



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	<b>Нови Сад</b> <b>6. август 2014.</b> <b>Број 31      Година LXX</b>	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	---

639.

На основу члана 30. став 1. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 29. став 5. и чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 72/09, 52/11 и 55/13), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. августа 2014. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о мрежи основних школа, број: 611-2/2014-VII од 14.02.2014. године, коју је донела Скупштина града Сомбора, на седници одржаној 14.02.2014. године и на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мрежи основних школа, број: 61-2/2014-I од 16.06.2014. године, коју је донела Скупштина града Сомбора, на седници одржаној 12.06.2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-335/2014  
Нови Сад, 6. август 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе

**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

640.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 1. став 1 алинеја 2) Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала АП Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. августа 2014. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене Финансијског плана Архива Војводине за 2014. годину, које је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на седници одржаној 21. јула 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-23/2014  
Нови Сад, 6. август 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе

**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

641.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10) и члана 30. тачка 13. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. августа 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I

ЗОРАН ВАПА, дипл. инжењер грађевинарства, р а з р е ш а в а се дужности директора Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-744/2014  
Нови Сад, 6. август 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе

**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

642.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), члана 30. тачка 13. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади

Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. августа 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

ЗОРАН ВАПА, дипл. инжењер грађевинарства, и м е н у ј е се за директора Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину, на период од четири године.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-745/2014  
Нови Сад, 6. август 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе

**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

### 643.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/10), члана 30. тачка 13. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. августа 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

АЛЕКСАНДАР МИЛОСАВЉЕВИЋ, дипл. менаџер, р а з р е ш а в а се дужности управника Српског народног позоришта – установе културе од националног значаја у Новом Саду.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-742/2014  
Нови Сад, 6. август 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе

**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

### 644.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/10), члана 30. тачка 13. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. августа 2014. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

АЛЕКСАНДАР МИЛОСАВЉЕВИЋ, дипл. менаџер, и м е н у ј е се за управника Српског народног позоришта – установе културе од националног значаја у Новом Саду, на период од четири године.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-743/2014  
Нови Сад, 6. август 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе

**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

### 645.

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јула 2014. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Проф. др НАДА ЧЕМЕРЛИЋ АЋИЋ, доктор медицине, специјалиста интерне медицине-кардиолог, разрешава се дужности директорке Института за кардиоваскуларне болести Војводине, на коју је именована Решењем Владе Аутономне покрајине Војводине број: 022-00547/2010, од 4. августа 2010. године, због истека мандата.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-729/2014  
Нови Сад, 30. јул 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе

**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

### 646.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јула 2014. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Проф. др РОБЕРТ ЈУНГ, доктор медицине, специјалиста интерне медицине-кардиолог, именује се за вршиоца дужности директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине, на период од шест месеци.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-730/2014  
Нови Сад, 30. јул 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

647.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94 и 79/05) и чл. 125. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви („Службени лист АПВ”, број 7/02), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 4/10), у поступку разрешења вршиоца дужности директора Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви, Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јула 2014. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

МАРИЈА МАСЛАЋ ЖИВАНОВИЋ, професор педагогије из Беле Цркве, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви, на коју је именована Решењем Владе Аутономне покрајине Војводине број: 022-493/2013, од 06. новембра 2013. године, на време до годину дана.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-517/2014  
Нови Сад, 30. јул 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

648.

На основу члана 133. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви („Службени лист АПВ”, број 7/02), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 4/10) у поступку именовања директора Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви, Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јула 2014. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

ДРАГОЉУБ СЕКУЛИЋ, професор физичког васпитања из Беле Цркве, именује се за директора Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви, на време од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-518/2014  
Нови Сад, 30. јул 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

649.

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима („Службени лист АПВ”, број 19/06), члана 30. став 1. тачка 11. и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. августа 2014. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Ласло Чикош, разрешава се дужности члана Управног одбора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на коју је именован Решењем Владе Аутономне покрајине Војводине, број: 025-38/2011 од 13. јула 2011. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-724/2014  
Нови Сад, 6. август 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

650.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94 и 79/05), члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Суботици („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 30. став 1. тачка 11. и члан 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. августа 2014. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Ласло Чикош разрешава се дужности председника Управног одбора Геронтолошког центра у Суботици, на коју је именован Решењем Владе Аутономне покрајине Војводине, број: 022-61/2014 од 29. јануара 2014. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-725/2014  
Нови Сад, 6. август 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

**651.**

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице “Др Радивој Симоновић” Сомбор, Сомбор услед поделе Здравственог центра “Др Радивој Симоновић” Сомбор („Службени лист АПВ“, број: 1/09 и 21/10) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 6. августа 2014. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ**

I

БОРИСЛАВ СТАНИЧКОВ, дипломирани политиколог, из Сомбора, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Опште болнице “Др Радивој Симоновић” Сомбор, Сомбор, на коју је именован Решењем Владе Аутономне покрајине Војводине, број: 022-00549/2013 од 17. јула 2013. године, као представник оснивача, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-736/2014  
Нови Сад, 6. август 2014. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

**652.**

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“ број 50/13 и 24/14-ребаланс) и Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2014. годину („Службени лист АПВ“ број 12/14) **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО** р а с п и с у ј е

**К О Н К У Р С**  
**ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**  
**ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ИЗ ПОСЕБНИХ**  
**ПРОГРАМА**  
**Годишњег ПРОГРАМА**  
**УНАПРЕЂЕЊА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА**  
**У ПОЉОПРИВРЕДИ**  
**У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2014. ГОДИНУ**

## 1. Предмет конкурса

Овим конкурсом додељују се бесповратна средства у износу од 24.000.000,00 динара за реализацију пројеката у оквиру тачке VIII - Посебни програми Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у АП Војводини за 2014. годину („Службени лист АПВ“ број 12/14) (у даљем тексту: Годишњи програм),

Активности које ће се финансирати путем овог конкурса су:

- 1) Сарадња са Прогнозно извештајном службом АП Војводине у заједничким пројектима опажања и предузимања мера заштите биља и усева, као и преношење и ширење информација пољопривредницима о резултатима опажања и предлозима за предузимање мера;

- 2) Усавршавање пољопривредника у циљу подизања општег нивоа знања пољопривредних произвођача, њихове информисаности и конкурентности;
- 3) Усавршавање пољопривредника у циљу унапређења квалитета и промоције пољопривредних производа;
- 4) Усавршавање пољопривредника у циљу унапређења и иницирања интересног удруживања пољопривредника, као и пословно-интересног удруживања земљорадничких задруга и пољопривредних предузећа;
- 5) Усавршавање и оспособљавање пољопривредних произвођача за управљањем пољопривредним газдинствима и вођење књиговодствене евиденције газдинства;
- 6) Усавршавање пољопривредних произвођача о доброј пољопривредној пракси;
- 7) Научно-истраживачке активности у циљу решавања одређених проблема везаних за саветодавство, унапређење пољопривреде и руралног развоја.

## 2. Подносиоци пројеката и распоред средстава

За реализацију саветодавних послова и пројеката подносиоци пријаве могу бити:

- 1) Мали привредни субјекти, предузетници и земљорадничке задруге регистровани у Агенцији за привредне регистре за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послове, који имају потребну опрему и запосленог пољопривредног саветодавца. Планирана средства износе 17.000.000,00 динара, а максималан износ по кориснику је 1.500.000,00 динара.
- 2) Факултети, научни институти и пољопривредне школе. Планирана средства износе 7.000.000,00 динара, а максималан износ по кориснику је 1.000.000,00 динара.

Корисници подстицајних средства су са подручја АП Војводине.

## 3. Општи услови за коришћење бесповратних средстава

Као подносиоци пријава могу се јавити мали привредни субјекти, предузетници и земљорадничке задруге уколико:

- нису основани од стране Републике Србије или осталих нивоа локалне власти;
- су регистровани код Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) као субјекат за: обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг послове;
- имају ангажовано лице за обављање саветодавних и других послова (саветодавца – лице са високом стручном спремом које може да пружа услуге савета пољопривредницима из различитих области) (у даљем тексту Саветодавац) и потребну опрему (канцеларијски простор, аутомобил, рачунарску опрему, видео бим и сл.);
- ангажовани експерти-предавачи учествују само на једном пројекту по овом конкурс;
- не обављају производњу инпута и механизације за пољопривреду;
- не рекламирају и промовишу произвођаче инпута и механизације и њихове производе;
- су земљорадничке задруге, разврстане као мала правна лица, поред осталих услова, неопходно је да имају најмање десет задругара - чланова земљорадничке задруге који су уписани у Регистар у складу са Правилником и да се налазе у активном статусу,
- немају неизмирених обавеза према Секретаријату из претходног периода.

## 4. Потребна документација

Неопходна документација за мале привредне субјекте, предузетнике и земљорадничке задруге:

- 1) Образац пријаве на конкурс, попуњен, потписан и оверен печатом,

- 2) Фотокопија извода из АПР-а, не старија од 60 дана,
- 3) АПР Извештај о бонитету за правна лица регистрована пре 2012. године (БОН – 3). За новооснована предузећа Биланс стања и успеха.
- 4) Фотокопија ПИБ обрасца,
- 5) Фотокопија картона депонованих потписа,
- 6) Потврду Пореске управе да је подносилац захтева изморио пореске и друге јавне дажбине за 2013. годину,
- 7) Пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, календаром активности на реализацији пројекта дефинисан по месецима, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности као и са детаљном разрадом буџета по ставкама,
- 8) Подаци о стручним предавачима:
  - списак стручних предавача, који садржи следеће податке: име и презиме, место, адреса, број телефона и потпис,
  - изјава да су сагласни да учествују у пројекту,
  - референце за сваког стручног предавача, уколико се пројекат односи на активност број 2.-6.,
- 9) Подаци о учесницима:
  - списак учесника, који садржи следеће податке: име и презиме, место, адреса, број телефона и потпис,
  - изјава да су сагласни да учествују у пројекту,
- 10) Списак пољопривредних произвођача који садржи следеће податке: име и презиме, место, адреса, број телефона и потпис, а који ће учествовати у усавршавању пољопривредника којом ће се обухватити минимално 30 полазника;
- 11) Оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, уколико је пројектом предвиђена сарадња са партнерским организацијама,
- 12) Фотокопије понуда и предуговора са власницима простора за одржавање пројектних активности,
- 13) Доказ да има ангажовано лице саветодавца (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима) и потребну опрему за рад.

Неопходна документација за факултете, научне институте и пољопривредне школе при конкурсисању:

- 1) Образац пријаве на конкурс, попуњен, потписан и оверен печатом,
- 2) Фотокопија регистрације научне установе код Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
- 3) Фотокопија картона депонованих потписа,
- 4) Извод из статута факултета, научног института или пољопривредне школе, који доказује које образовне и/или истраживачке програме факултет односно средња школа спроводи,
- 5) Пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, календаром активности на реализацији пројекта дефинисан по месецима, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности као и са детаљном разрадом буџета по ставкама,
- 6) Подаци о стручним предавачима:
  - списак стручних предавача, који садржи следеће податке: име и презиме, место, адреса, број телефона и потпис,
  - изјава да су сагласни да учествују у пројекту,
  - референце за сваког стручног предавача, уколико се пројекат односи на активност број 2.-6.,
- 7) Подаци о учесницима:
  - списак учесника, који садржи следеће податке: име и презиме, место, адреса, број телефона и потпис,
  - изјава да су сагласни да учествују у пројекту,
- 8) Оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, уколико је пројектом предвиђена сарадња са партнерским организацијама,
- 9) Фотокопије понуда и предуговора са власницима простора за одржавање пројектних активности.

Секретаријат задржава право да поред наведених, затражи и другу документацију.

## 5. Врсте прихватљивих и неприхватљивих трошкова

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурс су:

- 1) Трошкови ангажовања стручних предавача/подносиоца пријаве:
  - за прикупљање података и припрему предавања, презентација, радионица, максимално 20%, од укупне вредности пројекта,
  - за одржавање презентација, максимално 35%, од укупне вредности пројекта (максималан износ експертског дана за 8 сати рада износи 25.000,00 динара бруто);
  - за припрему пратећег стручног материјала (брошуре, приручници, информатори и др.), максимално 20% од укупне вредности пројекта;
- 2) Трошкови бруто зараде за максимално два запослена саветодавца код подносиоца пријаве,
- 3) Трошкови закупа простора за одржавање усавршавања, трошкови хране и пића учесника, повезани материјални трошкови - максимално 20% од укупне вредности пројекта;
- 4) Трошкови припреме и штампања информативних материјала (брошура, лифлета, радних свесака, позивница и сл.) - максимално 10% од укупне вредности пројекта;
- 5) Путни и трошкови смештаја за стручне предаваче и координаторе пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) - максимално 5% од укупне вредности пројекта;
- 6) Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом - максимално 5% од укупне вредности пројекта;
- 7) Трошкови припреме, организације и координације пројекта, највише 10% од вредности пројекта.

Неприхватљиви трошкови по овом конкурс су:

- 1) Трошкови који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс;
- 2) Трошкови зарада и плата осталих лица запослених код подносиоца пријаве.

## 6. Поступак за спровођење конкурса и рокови

Испуњеност услова за доделу бесповратних средстава утврђује Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује Секретаријат, а на основу приложене документације.

Неблаговремене пријаве или пријаве поднете од лица које немају право по конкурс да подносе пријаве, као и пријаве послате путем факса или електронском поштом, непотписане или неоверене, неће се разматрати.

Секретаријат утврђује ранг листу подносиоца захтева за које утврди да испуњавају услове прописане овим конкурсом, у складу са критеријумима одабира који су утврђени Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију пројеката из посебних програма Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у АП Војводини за 2014. годину (у даљем тексту: Правилник), који се налази се на веб страници Секретаријата.

Конечну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а права и обавезе између Секретаријата и корисника бесповратних средстава се уређују уговором.

Мали привредни субјекти, предузетници и земљорадничке задруге, који закључе уговор о додели бесповратних средстава дужни су да након закључења уговора приложи меницу регистровану код НБС са меничном изјавом.

Подносиоци пријаве имају право учешћа на конкурс искључиво са једним поднетим пројектом.

Трајање пројекта је 6 месеци од дана потписивања уговора.

## 7. Исплата средстава

Бесповратна средства се исплаћују на следећи начин:

- 1) 50% - авансно након потписивања уговора, достављања менице и меничне изјаве;

- 2) 50% - други део средстава 60 дана након авансне исплате и одобреног фазног извештаја од стране Комисије,

Изузетно, за пројекте чија је укупна вредност до 300.000,00 динара, средства ће се реализовати једнократно након потписивања уговора.

8. Подношење пријаве на конкурс

Конкурс је отворен закључно са 29.08.2014. године.

Пријаве са потребном документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

**Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство**  
**Булевар Михајла Пупина 16**  
**21000 Нови Сад**

са назнаком „ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ИЗ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА Годишњег ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2014. ГОДИНУ“

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Додатне информације путем телефона 021/487-43-79 и 487-44-16.

Текст конкурса и образац пријаве можете преузети са [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Конкурсна документација се не враћа.





## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
639.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи основних школа и на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мрежи основних школа које је донела Скупштина града Сомбора;	1415	647.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви;	1417
640.	Решење о давању сагласности на Измене Финансијског плана Архива Војводине за 2014. годину;	1415	648.	Решење о именовану директора Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ у Белој Цркви;	1417
641.	Решење о разрешењу директора Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину;	1415	649.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима;	1417
642.	Решење о именовану директора Покрајинског завода за заштиту споменика културе у Петроварадину;	1415	650.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Геронтолошког центра у Суботици;	1417
643.	Решење о разрешењу управника Српског народног позоришта –установе културе од националног значаја у Новим Саду;	1416	651.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор,	1418
644.	Решење о именовану управника Српског народног позоришта –установе културе од националног значаја у Новим Саду;	1416	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
645.	Решење о разрешењу директорке Института за кардиоваскуларне болести Војводине;	1416	652.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за реализацију пројеката из Посебних програма Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у АП Војводини у 2014. години.	1418
646.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Института за кардиоваскуларне болести Војводине;	1416			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад