



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, öt nyelven: szerb, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2008. július 16. 16. szám	Évi előfizetés 3860 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 E-mail: sl.listapv@magyarszo.com
	LXIV. évfolyam	

368.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakaszának 2. pontja és 6. szakasza alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2008. július 16-i ülésén

HATÁROZATOT hozott A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A tartományi közigazgatásról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/02. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 18. szakasza a következőképpen módosul:

„A tartományi titkárságok a következők:

1. Tartományi Gazdasági Titkárság
2. Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság
3. Tartományi Oktatási Titkárság
4. Tartományi Művelődési Titkárság
5. Tartományi Tájékoztatási Titkárság
6. Tartományi Egészségügyi Titkárság
7. Tartományi Pénzügyi Titkárság
8. Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság
9. Tartományi Regionális és Nemzetközi Együttműködési Titkárság
10. Tartományi Műépítészeti, Településrendezési és Építkezési Titkárság
11. Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság
12. Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság
13. Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság
14. Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság
15. Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenlőségével Foglalkozó Titkárság
16. Tartományi Helyi Önkormányzati és Községi Együttműködési Titkárság
17. Tartományi Környezetvédelmi és Fenntartható Fejlődési Titkárság.”

2. szakasz

A 20. szakasz a következőképpen módosul:

„A Tartományi Gazdasági Titkárság:

A Tartományi Gazdasági Titkárság a Szerb Köztársaság, illetve Vajdaság Autonóm Tartomány fejlesztési tervével összhangban a gazdasági, technológiai és regionális fejlesztési programok előkészítésére vonatkozó teendőket végzi, figyelemmel kíséri e programok megvalósítását és intézkedéseket javasol a végrehajtásukhoz; a Tartomány

hatáskörébe tartozó a gyáriparra, a közlekedésre és a távközlésre, az áru- és szolgáltatásforgalomra, az árakra, az idegenforgalomra és a vendéglátóiparra, a tervezésre és fejlődésre vonatkozó teendőket lát el; ellátja a privatizációs intézkedési program, valamint a kis- és közepes vállalatok fejlesztési programjának előkészítésére vonatkozó teendőket; figyelemmel kíséri a programok megvalósítását és intézkedéseket javasol végrehajtásukra; a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács részére határozatokat és általános jogszabályokat készít elő a privatizáció, a vállalkozás, a kis- és közepes vállalatok területéről; figyelemmel kíséri a problémakört, tájékoztatja a Képviselőházat, illetve a Végrehajtó Tanácsot, jogszabályokat készít elő részükre a privatizációs folyamat megvalósított eszközök, valamint a Vajdaság AT Fejlesztési Alapja eszközeinek irányításáról; együttműködést valósít meg, intézkedéseket és tevékenységeket javasol, amelyeket a Képviselőháznak, a Végrehajtó Tanácsnak, valamint Vajdaság AT Fejlesztési Alapjának kell fogadtatniuk; együttműködik a helyi önkormányzati szervekkel; a kamarákkal és a privatizációban, a vállalkozásban, a kis- és közepes vállalatok fejlesztésében részt vevő egyéb alanyokkal; szervei révén, a törvénnyel összhangban, eljár a tartomány területén lévő községi igazgatás első fokú határozata ellen benyújtott fellebbezések kapcsán, valamint egyéb, a törvényben meghatározott teendőket lát el; részt vesz az elégtelenül fejlett területek privatizációs alanyai részére készülő privatizációs programok kidolgozásának finanszírozásában; részt vesz olyan projektumok kidolgozásának finanszírozásában, amelyekkel az elégtelenül fejlett vidékek alanyai részt vesznek a Vajdaság AT Fejlesztési Alapja eszközeinek odaítélésére kiírt pályázaton; részt vesz a Vajdaság AT területén lévő magánvállalkozók egyesületei és egyesületi közössége tevékenységének finanszírozásában; részt vesz a Vajdaság AT területén lévő kis- és közepes vállalatok, valamint vállalkozások fejlesztéséről szóló programok és tanulmányok kidolgozásának finanszírozásában; az alkotmánnyal, törvénnyel és a statútummal összhangban előkészíti a határozatokat, általános és egyedi jogszabályokat; dönt a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő községi közigazgatás első fokú határozatai ellen benyújtott fellebbezésekről a gyáripár, a közlekedés és a távközlés, az áruforgalomban a belföldi áru- és szolgáltatásforgalom, az árutartalékok, az idegenforgalom és vendéglátóipar, valamint az árak területén; figyelemmel kíséri, jelentéseket, elemzéseket és információkat készít a problémakörrel a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács számára; irányítja a Tartomány gazdaságának fejlesztésére szánt ösztönző és egyéb eszközök felosztását; a törvénnyel összhangban ellátja a Tartománynak a Szerb Köztársaság nemzetközi együttműködésének keretében történő nemzetközi gazdasági együttműködés tervezésében, megállapításában és megvalósításában való jogainak és kötelezettségeinek érvényesítésére vonatkozó teendőit; részt vesz a nemzetközi regionális munkaközösségekkel és a nemzetközi szervezetekkel és integrációkkal való regionális együttműködésben, amelyekhez a Szerb Köztársaság, illetve Vajdaság Autonóm Tartomány csatlakozott, továbbá a megerősített nemzetközi egyezmények megvalósításában; tevékenységet fogantat a külgazdasági kapcsolatok megvalósítása és fejlesztése terén; részt vesz a szomszédos országokkal való határ menti együttműködésben; intézkedéseket javasol a Tartománynak a köztársaság gazdasági fejlődésével összehangolt arányos regionális gazdasági fejlesztésére; figyelemmel kíséri a Tartomány időszerű gazdasági alakulásait; makrogazdaság-politikai intézkedéseket, törvényi szabályozást és egyéb általános jogszabályokat javasol a hatáskörébe tartozó területeken; együttműködést teremt a megfelelő köztársasági szervekkel és egyéb feladatokat lát el.”

3. szakasz

A 22. szakasz a következőképpen módosul:

„A Tartományi Oktatási Titkárság:

A Tartományi Oktatási Titkárság: végrehajtja az oktatás és a diák- és egyetemi hallgatói jóléti intézmények területét szabályozó törvényeket, más jogszabályokat és általános aktusokat; felelős a tartomány területén az oktatás és a diák- és egyetemi hallgatói jóléti intézmények helyzetéért; figyelemmel kíséri a szóban forgó területeken uralkodó helyzetet és kezdeményezi a felmerülő kérdések megoldását, erre a területre jogszabályokat és egyéb általános aktusokat készít elő; megállapítja az általános és középiskolák, a főiskolák, az egyetemi karok és a diák- és egyetemi hallgatói jóléti intézmények munkájának megkezdéséhez és tevékenységük folytatásához szükséges feltételek meglétét; véleményt mond az általános és középiskolai tantervek és óratervek meghozatalának eljárásában; részt vesz a nemzeti kisebbségi nyelvű általános és középiskolai tantervek meghozatalában és jóváhagyja a nemzeti kisebbségi nyelvű tankönyveket; az oktatásügyben felelős miniszterrel egyetértésben meghozza egyes nemzeti kisebbségek számára fontos tantárgyak tantervét és egyes tantárgyak óratervét, továbbá jóváhagyja e tantárgyak tankönyveit és taneszközöket; az oktatásügyi miniszterrel egyetértésben megállapítja a nemzeti kisebbségi nyelvű oktatás megszervezésének feltételeit és módját; jóváhagyja az általános és középiskolákban a nemzeti kisebbségi tanterv és óraterv teljesítését 15-nél kevesebb tanuló számára, az idegen nyelv megváltoztatását, az általános és középiskolák igazgatóinak megválasztására vonatkozó határozatot, a község területén működő általános iskolák közös szakszolgálatainak megalakítását, a középiskola tevékenységének kibővítését és a középiskola tevékenységének székhelyen kívüli végzését; megállapítja a tanulók gyorsabb előmenetelének a feltételeit; meghozza az iskolai naptárt és jóváhagyja az e naptártól való eltérést az általános és középiskolák számára; kijelöli az általános iskolai beiskolázási körzeteket; kizárja a tanárt és munkatársat a tanításból az általános és középiskolákban, ha az igazgató nem jár el a törvénnyel összhangban; felügyeletet végez az általános és középiskola működésének és jogszabályainak törvényessége felett; felügyeleti ellenőrzést gyakorol azoknak a községeknek és városoknak az általános és középiskoláiban, amelyek nem szervezték meg ezt az ellenőrzést; a községi, illetve a városi igazgatás révén dönt a felügyeleti ellenőrzés során meghozott végzés elleni fellebbezések ügyében; honosítja a külföldön szerzett okiratokat; utasítást ad a községnek, illetve a városnak a felügyeleti ellenőrzéshez; eljárást folytat a tanulók, a pályázati résztvevők, a szülők jogainak védelmére benyújtott kérelmek ügyében; igazolást ad ki arról, hogy az iratanyag megsemmisült vagy eltűnt; érvényteleníti a közokiratokat; közigazgatási felügyeletet gyakorol a főiskolákon, egyetemi karokon, valamint a diák- és egyetemi hallgatói jóléti intézményekben; dönt a tanulói és egyetemista életszínvonalat biztosító intézményekbe való felvételtől szóló határozatokkal kapcsolatban benyújtott kifogásokról; dönt a diákok és egyetemi hallgatók törvényben megállapított jogainak megvonásáról; lebonyolítja a diák- és egyetemista otthonokba való felvételi pályázatokat; meghatározza az otthonok és egyetemista központok férőhelyei és előfizetői könyvecskék elosztásának módját és eljárását; jóváhagyja a tanulói és egyetemista életszínvonalat biztosító intézmények munkakörének a besorolását.”

4. szakasz

A 22. szakasz után a következő új szakasz következik:

„22.a szakasz

Tartományi Művelődési Titkárság:

A Tartományi Művelődési Titkárság megállapítja a tartomány területén levő védelmi intézmények és könyvtárak működésének megkezdéséhez és tevékenységük végzéséhez szükséges feltételek meglétét; eljárást indít a tartomány területén levő ingatlan kulturális javak megállapítására; külföldi állampolgároknak engedélyt ad ki a levéltári anyag és a filmre rögzített levéltári anyag használatára; megállapítja az ingatlan kulturális javakon technikai védőintézkedések és egyéb munkálatok elvégzéséhez szükséges feltételeket, ha a munkálatokhoz

szükséges dokumentációt a műemlékvédő intézet dolgozza ki; jóváhagyja az ingatlan kulturális javakon technikai védőintézkedések és egyéb munkálatok elvégzéséhez szükséges tervrajzot és dokumentációt, ha azokat tartományi műemlékvédő intézet dolgozza ki; véleményezi a tartomány területén készült térségi és településrendezési tervek tervezetét, és értesíti az illetékes szervet, ha a terv tartalma nem tesz eleget az előírt követelményeknek; engedélyt ad ki az ingatlan kulturális javaknak a tartomány területén új helyre való áthelyezésére, ha nem nagy, illetve kivételes jelentőségű kulturális javakról van szó; régészeti lelőhelyeken és régészeti leletek fellelése esetén leállítja az építő- és egyéb munkákat; engedélyt ad ki az előzetes külföldi védelem alá helyezett javak kiszállítására; a megfelelő anyaintézmény keretében bizottságot alakít a kulturális javak védelmével megbízott intézmények továbbá a könyvtárak alkalmazottainak szakvizsgáztatására; eljárást indít a térségi és településrendezési tervek végrehajtásának felfüggesztésére, ha ezek veszélyeztetik a Tartomány területén levő kulturális javak védelmét; közigazgatási felügyeletet végez a kulturális javak védelmével megbízott intézményekben és könyvtárakban; felügyeleti ellenőrzést gyakorol a filmgyártás és -forgalmazás területén; felügyeletet végez a művészeti és egyéb művelődési tevékenység szabadfoglalkozásként való ellátását szabályozó törvény alkalmazása felett; felügyeletet végez a kiadók és a kiadványok kiadásával foglalkozó egyéb szervezetek munkájának törvényessége felett; jóváhagyja alapítványoknak, közalapítványoknak és alapoknak a Tartomány területén való alapítását és a működésük során jelentkező változásokat; vezeti a Tartomány területén alapított alapítványok, közalapítványok és alapok nyilvántartását.”

5. szakasz

A 24. szakasz a következőképpen módosul:

„Tartományi Egészségügyi Titkárság:

A Tartományi Egészségügyi Titkárság a Tartomány hatáskörébe tartozó következő teendőket látja el: figyelemmel kíséri a lakosság egészségi állapotát és a Tartomány területén levő egészségügyi szolgálat működését, valamint gondoskodik az egészségvédelemben megállapított elsőbbségek végrehajtásáról; feltételeket teremt az elsődleges egészségvédelem hozzáférhető és arányos igénybe vételéhez a Tartomány területén; koordinálja, serkenti, megszervezi és irányítja a polgárok helyi önkormányzatai, a vállalatok, szociális, oktatási és más intézmények, valamint egyéb szervezetek szervezeti egységeiben megvalósuló egészségvédelmi tevékenység folytatását; tervezi és megvalósítja a saját területén az egészség megőrzésére és a környezetnek a levegőben, vízben és talajban levő káros és veszélyes anyagok, a hulladékok tárolása, a veszélyes vegyszerek, az ionizáló és nem ionizáló sugárzás forrásai, zaj- és rezgésátlom okozta szennyezett környezettől való védelmére, valamint az élelmiszerek, közhasználati cikkek, ásványi ivóvizek, az ivóvíz és más élelmiszer előállítására és feldolgozására, egészségügyi-higiéniai és rekreációs szükségletekre szolgáló vizek egészségügyi és higiéniai kifogástalanságának és előírt minőségének megállapítása céljából végzett szisztematikus vizsgálatának saját egészségvédelmi programját; eszközöket biztosít azon egészségügyi intézmények feletti alapítói jogok gyakorlásához, amelyeknek a törvénnyel és az egészségügyi intézmények hálózati tervével összhangban alapítója, továbbá a beruházási befektetésekhez, a helyiségek, az egészségügyi és nem egészségügyi berendezés és a szállítóeszközök, az egészségügyi információs rendszer területére vonatkozó felszerelés napi beruházások karbantartásához, valamint egyéb, a törvénnyel és az alapító okirattal meghatározott kötelezettségekhez; együttműködik az emberbaráti és szakszolgálatokkal, szövetségekkel és egyesületekkel, az egészségvédelem fejlesztésével kapcsolatos teendőkben; jogszabályokat készít elő az egészségügyi intézmények (közkórházak, szakkórházak, klinikák, intézetek, klinikai központ, közegészségügyi intézet, vérátömlesztő intézet, vesztettség elleni védelmi intézet) feletti alapítói jogok gyakorlásával kapcsolatban; javaslatokat készít a Tartomány területén egészségügyi intézmények hálózatának kialakítására; jogszabályokat munkál ki az egyes lakossági kategóriák számára, illetve az autonóm tartomány szempontjából sajátos betegségekkel kapcsolatos külön programok meghozatalára, amelyekhez köztársasági szinten nem hoztak külön egészségügyi programokat; véleményezi a főorvosi rang elnyerésére tett javaslatot; egészségügyi felügyeleti teendőket lát el; előkészíti a

Tartományi Egészségbiztosítási Intézet igazgatójának kinevezésére tett javaslatot; adatbázist készít az egészségügy területén; szakmai-elemző teendőket lát el a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács munkájához, valamint a határozatokban és más aktusokban meghatározott egyéb teendőket lát el.”

6. szakasz

A 27. szakasz a következőképpen módosul:

„Tartományi Regionális és Együttműködési Titkárság:

A Tartományi Regionális és Együttműködési Titkárság a Szerb Köztársaság kormánya által megállapított politikával összhangban ellátja a regionális és nemzetközi együttműködésre vonatkozó teendőket, amely a Tartomány más országok területi egységeivel, különösen a Duna-Körös-Maros-Tisza eurórégióval és más országok régióival való regionális és nemzetközi együttműködés megvalósítására és serkentésére vonatkozik; információkat gyűjt és adatbázist alakít ki a fejlett európai országok és a nem kormányzati szervezetek régióival való kapcsolat kialakítás és együttműködés lehetőségeiről és szükségleteiről; tanulmányozza a nemzetközi, különösen az európai integráció működését és konkrét javaslatokat tesz a velük való együttműködésre; a Szerb Köztársaság Külügyminisztériumával és a köztársasági tárcákkal együttműködve platformokat és információkat készít elő a nemzetközi, regionális és más nemzetközi alanyokkal való kapcsolat kialakításához, -ápoláshoz és továbbfejlesztéshez; koordinálja valamennyi tartományi szerv és helyi önkormányzati szerv tevékenységét a regionális és nemzetközi együttműködés területén; figyelemmel kíséri a diplomáciai és konzuli tevékenységeket a Tartomány területén és intézkedéseket fogantat a szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez a diplomáciai és konzuli kapcsolatok területén; diplomata és hivatalos útleveleket és vízumokat biztosít, amelyről hivatalos nyilvántartást vezet; kialakítja, fenntartja és továbbfejleszteti az együttműködést és a kapcsolatot a diaszpóra szervezeteivel; az érdekelt intézményeknek és egyéneknek lehetőségeihez mérten jogi és más segítséget nyújt a külfölddel való együttműködés kialakítása érdekében, valamint más teendőket lát el a regionális és nemzetközi együttműködés kialakítása, megvalósítása és továbbfejlesztése szolgálatában.”

7. szakasz

A 29. szakasz a következőképpen módosul:

„Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság:

A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság a Tartomány hatáskörébe tartozó következő teendőket látja el: szociálpolitika, nyugdíj- és rokkantsági biztosítás, harcok- és rokkantvédelem, a háború polgári rokkantjainak védelme; teendőket lát el ellátási szolgáltatást nyújtó szociális védelmi intézményhálózat meghozatalával kapcsolatos aktusok előkészítésében; aktusokat készít elő az ellátási szolgáltatást nyújtó szociális védelmi intézmények feletti alapítói jogok gyakorlásáról, valamint az újonnan megalakított intézmények működésének megkezdéséhez szükséges feltételek megállapításáról; jóváhagyja a szociális munkaközpont igazgatójának kinevezését; határozatokat készít elő a szociális védelmi jogok kibővítéséről; a szociális jog és a családi jogvédelem érvényesítésére vonatkozó teendőket végez; felügyeletet gyakorol a szociális védelmi intézmények munkájának és aktusainak törvényessége felett; felügyeletet gyakorol a szociális védelmi intézmények szakmunkája felett; dönt a másodfokú közigazgatási ügyekben és a revíziójukról; figyelemmel kíséri a nyugdíj- és rokkantsági biztosítást; megfelelő intézkedéseket javasol; javaslatot készít elő a nyugdíj- és rokkantsági biztosítási alapok igazgatóinak kinevezéséről; figyelemmel kíséri a nyugdíj- és rokkantsági biztosítási alapok működését és gazdálkodását; véleményezi a tartományi nyugdíj- és rokkantsági biztosítási alapok aktusait, éves munkaprogramját, pénzügyi tervét és a gazdálkodásukról szóló jelentést; figyelemmel kíséri és összehangolja a rokkantsági-emberbaráti és nem kormányzati szervezetek munkáját; figyelemmel kíséri és intézkedéseket javasol a menekült, a kitelepített és az elűdzött személyek szociális biztonságának biztosítására; az ország felszabadításáért folytatott korábbi háborúk résztvevőinek, az NFH résztvevő-

nek, az 1990. augusztus 17-e után az országban dúló fegyveres össze-tűzések és az 1999. évi háború résztvevőinek, a háborús és békebeli katonai rokkantak és a háború polgári rokkantjainak védelmére és jogaik érvényesítésére vonatkozó feladatokat lát el; ellenőrzi a szociális védelem végrehajtására biztosított eszközök költségét; a Vajdaság AT népesedésfejlesztési programjának előkészítésére vonatkozó államigazgatási teendőket lát el, figyelemmel kíséri e program megvalósítását és intézkedéseket javasol végrehajtására; ellátja a családtervezésre vonatkozó teendőket; figyelemmel kíséri és tanulmányozza a gyermekekről való társadalmi gondoskodás területén uralkodó helyzetet; a másodfokú közigazgatási eljárásában közigazgatási ügyekben dönt az e téren való jogérvényesítés ügyében; ellenőrzi a gyermekek társadalmi gondoskodásával megbízott közszégi szervek munkájának törvényességét; figyelemmel kíséri a gyermekintézményekben uralkodó helyzetet; ellenőrzi munkájuk törvényességét és szakfelügyeletet végez a gyermekintézményekben folyó szociális tevékenység megvalósításáról; figyelemmel kíséri a gyermekvédelemre vonatkozó konvenciók alkalmazását; együttműködik a gyermekvédelem kérdéseivel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel; figyelemmel kíséri a gyermekekről való társadalmi gondoskodás területére vonatkozó törvények és egyéb jogszabályok alkalmazását, törvénymódosításokat és -kiegészítéseket, illetve egyéb intézkedéseket javasol a fellelt problémák elhárítására; a gyermekekről való társadalmi gondoskodás területén az alkotmánnyal és a törvénnyel összhangban határozatokat és általános aktusokat készít elő; együttműködik az illetékes köztársasági és közszégi szervekkel, jogszabályokat és egyéb teendőket lát el; döntéseket hoz a másodfokú közigazgatási ügyekben és revíziót végez; együttműködést valósít meg a megfelelő köztársasági szervekkel; adatbázist alakít ki a Titkárság tevékenységi köréből; a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács számára szakmai-elemzői teendőket lát el és a határozatokban és egyéb jogszabályokban meghatározott egyéb teendőket is ellát.”

8. szakasz

A határozat hatálybalépésének napján a tartományi közigazgatásról szóló határozatban megállapított hatáskörrel folytatják munkájukat:

1. a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság
2. a Tartományi Tájékoztatási Titkárság
3. a Tartományi Pénzügyi Titkárság
4. a Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság
5. a Tartományi Műépítészeti, Településrendezési és Építkezési Titkárság
6. a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság
7. a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság
8. a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság
9. a Tartományi Munkaügyi, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjóságával Foglalkozó Titkárság
10. a Tartományi Helyi Önkormányzati és Községközi Együttműködési Titkárság
11. a Tartományi Környezetvédelmi és Fenntartható Fejlődési Titkárság.

9. szakasz

A határozat hatálybalépésének napján az e határozattal megállapított hatáskörrel összhangban megkezdí működését:

1. a Tartományi Gazdasági Titkárság
2. a Tartományi Oktatási Titkárság
3. a Tartományi Művelődési Titkárság
4. a Tartományi Egészségügyi Titkárság
5. a Tartományi Regionális és Nemzetközi Együttműködési Titkárság és
6. a Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság.

10. szakasz

A határozat hatálybalépésének napján megszűnik működni:

1. a Tartományi Oktatási és Művelődési Titkárság
2. a Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság
3. a Tartományi Népesedési, Családügyi és Társadalmi Gyermekellátási Titkárság
4. a Tartományi Magánosítási, Vállalkozási, Kis- és Középvállalati Titkárság.

11. szakasz

A Tartományi Gazdasági Titkárság átveszi a Tartományi Magánosítási, Vállalkozási, Kis- és Középvállalati Titkárság munkavállalóit és munkakörbe helyezett személyeit, valamint jogait és kötelezettségeit, tárgyait, felszerelését, munkaeszközeit és levéltárát, amelyek a magánosítás és vállalkozás területére vonatkozó feladatkörének ellátásához szükségesek.

12. szakasz

A Tartományi Oktatási Titkárság átveszi a Tartományi Oktatási és Művelődési Titkárság munkavállalóit és munkakörbe helyezett személyeit, valamint jogait és kötelezettségeit, tárgyait, felszerelését, munkaeszközeit és levéltárát, amelyek az oktatás területére vonatkozó feladatkörének ellátásához szükségesek.

13. szakasz

A Tartományi Művelődési Titkárság átveszi a Tartományi Oktatási és Művelődési Titkárság munkavállalóit és munkakörbe helyezett személyeit, valamint jogait és kötelezettségeit, tárgyait, felszerelését, munkaeszközeit és levéltárát, amelyek a művelődés területére vonatkozó feladatkörének ellátásához szükségesek.

14. szakasz

A Tartományi Egészségügyi Titkárság átveszi a Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság munkavállalóit és munkakörbe helyezett személyeit, valamint jogait és kötelezettségeit, tárgyait, felszerelését, munkaeszközeit és levéltárát, amelyek az egészségügy területére vonatkozó feladatkörének ellátásához szükségesek.

15. szakasz

A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság átveszi a Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság munkavállalóit és munkakörbe helyezett személyeit, valamint jogait és kötelezett-

ségeit, tárgyait, felszerelését, munkaeszközeit és levéltárát, amelyek a szociálpolitika területére vonatkozó feladatkörének ellátásához szükségesek.

A Tartományi Szociálpolitikai és Demográfiai Titkárság átveszi a Tartományi Népesedési, Családügyi és Társadalmi Gyermekellátási Titkárság munkavállalóit és munkakörbe helyezett személyeit, valamint jogait és kötelezettségeit, tárgyait, felszerelését, munkaeszközeit és levéltárát, amelyek a népesedés, a családügy és a gyermekellátás területére vonatkozó feladatkörének ellátásához szükségesek.

16. szakasz

A Tartományi Regionális és Nemzetközi Együttműködési Titkárság átveszi a Vajdaság AT Végrehajtó Tanácsa keretében működő Regionális és Nemzetközi Együttműködési Titkárság munkavállalóit és munkakörbe helyezett személyeit, valamint jogait és kötelezettségeit, tárgyait, felszerelését, munkaeszközeit és levéltárát, amelyek a regionális és nemzetközi együttműködés területére vonatkozó feladatkörének ellátásához szükségesek.

17. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa az e határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül összehangolja aktuális e határozat rendelkezéseivel.

18. szakasz

A 9. szakaszban felsorolt tartományi titkárságok az e határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül a határozat rendelkezéseivel összhangban meghozzák a belső szervezésről és munkahelyi besorolásról szóló saját szabályzataikat.

19. szakasz

Ez a határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

01.Szám: 020-22/92.

Újvidék, 2008. július 16.

Egeresi Sándor s.k.,
VAJDASÁG AT
KÉPVISELŐHÁZÁNAK ELNÖKE

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA		
368.	HATÁROZAT A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL	541

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Ksenija Jovanović, tel.: 021/487-40-00.
Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.com