezési kultúra, mint a kreativitás tényezői;
- kreativitás csapatban - innovativitás csapatban;
- a kreativitás ösztönzése;
- GAME modell.

22.5. IDŐTARTAMA

Két nap.

22.6. ELŐADÓK ÉS MÁS BEVONT SZEMÉLYEK

A fenti terület szakemberei.

22.7. SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- Az alkalmazott előadók és a munkaanyag, valamint képzési anyag előkészítésével megbízott személyek tiszteletdíjának költségei: az eszközök a 18. rovatrend - Humán Erőforrás Irányító Szolgálat keretében vannak biztosítva.
- A képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségeit, abban az esetben, ha nincs biztosítva bérmentes helyiség a Vajdaság AT Képviselőházának és Kormányának termeiben, a munka- és protokolláris szükségletekre szolgáló egyéb helyiségekben - Vojvodina villa, Čortanovci, a Vajdasági Gazdasági és Technológiai Fejlesztési Központ, Andrejvlje és az újvidéki szakmai és munkajártasság oktatását végző képzési központ - az eszközöket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Az úti költségeket, ha a képzés megtartásának napján nem áll rendelkezésre a Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatóságának szállítóeszköze, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A képzésben résztvevők számára a kísérő anyag kidolgozásának költségeit, ha a Tartományi Szervek Közös Teendőinek Igazgatósága nem biztosítja, a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- A résztvevők elszállásolási és étkeztetési, felfrissülési költségeit a foglalkoztatottakat szakmai továbbképzésre küldő szerv fedezi.
- Az előre nem tervezhető költségeket a Szolgálat a 18. rovatrend - Humán Erőforrást Irányító Szolgálat keretében fedezi.
- Ha lehetőség van, az eszközöket részben vagy teljes egészében a képzés megszervezését anyagilag támogató szervek, illetve szervezetek is fedezhetik.

174.

A Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10., 4/11., 20/02. és 26/12. szám) 30. szakaszának 9. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet - egységes szerkezetben foglalt szöveg (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 40/12. szám) 39. szakasza alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormány 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Kormány ZORAN DELIČET - négy évig tartó időszakra - k i n e v e z i tartományi energetikai és ásványi nyersanyagügyi titkárhelyettesnek.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 02-9/2013.
Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

175.

A vajdasági beruházásokat támogató Vojvodina Investment Promotion – VIP Alap megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/04. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakasza és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormány 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Kormány jóváhagyja a Vajdasági Beruházásokat Támogató - Vojvodina investment promotion – VIP Alap alapszabályának kiegészítéséről szóló határozatot, amelyet a Vajdasági Beruházásokat Támogató - Vojvodina Investment Promotion – VIP Alap igazgatóbizottsága 2014. 02. 13-án megtartott ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 025-10/2014.
Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

176.

A Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozat Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/08. és 22/11. szám) 18. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakasza és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormány 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Kormány jóváhagyja a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet - Завод за культуру войводянских Руснацох 2014. évi pénzügyi tervét, amelyet az Intézet igazgatóbizottsága 2014. január 16-án megtartott 8. ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 402-57/2014.
Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

177.

A Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet megalapításáról szóló határozat Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/08. és 22/11. szám) 18. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakasza és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormány 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Kormány jóváhagyja a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet - Завод за культуру войводянских Руснацох 2014. évi munkaprogramját, amelyet az Intézet igazgatóbizottsága 2014. január 16-án megtartott 8. ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-197/2014.
Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

178.

A Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakaszának 11. pontja, 33. szakasza és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint a Misao Lapkiadó Intézmény feletti alapítói jogok és kötelezettségek átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 13/03. szám) 1. szakaszával kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormány 2014. február 19-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány jóváhagyja a Misao Kiadó Intézmény 2014. évi pénzügyi tervét, amelyet az Intézmény igazgatóbizottsága 2014. január 24-én megtartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 402-58/2014.
Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

179.

A Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakaszának 11. pontja, 33. szakasza és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint a Misao Lapkiadó Intézmény feletti alapítói jogok és kötelezettségek átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 13/03. szám) 1. szakaszával kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormány 2014. február 19-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány jóváhagyja a Misao Kiadó Intézmény 2014. évi munkaprogramját, amelyet az Intézmény igazgatóbizottsága 2014. január 24-én megtartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-195/2014.
Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

180.

Az egészségvédelmi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09. – más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12. és 45/13. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és A Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány 2014. február 19-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány a Vajdasági Szív- és Érendszeri Betegségek Intézetének igazgatóbizottságában betöltött tisztségek alól felmenti:

- az elnököt:

Dr. Miroslav Plančak professzort, a műszaki tudományok doktorát, Újvidék, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Radislav Momirov újvidéki okleveles biológust, az alapító képviselőjét;
2. Dr. Milan Mitrić nagyikikindai érsebész szakorvost, az alapító képviselőjét;
3. Dr. Nyirádi Miklós kishegyesi orvost, az alapító képviselőjét;
4. Dr. Katica Pavlović professzort, újvidéki kardiológus szakorvost, a munkavállalók közül;
5. Dr. Fábri Miklós újvidéki szívsebész szakorvost, a munkavállalók közül;
6. Goran Trajkovski újvidéki újságíró, a munkavállalók közül.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-201/2014.
Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

181.

Az egészségvédelmi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09 – más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12. és 45/13. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és A Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány 2014. február 19-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány a Vajdasági Szív- és Érendszeri Betegségek Intézetének igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnök:

Dr. Miroslav Plančak professzor, a műszaki tudományok doktora, Újvidék, az Újvidéki Egyetem rendes tanára, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Mirjana Januzović újvidéki okleveles jogász, a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságból, az alapító képviselője;
2. Dr. Milan Mitrić nagyikikindai érsebész szakorvos, a Nagyikikindai Közkórházból, az alapító képviselője;
3. Dr. Berta-Szabó Anikó zentai belgyógyász szakorvos, a Zentai Közkórházból, az alapító képviselője;
4. Dr. Katica Pavlović professzor, újvidéki kardiológus szakorvos, a munkavállalók közül;
5. Dr. Fábri Miklós újvidéki szívsebész szakorvos, a munkavállalók közül;
6. Goran Trajkovski újvidéki újságíró, a Intézet PR szolgálatából, a munkavállalók közül.

Az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDaság AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-202/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

182.

Az egészségvédelmi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09 – más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12. és 45/13. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, a Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a Vajdasági Szív- és Érendszeri Betegségek Intézetének felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Milan Đukić újvidéki okleveles jogászt, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Milica Vlaisavljević péterváradai okleveles szociológust, az alapító képviselőjét;
2. Zoran Nikolić újvidéki közigazdászt, az alapító képviselőjét;
3. Mirjana Milinkov magisztert, újvidéki okleveles gyógyszerészt, a munkavállalók képviselőjét;
4. Dr. Jung Róbert professzort, újvidéki kardiológus szakorvost, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDaság AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-203/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

183.

Az egészségvédelmi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09 – más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12. és 45/13. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a Vajdasági Szív- és Érendszeri Betegségek Intézetének felügyelő bizottságába kinevezi:

- elnök:

Aleksandar Stepanić újvidéki okleveles jogász, a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalatból, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Dejan Čapo nagybecskereki okleveles műszaki képzés tanár, okl. termelési menedzsment mérnök, a Nagybecskereki Városi Lakásügynökség Közvállalatból, az alapító képviselője;
2. Radislav Momirov újvidéki okleveles biológus, a Természeti Erőforrások, Bányászati és Területtervezési Minisztériumból, az alapító képviselője;
3. Mirjana Milinkov magiszter, újvidéki okleveles gyógyszerész, a munkavállalók közül;
4. Dr. Jung Róbert professzor, újvidéki kardiológus szakorvos, a munkavállalók közül.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDaság AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-204/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

184.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 20. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó zombori Miroslav Antić–Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a zombori Miroslav Antić–Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon igazgatóbizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Jadranka Kosanović zombori okl. jogászt, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Silviya Kranjc zombori okl. szociológust, az alapító képviselőjét;
2. Német Karolina zombori textilmérnököt, az alapító képviselőjét;
3. Milutin Bogdanović kerényi okl. jogászt, a helyi önkormányzat képviselőjét;
4. Stevan Milankov, zombori egészségügyi technikust, az igénybe vevők képviselőjét;
5. Ružica Ivin zombori nevelőnőt, a munkavállalók képviselőjét;
6. Zoran Sokolović zombori nevelőt, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-148/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

185.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó zombori Miroslav Antić–Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a zombori Miroslav Antić–Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnök:

Dužanka Golubović zombori jogász, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Saša Siječanji zombori szakosított autószerelő, az alapító képviselője;
2. Ivana Grumić zombori nevelőnő, az egyesület képviselője;
3. Srđan Stojanović zombori okl. andragógus, az igénybe vevők képviselője;
4. Mirko Uzelac zombori okl. pedagógus, a munkavállalók képviselője.

A zombori Miroslav Antić–Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-149/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

186.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 22. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó zombori Miroslav Antić–Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a zombori Miroslav Antić–Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Mészáros László doroszlói elektromérnököt, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Goran Todorović zombori okl. közigazdászt, a helyi önkormányzat képviselőjét;
2. Milena Ostojić zombori nevelőnőt, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-150/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

187.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó zombori Miroslav Antić–Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a zombori Miroslav Antić–Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon felügyelő bizottságába kinevezi:

- elnök:

Pekter Etelka, a közigazdasági tudományok magisztere, Őrszállás, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Mészáros László doroszlói matematikatanár, az alapító képviselője;
2. Vera Tadijan zombori közigazdász, a munkavállalók képviselője.

A zombori Miroslav Antić-Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-151/2014.
Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

188.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 20. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó szabadkai Kolečka Gyermek- és Ifjúsági Otthon szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a szabadkai Kolečka Gyermek- és Ifjúsági Otthon igazgatóbizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:
Nataša Aleksić szabadkai nevelőt, az alapító képviselőjét;
- a tagokat:
 1. Draško Vojvodić szabadkai okl. közgazdászt, az alapító képviselőjét;
 2. Maria Pavlović szabadkai építészt, az alapító képviselőjét;
 3. Milena Jovičević szabadkai okl. pszichológust, a helyi önkormányzat képviselőjét;
 4. Ksenija Carek szabadkai lakost, az igénybe vevők képviselőjét;
 5. Horvát Judit szabadkai gazdasági hivatalfőnököt, a munkavállalók képviselőjét;
 6. Davor Vojnić szabadkai vezető technikust, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-99/2014.
Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

189.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó szabadkai Kolečka Gyermek- és Ifjúsági Otthon

szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a szabadkai Kolečka Fejlődési Zavarokban Szenvedő Gyermek Otthona igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnök:
Ábrahám Gabriella szabadkai könyvelő, az alapító képviselője;
- tagok:
 1. Nataša Aleksić szabadkai nevelő, az alapító képviselője;
 2. Vesna Skočajić szabadkai szervezési titkár, az egyesület képviselője;
 3. Dragana Antonijević szabadkai lakos, az igénybe vevők képviselője;
 4. Vladanka Pavlović szabadkai speciális pedagógus, a munkavállalók képviselője.

A szabadkai Kolečka Fejlődési Zavarokban Szenvedő Gyermek Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-100/2014.
Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

190.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 22. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó szabadkai Kolečka Gyermek- és Ifjúsági Otthon szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a szabadkai Kolečka Gyermek- és Ifjúsági Otthon felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:
Đorđe Kuzman szabadkai egészségügyi technikust, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Slavica Damjanović szabadkai tanárt, a helyi önkormányzat képviselőjét;
2. Vlašić Klára szabadkai fizioterapeutát, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-101/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

191.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 20. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogyatékosok Otthona szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogyatékosok Otthona igazgatóbizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Živica Stefanovski torontálalmási gépészmérnököt, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Lidija Kovačevska torontálalmási szervezőt, az alapító képviselőjét;
2. Dr. Svetozar Gavrilović torontálalmási szakorvost, az alapító képviselőjét;
3. Maja Davitkov pancsovai okl. jogászt, a helyi önkormányzat képviselőjét;
4. Dušanka Savanović pancsovai nyugdíjast, az igénybe vevők képviselőjét;
5. Nataša Petkovski-Đordijević torontálalmási okl. gyógytornász, a munkavállalók képviselőjét;
6. Ivica Simonović torontálalmási elektrotechnikust, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-144/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

192.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogyatékosok Otthona szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogyatékosok Otthona igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnök:

Duško Marković pancsovai okl. közigazdász, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Goran Teofilović pancsovai orvos, az alapító képviselője;
2. Dobrila Jovanović pancsovai okl. gyógypedagógus, az egyesület képviselője;
3. Dušanka Savanović pancsovai nyugdíjas, az igénybe vevők képviselője;
4. Nataša Petkovski-Đordijević torontálalmási okl. gyógypedagógus, a munkavállalók képviselője.

A torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogyatékosok Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-145/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

193.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 22. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogyatékosok Otthona szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és A Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogyatékosok Otthona felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Vladimir Apt pancsovai egyetemi hallgatót, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Mile Spirovski torontálalmási képzőművészeti kultúra tanárt, a helyi önkormányzat képviselőjét;
2. Živko Paskoski torontálalmási közgazdasági technikust, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-146/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

194.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogyatékosok Otthona szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogyatékosok Otthona felügyelő bizottságába kinevezi:

- elnök:

Žarko Jelisavčić, a politikai tudományok hallgatója, Pancsova, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Dušan Vujović pancsovai okl. politológus, az alapító képviselője;
2. Slavica Dukovski torontálalmási szociális gondozó, a munkavállalók képviselője.

A torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogyatékosok Otthona felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-147/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

195.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 20. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó pancsovai Zbrinjanje Vakok Otthona szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a pancsovai Zbrinjanje Látássérültek Otthona igazgatóbizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Saša Kikanović pancsovai abszolvenst, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Predrag Todorov pancsovai okl. mérnököt, az alapító képviselőjét;
2. Dr. Ljubica Đekić pancsovai lakost, az alapító képviselőjét;
3. Miloš Đurin pancsovai egyetemi hallgatót, a helyi önkormányzat képviselőjét;
4. Tomislav Sili pancsovai lakost, az igénybe vevők képviselőjét;
5. Zoran Maksimović belgrádi raktárost, a munkavállalók képviselőjét;
6. Marina Vladisavljević belgrádi szociális gondozót, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-140/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

196.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó pancsovai Zbrinjanje Vakok Otthona szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a pancsovai Zbrinjanje Látássérültek Otthona igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnök:

Vladimir Apt pancsovai lakos, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Ránc Károly pancsovai gépésztechnikus, az alapító képviselője;
2. Deniz Hoti pancsovai lakos, az egyesület képviselője;
3. Tomislav Sili simanovci lakos, az igénybe vevők képviselője;
4. Ana Martinović pancsovai munkaterapeuta, a munkavállalók képviselője.

A pancsovai Zbrinjanje Látássérültek Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-141/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

197.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 22. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó pancsovai Zbrinjanje Vakok Otthona szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a pancsovai Zbrinjanje Látássérültek Otthona felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Jovana Zorić pancsovai egyetemi hallgatót, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Ivanka Ilić pancsovai könyvelőt, a helyi önkormányzat képviselőjét;
2. Jovanka Jovanović homolici ápolónőt, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-142/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

198.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó pancsovai Zbrinjanje Vakok Otthona szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a pancsovai Zbrinjanje Látássérültek Otthona felügyelő bizottságába kinevezi:

- elnök:

Nemanja Popošgorović pancsovai lakos, a Jogtudományi Kar hallgatója, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Vladimir Nakić beresztóci lakos, az alapító képviselője;
2. Biljana Zelenkapić pancsovai szakácsnő, a munkavállalók képviselője.

A pancsovai Zbrinjanje Látássérültek Otthona felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-143/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

199.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 20. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó törökbecsei Gerontológiai Központ és Elmebeteg Osztálya szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a törökbecsei Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Elmebeteg Otthona igazgatóbizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Ilija László törökbecsei lakost, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Siniša Tajkov törökbecsei közgazdász, az alapító képviselőjét;
2. Dr. Vladimir Kovačev törökbecsei lakost, az alapító képviselőjét;
3. Nikola Arsenov törökbecsei okl. jogászt, a helyi önkormányzat képviselőjét;
4. Jelena Kalabić belgrádi okl. filológust, az igénybe vevők képviselőjét;
5. Slađana Milankov törökbecsei közgazdasági technikust, a munkavállalók képviselőjét;
6. Svetlana Đuričin törökbecsei szakképzett szakácsnőt, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-173/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

200.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó törökbecsei Gerontológiai Központ és Elmebetegek Otthona szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormány 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a törökbecsei Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Elmebetegek Otthona igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnök:

Milovan Baštovanov beodrai állategészségügyi technikus, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Miljana Šekerać törökbecsei közgazdász technikus, az alapító képviselője;
2. Cecilija Dujin törökbecsei technológiai szakmérnök, az egyesület képviselője;
3. Zoran Popović nagybecskereki ügyvéd, az igénybe vevők képviselője;
4. Slađana Milankov törökbecsei közgazdász technikus, a munkavállalók képviselője.

A törökbecsei Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Elmebetegek Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-174/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

201.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 22. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó törökbecsei Gerontológiai Központ és Elmebetegek Otthona szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a törökbecsei Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Elmebetegek Otthona felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Marica Bešlin törökbecsei okl. jogászt, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Dobrivoj Raškov kumáni lakost, a helyi önkormányzat képviselőjét;
2. Zoran Mandić nagybecskereki okl. szociális gondozót, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-175/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

202.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó törökbecsei Gerontológiai Központ és Elmebetegek Otthona szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a törökbecsei Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Elmebetegek Otthona felügyelő bizottságába kinevezi:

- elnök:

Ilija Valéria törökbecsei könyvelő, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Dobrivoj Raškov kumáni közgazdász, az alapító képviselője;
2. Zoran Mandić nagybecskereki okl. szociális gondozó, a munkavállalók képviselője.

A törökbecsei Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Elmebetegek Ott-hona felügyelő bizottságának elnökét és tagjait négy évig tartó időszakra kell kinevezni.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-176/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

203.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 20. szakaszának 1. bekezdése, A kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény igazgatóbizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Aleksandar Maričić péterváradai gépészmérnök, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Miodrag Nikolić újvidéki tanügyi dolgozót, az alapító képviselőjét;
2. Zdravko Vučenović futaki testnevelő tanárt, az alapító képviselőjét;
3. Sava Brzak újvidéki okl. közigazdász, a helyi önkormányzat képviselőjét;
4. Dragana Baki újvidéki egyetemi hallgatót, az igénybe vevők képviselőjét;
5. Ljiljana Vukajlov újvidéki nevelőt, a munkavállalók képviselőjét;
6. Đurica Berarov újvidéki éjjeliőr, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-152/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

204.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, A kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnök:

Branko Vidicki, a műszaki tudományok doktora, Újvidék, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Tatjana Lakić, a Bölcsészettudományi Kar abszolvense, Káty, az alapító képviselője;
2. Dragan Lazić újvidéki lakos, a Mezőgazdasági Karról, az egyesület képviselője;
3. Radmila Jojić újvidéki lakos, a Közgazdasági Kar hallgatója, az igénybe vevők képviselője;
4. Radenko Kondić újvidéki lakos, szerb irodalom- és nyelvtanárt, mesterfokozatú filológus, a munkavállalók képviselője.

A kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-153/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

205.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 22. szakaszának 1. bekezdése, A kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Dr. Jadranka Crnomarković-Lunić újvidéki gyermekorvost,
az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Jasminka Brujić újvidéki okl. közgazdászt, a helyi önkormányzat képviselőjét;
2. Marija Miletić futaki tanárt, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-154/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

206.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, A kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és A Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény felügyelő bizottságába kinevezi:

- elnök:

Aleksandar Jovanović újvidéki okl. szociológus, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Dejan Jakšić kaboli lakos, a Jogtudományi Kar abszolvense, az alapító képviselője;
2. Jela Janković újvidéki vendéglátóipari - konyhaművészeti technikus, a munkavállalók képviselője.

A kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-155/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

207.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 20. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó magyarkanizsai Gerontológiai Központ

szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a magyarkanizsai Gerontológiai Központ igazgatóbizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Živko Kojić martonosi közgazdászt, az alapító képviselőjét;

- a tagokat:

1. Ágoston Erika horgosi okl. pedagógust, az alapító képviselőjét;
2. Miodrag Bakalić horgosi főagronómust, az alapító képviselőjét;
3. Nikola Radmanović velebiti munkást, a helyi önkormányzat képviselőjét;
4. Dragan Janković moholi lakost, az igénybe vevők képviselőjét;
5. Jovanka Janjatov törökkanizsai számvevőszéki főnököt, a munkavállalók képviselőjét;
6. Nikolić Erika magyarkanizsai ápolónőt, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-196/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

208.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó magyarkanizsai Gerontológiai Központ szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a magyarkanizsai Gerontológiai Központ igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnök:

Dr. Bús Mária magyarkanizsai általános gyógyászati orvos, az alapító képviselője;

- tagok:

1. Toldi Mária magyarkanizsai jogásztechnikus, az alapító képviselője;

2. Hodik Erzsébet magyarkanizsai főnövér, az egyesület képviselője;
3. Dragan Janković moholi lakos, az igénybe vevők képviselője;
4. Jovanka Janjatov törökkanizsai számvevőszéki főnök, a munkavállalók képviselője.

A magyarkanizsa Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-198/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

209.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 22. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó magyarkanizsai Gerontológiai Központ szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a magyarkanizsai Gerontológiai Központ felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:
Miló Ákos magyarkanizsai eladási ügynököt, az alapító képviselőjét;
- a tagokat:
1. Molnár Áron horgosi tisztségviselőt, az alapító képviselőjét;
2. Füzesi Éva horgosi főnövért, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-199/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

210.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó magyarkanizsai Gerontológiai Központ szociális vé-

delmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a magyarkanizsai Gerontológiai Központ felügyelő bizottságába kinevezi:

- elnök:
Bajusz Attila magyarkanizsai tűzoltó technikus, az alapító képviselője;
- tagok:
1. Vadász Kárai Piroška, magyarkanizsai okl. közgazdászt, az alapító képviselőjét;
2. Füzesi Éva, magyarkanizsai főnövért, a munkavállalók képviselőjét.

A magyarkanizsa Gerontológiai Központ felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-200/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

211.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94. és 79/05. szám) 22. szakaszának 1. bekezdése, Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó magyarkanizsai Gerontológiai Központ szociális védelmi intézmény alapító jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) I. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 132. szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya 2014. február 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány a magyarkanizsai Gerontológiai Központ felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:
Miló Ákos magyarkanizsai eladási ügynököt, az alapító képviselőjét;
- a tagokat:
3. Molnár Áron horgosi tisztségviselőt, az alapító képviselőjét;
4. Füzesi Éva horgosi főnövért, a munkavállalók képviselőjét.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-199/2014.

Újvidék, 2014. február 19.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

212.

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám - az Alkotmánybíróság IUz 353/09. számú határozata) 33. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja, Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11. és 55/13. szám) 102. szakaszának 3. bekezdése, A tankönyvekről és egyéb taneszközökről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09. szám) 21., 23., 24. és 16. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 40/12. szám - egységes szerkezetben foglalt szöveg) 50. szakaszának 3. bekezdése alapján a tartományi oktatási, közigazgatási és nemzeti közösségi titkár

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A TITKÁRSÁG a 2014/2015. tanévtől kezdve JÓVÁHAGYJA Samuel Čelovský és Gabriela Guba szerzőktől, a dr. Ranko Ramač, Vlasta Verle és Marija Majtan által véleményezett, az általános iskola negyedik osztálya számára írt, az általános iskola negyedik osztályában a Természet és társadalom tantárgyához használt TERMÉSZET ÉS TÁRSADALOM tankönyvhöz A SZLOVÁKOKRÓL – ADALÉK A SZLOVÁK NEMZETI TÖRTÉNELEMHEZ TANKÖNYV KIADÁSÁT ÉS HASZNÁLATÁT, amely latin írásmóddal, szlovák nyelven készült a belgrádi Tankönyvkiadó Intézet kiadásában.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos lapjában.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-61-226/2013-01.

Kelt: 2014. 02. 14.

Deli Andor magiszter, s.k.,
TARTOMÁNYI TITKÁR

213.

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám - az Alkotmánybíróság IUz 353/09. számú határozata) 33. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja, Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11. és 55/13. szám) 102. szakaszának 3. bekezdése, A tankönyvekről és egyéb taneszközökről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09. szám) 21., 23., 24. és 16. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 40/12. szám - egységes szerkezetben foglalt szöveg) 50. szakaszának 3. bekezdése alapján a tartományi oktatási, közigazgatási és nemzeti közösségi titkár

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A TITKÁRSÁG a 2014/2015. tanévtől kezdve JÓVÁHAGYJA Mariana Stanković-Krivák és Juraj Sudi szerzőktől, az Anna Medved'ová, Milina Sklabinská és Pavel Tomáš által véleményezett, az általános iskola nyolcadik osztályában a Zenekultúra tantárgyához írt ZENEKULTÚRA az általános iskola nyolcadik osztálya számára TANKÖNYV KIADÁSÁT ÉS HASZNÁLATÁT, amely latin írásmóddal, szlovák nyelven készült a belgrádi Tankönyvkiadó Intézet kiadásában.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos lapjában.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-61-221/2013-01.

Kelt: 2014. 02. 13.

Deli Andor magiszter s.k.,
TARTOMÁNYI TITKÁR

214.

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. szám - az Alkotmánybíróság IV3 353/09. számú határozata) 33. szakasza 1. bekezdésének 22. pontja, Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09., 52/11. és 55/13. szám) 102. szakaszának 3. bekezdése, A tankönyvekről és egyéb taneszközökről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/09. szám) 21., 23., 24. és 16. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 40/12. szám - egységes szerkezetben foglalt szöveg) 50. szakaszának 3. bekezdése alapján a tartományi oktatási, közigazgatási és nemzeti közösségi titkár

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A TITKÁRSÁG a 2014/2015. tanévtől kezdve JÓVÁHAGYJA Mircea Maran szerzőtől, a Rodica Almăjan, Boskan Petru és Vioara Margan által véleményezett, az általános iskola negyedik osztályában a Természet és társadalom tantárgyhoz használt TERMÉSZET ÉS TÁRSADALOM tankönyvhöz A ROMÁNOKRÓL - ADALÉK A ROMÁN NEMZETI TÖRTÉNELEMHEZ TANKÖNYV az általános iskola negyedik osztálya számára KIADÁSÁT ÉS HASZNÁLATÁT, amely latin írásmóddal, román nyelven készült a belgrádi Tankönyvkiadó Intézet kiadásában.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos lapjában.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-61-227/2013-01.

Kelt: 2014. 02. 14.

Deli Andor magiszter s.k.,
TARTOMÁNYI TITKÁR

215.

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. szám) 39. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet

(Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 40/12. szám - egységes szerkezetben foglalt szöveg) 55. szakasza, a Vajdaság AT 2014. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 50/13. szám) 25. és 26. szakasza alapján a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság (a továbbiakban: Titkárság)

**PÁLYÁZATOT
ÍR KI
A VAJDASÁG AT ÉRDEKEIT SZOLGÁLÓ
SPORTRENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSÉNEK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

A pályázatot a Vajdaság Autonóm Tartomány érdekeit szolgáló sportrendezvényeket (sportrendezvények és sportvetélkedők) szervező sportszervezeteknek, szövetségeknek és egyesületeknek szántuk, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

1. sporttevékenységekre vannak bejegyezve, a törvénnyel összhangban,
2. székhelyük Vajdaság AT területén van,
3. a megpályázott sportrendezvényt Vajdaság Autonóm Tartomány területén szervezik meg.

A társfinanszírozást elnyerő sportrendezvényeknek az alábbi kritériumokat kell teljesíteni:

1. a sportrendezvény hagyománnyal rendelkezik és jelentősen befolyásolja Vajdaság AT sportfejlődését,
2. a sportrendezvény szélesebb regionális érdekű,
3. összhangban van a törvénnyel, a szervezet általános aktuálisával és az illetékes ágazati sportszövetség sportszabályaival.

A pályázaton odaítélendő eszközök teljes összege 15 000 000,00 (tizenöt millió) dinár.

A pályázati kérelem benyújtásának határideje a pályázat megjelölésétől számított 8 NAP.

A pályázati kérelmet kizárólag a Titkárság www.sio.vojvodina.gov.rs internetes honlapján közzétett formanyomtatványon kell kitölteni és zárt borítékban, „nem szabad kinyitni” megjelöléssel - Pályázat a Vajdaság AT érdekeit szolgáló sportrendezvények szervezésének társfinanszírozására - az alábbi címre kell elküldeni:

Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, Bulevar Mihajla Pupina 16., 21000 Novi Sad, vagy közvetlenül a tartományi szervek iktatójában kell átadni.

216.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2014. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 50/13. szám) 21. és 22. szakasza és a nyilvános pályázat eljárásának megindításáról szóló 129-401-346/2014. számú, 2014. február 11-én kelt határozat alapján, valamint Az egészségvédelemről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09.- más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12. és 45/13.- más törvény szám) 13. szakasza 1. bekezdésének 6. pontjával és Az egyesületekről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 51/09. és 99/11. szám – más törvény) 38. szakaszával és Vajdaság Autonóm Tartomány demográfiai fejlődéséről szóló program meghozataláról szóló határozattal és a végrehajtására vonatkozó intézkedésekkel kapcsolatban a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT
ÍR KI
A POLGÁRI EGYESÜLETEKNEK A ROKKANTSÁGGAL
ÉLŐK EGÉSZSÉG- ÉS SZOCIÁLIS VÉDELMI,
HARCOS ÉS ROKKANTVÉDELMI ÉS DEMOGRÁFIAI
PROGRAMJAI 2014. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA, ILLETVE
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

A Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány 2014. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel és a Tartományi Egészség-

ügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság 2014. évi pénzügyi tervével összhangban a polgárok egyesületeinek a rokkantsággal élők egészség- és szociális védelmi, a harcos és rokkantvédelmi és demográfiai programjainak társfinanszírozásában, illetve finanszírozásában 18 400 000,00 dinár összeggel vesz részt.

Az eszközök odaítélése a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság eszközeinek a polgárok egyesületeinek a rokkantsággal élők egészség- és szociális védelmi, a harcos és rokkantvédelmi és demográfia területén történő odaítélésére vonatkozó eljárásról és kritériumokról 2014. február 10-én, 129-401-318/2014. szám alatt meghozott szabállyal összhangban történik, amely a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságon tekinthető meg a Titkárság hirdetőtábláján és a www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs honlapján.

A pénzügyi kötelezettségek realizálása a Vajdaság Autonóm Tartomány 2014. évi költségvetésének fizetőképességi lehetőségeivel összhangban történik.

Az eszközöket igénybevevő az odaítélt eszközöket 2014. 12. 31-éig köteles elkölteni.

A PÁLYÁZAT TÁRGYA

1. Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság a jelen pályázat szerinti eszközöket a polgári egyesületeknek ítéli oda programjaik finanszírozására, ösztönzésére, illetve programjaik és programtevékenységeik, valamint az elengedhetetlen funkcionális kiadások finanszírozásához hiányzó eszközrész társfinanszírozásával vesz részt a 2014. évben, mégpedig összesen 18 400 000,00 dinár összeggel, ebből:

- az egészségvédelem területén 2 400 000,00 dinárral;
- a szociális védelem és a rokkantsággal élők védelme területén 10 000 000,00 dinárral;
- a harcos és rokkantvédelem területén 5 000 000,00 dinárral;
- a demográfia területén 1 000 000,00 dinárral.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

Pályázhatnak az illetékes szerv nyilvántartójában bejegyzett polgári egyesületek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósítandó programokkal.

A pályázaton nem vehetnek részt: természetes személyek, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének közvetett felhasználói, gazdasági alanyok és más felhasználók, amelyek finanszírozását a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Vajdaság Autonóm Tartomány kormánya által meghozott vagy jóváhagyott aktusok szabályozzák.

A PÁLYÁZÁS MÓDJÁ

A nyilvános pályázatra kizárólag a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság honlapjáról www.demograf.vojvodina.gov.rs letölthető és a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságnál, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, a II. emeleti 47. számú irodában (tel.: 487-4400) átvehető jelentkezőlap-úrlap egy példányát kell benyújtani.

A jelentkezőlaphoz feltétlenül a következő dokumentációt kell csatolni: az illetékes szervnél való bejegyzésről szóló bizonylat fénymásolatát, az adóazonosító számra vonatkozó bizonylat fénymásolatát, az OP úrlap (a képviselőre jogosult személyek hitelesített aláírása) fénymásolatát és az egyesület alapszabályának kivonatát, mely megállapítja, hogy az egyesület céljai a program teljesítésének területén valósulnak meg.

A kérelmet a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságnál kell benyújtani, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21108 Újvidék, postán vagy személyesen a tartományi közigazgatási szerveknek a Vajdaság Autonóm Tartomány kormányának Mihajlo Pupin sugárút 16., 21108 Újvidék cím alatti épületében levő Iktatójában, „Pályázat” feltüntetésével.

A késve érkező és hiányos jelentkezéseket, amelyeket illetéktelen személyek nyújtottak be, amelyek nem az előírt űrlapon érkeztek, valamint azokat a jelentkezéseket, amelyek nem a nyilvános pályázat tárgyát képezik, nem vesszük figyelembe.

Nem vesszük figyelembe azoknak a pályázóknak a jelentkezéseit, amelyek már kaptak eszközöket a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságtól, de a szerződésben megállapított határidőben nem nyújtottak be jelentést és dokumentációt az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról.

A pályázati dokumentációt nem küldjük vissza.

A PÁLYÁZÁS HATÁRIDEJE

A nyilvános pályázatra a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét fedő tömegtájékoztató eszközben való közzétételtől számított 15 napon belül lehet jelentkezni.

A JELENTKEZÉSEK ÉRTÉKELESÉNEK ELJÁRÁSA ÉS KRITÉRIUMAI

Az nyilvános pályázati eljárást a tartományi egészségügyi, szociálpolitikai és demográfiai titkár által a program realizálásának területére kinevezett bizottság bonyolítja le. A bizottság megfelelő pontszám odaítélésével az alábbi részletes mércék és ismérvek alapján mérlegeli és értékeli a polgári egyesületek programjait:

1. A programterület referenciái szerint (0-30 pont):

- a nyilvános pályázat tárgyának megfelelő tartalom és a terület jelentősége, amelyben a nyilvános pályázat megvalósul,
- világosan megfogalmazott célok és célcsoportok, a célok és tevékenységek összefüggése, a program időtartama,
- a programba bevont személyek száma,
- a pályázó kapacitásai és tapasztalata a programban előirányzott tevékenységek teljesítéséhez,
- a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága.

2. A célok szerint, amelyekkel a program teljesítése a programterület fejlesztési fokához hozzájárul (0-30 pont):

- az egészségvédelem területén: az egészségvédelem fejlesztéséhez és az egészségvédelemhez, a megelőzéshez, gyógyításhoz és rehabilitáláshoz, az egészségvédelem színvonalának fejlesztéséhez, az egészséges életstílusok bemutatásához és népszerűsítéséhez való hozzájárulás,
- a szociális védelem és a rokkantsággal élők védelme területén: a rokkantsággal élők, a szociális szükségben élő személyek és a külön társadalmi támogatást igénylő személyek szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és fellendítéséhez, rehabilitálásukhoz, szocializálásukhoz és kirekesztésük megelőzéséhez való hozzájárulás,
- a harcok és rokkantvédelem területén: a harcosokat, a hadirokkantakat és a háború polgári áldozatait egybegyűjtő egyesületek tagjai szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és fellendítéséhez, rehabilitálásukhoz és szocializálásukhoz való hozzájárulás,
- a demográfia területén: a gyermekvédelemhez, a gyermekalkotókészség fejlesztéséhez, a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése feltételeinek javításához, a családokról való gondoskodáshoz, a gyermekszülés és a demográfiai fejlődéshez és népesedéspolitikához való hozzájárulás.

3. A költségvetés gazdaságosságának, a költségvetés és a tervezett tevékenységek összehangoltsága és a program más forrásokból való finanszírozási lehetőségei szerint (0-30 pont):

- a program költségvetése gazdaságosságának és a tervezett tevékenységekkel való összehangoltságának felmérése,
- a program teljesítésére megpályázott eszközök mértéke,
- a saját eszközök biztosítási foka vagy más forrásokból biztosított eszközök.

4. Az eszközök felhasználásának törvényessége és hatékonysága és a Vajdaság AT költségvetéséből korábban finanszírozott vagy társfinanszírozott programok fenntarthatósága szerint (10 pont).

A felsorolt mércék és ismérvek alkalmazásával a bizottság összeállítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra való jelentkezésének értékelési és ranglistáját arra a területre, amelyben megvalósul a program, ami a pályázási határidő leteltének napjától számított legfeljebb 60 nap lehet. A listát közzé kell tenni a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság honlapján, és a pályázók, miután betekintést nyertek a kérvényekbe és a mellékelt dokumentumokba, három napon belül kifogást emelhetnek. A nyilvános pályázat résztvevőinek kifogásáról a bizottság a kifogás kézhezvételétől számított 15 napon belül hoz döntést.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi egészségügyi, szociálpolitikai és demográfiai titkár az értékelési és ranglista megállapításától számított 30 napon belül végleges határozattal dönt, összhangban Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével.

A pályázat eredményeit a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság www.demograf.vojvodina.gov.rs honlapján tesszük közzé.

Bővebb információkért forduljanak következő kapcsolattartóinkhoz: Andreja Stajšić, telefon: 021/487-4400, e-mail: andreja.stajsic@vojvodina.gov.rs.

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS DEMOGRAFIAI TITKÁRSÁG

Szám: 129-401-346/2014-2.

Dátum: 2014. február 19.

Dr. Vesna Kopitović professzor, s.k.,
TARTOMÁNYI TITKÁR

217.

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/2012. – az AB határozata szám) 62. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, A tömegtájékoztatóról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/03., 61/05., 71/09., 89/201. – az AB határozata és 41/11. – az AB határozata szám) 5. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 40/2012. – egységes szerkezetben foglalt szöveg szám) 22. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint A tömegtájékoztató területére vonatkozó projektek társfinanszírozásáról szóló 132 - 642-1/2014-09. számú szabályzat 11. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi művelődési és tömegtájékoztatósi titkár

PÁLYÁZATOT

ír ki

A TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI PROJEKTEK 2014. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

I.

A pályázat a következő projektek társfinanszírozására vonatkozik:

1. A médiumok tájékoztatói tartalmának ösztönzése
2. A tömegtájékoztató fejlesztése Vajdaság Autonóm Tartományban
3. A művelődés és a művészet területére vonatkozó műsorok gyártásának ösztönzése
4. A szerb nyelvű tömegtájékoztató ösztönzése a környező országokban
5. A tömegtájékoztatói eszközök technikai és technológiai felszerelése
6. A tömegtájékoztató szakmai szabványainak fejlesztése

A Tartományi Titkárság az eszközfelhasználóknak az eszközöket Az állami támogatás odaítélésének szabályairól szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/10., 100/11., 91/12., 37/13. és 97/13. szám) 95-97. szakaszaival összhangban itéli oda a Kis értékű állami támogatás (de minimis állami támogatás) szabályai szerint.

1. A MÉDIUMOK TÁJÉKOZTATÁSI TARTALMÁNAK ÖSZTÖNZÉSE

A felosztásra kerülő eszközök teljes összege:

34 125 000 dinár

1.1. A pályázat tárgya: Az eszközöket a sajtóban vagy elektronikus tömegtájékoztatási eszközökben való programtartalmak bevezetésére, javítására vagy bővítésére hagyjuk jóvá, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartományban osztanak el vagy sugároznak, és külön jelentőséggel bírnak a Vajdaság Autonóm Tartomány polgárai tömegtájékoztatása tekintetében, ideértve a tömegtájékoztatási eszközök jegyzékében bejegyzett internetes oldalakat is.

1.2. A pályázat célja: a Vajdaság AT polgárai a tömegtájékoztatás területére vonatkozó közérdekének érvényesítése, a médiatartalmak pluralizmusának fejlesztése, különösen a gazdasági, társadalmi és kulturális problémakörre, kisebbségi társadalmi csoportokra, a szociális védelem kérdéseire, a gyermekek társadalmi gondviselésére, a fiatal vagy idősebb polgárok helyzetére, a nemi egyenjogúságra, környezetvédelemre vonatkozó programtartalmak bevezetése, javítása vagy bővítése a sajtóban vagy elektronikus tömegtájékoztatási eszközökben szerb nyelven és a nemzeti közösségek nyelvén.

1.3. A projekt értékelésének kritériumai: a projekt tartományi, regionális, városi vagy községi szintű jelentősége a vajdasági polgárok tömegtájékoztatásra vonatkozó jogának érvényesítésében, a projekt jelentősége a Vajdaság Autonóm Tartomány polgárainak, a szerb nép és a nemzeti közösségek tagjainak a tájékoztatáshoz és nyelvi és kulturális önazonosságukhoz való jogának fejlesztése tekintetében, minősége, időszerűsége, kreativitása, továbbá az európai értékekről való tájékoztatása és a polgári tudat fejlesztése, a multikulturalizmus érvényesítése és az interkulturalizmus serkentése, többnyelvű programok bevezetése vagy fejlesztése.

1.3.1. Az előnyben részesülő kritériumok: nagyobb számú igénybevevő, a projekt érvényes argumentációja, a tervezett projekttevékenységek szempontjából összehangolt és indokolt költségvetés megfelelő specifikációja, valamint a projekt fenntarthatósága.

1.4. A pályázaton részt vehetnek: A javasolt projektet tömegtájékoztatási eszköz révén kell megvalósítani.

Az eszközök odaítélésére jogosultak a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél a tömegtájékoztatási eszközök nyilvántartójában bejegyzett tömegtájékoztatási eszköz alapítói, valamint az audio és audio/video gyártók, amelyek a programtartalmakat sugárzó tömegtájékoztatási eszköz vagy eszközök alapítójával szerződést kötöttek vagy annak hitelesített nyilatkozatával rendelkeznek (kötelező csak a bejegyzett rádió, illetve tévé-műsor gyártására bejegyzett jogi személyek és vállalkozók számára).

A közszervezeteknek nincs joguk részt venni a pályázaton - a Szerbiai Műsorszórási Intézetnek és a Vajdasági Műsorszórási Intézetnek - azoknak a tömegtájékoztatási eszközöknek, amelyek rendszeres támogatást élveznek a Vajdaság AT költségvetéséből.

A javaslattevő csak egy projekttel pályázhat.

Ha a jogi személy több tömegtájékoztatási eszköz alapítója, joga van pályázni az általa alapított mindegyik tömegtájékoztatási eszközre.

A pályázó a pályázaton való részvételhez köteles kitölteni az űrlapokat (letölthető a Tartományi Titkárság honlapjáról) és csatolni a következő dokumentumok másolatát:

- 1 űrlap (a projekt leírása);
- 2 űrlap (a projekt költségeinek specifikációja);
- a jogi személy vagy vállalkozó megfelelő nyilvántartóban való bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát;
- a tömegtájékoztatási eszköz a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség tömegtájékoztatási eszközök nyilvántartójában való bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát;
- az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát;
- a Köztársasági Műsorszórási Ügynökség által kiadott a rádió és/vagy TV műsor sugárzására vonatkozó engedély fénymásolatát;
- az előző évi állapotmérleget és eredménymérleget;
- a projekt kulcsfontosságú résztvevőinek rövid életrajzát (legfeljebb három résztvevő);
- a programtartalmakat sugárzó tömegtájékoztatási eszköz vagy eszközök szerződése vagy hitelesített nyilatkozata (kötelező csak a bejegyzett rádió, illetve tévé-műsor gyártására bejegyzett jogi személyek és vállalkozók számára).

2. A TÖMEGTÁJÉKOZTATÁS FEJLESZTÉSE VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

A felosztásra kerülő eszközök teljes összege:

12 200 000 dinár

2.1. A pályázat tárgya: Az eszközöket a Szerb Köztársaságban terjesztett sajtóban vagy az elektronikus tömegtájékoztatási eszközökben sugározott programtartalmak bevezetésére, javítására vagy bővítésére irányuló projektek megvalósítására hagyjuk jóvá, ideértve a tömegtájékoztatási eszközök nyilvántartójában bejegyzett internetes oldalakat is, amelyek külön jelentőséggel bírnak a Vajdaság Autonóm Tartomány polgárai a tömegtájékoztatásra vonatkozó közérdekének érvényesítése tekintetében. A javasolt projektet a programot nemzeti szinten elosztó vagy sugárzó média révén kell megvalósítani.

2.2. A pályázat célja: a Vajdaság AT polgárai a tömegtájékoztatás területére vonatkozó közérdekének érvényesítése, a médiatartalmak pluralizmusának fejlesztése, a gazdasági, társadalmi és kulturális problémakörre, környezetvédelemre és más területekre különösen vonatkozó programtartalmak bevezetése, javítása vagy bővítése a sajtóban vagy elektronikus tömegtájékoztatási eszközökben.

2.3. A projekt értékelésének kritériumai: a projekt jelentősége a vajdasági polgárok tömegtájékoztatáshoz való jogának érvényesítésében, minősége, időszerűsége, kreativitása, továbbá az európai értékekről való tájékoztatása és a polgári tudat fejlesztése.

2.3.1. Az előnyben részesülő kritériumok: nagyobb számú igénybevevő, a projekt érvényes argumentációja, a tervezett projekttevékenységek szempontjából összehangolt és indokolt költségvetés megfelelő specifikációja, valamint a projekt fenntarthatósága.

2.4. A pályázaton részt vehetnek: A javasolt projektet tömegtájékoztatási eszköz révén kell megvalósítani.

Az eszközök odaítélésére jogosultak magánvállalatok - a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség tömegtájékoztatási eszközök nyilvántartójában bejegyzett tömegtájékoztatási eszköz alapítói, valamint az audio és audio/video gyártók, amelyek a programtartalmakat sugárzó tömegtájékoztatási eszköz vagy eszközök alapítójával szerződést kötöttek vagy annak hitelesített nyilatkozatával rendelkeznek (kötelező csak a bejegyzett rádió, illetve tévé-műsor gyártására bejegyzett jogi személyek és vállalkozók számára).

A közszervezeteknek nincs joguk részt venni a pályázaton.

A javaslattevő csak egy projekttel pályázhat.

Ha a jogi személy több tömegtájékoztatási eszköz alapítója, joga van pályázni az általa alapított mindegyik tömegtájékoztatási eszközre.

A pályázó a pályázaton való részvételhez köteles kitölteni az űrlapokat (letölthető a Tartományi Titkárság honlapjáról) és csatolni a következő dokumentumok másolatát:

- 1. űrlap (a projekt leírása);
- 2. űrlap (a projekt költségeinek specifikációja);
- a jogi személy vagy vállalkozó - a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél való bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát;
- a tömegtájékoztatási eszköz - a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség tömegtájékoztatási eszközök nyilvántartójában való bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát;
- az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát;
- a Köztársasági Műsorszórási Ügynökség által kiadott a rádió és/vagy TV műsor sugárzására vonatkozó engedély fénymásolatát;
- az előző évi állapotmérleget és eredménymérleget;
- a projekt kulcsfontosságú résztvevőinek rövid életrajzát (legfeljebb három résztvevő);
- a programtartalmakat sugárzó tömegtájékoztatási eszköz vagy eszközök szerződése vagy hitelesített nyilatkozata (csak a TV, illetve rádióműsor gyártására bejegyzett jogi személyek és vállalkozók számára kötelező).

3. A MŰVELŐDÉS ÉS MŰVÉSZET TERÜLETÉRE VONATKOZÓ MŰSOROK GYÁRTÁSÁNAK ÖSZTÖNZÉSE

A felosztásra kerülő eszközök teljes összege:

4 800 000 dinár

3.1. A pályázat tárgya: Az eszközöket a kultúra és művészet területére vonatkozó televízióműsor-tartalmak bevezetésére, javítására vagy bővítésére hagyjuk jóvá, amelyek a műsort Vajdaság Autonóm Tartományban sugározzák, és külön jelentőséggel bírnak a Vajdaság Autonóm Tartomány polgárainak tömegtájékoztatása tekintetében.

3.2. A pályázat célja: A művelődés és a művészet fejlesztése és ápolása Vajdaság Autonóm Tartományban, a multikulturalizmus érvényesítése és az interkulturalizmus fejlesztése, többnyelvű műsorok ösztönzése, a televíziós műsortartalmak fejlesztése.

3.3. A projekt értékelésének kritériumai: a projekt tartományi, regionális, városi vagy községi szintű jelentősége a vajdasági polgárok tömegtájékoztatáshoz való jogának érvényesítésében, a projekt jelentősége a szerb nép tagjainak és a nemzeti közösségek tagjainak a tájékoztatáshoz és nyelvi és kulturális önanonossáruk fejlesztéséhez való jogának tekintetében, minősége, időszerűsége, kreativitása.

3.4. A pályázaton részt vehetnek: A javasolt projektet televízió révén kell megvalósítani.

Az eszközök odaítélésére jogosultak magánvállalatok és nem kormányzati szervezetek - a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség és a Köztársasági Műsorszórási Ügynökség nyilvántartójában bejegyzett televízió alapítói, valamint az audio és audio/video gyártók, amelyek a Köztársasági Műsorszórási Ügynökség nyilvántartójában bejegyzett tévéműsorokat sugárzó szolgáltatókkal sugárzásról szóló szerződést kötöttek vagy azok hitelesített nyilatkozatával rendelkeznek.

A közszervizeknek nincs joguk részt venni a pályázaton.

A javaslattevő csak egy projekttel pályázhat.

A pályázó a pályázaton való részvételhez köteles kitölteni az űrlapokat (letölthető a Tartományi Titkárság honlapjáról) és csatolni a következő dokumentumok másolatát:

- 1. űrlap (a projekt leírása);
- 2. űrlap (a projekt költségeinek specifikációja);
- a jogi személy vagy vállalkozó - a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél való bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát;
- a tömegtájékoztatási eszköz - a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség tömegtájékoztatási eszközök nyilvántartójában való bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát;
- az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát;
- a Köztársasági Műsorszórási Ügynökség által kiadott a TV műsor sugárzására vonatkozó engedély fénymásolatát;
- az előző évi állapotmérleget és eredménymérleget;
- a projekt kulcsfontosságú résztvevőinek rövid életrajzát (legfeljebb három résztvevő);
- a programtartalmaidat sugárzó televízió szerződése vagy hitelesített nyilatkozata (csak a bejegyzett tévéműsor gyártására bejegyzett jogi személyek és vállalkozók számára kötelező).

4. A SZERB NYELVŰ TÖMEGTÁJÉKOZTATÁS ÖSZTÖNZÉSE A KÖRNYEZŐ ORSZÁGOKBAN

A felosztásra kerülő eszközök teljes összege:

2 850 000 dinár

4.1. A pályázat tárgya: Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartománnyal szomszédos országokban (a továbbiakban: környező országok) élő szerb nép tagjainak anyanyelvén való tájékoztatását célzó projektek realizálására hagyjuk jóvá.

4.2. A pályázat célja: a programtartalmaid bevezetése, javítása és bővítése a médiumokban a környező országokban élő szerb nép saját nyelvén történő tájékoztatásra való joga érvényesítésének támogatása, az oktatás fejlesztése és a saját kultúra és önanonosság ápolása, a nyelvkultúra fejlesztése érdekében.

4.3. A projekt értékelésének kritériumai: a projekt jelentősége a környező országokban élő szerb nép tagjainak a tájékoztatásra, valamint nyelvi és kulturális önanonosságra való jogának előmozdítása tekintetében, minősége, időszerűsége és kreativitása.

4.4. A pályázaton részt vehetnek: A projektet azon ország területén székhellyel rendelkező tömegtájékoztatási eszköz révén kell realizálni, amelyből a projekt javaslattevője pályázik.

Az említett országokban az eszközök elnyerésére jogosultak a tömegtájékoztatási eszközök bejegyzett alapítói és az audio és video gyártásra bejegyzett jogi személyek, amelyek szerb nyelven, azaz írással terjesztik a lapot vagy sugározzák a műsort.

A javasolt projektet bejegyzett tömegtájékoztatási eszköz révén kell realizálni, és ha a pályázó csak gyártásra van bejegyezve, rendelkeznie kell a médiatartalmat sugárzó, illetve elosztó bejegyzett tömegtájékoztatási eszközzel kötött szerződéssel.

A javaslattevő csak egy projekttel pályázhat.

Ha a jogi személy több tömegtájékoztatási eszköz alapítója, joga van pályázni az általa alapított mindegyik tömegtájékoztatási eszközre.

A pályázó a pályázaton való részvételhez köteles kitölteni az űrlapokat (letölthető a Tartományi Titkárság honlapjáról) és csatolni a következő dokumentumok másolatát:

- 1. űrlap (a projekt leírása);
- 2. űrlap (a projekt költségeinek specifikációja);
- a jogi személy vagy vállalkozó - az adott ország megfelelő ügynökségénél vagy szolgáltatójánál való bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát;
- a tömegtájékoztatási eszköz - az adott ország megfelelő ügynökségénél vagy szolgáltatójánál való bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát;
- az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát;
- a projekt kulcsfontosságú résztvevőinek rövid életrajzát (legfeljebb három résztvevő);
- a programtartalmaidat sugárzó tömegtájékoztatási eszköz vagy eszközök hitelesített nyilatkozata (kötelező csak a tévé-, illetve rádióműsor gyártására bejegyzett jogi személyek és vállalkozók számára).

5. A TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ESZKÖZÖK TECHNIKAI ÉS TECHNOLÓGIAI FELSZERELÉSE

A felosztásra kerülő eszközök teljes összege

12 500 000 dinár

5.1. A pályázat tárgya és célja:

Az eszközöket a tömegtájékoztatási eszközök működésének technikai és technológiai fejlesztésére hagyjuk jóvá, és pedig:

- számítógépes rendszer- és szoftverfelszerelés beszerzésére és szerkesztőségi berendezés beszerzésére.

5.3. A projekt értékelésének kritériumai:

- a tömegtájékoztatási eszköz technikai és technológiai felszerelésének jelentősége a polgárok tartományi vagy helyi önkormányzati szinten való tájékoztatására való jogának fellendítése tekintetében.

5.3.1. Előnybe részesülő kritérium: az audio és video tartalmak digitalizálása és archiválása (rádió és televízió).

5.4. A pályázaton részt vehetnek: a megfelelő nyilvántartóban bejegyzett tömegtájékoztatási eszközök alapítói.

A javaslattevő csak egy projekttel pályázhat.

A pályázó a pályázaton való részvételhez köteles kitölteni az űrlapokat (letölthető a Tartományi Titkárság honlapjáról) és csatolni a következő dokumentumok másolatát:

- 1. űrlap (a projekt leírása);
- 2. űrlap (a projekt költségeinek specifikációja);
- a jogi személy vagy vállalkozó - a megfelelő nyilvántartóban való bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát;
- a tömegtájékoztatási eszköz - a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség tömegtájékoztatási eszközök nyilvántartójában való bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát;
- az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát;
- a Köztársasági Műsorszórási Ügynökség által kiadott a rádió és/vagy TV műsor sugárzására vonatkozó engedély fénymásolatát;
- az előző évi állapotmérleget és eredménymérleget;
- a berendezés vásárlási szándékát bizonyító előszámla és a többi dokumentáció.

6. A TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ESZKÖZÖK SZAKMAI SZABVÁNYAINAK FEJLESZTÉSE

A felosztásra kerülő eszközök teljes összege:

3 800 000 dinár

6.1. A pályázat tárgya: Az eszközöket a médiumokban dolgozók képzésével foglalkozó szak fórumok szervezésének vagy a szak fórumokon való részvételnek a társfinanszírozására, a médiafesztiválok és a média szabályozással kapcsolatos közzététel társfinanszírozására ítélik oda.

A projektgazdák a média alapítóiként szereplő jogi személyek, szakmai újságírói egyesületek, újságíróiskolák, az újságírás területére vonatkozó szakmai ügynökségek és túlnyomórészt a média problémákkal foglalkozó nem kormányzati szervezetek lehetnek.

6.2. A pályázat célja: Az eszközöket az újságírók és más média szakemberek képzése, a törvényhozás állandó figyelemmel kísérése, a tömegtájékoztatási területén szerzett tapasztalatcsere és a szaknyilvánosság média termékekkel való megismertetése érdekében ítélik oda.

6.3. A projekt értékelésének kritériumai: a minőség, a szakmai és képzési megközelítés időszerűsége, a projekt jelentősége a tömegtájékoztatási szakmai szabványainak fejlesztése tekintetében.

6.4. A pályázaton részt vehetnek: médiumok, újságíróiskolák, tömegtájékoztatással foglalkozó ügynökségek és nem kormányzati szervezetek.

A javaslattevő csak egy projekttel pályázhat.

A pályázó a pályázaton való részvételhez köteles kitölteni az űrlapokat (letölthető a Tartományi Titkárság honlapjáról) és csatolni a következő dokumentumok másolatát:

- 1. űrlap (a projekt leírása);
- 2. űrlap (a projekt költségeinek specifikációja);
- a jogi személy vagy vállalkozó - a megfelelő nyilvántartóban való bejegyzéséről szóló határozat fénymásolatát;
- az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát;
- az előző évi állapotmérleget és eredménymérleget;
- a projekt kulcsfontosságú résztvevőinek rövid életrajzát (legfeljebb három résztvevő).

II.

A pályázó a Tartományi Titkárságnál a projekt értéke legfeljebb 80%-nak társfinanszírozását kérelmezheti.

Ha a pályázó a javasolt projekttel az adott naptári évben a másik közigazgatási szerv (köztársasági, tartományi, helyi önkormányzati) által kiírt pályázatokon pályázik, a javasolt projekt értékének legfeljebb 40%-os társfinanszírozását kérelmezheti.

A különböző közigazgatási szervek által odaítélt eszközök teljes összege legfeljebb a projekt megvalósításához szükséges teljes összeg lehet.

III.

A jelentkezőlapok (1. űrlap és 2. űrlap) a Tartományi Titkárság www.kultura.vojvodina.gov.rs honlapjáról tölthető le és postán 4 példányban, míg a többi dokumentációt 1 példányban kell elküldeni a következő címre:

Tartományi Művelődési és Tömegtájékoztatási Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék, feltüntetve: A tömegtájékoztatási projektek társfinanszírozására kiírt pályázatra, külön megjelölve a pályázott területet.

Ezen kívül a pályázók a pályázati jelentkezőlapot (1. űrlap és 2. űrlap) kötelesek elektronikus postán is elküldeni a következő címre: mediji.psinf@gmail.com

A pályázati anyagot nem küldjük vissza.

A pályázat a Danas napilapban, a Tartományi Művelődési és Tömegtájékoztatási Titkárság honlapján és a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában jelenik meg.

A pályázat a közzétételétől számított 15 napig, azaz 2014. március 3-ig áll nyitva.

Az eszközfelhasználó a projektet legkésőbb 2014. december 31-ig köteles realizálni.

A kiírt pályázat szerinti eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Tartományi Titkárság www.kultura.vojvodina.gov.rs honlapján tesszük közzé.

Bővebb tájékoztatást munkanapokon 11-14 óráig kaphat a 021/487 42 71 és 021/487 42 74 számú telefonok tárcsázásával.

IV.

A benyújtott projekteket a tartományi művelődési és tömegtájékoztatási titkár által kinevezett bizottság bírálja el.

A bizottság nem bírálja el:

- azon pályázók jelentkezését, akiknek nincs joguk a részvételre,
- a késve érkező jelentkezéseket,
- az eszközök megállapított rendeltetésétől eltérő projekteket,
- azon pályázók jelentkezését, amelyek korábban már kaptak eszközöket, de nem nyújtottak be jelentést az eszközök rendeltetészerű használatáról,
- a hiányos jelentkezéseket, amelyeket a felhívás után sem hiánypótoltak a pályázati jelentkezésre kitűzött határidő végéig,
- a hiányos kísérő dokumentációt tartalmazó jelentkezéseket,
- a nem megfelelő űrlapon benyújtott jelentkezéseket.

V.

Az eszközök odaítéléséről a végleges határozatot a pályázati bizottság javaslatára a tartományi titkár határozatban hozza meg.

Ha a projektek vagy bizonyos számú projekt nincs összhangban a pályázat céljaival és kritériumaival, a tartományi titkár a pályázati bizottság javaslatára határozatot hozhat arról, hogy az eszközöket vagy eszközrészeket nem osztja fel.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat végleges és nem alkalmaszható ellene jogorvoslat.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat rendelkezési aktus és nem folytatható ellene közigazgatási per.

VI.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg lehet határozni az egyedi pályázati jelentkezésben igényelt eszközöknek megfelelő összeget vagy attól kisebb összeget.

Ha az eszközök odaítéléséről szóló határozatban az egyes eszközfelhasználók számára kisebb összeg van meghatározva a pályázati jelentkezésben igényelt összegtől, az eszközfelhasználó köteles megküldeni a jelentkezési űrlap kiegészítését, amelyben részletezi az eszközök rendeltetését, a határozatban odaítélt összeggel összhangban.

Az eszközfelhasználó az űrlap kiegészítésében köteles részletezni az eszközök rendeltetését azzal a specifikációval összhangban, amely a pályázati jelentkezés részét képezi.

Az eszközfelhasználó a kiegészítő részletezéssel kérheti, hogy projektje arányosan rövidebb ideig tartson vagy csökkentheti a programtégeket vagy a berendezés egységeit, tiszteletben tartva a pályázat jellegét, amelyhez az eszközöket odaítélték.

VII.

A Tartományi Titkárság és az eszközfelhasználó szerződést kötnek a kölcsönös jogokról és kötelezettségekről.

Az eszközfelhasználóknak az eszközöket a költségvetés lehetőségeivel összhangban kell jóváhagyni.

VIII.

Az eszközfelhasználó nem köthet szerződést a Tartományi Titkársággal, ha számlája zárolva van, illetve az eszközöket nem lehet folyósítani a számlájára, ha számlája a szerződéskötés után zárlat alá kerül.

Ha az eszközfelhasználónak a fenti vagy más okok miatt nem fizetik ki az eszközöket, ideértve ha az eszközfelhasználó eláll a szerződéskötéstől vagy a szerződéskötés után, miután a Tartományi Titkárságnak írásban megindokolja miért állt el, a tartományi művelődési és tömegtájékoztatási titkár javaslatára a pályázati bizottság összeül és a hátramaradt eszközöket felosztja a többi felhasználóra.

A tartományi titkár eldöntheti, hogy senkinek sem osztja fel az eszközöket, ha a többi projektet már támogatták, a pályázatra bejelentett projektek minőségével és szükségleteivel vezérelve.

IX.

Az eszközöket kizárólag arra a rendeltetésre lehet felhasználni, amelyre odaítélték, az eszközfelhasználó pedig a projekt realizálásától számított legkésőbb 15 napon belül a Tartományi Titkárságnak köteles a projekt realizálásáról jelentést, a realizálásról és elosztásról illetve sugárzásról, valamint az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról tárgyi bizonyítékot benyújtani, a Tartományi Művelődési és Tömegtájékoztatási Titkárság www.kultura.vojvodina.gov.rs honlapján található formanyomtatványon.

Az eszközfelhasználó köteles a projekt egész költségvetését igazolni.

Slaviša Grujić,
VAJDASÁG AT KORMÁNYÁNAK ALELNÖKE
TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI ÉS TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI
TITKÁR

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA			178.	Határozat a Misao Kiadói Intézmény 2014. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	92
172.	Határozat az újvidéki Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ megalapításáról	75	179.	Határozat a Misao Kiadói Intézmény 2014. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	92
173.	Határozat a tartományi szervezetben foglalkoztatottak 2014. évi általános szakmai továbbképzési programjának megállapításáról	77	180.	Határozat a Vajdasági Szív- és Érrendszeri Betegségek Intézete igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	92
174.	Határozat a tartományi energetikai és ásványi nyersanyagügyi segédtitkár kinevezéséről	91	181.	Határozat a Vajdasági Szív- és Érrendszeri Betegségek Intézete igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	92
175.	Határozat a Vajdasági Beruházásokat Támogató - Vojvodina Investment Promotion – VIP Alap alapszabálya kiegészítésének jóváhagyásáról	91	182.	Határozat a Vajdasági Szív- és Érrendszeri Betegségek Intézete felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	93
176.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2014. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	91	183.	Határozat a Vajdasági Szív- és Érrendszeri Betegségek Intézete felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak ki- nevezéséről	93
177.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2014. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	91			

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
184.	Határozat a zombori Miroslav Antić-Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	93	203.	Határozat a kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	100
185.	Határozat a zombori Miroslav Antić-Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	94	204.	Határozat a kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	100
186.	Határozat a zombori Miroslav Antić-Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	94	205.	Határozat a kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	100
187.	Határozat a zombori Miroslav Antić-Mika Gyermek- és Ifjúsági Otthon felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	94	206.	Határozat a kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalu gyermek- és ifjúsági intézmény felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	101
188.	Határozat a szabadkai Kolvek Fejlődési Zavarokban Szenvető Gyermek Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	95	207.	Határozat a magyarkanizsai Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	101
189.	Határozat a szabadkai Kolvek Fejlődési Zavarokban Szenvető Gyermek Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	95	208.	Határozat a magyarkanizsai Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	101
190.	Határozat a szabadkai Kolvek Fejlődési Zavarokban Szenvető Gyermek Otthona felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	95	209.	Határozat a magyarkanizsai Gerontológiai Központ felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	102
191.	Határozat a torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogytékosok Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	96	210.	Határozat a magyarkanizsai Gerontológiai Központ felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	102
192.	Határozat a torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogytékosok Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	96	211.	Határozat a magyarkanizsai Gerontológiai Központ felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	102
193.	Határozat a torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogytékosok Otthona felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	96	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
194.	Határozat a torontálalmási Srce u jabuci Szellemi Fogytékosok Otthona felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	97	212.	Határozat a Természet és társadalom az általános iskola negyedik osztálya számára írt tankönyvhöz A szlovákokról - kiegészítő a szlovák nemzeti történelemhez tankönyv kiadásának és használatának jóváhagyásáról	103
195.	Határozat a pancsovai Zbrinjavanje Látássérültek Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	97	213.	Határozat az általános iskola nyolcadik osztálya számára a Zenekultúra tankönyv kiadásának és használatának jóváhagyásáról	103
196.	Határozat a pancsovai Zbrinjavanje Látássérültek Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	97	214.	Határozat a Természet és társadalom az általános iskola negyedik osztálya számára írt tankönyvhöz A románokról - kiegészítő a román nemzeti történelemhez tankönyv kiadásának és használatának jóváhagyásáról	103
197.	Határozat a pancsovai Zbrinjavanje Látássérültek Otthona felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	97	TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG		
198.	Határozat a pancsovai Zbrinjavanje Látássérültek Otthona felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	98	215.	Pályázat a Vajdaság AT érdekeit szolgáló sportrendezvények szervezésének társfinanszírozására	103
199.	Határozat a törökbecsei Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Elmebetegek Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	98	TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS DEMOGRÁFIAI TITKÁRSÁG		
200.	Határozat a törökbecsei Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Elmebetegek Otthona igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	99	216.	Nyilvános pályázat a polgári egyesületeknek a rokkantsággal élők egészség- és szociális védelmi, harcos és rokkantvédelmi és demográfiai programjai 2014. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására	104
201.	Határozat a törökbecsei Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Elmebetegek Otthona felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	99	TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI ÉS TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI TITKÁRSÁG		
202.	Határozat a törökbecsei Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Elmebetegek Otthona felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	99	217.	Pályázat a tömegtájékoztatási projektek 2014. évi társfinanszírozására	105

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvoda Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvoda Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Ksenija Jovanović, tel.: 021/487-40-00.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvoda Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.com