



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 12. април 2010. Број 5 Година LXVI	Годишња претплата 4.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 81. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	--

210.

Члан 6.

На основу члана 34. алинеја 2. и члана 46. став 1. Статута Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 17/09), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 23. марта 2010. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком утврђују се положај, надлежност, организација и начин рада и одлучивања Скупштине Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина), положај, права и дужности посланика, амблеми, симболи и обележја Скупштине, међурегионална сарадња, сарадња са другим покрајинским и државним органима и положај Службе Скупштине (у даљем тексту: Служба), као и друга питања од значаја за Скупштину.

Питања у вези са организацијом и начином рада Скупштине и њених радних тела, поступцима за доношење аката Скупштине и другим поступцима, као и друга питања која нису уређена овом одлуком, ближе се уређују Пословником Скупштине (у даљем тексту: Пословник) и другим актима Скупштине.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган и носилац нормативне власти у Аутономној Покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина).

Члан 3.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 4.

Скупштина има печат.

Печат Скупштине је округлог облика и садржи грб Републике Србије и грб Аутономне Покрајине Војводине испод њега и текст: "Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Скупштина Аутономне Покрајине Војводине", исписан на српском језику, ћириличким и латиничким писмом и на мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику и писму.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије и грба Аутономне Покрајине Војводине, у складу са законом.

Члан 5.

Рад Скупштине је јаван.

Скупштина:

- доноси Статут Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Статут) и одлучује о промени Статута;
- доноси покрајинске скупштинске одлуке, одлуке, резолуције, декларације, препоруке, закључке и друга акта;
- утврђује основе политике на нивоу АП Војводине;
- врши контролу над радом Владе АП Војводине;
- разматра извештаје које Влада АП Војводине подноси по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине;
- доноси регионални просторни план, просторни план посебне намене и просторни план мреже подручја и објеката с посебним функцијама за подручја на територији АП Војводине;
- доноси стратегију развоја, пољопривреде, шумарства, водoprивреде, привреде и других области из надлежности АП Војводине;
- доноси буџет и завршни рачун;
- одлучује о задуживању АП Војводине;
- расписује покрајински референдум;
- доноси акт о потврђивању међурегионалних споразума које закључије Влада АП Војводине;
- доноси покрајинску скупштинску одлуку о избору и престанку мандата и положају посланика и покрајинску скупштинску одлуку о изборним јединицама;
- покрајинском скупштинском одлуком уређује права, дужности и положај изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима, и организацијама АП Војводине;
- прописује прекршаје за повреде покрајинских прописа;
- бира и разрешава председника и потпредседнике Скупштине, председника, потпредседнике и чланове Владе АП Војводине, председнике и чланове радних тела Скупштине, секретара Скупштине и друге функционере органа и организација које она оснива;
- бира покрајинског омбудсмана и уређује његова овлашћења и начин њиховог остваривања покрајинском скупштинском одлуком;
- доноси акт о оснивању Развојне банке Војводине ради подстицања привредног и друштвеног развоја АП Војводине;
- доноси акт о оснивању, надлежностима и уређењу организација, агенција и јавних предузећа и установа, осим оних организација, предузећа и установа чије је оснивање поверено Влади АП Војводине, покрајинском скупштинском одлуком;
- предлаже законе, друге прописе и опште акте које доноси Народна скупштина Републике Србије;
- даје мишљење на промене Устава које се односе на положај, права и дужности АП Војводине;
- предлаже мрежу судова на територији АП Војводине;
- доноси пословник о свом раду;
- врши друге послове одређене Уставом, законом и Статутом.

Члан 7.

Скупштина доноси:

- Статут;
- покрајинске скупштинске одлуке,
- одлуке;

- декларације;
- резолуције;
- стратегије;
- пословник о раду;
- решења;
- препоруке;
- закључке и друге акте.

Акти из ст. 1. овог члана објављују се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Члан 8.

У раду Скупштине у службеној употреби су српски језик и ћирилично писмо, латиничко писмо на начин утврђен законом и мађарски, хрватски, словачки, румунски и русински језик и њихова писма, у складу са Статутом.

Члан 9.

Седиште Скупштине је у Новом Саду.

Члан 10.

Скупштина има амблеме, ознаке и друге симболе и обележја.

II. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 11.

Јавност рада Скупштине се обезбеђује: стварањем услова за телевизијске преносе седница Скупштине, конференцијама за новинаре, издавањем званичних саопштења, омогућавањем праћења рада Скупштине од стране медија, посматрача домаћих и међународних организација, невладиних организација и заинтересованих грађана, увидом у документациону и архивску грађу Скупштине, увидом у записнике са седница Скупштине, путем интернета, на друге начине, у складу са законом и Пословником.

Члан 12.

Изузетно, јавност се може искључити када то захтевају разлози одбране или безбедности АП Војводине и у другим случајевима одређеним одлуком.

О искључењу јавности одлучује Скупштина.

Предлог дневног реда, датум, време и место одржавања седнице Скупштине објављују се јавно, осим у случајевима када је то одлуком другачије предвиђено.

Новинарима регистрованим за праћење рада Скупштине омогућено је праћење седница Скупштине и њених радних тела, увид у предлоге одлука и друга акта којима предстоји расправа у Скупштини.

Начин остваривања јавности рада и поступак њеног искључења ближе се уређују Пословником.

Улазак и боравак лица из става 4. овог члана у Скупштини ближе се уређују актом надлежног радног тела Скупштине.

III. УПОТРЕБА АМБЛЕМА, ОЗНАКА И ДРУГИХ СИМБОЛА И ОБЕЛЕЖЈА

Члан 13.

Скупштина утврђује амблем, ознаке и друге симболе и обележја и начин његовог коришћења на предлог надлежног одбора Скупштине.

Забрањено је истицање и ношење амблема, ознака и других симбола и обележја Скупштине на начин којим би се нарушио њен углед.

IV. КОНСТИТУИСАЊЕ

Члан 14.

Скупштина на првој седници доноси одлуку о потврђивању мандата посланика, по поступку утврђеним Пословником.

Одлуку из става 1. овог члана Скупштина доноси, без претреса, већином гласова посланика на седници на којој је присутна већина посланика.

На првој седници Скупштине врши се избор председника, потпредседника, чланова радних тела Скупштине и именује се секретар Скупштине.

Скупштина је конституисана потврђивањем мандата две трећине посланика.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

Члан 15.

Председник Скупштине

Председник скупштине:

- 1) представља Скупштину;
- 2) расписује изборе за посланике;
- 3) сазива седнице Скупштине и утврђује предлог дневног реда;
- 4) сазива састанке Колегијума Скупштине и председава састанцима;
- 5) председава седницама Скупштине;
- 6) стара се о реду на седницама и о примени Пословника;
- 7) стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела;
- 8) врши и друге послове утврђене Статутом, овом одлуком и Пословником.

Члан 16.

Председник Скупштине бира се из реда посланика на предлог најмање 20 посланика.

Председник Скупштине бира се јавним гласањем ако Скупштина не донесе одлуку о тајном гласању.

Поступак избора председника Скупштине ближе се уређује Пословником.

Члан 17.

Мандат председника Скупштине траје четири године.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата посланика.

У случају из става 2. овог члана функцију председника Скупштине привремено обавља најстарији потпредседник Скупштине, до избора новог председника.

Члан 18.

Председник Скупштине оставку подноси Скупштини у писаном облику или усмено на седници Скупштине.

Председнику Скупштине функција престаје часом подношења оставке.

Члан 19.

Скупштина може да разреши дужности председника Скупштине.

Поступак за разрешење председника Скупштине се уређује Пословником.

Потпредседници Скупштине

Члан 20.

Потпредседници помажу председнику Скупштине у обављању послова из његовог делокруга.

Председника Скупштине, у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију, замењују један од потпредседника Скупштине, у складу са Пословником.

Приликом сваког конституисања Скупштине, на предлог председника, утврђује се број потпредседника Скупштине.

Члан 21.

На избор и престанак функције потпредседника Скупштине примењују се одредбе ове одлуке о избору и престанку функције председника Скупштине.

Колегијум Скупштине

Члан 22.

Колегијум Скупштине (у даљем тексту: колегијум) је тело Скупштине које сазива председник Скупштине ради координације рада и обављања консултација у вези са радом Скупштине.

Колегијум чине председник Скупштине, потпредседници Скупштине и председници посланичких група у Скупштини.

Састанцима колегијума могу присуствовати и лица која нису чланови колегијума, на позив председника Скупштине.

Колегијум помаже председнику Скупштине у представљању Скупштине, сазивању седница Скупштине, утврђивању предлога дневног реда, усклађивању рада радних тела и другим питањима из надлежности председника Скупштине.

Радна тела Скупштине

Члан 23.

Скупштина образује стална радна тела, а може образовати и привремена радна тела.

Стална радна тела су одбори.

Привремена радна тела су анкетни одбори и комисије.

Одбори се образују за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката, као и сагледавање стања у одређеним областима, као и других послова одређених Пословником.

Одбори расправљају о извештајима органа АП Војводине, агенција, јавних предузећа, установа, фондова и других организација чији је оснивач АП Војводина, а које они на основу прописа подносе Скупштини.

Ради разматрања појединих питања из свог делокруга и припреме предлога о тим питањима, одбори могу основати пододборе, а председник одбора може формирати посебну радну групу.

Пододбори и радне групе из претходног става делују искључиво у оквиру одбора и његов су саставни део и не могу самостално иступати.

Седницама одбора присуствује члан, односно овлашћени представник Владе АП Војводине када се на седници разматра предлог или мишљење Владе АП Војводине.

Када се на седници одбора разматрају предлози одлука и амандмана на предлоге одлука, седници присуствују и подносиоци тих предлога и амандмана, односно њихови овлашћени представници.

Привремено радно тело се може образовати ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Састав и задатак привременог радног тела утврђује се одлуком Скупштине.

У раду радних тела по позиву могу учествовати, стручни и научни радници.

Члан 24.

Скупштина бира председника и чланове одбора, на предлог посланичких група, сразмерно броју посланика посланичке групе у односу на укупан број посланика у Скупштини.

Члан 25.

Одбор има председника и заменика председника.

Председник одбора руководи радом одбора.

Одбор има секретара.

Савет националних заједница

Члан 26.

Савет националних заједница је посебно тело Скупштине које има 30 чланова.

При решавању питања из надлежности Скупштине, која су посредно или непосредно у вези са остваривањем права националних заједница које чине бројчану мањину у укупном становништву АП Војводине, а нарочито у области културе, образовања, јавног информисања и службене употребе језика и писама, обавезно се прибавља мишљење Савета националних заједница.

Начин рада и избора Савета националних заједница ближе се уређује покрајинском скупштинском одлуком и Пословником.

Посланичке групе

Члан 27.

У Скупштини се могу образовати посланичке групе из реда посланика.

Посланичку групу представља председник посланичке групе.

Услови под којима се образује посланичка група, начин рада и представљање посланичких група се уређује Пословником.

Именована лица у Скупштини

Члан 28.

Именована лица у Скупштини су секретар Скупштине и заменик секретара Скупштине.

Члан 29.

Секретара Скупштине (у даљем тексту: секретар) именује Скупштина, на предлог председника Скупштине.

Секретар помаже председнику и потпредседницима Скупштине у припремању и вођењу седница Скупштине, стара се о спровођењу одлука и закључака Скупштине, руководи Службом и врши друге послове утврђене одлуком и Пословником.

Секретар је за свој рад одговоран Скупштини и председнику Скупштине.

Функција секретара престаје даном именовања секретара новог сазива Скупштине, оставком или разрешењем.

Члан 30.

Секретар има заменика који му помаже у раду и замењује га у случају његовог одсуства или спречености да обавља послове.

Заменик секретара именује Скупштина, на предлог секретара уз сагласност председника Скупштине.

Заменик секретара је за свој рад одговоран Скупштини, председнику Скупштине и секретару.

Функција заменика секретара престаје даном именовања новог заменика секретара, оставком или разрешењем.

Члан 31.

Функција секретара и заменика секретара престаје часом подношења оставке.

Секретар и заменик секретара разрешавају се по поступку предвиђеном за њихово именовање.

До именовања новог секретара, дужност секретара врши заменик секретара.

VI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПОСЛАНИКА

Члан 32.

Мандат посланика почиње да тече даном потврђивања мандата у Скупштини и траје четири године, односно до престанка мандата посланика тог сазива Скупштине.

Посланику се издаје посланичка легитимација.

Образац, садржину, начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација прописује се актом надлежног одбора Скупштине.

Члан 33.

Посланик слободно располаже својим мандатом у складу са Уставом и покрајинском скупштинском одлуком којом се регули-

ше избор посланика у Скупштину.

Посланик је слободан, под условима одређеним покрајинском скупштинском одлуком, да неопозиво стави свој мандат на располагање политичкој странци на чији је предлог изабран за посланика.

Члан 34.

Посланик се опредељује, иступа и гласа по сопственом уверењу.

У вршењу своје посланичке функције, посланик не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за усмено или писмено изражено мишљење или гласање на седници Скупштине и њених одбора.

Члан 35.

Посланик не може истовремено да обавља другу јавну функцију и дужност неспојиву са посланичком функцијом, у складу са Уставом, законом и покрајинском скупштинском одлуком.

Члан 36.

Посланик има право да се у Скупштини служи језиком и писмом, чија је службена употреба утврђена Статутом, покрајинском скупштинском одлуком и Пословником.

Члан 37.

Посланик, у складу са покрајинском скупштинском одлуком и Пословником, има право да:

- 1) предлаже покрајинске скупштинске одлуке, одлуке и друге акте;
- 2) подноси амандмане на предлоге одлука и других аката;
- 3) учествује у расправи и одлучивању о предлогу одлука и других аката на седницама Скупштине и њених одбора;
- 4) подноси предлог за образовање анкетног одбора или комисије;
- 5) подноси предлог да Скупштина буде предлагач републичког закона, односно да Скупштина поднесе амандман на предлог републичког закона;
- 6) предлаже измене и допуне дневног реда;
- 7) поставља посланичка питања;
- 8) учествује у подношењу интерпелација;
- 9) предузима друге радње у вршењу посланичке функције, у складу са Пословником.

Посланик који није члан одбора може да учествује у раду одбора без права одлучивања, у складу са Пословником.

Члан 38.

Посланик има право и дужност да буде благовремено и потпуно обавештен о свим питањима из надлежности Скупштине, као и право да тражи обавештења која су му потребна за обављање посланичке функције од председника Скупштине, председника одбора и других радних тела Скупштине, члана Владе АП Војводине и функционера у другим покрајинским органима и организацијама.

Начин остваривања права из става 1. овог члана ближе се уређује Пословником.

Члан 39.

Посланик, за обављање посланичке функције, има право да:

- 1) плату;
- 2) накнаду трошкова за вршење посланичке функције;
- 3) накнаду неостварене зараде због учешћа у раду Скупштине;
- 4) бесплатан превоз, дневнице и накнаду трошкова преноћишта; када учествује у раду Скупштине;
- 5) друге накнаде и остала примања.

Плате, накнаде и друга примања посланика ближе се уређују актом надлежног одбора Скупштине, у складу са законом и овом одлуком.

Статус посланика на сталном раду у Скупштини уређује се актом надлежног одбора Скупштине.

Члан 40.

Посланик који остварује плату у Скупштини има право на накнаду плате по престанку посланичке функције, најдуже шест месеци.

Ово право се може продужити до шест месеци, ако у том року стиче право на пензију.

Право из става 1. овог члана не припада посланику који је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

Право из става 1. овог члана престаје: на захтев посланика, заснивањем радног односа, стицањем права на пензију, као и у случају избора, односно именованја на другу функцију по основу које остварује плату.

Члан 41.

Посланику мандат престаје престанком мандата сазива Скупштине као и у случајевима утврђеним покрајинском скупштинском одлуком којом се регулише избор посланика.

Ако посланику мандат престане пре истека времена на које је изабран, о разлозима за престанак мандата тог посланика обавештава се председник Скупштине.

У случају из става 2. овог члана, дан престанка мандата посланика Скупштине констатује се на првој наредној седници након пријема извештаја надлежног одбора Скупштине о разлозима за престанак мандата посланика.

Члан 42.

Посланик је дужан да поштује Устав, Закон, Статут и Пословник.

Посланик је дужан да:

- присуствује седницама и учествује у раду Скупштине и њених одбора чији је члан;
- поступа у складу са одлукама надлежног одбора Скупштине;
- користи идентификациону картицу на начин прописан Пословником;
- чува податке који представљају државну, војну или службену тајну и после престанка посланичке функције у Скупштини;
- у вршењу посланичке дужности и својим укупним понашањем чува углед, поштује достојанство и ред на седници Скупштине, одбора и посланичких група;
- обраћа се другим посланицима са уважавањем, без увредљивих израза и изношења чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица;
- односи се одговорно и рационално према средствима буџета Аутономне Покрајине Војводине која су намењена за рад Скупштине;
- подноси извештај надлежном државном органу о својој имовини и приходима, у складу са законом;
- извршава друге обавезе, у складу са покрајинском скупштинском одлуком и Пословником.

Члан 43.

Посланик стиче право на пензију у складу са законом.

Члан 44.

Посланик коме је престао мандат има право да се, у року од два месеца од дана када му је престао мандат, врати на рад код послодавца код кога му мирује радни однос због тога што је изабран на функцију посланика.

VII. НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

1. Заједничке одредбе

Члан 45.

Скупштина остварује надлежности на седницама Скупштине и на седницама радних тела Скупштине.

2. Седнице Скупштине

Члан 46.

Скупштина се састаје по потреби, а најмање четири пута годишње.

Сазивање и одржавање седница Скупштине у случају ратног или ванредног стања се уређује Пословником.

Члан 47.

За почетак рада седнице Скупштине неопходно је присуство више од половине укупног броја посланика, односно најмање 61 посланик.

Члан 48.

На седницама Скупштине воде се стенографске белешке, односно седнице се тонски снимају.

О раду на седници Скупштине и њених радних тела израђује се записник.

Начин израде записника, његово оверавање, чување, објављивање, мере за заштиту података изнетих на седници затвореној за јавност, као и друга питања у вези са записником уређују се Пословником.

3. Начин одлучивања

Члан 49.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја посланика, изузев у случајевима предвиђеним Статутом.

4. Седнице одбора Скупштине

Члан 50.

Седнице одбора Скупштине су јавне, осим ако за поједину седницу одбор не одлучи другачије.

Гласање у одбору је јавно.

Одбор одлучује већином гласова присутних чланова на седници којој присуствује већина чланова одбора.

Члан одбора има право да издвоји мишљење, о чему се Скупштина обавештава у извештају одбора.

Састав, делокруг и начин рада одбора ближе се уређује Пословником.

Члан 51.

У случају распуштања, Скупштина односно надлежни одбор Скупштине обављају послове предвиђене Статутом и овом одлуком, а нарочито:

- 1) решавања мандатно-имунитетских питања,
- 2) поједине случајеве решавања материјално – статутних питања посланика и других изабраних и именованих лица.

Скупштина, односно надлежни одбор Скупштине, председник и секретар, обавља и друге текуће и не одложне послове, у складу са законом и покрајинском скупштинском одлуком, у циљу несметаног функционисања органа који су тим прописима установљени.

VIII. ПОСТУПЦИ ЗА ДОНОШЕЊЕ АКАТА И ДРУГИ ПОСТУПЦИ

Члан 52.

Поступци за доношење аката и други поступци у Скупштини су:

- 1) поступак за промену Статута,
- 2) поступак за доношење покрајинских скупштинских одлука и одлука,
- 3) поступак за потврђивање међурегионалних споразума,

4) поступак за доношење одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине и завршног рачуна,

5) поступак за доношење плана развоја, просторног плана и мреже установа,

6) поступак за доношење Пословника и других општих аката,

7) поступак за аутентично тумачење аката,

8) поступци за избор и престанак функције,

9) поступак за покретање поступка за оцену уставности и законитости,

10) поступак поводом предлога за расписивање референдума,

11) поступак за утврђивање предлога закона, других прописа и општих аката које доноси Народна скупштина и доношење амандмана на предлоге републичких закона,

12) поступак за разматрање интерпелације.

Поступци из става 1. овог члана ближе се уређују Пословником.

Члан 53.

О поступку у Скупштини који није уређен овом одлуком, одлучује Скупштина, у складу са демократским стандардима, општим правилима и природом питања о коме се одлучује.

IX. ОДНОС СКУПШТИНЕ И НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 54.

Скупштина преко надлежног одбора, у остваривању надлежности Покрајине прати, сарађује и подстиче активности које се односе на доношење закона и других прописа којима се уређују односи од интереса за покрајину.

X. ОДНОС СКУПШТИНЕ ПРЕМА ВЛАДИ АП ВОЈВОДИНЕ

Члан 55.

Влада АП Војводине подноси Скупштини извештај о раду по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине.

Скупштина остварује контролу над радом Владе АП Војводине или члана Владе АП Војводине путем: разматрањем извештаја о раду, посланичког питања, интерпелације и гласања о неповерењу Влади АП Војводине.

Поступак контроле над радом Владе АП Војводине или члана Владе АП Војводине ближе се уређује Пословником.

XI. ОДНОС СКУПШТИНЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА АП ВОЈВОДИНЕ

Члан 56.

Скупштина разматра извештаје које јој достављају покрајински органи и органи јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, у складу са Статутом.

Након разматрања, Скупштина одлучује о извештају из става 1. овог члана.

Однос Скупштине према другим покрајинским органима ближе се уређује Пословником.

XII. МЕЂУРЕГИОНАЛНА САРАДЊА СКУПШТИНЕ

Члан 57.

Скупштина остварује међурегионалну сарадњу у оквирима својих надлежности у циљу успостављања, очувања и развоја добросуседских односа, у складу са Статутом.

Скупштина сарађује са представничким телима других држава и региона:

- учешћем делегација Скупштине у раду асоцијација европских регија,
- упућивањем делегације Скупштине, председника и потпресе-

дника Скупштине или појединих посланика у посете представничким телима других држава и региона и пријемом делегација представничких тела других држава и региона,
- разменом информација, других материјала и публикација, као и путем других облика сарадње са представничким телима других држава и региона.

Одлуку о потреби упућивања делегације Скупштине, председника, потпредседника или појединих посланика у посете другим државама или регионима, састав делегације, циљеве и задатке посете делегације Скупштине, утврђује надлежни одбор Скупштине.

ХИИ. СЛУЖБА СКУПШТИНЕ

Члан 58.

Скупштина образује јединствену Службу Скупштине (у даљем тексту: Служба) ради обављања стручних и других послова из своје надлежности за потребе Скупштине, њених радних тела, посланика и посланичких група.

Члан 59.

Службом руководи секретар.

Члан 60.

Секретар доноси правилнике, одлуке, наредбе, упуства и решења.

Поред аката из става 1. овог члана секретар доноси Кадровски план Службе, годишњи план рада Службе и вишегодишњи стратегијски план развоја Службе.

Члан 61.

Правилник о унутрашњој организацији и ситематизацији радних места у Служби Скупштине (у даљем тексту: Правилник) доноси секретар.

На Правилник сагласност даје надлежни одбор Скупштине.

Члан 62.

У погледу руковођења радом Службе, заснивања и престанка радног односа запослених, остваривања права, дужности и одговорности запослених у Служби, као и употребе и коришћења средстава за рад, секретар има право и дужности функционера који руководи органом покрајинске управе.

Члан 63.

Средства за рад Скупштине и Службе Скупштине обезбеђују се буџетом АП Војводине.

Наредбодавац за коришћење средстава која се буџетом Покрајине обезбеђују за рад Скупштине и Службе је секретар или лице које он овласти.

Члан 64.

Надлежни одбор Скупштине:

- утврђује предлоге за обезбеђивање средстава у буџету Покрајине за рад Скупштине и Службе,
- доноси годишњи финансијски план прихода и расхода Скупштине и Службе,
- доноси решења о платама именованих лица и решења о платама скупштинских службеника на руководећим радним местима.

Члан 65.

Послове из делокруга Службе обављају покрајински службеници и намештеници у Скупштини (у даљем тексту: скупштински службеници и намештеници).

Скупштински службеник је лице чије се радно место састоји од послова из делокруга Службе или с њима повезаних општих

правних, нормативно-правних, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова.

Намештеник је лице чије се радно место састоји од пратећих помоћно-техничких послова у Служби.

Члан 66.

Председник и потпредседници имају право да, поред скупштинских службеника и намештеника, ангажују и друга лица за обављање стручних послова која заснивају радни однос на одређено време у Служби, односно закључивањем одговарајућег уговора, најдуже до краја њиховог мандата.

Посланичке групе у Скупштини, у зависности од броја својих чланова, имају право да, поред скупштинских службеника и намештеника, ангажују и друга лица за обављање стручних и административних послова.

Број лица које председник, потпредседник и посланичке групе могу да ангажују, дужина трајања ангажовања, њихова права и обавезе по основу ангажовања утврђују се актом надлежног одбора Скупштине.

Члан 67.

У складу са потребама и захтевима Скупштине и њених радних тела, могу се образовати стручне радне групе за извршавање појединих послова.

Стручне радне групе образује секретар, из састава Службе, и одбор за послове из свог делокруга.

У стручне радне групе могу се одредити покрајински службеници из покрајинских органа управе и других органа и организација, као и научни или стручни радници, о чему одлучује секретар, односно председник радног тела у договору са функционером покрајинског органа управе, односно другог органа или организације.

Члан 68.

Радна места на којима раде скупштински службеници деле се на руководећа и извршилачка радна места.

Руководећа су радна места која подразумевају овлашћења и одговорности у вези са вођењем и усклађивањем рада у Служби.

Руководећа радна места у Служби су шеф кабинета председника Скупштине и помоћник секретара које поставља надлежни одбор Скупштине на предлог председника Скупштине, односно секретара.

Шеф кабинета председника Скупштине поставља се на руководеће радно место до краја мандата председника Скупштине.

Помоћник секретара поставља се на руководеће место на пет година.

Члан 69.

На плате скупштинских службеника примењује се општи акти којим се регулишу плате покрајинских службеника и намештеника.

Скупштински службеник има право и на друге накнаде, у складу са законом и одлуком надлежног одбора Скупштине.

Члан 70.

Послове инвестиционог одржавања зграде и радних просторија, опремања, превоза, одржавања, сервисирања, гаражирања возила и послове угоститељских услуга, за потребе Скупштине врши Служба за опште и заједничке послове покрајинских органа.

Послове унутрашњег обезбеђивања и одржавања реда у згради и просторијама Скупштине обављају припадници Службе за опште и заједничке послове покрајинских органа – Сектора за безбедност, уз сагласност секретара.

Члан 71.

Друга питања од значаја за организацију и начин рада Службе, уређују се актима надлежног одбора Скупштине, на предлог

секретара, у складу са покрајинском скупштинском одлуком и Пословником.

Члан 72.

На права и обавезе скупштинских службеника и намештеника која нису уређена овом покрајинском скупштинском одлуком, односно актима Скупштине и надлежног одбора Скупштине примењују се прописи који се односе на рад покрајинских службеника и намештеника у покрајинским органима, прописи о радним односима у државним органима, општи прописи о раду и посебан колективни уговор за државне органе.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Пословник Скупштине донеће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове покрајинске скупштинске одлуке.

Члан 74.

Надлежни одбор Скупштине донеће акте којима се ближе уређују права и дужности посланика и организација и рад Службе Скупштине у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове покрајинске скупштинске одлуке.

До доношења аката из претходног става, примењују се важећи прописи из тих области, осим члана 11. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о правима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр.7/2005, 4/2007 и 18/2009-промена назива акта).

Ступањем на снагу акта из става 1. овог члана престаје да важи Покрајинска скупштинска одлука о правима посланика у Скупштини Аутономне Покрајине у целини.

До доношења акта из става 1. овог члана Одлуку из члана 57. ове Одлуке, доноси надлежни одбор Скупштине.

Члан 75.

Даном ступања на снагу ове покрајинске скупштинске одлуке престаје да важи Одлука о Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 6/2003 и 17/2005).

Члан 76.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-5/2010
Нови Сад, 23.март 2010.год.

Потпредседник
Скупштине АП Војводине,
Синиша Лазивић

211.

На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености («Службени гласник РС», број 36/09) и члана 35. става 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПОКРАЈИНСКОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Покрајинског савета за запошљавање („Службени лист АПВ“, број 3/09), члан 1. мења се и гласи:

„Образује се Покрајински савет за запошљавање (у даљем тексту: Савет), као повремено, стручно и саветодавно тело Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Савет има председника, заменика председника и 14 чланова.

У Савет се именују:

За председника Савета:

Мирослав Васин, покрајински секретар за рад, запошљавање и равноправност полова

За заменика председника Савета:

Синиша Надбанџић, директор Националне службе за запошљавање – Филијале Нови Сад, Нови Сад

За чланове Савета:

1. Ана Томанова Маканова, потпредседница Владе АП Војводине и покрајинска секретарка за информације;
2. Борис Барјактаровић, потпредседник Владе АП Војводине и покрајински секретар за регионалну и међународну сарадњу;
3. мр Јовица Ђукић, покрајински секретар за финансије;
4. др Раде Ђирић, заменик покрајинског секретара за науку и технолошки развој;
5. Слободан Војиновић, заменик покрајинског секретара за привреду;
6. Синиша Исаков, помоћник покрајинског секретара за привреду;
7. Мирјана Мундић Крнчевић, помоћница покрајинског секретара за рад, запошљавање и равноправност полова;
8. др Милорад Мијатовић, председник Савеза самосталних синдиката Војводине, Нови Сад;
9. Славко Влаисављевић, председник Покрајинског одбора УГС «НЕЗАВИСНОСТ», Нови Сад;
10. Славко Новаковић, председник Уније послодавца Србије – Послодавци Војводине, Сремски Карловци;
11. Владимир Срдић, директор Покрајинске службе за запошљавање, Нови Сад;
12. проф. др Сенад Јашаревић, ванредни професор Правног факултета Универзитета у Новом Саду;
13. Дејан Живковић, координатор Телецентра – Програма целоживотног учења, Новосадски хуманитарни центар, Нови Сад;
14. Тамара Благојевић, координаторка Ресурсног центра за особе за инвалидитетом, Екуменска хуманитарна организација, Нови Сад.

За секретара Савета:

Слађана Таталовић Иванов, саветница у Покрајинском секретаријату за рад, запошљавање и равноправност полова“.

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Задачи Савета:

1. Даје мишљење надлежном органу територијалне аутономије на покрајински акциони план запошљавања и даје мишљења надлежним органима локалних самоуправа са територије АП Војводине, на локалне акционе планове запошљавања;
2. Предлаже политику и мере за спровођење запошљавања у АП Војводини;
3. Иницира доношење мера за корекцију политике запошљавања у АП Војводини, након уочених проблема и тешкоћа у реализацији;
4. Даје мишљење и препоруке о организовању јавних радова и радним ангажовањем незапослених, у извођењу јавних радова на територији АП Војводине;
5. Даје мишљење и препоруке у вези са додатним образовањем и обуком незапослених лица у АП Војводини;
6. Утврђује и предлаже мере за унапређење области запошљавања у АП Војводини, као и мере за побољшање положаја, посебно угрожених група незапослених лица;
7. У сарадњи са надлежним државним институцијама, предлаже Влади АП Војводине, формирање информационе базе података из области запошљавања у АП Војводини;
8. Даје стручно мишљење и препоруке на нацрте, односно предлоге закона и других прописа које предлажу овлашћени органи, који се односе на запошљавање, рад и социјално осигурање;

9. Промовише континуиране активности на образовању кадрова и унапређење области запошљавања и активно сарађује са медијима;
10. Остварује сталну сарадњу са овлашћеним организацијама и институцијама, по принципима трипартитног дијалога;
11. Организује саветовања и консултације у области запошљавања, додатног образовања и обуке;
12. Својим деловањем доприноси приближавању различитих ставова учесника у социјалном дијалогу у овој области;
13. Предлаже мере и активности које доприносе јачању служби за запошљавање;
14. Предлаже мере и активности које доприносе афирмацији научно-истраживачког рада и квалитетног развоја области запошљавања;
15. Сагледава и прати поштовање јединственог квалитета извршених услуга од овлашћених институција и о томе извештава надлежне органе Владе АП Војводине.
16. Даје мишљења и препоруке у вези са другим питањима од интереса за запошљавање.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 021-00018/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

212.

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ДОБРИВОЈЕ АНТОНИЋ, професор спорта, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00115/2009 од 4. марта 2009. године, на лични захтев.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00180/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

213.

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Специјалне болни-

це за рехабилитацију „Термал“ Врдник ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

МИРКО АЦИЋ, дипломирани економиста, разрешава се дужности вршиоца дужности заменика директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00433/2009 од 13. августа 2009. године, на лични захтев.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00182/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

214.

На основу члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

МИРКО АЦИЋ, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, на период од шест месеци.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00181/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

215.

На основу члана 13. став 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ“, број: 2/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ****I**

Др БИЉАНА ПАЊКОВИЋ из Новог Сада, именује се за вршиоца дужности директора Покрајинског завода за заштиту природе.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00026/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

216.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању јавног предузећа за управљање Националним парком Фрушка гора („Службени лист АПВ“, број: 2/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА
ГОРА“****I**

РАДОВАН НИНКОВИЋ разрешава се дужности директора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00031/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

217.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању јавног предузећа за управљање Националним парком Фрушка гора („Службени лист АПВ“, број: 2/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА
ГОРА“****I**

ДОБРИВОЈЕ АНТОНИЋ из Новог Сада, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00023/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

218.

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима ("Службени лист АПВ", број 19/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), у поступку разрешења вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

ЈОВАН ЋЕРИЋ, дипломирани правник из Новог Сада, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00132/2010 од 10. марта 2010. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-00027/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

219.

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима ("Службени лист АПВ", број 19/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), у поступку именовања вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

РАДОМИР КУКОБАТ, дипломирани инжењер производног менаџмента из Новог Сада, именује се за вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на период до годину дана.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне

Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-00028/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

220.

На основу члана 13. став 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ“, број: 2/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ

I

Именују се чланови Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе:

1. проф. др Милица Матавуљ из Новог Сада, председник,
2. Мирослав Салонтаји, дипл. инг. заштите животне средине из Куцуре, члан;
3. Анита Бирињи, професор биологије из Новог Сада, члан;
4. Ален Киш, дипл. инг. шумарства из Новог Сада, из реда запослених, члан и
5. Лидија Маринковић, дипл. инг. информатике из Новог Сада, из реда запослених, члан.

II

Председник и чланови Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00027/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

221.

На основу члана 13. став 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ“, број: 2/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ

I

Именују се чланови Надзорног одбора Покрајинског завода за заштиту природе:

1. Бранислава Станимиров, лекар педијатар из Новог Сада,

- председник;
2. Зора Педовић, економисткиња за туризам из Новог Сада, члан и
3. Недељко Ковачев, дипл. географ из Новог Сада, из реда запослених, члан.

II

Председник и чланови Надзорног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00028/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

222.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању јавног предузећа за управљање Националним парком Фрушка гора („Службени лист АПВ“, број: 2/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА
ГОРА“

I

Разрешавају се чланови Управног одбора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“:

1. Миодраг Јововић, председник;
2. Светлана Вучић, дипл. филолог, члан;
3. Зоран Марин, аутоматичар, члан;
4. Живко Трбук, грађевински инжењер, члан;
5. мр Драгиша Савић, дипл. биолог, члан;
6. Миомир Кукавица, дипл. економиста, члан и
7. Ђорђе Грозданић, дипл. инг. шумарства, члан.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00032/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

223.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању јавног предузећа за управљање Националним парком Фрушка гора („Службени лист АПВ“, број: 2/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године,

не, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА“

I

Именују се чланови Управног одбора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“:

1. Александар Степанић, дипл. правник из Новог Сада, председник;
2. Оливера Радовановић, историчар уметности из Новог Сада, заменик председника;
3. Звездан Мешановић, дипл. инг. шумарства из Бачког Новог Села, члан;
4. Светлана Вучић, дипл. филолог из Сремских Карловаца, члан;
5. Ђорђе Грозданић, дипл. инг. шумарства из Сремске Каменице, из реда запослених, члан;
6. Миомир Кукавица, дипл. економиста из Новог Сада, из реда запослених, члан и
7. Љуба Јосић, дипл. географ из Новог Сада, из реда запослених, члан.

II

Председник и чланови Управног одбора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00024/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

224.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању јавног предузећа за управљање Националним парком Фрушка гора („Службени лист АПВ“, број: 2/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА
ГОРА“

I

Разрешавају се чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“:

1. Владимир Бајуновић, машински техничар, председник;
2. Горан Петровић, дипл. инг. инд. менаџмента, члан;
3. Мирослав Шапановић, пензионер, члан;
4. Гордана Мутлак, правник, члан и
5. Божо Лукић, дипл. инг. шумарства, члан.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне

Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00033/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

225.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању јавног предузећа за управљање Националним парком Фрушка гора („Службени лист АПВ“, број: 2/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА“

I

Именују се чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“:

1. Елизабета Печи, економиста из Новог Сада, председник;
2. Љиљана Аврамовић, дипл. економиста из Руме, члан;
3. Наташа Тешић, дипл. економиста из Ирига, члан;
4. Гордана Мутлак, правник из Новог Сада, из реда запослених, члан и
5. Божо Лукић, дипл. инг. шумарства из Инђије, из реда запослених, члан.

II

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00025/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

226.

На основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 1. априла 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Српском народном позоришту у Новом Саду, који је донео в.д. управника Српског народног позоришта, број: 01-1719/7-2008, дана 26. 02. 2010. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне

Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00120/2010
Нови Сад, 1. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

227.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Др МИЛИВОЈ ПОПОВ, доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, разрешава се дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00175/2006 од 30. марта 2006. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00172/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

228.

На основу члана 130. став 3. и члана 132. став 6. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Др МИЛИВОЈ ПОПОВ, доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, именује се за директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, на период од четири године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00173/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

229.

На основу члана 8. став 2. и став 3. и члана 13. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ“, број 8/06) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Канцеларије за инклузију Рома, Нови Сад:

- Иштван Бачкулин, члан;
- Драган Мутибарић, члан.

II

У Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, Нови Сад, именују се:

- Антал Марош, из Сенте, за члана;
- Иван Јовановић, из Пећинаца, за члана.

Чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00174/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

230.

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/08) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине за 2010. годину, који је донео Управни одбор Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, на 13. седници одржаној 23. фебруара 2010. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00017/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

231.

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/08) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине за период јануар-децембар 2010. године, који је усвојио Управни одбор Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, на 13. седници одржаној 23. фебруара 2010. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-00032/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

232.

На основу члана члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), члана 1. став 1. Одлуке о преношењу одређених овлашћења Извршном већу Аутономне Покрајине Војводине у односу на јавна предузећа која је основала Скупштина Аутономне Покрајине Војводине (Службени лист АПВ), број 3/06) и члана 22. став 2. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Службени гласник РС», број: 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад за 2010. годину, које је донео Управни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад, на VI седници одржаној 23. марта 2010. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00019/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

233.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), тачке II Одлуке о преузи-

мању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне неуропсихијатријске болнице „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац:

- председник:

Мр сци. мед. др Срђан Миловановић, доктор медицине, специјалиста психијатар, из Београда;

- чланови:

1. Александар Матић, дипломирани економиста, из Београда;
2. Стевица Назарчић, дипломирани правник, из Вршца;
3. Др Стеван Јокић, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар, из Вршца;
4. Наташа Радовановић, виша медицинска сестра, из Вршца.

II

У Управни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац, именују се:

- за председника:

Бојан Галоња, дипл. машински инжењер, Хемофарм Вршац, из Вршца, представник оснивача;

- за чланове:

1. Др Горан Вешовић, доктор медицине, специјалиста радиолог, Општа болница Вршац, из Вршца, представник оснивача;
2. Маринел Петрика, студент, апсолвент права, из Вршца, представник оснивача;
3. Милан Селаковић, дипл. инжењер информатике, ЈП ПТТ Србија РЈ Панчево, из Пландишта, представник оснивача;
4. Др Стеван Јокић, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар, из Вршца, из реда запослених;
5. Др Предраг Ђумић, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар, из Вршца, из реда запослених;
6. Наташа Радовановић, виша медицинска сестра, из Вршца, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00178/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

234.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштин-

ске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Специјалне неуропсихијатријске болнице „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац:

- председник:
Љубинко Буквић, пензионер, из Вршца;

- чланови:
1. Зоран Личина, дипломирани инжењер саобраћаја, из Вршца;
2. Гроздана Печеничић, медицинска сестра, из Вршца;

II

У Надзорни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац, именују се:

- за председника:
Драгила Јокић-Колар, дипломирани правник, Основна школа у Избишту, из Избишта, представник оснивача;

- за чланове:
1. Зоран Томић, економиста, Технолошки парк ДОО Вршац, из Вршца, представник оснивача;
2. Срђан Томић, магистар економских наука, докторант на Европском универзитету у Београду, из Вршца, представник оснивача;
3. Гроздана Печеничић, медицинска сестра, из Вршца, из реда запослених;
4. Сређоја Ђокић, инжењер графичке технологије, из Вршца, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00179/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

235.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Панчево, Панчево, услед поделе Здравственог центра „Јужни Банат“, Панчево ("Службени лист АПВ", број 3/09) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у привременом Управном одбору Опште болнице Панчево, Панчево:

- председник:
Душан Рајин, дипл. инг.технологије, из Банатског Новог Села;

- чланови:
1. Данијел Кишмартон, средња школа унутрашњих послова, из Алибунара;
2. Иштван Бан, дипл. економиста, из Дебелаче;
3. Др Валерија Рајковић, доктор медицине, специјалиста опште медицине, из Качарева;
4. Др Тодор Вишекруна, доктор медицине, специјалиста анестезиолог, из Банатског Новог Села;
5. Др Мирослава Вранић Чукић, доктор медицине, специјалиста офталмолог, из Панчева;
6. Гордана Мркаљ, виши медицински техничар, из Панчева.

II

У Управни одбор Опште болнице Панчево, Панчево, именују се:

- за председника:
Душан Рајин, дипл. инг. технологије, ДОО „Амидо“ из Банатског Новог Села, представник оснивача;

- за чланове:
1. Ђорђе Цветковић, виши физиотерапеут, Дом здравља Алибунар, из Алибунара, представник оснивача;
2. Иштван Бан, дипломирани економиста, Општинска управа Ковачица, из Дебелаче, представник оснивача;
3. Др Валерија Рајковић, доктор медицине, специјалиста опште медицине, Дом здравља Панчево, из Качарева, представник оснивача;
4. Др Тодор Вишекруна, доктор медицине, специјалиста анестезиолог, из Банатског Новог Села, из реда запослених;
5. Др Мирослава Вранић Чукић, доктор медицине, специјалиста офталмолог, из Панчева, из реда запослених;
6. Гордана Мркаљ, виши медицински техничар, из Панчева, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00176/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

236.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Панчево, Панчево, услед поделе Здравственог центра „Јужни Банат“, Панчево ("Службени лист АПВ", број 3/09) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у привременом Надзорном одбору Опште болнице Панчево, Панчево:

- председник:
Златко Бекић, гимназија, из Панчева;

- чланови:

1. Др Снежана Пејчић, доктор стоматологије, из Ковина;
2. Ласло Молнар, дипломирани економиста, из Дебелаче;
3. Др Нада Брмболић, доктор медицине, специјалиста педијатар, из Београда;
4. Др Славица Цигурски, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар.

II

У Надзорни одбор Опште болнице Панчево, Панчево, именују се:

- за председника:

Јован Петровачки, пољопривредни техничар, власник фарме, из Панчева, представник оснивача;

- за чланове:

1. Др Снежана Пејчић, доктор стоматологије, Дом здравља Ковин, из Ковина, представник оснивача;
2. Ласло Молнар, дипломирани економиста, ЈКП „4 октобар“, Дебелача, из Дебелаче, представник оснивача;
3. Др Нада Брмболић, доктор медицине, специјалиста педијатар, из Београда, из реда запослених;
4. Др Славица Цигурски, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00177/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

237.

На основу члана 35. став 2. и члана 62. став 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинским службеницима ("Службени лист АПВ", број: 5/07, 8/07, 05/09, 09/09 и 18/09) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. априла 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ

I

ЕЛА ШТРАУБ, поставља се за помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине, на период од четири године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-00034/2010
Нови Сад, 6. април 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова

238.

На основу члана 19. и 20. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 20/09), члана 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за област социјалне политике и демографије ("Службени лист АПВ", број 3/10), и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију ("Службени лист АПВ", број 3/10), Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију расписује

К О Н К У Р С

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ У 2010. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију ће у складу са Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за 2010. годину и финансијским могућностима у буџетској 2010. години суфинансирати, односно финансирати програме и пројекте у области социјалне политике у Аутономној Покрајини Војводини у укупном износу од 50.100.000,00 динара.

Додела средстава вршиће се у складу са Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за област социјалне политике и демографије ("Службени лист АПВ", број 3/10). Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

1. Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију ће суфинансирати, односно финансирати, програме и пројекте којим се реализују посебни облици социјалне заштите у складу са чланом 2. став 1. тачке 2. до 8. Покрајинске уредбе о посебним облицима социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини ("Службени лист АПВ", број 17/02 и 18/09-измена назива акта), у укупном износу од 30.100.000,00 динара од чега: установама социјалне заштите у износу од 18.000.000,00 динара и удружењима грађана у износу од 12.100.000,00 динара за следеће посебне облике социјалне заштите:

- унапређивање комуникације са јавношћу, њено подстицање и укључивање у јавне акције,
- омогућавање координације рада различитих ресурса у интегралној социјалној заштити становништва,
- креирање нових алтернативних програма социјалне заштите
- реализација пројеката појединих проблемских подручја рада као што су следеће групе проблема и корисника:
 - породице у ризику од дезинтеграције, у разводним и постразводним споровима,
 - насиље у породици,
 - деца и млади у сукобу са законом,
 - деца и млади у породичном и домском смештају,
 - злостављана и занемаривана деца,
 - психички и физички ометена деца, млади и одрасли, и
 - услуге и помоћ старим лицима.
- развијање програма оспособљавања за волонтерски рад,
- отварање дневних боравака, у оквиру установа за смештај корисника, за краткорочни смештај деце или одраслих лица са посебним потребама, како би се олакшала ситуација у породицама у којима живе, и
- организовање патронажних служби у оквиру установа за смештај корисника.

2. Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију ће суфинансирати, односно финансирати програме и пројекте којим се реализују мере и активности установа социјалне заштите за смештај корисника у Аутономној Покрајини Војводини у укупном износу од 20.000.000,00 динара које су усмерене на

унапређење услова живота и безбедности корисника путем побољшања стања објеката, набавке опреме и превозних средстава којима се обезбеђује пружање адекватне, квалитетне услуге у складу са специфичним потребама корисника установа социјалне заштите у складу са Програмом унапређења социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини у 2010. години ("Службени лист АПВ", број 3/10).

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс за суфинансирање, односно финансирање програма и пројеката којим се реализују посебни облици социјалне заштите у складу са чланом 2. став 1. тачке 2. до 8. Покрајинске уредбе о посебним облицима социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини из тачке 1. овог конкурса имају установе социјалне заштите чије седиште је на територији Аутономне Покрајине Војводине и удружења грађана уписана у регистар код надлежног органа за програмске активности и пројекте који се реализују на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Право учешћа на конкурс за суфинансирање, односно финансирање програма и пројеката којима се реализују мере и активности у складу са Програмом унапређења социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини у 2010. години из тачке 2. овог конкурса имају установе социјалне заштите за смештај корисника чије седиште је на територији Аутономне Покрајине Војводине.

На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне Покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина Аутономне Покрајине Војводине или Влада Аутономне Покрајине Војводине.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку искључиво на обрасцу пријаве која се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију www.demograf.vojvodina.gov.rs. и у Покрајинском секретаријату за социјалну политику и демографију, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 49 (тел. 487-4404 и 487-4392).

Уз пријаву се подноси следећа обавезна документација: потврда о регистрацији код надлежног органа, фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и званичан доказ о отвореном рачуну у банци.

Пријаве се подносе Покрајинском секретаријату за социјалну политику и демографију, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад поштом или лично на Писарници покрајинских органа управе у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, са назнаком: "За конкурс".

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од овлашћених лица, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

Неће се разматрати пријаве подносилаца којима су додељивана средства Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију, а који нису у року доставили извештај о наменском утрошку средстава са документацијом, или тражили сагласност за продужење рока за реализацију пројекта.

Конкурсна документација се не враћа.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања у "Службеном листу АПВ", односно у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине.

ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава у области социјалне политике спроводи Комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику и демографију.

Комисија, након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс, сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс.

О додели средстава одлучује решењем, које је коначно, покрајински секретар за социјалну политику и демографију у складу са ликвидним могућностима буџета.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију није обавезан да образложи своје одлуке.

Приспеле пријаве на јавни конкурс Комисија разматра у погледу испуњености услова да ли садржај пријаве одговара предмету јавног конкурса и врши процену пријаве према следећим критеријумима:

- постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе,
- постојања повезаности циљева и активности,
- постојање капацитета и искуства подносиоца пријаве за реализацију активности из пријаве на јавни конкурс,
- процена економичности буџета,
- усклађености предложеног буџета са планираним активностима,
- процене одрживости,
- процене доприноса унапређењу положаја и заштите циљне групе,
- процене ефеката реализације поднетих пријава на јавни конкурс на квалитет социјалне заштите становништва и доприноса даљем развоју система социјалне заштите и превазилажењу неповољне демографске ситуације и унапређењу друштвене бриге о деци у Аутономној Покрајини Војводини.

Резултати конкурса ће бити објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију www.demograf.vojvodina.gov.rs.

Број: 1-00732/2010-2

Дана: 01.04.2010.

Покрајински секретар
Новка Мојић, с.р.

239.

На основу члана 19. и 20. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 20/09), члана 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за област социјалне политике и демографије ("Службени лист АПВ", број 3/10), и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију ("Службени лист АПВ", број 3/10), Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију расписује

К О Н К У Р С ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ И ДЕМОГРАФИЈЕ У 2010. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију ће у складу са Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за 2010. годину и финансијским могућностима у буџетској 2010. години суфинансирати, односно финансирати програме и пројекте удружења грађана у области социјалне политике и демографије у Аутономној Покрајини Војводини у укупном износу од 11.520.000,00 динара.

Додела средстава по овом јавном конкурс вршиће се у складу са Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију за област социјалне политике и демографије ("Службени лист АПВ", број 3/10). Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

1. Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију ће суфинансирати, односно финансирати, програме и пројек-

те и функционалне расходе удружењима грађана у 2010. години у укупном износу од 8.520.000,00 динара од чега: у области борачко-инвалидске заштите у укупном износу од 4.000.000,00 динара и у области социјалне заштите у укупном износу од 4.520.000,00 динара којима се доприноси заштити, унапређењу социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији инвалида, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка инвалидно-хуманитарним и другим невладиним организацијама, удружењима бораца, ратних војних инвалида и цивилних инвалида рата и другим удружењима грађана.

2. Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију ће суфинансирати, односно финансирати, програме и пројекте удружења грађана у области демографије у 2010. години у укупном износу од 3.000.000,00 динара за заштиту деце, унапређење дечјег стваралаштва, промовисање и заштиту права деце и младих, побољшање коришћења слободног времена деце бољом културном и спортско-рекреативном понудом, промовисање и афирмацију локалне популационе политике, побољшање услова за задовољење основних потреба деце, унапређење демографског развоја и популационе политике и остале програме и пројекте усмерене на унапређење демографског развоја и друштвене бриге о деци.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурсима имају удружења грађана уписана у регистар код надлежног органа за програмске активности и пројекте који се реализују на територији Аутономне Покрајине Војводине.

На конкурсима не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне Покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина Аутономне Покрајине Војводине или Влада Аутономне Покрајине Војводине.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку искључиво на обрасцу пријаве која се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију www.demograf.vojvodina.gov.rs. и у Покрајинском секретаријату за социјалну политику и демографију, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 49 (тел. 487-4404 и 487-4392).

Уз пријаву се подноси следећа обавезна документација: потврда о регистрацији код надлежног органа, фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и званичан доказ о отвореном рачуну у банци.

Пријаве се подnose Покрајинском секретаријату за социјалну политику и демографију, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад поштом или лично на Писарници покрајинских органа управе у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, са назнаком: "За конкурс".

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од овлашћених лица, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

Неће се разматрати пријаве подносилаца којима су додељивана средства Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију, а који нису у року доставили извештај о наменском утрошку средстава са документацијом или тражили сагласност за продужење рока за реализацију пројекта.

Конкурсна документација се не враћа.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања у "Службеном листу АПВ", односно у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине.

ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава у области социјалне политике и демографије спроводи Комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику и демографију.

Комисија, након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс, сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурсима.

О додели средстава одлучује решењем, које је коначно, покрајински секретар за социјалну политику и демографију у складу са ликвидним могућностима буџета.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију није дужан да образложи своје одлуке.

Приспеле пријаве на јавни конкурс Комисија разматра у погледу испуњености услова да ли садржај пријаве одговара предмету јавног конкурса и врши процену пријава према следећим критеријумима:

- постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе,
- постојања повезаности циљева и активности,
- постојање капацитета и искуства подносиоца пријаве за реализацију активности из пријаве на јавни конкурс,
- процена економичности буџета,
- усклађености предложеног буџета са планираним активностима,
- процене одрживости,
- процене доприноса унапређењу положаја и заштите циљне групе,
- процене ефеката реализације поднетих пријава на јавни конкурс на квалитет социјалне заштите становништва и доприноса даљем развоју система социјалне заштите и превазилажењу неповољне демографске ситуације и унапређењу друштвене бриге о деци у Аутономној Покрајини Војводини.

Резултати конкурса ће бити објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију www.demograf.vojvodina.gov.rs.

Број: 113-401-00732/2010-3

Датум: 1.04.2010.

Покрајински секретар
Новка Мојић, с.р.

240.

КОНКУРС СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СА ЦИЉЕМ АФИРМАЦИЈЕ ЖЕНСКОГ СПОРТА

I. Право учешћа на конкурсима имају

1. СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ са седиштем на територији АП Војводине за кандидаткиње ангажоване у спортској организацији које конкуришу за средства за стручно оспособљавање /усавршавање жена тренера/судија у спорту и

2. УСТАНОВЕ И ИНСТИТУЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА И СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА, са седиштем на територији АПВ за организацију и реализацију семинара или за научно-истраживачки рад са циљем унапређења положаја жена у спорту.

II. Услови конкурса

1) За спортске организације:

- a) Пријава: назив и седиште спортске организације, бр. текућег рачуна, ПИБ, лице овлашћено за заступање, име и презиме кандидаткиње, контакт телефон организације;
- b) Прилози уз пријаву

- i) фотокопија решења о регистрацији, фотокопија уговора о ангажовању кандидаткиње у спортској организацији, доказ о степену образовања кандидаткиње, кратка биографија и фотокопија личне карте кандидаткиње.
- ii) У зависности од врсте програма за који се траже средства

- (1) За програм стручног оспособљавања жена у

спорту (I, II и III степен): профактура надлежне институције о похађању стручног оспособљавања

- (2) За програм стручног усавршавања жена у спорту: програм и доказ о трошковима учешћа на стручном усавршавању.

2) За установе и институције У ОБЛАСТИ СПОРТА И СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА:

- a) Пријава: назив и седиште установе или институције, бр. текућег рачуна, ПИБ, лице овлашћено за заступање, контакт телефон.
- b) Уз пријаву доставити: решења о регистрацији или одлуку о оснивању, програм семинара, односно абстракт научно-истраживачког рада са пратећим трошковником за реализацију.

III. СРЕДСТВА ЗА РАСПОДЕЛУ

За реализацију програма обезбеђена су средстав у висини 2.000.000,00 динара

IV. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Пријаве се достављају у року од 15 дана од дана објављивања на адресу:

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михаила Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знаком "За конкурс".

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

241.

На основу члана 10. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, број 54/2009) и члана 25. и члана 52. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Службени лист АПВ, број 21/2002 – пречишћен текст, 16/2008 и 18/2009 – промена назива акта), покрајински секретар за финансије, доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И О НАЧИНУ ИЗВЕШТАВАЊА О ИНВЕСТИРАЊУ СРЕДСТАВА КОРИСНИКА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: корисници буџета АП Војводине), укључених у консолидовани рачун трезора Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: КРТ АП Војводине).

Члан 2.

Корисници буџета АП Војводине могу имати подрачуне на којима се воде средства за редовно пословање, подрачуне на којима се воде сопствени приходи и подрачуне на којима се воде средства из других извора (у даљем тексту: друга средства).

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине.

На подрачунима сопствених прихода и подрачунима других средстава воде се средства корисника буџета АП Војводине која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуне сопствених прихода и подрачуне других средстава корисника буџета АП Војводине.

Члан 3.

Сопствени приходи и друга средства корисника буџета АП Војводине консолидују се на нивоу КРТ-а АП Војводине.

Ако се корисник буџета АП Војводине финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи и друга средства тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Покрајински секретаријат за финансије - Сектор за трезор (у даљем тексту: Трезор) испоставља налоге за плаћање Управи за трезор (у даљем тексту: Управа), на захтев директног корисника буџета АП Војводине, за издатке за редовно пословање директног корисника буџета АП Војводине у оквиру апропријација одобрених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за буџетску годину, усвојених финансијских планова и утврђених периодичних планова трошења средстава.

Трезор испоставља Управи налоге за трансфер средстава са рачуна извршења буџета на подрачуне за редовно пословање индиректних корисника буџета АП Војводине, на захтев директног корисника буџета АП Војводине, а у складу са одобреним апропријацијама, усвојеним финансијским планом и утврђеним периодичним плановима трошења средстава.

Индиректни корисници буџета АП Војводине могу испостављати налоге за плаћање Управи, у складу са одобреним апропријацијама, усвојеним финансијским планом и утврђеним периодичним плановима трошења средстава.

Члан 5.

Корисници буџета АП Војводине достављају Управи налоге за плаћање за издатке са подрачуна сопствених прихода и подрачуна других средстава, у складу са одобреним апропријацијама, усвојеним финансијским планом и утврђеним периодичним плановима трошења средстава.

III УПРАВЉАЊЕ НОВЧАНИМ СРЕДСТВИМА НА КРТ-у АП ВОЈВОДИНЕ

Члан 6.

Свим средствима на КРТ-у АП Војводине управља Покрајински секретаријат за финансије, у циљу несметаног извршавања обавеза утврђених покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за буџетску годину.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Члан 7.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет АП Војводине може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање индиректних корисника буџета АП Војводине, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Позајмица средстава из става 1. овог члана може се вршити у износу који не угрожава дневну ликвидност КРТ-а АП Војводине.

Члан 8.

Индиректни корисници буџета АП Војводине, по завршетку буџетске године, подносе Управи налог за пренос неутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун извршења буџета АП Војводине.

Уколико корисници из става 1. овог члана не изврше пренос неутрошених средстава са подрачуна за редовно пословање, надлежни директни корисници обуставиће достављање захтева за пренос средстава за исту намену на подрачуне индиректних ко-

рисника док не доставе документацију о утрошку тих средстава у целокупном износу из става 1. овог члана, у складу са одобреном наменом.

Стање сопствених прихода и других средстава корисника буџета АП Војводине евидентирано на крају буџетске године преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

IV ИНВЕСТИРАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Покрајински секретар за финансије, односно лице које он овласти, може новчана средства на КРТ-у АП Војводине, осим прихода за које је у посебном закону, односно локалном пропису или међународном уговору утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије, и на начин који ризик по пласирана средства своди на најмању меру.

Члан 10.

Корисник буџета АП Војводине може са Владом АП Војводине закључити уговор о инвестирању сопствених прихода, које оствари у складу са законом, на домаћем финансијском тржишту новца.

Корисник буџета АП Војводине може инвестирати сопствене приходе и самостално, уз претходно прибављену сагласност Владе АП Војводине.

Корисник буџета АП Војводине обавезан је да по извршеном инвестирању сопствених прихода на начин из става 1. и 2. овог члана, о томе обавести Трезор, који ће о томе обавестити Управу.

Члан 11.

Када корисник буџета АП Војводине врши инвестирање сопствених прихода на начин из члана 10. став 1. овог правилника, подноси Влади АП Војводине захтев за закључивање уговора о инвестирању сопствених прихода.

У захтеву из става 1. овог члана, који се подноси у форми Предлога Уговора, корисник буџета АП Војводине наводи број подрачуна сопствених прихода, износ средстава који жели да инвестира, врсту пласмана, као и услове под којима жели да инвестира средства.

У случају да је подносилац захтева за закључење уговора о инвестирању сопствених прихода индиректни корисник буџета АП Војводине, потребно је да претходно прибави мишљење надлежног директног корисника буџета АП Војводине.

Захтев за закључење уговора о инвестирању сопствених прихода корисника буџета АП Војводине претходно разматра Покрајински секретаријат за финансије и ако утврди да је захтев основан, предлаже Влади АП Војводине да са корисником буџета АП Војводине закључи уговор о инвестирању сопствених прихода, којим се ближе уређују обавезе уговорних страна и услови под којим ће се средства инвестирати, а који не могу бити неповољнији од услова под којима то чини покрајински секретар за финансије за средства из члана 9. овог правилника.

По закључењу уговора из става 4. овог члана, корисник буџета АП Војводине врши пренос средстава са свог подрачуна сопствених прихода, на посебан подрачун у оквиру КРТ-а АП Војводине, ради инвестирања.

Инвестирање средстава на основу уговора из става 4. овог члана пласирањем средстава са КРТ-а АП Војводине, у име Владе АП Војводине, врши Покрајински секретаријат за финансије.

Приходи од инвестирања уплаћују се на посебан рачун у оквиру КРТ-а АП Војводине, одакле се распоређују на одговарајући подрачун сопствених прихода корисника буџета АП Војводине.

По истеку рока инвестирања, инвестирана средства уплаћују се на посебан подрачун КРТ-а АП Војводине из става 5. овог члана, одакле се враћају на подрачун сопствених прихода корисника буџета АП Војводине.

Члан 12.

У случају да самостално инвестира сопствене приходе, корисник буџета АП Војводине подноси Влади АП Војводине захтев за давање сагласности за самостално инвестирање сопствених прихода, у коме наводи број подрачуна сопствених прихода, врсту пласмана, износ, услове под којима жели да пласира средства, назив банке и начин на који је изабрана.

У случају да је подносилац захтева за давање сагласности за самостално инвестирање сопствених прихода индиректни корисник буџета АП Војводине, потребно је да претходно прибави мишљење надлежног директног корисника буџета АП Војводине.

Захтев за давање сагласности за самостално инвестирање сопствених прихода корисника буџета АП Војводине претходно разматра Покрајински секретаријат за финансије и ако утврди да је исти основан, односно ако утврди да ће средства бити пласирана по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије и на начин који ризик по пласирана средства своди на најмању меру, предлаже Влади АП Војводине да кориснику буџета АП Војводине да сагласност за самостално инвестирање сопствених прихода.

Сагласност из става 3. овог члана доставља се подносиоцу захтева у року од десет дана од дана пријема захтева.

По добијању сагласности из става 3. овог члана корисник буџета АП Војводине врши инвестирање сопствених прихода у складу са одобреним захтевом.

Члан 13.

Индиректни корисник буџета АП Војводине дужан је да месечно извештава директног корисника буџета АП Војводине о инвестирању сопствених прихода, до другог у месецу за претходни месец, подношењем Образаца 1И и 2И.

Директни корисник буџета АП Војводине дужан је да за индиректне кориснике буџета АП Војводине из своје надлежности достави Трезору извештаје о инвестирању сопствених прихода, појединачно и кумулативно на нивоу директног корисника, до трећег у месецу за претходни месец, подношењем Образаца 1И и 2И.

Директни корисник буџета АП Војводине који има отворен подрачун у оквиру КРТ-а АП Војводине, обавезан је да Трезору достави Извештај о инвестирању сопствених прихода, до трећег у месецу за претходни месец, подношењем Образаца 1И и 2И.

Обрасци 1И и 2И одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Директни корисници буџета АП Војводине дужни су да воде евиденцију података, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, за себе и индиректне кориснике буџета АП Војводине из своје надлежности.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора АП Војводине ("Службени лист АП Војводине", број 09/2006).

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за финансије

Број: 400-00015/2009

Датум: 22. јануар 2010. године

Покрајински секретар за финансије,
мр Јовица Ђукић, с.р.

ОБРАЗАЦ 1И

Извештај о самосталном инвестирању сопствених прихода корисника буџета АП Војводине

ЈББК	
НАЗИВ	
БРОЈ ПОДРАЧУНА СП	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

ИЗВЕШТАЈ О САМОСТАЛНОМ ИНВЕСТИРАЊУ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА КОРИСНИКА БУЏЕТА АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА МЕСЕЦ _____ 20___. године

Ред- бр.	Шифра	Врста пласмана	Почетно стање пласмана у месецу	Пласирана средства у току месеца	Повраћај пласираних средстава у току месеца	Стање пласмана последњег дана у месецу	Опис
1	2	3	4	5	6	7	8
1	210	Пласмани банкама - депозити по виђењу					
2	211	Интерни пласмани					
3	212	Пласмани другим трезорима					
4	213	Пласмани банкама - орочени депозити					
5	214	Пласмани - позајмице буџету					
6	215	Пласмани у хартије од вредности					
7	219	Остали пласмани					
8		УКУПНО:					

Датум:
Место:

М.П.

Овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 2И

Извештај о инвестирању сопствених прихода корисника буџета АП Војводине по уговору

ЈББК	
НАЗИВ	
БРОЈ ПОДРАЧУНА СП	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИРАЊУ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА КОРИСНИКА БУЏЕТА АП ВОЈВОДИНЕ ПО УГОВОРУ
ЗА МЕСЕЦ _____ 20__ . године

Ред- бр.	Шифра	Врста пласмана	Почетно стање пласмана у месецу	Пласирана средства у току месеца	Повраћај пласираних средстава у току месеца	Стање пласмана последњег дана у месецу	Опис
1	2	3	4	5	6	7	8
1	210	Пласмани банкама - депозити по виђењу					
2	211	Интерни пласмани					
3	212	Пласмани другим резорима					
4	213	Пласмани банкама - орочени депозити					
5	214	Пласмани - позајмице буџету					
6	215	Пласмани у хартије од вредности					
7	219	Остали пласмани					
8		УКУПНО:					

Датум:

--

М.П.

Овлашћено лице

Место:

242.

На основу Споразума о додели средстава, уговор број: 8106-00/2007, назив пројекта: „Стратешко партнерство у подршци Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине”, који су Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине и Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине закључили са Аустријском агенцијом за развој са седиштем у Zelinkagasse Веџ, односно Агенцијом за европске интеграције и економски развој (АЕИ), Беч; Анекса уговора о услугама – Сарадња са Источном Европом, уговор број: 8106-00/2007, од 30.12.2009. године; члана 4, 19. и 20. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину („Сл. лист АПВ”, број: 20/2009) и Одлуке о начину реализације програма привредног развоја АП Војводине за период 2004-2012. године („Сл. лист АПВ”, број: 14/2005, 20/2007 и 4/2010), СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ за ПРОГРАМ „ИНТЕГРИСАНА КВАЛИФИКАЦИОНА ШЕМА – IQS” чији је носилац ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА расписује

КОНКУРС ЗА ОТКУП КЊИГА

Откупљују се књиге из области предузетништва и других средњих дисциплина за унапређивање пословања и развијање предузетничке културе (маркетинг, менаџмент, мали бизнис, финансије, пословна комуникација, методе преговарања, продаје и презентације, развој каријере, управљање ресурсима, квалитетом и др.).

Откупљивање се књиге домаћих аутора или преведена дела штампана на српском језику, објављена од 2006. године до данас.

Приликом откупа неће се узимати у обзир универзитетски учебници и друга наставна средства, референсна литература (енциклопедије, речници, лексикони, библиографије, појмовници) и сл.

Књиге из овог откупа су намењене мрежи јавних библиотека у свих 45 општина/градава АП Војводине, као и Централној библиотеци Универзитета у Новом Саду. У поступку откупа предсељекцију наслова обавља именована стручна комисија, а коначан одабир књига са утврђеног списка извршиће саме библиотеке према својим потребама.

Критеријуми за избор књига на листу која ће бити прослеђена библиотекама јесу:

- квалитет садржаја у погледу стручности и практичне применљивости,
- репутација аутора и осталих сарадника,
- техничка опремљеност и друге карактеристике књиге које су битне за њено коришћење у условима јавних библиотека.

Књиге које буду понуђене за откуп морају бити квалитетно одштампане и повезане, морају садржати ознаку каталогског записа СІР и међународни стандардни број (ISBN) и испуњавати остале издавачке и библиотечке стандарде, то јест морају бити означени: имена аутора, осталих сарадника и уредника публикације; наслов; назив и седиште издавача и штампарије; место и година објављивања; број и тираж издања. Код преведених дела морају бити наведени још и наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику, име преводиоца и напомена о власнику ауторских права.

Средства за реализацију пројекта откупа књига у износу од 7.000.000,00 динара планирана су у оквиру раздела 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине, а обезбеђена су из донације Републике Аустрије, на основу Стратешког партнерства у подршци Програму привредног развоја АП Војводине између Аустријске агенције за развој (АДА) и Владе АП Војводине (више о Стратешком партнерству можете пронаћи на интернет адреси: www.adc-irdp.org).

Књиге ће се откупљивати по продајној књијарској цени умањеној за 35% књијарског рабата. Издавачи ће бити ослобођени уплате ПДВ-а по стопи од 8%, сходно одредбама Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Аустрије о општим одредбама и условима развојне сарадње од 6. фебруара 2009. године.

Цене наведене у понуди не могу се накнадно мењати.

Општи услови конкурса

Право учешћа на конкурсима имају правна и физичка лица с територије Републике Србије која се баве издавачком делатношћу.

Један издавач може да конкурише с највише 25 наслова.

Пријава се подноси на обрасцу који се састоји из пет делова (насловна страна, подаци о издавачу, преглед наслова, опис књиге и рекапитулација). Образац се може преузети на овим интернет адресама:

- www.psrzrp.vojvodina.gov.rs (Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова)
 - www.adc-irdp.org (Стратешко партнерство у подршци Програму привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине).
- Приликом подношења пријаве, уз два примерка попуњеног обрасца, прилаже се:
- копија Извода из регистра надлежног органа. Уколико претежна делатност привредног субјекта није издаваштво (шифра 22110 – издавање књига, брошура и сл.), прилаже се и копија документа којим се доказује да је понуђач регистрован за обављање издавачке делатности (привредно друштво – оснивачки акт; предузетници и остали – други документ који садржи тај податак);
 - фотокопија потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ);
 - један примерак издања који се пријављује за откуп (огледни примерак књиге је саставни део конкурсне документације и не враћа се подносиоцу. Након окончања конкурса биће предат Служби за опште и заједничке послове покрајинских органа – одсеку за послове библиотека).

Пријаве се достављају на адресу: Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад с назнаком „Откуп књига” поштом или лично, путем писарнице покрајинских органа управе у згради Владе АП Војводине (радно време 900-1400 часова, улаз из Бановинског пролаза).

Рок за подношење пријава је до 10. маја 2010. године. Пријаве послате након наведеног датума, као и пријаве с непотпуном документацијом, неће се узимати у разматрање.

Делове обрасца: 3. ОПИС КЊИГЕ и 4. РЕКАПИТУЛАЦИЈА, ваља такође послати имејлом на адресу program.iqs@vojvodina.gov.rs. У наслов поруке (Subject) треба ставити Назив понуђача и место (величина поруке треба да буде до пет мегабајта).

Одлука о резултатима конкурса биће донета до 5. јула 2010. године. Резултати конкурса биће објављени на интернет адреси Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова: www.psrzrp.vojvodina.gov.rs.

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја АП Војводине и Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова закључиће уговоре са издавачима о откупу одабраних наслова, којима ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

По потписивању уговора, издавачи ће доставити књиге библиотекама. Трошкове достављања књига библиотекама сноси издавачи.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за рад, запошљавање и равноправност полова. Број телефона је 021/487-4315 (Весна Каменаровић), а имејл адреса је program.iqs@vojvodina.gov.rs.

НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА**Оглашавају се неважећим изгубљена документа, и то:**

Костић Саша, Браћа Бене 2., Бечеј, радна књижица издата у Новом Саду. 5329

Морина Барјам, Петра Кочића 2., Беочин, сведочанство ОШ „Ј. Г. Миленко”, издатао у Беочину. 5330

Шекеровић Тамара, Бечеј, С. Милетића 22., чек I рате студентске стипендије, издат у Новом Саду. 5331

Мандић Дејан, Нови Сад, Максима Горког 34., радна књижица издата у Новом Саду. 5332

Жужић Александар, Трг Цара Ј. Ненада 12/16., Суботица, абоненска картица бор. 211000758 издата у Н. Саду. 5333

Јасминка Дувњак, Бачка Паланка, Ранка Шипке 50., индекс бр. 235/06 издат у Новом Саду. 5334

Душан Гајдобрански, Ченеј, Матице Српске 10/а., радна књижица издата у Новом Саду. 5335

Убипарип Јово, Нови Сад, Клисански пут 21., девизна књижица бр. 1715151 Привредне Банке, издата у Новом Саду. 5336

Ангела Младеновић, Нови Сад, Сељачких Буна 73., радна књижица издата у Новом Саду. 5337

Матовић Милана, Милеве Марић 29., Нови Сад, месчна аутобуска карта ГСПНС 65774 издата у Новом Саду. 5338

Јаковљевић Живорад, Бул. Јована Ду-

чића 25., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5339

Шкамла Драгана, Ст. Бл. Краља Петра I., Б-1/1 Беочин, индекс бр. 642/96 издат у Новом Саду. 5340

Танацковић Александар, Партизанских база 10., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5341

Катановић Аница, Руменка, Јована Јовановића Змај 26., сведочанство ОШ „Свети Сава” издата у Руменци. 5342

Зелковић Милијана, Нови Сад, Лазе Дунђерског 5., радна књижица издата у Новом Саду. 5343

Вукан Мирјана, Панонска 10., Вршац студенски чек бр. 015841618 издат у Новом Саду. 5344

Станковић Олгица, Нови Сад, Петефи Шандора 182., сведочанство 9. разреда образовног центра Тито, издато у Новом Саду. 5345

Родић Милош, Стражиловска 19/а., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5346

Милић Драгана, В. Бојовића 9/33., Нови Сад, индекс бр. М01/06 издат у Новом Саду. 5347

Мрђан Борис, Николе Алексића 23А/5., Кикинда, индекс бр. 283/08 издат у Новом Саду. 5348

Симић Даница, Футог, Јована Поповића 11., радна књижица издата у Футогу. 5349

Милић Милоје, Нови Сад, Антуна Урбана 6/б., радна књижица издата у Новом Саду. 5350

Михајло Плесковић, Нови Сад, Лилице

Бем 1 а/3., чек бр. 9000006381483 Банке Интезе, издат у Новом Саду. 5351

Сокић Живко, Футог, Царице Милица 29., радна књижица издата у Новом Саду. 5352

Нађ Атила, Сентендрејски пут 151/а., Нови Сад, радна књижица издата у Темерину. 5353

Мирић Светлана, Беочин, Стамбени блок Ц. Душана 3/а., радна књижица издата у Новом Саду. 5354

Петар Срђан, Нови Сад, Тицанова 15., радна књижица издата у Новом Саду. 5355

Лукић Александар, Нови Сад, Руменачка 106., радна књижица издата у Руменци. 5356

Мандић Миодраг, Петефи бригаде 2/1., Темерин, диплома Срење машинске школе издата у Новом Саду. 5357

Лукић Јелена, Ослобођења 12., Шабац, индекс бр. Л015/09 издат у Новом Саду. 5358

Мирковић Золтан, Крилова 3/9., Нови Сад, сведочанство 3. разреда Средње машинске школе, издат у Новом Саду. 5359

Берија Барјами, Темерински пут 6., Нови Сад, легитимација расељеног лица издата у Новом Саду. 5360

Стенцзел Драгица, Нови Сад, Патријарха Чарнојевића 28., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5361

Лазић Јелена, Карађорђева 34., Буковац, сведочанство ОШ „22. Август” издато у Буковцу. 5362

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
210	Покрајинска скупштинска одлука о Скупштини Аутономне Покрајине Војводине	345	232	Установе-Центра за привредно-технолошки развој Војводине за период јануар-децембар 2010 године Решење о давању сагласности на измене и допуне Годишњег програма пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за 2010 годину	357
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
211	Одлука о измени Одлуке о образовању Покрајинског савета за запошљавање	351	233	Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Специјалне неуропсихијатријске болнице „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац	357
212	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник	352	234	Решење о разрешењу и именовану чланова Надзорног одбора Специјалне неуропсихијатријске болнице „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац	357
213	Решење о разрешењу вршиоца дужности заменика директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник	352	235	Решење о разрешењу чланова привременог Управног одбора Опште болнице Панчево, Панчево и о именовану чланова Управног одбора Опште болнице Панчево, Панчево	358
214	Решење о именовану вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник	352	236	Решење о разрешењу чланова привременог Надзорног одбора Опште болнице Панчево, Панчево и о именовану чланова Надзорног одбора Опште болнице Панчево, Панчево	358
215	Решење о именовану вршиоца дужности директора Покрајинског завода за заштиту природе	352	237	Решење о постављењу помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине	359
216	Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“	353	ПОКРАЈИСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ		
217	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“	353	238	Конкурс за суфинансирање односно финансирање програма и пројеката у области социјалне политике у 2010 години	359
218	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима	353	239	Конкурс за суфинансирање односно финансирање програма и пројеката удружења грађана у области социјалне политике и демографије у 2010 години	360
219	Решење о именовану вршиоца дужности директора Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима	353	ПОКРАЈИСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
220	Решење о именовану чланова Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе	354	240	Конкурс суфинансирања програма са циљем афирмације женског спорта	361
221	Решење о именовану чланова Надзорног одбора Покрајинског завода за заштиту природе	354	ПОКРАЈИСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
222	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“	354	241	Правилник о начину коришћења средстава са подручна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Аутономне Покрајине Војводине и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета Аутономне Покрајине Војводине	362
223	Решење о именовану чланова Управног одбора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“	354	СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
224	Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“	355	242	Конкурс за откуп књига	366
225	Решење о именовану чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора“	355	Оглашавање неважећим докумената		
226	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Српском народном позоришту у Новом Саду	355			
227	Решење о разрешењу директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци	356			
228	Решење о именовану директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци	356			
229	Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора Канцеларије за инклузију Рома, Нови Сад	356			
230	Решење о давању сагласности на Програм рада Установе-Центра за привредно-технолошки развој Војводине за 2010 годину	356			
231	Решење о давању сагласности на Финансијски план				

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад