



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2013. március 13 9. szám LXIX. évfolyam	Évi előfizetés 6930 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	--

234.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakaszának 5. pontja és A tartományi szervezetekben foglalkoztatottak rangfokozatának és foglalkozásának megállapításáról és munkaköreinek belső szervezetére és besorolására vonatkozó elvekről szóló tartományi rendelete (VAT Hivatalos Lapja, 24/12. és 35/12. szám) alapján, valamint Az állami szervezetben való munkaviszonyról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 48/91., 66/91., 44/98. – más törvény, 49/99. – más törvény, 34/01. – más törvény, 39/02., 49/05. – AB határozat, 79/05. – más törvény, 81/05. – helyreigazítás, más törvény és 83/05. szám – helyreigazítás, más törvény), Az állami szervezetben és közszolgáltatásokban való fizetésekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 34/01., 62/06. – más törvény, 63/06. – helyreigazítás, más törvény, 116/08. – más törvények, 92/11., 99/11. – más törvény és 10/13. szám) és Az állami szervezetben kinevezett és munkakörbe helyezett és foglalkoztatott személyek fizetésének elszámolására és kifizetésére vonatkozó koefficiensekről szóló rendelettel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 2/12. szám) kapcsolatban, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET

hozott

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZERVEIBE
KINEVEZETT ÉS FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEKNEK
JÁRÓ FIZETÉSÉRŐL, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL,
VÉGKIELÉGÍTÉSÉRŐL ÉS EGYÉB JÁRANDÓSÁGOKRÓL
SZÓLÓ TARTOMÁNYI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben kinevezett és foglalkoztatott személyek fizetéseiről, költségtérítéseiről, végkielégítéséről és egyéb járandóságairól szóló tartományi rendeletben (VAT Hivatalos Lapja, 27/12. és 35/12. szám) a szöveg az 5. szakasz után a következő új 5a. szakasszal egészül ki:

„5a. szakasz

A kinevezett és foglalkoztatott személyek fizetésre az évi szabadság idején és azon állami ünnepek napjain is jogosultak, amelyeket a törvény munkaszüneti napként ír elő.”

2. szakasz

A 21. szakasz a következőképpen módosul:

„A kinevezett és foglalkoztatott személy a munkáról való távolléte idejére a törvényben és más általános aktusban megállapított esetek-

ben az előző három hónapban megvalósított átlagfizetésének mértékében fizetési térítésre jogosult, amelyet ugyanabban az összegben kell elszámolni és kifizetni, mintha dolgozott volna.”

3. szakasz

Ez a tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenését követő napon lép hatályba, és 2013. márciusra vonatkozó fizetés elszámolásától és kifizetésétől kezdve kell alkalmazni.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 120-50/2013.

Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

235.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakaszának és 35. szakaszának 1. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén,

HATÁROZATOT

hozott

**A TARTOMÁNYI SZERVEKBE VALÓ VISELKEDÉSI
KÓDEXRŐL**

1. szakasz

A Kormány meghozza a tartományi szervezetben való viselkedés kódexét, amely e határozat szerves részét képezi.

2. szakasz

Az ezen határozat hatályba lépésének napján A tartományi szervezetben való viselkedési kódex (VAT Hivatalos Lapja, 7/07. szám) hatályát veszti.

3. szakasz

Ez a határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 031-41/2013.

Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

A TARTOMÁNYI SZERVEKBEN VALÓ VISELKEDÉSI KÓDEX

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

A kódex tárgya

1. szakasz

A jelen kódex előírja a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza Szolgálatában, a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának Titkárságában, a tartományi közigazgatási szervezetben, a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány (a továbbiakban: Tartományi Kormány) által alapított szolgálatokban és igazgatóságokban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány szervei által alakított egyéb szervezeti formákban (a továbbiakban: tartományi szervek) foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek tevékenységi körébe tartozó teendők végzése során betartandó viselkedési szabályok összességét, ha más jogszabály másképpen nem határozza meg.

A kódex a tartományi szervek munkakörbe helyezett és kinevezett személyei, mint vezetők számára kiegészítő szabályokat is előír.

2. szakasz

Az ezen kódexben a foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyeket megjelölő hímnemű főnevek a nőnemre is vonatkoznak.

A kódex célja

3. szakasz

A kódex célja, hogy megállapítsa azon viselkedési szabályokat, amelyeknek betartására a foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek, a jogi aktusokkal és etikai elvekkel összhangban kötelezettséget vállaltak, valamint e szabályoknak a nyilvánossággal való megismertetése, azzal a céllal, hogy kialakuljon a polgárok tartományi szervek iránti tartós bizalma.

II. A KÓDEX ÁLTALÁNOS ELVEI ÉS SZABÁLYAI

A közérdek és a munka törvényességének védelme

4. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek a tartományi szervek tevékenységi körébe tartozó teendők ellátása során, de főként azoknak az eljárásoknak a során, amelyekben a határozatokat diszkrecionális hatáskör alapján hozzák meg, kötelesek védeni a közérdeket és az alkotmánnyal, a törvénnyel és egyéb jogszabállyal és általános aktussal összhangban eljárni.

A munka nyilvánossága

5. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek kötelesek a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférést szabályozó törvénnyel összhangban lehetővé tenni a nyilvánosság számára a munkakörükbe tartozó információkhoz való hozzáférést, valamint a nyilvánosság tájékoztatása alkalmával a törvénnyel összhangban biztosítani a személyiségi adatok védelmét.

Felelősség, pártatlanság és politikai semlegesség

6. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek munkakötelezettségeiket a szakma szabályaival összhangban, pártatlanul és politikailag semlegesen, felelősségteljesen, professzionálisan, határidőben kötelesek végezni.

A hátrányos megkülönböztetés megtiltása

7. szakasz

Tilos a foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek jogaiban vagy kötelezettségeiben való kedvezményben részesítése vagy megrövidítése, főként a faji, vallási, nemi, nemzeti, politikai hovatartozás vagy valamilyen más személyi tulajdonságuk miatt.

A bántalmazás megtiltása

8. szakasz

A munkahelyen és a munkával kapcsolatban a törvénnyel összhangban tilos a bántalmazás bármilyen formája, belefoglalva a nemi zaklatás eseteit, valamint a zaklatástól való védelem jogára irányuló visszaélést is.

A tartományi szerv tekintélyének és a személyes tekintély védelme

9. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek a tartományi szervek tevékenységi körébe tartozó teendők ellátásakor kötelesek oly módon eljárni, amely nem csökkenti a tartományi szerv tekintélyét, sem a személyi tekintélyüket és méltóságukat.

Az érdeklődés megakadályozása

10. szakasz

Teendők ellátása során a foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek nem engedhetik meg, hogy a magánérdekeik összeütközésbe kerüljenek a közérdekkel.

Ajándék elfogadásának megtiltása

11. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy nem kérhet, sem nem fogadhat el, illetve nem engedheti meg más személynek, hogy a nevében vagy előnyére ajándékot (pénzt, tárgyat, előnyjogot vagy szolgáltatást megfelelő térítés nélkül vagy minden egyéb hasznot) kérjen és fogadjon el valamely jogukat e szerv előtt érvényesítő személytől, amely befolyásolhatja az adott ügyben való döntését és elhivatott hozzáállását vagy munkája utáni térítésnek tekintendő.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy, akinek ajándékot kínálnak fel, köteles azt visszautasítani és visszaküldeni és erről a személyt vagy szervet, amelynek felelősséggel tartozik, értesíteni.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy, kivételesen, a törvénnyel összhangban alkalmi és protokolláris ajándékot fogadhat el.

A korrupció létezéséről szóló gyanúra vonatkozó értesítés kötelessége

12. szakasz

A foglalkoztatott és kinevezett személyek kötelesek írásban értesíteni a tartományi szerv vezetőjét, amennyiben tudomást szereznek, hogy a másik foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy munkája során korrupciós cselekmény történt.

Az 1. bekezdésben foglalt esetben a foglalkoztatott és kinevezett személyek a törvénnyel összhangban védelmet élveznek.

A felhatalmazással való visszaélés tilalma

13. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személynek tilos a polgárokkal és a munkatársakkal való eljárásban a törvénnyel összhangban kapott felhatalmazásával személyes érdekei vagy velük kapcsolatos személyek érdekeinek érvényesítése végett visszaélni.

Magánügyeik intézése során a foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyeknek tilos a munkahelyük hivatalos jelzését használni vagy a tekintélyével visszaélni.

A tartományi szerv határozatával kapcsolatos érdek bejelentése

14. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek kötelesek a közvetlen felettest, illetve az illetékes szervet írásban értesíteni valamennyi érdekről, amellyel ők vagy a velük kapcsolatban levő személyek a tartományi szerv azon határozatával kapcsolatban rendelkezhetnek, amelynek meghozatalában részt vesznek, a kivételükéről való döntéshozatal céljából.

A munkaidő tiszteletben tartása

15. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek kötelesek tiszteletben tartani az előírt munkaidőt.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek azonosító kártyájukat annak használatát szabályozó határozattal összhangban kötelesek használni.

A rábízott vagyron használat

16. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy köteles a teendői ellátása céljából rábízott vagyont és eszközöket kellő gondossággal, rendeltetésszerűen és gazdaságosan használni, továbbá azokat személyes érdekeinek érvényesítésére vagy más jogellenes tevékenységek végzésére nem használhatja.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy köteles a vagyont a károsodástól, a megsemmisítéstől vagy a vele való visszaéléstől óvni.

Az e szakasz rendelkezéseivel ellentétes eljárás a törvénnyel és más jogszabállyal összhangban anyagi felelősséget von maga után.

A hivatali titok őrzése

17. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy köteles a törvénnyel és más jogszabállyal összhangban a hivatali vagy más titkot őrizni.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek egymás közötti viszonya

18. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek egymás közötti viszonya a kölcsönös tiszteletben tartáson, bizalmon, együttműködésen, illedelmességen és tolerancián alapul.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek a munkatársakkal és a felettesekkel való kapcsolatában kötelesek figyelemmel lenni arra, hogy eljárásukkal és viselkedésükkel ne sértsek az emberi méltóságukat vagy ne részesítsék őket semmilyen alapon hátrányos megkülönböztetésben.

A tartományi szerv vezetője tájékoztatásának kötelessége

19. szakasz

A foglalkoztatott és munkakörbe helyezett személy köteles a tartományi szerv vezetőjét értesíteni, ha olyan cselekmény elvégzésére kapott meghagyást, amely ellentétben áll a törvénnyel vagy más jogszabállyal, amely nem erkölcsös, illetve amely bármilyen módon ellentétben van az ezen kódex szabályaival.

A foglalkoztatott és munkakörbe helyezett személy köteles a tartományi szerv vezetőjét értesíteni, ha tudomása van, hogy a másik foglalkoztatott vagy munkakörbe helyezett személy megszegte a jogszabályokat és az ezen kódexben megállapított szabályokat vagy ha olyan cselekmény elvégzésére kaptak meghagyást, amely ellentétben áll a törvénnyel vagy más jogszabállyal, amely nem erkölcsös, illetve amely bármilyen módon ellentétben van az ezen kódex szabályaival.

Közvetítés (mediáció)

20. szakasz

Amennyiben vitás viszony alakul ki a foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek között, azt tárgyalás útján, közvetítő (mediátor) segítségével a törvénnyel összhangban oldható meg.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek polgárokhoz való viszonyulása

21. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek kötelesek egyenlően eljárni valamennyi polgárral szemben, kiváltságok nélkül vagy a jogaikban vagy a kötelességeikben való megrövidítésük nélkül, főként a faji, vallási, nemi, nemzeti, politikai hovatartozásuk vagy valamilyen más személyi tulajdonságuk miatt és mindenki számára biztosítani az egyenlő jogvédelmet a jogaik és érdekeik érvényesítésében.

Nem tekintendő hátrányos megkülönböztetésnek az afirmációs intézkedéseknek az alkotmánnyal, a törvénnyel és más jogszabállyal és általános aktussal összhangban történő alkalmazása.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek kötelesek külön figyelemmel viszonyulni a rokkant személyek iránt.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy köteles a telefonos kapcsolatfelvétel során helyesen bemutatni a szervet és saját magát, úgy, hogy ismertetnie kell a szerv teljes nevét, amelyből jelentkezik és a saját nevét.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy köteles a munkája során biztosítani a törvénnyel és más jogszabállyal és általános aktussal összhangban a nyelvek és írások hivatalos használatát.

Személyes küllem

22. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy megjelenésével, öltözködési módjával és személyes higiéniájával köteles hozzájárulni a tartományi szerv tekintélyéhez, és ily módon kifejezésre juttatni a munkatársai és polgártársai iránti tiszteletet.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy a munkaidő alatt legyen megfelelően felöltözve, előtérbe helyezve az üzleti stílust, kerülve az illetlen és provokatív öltözködést, különösen azokban a helyzetekben, amikor a tartományi szervet más szervek és a polgárok előtt képviseli.

Szeszes ital és serkentőszerek fogyasztásának tilalma

23. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy munkaidő alatt nem fogyaszthat szeszes italt és más serkentőszereket, amelyek fogyasztása lehetetlenné tenné a színvonalas munkavégzését, rombolja a tartományi szerv tekintélyét és a munkafegyelmet.

A tartományi szerv vezetőjének kérésére a foglalkoztatott és munkakörbe helyezett személy köteles a munkaidő alatt alkoholszint mérő tesztet készíteni.

A tartományi szerv vezetője a foglalkoztatott és a munkakörbe helyezett személyt elküldheti rendkívüli orvosi vizsgálatra.

III. KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYOK A TARTOMÁNYI SZERV VEZETŐJE SZÁMÁRA

24. szakasz

A tartományi szerv vezetője a közmegbízást lelkiismeretesen, tisztességesen és elfogulatlanul végzi, döntéseiben és eljárásaiban nyílt és érték felelősséget vállal.

A tartományi szerv vezetője a közmegbízást oly módon köteles végzni, hogy a közérdek ne kerüljön alárendelt helyzetbe a magánérdek miatt.

Hivatali kötelességének ellátása során, valamint a magánéletben is a tartományi szerv vezetőjének oly módon kell viselkednie, hogy példát mutasson mind a polgároknak, mind pedig a foglalkoztatott és a munkakörbe helyezett személyeknek.

A tartományi szerv vezetője személyes példájával és intézkedéseivel hozzá kell járulnia a konstruktív és jó munkarendszer kialakításához a jó együttműködés és az egymás közötti bizalmon alapuló munkahangulat kialakítása céljából.

25. szakasz

A tartományi szerv vezetője köteles tárgyilagosan értékelni a foglalkoztatott és munkakörbe helyezett személyek munkaeredményeit és serkentenie kell a folyamatos és szervezett szakmai továbbképzésüket.

A tartományi szerv vezetője köteles megakadályozni és megoldani a konfliktusos helyzeteket, amelyek veszélyeztethetik a munkahelyen a jó együttműködési viszonyokat.

A tartományi szerv vezetőjének toleránsnak és készek kell lennie, hogy segítsen a foglalkoztatott és munkakörbe helyezett személyeknek, tekintet nélkül arra, hogy a munkahelyi problémákról vagy a személyes problémákról van-e szó.

26. szakasz

A tartományi szerv vezetőinek szolidárisoknak kell lenniük, késznek arra, hogy egymásnak segítséget nyújtsanak és hogy szigorúan tiszteletben tartsák a tevékenységi körüket, valamint hogy főként az összeütközések elkerülésére fordítsanak figyelmet és hogy lehetővé tegyék a tartományi szerv folyamatos működését.

27. szakasz

A foglalkoztatottak munkába állásánál, beosztásánál, osztályozásánál és előléptetésénél a tartományi szerv vezetője a döntéseit kizárólag a foglalkoztatottak szakmai és professzionális képessége alapján kell meghoznia, és pedig a tartományi szerv céljaival, lehetőségeivel és szükségleteivel összhangban.

28. szakasz

A tartományi szerv vezetőjének pontosan és határidőben kell válaszolnia a média valamennyi kérésére a tisztségének végzésével kapcsolatos információk nyújtása céljából.

A tartományi szerv vezetőjének serkentenie kell a munkája valamint azon szerv működése média általi figyelemmel kísérésének előmozdítását, amelynek munkájáért felelős.

29. szakasz

A tartományi szerv vezetője köteles betartani a jogait és kötelességeit szabályozó valamennyi jogszabályt, a közmegbízás ellátásában az érdeklődés megakadályozásáról szóló törvénnyel összhangban.

30. szakasz

A tartományi szerv vezetőjének valamennyi döntését meg kell indokolnia – ha a polgárok ezt tőle megkövetelik, valamennyi tényező és körülmény felsorolásával, amelyeken ez a döntés alapszik, de főként a jogszabályokat, amelyeket alkalmazott.

31. szakasz

A költségvetési eszközök igazgatása és felhasználása során, a tartományi szerv vezetőjének jó házigazda figyelmével, a törvénnyel összhangban kell eljárnia.

32. szakasz

A tartományi szerv vezetője nem akadályozza a törvényben vagy más jogszabályban megállapított ellenőrzést gyakorló felügyeleti szerv törvényen alapuló bármelyik intézkedésének alkalmazását.

A tartományi szerv vezetője köteles szabályosan betartani az 1. bekezdésben foglalt szerv valamennyi ideiglenes vagy végleges döntését, valamint halasztás nélkül végrehajtani a bíróság jogerős ítéletét, amelyből ered a szerv valamilyen kötelezettsége.

IV. A KÓDEX NYILVÁNOSSÁGA

33. szakasz

A kódexet a tartományi szervben jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A kódexet valamennyi tartományi szerv honlapján közzé kell tenni.

34. szakasz

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek kötelesek a kódex rendelkezéseit betartani.

A kódex rendelkezéseinek a foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek általi megsértése, a törvénnyel összhangban, fegyelmi felelősség megállapításának alapjául szolgál.

A foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személyek kötelesek megismerni ezt a kódexet és írásos formában nyilatkozni rendelkezéseinek betartásáról.

Az 1. bekezdésben foglalt nyilatkozat a foglalkoztatott, munkakörbe helyezett és kinevezett személy személyes dossziéjának szerves részét képezi.

V. A KÓDEX ALKALMAZÁSÁNAK ÉS MEGSZEGÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

35. szakasz

A Tartományi Ombudsman meghatalmazása keretében ellenőrzi a tartományi szervek eljárásainak törvényességét, célszerűségét és hatékonyságát, figyelemmel kíséri a kódex alkalmazását és a rendelkezéseinek megszegésével kapcsolatos folyamatványok szerint jár el.

36. szakasz

A tartományi szervek vezetői kötelesek évente egyszer, legkésőbb december 31-ig a Tartományi Kormányának a kódex szabályainak alkalmazásáról jelentést tenni, a Kormánynak pedig az egységesített jelentést meg kell küldenie a Tartományi Ombudsmannak és legkésőbb a következő év január 31-ig a saját honlapján közzé kell tennie.

236.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakaszának 14. pontja, 33. szakaszának és 35. szakaszának 1. bekezdése alapján és A köztulajdonról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/11. szám) 15. és 29. szakaszával kapcsolatban, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

AZ INGATLANRÉSZNEK A VAJDASÁGI ROMÁN

MŰVELŐDÉSI INTÉZET SZÁMÁRA A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖZTULAJDONÁBA VALÓ MEGSZERZÉSÉRŐL

A megszerzés tárgya és módja

1. szakasz

A Kormány, az írásbeli ajánlatok összegyűjtésének eljárásában megszerzi a Vajdasági Román Művelődési Intézet intézmény, Nagybecskerek, Dr. Miroslav Tirša u. 4. (a továbbiakban: Intézet) tevékenységének ellátásához szükséges létesítményt.

A Kormány az 1. bekezdésben foglalt ingatlant a Vajdaság Autonóm Tartomány és a román nemzeti kisebbség Nemzeti Tanácsa (a továbbiakban: Nemzeti Tanács) tártulajdonában, éspedig a köztulajdon 50/100 arányú részesedésben Vajdaság Autonóm Tartomány javára és 50/100 arányú magántulajdonú részesedésben a Nemzeti Tanács javára szerzi meg.

Ár

2. szakasz

Az 1. bekezdésben foglalt ingatlant piaci feltételek között kell megszerezni.

Az ingatlan adásvételi árát a tárgyingatlan euróban kifejezett piaci értékének összegében kell megállapítani, azzal, hogy a kifizetést a Szerb Nemzeti Bank hivatalos középárfolyama szerinti dinárnak a befizetés napján való ellenértékében kell elvégezni.

A 2. bekezdésben foglalt ingatlan adásvételi árát az illetékes adószerv vagy más illetékes szerv azon aktusa alapján kell megállapítani, amellyel elvégezték az ingatlan piaci értékének becslését.

A 2. és 3. bekezdéssel összhangban megállapított legmagasabb adásvételi ár nem haladhatja meg az ezen rendeltetésre biztosított eszközök összegét, illetve a 7 139 752,00 dinár összeget.

Az ingatlan beszerzéséhez szükséges eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében az érték 50%-ának összegében és a Nemzeti Tanács eszközeiből az érték 50%-ának összegében kell biztosítani, és az Intézet számlájáról kell kifizetni.

Az ingatlanra vonatkozó kötelező feltételek

3. szakasz

A beszerzés tárgyat képező ingatlanok a következő feltételeket kell kötelezően teljesítenie:

- Nagybecskerek város területén kell lennie a Nagybecskerek – Újvidék főútvonalától 150 km-re,

- földszinttel, első emelettel és tetőtérrel kell rendelkeznie, a valamennyi három szint független használatának lehetőségével,
- elkülönített garázzsal és mellékhelyiségekkel kell rendelkeznie,
- azonnal beköltözhetőnek kell lennie, minimális felújítási követelményekkel, és eleget kell tennie az egészségügyi és szanitárius feltételeknek,
- saját központi fűtéssel kell rendelkeznie,
- a helyiségeket, az Intézet szükségleteitől függően lehessen átalakítani nagyobb, illetve kisebb helyiségekké,
- legalább négy parkolóhellyel kell rendelkeznie a létesítmény előtt,
- eleget kell tennie a munkán való biztonságról és egészségről szóló törvényben (Az SZK Hivatalos Közlönye, 101/05. szám) előírt feltételeknek,
- nem lehet megterhelve semmilyen adóssággal, sem egyéb terhekkel, valamint a létesítményen nem lehet más személyeknek joga, amely csökkenti vagy korlátozza a vevő jogait.

Jelentkezési feltételek

4. szakasz

Az árajánlatok összegyűjtési eljárásának részvevői lehetnek jogi és természetes személyek.

Az árajánlat benyújtásának határideje a hirdetés megjelenésének napjától számított 15 nap.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell:

1. a természetes személyek esetében: a család-és utónevet, a lakcímet, a személyi igazolvány számát, a polgárok egységes törzsnnyilvántartási számát és a telefonszámot és alá kell írni,
2. a jogi személyek esetében: az elnevezést, a székhelyet, az adóazonosító számot, a törzsszámot és a telefonszámot, valamint tartalmaznia kell a meghatalmazott személy aláírását.

Az árajánlat

5. szakasz

Az árajánlatot postán ajánlva kell megküldeni, de átadható közvetlenül is a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának Iktatóján keresztül, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.

Az árajánlatot zárt borítékban kell megküldeni "NEM FELNYITNI" megjegyzéssel.

A borítékra rá kell írni, hogy árajánlatról van szó, látható megjelöléssel, hogy melyik hirdetményre szól és ki az árajánlat benyújtója.

A nem határidőben beküldött és hiányos ajánlatokat nem vesszük figyelembe.

Amennyiben a határidőben benyújtott és hiánytalan ajánlat ajánlattevője nem kezdi meg az írásbeli ajánlatok kinyitását, úgy kell tekinteni, hogy elállt az ajánlattól.

Az árajánlatok nyilvános hirdetmény útján való összegyűjtésének eljárása akkor tekintendő sikeresnek, ha legalább egy nem hiányos ajánlat fut be határidőben.

Az ajánlattevőnek az ajánlathoz a következő dokumentációt is mellékelnie kell:

- az illetékes adóhatóság vagy más illetékes szerv aktusát, amely tartalmazza az ingatlan piaci értékének becslését,
- a tulajdonjog bizonyítékaként – az ingatlannyilvántartási bejegyzés kivonatát, amely 30 napnál nem régebb,
- a nyilatkozatot, hogy a tárgyingatlanon nem szerepel harmadik személy joga, hogy nincs terhelve, hogy nem áll per alatt, sem rendelkezési tilalom alatt, hogy nem képezi terhelt vagy teher nélküli jogi ügylet tárgyát, sem életfogytiglani eltartási szerződés alatt nem áll és hogy nincsenek egyéb akadályok a tulajdonjog átruházására,
- a nyilatkozatot, hogy amennyiben megállapítják, hogy az ingatlanon, amelyet kínálnak bármilyen teher van, az eladó vállalja a kötelezettséget, hogy a saját költségén elhárítja azt, illetve, hogy a vásárlónak védelmet nyújt az evikciótól és felelősséget vállal az esetleges jogi fogyatékosságokért,
- a bizonyítékot a felkínált ingatlan használata utáni valamennyi költség teljesítéséért (az elfogyasztott villanyáram, kommunális illeték, vagyonadó és egyéb),
- a jogi személy árajánlatához mellékelni kell az illetékes szervnek a gazdasági alanyok nyilvántartásából való kivonatát és az adóazonosító számról szóló bizonylatot,
- speciális és bíróságilag hitelesített meghatalmazást, abban az esetben, ha az árajánlattevőt meghatalmazott képviseli.

Az eljárás lefolytatása

6. szakasz

Az írásbeli árajánlatok begyűjtésének eljárását az Intézet számára való ingatlan megszerzésének eljárásában az írásbeli ajánlatok begyűjtési eljárását lefolytató bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya alakít meg.

A legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásának kritériumai

7. szakasz

A legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásának kritériumai a következők:

1. a felkínált ár: 60 pont,
2. területi és műszaki jellegzetességek: 40 pont.

A Bizottság kötelezettségei

8. szakasz

A Bizottság elvégzi az ezen határozatban megállapított feltételek teljesítését, éspedig: a mellékelt dokumentáció megvizsgálásával, a közvetlen körüljárással és magának az ajánlat tárgyát képező ingatlan megtekintésével.

Az eljárás folyamatáról és az eljárás befejezése után az írásbeli ajánlatok felnyitásáról, valamint az ajánlat tárgyát képező ingatlan megtekintése és megvizsgálása után a Bizottság jegyzőkönyvet készít és megállapítja a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának javaslatát.

A 2. bekezdésben foglalt javaslatot a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló határozatjavaslat előkészítése céljából, a Bizottság megküldi a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának

A megszerzésről szóló szerződés

9. szakasz

Az Intézet részére való ingatlan adásvételi szerződését a vásárló részéről a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya, a Nemzeti Tanács és az Intézet együtt köti meg.

A Vajdaság Autonóm Tartomány nevében a megszerzésről szóló szerződést Marko Radosavljević, a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának igazgatója írja alá.

A Nemzeti Tanács nevében a megszerzésről szóló szerződést Danijel Petrović magiszter, a Nemzeti Tanács elnöke írja alá.

Az Intézet nevében a megszerzésről szóló szerződést Kosta Rošu, az Intézet megbízott igazgatója írja alá.

A megszerzésről szóló szerződést az illetékes bíróságnál kell aláírni.

A megszerzésről szóló szerződésnek az illetékes bíróságnál való hitelesítésének költségeit az Intézet viseli.

10. szakasz

A Bizottság javaslatára, ha az ingatlant elidegenítő személy nem kezdi meg a szerződés megkötését, az ingatlan megszerzéséről szóló határozatot meg kell semmisíteni.

11. szakasz

Ez a határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenését követő napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 46-38/2013.

Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

237.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 9. pontja és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Kormány DANIJEL TOMAŠEVIĆET f e l m e n t i a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának segédigazgatói tisztsége alól.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 02-62/2013.

Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

238.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése és A Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 10/10., 22/10. és 19/11. szám) 8. szakaszának alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Kormány ĐORĐE MALENKOVIĆOT, négyéves időtartamra, kinevezi a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának segédigazgatói tisztségére.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 02-63/2013.

Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

239.

A Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/08. és 22/11. szám) 9. szakaszának 2. bekezdése és A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakaszának 11. pontja, 33. szakaszának és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, a Vajdasági Ruszinok Művelődési Intézete igazgatójának felmentési eljárásában, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Kormány JANKO BUČKO, újvidéki okleveles újságíró t f e l m e n t i a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet megbízott igazgatói tisztsége alól, amelyre a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2012. április 4-i 022-239/2012. szám alatti határozatában nevezte ki.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-236/2013.

Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

240.

A Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/08. és 22/11. szám) 9. szakaszának 2. bekezdése és A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakaszának 11. pontja, 33. szakaszának és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, a Vajdasági Ruszinok Művelődési Intézete igazgatójának felmentési eljárásában, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány a 2013. március 13-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

A Kormány SERGEJ TAMAŠ, újvidéki közgazdaságtudományi magisztert, négyéves időszakra, kinevezi a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet igazgatói tisztségére.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-237/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

241.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapjának megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 4/02., 7/02., 15/02., 3/06. és 11/10. szám) 7. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja működésének megszűnéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 3/12. és 40/12. szám) 12. szakaszával és A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakaszának és 35. szakaszának 4. bekezdésével kapcsolatban, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány a 2013. március 13-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

A Kormány jóváhagyja a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapjának 2013. 01.01. és 06.30. közötti időszakra vonatkozó pénzügyi tervét, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapjának igazgatóbizottsága a 2013. február 08-i ülésén fogadott el.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 402-56/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

242.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 17/03. és 3/06. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése és A Vajdaság Autonóm Tartomány Kor-

mányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakaszának és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány a 2013. március 13-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

A Kormány jóváhagyja a Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának 2013. évi munkaprogramját, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának igazgatóbizottsága a 2013.02. 22-i 52. ülésén fogadott el.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 025-14/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

243.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 17/03. és 3/06. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése és A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakaszának és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány a 2013. március 13-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

A Kormány jóváhagyja a Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának 2013. évi pénzügyi tervét, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának igazgatóbizottsága a 2013.02. 22-i 52. ülésén fogadott el.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 402-57/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

244.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakaszának 11. pontja, 33. szakaszának és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított művelődési intézmények alapítói jogainak a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányára való átruházásáról szóló tartományi képviselőházi

rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 18/10. szám) 1. szakaszának 5. fordulátával kapcsolatban, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány jóváhagyja a Vajdasági Múzeum teendőinek és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzatát, amelyet a Vajdasági Múzeum igazgatója 2013. március 11-én 03-156. szám alatt hozott meg.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-211/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

245.

A Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/08. és 6/09. szám) 18. szakasza és A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakaszának és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány jóváhagyja a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2013. január – decemberi időszakra vonatkozó munkaprogramját, amelyet az Intézet igazgatóbizottsága a 2013. január 28-i ülésén hozott meg.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-235/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

246.

A Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/08. és 6/09. szám) 18. szakasza és A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakaszának és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány jóváhagyja a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2013. január – decemberi időszakra vonatkozó pénzügyi tervét, amelyet az Intézet igazgatóbizottsága a 2013. január 28-i ülésén hozott meg.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 402-62/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

247.

A Vajdasági Román Művelődési Intézet megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/08. és 3/10. szám) 18. szakasza és A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakaszának és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány jóváhagyja a Vajdasági Román Művelődési Intézet 2013. évi munkaprogramját, amelyet az Intézet igazgatóbizottsága a 2013. február 19-i ülésén hozott meg.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-234/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

248.

A Vajdasági Román Művelődési Intézet megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/08. és 3/10. szám) 18. szakasza és A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 33. szakaszának és 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány jóváhagyja a Vajdasági Román Művelődési Intézet 2013. évi pénzügyi tervét, amelyet az Intézet igazgatóbizottsága a 2013. február 19-i ülésén hozott meg.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 402-61/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

249.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 126. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja és 133. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó fehértemplomi Vera Radivojević Ifjúsági és Gyermekotthon Szociális Védelmi Intézmény alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) 1. pontjával, A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontjával és 35. szakaszának 4. bekezdésével kapcsolatban, a fehértemplomi Vera Radivojević Ifjúsági és Gyermekotthon igazgatójának felmentési eljárásában, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

A Kormány GORICA MAKSIMOVIĆ, fehértemplomi okleveles andragógust, felmenti a fehértemplomi Vera Radivojević Ifjúsági és Gyermekotthon igazgatói tisztsége alól, amelyre a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának 2010. november 24-i 022-788/2010. szám alatti határozatában nevezte ki.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-219/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

250.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/11. szám) 125. szakasza és 133. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint Az elszállásolási szolgáltatást nyújtó fehértemplomi Vera Radivojević Ifjúsági és Gyermekotthon Szociális Védelmi Intézmény alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) 1. pontjával, A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakasza 1. bekezdésének 11. pontjával és 35. szakaszának 4. bekezdésével kapcsolatban, a fehértemplomi Vera Radivojević Ifjúsági és Gyermekotthon megbízott igazgatójának kinevezési eljárásában, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

A Kormány MARIJA MASLAČ ŽIVANOVIĆ, fehértemplomi pedagógia tanárt, négy éves időszakra kinevezi a fehértemplomi Vera Radivojević Ifjúsági és Gyermekotthon megbízott igazgatói tisztségére.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-220/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

251.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09. - más törvény, 88/10., 99/10., 57/11. és 119/12. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

A Kormány Dr. TAMARA OBRADOVIĆ-NIKOLIĆ, fehértemplomi fogorvost, felmenti a fehértemplomi Dr. Budislav Babić Tüdőgyógyászati Szakkórház igazgatóbizottságának elnöki tisztsége alól, amelyre a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2011. február 9-i 022-91/2011. szám alatti határozatában nevezte ki.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-238/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

252.

A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09. - más törvény, 88/10., 99/10., 57/11. és 119/12. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya a 2013. március 13-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

A Kormány BRANISLAV ARAŠKOV osztálytanító tanárt, Mara Janković Általános Iskola, Kuszics, Fehértemplom, kinevezi a fehértemplomi Dr. Budislav Babić Tüdőgyógyászati Szakkórház igazgatóbizottságának elnöki tisztségére, mint az alapító képviselőjét.

II.

Ez a határozat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-239/2013.
Újvidék, 2013. március 13.

Dr. Dragoslav Petrović professzor s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

253.

A Vajdaság AT-beli 2013. évi újítási elemeket tartalmazó új technológiák alkalmazására és a Vajdaság AT-beli 2013. évi foglalkoztatás serkentésére szolgáló üzemszervek társfinanszírozásáról szóló program elemeinek, valamint azon záró határozatok alapján, amelyeket Vajdaság AT Kormány a 2013. február 06-i ülésén fogadott el, továbbá a szóban forgó programelemekkel, a Vajdaság AT-beli új technológiák alkalmazására szolgáló üzemszervek társfinanszírozására irányuló kritériumokról szóló szabályzat 2. bekezdésével kapcsolatban, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

t e s z k ö z z é

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÚJ
TECHNOLÓGIÁK ALKALMAZÁSÁRA
SZOLGÁLÓ ÜZEMRSZERVEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

A Vajdaság AT Kormányának a Vajdaság AT-beli dinamikusabb gazdasági fejlődés realizálására és új termelői kapacitásoknak új technológiák alkalmazásának alapján való megindítására irányuló stratégiai irányvételére részletezésének folytatása céljából, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, a pénzügyi tervvel és a pénzügyi lehetőségekkel összhangban, társfinanszírozza az új technológiák alkalmazásával pilóta termelés megnyitását, és pedig a beruházás értéke 49%-ának összegéig. Erre a rendeltetésre a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság pénzügyi tervében a 2013. évre vonatkozólag 210 347 600,00 dinár összegben terveztek eszközöket.

A pénzügyi kötelezettségek teljesítése a Vajdaság AT költségvetési lehetőségeivel összhangban történik.

Az eszközök odaítélési eljárásának elemei

1. Jelentkezésre jogosultak a Szerb Köztársaság területén bejegyzett gazdasági társaságok (üzleti társaság, betéti társaság, korlátozott felelősségű társaság és részvénytársaság), amelyek Vajdaság AT területén új üzemszerveket terveznek indítani és legalább 20 új munkavállalót foglalkoztatni.
2. A gazdasági társaság, amely a nyilvános pályázattal összhangban eszközöket kap, köteles az eszközöknek a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság által participált összegét egytől öt évig terjedően visszafizetni azon egészségügyi intézményeknek, szociális védelmi intézményeknek, iskoláknak és egyéb intézményeknek, amelyeket az illetékes tartományi titkárságok prioritásként határoznak meg, és pedig adományok útján. Az megjelölt intézményeknek folyósított adományokat az elsődleges termelésből való áru vagy egyéb áru formájában kell realizálni, amely megfelelő értékű az azon intézmény számára, amelyhez az adományt utalják, miközben az áru értékének meg kell felelni azon eszközök összegének, amelyet a gazdasági társaság kapott a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárságtól.
3. Amennyiben az eszközöket Vajdaság AT fejletlen vagy elégtelenül fejlett községeinek területén való új üzemszervek indítására hagyták jóvá, a visszafizetendő eszközök összege az újonnan foglalkoztatott munkavállalók keresete 50%-nak éves összegével csökkenthető, miközben a megjelölt összeg nem lehet nagyobb a jóváhagyott eszközök teljes összegének 30%-ánál.
4. A gazdasági társaság, amely részt vett az előző évben meghirdetett új technológiákat alkalmazó üzemszervek társfinanszírozására kiírt pályázaton és amelynek elaborátuma az elaborátumok pályázati bizottságától pozitív osztályzatot kapott, a 2013. évre az üzemszervek társfinanszírozásra meghirdetett nyilvános pályázaton részt vehet új jelentkezés benyújtásával, miközben nem köteles új elaborátumot benyújtani.

A döntéshozatalkor előnyben részesülnek:

1. Új termékek, amelyek lényegesen növelik Vajdaság AT gazdaságának versenyképességét a külföldi piacon.
2. A gazdasági társaságok, amelyek az üzemszerveket a Vajdaság AT területén levő gazdaságilag fejletlen községekben indítanak.
3. A Tartomány arányos fejlődésének érvényesítésére kiemelkedően jelentős projektumok.
4. A megújuló energiaforrások felhasználására kivételesen jelentős projektumok.
5. A gazdasági társaságok, amelyek részt vettek az előző évben az új technológiák alkalmazására szolgáló üzemszervek társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázaton és jelentős eredményeket értek el a projektum első fázisának realizálásában.

A társfinanszírozás a következő költségeket ölelheti fel:

- a teljes beruházási-műszaki dokumentáció kidolgozását,
- a jelenlegi létesítmény helyreállítását és új létesítmény kiépítését,
- új gépek és felszerelés beszerzését,
- újratermelési anyag beszerzését,
- az új foglalkoztatott munkavállalók keresetét és egyebet.

A pályázat az egész év folyamán nyitva van, a jelentkezéseket és a szükséges dokumentációt pedig zárt borítékban kell benyújtani a következő megjelöléssel: „Az új technológiák alkalmazására szolgáló üzemszervek társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázaton való részvételre”, és pedig a következő címmel: Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, 21108 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., valamint elektronikus formában is (CD), az űrlapon pedig, amely letölthető a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság weboldaláról (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). Ugyanezen a weboldalon található A tudomány és technológia fejlődésére jelentős projektumok társfinanszírozására irányuló kritériumokról szóló szabályzat szövege is.

A Titkárság csak azokat a jelentkezéseket bírálja el, amelyek összhangban vannak a nyilvános pályázattal és A tudomány és technológia fejlődésére jelentős projektumok társfinanszírozására irányuló kritériumokról szóló szabályzattal.

A kiegészítő tájékoztatást szolgáltató kapcsolatot tartó személy: Branka Šimić, telefon: 021/487-4550, e-mail: branka.simic@vojvodina.gov.rs

254.

A Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlesztésére kiemelt jelentőségű rövidtávú projektumok finanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabályzat 4. szakasza alapján, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

hirdet

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
FENNTARTHATÓ FEJLESZTÉSÉRE KIEMELT
JELENTŐSÉGŰ RÖVIDTÁVÚ PROJEKTUMOK 2013.
ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA**

1.

A Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság vállalja a Vajdaság AT-beli fenntartható fejlődésre kiemelt jelentőségű rövidtávú projektumok finanszírozását.

A kiemelt érdek azokban az esetekben tekintendő kifejezettnek, amikor sürgős szükség áll fenn kutatás vagy monitoring végzésére, és pedig a következőkkel kapcsolatban:

- olyan elemi csapás vagy éghajlati változások következményeként keletkezett problémákkal, amelyek közvetlen hatást gyakorolnak a lakosság biztonságára és egészségére vagy pedig veszélyeztetik a gazdasági rendszer jelentős elemeinek működését,

- az okozatok és intézkedések fokozottabb kutatásának szükségességével, a megfelelő módszerek és metodológiák meghatározása céljából, hogy előmozdíthassuk a fenntartható fejlődésre jelentős stratégiai projektumokat,
- azon nemzetközi projektumok előkészítésére kiemelt jelentőségű rövidtávú pilóta-kutatásokkal, amelyeket az Európai Unió alapjaiból kell finanszírozni.

Ezekre a rendeltetésekre a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság 2013. évi pénzügyi terve összesen 32 000 000,00 dinárt kitevő pénzeszközt tervez.

2.

A pénzügyi kötelezettségek realizálását a Vajdaság AT költségvetési lehetőségeivel összhangban kell végezni.

3.

A pályázat egész éven át nyitva van, a kiemelt jelentőségű rövidtávú projektumok finanszírozására vonatkozó pályázati jelentkezéseket pedig a Vajdaság AT területéről való bejegyzett tudományos kutatási szervezetek nyújthatják be, kivételesen pedig, a Titkárság külön határozatának értelmében tudományos kutatási tevékenységgel foglalkozó egyéb intézmények is, a Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlesztésére kiemelt jelentőségű rövidtávú projektumok finanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabállyal összhangban.

A pályázati jelentkezéseket és a szükséges dokumentációt lezárt borítékban kell benyújtani a következő megjelöléssel: „A Vajdaság AT-beli fenntartható fejlődésre kiemelt jelentőségű rövidtávú projektumok finanszírozására kiírt nyilvános pályázaton való részvételre”, és pedig a következő címre:

**Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság,
Mihajlo Pupin sugárút 16.,
21108 Újvidék.**

A jelentkezés formanyomtatványa letölthető a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság következő honlapjáról: (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>) és két példányban, valamint elektronikus formában (CD-n) kell megküldeni.

Ugyanezen a honlapon található a Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlesztésére kiemelt jelentőségű rövidtávú projektumok finanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabályzat szövege is.

A Titkárság csak azokat a jelentkezéseket veszi figyelembe, amelyek összhangban vannak a Nyilvános pályázattal és a Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlesztésére kiemelt jelentőségű rövidtávú projektumok finanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabállyal.

A kiegészítő információkat nyújtó kapcsolattartó személy:

**Ivana Momčilović,
telefon: 021/487-45-50,
e-mail: ivana.momcilovic@vojvodina.gov.rs.**

255.

A kiemelkedő eredményeket felmutató tudományos-kutatási dolgozóknak és egyetemi hallgatóknak külföldi tudományos összejöveteleken és szakmai továbbképzéseken való részvételének társfinanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabályzat 2. szakasza alapján, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT hirdet

A KIEMELKEDŐ EREDMÉNYEKET FELMUTATÓ TUDOMÁNYOS-KUTATÁSI DOLGOZÓKNAK ÉS EGYETEMI HALLGATÓKNAK KÜLFÖLDI

TUDOMÁNYOS ÖSSZEJÖVETELEKEN ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTELÉNEK 2013. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

I.

A Vajdaság AT-beli tudományos-kutatási dolgozók helyzetének javítására irányuló tevékenységek realizálása céljából, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, a pénzügyi tervvel és a pénzügyi lehetőségekkel összhangban részt vesz a tudományos-kutatási dolgozóknak és egyetemi hallgatóknak külföldi tudományos összejöveteleken és szakmai továbbképzéseken való részvételének társfinanszírozásában, valamint az egyetemi hallgatóknak a Campus Europae projektum keretében a partner egyetemeken való tartózkodásának társfinanszírozásában, és pedig 300 euró erejéig a befizetés napján elszámolt dinár ellenértékében.

Ez a pályázat az egész év folyamán nyitott, a folyó évre vonatkozó jelentkezéseket pedig legkésőbb 30 nappal az összejövetel megtartása előtt kell benyújtani. Kivételesen a jelentkezés benyújtásának határideje rövidebb is lehet, ha indokolt okok állnak fenn, amelyek az összejövetel szervezésére vagy típusára vonatkoznak.

A Titkárság a következő feltételek szerinti társfinanszírozásban vesz részt:

1. A jelentkezést a következők nyújthatják be:

- bejegyzett tudományos-kutatási szervezetek, amelyekben a jelölt munkavállaló, vagy
- fiatal kutatók vagy rendes egyetemi hallgatók és a posztgraduális tanulmányukat folytató egyetemi hallgatók, akik kiemelkedő eredményeket mutattak fel a karokon, amelyeken iskoláztatásukat folytatják, és amelyek rendelkeznek az illetékes intézmény határozatával a külföldi tudományos összejövetelre vagy szakmai továbbképzésre való utalásról, illetve a Campus Europae projektum keretében a partner egyetemen való tanulmányi ott-tartózkodásról. A jelöltek ezen kategóriájára vonatkozó jelentkezéseket az anya-egyetemi kar nyújtja be.

2. A nemzetközi tudományos összejövetelen való részvétel Vajdaság Autonóm Tartomány fejlesztésének területén a tudomány és technológia érvényesítésének és fejlesztésének, valamint a tudományos-kutatási tevékenység és a technológiai fejlődés területén a régióközi és nemzetközi együttműködés kialakításának funkciójában kell lennie.

3. A jelentkező jelöltnek oktatói-tudományos vagy kutatási rangfokozattal kell rendelkeznie (kivéve azt a jelöltet, akinek munkája vagy eredményei, a Szakmai Tanács véleménye szerint, ajánlatot jelent a tudományos összejövetelre vagy szakmai továbbképzésre való utaláshoz), szóbeli előadásra, meghívásra való előadásra elfogadott munkával vagy az összejövetel szervezőjének megerősítése mellett poszterrel kell rendelkeznie, amennyiben pedig nem előadó, az ott-tartózkodása pedig Vajdaság Autonóm Tartomány tudománya és technológiai fejlődése afirmációjának célját szolgálja, az összejövetelen (szakmai továbbképzésen) való részvétel meghívójával vagy pedig azon munkájának, illetve dokumentumának elfogadásáról szóló bizonylattal, amelyből látható, hogy az összejövetel részvevőinek listáján szerepel.

4. A munkát előzőleg az egyetemi kar Oktatási Tanácsának, az Intézet Tudományos Tanácsának, illetve a megfelelő testületnek hitelesítenie kell.

Döntéshozatalkor előnyben kell részesíteni azokat a jelölteket, akik a világ kongresszusok munkájában vesznek részt vagy szakmai szekciókon elnökölnek, a jelölteket, akik a Vajdaság AT régióközi projektumai tekintetében jelentős eredményeket közölnek, a jelölteket, akiknek az előző naptári évben egy munkával rendelkeznek egy nemzetközi jelentőségű referens folyóiratban vagy két munkával az előző két évben, azokat a fiatal kutatókat (gyakornok asszisztensek és gyakornok kutatók, akik nem töltötték be 32. életévüket, a tudományok magiszterei, akik nem töltötték be 40. életévüket és a tudományok doktorai, akik nem töltötték be 45. életévüket).

A társfinanszírozást a Vajdaság AT Kormányának költségvetési szerkezetével és a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság pénzügyi lehetőségeivel összhangban kell jóvá hagyni. Ezekre a rendeltetésekre a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság a pénzügyi tervében a 2013. évre 13 000 000,00 dinár összeget kitevő eszközt tervezett.

II.

A pályázati jelentkezéseket és a szükséges dokumentációt zárt borítékban a következő megjelöléssel: „A tudományos összefüggésen való részvételre” a következő címre kell elküldeni: Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék, két példányban és a következő e-mail címre: marta.sinko@vojvodina.gov.rs. azon formanyomtatványon, amely letölthető a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság következő honlapjáról (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). Ugyanezen a honlapon található a kiemelkedő eredményeket felmutató tudományos-kutatási dolgozóknak és egyetemi hallgatóknak külföldi tudományos összefüggéseken és szakmai továbbképzéseken való részvételének társfinanszírozásra vonatkozó kritériumokról szóló szabályzat szövege is.

A Titkárság csak azokat a jelentkezéseket veszi figyelembe, amelyek összhangban vannak a Nyilvános pályázattal és a kiemelkedő eredményeket felmutató tudományos-kutatási dolgozóknak és egyetemi hallgatóknak külföldi tudományos összefüggéseken és szakmai továbbképzéseken való részvételének társfinanszírozásra vonatkozó kritériumokról szóló szabályzattal.

Kiegészítő információért a következő személyhez fordulhatnak: Marta Đukić, telefon: 021/487-46-33., vagy pedig e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs.

256.

A tudományos és szakmai összefüggések megszervezésének társfinanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabályzat 4. szakasza alapján, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT hírdet

TUDOMÁNYOS ÉS SZAKMAI ÖSSZEJÖVETELEK MEGSZERVEZÉSÉNEK 2013. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

I.

A Vajdaság AT számára jelentős tudományos alkotótevékenység serkentése és a tudományos és szakmai vívmányok cseretevékenységének serkentése céljából, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság részt vesz a Vajdaság AT területéről való bejegyzett tudományos – kutatási szervezetek számára tudományos és szakmai összefüggések megszervezésének társfinanszírozásában, és pedig a pénzügyi tervvel és a pénzügyi lehetőségekkel összhangban.

A tudományos és szakmai összefüggések szervezői, kivételesen, egyéb szervezetek és egyesületek is lehetnek, abban az esetben, ha a megszervezett rendezvény célja a tudomány bemutatása és előmozdítása, amennyiben ehhez megkapják a releváns tudományos intézmény írásbeli támogatását.

Amennyiben az összefüggést egyetemi hallgatói szervezet szervezi, ez kizárólag abban a részben társfinanszírozható, amely a tudományos munka eredményei előadásának elemeivel rendelkezik.

A Titkárság a következő feltételek szerinti társfinanszírozásban vesz részt:

- ha az Oktatási-Tudományos Tanács, illetve a Tudományos Tanács vagy pedig a tudományos-kutatási szervezet megfelelő szerve határozatot hozott a tudományos és szakmai összefüggés megszervezéséről és a pénzügyi tervről,

- ha a tudományos és szakmai összefüggés szervezője biztosította az összefüggés megszervezéséhez szükséges operatív-műszaki feltételeket:
 - a) a megfelelő helyiséget,
 - b) az információs-műszaki támogatást és
 - c) az eszközforrásokat, amelyekből realizálni kell a pénzügyi tervet,
- ha megalakult az összefüggés szervezeti és program bizottsága és
- ha elfogadták az összefüggés programját.

Az összefüggések társfinanszírozásában előnyben részesülnek: azok az összefüggések, amelyeken bemutatják a Vajdaság AT Kormányának regionális tudományos-kutatási projektumainak realizálásával kapcsolatos eredményeket, az interdiszciplináris összefüggések, a nemzetközi részvételt is tartalmazó összefüggések, a több szervező által megszervezett összefüggések, a recenzíót tartalmazó tudományos-szakmai munkák bemutatására és értékelésére szánt összefüggések, azok az összefüggések, amelyeknek esetében a szervező előkészítette az összefüggéshez szükséges alapanyagot – az összefüggés munkáinak gyűjteményét vagy az összefüggés absztraktját és közvetlenül az összefüggés után a munkák gyűjteményét.

A társfinanszírozást a Vajdaság AT Kormányának költségvetési struktúrájával és a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság pénzügyi lehetőségeivel összhangban hagyják jóvá. Ezekre a rendeltetésekre a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság pénzügyi terve összesen 13 000 000,00 dinárt kitevő eszközt tervezett.

Ez a Nyilvános Pályázat az egész év folyamán nyitott, a jelentkezéseket pedig legkésőbb az összefüggés megtartása előtt 30 nappal kell benyújtani, kivéve azokban az esetekben, amikor a folyó évre vonatkozó nyilvános pályázat ebben az időszakban jelent meg.

II.

A hitelesített és aláírt jelentkezéseket a szükséges dokumentációval együtt (két példányban) zárt borítékban a következő megjelöléssel: „a tudományos és szakmai összefüggések szervezésére” legkésőbb az összefüggés megtartása előtt 30 nappal a következő címre kell elküldeni: Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék, azon formanyomtatványon, amely letölthető a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság következő honlapjáról (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). Ugyanezen a honlapon található a tudományos és szakmai összefüggések megszervezésének társfinanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabályzat szövege is.

A Titkárság csak azokat a jelentkezéseket veszi figyelembe, amelyek összhangban vannak a Nyilvános Pályázattal és a tudományos és szakmai összefüggések megszervezésének társfinanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabályzattal.

Kiegészítő információért a következő személyhez fordulhatnak: Aleksandar Mihajlov, telefon: 021/487-4575., vagy pedig e-mail: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs.

257.

A Vajdaság AT-beli tudományos intézmények nemzetközi együttműködésének fejlesztése és támogatása céljából, valamint a nemzetközi együttműködési aktivitások társfinanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabályzat 3. szakasza alapján, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT hírdet

A NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI TEVÉKENYSÉGEK ELŐKÉSZÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ JAVASLATOK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

1.

A nemzetközi együttműködési tevékenységekre irányuló javaslatokat a Vajdaság AT területéről való bejegyzett tudományos-kutatási szervezeteknek kell előterjeszteniük, kivételesen pedig a Titkárság

külön határozatának értelmében, de A nemzetközi együttműködési aktivitások társfinanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabállyal összhangban, tudományos-kutatási tevékenységgel foglalkozó egyéb intézményeknek is. Ezekre a rendeltetésekre a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság 2013. évi pénzügyi terve összesen 3 500 000,00 dinár összeget kitevő eszközt tervez.

A nemzetközi együttműködési tevékenységekre irányuló javaslatok előterjesztési jelentkezésének a következőket kell tartalmaznia:

- a nemzetközi együttműködési tevékenységekre irányuló javaslatokat benyújtó intézmény nevét,
- a nemzetközi együttműködési tevékenységekre irányuló javaslat elnevezését,
- a nemzetközi együttműködési tevékenységek Vajdaság AT-beli vezetőjének család- és utónevét,
- a program elnevezését, amelyre a pályázatot benyújtják,
- a külföldi partner nevét
- a közös projektum-javaslat külföldi partner általi jóváhagyását (a projektum-javaslatból való azon releváns részt, amely a projektum részvevőire vonatkozik a már bejelentett projektumok esetében, illetve a szándéklevelet vagy megfelelő dokumentumot azon projektumok esetében, amelyek előkészítési fázisban vannak),
- a projektum-javaslatból való releváns részt a következő adatokkal: a projektumról szóló általános adatokat, a projektum rövid tartalmát, az alapvető projekttevékenységeket és azokat a célokat, amelyeket a projektum elérni szándékozik, valamint a projektumban résztvevő intézmények jegyzékét, amelyet a releváns osztályzatot adó szakértők véleményének beszerzésére vonatkozó alanyagként kell használni (10 oldalig terjedően).

2.

A pályázati jelentkezést és a szükséges dokumentációt a következő címre kell beküldeni: Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék, két példányban, továbbá a következő e-mail címre: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs. A nemzetközi együttműködési tevékenységek társfinanszírozásra vonatkozó kritériumokról szóló szabályzat szövege és a jelentkezéshez szükséges útbaigazítás a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság következő honlapján: (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>) található.

A Titkárság csak a Nyilvános pályázattal és A nemzetközi együttműködési tevékenységek társfinanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabállyal összhangban levő pályázati jelentkezéseket veszi figyelembe.

Kiegészítő információk a következő telefonszámon kaphatók: 021/487-4576, Dragica Koldzin magiszter, vagy a kérdések elküldhetők a következő e-mail címre: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs.

258.

A külföldről hazatérő kutatók munkahelyeinek társfinanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló 2010. február 08-i szabályzat 2. szakasza alapján, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT hirdet

A KÜLFÖLDRŐL HAZATÉRŐ KUTATÓK MUNKAHELYEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

1. Külföldről hazatérő kutatóknak tekintendő az a személy, aki eleget tesz a következő feltételeknek:

- legalább 5 évig megszakítás nélkül külföldön tartózkodott a szakmai továbbképzéséhez vagy az előterjesztett tudományos területen tudományos produkcióhoz fűződő tevékenységet végezve azon a területen, amelyre javasolják,
- a megszerzett tudományos rangfokozattal és tudományos produkcióval eleget tesz az előterjesztett munkahelyi feltételeinek.

2. A jelentkezésre jogosult jelöltek a Vajdaság AT területén bejegyzett tudományos-kutatási szervezetek, amelyek határozatot hoztak a jelöltek befogadásának szükségességéről és rendelkeznek a jelölt írásos beleegyezésével a szóban forgó tudományos-kutatási intézményben való alkalmazásához, és pedig A 400 fiatal kutató az európai integráció felé vezető úton elnevezésű Programlaboratórium szerint a következő külön prioritást élvező területeken:

- közgazdasági menedzsment
- a technológiai folyamatok modellezése
- pszichológia
- állattenyésztés és állategészségügy
- ipari rendszerek és menedzsment
- oktatástudomány
- rendszerek irányítása
- technológiák és anyagok a gépészetben
- elektroenergetika, elektronika és távközlés
- mechanizáció és szerkezeti gépészet
- építési szerkezetek, hidrotechnika,
- információs rendszer és engineering
- geotechnika és közlekedési útvonalak
- műszaki mechanika
- nyelvtudomány
- műszaki mechanika
- irodalomtudomány
- környezetvédelem
- nemzetközi közjog
- nőgyógyászat és szülészlet
- európai jog
- oftalmológia
- folyamatok és hőtechnika
- radionuklidok és sugárvédelem
- műépítészlet és településrendezés
- nanotechnológia és új szabályozatlan anyagok
- kerámia és polimér anyagok
- botanika mikrobiológiával és hidrológiával
- informatika
- idegenforgalom
- herbológia
- szántóföldi és zöldségféle termesztés
- információs technológiák és a társadalom
- szervetlen kémia és biokémia
- szerves és analitikai kémia

3. A döntéshozatalkor előnyben részesülnek azok a jelöltek, akik a külföldre távozásuk előtt már végeztek tevékenységet a tudományos-kutatási intézményben és akiknek tudományos produkciója jelentős részben a 2. pontban felsorolt prioritást élvező területen realizálódott.

4. A külföldről hazatérő kutató munkahelyét a következőképpen kell finanszírozni: az időszak első felét teljes egészében, amelyben a kutató megkapta a megfelelő rangfokozatot, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság fogja finanszírozni, a második felét pedig teljes egészében az a tudományos-kutatási szervezet fogja finanszírozni, amely a jelölttel a munkaviszonyt létesítette.

5. A munkahelyek társfinanszírozását a Vajdaság AT költségvetési struktúrájával és a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság pénzügyi lehetőségeivel összhangban kell jóváhagyni. Ezekre a rendeltetésekre a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság 2013. évi pénzügyi terve összesen 3 000 000,00 dinár összeget kitevő eszközt tervez.

A szükséges dokumentáció:

- a tudományos-kutatási intézmény pályázati jelentkezésének aláírt és hitelesített formanyomtatványa,
- a jelölt alkalmazásának szükségességéről szóló határozat,
- a jelölt írásos hozzájárulása a tudományos-kutatási intézetben előterjesztett munkahelyen való alkalmazásához,
- a jelölt tudományos produkcióját is tartalmazó szakmai életrajza.

* * *

A nyilvános pályázat a közzétételének napjától számítva a munkahely betöltéséig nyitott.

A pályázati jelentkezéseket két példányban és a szükséges dokumentációt a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság következő címére kell megküldeni: Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék.

A hiányos és késve beérkezett pályázati jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

Kiegészítő információért a következő személyhez kell fordulni: Biljana Juribašić, telefon: 021 / 487 – 4636, e-mail cím: biljana.juribasica@vojvodina.gov.rs.

259.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakaszának 12. költséghelyrendje, a 19., 20., 21., 22., 23., 24. és 25. szakasza és A Vajdaság Autonóm tartományi egyetemisták szállítási díja megtérítéséről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 1/2013. szám) 7. szakasza alapján, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

P Á L Y Á Z A T O T hirdet

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI EGYETEMISTÁK SZÁLLÍTÁSI DÍJA 2013. ÉVI MEGTÉRÍTÉSÉRE

A Titkárság A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel és A Vajdaság Autonóm Tartománybeli egyetemi hallgatók szállítási díja megtérítéséről szóló határozattal összhangban részt vesz az egyetemi hallgatók szállításának (társ)finanszírozásában, éspedig: 40 000 000,00 dinár összegben.

A pénzügyi kötelezettségek teljesítése a Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetésének fizetőképességi lehetőségeivel összhangban történik.

A pályázaton joguk van részt venni a Vajdaság Autonóm Tartomány területéről való községeknek és városoknak.

Az eszközök felosztásának kritériumai

- A község vagy a város területéről való egyetemisták száma a 2012/2013. tanévben, akik kumulatíván eleget tesznek a következő feltételeknek: a község vagy a város területén van a lakhelyük; mindennap utaznak a városközi, illetve a távolsági útszakaszon a felsőfokú oktatási intézménytől (nem igénybevevői az egyetemista központokban való elhelyezés szolgáltatásának); a költségvetés terhére végzik a tanulmányaikat, első ízben iratkoztak be a tanulmányi évre, nem kapnak egyetemista ösztöndíjat és hitelt az illetékes minisztériumoktól, a Szerb Köztársaság Kormányától, az illetékes tartományi közigazgatási szervektől, a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányától, a helyi önkormányzatoktól, a Köztársasági Tudományos és Művészeti Utánpótlás Fejlesztési Alapjától, az Újvidéki Egyetem Tehetséges Hallgatóinak Ösztöndíjazási Alapjától, valamint egyéb alapoktól és alapítványoktól;
- Az egyetemisták szállítási költségeinek havi kalkulációja, akik eleget tesznek az előző fordulatban foglalt feltételeknek.

A kérelem benyújtásának módja

Az eszközök odaítélésére vonatkozó kérelmeket a 6. számú formanyomtatványon kell benyújtani, amely letölthető a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság honlapjáról.

A kérelmeket a szükséges dokumentációval együtt a következő címre kell elküldeni: Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék.

A pályázat a közzétételétől számított 15 napig van nyitva.

A pályázatot közzé kell tenni a VAT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő tömegtájékoztatási eszközök egyikében és a Titkárság hivatalos honlapján.

A DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA

Az eszközök felhasználóknak való odaítéléséről a befutott jelentkezéseket elbíráló és a pályázat lefolytatására alakított Pályázati Bizottság javaslatára a tudományos és technológiai fejlesztési titkár dönt. A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelmezőktől, szükség esetén, kiegészítő dokumentációt és információt kérjen. A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban értesíti a kérelmezőket.

A kiegészítő információk megkaphatók a következő kapcsolattartó személytől: Dragan Krzić magiszter, telefonszám: 021/487 4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs.

260.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakaszának 12. költséghelyrendje, a 19., 20., 21., 22., 23., 24. és 25. szakasza és A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézmények oktatási programjainak/projektumainak társfinanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabályzat 4. szakasza alapján, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

P Á L Y Á Z A T O T hirdet

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT FELSŐFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK OKTATÁSI PROGRAMJAINAK/PROJEKTUMAINAK 2013. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

A Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban részt vesz a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézmények oktatási programjainak/projektumainak társfinanszírozásában. Erre a rendeltetésre jóváhagyott eszközök teljes összege 7 500 000,00 dinár. A pénzügyi kötelezettségek realizálása a Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetésének fizetési lehetőségeivel összhangban történik. A pályázaton joguk van részt venni a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézményeknek.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

Az eszközöket a következőkre kell felosztani:

- A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézmények oktatási programjainak/projektumainak társfinanszírozására.

A PÁLYÁZAT KRITÉRIUMAI ÉS FELTÉTELEI:

I. A pénzügyi eszközöknek az intézményekre való felosztását a következő kritériumok alapján kell végezni:

- 1) a tervezett oktatási program/projektum célja és indoka,
- 2) az oktatási programnak/projektumnak az intézmény munkájára és tevékenységére irányuló jelentősége,
- 3) az oktatási programnak/projektumnak az oktatási minőség előmozdítására és fejlesztésére irányuló hatása,
- 4) az interdiszciplináris oktatási programok/projektumok realizálása, a nemzetközi részvétellel is,
- 5) a hallgatókkal és a nehéz anyagi helyzetben levő tehetséges hallgatókkal való munka előmozdításához való hozzájárulás,
- 6) a külön szükségletekkel rendelkező hallgatókkal és a nemzeti kisebbségekhez tartozó hallgatókkal való munka előmozdításához való hozzájárulás,
- 7) az oktatási program/projektum realizálásához szükséges teljes költségek,
- 8) az egyéb forrásokból való finanszírozás összege,
- 9) a pályázati dokumentáció mérlegelése.

II. A pályázati jelentkező az 5. számú űrlap kitöltéséhez a következőket is mellékelnie kell:

- az intézménynek az illetékes szervnél való nyilvántartásának fénymásolatát,
- az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát.

A JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS A DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA

A jelentkezéseket az 5. számú űrlapon kell benyújtani, amely letölthető a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság hivatalos honlapjáról (internetes oldaláról).

A jelentkezéseket a szükséges dokumentációval a következő címre kell megküldeni: Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, 21108 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.

A pályázat az ezen rendeltetésre szánt pénzeszközök elfogyasztásáig van nyitva, de legtovább az év végéig.

A pályázatot közzé kell tenni a VAT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő tömegtájékoztatási eszközök egyikében és a Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről a befutott jelentkezéseket elbíráló és a pályázat lefolytatására alakított Pályázati Bizottság javaslatára a tudományos és technológiai fejlesztési titkár dönt. Kivételesen, a tartományi tudományos és technológiai fejlesztési titkár határozatban pénzeszközöket hagyhat jóvá a Bizottság javaslata nélkül is a rendkívüli és az előre nem látható körülmények eseteiben. A Titkárság a kérelmezőktől, szükség esetén, kiegészítő dokumentációt vagy információt kérhet.

A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban értesíti a kérelmezőket.

A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felső fokú oktatási intézmények oktatási programjai/projektumai esetében, amelyeknek értéke meghaladja az összeget, amely a Szerb Köztársaság 2013. évi költségvetéséről szóló törvény értelmében mentesülnek a közbeszerzés alól, a közbeszerzési eljárást kell alkalmazni, illetve az eszköz odaítélése azon jogszabályokkal összhangban történik, amely a közbeszerzést szabályozza.

A nem határidőben, a hiányos, a szabálytalanul kitöltött, az illetéktelen személy által benyújtott jelentkezéseket és azokat a jelentkezéseket, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, nem vesszük figyelembe.

A kiegészítő információkért felelős kapcsolattartó személy: dr. Željka Bojanić, telefon: 021/487-4519, e-mail: Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs.

261.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakaszának 12. költséghelyrendje, a 19., 20., 21., 22., 23., 24. és 25. szakasza és A Vajdaság autonóm tartományi hallgatói egyesületek és nem kormányzati szervezetek felsőoktatási programjainak/projektumainak társfinanszírozására vonatkozó kritériumokról szóló szabályzat 4. szakasza alapján, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

P Á L Y Á Z A T O T h i r d e t

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HALLGATÓI EGYESÜLETEK ÉS NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK FELSŐFOKÚ OKTATÁS TERÜLETÉRŐL VALÓ PROGRAMJAINAK/PROJEKTUMAINAK 2013. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

A Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban részt vesz a Vajdaság autonóm tartományi hallgatói egyesületek és nem kormányzati szervezetek felsőoktatási programjainak/projektumainak társfinanszírozásában. Erre a rendeltetésre jóváhagyott eszközök teljes összege 1 530 000,00 dinár. A pénzügyi kötelezettségek realizálása a Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetésének fizetési lehetőségeivel összhangban történik. A pályázaton joguk van részt venni a Vajdaság autonóm tartományi hallgatói egyesületeknek és nem kormányzati szervezeteknek.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A eszközöket a következőkre kell felosztani:

- A Vajdaság autonóm tartományi hallgatói egyesületek és nem kormányzati szervezetek felsőoktatási programjainak/projektumainak társfinanszírozására.

A PÁLYÁZAT KRITÉRIUMAI ÉS FELTÉTELEI:

I. A pénzügyi eszközöknek az intézményekre való felosztását a következő kritériumok alapján kell végezni:

- 1) a tervezett oktatási program/projektum fajtája, jelentősége és indoka,
- 2) a hallgatói egyesületek és nem kormányzati szervezetek program és szervezeti tevékenységének támogatása és fejlesztése,
- 3) a hallgatói egyesületek és nem kormányzati szervezetek interdiszciplináris oktatási programjainak/projektumainak realizálása, a nemzetközi részvétellel is,
- 4) a hallgatókkal, a nehéz anyagi helyzetben levő tehetséges hallgatókkal és a nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatókkal való munka előmozdításához való hozzájárulás,
- 5) a külön szükségletekkel rendelkező hallgatók számára jobb feltételek biztosítása,
- 6) az oktatási program/projektum realizálásához szükséges teljes költségek,
- 7) az egyéb forrásokból való finanszírozás összege,
- 8) a pályázati dokumentáció mérlegelése.

II. A pályázati jelentkező a 4. számú űrlap kitöltéséhez a következőket is mellékelnie kell:

- a hallgatói egyesületek és nem kormányzati szervezetek nyilvántartásának fénymásolatát (APR határozat),
- az adóazonosító számról (PIB) szóló bizonylat fénymásolatát,
- a banknál nyitott számláról szóló hivatalos bizonylat (a bankkal kötött szerződés).

A JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS A DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA

A jelentkezéseket a 4. számú űrlapon kell benyújtani, amely letölthető a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság hivatalos honlapjáról (internetes oldaláról).

A jelentkezéseket a szükséges dokumentációval a következő címre kell megküldeni: Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, 21108 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.

A pályázat az ezen rendeltetésre szánt pénzeszközök elfogyasztásáig van nyitva, de legtovább az év végéig.

A pályázatot közzé kell tenni a VAT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő tömegtájékoztatási eszközök egyikében és a Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről a befutott jelentkezéseket elbíráló és a pályázat lefolytatására alakított Pályázati Bizottság javaslatára a tudományos és technológiai fejlesztési titkár dönt. Kivételesen, a tartományi tudományos és technológiai fejlesztési titkár határozatban pénzeszközöket hagyhat jóvá a Bizottság javaslata nélkül is a rendkívüli és az előre nem látható körülmények eseteiben. A Titkárság a kérelmezőktől, szükség esetén, kiegészítő dokumentációt vagy információt kérhet.

A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban értesíti a kérelmezőket.

A nem határidőben, a hiányos, a szabálytalanul kitöltött, az illetéktelen személy által benyújtott jelentkezéseket és azokat a jelentkezéseket, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, nem vesszük figyelembe.

A kiegészítő információkért felelős kapcsolattartó személy: Milenko Puhača, telefon: 021/487-4562, e-mail: Milenko.Puhaca@vojvodina.gov.rs.

262.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakaszának 12. költséghelyrendje, a 19., 20., 21., 22., 23., 24. és 25. szakasza és A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított

felsőfokú oktatási intézmények számára gépek és felszerelés beszerzésének társfinanszírozására irányuló kritériumokról szóló szabályzat 4. szakasza alapján, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

P Á L Y Á Z A T O T hirdet

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT FELSŐFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA GÉPEK ÉS FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK 2013. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

A Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban részt vesz a Vajdaság AT által alapított felsőfokú oktatási intézmények számára gépek és felszerelés beszerzésének társfinanszírozásában. Az erre a rendeltetésre jóváhagyott eszközök teljes összege 10 000 000,00 dinár. A pénzügyi kötelezettségek realizálása a Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetésének fizetési lehetőségeivel összhangban történik. A pályázaton joguk van részt venni a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézményeknek.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A eszközöket a következőkre kell felosztani:

- A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézmények számára gépek és felszerelés beszerzésének társfinanszírozására.

A PÁLYÁZAT KRITÉRIUMAI ÉS FELTÉTELEI:

I. A pénzügyi eszközöknek az intézményekre való felosztását a következő kritériumok alapján kell végezni:

- 1) a gépek és felszerelés tervezett beszerzésének jelentősége és indoka,
- 2) a gépeknek és a felszerelésnek az intézmény oktatási-tudományos folyamatban való működésének szükségessége,
- 3) a tanítási eszközök és a tanítási folyamat korszerűsítése és fejlesztése,
- 4) az intézmény tanítási-tudományos folyamatában használatos meglévő gépek és felszerelés előregedettsége (élettartama),
- 5) a gépek és felszerelés beszerzésének realizálásához szükséges teljes költségek,
- 6) az egyéb forrásokból való finanszírozás összege (Köztársaság, helyi önkormányzat, adományok és saját eszközök, stb.),
- 7) folyamatosság a finanszírozásban, illetve hogy az eszközöket első ízben kérik-e a gépek és felszerelés tervezett beszerzésének realizálásában,
- 8) a kockázati felmérések a hallgatók és a foglalkoztatottak esetében, a meglévő gépeken és felszerelésen észlelt meghibásodás vagy fogyatékoság miatt,
- 9) az eddigi befektetések,
- 10) a pályázati dokumentáció mérlegelése.

II. A gépek és felszerelés beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök felosztásában elsőbbségük lesz azoknak a gépeknek és felszereléseknek a beszerzése, amelyek használaton kívül vannak vagy megsemmisültek az elemi csapás hatásának következtében.

III. A pályázati jelentkező a 3. számú űrlap kitöltéséhez a következőket is mellékelnie kell:

- a gépek és felszerelés beszerzésére irányuló előszámlát/áránálmat,
- az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzésének fénymásolatát azon tevékenység körülírásával, amelyre az intézmény be van jegyezve,
- az adóazonosító számról (PIB) szóló bizonylat fénymásolatát.

A JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS A DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA

A jelentkezéseket a 3. számú űrlapon kell benyújtani, amely letölthető a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság hivatalos honlapjáról (internetes oldaláról).

A jelentkezéseket a szükséges dokumentációval a következő címre kell megküldeni: Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, 21108 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.

A pénzeszközök 80%-ának összegére a nyilvános pályázat a közzétételének napjától számított 30 napig van nyitva, az eszközök fennmaradt 20%-ának esetében pedig a pályázat az egész év folyamán nyitva van, illetve az ezen rendeltetésre szánt előirányozott pénzeszközök elfogyasztásáig.

A pályázatot közzé kell tenni a VAT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő tömegtájékoztatási eszközök egyikében és a Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről a befutott jelentkezéseket elbíráló és a pályázat lefolytatására alakított Pályázati Bizottság javaslatára a tudományos és technológiai fejlesztési titkár dönt. Kivételesen, a tartományi tudományos és technológiai fejlesztési titkár határozatban pénzeszközöket hagyhat jóvá a Bizottság javaslata nélkül is a rendkívüli és az előre nem látható körülmények eseteiben. A Titkárság a kérelmezőktől, szükség esetén, kiegészítő dokumentációt vagy információt kérhet.

A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban értesíti a kérelmezőket.

A nem határidőben, a hiányos, a szabálytalanul kitöltött, az illetéktelen személy által benyújtott jelentkezéseket és azokat a jelentkezéseket, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, nem vesszük figyelembe.

A kiegészítő információkért felelős kapcsolattartó személy: Dragan Kržić magiszter, telefon: 021/487-4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs.

263.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakaszának 12. költséghelyrendje, a 19., 20., 21., 22., 23., 24. és 25. szakasza és A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézmények épületei, létesítményei és felszerelése folyó javításainak és karbantartásának társfinanszírozására irányuló kritériumokról szóló szabályzat 4. szakasza alapján, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

P Á L Y Á Z A T O T hirdet

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT FELSŐFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉPÜLETEI, LÉTESÍTMÉNYEI ÉS FELSZERELÉSE FOLYÓ JAVÍTÁSAINAK ÉS KARBANTARTÁSÁNAK 2013. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

A Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban részt vesz a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézmények épületei, létesítményei és felszerelése folyó javításainak és karbantartásának társfinanszírozásában. Az erre a rendeltetésre jóváhagyott eszközök teljes összege 13 500 000,00 dinár.

A pénzügyi kötelezettségek realizálása a Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetésének fizetési lehetőségeivel összhangban történik.

A pályázaton joguk van részt venni a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézményeknek.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A eszközöket a következőkre kell felosztani:

- A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézmények épületei, létesítményei és felszerelése folyó javításainak és karbantartásának társfinanszírozására.

A PÁLYÁZAT KRITÉRIUMAI ÉS FELTÉTELEI:

I. A pénzügyi eszközöknek az intézményekre való felosztását a következő kritériumok alapján kell végezni:

- 1) az épület és létesítmény építésének éve,
- 2) az épületek, létesítmények és felszerelés folyó javításának és karbantartásának alapján a tervezett munkálatok fajtája, jelentősége és indoka,
- 3) a realizáláshoz szükséges teljes költségek,,
- 4) az egyéb forrásokból való finanszírozás összege (Köztársaság, helyi önkormányzat, adományok és saját eszközök, stb.),
- 5) az intézmény munka- és gazdálkodási feltételeinek javítása,
- 6) folyamatosság a finanszírozásban, illetve hogy az eszközöket első ízben kéri-e az épületek, létesítmények és felszerelés folyó javítására irányuló tervezett munkálatok realizálására,
- 7) a kockázati felmérések a foglalkoztatottak esetében, a munkaeszközök és a létesítmények meghibásodása vagy fogyatékosága miatt (leletek, felügyelői jegyzőkönyvek és más szervek leletei és jegyzőkönyvei),
- 8) az eddigi befektetések,
- 9) a pályázati dokumentáció mérlegelése.

II. Az épületek, létesítmények és felszerelés folyó javításának és karbantartásának társfinanszírozására szolgáló eszközök felosztásában a következő munkálatoknak lesz elsőbbségük:

- 1) Az épületek, létesítmények és felszerelés megrongálódásának szanálása, amelyek a felsőfokú oktatási intézmények épületein vagy létesítményein az elemi csapás vagy öregség hatása alatt keletkeztek,
- 2) A felsőfokú oktatási intézmények épületeinek vagy létesítményeinek fűtési, egészségügyi, vízvezetéki, csatornahálózati, áramhálózati és egyéb vezetékein és berendezésin történt meghibásodások szanálása.

III. A pályázati jelentkező a 2. számú űrlap kitöltéséhez a következőket is mellékelnie kell:

- a munkálatok részletes specifikációját a költségek előszámításával,
- az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzésének fénymásolatát azon tevékenység körülírásával, amelyre az intézmény be van jegyezve,
- az adóazonosító számról (PIB) szóló bizonylat fénymásolatát.

A JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS A DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA

A jelentkezéseket a 2. számú űrlapon kell benyújtani, amely letölthető a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság hivatalos honlapjáról (internetes oldaláról).

A jelentkezéseket a szükséges dokumentációval a következő címre kell megküldeni: Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, 21108 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.

A pénzeszközök 80%-ának összegére a nyilvános pályázat a közzétételének napjától számított 30 napig van nyitva, az eszközök fennmaradt 20%-ának esetében pedig a pályázat az egész év folyamán nyitva van, illetve az ezen rendeltetésre szánt előirányozott pénzeszközök elfogyasztásáig.

A pályázatot közzé kell tenni a VAT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő tömegtájékoztatósi eszközök egyikében és a Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről a befutott jelentkezéseket elbíráló és a pályázatot lefolytatására alakított Pályázati Bizottság javaslatára a tudományos és technológiai fejlesztési titkár dönt. Kivételesen, a tartományi tudományos és technológiai fejlesztési titkár határozatban pénzeszközöket hagyhat jóvá a Bizottság javaslata nélkül is a rendkívüli és az előre nem látható körülmények eseteiben. A Titkárság a kérelmezőktől, szükség esetén, kiegészítő dokumentációt vagy információt kérhet.

A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban értesíti a kérelmezőket.

A nem határidőben, a hiányos, a szabálytalanul kitöltött, az illetéktelen személy által benyújtott jelentkezéseket és azokat a jelentkezéseket, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, nem vesszük figyelembe.

A kiegészítő információkért felelős kapcsolattartó személy: Dragan Kržić magiszter, telefon: 021/487-4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs.

264.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakaszának 12. költséghelyrendje, a 19., 20., 21., 22., 23., 24. és 25. szakasza és A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított hallgatói jóléti intézmények épületei, létesítményei és felszerelése folyó javításainak és karbantartásának társfinanszírozására irányuló kritériumokról szóló szabályzat 4. szakasza alapján, a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

P Á L Y Á Z A T O T

hirdet

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL
ALAPÍTOTT HALLGATÓI JÓLÉTI INTÉZMÉNYEK
ÉPÜLETEI, LÉTESÍTMÉNYEI ÉS FELSZERELÉSE FOLYÓ
JAVÍTÁSAINAK ÉS KARBANTARTÁSÁNAK 2013. ÉVI
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

A Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban részt vesz a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított hallgatói jóléti intézmények épületei, létesítményei és felszerelése folyó javításainak és karbantartásának társfinanszírozásában. Az erre a rendeltetésre jóváhagyott eszközök teljes összege 5 000 000,00 dinár.

A pénzügyi kötelezettségek realizálása a Vajdaság AT 2013. évi költségvetésének fizetési lehetőségeivel összhangban történik.

A pályázaton joguk van részt venni a Vajdaság AT által alapított hallgatói jóléti intézményeknek.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

A eszközöket a következőkre kell felosztani:

- A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított hallgatói jóléti intézmények épületei, létesítményei és felszerelése folyó javításainak és karbantartásának társfinanszírozására.

A PÁLYÁZAT KRITÉRIUMAI ÉS FELTÉTELEI:

I. A pénzügyi eszközöknek az intézményekre való felosztását a következő kritériumok alapján kell végezni:

- 1) az épület és létesítmény építésének éve (a jelenlegi állapot mérlegelése funkcionális és használati értelemben),
- 2) az épület és a létesítmény kapacitása,
- 3) a hallgatói jóléti intézmények épületeinek és létesítményeinek száma,
- 4) az épületek, létesítmények és felszerelés folyó javításának és karbantartásának alapján a tervezett munkálatok fajtája, jelentősége és indoka,
- 5) a realizáláshoz szükséges teljes költségek,
- 6) az egyéb forrásokból való finanszírozás összege (Köztársaság, helyi önkormányzat, adományok és saját eszközök, stb.),
- 7) folyamatosság a finanszírozásban, illetve hogy az eszközöket első ízben kéri-e az épületek, létesítmények és felszerelés folyó javítására irányuló tervezett munkálatok realizálására,
- 8) a kockázati felmérések a foglalkoztatottak esetében, a munkaeszközök és a létesítmények meghibásodása vagy fogyatékosága miatt (leletek, felügyelői jegyzőkönyvek és más szervek leletei és jegyzőkönyvei),
- 9) az eddigi befektetések,
- 10) a pályázati dokumentáció mérlegelése.

II. Az épületek, létesítmények és felszerelés folyó javításának és karbantartásának társfinanszírozására szolgáló eszközök felosztásában a következő munkálatoknak lesz elsőbbségük:

- 1) Az épületek, létesítmények és felszerelés megrongálódásának szanálása, amelyek az épületeken vagy létesítményeken az elemi csapás vagy öregség hatása alatt keletkeztek,
- 2) Az épületek vagy létesítmények fűtési, egészségügyi, vízvezetési, csatornahálózati, áramhálózati és egyéb vezetékein és berendezésein történt meghibásodások szanálása.

III. A pályázati jelentkező az 1. számú űrlap kitöltéséhez a következőket is mellékelnie kell:

- a munkálatok részletes specifikációját a költségek előszámításával,
- az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzésének fénymásolatát azon tevékenység körülírásával, amelyre az intézmény be van jegyezve,
- az adóazonosító számról (PIB) szóló bizonylat fénymásolatát.

A JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS A DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA

A jelentkezéseket az 1. számú űrlapon kell benyújtani, amely letölthető a Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság hivatalos honlapjáról (internetes oldaláról).

A jelentkezéseket a szükséges dokumentációval a következő címre kell megküldeni: Tartományi Tudományos és Technológiai Fejlesztési Titkárság, 21108 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.

A pénzeszközök 80%-ának összegére a nyilvános pályázat a közzétételének napjától számított 30 napig van nyitva, az eszközök fennmaradt 20%-ának esetében pedig a pályázat az egész év folyamán nyitva van, illetve az ezen rendeltetésre szánt előirányozott pénzeszközök elfogyasztásáig.

A pályázatot közzé kell tenni a VAT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő tömegtájékoztatási eszközök egyikében és a Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről a befutott jelentkezéseket elbíráló és a pályázat lefolytatására alakított Pályázati Bizottság javaslatára a tudományos és technológiai fejlesztési titkár dönt. Kivételesen, a tartományi tudományos és technológiai fejlesztési titkár határozatban pénzeszközöket hagyhat jóvá a Bizottság javaslata nélkül is a rendkívüli és az előre nem látható körülmények eseteiben. A Titkárság a kérelmezőktől, szükség esetén, kiegészítő dokumentációt vagy információt kérhet.

A Titkárság a pályázat eredményeiről írásban értesíti a kérelmezőket.

A nem határidőben, a hiányos, a szabálytalanul kitöltött, az illetéktelen személy által benyújtott jelentkezéseket és azokat a jelentkezéseket, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, nem vesszük figyelembe.

A kiegészítő információkért felelős kapcsolattartó személy: Marina Ristić, telefon: 021/487-4519, e-mail: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

265.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 40/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 56. szakasza, A Vajdaság AT 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakasza alapján, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

h i r d e t

**A VAJDASÁG AT TERÜLETÉRŐL VALÓ VÁROSOK ÉS KÖZSÉGEK SZÁMÁRA VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE A VIDÉKI KÖRNYEZETEKNEK, MINT IDEGENFORGALMI POTENCIÁLOK AFFIRMÁCIÓJÁNAK TERÜLETÉRE VALÓ PROJEKTUMOK FINANSZÍROZÁSÁRA – A FALU, MINT KÉPESLAP – ELNEVEZÉS ALATT
SZÁM: 133-401-535/2013-05.**

A Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság összesen 3 000 000,00 dinár (három millió dinár) összegben vissza nem térítendő eszközöket ítél oda, amelyet A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet a Tevékenység 12 – gazdasági osztályozás 463 – egyéb hatalmi szintekre való átutalás, 4631 – egyéb hatalmi szintekre való folyó átutalások alatt, a 01 00 Költségvetési bevételek finanszírozási forrásból biztosít a falusi helyi közösségeknek, a vidéki környezetek idegenforgalmi potenciálként való afirmációjának területén készült projektumok realizálása céljából – A falu, mint képeslap – elnevezés alatt.

A FINANSZÍROZÁS CÉLJAI:

- a vidéki környezetek rendezésére irányuló tevékenységek és programok serkentése az idegenforgalmi potenciáljuk emelése céljából,
- azon helyi jellegű tevékenységek támogatása, amelyeknek célja a jellegzetes falusi részletek vagy terek (falusi tér, jelentős épület, tipikus falusi utca, a falu megközelítése, part, etno ház és hasonló) kiválasztása és rendezése, és amelyek növelik a falu turisztikai kínálatát,
- azon tevékenységek támogatása, amelyek bemutatják a falut, mint idegenforgalmi úticélt.
- a helyi közösség rurális turizmus területéről való szolgáltatások nyújtására irányuló potenciáljának növelése a helyi hatalmi szervek, a helyi közösségek és a polgárok egyesületei, valamint a nők falusi egyesületei együttműködésének serkentésén keresztül.

A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

1. A pályázaton joguk van részt venni a falusi helyi közösségeknek a Vajdaság AT területéről való helyi önkormányzataik támogatásával.
2. A pályázati jelentkező csak egy projektummal pályázhat, a kért eszközök összege pedig nem lehet nagyobb, mint 200 000,00 dinár (kétszázezerdinár).

Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatalkor előnyben részesülnek azok a helyi önkormányzatok, amelyek a projektum realizálásához önrészt is biztosítanak.

3. A Vajdaság AT területéről való városok és községek, amelyek nem teljesítették a korábban szerződött kötelezettségüket, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság iránti szerződött kötelezettségük pedig letelt, nem jogosultak az eszközök odaítélésére.
4. A pályázati jelentkezőnek a következő dokumentációt is mellékelnie kell:
 - a projektum körülírását a kiválasztott falusi motívum pillanatnyi állapotát tükröző foto dokumentációval,
 - a „Falu, mint képeslap” teljes helyi projektum ötlettervét,
 - a rendezési akció és a propaganda tevékenység körülírását,
 - a kitöltött pályázati formanyomtatványt a projektum és a tevékenység körülírásával,
 - a projektum költségvetését,
 - a helyi önkormányzati szervnek a projektum társfinanszírozásáról való döntését.

A pályázati jelentkezést, a hozzá tartozó dokumentációval, zárt borítékban a következő címre kell elküldeni: Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., posta útján vagy személyesen a tartományi szervek iktatóján keresztül a következő megjelöléssel: Pályázat vissza nem térítendő eszközöket odaítélésére a Vajdaság AT területéről való városoknak és községeknek, a vidéki környezetek idegenforgalmi potenciálként való afirmációjának területén készült projektumok finanszírozása céljából – A falu, mint képeslap – elnevezés alatt.

5. A késve érkező és hiányos vagy szabálytalanul kitöltött jelentkezéseket, a nem a meghatalmazott személyek által benyújtott jelentkezéseket, valamint nem a pályázat tárgyát képező jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

6. A projektumok finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslatára a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság hozza meg.

7. A meghatározott projektum finanszírozásáról szóló határozat meghozatala után, a Titkárság a projektum benyújtóját meghívja a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkársággal való szerződés aláírására. Amennyiben a projektum benyújtója a szerződés aláírására az értesítés napjától számított 15 napon belül nem jelentkezik, úgy kell tekinteni, hogy elállt a projektum realizálásától.

A pályázat 2013. november 1-ig van nyitva, illetve az ezen rendeltetésre szánt eszközök elfogyasztásáig.

A pályázattal kapcsolatos valamennyi kiegészítő információ megkapható a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárságnál a következő telefonszámon: 021/487 46 09.

266.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 40/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 56. szakasza, A Vajdaság AT 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakasza alapján, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság

PÁLYÁZATOT h i r d e t

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE NONPROFIT SZERVEZETEKNEK/POLGÁRI EGYESÜLETEKNEK A VAJDASÁG AT TERÜLETÉRŐL VALÓ FALUN ÉLŐ NŐK EGYESÜLETEI PROGRAMJAINAK ÉS TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSÁRA A RURÁLIS KÖRNYEZETBŐL VALÓ NŐK GAZDASÁGI MEGERŐSÍTÉSE CÉLJÁBÓL SZÁM: 133-401-532/2013-05.

A Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság összesen 3 000 000,00 dinár (három millió dinár) összegben vissza nem térítendő eszközöket ítél oda, amelyet A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet a Tevékenység 12 – gazdasági osztályozás 481 – a nemkormányzati szervezetek pénzügyi támogatása, 4819 – egyéb nonprofit intézmények pénzügyi támogatása alatt, a 01 00 Költségvetési bevételek finanszírozási forrásból biztosít a Vajdaság AT-beli nők helyzetének javítására irányuló projektumok realizálása céljából.

A FINANSZÍROZÁS CÉLJAI:

- a nők alkotói potenciáljának afirmálására irányuló tevékenységek és programok serkentése,
- képzések szervezése a szerves mezőgazdaság területén,
- azon programok támogatása, amelyek serkentik a nők társulásait a gazdasági megerősítésük céljából, külön hangsúlyt fektetve a szerves termelés területére,
- a női szövetkezeti tevékenység serkentésére irányuló programok és tevékenységek támogatása,
- a nők gazdasági megerősödési programjainak támogatása, az alkotómunka serkentése és az etno- és agroturizmus szolgáltatásainak területén való ismeretek és jártasságok elsajátítása.

A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

1. A pályázaton joguk van részt venni a Vajdaság AT területéről való nonprofit szervezeteknek és női egyesületeknek.

2. A pályázati jelentkező csak egy projektummal pályázhat, a kért eszközök összege pedig nem lehet nagyobb, mint 150 000,00 dinár (száz-ötvenezer dinár).

3. A Vajdaság AT területéről való nonprofit szervezetek és női egyesületek, amelyek nem teljesítették a korábban szerződött kötelezettségeiket, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság iránti szerződött kötelezettségük pedig letelt, nem jogosultak az eszközök odaítélésére.

4. A pályázati jelentkezéseket a pályázati formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek megkaphatók a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárságon, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., II. emelet, 19. iroda vagy letölthető a következő honlapról: www.spriv.vojvodina.gov.rs.

5. A pályázati jelentkezőnek a következő dokumentációt is mellékelnie kell:

- a jelentkező bejegyzéséről szóló határozatot,
- az adóazonosító szám (PIB) fénymásolatát,
- a rendezési akció és a propaganda tevékenység körülírását,
- a kitöltött pályázati formanyomtatványt a projektum és a tevékenység körülírásával, amellyel a nők falun való alkotótevékenységének előmozdítását és afirmálódását tervezik,
- a projektum költségvetését.

A pályázati jelentkezést, a hozzá tartozó dokumentációval, zárt borítékban a következő címre kell elküldeni: Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., posta útján vagy személyesen a tartományi szervek iktatóján keresztül a következő megjelöléssel: Pályázat vissza nem térítendő eszközöket odaítélésére a Vajdaság AT területéről való nonprofit szervezeteknek/polgári egyesületeknek a falun élő nők egyesületei programjainak és tevékenységének támogatására a rurális környezetből való nők gazdasági megerősítése céljából – elnevezés alatt.

5. A késve érkező és hiányos vagy szabálytalanul kitöltött jelentkezéseket, a nem a meghatalmazott személyek által benyújtott jelentkezéseket, valamint nem a pályázat tárgyát képező jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

6. A projektumok finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslatára a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság hozza meg.

7. A meghatározott projektum finanszírozásáról szóló határozat meghozatala után, a Titkárság a projektum benyújtóját meghívja a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkársággal való szerződés aláírására. Amennyiben a projektum benyújtója a szerződés aláírására az értesítés napjától számított 7 napon belül nem jelentkezik, úgy kell tekinteni, hogy elállt a projektum realizálásától.

A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentáció:

- Az eszközfelhasználók kötelesek a szerződés megkötése előtt a Kincstári Igazgatóságnál külön rendeltetesszerű számlát nyitni.
- Az eszközfelhasználónak bianco szóló váltó átadása, váltó felhatalmazással együtt, amely be van jegyezve az ügyviteli bankban a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság iránti kötelezettségek szabályos végrehajtásának garanciája címén, és pedig az eszközök odaítéléséről szóló szerződés alapján.

A pályázat 2013. november 1-ig van nyitva, illetve az ezen rendeltetésre szánt eszközök elfogyasztásáig.

A pályázattal kapcsolatos valamennyi kiegészítő információ megkapható a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárságnál a következő telefonszámon: 021/487 46 09.

267.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 40/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 56. szakasza, A Vajdaság AT 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakasza alapján, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság

**PÁLYÁZATOT
h i r d e t**

**VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE
A VAJDASÁG AT TERÜLETÉRŐL VALÓ FALUN ÉLŐ NŐK
EGYESÜLETEI PROGRAMJAIRA ÉS TEVÉKENYSÉGEIRE
SZÁNT PROJEKTUMOK FINANSZÍROZÁSÁRA A HELYI
RENDEZVÉNYEKNEK, MINT IDEGENFORGALMI
AJÁNLATOKNAK A RURÁLIS KÖRNYEZETEKBE VALÓ
BEMUTATÁSA CÉLJÁBÓL
SZÁM: 133-401-531/2013-05.**

A Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság összesen 1 000 000,00 dinár (egy millió dinár) összegben vissza nem térítendő eszközöket ítél oda, amelyet A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet a Tevékenység 12 – gazdasági osztályozás 481 – a nemkormányzati szervezetek pénzbeli támogatása, 4819 – egyéb nonprofit intézmények pénzbeli támogatása alatt, a 01 00 Költségvetési bevételek finanszírozási forrásból biztosít a női egyesületek tevékenységének előmozdítására és a helyi rendezvényeknek, mint idegenforgalmi ajánlatoknak a rurális környezetekben való fejlesztésére irányuló projektumok realizálása céljából.

A FINANSZÍROZÁS CÉLJAI:

- a nők alkotói potenciáljának affirmálására irányuló tevékenységek és programok serkentése,
- a női falusi nonprofit szervezetek és polgári egyesületek munkájának előmozdítása,
- a falusi női szervezeteknek a helyi környezetükben való művelődési és idegenforgalmi ajánlat fejlesztésére irányuló kapacitásának emelése, valamint az egymás közötti összekapcsolódásuk és együttműködésük lehetőségei,
- a női szövetkezeti tevékenység serkentésére irányuló programok és tevékenységek támogatása,
- a falusi női egyesületeknek a helyi rendezvények, mint helyi közösségi idegenforgalmi ajánlat egy részének megszervezésében való támogatása.

A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

1. A pályázaton joguk van részt venni a Vajdaság AT területéről való nonprofit szervezeteknek és női egyesületeknek.

2. A pályázati jelentkező csak egy projektummal pályázhat, a kért eszközök összege pedig nem lehet nagyobb, mint 70 000,00 dinár (hetven-ezer dinár).

3. A Vajdaság AT területéről való nonprofit szervezetek és női egyesületek, amelyek nem teljesítették a korábban szerződöttnél kötelezettségüket, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság iránti szerződöttnél kötelezettségük pedig letelt, nem jogosultak az eszközök odaítélésére.

4. A pályázati jelentkezéseket a pályázati formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek megkaphatók a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárságon, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., II. emelet, 19. iroda vagy letölthető a következő honlapról: www.spriv.vojvodina.gov.rs.

5. A pályázati jelentkezőnek a következő dokumentációt is mellékelnie kell:

- a jelentkező bejegyzéséről szóló határozatot,
- az adóazonosító szám (PIB) fénymásolatát,
- a rendezési akció és a propaganda tevékenység körülírását,

- a kitöltött pályázati formanyomtatványt a projektum és a tevékenység körülírásával, amellyel a nők falun való alkotótevékenységének előmozdítását és affirmálódását tervezik,
- a projektum költségvetését.

A pályázati jelentkezést, a hozzá tartozó dokumentációval, zárt borítékban a következő címre kell elküldeni: Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., posta útján vagy személyesen a tartományi szervek iktatóján keresztül a következő megjelöléssel: Pályázat vissza nem térítendő eszközöket odaítélésére a Vajdaság AT területéről való falun élő nők egyesületei programjaira és tevékenységeire szánt projektumok finanszírozására a helyi rendezvényeknek, mint idegenforgalmi ajánlatoknak a rurális környezetekben való bemutatása céljából - elnevezés alatt.

6. A késve érkező és hiányos vagy szabálytalanul kitöltött jelentkezéseket, a nem a meghatalmazott személyek által benyújtott jelentkezéseket, valamint nem a pályázat tárgyát képező jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

7. A projektumok finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslatára a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság hozza meg.

8. A meghatározott projektum finanszírozásáról szóló határozat meghozatala után, a Titkárság a projektum benyújtóját meghívja a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkársággal való szerződés aláírására. Amennyiben a projektum benyújtója a szerződés aláírására az értesítés napjától számított 15 napon belül nem jelentkezik, úgy kell tekinteni, hogy elállt a projektum realizálásától.

A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentáció:

- Az eszközfelhasználók kötelesek a szerződés megkötése előtt a Kincstári Igazgatóságnál külön rendeltetészerű számlát nyitni.
- Az eszközfelhasználóknak bianco szóló váltó átadása, váltó felhatalmazással együtt, amely be van jegyezve az ügyviteli bankban a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság iránti kötelezettségek szabályos végrehajtásának garanciája címen, éspedig az eszközök odaítéléséről szóló szerződés alapján.

A pályázat 2013. november 1-ig van nyitva, illetve az ezen rendelkezésre szánt eszközök elfogyasztásáig.

A pályázattal kapcsolatos valamennyi kiegészítő információ megkapható a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárságnál a következő telefonszámon: 021/487 46 09.

268.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 40/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 56. szakasza, A Vajdaság AT 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakasza alapján, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság

**PÁLYÁZATOT
h i r d e t**

**VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE
A NEMEK EGYENJOGUSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ
HELYI MECHANIZMUSOKNAK A NEMEK KÖZÖTTI
EGYENJOGUSÁG TERÜLETÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁRA
SZÁNT TEVÉKENYSÉGEIRE ÉS PROGRAMJAIRA,
VALAMINT A HELYI KÖZÖSSÉGEKBE A NŐK
HÁTRÁNYOS MEGKÜLÖNBÖZTETÉSE VALAMENNYI
FORMÁJÁNAK KIKÜSZÖBÖLÉSÉRE
SZÁM: 133-401-534/2013-05.**

A Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság összesen 1 000 000,00 dinár (egy millió dinár) összegben vissza nem térítendő eszközöket ítél oda, amelyet A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet a Tevékenység 12 – gazdasági osztályozás 463 – egyéb hatalmi szintek átutalásai, 4631 – egyéb hatalmi szintek folyó átutalásai alatt, a 01 00 Költségvetési bevételek finanszírozási forrásból biztosít a nemek közötti egyenjogúság területéről való projektumok realizálása céljából.

A FINANSZÍROZÁS CÉLJAI:

- azon munkatestületek munkájának fejlesztése és affirmálása, amelyeknek célja a nők helyzetének, a gazdasági és szociális státusának, valamint a női emberi jogok előmozdítása és amelyek a tevékenységükkel bemutatják a nemek közötti egyenjogúság koncepcióját,
- azon helyi mechanizmusok programjainak és tevékenységének támogatása, amelyek növelik a helyi közösségekben való kapacitásokat és láthatóságukat,
- azon projektumok támogatása, amelyekben a helyi mechanizmusok a nemek közötti egyenjogúság fejlesztése céljából részt vesznek.

A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

1. A pályázaton joguk van részt venni a Vajdaság AT területéről való városoknak és községeknek, amelyeknek a nemek közötti jogú-ságra irányuló megalakított helyi mechanizmusai vannak.

2. A pályázati jelentkező csak egy projektummal pályázhat, a kért eszközök összege pedig nem lehet nagyobb, mint 100 000,00 dinár (száz-ezer dinár).

3. A Vajdaság AT területéről való városok és községek, amelyek nem teljesítették a korábban szerződötett kötelezettségüket, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság iránti szerződötett kötelezettségük pedig letelt, nem jogosultak az eszközök odaítélésére.

A pályázati jelentkezéseket a pályázati formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek megkaphatók a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárságon, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., II. emelet, 19. iroda vagy letölthető a következő honlapról: www.spriv.vojvodina.gov.rs.

4. A pályázati jelentkezőnek a következő dokumentációt is mellékelnie kell:

- a kitöltött pályázati formanyomtatványt a projektum körülírásával együtt,
- a projektum benyújtójának adatait,
- a projektum költségvetését.

A pályázati jelentkezést, a hozzá tartozó dokumentációval, zárt borítékban a következő címre kell elküldeni: Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., posta útján vagy személyesen a tartományi szervek iktatóján keresztül a következő megjelöléssel: Pályázat vissza nem térítendő eszközöket odaítélésére a nemek egyenjogúságával foglalkozó helyi mechanizmusoknak a nemek közötti egyenjogúság területének előmozdítására szánt tevékenységére és programjaira, valamint a helyi közösségekben a nők hátrányos megkülönböztetése valamennyi formájának kiküszöbölésére - elnevezés alatt.

5. A késve érkező és hiányos vagy szabálytalanul kitöltött jelentkezéseket, a nem a meghatalmazott személyek által benyújtott jelentkezéseket, valamint nem a pályázat tárgyát képező jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

6. A projektumok finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslatára a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság hozza meg.

7. A meghatározott projektum finanszírozásáról szóló határozat meghozatala után, a Titkárság a projektum benyújtóját meghívja a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkársággal való szerződés aláírására. Amennyiben a projektum benyújtója a szerződés aláírására az értesítés napjától számított 15 napon belül nem jelentkezik, úgy kell tekinteni, hogy elállt a projektum realizálásától.

A pályázat 2013. november 1-ig van nyitva, illetve az ezen rendeltetésre szánt eszközök elfogyasztásáig.

A pályázattal kapcsolatos valamennyi kiegészítő információ megkapható a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárságnál a következő telefonszámon: 021/487 46 09.

269.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 40/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 56. szakasza, A Vajdaság AT 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakasza alapján, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság

PÁLYÁZATOT

h i r d e t

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE NONPROFIT SZERVEZETEKNEK/ POLGÁRI EGYESÜLETEKNEK A NEMEK KÖZÖTTI EGYENJOGUSÁG TERÜLETÉRŐL VALÓ PROJEKTUMOK FINANSZÍROZÁSÁRA SZÁM: 133-401-533/2013-05.

A Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság összesen 1 800 000,00 dinár (egymillió-nyolcszáz-ezer dinár) összegben vissza nem térítendő eszközöket ítél oda, amelyet A Vajdaság Autonóm Tartomány 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet a Tevékenység 12 – gazdasági osztályozás 481 – a nemkormányzati szervezetek pénzübeli támogatása, 4819 – egyéb nonprofit intézmények pénzübeli támogatása alatt, a 01 00 Költségvetési bevételek finanszírozási forrásból biztosít a nonprofit szervezeteknek/polgári egyesületeknek a nemek közötti egyenjogúság területéről való projektumok realizálása céljából.

A FINANSZÍROZÁS CÉLJAI:

- azon programok támogatása, amelyek serkentik a nők gazdasági megerősödését és képzését, főként pedig a nők sebezhető kategóriáját (roma nők, a falun élő nők, rokkant nők, elmenekült és széttelepített nők, az 50 évnél idősebb nők, a 30 évnél fiatalabb nők és a sebezhető csoportokból való nők egyéb kategóriái),
- azon képzésekkel kapcsolatos tevékenységek támogatása, amelyeknek célja a munka könnyebb felfedése, új ismeretek és jártasságok szerzése, a vállalkozás bemutatása és a voluntári munka előmozdítása, és hasonló,
- olyan programok támogatása, amelyek a nők ellen elkövetett erőszak megelőzésével és megakadályozásával foglalkoznak, közvetlen támogatási szolgáltatást nyújtanak azoknak a személyeknek, akik erőszakot élnek át, főként pedig a sebezhető csoportokból való erőszak áldozataul esett nők támogatását,
- olyan programok támogatása, amelyek bemutatják a nemek egyenlőségét, főként a nyilvános akciókban, a nemi egyenlőség témájáról szóló tudat előmozdítására irányuló kampányokkal.

A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

1. A pályázaton joguk van részt venni a Vajdaság AT területéről való nonprofit szervezeteknek/polgári egyesületeknek, amelyek a programjaikkal affirmálják és serkentik a pályázat céljait.

2. A pályázati jelentkező csak egy projektummal pályázhat, a kért eszközök összege pedig nem lehet nagyobb, mint 200 000,00 dinár (kétszázezerdinár).

3. A Vajdaság AT területéről való nonprofit szervezetek/polgári egyesületek, amelyek nem teljesítették a korábban szerződött kötelezettségüket, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság iránti szerződött kötelezettségük pedig letelt, nem jogosultak az eszközök odaítélésére.

4. A pályázati jelentkezéseket a pályázati formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek megkaphatók a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárságon, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., II. emelet, 19. iroda vagy letölthető a következő honlapról: www.spriv.vojvodina.gov.rs.

5. A pályázati jelentkezőnek a következő dokumentációt is mellékelnie kell:

- a jelentkező bejegyzéséről szóló határozatot,
- az adóazonosító szám (PIB) fénymásolatát,
- a kitöltött pályázati formanyomtatványt a projektum körülírásával,
- a projektum költségvetését.

A pályázati jelentkezést, a hozzá tartozó dokumentációval, zárt borítékban a következő címre kell elküldeni: Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., posta útján vagy személyesen a tartományi szervek iktatóján keresztül a következő megjelöléssel: Pályázat vissza nem térítendő eszközöket odaítélésére a nonprofit szervezeteknek/polgári egyesületeknek a nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó területéről való projektumok finanszírozására - elnevezés alatt.

6. A késve érkező és hiányos vagy szabálytalanul kitöltött jelentkezéseket, a nem a meghatalmazott személyek által benyújtott jelentkezéseket, valamint nem a pályázat tárgyát képező jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

7. A projektumok finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslatára a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság hozza meg.

8. A meghatározott projektum finanszírozásáról szóló határozat meghozatala után, a Titkárság a projektum benyújtóját meghívja a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkársággal való szerződés aláírására. Amennyiben a projektum benyújtója a szerződés aláírására az értesítés napjától számított 15 napon belül nem jelentkezik, úgy kell tekinteni, hogy elállt a projektum realizálásától.

A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentáció:

- Az eszközfelhasználók kötelesek a szerződés megkötése előtt a Kincstári Igazgatóságnál külön rendeltetészerű számlát nyitni.
- Az eszközfolyósítónak bianco szóló váltó átadása, váltó felhatalmazással együtt, amely be van jegyezve az ügyviteli bankban a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság iránti kötelezettségek szabályos végrehajtásának garanciája címén, éspedig az eszközök odaítéléséről szóló szerződés alapján.

A pályázat a közzétételétől számított 20 napig van nyitva.

A pályázattal kapcsolatos valamennyi kiegészítő információ megkapható a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárságnál a következő telefonszámon: 021/487 46 09.

270.

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetén való biztosításról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 88/2010. szám) 51. szakasza, Az aktív foglalkoztatási politika intézkedéseinek végrehajtására vonatkozó módozatról és kritériumokról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Lapja, 12/2012. szám) 53. szakasza, A Vajdaság AT 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakasza alapján, valamint a Vajdaság AT-beli 2013. évi Tartományi Foglalkoztatási Akcióbeli Tervvel összhangban

A TARTOMÁNYI GAZDASÁGI, FOGLALKOZTATÁSI ÉS A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TITKÁRSÁG

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT hirdet

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MUNKANÉLKÜLI SZEMÉLYEK SZÁMÁRA ÖNFoglalkoztatási SZUBVENCIÓ 2013. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉHEZ 133-401-666/2013.

I. A PROGRAM KÖRÜLÍRÁSA ÉS AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

Az önfoglalkoztatási szubvenció odaítélésére irányuló nyilvános pályázat alapul szolgál a de minimis állami támogatás megszerzéséhez.

Az önfoglalkoztatási szubvenciót a munkanélküli személynek 160 000,00 dináros egyszeri összegben kell odaítélni, éspedig a Vajdaság AT területén az újonnan bejegyzett tevékenység végzése céljából.

A szubvenciót a Kincstári Igazgatóságnál külön megnyitott rendeltetészerű számlára kell befizetni.

Amennyiben több munkanélküli személy a törvénnyel összhangban társul, mindenki egyénileg nyújtja be az önfoglalkoztatásra és a 160 000,00 dináros szubvencióra való jogának érvényesítésére irányuló kérelmét.

A nyilvános pályázat tartama alatt a munkanélküli személy csak egyszer nyújthatja be a szubvenció igénybevételére irányuló kérelmét.

II. A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS A DOKUMENTÁCIÓ

A kérelem benyújtásának feltételei

Az önfoglalkoztatási szubvenció odaítélésére irányuló kérelem benyújtásának jogosultságát a következő feltételekkel lehet érvényesíteni:

- a személynek be kell jelentkeznie a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: Nemzeti Szolgálat) Vajdaság AT területéről való munkanélküliek nyilvántartásába és
- a Nemzeti Szolgálat vagy más megfelelő szervezet által szervezett terv és program szerint be kell fejeznie a vállalkozási kiképzést.

Az önfoglalkoztatási szubvencióra való jog nem érvényesíthető a következő esetekben:

- a mezőgazdasági magángazdaság, szövetkezet és egyesület tevékenységének ellátására,
- a 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 035.14, 35.23, 49.32, 92.0 és 96.09 jelszám alatt – a szénkitermelés, taxi szállítás, váltóiroda, szerencsejátékok és fogadóirodák területén való tevékenység végzésére,
- amennyiben a személy már érvényesítette az önfoglalkoztatásra szolgáló egyszeri összegű pénzbeli térítés kifizetésére irányuló jogosultságát,
- amennyiben a személy nem teljesítette a korábban szerződött kötelezettségét a Nemzeti Szolgálat vagy a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság iránt.

A kérelem benyújtásához szükséges dokumentáció

- az előírt formanyomtatványon benyújtott üzleti tervet is tartalmazó kérelem,
- az elvégzett kiképzésről szóló bizonyíték, amennyiben nem a Nemzeti Szolgálat szervezésében fejezte be,
- a kérelmező írásbeli nyilatkozata a valamennyi többi de minimis állami segélyről, amelyet az előző három éves pénzügyi időszakban kapott és vajon és milyen alapon ítéltek oda számára az állami támogatást az azonos indoklású költségekre vagy a kérelmező nyilatkozata, hogy nem vette igénybe az állami segélyt.

A Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelmezőtől a döntéshozatal számára fontos egyéb bizonyítékokat is bekérjen.

III. A SZUBVENCIÓ ODAÍTÉLÉSÉNEK PRIORITÁSAI

A Nemzeti Szolgálatnak ellenőriznie kell a Nyilvános Pályázat általános feltételeinek meglétét és a kérelmeket az előre meghatározott kritériumok szerint az üzleti terv mérlegelésének alapján rangsorolnia kell. A szubvenció odaítélésében való elsőbbséget az üzleti terv mérlegelése alapján kell megállapítani.

A jóváhagyási eljárásában elsőbbséget élvez az a személy, aki a nehezebben foglalkoztatható munkanélküli személyek kategóriájába tartozik – 30 évnél fiatalabb, 50 évnél öregebb, rokkant személyek, gyermeküket egyedül nevelő szülők, a családon belüli erőszak áldozatai, a szociális segély igénybevevői, a romák, a menekült és kitelepített személyek.

IV. A HATÁROZAT MEGHOZATALA

A munkanélküli személyek önfoglalkoztatási szubvenciójának odaítéléséről szóló határozati javaslatot a Nemzeti Szolgálat kirendeltségének igazgatója hozza meg.

A határozati javaslatot a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálat igazgatója hagyja jóvá.

A munkanélküli személyek önfoglalkoztatási szubvenciójának odaítéléséről szóló végleges határozatot, a Javaslat és a Jóváhagyás alapján, a tartományi gazdasági, foglalkoztatási és a nemek egyenjogúságával foglalkozó titkár hozza meg.

V. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

A tartományi gazdasági, foglalkoztatási és a nemek egyenjogúságával foglalkozó titkár, a Nemzeti Szolgálat kirendeltségének igazgatója és a kérelmező, a munkanélküli személyek önfoglalkoztatási szubvenciójának jóváhagyásáról szóló határozat meghozatalának napjától számított 60 napon belül szerződést kötnek, amely szabályozza az egymás közötti jogokat és kötelezettségeket és amelynek alapján történik a szubvenció kifizetése.

A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentáció:

- az illetékes szerv által meghozott a nyilvántartásba való bejegyzésről szóló határozatának fénymásolata (amennyiben a nyilvántartásba való bejegyzésről szóló határozatban nem tüntették fel a tevékenység megkezdésének dátumát, meg kell küldeni a tevékenység megkezdéséről szóló határozatot is),
- az adóazonosító számról (PIB) szóló határozat fénymásolata,
- a kötelező társadalombiztosításra való bejelentkezés fénymásolata,
- a szerződött kötelezettségek biztosítási eszközei,
- a Kincstári Igazgatóságnál nyitott külön rendeltetészerű számlán letétbe helyezett aláírások kartonjának két fénymásolata,
- az eszközfelhasználó személyi igazolványának fénymásolata és
- a kezes személyi igazolványának fénymásolata, valamint a kezes státusától függően más bizonyítékok és
- a kérelmező és a kezes írásbeli beleegyezése a személyről szóló adatok összegyűjtésére és feldolgozására.

A szerződés megkötésekor a szerződötett kötelezettségek felsorolt biztosítási eszközeinek egyikét kell benyújtani:

- az eszközfelhasználó két azonos blanco kijelölt váltóját egy kezessel és váltó felhatalmazással, vagy
- elsőrendű ingatlanjelzálog, amelynek értéke kétszer nagyobb a szubvenció értékénél, vagy
- bankgaranciát, amelynek értéke kétszer nagyobb a szubvenció értékénél.

Kezes lehet minden üzletileg képes természetes személy, aki nem öregebb 65 évnél, akinek rendszeres havi bevételei vannak kereset vagy nyugdíj címén, a bevételek összegétől függetlenül, valamint olyan természetes személy, aki önállóan végzi a tevékenységét (vállalkozó).

A váltók esetében, A fizetésforgalomról szóló törvény módosítására és kiegészítésére vonatkozó törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 31/2011. szám) és A váltók és meghatalmazások nyilvántartásának részletesebb feltételeiről, tartalmáról és vezetésének módjáról szóló határozattal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 56/2011. szám) összhangban a kérelmezőnek el kell végeznie a váltóknak A váltók és meghatalmazások nyilvántartásába való bejegyzését.

A személy köteles a határozat meghozatala után, de legkésőbb a szerződés aláírásának dátumáig megkezdeni a bejegyzett tevékenységét.

A személy a kérelem után, de a határozat meghozatala előtt bejegyezheti a tevékenységét, ami nem jelent garanciát a szubvenció megkapásához.

VI. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

Az önfoglalkoztatási szubvenció eszközeinek felhasználója köteles:

- a bejegyzett tevékenységet legalább 12 hónapig végezni, a tevékenység végzése megkezdésének napjától számítva és
- rendszeresen befizetni a kötelező társadalombiztosítási járulékokat legalább 12 hónapig és bizonyítékot szolgáltatni a járulékok befizetéséről.

Abban az esetben, ha az eszközfelhasználó nem realizálja a szerződésben meghatározott kötelezettségeket, köteles visszafizetni a szerződéses kötelezettség nem realizált része után folyósított szubvenció összegét, éspedig a törvényes késedelmi kamat összegével megnövelve az eszközök befizetésének napjától.

VII. EGYÉB TÁJÉKOZTATÁSOK

Az üzleti terv iránti kérelmet két példányban, a Nemzeti Szolgálatnak a tartózkodási hely, illetve lakhely szerint illetékes szervezeti egységéhez kell benyújtani, személyesen vagy posta útján, az előírt formanyomtatványon, amely megkapható a Nemzeti Szolgálat valamennyi szervezeti egységénél vagy letölthető a következő honlapról: www.spriv.vojvodina.gov.rs vagy www.nsz.gov.rs.

Valamennyi kiegészítő információ megkapható a Nemzeti Szolgálat valamennyi szervezeti egységénél.

A hiányos dokumentációt nem vesszük figyelembe.

A Nyilvános felhívás a Dnevnik napilapban való közzétételének napjától számítva az ezen rendeletre előírányozott eszközök elfogyasztásáig van nyitva, de legkésőbb 2013. október 01-ig.

271.

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetén való biztosításról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 88/2010. szám) 50. szakasza, Az aktív foglalkoztatási politika intézkedéseinek végrehajtására vonatkozó módozatról és kritériumokról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Lapja, 12/2012. szám) 41. szakasza, A Vajdaság AT 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 39/2012. szám) 8. szakasza alapján, valamint a Vajdaság AT-beli 2013. évi Tartományi Foglalkoztatási Akcióbeli Tervvel összhangban

**A TARTOMÁNYI GAZDASÁGI, FOGLALKOZTATÁSI
ÉS A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ
TITKÁRSÁG**

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT
hírdet**

**A MUNKÁLTATÓKNAK A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN ÚJ
MUNKAHELYEK MEGNYITÁSÁRA IRÁNYULÓ 2013. ÉVI
SZUBVENCIO ODAÍTÉLÉSÉRE
133-401-667/2013.**

I. A PROGRAM KÖRÜLÍRÁSA ÉS AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

Az új munkahelyek megnyitására szolgáló szubvenció odaítélésére irányuló nyilvános pályázat alapul szolgál a de minimis állami támogatás odaítéléséhez.

Az új munkahelyek megnyitására szolgáló szubvenciót, egyszeri összegben, azon munkáltatók számára hagyják jóvá, akik a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: Nemzeti Szolgálat) nyilvántartásában a Vajdaság AT területén bejelentkezett munkanélküli személyek foglalkoztatása céljából új munkahelyeket nyitnak.

A szubvenció összege az újonnan megnyitott munkahelyenként 130 000,00 dinárt tesz ki.

A 20 000,00 dinár összegű szubvenció pótlékot, illetve a 150 000,00 dinár teljes összegű szubvenciót azoknak a munkáltatóknak kell odaítélni, akik 50 évnél idősebb személyt foglalkoztatnak.

A szubvenciót a Kincstári Igazgatóságnál külön megnyitott rendeltetésszerű számlára kell befizetni.

A nyilvános pályázatonként a munkáltató az új munkahely megnyitása céljából egy szubvenció odaítélési kérelmet nyújthat be.

Kivételesen, a munkáltató számára lehetővé kell tenni a kérelem újbóli benyújtását és a szubvenció odaítélését ugyanazon nyilvános pályázat szerint, azzal a feltétellel, hogy valamennyi kérelem esetében biztosítsa a biztosítási eszközöket, amely megfelel az odaítélt szubvenció teljes összegének (V. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE - fejezet – A szerződötett kötelezettségek biztosítási eszközei).

**II. A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS A
DOKUMENTÁCIÓ**

A kérelem benyújtásának feltételei

Az új munkahelyek megnyitására irányuló szubvenció odaítélésére való jogosultságot a munkáltató következő feltételekkel érvényesítheti:

- ha nem csökkentette a foglalkoztatottak számát azon utolsó három hónapban, amely megelőzi a hónapot, amelyben benyújtotta a kérelmet, kivéve a foglalkoztatottak normális fluktuációjának esetében,
- ha nem indítottak ellene csődeljárást vagy felszámolási eljárást,
- ha rendszeresen teljesíti a kötelező társadalombiztosítási járulék alapján való kötelezettségeit a foglalkoztatottak esetében, abban a három hónapban, amely megelőzi a hónapot, amelyben benyújtotta a kérelmet, kivéve amennyiben a kérelem benyújtója újonnan megalakult gazdasági alany, amely a hazai vagy külföldi befektetések alapján van bejegyezve, és pedig az illetékes helyi önkormányzati szerv megindokolt kérelme alapján,
- ha a kérelmező, aki ellen csődeljárást folytattak és akinél elfogadták és teljes egészében végrehajtották az átalakítási tervet, sikeresen gazdálkodott legalább 12 hónapig, kivéve az illetékes helyi önkormányzati szerv megindokolt kérelmének esetét,
- ha a kérelmező, aki megvásárolta a gazdasági alanyt, amely ellen befejezték a csődeljárást vagy a felszámolási eljárást, sikeresen gazdálkodott legalább 12 hónapig a vásárlástól számítva, kivéve az illetékes helyi önkormányzati szerv megindokolt kérelmének esetét,
- ha a munkanélküli, akinek részére kéri a szubvenciót, a munkáltatónál - kérelmezőnél vagy a kérelmezőhöz kapcsolódó személynél való határozatlan idejű munkaviszonya, a kérelem benyújtása előtt legkevesebb 12 hónapja megszűnt,
- ha megküldi a nyilatkozatot, hogy rendelkezik a munkáltatónál megkötött kollektív szerződéssel.

Az új munkahelyek megnyitására szóló szubvencióra vonatkozó jog nem érvényesíthetik:

- az állami szervek, szervezetek és más közvetlen és közvetett költségvetési eszköz felhasználók és egyesületek,
- a 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 és 96.9 jelszám alatt – a szénkitermelés, taxi szállítás, váltóiroda, szerencsejátékok és fogadóirodák, valamint az erdészeti területén való tevékenység végzésére,
- az eszközfelhasználók, akik nem teljesítették a korábban szerződötett kötelezettségüket a Nemzeti Szolgálat vagy a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság iránt, a szerződötett kötelezettség pedig letelt, valamint azok az eszközfelhasználók, akiknek korábbi szerződötett kötelezettsége folyamatban van, de megállapítást nyer, hogy nem teljesíti rendszeresen,
- Az állami támogatás odaítélésének szabályairól szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011. és 91/2012. szám) 2. szakasza 1. bekezdésének 5) pontja értelmében nehézségekkel küzdő gazdasági alanyok,
- a kérelmezők, akik olyan munkanélküli személyeket foglalkoztatnak, akiknek az alapító munkáltatónál vagy a kérelmezővel kapcsolatban levő személynél való határozatlan idejű munkaviszonya a kérelem benyújtásának napjait 12 hónapnál rövidebb időszakban megszűnt.

A kérelem benyújtásához szükséges dokumentáció

- az üzleti tervet is tartalmazó kérelem,
- a kérelmező írásbeli nyilatkozata a valamennyi többi de minimis állami segélyről, amelyet az előző hároméves pénzügyi időszakban kapott és vajon és milyen alapon ítélték oda számára állami támogatást az azonos indokoltságú költségekre vagy a kérelmező nyilatkozata, hogy nem vette igénybe az állami segélyt,
- az illetékes szervnek a nyilvántartásba való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata, amennyiben a kérelmező nem regisztrált az APR-ben,
- a bank bizonylata a munkáltató folyószámlájának utolsó három hónapra vonatkozó forgalmáról, amely megelőzi a hónapot, amelyben a kérelmet beadta,
- a keresetekre/térítésekre elszámolt és befizetett társadalombiztosítási járulékokról szóló az Adóhatóság által hitelesített adóbevallás, azon utolsó három hónapra vonatkozóan, amely megelőzte azt a hónapot, amelyben benyújtotta a kérelmet,
- azon év zárszámadását, amely megelőzi azt az évet, amelyben benyújtják a programok iránti kérelmet, amelyben 5 és ennél több személyt foglalkoztatnak, illetve gazdasági alanyokat, amelyeknek gazdálkodási időszaka három évnél hosszabb, tekintet nélkül a foglalkoztatott személyek számára, és pedig a Szerb Nemzeti Bank által hitelesítve (ez a korlátozás nem vonatkozik arra a kérelmezőre, aki a szerződés megkötésének pillanatában bankgaranciát nyújt be), kivéve amennyiben a kérelmező a Vajdaság AT területén hazai vagy külföldi befektetések alapján újonnan megalakított gazdasági alanyként van bejegyezve,
- az illetékes helyi önkormányzati szerv megindokolt kérelme a Kérelem benyújtásának feltételei fejezet 3., 4. és 5. fordulatában felsorolt esetekben.

A Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelmezőtől a döntéshozatal számára fontos egyéb bizonyítékokat is bekérjen.

III. A SZUBVENCIO ODAÍTÉLÉSÉNEK PRIORITÁSAI

A Nemzeti Szolgálat illetékes kirendeltségének ellenőriznie kell a Nyilvános Pályázat általános feltételeinek meglétét és a kérelmeket az előre meghatározott kritériumok alapján rangsorolnia kell (az üzleti terv mérlegelése, a nehezebben foglalkoztatható kategóriájú személyek foglalkoztatása – 50 évnél idősebb, 30 évnél fiatalabb, rokkant személyek, gyermeküket egyedül nevelő szülők, a romák, a menekült és kitelepített személyek).

Abban az esetben, ha több munkáltató eleget tesz a kritériumoknak, a szubvenció odaítélésében előnyt élvez az a munkáltató, akinél létezik aláírt kollektív szerződés.

IV. A HATÁROZAT MEGHOZATALA

A munkáltatóknak új munkahelyek megnyitására szóló szubvenció odaítéléséről szóló határozati javaslatot a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségének igazgatója hozza meg.

A határozati javaslatot a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálat igazgatója hagyja jóvá.

A munkáltatóknak új munkahelyek megnyitására szóló szubvenció odaítéléséről szóló végleges határozatot, a Javaslat és a Jövőhágyás alapján, a tartományi gazdasági, foglalkoztatási és a nemek egyenjogúságával foglalkozó titkár hozza meg.

V. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

A tartományi gazdasági, foglalkoztatási és a nemek egyenjogúságával foglalkozó titkár, a Nemzeti Szolgálat kirendeltségének igazgatója és a kérelmező, a szubvenció jövőhágyásáról szóló határozat meghozatalának napjától számított 60 napon belül szerződést kötnek, amely szabályozza az egymás közötti jogokat és kötelezettségeket és amelynek alapján történik a szubvenció kifizetése.

A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentáció:

- a határozatlan idejű munkaviszony létesítéséről szóló bizonyítékot azon személy esetében, akit foglalkoztatnak (munkaszerződés és a kötelező társadalombiztosításra való bejelentkezés),
- a Kincstári Igazgatóságnál nyitott külön rendeltetészerű számlán letétbe helyezett aláírások kartonjának két fénymásolata,
- a szerződött kötelezettségek biztosítására vonatkozó megfelelő eszközök,
- az eszközfelhasználó és a kezes írásbeli beleegyezése a személyről szóló adatok összegyűjtésére és feldolgozására vonatkozóan.

A szerződött kötelezettségek biztosítási eszközei:

1. A VÁLLALKOZÓK ESETÉBEN:

- a 300 000,00 dinár összegű jövőhágyott eszközök esetében – az eszközfelhasználó két azonos blanco személyes váltója egy kezessel és váltó felhatalmazással,
- a 300 001,00 – 650 000,00 dinár összegű jövőhágyott eszközök esetében - az eszközfelhasználó két azonos blanco személyes váltója két kezessel és váltó felhatalmazással (amennyiben az eszközfelhasználónak nincs lehetősége váltót biztosítani, mint biztosítási eszközt a 650 000,00 dinár összegig terjedően, mellékelheti a felsorolt kiegészítő biztosítási eszközök bármelyikét),
- a 650 000,00 dinár és ennél nagyobb összegű eszközök jövőhágyása esetén - az eszközfelhasználó két azonos blanco személyes váltója két kezessel és váltó felhatalmazással, valamint kiegészítő biztosítási eszköz választás szerint,
- elsőrendű ingatlan jelzálog, amelynek értéke kétszer nagyobb a szubvenció összegénél vagy
- bankgaranciát a szubvenció értékének összegében, vagy
- szerződéses kezesség.

2. JOGI SZEMÉLY ESETÉBEN:

- a 650 000,00 dinár összegű jövőhágyott eszközök esetében - két azonos blanco szóló váltó, váltó felhatalmazással vagy a felsorolt kiegészítő biztosítási eszközök bármelyike,
- a 650 000,00 dinár és ennél nagyobb összegű eszközök jövőhágyása esetén - két azonos blanco szóló váltó, váltó felhatalmazással és kiegészítő biztosítási eszköz választás szerint,
- elsőrendű ingatlan jelzálog, amelynek értéke kétszer nagyobb a szubvenció összegénél
- vagy
- bankgaranciát a szubvenció értékének összegében, vagy
- szerződéses kezesség.

A tartományi gazdasági, foglalkoztatási és a nemek egyenjogúságával foglalkozó titkár külön jövőhágyásával a 10 személynél több személyt foglalkoztató munkáltatóknak, mint kiegészítő biztosítási eszközt, ingó dolgon jelzálogot kell jövőhágyani, amelynek értéke háromszor nagyobb a szubvenció értékénél. Az ingó vagyon jelzálogának tárgya nem lehet jármű, a kézijálog tárgyát képező ingó vagyonnak pedig a legrövidebb ideig biztosítotttnak kell lennie, és pedig a szerződött kötelezettség tartama alatt és a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság javára vinkulált biztosítási kötvénnyel (átruházott használati jog) kell rendelkeznie.

Kezes lehet valamennyi üzletileg alkalmas természetes személy, aki 65 évnél nem öregebb, akinek rendszeres havi jövedelme van kereset vagy nyugdíj címén, függetlenül a bevételek összegétől, valamint az a természetes személy, aki önállóan tevékenységet folytat (vállalkozó).

A váltók, A fizetésforgalomról szóló törvény módosítására és kiegészítésére vonatkozó törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 31/2011. szám) és A váltók és a meghatalmazások nyilvántartásának részletesebb feltételeiről, tartalmáról és vezetésének módjáról szóló határozattal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 56/2011. szám) összhangban, a kérelmezőnek el kell végeznie a váltónak a Váltók és Meghatalmazások Nyilvántartásába való bejegyzését.

VI. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

Az új munkahelyek megnyitására folyósított szubvenció eszközeinek felhasználója köteles:

- munkaviszonyt létesíteni, illetve munkavállalási szerződést kötni a munkanélküli személlyel összhangban a törvénnyel, határozatlan időre, teljes munkaidővel, azzal, hogy a munkaviszony legalább 24 hónapig tartson a munkaviszony létesítésétől kezdve,
- rendszeresen keresetet kifizetni és befizetni a kötelező társadalombiztosítási járulékokat és bizonyítékokat szolgáltatni a szerződésben foglalt személy számára a kötelező társadalombiztosítási járulékok befizetéséről,
- értesíteni a Nemzeti Szolgálat szervezeti egységét valamennyi változásról, amely hatással van a szerződés realizálására.

Az eszközfelhasználó köteles a tevékenységét azon község területén folytatni, amelyen érvényesítette a szubvencióra való jogát.

Abban az esetben, ha az eszközfelhasználó nem realizálja a szerződésben definiált kötelezettségeit, köteles visszafizetni a szubvenció összegét a szerződött kötelezettség nem realizált részéért, a törvényes késedelmi kamat összegével megnövelve, és pedig az eszközök befizetésének napjától számítva.

VII. EGYÉB TÁJÉKOZTATÁSOK

Az üzleti terv iránti kérelmet két példányban, a Nemzeti Szolgálatnak a munkáltató székhelye szerinti illetékes szervezeti egységhez vagy azon szervezeti egységéhez kell benyújtani, amelyben a programot realizálni kell, személyesen vagy posta útján, az előírt típus-formanyomtatványon, amely megkapható a Nemzeti Szolgálat valamennyi szervezeti egységénél vagy letölthető a következő honlapon: www.spriv.vojvodina.gov.rs vagy www.nsz.gov.rs.

Valamennyi kiegészítő információ megkapható a Nemzeti Szolgálat valamennyi szervezeti egységénél.

A hiányos dokumentációt nem vesszük figyelembe.

A Nyilvános felhívás a Dnevník napilapban való közzétételének napjától számítva az ezen rendeltetésre előirányozott eszközök elfogyasztásáig van nyitva, de legkésőbb 2013. október 01-ig.

272.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 40/12. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 56. szakasza és A Vajdaság AT 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 39/12. szám) 8. szakasza alapján, valamint A foglalkoztatásról és a munka-

nélküliség esetén való biztosításról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. és 88/2010. szám) 59. szakaszával és a Vajdaság Autonóm Tartományban a 2013. évi Tartományi Foglalkoztatási Akcióbeli Tervvel összhangban, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT hirdet

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LEVŐ HELYI ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉGEK SZÁMÁRA A 2013. ÉVI AKTÍV FOGLALKOZTATÁSI POLITIKAI PROGRAMOK VAGY INTÉZKEDÉSEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRA 133-401-668/2013.

A Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság a Tartományi 2013. évi Foglalkoztatási Akcióbeli Tervvel összhangban, részt vesz a Vajdaság AT területéről való városok és községek (a továbbiakban: helyi önkormányzatok) társfinanszírozásában összesen 162 000 000,00 dinár (betűvel: százhatvankét millió dinár) összegben, a helyi foglalkoztatási akcióbeli tervvel összhangban levő programok vagy aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések esetében, éspedig:

- gyakornokok foglalkoztatásában,
- szakmai gyakorlatban,
- közmunkákban,
- a foglalkozási és munkajártasságokra való képzésben.

A FINANSZÍROZÁS CÉLJAI

- a helyi önkormányzatok kapacitásainak növelése a helyi önkormányzatban a programok vagy aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések finanszírozására szolgáló eszközök egy részének biztosításában való részvétel által,
- a foglalkoztatás növelése,
- a szociális felzárkóztatás,
- a munkanélküli személyeknek a foglalkozási és munkajártasságok képzési programjaiba való bekapcsolódása,
- a nem formális munka csökkentésének támogatása,
- a szociális dialógus fejlesztése és a szociális partnerek szerepeinek szilárdítása,
- a nemek közötti egyenjogúság támogatása a foglalkoztatás és a keresetek tekintetében,
- a nehezebben foglalkoztatható kategóriák foglalkoztatásának serkentése, stb.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZAT FELTÉTELEI

- a megalakított helyi foglalkoztatási tanács,
- meghozott Helyi 2013. évi Foglalkoztatási Akcióbeli Terv a foglalkoztatási programokkal vagy aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedésekkel és a helyi munkapiaci helyi gazdasági fejlesztési prioritásaival és céljaival,
- a programokra vagy aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedésekre biztosított eszközösszeg (gyakornokok, szakmai gyakorlat, közmunkák, foglalkozási és munkajártassági képzések).

KRITÉRIUMOK

- a helyi foglalkoztatási akcióbeli terv programjainak vagy intézkedéseinek előirányozott hatásai és a gazdasági indokoltságuk,
- indikátorok a helyi munkapiacon,
- az előző nyilvános pályázat szerinti rendeltetésszerű eszközfelhasználás indokoltsága.

PRIORITÁSOK

- nagyobb számú munkanélküli személy foglalkoztatása és munkarésztvétele,

- a munkanélküli személyek ismeretei és jártasságai kapacitásának emelése,
- közmunkák, főként emberbaráti és szociális jellegű (ápolás és geronto-háziasszonyok).

DOKUMENTÁCIÓ

- A 2013. évi aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések finanszírozására vonatkozó kérelem,
- Elfogadott Helyi Foglalkoztatási Akcióbeli Terv,
- Az illetékes szerv határozata a helyi foglalkoztatási tanács megalakításáról,
- Nyilatkozat a 2012. évi foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések társfinanszírozásának realizálásáról.

A helyi önkormányzatoknak a dokumentációt a 2013. évi aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések finanszírozására vonatkozó kérelemmel együtt zárt borítékban meg kell küldeniük a következő címre: Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., postán vagy személyesen a tartományi szervek iktatóján keresztül, a következő megjelöléssel: Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzatokhoz, az aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések 2013. évi társfinanszírozása iránti kérelem.

A kérelem formanyomtatványa letölthető a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság következő honlapjáról: www.spriv.gov.rs.

A pályázat 2013. 03. 22-ig van nyitva.

DÖNTÉSHOZATAL ÉS A MEGEGYEZÉS ALÁÍRÁSA

1. A társfinanszírozási eszközök odaítéléséről szóló határozatot a kiválasztott önkormányzatok számára a tartományi gazdasági, foglalkoztatási és a nemek egyenjogúságával foglalkozó titkár hozza meg a Tartományi Foglalkoztatási Tanács javaslatára, a kérelem benyújtására előirányozott határidő leteltétől számított nap 10 napon belül.

2. Az 1. pontban foglalt határozat átvétele után, a kiválasztott helyi önkormányzatnak, 8 napon belül, megegyezést kell aláírnia a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkársággal, amely szabályozni fogja az egymás közötti jogokat és kötelezettségeket, az eszközöknek a helyi önkormányzatokhoz való megküldésének módját, a pályázatokat/nyilvános pályázatokat kiírásának határidejét, valamint a helyi önkormányzat aktív foglalkoztatáspolitikai programjainak és intézkedéseinek realizálásában való egyéb jogokat és kötelezettségeket.

A nyilvános pályázattal kapcsolatos valamennyi kiegészítő információ megkapható a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság következő telefonszámán: 021/487-43-13.

273.

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. szám) 54. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 40/2012. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 21. és 48. szakasza alapján, valamint A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 125. szakaszának 2. bekezdésével és a tartományi titkár felhatalmazásával (2012. július 16-i 129-031-76/2012-1. szám alatti határozat) kapcsolatban, a Szabadka Város Szociális Munkaközpont megbízott igazgatójának kinevezésére vonatkozó jóváhagyás eljárásában a Tartományi Egészségügyi, Szociálpolitikai és Népesedéspolitikai Titkárság,

HATÁROZATOT hozott

I.

A Titkárság JÓVÁHAGYJA DIJANA PRČIĆ, szabadkai mester fokozatú okleveles közgazdásznak a Szabadka Város Szociális Központ megbízott igazgatói tisztségre való kinevezését.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS NÉPESEDÉSPOLITIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 129-022-233/2013.

Újvidék, 2013. március 13.

A TARTOMÁNYI TITKÁR
MEGHATALMAZÁSÁNAK ÉRTELMÉBEN
Novka Mojić s.k.,
ALTITKÁR

274.

A Vajdaság AT 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Közlönye, 39/12. szám) és A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a termőföldek 2013. évi védelmének, rendezésének és használatának programja (VAT Hivatalos Lapja, 6/13. szám) alapján,

A TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ – ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

PÁLYÁZATOT ír ki

serkentő eszközök odaítélésére a védett területen való növénytermesztéshez szükséges felszerelés beszerzésére a 2013. évben.

1. A pályázat tárgya

serkentő eszközök odaítélése természetes személyeknek – bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok tulajdonosainak a védett területen való növénytermesztéshez elengedhetetlenül szükséges felszerelés vásárlására, éspedig a beruházás teljes értéke 50%-ának erejéig.

2. A pályázat szerint odaítélendő eszközök teljes összege

Az odaítélendő eszközök teljes összege 80 000 000,00 dinár.

3. A serkentés felhasználói

a Vajdaság AT területéről való természetes személyek - bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok tulajdonosai, akik gyümölcs, virág és eper alakú gyümölcs termesztésével foglalkoznak.

4. A serkentés érvényesítésének feltételei

- a bejegyzett mezőgazdasági gazdaság be van jegyezve a Mezőgazdasági Gazdaságok Jegyzékébe és aktív státusban van,
- a gazdaság tulajdonosa 65 évnél fiatalabb,
- a 2012. évre teljesítette az adókötelezettségét és egyéb köztartozásokat,
- nincs teljesítetlen tartozása a VAT Tartományi Mezőgazdasági, Víz – és Erdőgazdálkodási Titkárság iránt a korábban aláírt szerződések alapján,
- bizonyítéka van a tulajdonról, illetve amennyiben nem tulajdonos, szerződése van a föld bérletéről, amelyen tervezi realizálni a beruházást a felszerelés megvásárlásának napjától számított legalább 5 éves időszakban.

5. A serkentés rendeltetése és összege

A serkentés gyümölcs, virág és eper alakú gyümölcs termesztésére szolgáló felszerelés, illetve anyag beszerzésére szolgál, éspedig:

- A műanyaggal beborított védett területen levő létesítmények szerkezetére (alumínium, cinezett acél, acél és műanyag),
- A védett terület létesítményeinek befödésére szolgáló többéves, többretegű fólia,
- Árnyékoló és a hővesztés gátló fólia,
- A létesítmény árnyékolására szolgáló háló,
- Csepgetető öntözőrendszer,
- A CO₂, a szubsztrátumok és a levegő hőmérsékletének, valamint a nedvesség mérésére szolgáló műszerek.

- A serkentés maximális értéke nem lehet 500 000 dinárnál nagyobb.
- A serkentést a felszerelés vásárlása után vissza nem térítendő eszközök formájában kell odaítélni.
- A vásárolt felszerelésre 5 év tartamban kézi zálogot kell tenni.

6. A pályázati jelentkezés és a dokumentáció benyújtásának eljárása

A Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs honlapjáról letöltött formanyomtatvány kitöltésén kívül, a pályázat részvevői kötelesek benyújtani a dokumentációt is:

- A Mezőgazdasági Gazdasági Jegyzékének a Kincstári Igazgatóság által kiadott kivonatát (az RPG kivonat első oldala az alapvető adatokkal és a kivonat második oldala a területekről és a természetéről szóló adatokkal),
- A felszerelés specifikációját tartalmazó számla eredeti példányát vagy hitelesített fénymásolatát és a szállítólevél hitelesített fénymásolatát, valamint a tárgyi vásárlás kifizetéséről szóló fiskális cikk fénymásolatát,
- A felszerelés garancialevelének fénymásolatát, amelyre ezt az érvényes jogszabályok előíranyozzák,
- A vámkezelés fénymásolatát, ha a vásárlás tárgyát behozattalal szerezték be,
- A 15 napnál nem öregebb tulajdonlap eredeti példányát vagy a legalább 5 évre szóló földbérleti szerződés hitelesített példányát és a bérbe vett földre vonatkozó 15 napnál nem öregebb tulajdonlap eredeti példányát, amelyen a vásárlás tárgyát felállítják,
- Az adóhatóság bizonylatát a 2012. évre vonatkozó teljesített adókötelezettségekről és egyéb közterhekről,
- A jelentkező személyi igazolványának fénymásolatát,
- Az iskolai végzettségről – mezőgazdasági irányzatról szóló oklevél fénymásolatát, amelyet a családi mezőgazdasági gazdaság tulajdonosának kell benyújtania – amennyiben rendelkezik vele,
- A jelentkező bizonyítványát, hogy tagja az egyesületnek, valamint hogy a bizonyítvány tartalmazza az egyesületbe való belépésről szóló hitelesített nyilatkozatot (a bizonyítványt az egyesület adja ki),
- A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat bizonylatát a kérelmező és háztartása tagjainak munkanélküliségéről – amennyiben rendelkezik vele.

A serkentés felhasználója csak egy jelentkezést adhat be.

A pályázat 2013. március 14-től május 17-ig van nyitva.

A hiányos és késve érkező jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

A jelentkezéseket a kért dokumentációval együtt POSTÁN A KÖVETKEZŐ CÍMRE KELL ELJUTTATNI:

**Tartományi Mezőgazdasági, Víz – és Erdőgazdálkodási Titkárság,
Mihajlo Pupin sugárút 16.
21000 Újvidék**

a következő jelzéssel: «PÁLYÁZAT A VÉDETT TERÜLETEN VALÓ NÖVÉNYI TERMESZTÉSHEZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS BESZERZÉSÉRE SZÓLÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE A 2013. ÉVBEN» és «NEM FELBONTANI».

vagy személyesen a VAT Kormányának épületében a tartományi szervek iktatójában.

Valamennyi kiegészítő információ megkapható a következő telefonon: 021/487-44-13.

A pályázat szövege és a jelentkezés formanyomtatványa letölthető a Vajdaság AT Tartományi Mezőgazdasági, Víz – és Erdőgazdálkodási Titkárság következő honlapjáról: www.psp.vojvodina.gov.rs

A pályázati dokumentációt nem származtatjuk vissza, a pályázat realizálására jelentős kérdéseket pedig A Vajdaság AT területén a termőföldek 2013. évi védelmének, rendezésének és használatának programjából való serkentő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat szabályozza, amely a Vajdaság AT Tartományi Mezőgazdasági, Víz – és Erdőgazdálkodási Titkárságának honlapján jelent meg.

275.

A Vajdaság AT 2013. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Közlönye, 39/12. szám) és A Vajdaság AT területén a vidékfejlesztésre irányuló mezőgazdasági politika végrehajtására vonatkozó 2013. évi intézkedési program (VAT Hivatalos Lapja, 3/13. szám) alapján, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság

PÁLYÁZATOT

ír ki

A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN NAGYOBB HOZZÁADOTT ÉRTÉKŰ TERMÉKEK LÉTREHOZÁSÁRA IRÁNYULÓ TEVÉKENYSÉGEK 2013. ÉVI TÁMOGATÁSA

1. A pályázat tárgya

A pályázat tárgya a Vajdaság AT területén a vidékfejlesztésre irányuló mezőgazdasági politika végrehajtására vonatkozó 2013. évi intézkedési program IV. pontja egy részének realizálása.

A serkentő eszközökkel részt vesznek azon létesítmények újjáalkításának, hozzáépítésének, felújításának társfinanszírozásában, amelyekben a tej, a hús, a gyümölcs és a zöldségféle feldolgozása folyik, valamint azon létesítmények, amelyekben mézfeldolgozás folyik, továbbá a tej, a hús, a gyümölcs és zöldségféle, az olajos kultúrák, a gyógy-, fűszer-, aromanövények és méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésének társfinanszírozásában.

2. A serkentőeszközök felhasználói

A serkentő eszközök felhasználására joguk van a Vajdaság AT területén bejegyzett felhasználóknak:

1. Természetes személyeknek – a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok tulajdonosai és tagjai,
2. Földműves szövetséget,
3. Vállalkozó – a Gazdasági Alanyok Nyilvántartásába bejegyzett természetes személyeknek.

A jóváhagyott beruházás realizálásának helye Vajdaság AT területén.

3. A serkentő eszközök rendeltetése

A serkentő eszközöket a következők társfinanszírozására kell felhasználni:

I. A tej feldolgozására szolgáló létesítmények újjáépítésére, hozzáépítésére, felújítására és a tej feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére:

1. a tej feldolgozására szolgáló létesítmények újjáépítésére, a hatályos jogszabállyal összhangban,
2. a meglevő feldolgozási berendezések korszerűsítésére szolgáló felszerelés beszerzésére és a termékválaszték bővítésére irányuló új termelési vonalak fejlesztésére: Felszerelés a tej átvételére (1 000 l-ig terjedő kapacitású laktofríz, tejszivattyú, tejfilter, 1 000 l-ig terjedő kapacitású gyűjtőtartály, laktodenziméter, munkasztal); Felszerelés fermentációra és csomagolásra (1 000 l-ig terjedő kapacitású joghurt-duplikátor, 500 l-ig terjedő kapacitású aludttej duplikátor, 500 l-ig terjedő kapacitású tejszín duplikátor, a joghurt vagy aludttej szállítására szolgáló csavarszivattyú); Felszerelés a sajtüzem részére (1 000 l-ig terjedő kapacitású sajtmedence, savó szivattyú, sajt-elősajtoló, sajt-sajtoló, sajt készítésre asztal, sajt-minták, sózási medencék, sózási szekrények, munkasztal, a sajt-rögök feldolgozására szolgáló szerszámok, kompresszor, vízsűrítő, elektronikus hőszabályozó); A kész termékek őrzésére szolgáló hűtő berendezések (kamrák vagy hűtőházak); A sajt érésére szolgáló kamrák felszerelése (aggregátum, párologtató, termosztát, higrométer), kézi szerszám, töltési vonalak, csomagolási vonalak és egyéb nem felsorolt hozzá tartozó felszerelés.
3. A termékek minőségének ellenőrzésére és higiéniájának fejlesztésére szolgáló laboratóriumi felszerelés beszerzésére.

II. A hús feldolgozására szolgáló létesítmények újjáépítésére, hozzáépítésére, felújítására és a hús feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére:

1. a hús feldolgozására szolgáló létesítmények újjáépítésére, a hatályos jogszabállyal összhangban: helyiségek a hús átvételére, helyiségek a hús feldolgozásra, pácoló helyiségek, a hús szárítására és füstölésére szolgáló kamrák, a hús megőrzésére szolgáló kamrák, kamrák a fagyasztott hús tárolására;
2. a hagyományos gyártású húsfeldolgozásokhoz új vonalak, felszerelés és gépek beszerzésére: sterilizátor, asztali mérleg, mérleg állvány, húzó, gyorsvágó, 100 literes bevonó keverő, 30 literes töltő, zsírolvasztó kazán 200 literes keverővel, zsírulepítő edény 200 literes szitával, munkasztal, kézi fűrész, pácedény, töltővonalak, kolbásztöltő gépek és egyéb nem felsorolt hozzá tartozó felszerelés.

III. A gyümölcs és zöldségféle feldolgozására szolgáló létesítmények újjáépítésére, hozzáépítésére, felújítására és a gyümölcs és zöldségféle feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére:

1. a gyümölcs és zöldségféle feldolgozására szolgáló létesítmények újjáépítésére, a hatályos jogszabállyal összhangban;
2. a hűtőházakhoz szükséges felszerelés beszerzésére (szigetelő fal és tetőpanelek, hidraulikus sorompók az áru átvételének ajtain, a kamrák hűtő rendszerei, az áru átvételére és szortírozására szolgáló helyiségek, az ellenőrzött légkör szabályozására és fenntartására szolgáló felszerelés, villamossági felszerelés és berendezések, világítás, ellenőrzési rendszerek a hűtőházban, szortírozó felszerelés, csomagoló felszerelés, belső szállítási eszközök);
3. a gyümölcs és a zöldségféle meleg és hideg feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére: mosó gépezetek, transzportörök és elevátorok, szeletelő gépek, blansírozók, kalibrálóók, szivattyúk, asztalok, vibrációs szeparátorok, passzírozók, edények, gyors fagyasztó alagutak, szortírozó felszerelés, a termékek csomagolására szolgáló felszerelés, a gyümölcs és zöldségféle szárítására szolgáló 1 000 t-ig terjedő kapacitású villanyáram, folyékony, természetes gáz vagy megújuló energia üzemű szárítók és egyéb nem felsorolt hozzá tartozó felszerelés.

IV. Az olajos kultúrák (szója, olajtök, napraforgó) feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére:

1. a meglevő feldolgozási berendezések korszerűsítésére irányuló gépek és felszerelés beszerzésére és az olajos kultúrákból eredő termékválaszték bővítésére vonatkozó új termelési vonalak fejlesztésére: az olaj hideg sajtolására szolgáló sajtolók, filterek, töltő vonalak és egyéb nem felsorolt hozzá tartozó felszerelés.

V. A gyógynövények, fűszernövények és aromikus növények feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére:

1. a gyógynövények, a fűszernövények és aromikus növények aratására szolgáló új gépezet - szedők és kaszálók beszerzésére;
2. a gyógynövények, a fűszernövények és aromikus növények tárolására, feldolgozására és csomagolására szolgáló új felszerelés beszerzésére: villanyenergiával, folyékony, természetes gáz vagy megújuló energiával üzemelő 1 000 t-ig terjedő kapacitású mini szárítók, légi és vibrációs szeparátorok, a virágot a szárától elválasztó gépek, a levelet a szárától elválasztó gépek, növényt aprító gépek, transzportörök, csomagolási vonalak és egyéb nem felsorolt hozzá tartozó felszerelés.

VI. A méhészeti termékek feldolgozására szolgáló létesítmények felújítására és a méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére:

1. a méz feldolgozására szolgáló létesítmények felújítására, összhangban az érvényes jogszabályokkal;

2. a méz feldolgozására szolgáló szakosított felszerelés beszerzésére: villanycentrifuga, kézi centrifuga, méhrázó, villany lépleszedő állvány, lépleszedő kád, lépleszedő asztal, lépleszedő állvány, villanszivattyú a méz áttöltésére, pneumatikus méztöltő, kézi mézadagoló, kristályos méz keverő, automatikus asztal a méz csomagolására, pollen gyűjtő (a kaptárfenékre beépített), mézkanna (inox és műanyag PP-massza vagy PET), mézörző tartály, viaszolvasztó prüsszel, viaszolvasztó az egész keretek számára, elektronikus méz-dekristályozó, duplikátor-homogenizátor keverővel és reduktorral, anyarácsok, méhészeti mérleg (150 kg), a méz töltésére és csomagolására szolgáló vonal, a méhtáp/pogácsa gyártására szolgáló vonal, a cukor őrlésére szolgáló kalapácsdaráló, méhészeti SMS mérleg, motoros méhkifűjő, szárító és egyéb nem felsorolt hozzá tartozó felszerelés.

4. A serkentő eszközök összege

A 2013. évi Vajdaság AT-beli nagyobb hozzáadott értékű termékek létrehozására irányuló tevékenységek támogatására kiírt pályázat realizálására előirányozott eszközök összege 120 000 000,00 dinár.

Az ezen pályázat szerinti beruházások támogatására szolgáló eszközöket a realizált beruházás ára kifizetett összegének a hozzáadott érték utáni adó címén kirótt eszközökkel csökkentett összegének 30%-ig terjedő összegben kell megállapítani.

A lefolytatott pályázat szerinti beruházások támogatására irányuló eszközök összege nem lehet nagyobb, mint 5 000 000,00 dinár.

A serkentő eszközök felhasználója csak egy pályázati jelentkezést nyújthat be egy-egy pályázati pont szerint, kivéve az I., II., III. és IV. pontok esetében, ahol két jelentkezést nyújthat be egy-egy pont szerint, azzal, hogy egy jelentkezés a létesítmények újjáépítésére, hozzáépítésére vagy felújítására vonatkozik, és pedig:

- azon létesítmények újjáépítésére, hozzáépítésére vagy felújítására, amelyekben a tej, a hús, a gyümölcs és zöldségféle, valamint a méhészeti termékek feldolgozása történik 1 000 000,00 dinár erejéig,
- a tej feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére 2 000 000,00 dinár erejéig,
- a hús feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére 2 000 000,00 dinár erejéig,
- a gyümölcs és zöldségféle hűtésére és feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére 5 000 000,00 dinár erejéig,
- az olajos kultúrák (szója, olajtök, napraforgó) feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére 2 000 000,00 dinár erejéig,
- a gyógynövények, a fűszernövények és az aromatisztos növények aratására szolgáló gépezet és feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére 2 000 000,00 dinár erejéig,
- a méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzésére 2 000 000,00 dinár erejéig

5. A serkentő eszközök odaítélésének általános feltételei

Természetes személyek esetében – a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok tulajdonosa és a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok tagjai (a továbbiakban: természetes személy) a serkentő eszközök használatára jogosult, ha:

1. a bejegyzett mezőgazdasági gazdaság 2012. év végéig be van jegyezve a Mezőgazdasági Gazdaságok Nyilvántartásába és aktív státusban van;
2. bebizonyítja, hogy teljesítette a törvényben előírt adókötelezettségét a 2012. évre vonatkozóan;
3. a kérelem benyújtásának pillanatában 65 évnél fiatalabb;
4. rendelkezik üzleti tervvel az újjáépítéshez, hozzáépítéshez, felújításhoz fűződő valamennyi beruházáshoz és az egyéb beruházáshoz, amelyeknek értéke 500 000,00 dinár SZKD-t tesz ki, bebizonyítja a mezőgazdasági gazdaság gazdasági fenntarthatóságát a beruházás realizálása után;
5. tartózkodási helye abban a községben van, amelyben a beruházást végrehajtják vagy a szomszédos községben;

6. bizonyítéka van a létesítmény tulajdonjogáról, valamint, hogy az adott létesítmény nincs leterhelve, illetve amennyiben nem tulajdonosa a létesítménynek, bérbevételi szerződéssel kell rendelkeznie, amely felöleli a legkevesebb 10 éves időszakot a serkentő eszközök felhasználása iránti kérelem benyújtásának pillanatától kezdve;
7. a létesítménynek, amelyen a hozzáépítést végzik, helymegjelölési engedéllyel kell rendelkeznie a törvényi jogszabályokkal összhangban, illetve bizonyítékkal, hogy benyújtotta a helymegjelölési engedély kiadása iránti kérelmet és a helymegjelölésről szóló információt;
8. nincs tartozása a Tartományi Mezőgazdasági, Víz – és Erdőgazdálkodási Titkárság iránt, a korábban aláírt szerződések alapján;
9. nem realizált az ezen pályázat 3. pontjában foglalt rendeltetésre beruházásokat a Mezőgazdasági, Erdőgazdálkodási és Vízgazdálkodási Minisztérium 2011. és 2012. évi serkentési intézkedései alapján;
10. a serkentési eszközök kérelmezője ellen nem folytatnak peres vagy büntető eljárást a korábban érvényesített serkentések, szubvenciók és hitelek alapján.

Földműves szövetkezet esetében - a serkentő eszközök használatára jogosult, ha:

1. be van jegyezve a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségénél és azzal a tevékenységgel foglalkozik, amelyre pályázik;
2. a mezőgazdasági szövetkezet legalább tíz szövetkezővel – taggal rendelkezik, akik be vannak jegyezve a Nyilvántartásba összhangban a Szabályzattal és aktív státusban vannak;
3. bebizonyítja, hogy teljesítette a 2012. évi adókötelezettségét;
4. üzleti tervvel rendelkezik az újjáépítéshez és a többi beruházáshoz fűződő valamennyi beruházás esetében, amelyek 500 000,00 dinárnál és ennél nagyobb értékűek, bebizonyítja a kérelmező gazdasági fenntarthatóságát a beruházás realizálása után;
5. tartózkodási helye abban a községben van, amelyben a beruházást végrehajtják vagy a szomszédos községben;
6. bizonyítéka van a létesítmény tulajdonjogáról, valamint, hogy az adott létesítmény nincs leterhelve, illetve amennyiben nem tulajdonosa a létesítménynek, bérbevételi szerződéssel kell rendelkeznie, amely felöleli a legkevesebb 10 éves időszakot a serkentő eszközök felhasználása iránti kérelem benyújtásának pillanatától kezdve;
7. a létesítménynek, amelyen a hozzáépítést végzik, helymegjelölési engedéllyel kell rendelkeznie a törvényi jogszabályokkal összhangban, illetve bizonyítékkal, hogy benyújtotta a helymegjelölési engedély kiadása iránti kérelmet és a helymegjelölésről szóló információt;
8. nincs tartozása a Tartományi Mezőgazdasági, Víz – és Erdőgazdálkodási Titkárság iránt, a korábban aláírt szerződések alapján;
9. nem realizált az ezen pályázat 3. pontjában foglalt rendeltetésre beruházásokat a Mezőgazdasági, Erdőgazdálkodási és Vízgazdálkodási Minisztérium 2011. és 2012. évi serkentési intézkedései alapján;
10. a serkentési eszközök kérelmezője ellen nem folytatnak peres vagy büntető eljárást a korábban érvényesített serkentések, szubvenciók és hitelek alapján.

Vállalkozó esetében - a serkentő eszközök használatára jogosult, ha:

1. 2012. előtt be van jegyezve a Gazdasági Nyilvántartások Ügynökségénél, aktív státusban van és azzal a tevékenységgel foglalkozik, amelyre pályázik;
2. bebizonyítja, hogy teljesítette a 2012. évi adókötelezettségét;
3. üzleti tervvel rendelkezik az újjáépítéshez és a többi beruházáshoz fűződő valamennyi beruházás esetében, amelyek 500 000,00 dinárnál és ennél nagyobb értékűek, bebizonyítja a kérelmező gazdasági fenntarthatóságát a beruházás realizálása után;
4. tartózkodási helye abban a községben van, amelyben a beruházást végrehajtják vagy a szomszédos községben;

5. bizonyítéka van a létesítmény tulajdonjogáról, valamint, hogy az adott létesítmény nincs leterhelve, illetve amennyiben nem tulajdonosa a létesítménynek, bérbevételi szerződéssel kell rendelkeznie, amely felöleli a legkevesebb 10 éves időszakot a serkentő eszközök felhasználása iránti kérelem benyújtásának pillanatától kezdve;
6. a létesítménynek, amelyen a hozzáépítést végzik, helymegjelölési engedéllyel kell rendelkeznie a törvényi jogszabályokkal összhangban, illetve bizonyítékkal, hogy benyújtotta a helymegjelölési engedély kiadása iránti kérelmet és a helymegjelölésről szóló információt;
7. nincs tartozása a Tartományi Mezőgazdasági, Víz – és Erdőgazdálkodási Titkárság iránt, a korábban aláírt szerződések alapján;
8. nem realizált az ezen pályázat 3. pontjában foglalt rendeltetésre beruházásokat a Mezőgazdasági, Erdőgazdálkodási és Vízgazdálkodási Minisztérium 2011. és 2012. évi serkentési intézkedései alapján;
9. a serkentési eszközök kérelmezője ellen nem folytatnak peres vagy büntető eljárást a korábban érvényesített serkentések, szubvenciók és hitelek alapján.

6. A serkentő eszközök odaítélésének külön feltételei

A természetes személy – a mezőgazdasági gazdaság tulajdonosa, létesítmények újjáépítésére, hozzáépítésre, felújítására és tej, hús, gyümölcs és zöldségféle, olajos kultúrák, gyógynövények, fűszernövények, aromatikusan növények és méhészeti termékek feldolgozására szolgáló új felszerelés beszerzésére irányuló serkentési eszközök felhasználására jogosultak, ha:

1. ha minimálisan 4 törzs tejelő tehénnel, 20 juhval vagy kecskével rendelkezik tej termelés céljából, azon beruházás esetén, amely a tej feldolgozására vonatkozik;
2. minimálisan 10 sertése vagy 5 borja van hizlalás céljából, a hús feldolgozására vonatkozó beruházás esetén;
3. minimálisan 0,5 hektáron gyümölcs, zöldségféle vagy olajtők, illetve 0,2 hektáron védett területen a saját mezőgazdasági gazdaságán kialakított termeléssel rendelkezik, azon beruházás esetében, amely a gyümölcs, a zöldségféle vagy az olajos kultúrák feldolgozására vonatkozik;
4. minimálisan 0,2 hektár betültetett gyógynövénnyel, fűszernövénnyel és aromatikusan növényvel rendelkezik olyan beruházás esetében, amely az ezen növények feldolgozására vonatkoznak.
5. minimálisan 10 kaptárral rendelkezik, azon beruházás esetében, amely a méhészeti termékek feldolgozásra és értékesítésére vonatkozik.

Abban az esetben, ha a pályázat 2. pontjában foglalt serkentő eszköz-felhasználóknak nincs elegendő elsődleges mezőgazdasági termékmennyiségük a saját előállításukból, a serkentő eszközök felhasználásának jogát érvényesíthetik, ha az ezen elsődleges mezőgazdasági termékek más termelőivel megkötött szerződésük van.

A földműves szövetkezet és a vállalkozó, aki a pályázat 3. pontjában foglalt rendeltetésre serkentő eszközöket érvényesít 2 000 000,00 dinár és ennél nagyobb összegben, kötelessége, hogy 2013. október 31-ig állandó munkaviszonyba felvegyenek legalább egy személyt.

7. Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatal eljárása

A befutott jelentkezések megvitatását a tartományi mezőgazdasági, víz – és erdőgazdálkodási titkár által alakított bizottság végzi,

A serkentő eszközöket a beruházás realizálása után és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz – és Erdőgazdálkodási Titkárság által elvégzett ellenőrzés után kell kifizetni,

Az ezen pályázat szerinti beruházások támogatásra szolgáló serkentő eszközöket vissza nem térítésre ítélik oda,

A beruházás realizálásának határideje 2013. október 31.

A kritériumokat, a pontozási rendszert és a pályázat realizálása tekintetében jelentős egyéb kérdéseket A Vajdaság AT területén a 2013. évi falufelújítási mezőgazdasági politika végrehajtásra irányuló intézkedési programban foglalt serkentő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat szabályozza.

8. A pályázati jelentkezések és a pályázati dokumentáció benyújtásának eljárása

A pályázat 2013. március 10-től május 10-ig van nyitva. A hiányos és késve érkező jelentkezéseket nem vesszük figyelembe.

A jelentkezéseket a kért dokumentációval együtt KIZÁRÓLAG POSTÁN A KÖVETKEZŐ CÍMRE KELL ELJUTTATNI:

**Tartományi Mezőgazdasági, Víz – és Erdőgazdálkodási Titkárság,
Mihajlo Pupin sugárút 16.
21000 Újvidék**

a következő jelzéssel: «PÁLYÁZAT A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A 2013. ÉVBEN A NAGYOBB HOZZÁADOTT ÉRTÉKŰ TERMÉKEK LÉTREHOZÁSRA IRÁNYULÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA».

Valamennyi kiegészítő információ megkapható a következő telefonon: 021/487-4379.

A pályázat szövege és a jelentkezés formanyomtatványa letölthető a Vajdaság AT Tartományi Mezőgazdasági, Víz – és Erdőgazdálkodási Titkárság következő honlapjáról: www.psp.vojvodina.gov.rs

A pályázati dokumentációt nem származtatjuk vissza.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA			243.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-alapja 2013. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	155
234.	Tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveibe kinevezett és foglalkoztatott személyeknek járó fizetésről, költségterítésről, végkielégítésről és egyéb járandóságokról szóló tartományi rendelet módosításáról és kiegészítéséről	149	244.	Határozat a Vajdasági Múzeum teendőinek és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	155
235.	Határozat a tartományi szervezetekben való viselkedési kódexről	149	245.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2013. január – decemberi időszakra vonatkozó munkaprogramjának jóváhagyásáról	156
236.	Határozat az ingatlanrésznek a Vajdasági Románok Művelődési Intézete számára a Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonába való megszerzéséről	152	246.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2013. január – decemberi időszakra vonatkozó pénzügyi tervének jóváhagyásáról	156
237.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága segédigazgatójának felmentéséről	154	247.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet 2013. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	156
238.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága segédigazgatójának kinevezéséről	154	248.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet 2013. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	156
239.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet megbízott igazgatójának felmentéséről	154	249.	Határozat a fehértemplomi Vera Radivojević Ifjúsági és Gyermekotthon igazgatójának felmentéséről	157
240.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet igazgatójának kinevezéséről	155	250.	Határozat a fehértemplomi Vera Radivojević Ifjúsági és Gyermekotthon megbízott igazgatójának kinevezéséről	157
241.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja 2013. 01.01. és 06.30. közötti időszakra vonatkozó pénzügyi tervének jóváhagyásáról	155	251.	Határozat a fehértemplomi Dr. Budislav Babić Tüdőgyógyászati Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről	157
242.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-alapja 2013. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	155	252.	Határozat a fehértemplomi Dr. Budislav Babić Tüdőgyógyászati Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről	157

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI TUDOMÁNYOS ÉS TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSI TITKÁRSÁG					
253.	Nyilvános pályázat a Vajdaság AT – beli új technológiák alkalmazására szolgáló üzemszervek társfinanszírozására	158	266.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére nonprofit szervezeteknek/polgári egyesületeknek a Vajdaság AT területéről való nők falusi egyesületei programjainak és tevékenységének támogatására a rurális környezetből való nők gazdasági megerősítése céljából	167
254.	Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlesztésére kiemelt jelentőségű rövidtávú projektumok 2013. évi finanszírozására	158	267.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a Vajdaság AT területéről való falun élő nők egyesületei programjaira és tevékenységeire szánt projektumok finanszírozására a helyi rendezvényeknek, mint idegenforgalmi ajánlatoknak a rurális környezetben való bemutatása céljából	168
255.	Nyilvános pályázat a kiemelkedő eredményeket felmutató tudományos-kutatási dolgozóknak és egyetemi hallgatóknak külföldi tudományos ösztöndíjakra és szakmai továbbképzéseken való részvételének 2013. évi társfinanszírozására	159	268.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a nemek egyenjogúságával foglalkozó helyi mechanizmusoknak a nemek közötti egyenjogúság területének előmozdítására szánt tevékenységére és programjaira, valamint a helyi közösségekben a nők hátrányos megkülönböztetése valamennyi formájának kiküszöbölésére	168
256.	Nyilvános pályázat tudományos és szakmai összefüggések megszervezésének 2013. évi társfinanszírozására	160	269.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére nonprofit szervezeteknek/polgári egyesületeknek a nemek közötti egyenjogúság területéről való projektumok finanszírozására	169
257.	Nyilvános pályázat a nemzetközi együttműködési tevékenységek előkészítésére irányuló javaslatok társfinanszírozására	160	270.	Nyilvános pályázat a Vajdaság AT-beli munkanélküli személyek számára önfoglalkoztatási szubvenció 2013. évi odaítéléséhez	170
258.	Nyilvános pályázat a külföldről hazatérő kutatók munkahelyeinek társfinanszírozására	161	271.	Nyilvános pályázat a munkáltatóknak a Vajdaság AT területén új munkahelyek megnyitására irányuló 2013. évi szubvenció odaítélésére	171
259.	Pályázat a Vajdaság Autonóm tartományi egyetemisták szállítási díja 2013. évi megtérítésére	162	272.	Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzati egységekhez, az aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések 2013. évi társfinanszírozására benyújtott kérelmekre	173
260.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézmények oktatási programjainak/projektumainak 2013. évi társfinanszírozására	162	TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS DEMOGRÁFIAI TITKÁRSÁG		
261.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi hallgatói egyesületek és nem kormányzati szervezetek felsőfokú oktatás területéről való programjainak/projektumainak 2013. évi társfinanszírozására	163	273.	Határozat a Szabadka Város Szociális Munkaközpont megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	174
262.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézmények számára gépek és felszerelés beszerzésének 2013. évi társfinanszírozására	163	TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ-ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
263.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőfokú oktatási intézmények épületei, létesítményei és felszerelése folyó javításainak és karbantartásának 2013. évi társfinanszírozására	164	274.	Pályázat serkentő eszközök odaítélésére a védett területen való növénytermesztéshez szükséges felszerelés beszerzésére a 2013. évben.	175
264.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított hallgatói jóléti intézmények épületei, létesítményei és felszerelése folyó javításainak és karbantartásának 2013. évi társfinanszírozására	165	275.	Pályázat a Vajdaság AT területén nagyobb hozzáadott értékű termékek létrehozására irányuló tevékenységek 2013. évi támogatására	176
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI, FOGLALKOZTATÁSI ÉS A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TITKÁRSÁG					
265.	Pályázat a Vajdaság AT területéről való városok és községek számára vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a vidéki környezeteknek, mint idegenforgalmi potenciálok afirmációjának területéről való projektumok finanszírozására – A falu, mint képeslap – elnevezés alatt	166			

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel/egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,