



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kézíratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2010. április 12. 5. szám LXVI. évfolyam	Évi előfizetés 4300 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 E-mail: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	---

210.

6. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 17/09. szám) 34. szakaszának 2. fordulata és 46. szakaszának 1. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2010. március 23-án ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET

h o z o t t

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁRÓL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ez a tartományi képviselőházi rendelet megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának (a továbbiakban: Képviselőház) helyzetét, hatáskörét, szervezetét, valamint működésének és döntéshozatalának módját, a képviselők jogállását, jogait és kötelességeit, a Képviselőház jelképeit, szimbólumait és ismertetőjeleit, nemzetközi együttműködését, más tartományi és állami szervekkel való együttműködését és a Képviselőházi Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) helyzetét, továbbá a Képviselőházra nézve jelentős egyéb kérdéseket.

A Képviselőház és munkatestületei munkájának szervezetével és munkamódjával kapcsolatos kérdéseket, a Képviselőház aktusainak meghozatalára vonatkozó eljárásokat és egyéb eljárásokat, továbbá az ezen rendeletben nem szabályozott egyéb kérdéseket a Képviselőház ügyrendje (a továbbiakban: ügyrend) és a Képviselőház egyéb aktusai részletesebben szabályozzák.

2. szakasz

A Képviselőház Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) legmagasabb rangú szerve és a normatív hatalom hordozója.

3. szakasz

A Képviselőházat a Képviselőház elnöke képviseli.

4. szakasz

A Képviselőháznak pecsétje van.

A Képviselőház pecsétje kör alakú és a Szerb Köztársaság címere és Vajdaság Autonóm Tartomány címere alatt a következő szöveget tartalmazza: „Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza”, szerb nyelven, cirill és latin betűs írással és magyar, horvát, szlovák, román és ruszin nyelven és írással.

A pecsét szövegét a Szerb Köztársaság címere és Vajdaság Autonóm Tartomány címere körül koncentrikus körökben kell kiírni a törvénnyel összhangban.

5. szakasz

A Képviselőház munkája nyilvános.

A Képviselőház:

- meghozza Vajdaság Autonóm Tartomány statútumát (a továbbiakban: Statútum) és dönt a Statútum módosításáról,
- tartományi képviselőházi rendeleteket, határozatokat, rezolúciókat, nyilatkozatokat, ajánlásokat, záróhatározatokat és más általános aktusokat hoz,
- Vajdaság AT szintjén megállapítja a politika alapjait,
- ellenőrzést gyakorol Vajdaság AT kormányának munkája felett,
- megvitatja a Vajdaság AT kormányának saját kezdeményezésére vagy a Képviselőház kérelmére benyújtott jelentéseket,
- meghozza a regionális területi tervet, a külön rendeltetési területi tervet és a Vajdaság AT területén külön funkcióval rendelkező területek és létesítmények hálózatának területi tervét,
- meghozza a mezőgazdaság, az erdőgazdálkodás, a vízgazdálkodás, a gazdaság és a Vajdaság AT hatáskörébe tartozó egyéb terület fejlesztési stratégiáját,
- meghozza a költségvetést és a zárszámadást,
- dönt Vajdaság AT hitelvállalásáról,
- kiírja a tartományi népszavazást,
- meghozza a Vajdaság AT Kormánya által megkötött régióközi egyezmények megerősítéséről szóló aktusokat,
- tartományi képviselőházi rendeletet hoz a képviselők megválasztásáról és megbízási idejük megszűnéséről, valamint helyzetükről, továbbá tartományi képviselőházi rendeletet hoz a választási körzetekről,
- tartományi képviselőházi rendeletben szabályozza a Vajdaság AT szerveibe és szervezeteibe megválasztott, kinevezett, tisztségbe helyezett és foglalkoztatott személyek jogait, kötelességeit és helyzetét,
- előírja a tartományi jogszabályokat sértő szabálysértéseket,
- megválasztja és felmenti a Képviselőház elnökét és alelnökeit, a Vajdaság AT Kormányának elnökét, alelnökeit és tagjait, a Képviselőház munkatestületeinek elnökeit és tagjait, a Képviselőház titkárárt és a Képviselőház által alapított szervek és szervezetek más tisztségviselőit,
- megválasztja a Tartományi Ombudsmant, és tartományi képviselőházi rendeletben szabályozza annak jogosítványait, valamint érvényesítésük módját,
- a Vajdaság AT gazdasági és társadalmi fejlődésének serkentése céljából aktust hoz a Vajdasági Fejlesztési Bank megalapításáról,
- aktust hoz szervezetek, ügynökségek és közvállalatok, valamint intézmények megalakításáról, hatásköreiről és szabályozásáról, kivéve azokat a szervezeteket, vállalatokat és intézményeket, amelyeknek megalakítását tartományi képviselőházi rendelet Vajdaság AT kormányára bízta,
- a Szerb Köztársaság Nemzetgyűlése által meghozandó törvényeket, más jogszabályokat és általános aktusokat terjeszt elő,
- véleményezi az Alkotmánynak a Vajdaság AT jogállására, jogaira és kötelességeire vonatkozó módosításait,
- előterjeszti a Vajdaság AT területére vonatkozó bírósági hálózat kialakítását,
- meghozza ügyrendjét,
- az Alkotmányban, a törvényben és a Statútumban meghatározott egyéb teendőket is ellát.

7. szakasz

A Képviselőház:

- Statútumot,
- tartományi képviselőházi rendeleteket,
- határozatokat,
- nyilatkozatokat,
- rezolúciókat,
- stratégiákat,
- ügyrendet,
- végzéseket,
- ajánlásokat,
- záróhatározatokat és más általános aktusokat hoz.

Az e szakasz 1. és 2. bekezdésben foglalt aktusokat közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

8. szakasz

A Képviselőház munkájában hivatalos használatban van a szerb nyelv és a cirill betűs írás, a törvényben megállapított módon pedig a latin betűs írás, valamint a Statútummal összhangban a magyar, a horvát, a szlovák, a román és a ruszin nyelv és írás.

9. szakasz

A Képviselőház székhelye Újvidék.

10. szakasz

A Képviselőháznak vannak jelképei, jelzései és egyéb szimbólumai és ismertetőjelei.

II. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA

11. szakasz

A Képviselőház munkájának nyilvánosságát a következőképpen kell biztosítani: feltételeket kell teremteni a Képviselőház üléseinek televíziós közvetítéséhez, sajtókonferenciák tartásához, hivatalos közlemények kiadásához, lehetővé kell tenni a Képviselőház munkájának a média, a hazai és nemzetközi szervezetek megfigyelői, a nem kormányzati szervezetek és az érdekelt polgárok általi figyelemmel kísérését, a Képviselőház dokumentációs és levéltári anyagába való betekintést, a Képviselőház ülésein készült jegyzőkönyvekbe való betekintést, világháló útján, valamint a törvénnyel és az ügyrenddel összhangban történő egyéb módon.

12. szakasz

Kivételesen, a nyilvánosság kizárható, ha ezt a honvédelem vagy Vajdaság AT biztonsága megkívánja, valamint határozatban meghatározott egyéb esetekben.

A nyilvánosság kizárásáról a Képviselőház dönt.

A napirendjavaslatot, a képviselőházi ülés megtartásának napját, időpontját és helyét nyilvánosan közzé kell tenni, kivéve azokat az eseteket, amikor ezt határozat másképpen irányozza elő.

A Képviselőház munkájának figyelemmel kísérésére bejegyzett újságírók számára lehetővé kell tenni a Képviselőház és munkatestületei üléseinek figyelemmel kísérését, a rendeletjavaslatokba és más aktusokba való betekintést, amelyek a Képviselőházban megvitatásra fognak kerülni.

A munka nyilvánossága érvényesítésének módját és a nyilvánosság kizárásának eljárását részletesebben az ügyrend szabályozza.

A 4. szakaszban foglalt személyek Képviselőházba való belépését és tartózkodását részletesebben a Képviselőház illetékes munkatestületének aktusa szabályozza.

III. A JELKÉPEK, A JELZÉSEK ÉS EGYÉB SZIMBÓLUMOK ÉS ISMERTETŐJELEK HASZNÁLATA

13. szakasz

A Képviselőház illetékes bizottságának javaslatára megállapítja a jelképeket, a jelzéseket és egyéb szimbólumokat és ismertetőjeleket, valamint használatuk módját.

Tilos a Képviselőház jelképeinek, jelzéseinek és egyéb szimbólumainak kitűzése és viselése a tekintélyének ártó módon.

IV. MEGALAKÍTÁS

14. szakasz

A Képviselőház az első ülésén az ügyrendben megállapított eljárás szerint határozatot hoz a képviselők mandátumának megerősítéséről.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot a Képviselőház vita nélkül, a jelen levő képviselők szavazattöbbségével hozza meg, ha az ülésen jelen van a képviselők teljes számának többsége.

A Képviselőház az első ülésen megválasztja a Képviselőház elnökét, alelnökét, munkatestületeinek tagjait és kinevezi a Képviselőház titkárát.

A Képviselőház megalakítottnak tekintendő, ha a képviselők két harmadának megbízatását megerősítették.

V. A KÉPVISELŐHÁZ SZERVEZETE

15. szakasz

A Képviselőház elnöke

A Képviselőház elnöke:

- 1) képviseli a Képviselőházat,
- 2) kiírja a képviselők megválasztására vonatkozó választásokat,
- 3) összehívja a Képviselőház üléseit és megállapítja a napirend javaslatát,
- 4) összehívja a Képviselőház kollégiumának gyűléseit és elnököl az üléseken,
- 5) elnököl a Képviselőház ülésein,
- 6) az ülésen fenntartja a rendet és gondoskodik az ügyrend alkalmazásáról,
- 7) gondoskodik a munkatestületek idejében történő és összehangolt munkájáról,
- 8) a Statútumban, az ezen rendeletben és az ügyrendben megállapított egyéb teendőket is ellát.

16. szakasz

A Képviselőház elnökét legalább 20 képviselő javaslatára a képviselők közül választják meg.

A Képviselőház elnökét nyilvános szavazással választják meg, ha a Képviselőház nem hoz határozatot a titkos szavazásról.

A Képviselőház elnöke megválasztásának eljárását részletesebben az ügyrend szabályozza.

17. szakasz

A Képviselőház elnökének megbízatási ideje négy év.

A Képviselőház elnökének tisztsége megszűnik a megbízatási idő lejártá előtt: lemondásával, felmentésével vagy a képviselői megbízatási idejének megszűnésével.

Az e szakasz 2. bekezdésben foglalt esetekben a Képviselőház elnökének tisztségét ideiglenesen, az új elnök megválasztásáig a Képviselőház legidősebb alelnöke látja el.

18. szakasz

A Képviselőház elnöke a lemondását a Képviselőháznak írásos formában vagy pedig szóban a Képviselőház ülésén nyújtja be.

A Képviselőház elnökének tisztsége a lemondás benyújtásának pillanatában szűnik meg.

19. szakasz

A Képviselőház a Képviselőház elnökét felmentheti a tisztsége alól.

A Képviselőház elnöke felmentésének eljárását az ügyrend szabályozza.

A Képviselőház alelnökei

20. szakasz

Az alelnökök segítenek a Képviselőház elnökének a tevékenységi körébe tartozó teendők végzésében.

A Képviselőház elnökét, távolléte vagy tisztségének ellátásban való akadályoztatása esetén, az ügyrenddel összhangban a Képviselőház alelnökeinek egyike helyettesíti.

Minden Képviselőház megalakulása alkalmával, az elnök javaslatára a Képviselőháznak meg kell állapítania a Képviselőház alelnökeinek számát.

21. szakasz

A Képviselőház alelnökeinek megválasztására és tisztségük megszűnésére a Képviselőház elnökének megválasztásáról és tisztségének megszűnéséről szóló ezen rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Képviselőház kollégiuma

22. szakasz

A Képviselőház kollégiuma (a továbbiakban: kollégium) a Képviselőház testülete, amelyet a Képviselőház elnöke hív össze a Képviselőház tevékenységével kapcsolatos munka összehangolása és konzultációk céljából.

A kollégiumot a Képviselőház elnöke, a Képviselőház alelnökei és a Képviselőház képviselőcsoportjainak elnökei alkotják.

A Képviselőház elnökének meghívására a kollégium ülésein jelenhetnek azok a személyek is, akik nem tagjai a kollégiumnak.

A kollégium segít a Képviselőház elnökének a Képviselőház képviselésében, a Képviselőház üléseinek összehívásában, a napirend javaslatának megállapításában, a munkatestületek munkájának összehangolásában és a Képviselőház elnökének hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekben.

A Képviselőház munkatestületei

23. szakasz

A Képviselőház megalakítja az állandó munkatestületeket és ideiglenes munkatestületeket is alakíthat.

Az állandó munkatestületek a bizottságok.

Az ideiglenes munkatestületek a tényfeltáró bizottságok és a különbizottságok.

A bizottságokat a Képviselőház hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, az általános aktusok előterjesztésére, valamint bizonyos területeken uralkodó helyzet felmérésére, továbbá az ügyrendben meghatározott egyéb teendők ellátására kell megalakítani.

A bizottságok megvitatják Vajdaság AT szerveinek, a Vajdaság AT által alapított ügynökségek, közvállalatok, intézmények, alapok és egyéb szervezetek jelentéseit, amelyeket azoknak jogszabály alapján a Képviselőházhhoz kell benyújtaniuk.

A hatáskörükbe tartozó egyes kérdések megvitatása és az ezen kérdésekről szóló javaslatok előkészítése céljából, a bizottságok albizottságokat alakíthatnak, a bizottság elnöke pedig külön munkacsoportot alakíthat.

Az előző bekezdésben foglalt albizottságok és munkacsoportok kizárólag a bizottság keretében működnek és annak szerves részei, és nem léphetnek fel önállóan.

Amikor az ülésen a Vajdaság AT Kormányának javaslatát vagy véleményét kell megvitatni, a bizottság ülésén jelen van Vajdaság AT Kormányának tagja, illetve meghatalmazott képviselője.

Amikor a bizottság ülésén a rendeletjavaslatokat és a rendeletjavaslatok módosító javaslatait kell megvitatni, az ülésen jelen vannak az ezen javaslatok és módosító javaslatok előterjesztői is, illetve a meghatalmazott képviselői.

Ideiglenes munkatestület alakítható a bizonyos területen uralkodó helyzet felmérése és az egyes jelenségekre vagy eseményekre vonatkozó tények megállapítása céljából.

Az ideiglenes munkatestület összetételét és feladatát a Képviselőház határozatban állapítja meg.

A munkatestületek munkájában, meghívás alapján, szakemberek és tudományos dolgozók is részt vehetnek.

24. szakasz

A képviselőcsoportok javaslatára, a képviselői csoportot alkotó képviselők számának a Képviselőház képviselőinek összlétszámához viszonyított számával arányban a Képviselőház megválasztja a bizottságok elnökét és tagjait.

25. szakasz

A bizottságnak elnöke és elnökhelyettese van.

A bizottság elnöke irányítja a bizottság munkáját.

A bizottságnak titkára van.

A Nemzeti Közösségek Tanácsa

26. szakasz

A Nemzeti Közösségek Tanácsa a Képviselőház külön testülete, amelynek 30 tagja van.

A Képviselőház hatáskörébe tartozó azon kérdések rendezésekor, amelyek a Vajdaság AT összlakosságában szám szerinti kisebbségnek számító nemzeti közösségek jogainak érvényesítésével közvetlen vagy közvetett kapcsolatban vannak, különösen pedig a művelődés, az oktatás, a tömegtájékoztatás és a nyelv és írás hivatalos használatának területén, kötelező a Nemzeti Közösségek Tanácsa véleményének beszerzése.

A Nemzeti Közösségek Tanácsa munkájának és megválasztásának módját részletesebben a tartományi képviselőházi rendelet és az ügyrend szabályozza.

Képviselői csoportok

27. szakasz

A Képviselőházban a képviselőkől képviselői csoportok alakíthatók.

A képviselői csoportot a képviselői csoport elnöke képviseli.

A képviselői csoport megalakításának feltételeit, a munkamódját és képviseletét az ügyrend szabályozza.

A Képviselőház kinevezett személyei

28. szakasz

A Képviselőház kinevezett személyei a Képviselőház titkára és a Képviselőház titkárhelyettese.

29. szakasz

A Képviselőház titkárát (a továbbiakban: titkár) a Képviselőház elnökének javaslatára a Képviselőház nevezi ki.

A titkár segíti a Képviselőház elnökét és alelnökét a Képviselőház ülésének előkészítésében és vezetésében, gondoskodik a Képviselőház határozatainak és záró határozatainak végrehajtásáról, irányítja a Szolgálatot és a rendeletben és az ügyrendben megállapított egyéb teendőket is ellát.

A titkár a munkájáért a Képviselőháznak és a Képviselőház elnökének felel.

A titkár tisztsége, az újonnan megalakult Képviselőház titkára kinevezésének napjával, a lemondásával vagy felmentésével megszűnik.

30. szakasz

A titkárnak helyettese van, aki segíti munkájában, és távollétében vagy teendői ellátásában való akadályoztatottsága esetén helyettesíti.

A titkárhelytest a titkár javaslatára és a Képviselőház elnökének jóváhagyásával a Képviselőház nevezi ki.

A titkárhelyettes a munkájáért a Képviselőháznak, a Képviselőház elnökének és titkárnak felel.

A titkárhelyettes tisztsége az új titkárhelyettes kinevezésének napjával, a lemondásával vagy felmentésével megszűnik.

31. szakasz

A titkár és a titkárhelyettes tisztsége a lemondás benyújtásának pillanatában megszűnik.

A titkárt és a titkárhelytestet a kinevezésükre előirányozott eljárás szerint kell felmenteni.

Az új titkár kinevezéséig, a titkár tisztségét a titkárhelyettes látja el.

VI. A KÉPVISELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

32. szakasz

A képviselő megbízási ideje a megbízási idejének a Képviselőházban való megerősítése napjától kezdődik és négy évig, illetve a képviselő megbízási idejének az ezen megalakított Képviselőház megszűnéséig tart.

A képviselőnek képviselői igazolványt kell kiadni.

A képviselői igazolvány formanyomtatványát, tartalmát, kiadásának módját és a kiadott igazolványok nyilvántartásának vezetését a Képviselőház illetékes bizottságának aktusában kell előírni.

33. szakasz

A képviselő a mandátumával az Alkotmánnyal és a Képviselőházba jelölt képviselők megválasztását szabályozó tartományi képviselőházi rendelettel összhangban, szabadon rendelkezik.

A képviselő szabadon dönthet, hogy a tartományi képviselőházi rendeletben meghatározott feltételekkel, mandátumát visszavonhatatlanul azon politikai párt rendelkezésére bocsátja, amelynek javaslatára a képviselőnek választották.

34. szakasz

A képviselő saját meggyőződése szerint dönt, lép fel és szavaz.

A képviselői tisztségének gyakorlásában a képviselő nem vonható büntetőeljárás alá, nem helyezhető őrizetbe, vagy nem büntethető szóban vagy írásban a Képviselőház és bizottságai ülésein kifejtett véleménye vagy szavazása miatt.

35. szakasz

A képviselő az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a tartományi képviselőházi rendelettel összhangban egyidejűleg nem tölthet be más köztisztviséget és nem gyakorolhat a képviselői tisztséggel összeegyeztethetetlen megbízást.

36. szakasz

A képviselőnek joga van a Képviselőházban azt a nyelvet és írást használni, amelynek hivatalos használatát a Statútum, a tartományi képviselőházi rendelet és az ügyrend állapítja meg.

37. szakasz

A képviselőnek a tartományi képviselőházi rendelettel és az ügyrenddel összhangban joga van:

- 1) tartományi képviselőházi rendeleteket, határozatokat és egyéb aktusokat előterjeszteni,
- 2) a rendelet- és egyéb általánosaktus-javaslatokra módosító javaslatokat tenni,
- 3) részt venni a rendelet- és más általános aktusjavaslatokról szóló vitában és döntéshozatalban a Képviselőház és bizottságai ülésén,
- 4) javaslatot tenni a tényfeltárási bizottság vagy különbizottság megalakítására,
- 5) javaslatot tenni, hogy a Képviselőház köztársasági törvény előterjesztője legyen, illetve hogy a Képviselőház módosító javaslatot terjesszen elő a köztársasági törvényjavaslatra,
- 6) javasolni a napirend módosítását és kiegészítését,
- 7) képviselői kérdéseket feltenni,
- 8) részt venni az interpelláció benyújtásában,
- 9) a képviselői teendőinek ellátásában, az ügyrenddel összhangban egyéb cselekedeteket fogyanatosítani.

Az a képviselő, aki nem tagja a bizottságnak, az ügyrenddel összhangban a bizottság munkájában döntéshozatali jog nélkül vehet részt.

38. szakasz

A képviselőnek joga és kötelessége, hogy idejében és maradéktalanul tájékozódjon a Képviselőház hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésről, valamint joga van a Képviselőház elnökétől, a bizottsági elnököktől és a Képviselőház egyéb munkatestületeitől, Vajdaság

AT Kormányának tagjától és más tartományi szervek és szervezetek tisztségviselőitől a képviselői teendőinek ellátásához szükséges tájékoztatást kérni.

Az e szakasz 1. bekezdésben foglalt jogok érvényesítésének módját az ügyrend szabályozza.

39. szakasz

A képviselő a képviselői teendőinek ellátásával kapcsolatban a következőkre jogosult:

- 1) fizetésre,
- 2) a képviselői tisztség ellátásával járó költségek térítésére,
- 3) a képviselőházi munkában való részvétele miatti keresetkiesés megtérítésére,
- 4) díjmentes szállításra, napidíjra és a szállásköltségek megtérítésére, a Képviselőház munkájában való részvétele idején,
- 5) egyéb térítésekre és más juttatásokra.

A képviselők fizetését, térítését és egyéb juttatásait a Képviselőház illetékes bizottságának aktusa, a törvénnyel és ezzel a rendelettel összhangban, részletesen szabályozza.

A Képviselőházban állandó munkaviszonyban levő képviselő státusát a Képviselőház illetékes bizottságának aktusa szabályozza.

40. szakasz

A képviselő, aki a fizetését a Képviselőházban valósítja meg, képviselői tisztségének megszűnése után, legfeljebb hat hónapig jogosult fizetéstérítésre.

Ez a joga meghosszabbítható hat hónapig terjedően, ha ebben a határidőben nyugdíjjogosultságot szerez.

Az 1. bekezdésben foglalt jog nem illeti meg a képviselőt, akit jogerős bírósági határozattal legalább hat hónap letöltendő börtönbüntetésre ítélték.

Az 1. bekezdésben foglalt jog megszűnik: a képviselő kérelmére, munkaviszony létesítésével, nyugdíjjogosultság megszerzésével, valamint más tisztségre való megválasztása, illetve kinevezése esetén, amelynek alapján fizetést valósít meg.

41. szakasz

A képviselő megbízatása megszűnik a Képviselőház megbízatásának megszűnésével, valamint a képviselők megválasztását szabályozó tartományi képviselőházi rendeletben megállapított esetekben.

Ha a képviselő mandátuma megszűnik azon idő letelte előtt, amelyre megválasztották, a képviselő mandátuma megszűnésének okairól értesíteni kell a Képviselőház elnökét.

Az e szakasz 2. bekezdésében foglalt esetben a képviselőházi képviselő megbízási ideje megszűnésének napját az illetékes képviselőházi bizottság által a képviselő mandátuma megszűnésének okairól szóló jelentése kézhezvétele után következő első ülésen kell megállapítani.

42. szakasz

A képviselő köteles tiszteletben tartani az Alkotmányt, a törvényt, a Statútumot és az ügyrendet.

A képviselő köteles:

- jelen lenni az ülésen és részt venni a Képviselőház és bizottságainak munkájában, amelynek tagja,
- a Képviselőház illetékes bizottságának határozataival összhangban eljárni,
- az azonosító kártyáját az ügyrendben előírt módon használni,
- az állami, katonai vagy hivatali titoknak minősülő adatokat a képviselőházi képviselői tisztségének megszűnése után is titokként őrizni,
- a képviselői kötelességének teljesítésében és egész magatartásával őrizni a Képviselőház, a bizottságok és a képviselői csoportok tekintélyét, tiszteletben tartani a méltóságukat és a rendet az üléseken,
- a képviselőtársaihoz tisztelettel, sértő kifejezések és a magánéletükre vonatkozó tények és megítélések mellőzésével fordulni,

- Vajdaság Autonóm Tartományának a Képviselőház munkájára szánt költségvetési eszközeihez felelősségteljesen és ésszerűen viszonyulni,
- az illetékes állami szervnek a törvénnyel összhangban jelentést benyújtani saját vagyonáról és bevételeiről,
- a tartományi képviselőházi rendelettel és az ügyrenddel összhangban egyéb köteleességeket is teljesíteni.

43. szakasz

A képviselő a törvénnyel összhangban jogosul nyugdíjra.

44. szakasz

A képviselőnek, akinek megszűnt a megbízási ideje, joga van, hogy a megbízási ideje megszűnésének napjától számított két hónapon belül visszatérjen azon munkáltatóhoz való munkára, amelynél a munkaviszonya a képviselői tisztségre való megválasztása miatt szünetelt.

VII. A KÉPVISELŐHÁZ MUNKAMÓDJA

1. Közös rendelkezések

45. szakasz

A Képviselőház hatásköreit a képviselőházi üléseken és a képviselőházi munkatestületek ülésein érvényesíti.

2. A képviselőházi ülések

46. szakasz

A Képviselőház szükség szerint, de évente legalább négyszer ül össze.

A Képviselőház üléseinek összehívását és megtartását háborús vagy rendkívüli állapot esetén az ügyrend szabályozza.

47. szakasz

A képviselőházi ülés munkájának megkezdésekor feltétlenül szükséges a képviselők teljes létszáma több mint felének, vagyis legalább 61 képviselő jelenléte.

48. szakasz

A Képviselőház ülésein gyorsírói jegyzeteket kell vezetni, illetve az ülésekről hangfelvétel készül.

A Képviselőház és munkatestületei üléseinek munkájáról jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv kidolgozásának módját, hitelesítését, őrzését, közzétételét, a nyilvánosság számára zárt üléseken ismertett adatok védelmére vonatkozó intézkedéseket, valamint a jegyzőkönyvvel kapcsolatos egyéb kérdéseket az ügyrend szabályozza.

3. A döntéshozatal módja

49. szakasz

A Képviselőház a jelen levő képviselők szavazattöbbségével dönt, ha az ülésen jelen van a képviselők teljes létszámának többsége, kivéve a Statútumban előírt esetekben.

4. A képviselőházi bizottságok ülései

50. szakasz

A képviselőházi bizottságok ülése nyilvános, kivéve ha az egyes esetekben a bizottság másképpen dönt.

A szavazás a bizottságban nyilvános.

A bizottság a jelenlevő tagok szavazattöbbségével dönt azokon az üléseken, amelyeken jelen van a bizottsági tagok többsége.

A bizottsági tagnak joga van a külön véleményére, melyről a Képviselőházat a bizottság jelentésében értesíti.

A bizottság összetételét, tevékenységi körét és munkamódját az ügyrend részletesebben szabályozza.

51. szakasz

A feloszlátása esetén a Képviselőház, illetve a Képviselőház illetékes bizottsága látja el a Statútumban és a jelen rendeletben előírt teendőket, de főként a következőket:

- 1) a mandátum vizsgáló-mentelmi kérdések megoldását,
- 2) a képviselők és más választott és kinevezett személyek anyagi és státusbeli kérdései megoldásának egyes eseteit.

A Képviselőház, illetve a Képviselőház illetékes bizottsága, az elnök és a titkár egyéb folyó és halaszthatatlan teendőket is ellát, a törvénnyel és a tartományi képviselőházi rendelettel összhangban, az ezen jogszabályokkal megalkotott szervek zavartalan működésének céljából.

VIII. AZ ÁLTALÁNOS AKTUSOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSAI ÉS EGYÉB ELJÁRÁSOK

52. szakasz

Az általános aktusok meghozatalának eljárásai és egyéb eljárások a Képviselőházban a következők.

- 1) a Statútum módosítására vonatkozó eljárás,
- 2) a tartományi képviselőházi rendeletek és határozatok meghozatalának eljárása,
- 3) a régióközi egyezmények megerősítésének eljárása,
- 4) a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről és zárszámadásáról szóló határozat meghozatalának eljárása,
- 5) a fejlesztési terv, a területi terv és az intézményhálózat meghozatalának eljárása,
- 6) az ügyrend és más általános aktusok meghozatalának eljárása,
- 7) az általános aktusok autentikus értelmezésének eljárása,
- 8) a tisztségre választás és a tisztség megszüntetésének eljárása,
- 9) az alkotmányosság és törvényesség elbírálására vonatkozó eljárás kezdeményezésének eljárása,
- 10) a népszavazás kiírására vonatkozó javaslat kapcsán folytatott eljárás,
- 11) a Nemzetgyűlés által meghozandó törvények, egyéb jogszabályok és általános aktusok javaslatai megerősítésének eljárása, valamint a köztársasági törvények javaslataira vonatkozó módosító javaslatok benyújtásának eljárása,
- 12) az interpelláció megvitatásának eljárása.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt eljárásokat részletesebben az ügyrend szabályozza.

53. szakasz

Az ezen rendeletben nem szabályozott képviselőházi eljárásról, a demokratikus szabványokkal, az általános szabályokkal és a döntésre váró kérdés természetével összhangban a Képviselőház dönt.

IX. A KÉPVISELŐHÁZ ÉS A SZERB KÖZTÁRSASÁG NEMZETGYŰLÉSÉNEK VISZONYA

54. szakasz

A Képviselőház a tartomány hatásköreinek érvényesítésében illetékes bizottsága által figyelemmel kíséri, együttműködik és ösztönzi azokat a tevékenységeket, amelyek a tartományi érdekű viszonyokat szabályozó törvények és egyéb jogszabályok meghozatalára vonatkoznak.

X. A KÉPVISELŐHÁZ VISZONYA A VAJDASÁG AT KORMÁNYÁHOZ

55. szakasz

Vajdaság AT Kormánya, saját kezdeményezésére vagy a Képviselőház kérelmére, munkájáról jelentést tesz a Képviselőháznak.

A Képviselőház a Vajdaság AT Kormánya vagy a Vajdaság AT Kormánya tagjának munkája feletti ellenőrzését: a munkájáról szóló jelentés megvitatása, képviselői kérdés, interpelláció és Vajdaság AT kormánya iránti bizalmatlansági szavazás révén gyakorolja.

A Vajdaság AT kormányának vagy a Vajdaság AT kormánya tagjának munkája feletti ellenőrzési eljárást részletesebben az ügyrend szabályozza.

XI. A KÉPVISELŐHÁZ VISZONYA VAJDASÁG AT EGYÉB SZERVEIHEZ

56. szakasz

A Képviselőház, a Statútummal összhangban, megvitatta a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított tartományi szervek és közvállalatok szervei, intézmények és egyéb szervezetek által megküldött jelentéseket.

A megvitatás után, az e szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentésről a Képviselőház dönt.

A Képviselőháznak a más tartományi szervekhez való viszonyát részletesebben az ügyrend szabályozza.

XII. A KÉPVISELŐHÁZ RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSE

57. szakasz

A Képviselőház a Statútummal összhangban, a saját hatásköreinek keretében régióközi együttműködést valósít meg a jószomszédi kapcsolatok kialakítása, megőrzése és fejlesztése céljából.

A Képviselőház más államok és régiók képviseleti testületeivel a következőképpen működik együtt:

- a Képviselőház küldöttségének az Európai Régiók Asszociációjának munkájában való részvétel útján,
- a Képviselőház küldöttségének, a Képviselőház elnökének és alelnökének vagy egyes képviselőknek más államok vagy régiók képviseleti testületénél tett látogatása, valamint más államok vagy régiók képviseleti testületei küldöttségeinek fogadása révén,
- más államok vagy régiók képviseleti testületeivel való információk, más anyagok és kiadványok cseréje, valamint egyéb együttműködési formák útján.

A Képviselőház küldöttségének, a Képviselőház elnökének és alelnökének vagy egyes képviselőknek más államok vagy régiók képviseleti testületeihez való látogatásának szükségességéről, a küldöttség összetételéről, a képviselőházi küldöttség látogatásának céljairól és feladatairól szóló határozatot a Képviselőház illetékes bizottsága erősíti meg.

XIII. A KÉPVISELŐHÁZ SZOLGÁLATA

58. szakasz

A Képviselőház a hatáskörébe tartozó szakmai és egyéb teendőknek a Képviselőház, a munkatestületek, a képviselők és a képviselői csoportok számára való elvégzése céljából megalakítja a Képviselőház egységes szolgálatát (a továbbiakban: Szolgálat).

59. szakasz

A Szolgálatot a titkár irányítja.

60. szakasz

A titkár szabályzatokat, határozatokat, rendeleteket, utasításokat és végzéseket hoz.

Az 1. bekezdésben foglalt aktusokon kívül a titkár meghozza a Szolgálat kádertervét, éves munkatervét és többéves stratégiai fejlesztési tervét.

61. szakasz

A Képviselőházi Szolgálat belső szervezetéről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) a titkár hozza meg.

A szabályzatot a Képviselőház illetékes bizottsága hagyja jóvá.

62. szakasz

A Szolgálat munkájának irányítása, a munkavállalók munkaviszonyának létesítése és megszűnése, a Szolgálat munkavállalói jogainak, kötelességeinek és felelősségének érvényesítése tekintetében, valamint a munkaeszközök használatának és felhasználásának tekintetében a titkárnak a tartományi közigazgatási szervet vezető tisztségviselővel azonos jogai és kötelességei vannak.

63. szakasz

A Képviselőház és a Képviselőházi Szolgálat munkájához szükséges eszközöket Vajdaság AT költségvetése biztosítja.

A tartományi költségvetésben a Képviselőház és a Szolgálat munkájára biztosított eszközök felhasználásával rendelkező személy a titkár vagy az általa meghatalmazott személy.

64. szakasz

A Képviselőház illetékes bizottsága:

- megállapítja a tartományi költségvetésben a Képviselőház és a Szolgálat munkájához biztosított eszközökre vonatkozó javaslatokat,
- meghozza a Képviselőház és a Szolgálat bevételeinek és kiadásainak éves pénzügyi tervét,
- meghozza a kinevezett személyek fizetéséről szóló végzést és a vezetői munkakörökben dolgozó képviselőházi köztisztviselők fizetéséről szóló végzést.

65. szakasz

A Szolgálat tevékenységi körébe tartozó teendőket a tartományi köztisztviselők és a Képviselőház közalkalmazottai (a továbbiakban: képviselőházi köztisztviselők és közalkalmazottak) látják el.

A képviselőházi köztisztviselő az a személy, akinek munkaköre a Szolgálat tevékenységi körébe tartozó teendőkből vagy a velük összefüggő általános jogi, normatív-jogi, informatikai, anyagi-pénzügyi, számviteli és adminisztratív teendőkből áll.

A közalkalmazott az a személy, akinek munkaköre a Szolgálat kísérő segéd-műszaki teendőiből áll.

66. szakasz

Az elnöknek és az alelnöknek joguk van, legfeljebb megbízási idejük lejártáig a képviselőházi köztisztviselőknél és közalkalmazottakon kívül, a szakteendők végzésére más személyeket is alkalmazni, akik a Szolgálatban határozott idejű munkaviszonyt létesítenek, illetve megfelelő szerződést kötnek.

A Képviselőház képviselői csoportjainak, a tagjaik számától függetlenül, joguk van a képviselőházi köztisztviselőknél és közalkalmazottakon kívül, szakmai és adminisztratív teendők végzésére más személyeket is alkalmazni.

Azoknak a személyeknek a számát, akiket az elnök, az alelnökök és a képviselői csoportok alkalmazhatnak, alkalmazásuk időtartamát, az alkalmazásuk alapján való jogait és kötelezettségeiket a Képviselőház illetékes bizottságának aktusa állapítja meg.

67. szakasz

A Képviselőház és munkatestületeinek szükségleteivel és követelményeivel összhangban az egyes teendők végzésére szakmai munkacsoportok alakíthatók.

A szakmai munkacsoportokat, továbbá a saját tevékenységi köréből való teendőkre a bizottságot a titkár a Szolgálat állományából alakítja.

A szakmai munkacsoportokba kijelölhetők a tartományi közigazgatási szervekből és más szervekből és szervezetekből való tartományi köztisztviselők, valamint tudományos dolgozók vagy szakemberek, melyről a titkár, illetve a munkatestület elnöke dönt a tartományi közigazgatási szerv, illetve más szerv vagy szervezet tisztségviselőivel egyetértésben.

68. szakasz

A képviselőházi köztisztviselők által betöltött munkaköröket vezetői és végrehajtói munkakörökre osztjuk.

Vezetői munkakörök azok, amelyeken a Szolgálat vezetésével és munkájának összehangolásával kapcsolatos jogosítványok és felelőségek értendők.

A Szolgálat vezetői munkakörét a Képviselőház elnöki kabinetjének főnöke és a segédtitkár tölti be, akiket a Képviselőház illetékes bizottsága a Képviselőház elnökének, illetve titkárának javaslatára nevez ki.

A Képviselőház elnöki kabinetjének főnökét a vezetői munkakörbe a Képviselőház elnöke megbízási idejének leteltéig nevezik ki.

A segédtitkárt a vezetői munkakörbe öt évre nevezik ki.

69. szakasz

A képviselőházi köztisztviselők fizetésére a tartományi köztisztviselők és közalkalmazottak fizetéseit szabályozó általános aktusokat kell alkalmazni.

A képviselőházi köztisztviselő, a törvénnyel és a Képviselőház illetékes bizottságának határozatával összhangban, egyéb térítésre is jogosult.

70. szakasz

Az épületek és munkahelyiségek beruházási karbantartásának teendőit, a járművek felszerelését, a velük való szállítást, karbantartásokat, szervizelésüket, garázsba helyezésüket, valamint a vendéglátói szolgáltatásokat a Képviselőház részére a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatát végzi.

A Képviselőház épületében és helyiségeiben a belső biztonság és a rend fenntartását a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatához tartozó Biztonsági Főosztály dolgozói biztosítják a titkár jóváhagyásával.

71. szakasz

A Szolgálat szervezete és munkamódja tekintetében jelentős egyéb kérdéseket a Képviselőház illetékes bizottságának aktusai szabályozzák a titkár javaslatára, a tartományi képviselőházi rendelettel és az ügyrenddel összhangban.

72. szakasz

A képviselőházi köztisztviselők és közalkalmazottak a jelen tartományi képviselőházi rendeletben, illetve a Képviselőház és a Képviselőház illetékes bizottságának általános aktusaiban nem szabályozott jogainak és kötelezettségeinek tekintetében a tartományi köztisztviselőknek és közalkalmazottaknak a tartományi szervezetben való munkájára vonatkozó jogszabályokat, továbbá az állami szervezetben való munkaviszonyról szóló jogszabályokat, a munkáról szóló általános jogszabályokat és az állami szervezet külön kollektív szerződését kell alkalmazni.

XIV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

73. szakasz

A Képviselőház ügyrendjét a jelen tartományi képviselőházi rendelet hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül meg kell hozni.

74. szakasz

A Képviselőház illetékes bizottsága, a jelen tartományi képviselőházi rendelet hatályba lépésének napjától számított 90 napon belül meghozza a képviselők jogait és kötelezéseit, valamint a Képviselőház Szolgálatának szervezetét és működését részletesebben szabályozó aktusokat.

Az előző bekezdésben foglalt aktusok meghozataláig az ezen területeket szabályozó érvényes jogszabályokat kell alkalmazni, kivéve a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába megválasztott képviselők jogairól szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT

Hivatalos Lapja, 7/2005., 4/2007. és 18/2009. szám – az aktus elnevezésének módosítása) 11. szakaszának 2. bekezdését.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt aktusok hatályba lépésével a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába megválasztott képviselők jogairól szóló tartományi képviselőházi rendelet teljes egészében hatályát veszti.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt aktusok meghozataláig a jelen rendelet 57. szakaszában foglalt határozatot a Képviselőház illetékes bizottsága hozza meg.

75. szakasz

A jelen tartományi képviselőházi rendelet hatályba lépésének napjával a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Szolgálatáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/2003. és 17/2005. szám) hatályát veszíti.

76. szakasz

Ez a tartományi képviselőházi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

01. Szám: 020 -5/2010.

Újvidék, 2010. március 23.

Siniša Lazić s.k.,
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ALELNÖKE

211.

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetén való biztosításról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/09. szám) 28. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 6-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A TARTOMÁNYI FOGLALKOZTATÁSI TANÁCS
MEGALKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Foglalkoztatási Tanács megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/09. szám) 1. szakasza a következőképpen módosul:

„A Kormány megalakítja a Tartományi Foglalkoztatási Tanácsot (a továbbiakban: Tanács) mint Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának időszaki, szakmai és tanácsadó testületét.

A Tanácsnak elnöke, elnökhelyettese és 14 tagja van.

A Kormány a Tanácsba a következő személyeket nevezi ki:

elnök:

Miroslav Vasin tartományi munkaügyi, foglalkoztatási és a nemek egyenjogúságával foglalkozó titkár,

elnökhelyettes:

Siniša Nadbantić, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat – Újvidéki Fiókintézetének igazgatója,

tagok:

1. Anna Tomanová-Makanová Vajdaság AT Kormányának alelnöke, tartományi tájékoztatási titkár,
2. Boris Barjaktarović Vajdaság AT Kormányának alelnöke, tartományi regionális és nemzetközi együttműködési titkár,

3. Jovica Đukić magiszter, tartományi pénzügyi titkár,
4. Dr. Rade Ćirić tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkárhelyettes,
5. Slobodan Vojinović tartományi gazdasági titkárhelyettes,
6. Siniša Isakov tartományi gazdasági segédtitkár,
7. Mirjana Mundžić-Krnjević tartományi munkaügyi, foglalkoztatási és a nemek egyenjogúságával foglalkozó segédtitkár,
8. Dr. Milorad Mijatović, az újvidéki székhelyű Vajdasági Önálló Szakszervezeti Szövetség elnöke,
9. Slavko Vlaisavljević, az újvidéki székhelyű FÜGGETLENSÉG EÁSZ Tartományi Bizottságának elnöke,
10. Slavko Novaković, a Szerbiai Munkáltatók Uniójának - Vajdasági Munkáltatók elnöke, Karlóca,
11. Vladimir Srdić, az újvidéki székhelyű Tartományi Foglalkoztatási Szolgálat igazgatója,
12. Dr. Senad Jašarević professzor, az Újvidéki Egyetem Jogi Karának rendkívüli tanára,
13. Dejan Živković, az újvidéki székhelyű Újvidéki Humanitárius Központ Telecentar – Élethossziglani Tanulási Programjának koordinátora,
14. Tamara Blagojević, az újvidéki székhelyű Ökumenikus Humanitárius Szervezet Fogvatékkal Élők Erőforrása Központjának koordinátora.

Titkár:

Sladana Tatalović-Ivanov, a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság tanácsosa.”

2. szakasz

A 2. szakasz a következőképpen módosul:

„A Tanács feladatai:

1. a területi autonómia illetékes szervének véleményét mond a tartományi foglalkoztatási akciótervről és véleményt mond a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzatok illetékes szerveinek a helyi foglalkoztatási akciótervekről;
2. javasolja Vajdaság AT foglalkoztatási politikáját és a foglalkoztatás végrehajtására irányuló intézkedéseket;
3. a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatási politika megvalósítása során felmerülő problémák és nehézségek észlelését követően kezdeményezi a korrekciójára irányuló intézkedések meghozatalát;
4. véleményt mond és javaslatot tesz a közmunkák megszervezésére és a munkanélkülieknek a közmunkákba való bevonására Vajdaság AT területén;
5. véleményt mond és javaslatot tesz a munkanélküliek kiegészítő oktatásával és képzésével kapcsolatban Vajdaság AT-ban;
6. intézkedéseket állapít meg és javasol a foglalkoztatás területének fejlesztését illetően, valamint a munkanélküli személyek, különösen a veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására Vajdaság AT-ban;
7. az illetékes állami intézményekkel karöltve javaslatot tesz Vajdaság AT Kormányának a foglalkoztatási adatbázis kialakítására Vajdaság AT-ban;
8. szakvéleményt mond és ajánlásokat tesz az illetékes szervek által a foglalkoztatással, munkaüggyel és társadalombiztosítással kapcsolatban javasolt törvénytervezetekre és -javaslatokra és más jogszabályokra;
9. folyamatos tevékenységeket mutat be a kádereképzéssel és a foglalkoztatási terület fejlesztésével kapcsolatban, és aktívan együttműködik a médiával;
10. a hármas dialógus elvén állandó együttműködést valósít meg a felhatalmazott szervezetekkel és intézményekkel;
11. tanácskozásokat és konzultációkat szervez a foglalkoztatás, a kiegészítő oktatás és képzés területén;
12. tevékenységével hozzájárul a szociális párbeszéd résztvevőinek az e területre vonatkozó különböző álláspontjai közelítéséhez;

13. intézkedéseket és tevékenységeket javasol a foglalkoztatási szolgálat erősítésére;
14. a tudományos kutatómunka érvényre jutásához és a foglalkoztatás színvonalas fejlesztéséhez hozzájáruló intézkedéseket és tevékenységeket javasol;
15. áttekinti és figyelemmel kíséri a felhatalmazott intézmények által nyújtott szolgáltatások egységes minőségének tiszteletben tartását, és erről jelentést tesz Vajdaság AT Kormánya illetékes szerveinek;
16. véleményt mond és ajánlásokat tesz a foglalkoztatás érdekeit szolgáló más kérdésekkel kapcsolatban.”

3. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 021-00018/2010.

Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s. k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

212.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése és 135. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint A verdniki Termal Rehabilitációs Szakkórház megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/06. szám) 1. szakaszának 2. bekezdésével kapcsolatban és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 1-jei ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Kormány DOBRIVOJE ANTONIĆ sporttanárt személyes kérésére felmenti a verdniki székhelyű Termal Rehabilitációs Szakkórház megbízott igazgatójának tisztsége alól, amelyre Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2009. március 4-én meghozott, 022-00115/2009. számú határozatával nevezte ki.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-00180/2010.

Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

213.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése és 135. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint A verdniki Termal Rehabilitációs Szakkórház megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/06. szám) 1. szakaszának 2. bekezdésével kapcsolatban és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 1-jei ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

A Kormány MIRKO ADŽIĆ okl. közgazdászt személyes kérésére felmenti a verdniki székhelyű Termal Rehabilitációs Szakkórház megbízott helyettes igazgatójának tisztsége alól, amelyre Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2009. augusztus 13-án meghozott, 022-00433/2009. számú határozatával nevezte ki.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-00182/2010.
Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

214.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése és 134. szakasza alapján, valamint A verdniki Termal Rehabilitációs Szakkórház megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/06. szám) 1. szakaszának 2. bekezdésével kapcsolatban és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 1-jei ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****I.**

A Kormány MIRKO ADŽIĆ okl. közgazdászt hat hónapos időtartamra kinevezi a verdniki székhelyű Termal Rehabilitációs Szakkórház megbízott igazgatójának tisztségére.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-00181/2010.
Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

215.

A Tartományi Természetvédelmi Intézet megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 13. szakaszának 1. bekezdése és A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 1-jei ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****A TARTOMÁNYI TERMÉSZETVÉDELMI INTÉZET
MEGBÍZOTT IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL****I.**

A Kormány Dr. BILJANA PANJKOVIĆOT, Újvidék kinevezi a Tartományi Természetvédelmi Intézet megbízott igazgatójának tisztségére.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 023-00026/2010.
Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

216.

A Fruška gora Nemzeti Parkot igazgató köztársasági megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 15. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 1-jén megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****A FRUŠKA GORA NEMZETI PARK KÖZVÁLLALAT
IGAZGATÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL****I.**

A Kormány RADOVAN NINKOVIĆOT felmenti a Fruška gora Nemzeti Park Köztársasági megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 15. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 1-jén megtartott ülésén

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 023-00031/2010.
Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

217.

A Fruška gora Nemzeti Parkot igazgató köztársasági megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 15. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 1-jén megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****A FRUŠKA GORA NEMZETI PARK KÖZVÁLLALAT
MEGBÍZOTT IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL****I.**

A Kormány DOBRIVOJE ANTONIĆOT, Újvidék kinevezi a Fruška gora Nemzeti Park Köztársasági megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 15. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 1-jén megtartott ülésén

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 023-00023/2010.
Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

218.

A Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek részére Segélyalap létrehozásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 19/06. szám) 13. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, a Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja megbízott igazgatójának felmentési eljárásában, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 1-jei ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány felmenti JOVAN ĐERICÍ újvidéki okl. jogászt a Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja megbízott igazgatójának tisztségéből, amelyre Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. március 10-én kelt, 022-00132/2010. számú határozatával nevezte ki.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 025 – 00027/2010.

Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

219.

A Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek részére Segélyalap létrehozásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 19/06. szám) 13. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, a Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja megbízott igazgatójának kinevezési eljárásában, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 1-jei ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány RADOMIR KUKOBAT újvidéki okl. termelési menedzsment mérnököt – legfeljebb egyéves időtartamra - kinevezi a Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja megbízott igazgatójának

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 025 – 00028/2010.

Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

220.

A Tartományi Természetvédelmi Intézet megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 13. szakaszának 1. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 1-jén megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

**A TARTOMÁNYI TERMÉSZETVÉDELMI INTÉZET
IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A Kormány kinevezi a Tartományi Természetvédelmi Intézet következő összetételű igazgatóbizottságát:

1. Dr. Milica Matavulj újvidéki professzor, elnök
2. Miroslav Salontaj kucorai okl. környezetvédelmi mérnök, tag
3. Birinyi Anita újvidéki biológianár, tag
4. Alen Kiš újvidéki okl. erdőmérnök, a foglalkoztatottak képviselőjében, tag
5. Lidija Marinković újvidéki okl. informatika tanár, a foglalkoztatottak képviselőjében, tag.

II.

A Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négy évre szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 023-00027/2010.

Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

221.

A Tartományi Természetvédelmi Intézet megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 13. szakaszának 1. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 1-jén megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

**A TARTOMÁNYI TERMÉSZETVÉDELMI INTÉZET
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A Kormány kinevezi a Tartományi Természetvédelmi Intézet következő összetételű felügyelő bizottságát:

1. Branislav Stanimirović újvidéki gyermekgyógyász szakorvost, elnök
2. Zora Pedović újvidéki idegenforgalmi közigazdászt, tag és
3. Nedeljko Kovačev okl. újvidéki geográfust, a foglalkoztatottak képviselőjében, tag.

II.

A Tartományi Természetvédelmi Intézet felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezése négy évre szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 023-00028/2010.
Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

222.

A Fruška gora Nemzeti Parkot igazgató köztársaság megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 15. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 1-jén megtartott ülésén

HATÁROZATOT**hozott****A FRUŠKA GORA NEMZETI PARK KÖZVÁLLALAT
IGAZGATÓBIZOTTSÁGI TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL**

I.

A Kormány f e l m e n t i a Fruška gora Nemzeti Park Köztársaság következő igazgatóbizottsági tagjait:

1. Miodrag Jovović elnök
2. Svetlana Vučić tag, okleveles filológus
3. Zoran Marin tag, automatika kezelő
4. Živko Trbuk tag, építőmérnök
5. Dragiša Savić magiszter, tag, okleveles biológus
6. Miomir Kukavica tag, okleveles közgazdász és
7. Đorđe Grozdanić tag, okleveles erdőmérnök.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 023-00032/2010.
Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

223.

A Fruška gora Nemzeti Parkot igazgató köztársaság megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 15. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 1-jén megtartott ülésén

HATÁROZATOT**hozott****A FRUŠKA GORA NEMZETI PARK KÖZVÁLLALAT
IGAZGATÓBIZOTTSÁGI TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A Kormány a Fruška gora Nemzeti Park Köztársaság igazgatóbizottsági tagjainak kinevezi:

1. Aleksandar Stepanić újvidéki okleveles jogász, elnök
2. Olivera Radovanović újvidéki művészettörténész, elnökhelyettes
3. Zvezdan Mešanović bácsújlaki okleveles erdőmérnök, tag
4. Svetlana Vučić karlócai okleveles filológus, tag
5. Đorđe Grozdanić kamenicai okleveles erdőmérnök, a foglalkoztatottak közül, tag
6. Miomir Kukavica újvidéki okleveles közgazdász, a foglalkoztatottak közül, tag és
7. Ljuba Josić újvidéki okleveles geográfus, a foglalkoztatottak közül, tag.

II.

A Kormány a Fruška gora Nemzeti Park Köztársaság igazgatóbizottságának elnökét és tagjait négyéves időszakra nevezi ki.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 023-00024/2010.
Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

224.

A Fruška gora Nemzeti Parkot igazgató köztársaság megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 15. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 1-jén megtartott ülésén

HATÁROZATOT**hozott****A FRUŠKA GORA NEMZETI PARK KÖZVÁLLALAT
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL**

I.

A Kormány f e l m e n t i a Fruška gora Nemzeti Park Köztársaság felügyelő bizottságának következő tagjait:

1. Vladimir Bajunović elnök, gépészmérnök
2. Goran Petrović tag, okleveles ipari menedzsment mérnök
3. Miroslav Šapanović tag, nyugdíjas
4. Gordana Mutlak tag, jogász és
5. Božo Lukić tag, okleveles erdőmérnök.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 023-00033/2010.
Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

225.

A Fruška gora Nemzeti Parkot igazgató közvállalat megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/10. szám) 15. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 1-jén megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

**A FRUŠKA GORA NEMZETI PARK KÖZVÁLLALAT
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A Kormány a Fruška gora Nemzeti Park Közvállalat felügyelő bizottsági tagjainak kinevezi:

1. Pécsi Elizabetta újvidéki közgazdász, elnök
2. Ljiljana Avramović rumai okleveles közgazdász, tag
3. Nataša Tešić ürogi okleveles közgazdász, tag
4. Gordana Mutlak újvidéki jogász, a foglalkoztatottak közül, tag és
5. Božo Lukić ingyiai okleveles erdész mérnök, az alkalmazottak közül, tag.

II.

A Kormány a Fruška gora Nemzeti Park Közvállalat felügyelő bizottságának elnökét és tagjait négyéves időszakra nevezi ki.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 023-00025/2010.
Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

226.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 1-jén megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány jóváhagyja az Újvidéki Szerb Nemzeti Színház munkaköri besorolásáról szóló szabályzatot módosító és kiegészítő szabályzatot, amelyet a Szerb Nemzeti Színház megbízott igazgatója 2010. február 26-án, 01-1719/7-2008. szám alatt hozott meg

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-00120/2010.
Újvidék, 2010. április 1.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

227.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 6-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány dr. MILIVOJ POPOV fizikális és rehabilitációs gyógyászati szakorvost felmenti a melencei Rusanda Rehabilitációs Szakkórház igazgatójának tisztsége alól, amelyre Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2006. március 30-án kelt, 022-00175/2006. számú határozatával nevezte ki.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-00172/2010.
Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

228.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése és 132. szakaszának 6. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 6-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány dr. MILIVOJ POPOV fizikális és rehabilitációs gyógyászati szakorvost négyéves időtartamra kinevezi a melencei Rusanda Rehabilitációs Szakkórház igazgatójának tisztségére.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-00173/2010.
Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

229.

A Roma Felzárkóztatási Hivatal megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/06. szám) 8. szakaszának 2. bekezdése és 13. szakaszának 3. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 6-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány felmenti tisztségükből a Roma Felzárkóztatási Hivatal igazgatóbizottságának tagjait:

- Bacsuklin István, tag
- Dragan Mutibarić, tag.

II.

A Kormány a Roma Felzárkóztatási Hivatal igazgatóbizottságába kinevezi:

Maros Antal, Zenta, tag
Ivan Jovanović, Pecsence, tag.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDaság AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022 – 00174/2010.
Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

230.

A Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ – Intézmény megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/08. szám) 12. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 6-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány jóváhagyja a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ – Intézmény 2010. évi munkaprogramját, amelyet a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ – Intézmény igazgatóbizottsága 2010. február 23-án megtartott 13. ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDaság AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 023 – 00017/2010.
Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

231.

A Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ – Intézmény megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/08. szám) 12. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 6-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány jóváhagyja a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ – Intézmény 2010. január-decemberi időszakára vonatkozó pénzügyi tervét, amelyet a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ – Intézmény igazgatóbizottsága 2010. február 23-án megtartott 13. ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDaság AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 402 – 00032/2010.
Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

232.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza által alapított közvállalatokkal szembeni egyes meghatalmazások Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsára való átruházásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/06. szám) 1. szakaszának 1. bekezdése és A közvállalatokról és a közérdeklő tevékenységek végzéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 25/00., 25/02., 107/05., 108/05. és 123/07. szám) 22. szakaszának 2. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 6-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány jóváhagyja az újvidéki székhelyű Vajdasági Városépítési Intézet – Területi és Városépítési Tervezési Közvállalat 2010. évi Éves gazdálkodási programjának módosítását és kiegészítését, amelyet az újvidéki székhelyű Vajdasági Városépítési Intézet – Területi és Városépítési Tervezési Közvállalat igazgatóbizottsága 2010. március 23-án megtartott VI. ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDaság AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 023-00019/2010.
Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

233.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, a Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 6-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány felmenti a verseci Dr. Slavoljub Bakalović Neuropszichiátriai Szakkórház igazgatóbizottságának tagjait:

- elnök:

Mr sci. med.Dr. Srđan Milovanović belgrádi orvos,
pszichiáter szakorvos,

- tagok:

1. Aleksandar Matić belgrádi okl. közgazdász
2. Stevica Nazarčić verseci okl. jogász
3. Dr. Stevan Jokić verseci orvos, neuropszichiáter szakorvos
4. Nataša Radovanović verseci főnővér.

II.

A Kormány a verseci Dr. Slavoljub Bakalović Neuropszichiátriai Szakkórház igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnök:

Bojan Galonja verseci okl. gépészmérnök, Hemofarm Versec, az alapító képviselőben,

- tagok:

1. Dr. Goran Vešović verseci orvos, radiológia szakorvos, Verseci Közkórház, az alapító képviselőben
2. Marinel Petrika verseci joghallgató abszolvens, az alapító képviselőben
3. Milan Selaković zichyfalvai okl. informatika mérnök, PTT Srbija Közvállalat Pancsovai ME, az alapító képviselőben
4. Dr. Stevan Jokić verseci orvos, neuropszichiáter szakorvos, a foglalkoztatottak képviselőben
5. Dr. Predrag Čumić verseci orvos, neuropszichiáter szakorvos, a foglalkoztatottak képviselőben
6. Nataša Radovanović verseci főnővér, a foglalkoztatottak képviselőben.

Az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-00178/2010.
Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

234.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, a Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezett-

ségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 6-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány felmenti a verseci Dr. Slavoljub Bakalović Neuropszichiátriai Szakkórház felügyelő bizottságának tagjait:

- elnök:

Ljubinko Bukvić verseci nyugdíjas,

- tagok:

1. Zoran Ličina verseci okleveles közlekedési mérnök
2. Grozdana Pečeničić verseci ápolónő.

II.

A Kormány a verseci Dr. Slavoljub Bakalović Neuropszichiátriai Szakkórház felügyelő bizottságába kinevezi:

- elnök:

Dragmila Jokić-Kolar izbistei okl. jogász, Izbistei Általános Iskola, az alapító képviselőben,

- tagok:

1. Zoran Tomić verseci közgazdász, Tehnološki park Kft., Versec, az alapító képviselőben
2. Srđan Tomić, a közgazdaságtudományok magisztere, Versec, a belgrádi Európai Egyetem doktorjelöltje, az alapító képviselőben
3. Grozdana Pečeničić verseci ápolónő, a foglalkoztatottak képviselőben
4. Sredoja Đokić verseci grafikai technológiai mérnök, a foglalkoztatottak képviselőben.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-00179/2010.
Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

235.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A pancsovai székhelyű Južni Banat Egészségügyi Központ felosztása következtében a pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/09. szám) I. szakaszának 2. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormány 2010. április 6-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Kormány felmenti a pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház ideiglenes igazgatóbizottságát:

elnök:

Dušan Rajin okl. technológia mérnök, Révújfalú,

tagok:

1. Danijel Kišmarton, belügyi középiskolai végzettségű, Alibunár
2. Bán István okl. közgazdász, Torontálvásárhely
3. Dr. Valerija Rajković, általános szakorvos, Ferencsalom
4. Dr. Todor Višekruna altató-szakorvos, Révújfalú
5. Dr. Miroslava Vranić-Čukić szemész szakorvos, Pancsova
6. Gordana Mrkalj főnővér, Pancsova.

II.

A Kormány kinevezi a pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház igazgatóbizottságát:

elnök:

Dušan Rajin okl. technológia mérnök, Amido kft., Révújfalú, az alapító képviselőként,

tagok:

1. Đorđe Cvetković, fizioterapeuta, Alibunári Egészségház, Alibunár, az alapító képviselőként
2. Bán István okl. közgazdász, Torontálvásárhelyi Községi Közigazgatási Hivatal, Torontálvásárhely, az alapító képviselőként
3. Dr. Valerija Rajković általános szakorvos, Pancsovai Egészségház, Ferencsalom, az alapító képviselőként
4. Dr. Todor Višekruna altató-szakorvos, Révújfalú, a foglalkoztatottak képviselőként
5. Dr. Miroslava Vranić-Čukić szemész szakorvos, Pancsova, a foglalkoztatottak képviselőként
6. Gordana Mrkalj főnővér, Pancsova, a foglalkoztatottak képviselőként.

Az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-00176/2010.

Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

236.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlöny, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A pancsovai székhelyű Južni Banat Egészségügyi Központ felosztása következtében a pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/09. szám) 1. szakaszának 2. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2010. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 6-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Kormány felmenti a pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház ideiglenes igazgatóbizottságát:

elnök:

- Zlatko Bekić gimnáziumi végzettségű, Pancsova,

tagok:

1. Dr. Snežana Pejčić fogorvos, Kevevára,
2. Molnár László okl. közgazdász, Torontálvásárhely,
3. Dr. Nada Brmbolić gyermekgyógyász szakorvos, Belgrád,
4. Dr. Slavica Džigurski neuropszichiáter szakorvos, Pancsova.

II.

A Kormány kinevezi a pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház igazgatóbizottságát:

elnök:

- Jovan Petrovački mezőgazdasági technikus, farmtulajdonos, Pancsova, az alapító képviselőként,

tagok:

1. Dr. Snežana Pejčić fogorvos, Kevevárai Egészségház, Kevevára, az alapító képviselőként
2. Molnár László okl. közgazdász, Október 4-e KKV, Torontálvásárhely, Torontálvásárhely, az alapító képviselőként
3. Dr. Nada Brmbolić gyermekgyógyász szakorvos, Belgrád, a foglalkoztatottak képviselőként
4. Dr. Slavica Džigurski neuropszichiáter szakorvos, Pancsova, a foglalkoztatottak képviselőként

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak kinevezése négyéves időszakra szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 022-00177/2010.

Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

237.

A tartományi köztisztviselőkről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/07., 8/07., 5/09., 9/09. és 18/09. szám) 35. szakaszának 2. bekezdése és 62. szakaszának 1. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/10. szám) 35. szakaszának 4. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya 2010. április 6-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

VAJDASÁG AT ÁRUTARTALÉKOK IGAZGATÓSÁGA
IGAZGATÓHELYETTESÉNEK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Kormány STRAUB ELLÁT négyéves időtartamra kinevezi Vajdaság Autonóm Tartomány Árutartalékok Igazgatósága igazgatóhelyettesének.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA

Szám: 02-00034/2010.

Újvidék, 2010. április 6.

Anna Tomanová-Makanová s.k.,
Vajdaság AT Kormányának
ALELNÖKE

238.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2010. évi költségvetéséről szóló képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/09. szám) 19. szakasza és 20. szakaszának 4. bekezdése, A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság eszközeinek a szociálpolitika és demográfia területén való odaítélésére vonatkozó eljárásról és kritériumokról szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/10. szám) 4. szakasza és A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság eszközeinek a szociálpolitika és demográfia területén nyilvános pályázat útján való odaítélésére vonatkozó eljárás megindításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/10. szám) alapján a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság

PÁLYÁZATOT

ír ki

A SZOCIÁLPOLITIKÁRA VONATKOZÓ PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK 2010. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA, AZAZ FINANSZÍROZÁSÁRA

A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság jövedelmének és bevételeinek, valamint költségeinek és kiadásainak 2010. évi pénzügyi tervével és a 2010. költségvetési év pénzügyi lehetőségeivel összhangban a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság összesen 50 100 000,00 dinár összeggel vállalja a szociálpolitikára vonatkozó programok és projektek társfinanszírozását, azaz finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartományban.

Az eszközök odaítélése A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság eszközeinek a szociálpolitika és demográfia területén való odaítélésére vonatkozó eljárásról és kritériumokról szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/10. szám) alapján történik. A pénzügyi kötelezettségek realizálása a Vajdaság Autonóm Tartomány 2010. évi költségvetésének fizetőképességeivel összhangban történik.

A PÁLYÁZAT TÁRGYA

1. A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság A Vajdaság Autonóm Tartományban a szociális védelem külön formáiról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/02. és 18/09. szám - az aktus névváltoztatása) 2. szakasza 1. bekezdésének 2. és 8. pontjával összhangban 30 100 000,00 dinár összeggel vállalja a szociális védelem külön formáit megvalósító programok és projektek társfinanszírozását, azaz finanszírozását, éspedig: a szociális védelmi intézményeknek 18 000 000,00 dinárt és a polgári társulásoknak 12 100 000,00 dinárt, a szociális védelem következő külön formáira:

- a nyilvánossággal való kapcsolatteremtés fejlesztése, annak serkentése és a nyilvános akciókba való bekapcsolódás,
- a lakosság integrális szociális védelmében szereplő különböző erőforrások együttműködésének lehetővé tétele,
- új alternatív szociális védelmi programok kialakítása,
- az egyes problémákkal szembenező munkaterületek projektjeinek megvalósítása, mint amilyenek a következő problémacsoportok és igénybe vevők:
 - a dezintegrációs kockázatu családok a váló és a válás utáni perekben,
 - erőszak a családokban,
 - a gyermekek és fiatalok törvénnyel való összeütközése,
 - a gyermekek és fiatalok családi és nevelőotthoni elhelyezése,
 - bántalmazott és elhanyagolt gyermekek,
 - szellemi és testi fogyatékos gyermekek, fiatalok és felnőttek, valamint
 - személyeknek nyújtott szolgáltatás és segítség,
- az önkéntes munkára való felkészítési programok fejlesztése,
- az igénybe vevők elhelyezésére szolgáló intézmények keretében napközti nyitása, a sajátos igényű gyermekek vagy felnőttek átmeneti elhelyezése a család helyzetének könnyítése céljából, amelyben élnek,
- az igénybe vevők elhelyezésére szolgáló intézmények keretében szociális gondozószolgálatok szervezete.

2. A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság 20 000 000,00 dinár összeggel vállalja az igénybe vevők elhelyezésére szolgáló szociális védelmi intézmények intézkedéseit és tevékenységeit megvalósító programok és projektek társfinanszírozását, azaz finanszírozását a 2010. évben, amelyek az igénybe vevők életfeltételeinek és biztonságának a létesítmények állapotának javítása általi fejlesztésére, a szociális védelmi intézményeket igénybe vevők sajátos szükségleteivel összhangban megfelelő és jó minőségű szolgáltatást biztosító berendezés és szállítóeszközök beszerzésére irányulnak, összhangban A Vajdaság Autonóm Tartomány 2010. évi szociális védelmi fejlesztési programjával (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/10. szám).

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

A szociális védelem külön formáit a pályázat 1. pontjában foglalt A Vajdaság Autonóm Tartományban a szociális védelem külön formáiról szóló tartományi képviselőházi rendelet 2. szakasza 1. bekezdésének 2. és 8. pontjával összhangban megvalósító programok és projektek társfinanszírozására, azaz finanszírozására kiírt pályázatra jelentkezhetnek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező szociális védelmi intézmények és a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósítandó programtevékenységek és projektek illetékes szervének nyilvántartójában bejegyzett polgárok egyeseletei.

A pályázat 2. pontjában foglalt A Vajdaság Autonóm Tartomány 2010. évi szociális védelmi fejlesztési programjával összhangban levő intézkedések és tevékenységek megvalósítására szolgáló programok és projektek társfinanszírozására, azaz finanszírozására kiírt pályázaton részt vehetnek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező az igénybe vevők elhelyezésére szolgáló szociális védelmi intézmények.

A pályázaton nem vehetnek részt: természetes személyek, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének közvetett felhasználói, gazdasági alanyok és más felhasználók, amelyek finanszírozását a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának által meghozott vagy jóváhagyott aktusok szabályozzák.

A JELENTKEZÉS MÓDJA

A nyilvános pályázatra kizárólag a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság honlapjáról www.demograf.vojvodina.gov.rs letölthető és a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságnál, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, II. emelet, 49 szoba (tel.: 487-4404 és 487-4392) kapható jelentkezőlap-úrlap egy példányát kell benyújtani.

A jelentkezőlaphoz a következő kötelező dokumentációt kell csatolni: az illetékes szervnél való bejegyzésről szóló bizonylatot, az adóazonosító számmra vonatkozó bizonylatot és a bankban nyitott számlára vonatkozó hivatalos bizonyítékot.

A jelentkezéseket a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságnál kell benyújtani, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21108 Újvidék, posta útján vagy személyesen a Tartományi Közigazgatási Szervek a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának Mihajlo Pupin sugárút 16., 21108 Újvidék cím alatti épületében levő Iktatójában, és fel kell tüntetni: Pályázat.

A késve érkező és hiányos jelentkezéseket, amelyeket illetéktelen személyek nyújtottak be, amelyek nem az előírt úrlapon érkeztek, valamint azokat a jelentkezéseket, amelyek nem a pályázat tárgyát képezik, nem vesszük figyelembe.

Nem vesszük figyelembe azoknak a pályázóknak a jelentkezéseit, amelyek már kaptak eszközöket a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságtól, de nem nyújtottak be jelentést és dokumentációt az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról, vagy nem kérték a projekt realizálási határideje meghosszabbításának jóváhagyását.

A pályázati dokumentációt nem küldjük vissza.

A PÁLYÁZATRA VALÓ JELENTKEZÉSEK HATÁRIDEJE

A jelentkezéseket a nyilvános pályázatra a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét fedő tömegtájékoztató eszközökben való közzétételtől számított 15 napon belül kell benyújtani.

A JELENTKEZÉSEK ÉRTÉKELÉSÉNEK ELJÁRÁSA ÉS KRITÉRIUMAI

Az eszközöknek a szociálpolitika területére való odaítélésére kiírt nyilvános pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai és demográfiai titkár által kinevezett bizottság bonyolítja le.

A nyilvános pályázatra beérkezett jelentkezések elbírálását követően a bizottság indokolt javaslatot készít az eszközök nyilvános pályázat szerinti odaítéléséhez.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi szociálpolitikai és demográfiai titkár végleges határozattal dönt, összhangban a költségvetés fizetőképességével.

A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság döntésehez nem kötelező magyarázatot fűzni.

A nyilvános pályázatra beérkezett jelentkezéseket a bizottság a feltételeknek való megfeleléség szempontjából bírálja el, megfelel-e a jelentkezés tartalma a nyilvános pályázat tárgyának és a jelentkezéseket a következő kritériumok szerint értékeli:

- az egyértelműen megfogalmazott célok és célcsoportok megléte,
- a célok és tevékenységek kapcsolatának megléte,
- a pályázó a nyilvános pályázatra benyújtott jelentkezésben foglalt tevékenységek realizálására vonatkozó kapacitásainak és tapasztalatának megléte,
- a költségvetés gazdaságosságának felmérése,
- a javasolt költségvetés a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága,
- a fenntarthatóság felmérése,
- a célcsoport helyzetének és védelmének fejlesztéséhez való hozzájárulás felmérése,
- a nyilvános pályázatra benyújtott jelentkezések realizálásának a lakosság szociális védelmének minőségére való hatásának felmérése és hozzájárulása a szociális védelmi rendszer fejlesztéséhez és a kedvezőtlen demográfiai helyzet kiküszöböléséhez, valamint a gyermekek társadalmi gondviselésének fejlesztéséhez Vajdaság Autonóm Tartományban.

A pályázat eredményeit a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság következő honlapján www.demograf.vojvodina.gov.rs tesszük közzé.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS DEMOGRAFIAI TITKÁRSÁG

Szám: 113-401-00732/2010-2.

Kelt: 2010. április 1.

Novka Mojić s.k.,
TARTOMÁNYI TITKÁR

239.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2010. évi költségvetéséről szóló képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/09. szám) 19. szakasza és 20. szakaszának 4. bekezdése, A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság eszközeinek a szociálpolitika és demográfia területén való odaítélésére vonatkozó eljárásról és kritériumokról szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/10. szám) 4. szakasza és A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság eszközeinek a szociálpolitika és demográfia területén pályázat útján való odaítélésére vonatkozó eljárás megindításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/10. szám) alapján a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság

PÁLYÁZATOT ír ki

A POLGÁROK EGYESÜLETEINEK SZOCIÁLPOLITIKÁRA ÉS DEMOGRAFIA VONATKOZÓ PROGRAMJAI ÉS PROJEKTJEI 2010. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA, AZAZ FINANSZÍROZÁSÁRA

A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság jövedelmének és bevételeinek, valamint költségeinek és kiadásainak 2010.

évi pénzügyi tervével és a 2010. költségvetési év pénzügyi lehetőségeivel összhangban a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság összesen 11 520 000,00 dinár összeggel vállalja a polgárok egyesületeinek szociálpolitikára és demográfiára vonatkozó programjai és projektjei társfinanszírozását, azaz finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartományban.

Az eszközök pályázat útján történő odaítélése A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság eszközeinek a szociálpolitika és demográfia területén való odaítélésére vonatkozó eljárásról és kritériumokról szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/10. szám) alapján történik. A pénzügyi kötelezettségek realizálása a Vajdaság Autonóm Tartomány 2010. évi költségvetésének fizetőképességeivel összhangban történik.

A PÁLYÁZAT TÁRGYA

1. A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság 8 520 000,00 dinár összeggel vállalja a polgári egyesületek programjainak és projektjeinek, valamint funkcionális kiadásainak társfinanszírozását, azaz finanszírozását a 2010. évben, a következők szerint: a harcok- és rokkantvédelem területére összesen 4 000 000,00 dinár, a szociális védelem területére összesen 4 520 000,00 dinár, amelyek elősegítik a rokkantak, a szociális szükségben élő személyek és a külön társadalmi támogatást igénylő személyek védelmét, szociális és gazdasági, valamint társadalmi helyzetének, rehabilitációjának és szocializációjának fejlesztését, rokkantsági és emberbaráti és más nem kormányzati szervezeteknek, harcok-egyesületeknek, hadirokkantoknak és a háború polgári rokkantjainak, valamint más polgári egyesületeknek.

2. A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság 3 000 000,00 dinár összeggel vállalja a polgári egyesületek demográfia területére vonatkozó programjainak és projektjeinek társfinanszírozását, azaz finanszírozását a 2010. évben, a következő területeken: gyermekvédelem, a gyermekalkotások előmozdítása, a gyermekek és fiatalok jogainak bemutatása és védelme, a gyermekek szabadideje használatának jobb művelődési és sport, valamint rekreációs kínálat általi javítása, a helyi népesedési politika bemutatása és érvényesítése, a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítésére szolgáló feltételek javítása, a demográfiai fejlesztés és a népesedési politika előmozdítása és a demográfia fejlesztésére és a gyermekek társadalmi gondviselésére irányuló egyéb programok és projektek.

A PÁLYÁZATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

A pályázatra jelentkezhetnek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósítandó programtevékenységek és projektek illetékes szervének nyilvántartójában bejegyzett polgárok egyesületei.

A pályázaton nem vehetnek részt: természetes személyek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének közvetlen felhasználói, gazdasági alanyok, amelyek finanszírozását a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányja által meghozott vagy jóváhagyott aktusok szabályozzák.

A JELENTKEZÉS MÓDJÁ

A nyilvános pályázatra kizárólag a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság honlapjáról www.demograf.vojvodina.gov.rs letölthető jelentkezőlappal egy példányát kell benyújtani a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságnál, Újvidék. Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, II. emelet, 49 szoba (tel.: 487-4404 és 487-4392).

A jelentkezőlaphoz a következő dokumentációt kell csatolni: az illetékes szervnél való bejegyzésről szóló bizonylatot, az adóazonosító számról szóló bizonylatot és a bankban nyitott számlára vonatkozó hivatalos bizonyítékot.

A jelentkezéseket a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságnál kell benyújtani, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21108 Újvidék, posta útján vagy személyesen a Tartományi Közigazgatási Szervnek a Vajdaság Autonóm Tartomány Kormányának Mihajlo Pupin sugárút 16., 21108 Újvidék cím alatti épületében levő Iktatójában, és fel kell tüntetni: Pályázat.

A késve érkező és hiányos jelentkezéseket, amelyeket illetéktelen személyek nyújtottak be, amelyek nem az előírt úrlapon érkeztek, valamint azokat a jelentkezéseket, amelyek nem a pályázat tárgyát képezik, nem vesszük figyelembe.

Nem vesszük figyelembe azoknak a pályázóknak a jelentkezéseit, amelyek már kaptak eszközöket a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárságtól, de nem nyújtottak be jelentést és dokumentációt az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról vagy nem kérték a projekt realizálási határideje meghosszabbításának jóváhagyását.

A pályázati dokumentációt nem küldjük vissza.

A PÁLYÁZATRA VALÓ JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE

A jelentkezéseket a nyilvános pályázatra a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét fedő tömegtájékoztató eszközökben való közzétételtől számított 15 napon belül kell benyújtani.

A JELENTKEZÉSEK ÉRTÉKELÉSÉNEK ELJÁRÁSA ÉS KRITÉRIUMAI

A szociálpolitika és demográfia területére az eszközök odaítélésére kiírt nyilvános pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai és demográfiai titkár által kinevezett bizottság bonyolítja le.

A nyilvános pályázatra beérkezett jelentkezések elbírálását követően a bizottság javaslatot készít az eszközök nyilvános pályázat szerinti odaítéléséhez.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi szociálpolitikai és demográfiai titkár végleges határozattal dönt, összhangban a költségvetés fizetőképességével.

A tartományi szociálpolitikai és demográfiai titkár döntéséhez nem köteles magyarázatot fűzni.

A nyilvános pályázatra beérkezett jelentkezéseket a bizottság a feladatoknak való megfelelés szempontjából bírálja el, megfelel-e a jelentkezés tartalma a nyilvános pályázat tárgyának és a jelentkezéseket a következő kritériumok szerint értékeli:

- az egyértelműen megfogalmazott célok és célcsoportok megléte,
- a célok és tevékenységek kapcsolatának megléte,
- a pályázó a nyilvános pályázatra benyújtott jelentkezésben foglalt tevékenységek realizálására vonatkozó kapacitásainak és tapasztalatának megléte,
- a költségvetés gazdaságosságának felmérése,
- a javasolt költségvetés a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága,
- a fenntarthatóság felmérése,
- a célcsoport helyzetének és védelmének fejlesztéséhez való hozzájárulás felmérése,
- a nyilvános pályázatra benyújtott jelentkezések realizálásának hatása a lakosság szociális védelmének minőségére és hozzájárulása a szociális védelmi rendszer fejlesztéséhez és a kedvezőtlen demográfiai helyzet kiküszöböléséhez, valamint a gyermekek társadalmi gondviselésének fejlesztéséhez Vajdaság Autonóm Tartományban.

A pályázat eredményeit a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság következő honlapján www.demograf.vojvodina.gov.rs tesszük közzé.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS DEMOGÁFIAI TITKÁRSÁG

Szám: 113-401-00732/2010-3.

Kelt: 2010. április 1.

Novka Mojić s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

240.

PÁLYÁZAT a női sportot érvényesítő program társfinanszírozására

I. A PÁLYÁZATON RÉSZT VEHETNEK:

1. SPORTSZERVEZETEK, a Vajdaság autonóm tartományi székhellyel a női edzők/bírók szakképesítési/továbbképzési eszközeire pályázó szervezetekben tevékenykedő jelöltek

2. SPORTINTÉZETEK ÉS -INTÉZMÉNYEK, VALAMINT SPORTSZERVEZETEK ÉS -EGYESÜLETEK Vajdaság autonóm tartományi székhellyel, melyek a sportban a nők helyzetének előremozdítása céljából szemináriumok vagy tudományos-kutatómunka megszervezésére és megvalósítására pályáznak eszközökre.

II. PÁLYÁZATI FELTÉTELEI:

1) SPORTSZERVEZETEKNEK:

- a) Jelentkezés: a sportszervezet elnevezése és székhelye, folyószámlaszáma, adóazonosító száma, a jelöltek családi és utóneve, a szervezet kapcsolattartójának telefonszáma;
- b) Mellékletek a jelentkezéshez
- c) a bejegyzésről szóló fénymásolat, a sportszervezetekben a jelölt alkalmazásáról szóló szerződés fénymásolata, a jelölt képzettségi fokáról szóló bizonylat, rövid önéletrajz és a jelölt személyazonossági igazolványának fénymásolata.
- d) A program fajtájától függően, melyre az eszközöket igénylik
- e) A sportban a nők szakképesítésének programjára (I., II., és III. fokozat): a szakképesítés látogatásáról szóló illetékes intézmény előszámlája
- f) A sportban a nők továbbképzésének programjára: a továbbképzésen való részvétel költségeiről szóló bizonylat és programterv.

2) SPORTINTÉZETEK ÉS -INTÉZMÉNYEK, VALAMINT SPORTSZERVEZETEK ÉS -EGYESÜLETEK:

- a.) Jelentkezés: az intézmény vagy intézet elnevezése és székhelye, folyószámlaszáma, adóazonosító száma, a képviselőre felhatalmazott személy telefonszáma.
- b.) A jelentkezéssel meg kell küldeni: a bejegyzésről szóló végzést vagy a megalapításról szóló határozatot, a szeminárium programját, valamint a tudományos-kutatómunka összefoglalóját a megvalósítást kísérő kiadásokkal együtt.

III. AZ ESZKÖZÖK ELOSZTÁSA:

A program megvalósítására biztosított eszközök összege 2 000 000,00 dinár.

IV. A JELENTKEZÉSEK BENYÚJTÁSA:

A jelentkezéseket a pályázat megjelenésétől számított 15 napon belül kell eljuttatni a következő címre:

Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék, feltüntetve „Pályázatra”. (Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, „Za konkurs”.)

A hiányos és késve érkezett kérelmeket nem bíráljuk el.

Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság

241.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 54/09. szám) 10. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/02. szám – egységes szerkezetben foglalt szöveg, 16/08., valamint 18/09. szám – az aktus nevének változtatása) 25. és 52. szakasza alapján a tartományi pénzügyi titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KINCSTÁRA
KONSZOLIDÁLT SZÁMLÁJÁNAK ALSZÁMLÁJÁN,
ILLETVE EGYÉB SZÁMLÁIN LEVŐ ESZKÖZÖK
FELHASZNÁLÁSI MÓDJÁRÓL ÉS A VAJDASÁG
AUTONÓM TARTOMÁNYI KÖLTSÉGVETÉSI IGÉNYBE
VEVŐK ESZKÖZEINEK BEFEKTETÉSÉRŐL VALÓ
JELENTÉSTÉTEL MÓDJÁRÓL**

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat részletesen szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközei közvetlen és közvetett igénybe vevőinek (a továbbiakban: Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevői) azon alszámlájáról, illetve egyéb számlájáról való pénzeszközök felhasználásának módját, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány kincstárának konszolidált számlájához (a továbbiakban: Vajdaság AT KKSZ) tartoznak.

2. szakasz

Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevői rendelkezhetnek olyan alszámlákkal, amelyeken a rendes gazdálkodáshoz szükséges eszközöket, olyan alszámlákkal, amelyeken a saját bevételeiket és olyan alszámlákkal, amelyeken a más forrásból eredő eszközöket (a továbbiakban: más eszközök) vezetik.

A rendes gazdálkodáshoz szükséges pénzeszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban kell vezetni.

A saját bevételi alszámlákon és a más eszközök alszámláin a Vajdaság AT költségvetési eszközök igénybe vevőinek azon pénzeszközeit kell vezetni, amelyeket a törvénnyel összhangban teremtenek meg.

A rendes gazdálkodási alszámlán levő pénzeszközök nem vihetők át a Vajdaság AT költségvetési igénybe vevői saját bevételeinek alszámláira és más eszközök alszámláira.

3. szakasz

A Vajdaság AT költségvetési igénybe vevőinek saját bevételeit és más eszközeit a Vajdaság AT KKSZ szintjén kell konszolidálni.

Ha a Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevőjét különböző hatalmi szintű költségvetésekből finanszírozzák, ezen igénybe vevő saját bevételeit és más eszközeit a költségvetési eszközök közvetlen igénybe vevőjének hovatartozása szerint a kincstár szintjén kell konszolidálni.

II. A PÉNZESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSA

4. szakasz

A Tartományi Pénzügyi Titkárság – Kincstári Szektora (a továbbiakban: Kincstár) a Vajdaság AT közvetlen költségvetési igénybe vevőinek kérelmére a Kincstári Igazgatóságnak (a továbbiakban: Igazgatóság), a Vajdaság AT költségvetési évre vonatkozó költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel jóváhagyott appropriációk keretében a Vajdaság AT közvetlen költségvetési igénybe vevőinek rendes gazdálkodási kiadásaira, az elfogadott pénzügyi tervek és a pénzeszközök felhasználására megállapított időszakos tervek alapján fizetési meghagyásokat ad ki.

A Kincstár Vajdaság AT közvetlen költségvetési igénybe vevőinek kérelmére a jóváhagyott appropriációkkal, elfogadott pénzügyi tervekkel és a pénzeszközök felhasználására megállapított időszakos tervekkel összhangban az Igazgatóságnak meghagyásokat ad ki az eszközöknek a költségvetési számláról a Vajdaság AT közvetett költségvetési igénybe vevőinek rendes gazdálkodására szolgáló alszámlákra való átutalására.

A Vajdaság AT közvetett költségvetési igénybe vevői a jóváhagyott appropriációkkal, elfogadott pénzügyi tervekkel és a pénzeszközök felhasználására megállapított időszakos tervekkel összhangban az Igazgatóságnak fizetési meghagyásokat adhatnak ki.

5. szakasz

Vajdaság AT költségvetési igénybe vevői a kifizetési meghagyásokat a saját bevételeik és más eszközök alszámláiról a jóváhagyott appropriációkkal, elfogadott pénzügyi tervekkel és a pénzeszközök felhasználására megállapított időszakos tervekkel összhangban, az Igazgatósághoz utalják.

III. A PÉNZESZKÖZÖK KEZELÉSE VAJDASÁG AT KKSZ ÁLTAL

6. szakasz

A Vajdaság AT KKSZ-n levő minden pénzeszközt, a Vajdaság AT költségvetési évre vonatkozó költségvetésről szóló tartományi képviselőházi rendeletben megállapított kötelezettségek zavartalan teljesítése céljából a Tartományi Pénzügyi Titkárság kezel.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pénzeszközök kezelésén az ezen eszközök hatékonyabb felhasználása céljából a bevételek és kiadások folyamatainak tervezése és irányítása értendő.

7. szakasz

A folyó fizetőképesség finanszírozásához szükséges eszközök biztosítása céljából Vajdaság AT költségvetése a Vajdaság AT közvetett költségvetési igénybevevői rendes gazdálkodásának alszámlájáról az eszközöknek a belső kölcsönzési számlájáról való átutalásával ideiglenesen eszközöket kölcsönözhet.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett kölcsön olyan mértékben vehető igénybe, amely nem kockáztatja a Vajdaság AT KKSZ napi fizetőképességét.

8. szakasz

Vajdaság AT költségvetésének közvetett igénybe vevői, a költségvetési év befejeztével, a költségvetési év fel nem használt eszközeinek a rendes gazdálkodási alszámlájáról Vajdaság AT költségvetésének végrehajtási számlájára való átutalására az Igazgatóságnak kezelési meghagyást adnak át.

Ha az e szakasz 1. bekezdésben említett igénybe vevők nem végzik el a fel nem használt eszközöknek a rendes gazdálkodási alszámlájáról való átutalását, az illetékes közvetlen igénybevevők felfüggesztik az eszközöknek a közvetett igénybevevők alszámlájáról ugyanazon rendeltetésre való átutalására vonatkozó kérelmek kézbesítését, míg az említettek meg nem küldik az ezen eszközöknek az 1. bekezdésben szereplő teljes összegű felhasználásáról szóló dokumentációt, és pedig a jóváhagyott rendeltetéssel összhangban.

Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevői saját bevételeinek és más eszközöknek a költségvetési év végén nyilvántartásba vett állását a következő költségvetési év kezdetén ezen eszközök kezdeti állásaként kell átutalni.

IV. AZ ESZKÖZÖK BEFEKTETÉSE

9. szakasz

A tartományi pénzügyi titkár, illetve az általa meghatalmazott személy, a Vajdaság AT KKSZ-n levő pénzeszközöket a hazai pénzpiacra befektetheti azon kamatkulcs szerint, amely nem alacsonyabb a Szerb Nemzeti Bank leszámítolási kulcsánál és oly módon, hogy a befektetett eszközök utáni kockázat a lehető legalacsonyabb legyen, kivéve azokat a bevételeket, amelyek használatának korlátozó rendelkezését külön törvény, illetve más helyi jogszabály vagy nemzetközi szerződés állapítja meg.

10. szakasz

A Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevője a Vajdaság AT Kormányával szerződést köthet a törvénnyel összhangban megteremtett saját bevételeinek befektetéséről a hazai pénzpiacra.

A Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevője saját bevételét, Vajdaság AT Kormányának előzetes jóváhagyásával, önállóan is befektetheti.

A Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevője a saját bevételének a jelen szakasz 1. és 2. bekezdése szerint elvégzett befektetése után erről köteles értesíteni a Kincstárt, amely erről értesíti az Igazgatóságot.

11. szakasz

Amikor a Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevője a jelen szabályzat 10. szakaszának 1. bekezdésében említett módon fekteti be saját bevételét, Vajdaság AT Kormányához kérelmet kell benyújtania a saját bevételeinek befektetéséről szóló szerződés megkötésére.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés-javaslat formájában benyújtott kérelemhez Vajdaság AT költségvetési igénybe vevőjének fel kell tüntetnie a saját bevételi alszámlájának számát, a befektetni szándékozó eszközök összegét, a befektetés fajtáját, valamint az eszközbefektetés feltételeit.

Ha a saját bevételének befektetéséről szóló szerződés megkötését kérelmező Vajdaság AT költségvetésének közvetett igénybe vevője,

előzőleg be kell szereznie a Vajdaság AT költségvetése illetékes közvetlen igénybe vevőjének véleményét.

A Vajdaság AT költségvetési igénybe vevője saját bevételének befektetéséről szóló szerződés megkötésére vonatkozó kérelmét a Tartományi Pénzügyi Titkárság előzőleg megvitatta, és ha megállapítja, hogy a kérelem megalapozott, javaslatot tesz Vajdaság AT Kormányának, hogy a Vajdaság AT költségvetési igénybe vevőjével megkötse a szerződést a saját bevételek befektetéséről, amely részletesen szabályozza a szerződő felek kötelezettségeit és az eszközbefektetés feltételeit, és ezek nem lehetnek kedvezőtlenebbek azoknál a feltételeknél, amelyekkel ezt a jelen szabályzat 9. szakaszában említett eszközök esetében a pénzügyi titkár teszi.

A jelen szakasz 4. bekezdésében említett szerződés megkötése után, Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevője a saját bevételének alszámlájáról befektetés céljából átutalja az eszközöket a Vajdaság AT KKSZ keretében levő külön alszámlára.

Az eszközöknek a jelen szakasz 4. bekezdésében említett szerződés alapján történő befektetését a Vajdaság AT KKSZ-ről való eszközök kibocsátásával, Vajdaság AT Kormányának nevében a Tartományi Pénzügyi Titkárság végzi.

A befektetésből eredő bevételeket a Vajdaság AT KKSZ keretében levő külön számlára kell befizetni, ahonnan a Vajdaság AT költségvetése saját bevételének megfelelő alszámlájára kell beosztani.

A befektetési határidő letelte után, a befektetett eszközöket be kell fizetni a Vajdaság AT KKSZ a jelen szakasz 5. bekezdésében említett külön alszámlájára, ahonnan visszakérül a Vajdaság AT költségvetési igénybevevője saját bevételének alszámlájára.

12. szakasz

Ha Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevője a saját bevételét önállóan fekteti be, Vajdaság AT Kormányának kérelmet nyújt be a saját bevételei befektetésének jóváhagyása céljából, amelyben feltünteti a saját bevétele alszámlájának számát, a befektetés fajtáját, az összeget, az eszközbefektetés feltételeit, a bank nevét és a bank kiválasztásának módját.

Ha a saját bevétele önálló befektetésének jóváhagyását kérelmezi Vajdaság AT költségvetésének közvetett igénybe vevője, előzőleg be kell szereznie Vajdaság AT költségvetése illetékes közvetlen igénybe vevőjének véleményét.

A Vajdaság AT költségvetési igénybe vevőjének a saját bevétele önálló befektetésének jóváhagyására vonatkozó kérelmét előzőleg a Tartományi Pénzügyi Titkárság vitatta meg, és ha megállapítja, hogy az megalapozott, illetve az eszközöket olyan kamatkulcs szerint fektetik be, amely nem alacsonyabb a Szerb Nemzeti Bank leszámítolási kulcsánál és oly módon, hogy a kockázat a befektetett eszközök tekintetében a lehető legalacsonyabb mértékű, javasolni fogja Vajdaság AT Kormányának, hogy a Vajdaság AT költségvetési igénybe vevőjének adja meg a saját bevételének önálló befektetésére vonatkozó jóváhagyást.

A jelen szakasz 3. bekezdésében említett jóváhagyást a kérelem kézhezvételétől számított tíz napon belül meg kell küldeni a kérelmezőnek.

A jelen szakasz 3. bekezdésében említett jóváhagyás kézhezvétele után a Vajdaság AT költségvetési igénybe vevője a jóváhagyott kérelemmel összhangban elvégzi a saját bevételének befektetését.

13. szakasz

A Vajdaság AT költségvetésének közvetett igénybe vevője köteles havonta tájékoztatni a Vajdaság AT költségvetésének közvetlen igénybe vevőjét a saját bevételének befektetéséről, és pedig az előző hónapra vonatkozóan a hónap másodikáig az II és 2I űrlap benyújtásával.

A Vajdaság AT költségvetésének közvetlen igénybe vevője köteles a hatáskörébe tartozó közvetett igénybe vevők saját bevételeinek befektetéséről a Kincstárnak jelentést küldeni, külön-külön és összesítve a közvetlen igénybe vevő szintjén, az előző hónapra vonatkozóan a hónap harmadikáig, az II és 2I űrlap benyújtásával.

A Vajdaság AT költségvetésének közvetlen igénybe vevője, amelynek a Vajdaság AT KKSZ keretében alszámlája van, köteles a Kincstárnak megküldeni a saját bevételének befektetéséről szóló jelentést, az előző hónapra vonatkozóan a hónap harmadikáig, az II. és 2I űrlap benyújtásával.

Az II és a 2I nyomtatott űrlapok a jelen szabályzat összetevő részét képezik.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevői kötelesek a pénzügyi feladatokra és tevékenységekre vonatkozó adatokról, írásbeli jelentésekről és elektronikus adatokról, a maguk részére és Vajdaság AT költségvetésének a hatáskörükbe tartozó közvetett igénybe vevői részére nyilvántartást vezetni.

15. szakasz

A jelen szabályzat hatálybalépésének napjával hatályát veszti A Vajdaság AT-beli Kincstár konszolidált számlájának alszámláján, illetve egyéb számláin levő eszközök felhasználásának módjáról szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 9/06. szám).

16. szakasz

Ez a szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 400-00015/2009.

Dátum: 2010. január 22.

Jovica Đukić magiszter s.k.,
TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁR

1 I ŰRLAP
Jelentés a Vajdaság AT költségvetésének igénybevevője saját bevételeinek önálló befektetéséről

A KÖLTSÉGVETÉSI IGÉNYBE VEVŐ EGYSÉGES SZÁMA	
NÉV	
SAJÁT BEVÉTELI ALSZÁMLA	
CÍM	
TELEFON	
KAPCSOLATTARTÓ	

JELENTÉS A VAJDASÁG AT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK IGÉNYBE VEVŐJE SAJÁT BEVÉTELEINEK ÖNÁLLÓ BEFEKTETÉSÉRŐL 2010.									
_____ HÓNAPJÁRA									
Sor szám	Kód	A befektetés fajtája	A befektetés kezdőállapota a hónapban	A befektetett eszközök a hónap folyamán	A befektetett eszközök visszafizetése a hónap folyamán	A befektetés állapota a hónap utolsó napján	Leírás		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	210	Befektetés a bankoknál - látra szóló letét							
2	211	Belső befektetés							
3	212	Befektetés más kincstáraknál							
4	213	Befektetés a bankoknál - lekötött letétek							
5	214	Befektetések - kölcsönök a költségvetésnek							
6	215	Értékpapírok befektetése							
7	219	Egyéb befektetések							
8		ÖSSZESEN:							
Dátum:				P.H.					
Hely:				Meghatalmazott személy					

Jelentés a Vajdaság AT költségvetésének igénybe vevőI saját bevételeinek szerződés szerinti befektetéséről

2 I ŰRLAP

A KÖLTSÉGVETÉSI IGÉNYBE VEVŐ EGYSÉGES SZÁMA		
NÉV		
SAJÁT BEVÉTELI ALSZÁMLA		
CÍM		
TELEFON		
KAPCSOLATTARTÓ		

JELENTÉS A VAJDASÁG AT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK IGÉNYBE VEVŐI SAJÁT BEVÉTELEINEK SZERZŐDÉS SZERINTI BEFEKTETÉSÉRŐL 2010. _____ HÓNAPJÁRA							
Sor szám	Kód	A befektetés fajtája	A befektetés kezdőállapota a hónapban	A befektetett eszközök a hónap folyamán	A befektetett eszközök visszafizetése a hónap folyamán	A befektetés állapota a hónap utolsó napján	Leírás
1	2	3	4	5	6	7	8
1	210	Befektetés a bankoknál - látra szóló letét					
2	211	Belső befektetés					
3	212	Befektetés más kincstáraknál					
4	213	Befektetés a bankoknál - lekötött letétek					
5	214	Befektetések - kölcsönök a költségvetésnek					
6	215	Értékpapírok befektetése					
7	219	Egyéb befektetések					
8		ÖSSZESEN:					
Dátum:		P.H.		Meghatalmazott személy			
Hely:							

242.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa, a Vajdaság Autonóm Tartomány gazdaságfejlesztési programjának realizálására alakított szakszolgálat, valamint az Osztrák Fejlesztési Ügynökség (székhelye Zelinkagasse, Bécs) és az Európai Integrációs és Gazdaságfejlesztési Ügynökség (Bécs) közötti egyezmény keretében, Vajdaság Autonóm Tartomány gazdaságfejlesztési programjának támogatására szolgáló stratégiai partnerség című projekt megvalósítására megkötött 8106-00/2007. számú szerződés; A szolgáltatásokról szóló szerződés függeléke – Kelet-Európával való együttműködés keretében 2009. 12. 30-án kelt, 8106-00/2007. számú szerződés; Vajdaság Autonóm Tartomány 2010. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/2009. szám) 4., 19. és 20. szakaszának 4. bekezdése, valamint Vajdaság AT 2004-2012. évi gazdaságfejlesztési programja megvalósításának módjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2005., 20/2007. és 4/2010. szám) alapján

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
GAZDASÁGFEJLESZTÉSI PROGRAMJÁNAK
REALIZÁLÁSÁRA az INTEGRÁLT KVALIFIKÁCIÓS SÉMA
megnevezésű PROGRAMRA ALAKÍTOTT SZAKSZOLGÁLAT
melynek letéteményese**

**A TARTOMÁNYI MUNKAÜGYI, FOGLALKOZTATÁSI
ÉS A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ
TITKÁRSÁG**

**PÁLYÁZATOT
ír ki
KÖNYVEK FELVÁSÁRLÁSÁRA**

a vállalkozás, valamint a gazdálkodás előmozdítására és a vállalkozói kultúra fejlesztésére szolgáló egyéb hasonló tudományágak (marketing, menedzsment, kisvállalati gazdálkodás, pénzügyek, üzleti kommunikáció, tárgyalási, eladási és prezentációs módszerek, a pályafutás fejlesztése, emberi erőforrások irányítása stb.) terén.

Hazai szerzők alkotásai, vagy pedig szerb nyelven 2006-tól a mai napig kiadott könyvek kerülnek felvásárlásra.

A felvásárlás során nem veszik figyelembe az egyetemi tankönyveket és egyéb oktatási eszközöket, referens irodalmat (enciklopédiák, szótárak, lexikonok, bibliográfiák, fogalomtárak) stb.

A könyveket e felvásárlásból mind a 45 Vajdaság autonóm tartományi községben és városban található közkönyvtárhálózatnak, valamint az Újvidéki Egyetem Központi Könyvtárának szánták. A felvásárlási eljárás során a címek előzetes válogatását a kinevezett szakbizottság látja el, a könyvek végleges kiválasztását, szükségleteik szerint pedig maguk a könyvtárak intézik.

A könyvtáraknak átadandó listán szerepelő könyvek kiválasztásának kritériumai:

- a tartalom színvonala szakmai és gyakorlati alkalmazhatóság tekintetében
- a szerzők és egyéb munkatársak tekintélye
- a könyv technikai kivitelezése és egyéb jellegzetességei, amelyek fontosak a közkönyvtári feltételekben való használatát illetően.

A felvásárlásra felkínált könyvek eleget kell, hogy tegyenek meghatározott nyomtatási és füzési követelményeknek, tartalmazniuk kell a CIP katalógus megjelölését és a nemzetközi szabványszámot (ISBN) és egyéb kiadói és könyvtári szabványoknak, vagyis tartalmazniuk kell az alábbiakat: a kiadvány szerzőjének, egyéb munkatársak és a publikáció szerkesztőjének nevét; a kiadvány címét; a kiadó és a nyomda nevét és székhelyét; a kiadvány kiadásának helyét és évét. A fordított alkotás esetében fel kell tüntetni a kiadvány címét forrásnyelven és a forrásra vonatkozó egyéb adatokat, a fordító nevét, valamint a szerzői jogtulajdonosra vonatkozó megjegyzést.

A könyvfelvásárlási projekt megvalósítására vonatkozó 7 000 000,00 összegű pénzeszközöket Vajdaság AT költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 23. tételének keretében tervezték, Vajdaság AT gazdaságfejlesztési programját támogató az Osztrák Fejlesztési Ügynökség (ADA) és Vajdaság AT Kormányának közötti stratégiai partnerség alapján az Osztrák Köztársaság adományából biztosították (a stratégiai partnerségről bővebben az alábbi honlapon értesülhetnek: www.adc-irdp.org).

A könyveket a 35%-os árréssel csökkentett könyvkereskedői áron fogják felvásárolni. A kiadók mentesülni fognak az ÁFA 8%-os kulcsa szerint, a 2009. február 6-án kelt a Szerb Köztársaság Kormánya és az Osztrák Köztársaság Kormánya közötti a fejlesztési együttműködés általános rendelkezéseiről és feltételeiről szóló egyezmény rendelkezéseinek megfelelően.

Az ajánlatban felajánlott árak utólag nem módosíthatók.

A pályázat általános feltételei

A pályázaton a Szerb Köztársaság területén bejegyzett, kiadói tevékenységgel foglalkozó jogi és természetes személyek vehetnek részt.

Egy kiadóhoz legfeljebb 25 kiadvánnyal pályázhat.

A pályázatra való jelentkezőlapot öt részből álló formanyomtatványon (címlap, adatok a kiadóról, a címszavak áttekintése, a könyv leírása és összegezés). A formanyomtatvány az alábbi honlapokon tölthető le:

- www.psrzp.vojvodina.gov.rs (Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság)
- www.adc-irdp.org (Vajdaság Autonóm Tartomány gazdaságfejlesztési programját támogató stratégiai partnerség)

A jelentkezőlapot két példányban kell átadni az alábbi mellékletekkel:

- az illetékes szervnél vezetett cégjegyzék kivonatának másolata. Ha a gazdasági alany főtevékenysége nem a kiadói tevékenység (22110 kód – könyvek, broszúrák és hasonló kiadás), mellékelni kell azon dokumentum másolatát, amely bizonyítja, hogy az ajánló a kiadói tevékenység ellátására is be van jegyezve (gazdasági társaság – alapítói aktus; Vállalkozók és többiek – egyéb dokumentumot, amely ezt az adatokat tartalmazza)
- az adóazonosító számra (PIB) vonatkozó bizonylat fénymásolatát
- a felvásárlásra felkínált kiadvány egy példányát (a könyv kísérleti példány a pályázati dokumentáció összetevő része és nem küldik vissza a benyújtónak. A pályázat befejezését követően a tartományi szervek általános és közös teendők szolgálata könyvtári részlegébe kerül).

A jelentkezőlapot az alábbi címre kell küldeni:

Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság

Mihajlo Pupin sugárút 16. sz. 21000 Újvidék

az alábbi megjelöléssel: Könyvek felvásárlása

posta útján vagy személyesen, a Vajdaság AT Kormányának épületében levő tartományi közigazgatási szervek iktatójában (bejárat a Banovina közből).

A jelentkezőlapok átadásának határideje 2010. május 10. A fenti dátum után átadott jelentkező lapokat, valamint hiányos dokumentációval átadott jelentkezőlapokat nem vesszük figyelembe.

A formanyomtatvány 3. A KÖNYV LEÍRÁSA és 4. REKAPITULÁCIÓ részeit e-mail útján is el kell küldeni az alábbi címre: program.igs@vojvodina.gov.rs. Az üzenet címébe (subject) bele kell írni a felajánló megnevezését és székhelyét (az üzenet nagysága legfeljebb öt megabyte lehet).

A pályázat eredményeire vonatkozó határozatot 2010. július 5-ig hozzák meg. A pályázat eredményeit a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság alábbi honlapján fogják közzétenni: www.psrzp.vojvodina.gov.rs.

A Vajdaság AT gazdaságfejlesztési programjának realizálására alakított szakszolgálat és a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság szerződéseket köt a kiadókkal a kiválasztott kiadványok felvásárlásáról, amely szerződések a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit szabályozzák.

A szerződés aláírását követően a kiadók a könyveket eljuttatják a könyvtáraknak. A könyvtáraknak küldendő könyvek szállítási költségeit a kiadók fedezik.

Kiegészítő információkért a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkársághoz fordulhatnak az alábbi telefonszámon: 021/487-4315 (Vesna Kamenarović), e-mail cím: program.igs@vojvodina.gov.rs.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA					
210.	Tartományi képviselőházi rendeletet Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról	345			
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KORMÁNYA					
211.	Határozat a Tartományi Foglalkoztatási Tanács megalkotásáról szóló határozat módosításáról	351		lesztési Központ – Intézmény 2010. január-decemberi időszakára vonatkozó pénzügyi tervének jóváhagyásáról	357
212.	Határozat a verdniki székhelyű Termal Rehabilitációs Szakkórház megbízott igazgatójának felmentéséről	352	232.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városépítési Intézet – Területi és Városépítési Tervezési Közvéllalat 2010. évi Éves gazdálkodási programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	357
213.	Határozat a verdniki székhelyű Termal Rehabilitációs Szakkórház megbízott helyettes igazgatójának felmentéséről	352	233.	Határozat a verseci Dr. Slavoljub Bakalović Neuropszichiátriai Szakkórház igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről és kinevezéséről	358
214.	Határozat a verdniki székhelyű Termal Rehabilitációs Szakkórház megbízott igazgatójának kinevezéséről	353	234.	Határozat a verseci Dr. Slavoljub Bakalović Neuropszichiátriai Szakkórház felügyelő bizottsága tagjainak felmentéséről és kinevezéséről	358
215.	Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről	353	235.	Határozat a pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház ideiglenes igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről és pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház igazgatóbizottsága tagjainak kinevezéséről	358
216.	Határozat a Fruška gora Nemzeti Park Közvéllalat igazgatójának felmentéséről	353	236.	Határozat a pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház ideiglenes felügyelő bizottsága tagjainak felmentéséről és a pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház felügyelő bizottsága tagjainak kinevezéséről	359
217.	Határozat a Fruška gora Nemzeti Park Közvéllalat megbízott igazgatójának kinevezéséről	353	237.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartományi Árutartalékok Igazgatósága igazgatóhelyettesének kinevezéséről	359
218.	Határozat a Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja megbízott igazgatójának felmentéséről	354	TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS DEMOGRÁFIAI TITKÁRSÁG		
219.	Határozat a Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja megbízott igazgatójának kinevezéséről	354	238.	Pályázat a szociálpolitikára vonatkozó programok és projektek 2010. évi társfinanszírozására, azaz finanszírozására	360
220.	Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatóbizottsága tagjainak kinevezéséről	354	TARTOMÁNYI SPORT ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG		
221.	Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet felügyelő bizottsága tagjainak kinevezéséről	354	239.	Pályázat a polgárok egyesületeinek szociálpolitikára és demográfiára vonatkozó programjai és projektjei 2010. évi társfinanszírozására, azaz finanszírozására	361
222.	Határozat a Fruška gora Nemzeti Park Közvéllalat igazgatóbizottsági tagjainak felmentéséről	355	240.	Pályázat a női sportot érvényesítő program társfinanszírozására	362
223.	Határozat a Fruška gora Nemzeti Park Közvéllalat igazgatóbizottsági tagjainak kinevezéséről	355	TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG		
224.	Határozat a Fruška gora Nemzeti Park Közvéllalat felügyelő bizottsági tagjainak felmentéséről	355	241.	1. Szabályzat Vajdaság autonóm tartomány kincstára konszolidált számlájának alszámláján, illetve egyéb számláin levő eszközök felhasználási módjáról és a Vajdaság autonóm tartományi költségvetési igénybevévők eszközeinek befektetéséről való jelentéstétel módjáról	362
225.	Határozat a Fruška gora Nemzeti Park Közvéllalat felügyelő bizottsági tagjainak kinevezéséről	356	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY GAZDASÁGI FEJLESZTÉSI PROGRAMJÁNAK REALIZÁLÁSÁRA ALAKÍTOTT SZAKSZOLGÁLAT		
226.	Határozat az Újvidéki Szerb Nemzeti Színház munkaköri besorolásáról szóló szabályzatot módosító és kiegészítő szabályzat jóváhagyásáról	356	242.	Pályázat könyvek felvásárlására	367
227.	Határozat a melencei Rusanda Rehabilitációs Szakkórház igazgatójának felmentéséről	356			
228.	Határozat a melencei Rusanda Rehabilitációs Szakkórház igazgatójának kinevezéséről	356			
229.	Határozat az újvidéki székhelyű Roma Felzárkóztatási Hivatal igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről és kinevezéséről	357			
230.	Határozat a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ – Intézmény 2010. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	357			
231.	Határozat a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fej-				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Ksenija Jovanović, tel.: 021/487-40-00. Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.com