



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven.- Kézíratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2008. március 26. 6. szám LXIV. évfolyam	Évi előfizetés 3860 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 E-mail: sl.listapv@magyar-szo.co.yu
---	---	--

164.

A Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 12/2004. szám) 19. szakaszának 6. bekezdése alapján és 17. szakaszával kapcsolatban a Tartományi Választási Bizottság 2008. március 20-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK 2008. ÉVI MEGVÁLASZTÁSÁRA KIÍRT VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK A KÖZSÉGI, ILLETVE A VÁROSI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGRA VALÓ ÁTRUHÁZÁSÁRÓL

I.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi képviselőinek megválasztására 2008. május 11-ére kiírt választások választókerzeti választási bizottságának teendőit a helyi önkormányzati választásokra megalakított községi, illetve városi választási bizottság látja el.

II.

A választókerzeti választási bizottság székhelye a községi, illetve a városi választási bizottság székhelyén van.

III.

A Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztására kiírt választások lebonyolításával kapcsolatos teendők végzése során a választókerzeti választási bizottság szerepét betöltő községi, illetve városi választási bizottság a községi, illetve városi választási bizottság pecsétjét használja.

IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

Tartományi Választási Bizottság

Szám: 013-5/08.
Újvidék, 2008. március 20.

Slobodan Nadrljanski s.k.,
ELNÖK

165.

A Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 12/04. szám) 17. szakaszának 9. és 10. pontja alapján a Tartományi Választási Bizottság 2008. március 20-i ülésén

UTASÍTÁST

adott ki

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT VÉGREHAJTÁSÁRÓL

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

1. Ez az utasítás részletesen szabályozza a választópolgárok száma megállapításának és közzétételének módját, a választási anyagot és a választási cselekmények végrehajtásának műszaki feltételeit, a nyelv- és íráshasználat, a jelöltlisták és választási gyűjtőlisták kitűzésének, a választásokat végrehajtó szerv működésének, a szavazóhely berendezésének módját és a szavazóhelyen való nagatartást, a szavazás módját, továbbá a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztásáról szóló határozat (a továbbiakban: határozat) végrehajtása tekintetében jelentős egyéb kérdést.

II. A VÁLASZTÓPOLGÁROK LÉTSZÁMA MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK MÓDJA

1. A Tartományi Választási Bizottság a községi, illetve városi közigazgatási hivataloknak a választói névjegyzékek lezárásáról szóló határozata alapján megállapítja és közzéteszi Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Tartomány) választópolgárainak teljes létszámát.

2. A községi, illetve városi közigazgatási hivatal az 1. pontban foglalt határozatot a meghozatalától számított 24 órán belül megküldi a Tartományi Választási Bizottságnak.

3. A községi, illetve városi közigazgatási hivatal a választói névjegyzékben eszközölt és a községi bíróság határozata alapján végrehajtott utólagos módosításokat köteles haladéktalanul megküldeni a Tartományi Választási Bizottságnak.

4. A Tartomány választópolgárainak végleges létszámát a Tartományi Választási Bizottság megerősíti és a Tartomány hivatalos közlönyében közzéteszi.

III. A VÁLASZTÁSI LISTA ELŐTERJESZTÉSE

1. A képviselők részarányos választási rendszer szerinti választására vonatkozóan, ha az előterjesztő polgárok csoportja, a jelöltlista előterjesztéséhez mellékelni kell a polgárok csoportjának megalakításáról szóló írásos megállapodást is. Polgári csoportot legalább 10 választópolgár alakíthat, akiknek aláírását a bíróságon kell hitelesíteni.

Az e pont 1. bekezdésében foglalt megállapodásnak tartalmaznia kell a megalakítás céljait, a polgárok csoportját megalakító személyek adatait (családi és utónév, nyilvántartási szám, lakhely és -cím a személyi igazolvány adatai szerint, továbbá a polgárok csoportját alkotó valamennyi személy választási jogáról az előírt űrlapon kiadott bizonyítványt).

IV. NEMZETI KISEBBSÉGI POLITIKAI PÁRT ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI POLITIKAI PÁRTKOALÍCIÓ MINŐSÍTÉSE

1. A választási lista azon előterjesztője, aki nemzeti kisebbségi politikai párt vagy politikai pártkoalíció minősítést szándékozik szerezni, köteles a választási lista Tartományi Választási Bizottságnak való előterjesztésekor a többi dokumentációhoz mellékelni az alapszabályát és azt az írásos javaslatot, hogy a választási lista kihirdetésekor meg kell erősíteni a nemzeti kisebbségi politikai párt, illetve nemzeti kisebbségi politikai pártkoalíció minősítését.

2. A Tartományi Választási Bizottság megállapítja a nemzeti kisebbségek politikai pártjának, illetve a nemzeti kisebbségek politikai pártkoalíciójának minősítését a politikai párt alapítói aktusában tartalmazott alapvető programcélok szerint (a nemzeti kisebbség érdekeinek képviselése és a nevükben való eljárás, valamint a nemzeti kisebbségek tagjai jogainak védelme és bővítése a hazai és nemzetközi szabványokkal összhangban), miközben mérlegelni kell a politikai szervezet elnevezését is, valamint a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának létezését is.

V. AZ ALÁÍRÁSOK ÉS EGYÉB ADATOK EREDETISÉGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

1. A választási lista előterjesztését, illetve a jelöltállítást támogató választópolgárok aláírásait a bíróságnak vagy a városi, illetve községi közigazgatási szervnek hitelesítenie kell.

VI. A VÁLASZTÁSI ANYAG ÉS A VÁLASZTÁSI CSELEKMÉNYEK VÉGREHAJTÁSÁNAK MŰSZAKI FELTÉTELEI

1. A Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőháza (a továbbiakban: Képviselőház) képviselői megválasztásának lebonyolításához szükséges választási anyagot a Tartományi Választási Bizottság, a választóközvet választási bizottsága és a községi, illetve a városi közigazgatási hivatal biztosítja.

2. A Tartományi Választási Bizottság valamennyi szavazóhely részére biztosítja:

- a szavazatszedő bizottság munkájáról szóló, a többségi illetve a részarányos választási rendszer szerinti jegyzőkönyv formanyomtatványát, illetve ezeknek a jegyzőkönyveknek két- vagy többnyelvű formanyomtatványát azoknak a választóközveteknek, illetve községeknek a területére, amelyekben a nemzeti kisebbségek nyelve és írása hivatalos használatban van, mindkettőt hat-hat példányban;
- a jelöltállítást támogató szavazópolgárok jegyzékének formanyomtatványát és a választási gyűjtőlista formanyomtatványát, illetve a két- vagy többnyelvű választási gyűjtőlista formanyomtatványát azoknak a községeknek a részére, amelyekben a nemzeti kisebbségek nyelve és írása hivatalos használatban van, két példányban;
- a jelölés elfogadásáról szóló nyilatkozat, illetve a jelölt támogatásáról szóló nyilatkozat formanyomtatványát;
- a szavazóhelyen bejegyzett választópolgárok számának megfelelő számú, a többségi, illetve a részarányos választási rendszer szerinti szavazólapot;
- a többségi, illetve a részarányos választási rendszer szerinti szavazáshoz szükséges ellenőrző lapokat;
- a szavazóhely kijelöléséről szóló határozatot;
- a szavazatszedő bizottság kinevezéséről szóló határozatot;
- a többségi választási rendszer szerinti választási anyag átadásáról, illetve átvételéről szóló jegyzőkönyveket;
- a részarányos választási rendszer szerinti választási anyag átadásáról, illetve átvételéről szóló jegyzőkönyveket;
- a választási anyag becsomagolásához szükséges zsákokat;
- a zsákok megjelöléséhez szükséges címkéket.

A felsorolt anyagon kívül a Tartományi Választási Bizottság minden szavazóhely részére biztosít két-két szavazóurnát, két-két szavazófülkét, egy-egy szerb köztársasági és tartományi zászlót, határozatot arról, hogy a szavazóközvet választási bizottságának teendőit a községi, illetve a városi választási bizottság látja el, valamint felhatal-

mazást arról, hogy a községi, illetve a városi választási bizottság által kinevezett szavazatszedő bizottság látja el a képviselőházi képviselők megválasztására kijelölt szavazatszedő bizottsági teendőket.

3. A községi, illetve a városi közigazgatás biztosítja:

- a választópolgárok értesítését a választások megtartásának napjáról, időpontjáról és helyéről;
- a választói névjegyzékek kivonatát, mégpedig minden szavazóhely részére két-két példányban (egyet a részarányos és egyet a többségi választási rendszer szükségleteire);
- a választási anyag átadásához, átvételéhez és őrzéséhez szükséges megfelelő helyiséget.

4. A szavazóhelyiség legyen tágas, hogy a szavazatszedő bizottság zavartalanul működhessen, illetve legyen elegendő hely, hogy a szavazatszedő bizottság minden tagja bármikor zavartalanul figyelhesse a szavazóurnákat és a szavazási anyagot, illetve számára hozzáférhető legyen, továbbá legyen elegendő hely a szavazólapok zavartalan kitöltéséhez és a titkos szavazást biztosító fülkék, illetve választófalak felállításához.

5. A Tartományi Választási Bizottság által biztosított választási anyagot a Tartományi Választási Bizottság által kijelölt nyomda nyomtatja.

6. A választóközvet választási bizottsága a határozat 35. és 36. szakaszával összhangban készíti elő a szavazólapot a többségi választási rendszer szerinti képviselőválasztáshoz, és eljuttatja a Tartományi Választási Bizottsághoz, amely hitelesíti, majd biztosítja a zöld színű papíron való nyomtatását.

A nyomda a szavazólap alapján elkészíti (tördeli) a szavazólap számítógépes szövegét, amelynek eredetiségét/hűségét a Tartományi Választási Bizottság állapítja meg, majd pecsétjével hitelesíti. A hitelesítést követően a számítógépben meg kell semmisíteni a szavazólap szövegét.

7. A Tartományi Választási Bizottság a részarányos választási rendszer szerinti képviselőválasztáshoz a határozat 64. és 65. szakaszával összhangban készíti elő a szavazólapokat és biztosítja kék színű papíron való nyomtatásukat.

A nyomda a szavazólap alapján elkészíti (tördeli) a szavazólap számítógépes szövegét, amelynek eredetiségét/hűségét a Tartományi Választási Bizottság állapítja meg, majd pecsétjével hitelesíti. A hitelesítést követően a számítógépben meg kell semmisíteni a szavazólap szövegét.

8. A szavazólapról ilyen nyomdai előkészítése után kemográfiai eljárással film készül, és erről a filmről kerül a szöveg polimer lapra.

A polimer lap elkészültével a filmet azonnal bizottságilag meg kell semmisíteni.

A polimer lapon szereplő szavazólap szövegét össze kell hasonlítani az eredetivel, meg kell állapítani a polimer lap helyességét, majd a nyomdagépbe helyezhető.

A nyomtatás befejeztével a polimer lapot azonnal bizottságilag meg kell semmisíteni.

9. A többségi, illetve a részarányos választási rendszerben való képviselő-választás ellenőrző lapját sárga színű papírra kell nyomtatni.

10. A szavazólapok nyomtatását a Tartományi Választási Bizottság ellenőrzi.

A szavazólapok nyomtatásakor, számlálásánál, csomagolásánál és a választások lebonyolítására illetékes szervekhez való eljuttatásánál jelen lehetnek a jelölőlisták, illetve a választási listák előterjesztőinek meghatalmazott személyei.

A Tartományi Választási Bizottság idejében értesíti a jelölőlisták, illetve a választási listák előterjesztőit arról, hogy meghatalmazott

személyeket nevezhetnek ki a szavazólapok nyomtatásánál, számlálásánál, tárolásánál, csomagolásánál és szétosztásánál való részvételre, illetve e cselekmények helyéről és idejéről.

11. A Tartományi Választási Bizottság a szavazólapok nyomtatásának a megkezdése előtt határozatban állapítja meg a tartalék szavazólapok számát, amely nem haladhatja meg a szavazólapok teljes számának 0,3%-át és közé kell tenni a Tartomány hivatalos közlönyében.

Az előző bekezdésben említett tartalék szavazólapokat a Tartományi Választási Bizottság székhelyén kell őrizni.

12. A választási anyagnak a szavazást megelőző átadása a Tartományi Választási Bizottság meghatalmazott tagja és a választóköri választási bizottságának meghatalmazott tagja között a Tartományi Választási Bizottság által kijelölt helyen és időpontban történik.

13. A választási anyag átadásáról, illetve átvételéről átadási-átvételi jegyzőkönyv készül.

VII. A NYELV- ÉS ÍRÁSHASZNÁLAT MÓDJA

1. A szavazólapokat és más megfelelő választási anyagot szerb nyelven, cirill betűs írással kell nyomtatni.

2. A tartomány olyan területeire, ahol nemzeti kisebbségi nyelv és írás van hivatalos használatban, a szavazólapokat, a jelölőlistákat, a választási listát, a választási gyűjtőlistát és a szavazatszedő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyvet szerb nyelven, cirill betűs írással, a szerb nyelvű szöveg mellett vagy alatt pedig azokon a nemzeti kisebbségi nyelveken kell nyomtatni, amelyeket a községi státútum az e kisebbségek lakta községekben hivatalos nyelvként kijelölt, és pedig azonos típusú és nagyságú betűvel, a nyelvek elnevezésének a szerb ábécé szerinti sorrendjében.

3. A többi választási iratot szerb nyelven, cirill betűs írással kell közzétenni, továbbá a Vajdaság Autonóm Tartomány státútumának (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 6. szakaszában kijelölt nemzeti kisebbségi nyelveken és írással.

VIII. A JELÖLŐLISTA ÉS A VÁLASZTÁSI GYŰJTŐLISTA KITŰZÉSÉNEK MÓDJA

1. A jelölőlistát, illetve a választási gyűjtőlistát vagy a részarányos választási rendszer szerinti képviselőválasztás szavazólapját a szavazóhelyen ki kell tűzni.

2. Az összes jelölt nevét tartalmazó jelölőlistát és választási gyűjtőlistát a szavazás idején a szavazóhelyen jól látható helyen ki kell tűzni.

3. Az összes jelölt nevét tartalmazó jelölőlistát és választási gyűjtőlistát a településen nyilvánosan, jól látható helyen, az utcákon stb. is közzé lehet tenni, olyan módon, amely a választópolgárok számára lehetővé teszi, hogy minél jobban megismerkedjenek a kihirdetett választási listákkal és a rajtuk szereplő jelöltekkel.

IX. A VÁLASZTÁST LEBONYOLÍTÓ SZERVEK MUNKAMÓDJA

1. A választási szervek a határozattal összhangban állandó és bővített összetételben működnek.

2. A Tartományi Választási Bizottság, illetve a választóköri választási bizottsága a választókerület területére kijelölheti valamelyik tagját vagy taghelyettesét (a továbbiakban: koordinátor), és meghatalmazhatja, hogy a bizottság nevében a választások megszervezésével és előkészítésével kapcsolatban bizonyos teendőket lásson el.

A Tartományi Választási Bizottság, illetve a választóköri választási bizottságok szakembereket jelölhetnek ki, hogy segítsenek a koordinátoroknak a választások megszervezésével és előkészítésével kapcsolatban.

A Tartományi Választási Bizottság, illetve a választóköri választási

tási bizottságok megbízhatják egyes tagjaikat, hogy tanulmányozzák és kísérik figyelemmel a választási cselekményeket és a választási eljárás során felmerülő kérdéseket (közbeszerzések, a választási anyag nyomtatása és átadása, illetve átvétele, a választási megfigyelők részvétele stb.).

3. Ha a községi, illetve a városi képviselő-testületi tanácsnokok megválasztására alakított községi, illetve a városi választási bizottság látja el a képviselőházi képviselők megválasztására alakított választókerületi választási bizottság teendőit is, a bizottság bővített összetételbe nem nevezhetők ki a megerősített és kihirdetett választási listák, illetve jelölőlisták előterjesztőinek azok a képviselők, akiket már a helyhatósági választási jogszabályok értelmében a bővített összetételbe kineveztek.

Ha a községi, illetve a városi képviselő-testületi tanácsnokok megválasztására alakított szavazatszedő bizottság látja el a képviselőházi képviselők megválasztására alakított szavazatszedő bizottság teendőit is, bővített összetételbe nem nevezhetők ki a megerősített és kihirdetett választási listák, illetve jelölőlisták előterjesztőinek azok a képviselők, akiket már a helyhatósági választási jogszabályok értelmében a bővített összetételbe kineveztek.

X. A SZAVAZÓHELY BERENDEZÉSÉNEK MÓDJA ÉS A SZAVAZÓHELYEN VALÓ VISELKEDÉS

1. A községi, illetve a városi közigazgatás köteles idejében biztosítani, hogy a szavazóhelyként kijelölt helyiség elő legyen készítve és nyitva legyen a szavazás idejére.

2. A szavazóhelyet 7.00 órakor kell kinyitni és 20.00 órakor kell bezárni.

3. A szavazóhelyen ki kell tűzni a Szerb Köztársaság és a Tartomány zászlaját.

4. A szavazóhelyen látható helyen ki kell tűzni a szavazóhely sorszámát és nevét, a szavazóhely kijelöléséről szóló határozatot, a szavazatszedő bizottság kinevezéséről szóló határozatot és ennek az utasításnak a szavazóhelyen való viselkedésre vonatkozó kivonatát.

5. A választópolgárnak a szavazóhelyen a szavazatszedő bizottság utasításai szerint kell eljárnia és szavazás után el kell hagynia a szavazóhelyet.

6. A szavazóhelyre nem vihető be fegyver vagy más olyan veszélyes anyag, amely veszélyeztetheti a személyek és a vagyon biztonságát és nem vihető be, illetve nem fogyasztható szeszes ital.

7. A szavazatszedő bizottság rendbontás esetén a belügyi szervek segítségét kéri.

XI. A SZAVAZÁS MÓDJA

1. A szavazásra jelentkező személy személyazonosságát azonosításra alkalmas személyi igazolvány, útlevél vagy hajtási jogosítvány alapján kell megállapítani.

2. Ha a választópolgár nem képes a szavazóhelyen személyesen szavazni (vak, rokkant vagy írástudatlan), joga van magával hozni segítőt, aki helyette, az általa meghatározott módon kitölti a szavazólapot, azaz szavaz.

A szavazatszedő bizottság a munkájáról szóló jegyzőkönyvben feljegyzi az effajta szavazást.

3. Ha a választópolgár nem képes a szavazóhelyen személyesen szavazni (magatehetetlen személy), a szavazás napján legkésőbb 11 óráig értesítheti a szavazatszedő bizottságot, hogy szavazni kíván.

A szavazatszedő bizottság bővített összetételének a szavazatszedő bizottság által kijelölt három tagja elmegy az ilyen választópolgárhoz, megállapítja személyazonosságát, átadja neki a hivatalos borítékot, a hitelesített szavazólapokat, a jelölőlistát, a választási gyűjtőlistát, a

választójogi tanúsítványt és a kitöltött szavazólapoknak elkészített külön borítékot, ismerteti a szavazás módját, majd elhagyja a helyiséget, amelyben a választópolgár szavaz.

Miután szavazott, a választópolgár aláírja választójogi tanúsítványát, összehajtja és külön borítékba helyezi a szavazólapokat, melyet a szavazatszedő bizottság jelen levő tagjai előtte lepecsételnek pecsétviasszal, majd az aláírt választójogi tanúsítványt és a szavazólapokat tartalmazó külön borítékot hivatalos borítékba helyezik.

A szavazatszedő bizottság tagjai a szavazóhelyre érkezve a hivatalos borítékot azonnal átadják a szavazatszedő bizottság többi tagjának. A szavazatszedő bizottság kinyitja a borítékot, az aláírt választójogi tanúsítvány alapján a választói névjegyzék kivonatában bekarikázza a választópolgár nevét, végül pedig kinyitja a lepecsételt borítékot, kiveszi az összehajtott szavazólapokat, és úgy dobja őket a szavazóurnába, hogy ne látsszon kire szavazott a választópolgár.

Ha a hivatalos borítékban nincs aláírt választójogi tanúsítvány, úgy tekintendő, hogy a választópolgár nem szavazott.

4. Azok a választópolgárok, akik a választások napján sorkatonai szolgálaton vagy katonai gyakorlaton vannak, illetve a Szerbiai Katonaság egységeiben vagy intézményeiben teljesítenek szolgálatot, a Tartomány területén levő lakóhelyük szerinti szavazóhelyen szavaznak.

5. Azok a választópolgárok, akik a választások napján nem a választói névjegyzékbe való bejegyzésük helye szerinti katonai iskolában tanulnak, illetve belföldön dolgoznak vagy tanulnak, a Tartomány területén levő lakóhelyük szerinti szavazóhelyen szavaznak.

6. Azok a választópolgárok, akik a választások idején ideiglenesen külföldön dolgoznak vagy tartózkodnak, a Tartomány területén levő utolsó lakóhelyük szerinti szavazóhelyen szavaznak.

XII. A VÁLASZTÁSI EREDMÉNYEK MEGÁLLAPÍTÁSA

1. A Tartományi Választási Bizottság, a megválasztott képviselőnek kiadott bizonylatot megsemmisítheti, ha a képviselő, aki a megbízatásának hitelesítése előtt kapta meg a megbízatását, nyilatkozatot tesz a Tartományi Választási Bizottságnak a megbízatás visszautasításáról.

A Tartományi Választási Bizottság a benyújtott nyilatkozatról haladéktalanul értesíti a választási lista előterjesztőjét.

A választási lista előterjesztője köteles a választási lista másik jelöltjéről, akinek odaitéli a megbízatást az adatokat 24 órán belül megküldeni.

2. A képviselőházi képviselői megbízatás visszautasításáról szóló nyilatkozattal a képviselőjelölt elveszíti azt a lehetőséget, hogy a képviselőházi képviselői megbízatást, a Képviselőház szóban forgó összetételének végéig, megkapja.

XIII. AZ ADATOK STATISZTIKAI FELDOLGOZÁSA

1. A képviselőházi képviselőválasztási eljárásban az adatok statisztikai feldolgozása a statisztikai adatok feldolgozására illetékes szerv feladata, s ezt a feladatot a szavazatszedő bizottságok munkájáról szóló, a Tartományi Választási Bizottság által a Tartományi Választási Bizottság meghatalmazott tagjának az aláírásával hozzá eljuttatott jegyzőkönyvek alapján végzi.

Az adatok statisztikai feldolgozására illetékes szerv kijelöli azt a személyt, aki jelen lesz a Tartományi Választási Bizottság székhelyén a választási anyag szavazás utáni átadásánál, illetve átvételénél, és logikailag-számbelileg ellenőrzi a szavazatszedő bizottságok munkájáról szóló jegyzőkönyveket, továbbá elkészíti a választás ideiglenes eredményeire vonatkozó adatokat.

2. A választási listák előterjesztői, illetve a jelöltállítók megnevezhetik a Tartományi Választási Bizottságban azt a személyt, aki jelen lehet az adatok statisztikai feldolgozásánál.

3. A Tartományi Választási Bizottság a szavazóhelyek bezárását követő 72 órán belül megállapítja és közli a választások végeredményét.

4. A Tartományi Választási Bizottság a választások végeredményének közléséig az adatok statisztikai feldolgozására illetékes szerv jelentései alapján ideiglenes választási részeredményeket közöl.

XIV. MEGFIGYELŐK

1. A választásokat figyelemmel kísérő szervezetként bejegyzett hazai nem kormányzati szervezetek és a hazai médiumok jelentkeznek a Tartományi Választási Bizottságnál, és az a jelentkezést követő 48 órán belül számukra kiadja a hivatalos meghatalmazást.

Jelentkezni legkésőbb a választásokra kijelölt napot megelőző 72 óráig lehet.

A Tartományi Választási Bizottság a kiadott hivatalos meghatalmazásokról értesíti a választókörzeti választási bizottságokat.

A választókörzeti választási bizottságok a kiadott hivatalos meghatalmazásokról értesítik a szavazatszedő bizottságokat.

Más államok, nemzetközi nem kormányzati szervezetek és a külföldi médiumok képviselői legkésőbb a választásokra kijelölt napot megelőző 72 óráig kérelmezhetik a Tartományi Választási Bizottságnál, hogy figyelemmel kísérhessék a választásokat, de előzőleg be kell szerelniük a Szerb Köztársaság Külügyminisztériumának a jóváhagyását.

A Tartományi Választási Bizottság a választások figyelemmel kísérésére vonatkozó kérelem átvételét követő 48 órán belül kiadja a hivatalos meghatalmazást, vagy határozatban elutasítja a meghatalmazás kiadását.

Egyéb hazai nem kormányzati szervezetek legkésőbb a választásokra kijelölt napot megelőző 72 óráig kérelmezhetik a Tartományi Választási Bizottságnál, hogy figyelemmel kísérhessék a választásokat, az pedig a kérelem átvételét követő 48 órán belül kiadja a hivatalos meghatalmazást, vagy határozatban elutasítja a meghatalmazás kiadását.

A Tartományi Választási Bizottság határozata ellen az illetékes bíróságon kereset nyújtható be

2. A választások figyelemmel kísérésére vonatkozó bejelentőnek, illetve kérelemnek, továbbá a hivatalos meghatalmazásnak kötelezően tartalmaznia kell: a megfigyelő által kijelölt személyek családi- és utónévét (a továbbiakban: a megfigyelő képviselője), az ország nevét, ahonnan érkeznek, valamint az általuk képviselt intézmény vagy szervezet elnevezését.

Az e pont 1. bekezdésével összhangban előírt formanyomtatványon kiadott hivatalos meghatalmazás személyi igazolvány, útlevél vagy hajtási jogosítvány felmutatásával a megfigyelő képviselőjének a választási szervek általi azonosítására szolgál.

A megfigyelő képviselő a választások figyelemmel kísérésekor látható helyen kötelesek kitűzni az általuk képviselt intézmény vagy szervezet jelét vagy azonosítóját.

3. A megfigyelők képviselőinek a jogai a következők:

- figyelemmel kísérhetik a választások egész menetét,
- figyelemmel kísérhetik a választási szervek munkáját,
- betekinhetnek a választói névjegyzékbe,
- részt vehetnek a választási szervek ülésein,
- kérelmükre a Tartományi Választási Bizottságtól megkaphatják a választások eredményéről szóló jegyzőkönyv hiteles másolatát,
- figyelemmel kísérhetik a szavazás menetét és a szavazás eredményének a megállapítását a szavazóhelyeken,
- jelen lehetnek a választási anyag nyomtatásánál és szétosztásánál,

- figyelemmel kísérhetik a választások eredményének megállapítását.

Slobodan Nadrljanski s. k.,
ELNÖK

4. Ha a megfigyelők képviselői megszegik a választási szervek munkájára vonatkozó szabályokat, vagy más módon akadályozzák munkájukat, a választási szerv elnöke vagy elnökhelyettese eltávolíthatja őket, és ezt feljegyzi a jegyzőkönyvben.

XV. A VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

1. A választások lebonyolítására szolgáló eszközök a következő rendeltetésekre használhatók:

- a választási szervek munkájára,
- a választási anyag nyomtatására és beszerzésére,
- a választási szervek tagjainak és taghelyetteseinek a díjazására,
- a választási szervekben a választások lebonyolításával kapcsolatos szakmai és egyéb feladatok ellátására bevont személyek díjazására,
- a választási szervek tagjait és taghelyetteseit, továbbá a választások lebonyolításába bevont alkalmazottakat és más személyeket megillető napidíjak, útiköltségek és kereseti térítések kifizetésére,
- az irodai anyag beszerzésére,
- a választási adatok begyűjtésére, statisztikai feldolgozására és közlésére,
- a választási szervek munkája során felmerülő egyéb költségekre.

2. Az eszközök felhasználására a Tartományi Választási Bizottság elnöke és titkára ad ki utalványt. A Tartományi Választási Bizottság elnöke és titkára a Tartományi Választási Bizottság többi tagjának köteles beszámolni az eszközök felhasználásáról.

3. A napidíjak, útiköltségek és kereseti térítések kifizetése a hatályos jogszabályokkal összhangban történik.

XVI. A VÁLASZTÁSI ANYAG ŐRZÉSE

1. A választási anyag őrzésének szabályai:

- a választási dokumentumokat tartósan,
- a szavazólapokat és egyéb anyagot négy évig,
- a pénzügyi dokumentumokat az őrzésükre vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell őrizni.

A választási anyaggal, őrzési idejének lejártával, az irattári anyagra vonatkozó jogszabályok értelmében kell eljárni.

2. A választási anyagot olyan helyiségben kell őrizni, amely biztosítja, hogy illetéktelenek számára ne legyen hozzáférhető.

A választási anyag használatát a Tartományi Választási Bizottság engedélyezi.

XVII. A TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG PECSÉTJE

A Tartományi Választási Bizottság pecsétje a Tartományi Választási Bizottság aktusai eredetiségének a hitelesítésére szolgál.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen utasítás hatálybalépésének napján a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházába való képviselőválasztások lebonyolítására vonatkozó utasítás (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 17/2004. szám) hatályát veszti.

2. Ezt az utasítást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Tartományi Választási Bizottság

Szám: 013-7/08.
Újvidék, 2008. március 20.

166.

A tartományi köztisztviselőkről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/07. és 8/07. szám) 118. szakaszának 2. bekezdése és A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 1. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 22-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK 2008. ÉVI ÁLTALÁNOS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMJÁNAK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

Ez a határozat megállapítja a tartományi szervek tartományi köztisztviselőinek 2008. évi általános szakmai továbbképzési és képzési programját.

2. szakasz

Az e határozat 1. szakaszában foglalt program a határozat szerves része.

3. szakasz

Az e határozat 1. szakaszában foglalt program teljesítéséhez, a Humán Erőforrás Irányító Szolgálat külön aktusban előírja a szakmai továbbképzés és képzés 2008. évre vonatkozó éves tervet és Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának jóváhagyásával megállapítja teljesítésének ütemét.

4. szakasz

Az e határozat 1. szakaszában foglalt program teljesítéséhez szükséges eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetésének fizetőképességi lehetőségeivel összhangban kell biztosítani.

5. szakasz

Ez a határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 151-00038/2007.
Újvidék, 2008. február 22.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ALELNÖKE

A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK 2008. ÉVI ÁLTALÁNOS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK PROGRAMJA

BEVEZETÉS

A Humán Erőforrás Irányító Szolgálat megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/2006. szám) megállapítja, hogy a Szolgálat ellátja a tartományi közigazgatási szervek humán erőforrásának irányításával, szervezetével és szolgálataival kapcsolatos szakmai teendőket. Munkájának alapvető tevékenységi köre a tartományi közigazgatási szervekben foglalkoztatottak szakmai továbbképzésének, képzésének és kiegészítő oktatásának megszervezése és koordinálása. A tartományi közigazgatási szervek tartományi köztisztviselőinek 2008. évi általános szakmai továbbképzése és

képzése programjavaslatának meghozatalát megelőzte, a tartományi köztisztviselők képzési szükségleteire vonatkozó vizsgálat.* A vizsgálatok eredménye és a programjavaslat meghozatalának pillanatában korlátozott anyagi lehetőségek alapján 11 programot választottak ki:

1. normatív tevékenység,
2. közigazgatási eljárás,
3. közbeszerzések,
4. pénzügyi és számvevőszégi (kölségvetés) teendők ellátása,
5. kádervezetés és -irányítás,
6. nyelvtanfolyamok,
7. projektumírás,
8. kommunikáció a közigazgatásban,
9. informatikai tanfolyamok,
10. irodavezetés,
11. az edzőtanfolyam iránt érdeklődő tartományi köztisztviselők képzése.

Valamennyi program általános célja a tartományi közigazgatási szervek tartományi köztisztviselői munkájának tökéletesítése új ismeretek és jártasság megszerzése, valamint a meglévő tudásuk felújítása révén, a tartományi közigazgatás működésének javítása érdekében.

A programok Vajdaság AT Végrehajtó Tanácsa és Képviselőháza rendelkezésre álló termeiben, valamint a munka és protokoll szükségletekre szolgáló egyéb létesítményekben (pl. a Vojvodina villa Csorbanovcin) folynak. A szükségletekkel összhangban, a képzések és a szemináriumok a fent említett létesítményeken, illetve Újvidéken kívül is lebonyolíthatók, amelyekre kiegészítő költségekre van szükség.

Az előadók az egyes területek szakemberei lesznek, de tartományi köztisztviselők is, akik a tartományi közigazgatási szervekben folytatott munkájuk során szerzett tudással és többéves tapasztalattal rendelkeznek. A feltevés az, hogy a tartományi köztisztviselők munkája során felmerülő kérdésekre és kétségekre, a „gyakorlati tapasztalatot szerzett” emberek adhatják meg a választ.

Az egyes programokat, a projektumok végrehajtása pénzügyi részenek ésszerűsítése céljából, más titkárságokkal és nem kormányzati szervezetekkel együttműködésben szervezik meg.

A programok végrehajtása előadások és műhelymunka kombinálásával történik, ami azt jelenti, hogy a résztvevőktől/hallgatóktól aktív részvételt várnak el a munka során.

A programokra jelentkezhet minden tartományi köztisztviselő és a tartományi közigazgatási szervek vezetői azzal, hogy valamennyi program meghatározza, hogy a hivatalnokok mely kategóriáira vonatkozik. A tartományi köztisztviselőknek az egyes programok iránti érdeklődésén kívül, a részvételtől való végleges döntést a közigazgatási szerv vezetője hozza meg. Jelentkezni a Humán Erőforrás Irányító Szolgálat internetes oldalán valamennyi tartományi közigazgatási szervhez intézett és közzétett meghívás alapján lehet, a írásos meghívókat Vajdaság AT Végrehajtó Tanácsának és Képviselőháza hirdetőtábláján is közzéteszik.

Minden program befejeztével a résztvevők bizonyítványt kapnak a befejezett programról.

1. A PROGRAM ELNEVEZÉSE: NORMATÍV TEVÉKENYSÉG

1.1. A KÉPZÉS CÉLJA:

A hallgatók tanítása az általános és egyedi jogi aktusok kidolgozására. Az alapkurszt azoknak a tartományi köztisztviselőknek szánjuk, akik nem jogászok, de munkájuk során jogi aktusokat kell kidolgozniuk, jóllehet e munkában nem rendelkeznek elegendő tudással és tapasztalattal (pl. felügyelők). A haladó kurzus azoknak a jogászoknak szól, akiknek szükségük van a tudásuk tökéletesítésére.

1.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI:

Az ilyen fajta program megtartásának szükségessége a Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság munkájában szerzett tapasztalatok alapján mutatkozott meg, amely, a többi között, a titkárságok által előterjesztett és a Vajdaság AT Végrehajtó Tanácsa és/vagy Vajdaság AT Képviselőháza által elfogadott aktusjavaslatok véleményezésével van megbízva. A véleményezés során a Tartományi Jogalkotási Titkárság az előterjesztők, illetve a titkárságok jogászainak különféle kételyeivel találkozik, amelyeket ki kell küszöbölni.

Mivel Vajdaság AT Képviselőházának joga van törvényeket és a rájuk vonatkozó módosítójavaslatokat előterjeszteni, feltétlenül szükséges, hogy a jogászok/a tartományi köztisztviselők megismerkedjenek az ilyen fajta jogszabályok kidolgozásával.

1.3. CÉLCSONPORT:

- alapkursus: a nem jogász tartományi köztisztviselők,
- haladó kurzus: jogászok.

1.4. A PROGRAM TARTALMA:

- a jogszabályok kidolgozásának elvei,
- a jogi aktusok pontos alakja és tartalmi meghatározása és elhatárolása,
- Vajdaság AT szerveinek az általános jogi aktusok meghozatalára vonatkozó illetékessége,
- az általános jogi aktusok meghozatalának eljárása,
- a köztársasági törvényjavaslatokra és Vajdaság AT Képviselőházának általános aktusjavaslataira vonatkozó módosítójavaslatok eljárása,
- az egyedi jogi aktusok meghozatalának módja a gyakorlat kiegyenlítése céljából,
- a jogszabályok kidolgozásának alapvető módszertana (nomotechnika, struktúra, rendszertan, nyelv, stílus és a tartományi jogszabályok írásának módja),
- a tartományi jogszabályoknak a magasabb jogerejű jogszabályokkal való összehangolásának módja.

1.5. IDŐTARTAM:

- alapkursus – egy nap,
- haladó kurzus – két nap.

1.6. ELŐADÓK:

A Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárságon véleményezési teendőknél dolgozó tartományi köztisztviselők, és a jogszabályok kidolgozásán többéves tapasztalatot szerzett jogászok, továbbá az említett szakterületek kiemelkedő szakemberei (pl. egyetemi tanárok), valamint az illetékes köztársasági szervekben foglalkoztatottak.

1.7. KÖLTSÉGEK:

- tiszteletdíj az előadók számára.

2. A PROGRAM ELNEVEZÉSE: KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁS

2.1. A KÉPZÉS CÉLJA:

A tudás megerősítése és a közigazgatási ügyekben való eljárás során jelentkező kétségek kiküszöbölése.

2.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI:

A tartományi közigazgatási szervek a közigazgatási ügyekben első és másodfokon járnak el. A közigazgatási eljárásokat, elsősorban, jogászok, de nem jogász személyek is folytatják. A közigazgatási eljárás folytatásának előmozdítása és a kételyek megszüntetése céljából, a képzést két szinten szükséges végrehajtani: kezdő kurzust elméleti tudású, de gyakorlati tudással nem rendelkezők számára, valamint haladó kurzust évek óta e teendőket ellátó személyek számára, akiknek bizonyos kételyeik vannak. A képzés megtartásának egyik indoka a gyakorlati titkárságok közötti kiegyenlítése is.

A közigazgatási eljárás szabályait az új tartományi köztisztviselők felvételekor is alkalmazni kell, éspedig A tartományi köztisztviselőről szóló határozat és a munkaviszonyba való felvételt szabályozó egyéb aktus szerint.

2.3. CÉLCSONPORT:

A jogászok és a nem jogász tartományi köztisztviselők, akik hivatalos személy minőségében a közigazgatási ügyekben eljárnak, vagy

* A kutatások eredményeit a Humán Erőforrás Irányító Szolgálat internetes címén tették közzé.

az eljárásban bizonyos cselekményeket végeznek.

2.4. A PROGRAM TARTALMA:

Alapkurzus

- a közigazgatási eljárás elvei,
- ügyfél minősítés az eljárásban,
- a tartományi közigazgatási szervek meghatalmazása az elsőfokú határozat meghozatalában és a másodfokon való eljárásban,
- a közigazgatási eljárás folyamata,
- a közigazgatási aktus végrehajtása,
- a közigazgatási eljárás korszerűsítésének irányelvei.

Haladó kurzus

- a közigazgatási eljárás elvei,
- ügyfél minősítés az eljárásban,
- a tartományi közigazgatási szervek meghatalmazása az elsőfokú határozat meghozatalában és a másodfokon való eljárásban,
- a közigazgatási eljárás folyamata,
- a közigazgatási aktus végrehajtása,
- a közigazgatási eljárás korszerűsítésének irányelvei,
- a munkaviszony létesítésének eljárásában való eljárás.

2.5. IDŐTARTAM:

- alapkursus – egy nap,
- haladó kurzus – két nap.

2.6. ELŐADÓK:

A közigazgatási eljárás folytatásában többéves tapasztalattal rendelkező tartományi köztisztviselők, az említett szakterületek kiemelkedő szakemberei (pl. egyetemi tanárok), valamint az illetékes köztársasági szervekben foglalkoztatottak.

2.7. KÖLTSÉGEK:

- tiszteletdíj az előadók számára.

3. A PROGRAM ELNEVEZÉSE: KÖZBESZERZÉSEK

3.1. A KÉPZÉS CÉLJA:

A közbeszerzési eljárások végrehajtásának területén gyakorlati ismeretszerzés és ismeretfelújítás.

3.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI:

Valamennyi titkárságon/közigazgatási szervben van egy vagy két személy, akinek munkaköri leírásában szerepel a közbeszerzési eljárás lefolytatása. Ezen a területen a törvényes szabályozás meglehetősen összetett eljárást ír elő, ezért szükséges a gyakorlatban jelentkező számos kételyt elhárítani.

3.3. CÉLCSOPORT:

A közbeszerzést lefolytató bizottságok munkájában résztvevő jogászok és közigazdászok, valamint a szükséges dokumentáció beszerzésében közvetlenül résztvevő más tartományi köztisztviselők.

3.4. A PROGRAM TARTALMA:

- a közbeszerzések fajtái (megrendelőlap, kísértékű közbeszerzés három árajánlattal stb.),
- az árajánlatok begyűjtésére vonatkozó felszólítások alakja és tartalma (kötelező elemek),
- az ajánlattevőktől beszerezendő kötelező dokumentáció,
- a legjobb ajánlattevő kiválasztásának kritériumai és a döntés,
- a közigazgatási szerv kötelezettsége az eljárás lefolytatása után (a szerződés, a jelentés, a jegyzőkönyv, az értesítés, stb. kidolgozása),
- egyéb kérdések.

3.5. IDŐTARTAM:

- két nap.

3.6. ELŐADÓK:

A közbeszerzési eljárások lefolytatásában többéves tapasztalattal rendelkező tartományi köztisztviselők, a közbeszerzési eljárás végrehajtása felett felügyeletet gyakoroló tartományi köztisztviselők, az illetékes köztársasági minisztériumok szakemberei.

3.7. KÖLTSÉGEK:

- az előadók tiszteletdíja.

4. A PROGRAM ELNEVEZÉSE: PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVEVŐSÉGI TEENDŐK ELLÁTÁSA

4.1. A KÉPZÉS CÉLJA:

A költségvetés meghozatalának és végrehajtásának területére vonatkozó gyakorlati ismeretek megszerzése és felújítása. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos aktusok kidolgozása. Ez a program felöleli a számvevőséggel kapcsolatos teendőket is.

4.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI:

Valamennyi titkárságon/közigazgatási szervben van egy vagy két pénzüggyel megbízott személy, akinek munkaköri leírásában szerepel a költségvetés javaslatának kidolgozása. A számvevőség csak a Tartományi Pénzügyi Titkárságban foglalkoztatott tartományi köztisztviselőkre vonatkozik. Az ezen teendőknél folytatott munka során jelentkeznek olyan tisztázatlan dolgok és kétségek, amelyeket a képzés során kell kiküszöbölni.

4.3. CÉLCSOPORT:

A költségvetés előkészítésén és végrehajtásán dolgozó személyek. A számvevőséggel kapcsolatos program csak a pénzügyi titkárságon dolgozó tartományi köztisztviselőkre vonatkozik.

4.4. A PROGRAM TARTALMA:

- a pénzügyi kötelezettségek végrehajtására vonatkozó pénzügyi dokumentáció előkészítése és realizálása,
- a költségvetési javaslat előkészítésére vonatkozó bevételek és kiadások pénzügyi tervének előkészítése,
- a költségvetés végrehajtása,
- a jelentés kidolgozása,
- számvevőségi teendők.

4.5. IDŐTARTAM:

- két nap.

4.6. ELŐADÓK:

A Tartományi Pénzügyi Titkárságon dolgozó, ezen a területen többéves tapasztalattal rendelkező tartományi köztisztviselők és más tartományi köztisztviselők.

4.7. KÖLTSÉGEK:

- az előadók tiszteletdíja.

5. A PROGRAM ELNEVEZÉSE: KÁDERVEZETÉS ÉS –IRÁNYÍTÁS

5.1. A KÉPZÉS CÉLJA:

- a tartományi köztisztviselők osztályozását szabályozó jogszabályok megismerése,
- a csapatmunka kialakítása és szervezése,
- a vezető beosztású tartományi köztisztviselők jogait és kötelezettségeit szabályozó jogszabályok megismerése.

5.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI:

A tartományi köztisztviselők osztályozásáról szóló 2007-ben meghozott tartományi határozat, amellyel a 2003. évi határozat hatályát veszítette, újdonságokat vezetett be a tartományi köztisztviselők osztályozásába, ezért szükséges a vezetőket megismertetni a szóban forgó módosításokkal.

A csapatmunka lehetőséget nyújt a teendők hatékonyabb és jobb ellátásához. Szem előtt tartva a korszerű tendenciákat, hogy a teendők ellátását meghatározott csapatra kell bízni, a vezetőknek és a tartományi köztisztviselőknek feltétlenül meg kell ismerkedni a csapatmunka elveivel.

A tartományi köztisztviselőkről szóló határozat, a tartományi közigazgatási szervezetben való magatartási kódex és egyéb jogszabály szabályozza a vezető beosztású tartományi köztisztviselőkre vonatkozó jogokat és kötelezettségeket, amelyekről a jelenleg vezetői munkakörbe beosztott tartományi köztisztviselőknek, valamint azoknak is, akik a vezetői beosztású munkakörre szeretnének pályázni feltétlenül tájékozódniuk kell.

5.3. CÉLCSOPORT:

A tartományi közigazgatási szervek vezetői. A csapatmunka tekintetében a vezetők és valamennyi tartományi köztisztviselő.

5.4. A PROGRAM TARTALMA:

- a tartományi köztisztviselők osztályozása,
- a csapat kialakítása,
- a konfliktusok megoldása,
- kommunikáció,
- a vezetők jogaival és kötelességeivel való megismerkedés.

5.5. IDŐTARTAM:

- két nap.

5.6. ELŐADÓK:

A tartományi köztisztviselők osztályozásával kapcsolatos jogszabályok és a vezető beosztású tartományi köztisztviselők külön jogait és kötelességeit szabályozó egyéb jogszabály előkészítésén dolgozó tartományi köztisztviselők, továbbá üzleti pszichológiával foglalkozó szervezetek.

5.7. KÖLTSÉGEK:

- az előadók tiszteletdíja.

6. A PROGRAM ELNEVEZÉSE: NYELVTANFOLYAMOK

1. angol nyelv
2. magyar nyelv
3. szlovák nyelv
4. román nyelv
5. ruszin nyelv

6.1. A KÉPZÉS CÉLJA:

A tartományi köztisztviselőknek az idegennyelv-vizsgára és a nemzeti kisebbségi nyelvvizsgára való felkészítése, valamint a tartományi köztisztviselőknek a tartományi közigazgatási szervek szükségleteire és személyes szükségleteikre az idegen nyelven, illetve a nemzeti kisebbségi nyelven való sikeres kommunikációra való felkészítése és továbbképzése.

6.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI:

A tartományi köztisztviselők idegennyelv-vizsgára (angol nyelv), valamint a nemzeti kisebbségi nyelvvizsgára (magyar, román, szlovák, ruszin) való felkészítése a Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság által alakított bizottság előtt történik. A közigazgatási szervezetben való munkavégzéshez szükséges idegennyelv-vizsgáról és nemzeti kisebbségi nyelvvizsgáról szóló ha-

tározattal és Az idegen nyelvtudás vagy a nemzeti kisebbségi nyelvtudás ellenőrzési módjáról szóló szabályzattal összhangban.

Szem előtt tartva az egyre fokozódó nemzetközi integrációs folyamatokat, továbbá a nemzetközi szervezetekkel való mind gyakoribb együttműködést, az idegennyelv-tudás egyik alapfeltétele a tartományi közigazgatási szervek teendői hatékony és ésszerű ellátásának, főként azoknak a munkavállalóknak az esetében, akik gyakran kommunikálnak külföldiekkel.

6.3. CÉLCSOPORT:

A tartományi köztisztviselők minden szinten, azokat részesítve előnyben, akik gyakran kerülnek kapcsolatba külföldiekkel és a nemzeti kisebbségek tagjait, valamint azokat, akiknek a munkaköri besorolásról szóló határozat feltételként irányozza elő az idegen nyelv és a nemzeti kisebbségi nyelv ismeretét.

6.4. A PROGRAM TARTALMA:

Valamennyi szinten (alapszint, középszint és felső szint) való nyelvizsgára való felkészítés.

- az angol nyelv és a nemzeti kisebbségi nyelv nyelvtana,
- szakszótárral való munka (jogi és közigazgatási szakterminológia),
- hivatalos levelek megfogalmazása,
- üléseken és tárgyalásokon való részvétel, társalgás (alapszintű, üzleti).

6.5. IDŐTARTAM:

- háromhónapos időszakban 54 óra (négy óra hetente).

6.6. ELŐADÓK:

Idegen nyelvi iskolák előadói.

6.7. KÖLTSÉGEK:

- idegennyelv-iskolák térítési költségei. A Humán Erőforrás Irányító Szolgálat a vizsgabizottsággal együttműködésben meghatározza azokat az idegennyelv-iskolákat, amelyek eleget tesznek az idegen nyelv és a nemzeti kisebbségi nyelvek vizsgaelőkészítési feltételeinek, összhangban a közigazgatási szervezetben való munkavégzéshez szükséges idegennyelvi- és nemzeti kisebbségi nyelvi vizsgáról szóló határozattal és az idegen nyelv vagy nemzeti kisebbségi nyelv ismeretének ellenőrzési módjáról szóló szabályzattal.

7. A PROGRAM ELNEVEZÉSE: PROJEKTUMÍRÁSOK

7.1. A KÉPZÉS CÉLJA:

A résztvevőknek az Európai Unió pénzügyi támogatásának rendszerével való megismertetése és a projektciklus menedzsment módszertanának gyakorlati és elméleti szintű elsajátítása.

7.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI:

A Szerb Köztársaság szándéka, hogy az Európai Unió tagjává váljon. Az Európai Unióba való belépés előtt, lehetőség van különféle projektekkal az uniós pénzalapokra pályázni, ezért feltétlenül szükséges elsajátítani a projektírás módszertanát.

7.3. CÉLCSOPORT:

Valamennyi tartományi köztisztviselő, aki a munkája során találkozott vagy találkozni fog a projektírással.

7.4. A PROGRAM TARTALMA:

- a Strukturális Alapok támogatásának alapvető elvei és gyakorlati jelentősége,
- programok és projektek,
- a projekt fogalma, a projektciklus elemei,

- a célcsoportok elemzése,
- S.W.O.T. elemzés,
- a problémafa, a célfa és a tevékenységi fa,
- a projekt pénzügyi terve,
- az értékelés típusai,
- a projekt szakmai realizálása,
- egyéb téma.

7.5. IDŐTARTAM:

- három nap.

7.6. ELŐADÓK:

Az Európai Unió szakemberei.

7.7. KÖLTSÉGEK:

- az előadók tiszteletdíja.

8. A PROGRAM ELNEVEZÉSE: KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZIGAZGATÁSBAN ÉS BEMUTATÓI GYAKORLATSZERZÉS

8.1. A KÉPZÉS CÉLJA:

A tartományi köztisztviselőknek a kommunikáció elveivel való megismertetése, a felekkel való kommunikáció képességének tökéletesítése, bemutatók előkészítése és megtartása.

8.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI:

Munkájuk során a tartományi köztisztviselők nagy számú ügyfelet fogadnak, ezért a kommunikáció javítása érdekében e területen szükség van képzésre, mégpedig a polgároknak a szolgáltatásnyújtó közigazgatás iránti szükségletei kielégítése céljából. A prezentációs képesség megszerzésének szükségessége tekintetében, számos tartományi köztisztviselő hangsúlyozta, ez irányú érdeklődését.

8.3. CÉLCSOPORT:

A tartományi köztisztviselők, akik a munkájuk során prezentációkat készítenek elő és azok, akik munkafeladataik végzése során ügyfeleket fogadnak.

8.4. A PROGRAM TARTALMA:

1. prezentációs készségek

- a prezentáció előkészítése,
- a prezentálás módszerei,
- a műszaki támogatás kiválasztása,
- a prezentációs szerszámok használata a számítógépen,
- a nagyobb számú hallgatóság előtti fellépés képessége.

2. kommunikáció az ügyfelekkel

- a kommunikáció elvei,
- konfliktushelyzetek megoldása,
- a kérdés feltevés, az interjú és az ülés vezetésének készsége.

8.5. IDŐTARTAM:

- két nap.

8.6. ELŐADÓK:

Üzleti pszichológiával foglalkozó szervezetek.

8.7. KÖLTSÉGEK:

- az előadók tiszteletdíja.

9. A PROGRAM ELNEVEZÉSE: INFORMATIKAI TANFOLYAMOK

9.1. A KÉPZÉS CÉLJA:

A vezetőknek és a tartományi köztisztviselőknek a számítógépes munkára, illetve az ECDL vizsgára való felkészítése.

9.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI:

A tartományi közigazgatás jelenlegi működési módja nem elégíti ki a hatékony és gazdaságos közigazgatás iránti szükségletet, mert a dokumentumok kidolgozásába és egyéb teendők ellátásába nagyszámú embert és „papírt” von be. Ezért van szükség a számítógépes ügyvitel bevezetésére, melynek előfeltétele a tartományi köztisztviselők és vezetők számítógépes munkára való képzése.

9.3. CÉLCSOPORT:

Valamennyi tartományi köztisztviselő és vezető.

9.4. A PROGRAM TARTALMA:

Előadások látogatása és az ECDL vizsgára való előkészületek.

9.5. IDŐTARTAM:

A 2008. év folyamán.

9.6. ELŐADÓK:

Az ezen területről való minősítő bizonyítvánnyal rendelkező edzők.

10. A PROGRAM ELNEVEZÉSE: IRODAI ÜGYKEZELÉS

10.1. A KÉPZÉS CÉLJA:

Az új tartományi köztisztviselők megismertetése az irodai ügykezeléssel és a többi tartományi köztisztviselő tudásának felfrissítése.

10.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI:

A tárgyak és aktusok rendezetlensége (pl. a korábbi évek tárgyai levéltárhoz elhelyezésének elmulasztása, a hivatalos aktusok szabálytalan írása, a határidők be nem tartása, a korábbi évekből visszamaradt használaton kívüli, de megsemmisítetlen pecsétek stb.) a gyakorlatban különféle negatív következményekkel jár. Ezért fontos felújítani az ismereteket és megoldani a jelenlegi problémákat.

10.3. CÉLCSOPORT:

A munkaköri leírásuk szerint adminisztratív-műszaki teendőket ellátó tartományi köztisztviselők és a többi érdekelt alkalmazott.

10.4. A PROGRAM TARTALMA:

- az irodai ügyvitel alapjainak megismerése, illetve az ismeretek felújítása,
- dokumentumok és kérelmek átvétele, az ügyfelek meghívása a közigazgatási eljárásban,
- az irattári anyagok kategóriái,
- az anyagok és közigazgatási tárgyak osztályozása a titkárságokon és egyéb közigazgatási szerveken/intézményeken belül,
- a levéltári anyag és dokumentáció rendezése,
- nyilvántartás vezetése és a posta megküldése,
- a tárgyak és aktusok nyilvántartása,
- hivatalos aktusok írása,
- a dokumentáció levéltárba helyezése.

10.5. IDŐTARTAM:

- nyolc óra.

10.6. ELŐADÓK:

Az irodavezetésben többéves tapasztalattal rendelkező tartományi köztisztviselők, az említett terület szakemberei.

10.7. KÖLTSÉGEK:

- az előadók tiszteletdíja.

11. A PROGRAM ELNEVEZÉSE: AZ EDZŐTANFOLYAM IRÁNT ÉRDEKLŐDŐ TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK KÉPZÉSE

11.1. A KÉPZÉS CÉLJA:

Az edzői készség megszerzése.

11.2. A KÉPZÉS MEGTARTÁSÁNAK INDOKAI:

A program előirányozza, hogy a program végrehajtásában előadóként részt vegyenek a titkárságok tartományi köztisztviselői is. Az azon témák ismeretén kívül, amelyeknek kapcsán alkalmazni kell őket, szükséges megszerezniük az edzői képességeket is, mint amilyen például a műhelymunka kialakítása és vezetése, tekintettel arra, hogy valamennyi programot műhelymunka, illetve gyakorlati munka kíséri.

11.3. CÉLCSOPORT:

A tartományi köztisztviselők, akik abban érdekeltek, hogy előadók/edzők legyenek.

11.4. A PROGRAM TARTALMA:

- a képzés kialakítása,
- a prezentáció gyakorlása.

11.5. IDŐTARTAM:

- két nap.

11.6. ELŐADÓK:

A szóban forgó szakemberek, valamint a Humán Erőforrás Irányító Szolgálatban foglalkoztatott tartományi köztisztviselők.

11.7. KÖLTSÉGEK:

- az előadók tiszteletdíja.

167.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakasza és 25. szakaszának 1. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 14-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

A TARTOMÁNYI JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK AZON SZERVEK ÉS SZERVEZETEK RÉSZÉRE VALÓ FELOSZTÁSÁRÓL, AMELYEKNEK MUNKÁJÁBAN A NEMZETI KISEBBSÉGI NYELVEK ÉS ÍRÁSOK HIVATALOS HASZNÁLATBAN VANNAK

1. szakasz

A jelen határozat szabályozza a Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő szervek és szervezetek részére való felosztása módját, feltételeit és kritériumait.

Az eszközöket a nemzeti kisebbségek nyelvének és írásának hivatalos használatára irányuló jogérvényesítés fejlesztése céljából kell felosztani.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt rendeltetésre szolgáló eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell biztosítani, és a Titkárság külön költségvetési rovatrendjében kell vezetni.

3. szakasz

A jelen határozat értelmében az eszközök felosztásában részvételre jogosult szervek és szervezetek, illetve az igénybe vevők a következők:

- a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő azon községek és városok szervei, amelyeknek statútuma a község vagy város egész területén vagy a területén levő településeken a nemzeti kisebbségi nyelv és írás hivatalos használatát előírja,
- az első fordulatban foglalt községek és városok területén levő helyi önkormányzatok,
- az első fordulatban foglalt községek és városok területén levő egyéb szervek, szervezetek, szolgálatok és intézmények.

4. szakasz

Az eszközöket a következők finanszírozására, illetve finanszírozásban való részvételre kell odaítélni:

- a jelen határozat 3. szakaszában foglalt szervek és szervezetek munkavállalóinak a hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelv használatára való felkészítése, főként pedig azokban a munkakörökben, amelyekben ügyfelekkel kerülnek kapcsolatba (tanfolyamokon, szemináriumokon és az e célból szervezett egyéb módokon való részvétel), továbbá az elektronikus közigazgatási rendszernek a többnyelvűség feltételeiben való fejlesztésére,
- a szervek és szervezetek, a települések, utcák és terek a községben, városban és településen hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelven kiírt nevét tartalmazó táblák kidolgozásának és felállításának költségeire, továbbá kétnyelvű vagy többnyelvű úrlapok nyomtatására, valamint hivatalos közlönyök és egyéb tömegtájékoztató kiadványok nyomtatására.

5. szakasz

A jelen határozat 4. szakaszában foglalt rendeltetésű eszközök összegét az alábbi kritériumok alapján kell megállapítani:

- a község, a város és a település egész területén hivatalos használatban levő nyelvek és írás száma,
- a hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi nyelv és írás szerinti nemzeti kisebbségnek a lakosság teljes létszámában való részaránya,
- a jelen határozat 4. szakaszában foglalt projektumok realizálásához szükséges anyagi összkiadás,
- a jelen határozat 4. szakaszában foglalt projektumok egyéb finanszírozási forrásainak megléte,
- a projektumok Titkárság részéről való finanszírozásának folyamatossága, illetve az eszközöket első ízben igényelike.

6. szakasz

Az eszközöket a jelen határozat 3. szakaszában foglalt igénybe vevőkre pályázat útján kell felosztani, amelyet a Titkárság az eszközfelosztási tervvel összhangban legalább évente egyszer ír ki.

Az eszközfelosztási tervet a tartományi jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) hozza meg.

7. szakasz

Pályázat útján a rendelkezésre álló eszközök 90%-át kell felosztani.

A megmaradt 10% eszközösszeget a tartományi titkár pályázat nélkül ítéli oda a benyújtott kérelem alapján, és rendkívüli és előre nem látható alkalmakra szánják.

8. szakasz

A pályázatnak adatokat kell tartalmaznia arról, hogy ki jelentkezhet a pályázatra, az odaítélt eszközök összegét meghatározó kritériumokat, a felosztandó eszközök összegét, a pályázati jelentkezés benyújtásának határidejét, valamint a pályázat végrehajtása tekintetében jelentős egyéb adatokat.

A pályázat közzétételének módjáról a tartományi titkár dönt.

9. szakasz

A pályázati jelentkezést a Titkársághoz egységes űrlapon kell benyújtani, amelynek tartalmát a Titkárság állapítja meg.

10. szakasz

A pályázati jelentkezés határidejének letelte után, a Titkárság illetékes szolgálata elkészíti a határidőben megküldött és hiánytalan jelentkezések jegyzékét.

11. szakasz

A lefolytatott eljárás után az eszközöknek az igénybe vevők részére való odaítéléséről a tartományi titkár határozatban dönt.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

12. szakasz

Az igénybe vevő köteles az eszközöket kizárólag az odaítélése szerinti rendeltetésre felhasználni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe visszautalni.

Az igénybe vevő köteles megfelelő módon feltüntetni, hogy a finanszírozásban a Titkárság is részt vett.

Az igénybe vevő köteles legkésőbb a naptári év leteltéig az eszközök felhasználásáról a megfelelő dokumentációt mellékelve a Titkárságnak jelentést tenni.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket egyes esetekben nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság a költségvetési felügyeletben illetékes tartományi közigazgatási szervnél eljárást indít az eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

Ha megállapítják, hogy az odaítélt eszközöket az egyes esetekben nem rendeltetésszerűen használták fel, a szóban forgó eszköz-igénybevevők jövőbeni pályázati jelentkezéseit nem veszik figyelembe.

13. szakasz

A jelen határozat hatályba lépésének napján a Határozat a Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság adományokra és átutalásokra szolgáló költségvetési eszközeinek Vajdaság Autonóm Tartomány azon községeire való felosztásáról, amelyekben nemzeti kisebbségi nyelv és írás hivatalos használatban van (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/06. szám) hatályát veszti.

14. szakasz

Ez a határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 90-00008/2008.
Újvidék, 2008. március 14.

Bojan Pajtić magiszter s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ELNÖK

168.

A nemek egyenjogúsága terén odaítélendő évi elismerés létrehozásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/05. szám) 5. szakaszának 1. bekezdése és A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 1. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 14-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

**A NEMEK EGYENJOGÚSÁGA TERÉN A 2007. ÉVI
ELISMERÉS ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Végrehajtó Tanács a nemek egyenjogúsága terén a 2007. évi elismerést a szervezetek kategóriájában az újvidéki Női Tanulmányok Polgári Egyesületnek, az egyének kategóriájában pedig az újvidéki Gordana Čomićnak ítéli oda.

2. szakasz

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 17-00002/2008.
Újvidék, 2008. március 14.

Bojan Pajtić magiszter s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ELNÖKE

169.

A Vajdaság Autonóm Tartomány területére vízgazdálkodási közvállalat megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) 14. szakaszának 2. bekezdése és A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 14. pontja és 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 22-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja a 2008. évi lecsapolási térítés összegéről szóló határozatot, amelyet az újvidéki Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat igazgatóbizottsága 2007. december 12-i XXXIX. ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 07-00039/2007.
Újvidék, 2008. február 22.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ALELNÖKE

170.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakasza 16. pontjának 3. fordulata és 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 22-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Végrehajtó Tanács j ó v á h a g y j a a Szabadka község területén székhellyel rendelkező általános iskolai hálózatról szóló határozatot módosító és kiegészítő határozatot, amelyet Szabadka község Képviselő-testülete 2007. november 22-i ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 610–00019/2007.
Újvidék, 2008. február 22.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ALELNÖKE

171.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/03. és 3/06. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 22-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Végrehajtó Tanács j ó v á h a g y j a Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának 2008. évi 2008. január 25-én kelt, 01-II/45-3. számú pénzügyi tervét, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának igazgatóbizottsága 2008. január 25- i 45. ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 402–00010/2008.
Újvidék, 2008. február 22.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ALELNÖKE

172.

A menekült, elüldözött és széttelepített személyek részére segélyalap létrehozásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 19/06. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 21. pontja és 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vaj-

daság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 22-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Végrehajtó Tanács j ó v á h a g y j a a menekült, elüldözött és széttelepített személyek segélyalapja bevételeinek és kiadásainak a 2008. január 1-je és március 31-e közötti időszakra vonatkozó pénzügyi tervét, amelyet A menekült, elüldözött és széttelepített személyek segélyalapjának igazgatóbizottsága 2008. január 18-i ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 402–00008/2008.
Újvidék, 2008. február 22.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ALELNÖKE

173.

A menekült, elüldözött és széttelepített személyek részére segélyalap létrehozásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 19/06. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 21. pontja és 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 22-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Végrehajtó Tanács j ó v á h a g y j a a menekült, elüldözött és széttelepített személyek segélyalapjának a 2008. január 1-je és március 31-e közötti időszakra vonatkozó munkaprogramját, amelyet a menekült, elüldözött és széttelepített személyek segélyalapjának igazgatóbizottsága 2008. január 18-i ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 025–00004/2008.
Újvidék, 2008. február 22.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ALELNÖKE

174.

A vajdasági beruházásokat támogató Vojvodina Investment Promotion – VIP Alap megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/04. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 22-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Végrehajtó Tanács j ó v á h a g y j a a vajdasági beruházásokat támogató Vojvodina Investment Promotion – VIP Alap 2008. január 1-je és március 31-e közötti időszakra vonatkozó 2008. február 1-jén kelt, 108. számú munkaprogramját, amelyet a vajdasági beruházásokat támogató Vojvodina Investment Promotion – VIP Alap igazgatóbizottsága 2008. február 1-jei XIX. ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa SA

Szám: 023–00014/2008.
Újvidék, 2008. február 22.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ALELNÖKE

175.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése és A Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/03. és 3/06. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 22-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Végrehajtó Tanács j ó v á h a g y j a a Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának 2008. évi 2008. január 25-én kelt, 01-II/45-2. számú munkaprogramját, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának igazgatóbizottsága 2008. január 25-i 45. ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 025–00015/2008.
Újvidék, 2008. február 22.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ALELNÖKE

176.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 21. pontja, 24. szakasza és 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 22-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Végrehajtó Tanács j ó v á h a g y j a az újvidéki Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzatot, amelyet az újvidéki Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény igazgatója 2007. november 20-án hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022–00611/2007.
Újvidék, 2008. február 22.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ALELNÖKE

177.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 141. szakaszának 2. bekezdése, a Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 22-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Végrehajtó Tanács j ó v á h a g y j a a Vajdasági Fogászati Klinika alapszabályát, amelyet az Újvidéki Fogászati Klinika igazgatóbizottsága 2007. november 20-i ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022–00104/2008.
Újvidék, 2008. február 22.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ALELNÖKE

178.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 141. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Nagybecskerek-i Egészségügyi Központ felosztása következtében a nagybecskerek-i székhelyű Đorđe Joanović Közkórház megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/07. szám) 1. szakaszának 2. bekezdésével kapcsolatban és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 22-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Végrehajtó Tanács j ó v á h a g y j a a nagybecskerek-i székhelyű Đorđe Joanović Közkórház alapszabályát, amelyet a nagybecskerek-i székhelyű Đorđe Joanović Közkórház ideiglenes igazgatóbizottsága 2008. január 18-i ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa**II.**

Szám: 022-00105/2008.
Újvidék, 2008. február 22.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ALELNÖKE

179.

A tartományi közigazgatásról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/02. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 15. szakaszának 2. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 27-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT**I.**

A Végrehajtó Tanács KSENIJA JOVANOVIĆOT felmenti a tartományi jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi segédtitkári tisztségtől.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 02-00023/2008.
Újvidék, 2008. február 27.

Bojan Pajtić magiszter s.k.,
a Végrehajtó Tanács
ELNÖKE

180.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 27-i ülésén

HATÁROZATOT**hozott****I.**

A Végrehajtó Tanács a melencei székhelyű Rusanda Fizikoterápiás és Rehabilitációs Szakkórház igazgatóbizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Dr. Radivoj Ivančević nagybecskereki kardiológust;

- a tagokat:

1. Vladimir Milošev nagybecskereki magánvállalkozót;
2. Jelena Radaković nagybecskereki okl. politológust;
3. Dr. Tatjana Stojković – Jovanović magisztert, nagybecskereki orvost;
4. Dr. Milena Konstantinović nagybecskereki orvost - fizikoterápiás és rehabilitációs szakorvost.

A melencei székhelyű Rusanda Rehabilitációs Szakkórház igazgatóbizottságába a Végrehajtó Tanács kinevezi:

- elnöknek:

Jelena Radaković nagybecskereki okl. politológust, a Novi Sad Biztosító Intézet Rt. nagybecskereki Főfióköntézetéből, az alapító képviselőjét;

- tagoknak:

1. Sötét János nagybecskereki munkanélküli géplakatost, az alapító képviselőjét;
2. Gordana Boškov melencei állatorvos technikum, magánvállalkozót, az alapító képviselőjét;
3. Damir Petromanjancot, a műszaki tudományok magiszterét, nagybecskereki munkanélkülit, az alapító képviselőjét;
4. Dr. Isakov Ibolyka nagybecskereki orvost - fizikoterápiás és rehabilitációs szakorvost, a munkavállalók képviselőjét;
5. Rajko Milinkov nagybecskereki szakterapeutát, a munkavállalók képviselőjét;
6. Zdravko Roljić nagybecskereki gépészmérnököt, a munkavállalók képviselőjét.

Az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezése négy évre szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00111/2008.
Újvidék, 2008. február 27.

Bojan Pajtić magiszter s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ELNÖKE

181.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, a Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 27-i ülésén

HATÁROZATOT**hozott****I.**

A Végrehajtó Tanács a melencei székhelyű Rusanda Fizikoterápiás és Rehabilitációs Szakkórház felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Biljana Stajić nagybecskereki okl. biológus-vegyészt;

- a tagokat:

1. Tóth Zoltán nagybecskereki egészségügyi technikum;
2. Dušanka Tešić nagybecskereki okl. jogászt.

II.

A melencei székhelyű Rusanda Rehabilitációs Szakkórház felügyelő bizottságába a Végrehajtó Tanács kinevezi:

- elnöknek:

Bukovics József nagybecskereki RTV technikust, Kopernikus Nagybecskerek, az alapító képviselőjét;

- tagoknak:

1. Stevan Bulić nagybecskereki munkanélküli okl. közgazdászt, az alapító képviselőjét;
2. Biljana Grek nagybecskereki tanárt, a nagybecskereki Közgazdasági-Kereskedelmi Szakközépiskolából, az alapító képviselőjét;
3. Bosiljka Vlajić nagybecskereki okl. közgazdászt, a munkavállalók képviselőjét;
4. Dušanka Tešić nagybecskereki okl. jogászt, a munkavállalók képviselőjét.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak kinevezése négy évre szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00112/2008.
Újvidék, 2008. február 27.

**Bojan Pajtić magiszter s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ELNÖKE**

182.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése alapján és a Nagybecskereki Közegészségügyi Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/06. szám) 1. szakaszának 2. bekezdésével kapcsolatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 27-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács a Nagybecskereki Közegészségügyi Intézet ideiglenes igazgatóbizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Dr. Nedeljko Boškov muzslyai orvost - onkológus szakorvost;

- a tagokat:

1. Dr. Zlatko Papić nagybecskereki orvost - járványügyi szakorvost;
2. Aleksandar Marton nagybecskereki politikai tudományi abszolvent;
3. Slavko Stankov nagybecskereki okl. jogászt;
4. Dr. Predrag Rudan nagybecskereki orvost - mikrobiológus és parazitológia szakorvost.

II.

A Végrehajtó Tanács a Nagybecskereki Közegészségügyi Intézet igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnöknek:

Milena Todorov nagybecskereki munkanélküli okl. földmérnököt, az alapító képviselőjét;

- tagoknak:

1. Dr. Nedeljko Boškov főorvost, nagybecskereki orvost, a nagybecskereki Đorđe Jovanović Közkórház onkológus szakorvosát, az alapító képviselőjét;
2. Milorad Jeftićet, a nagybecskereki AGROPANONIJA Kft. okl. agroökonómusát, az alapító képviselőjét;
3. Dr. Jelena Mojsin nagybecskereki orvost - szociális egészségügyi szakorvost, a munkavállalók képviselőjét;
4. Dr. Predrag Rudan nagybecskereki orvost - mikrobiológus és parazitológus szakorvost, a munkavállalók képviselőjét.

Az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezése négy évre szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00113/2008.
Újvidék, 2008. február 27.

**Bojan Pajtić magiszter s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ELNÖKE**

183.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése alapján és a Nagybecskereki Közegészségügyi Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/06. szám) 1. szakaszának 2. bekezdésével kapcsolatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanács 2008. február 27-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács a Nagybecskereki Közegészségügyi Intézet ideiglenes felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Juhász-Samu Erika nagybecskereki okl. jogászt;

- a tagokat:

1. Dragan Đurić zsigmondfálvai okl. közgazdászt;
2. Dr. Radivoj Filipov nagybecskereki orvost - járványügyi szakorvost.

II.

A Végrehajtó Tanács a Nagybecskereki Közegészségügyi Intézet felügyelő bizottságába kinevezi:

- elnöknek:

Nenad Nikolić tamaslaki jogásztechnikust, az alapító képviselőjét;

- tagoknak:

1. Borbély Angelina nagybecskereki munkanélküli építésztechnikust, az alapító képviselőjét;
2. Dr. Radivoj Filipov nagybecskereki orvost - járványügyi szakorvost, a munkavállalók képviselőjét.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak kinevezése négy évre szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00114/2008.
Újvidék, 2008. február 27.

Bojan Pajtić magiszter s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ELNÖKE

184.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése alapján és a Nagy-kikindai Közegészségügyi Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/06. szám) 1. szakaszának 2. bekezdésével kapcsolatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 27-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Végrehajtó Tanács a Nagy-kikindai Közegészségügyi Intézet ideiglenes igazgatóbizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:
Olga Knežević nagy-kikindai okleveles közgazdászt;

- a tagokat:
1. Dr. Spomenka Kovljenić nagy-kikindai orvost - gyermekgyógyász szakorvost;
2. Dragan Čobić nagy-kikindai okl. biológust;
3. Dr. Sanja Brusin-Beloš nagy-kikindai orvost - higiéniai szakorvost;
4. Ksenija Adamov nagy-kikindai közgazdászt.

II.

A Végrehajtó Tanács a Nagy-kikindai Közegészségügyi Intézet igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnöknek:
Miloš Pejakovot, a homokrévi Poljopromet Kft. okl. növényvédelmi mérnökét, az alapító képviselőjét;

- tagoknak:
7. Dr. Spomenka Kovljenić nagy-kikindai orvost - gyermekgyógyász szakorvost, Köztársasági Betegbiztosító Intézet – Nagy-kikindai Fiórintézet, az alapító képviselőjét;
8. Sara Benjocki szajáni ápolónót, Nagy-kikindai Közkórház, az alapító képviselőjét;
9. Dr. Vesna Blašković nagy-kikindai orvost - szociális egészségügyi szakorvost, a munkavállalók képviselőjét;
10. Marica Basta nagy-kikindai okl. jogászt, a munkavállalók képviselőjét;

Az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezése négy évre szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00115/2008.
Újvidék, 2008. február 27.

Bojan Pajtić magiszter s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ELNÖKE

185.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése alapján és a Nagy-kikindai Közegészségügyi Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/06. szám) 1. szakaszának 2. bekezdésével kapcsolatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 27-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Végrehajtó Tanács a Nagy-kikindai Közegészségügyi Intézet ideiglenes felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:
Sava Mačas nagy-kikindai építőmérnököt;

- a tagokat:
1. Olga Knežević nagy-kikindai okl. közgazdászt;
2. Dr. Dragana Agostini nagy-kikindai orvost - mikrobiológia szakorvost;

II.

A Végrehajtó Tanács a Nagy-kikindai Közegészségügyi Intézet felügyelő bizottságába kinevezi:

- elnöknek:
Saša Homanov nagy-kikindai informatika absolvent, munkanélkülit, az alapító képviselőjét;

- tagoknak:
1. Dömösi Máriát, a nagy-kikindai Hemik technológusát, az alapító képviselőjét;
2. Dr. Ljubiša Milićev nagy-kikindai orvost - higiéniai szakorvost, a munkavállalók képviselőjét.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak kinevezése négy évre szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00116/2008.
Újvidék, 2008. február 27.

Bojan Pajtić magiszter s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ELNÖKE

186.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, a Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és

kötelezettségeinek átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 27-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács a Novi Sad Vérátömlesztő Intézet igazgatóbizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Dr. Slobodan Jovanović főorvost, újvidéki orvost – biokémia szakorvost;

- a tagokat:

1. Dr. Slavica Malešević újvidéki orvost - gyermekgyógyászati szakorvost;
2. Dr. Miroslav Bolinovski újvidéki orvost - sebész szakorvost;
3. Olga Knežić újvidéki egészségügyi laboratóriumi technikust;
4. Dr. Milana Milanović újvidéki orvost - vérátömlesztő szakorvost.

II.

A Végrehajtó Tanács a Vajdasági Vérátömlesztő Intézet igazgatóbizottságába kinevezi:

- elnöknek:

Božidar Protić pétérváradai okleveles jogászt, a Kamenica Intézet Közös Ügyek Intézménye, az alapító képviselőjét;

- tagoknak:

1. Dr. Miroslav Bolinovski újvidéki orvost - nyugalmazott sebész szakorvost, az alapító képviselőjét;
2. Dr. Vigh-Lengyel Ibolya zentai orvost, Zentai Egészségház, az alapító képviselőjét;
3. Dr. Miroslav Milosavljević újvidéki orvost - vérátömlesztő szakorvost, a munkavállalók képviselőjét;
4. Radovan Gvožđan újvidéki laboráns technikust, a munkavállalók képviselőjét.

Az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezése négy évre szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00117/2008.
Újvidék, 2008. február 27.

Bojan Pajtić magiszter s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ELNÖKE

187.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, a Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos

Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. február 27-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács a Novi Sad Vérátömlesztő Intézet felügyelő bizottságában betöltött tisztségük alól felmenti:

- az elnököt:

Dr. Želimir Ilić belgrádi orvost - radiológia szakorvost;

- a tagokat:

1. Rajko Matić újvidéki közgazdászt;
2. Dr. Slobodanka Lisulov újvidéki orvost - vérátömlesztő szakorvost.

II.

A Végrehajtó Tanács a Vajdasági Vérátömlesztő Intézet felügyelő bizottságába kinevezi:

- elnöknek:

Miroslav Obradović nagybecskereki középiskolai végzettségű egyént, Knjigovodstvo Obradović Kft., Nagybecskerek, az alapító képviselőjét;

- tagoknak:

1. Dr. Jovan Rakić újvidéki orvost - vérátömlesztő és hematológia szakorvost, Neomedika Szakrendelő, az alapító képviselőjét;
2. Dr. Sanja Bogdanović magisztert, újvidéki orvost - vérátömlesztő szakorvost, az alapító képviselőjét.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak kinevezése négy évre szól.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00118/2008.
Újvidék, 2008. február 27.

Bojan Pajtić magiszter s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ELNÖKE

188.

A Vajdaság Autonóm Tartomány területére vízgazdálkodási közvállalat megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) 14. szakaszának 2. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 14. pontja és 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 17-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja a termőföldek lecsapolásáért járó térítmények 2007. folyamán a mezőgazdaságban aszálykárt szenved-

dett kötelezettségekkel szembeni csökkentéséről szóló határozatot, amelyet az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéltalat igazgatóbizottsága 2008. február 8-án megtartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 325-00014/2008.
Újvidék, 2008. március 17.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE

189.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának a megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/03. és 3/06. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 17-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja a Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának 2007. évi pénzügyi jelentését, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának igazgatóbizottsága 2008. február 27-én megtartott 46. ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 402-00018/2008.
Újvidék, 2008. március 17.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE

190.

A szociális védelemről és a polgárok szociális biztonságának a szavatolásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/91., 79/91., 33/93., 53/93., 67/93., 46/94., 48/94., 52/96., 29/01., 84/04., 101/05. – mód. törv. és 115/05. szám) 69b. szakaszának 2. bekezdése és Az újvidéki Novi Sad Gerontológiai Központ ellátási szolgáltatást nyújtó szociális védelmi intézmény alapítói jogainak és kötelezettségeinek átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) alapján, valamint Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 6/02. szám) 24. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjával és A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 17-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács JANKO DRČA újvidéki okleveles pszichológust, az újvidéki Novi Sad Gerontológiai Központ ellátási szolgáltatást nyújtó szociális védelmi intézmény igazgatóját felmenteti tisztségéből, amelyre Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2003. november 12-én hozott, 022-00033/2003-4. számú határozatával nevezte ki.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00150/2008.
Újvidék, 2008. március 17.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE

191.

A szociális védelemről és a polgárok szociális biztonságának a szavatolásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/91., 79/91., 33/93., 53/93., 67/93., 46/94., 48/94., 52/96., 29/01., 84/04., 101/05. – mód. törv. és 115/05. szám) 69b. szakaszának 2. bekezdése és Az újvidéki Novi Sad Gerontológiai Központ ellátási szolgáltatást nyújtó szociális védelmi intézmény alapítói jogainak és kötelezettségeinek átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) alapján, valamint Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 6/02. szám) 24. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjával és A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 17-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács JANKO DRČA újvidéki okleveles pszichológust hat hónapos időszakra kinevezi az újvidéki Novi Sad Gerontológiai Központ ellátási szolgáltatást nyújtó szociális védelmi intézmény megbízott igazgatójának.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00151/2008.
Újvidék, 2008. március 17.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE

192.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló

határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 17-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács Dr. GEORGIO SZ KONSZTANTINIDISZ orvosprofesszort, gyermekgyógyász – neonatológus szakorvost, az újvidéki Novi Sad Gyermek- és Ifjúsági Egészségvédelmi Intézet igazgatóját f e l m e n t i tisztsége alól, amelyre Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2002. augusztus 21-én hozott, 022-00010/2002-10. számú határozatával nevezte ki.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00152/2008.
Újvidék, 2008. március 17.

**Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE**

193.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 17-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács Dr. GEORGIO SZ KONSZTANTINIDISZ orvosprofesszort, gyermekgyógyász – neonatológus szakorvost négyéves időszakra kinevezi az újvidéki Vajdasági Gyermek- és Ifjúsági Egészségvédelmi Intézet igazgatójának.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00153/2008.
Újvidék, 2008. március 17.

**Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE**

194.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakasza 16. pontjának 15. fordulata és 24. szakasza, valamint 25. szakaszának 4.

bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 17-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács DRAGAN KOJIĆ okleveles jogászt f e l m e n t i az újvidéki Városi Könyvtár igazgatói tisztsége alól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00154/2008.
Újvidék, 2008. március 17.

**Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE**

195.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakasza 16. pontjának 15. fordulata és 24. szakasza, valamint 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 17-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács DRAGAN KOJIĆ okleveles jogászt, a határozat kézhezvételének napjától, négyéves időszakra k i n e v e z i az újvidéki Városi Könyvtár igazgatójának.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00155/2008.
Újvidék, 2008. március 17.

**Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE**

196.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakasza 16. pontjának 19. fordulata és 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 17-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács NENAD BOGDANOVIĆOT f e l m e n t i az újvidéki Vajdasági Színházmúzeum igazgatóbizottságában való tagsága alól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00156/2008.
Újvidék, 2008. március 17.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE

197.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezeti és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakasza 16. pontjának 19. fordulója és 25. szakaszának 4. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 17-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

A Végrehajtó Tanács SAŠA ŠUTILOVIĆOT, az újvidéki Vajdasági Színházmúzeum műszaki titkárát - levéltáros-dokumentumkezelőt kinevezte az újvidéki Vajdasági Színházmúzeum igazgatóbizottsága tagjának.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00157/2008.
Újvidék, 2008. március 17.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE

198.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezeti és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 13. pontja és 25. szakaszának 4. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/07. szám) 5. szakasza alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 20-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

I.

Ezzel a határozattal a Végrehajtó Tanács megállapítja Vajdaság AT területén a mezőgazdasági szakszolgálatok tanácsadói tevékenység révén történő 2008. évi mezőgazdaság-fejlesztési intézkedési programját, valamint a program végrehajtásához szükséges eszközök keretét, elosztásuk és felhasználásuk módját.

II.

Az e határozat I. pontjában foglalt program az összetevő része.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 320-00008/2008.
Újvidék, 2008. március 20.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE

**VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A MEZŐGAZDASÁGI
SZAKSZOLGÁLATOK TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG
RÉVÉN TÖRTÉNŐ 2008. ÉVI MEZŐGAZDASÁG-
FEJLESZTÉSI INTÉZKEDÉSI PROGRAMJA**

I.

Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 6/02. szám) a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság hatáskörébe helyezte az alábbiakat: „megállapítja a mezőgazdasági termelés fejlesztésével kapcsolatos szakmai teendőket, mezőgazdasági szakszolgálatokat alapít ezeknek a teendőknek az ellátására és felügyeletet gyakorol a mezőgazdasági szakszolgálatok munkája felett”.

II.

A 2008. évi intézkedési program megállapítja azokat a szakmai teendőket, amelyeket Vajdaság AT területén a Tartományi Mezőgazdasági Szakszolgálat tanácsadói és a Verseci Enológiai Állomás végeznek.

Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadói Szolgálatát a következő szervezeti egységek alkotják:

1. újvidéki szervezeti egység – Mezőgazdasági Állomás Társadalmi Vállalat, Újvidék - tanácsadói szektor;
2. verseci szervezeti egység – Agrozavod TVMB, Versec - tanácsadói szektor;
3. topolyai szervezeti egység – Mezőgazdasági Fejlesztési Intézet Társadalmi Vállalat, Topolya - tanácsadói szektor;
4. kevevári szervezeti egység – Kevevára Mezőgazdasági Állomás Kft., Kevevára - tanácsadói szektor;
5. rumai szervezeti egység – Mezőgazdasági Állomás Társadalmi Vállalat, Ruma - tanácsadói szektor;
6. zombori szervezeti egység – Agroinstitut Társadalmi Vállalat, Zombor - tanácsadói szektor;
7. pancsovai szervezeti egység – a pancsovai Tamiš PDS Intézetének tanácsadói szektora;
8. zentai szervezeti egység – Mezőgazdasági Állomás Társadalmi Vállalat, Zenta - tanácsadói szektor;
9. szabadkai szervezeti egység – Agrozavod Rt., Szabadka - tanácsadói szektor;
10. verbászi szervezeti egység – Agrozavod Társadalmi Vállalat, Verbász - tanácsadói szektor;
11. nagybecskereki szervezeti egység – Mezőgazdasági Intézet Rt., Nagybecskerek - tanácsadói szektor;
12. nagyikindai szervezeti egység – Mezőgazdasági Állomás Kft. Nagyikinda - tanácsadói szektor;
13. mitrovicai szervezeti egység – Dr. Petar Drezgić MI Mitrovica tanácsadói szektor.

A fenti szervezeti egységek által a gazdák birtokain nyújtott szolgáltatások hozzájárulnak a mezőgazdasági termelés jelentős fejlesztéséhez, a környezetvédelemhez és a falusi közösségek fejlesztéséhez.

III.

A Vajdaság AT területén a mezőgazdasági szakszolgálatok tanácsadói tevékenység révén történő 2008. évi mezőgazdaság-fejlesztési intézkedési program megvalósításához a Vajdaság Autonóm Tartomány 2008. évi költségvetéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/08. szám) szerint tervezett eszközök összege 144 213 530,00 dinár a 12 04 finanszírozási forrásból A folyósított hitelek törlesztésé-

ből és a pénzügyi vagyron eladásából – magánosításból eredő bevételek.

IV.

A III. pontban foglalt 24 213 530,00 dinár Vajdaság AT területén a

mezőgazdasági szakszolgálatok tanácsadói tevékenység révén történő 2007. évi mezőgazdaság-fejlesztési intézkedési program megvalósítatlanul maradt részének végrehajtására irányul, és a program megvalósítására szánt eszközkeret és az eszközök elosztása és felhasználása (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/07. szám) a következő beosztás szerint valósul meg:

1. táblázat

Sor-szám	Szervezeti egység	Dinárban
1.	Újvidék újvidéki Mezőgazdasági Állomás Társadalmi Vállalat	3 640 620,00
2.	Versec verseci Agrozavod TVMB	1 700 000,00
3.	Topolya topolyai Mezőgazdasági Fejlesztési Intézet Társadalmi Vállalat	1 000 000,00
4.	Kevevára Kevevára Mezőgazdasági Állomás Kft.	550 000,00
5.	Ruma Ruma Mezőgazdasági Állomás Társadalmi Vállalat	2 400 000,00
6.	Zombor zombori Agroinstitut Társadalmi Vállalat	2 900 000,00
7.	Pancsova a pancsovai Tamiš PDS Intézete	2 191 500,00
8.	Zenta zentai Mezőgazdasági Állomás Társadalmi Vállalat	1 500 000,00
9.	Szabadka szabadkai Agrozavod Rt.	1 650 000,00
10.	Verbász verbászi Agrozavod Társadalmi Vállalat	1 950 000,00
11.	Nagybecskerek nagybecskereki Mezőgazdasági Intézet Rt.	2 400 000,00
12.	Nagykikinda nagykikindai Mezőgazdasági Állomás Kft.	1 331 410,00
13.	Mitrovica mitrovicai Dr. Petar Drezgić Mezőgazdasági Intézet	1 000 000,00
ÖSSZESEN:		24 213 530,00

V.

A Vajdaság AT területén a mezőgazdasági szakszolgálatok tanácsadói tevékenység révén történő 2008. évi mezőgazdaság-fejlesztési intézkedési program alap- és külön programokból áll, amelyek teljesítésére 120 000 000,00 dinárt irányoztak elő.

Ezeknek a programoknak a teljesítésére a mezőgazdasági szakszolgálatok 13 szervezeti egységéből (tanácsadói szektorok) minimum 80 tanácsadót alkalmaznak, többségük általános tanácsadó, részben új fiatal szakember (agroökonómus vagy más profil), akiket a szolgálat vesz igénybe, egy részük a Vajdaság AT szélesebb területén nyújtandó speciális szakszolgáltatásokra van képesítve.

Az alapprogramok a mezőgazdasági szakszolgálatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/91. szám) szerint a mezőgazdasági szakszolgálatokra bízott és Vajdaság AT területén a mezőgazdasági termelés fejlesztése tekintetében jelentős teendőket ölelik fel, megvalósításukra pedig 99 700 000,00 dinár van előirányozva.

A külön programok a káderstruktúra erősítésére, a tanácsadók munkaminőségének és -feltételeinek javítására, továbbá a Titkárság által önállóan vagy bizonyos intézményekkel karöltve folytatott ellenőrzésre és felügyeletre; a tanácsadói munka médiabemutatására és a mezőgazdasági szakszolgálatok által megvalósított, a mezőgazdasági szakszolgáltatások fejlesztése, Vajdaság AT területén a sajátos mezőgazdasági termelés megőrzése, a mezőgazdasági termeléssel kapcsolatos kutatások szempontjából külön érdeket és jelentőséget képező külön projektekre, valamint a GIS technológia gyakorlati terjesztésére vonatkoznak. A különprogramok megvalósítására tervezett eszközök összege 20 300 000,00 dinár.

VI.

A tevékenységi alapprogram megvalósítása keretében a tanácsadók a következő tevékenységeket végzik:

- 1.1. Aktívan figyelemmel kísérik és segítenek bizonyos számú mintaértékű tekintélyes gazdaságnak.
- 1.2. Tanácsadói szolgáltatásokat nyújtanak a többi mezőgazdasági termelőnek.
- 1.3. A mezőgazdasági termelési időszerű problémaköréről és egyebekről szakelőadások és téli iskola keretében képzik a mezőgazdasági termelőket.
- 1.4. Az innovációk és az új technológiák mezőgazdasági gyakorlatba való bevezetésével kapcsolatos szakmunka demo-kísérletek kialakításával.
- 1.5. A növényvédelmi szaktanácsadók saját területükön figyelemmel kísérik a káros szervezetek mozgását és javaslatokat tesznek irtásukra.
- 1.6. Bizonyos paraméterek begyűjtése, a falu fellendítése és fejlesztése, valamint a falusi közösség ösztönzése a mezőgazdaság, a természeti környezet megőrzése és védelme, valamint a falu más lehetséges potenciáljainak fejlesztésére, továbbá a különféle falusi egyesületek, társulások és más szervezetek tevékenységének kialakításában és tevékenységében való segítségnyújtás.

Az alapprogramok megvalósítására szánt eszközök összegét (az 1.1.-1.6.) a 2. táblázat szemlélteti:

2. táblázat

1. ALAPPROGRAM	A magánosításból eredő bevételi eszközök (dinárban)
1.1. Tanácsadói szolgáltatások a kiválasztott gazdaságokon	41 000 000,00
1.2. Tanácsadói szolgáltatások a többi termelőnek	34 000 000,00
1.3. A mezőgazdasági termelők képzése	12 000 000,00
1.4. Szakmunka az újításoknak és új technológiáknak a mezőgazdasági gyakorlatba kísérletek révén történő bevezetésével kapcsolatban	7 200 000,00
1.5. A káros szervezetek mozgásának figyelemmel kísérése és javaslatok irtásukra	3 000 000,00
1.6. Bizonyos paraméterek begyűjtése és a falu fellendítésére és fejlesztésére irányuló tevékenység, az egyesületekkel való munka és egyéb	2 500 000,00
Összesen (1.1. – 1.6.)	99 700 000,00

VII.

A külön programok (2.1 – 2.7) megvalósítására szánt eszközök keretét a 3. táblázat szemlélteti:

3. táblázat

2. KÜLÖN PROGRAMOK	A magánosításból eredő bevételek eszközei (dinárban)
2.1. A tanácsadók képzése	3 000 000,00
2.2. A tanácsadói munka monitoringja	500 000,00
2.3. Az információs rendszer fejlesztése a vajdasági mezőgazdasági tanácsadásban	300 000,00
2.4. Brosúrák és szórólapok készítése és nyomtatása, amelyek a Vajdaság AT mezőgazdasági szakszolgálatának pozitív munkaeredményeit mutatják be, vagy új technológiákkal kapcsolatosak stb.	1 000 000,00
2.5. A mezőgazdasági tanácsadás fejlesztése és Vajdaság AT területén a sajátos mezőgazdasági termelés megőrzése szempontjából külön jelentőségű projektek, valamint kísérletek	2 000 000,00
2.6. A tanácsadói munka minőségének és feltételeinek a fejlesztése	3 500 000,00
2.7. A GIS technológia gyakorlatba való alkalmazása a tanácsadók terepi munkája segítségével	10 000 000,00
Összesen (2.1. – 2.7.)	20 300 000,00

VIII.

Vajdaság AT területén a mezőgazdasági szakszolgálatok tanácsadói tevékenység révén történő 2008. évi mezőgazdaság-fejlesztési intézkedési programja alapprogramjainak megvalósításához szükséges eszközöket a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság fizeti ki, összhangban a tanácsadók munkájáról szóló beszámolóban feltüntetett tevékenységek megvalósításával és a Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadói Szakszolgálat szervezéséről és működéséről szóló szabályzattal (2006. március 22-én kelt, 104-021-00018/2006-04. szám), továbbá az egy szolgálathoz tartozó tanácsadók számának megfelelően.

A külön programok megvalósításához szükséges eszközök szükség szerint időszakosan kerülnek kifizetésre.

IX.

A programfeladatok elmulasztása, a jelentések rendszertelen leadása és az alpprogramok, valamint a külön programok megvalósítása iránti érdektelenség esetén a Vajdaság AT valamely mezőgazdasági

tanácsadói szolgálata szervezeti egységére bízott tevékenységet a Titkárság határozatban másik szervezeti egységre bízhatja, ugyanúgy a Titkárság felmérése alapján, ha arra szükség mutatkozik, a tanácsadók számát a szervezeti egységeken belül növelni vagy csökkenteni lehet.

199.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése alapján és a Vajdasági Közegészségügyi Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/06. szám) 1. szakaszának 2. bekezdésével, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 20-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Végrehajtó Tanács Dr. MIRJANA MARTINOV-CVEJIN orvos-professzort, az újvidéki Novi Sad Egészségvédelmi Intézet igazgatóját felmentí tisztségéből, amelyre Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2002. december 4-én hozott, 022-00010/2002-42. számú határozatával nevezte ki.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00163/2008.
Újvidék, 2008. március 20.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE

200.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése alapján és a Vajdasági Közegészségügyi Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 11/06. szám) 1. szakaszának 2. bekezdésével, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdésével kapcsolatban Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2008. március 20-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács Dr. MARIJA JEVTIĆ docent, higiénia szakorvost négyéves időszakra kinevezi a Vajdasági Közegészségügyi Intézet igazgatójának.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00164/2008.
Újvidék, 2008. március 20.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
A VÉGREHAJTÓ TANÁCS
ALELNÖKE

201.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (A JSZK Hivatalos Lapja, 33/97. szám) 192. szakasza 1. bekezdésének, 257. szakasza 1. bekezdése 5. pontjának és 258. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése, Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (A SZK Hivatalos Közlönye, 62/2003., 64/2003., 58/2004., 62/2004., 79/2005. és 101/2005. szám) 8. szakasza 4. bekezdésének rendelkezése, Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (A SZK Hivatalos Közlönye, 6/2002. szám) 13. szakasza 1. bekezdése 20. pontjának, valamint A tartományi közigazgatásról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/2002. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 22. szakaszának, 51. szakasza 4. bekezdésének és 52. szakasza 1. bekezdésének rendelkezése alapján, a Srbija PTT Forgalmi Közvállalat szabadkai székhelyű Subotica Postaforgalmi Munkaegysége 2007. október 26-án kelt, 2007-11936/1. számú kérelme kapcsán a tartományi oktatási és művelődési titkár

VÉGZÉST hozott

1. A tartományi oktatási és művelődési titkár semmisnek nyilvánítja a sarajevói székhelyű Kereskedelmi Iskola, Középiskolai Központ, Közgazdasági Iskola TMA SZ Munkaszervezete által, Prodanov Aleksandar névre 1990. június 25-én, 35. törzskönyvi szám, 7525. iktatószám alatt az iskola befejezéséről kiadott bizonyítványt.

2. Ezt a végzést közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében.

Indoklás

A Srbija PTT Forgalmi Közvállalat szabadkai székhelyű Subotica Postaforgalmi Munkaegysége 2007. október 26-án kelt, 2007-11936/1. szám alatt levélben azzal a kérelemmel fordult az újvidéki Oktatási és Művelődési Titkársághoz, hogy a Titkárság, meghatalmazásaival összhangban, hozzon végzést Prodanov Aleksandar bizonyítványának semmissé nyilvánításáról. A bizonyítvány másolatát a Bosznia-hercegovinai Föderáció Oktatási és Művelődési Minisztériumának értesítésével a levélben mellékeltek.

A fenti kérelem kapcsán a Tartományi Oktatási és Művelődési Titkárság december 25-én, a diploma ellenőrzése céljából a Bosznia-hercegovinai Oktatási és Tudományügyi Minisztérium felügyeleti osztályához fordult.

A Bosznia-hercegovinai Föderáció Sarajevói Kantonjának Oktatási és Tudományügyi Minisztériuma 2008. január 22-én kelt, 11-04-38-23/98. számú levelében értesítette a Tartományi Oktatási és Művelődési Titkárságot, hogy a nyilvántartásba és a dokumentációba való betekintés alapján megállapítást nyert, hogy Prodanov Aleksandar nem járt és nem fejezte be a sarajevói Kereskedelmi Szakközépiskolát.

Mivel Prodanov Aleksandar a jogforgalomban nem hiteles bizonyítvánnyal él, a rendelkező részben foglaltak szerint határoztunk.

A fenti végzés ellen, a kézbesítésétől számított 15 napon belül, a Tartományi Oktatási és Művelődési Titkárság révén a belgrádi székhelyű Oktatási Minisztériumhoz lehet fellebbezést benyújtani.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI TITKÁRSÁG

Szám: 613-00354/2007.
2008. február 6.

Dr. Jeges Zoltán,
TARTOMÁNYI TITKÁR

202.

A tartományi közigazgatásról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/02. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 52. szakaszának 1. bekezdése alapján és 24. szakaszával kapcsolatban, a tartományi titkár

HATÁROZATOT hozott

A HIV BIZOTTSÁG MEGALAKÍTÁSÁRÓL

A Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság keretében megalakul a HIV Bizottság (a továbbiakban: Bizottság), éspedig a következő összetételben:

Elnök: Dr. Predrag Đurić tanársegéd, járványügyi szakorvos, Vajdasági Közegészségügyi Intézet, Újvidék

Elnökhelyettes: Dr. Rajko Bulatović, járványügyi szakorvos, Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság

Titkár: Aleksandar Timotijević jogász, Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság

Tagok:

1. Prof. dr. Snežana Brkić, infektológus/vírusról szakorvos, Vajdasági Klinikai Központ, Fertőző Betegségek Klinikája, Újvidék
2. Dr. Sanja Bogdanović magiszter, szakorvos, vérátömlesztési szakorvos, Vajdasági Vérátömlesztő Intézet, Újvidék
3. Dr. Dragan Milkov, Újvidéki Kerületi Börtön
4. Daliborka Batrnek, Vajdasági HIV hálózat, Újvidék
5. Boris Kovačić, Vajdasági HIV hálózat, Szabadka
6. Dr. Aleksandar Stojadinović docens, gyermekgyógyász szakorvos, a Vajdasági Gyermekek- és Ifjúsági Egészségvédelmi Intézet, Újvidék
7. Dr. Aleksandra Kapamadžija docens, nőgyógyász szakorvos, Vajdasági Klinikai Központ, Nőgyógyászati és Szülészeti Klinika, Újvidék
8. Vukašin Grozdanović, Vajdasági HIV hálózat, Újvidék
9. Dr. Danica Kokar-Guša vérátömlesztési szakorvos, Vajdasági Vöröskereszt, Mitrovica
10. Dr. Nataša Majkić, Vajdasági Klinikai Központ, Pszichiátriai Intézet, Újvidék
11. Dr. Danilo Mitrović, infektológus szakorvos, Verseci Egészségügyi Központ.

A Bizottság számára az adminisztratív – műszaki teendőket a Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság látja el.

A Bizottság:

1. megvitatja a HIV-vel kapcsolatos szakmai kérdéseket,
2. véleményt nyújt a HIV-re vonatkozó törvényrendelkezések módosításának és kiegészítésének eljárásában,
3. megtárgyalja és a HIV területére vonatkozóan intézkedéseket javasol Vajdaság AT-ban.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 107-02-00022/2008-01.

Dátum: 2008. 02. 14.

Dr. Miloš Lučić docens
TARTOMÁNYI TITKÁR

203.

Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 6/2002. szám) 24. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és a tartományi közigazgatásról szóló határozat (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 21/2002. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 24., 51. és 52. szakasza alapján, valamint a szociális védelemről és a polgárok szociális biztonságának biztosításáról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/91., 79/91., 33/93., 53/93., 67/93., 46/94., 48/94., 52/96., 29/01., 84/04., 101/05. és 115/05. szám) 69.b szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban, a tartományi egészségügyi és szociálpolitikai titkár

HATÁROZATOT hozott

Ada község Szociális Központja megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásról

I.

A tartományi egészségügyi és szociálpolitikai titkár jóváhagyja a APRÓ-BAKAI MAGDOLNA adai okleveles pszichológusnak Ada község Szociális Központja megbízott igazgatójának tisztségére való kinevezését.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság

Szám: 022-00126/2008.

Dátum: 2008. március 5.

Dr. Miloš Lučić docens s.k.,
tartományi titkár

204.

A tartományi közigazgatásról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/02. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 26. és 52. szakasza alapján, és az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (A JSZK Hivatalos Lapja, 33/97. és 31/01. szám) 202. szakaszának 1. bekezdésével kapcsolatban, a tartományi jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi titkár

HATÁROZATOT hozott

Az Újvidéki Kerületi Bíróság területére a következő angol nyelvi állandó bírósági tolmácsok kinevezéséről:

- 1) Jasna Milošević angolnyelv- és irodalomtanár, Újvidék, Felszabadulás sugárút 42/5. szám alatt,
- 2) Miloš Satarić angolnyelv- és irodalomtanár, Újvidék, Dušan Vasiljev u. 22/41. szám alatt,
- 3) Marija Nićin angolnyelv- és irodalomtanár, Újvidék, Dronjak-fivérek u. 13. szám alatt,
- 4) Vesna Stojaković-Šćepanović angolnyelv- és irodalomtanár, Újvidék, I. Péter király sugárút 8/463. szám alatt,
- 5) Ivana Ristić angolnyelv- és irodalomtanár, Újvidék, Balzac u. 14. szám alatt,
- 6) Srdana Petronijević okleveles jogász, Karlóca, Karadorde u. 35. szám alatt,
- 7) Lejla Višnjić okleveles közgazdász, Karlóca, Dositej Obradović u. 51. szám alatt.

Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság

Szám: 101-74-00102/2007-01.

Dátum: 2008. március 26.

Dr. Korhecz Tamás s.k.,
TARTOMÁNYI TITKÁR

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<i>Tartományi Választási Bizottság</i>					
164.	HATÁROZAT A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK 2008. ÉVI MEGVÁLASZTÁSÁRA KIÍRT VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK A KÖZSÉGI, ILLETVE A VÁROSI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGRA VALÓ ÁTRUHÁZÁSÁRÓL	221		MÓDOSÍTÓ ÉS KIEGÉSZÍTŐ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	232
165.	UTASÍTÁS A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT VÉGREHAJTÁSÁRÓL	221	171.	HATÁROZAT A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY GARANCIAALAPJA 2008. ÉVI PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	232
<i>Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa</i>			172.	HATÁROZAT A MENEKÜLT, ELÜLDÖZÖTT ÉS SZÉTTELEPÍTETT SZEMÉLYEK SEGÉLYALAPJA BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI 2008. JANUÁR 1-JE ÉS MÁRCIUS 31-E KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	232
166.	HATÁROZAT A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISÉLŐK 2008. ÉVI ÁLTALÁNOS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMJÁNAK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL	225	173.	HATÁROZAT A MENEKÜLT, ELÜLDÖZÖTT ÉS SZÉTTELEPÍTETT SZEMÉLYEK SEGÉLYALAPJA 2008. JANUÁR 1-JE ÉS MÁRCIUS 31-E KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	232
167.	HATÁROZAT A TARTOMÁNYI JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK AZON SZERVEK ÉS SZERVEZETEK RÉSZÉRE VALÓ FELOSZTÁSÁRÓL, AMELYEKNEK MUNKÁJÁBAN A NEMZETI KISEBBSÉGI NYELVEK ÉS ÍRÁSOK HIVATALOS HASZNÁLATBAN VANNAK	230	174.	HATÁROZAT A VAJDASÁGI BERUHÁZÁSOKAT TÁMOGATÓ VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION – VIP ALAP 2008. JANUÁR 1-JE ÉS MÁRCIUS 31-E KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	232
168.	HATÁROZAT A NEMEK EGYENJOGÚSÁGA TERÉN A 2007. ÉVI ELISMERÉS ODAÍTÉLÉSÉRŐL	231	175.	HATÁROZAT VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY GARANCIAALAPJA 2008. ÉVI MUNKA-PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	233
169.	HATÁROZAT A 2008. ÉVI LECSAPOLÁSI TÉRÍTÉS ÖSSZEGÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	231	176.	HATÁROZAT AZ ÚJVIDÉKI PAVLE BELJANSKI EMLÉKGYŰJTEMÉNY MUNKAHELYEINEK BESOROLÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	233
170.	HATÁROZAT A SZABADKA KÖZSÉG TERÜLETÉN SZÉKHELYEL RENDELKEZŐ ÁLTALÁNOS ISKOLAI HÁLÓZATRÓL SZÓLÓ HATÁROZATOT		177.	HATÁROZAT A VAJDASÁGI FOGÁSZATI KLINIKA ALAPSZABÁLYÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	233
			178.	HATÁROZAT A NAGYBECSKEREKI SZÉKHELYŰ ĐORĐE JOANOVIĆ KÖZKÓRHÁZ ALAPSZABÁLYÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	233

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
179.	HATÁROZAT A TARTOMÁNYI JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI SEGÉDTITKÁR TISZTSÉGÉBŐL VALÓ FELMENTÉSÉRŐL	234		GYÁSÁRÓL	237
180.	HATÁROZAT A MELENCEI SZÉKHELYŰ RUSANDA FIZIKOTERÁPIÁS ÉS REHABILITÁCIÓS SZAKKÓRHÁZ IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS A MELENCEI SZÉKHELYŰ RUSANDA REHABILITÁCIÓS SZAKKÓRHÁZ IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	234	189.	HATÁROZAT VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY GARANCIAALAPJA 2007. ÉVI PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	238
181.	HATÁROZAT A MELENCEI SZÉKHELYŰ RUSANDA FIZIKOTERÁPIÁS ÉS REHABILITÁCIÓS SZAKKÓRHÁZ FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS A MELENCEI SZÉKHELYŰ RUSANDA REHABILITÁCIÓS SZAKKÓRHÁZ FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	234	190.	HATÁROZAT AZ ÚJVIDÉKI NOVI SAD GERONTOLÓGIAI KÖZPONT ELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS VÉDELMI INTÉZMÉNY IGAZGATÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	238
182.	HATÁROZAT A NAGYBECSKEREKI KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET IDEIGLENES IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS A NAGYBECSKEREKI KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	235	191.	HATÁROZAT AZ ÚJVIDÉKI NOVI SAD GERONTOLÓGIAI KÖZPONT ELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS VÉDELMI INTÉZMÉNY MEGBÍZOTT IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	238
183.	HATÁROZAT A NAGYBECSKEREKI KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET IDEIGLENES FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS A NAGYBECSKEREKI KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	235	192.	HATÁROZAT AZ ÚJVIDÉKI NOVI SAD GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI EGÉSZSÉGVÉDELMI INTÉZET IGAZGATÓJÁNAK TISZTSÉGÉBŐL VALÓ FELMENTÉSÉRŐL	238
184.	HATÁROZAT A NAGYKIKINDAI KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET IDEIGLENES IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS A NAGYKIKINDAI KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	236	193.	HATÁROZAT AZ ÚJVIDÉKI VAJDASÁGI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI EGÉSZSÉGVÉDELMI INTÉZET IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	239
185.	HATÁROZAT A NAGYKIKINDAI KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET IDEIGLENES FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS A NAGYKIKINDAI KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	236	194.	HATÁROZAT AZ ÚJVIDÉKI VÁROSI KÖNYVTÁR IGAZGATÓJÁNAK TISZTSÉGE ALÓLI FELMENTÉSÉRŐL	239
186.	HATÁROZAT A NOVI SAD VÉRÁTÖMLESZTŐ INTÉZET IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS A VAJDASÁGI VÉRÁTÖMLESZTŐ INTÉZET IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	236	195.	HATÁROZAT AZ ÚJVIDÉKI VÁROSI KÖNYVTÁR IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	239
187.	HATÁROZAT A NOVI SAD VÉRÁTÖMLESZTŐ INTÉZET FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL ÉS A VAJDASÁGI VÉRÁTÖMLESZTŐ INTÉZET FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL	237	196.	HATÁROZAT AZ ÚJVIDÉKI VAJDASÁGI SZÍNHÁZMÚZEUM IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL	239
188.	HATÁROZAT A TERMŐFÖLDEK LECSAPOLÁSÁÉRT JÁRÓ TÉRÍTMÉNYNEK 2007. FOLYAMÁN A MEZŐGAZDASÁGBAN ASZÁLYKÁRT SZENVEDETT KÖTELEZETTEKKEL SZEMBENI CSÖKKENTÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL		197.	HATÁROZAT AZ ÚJVIDÉKI VAJDASÁGI SZÍNHÁZMÚZEUM IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	240
			198.	HATÁROZAT VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A MEZŐGAZDASÁGI SZAKSZOLGÁLTATOK TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG RÉVÉN TÖRTÉNŐ 2008. ÉVI MEZŐGAZDASÁG-FEJLESZTÉSI INTÉZKEDÉSI PROGRAMJÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL	240
			199.	HATÁROZAT AZ ÚJVIDÉKI NOVI SAD EGÉSZSÉGVÉDELMI INTÉZET IGAZGATÓJÁNAK TISZTSÉGÉBŐL VALÓ FELMENTÉSÉRŐL	242
			200.	HATÁROZAT A VAJDASÁGI KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	243
				TARTOMÁNYI OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI TITKÁRSÁG	
			201.	613-00354/2007. számú végzés	243
				TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI TITKÁRSÁG	
			202.	HATÁROZAT A HIV BIZOTTSÁG MEGALKOTÁSÁRÓL	243
			203.	HATÁROZAT ADA KÖZSÉG SZOCIÁLIS KÖZPONTJA MEGBÍZOTT IGAZGATÓJA KINEVEZÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL	244
				Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság	
			204.	HATÁROZAT AZ ÚJVIDÉKI KERÜLETI BÍRÓSÁG TERÜLETÉRE ANGOL NYELVI ÁLLANDÓ BÍRÓSÁGI TOLMÁCSOK KINEVEZÉSÉRŐL	244

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Ksenija Jovanović, tel.: 021/487-40-00. Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyar-szo.co.yu