



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 20. фебруар 2012. Број 2 Година LXVIII	Годишња претплата 6.300 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	--

61.

На основу члана 31. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину („Службени лист АПВ“, број 23/11) и чл. 33. и 34. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а ј е

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О РОКОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПОВРАЋАЈА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ВАН КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ (КРТ 581), НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се рокови, начин утврђивања и поступак повраћаја неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Аутономне Покрајине Војводине, корисника јавних средстава Аутономне Покрајине Војводине.

Повраћај средстава из става 1. овог члана, односи се на кориснике јавних средстава Аутономне Покрајине Војводине, који нису укључени у консолидовани рачун трезора Аутономне Покрајине Војводине, чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина (у даљем тексту: корисници јавних средстава).

Повраћај средстава из става 1. овог члана, односи се на средства која корисници јавних средстава нису утрошили за финансирање расхода и издатака у 2011. години, односно за која нису извршили преузимање обавеза, а пренета су им закључно са 31. децембром 2011. године, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2011. годину (у даљем тексту: покрајински буџет за 2011. годину) и њиховим програмима рада и финансијским плановима за 2011. годину.

Члан 2.

Рок за повраћај неутрошених буџетских средстава корисника јавних средстава из члана 1. ове уредбе на рачун извршења буџета Аутономне Покрајине Војводине је 15. март 2012. године.

Члан 3.

Износ средстава за повраћај утврђује се као разлика између примљених средстава из покрајинског буџета за 2011. годину за редован рад и за реализацију активности утврђених програмом рада и финансијским планом и износа обавеза преузетих у складу са усвојеним програмом рада и финансијским планом за 2011. годину.

Члан 4.

Корисници јавних средстава из члана 1. ове уредбе, дужни су да, најкасније до 10. марта текуће за претходну буџетску годи-

ну, доставе директном буџетском кориснику од којег су средства примљена, податке о износу средстава за повраћај утврђених на начин прописан овом уредбом, на образцу КЈС – повраћај средстава корисника јавних средстава.

Образац КЈС - повраћај средстава корисника јавних средстава је саставни део ове уредбе.

Члан 5.

Директни буџетски корисник из члана 4. ове уредбе, дужан је да изврши проверу података из обрасца КЈС у односу на програм рада или финансијски план и извештај о реализацији програма рада, односно финансијског плана корисника јавних средстава.

Члан 6.

Након провере обрасца КЈС на начин прописан овом уредбом, директни буџетски корисник исти оверава и доставља Покрајинском секретаријату за финансије, за потребе евидентирања средстава за повраћај и потраживања од корисника јавних средстава у главној књизи трезора.

Члан 7.

Износ примљених средстава из покрајинског буџета за 2011. годину за финансирање редовног рада корисника јавних средстава у 2011. години за које нису преузете обавезе, не може се користити у наредној буџетској години.

Члан 8.

Износ средстава примљених из покрајинског буџета за 2011. годину за реализацију активности из члана 3. ове уредбе, може остати на коришћењу код корисника јавних средстава, уколико њихова реализација из оправданих разлога није започета или је у току, уз писмену сагласност директног буџетског корисника са чијег раздела су средства пренета.

Члан 9.

Корисник јавних средстава за задржавање неутрошених средстава (утврђених у складу са чланом 3. ове уредбе), подноси захтев директном буџетском кориснику који је извршио исплату истих, на образцу КЈС/1 - захтев за оцену оправданости.

Образац КЈС/1 - захтев за оцену оправданости је саставни део ове уредбе.

Директни буџетски корисник цени оправданост захтева корисника јавних средстава за задржавање неутрошених средстава и издаје сагласност у складу са чланом 8. ове уредбе.

Члан 10.

Са средствима пренетим корисницима јавних средстава из покрајинског буџета ранијих година, која до краја 2011. године нису утрошена за намену за коју су добијена у складу са програмом рада односно финансијским планом, поступа се у складу са овом уредбом.

Члан 11.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Ова покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Број: 401-8/2012 Потпредседница
Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

Образац КЈС**ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА****Корисник јавних средстава буџета АП Војводине**

.....

ПИБ**МБ****Седиште**..... **адреса****Број рачуна****Назив рачуна****Са рачуна буџета АПВ од стране**

(назив директног буџетског корисника који је извршио пренос)

пренета су средства према следећим наменама:

Намена (конто)	Намена (опис)	Износ прених средстава у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АПВ за 2011. год.	Износ преузетих обавеза у складу са Програмом односно финансијским планом	Извршено плаћање преузетих обавеза из колоне 4	Износ средстава за повраћај
1	2	3	4	5	6 (3-4)
	С в е г а:				

КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

.....

САГЛАСНОСТ са наведеним подацима оверава**ДИРЕКТНИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК**

Образац КЈС / 1

(назив корисника јавних средстава буџета АПВ)

(ПИБ)

(Матични број)

(Седиште и адреса)

*(директни буџетски корисник који је извршио исплату средстава)***ЗАХТЕВ ЗА ОЦЕНУ ОПРАВДАНОСТИ****Програмска активност** _____**Износ преузетих обавеза** _____**Пренета средства за реализацију програмске активности** _____**Износ неутрошених средстава** _____

Молим да неутрошена средства у износу од _____ остану на коришћењу у буџетској години кориснику јавних средстава за намену утврђену програмом до окончања активности, а најкасније до краја буџетске 2012. године.

О б р а з л о ж е њ е**Програм није реализован из следећих разлога** _____

Планирано време реализације програма _____

**Овлашћено лице
корисника јавних средстава**

САГЛАСНОСТ ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

На основу Захтева за оцену оправданости даје се сагласност да неутрошена средства у износу од _____ остану на коришћењу кориснику јавних средстава за намену утврђену програмом /финансијским планом до _____ године.

*(датум)***ДИРЕКТНИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК**

.....

62.

На основу члана 35. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) и члана 21. Пословника Владе Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. фебруара 2012. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА ОДБРАНУ
ОД ПОПЛАВА

Члан 1.

Образује се Координационо тело за одбрану од поплава (у даљем тексту: Координационо тело) као повремено радно тело Владе Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада).

Члан 2.

Задаци Координационог тела су: прати и разматра стање и процењује угроженост Аутономне Покрајине Војводине од поплава, заузима ставове и предлаже надлежном органу Аутономне Покрајине Војводине предузимање мера на одбрани од поплава, непосредно сарађује са надлежном службом заштите и спасавања, другим државним органима, јединицама локалне самоуправе, привредним друштвима и другим правним лицима, остварује сарадњу са регијама и општинама суседних земаља, у складу са прописима, врши и друге послове у остваривању права и дужности у питањима заштите и спасавања од поплава.

Члан 3.

За чланове Координационог тела се именују:

За председника

др Бојан Пајтић, председник Покрајинске владе,

За чланове:

- Ана Томанова-Маканова, потпредседница Покрајинске владе,

- др Атила Ченгери, члан Покрајинске владе и покрајински секретар за здравство, социјалну политику и демографију,

- Даниел Петровић, члан Покрајинске владе и покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство,

- Тома Јошанов, директор Дирекције за робне резерве АП Војводине и

- др Атила Салваи, директор Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“, Нови Сад.

Члан 4.

У раду Координационог тела примењују се одредбе Пословника Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 5.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Координационог тела обавља Секретаријат Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-17/2012

Нови Сад, 10. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

63.

На основу чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 04/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, донела је

О Д Л У К У
О ИДЕНТИФИКАЦИОНОЈ ЛЕГИТИМАЦИЈИ

Члан 1.

Овом одлуком уводи се идентификациона легитимација (у даљем тексту: легитимација) за изабрана, именована, постављена и запослена лица (у даљем тексту: запослени) у Влади Аутономне Покрајине Војводине и Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, органима покрајинске управе (покрајинским секретаријатима и покрајинским посебним управним организацијама - заводима и дирекцијама), службама или управама за стручне или техничке послове за потребе Владе Аутономне Покрајине Војводине и Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Покрајинском омбудсману, Покрајинском јавном правобранилаштву и другим покрајинским организацијама, државним органима и другим организацијама јавног сектора (у даљем тексту: органи), чије се радно место налази у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине или Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, или који по природи посла често долазе у зграду Владе Аутономне Покрајине Војводине и Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.

Легитимацијом се доказује идентитет запосленог.

Легитимација из става 1. овог члана користи се и за евидентирање доласка и одласка са посла, односно за евидентирање уласка и изласка из зграде Владе Аутономне Покрајине Војводине, односно Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.

Управа за заједничке послове покрајинских органа (у даљем тексту: Управа), на захтев старешине органа, доставиће на крају сваког месеца, извештај о коришћењу легитимације запослених у том органу.

Запослени су обавезни да у току радног времена у службеним просторијама носе легитимацију на видном месту.

Члан 2.

Управа обезбеђује израду легитимације, одржавање софтвера и система за електронску евиденцију и контролу приступа запослених зградама Владе Аутономне Покрајине Војводине и Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и информационом систему покрајинске управе.

Легитимацију издаје Управа на основу писменог захтева органа, који садржи податке о запосленом за кога се израђује легитимација.

Легитимација је хибридна картица са термоштампом и заштитом од хабања, величине 85,6x54 mm.

Садржина легитимације се исписује на српском језику ћириличним писмом.

На захтев запосленог, легитимација се истовремено са српским језиком исписаним ћириличним писмом може издати и на једном од језика и писама националних заједница који су у службеној употреби у раду органа Аутономне Покрајине Војводине. У том случају писмени захтев органа за издавање легитимације треба да садржи и преводе на изабрани језик свих неопходних података о запосленом за кога се израђује легитимација.

Члан 3.

Предња страна легитимације садржи слику, име и презиме запосленог, грб Републике Србије, грб Аутономне Покрајине Војводине и речи: РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА, ид. картица.

Полеђина легитимације садржи печат и потпис директора Управе, датум и место израде.

У електронском облику у чипу картице биће садржани подаци о запосленом: име и презиме, ЈМБГ, звање запосленог и др.

Идејно решење за коначни изглед легитимације у складу са ст. 1. и 2. овог члана, утврдиће Одбор за прописе и управу.

Члан 4.

Евиденција о издатим легитимацијама води се у Управи и у органу у коме је запослени у радном односу.

Евиденција из става 1. овог члана садржи: име и презиме запосленог, ЈМБГ, регистарски број, датум издавања легитимације и рубрику за напомене.

Ако запослени изгуби или на други начин остане без легитимације, дужан је да о томе одмах обавести запосленог у органу одређеног за вођење евиденције, који ће поднети захтев Управи за израду нове легитимације.

Члан 5.

Запослени је дужан да легитимацију чува од оштећења.

Према запосленом који намерно или из непажње оштети или изгуби легитимацију, или је не користи у складу са актом којим је прописан начин њеног коришћења, примениће се дисциплинска мера у складу са законом.

Запослени је обавезан да врати легитимацију органу који издаје легитимацију (Управа), у року од три дана од дана наступања једног од следећих услова:

1. када му престане радни однос,
2. по престанку функције на коју је постављен или именован,
3. за време мировања права и обавеза из радног односа.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о идентификационој легитимацији („Службени лист АПВ”, број: 09/03, 04/04, 04/05 и 03/11).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 031-20/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

64.

На основу члана 30. тачка 6. и чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 4/10), а у вези са чланом 2. став 1. Одлуке о доношењу Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине са мерама за његово спровођење („Службени лист АПВ”, број 3/05), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а је

О Д Л У К У

О ПЛАНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ДЕМОГРАФСКОГ РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2012. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се План реализације мера за спровођење Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине у 2012. години, врста мера за спровођење овог плана, средства и начин њиховог распоређивања.

Члан 2.

План из члана 1. ове одлуке, чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 052-1/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ДЕМОГРАФСКОГ РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2012. ГОДИНИ

I

Овим Планом утврђују се врста мера за спровођење Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине у 2012. години, средства и начин њиховог распоређивања.

II

У 2012. години наставиће се са реализацијом следећих мера:

1. регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења
2. родитељски додатак за прво дете
3. новчана помоћ породици у којој се роде тројке, односно четворке
4. новчана помоћ породици у којој се роде близанци
5. популациона едукација

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину планирана су средства за реализацију мера утврђених Програмом демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине у укупном износу од 593.400.000,00 динара.

III

Распоред средстава вршиће се на следећи начин:

1. за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења средства у износу од 195.000.000,00 динара
2. за родитељски додатак за прво дете средства у износу од 256.000.000,00 динара и средства у износу од 5.400.000,00 динара за набавку књиге „Успомене прве бебе“ која се уручује породицама за рођење првог детета
3. за новчану помоћ породици у којој се роде тројке, односно четворке средства у износу од 15.000.000,00 динара
4. за новчану помоћ породици у којој се роде близанци средства у износу од 112.000.000,00 динара
5. за реализацију мере популациона едукација средстава у износу од 10.000.000,00 динара за набавку активне сликовнице „Сестру и брата желим“ и књиге „Дете има право да зна своја права“

IV

Распоређивање и исплату средстава за реализацију Плана мера за спровођење Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине у 2012. години вршиће Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у складу са Одлуком о распоређивању средстава за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења; Одлуком о праву на родитељски додатак за прво дете; Одлуком о праву на остваривање новчане помоћи породици у којој се роде тројке, односно четворке и Одлуком о праву на остваривање новчане помоћи породици у којој се роде близанци.

65.

На основу члана 118. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинским службеницима ("Службени лист АПВ", број 9/09 - пречишћен текст, 18/09 - промена назива акта и 9/11) и члана 30. став 1. тачка 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА ОПШТЕГ СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА ИЗ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА ЗА 2012. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм општег стручног усавршавања покрајинских службеника из покрајинских органа за 2012. годину (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке, чини њен саставни део.

Члан 3.

За реализацију Програма из члана 1. ове одлуке, Служба за управљање људским ресурсима посебним актом прописале годишњи план стручног усавршавања и обучавања за 2012. годину и утврдиће динамику његове реализације.

Члан 4.

За реализацију Програма из члана 1. ове одлуке, средства су обезбеђена у буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину.

За реализацију појединих обука из Програма из члана 1. ове одлуке, средства ће се обезбедити из буџета организација уз чију финансијску подршку се организују обуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 151-1/2012
Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

**ПРОГРАМ
ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПОКРАЈИНСКИХ
СЛУЖБЕНИКА ИЗ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА ЗА 2012.
ГОДИНУ**

САДРЖАЈ**УВОД**

Одлуком о оснивању Службе за управљање људским ресурсима ("Службени лист АПВ", број: 18/2006) утврђено је да Служба обавља стручне послове у вези са управљањем људским ресурсима у покрајинским органима управе, организацијама и службама. Основни делокруг њеног рада је организација и координација стручног усавршавања, обучавања и додатног образовања запослених у органима. На основу ранијег искуства у Служби и на основу материјалних могућности које су у моменту доношења овог предлога програма ограничене, одабрано је укупно 15 обука:

1. Курс страних језика и језика мањинских националних заједница;
2. Израда аката (правно нормирање);
3. Примена прописа у вези са јавним набавкама – Закон о јавним набавкама и пратећи прописи;
4. Управни поступак и управни спор;
5. Решење као акт регулисања радно-правног положаја за посленог;
6. Руковођење и управљање тимом;
7. Комуникацијске вештине и вештине решавања конфликта;
8. Развој презентацијских способности и вештине јавног наступа;
9. Борба против корупције;
10. Институције Европске уније и одлучивање у Европској унији;
11. Писање пројеката за фондове Европске уније;
12. Тренинг емоционалне писмености;
13. Управљање временом;
14. Управљање стресом;
15. Значај писмености у органима покрајинске управе.

Општи циљ свих обука је усавршавање рада покрајинских службеника кроз стицање нових знања и вештина и обнављање постојећег знања, ради побољшања функционисања покрајинске управе.

Обуке ће се изводити у расположивим салама у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине и Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, као и у другим објектима који служе за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андrevљу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици). Такође, у складу с потребама, обуке ће се одвијати и ван напред наведених објеката, тј. ван Новог Сада.

Предавачи и лица ангажована на семинарима биће стручњаци из појединих области, али и покрајински службеници који имају знање и вишегодишње искуство у раду у покрајинским органима. Претпоставка је да на питања и недоумице са којима се сусрећу покрајински службеници најбоље могу да одговоре људи из праксе.

Поједине обуке ће се изводити у сарадњи са другим покрајинским органима, невладиним организацијама и другим стручним институцијама.

Обуке ће се изводити као комбинација предавања и радионица, што значи да се од учесника/полазника очекује активно учешће у раду. У складу са потребама и интересовањем, поједине обуке организоваће се више пута у току године.

Праводасепријавена обуке имају сви покрајински службеници на извршилачком и на руководећим радним местима у покрајинским органима, с тим што је сваком обуком одређено на коју категорију покрајинских службеника се односи. Поред заинтересованости покрајинских службеника за одређену обуку, коначну одлуку о учешћу ће донети старешина покрајинског органа. Пријаве ће се подносити на основу позива који ће се објављивати: на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима, писмених позива упућених свим покрајинским органима, као и на основу позива које ће покрајински службеници добијати директно путем електронске поште, на основу података прикупљених путем Упитника за анализу потреба стручног усавршавања покрајинских службеника у 2012. години које је спровела Служба за управљање људским ресурсима.

На крају завршене обуке учесницима ће се доделити сертификат о завршеној обуци.

**НАЗИВ ОБУКЕ: КУРС СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ЈЕЗИКА
МАЊИНСКИХ НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ЦИЉ

Припрема покрајинских службеника за полагање испита из страног језика и језика мањинских националних заједница као и оспособљавање и усавршавање покрајинских службеника за успешну комуникацију на овим језицима у складу са потребама органа.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Припрема покрајинских службеника за полагање испита из страног језика и језика мањинских националних заједница пред комисијама коју је формирао Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о испиту из страног језика и језика националне мањине за рад у органима управе ("Службени лист АП Војводине", број 14/2003, 2/2006 и 18/2009 – измена назива акта) и Правилником о начину провере знања из страног језика или језика националне мањине ("Службени лист АП Војводине", број 6/2004).

Имајући у виду све интензивнији процес међународне интеграције, као и све учесталију сарадњу с међународним организацијама, знање страних језика представља један од основних услова за ефикасно и рационално обављање послова у покрајинским органима, нарочито за запослене који често комуницирају са странцима.

Знање језика мањинских националних заједница је изузетно важно ради пуне примене права припадника националних заједница да се органима управе обраћају на матерњем језику и да им се одговор пружи на истом језику.

ЦИЉНА ГРУПА

Покрајински службеници на свим нивоима, са давањем приоритета покрајинским службеницима који често долазе у контакт са странцима и странкама и којима је актом о систематизацији радних места као један од услова предвиђено познавање страног језика или језика мањинских националних заједница.

САДРЖАЈ

- припрема за полагање испита на свим нивоима (основни, средњи, високи)
- граматика страног језика и језика националних мањинских заједница;
- рад са специфичним речником (стручна терминологија из области права и управе);
- писање службених дописа;
- учествовање на састанцима и преговорима, конверзација (основна, пословна).

ТРАЈАЊЕ

Током целе школске 2012/13. године.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Професори страних језика и језика мањинских националних заједница.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови накнаде за извођење наставе;
Трошкови литературе за наставу (књига, радна свеска, приручник и речник управно-правне терминологије).

НАЗИВ ОБУКЕ: ИЗРАДА АКТА (ПРАВНО НОРМИРАЊЕ)

ЦИЉ

Стицање и обнављање постојећих знања из нормативне делатности.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Усвајањем Статута Аутономне Покрајине Војводине и Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине на нормативном плану је дошло до промена и нових надлежности у доношењу аката, те је потребно да се покрајински службеници упознају са променама, али и да се разјасне евентуалне недоумице у припреми и писању општих аката које доносе Покрајинска Скупштина, Покрајинска Влада и покрајински органи управе.

Такође, с обзиром на то да Скупштина АП Војводине има право предлагања закона и амандмана на законе, неопходно је да се правници/покрајински службеници упознају са изградом ове врсте прописа.

ЦИЉНА ГРУПА

Покрајински службеници - правници.

САДРЖАЈ

- Статут Аутономне Покрајине Војводине;
- Покрајинска скупштинска одлука о спровођењу Статута Аутономне Покрајине Војводине;
- Одлука о правном нормирању;
- јединствена методолошка правила за израду прописа (Законодавни одбор Народне скупштине Републике Србије);
- друго.

ТРАЈАЊЕ

Два дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Покрајински службеници запослени у Покрајинском секретаријату за образовање, управу и националне заједнице који раде на нормативно-правним пословима и други правници који имају вишегодишње искуство на изради прописа, као и еминентни стручњаци из наведене области (нпр. универзитетски професори), те запослени у надлежним републичким органима.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: ПРИМЕНА ПРОПИСА У ВЕЗИ СА ЈАВНИМ НАБАВКАМА – ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ПРАТЕЋИ ПРОПИСИ

ЦИЉ

Стицање и обнављање практичног знања у области спровођења поступка јавних набавки по Закону о јавним набавкама.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

У јануару 2009. године ступио је на снагу Закон о јавним набавкама којим је прописано да наручиоци треба да у систематизацији радних места пропишу и радно место службеника за јавне набавке у чијем опису послова је и спровођење јавних набавки. Службеник за јавне набавке је посебно обучен службеник за ову врсту послова и који је сертификован, те је ова едукација потребна као припрема за полагање испита за стицање сертификата. Такође, овим семинаром се омогућава размена искуства и отклањање недоумица које настају на пословима спровођења поступка јавних набавки.

ЦИЉНА ГРУПА

Правници и економисти и други покрајински службеници који раде на пословима спровођења поступка јавних набавки, учествују у раду комисија за спровођење поступка јавних набавки и друго.

САДРЖАЈ

- врсте јавних набавки;
- облик и садржина (обавезни елементи) позива за прикупљање понуда;
- обавезна документација коју је потребно прибавити од понуђача;
- критеријуми за избор најбољег понуђача и одлучивање;
- обавезе органа након спроведеног поступка (израда уговора, извештаја, записника, обавештења итд.).

ТРАЈАЊЕ

Два дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Покрајински службеници који имају вишегодишње искуство у спровођењу поступка јавних набавки, покрајински службеници који врше надзор над спровођењем поступка јавних набавки, стручњаци из надлежних републичких органа.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

ЦИЉ

Обнављање знања и отклањање недоумица приликом решавања у управним стварима.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Покрајински органи решавају у управним стварима у првом и другом степену. Управне поступке воде, пре свега, правници, али и лица која нису правници. Ради унапређивања вођења управног поступка и отклањања недоумица, потребно је спровести обуку на два нивоа: почетни курс за покрајинске службенике који имају теоријско, али не практично знање, те напредни курс за покрајинске службенике који годинама раде на овим пословима, али имају одређених недоумица. Такође, разлог за одржавање ове обуке је и уједначавање праксе по секретаријатима/покрајинским органима. Уједно, новине које су прописане Законом о управним спорима, као што је обавезна јавна расправа и учествовање представника органа који је тужен у управном спору изискују едукацију за покрајинске службенике који до сада нису учествовали у оваквим поступцима.

ЦИЉНА ГРУПА

На основном курсу циљна група су правници и покрајински службеници који нису правници, а који у својству службеног лица решавају у управним стварима или обављају поједине радње у поступку.

На напредном курсу су циљна група правници који решавају у управном поступку.

САДРЖАЈ

Основни курс

- начела управног поступка;
- својство странке у поступку;
- овлашћења покрајинских органа управе у доношењу првостепеног решења и решавање у другом степену;
- ток управног поступка;
- извршење управног акта;
- смернице за модернизацију управног поступка.

Напредни курс

- начела управног поступка;
- својство странке у поступку;
- овлашћења покрајинских органа управе у доношењу првостепеног решења и решавање у другом степену;
- ток управног поступка;
- извршење управног акта;
- решавање у поступку заснивања радних односа
- управни спор.

ТРАЈАЊЕ

Основни курс - два дана.

Напредни курс - два дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Покрајински службеници који имају вишегодишње искуство у вођењу управног поступка, еминентни стручњаци из наведене области (нпр. универзитетски професори), судије Управног суда.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: РЕШЕЊЕ КАО АКТ РЕГУЛИСАЊА РАДНО-ПРАВНОГ ПОЛОЖАЈА ЗАПОСЛЕНОГ

ЦИЉ

Саветовање има за циљ да се путем разматрања проблематике решења, као основног акта регулисања радно-правног положаја запоследног у покрајинским органима, обнови знање, отклоне недоумице, те допринесе стварању уједначене добре праксе приликом регулисања радно-правног положаја запосленог путем решења у покрајинским органима.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Решење из радног односа је основни појединачни правни акт којим се регулише радно-правни положај запосленог у

покрајинским органима. Пракса показује да постоје отворена питања и недоумице код лица која састављају решења којима се регулише радно-правни положај запослених. Ради унапређивања рада при састављању решења те отклањању неодумица, потребно је спровести саветовање током кога би се нејасноће и неуједначена пракса разматрала а отворена питања дискутовала, све у циљу законитог, ефикасног, економичног поступања.

ЦИЉНА ГРУПА

Циљна група су правници, односно остали покрајински службеници који састављају нацрте решења из области радног односа, те руководиоци покрајинских органа, који та решења доносе.

САДРЖАЈ

- извори;
- појам решења;
- однос решења из ЗУП-а и решења као акта регулисања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- начела за доношење решења;
- форма и садржина решења;
- садржина решења по ставкама;
- правна средства (жалба/приговор, Комисија за жалбе, рокови);
- недоумице при састављању решења.

ТРАЈАЊЕ

Два дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Покрајински службеници који имају вишегодишње искуство у састављању решења из области радног односа, руководиоци који решења доносе, еминентни стручњаци из наведене области (нпр. универзитетски професори), судије које се баве том облашћу.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ТИМОМ

ЦИЉ

Стицање знања о формирању и организацији рада у тиму, са начинима (стиловима) руковођења и са вештинама преговарања и одлучивања.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Тимски рад пружа могућност ефикаснијег и бољег обављања послова. Имајући у виду савремене тенденције да се извршење послова поверава одређеном тиму, неопходно је да се руководиоци упознају са принципима руковођења тимом. Такође, постоје различити стилови руковођења који се одражавају на ефикасност обављања послова. Како би поспешили и једно и друго потребно

је да покрајински службеници, распоређени на руководећа радна места, унапређују своја знања из руковођења, као и да стекну одређене вештине као што су вештине преговарања и вештине доношења одлука.

ЦИЉНА ГРУПА

Покрајински службеници распоређени на руководећа радна места.

САДРЖАЈ

- карактеристике тима;
- формирање и руковођење тимом;
- стилови руковођења;
- вештине преговарања;
- вештине одлучивања.

ТРАЈАЊЕ

Два дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Стручњаци из организација које се баве пословном психологијом.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: КОМУНИКАЦИЈСКЕ ВЕШТИНЕ И ВЕШТИНЕ РЕШАВАЊА КОНФЛИКАТА

ЦИЉ

Упознавање покрајинских службеника с начелима комуникације и вештинама потребним за решавање конфликта.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Током рада покрајински службеници се сусрећу са великим бројем странака, те је ради побољшања комуникације потребно спровести обуку из ове области, а са циљем задовољавања потреба грађана за услужном управом.

Такође, покрајински службеници свакодневно у раду комуницирају међусобно. Понекад због лоше комуникације долази до конфликта унутар органа што се одражава на радну атмосферу, а самим тим и на извршавање послова. Да би се предупредили овакви проблеми и побољшала комуникација потребно је спровести обуку.

ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници распоређени на извршилачким и на руководећим радним местима.

САДРЖАЈ

- појам и значај комуникације;

- основни појмови асертивне комуникације;
- асертивна права;
- емпатија;
- давање и примање повратне информације;
- решавање конфликта.

ТРАЈАЊЕ

Два дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Стручњаци из организација које се баве пословном психологијом.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: РАЗВОЈ ПРЕЗЕНТАЦИЈСКИХ СПОСОБНОСТИ И ВЕШТИНЕ ЈАВНОГ НАСТУПА

ЦИЉ

Развијање презентацијских способности и вештина јавних наступа код покрајинских службеника.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Покрајински службеници, посебно они који су на руководећим радним местима, имају често потребу да излажу пред већом групом људи. С обзиром да је за успешан наступ потребно одређено знање и вештине неопходно је да се службеници едукују из ове области.

ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници. Предност ће имати покрајински службеници који у оквиру радних места имају потребе за презентацијама и јавним наступом и који се налазе на руководећим радним местима.

САДРЖАЈ

- припрема презентација;
- методе презентовања;
- избор техничке подршке;
- коришћење презентацијских алата на рачунару;
- вештина наступа пред већим бројем слушаца – јавни наступ.

ТРАЈАЊЕ

Два дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Стручњаци из наведене области.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ЦИЉ

Упознавање руководиоца и покрајинских службеника са појмом корупције, превентивне мере и механизми за борбу против корупције.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Националном стратегијом за борбу против корупције и акционим планом за борбу против корупције прописано је да ће се службеници из јавне управе континуирано едуковати из области борбе против корупције.

ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници и руководиоци.

САДРЖАЈ

- упознавање са појмом корупције;
- упознавање са домаћим и међународним актима у вези са борбом против корупције;
- обавезе покрајинских службеника и руководиоца у вези са борбом против корупције;

ТРАЈАЊЕ

Два дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Стручњаци из наведене области.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: ИНСТИТУЦИЈЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У ЕВРОПској УНИЈИ

ЦИЉ

Упознавање полазника са институцијама и начином доношења одлука у Европској унији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Процес стабилизације и придруживања Републике Србије Европској унији је формално започет 2001. године. Народна скупштина Републике Србије је 9. септембра 2008. године ратификовала Споразум о стабилизацији и придруживању (ССП) и Прелазни трговински споразум. Такође, Република Србија је 22. децембра 2009. године поднела кандидатуру за чланство у Европској унији. Другим речима, Република Србија предузима кораке да постане чланица Европске уније и потребно је да се покрајински службеници упознају са институцијама и начином доношења одлука у Европској унији.

ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници.

САДРЖАЈ

- оснивачки акти Европске уније и реформски уговор (Лисабонски уговор);
- органи Европске уније;
- процедуре за доношења прописа и прописи Европске уније (примарни извори права, секундарни извори права, прописи и други акти које доносе органи Европске уније);
- критеријуми за пријем у чланство Европске уније.
- поступак за стицање статуса чланице Европске уније.

ТРАЈАЊЕ

Пет дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Стручњаци из наведене области.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ФОНДОВЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

ЦИЉ

Упознавање полазника са фондовима који су доступни Републици Србији пре него што постане кандидат и након добијања статуса кандидата за чланство у Европској унији и начин писања пројекта за те фондове.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Република Србија још увек није постала кандидат за чланство у Европској унији, али постоје могућности коришћења неколико

фондова Европске уније кроз које се омогућава финансијска подршка земљама које нису чланице, ни кандидати. Европска унија је прописала форму пројекта, те је неопходно да се покрајински службеници упознају са истом, као и процедуром за конкурисање.

ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници.

САДРЖАЈ

- упознавање са фондовима који су на располагању државама нечланицама Европске уније;
- сачињавање апликација за конкурсе Европске уније;
- процедура подношења пројекта.

ТРАЈАЊЕ

Пет дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Стручњаци из наведене области.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: ТРЕНИНГ ЕМОЦИОНАЛНЕ ПИСМЕНОСТИ

ЦИЉ

Циљ тренинга је разумевање принципа настајања како позитивних, тако и негативних емоција, и повезаности која постоји између емоција, мисли и понашања, информисање о основним грешкама у размишљању које доводе до претераних, неадекватних емоција, затим учење препознавања сопствених емоција и начина ношења са њима.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Емоционално писмена комуникација смањује нефункционалне конфликти настале кроз неадекватно управљање емоцијама, побољшава и унапређује међуљудске односе што води већем задовољству запослених и бољем и квалитетнијем обављању послова и функционисању у активностима везаним за посао.

ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници.

САДРЖАЈ

- упознавање са вештинама слободног изражавања љубави и наклоности према себи и другима;
- увиђање повезаности између мишљења, осећања и понашања;
- разлике између функционалних и нефункционалних непријат-

- них осећања;
- увиђање позитивних функција непријатних осећања;
- и друго.

ТРАЈАЊЕ

Два дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Стручњаци из наведене области (психолози, сертификовани тренери).

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ

ЦИЉ

Упознавање полазника са узроцима и последицама лошег управљањавременом, техникама повећања опште продуктивности, делотворности запослених и бољег искоришћавања времена.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Управљање временом лежи у основи ефикасног извршавања задатака, смањује број грешака насталих у раду, омогућава поштовање постављених рокова, а исто тако управљање временом је важно и у остварењу адекватних односа између запослених, као и између запослених и руководиоца.

ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници.

САДРЖАЈ

- шта је управљање временом?
- узроци лошег управљања временом;
- последице лошег управљања временом;
- крадљивци времена;
- технике управљања временом;
- делегирање
- и друго.

ТРАЈАЊЕ

Два дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Стручњаци из наведене области.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: УПРАВЉАЊЕ СТРЕСОМ

ЦИЉ

Упознавање полазника са појмом стреса и његовим последицама, и овладавање могућим техникама за превенцију и превазилажење стреса.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Стрес је данас један од најчешћих проблема које наводе запослени у свом раду. Превенција стреса је од изузетне важности и има обострану корист како за самог запосленог тако и за организацију.

ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници.

САДРЖАЈ

- шта је стрес и симптоми стреса;
- врсте стреса;
- узроци и последице стреса;
- сагоревање на послу;
- стратегије суочавања са стресом;
- технике релаксације.

ТРАЈАЊЕ

Два дана.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Стручњаци из наведене области.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

НАЗИВ ОБУКЕ: ЗНАЧАЈ ПИСМЕНОСТИ У ОРГАНИМА ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ.

ЦИЉ

Обнављање старог и стицање новог знања из области граматике, правописа и доброг стила. Решавање језичких недоумица које се

често јављају у раду органа управе. Стручна помоћ у тешкоћама и дилемама које су приметне у свакодневном изражавању и писању.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ

Потреба за усаглашавањем појединачних и општих аката у органима покрајинске управе са стандардима српског књижевног језика.

Неопходност да се научи односно утврди правилно писање и изражавање.

Указивање на рђаве одлике бирократског стила и на потребу да се језик покрајинске администрације усклади с важећим језичким нормама.

ЦИЉНА ГРУПА

Сви покрајински службеници који се усмено и писмено служе српским језиком, било као матерњим било као другим језиком.

САДРЖАЈ

- бирократизација стандардног српског језика – разлози, историјат, примери;
- особине бирократског језика:
 - преопширност;
 - компликованост;
 - неодређеност;
 - стереотипност;
- насилне промене речника;
- бирократске конструкције и језички обрти;
- карактеристичне граматичке, правописне и стилске грешке у језику администрације;
- стилска вежба.

ТРАЈАЊЕ

Један дан.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГА АНГАЖОВАНА ЛИЦА

Професори српског језика и књижевности, запослени у Влади Аутономне Покрајине Војводине као стручни сарадници – лектори за српски језик.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА

Трошкови за хонораре ангажованих предавача и лица ангажованих за припрему радног материјала за обуку.

Трошкови најма простора за одржавање обуке, у случају да у периоду одржавања ове обуке није на располагању простор у салама Скупштине и Владе АП Војводине, као ни други објекти за радне и протоколарне потребе (вила „Војводина“ у Чортановцима, „Центар за привредно-технолошки развој Војводине“ на Андрићу и „Војвођански омладински центар“ у Сремској Каменици).

Трошкови смештаја, исхране и освежења полазника/учесника, организатора и предавача.

Трошкови превоза.

Трошкови израде пропратног материјала за учеснике (штампање приручника, израда материјала у електронском облику CD, и др.)

Остали трошкови који се унапред не могу предвидети.

66.

На основу члана 2. став 2. Одлуке о распоређивању средстава за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења („Службени лист АПВ“, број: 5/05, 15/05, 2/06 и 2/10) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Регресирање дела трошкова целодневног, односно полудневног боравка у предшколској установи, односно основној школи за дете трећег, односно четвртог реда рођења, износи 50% од економске цене утврђене за предшколску установу на дан 1.09.2005. године.

II

Регресирање дела трошкова целодневног, односно полудневног боравка за треће и четврто дете у предшколској установи, односно основној школи, вршиће се за период јануар – децембар 2012. године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 60-1/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова,с.р.

67.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) и члана 1. став 1. Одлуке о преношењу одређених овлашћења Извршном већу Аутономне Покрајине Војводине у односу на јавна предузећа која је основала Скупштина Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 3/06), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад за 2012. годину, који је донео Управни одбор ЈВП „Воде Војводине“, на седници одржаној 13. 01. 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-14/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова,с.р.

68.

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ“, број 14/03), чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Педагошког завода Војводине за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 26. јануара 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-34/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

69.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се с а г л а с н о с т на Статут Музеја савремене уметности Војводине, који је донео Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 15. седници одржаној 13. јануара 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-50/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

70.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Института за онкологију Војводине, због истека мандата:

- председник:

Др Илона Чернетић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, субспецијалиста онкологије, из Чантавира, представник оснивача;

- чланови:

1. Проф. др Нада Наумовић, доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Обрен Марков, математичар информатичар, из Новог Сада, представник оснивача;
3. Др Драган Анђелић, доктор медицине, специјалиста радиолог, из Новог Сада, представник оснивача;
4. Проф. др Љубомир Музикавић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, из Новог Сада, из реда запослених;
5. Проф. др Славица Кнежевић-Ушај, доктор медицине, специјалиста патолог, из Београда, из реда запослених;
6. Проф. др Марко Ерак, доктор медицине, специјалиста радиолог, из Новог Сада, из реда запослених.

II

У Управни одбор Института за онкологију Војводине, именују се:

- за председника:

Др Илона Чернетић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, субспецијалиста онкологије, Општа болница Суботица, из Чантавира, представник оснивача;

- за чланове:

1. Проф. др Нада Наумовић, доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, Медицински факултет Нови Сад, Завод за физиологију, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Др Драган Анђелић, доктор медицине, специјалиста радиолог, из Новог Сада, Клинички центар Војводине, представник оснивача;
3. Милош Удовичић, професор историје, незапослен, из Сремске Каменице, представник оснивача;
4. Проф. др Љубомир Музикавић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, из Новог Сада, из реда запослених;
5. Проф. др Славица Кнежевић-Ушај, доктор медицине, специјалиста патолог, из Београда, из реда запослених;
6. Проф. др Марко Ерак, доктор медицине, специјалиста радиолог, из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-53/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

71.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине

Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Института за онкологију Војводине, због истека мандата:

- председник:

Боривоје Дунђерски, дипломирани правник, из Новог Сада, представник оснивача;

- чланови:

1. Никола Стеванић, дипломирани правник, из Петроварадина, представник оснивача;
2. Ференц Чуч, дипломирани правник, из Суботице, представник оснивача;
3. Проф. др Андрија Голубовић, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Мр. сци мед. Ото Ађић, доктор медицине, специјалиста радиологије, из Новог Сада, из реда запослених.

II

У Надзорни одбор Института за онкологију Војводине, именују се:

- за председника:

Боро Накарадић, дипломирани правник, незапослен, из Новог Сада, представник оснивача;

- за чланове:

1. Ђерђ Нађ Канас, правник, пензионер из Суботице, представник оснивача;
2. Др Маријана Граховац Дангубић, доктор медицине, Дом здравља Темерин, из Новог Сада, представник оснивача;
3. Доц. др Милица Живаљевић, доктор медицине, специјалиста гинеколог, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Проф. др Милош Лучић, доктор медицине, специјалиста радиолог, из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-54/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова,с.р.

72.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Института за плућне болести Војводине, због истека мандата:

- председник:

Злата Перичин, дипломирани правник, из Новог Сада, представник оснивача;

- чланови:

1. Проф. др Јован Влашки, доктор медицине, специјалиста педијатар, субспецијалиста ендокринолог, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Др Игор Ђан, доктор медицине, из Новог Сада, представник оснивача;
3. Др Михаљ Матушка, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, из Темерина, представник оснивача;
4. Проф. др Бранислав Перин, доктор медицине, специјалиста пнеумфтизиолог, из Новог Сада, из реда запослених;
5. Проф. др Мирослав Илић, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, из Новог Сада, из реда запослених;
6. Проф. др Весна Куруц, доктор медицине, специјалиста пнеумфтизиолог, из Новог Сада, из реда запослених.

II

У Управни одбор Института за плућне болести Војводине, именују се:

- за председника:

Злата Перичин, дипломирани правник, ЈКП „Лисје“ Нови Сад, из Новог Сада, представник оснивача;

- за чланове:

1. Др Игор Ђан, доктор медицине, Институт за онкологију Војводине, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Др Валерија Томин Сабо, доктор медицине, Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Јужнобачки округ Нови Сад, из Новог Сада, представник оснивача;
3. Др Михаљ Матушка, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, пензионер, из Темерина, представник оснивача;
4. Проф. др Бранислав Перин, доктор медицине, специјалиста пнеумфтизиолог, из Новог Сада, из реда запослених;
5. Проф. др Мирослав Илић, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, из Новог Сада, из реда запослених;
6. Проф. др Весна Куруц, доктор медицине, специјалиста пнеумфтизиолог, из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-55/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова,с.р.

73.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Института за плућне болести Војводине, због истека мандата:

- председник:

Гордана Пушић, дипломирани правник, из Новог Сада, представник оснивача;

- чланови:

1. Предраг Валентировић, дипломирани правник, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Золтан Мужика Тот, дипломирани правник, из Новог Сада, представник оснивача;
3. Доц. др Милош Коледин, доктор медицине, специјалиста хирургије, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Доц. др Илија Андријевић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, из Новог Сада, из реда запослених.

II

У Надзорни одбор Института за плућне болести Војводине, именују се:

- за председника:

Драгана Кнежевић, дипломирани правник, Студентски центар Нови Сад, из Новог Сада, представник оснивача;

- за чланове:

1. Др Диана Лупуловић, доктор ветеринарске медицине, Научни институт за ветеринарство Нови Сад, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Золтан Мужика Тот, дипломирани правник, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, из Новог Сада, представник оснивача;
3. Доц. др Милош Коледин, доктор медицине, специјалиста хирургије, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Доц. др Илија Андријевић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-56/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова,с.р.

74.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 11/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад, због истека мандата:

- председник:

Прим. др Душан Живић, доктор медицине, специјалиста хигијене, из Новог Сада, представник оснивача;

- чланови:

1. Др Даринка Иванчић, доктор медицине, специјалиста медицине рада, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Др Нандор Каса, доктор медицине, специјалиста медицине рада, из Кањиже, представник оснивача;
3. Драгана Милошевић, дипломирани биолог, из Будисаве, представник оснивача;
4. Др Биљана Ердељан, доктор медицине, специјалиста реуматологије, из Новог Сада, из реда запослених;
5. Драган Здравковић, дипломирани правник, из Новог Сада, из реда запослених;
6. Љиљана Аврамов, медицинска сестра, из Новог Сада, из реда запослених.

II

У Управни одбор Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад, именују се:

- за председника:

Др Мила Вишекруна, доктор медицине, Дом здравља „Младен Стојановић“ Бачка Паланка, из Бачке Паланке, представник оснивача;

- за чланове:

1. Гордана Топаловић, дипломирани правник, Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Јужнобачки округ, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Др Нандор Каса, доктор медицине, специјалиста медицине рада, Дом здравља Кањижа, из Кањиже, представник оснивача;
3. Драгана Милошевић, дипломирани биолог, Скупштина Града Новог Сада, Служба за опште послове, из Будисаве, представник оснивача;
4. Др Снежана Стојковић, доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, из Новог Сада, из реда запослених;
5. Драган Здравковић, дипломирани правник, из Новог Сада, из реда запослених;
6. Љиљана Аврамов, медицинска сестра, из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-57/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова,с.р.

75.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 11/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад, због истека мандата:

- председник:

Мр Зоран Башић, дипломирани правник, из Новог Сада, представник оснивача;

- чланови:

1. Др Милка Будаков, доктор медицине, специјалиста педијатар, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Драган Стојановић, машински техничар, из Новог Сада, из реда запослених;
3. Др Снежана Стојковић, доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Мира Драгић, медицинска сестра, из Новог Сада, из реда запослених.

II

У Надзорни одбор Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад, именују се:

- за председника:

Бојан Савовић, дипломирани правник, адвокат, из Новог Сада, представник оснивача;

- за чланове:

1. Борјанка Благојевић, дипломирани правник, Универзитет у Новом Саду, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Проф. др Бранка Вукић-Тулафић, доктор стоматологије, редовни професор на Медицинском факултету у Новом Саду, Клиника за стоматологију Војводине, из Новог Сада, представник оснивача;
3. Др Биљана Ердељан, доктор медицине, специјалиста реуматолог, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Мира Драгић, медицинска сестра, из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-58/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

76.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, због истека мандата:

- председник:

Асс. др Иван Леваков, доктор медицине, специјалиста уролог, из Новог Сада, представник оснивача;

- чланови:

1. Др Владимир Холи, доктор медицине, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Прим. др Илона Рожа Молнар, доктор медицине, специјалиста педијатар-гастроентеролог, из Сенте, представник оснивача;
3. Марта Нађ, економиста, из Новог Сада, представник оснивача;
4. Проф. др Јован Влашки, доктор медицине, специјалиста педијатар-ендокринолог, из Новог Сада, из реда запослених;
5. Гордана Драча, дипломирани политиколог, специјалиста социјалне рехабилитације, из Новог Сада, из реда запослених;
6. Оливера Качавенда, виша медицинска сестра, из Футога, из реда запослених.

II

У Управни одбор Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, именују се:

- за председника:

Др Јанко Веселиновић, доктор правних наука, народни посланик, из Новог Сада, представник оснивача;

- за чланове:

1. Др Владимир Холи, доктор медицине, Sanofi aventis doo, из Сремске Каменице, представник оснивача;
2. Прим. др Илона Рожа Молнар, доктор медицине, специјалиста педијатар-гастроентеролог, Дом здравља Сента, из Сенте, представник оснивача;
3. Марта Нађ, економиста, Скупштина Града Новог Сада, Градска управа за опште послове, из Новог Сада, представник оснивача;
4. Проф. др Јован Влашки, доктор медицине, специјалиста педијатар-ендокринолог, из Новог Сада, из реда запослених;
5. Гордана Драча, дипломирани политиколог, специјалиста социјалне рехабилитације, из Новог Сада, из реда запослених;
6. Оливера Качавенда, виша медицинска сестра, из Футога, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-51/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

77.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, због истека мандата:

- председник:

Никола Стеванић, дипломирани правник, из Новог Сада, представник оснивача;

- чланови:

1. Др Марко Вуковић, доктор медицине, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Мирјана Соколовић, дипломирани економиста, из Новог Сада, представник оснивача;
3. Проф. др Јованка Коларовић, доктор медицине, специјалиста педијатар-хематолог, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Мр сци. мед. др Александар Милојевић, доктор медицине, специјалиста дечије хирургије-неурохирург, из Новог Сада, из реда запослених.

II

У Надзорни одбор Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, именују се:

- за председника:

Ласло Дубајић, дипломирани правник, адвокат, из Сремске Каменице, представник оснивача;

- за чланове:

1. Проф. др Драган Тешић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине-ендокринолог, Клинички центар Војводине, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Љубиша Радојичић, дипломирани економиста, незапослен, из Новог Сада, представник оснивача;
3. Проф. др Јованка Коларовић, доктор медицине, специјалиста педијатар-хематолог, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Асс. др Јелена Антић, доктор медицине, специјалиста дечије хирургије, из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-52/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

78.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за антирабичну заштиту-Пастеров завод Нови Сад („Службени лист АПВ“, број: 11/06 и 1/10-промена назива) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Завода за антирабичну заштиту-Пастеров завод, Нови Сад, због истека мандата:

- председник:

Проф. др Петар Вулековић, доктор медицине, специјалиста неурохирургије, из Новог Сада, представник оснивача;

- чланови:

1. Др вет. мед. Диана Лупуловић, доктор ветеринарске медицине, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Др вет. мед. Зоран Лолић, доктор ветеринарске медицине, из Новог Сада, представник оснивача;
3. Др сци мед. Срђан Станков, доктор медицине, специјалиста микробиолог, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Др Ненад Мушкиња, доктор медицине, специјалиста епидемиолог, из Новог Сада, из реда запослених.

II

У Управни одбор Завода за антирабичну заштиту-Пастеров завод, Нови Сад, именују се:

- за председника:

Проф. др Милан Матавуљ, професор микробиологије, Природно математички факултет у Новом Саду, из Новог Сада, представник оснивача;

- за чланове:

1. Асс мр др мед. Наташа Јањић, доктор медицине, на специјализацији из ортопедске хирургије, Клинички центар Војводине, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Др Николина Мијучић, доктор медицине, специјалиста педијатар, Дом здравља Нови Сад, из Петроварадина, представник оснивача;
3. Др Ненад Мушкиња, доктор медицине, специјалиста епидемиолог, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Др Љиљана Лазаревић-Иванц, биолог-микробиолог, из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-59/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

79.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за антирабичну заштиту-Пастеров завод Нови Сад („Службени лист АПВ“, број: 11/06 и 1/10-промена назива) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2012. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Завода за антирабичну заштиту-Пастеров завод Нови Сад, због истека мандата:

- председник:

Богдан Коларски, инжењер електротехнике, из Новог Сада, представник оснивача;

- чланови:

1. Др Наташа Јањић, доктор ветеринарске медицине, из Новог Сада, представник оснивача;

2. Александра Радић, економски техничар, из Темерина, из реда запослених.

II

У Надзорни одбор Завода за антирабичну заштиту-Пастеров завод Нови Сад, именују се:

- за председника:

Богдан Коларски, инжењер електротехнике, ЈКП Градско зеленило Нови Сад, из Новог Сада, представник оснивача;

- за чланове:

1. Владимир Човић, дипломирани економиста, ДОО Ци-клонизација, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Александра Радић, економски техничар, из Темерина, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-60/2012

Нови Сад, 1. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

80.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац, због истека мандата:

- председник:

Љубинка Максимовић Таљаи, дипломирани економиста, из Новог Кнежевца, представник оснивача;

- чланови:

1. Љубомир Арновљев, дипломирани правник, из Новог Кнежевца, представник оснивача;
2. Иштван Шомођи, грађевински инжењер, из Новог Кнежевца, представник оснивача;
3. Милан Мирков, наставник, из Новог Кнежевца, представник оснивача;
4. Др Зора Стеванов, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар, из реда запослених;
5. Др Бобан Васић, доктор медицине, из реда запослених;
6. Др Емил Томас, доктор медицине, из реда запослених.

II

У Управни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац, именују се:

- за председника:

Чила Орос Урбан, инг. прераде и обраде коже и крзна,

Војвођански фонд за развој „ХАЛО“, из Новог Кнежевца, представник оснивача;

- за чланове:

1. Душанка Томић, наставник руског језика, Библиотека Нови Кнежевац, из Новог Кнежевца, представник оснивача;
2. Зоран Гајин, дипломирани правник, Општина Нови Кнежевац, из Новог Кнежевца, представник оснивача;
3. Ференц Берењи, медицински техничар, „ГЕС“ Будимпешта, из Новог Кнежевца, представник оснивача;
4. Др Јован Миловановић, доктор медицине, специјалиста психијатар, из Новог Кнежевца, из реда запослених;
5. Др Љиљана Николић, доктор медицине, специјалиста психијатар, из Новог Кнежевца, из реда запослених;
6. Маријана Бркљач, психолог, из Кикинде, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-86/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

81.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац, због истека мандата:

- председник:

Оливера Брзак, економиста, из Новог Кнежевца, представник оснивача;

- чланови:

1. Олга Малек, васпитачица, из Новог Кнежевца, представник оснивача;
2. Нандор Ујхелџи, економски техничар, из Новог Кнежевца, представник оснивача;
3. Др Љиљана Николић, доктор медицине, специјалиста психијатар, из реда запослених;
4. Сузана Бајус, дипломирани социјални радник, из реда запослених.

II

У Надзорни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац, именују се:

- за председника:

Иштван Шомођи, грађевински инжењер, пензионер, из овог Кнежевца, представник оснивача;

- за чланове:

1. Александра Нецков, професор разредне наставе, Основна музичка школа у Новом Кнежевцу, из Новог Кнежевца, представник оснивача;
2. Др Сава Грујић, доктор медицине, специјалиста рендгенолог, Дом здравља Нови Кнежевац, из Новог Кнежевца, представник оснивача;
3. Др Зора Стеванов, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар, из Новог Кнежевца, из реда запослених;
4. Др Сузана Стијовић, доктор медицине, специјалиста психијатар, из Новог Кнежевца, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-87/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

82.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Сремска Митровица („Службени лист АПВ“, број 11/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Завода за јавно здравље Сремска Митровица, због истека мандата:

- председник:

Драган Јовановић, дипломирани инжењер шумарства, из Сремске Митровице, представник оснивача;

- чланови:

1. Др Васа Петровић, доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Жељко Цундра, дипломирани економиста, из Сремске Митровице, представник оснивача;
3. Др Зинаида Сретеновић, доктор медицине, специјалиста хигијене, из Сремске Митровице, из реда запослених;
4. Др Снежана Медић Стојанац, доктор медицине, мр сци. специјалиста епидемиологије, из Сремске Митровице, из реда запослених.

II

У Управни одбор Завода за јавно здравље Сремска Митровица, именују се:

- за председника:

Драган Јовановић, дипломирани инжењер шумарства, Нови дрвни комбинат Сремска Митровица, из Сремске Митровице, представник оснивача;

- за чланове:

1. Др Зора Манојловић, доктор медицине, специјалиста офталмолог, Дом здравља Шид, из Шида, представник оснивача;
2. Др Милан Латковић, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, Општа болница Сремска Митровица,

из Витојеваца, представник оснивача;

3. Др Гордана Ивановић, доктор медицине, специјалиста микробиологије са паразитологијом, из Сремске Митровице, из реда запослених;

4. Мр пх Весна Мартиновић, дипломирани фармацеут, специјалиста санитарне хемије, из Сремске Митровице, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-84/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

83.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Сремска Митровица („Службени лист АПВ“, број 11/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Завода за јавно здравље Сремска Митровица, због истека мандата:

- председник:

Прим. др Бранко Свирачевић, доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства из Сремске Митровице, представник оснивача;

- чланови:

1. Ружица Достанић, дипломирани правник, из Сремске Митровице, представник оснивача;
2. Др Гордана Ивановић, доктор медицине, специјалиста микробиологије, из Сремске Митровице, из реда запослених.

II

У Надзорни одбор Завода за јавно здравље Сремска Митровица, именују се:

- за председника:

Весна Дражић, медицинска сестра, Дом здравља Сремска Митровица, из Сремске Митровице, представник оснивача;

- за чланове:

1. Др Николина Илић, доктор стоматологије, Дом здравља Рума, из Хртковаца, представник оснивача;
2. Др Татјана Рогуља - Орел, доктор медицине, специјалиста хигијене, из Сремске Митровице, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-85/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

84.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за трансфузију крви Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Завода за трансфузију крви Војводине, због истека мандата:

- председник:

Др Јасмина Ђорђевић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, из Зрењанина, представник оснивача;

- чланови:

1. Проф. др Весна Копитовић, доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Др Ивоља Виг Ленђел, доктор медицине, из Сенте, представник оснивача;
3. Др Слободанка Лисовић, доктор медицине, специјалиста трансфузиологије, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Радован Гвожђан, лабораторијски техничар, из Новог Сада, из реда запослених.

II

У Управни одбор Завода за трансфузију крви Војводине, именују се:

- за председника:

Др Јасмина Ђорђевић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, Општа болница „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, из Зрењанина, представник оснивача;

- за чланове:

1. Проф. др Весна Копитовић, доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, из Новог Сада, Клинички центар Војводине, представник оснивача;
2. Густав Шурјан, доктор медицине, специјалиста ургентне медицине, Дом здравља Сента, из Сенте, представник оснивача;
3. Доц. др Радмила Јовановић, примаријус, доктор медицине, специјалиста трансфузиолог, из Новог Сада, из реда запослених;
4. Даница Марковић, медицински техничар лабораторијског смера, из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-82/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

85.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за трансфузију крви Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Завода за трансфузију крви Војводине, због истека мандата:

- председник:

Мирослав Обрадовић, средња стручна спрема, из Зрењанина, представник оснивача;

- чланови:

1. Др Јован Ракић, доктор медицине, специјалиста трансфузиолог и хематолог, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Мр сци. мед. Сања Богдановић, доктор медицине, специјалиста трансфузиолог, из Новог Сада, из реда запослених.

II

У Надзорни одбор Завода за трансфузију крви Војводине, именују се:

- за председника:

Проф. др Павле Будаков, доктор медицине, специјалиста патолог, редовни професор Универзитета у Новом Саду, Медицински факултет, у пензији, из Новог Сада, представник оснивача;

- за чланове:

1. Др Јован Ракић, доктор медицине, специјалиста трансфузиолог и хематолог, „Неомедика“, из Новог Сада, представник оснивача;
2. Мр сци. мед. др Здравко Гулан, доктор медицине, специјалиста трансфузиолог, из Новог Сада, из реда запослених;

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-83/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

86.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, због истека мандата:

- председник:

Љупка Бојовић Цвејић, дипломирани правник из Зрењанина, представник оснивача;

- чланови:

1. Љиља Попов, дипломирани правник, из Зрењанина, представник оснивача;
2. Розалија Секереш, професор мађарског језика и књижевности, из Зрењанина, представник оснивача;
3. Др Душан Драшковић, доктор медицине, специјалиста гинеколог, из Зрењанина, представник оснивача;
4. Др Дубравка Медић, доктор медицине, специјалиста пнеумофтизиолог, из Зрењанина, из реда запослених;
5. Др Милица Петров, доктор медицине, специјалиста пнеумофтизиолог, из Јаше Томића, из реда запослених;
6. Радмила Угрић, медицинска сестра, из Сутјеске, из реда запослених.

II

У Управни одбор Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, именују се:

- за председника:

Љупка Бојовић Цвејић, дипломирани правник, Градска управа Зрењанин, из Зрењанина, представник оснивача;

- за чланове:

1. Јелена Обрадовић Аврамов, инжењер дизајна, незапослена, из Зрењанина, представник оснивача;
2. Ласло Будаи, електро инструменталиста, Општа болница „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, из Михајлова, представник оснивача;
3. Др Душан Хостић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине-онколог, Општа болница „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, из Зрењанина, представник оснивача;
4. Др Милица Петров, доктор медицине, специјалиста пнеумофтизиолог, из Јаше Томића, из реда запослених;
5. Др Јелена Градова Јарић, доктор медицине, специјалиста пнеумофтизиолог, из Зрењанина, из реда запослених;
6. Радмила Угрић, медицинска сестра, из Сутјеске, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-88/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

87.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10 и 57/11), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине

Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, због истека мандата:

- председник:

Зоран Карапанџин, дипломирани правник из Зрењанина, представник оснивача;

- чланови:

1. Владимир Милошев, приватни предузетник, из Зрењанина, представник оснивача;
2. Мађаш Филеп, трговац, из Михајлова, представник оснивача;
3. Славко Штрбац, виши физиотерапеут, из Јаше Томића, из реда запослених;
4. Иренка Радисавчевић, медицинска сестра, из Зрењанина, из реда запослених.

II

У Надзорни одбор Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, именују се:

- за председника:

Ервин Бакош, пољопривредни предузетник, из Лукиног Села, представник оснивача;

- за чланове:

1. Љиља Попов, дипломирани правник, Привредни суд Зрењанин, представник оснивача;
2. Горан Ђорђевић, дипл инг. производног менаџмента, незапослен, представник оснивача;
3. Ирена Радисавчевић, медицинска сестра, из Зрењанина, из реда запослених;
4. Славко Штрбац, виши физиотерапеут, из Јаше Томића, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-89/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

88.

На основу члана 30. тачка 13. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У БЕЛОЈ ЦРКВИ****I**

ТОМИСЛАВ ПОПОВ р а з р е ш а в а се дужности директора Историјског архива у Белој Цркви.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-79/2012
Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

89.

На основу члана 30. тачка 13. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2011. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У
БЕЛОЈ ЦРКВИ

I

ТОМИСЛАВ ПОПОВ и м е н у ј е се за директора Историјског архива у Белој Цркви.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-80/2012
Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

90.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе (“Службени лист АПВ”, број 2/10) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Финансијски план прихода и расхода Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2012. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на 1. седници одржаној 12. јануара 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-21/2012
Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

91.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 2) Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2011. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Архива Војводине за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на седници одржаној 23. јануара 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-70/2012
Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

92.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 2) Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2011. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Финансијски план Архива Војводине за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на седници одржаној 23. јануара 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-40/2012
Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

93.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра («Службени лист АПВ», број 21/10) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 4/10 и 4/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на седници одржаној 25. јануара 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-38/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине

Ана Томанова-Маканова, с.р.

94.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум“ - Forum Könyvkiadó Intézet («Службени лист АПВ», број 7/08) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 4/10 и 4/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на План и програм рада Издавачког завода „Форум“, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2012. годину, које је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 1. децембра 2011. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-69/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

95.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум“ - Forum Könyvkiadó Intézet («Службени лист АПВ», број 7/08) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 4/10 и 4/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Издавачког завода „Форум“, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2012. годину, које је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 1. децембра 2011. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-39/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

96.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 4/10 и 4/11), а у вези са чланом 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Новинско-издавачком установом „Мисао“ («Службени лист АПВ», број 13/03), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на План рада Издавачке установе «Мисао» за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Установе, на седници одржаној 17. октобра 2011. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-68/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

97.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 4/10 и 4/11), а у вези са чланом 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Новинско-издавачком установом „Мисао“ («Службени лист АПВ», број 13/03), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Издавачке установе «Мисао» за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Установе, на седници одржаној дана 25. јануара 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-42/2012

Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

98.

На основу члана члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на седници одржаној 18. јануара 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-71/2012
Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

99.

На основу члана члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијск план прихода и расхода Спомен-збирке Павла Бељанског за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на седници одржаној 18. јануара 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-41/2012
Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

100.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 6/09) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 4/10 и 4/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за

2012. годину, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 29. децембра 2011. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-67/2012
Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

101.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 6/09) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 4/10 и 4/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2012. годину, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 29. децембра 2011. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-37/2012
Нови Сад, 8. фебруар 2012. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

102.

На основу Еlemenата програма о суфинансирању погона за примену нових технологија у АП Војводини у 2012. години, Закључака које је усвојила Влада АП Војводине на седници од 01. фебруара 2012. године, а узвези са наведеним Еlemenтима програма, члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање погона за примену нових технологија у АП Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОГОНА ЗА ПРИМЕНУ НОВИХ
ТЕХНОЛОГИЈА У АП ВОЈВОДИНИ**

У циљу наставка конкретизације стратешког опредељења Владе АП Војводине о реализацији динамичнијег привредног развоја АП Војводине и покретања нових производних капацитета, а на основу примене нових технологија, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима, суфинансирати отварање погона пилот производње уз примену нових технологија, до износа од 49% од вредности инвестиције. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 220.800.000,00 динара за 2012. годину.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са могућностима буџета АП Војводине.

Елементи поступка доделе средстава

1. Право пријављивања имају привредна друштва регистрована на територији Републике Србије (ортакчко друштво, командитно друштво, друштво с ограниченом одговорношћу и акционарско друштво) која планирају да покрену нове погоне на територији АП Војводине и да запосле најмање 20 нових радника.

2. Привредно друштво које добије средства у складу са Јавним конкурсом, дужно је да износ средстава који је партиципирало Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој врати у року од једне до пет година путем донација здравственим установама, установама социјалне заштите, школама и другим установама које као приоритет одреде надлежни покрајински секретаријати. Донације назначеним установама могу бити реализоване у облику робе из примарне производње или друге робе која је одговарајуће вредности за потребе установа којима је донација упућена, при чему вредност робе треба да одговара износу средстава које је привредно друштво добило од Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

3. Уколико су средства одобрена за покретање нових погона на територији неразвијене или недовољно развијене општине АП Војводине, износ средстава који се враћа може бити умањен за годишњи износ зараде за 50% нових запослених радника, при чему назначени износ не може бити већи од 30% од висине укупно одобрених средстава.

4. Привредно друштво које је учествовало на јавном конкурс за суфинансирање погона нових технологија у претходној години и чији је елаборат добио позитивну оцену комисије за евалуацију елабората, може конкурисати за суфинансирање погона по Јавном конкурс у 2012 год. уз достављање нове пријаве, при чему није у обавези да достави нови елаборат.

Предност приликом одлучивања имаће:

1. Нови производи који битно повећавају конкурентност привреде АП Војводине на иностраном тржишту,
2. Привредна друштва која ће погоне покренути у привредно неразвијеним општинама са територије АП Војводине,
3. Пројекти од посебног значаја за остваривање равномерног развоја покрајине
4. Пројекти од изузетног значаја за коришћење обновљивих извора енергије
5. Привредна друштва која су учествовала на јавном конкурс за суфинансирање погона за примену нових технологија у претходној години и остварила значајне резултате у реализацији прве фазе пројекта.

Суфинансирање може да обухвати следеће трошкове:

- израду комплетне инвестиционо-техничке документације,
- адаптацију постојећег или изградњу новог објекта,
- набавку нових машина и опреме,
- набавку репроматеријала,
- зараде за нове запослене раднике и друго.

Конкурс је отворен током целе године, а пријава и потребна документација се подносе у затвореној коверти са назнаком "за учешће на Јавном конкурс за суфинансирање погона за примену нових технологија" на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21108 Нови Сад, као и у електронској форми (на CD-у), а на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање погона за примену нових технологија.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање погона за примену нових технологија.

Контакт особа за додатне информације: Бранка Шимић, телефон 021/487-4550, e-mail: branka.simic@vojvodina.gov.rs.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И
ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ**

103.

На основу члана 4. Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној Покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2012. ГОДИНИ

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће финансирати краткорочне пројекте од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји ургентна потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва, или се угрожава функционалност значајних елемената привредног система
- потреба за интензивним истраживањем узрока и мера у циљу одређивања одговарајућих метода и методологија, да би се унапредили стратешки пројекти од значаја за одрживи развој
- краткорочна пилот-истраживања од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

За ове намене Финансијским планом Секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 20.000.000,00 динара за 2012. годину.

2.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен током целе године, а пријаве за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса могу поднети регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, а изузетно према посебној одлуци Секретаријата и друге институције које се баве научноистраживачком делатношћу, у складу са Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној Покрајини Војводини.

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној коверти са назнаком «за учешће на Јавном конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини» на адресу:

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој
Булевар Михајла Пупина 16
21108 Нови Сад

Образац пријаве преузима се са сајта Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми (на CD-у).

На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној Покрајини Војводини.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној Покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације је:

Ивана Момчиловић
телефон 021/487-45-50
e-mail: ivana.momcilovic@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој

104.

На основу члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање радних места истраживача-повратника из иностранства, од 08. фебруара 2010. године, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАДНИХ МЕСТА ИСТРАЖИВАЧА-
ПОВРАТНИКА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

1. Истраживачем-повратником из иностранства се сматра лице које испуњава следеће услове:

- да је непрекидно, најмање 5 година, провело у иностранству обављајући делатност везану за стручно усавршавање или научну продукцију у области за коју се предлаже
- да стеченим научним звањем и научном продукцијом испуњава услове за предложено радно место.

2. Право пријављивања кандидата имају регистроване научно истраживачке организације са територије АП Војводине које су донеле одлуку о потреби прихватања кандидата и имају писмену сагласност кандидата за ангажовање у тој научно истраживачкој установи из следећих области посебног приоритета по Програмском елаборату "400 младих истраживача за пут ка европској интеграцији":

- економски менаџмент
- моделовање технолошких процеса
- психологија
- сточарство и ветеринарство
- индустријски системи и менаџмент
- наука о образовању
- управљање системима
- технологије и материјали у машинству
- електроенергетика, електроника и телекомуникације
- механизација и конструкционо машинство
- конструкције у грађевинарству, хидротехника,
- информациони системи и инжењеринг
- геотехника и саобраћајнице
- наука о језику
- техничка механика
- наука о књижевности
- заштита животне средине
- међународно јавно право
- гинекологија и акушерство
- европско право
- офталмологија
- процесна и топлотна техника
- радионуклиди и заштита од зрачења
- архитектура и урбанизам
- нанотехнологије и нови неуређени материјали
- керамички и полимерни материјали
- ботаника са микробиологијом и хидрологијом
- информатика
- туризам
- херболигија
- ратарство и повртарство
- информационе технологије и друштво
- неорганска хемија и биохемија
- органска и аналитичка хемија

3. Предност приликом одлучивања имају они кандидати који су пре одласка у иностранство већ обављали делатност у научно истраживачким институцијама и чија је научна продукција значајним делом реализована у приоритетној области наведеној у тачки 2. овог конкурса.

4. Радно место истраживача-повратника биће финансирано на следећи начин: прва половина периода на који је истраживач изабран узвање у целини ће се финансирати од стране Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој, а друга половина у целини ће се финансирати од стране научно-истраживачке организације која заснива радни однос са кандидатом.

5. Суфинансирање радних места биће одобрено у складу са структуром буџета Владе АП Војводине и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки

развој. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара за 2012. годину.

Потребна документација:

- Потписан и оверен образац пријаве научноистраживачке институције
- Одлука о потреби прихватања кандидата
- Писмена сагласност кандидата за ангажовање на предложеном радном месту у научно истраживачкој установи
- Стручна биографија кандидата са научном продукцијом

* * *

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања до попуне места.

Пријаве у два примерка и потребна документација се подносе Покрајинском секретаријату за науку и технолошки развој на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

За додатне информације можете се обратити Биљани Јурибашић, на телефон 021/487-4636, или на e-mail: biljana.juribasica@vojvodina.gov.rs.

105.

У циљу развоја и подршке међународној сарадњи научних институција из АП Војводине, а на основу члана 3. Правилника о критеријумима за суфинансирање активности међународне сарадње, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА
АКТИВНОСТИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ**

1.

Предлоге активности међународне сарадње пријављују регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, а изузетно и друге институције које се баве научноистраживачким радом и према посебној одлуци Секретаријата, а у складу са Правилником о критеријумима за суфинансирање активности међународне сарадње. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 3.500.000,00 динара за 2012. годину.

Пријава предлога активности међународне сарадње садржи:

- Назив институције подносиоца предлога активности међународне сарадње
- Назив предлога активности међународне сарадње
- Име и презиме руководиоца активности међународне сарадње из АП Војводине
- Назив програма за који се конкурише
- Назив партнера из иностранства
- Сагласност страног партнера о предлогу заједничког пројекта (релевантни део из предлога пројекта који се односи на учеснике на пројекту за већ пријављене пројекте односно писмо о намерама или адекватан документ за пројекте који су у фази припреме)
- Релевантни део из предлога пројекта са следећим подацима: општи подаци о пројекту, кратак садржај пројекта, основне пројектне активности и циљеви који ће се постићи пројектом као и списак институција учесница на пројекту, што ће бити коришћено као основни материјал за прибављање мишљења експерата који ће дати релевантну оцену (до 10 страна)

2.

Пријаве и потребна документација се подносе на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, у два примерка на e-mail: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs Текст Правилника о критеријумима

за суфинансирање активности међународне сарадње и упутство за пријаву налази се на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>).

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним позивом и правилником о суфинансирању активности међународне сарадње.

За додатне информације можете се обратити на телефон 021/487-4576 мр Драгици Колдин или питање послати на e-mail: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs.

106.

На основу члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима, усавршавањима и боравку у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА И УСАВРШАВАЊИМА У ИНОСТРАНСТВУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДНИКА И СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ПОКАЗАЛИ ПОСЕБНЕ РЕЗУЛТАТЕ У 2012. ГОДИНИ

I

У циљу реализације активности побољшања положаја научно-истраживачких радника АП Војводине, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима, суфинансирати учешће научних радника и студената на научним скуповима и усавршавањима у иностранству, као и студијски боравак студената на партнерским универзитетима у оквиру пројекта Campus Europae, до 300 евра у динарској противвредности на дан уплате.

Овај конкурс је отворен током целе године, а пријаве за текућу годину се подносе најкасније 30 дана пре одржавања скупа. Изузетно рок за подношење пријава може бити и краћи ако постоје оправдани разлози који се односе на организацију или тип скупа.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

1. Да пријаву подносе:

- регистрована научно-истраживачка организација у којој је кандидат запослен, или
- млади истраживачи или редовни студенти и студенти постдипломских студија, који су показали посебне резултате на факултетима где реализују школовање, а који имају одлуку надлежне институције о упућивању на научни скуп или усавршавање у иностранству односно за студијски боравак на партнерским универзитетима у оквиру пројекта Campus Europae. Пријаве за ову категорију кандидата подноси матични факултет.

2. Да је учешће на међународном научном скупу у функцији остваривања и унапређивања научног и технолошког развоја Аутономне Покрајине Војводине и успостављања међурегионалне и међународне сарадње у области научно-истраживачке делатности и технолошког развоја.

3. Да пријављени кандидат има наставно-научно или истраживачко звање (изузев кандидата чији су рад или резултати, према мишљењу Стручног савета, препорука за упућивање на научни скуп или усавршавање), да има рад прихваћен за усмено излагање, излагање по позиву или постер уз потврду организатора скупа, а уколико није излагач, а његов боравак је у циљу афирмације науке и технолошког развоја Аутономне Покрајине Војводине, позив за учешће на скупу (усавршавање) или потврду о прихватању рада односно документ из којег се види да се налази на листи учесника скупа.

4. Да је рад претходно верификован од стране Наставног већа факултета, Научног већа института, односно одговарајућег тела. Предност приликом одлучивања имаће кандидати који учествују у раду на светским конгресима, или председавају стручним секцијама; кандидати који саопштавају резултате од значаја за

међурегионалне пројекте АП Војводине; кандидати који у претходној календарској години имају један рад у референтном часопису међународног значаја или два рада у претходне две године; млади истраживачи (асистенти приправници и истраживачи приправници до 32 године, магистри наука до 40 и доктори наука до 45 година живота).

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Владе АП Војводине и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 11.500.000,00 динара за 2012. годину.

II

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној коверти са назнаком "за учешће на научном скупу" на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, у два примерка и на e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима, усавршавањима и боравку у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање на научним скуповима, усавршавањима и боравку у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

За додатне информације можете се обратити Март Ђукић, на телефон 021 /487-46-33, или на e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој

107.

На основу члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНО- СТРУЧНИХ СКУПОВА У 2012. ГОДИНИ

I

У циљу подстицања научног стваралаштва и размене научно-стручних достигнућа од значаја за АП Војводину, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој суфинансираће организовање научно-стручних скупова за регистроване научно-истраживачке организације са територије АП Војводине, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима.

Организатори научно-стручног скупа, изузетно, могу бити и друге организације и удружења, у случају да манифестација коју организују има за циљ презентацију и афирмацију науке, уколико за то добију писмену подршку релевантне научне институције.

Уколико скуп организује студентска организација, исти се може суфинансирати искључиво у делу који има елементе излагања резултата научног рада.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

- да је донета одлука Наставно-научног већа, односно Научног већа или одговарајућег органа научно-истраживачке организације о организовању научно-стручног скупа и финансијском плану,
- да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативне-техничке услове за организовање скупа:
 - а) одговарајући простор,

- б) информационо-техничку подршку, и
- ц) изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа,
- да су конституисани организациони и програмски одбор скупа, и
- да је прихваћен програм скупа.

Предност у суфинансирању скупова имаће: скупови на којима се презентују резултати у вези са реализацијом регионалних научно-истраживачких пројеката Владе АП Војводине, интердисциплинарни скупови, скупови са међународним учешћем, скупови са више организатора, скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно-стручних радова, скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп - зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Владе АП Војводине и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 8.900.000,00 динара за 2012. годину.

Овај Јавни позив је отворен у току целе године, а пријаве се подносе најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

II

Оверене и потписане Пријаве са документацијом (два примерка) се подносе у затвореној коверти, са назнаком "за научно-стручне скупове", најкасније 30 дана пре одржавања скупа, на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

За додатне информације можете се обратити Александру Михајлову, на телефон 021 /487-4575, или на e-mail: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs.

108.

На основу члана 3. Правилника за реализацију акције "Право на прву шансу", од 23. јануара 2012. године, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИЈЕ "ПРАВО НА ПРВУ ШАНСУ"

I

Право конкурсисања имају сва лица која испуњавају следеће услове:

- 1) да су држављани Републике Србије,
- 2) да имају пребивалиште на територији Аутономне Покрајине Војводине,
- 3) да су звање доктора наука стекли у складу са барем једним од наведених модалитета:
 - у оквиру акредитованих докторских студија,
 - према раније важећим прописима,
 - нострификацијом звања стеченог на студијама у иностранству према важећим прописима у земљи стицања звања,
 - без нострификације звања стеченог на студијама у иностранству, ако је оно стечено на универзитету који је међу првих 1000 према Шангајској листи,
- 4) да поседују ажуриран картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини

- коју води Секретаријат,
- 5) да нису у радном односу, или да су радно ангажовани са мање од 50% радног времена.

II

Кандидати који испуњавају наведене услове подносе предлог научно-истраживачког односно примењено-истраживачког пројекта у трајању до 12 месеци.

Елементи пројекта морају бити повезани са елементима одбрањене докторске дисертације или са другим научно-истраживачким референцама кандидата.

Пројекат се усмерава ка једној или највише две од следећих научних области:

- 1) Техничко-технолошке науке
- 2) Природно-математичке науке
- 3) Медицинске науке и физичка култура
- 4) Биотехнологија и пољопривреда
- 5) Друштвене и хуманистичке науке
- 6) Правне и економске науке и
- 7) Уређење и заштита животне средине.

Кандидат мора имати препоруку најмање једног научног радника, чија је укупна цитираност према међународној бази Science Citation Index – Wos, а на основу података Рефералног центра Матице Српске, односно базе података Секретаријата, преко 10, или чији је укупни фактор компетенције на основу Критеријума за утврђивање и оцену истраживача за циклус истраживања 2010.-2014. Министарства просвете и науке Републике Србије, преко 20.

III

Пријава на конкурс подноси се у форми Обрасца пријаве чију садржину прописује Секретаријат, а која је доступна на интернет презентацији Секретаријата.

Средства за реализацију програма "Право на прву шансу" предвиђена су буџетом Аутономне Покрајине Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата. За ове намене Финансијским планом Секретаријата планирана су средства у износу од 40.000.000,00 динара за 2012. годину.

Потребна документација:

- Потписан Образац пријаве, у два примерка, као и један примерак у електронској форми
- Уверење о држављанству Републике Србије
- Копија важеће личне карте (као доказ пребивалишта на територији АП Војводине)
- Уверење о стеченом звању доктора наука
- Уверење о незапослености, или уговор о радном ангажовању са непуним радним временом (до 50%)

* * *

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања до 31. марта 2012. године.

Потребна документација се подноси у затвореној коверти са назнаком "Право на прву шансу" на адресу:

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој
Бул. Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

За додатне информације можете се обратити Биљани Јурибашић, на телефон 021/487-4636, или на e-mail: biljana.juribasich@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

109.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2012. ГОДИНИ ЗА ДЕЦУ И
ПОРОДИЦУ**

I

На основу члана 19. и 20. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр.23/2011) Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у 2012. години планирана средства у износу од 383.000.000,00 динара усмериће за накнаде из буџета за децу и породицу и то:

1. за реализацију Одлуке о праву на родитељски додатак за прво дете („Сл.лист АП Војводине“, број:13/2005) средства у укупном износу од 256.000.000,00 динара
2. за реализацију Одлуке о праву на остваривање новчане помоћи породице у којој се роде близанци („Сл.лист АП Војводине“, број:9/2006) средства у укупном износу од 112.000.000,00 динара
3. за реализацију Одлуке о праву на остваривање новчане помоћи породице у којој се роде тројке, односно четворке („Сл.лист АП Војводине ,број: 8/2005) средства у укупном износу од 15.000.000,00 динара

II

Услови за стицање права по јавном огласу:

- Право на родитељски додатак за прво дете у износу од 30.000,00 динара остварује мајка за своје прво дете, под условом да има пребивалиште, односно боравиште на територији Аутономне Покрајине Војводине и да непосредно брине о детету

Неопходна документација / право на родитељски додатак остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

- извода из матичне књиге рођених,
- фотокопије личне карте , односно избегличке легитимације
- изјаве мајке да непосредно брине о свом првом детету, а изузетно актом органа старатељства, по захтеву органа управе који води поступак
- фотокопије штедне књижице или текућег рачуна.

У случају да мајка није жива, да је напустила дете, или је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету, право, уместо мајке детета, може остварити отац детета. Када отац остварује право на родитељски додатак за прво дете, уз захтев он треба да достави за себе горе наведене доказе и један од следећих доказа:

- извод из матичне књиге умрлих за мајку,
- уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,
- решење да је мајка лишена родитељског права,
- потврду надлежног здравственог органа о тешкој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,
- потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Захтев за остваривање права на родитељски додатак за прво дете подноси се најкасније до навршене прве године живота детета, општинској, односно градској, управи у којој је пребивалиште, односно боравиште подносиоца захтева.

- Право на новчану помоћ породици у којој се роде близанци у износу од 400.000,00 динара остварује мајка која роди близанце и која у тренутку рођења близанаца има пребивалиште на територији АП Војводине и непосредно брине о рођеној деци

Неопходна документација / право на новчану помоћ остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

- доказ о пребивалишту на територији општине-града на територији АП Војводине (фотокопија личне карте)
- извода из матичне књиге рођених за близанце
- фотокопије штедне књижице или текућег рачуна

Ово право може да оствари отац уколико мајка није жива или је напустила близанце или је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о рођеној деци. Када отац остварује право на новчану помоћ, уз захтев он треба да достави за себе горе наведене доказе и један од следећих доказа :

- извод из матичне књиге умрлих за мајку,
- уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила близанце,
- решење да је мајка лишена родитељског права,
- потврду надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,
- потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ подноси се најкасније до навршене године дана живота близанаца Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад.

- Право на новчану помоћ породици у којој се роде тројке, односно четворке у износу од 600.000,00 динара остварује породица која у тренутку рођења тројки, односно четворки има пребивалиште на територији АП Војводине и непосредно брине о рођеној деци.

У име породице ово право може да оствари мајка, односно отац, уколико је мајка из оправданих разлога спречена да непосредно брине о рођеној деци.

Неопходна документација / право на новчану помоћ остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

- доказ о пребивалишту на територији општине-града на територији АП Војводине
- извод из матичне књиге рођених за тројке, односно четворке
- Када право на новчану помоћ остварује отац, уз поднети захтев и горе наведене доказе, подноси и један од следећих доказа:
- извод из матичне књиге умрлих за мајку,
- уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила тројке,односно четворке,
- решење да је мајка лишена родитељског права,
- потврду надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,
- потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Захтев за остваривање права на новчану помоћ подноси се најкасније до навршене године дана живота тројки, односно четворки Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију, Михајла Пупина бр.16, Нови Сад.

III

Овај јавни оглас је отворен током целе године.

IV

Сва лица која испуњавају услове за остваривање наведених права могу да поднесу захтев са потребном документацијом на адресе наведене у овом огласу, као и да се детаљније информишу у Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију, Михајла Пупина бр.16, Нови Сад, II спрат соба 48. телефон: 021/ 487-4510 и 021/487-4511 и на интернет страници покрајинског секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs

V

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију на основу поднетих захтева, приложене документације и у складу са расположивим средствима покрајинског буџета за 2012.годину, утврдиће право и доделити средства у складу са наведеним одлукама у јавном огласу.

VI

Јавни оглас се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници покрајинског секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs

**Покрајински секретаријат за здравство,
социјалну политику и демографију**

Број:129-401-134/2012
Дана:25.01.2012. године

Покрајински секретар
Др Атила Ченгери
(Dr. Csengeri Attila)

110.

На основу члана 20. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2012. годину¹ и Решења о спровођењу поступка за доделу средстава за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи / основној школи за дете трећег, односно четвртог реда рођења број: 553-258/2012 од 06.02.2012. године, Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију расписује

К О Н К У Р С

I

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2012. годину обезбеђена су средства за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи и основној школи која организује боравак деце предшколског узраста, за дете трећег, односно четвртог реда рођења (у даљем тексту: регресирање) у износу од 195.000.000,00 динара (словима: стотину деведесет пет милиона динара).

II

Средства по овом конкурс расписују се месечно предшколским установама у Аутономној Покрајини Војводини, које се налазе у мрежи установа коју утврђује општина и оним основним школама које организују васпитно образовни програм за децу предшколског узраста (у даљем тексту: корисник средстава), а у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања права за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења.²

Конкурс се не односи на приватне вртиће и приватне основне школе.

III

Пренос средстава из тачке I конкурса врши се месечно за претходни месец корисницима средстава преко рачуна буџета општине, односно града.

IV

Пријаве на овај конкурс подносе се на уредно попуњеним обрасцима који су прописани Правилником из тачке II конкурса,

Предшколска установа попуњава образац ЦБ1 и ПБ2 о присутности у целодневном и полудневном боравку за свако треће и четврто дете за које је донето решење о признавању права за регресирање и након овере образаца од стране надлежног општинског / градског органа управе, у два примерка доставља, почетком текућег месеца за претходни месец, Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

¹ („Сл. лист АПВ” број: 23/2011).

² („Сл. лист АПВ” број: 5/05; 6/05, 2/06 и 2/10).

За децу предшколског узраста која бораве у васпитним групама организованим при основним школама, надлежан општински / градски орган управе, на основу месечних извештаја основних школа на обрасцима ПБ2 и ЦБ1, о присутности деце, попуњава прописан збирни образац, који оверава и у два примерка доставља, почетком текућег месеца за претходни месец, Покрајинском секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

V

Након разматрања поднетих пријава, комисија доставља месечни предлог за расподелу средстава за регресирање покрајинском секретару. Покрајински секретар за сваки месец током 2012. године одлучује о додели средстава корисницима, својим решењем.

VI

Конкурс је отворен до 31.12.2012. године.

VII

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници покрајинског секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар,с.р.
Др Атила Ченгери
(Dr. Csengeri Attila)

111.

На основу члана 39. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/09), члана 32. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 4/10 и 4/11), те чл. 23. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2012. годину („Сл. гласник АП Војводине”, бр. 23/11,) Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

К О Н К У Р С

**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ
СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**

Покрајинском Скупштинском одлуком о буџету АПВ за 2012. годину („Службени лист АП Војводине”, број 23/11) планирана су средства за суфинансирање пројеката из области спорта и омладине од интереса за АП Војводину у укупном износу од 204.424.000,00 динара.

1. ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЕВА

а.) За пројекте из области СПОРТА

У складу са Правилником о суфинансирању пројеката из области спорта од интереса за АП Војводину, подносиоци пројеката за које се траже средства из Буџета АПВ могу бити искључиво правна лица и то:

1. Спортске организације регистроване као удружења у складу са Законом о спорту, које учествују у неком систему такмичења најмање покрајинског нивоа;
 2. Спортски савези и друштва у складу са Законом о спорту;
 3. Установе - Установе за спорт, школе, факултети, итд.;
 4. Јавна предузећа за обављање спортских делатности са територије АПВ;
 5. Органи локалне самоуправе из АПВ - градови и општине;
- Спортске организације, савези и друштва посебно треба да ис-

пуњавају следеће услове да би се њихови захтеви разматрали:

- да постоје најмање 2 године, о чему прилажу доказ о регистрацији код надлежног органа и то до 12. априла фотокопију решења Министарства, а након тога и фотокопију решења о преводу у АПР;
- да имају искуство у реализацији пројекта за који подносе захтев;
- да имају седиште на територији АП Војводине.

Изузетно за средства могу конкурисати и национални гранични спортски савези и Олимпијски комитет Србије.

б.) За пројекте из области ОМЛАДИНЕ

У складу са Правилником о поступку доделе средстава у сектору омладине, подносиоци пројекта за које се траже средства могу бити искључиво правна лица са седиштем на територији АП Војводине и то:

1. Удружења младих, удружења за младе, омладинске и студентске организације и савези;
2. Органи локалне самоуправе - градови и општине;
3. Канцеларије за младе;
4. Васпитно-образовне, културне и друге установе за младе;

Правна лица из тачке 1. посебно треба да испуњавају следеће услове да би се њихови захтеви разматрали:

- делатност организације мора да буде усмерена на стварање услова за унапређење квалитета живота младих;
- да имају искуство у реализацији истих или сличних пројекта;

2. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ

а.) Пројекти из области СПОРТА

У обзир за суфинансирање узимаће се пројекти који се по својој садржини односе на:

- Изградњу спортских објеката и терена;
- Санацију, адаптацију и опремање постојећих спортских објеката;
- Редовне и додатне програме покрајинских граничних савеза и Спортског савеза Војводине;
- Програме подршке врхунским спортистима и тренерима - олимпијским кандидатима из АП Војводине, као и перспективним спортистима млађих узрастних категорија из АП Војводине;
- Организовање или учешће на спортским такмичењима и манифестацијама;
- Програме којима се доприноси развоју спорта у области ма деце и омладинског, женског и спорта особа са инвалидитетом;
- Прилагођавање прилаза спортским објектима за особе са инвалидитетом;
- Обележавање јубиларних годишњица спортских организација од посебног значаја за АП Војводину;
- Друге програме којима се доприноси развоју спорта у АПВ;

б.) Пројекти из области ОМЛАДИНЕ

У обзир за суфинансирање узимаће се пројекти који се по својој садржини односе на:

- пројекте који су усклађени са мерама Акционог плана политике за младе у АП Војводини (области: образовање младих, запошљавање, здравље младих, култура и слободно време младих, активно укључивање младих у друштво, изградња цивилног друштва, волонтеризам, безбедност, мобилности и информисање младих, екологија и одрживи развој и социјална политика према младима);
- подршка пројектним активностима удружења младих и удружења за младе из области обухваћених Акционим

планом политике за младе у АП Војводини, као и подршка функционисању омладинских центара;

- подршка најуспешнијим даровитим студентима и ученицима-помоћ талентима (припрема и учешће на такмичењима, студијска усававања, побољшање услова за рад талената...);

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава достављају се Секретаријату на обрасцима који су објављени на Интернет сајту Секретаријата.

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Захтеви се таксирају према таксној тарифи која важи на дан подношења захтева.

4. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА:

О поднетим захтевима одлучује Покрајински секретар за спорт и омладину на предлог Конкурских комисија (за сваки сектор посебно) које разматрају пристигле захтеве. Након донете одлуке којом се одобравају средства за суфинансирање одређеног пројекта, подносилац захтева се позива да потпише уговор са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину. Уколико се подносилац не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од обавештења да му је захтев одобрен, сматраће се да је одустао од захтева.

Конкурс је отворен до 20. децембра 2012. године, одн. до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у 2012. години и објављује се „Службеном листу АПВ“, дневним новинама „Дневник“, као и на Интернет сајту Покрајинског секретаријата за спорт и омладину www.sio.vojvodina.gov.rs

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину на телефон 021/487-4871.

112.

У складу са планираним активностима за 2012. годину и обезбеђеним буџетским средствима, Покрајински секретаријат за спорт и омладину р а с п и с у ј е

К О Н К У Р С ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ У АП ВОЈВОДИНИ ТОКОМ 2012. ГОДИНЕ

Конкурс је намењен за финансирање и суфинансирање пројекта организација, удружења грађана, Канцеларија за младе, локалних самоуправа и установа ради реализације Акционог плана политике за младе у АП Војводини, чије је седиште на територији АП Војводине.

1. Област: ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ

- Подршка учешћу ученичких/студентских парламената у унапређењу наставног садржаја и развоју програма ваннаставних активности и обуке;
- Програми неформалног образовања (семинари, радионице...);
- Афирмација школског спорта, са циљем учешћа што већег броја ученика/ца, посебно оних који се не баве спортом у спортским клубовима;
- Јачање капацитета младих за употребу интернета за учење и стицање знања и унапређење рачунарске писмености међу младима.

Максимални износ који се одобрава за сваку од наведених активности је 200.000,00 динара.

2. Област: ЗАПОШЉАВАЊЕ МЛАДИХ

- Обука младих за планирање каријере, писање радне биографије (ЦВ), састављање мотивационог писма и понашања на

- разговору о запослењу са послодавцем;
- Тренинзи за усвајање вештина преговарања, презентације, пословне комуникације, кореспонденције и сл.;
 - Обуке за писање бизнис планова (предузетништво);
- Максимални износ који се одобрава 200.000,00 динара
- Промоција постојећих и новоуведених програма запошљавања младих (прво запослење - приправници/це, ново запошљавање и др.) или промоција програма за samozapošljavanje младих (предузетништво);
- Максимални износ који се одобрава је 150.000,00 динара.
- Јачање капацитета удружења грађана која се баве питањима запошљавања и samozapošljavanja младих;
- Максимални износ који се одобрава је 200.000,00 динара.
- Организовање стручне праксе ученика и студената на завршним годинама, упознавање са dobrim праксама (послодавци и образовне установе);
- Максимални износ који се одобрава је 150.000,00 динара.

3. Област: ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ

- Програми заштите здравља младих у школским срединама према моделу „Образовне установе усмерена на здравље“;
 - Методе савремене контрацепције и заштите репродуктивног здравља, путем социјалног маркетинга и социјалних мрежа;
 - Тестирање на ПпИ и ХИВ/АИДС и учинити га доступним;
 - Заштита менталног здравља младих и смањивање дискриминације према младима са поремећајима менталног здравља, путем социјалног маркетинга и социјалних мрежа;
 - Подршка раду Саветовалишта за младе при Домовима здравља.
- Максимални износ који се одобрава за сваку од наведених активности је 150.000,00 динара

4. Област: КУЛТУРА И СЛОБОДНО ВРЕМЕ МЛАДИХ

- Подршка пројектима младих и за младе у областима савременог уметничког и аматерског стваралаштва у служби интеркултуралног дијалога младих у АП ВојводиниМ;
- Максимални износ који се одобрава је 250.000,00 динара
- Семинари за формалне и неформалне групе младих о управљању културним догађајима;
- Максимални износ који се одобрава је 120.000,00 динара

5. Област: АКТИВНО УКЉУЧИВАЊЕ МЛАДИХ У ДРУШТВО, ИЗГРАДЊА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, ВОЛОНТЕРИЗАМ

- Конференције, трибине, панел дискусије за размену искустава примера добре праксе актера укључених у АПМ у АПВ;
- Максимални износ који се одобрава је 120.000,00 динара
- Умрежавање ученичких парламената;
- Максимални износ који се одобрава је 150.000,00 динара
- Подршка удружењима младих ради подизања функционалних капацитета и компетенција за управљање пројектима;
- Максимални износ који се одобрава је 250.000,00 динара
- Развојни пројекти континуалног карактера Локалних Канцеларија за младе;
- Максимални износ који се одобрава је 150.000,00 динара
- Кампање, промоције значаја укључивање младих у политички живот.
- Максимални износ који се одобрава је 150.000,00 динара

6. Област: МОБИЛНОСТ И ИНФОРМИСАЊЕ МЛАДИХ

- Истраживање информативних потреба младих (Услов: обухватити целокупну територију АП Војводине);
- Максимални износ који се одобрава је 300.000,00 динара
- Пројекти који доприносе мобилности младих, ради размене и стицања искустава у областима предвиђених Акционим планом за младе у АП Војводини за период 2011-2014;
- Максимални износ који се одобрава је 100.000,00 динара

- Оснивање инфо-пунктова ради информисања младих о постојећим омладинским иницијативама и програмима;
- Максимални износ који се одобрава је 150.000,00 динара.
- Информисање младих у областима практичних питања из свакодневног живота, слободног времена, спорта, културних активности, путовања, Европске и интернационалне могућности за младе;
- Максимални износ који се одобрава је 150.000,00 динара.
- Реализација информативно-образовних програма за младе (Услов: партнерство између омладинске организације и медија, као и извештавање о пројектима подржаних овим конкурсом, видљивост Акционог плана за младе у АП Војводини за период 2011-2014);
- Максимални износ који се одобрава је 300.000,00 динара

7. Област: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

- Акције очувања и унапређења стања животне средине намењених младима у руралним и неразвијеним срединама;
 - Спровођење регионалних и међународних пројеката у области заштите животне средине и одрживог развоја коришћењем обновљивих извора енергије и примене мера енергетске ефикасности, а у циљу едукације младих и подизања свести;
 - Едукативни програми (семинари, тренинзи, кампови) у руралним и неразвијеним срединама.
- Максимални износ који се одобрава за сваку од наведених активности је 150.000,00 динара.

8. Област: СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА ПРЕМА МЛАДИМА

- Подржати разноврсне услуге социјалне заштите за младе као што су “помоћ у кући”, “дневни центар/боравак” и сл.;
 - Културне активности за младе из осетљивих група;
 - Подржати предбрачно саветовалиште за младе или саветовалишта за брак и породицу;
 - Кампање и промотивне активности усмерене ка промовисању родне равноправности, различите неформалне активности као освешћивању родне равноправности.
- Максимални износ који се одобрава за сваку од наведених активности је 250.000,00 динара

9. Област: БЕЗБЕДНОСТ МЛАДИХ

- Промоција безбедносне културе кроз културне и спортске активности;
 - Едукативни кампови и обуке у циљу стварања безбеднијег школског окружења;
 - Подизање нивоа свести младих о ризицима на интернету или сајбер насиљу кроз изразу спотова, организовање округлих столова, трибина и др.
- Максимални износ који се одобрава за сваку од наведених активности је 180.000,00 динара.

Документ Акционог плана политике за младе у АП Војводини за период 2011-2014 можете наћи на сајту www.vojvodina.gov.rs и омладина.инфо

Критеријуми за доделу средстава су формулисани у Правилнику о поступку доделе средстава за реализацију Акционог плана политике за младе у АП Војводини

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Предлози пројеката се подносе на формуларима који се налазе на сајту www.сио.војводина.гов.рс
2. Износ хонорара не може да прелази 20% максималног бруто износа укупно добијених средстава овим конкурсом
3. Пријаве на конкурс подносе се препорученом поштом у три примерка и у електронској форми, на адресу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину АП Војводине, Бул. Михајла Пупина бр. 16, 21000 Нови Сад или лично у пријемној канцеларији

рији-писарници Владе АП Војводине, у периоду од 9,00–14,00 сати. Пријаве се подносе у запечаћеној коверти са назнаком “не отварати – пријава за Конкурс за реализацију Акционог плана политике за младе у АП Војводини током 2012. год.”. На полеђини коверте навести податке о носиоцу: назив, адресу, телефон, контакт особу. Навести област за коју се конкурише!

4. Укупан износ средстава на конкурс износи 13.700.000,00 динара

5. Рок подношења пријаве је 15 дана од дана објављивања Конкурса

6. Пројекат не може трајати краће од 30 дана и дуже од 9 месеци, а најкасније до 20. децембра 2012. године.

7. Једна организација може да конкурише са више пројеката

Све додатне информације, у вези Конкурса, можете добити позивом на телефон 021/487-4871 сваког радног дана од 9,00-14,00 сати или путем електронске поште на млади@војводина.gov.rs.

113.

На основу члана 36. и члана 54. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи («Сл. лист АП Војводине», бр. 4/2010 и 4/2011), члана 9, 19 тачка 2, 20. став 4, 23. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2012 годину („Сл. лист АПВ“ број: 23/2011) и Закључка Владе АП Војводине, број: 016-00039/2009 и 016-00012/2010, Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИОРИТЕТА ИЗ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕШКИХ ПЛАНОВА КОЈИ ДОПРИНОСЕ УЈЕДНАЧАВАЊУ СТЕПЕНА РАЗВИЈЕНОСТИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

I

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу суфинансираће у 2012. години пројекте на реализацији приоритета из локалних стратешких планова који доприносе уједначавању степена развијености јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине, у укупном износу од 36.000.000,00 динара, (по економским класификацијама: 15.000.000,00 динара – 4631 текући трансфери осталим нивоима власти и 21.000.000,00 динара – 4632 капитални трансфери осталим нивоима власти).

Средства из става 1. доделиће се за суфинансирање пројеката који доприносе уједначавању степена развијености јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине, реализацијом приоритета из локалних стратешких планова, који су усмерени на побољшање квалитета живота путем јачања локалне самоуправе као координатора и носиоца локалног економског развоја.

II

ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Општи циљ овог Конкурса је уједначавање степена развијености јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине, реализацијом приоритета из локалних стратешких планова који су усмерени на побољшање квалитета живота путем јачања локалне самоуправе као координатора и носиоца локалног економског развоја.

Специфични циљеви:

- Подстицање иницијатива за функционално повезивање општина при развоју и успостављању нових услуга за грађане

- Модернизација локалне управе применом информационо - комуникационих технологија
- Унапређивање сарадње јавног, приватног и цивилног сектора ради подстицања економског развоја

Највиши износ који може бити финансиран од стране Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу по појединачном пројекту који ће се реализовати само у једној јединици локалне самоуправе је 1.000.000,00 динара

Највиши износ који може бити финансиран од стране Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу по појединачном пројекту који је поднет у партнерству и реализоваће се у две или више јединица локалне самоуправе је 1.500.000,00 динара.

Јединице локалне самоуправе за реализацију пројекта су у обавези да обезбеде сопствено учешће. Висина минималног износа потребног за суфинансирање пројекта је 15%. Јединице локалне самоуправе могу обезбедити учешће на пројекту из сопствених извора подносиоца предлога пројекта, средстава партнера или неких других извора.

Одабир пројеката за суфинансирање вршиће се у складу са постављеним циљем и установљеним критеријумима.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

А) Право учешћа на конкурс као подносиоци пројекта имају јединице локалне самоуправе које испуњавају следеће услове:

- Да су јединице локалне самоуправе (градови и општине) са територије АП Војводине
- Да су директно одговорне за припрему и реализацију пројекта
- Да су усвојиле Стратегију локалног одрживог развоја или су у поступку припреме, али поседују усвојен локални стратешки документ у ком су обухваћени приоритети из области за коју се конкурише.
- Да су обезбедиле средства за суфинансирање пројекта
- Да имају потребна пратећа акта којим документују средства обезбеђена за суфинансирање
- Да су извршиле своје обавезе у погледу правдања средстава, финансијског и наративног извештавања по уговорима које су раније потписани са Покрајинским секретаријатом за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, или са Покрајинским секретаријатом за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу тј. Покрајинским секретаријатом за међурегионалну сарадњу

Б) Јединице локалне самоуправе које су подносиоци пројекта могу да конкуришу са једном или више јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине као партнером

В) Јединице локалне самоуправе које су подносиоци предлога пројекта могу да конкуришу у партнерству са Удружењима грађана или развојном агенцијом.

Ђ) Подносилац предлога пројекта наступа као носилац пројекта и у случају да пројекат буде одобрен, потписује уговор са Покрајинским секретаријатом за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Е) На основу склопљеног уговора са Покрајинским секретаријатом за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, финансијска средства ће се пренети искључиво јединици локалне самоуправе која је носилац пројекта.

Ж) Подносилац предлога пројекта не може поднети више од једног пројекта.

З) Јединице локалне самоуправе, удружења грађана, развојне агенције могу бити партнери на највише два предлога пројекта.

И) Корисници средстава могу да додељују уговоре подуговарачима. Подуговарачи нису партнери и усмеравање средстава подлеже Закону о јавним набавкама.

Пријаве на Конкурс морају бити предате на пријавним конкурсним образцима попуњеним у складу са Смерницама за подносиоце пројекта.

Уз пријаву на конкурс обавезно доставити:

- Фотокопију Потврде о пореском идентификационом броју.
- Фотокопију Потврде о регистрацији подносиоца пријаве код надлежног органа.

Конкурс, Смернице за подносиоце предлога пројекта, Образац предлога пројекта и остали прилози могу се преузети са интернет странице Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: www.region.vojvodina.gov.rs

Пријавни конкурсни обрасци достављају се у штампаном облику, један оригинал и две копије и у електронском облику (ЦД). На коверти мора да стоји, назив Конкурса, адреса подносиоца пријаве и текст: „не отварају пре састанка одређеног за отварање пријава“.

Пријаве се достављају на адресу: Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Владе АП Војводине.

Рок за подношење пријава на конкурс је 05. март 2012. године.

Неблаговремене и некомплетне пријаве као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Проверу и процену пријава ће извршити Комисија за процену коју ће решењем формирати Секретар Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу. Решење о пројектима који ће бити суфинансирани доноси Секретар на препоруку Комисије.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу донеће Решење о додељивању средстава за суфинансирање пројекта који доприносе уједначавању степена развијености јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине. На Решење Секретаријата не може се уложити жалба ни друга правна средства.

Резултати конкурса биће објављени на сајту Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: www.region.vojvodina.gov.rs.

Корисник средстава ће закључити Уговор о коришћењу бесповратних средстава за суфинансирање Пројекта који доприносе уједначавању степена развијености јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине са Покрајинским секретаријатом за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

За сва питања везана за процедуру пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на e-mail: region@vojvodina.gov.rs или путем телефона 021/487-4542 радним даном од 09 до 15 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Мр сци др Томислав Стантић, с.р.

114.

На основу члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", број 4/2010 и 4/2011), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Сл. гласник РС", број 99/2009), члана 6. став 1. тачка 1. и члана 34. став 2. Закона о дивљачи и ловству ("Сл. гласник РС", број 18/2010), и члан 5. став 1. и члан 9. Правилника о начину установљивања ловног подручја и ловишта, условима за спровођење ловног газдовања, поступку спровођења јавног огласа, поступку за давање и одузимање права на газдовање ловиштем, садржини уговора, утврђивању висине одговарајућих гаранција које је дужно да обезбеди правно лице пре закључивања уговора, као и условима и начину за давање ловног ревира у закуп ("Сл. гласник РС", број 80/2010) Покрајински секретар за пољопривреду, водoprивреду и шумарство доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О УСТАНОВЉАВАЊУ ЛОВИШТА «ТАМИШ-БРЗАВА»

I

У Решењу о установљивању ловишта «Тамиш-Брзава» („Службени лист АПВ“, бр. 23/2011) тачка IV мења се и гласи:

„IV

Ловиште „ТАМИШ - БРЗАВА“ се налази на територији ОПШТИНЕ СЕЧАЊ и обухвата КО КОНАК, КО ШУРЈАН, КО БОКА, КО НЕУЗИНА, КО ЈАРКОВАЦ, КО БАНАТСКА ДУБИЦА.“

II

Тачка V мења се и гласи:

„V

Граница ловишта: Граница почиње у тачки на државној граници са Републиком Румунијом, на средини водотока реке Тамиш, гранични стуб А 172 (Y: 7489931,989 X: 5031852,951 у државном координатном систему Р.Србије, Гаус-Кригера пројекција – зона 7), иде државном границом на југоисток до реке Брзава (гранични стуб А194), затим граница иде средином тока реке Брзаве до канала ДТД где скреће на југоисток заобилази Рибњак „Свети Никола – Банатска Дубица“ и наставља каналом до тромеђе КО Банатска Дубица, КО Хајдучица и КО Добрица. Даље граница скреће на југозапад атарским путем између КО Банатска Дубица и КО Добрица и наставља атарским путем на запад, југ и запад између КО Банатска Дубица и КО Самош и долази до тромеђе КО Јарковац, КО Банатска Дубица и КО Самош. Граница наставља атарским путем на југ између КО Јарковац и КО Самош, затим на север између КО Јарковац и КО Уздин и атарским путем и каналом између КО Јарковац и КО Томашевац до канала ДТД где скреће на запад и иде средином канала између КО Неузина и КО Томашевац до реке Тамиш. Даље граница скреће на север и североисток и средином реке Тамиш долази до државне границе са Републиком Румунијом тј до почетне тачке.“

III

Тачка VI мења се и гласи:

„VI

Укупна површина ловишта «ТАМИШ - БРЗАВА» износи 31.648,91 ха.“

IV

Тачка IX мења се и гласи

„IX

Карта границе ловишта „Тамиш-Брзава“-Сечањ на геотопографској подлози у размери 1:50.000 (у прилогу решења).“

V

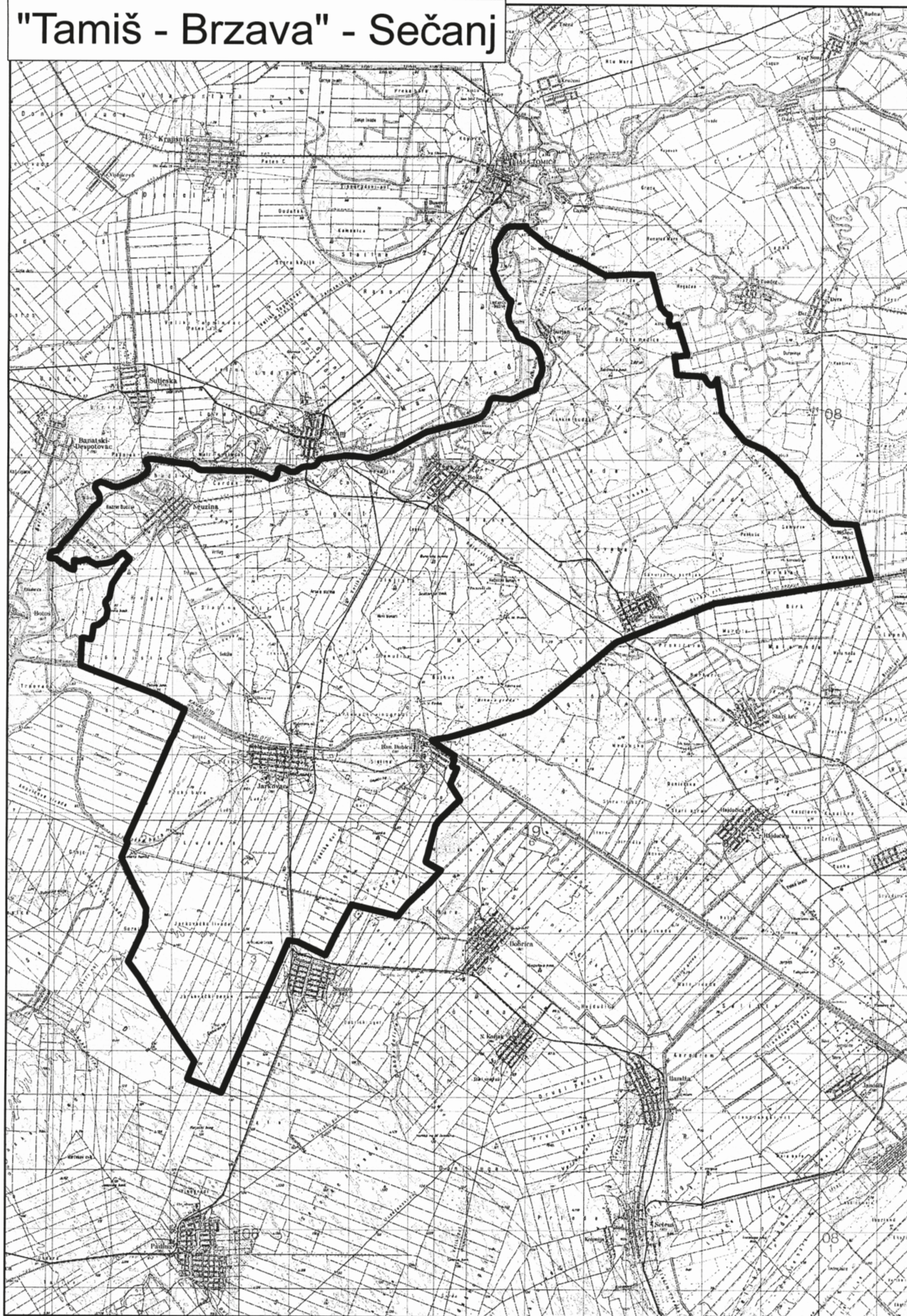
Ово решење објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Број: 104-324- 511/2011-05-1

У Новом Саду 20. фебруар 2012. године

Покрајински секретар
Даниел Петровић

"Tamiš - Brzava" - Sečanj



ИСПРАВКА
РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА -
NARODNOG KAZALIŠTA - NÉPSZÍNHÁZ У СУБОТИЦИ
(«Службени лист АПВ», број 20/2011
од 01. 12. 2011. године)

У Решењу о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Народного позоришта - Narodnog kazališta - Népszínház у Суботици,

под I, уместо текста: „др Славен Бачич, адвокат“, треба да стоји следећи текст: „Ружа Дулић, дипломирани правник – адвокат“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-602/2011
 Нови Сад, 3. фебруар 2012. године

Секретар
 Владе АП Војводине
Романа Рудић, с.р.

НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА

Оглашавају се неважећим изгубљена документа, и то:

Ђорђевић Снежана, Нови Сад, Балзак-ва 37, оглашава се неважећом Одлука о избору Зорице Крстин од 21.10. 2011. на оба-вљање дужности председника Скупштине станара зграде у Бакзаковој 37 у Новом Саду. 5058

Бенедиковић Марио, Нови Сад, 1300 каплара 24., радна књижица издата у Но-вом Саду. 5059

Јокић Срђан, Партизанска 3., Бачки Јарак, индекс бр. ЕЕ64/09 издат у Новом Саду. 5060

Елизабет Ковач, Нови Сад, Иве Ан-дрића 7/121. сведочанство I–VIII Разреда ОШ „Свети Сава“, издата у Новом Саду. 5061

Никица Атлагић, Ветерник, Стева-на Пеце Поповића 34., диплома Више техничке школе бр. 118/78, издата у Субо-тици. 5062

Манчић Драгана, Нови Сад, Браће Кр-кљуш 19., радна књижица издата у Новом Саду. 5063

Штрбац Рајко, Мирослава Антића 11., Футог, диплома средње Машинске школе

издата у Новом Саду. 5064

Шкрбић Живка, Каћ, Добровољачка 17/а., диплома СШ „Милева Марић Ајнштајн“ издата у Новом Саду. 5065

Кулик Павел, Кисач, Штефаникова 89., радна књижица издата у Кисачу. 5066

Данијела Гашић, Нови Сад, Бате Бркића 5., радна књижица издата у Новом Саду. 5067

Радмиловић Зоран, Стражиловска 16., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5068

Андреј Кривокапић, Нови Сад, Трг. Ца-рице Милице 4., сведочанства I–IV разреда као и диплома елитне економске школе издата у Новом Саду. 5069

Станка Нинков, Нови Сад, Јернеја Ко-питара 44., радна књижица издата у Кули. 5070

Варга Золтан, Нови Сад, Б. Петровац, Првوماјска 13., радна књижица издата у Новом Саду. 5071

Ђирков Зоран, Нови Сад, Миленка Гр-чића 21., радна књижица издата у Новом Саду. 5072

Станка Николић, Футог, Рибарска 43., радна књижица издата у Б. Паланци. 5073

Злата Попов, Ср. Карловци, Виноград-ска 14., радна књижица издата у Новом Саду. 5074

Шанта Мирослава, Ср. Карловци, Браћа Анђелића 35/а., сведочанства ОШ „23 ок-

тобар“, издата у Ср. Карловцима. 5075

Зорица Гаврић, Нови Сад, Симе Шолаје 2., радна књижица издата у Неготину. 5076

Дујић Слободан, Н. Пазова, Раде Кон-чара 7., пловидбена дозвола за управљање моторним чамцем бр. 8420/95 издата у Но-вом Саду. 5077

Амицић Бранислав, Нови Сад, Буковац, Козарачка 30., радна књижица издата у Новом Саду. 5078

Соња Гаковић, Каћ, Радничка 58/а., све-дочанство IV разреда ОШ „Ђура Јакшић“, издато у Каћу. 5079

Душан Богић, Беочин, Његошева 1., радна књижица издата у Беочину. 5080

Достањ Тибор, Нови Сад, Ћирпанова 43., радна књижица издата у Новом Саду. 5081

Дринић Остоја, Раде Добановачког 19., Каћ, индкс бр. СП32/2011 издат у Новом Саду. 5082

Величковић Милан, Нови Сад, Сомбор-ска 21., сведочанство ОШ „Милан Петро-вић“ издато у Новом Саду. 5083

Шаровић Срђан, Нови Сад, Коста Ми-росављевића 4., диплома гимназије „Ј. Ј. Змај“ издата у Новом Саду. 5084

Јанковић Момир, Карловачког мира 47/б., Ср. Карловци, радна књижица издата у Земуну. 5085

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
61.	Покрајинска уредба о роковима, начину и поступку повраћаја неутрошених буџетских средстава корисника јавних средстава Аутономне Покрајине Војводине, ван консолидованог рачуна трезора Аутономне Покрајине Војводине (КРТ 581), на рачун извршења буџета Аутономне Покрајине Војводине;	77		мене уметности Војводине;	90
62.	Одлука о образовању Координационог тела за одбрану од поплава;	80	70.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Института за онкологију Војводине;	90
63.	Одлука о идентификационој легитимацији;	80	71.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора Института за онкологију Војводине;	90
64.	Одлука о Плану реализације мера за спровођење Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине у 2012. години;	81	72.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Института за плућне болести Војводине;	91
65.	Одлука о утврђивању Програма општег стручног усавршавања покрајинских службеника из покрајинских органа за 2012. годину;	82	73.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора Института за плућне болести Војводине;	91
66.	Решење о утврђивању учешћа АП војводине у регресирану дела трошкова целодневног, односно полудневног боравка у предшколској установи, односно основној школи за дете трећег, односно четвртог реда рођења у 2012. години;	89	74.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад;	92
67.	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад за 2012. годину;	89	75.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад;	92
68.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Педагошког завода Војводине за 2012. годину;	89	76.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	93
69.	Решење о давању сагласности на Статут Музеја савре-		77.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	93
			78.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Завода за антирабичну заштиту-Пастеров завод, Нови Сад;	94
			79.	Решење о разрешењу и именовању председника и чла-	

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
	нова Надзорног одбора Завода за антирабичну заштиту-Пастеров завод, Нови Сад;	94	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ		
80.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац;	95	102.	Јавни конкурс за суфинансирање погона за примену нових технологија у АП Војводини;	101
81.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац;	95	103.	Јавни конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној Покрајини Војводини у 2012. години;	102
82.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Завода за јавно здравље Сремска Митровица;	96	104.	Јавни конкурс за суфинансирање радних места истраживача-повратника из иностранства;	103
83.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора Завода за јавно здравље Сремска Митровица;	96	105.	Јавни конкурс за суфинансирање припрема предлога активности међународне сарадње;	103
84.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Завода за трансфузију крви Војводине;	97	106.	Јавни конкурс за суфинансирање учешћа на научним скуповима и усавршавањима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2012. години;	104
85.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора Завода за трансфузију крви Војводине;	97	107.	Јавни конкурс за суфинансирање организовања научно-стручних скупова у 2012. години;	104
86.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин;	97	108.	Јавни конкурс за пријављивање пројеката за реализацију акције „Право на прву шансу“.	105
87.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин;	98	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ		
88.	Решење о разрешењу директора Историјског архива у Белој Цркви;	98	109.	Јавни оглас за доделу средстава из буџета Аутономне Покрајине Војводине у 2012. години за децу и породицу;	105
89.	Решење о именовању директора Историјског архива у Белој Цркви;	99	110.	Конкурс за расподелу средстава за регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи и основној школи која организује боравак деце предшколског узраста, за дете трећег, односно четвртог реда рођења.	107
90.	Решење о давању сагласности на Финансијски план прихода и расхода Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2012. годину;	99	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
91.	Решење о давању сагласности на Програм рада Архива Војводине за 2012. годину;	99	111.	Конкурс за суфинансирање пројеката из области спорта и омладине;	107
92.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Архива Војводине за 2012. годину;	99	112.	Конкурс за реализацију Акционог плана политике за младе у АП војводини током 2012. године.	108
93.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2012. годину;	99	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ		
94.	Решење о давању сагласности на План и програм рада Издавачког завода „Форум“, Нови Сад-Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2012. годину;	100	113.	Конкурс за суфинансирање реализације приоритета из локалних стратешких планова који доприносе уједначавању степена развијености јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине.	110
95.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Издавачког завода „Форум“, Нови Сад-Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2012. годину;	100	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
96.	Решење о давању сагласности на План рада Издавачке установе „Мисао“ за 2012. годину;	100	114.	Решење о изменама Решења о установљивању ловишта „Тамиш-Брзава“.	111
97.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Издавачке установе „Мисао“ за 2012. годину;	100	ИСПРАВКА РЕШЕЊА		
98.	Решење о давању сагласности на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2012. годину;	101	Оглашавање докумената неважећим		
99.	Решење о давању сагласности на Финансијски план прихода и расхода Спомен-збирке Павла Бељанског за 2012. годину;	101			
100.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2012. годину;	101			
101.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2012. годину.	101			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад