



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2010. április 30. 7. szám LXVI. évfolyam	Évi előfizetés 4900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 E-mail: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	--

281.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakaszának 5. pontja és 34. szakasza, A tartományi köztisztviselőkről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 09/09., 08/07. és 18/09. szám) 6. szakaszának 3. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/10. szám) 69. szakaszának 1. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 28-i ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET

h o z o t t

A VEZETŐI MUNKAKÖRBE HELYEZETT SZEMÉLYEK ÉS TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK FIZETÉSÉRŐL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ezen rendelet szabályozza a tartományi közigazgatási szervekben, a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának Titkárságán, a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány által alapított szolgálatokban és igazgatóságokban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatában vezetői munkakörbe helyezett személyek és tartományi köztisztviselők (a továbbiakban: vezető beosztású személyek) fizetéseit és fizetési térítéseit, ha másik tartományi jogszabály másként nem rendelkezik.

2. szakasz

A jelen rendeletben használatos valamennyi hímnemű főnév felöleli a nőnemben használatos főneveket is.

A Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) szerveiben betöltött hivatalos pozíciókat és tisztségeket jelölő főneveket a viselőjük nemét kifejező alakban kell használni.

3. szakasz

A vezető beosztású személyek fizetése alapfizetésből és fizetési pótlékból áll.

4. szakasz

A vezető beosztású személyek fizetési jogosultságukat munkába lépésük napjától kezdve érvényesítik.

A vezető beosztású személyek fizetési jogosultsága a munkaviszonyuk megszűnésének napjától kezdve szűnik meg.

5. szakasz

A vezető beosztású személyek havi fizetésre jogosultnak.

A fizetést a tárgyhónapban az előző hónapra vonatkozóan folyósítják.

6. szakasz

A vezető beosztású személyek a fizetésre és fizetési térítésre való jogosultságuk védelmét az ezen területet szabályozó jogszabályokkal összhangban érvényesítik.

7. szakasz

A vezető beosztású személyek fizetéséhez és fizetési térítéséhez szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani.

II. A VEZETŐ BEOSZTÁSÚ SZEMÉLYEK FIZETÉSE

1. Alapfizetés

8. szakasz

Az alapfizetést a szorzószám és a fizetés elszámolási alap (a továbbiakban: fizetési alap) szorzata határozza meg.

A vezető beosztású személyt, aki teljes munkaidőben vagy teljes munkaidőnek tekintendő munkaidőben dolgozik, alapfizetés illeti meg.

A vezető beosztású személy, aki nem teljes munkaidőben dolgozik, a munkaidejével arányos alapfizetésre jogosult.

Fizetési alap

9. szakasz

A fizetési alapot Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 1. állapítja meg.

A szorzószám és a fizetési csoport meghatározása

10. szakasz

A szorzószám kifejezi a teendők összetettségét, az értük vállalt felelősséget, a munkafeltételeket és az iskolai végzettséget.

A szorzószám tartalmazza a munkavégzés idejére étkezési térítés címén járó pótlékot és az évi szabadság idejére járó nyaralási pótlékot is.

A vezetői munkakörökhöz rendelt szorzószámát oly módon kell meghatározni, hogy valamennyi vezetői munkakört, figyelembe véve a munkakörben ellátott teendők terjedelmét és összetettségét, az öt fizetési csoport egyikébe kell sorolni.

A munkakörök fizetési csoportokba sorolása

11. szakasz

A munkakörökhöz rendelt szorzószámok a következők:

Munkakör	Fizetési csoport	Szorzószám
- Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának titkára - a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának igazgatója	I.	24
- tartományi titkárság altitkára	II.	22
- külön közigazgatási szervezet igazgatója - a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány által alapított szolgálat és igazgatóság igazgatója - Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elnökének kabinetfőnöke - Vajdaság Autonóm Tartomány kormányfőjének kabinetfőnöke - a Tartományi Ombudsman Szakszolgálatának igazgatója - tartományi segédtitkár és - a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának segédigazgatója	III.	21,5
- Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának segédtitkára - Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának segédtitkára	IV.	21
- Protokollfőnök	V.	17,70

Határozat a szorzószámról

12. szakasz

A fizetési csoportot, amelybe a vezetői munkakör tartozik és a szorzószám összegét, határozatban kell megállapítani.

A vezetői munkakörből végrehajtott munkakörbe áthelyezett vezető beosztású személy munkaköréhez rendelt szorzószám

13. szakasz

A vezetői munkakörből kinevezése idejének lejártá, benyújtott lemondása vagy vezetői munkakörének megszűnése következtében végrehajtott munkakörbe áthelyezett vezető beosztású személy részére az azon legmagasabb fizetési csoport szorzószámát kell meghatározni, amelybe az áthelyezése szerinti munkakör tartozik.

A vezető beosztású személy alapfizetésének pótléka
A munkaviszonyban eltöltött idő után járó pótlék

14. szakasz

A vezető beosztású személy a munkaviszonyban eltöltött minden teljes év után (holt munka) az alapfizetése 0,4%-ának megfelelő pótlékra jogosul.

A munkaviszonyban eltöltött idő után járó pótlék a szorzószámról hozott határozat szerves része.

III. A VEZETŐ BEOSZTÁSÚ SZEMÉLYEK FIZETÉSI TÉRÍTÉSRE JOGOSULTSÁGA

A fizetési térítésre az alapfizetés összegében jogosultság

15. szakasz

Az általános munkaügyi jogszabályok vagy a tartományi szervekre vonatkozó külön kollektív szerződésben jóváhagyott évi szabadság és fizetett szabadság idejére a vezető beosztású személy fizetési térítésre jogosul, amelyet azonos összegben kell elszámolni és kifizetni, mint amikor dolgozik.

A vezető beosztású személy azonos összegű fizetési térítésre jogosul, mint amikor dolgozik ünnepnapon, amely nem munkanap, ha katonai gyakorlatot teljesít, vagy az államigazgatási szerv behívójának tesz eleget.

A betegség vagy sérülés miatt nem dolgozó vezető beosztású személynek járó fizetési térítés

16. szakasz

A vezető beosztású személy, aki betegség vagy sérülés miatt (ideiglenes alkalmatlanság) 30 napig terjedően nem dolgozik, a következő összegű fizetési térítésre jogosul:

- 1) az alapfizetés 65%-ára arra a hónapra, amelyben betegség vagy munkahelyen kívüli sérülés miatt maradt távol,
- 2) az alapfizetés 100%-ára arra a hónapra, amelyben foglalkozási betegség vagy munkahelyi baleset miatt maradt távol.

A fizetési térítés az általános munkaügyi jogszabályban megállapított minimális keresetnél alacsonyabb nem lehet.

A vezető beosztású személy fizetési térítését a munkában ideiglenes alkalmatlanságának idején, a többi vezető beosztású személy fizetésének kifizetésével egyidejűleg kell kifizetni.

A beosztás nélküli vezető személynek járó fizetési térítés

17. szakasz

A beosztás nélkül maradt vezető személy fizetési térítésre jogosul, amely a beosztás nélküli státusáról szóló elsőfokú határozat meghozatalának hónapját megelőző hónapra vonatkozó alapfizetés 100%-a.

Ehhez a fizetési térítéshez való jogát a vezető személy a beosztás nélküli státus megszerzésének napjától számított 6 hónapos időtartamban érvényesíti.

A munkáról ideiglenesen eltávolított vezető beosztású személynek járó fizetési térítés

18. szakasz

A vezető beosztású személy, akit azért távolítottak el a munkából, mert ellene munkaviszonyból eredő kötelességének súlyosabb megsértése miatt fegyelmi eljárást indult, az eltávolítás időtartama alatt fizetési térítésre jogosul, amely az eltávolításról szóló elsőfokú határozat meghozatalának hónapját megelőző hónapban kifizetett alapfizetésének 50%-a.

A vezető beosztású személy, aki ellen a fegyelmi eljárást megszüntették, vagy akit a fegyelmi eljárás során felmentettek, a kifizetett fizetési térítés és az alapfizetés teljes összege közötti különbségre jogosul.

A vezető beosztású személy, akit előzetes letartóztatásba helyeztek, az általános munkaügyi jogszabályok értelmében fizetési térítésre jogosul, amelyet az előzetes letartóztatást elrendelő szerv terhére kell kifizetni.

A külön jogszabályok szerinti fizetési térítés

19. szakasz

A vezető beosztású személy az általános és a külön a jogszabályok értelmében a szülési szabadság vagy a gyermekgondozás idején vagy a más személy gondozása miatti munkából való távolmaradása idején fizetési térítésre jogosul.

IV. A VEZETŐ BEOSZTÁSÚ SZEMÉLYEK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSRE ÉS EGYÉB JÁRANDÓSÁGOKRA JOGOSULTSÁGA

A költségtérítésre és egyéb járandóságra jogosultság

20. szakasz

A vezető beosztású személy költségtérítésre és egyéb járandóságokra jogosul.

Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának aktusban szabályozza a vezető beosztású személyek költségtérítésének és egyéb járandóságainak fajtáját, összegét és kifizetésének módját.

A korábbi jogszabályok alkalmazásának megszűnése

21. szakasz

A tartományi szervezetekben, szervezetekben, szolgálatokban és igazgatóságokban kinevezett, munkakörbe helyezett és foglalkoztatott személyek fizetéséről szóló tartományi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 19/05., 09/06., 03/07. és 24/08. – és más a határozat, 18/09. szám – az aktus elnevezésének módosítása) a vezető beosztású személyekre vonatkozó részének alkalmazása 2010. május 1-jén megszűnik.

A rendelet hatályba lépése

22. szakasz

A jelen tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba, és 2010. május 1-jétől kell alkalmazni.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 120-00037/2010.
Újvidék, 2010. április 28.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

282.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 30. szakaszának 5. pontja és 34. szakasza, A tartományi köztisztviselők-ről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 09/09. és 18/09. szám) 6. szakaszának 3. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/10. szám) 69. szakaszának 1. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 28-i ülésein

TARTOMÁNYI RENDELETET

hozott

A VÉGREHAJTÓI MUNKAKÖRÖKBEN DOLGOZÓ TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK ÉS A KÖZALKALMAZOTTAK FIZETÉSÉRŐL

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen rendelet szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elnöki tanácsadójának és Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány elnöki tanácsadójának, valamint a végrehajtói munkakörök betöltő tartományi köztisztviselők (a továbbiakban: tartományi köztisztviselők) és a tartományi közigazgatásban, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány Titkárságában, a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány által alakított szolgálatokban és igazgatóságokban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Szolgálatában dolgozó közalkalmazottak fizetését és fizetési térítését, ha más tartományi jogszabály másként nem rendelkezik.

2. szakasz

A jelen rendeletben használatos valamennyi hímnemű főnév felöleli a nőnemben használatos főneveket is.

A Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) szerveiben betöltött hivatalos pozíciókat és tisztségeket jelölő főneveket a viselőjük nemét kifejező alakban kell használni.

3. szakasz

A tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak fizetése alapfizetésből és fizetési pótlékból áll.

4. szakasz

A tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak fizetési jogosultságukat munkába lépésük napjától kezdve érvényesítik.

A tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak fizetési jogosultsága a munkaviszonyuk megszűnésének napjától kezdve szűnik meg.

5. szakasz

A tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak havi fizetésre jogosultnak.

A fizetést a tárgyhónapban az előző hónapra vonatkozóan folyósítják.

6. szakasz

A tartományi köztisztviselők a fizetésre és fizetési térítésre való jogosultságuk védelmét a tartományi köztisztviselők helyzetét szabályozó jogszabályok, a közalkalmazottak pedig az általános munkai jogszabályok szerint érvényesítik.

7. szakasz

A tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak fizetéséhez és fizetési térítéséhez szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani.

II. A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK FIZETÉSE

Alapfizetés

8. szakasz

Az alapfizetést a szorzószám és a fizetés elszámolási alap (a továbbiakban: fizetési alap) szorzata határozza meg.

A tartományi köztisztviselőt, aki teljes munkaidőben vagy teljes munkaidőnek tekintendő munkaidőben dolgozik, alapfizetés illeti meg.

A tartományi köztisztviselő, aki nem teljes munkaidőben dolgozik, a munkaidejével arányos alapfizetésre jogosult.

Fizetési alap

9. szakasz

A fizetési alapot Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány állapítja meg.

A szorzószám és a fizetési csoport meghatározása

10. szakasz

A szorzószám kifejezi a teendők összetettségét, az értük vállalt felelősséget, a munkafeltételeket és az iskolai végzettséget.

A szorzószám tartalmazza a munkavégzés idejére étekezési térítés címén járó pótlékot és az évi szabadság idejére járó nyaralási pótlékot is.

A munkakörökhöz rendelt szorzószámát oly módon kell meghatározni, hogy minden egyes vezetői munkakört a tizenegy fizetési csoport egyikébe kell sorolni.

A munkakörök fizetési csoportokba sorolása

11. szakasz

A munkakört a besorolása szerinti rangnak megfelelő fizetési csoportba kell sorolni.

Fizetési osztályok

12. szakasz

Minden fizetési csoport, az I. fizetési csoport kivételével, három fizetési osztályra oszlik.

A fizetési osztályok az azonos munkakörben való előrehaladást fejezik ki, a jelen rendeletben meghatározott feltételekkel.

Szorozószámok

13. szakasz

Rangok	Fizetési csoport	FIZETÉSI OSZTÁLYOK		
		1.	2.	3.
Vajdaság Autonóm Tartomány kormányelnökének tanácsosa és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának elnöki tanácsosa	I.	-	-	20,30
A tartományi közigazgatási szerv, a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya által alapított szolgálat és igazgatóság főtanácsosa és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza Szolgálatának tartományi tanácsosa	II.	15,50	16,00	16,50
Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza Szolgálatának főtanácsosa	III.	14,60	15,00	15,20
A tartományi közigazgatási szerv, a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya által alapított szolgálat és igazgatóság tanácsosa és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza Szolgálatának önálló tanácsosa	IV.	12,00	13,00	14,10
Önálló szakmunkatárs	V.	10,50	11,00	11,30
Főszakmunkatárs	VI.	9,90	10,00	10,10
Szakmunkatárs	VII.	9,40	9,60	9,80
Főmunkatárs	VIII.	8,90	9,10	9,30
Munkatárs	IX.	8,50	8,65	8,80
Főelőadó	X.	8,20	8,25	8,30
Előadó	XI.	8,10	8,15	8,20

A tartományi köztisztviselő szorozószámának megnövelése

14. szakasz

A munkakörhöz rendelt szorozószám növekszik:

1. A belső szervezeti egység vezetőjének:

- az osztályvezetőnek – 1,5-tel,
- a részlegvezetőnek – 0,75-tel,
- a csoportvezetőnek – 0,50-nel.

2. A költségvetés vagy a pénzügyi terv kidolgozásáért és végrehajtásáért, az üzleti könyvek vezetéséért és a számviteli jelentések összeállításáért felelős, valamint a költségvetési rendszerről szóló törvény értelmében a belső ellenőrzés teendőit ellátó tartományi köztisztviselőnek – 1,00-gyel.

3. A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza műszaki titkári teendőit és Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya elnökének műszaki titkári teendőit ellátó tartományi köztisztviselőnek – 1,00-gyel.

4. A felügyelőségi teendőket és a belső revízió teendőit ellátó tartományi köztisztviselőnek – legfeljebb 20%-kal.

5. A tartományi köztisztviselőnek, akinek rendes teendőinek és feladatainak ellátásában elengedhetetlen az idegen nyelv vagy az autonóm tartományi szerv munkájában hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelv használata, vagy ha a szervben a belső szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló aktus az adott munkakör betöltéséhez külön feltételként idegen nyelv vagy az autonóm tartomány szerveinek munkájában hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelv tudását írja elő – 0,50-nel.

6. A tartományi köztisztviselőnek, aki tanácsosi rangban munkatésület titkári tisztségét tölti be – 1,00-gyel.

15. szakasz

A tartományi szerv vezetője a tárgyhónapban 15%-ig terjedően megnövelheti a tartományi köztisztviselő fizetését a teendők terjedelmének növekedése miatt, a teendők ellátásában való kivételes fáradozásáért, alkotókészségéért és munkaeredményeiért.

A tárgyhónapban a szervben összesen foglalkoztatottak legfeljebb 5%-a kaphat megnövelt fizetést.

A végrehajtói munkakörhöz rendelt szorozószámokat a végrehajtói munkakör szerinti fizetési csoport fizetési osztálya szerint kell meghatározni.

A szorozószámok a következők:

A teendők késése, hanyag, lelkiismeretlen és szakszerűtlen ellátása esetében a tartományi szerv vezetője a tartományi köztisztviselő fizetését a tárgyhónapban legfeljebb 15%-kal csökkentheti.

Ha az egyes tartományi szerv fizetéseinek kifizetésére szolgáló havi teljes eszköztömeg 2%-kal meghaladja az alapösszeg, a szorozószám és a holt munkán alapuló póteszközök alapján megállapított fizetés kifizetési eszközök tömegét, a tartományi szerv vezetője az ily módon megnövelt fizetéseket a pénzügyekben illetékes tartományi szerv jóváhagyása nélkül nem fizetheti ki.

Határozat a szorozószámról

16. szakasz

A szorozószámot határozatban kell megállapítani.

A szorozószámról szóló határozat megállapítja a fizetési csoportot, melybe a munkakört besorolták, a fizetési osztály sorszáma és a szorozószámot.

17. szakasz

A szorozószámot a tartományi szerv vezetője határozza meg.

A tartományi köztisztviselő magasabb fizetési osztályba jutása

18. szakasz

A tartományi köztisztviselő, aki két egymást követő évben „kivételesen kiemelkedő” osztályzatot kapott, két fizetési osztállyal léphet előre.

Egy fizetési osztállyal léphet előre az a tartományi köztisztviselő, aki két egymást követő évben „kiemelkedő”, vagy „kivételesen kiemelkedő” és „kiemelkedő” osztályzatot kapott, tekintet nélkül az osztályzat sorrendjére.

Egy fizetési osztállyal léphet előre az a tartományi köztisztviselő, aki három egymást követő évben „jó”, vagy „kiemelkedő” és „jó” osztályzatot kapott, tekintet nélkül az osztályzat sorrendjére.

A tartományi köztisztviselőhöz rendelt szorzószám

A munkaidőn túl végzett munkáért járó pótlék

Szorószám a közvetlenül magasabb munkakörbe való előrelépés és munkaviszony létesítése alkalmával

26. szakasz

19. szakasz

A tartományi köztisztviselő számára, akit közvetlenül magasabb rangba léptetnek elő, a munkaköre szerinti fizetési csoport első fizetési osztályának szorzószámát kell meghatározni.

A tartományi köztisztviselő számára, aki a jelen tartományi rendelet 1. szakaszában említett szervezetben először létesít munkaviszonyt, a munkaköre szerinti fizetési csoport első fizetési osztályának szorzószámát kell meghatározni.

A megfelelő munkakörbe áthelyezett tartományi köztisztviselőhöz rendelt szorzószám

20. szakasz

A tartományi köztisztviselő számára, akit tartósan vagy ideiglenesen az előző munkakörével azonos rangú másik munkakörbe (megfelelő munkakör) helyeztek át, az áthelyezése előtti szorzószámot kell meghatározni.

Az alacsonyabb rangú munkakörbe áthelyezett tartományi köztisztviselőhöz rendelt szorzószám

21. szakasz

A tartományi köztisztviselő számára, akit a tartományi szerv be rendezésének megváltozása miatt saját jóváhagyásával az iskolai végzettségének megfelelő alacsonyabb rangú munkakörbe helyeztek át, az áthelyezése előtti munkaköre szerinti fizetési csoport fizetési osztálya sorszámaival azonos sorszámú fizetési osztályt kell meghatározni.

A gyakornokhoz rendelt szorzószám

22. szakasz

A gyakornok számára a munkaköre szerinti a fizetési csoport első fizetési osztálya szorzószáma 80%-ának megfelelő szorzószámot kell meghatározni, amelyben a gyakornoki idejének letöltése után lenne beosztva.

A tartományi köztisztviselő alapfizetésének pótlékai
A munkaviszonyban töltött idő után járó pótlék

23. szakasz

A tartományi köztisztviselő a munkaviszonyban eltöltött minden egyes év után (holt munka) az alapfizetése 0,4%-ának megfelelő pótlékre jogosul.

Az éjjeli munkáért járó pótlék

24. szakasz

A tartományi köztisztviselő 22 órától másnap reggel 6 óráig (éjjeli munka) tartó munkájáért alapfizetésére pótlékre jogosul.

Az éjjeli munka minden órája után a tartományi köztisztviselőnek alapfizetése munkaórája értékének 26%-a jár.

A nem munkanapnak minősülő ünnepnapon végzett munkáért járó pótlék

25. szakasz

A tartományi köztisztviselő a nem munkanapnak minősülő ünnepnapon végzett munkájáért alapfizetésére pótlékre jogosul.

A nem munkanapnak minősülő ünnepnapon végzett munkájáért a tartományi köztisztviselőnek alapfizetése munkaórája értékének 110%-a jár.

A tartományi köztisztviselő, amikor a tartományi szerv vezetőjének meghagyása alapján a teljes munkaidőn túl (túlóra) dolgozik, minden óra munkájáért másfél szabad órára jogosul.

A munkaidőn túl végzett munkát negyedévenként átszámítják szabad órákká, melyet a tartományi köztisztviselő köteles a szabad órák megvalósítása szerinti negyedévtől számított hat hónapon belül kihasználni.

Kivételesen, ha a tartományi köztisztviselő a miatt, mert a munkakörében végzett teendők jellege gyakran igényel nagyobb terjedelmű munkaidőn túli munkát, nem használhatja ki a szabad órákat, a munkaidőn túl munkával eltöltött minden óra után pótlékot kaphat, mely a tartományi köztisztviselő alapfizetése munkaórája értékének 26%-a.

A pótlékról szóló határozat

27. szakasz

Az alapfizetéshez pótlékre való jogosultságot és a pótlék mértékét, kivéve a munkaviszonyban töltött idő után járó pótlékot, a tartományi szerv vezetője által meghozott határozat állapítja meg.

A munkaviszonyban eltöltött idő után járó pótlék a szorzószámról hozott határozat szerves része.

III. A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK FIZETÉSI PÓTLÉKRA JOGOSULTSÁGA

Az alapfizetés mértékének megfelelő fizetési pótlékre jogosultság

28. szakasz

Az általános munkaügyi jogszabályok vagy az állami szervekre vonatkozó külön kollektív szerződésben jóváhagyott évi szabadság és fizetett szabadság idejére a tartományi köztisztviselő fizetési térítésre jogosul, amelyet azonos összegben kell elszámolni és kifizetni, mint amikor dolgozik.

A tartományi köztisztviselő azonos összegű fizetési térítésre jogosul, mint amikor dolgozik, ünnepnapon, amely nem munkanap, ha katonai gyakorlatot teljesít, vagy az államigazgatási szerv behívójának tesz eleget.

A betegség vagy sérülés miatt nem dolgozó tartományi köztisztviselőnek járó fizetési térítés

29. szakasz

A tartományi köztisztviselő, aki betegség vagy sérülés miatt (ideiglenes alkalmatlanság) 30 napig terjedően nem dolgozik, a következő összegű fizetési térítésre jogosul:

- 1) az alapfizetése 65%-ára arra a hónapra, amelyben betegség vagy munkahelyen kívüli sérülés miatt maradt távol,
- 2) az alapfizetés 100%-ára arra a hónapra, amelyben foglalkozási betegség vagy munkahelyi baleset miatt maradt távol.

A tartományi köztisztviselő fizetési térítését ideiglenes alkalmatlanságának idején, a többi vezető beosztású személy fizetésének kifizetésével egyidejűleg kell kifizetni.

A fizetési térítés az általános munkaügyi jogszabályban megállapított minimális keresetnél alacsonyabb nem lehet.

A beosztás nélküli tartományi köztisztviselőnek járó fizetési térítés

30. szakasz

A beosztás nélkül maradt tartományi köztisztviselő fizetési térítésre jogosul, amely a beosztás nélküli státusáról szóló elsőfokú határozat meghozatalának hónapját megelőző hónapra vonatkozó alapfizetés 65%-a.

Ehhez a fizetési térítéshez való jogát a tartományi köztisztviselő a beosztás nélküli státus megkezdésének napjától számított 6 hónapos időtartamban érvényesíti.

A munkáról ideiglenesen eltávolított tartományi köztisztviselőnek járó fizetési térítés

31. szakasz

A tartományi köztisztviselő, akit azért távolítottak el a munkáról, mert ellene munkaviszonyból eredő kötelességének súlyosabb megsértése miatt fegyelmi eljárást indult, az eltávolítás időtartama alatt fizetési térítésre jogosul, amely az eltávolításról szóló elsőfokú határozat meghozatalának hónapját megelőző hónapban kifizetett alapfizetésének 50%-a.

A tartományi köztisztviselő, aki ellen a fegyelmi eljárást megszüntették, vagy akit a fegyelmi eljárás során felmentettek, a kifizetett fizetési térítés és az alapfizetés teljes összege közötti különbségre jogosul.

A tartományi köztisztviselő, akit előzetes letartóztatásba helyeztek, az általános munkaügyi jogszabályok értelmében fizetési térítésre jogosul, amelyet az előzetes letartóztatást elrendelő szerv terhére kell kifizetni.

A külön jogszabályok szerinti fizetési térítés

32. szakasz

A tartományi köztisztviselő az általános és a külön munkaügyi jogszabályok értelmében a szülési szabadság vagy a gyermekgondozás idején vagy a más személy gondozása miatti munkából való távollmaradása idején fizetési térítésre jogosul.

IV. A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSRE ÉS EGYÉB JÁRANDÓSÁGOKRA JOGOSULTSÁGA

A költségtérítésre és egyéb járandóságra jogosultság

33. szakasz

A tartományi köztisztviselő költségtérítésre és egyéb járandóságra jogosul.

Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya aktusban szabályozza a köztisztviselők költségtérítésének és egyéb járandóságainak fajtáját, összegét és kifizetésének módját.

V. A KÖZALKALMAZOTTAK FIZETÉSE

Alapfizetés

34. szakasz

A közalkalmazottak alapfizetését a szorzószám és a fizetés elszámolási alap szorzata határozza meg.

A közalkalmazottat, aki teljes munkaidőben vagy teljes munkaidőnek tekintendő munkaidőben dolgozik, alapfizetés illeti meg.

A közalkalmazott, aki nem teljes munkaidőben dolgozik, a munkaidőjével arányos alapfizetésre jogosul.

Fizetési alap

35. szakasz

A fizetési alapot Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya állapítja meg.

A szorzószám és a fizetési csoport meghatározása

36. szakasz

A szorzószám kifejezi a teendők összetettségét, az értük vállalt felelősséget, a munkafeltételeket és az iskolai végzettséget.

A szorzószám tartalmazza a munkavégzés idejére étkezési térítés címén járó pótlékot és az évi szabadság idejére járó nyaralási pótlékot is.

A közalkalmazottakhoz rendelt szorzószámot oly módon kell meghatározni, hogy valamennyi közalkalmazotti munkakört, a nyolc fizetési csoport egyikébe kell sorolni, oly módon hogy a fizetési csoport

megfeleljen a tartományi szervek munkaköreinek belső szervezetéről és rendszeresítéséről szóló szabályzat szerinti munkahelyi besorolás fajtájának.

Szorzószámok

37. szakasz

A közalkalmazottak munkaköre szerinti szorzószámot a munkakör fizetési csoportja szerint kell meghatározni.

A szorzószámok a következők:

I. fizetési csoport	9,80
II. fizetési csoport	9,30
III. fizetési csoport	8,40
IV. fizetési csoport	8,30
V. fizetési csoport	8,20
VI. fizetési csoport	8,00
VII. fizetési csoport	7,50
VIII. fizetési csoport	6,00

A tartományi közalkalmazottra megállapított szorzószám megnövelése

38. szakasz

A munkakörhöz rendelt szorzószám növekszik:

1. A belső szervezeti egység vezetőjének:

- az osztályvezetőnek – 1,5-tel,
- a részlegvezetőnek – 0,75-tel,
- a csoportvezetőnek – 0,50-nel.

2. Az üzleti könyvek vezetéséért és a számviteli jelentések összeállításáért a költségvetési rendszerről szóló törvény értelmében felelős köztisztviselőnek – 1,00-gyel.

A más munkakörbe áthelyezett közalkalmazottra megállapított szorzószám

39. szakasz

A közalkalmazott számára, akit másik munkakörbe helyeztek át, az áthelyezése szerinti munkakör fizetési csoportjához rendelt szorzószámot kell meghatározni.

A fizetési csoport és a szorzószám változásáról határozatot kell hozni, mely a munkavállalási szerződés megfelelő rendelkezésének helyébe lép.

A gyakornokra megállapított szorzószám

40. szakasz

A gyakornok számára azon munkakör szerinti fizetési csoport szorzószáma 80%-ának megfelelő szorzószámot kell meghatározni, amelyről munkavállalási szerződést kötött.

A közalkalmazott alapfizetésének pótlékai
Pótlékra jogosultság

41. szakasz

A közalkalmazottak a tartományi köztisztviselőkkel azonos feltételekkel és mértékben jogosultnak a munkaviszonyban eltöltött idő után, az éjjeli munka idejére, a nem munkanapnak minősülő ünnepnapon végzett munkáért és a munkaidőn túl végzett munkáért járó pótléokra.

Az elért eredményekért járó pótlék

42. szakasz

A tartományi szerv vezetője a tárgyhónapban 15%-ig terjedően megnövelheti a közalkalmazott fizetését a teendők terjedelmének növekedése miatt, a teendők ellátásában való kivételes fáradozásáért, alkotókészségéért és munkaeredményeiért.

A tárgyhónapban a szervben összesen foglalkoztatottak legfeljebb 5%-a kaphat megnövelt fizetést.

A teendők késése, hanyag, lelkiismeretlen és szakszerűtlen ellátása esetében a tartományi szerv vezetője a közalkalmazott fizetését a tárgyhónapban legfeljebb 15%-kal csökkentheti.

Ha az egyes tartományi szerv fizetéseinak kifizetésére szolgáló havi teljes eszköztömeg 2%-kal meghaladja az alapösszeg, a szorzószám és a holt munkán alapuló póteszközök alapján megállapított fizetés kifizetési eszközök tömegét, a tartományi szerv vezetője az ily módon megnövelt fizetéseket a pénzügyekben illetékes tartományi szerv jóváhagyása nélkül nem fizetheti ki.

A közalkalmazottak fizetési térítésre, költségtérítésre és egyéb járandóságra jogosultsága

43. szakasz

A jelen tartományi rendeletnek a tartományi köztisztviselőknek járó fizetési térítésre, költségtérítésre és más járandóságokra vonatkozó rendelkezéseit a közalkalmazottakra is alkalmazni kell, kivéve a beosztás nélküli tartományi köztisztviselőknek járó fizetéstérítésre jogosultságra és a munkáról való eltávolítás idején járó fizetéstérítésre vonatkozó rendelkezéseket.

A munkáról eltávolított közalkalmazott az általános munkaügyi jogszabályok szerint jogosult fizetéstérítésre.

Az általános munkaügyi jogszabályok szerint a közalkalmazott akkor is jogosult fizetéstérítésre, ha munkája önhibáján kívül szakad félbe, a naptári évben legfeljebb 45 nap időtartamban.

VI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. szakasz

A jelen tartományi rendelet 1. szakaszában említett szerv vezetői a fizetések megállapításáról szóló határozatokat a jelen tartományi rendelet rendelkezéseivel összhangban legkésőbb 2010. május 14-éig meghozzák.

A korábbi jogszabályok alkalmazásának és érvényének megszűnése

45. szakasz

A jelen tartományi rendelet hatályba lépésének és alkalmazása megkezdésének napján hatályát veszíti A tartományi szervezetben, szervezetekben, szolgálatokban és igazgatóságokban kinevezett, munkakörbe helyezett és foglalkoztatott személyek fizetéséről szóló tartományi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 19/05., 09/06., 03/07. és 24/08. szám – másik határozat).

A jelen rendelet hatályba lépése

46. szakasz

A jelen tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba, és 2010. május 1-jétől kell alkalmazni.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

120-00036/2010.

Újvidék, 2010. április 28.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

283.

A tartományi köztisztviselőkről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 09/09. és 18/09. szám) 46. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 04/2010.

szám) 33. szakasza és 34. szakaszának 1. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 28-i ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET

hozott

A TARTOMÁNYI SZERVEK MUNKAKÖREINEK BESOROLÁSÁRÓL SZÓLÓ TARTOMÁNYI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A tartományi szervek munkaköreinek besorolásáról szóló tartományi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/07., 21/07., 07/09. és 18/09. szám) 1. szakasza feletti címben, továbbá: az 1. szakasz 1. és 2. bekezdésében, a 6. szakasz 2. bekezdésében, a 18. szakasz 1. bekezdésében, a 25. és 26. szakaszban a: „határozat” szó „tartományi rendelet” szóra változik a megfelelő toldalékokkal.

2. szakasz

Az 1. szakasz 2. bekezdése a következőképpen módosul:

„Ezt a tartományi rendeletet a tartományi közigazgatási szervezetben, a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának Titkárságában, a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya által alapított szolgálatokban és igazgatóságokban és a Vajdaság Autonóm Tartomány a saját szervei által alapított egyéb szervezeteiben foglalkoztatott tartományi köztisztviselőkre kell alkalmazni, ha másik jogszabály másként nem rendelkezik.”

3. szakasz

A tartományi rendelet 4. szakaszának 3. bekezdésében a „hat csoportba” szavak „három csoportba” szavakra változik.

4. szakasz

A tartományi rendelet 5. szakasza a következőképpen módosul:

„5. szakasz

I. csoport:

- a tartományi titkárság altitkára,
- a külön közigazgatási szervezet igazgatója,

II. csoport:

- a tartományi segédtitkár,
- a Tartományi Ombudsman Szakszolgálatának igazgatója,
- a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának segédigazgatója,

III. csoport:

- a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának segédtitkára,
- a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított szolgálatok és igazgatóságok segédigazgatói.”

5. szakasz

A jelen tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 021 – 00027/2010.

Újvidék, 2010. április 28.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA		
281.	Tartományi rendelet a vezetői munkakörbe helyezett személyek és tartományi köztisztviselők fizetéséről	385
282.	Tartományi rendelet a végrehajtói munkakörökben dolgozó tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak fizetéséről	387
283.	Tartományi rendelet a tartományi szervek munkaköreinek besorolásáról szóló tartományi rendelet módosításáról és kiegészítéséről	391

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Ksenija Jovanović, tel.: 021/487-40-00.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.com