



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

VAT Hivatalos Lapja - Megjelenik havonta kétszer és még szükség esetén öt nyelven - szerbhorvát, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven. - Kéziratokat nem őrizzük meg és nem küldjük vissza. - a Hirdetések díjszabása szerint	Újvidék 2007. március 28. 5 szám LXIII évfolyam	Évi előfizetés 3.300 dinár (előleg). A reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Felszabadulás sugárút 81. szám YU ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 17426178
---	--	---

85.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 43. szakaszának és 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

HATÁROZATOT hozott A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐKRŐL

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A határozat tartalma

1. szakasz

Ez a határozat szabályozza a tartományi köztisztviselők jogait és kötelességeit, munkaviszonyba való felvételét, a tartományi köztisztviselők munkaköreinek osztályba sorolását, szakmai képzését és továbbképzését, hivatali előléptetését, továbbá a tartományi köztisztviselők jogainak és kötelességeinek érvényesítése tekintetében felmerülő egyéb kérdéseket, valamint a közigazgatási alkalmazottak jogainak, kötelességeinek és felelősségének szabályozása és érvényesítése tekintetében jelentős egyes kérdéseket.

A tartományi köztisztviselő és közigazgatási alkalmazott fogalma

2. szakasz

A tartományi szervek teendőit a tartományi köztisztviselők és közigazgatási alkalmazottak látják el.

E határozat értelmében tartományi köztisztviselői státussal rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány szervei által alakított tartományi közigazgatási szervben és egyéb szervezeti formában (a továbbiakban: tartományi szerv) foglalkoztatott személy, ha egyéb jogszabály másként nem rendelkezik.

A tartományi köztisztviselő a tartományi szerv tevékenységi körébe tartozó teendőket vagy az ezekkel kapcsolatos általános jogi, informatikai, anyagi-pénzügyi, számviteli és adminisztratív teendőket látja el.

A közigazgatási alkalmazott a tartományi szervben foglalkoztatott személy, aki a kísérő- és kiegészítő-műszaki tevékenységeket látja el.

II. A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A jogokról és kötelességekről való döntés

3. szakasz

A tartományi köztisztviselők és közigazgatási alkalmazottak jogairól és kötelességeiről a tartományi szerv vezetője dönt.

1. JOGOK

A megfelelő munkafeltételekre való jog

4. szakasz

A tartományi köztisztviselő számára feladatainak és teendőinek ellátásához biztosítani kell a munkaelvekkkel és szabványokkal

összhangban levő elengedhetetlen szervezeti és műszaki feltételeket.

A tartományi köztisztviselő számára egészséges munkafeltételeket kell biztosítani, és nem tehető ki egészségét és biztonságát veszélyeztető körülményeknek.

A tartományi köztisztviselőnek hivatali kötelessége ellátása során joga van a testi és erkölcsi integritásának védelmére.

A tartományi köztisztviselők hátrányos megkülönböztetésének tilalma

5. szakasz

Tilos a tartományi köztisztviselőt bármilyen alapon jogaiban kedvezményben részesíteni vagy megrövidíteni, főként pedig faji, vallási, nemi, nemzeti vagy politikai hovatartozása vagy egyéb személyes adottsága alapján.

A fizetésre, térítésre és egyéb juttatásra való joga

6. szakasz

A tartományi köztisztviselő munkájáért fizetésre jogosult.

A tartományi köztisztviselőnek azonos munkáért, illetve azonos értékű munkáért azonos fizetésre van joga, függetlenül attól, hogy a munkaviszonyt határozatlan vagy határozott időre létesítette vagy próbamunkán van.

A tartományi köztisztviselők fizetését, térítését és egyéb járandóságait, a jogszabályokkal összhangban külön határozat szabályozza.

Szabadságok és távolmaradások

7. szakasz

A tartományi köztisztviselőnek az általános munkaügyi jogszabályok és a külön kollektív szerződés szerint szabadságra és távolmaradásra van joga.

Az évi szabadságot legalább 20, de legfeljebb 30 munkanapos tartamban a külön kollektív szerződésben megállapított kritériumokkal összhangban kell megállapítani.

A tartományi köztisztviselőnek a jogi személy szervének tagja minősítésben való kötelességeinek elvégzése céljából a tartományi szerv vezetője munkáról való távolmaradást hagyhat jóvá.

Az e szakasz 3. bekezdésében foglalt jogok érvényesítése céljából, a tartományi köztisztviselő a tartományi szerv vezetőjéhez a távolmaradás előtt legalább 48 órával köteles kérelemmel fordulni.

A szakszervezetben és egyesületben való tagság

8. szakasz

A tartományi köztisztviselő tagja lehet szakszervezetnek és szakmai egyesületeknek, valamint azok igazgatási szerveinek.

Előléptetés és szakmai továbbképzés

9. szakasz

A tartományi köztisztviselő előléptetése szakavatottságától, munkeredményeitől és a tartományi szervek szükségleteitől függ.

A tartományi köztisztviselőnek, a tartományi szervek szükségleteivel összhangban, joga és kötelessége a szakmai továbbképzés.

Valamennyi tartományi köztisztviselő, ha előléptetéséről, jutalmazásáról és jogvédelmének érvényesítéséről döntenek, egyenjogú.

A választásokon való jelölés joga

10. szakasz

A tartományi köztisztviselő a köztársasági, tartományi és helyhatósági választásokon jelöltheti magát.

A tartományi köztisztviselő politikai hovatartozása nem hat ki státusára és hivatali előléptetésére.

A tartományi köztisztviselő politikai hovatartozása nem hathat ki az általa ellátott teendők szabályos végzésére és nem szolgálhat indokul a jogszabályok megszegésére és a felettesek meghagyásai és utasításai teljesítésének elmulasztására.

A folyamodványra való joga

11. szakasz

A tartományi köztisztviselő jogainak érvényesítésével kapcsolatban javaslatokat tehet a tartományi szerv vezetőjének, továbbá folyamodványokat és panaszokat nyújthat be az illetékes szerveknek és testületeknek, amelyekre kötelezően választ kell kapnia.

Kiegészítő munka

12. szakasz

A tartományi köztisztviselő, a tartományi szerv vezetőjének írásbeli jóváhagyásával, a munkaidőn kívül dolgozhat másik munkáltatónál, ha a kiegészítő munkát külön törvény vagy más jogszabály nem tiltja, ha nem jelent érdekütköztést és nem hat a tartományi köztisztviselő munkájának elfogulatlanságára.

Nem szükséges a tartományi szerv vezetőjének jóváhagyása kiegészítő tudományos-kutató munka végzéséhez, szerzői alkotások megjelentetéséhez és művelődési-művészi, emberbaráti, sport- és hasonló egyesületekben folytatott munka végzéséhez.

A tartományi köztisztviselő az e szakasz 2. bekezdésében foglalt kiegészítő munkájáról köteles a tartományi szerv vezetőjét értesíteni.

A tartományi szerv vezetője az ilyen jellegű munkát megtilthatja, ha az megakadályozza vagy megnehezíti a tartományi köztisztviselő munkáját, vagy sérti a tartományi szerv tekintélyét.

Fellebbezési joga

13. szakasz

A tartományi köztisztviselőnek joga van a jogairól és kötelességeiről döntő határozat ellen a tartományi szerv vezetőjéhez fellebbezést benyújtani.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt fellebbezésről Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának Panaszügyi Bizottsága (a továbbiakban: Panaszügyi Bizottság) dönt.

2. KÖTELEZETTSÉGEK

A munka törvényessége, felelősség és önállóság

14. szakasz

A tartományi köztisztviselő a teendők ellátásában a törvény, egyéb jogszabály és általános aktus alapján jár el.

A tartományi köztisztviselő köteles, hogy a munkaköri leírásában előírtan kötelességeit a nyilvánosság elvével összhangban szabályosan, idejében, lelkiismeretesen, szakszerűen végezze, és azt ne használja fel személyes érdekei érvényesítésének céljából.

Senki sem gyakorolhat befolyást a tartományi köztisztviselőre, hogy valamit a jogszabályokkal ellentétben tegyen meg, vagy ne tegyen meg.

A hátrányos megkülönböztetés és az előnyben részesítés tilalma

15. szakasz

A tartományi köztisztviselő a teendőinek ellátásában a polgárok iránt nem gyakorolhat hátrányos megkülönböztetést vagy nem részesíthet valakit előnyben faji, nemzeti, vallási, nemi vagy etnikai hovatartozása, nyelve vagy politikai meggyőződése, rokkantsága, képzettsége,

szociális helyzete, házastársi vagy családi állapota vagy valamilyen más személyes tulajdonsága miatt.

Hierarchikus alárendeltség

16. szakasz

A tartományi szervek hierarchikus szintjének fokozatai, kivéve a tartományi szerv vezetőjét, a tartományi köztisztviselő meghatalmazásának és felelősségének terjedelmétől függenek.

A tartományi köztisztviselő köteles teljesíteni a tartományi szerv vezetőjének vagy a felettes tartományi köztisztviselő meghagyásait, kivéve ha ez a határozat vagy más határozat másként nem rendelkezik.

A meghatalmazással való visszaélés tilalma

17. szakasz

A tartományi köztisztviselő kötelességeinek ellátása során köteles a törvényesség és a közérdek védelmének elvével összhangban eljárni, továbbá tilos a felekkel és a munkatársakkal való eljárásban saját érdekének, valamint más természetes vagy jogi személy érdekének érvényesítése céljából meghatalmazásával visszaélnie.

Ajándék elfogadásának tilalma

18. szakasz

A tartományi köztisztviselőnek tilos ajándékot követelni vagy elfogadni személyes haszna, családja vagy a tartományi szerv javára, a közigazgatási vagy más eljárás kedvezőbb megoldása céljából.

Másik tartományi köztisztviselő megajándékozásának vagy egyéb haszontárgyban részesítésének tilalma

19. szakasz

A tartományi köztisztviselő nem kínálhat, sem nem adhat ajándékot vagy egyéb haszontárgyat másik tartományi köztisztviselőnek, rokonának, házastársának, illetve élettársának, azzal a szándékkal, hogy előnyt vagy kedvezményt szerezzen saját magának, családjának, baráti körének, egyesületnek vagy politikai pártnak.

A hivatali és egyéb titok őrzése

20. szakasz

A tartományi köztisztviselő köteles őrizni a törvényben vagy egyéb jogszabályban meghatározott hivatali vagy egyéb titkot.

A munkaidő tiszteletben tartása

21. szakasz

A tartományi köztisztviselő köteles tiszteletben tartani az előírt munkaidőt és a tartományi szervben való viselkedési szabályokat.

Munkavégzésében való akadályoztatottsága esetén, a tartományi köztisztviselő köteles az okokról az ok előálltától számított 24 órán belül értesíteni közvetlen felettesét.

A szakmai továbbképzés kötelessége

22. szakasz

A tartományi köztisztviselő köteles fejleszteni szakmai képességeit és magát szakmailag továbbképezni személyes előrehaladása és a tartományi szerv munkája hatékonyságának növelése céljából.

A tartományi köztisztviselők szakmai továbbképzéséről műhelyek, gyakorlatok, szemináriumok, tanfolyamok és hasonlóak megszervezése révén a tartományi szervek és az e célból alakított szakszolgálatok gondoskodnak.

A rábízott vagyon használata

23. szakasz

A tartományi köztisztviselő köteles a teendőinek és feladatainak végzése céljából rábízott vagyont az azt illető figyelemmel használni, és nem használhatja személyes érdekeinek érvényesítése céljából.

Személyes magatartás

24. szakasz

A tartományi köztisztviselő köteles úgy viselkedni, hogy az ne csökkentse a saját és a tartományi szerv tekintélyét, és az eljárás során ne tegye kétségessé elfogulatlanságát.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa (a továbbiakban: Végrehajtó Tanács) meghozza a tartományi szervek vezetői, a tartományi köztisztviselők és a tartományi szervek közigazgatási alkalmazottai magatartási kódexét.

A megbízások végrehajtásának köteleessége

25. szakasz

A tartományi köztisztviselő köteles végrehajtani felettesének szóbeli meghagyását, kivéve, ha úgy ítéli meg, hogy a megbízás ellentétben van a jogszabályokkal, a szakma szabályaival, vagy végrehajtása kárt okozhat, amit közölnie kell a felettesével.

Ha a felettes írásban megismételi a megbízást, a tartományi köztisztviselő köteles azt végrehajtani, és erről a tartományi szerv vezetőjét írásban értesíteni kell.

A tartományi köztisztviselő köteles visszautasítani a szóbeli vagy írásbeli megbízás végrehajtását, ha az büntetendő cselekményt jelentene, és erről írásban értesítenie kell a vezetőt, illetve a szervet, amelynek a tartományi szerv vezetője a munkájáért felel, ha a megbízást a tartományi szerv vezetője adta ki.

Áthelyezés

26. szakasz

A tartományi köztisztviselő köteles elfogadni a megfelelő munkakörbe való áthelyezést ugyanabban vagy másik tartományi szervben, amelyre e határozat rendelkezései értelmében tartósan vagy ideiglenesen áthelyezik.

A munkaköri leírásában nem szerepelő teendőkön való ideiglenes munka

27. szakasz

A tartományi köztisztviselő felettese írásbeli meghagyása alapján a teendők ideiglenes megnövekedése miatt vagy a távollevő tartományi köztisztviselő helyettesítése céljából köteles olyan teendőket is ellátni, amelyek nincsenek munkaköri leírásában, ha elegendő a feltételeknek.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt teendők fajtáját és időtartamát legfeljebb 30 munkanapra írásbeli meghagyással a felettes határozza meg.

A teendők ellátása 30 munkanapnál tovább is tarthat, ha szükséges, hogy a tartományi köztisztviselő vezetői munkakörben helyettesítsen valakit, vagy ha a vezetői munkakörben nem dolgozik senki.

Ideiglenes munka alacsonyabb rangú munkakörben

28. szakasz

Természeti csapás, erőhatalom vagy egyéb előre nem látható körülmény esetén, a tartományi köztisztviselő köteles felettesének írásbeli meghagyása alapján a körülmények fennállásáig a sajátjánál alacsonyabb rangú munkakörben dolgozni.

A tartományi köztisztviselő erre az időre fenntartja a saját munkaköréből eredő jogait.

Munka a munkacsoportban

29. szakasz

A tartományi köztisztviselő köteles azon szóbeli vagy írásbeli meghagyás szerint eljárni, amelyben a tartományi szerv vezetője elrendeli a munkacsoportban való munkát a saját vagy más tartományi szervben.

III. AZ ÉRDEKÜTKÖZÉS MEGAKADÁLYOZÁSA

Gazdasági társaságok és közszolgáltatások alakításának tilalma

30. szakasz

A tartományi köztisztviselő nem alakíthat gazdasági társaságot, közszolgáltatást és nem foglalkozhat vállalkozással sem.

A gazdasági alany igazgatói jogainak más személyre való átruházására azokat a jogszabályokat kell alkalmazni, amelyek a közmegbízás végzése során az érdekütközést szabályozzák.

A tartományi köztisztviselő köteles a személyről, akire az igazgatói jogokat átruházta az adatokat és az átruházásról szóló bizonyítékokat a tartományi szerv vezetőjének, a vezetői munkakört betöltő tartományi köztisztviselő pedig azokat az érdekütközés megoldásával foglalkozó illetékes testületnek megküldeni.

A jogi személy szerveiben való tagság korlátozása

31. szakasz

A tartományi köztisztviselő nem lehet jogi személy igazgatója, igazgatóhelyettese vagy segédigazgatója, a jogi személy igazgatóbizottságának, felügyelő bizottságának vagy más szervének tagja pedig csak akkor lehet, ha a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység szerve külön jogszabály értelmében nevezi ki.

A tartományi szerv határozatával kapcsolatos érdek bejelentése

32. szakasz

A tartományi köztisztviselő, a kizárásáról való döntéshozatal céljából, köteles közvetlen felettesét írásban értesíteni minden olyan érdekről, amely őt vagy a vele kapcsolatban álló személyt érinti a tartományi szerv határozatával kapcsolatban, amelynek meghozatalában részt vesz.

Ha a tartományi szervet vezetői munkakört betöltő tartományi köztisztviselő irányítja, az e szakasz 1. bekezdésében foglalt érdek meglétéről írásban értesíti a kinevezésében illetékes szervet.

Az e szakasz 1. és 2. bekezdésének rendelkezései nem érintik az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvényben előírt kizárásról szóló szabályokat.

A vezetői munkakört betöltő tartományi köztisztviselők érdekütközését szabályozó jogszabályok alkalmazása

33. szakasz

A vezetői munkakört betöltő tartományi köztisztviselőkre a közmegbízás gyakorlati közbeni érdekütközés megakadályozását szabályozó törvényeket és egyéb jogszabályokat, továbbá az e határozatnak a kiegészítő munkáról és a gazdasági társaság, közszolgáltatás alakításának, valamint a vállalkozás tilalmáról szóló rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK MUNKAKÖRÉNEK FAJTÁJA ÉS BESOROLÁSA

1. VEZETŐI ÉS VÉGREHAJTÓI MUNKAKÖRÖK

34. szakasz

A tartományi köztisztviselői munkakörök a teendők összetettségétől, a meghatalmazásoktól és felelősségtől függően vezetői és végrehajtói munkakörökre oszthatók

VEZETŐI MUNKAKÖRÖK

35. szakasz

A vezetői munkakör az a munkakör, amelyen a tartományi köztisztviselő a tartományi szerv munkájának vezetésével és összehangolásával kapcsolatos meghatalmazással és felelősséggel rendelkezik.

Vezetői munkakör a Végrehajtó Tanács kinevezéséről szóló aktusában vagy a kinevezésben illetékes más szerv aktusában, négyéves időszakra újbóli kinevezési lehetőséggel való kinevezéssel szerezhető.

A tartományi köztisztviselőnek a vezetői munkakör betöltéséhez egyetemi végzettséggel és legalább öt év szakmában szerzett munkatapasztallal kell rendelkeznie.

VÉGREHAJTÓI MUNKAKÖRÖK

Fogalma és fajtái a rangok szerint

36. szakasz

Valamennyi nem vezetői munkakör végrehajtói munkakör, ideszámítva a tartományi szervek szűkebb belső egységeinek vezetői munkaköreit is.

A tartományi szerv munkavállalói a következő rangokat szerezhethik meg:

- 1) egyetemi végzettség keretében: főtanácsos, tanácsos, önálló szakmunkatárs, főszakmunkatárs és szakmunkatárs,
- 2) főiskolai végzettség keretében: főmunkatárs és munkatárs,
- 3) középiskolai végzettség keretében: főelőadó és előadó.

Főtanácsos

37. szakasz

A főtanácsosi rangú teendőkön való munkavégzéshez a tartományi köztisztviselőnek egyetemi végzettséggel és a szakmában szerzett legalább hét év munkatapasztalattal, valamint a tartományi szervben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgával kell rendelkeznie.

Tanácsos

38. szakasz

A tanácsosi rangú teendőkön való munkavégzéshez a tartományi köztisztviselőnek egyetemi végzettséggel és a szakmában szerzett legalább hét év munkatapasztalattal, valamint a tartományi szervben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgával kell rendelkeznie.

Önálló szakmunkatárs

39. szakasz

Az önálló szakmunkatársi rangú teendőkön való munkavégzéshez a tartományi köztisztviselőnek egyetemi végzettséggel és a szakmában szerzett legalább öt év munkatapasztalattal, valamint a tartományi szervben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgával kell rendelkeznie.

Főszakmunkatárs

40. szakasz

A főszakmunkatársi rangú teendőkön való munkavégzéshez a tartományi köztisztviselőnek egyetemi végzettséggel és a szakmában szerzett legalább három év munkatapasztalattal, valamint a tartományi szervben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgával kell rendelkeznie.

Szakmunkatárs

41. szakasz

A szakmunkatársi rangú teendőkön való munkavégzéshez a tartományi köztisztviselőnek egyetemi végzettséggel és letöltött gyakornoki idővel vagy a szakmában szerzett legalább egy év munkatapasztalattal, valamint a tartományi szervben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgával kell rendelkeznie.

Főmunkatárs

42. szakasz

A főmunkatársi rangú teendőkön való munkavégzéshez a tartományi köztisztviselőnek főiskolai végzettséggel és a szakmában szerzett legalább három év munkatapasztalattal, valamint a tartományi szervben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgával kell rendelkeznie.

Munkatárs

43. szakasz

A fiatalabb munkatársi rangú teendőkön való munkavégzéshez a tartományi köztisztviselőnek főiskolai végzettséggel és letöltött gyakornoki idővel, valamint a szakmában szerzett legalább egy év munkatapasztalattal, továbbá a tartományi szervben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgával kell rendelkeznie.

Főelőadó

44. szakasz

A főelőadói rangú teendőkön való munkavégzéshez a tartományi köztisztviselőnek középiskolai végzettséggel és a szakmában szerzett legalább két év munkatapasztalattal, valamint a tartományi szervben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgával kell rendelkeznie.

Előadó

45. szakasz

Az előadói rangú teendőkön való munkáért a tartományi köztisztviselőnek középiskolai végzettséggel, letöltött gyakornoki idővel vagy a szakmában szerzett legalább egy év munkatapasztalattal, valamint a tartományi szervben való munkához szükséges szakvizsgával kell rendelkeznie.

2. A MUNKAKÖRÖK ÉS TEENDŐK BESOROLÁSA

46. szakasz

A Végrehajtó Tanács külön aktusban elvégzi a vezetői munkakörök, a szűkebb belső egységek vezetői munkaköreinek, továbbá a végrehajtói munkakörök besorolását, meghatározza a teendőket, amelyeket valamennyi rang esetében kell végezni és előírja a munkakörök belső szervezetéről és rendszeresítéséről szóló szabályzatban előírt munkaköri teendők mércéit és leírását.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt aktus megállapítja a közigazgatási alkalmazottak munkaköreit is.

V. MUNKAISZONYBA VALÓ FELVÉTEL ÉS A MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK MÓDJA

1. MUNKAISZONYBA VALÓ FELVÉTEL

A munkakörök megállapítása

47. szakasz

A munkaköröket a munkakörök belső szervezetéről és rendszeresítéséről szóló szabályzat állapítja meg, amelyet a tartományi szerv vezetője a Végrehajtó Tanács jóváhagyásával hoz meg.

A Végrehajtó Tanács aktusában megállapítja a tartományi szervek munkaköreinek belső szervezetére és rendszeresítésére vonatkozó elveket.

A munkaköröket csak a tartományi szervek munkaköreinek belső szervezetéről és rendszeresítéséről szóló szabályzattal összhangban és a munkaviszonyba való felvétel elfogadott terve szerint lehet betölteni.

A belső szervezetről és rendszeresítéséről szóló szabályzat megállapítja a tartományi szervek munkaköreit, valamennyi munkakörre vonatkozóan a tartományi köztisztviselők szükséges számát és a beosztás feltételeit, valamint a munkaszervezés és -mód tekintetében egyéb jelentős kérdéseket.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyását követően a belső szervezetről és rendszeresítéséről szóló szabályzatot meg kell küldeni a humán erőforrás irányító illetékes szakszolgálatnak.

A munkaviszonyba való felvételi terv

48. szakasz

A tartományi szervbe munkaviszonyba való felvétel csak a tartományi szerv felvételi tervével összhangban hajtható végre, amelyet az e határozat és más jogszabály rendelkezéseivel összhangban kell megállapítani.

A felvételi terv megállapítja a tartományi szerv munkakörei tényleges betöltöttségi állapotát, a határozatlan időre szükséges tartományi köztisztviselők számát, a gyakornokok számát, valamint a teendők megnövekedett terjedelme miatt határozott időre szóló felvételt.

A felvételi tervben biztosítani kell a nemek egyenjogúságának érvényesítését és az autonóm tartomány területén élő nemzeti közösségek tagjainak arányos képviseltségét.

A felvételi terv javaslatát a tartományi szerv következő naptári évre vonatkozó pénzügyi tervével összhangban a tartományi szerv vezetője hozza meg.

A felvételi tervről a tartományi szerv értesíti a humán erőforrás irányító illetékes szakszolgálatot.

A tartományi szervbe munkaviszonyba való felvétel feltételei

49. szakasz

A tartományi szervbe munkaviszonyba felvett személynek rendelkeznie kell:

- megfelelő képzettségi fokkal,
- megfelelő szaktudással és tapasztalattal, kivéve gyakornok felvételének esetében,
- a jogszabályokkal összhangban a közigazgatási szervezetben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgával,
- a munkakör szerinti teendők végzéséhez szükséges megfelelő egészségi állapottal,
- a Szerb Köztársaság állampolgárságával.

A tartományi szervbe külföldi állampolgár vagy állampolgárság nélküli személy, a törvénnyel összhangban vehető fel munkaviszonyba.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételeken kívül jogszabály vagy a belső szervezetről és rendszeresítésről szóló szabályzat a tartományi szervbe munkaviszonyba való felvételre egyéb feltételeket is előírhat.

A tartományi szervbe nem vehető fel munkaviszonyba az a személy:

- akinek az állami vagy a tartományi szervben, illetve a helyi önkormányzati szervben munkaviszonyból eredő kötelességének súlyos megsértése miatt korábban megszűnt a munkaviszonya,
- akit legalább hat hónapig tartó börtönbüntetésre ítélték,
- akinek az állami szervben, a tartományi szervben, illetve a helyi önkormányzati szervben azért szűnt meg a munkaviszonya, mert nem teljesített a próbamunkán, a munkaviszonynak ezen az alapon való megszűnésétől számított négyéves időszak letelte előtt.

2. A VÉGREHAJTÓI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSÉNEK MÓDJA

50. szakasz

A tartományi szervben a szabad végrehajtói munkakörök betöltése másik munkakörből való áthelyezkedéssel, megegyezéssel átvétellel, belső hirdetéssel és pályázat útján történik.

A szabad végrehajtói munkakör betöltésének módjáról a tartományi szerv vezetője dönt.

A Végrehajtó Tanács a végrehajtói munkakörök betöltésekor korlátozásokat írhat elő

Másik munkakörből való áthelyezkedés

51. szakasz

A tartományi köztisztviselő ugyanabban a tartományi szervben előléptetéssel vagy előléptetés nélkül az egyik munkakörből a másik munkakörbe mehet át.

Átvételről szóló megegyezés

52. szakasz

A tartományi szervben levő szabad munkakör betölthető az állami-gazgatási szervből, a tartományi szervből, olyan szervezetről, amelynek alapítója a Szerb Köztársaság vagy az autonóm tartomány a saját szervei révén, továbbá az autonóm tartomány területén levő helyi önkormányzati egység szervéből való átvételéről szóló megegyezés alapján, ha a munkakört áthelyezkedéssel nem töltik be.

A tartományi szerv vezetője elvégzi a munkavállaló szakmai képzettségének előzetes ellenőrzését arra a munkakörre vonatkozóan, amelyre a megegyezéssel átvesszik, a belső hirdetésre, illetve pályázatra érvényes rendelkezésekkel összhangban.

Az átvételről szóló megegyezést az e szakasz 1. bekezdésében említett szerv vezetői a munkavállaló beleegyezésével kötik meg.

Belső hirdetés

53. szakasz

A tartományi szerv szabad munkaköre betölthető a tartományi köztisztviselők sorából belső hirdetés kiírásával, ha áthelyezkedéssel vagy megegyezéssel átvétellel nem töltötték be.

A belső hirdetésen csak a tartományi szerv tartományi köztisztviselői vehetnek részt, akik eleget tesznek az előléptetés feltételeinek, akik ugyanazon rangú munkakörben dolgoznak mint amelyet be kell tölteni, vagy akinek nincs beosztásuk.

A belső hirdetést a humán erőforrás irányító illetékes szakszolgálat

teszi közzé.

A belső hirdetés sikeres lebonyolítása esetén meg kell hozni a tartományi köztisztviselő áthelyezéséről szóló határozatot.

Pályázat

54. szakasz

A tartományi szervben a szabad munkakör betölthető pályázat kihirdetése útján, ha áthelyezéssel, megegyezéssel átvétellel vagy belső hirdetéssel nem töltötték be.

A pályázatot a humán erőforrás irányító illetékes szakszolgálat a tömegtájékoztatási eszközök útján hirdeti meg, és megküldi a foglalkoztatásban illetékes szervezetnek.

A pályázat adatokat tartalmaz a tartományi szervről, a munkaköréről, a munkakörben való foglalkoztatási feltételekről, a munkahelyről, a szak-képzettségről, a kiválasztás eljárásában értékelendő ismeretekről és jártasságokról, tartalmazza ellenőrzésük módját, a jelentkezési határidőt, a pályázatról információkat szolgáltató személy nevét, a jelentkezési címet, továbbá a jelentkezéshez melléklendő bizonyítékokról szóló adatokat.

A jelentkezési határidő a pályázat közzétételétől számított legalább 15 nap.

A késve érkezett, engedélyezetlen, érthetetlen és hiányos jelentkezéseket a pályázati bizottság végzésben elveti, amely ellen külön felbuzdulni nem lehet.

3. A KIVÁLASZTÁS ELJÁRÁSA

Pályázati Bizottság

55. szakasz

A belső hirdetést és a pályázatot a pályázati bizottság folytatja le.

A pályázati bizottságot a tartományi szerv vezetője nevezi ki azzal, hogy annak egyik tagja a humán erőforrás irányító illetékes szakszolgálat tartományi köztisztviselője.

A jelöltlista megállapítása és a tesztelés

56. szakasz

A pályázatra jelentkezett, a belső hirdetés vagy a pályázati feltételeknek eleget tevő jelöltek listáját a pályázati bizottság állapítja meg.

Az e szakasz 1. bekezdésben foglalt listán szereplő jelöltet szakmai képességének, ügyességének és a szakmában szerzett munkatapasztalatának ellenőrzése végett a pályázati bizottság teszteli. A tesztelési eredmények alapján összeállítják a kiválasztandó jelöltek listáját.

A Végrehajtó Tanács külön aktusban állapítja meg a belső hirdetés és a pályázat eljárását, meghirdetésének és lebonyolításának módját, a szakmai képesség és ügyesség értékelési mércéit és pontozási rendszerét, valamint a munkaviszonyba való felvételhez szükséges minimális pontszámot.

A tartományi szervbe való felvételi eljárást fel kell függeszteni, ha a jelentkezett jelöltek nem tesznek eleget a tartományi szervbe való felvételre a belső hirdetésben vagy a pályázatban előírt feltételeknek, vagy a tesztelésen nem értek el kielégítő eredményt.

A jelölt kiválasztására vonatkozó határozatot a tartományi szerv vezetője hozza meg.

A pályázat vagy belső hirdetés alapján kiválasztott köztisztviselő beosztása

57. szakasz

A belső hirdetés vagy pályázat útján kiválasztott, tartományi köztisztviselő státuszban levő jelölt részére határozatot kell hozni munkaköri beosztásáról.

Ha a pályázaton vagy belső hirdetésen másik tartományi szervben dolgozó köztisztviselőt választanak ki, erről értesíteni kell a jelölt munkahelye szerinti tartományi szerv vezetőjét, és áthelyezését írásban kell kérni. Ha a köztisztviselő munkahelye szerinti tartományi szerv vezetője nyolc napon belül nem ad választ, úgy tekintendő, hogy egyetért a tartományi köztisztviselő másik tartományi szervbe való áthelyezésével.

Az e szakasz 2. bekezdésében foglalt áthelyezés jóváhagyását követően a pályázatot vagy belső hirdetést lebonyolító tartományi szerv vezetője határozatot hoz a köztisztviselő munkaköri beosztásáról.

Ha a munkakört olyan jelölt tölti be, aki a pályázatra jelentkezett, de

nem tartományi szervben van munkaviszonyban, először határozatot kell hozni a jelöltnek a tartományi szervbe munkaviszonyba való felvételéről, e határozat végérvényessé válását követően pedig a munkaköri beosztásáról kell határozatot hozni.

4. A VEZETŐI MUNKAKÖRÖK BETÖLTÉSE

58. szakasz

A vezetői munkakörök betöltésére vonatkozóan értelemszerűen kell alkalmazni a belső hirdetés és pályázat útján történő végrehajtói munkakörök betöltéséről szóló rendelkezéseket, ha e határozat másként nem írja elő.

A belső hirdetés és a pályázat meghirdetése és végrehajtása

59. szakasz

A belső hirdetést és a pályázatot a humán erőforrás irányító illetékes szakszolgálat hirdeti meg és a pályázati bizottság folytatja le.

A vezetői munkakörök betöltésével megbízott pályázati bizottság

60. szakasz

A vezetői munkakörök betöltésével megbízott pályázati bizottságot a Végrehajtó Tanács Panaszügyi Bizottsága minden egyes belső hirdetés vagy pályázat esetében külön-külön nevezi ki.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett pályázati bizottság három tagból áll.

A bizottság egy-egy tagját a belső hirdetést vagy pályázatot kiíró tartományi szerv vezetője, a közigazgatási teendőkben illetékes tartományi szerv vezetője és a humán erőforrás irányító szakszolgálat vezetője javasolják.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett pályázati bizottság tagja egyetemi végzettségű és a szakmában legalább öt év munkatapasztalattal rendelkező személy lehet.

A jelöltek kiválasztási és előterjesztési listája

61. szakasz

A tesztelés eredményei alapján elkészülő kiválasztási listára a három legjobb jelölt neve kerül.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett listáról a jelölt kiválasztását a tartományi szerv vezetője vagy a Végrehajtó Tanács, azaz a kinevezésre illetékes testület elé vezetői munkakörbe tartományi köztisztviselő megválasztására javaslatot előterjesztő más illetékes személy végzi.

A kinevezésről szóló határozat

62. szakasz

A kinevezésről szóló határozatot a Végrehajtó Tanács vagy a kinevezésre illetékes szerv hozza meg.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges, és ellene közigazgatási eljárás indítható.

Vezetői munkakörbe lépés

63. szakasz

A tartományi köztisztviselő akkor lép vezetői munkakörbe és kezdi meg jogainak gyakorolását és kötelességének teljesítését, miután a kinevezéséről szóló határozat véglegessé vált.

VI. A MUNKAVISZONY TARTAMA

Határozatlan időre szóló munkaviszony

64. szakasz

A tartományi köztisztviselő munkaviszonyát rendszerint határozatlan időre létesíti.

A határozatlan időre létesített munkaviszony csak a törvényben meghatározott esetekben szűnhet meg.

Határozott időre szóló munkaviszony

65. szakasz

Határozott időre munkaviszonyt a következő esetekben lehet létesíteni:

1.) a távollévő tartományi köztisztviselő helyettesítésére, munkahelyére való visszatéréséig;

2.) a munka ideiglenesen megnövekedett terjedelme miatt, amelyet a tartományi köztisztviselők a meglévő létszámban nem tudnak ellátni, legfeljebb hat hónapos időtartamra;

3.) a kabinetirodában levő munkakörökre, amíg a tisztségviselő megbízatása tart;

4.) gyakornok képzése céljából, amíg a gyakornoki idő tart.

A határozott időre szóló munkaviszonyt pályázat vagy belső hirdetés nélkül kell létesíteni, kivéve a gyakornokok felvételét.

A határozott időre szóló munkaviszony nem alakulhat át határozatlan idejű munkaviszonnyá, kivéve a gyakornok esetében, miután letette a tartományi szervezetben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgát és a tartományi szervben megüresedett munkakör van.

VII. PRÓBAMUNKA

A kötelező próbamunka

66. szakasz

A próbamunka kötelező mindazok számára, akik először létesítenek munkaviszonyt a tartományi szervben, de nem gyakornokok.

A határozatlan időre létesített munkaviszony esetében a próbamunka hat hónapig tart.

A határozott időre létesített munkaviszony esetében a próbamunka két hónapig tart és akkor kötelező, ha a munkaviszony hat hónapnál hosszabb időre létesül.

A próbamunka nem vonatkozik a vezető munkakörbe beosztott tartományi köztisztviselőkre.

A próbamunka értékelése

67. szakasz

A végrehajtói munkakörbe beosztott tartományi köztisztviselő próbamunkáját közvetlen felettese kíséri figyelemmel, és a próbamunka befejeztével a tartományi szerv vezetőjének írásban véleményezi, hogy a tartományi köztisztviselő a próbamunkán eleget tett-e a követelményeknek.

A tartományi köztisztviselő, aki nem tesz eleget a próbamunka feltételeinek, a felmondással járó pénztérítésre való jog nélkül felmondást kap.

VIII. A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK JOGAIRÓL, KÖTELEZETTSÉGEIRŐL ÉS FELELŐSÉGÉRŐL VALÓ DÖNTÉS

A határozat

68. szakasz

A tartományi köztisztviselő munkaköri beosztásáról és a munkaviszonyából eredő más jogairól és kötelezettségeiről, valamint munkaviszonyának megszűnéséről a tartományi szerv vezetője vagy az általa erre írásban meghatalmazott személy határozatban dönt.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett határozathozatali meghatalmazás vonatkozhat valamennyi vagy csak egyes határozatok meghozatalára.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett határozatok közigazgatási aktusok.

A tartományi köztisztviselő jogaira, kötelezettségeire és felelősségére vonatkozó döntések végleges határozatait a humán erőforrás irányító illetékes szakszolgálatnak kell megküldeni.

Az e szakaszban említett határozat ellen a Panaszügyi Bizottsághoz lehet fellebbezést benyújtani.

1. HATÁROZAT A FELLEBBEZÉSEKRŐL

Panaszügyi Bizottság

69. szakasz

A Panaszügyi Bizottság a Végrehajtó Tanács bizottsága, amely a tartományi köztisztviselők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó határozatok ellen benyújtott és a belső hirdetésben és a pályázaton résztvevők

fellebbezéseiről dönt.

A Panaszügyi Bizottság az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény értelmében jár el.

A fellebbezésről való döntés határideje. A közigazgatási perre való jog

70. szakasz

A Panaszügyi Bizottság köteles a fellebbezés kézhezvételétől számított 30 napon belül arról dönteni, ha e határozat másként nem rendelkezik.

A Panaszügyi Bizottság határozata ellen közigazgatási per indítható.

A Panaszügyi Bizottság működése

71. szakasz

A Panaszügyi Bizottság önállóan működik.

A Panaszügyi Bizottság meghozza ügyrendjét.

A Panaszügyi Bizottság tagjainak száma és helyzete

72. szakasz

A Panaszügyi Bizottságnak elnöke és négy tagja van, akiket a Végrehajtó Tanács nevez ki.

A Panaszügyi Bizottság elnöke a közigazgatási ügyekben illetékes tartományi szerv vezetője.

A Panaszügyi Bizottság tagjait ötéves megbízási időre, újraválaszthatósági joggal a közigazgatási ügyekben illetékes tartományi szerv javaslatára a jogi szakmában legalább öt év tapasztalattal rendelkező okleveles jogász tartományi köztisztviselők közül nevezik ki.

A Panaszügyi Bizottság munkájában döntési jog nélkül részt vesz annak a tartományi szervnek a képviselője is, amely határozata ellen a benyújtott fellebbezés irányul.

A Panaszügyi Bizottság tagjai és elnöke munkájukért térítményre jogosultak, amelynek mértékét a Végrehajtó Tanács határozza meg.

A Panaszügyi Bizottság tagja tisztségének megszűnése

73. szakasz

A Panaszügyi Bizottság tagjának tisztsége akkor szűnik meg, ha lejár kinevezésének időtartama, írásban benyújtja lemondását, lejár szolgálati ideje vagy felmentik.

A Panaszügyi Bizottság azon tagjának helyébe, akinek tisztsége idő előtt megszűnt, a Panaszügyi Bizottság megbízásának lejártáig új tagot kell választani.

A Panaszügyi Bizottság tagjának felmentése

74. szakasz

A Panaszügyi Bizottság tagját fel kell menteni tisztsége alól, ha kötelességét lelkiismeretlenül teljesíti, vagy ha legalább hat hónapi börtönbüntetésre, vagy olyan büntetendő cselekmény miatt van elítélve, amely erre alkalmatlanná teszi.

A Panaszügyi Bizottság tagját akkor is fel kell menteni, ha megszűnik tartományi köztisztviselői státusa, vagy végleges határozattal fegyelmi büntetést rónak ki rá.

A Panaszügyi Bizottság elnökét fel kell menteni, ha tisztségét lelkiismeretlenül vagy sikertelenül látja el.

A felmentésről szóló határozat ellen fellebbezésnek nincs helye, de közigazgatási per indítható.

A Panaszügyi Bizottság munkájáról szóló jelentések

75. szakasz

A Panaszügyi Bizottság munkájáról évente legalább egyszer a Végrehajtó Tanácsnak jelentést tesz.

Szakmai és technikai teendők a Panaszügyi Bizottság szükségleteire

76. szakasz

A Panaszügyi Bizottság munkájához szükséges szakmai és technikai, valamint adminisztratív teendőket a közigazgatási ügyekben illetékes tartományi szerv látja el.

2. KÖZVETÍTÉS

77. szakasz

A közvetítés próbálkozás a tartományi köztisztviselők között keletkező vitás viszonyok közvetítő segítségével történő megoldására.

A közvetítés mindig önkéntes és a vitás viszonyban levő tartományi köztisztviselők beleegyezésétől és akaratától függ.

A közvetítés a következők esetekben alkalmazható:

1.) a tartományi köztisztviselő és felettese között a munkatervek, a feladatok és a munkateher felosztására vonatkozóan kialakult vitás helyzetben,

2.) a felettes tartományi köztisztviselő által a munka és a munka eredményének értékelésére vonatkozó javaslat kétségbe vonása esetén,

3.) a felettesek általi személyes háborgatás, hátrányos megkülönböztetés, helyzetükkel való visszaélés és rossz vagy szabálytalan ellenőrzés miatt tett panaszok esetében,

4.) a tartományi köztisztviselők munkájára és viselkedésére tett panasz, mielőtt a munkaviszonyból eredő enyhébb feladatsértés miatti eljárás megindítására a tartományi szerv vezetőjéhez intéznének javaslatot és

5.) a tartományi köztisztviselők között kialakult más vitás esetekben.

A közvetítő megválasztása

78. szakasz

Minden tartományi szervben a munkavállalók a saját körükből választják meg képviselőjüket.

Azt a tartományi köztisztviselőt, aki a legtöbb szavazatot kapta, a tartományi szerv vezetője legfeljebb három évre kinevezi közvetítőnek.

Ha a közvetítőt nem választják meg, a tartományi szerv vezetője ideiglenes közvetítőt jelöl ki.

A feladatok ellátása

79. szakasz

Miután a közvetítő a közvetítői feladatot elvállalta, a ráruházott közvetítői feladatokat rendes munkaköri feladatainak ellátása mellett végzi.

A munkáért járó térítmény

80. szakasz

A közvetítőnek minden közvetítésért joga van külön térítményre, amelynek összegét a tartományi szerv vezetője határozza meg.

A közvetítő felmentése

81. szakasz

A tartományi szerv vezetője megbízási idejének letelte előtt is felmentheti a közvetítőt, ha feladatát nem végzi lelkiismeretesen és idejében.

A közvetítőt saját kérésére, illetve a tartományi szerv munkavállalói legalább felének javaslatára is fel lehet menteni.

A közvetítés megkezdése és befejezése

82. szakasz

A közvetítő révén folytatott eljárást a vitás helyzet megoldásában érdekelt tartományi köztisztviselő javaslatára kell megindítani.

A közvetítés a közvetítőnek a vitás helyzet békés megoldásáról szóló írásbeli jelentésével, vagy a vitás helyzet megoldására tett javaslatot magában foglaló írásbeli jelentésével fejeződik be, amelyet meg kell küldeni a tartományi szerv vezetőjének és a vitás helyzetben levő tartományi köztisztviselőnek.

A közvetítő a közvetítést az e szakasz 1. bekezdésében említett javaslat benyújtásától számított 30 napon belül köteles befejezni.

IX. A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK MUNKAI GÉNYEK MIATTI ÁTHELYEZÉSE

Az áthelyezés fogalma és fajtái

83. szakasz

Ha a munka megköveteli, a tartományi köztisztviselő tartósan vagy ideiglenesen áthelyezhető más megfelelő munkakörbe ugyanabban a tartományi szervben, vagy ideiglenesen áthelyezhető más tartományi

szervbe.

A munka követelte áthelyezéséhez nem szükséges a tartományi köztisztviselő beleegyezése.

A vezetői munkakört betöltő tartományi köztisztviselő nem helyezhető át.

A megfelelő munkakör fogalma

84. szakasz

Megfelelő munkakörnek tekintendő az a munkakör, amelyben a tartományi köztisztviselő ugyanazon teendőket végzi, mint amelyből áthelyezték és amely összes feltételeinek eleget tesz.

Ugyanazon tartományi szerven belüli áthelyezés

Tartós jellegű áthelyezés

85. szakasz

A tartományi köztisztviselő ugyanabban a tartományi szervben tartós jelleggel áthelyezhető más megfelelő munkakörbe, ha a teendők szervezése vagy ésszerűsítése vagy más indokolt okok azt megkövetelik.

Ideiglenes áthelyezés

86. szakasz

A tartományi köztisztviselő távol levő tartományi köztisztviselő helyettesítése vagy megnövekedett munkaterjedelem miatt ugyanabban a tartományi szervben ideiglenesen áthelyezhető más megfelelő munkakörbe, miközben megtartja a saját munkakörében megillető összes jogait.

A fellebbezés nincs hatállyal az áthelyezésről szóló határozat végrehajtására.

Az ideiglenes áthelyezés legfeljebb egy évig tart, miután a tartományi köztisztviselőnek joga van visszatérnie abba a munkakörbe, amelyből áthelyezték.

Ideiglenes áthelyezés más tartományi szervbe

Az okok és az időtartam

87. szakasz

A tartományi köztisztviselő ideiglenesen megfelelő munkakörbe áthelyezhető másik tartományi szervbe, amelyben megnövekedett a munkaterjedelem, de a munkaviszonyból eredő összes jogát abban a tartományi szervben érvényesíti, amelyből áthelyezték.

A másik tartományi szervbe való áthelyezés legfeljebb hat hónapig tart, és kivételesen legfeljebb még hat hónappal lehet meghosszabbítani.

Miután az áthelyezési időtartam lejárt, a tartományi köztisztviselőnek joga van az áthelyezése előtt betöltött munkakörbe visszatérni.

A másik tartományi szervbe való ideiglenes áthelyezés módja

88. szakasz

A tartományi köztisztviselő egyik tartományi szervből a másikba való ideiglenes áthelyezéséről a vezetők írásbeli megállapodást kötnek.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt írásbeli megállapodás megkötését követően a tartományi szerv vezetője, amelyből a tartományi köztisztviselőt áthelyezik, határozatot hoz az áthelyezésről.

A fellebbezés a határozat végrehajtására nincs halasztó hatállyal.

X. A MUNKAVISZONY MEGSZŰNÉSE

A munkaviszony megszűnésének módja

89. szakasz

A tartományi köztisztviselő munkaviszonya a következő esetekben szűnik meg:

- 1.) a munkaviszony létesítése időtartamának letelével;
- 2.) megegyezés alapján;
- 3.) felmondással;
- 4.) törvény erejénél fogva;

5.) a fenti vagy más határozattal vagy törvénnyel meghatározott más módon.

A munkaviszony létesítése időtartamának lejártát követő megszűnése

90. szakasz

A határozott időre létesített munkaviszony a létesítésére megszabott időtartam lejártával megszűnik.

A fellebbezés nincs halasztó hatállyal a határozott időre létesített munkaviszony megszűnéséről szóló határozat végrehajtására.

A munkaviszony megállapodás alapján történő megszűnése

91. szakasz

A tartományi szerv vezetője és a tartományi köztisztviselő írásbeli megállapodást köthetnek a munkaviszony megszűnéséről.

Az írásbeli megállapodásban meg kell határozni a munkaviszony megszűnésének napját is.

A vezetői munkakört betöltő tartományi köztisztviselő munkaviszonya írásbeli megállapodás alapján nem szűnhet meg.

A munkaviszony felmondással történő megszűnése

92. szakasz

A tartományi köztisztviselő írásban benyújtott felmondását a munkaviszonyának megszűnésére kijelölt naptól számított legalább 30 nappal előbb nyújtja be.

A vezetői munkakört betöltő tartományi köztisztviselő írásbeli felmondást a kinevezésére illetékes szervnek nyújtja be.

A tartományi szerv vezetője a tartományi köztisztviselő munkaviszonyát a következő esetekben mondhatja fel:

- 1.) ha olyan áthelyezést vagy beosztást utasít vissza, amelyhez nem kell a tartományi köztisztviselő beleegyezése, vagy indokolatlanul nem jelenik meg a munkahelyen, amelyre áthelyezték, vagy beosztották;
- 2.) ha nem tesz eleget a próbamunka követelményeinek;
- 3.) ha a munkaviszonya szünetelését okozó körülmények megszűnését követő 15 napon belül nem jelenik meg a munkahelyén;
- 4.) ha nem teszi le a tartományi szervben való munkavégzéshez szükséges szakvizsgát.

A munkaviszony akkor szűnik meg, amikor a felmondásról szóló határozat véglegessé válik.

A munkaviszony törvény erejénél fogva történő megszűnése

Indokok

93. szakasz

A tartományi köztisztviselő munkaviszonya a törvény erejénél fogva a következő esetekben szűnik meg:

- 1.) amikor lejár szolgálati ideje – 65. életének betöltése napján, ha legalább 15 év biztosítási ideje van;
- 2.) ha legalább hat hónapi börtönbüntetésre ítélik – az ítélet jogerőre emelkedésének napján;
- 3.) ha nincs beosztása, de másik munkakörbe nem helyezik át – a beosztás nélkül maradásától számított hat hónap lejártát követő napon.

A tartományi köztisztviselő munkaviszonya a törvény erejénél fogva megszűnhet azokból az okokból is, amelyeket a munkára vonatkozó, a munkavállaló és a munkáltató akaratától független munkaviszony megszűnést szabályozó általános jogszabályok irányoznak elő.

A munkaviszony törvény erejénél fogva történő megszűnésének megállapítása

94. szakasz

A munkaviszony törvény erejénél fogva történő megszűnéséről a tartományi szerv vezetője határozatot hoz, amelyben megállapítja a munkaviszony megszűnésének indokait és napját.

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye, de közigazgatási per indítható.

XI. A MUNKAVISZONY MEGSZŰNÉSE VEZETŐI MUNKAKÖRBEN

A megszűnés indokai

95. szakasz

A tartományi köztisztviselő munkaviszonya vezetői munkakörben megszűnik, ha lejár kinevezésének időtartama, ha írásbeli felmondást nyújt be, ha állami szervben, autonóm tartományi szervben vagy helyi önkormányzati egységben lép tisztségre, ha megszűnik a vezetői munkaköre, ha szolgálati ideje letelik, írásbeli felmondást nyújt be vagy felmentik.

A vezetői munkakör megszüntetése

96. szakasz

A vezetői munkakör megszűnik, ha a tartományi szervet megszüntetik, tevékenységi körét pedig másik tartományi szerv veszi át, vagy egyik tartományi szerv sem veszi át; ha a vezetői munkahellyel rendelkező tartományi szerv tevékenységi körének egy részét másik tartományi szerv veszi át; vagy ha a vezetői munkakört a belső szervezésről és munkaköri besorolásról szóló új szabályzat meghozatalával vagy a meglévő módosításával szüntetik meg.

A felmentés indokai

97. szakasz

A tartományi köztisztviselőt vezetői tisztségéből felmentik, ha munkaviszonya a következő okok miatt szűnik meg:

- legalább hat hónapi börtönbüntetésre ítélték,
- munkaviszony megszűnése fegyelmi büntetés kiadásáról szóló végleges határozat esetében,
- rendkívüli értékelésen a "nem felel meg" osztályzatot tartalmazó végérvényes határozat esetében,
- az érdekellentétek megoldásával foglalkozó illetékes szerv által a felmentésére tett javaslat nyilvános kihirdetése intézkedés miatt vagy
- a munkára vonatkozó általános jogszabályokkal előírányzott más okokból, amelyek a munkaviszony megszűnését szabályozzák, függetlenül a munkavállaló és a munkáltató akaratától.

A tartományi köztisztviselőt felmentik vezetői tisztsége alól, ha kétszer de nem egymást követően, végleges határozattal „nem felel meg” osztályzatot kap.

A vezetői munkakörben való munkaviszony megszüntének megállapítása

98. szakasz

A vezetői munkakörben való munkaviszony megszüntését a Végrehajtó Tanács vagy a kinevezésre illetékes testület által a vezetői munkakörben való munkaviszony megszüntését kiváltó ok létrejöttétől számított nyolc napon belül hozott határozat állapítja meg.

A határozat tartalmazza a vezetői munkakörben való munkaviszony megszüntését kiváltó okokat és megszüntének napját is.

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye, de közigazgatási per indítható.

A kinevezés időtartama leteltének, a lemondás, a tartományi szerv belső berendezésében beállt változások és a munka negatív értékelésének következményei

99. szakasz

Az a tartományi köztisztviselő, akinek kinevezési időtartama letelt, benyújtotta lemondását, vagy a belső szervezésről és a munkakörök besorolásáról szóló új szabályzat meghozatalával vagy a meglévő módosításával tisztsége megszűnt, joga van ugyanabban a tartományi szervben olyan más munkakörbe való áthelyezésre, amely feltételeinek eleget tesz, ha ilyen munkakör létezik, ha pedig nem létezik, beosztatlan státusba lép.

Az a tartományi köztisztviselő, akit vezetői tisztsége alól felmentettek, mert kétszer, de nem egymás után, „nem felel meg” osztályzatot kapott, azonnal beosztatlan státusba lép.

A tartományi szervek berendezésében beállt változások következményei

100. szakasz

A tartományi köztisztviselőnek, akinek a vezetői munkaköre a tartományi szerv megszüntetése miatt szűnt meg, a kinevezése időtar-

tamának leteltéig joga van vezetői munkakörre abban a tartományi szervben, amely átvette a megszüntetett tartományi szerv tevékenységi körét, ha a belső szervezésről és munkaköri besorolásról szóló szabályzat szerint azonos, vagy hasonló vezetői munkakör van előírva, az illető személy pedig eleget tesz az erre vonatkozó feltételeknek, ha pedig ilyen vezetői munkakör nem létezik, ugyanolyan jogai és kötelességei vannak, mintha vezetői munkakörbe való kinevezésének időtartama járt volna le.

Ugyanilyen jogai és kötelességei vannak annak a tartományi köztisztviselőnek, akinek vezetői munkaköre azért szűnt meg, mert a tartományi szerv tevékenységi körének egy részét másik tartományi szerv vette át.

Ha a tartományi szervet megszüntetik, tevékenységi körét pedig nem veszi át egyik tartományi szerv sem, a tartományi köztisztviselő, akinek vezetői munkaköre megszűnt beosztatlan státusba lép.

XII. A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK JOGAI A TARTOMÁNYI SZERV ÉS A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁS SZERVEZÉSÉBEN VÉGREHAJTOTT VÁLTOZÁSOK ESETÉBEN

1. A TARTOMÁNYI SZERV SZERVEZETI VÁLTOZÁSAI

A szabályzat módosítása

101. szakasz

Ha a belső szervezésről és besorolásról szóló szabályzat olyan értelemben módosul, hogy egyes munkahelyeket megszüntetnek, vagy csökkentik a tartományi köztisztviselők számát, a létszámon felüli tartományi köztisztviselőket más megfelelő munkakörbe helyezik át, melynek során az utóbbi három évben jobb osztályzatot kapott köztisztviselőknek elsőbbségük van.

Ha a létszámon felüli tartományi köztisztviselő számára nincs megfelelő munkakör, beleegyezésével áthelyezhető a szakképesítésének megfelelő alacsonyabb szintű munkahelyre, ha pedig ilyen munkahely sincs, vagy a tartományi köztisztviselő nem egyezik bele az áthelyezésbe, beosztatlan státusba lép.

A fellebbezés a tartományi köztisztviselő áthelyezéséről szóló határozat és a beosztatlan státusba lépésének megállapításáról szóló határozat végrehajtására nincs halasztó hatállyal.

Új szabályzat meghozatala

102. szakasz

A belső szervezésről és besorolásról szóló új szabályzat meghozatalakor valamennyi tartományi köztisztviselő megfelelő munkaköri beosztást kap, miközben a tartományi szerv vezetője gondot visel arról, milyen teendőket láttak el a beosztás előtt.

Ha a belső szervezésről és besorolásról szóló új szabályzattal egyes munkaköröket megszüntetnek vagy a tartományi köztisztviselők számát csökkentik, a létszámon felüli tartományi köztisztviselőkre a határozatnak a szabályzat módosítására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁS SZERVEZETI VÁLTOZÁSAI

A tartományi szerv megszüntetése tevékenységi körének átvételével

103. szakasz

Ha a tartományi szervet megszüntetik, tevékenységi körét pedig másik tartományi szerv veszi át, a megszüntetett tartományi szerv tartományi köztisztviselőit a tevékenységi kört átvető tartományi szerv vezetője által hozott határozattal át kell venni.

A belső szervezésről és besorolásról szóló új szabályzat meghozataláig az átvett tartományi köztisztviselők a tevékenységi kört átvető tartományi szervben folytatják az általuk végzett teendők ellátását, fizetésre pedig az addig érvényben levő határozatok szerint jogosultak.

A belső szervezésről és besorolásról szóló új szabályzat meghozatalát követően ennek a határozatnak a tartományi szerv belső berendezésének változtatása miatt hozott új szabályzat esetére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tartományi szerv tevékenységi körének megváltoztatása

104. szakasz

Ha a tartományi szerv tevékenységi körének egy részét másik tartományi szerv veszi át, ez a szerv átveszi az átvett tevékenységi körökben dolgozó tartományi köztisztviselőket is.

Minden másra vonatkozóan e határozatnak a tartományi szerv tevékenységi körének átvételével való beszüntetésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

105. szakasz

A tartományi szerv és tevékenységi körének a megszüntetése

Ha a tartományi szervet megszüntetik, tevékenységi körét pedig egyik tartományi szerv sem veszi át, a megszüntetett tartományi szerv tartományi köztisztviselői a megszüntetés napjától beosztatlan státusba lépnek.

A tartományi szerv és tevékenységi körének megszüntetése esetén a tartományi köztisztviselők beosztatlan státusba lépését megállapító határozatokat a humán erőforrás irányító szakszolgálat vezetője hozza meg.

A beosztatlan státusú tartományi köztisztviselők helyzete

106. szakasz

A tartományi köztisztviselőnek beosztatlan státusa idején a tartományi szervekben megvalósított fizetéseket szabályozó jogszabály szerint joga van fizetési térítésre.

A tartományi köztisztviselő a munkaviszonyából eredő valamennyi jogát abban a tartományi szervben valósítja meg, amelynek vezetője a tartományi köztisztviselő beosztatlan státusba lépéséről szóló határozatot meghozta.

A beosztatlan státusú tartományi köztisztviselő munkaviszonya megszűnik, ha másik tartományi szervben belső hirdetés vagy pályázat útján hat hónapon belül nem létesít munkaviszonyt.

Külön rendelkezések a beosztatlan státusú tartományi köztisztviselőkről

107. szakasz

A tartományi köztisztviselő beosztatlan státusát megállapító végleges határozatot meg kell küldeni a humán erőforrás irányító illetékes szakszolgálatnak.

A humán erőforrás irányító illetékes szakszolgálat a beosztatlan státusú tartományi köztisztviselőkre vonatkozó adatokat felveszi a belső munkaerőpiac nyilvántartásába és megvizsgálja áthelyezésük lehetőségét.

XIII. A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK MUNKÁJÁNAK ÉS ELŐREHALADÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

1. A MUNKA ÉRTÉKELÉSE

Fogalom

108. szakasz

Az értékelés célja feltárni és elhárítani a tartományi köztisztviselők munkájában tapasztalt hiányosságokat, ösztönözni őket jobb eredmények elérésére és feltételeket teremteni az előrehaladásról és szakmai továbbképzésről való helyes határozathozatalhoz.

A tartományi köztisztviselő értékelése során a munkaköri teendők ellátásában és a kitűzött célokkal elért eredményeket, az önállóságot, az alkotókészséget, a vállalkozó szellemet, a pontosságot és lelkiismeretességet, a másik tartományi köztisztviselőkkel való együttműködést és a munkahely által megkövetelt más képességeket kell osztályozni.

A munka és a hatékonyság osztályozása

109. szakasz

A tartományi köztisztviselők munkájának és hatékonyságának osztályozását minden évben az előző naptári évre vonatkozóan végzik.

Nem osztályozzák azokat a tartományi köztisztviselőket, akik az előző naptári évben hat hónapnál rövidebb ideig dolgoztak, tekintet

nélkül annak okaira, valamint a köztisztviselőket, akit meghatározott időre létesítettek munkaviszonyt.

A munka és a hatékonyság osztályozásának befolyása

110. szakasz

A munka és a hatékonyság osztályozását az alábbiak megállapítása során kell figyelembe venni:

1. egyes tartományi köztisztviselők vagy köztisztviselői csoportok továbbképzésének szükségessége,
 2. az előléptetésük feltételeinek teljesítése,
 3. a próbamunkán lévő tartományi köztisztviselők munkájának folytatásához szükséges feltételek vagy a munkaviszony megszűnése,
 4. a fizetett tanulmányi távollét igénybevétele feltételeinek megléte.
- A tartományi köztisztviselő munkájának és munkaterméneinek osztályzatait figyelembe kell venni a munkaviszonyból eredő köteleességek megszegése miatti büntetések kiszabása során.

Az osztályzatok fajtái és azok meghatározása

111. szakasz

Az osztályzatok: "nem kielégítő", "kielégítő", "jó", "kimagasló" és "különösképpen kimagasló".

A tartományi köztisztviselővel közlik a javasolt osztályzatot.

A tartományi szerv vezetője határozatban állapítja meg az osztályzatot.

Az e szakasz 3. bekezdésében említett határozat ellen emelt panaszokról a Panaszügyi Bizottság dönt.

Az osztályozás mércéit és eljárását valamennyi tartományi szervben a Végrehajtó Tanács jogszabálya fogja részletesebben szabályozni.

Rendkívüli osztályozás

112. szakasz

A tartományi köztisztviselő, aki "nem kielégítő" osztályzatot kapott, kiegészítő szakmai képzésre küldhető.

A tartományi köztisztviselő rendkívüli osztályozása a "nem kielégítő" osztályzatot megállapító határozat véglegessé válásától számított 90 munkanap elteltével végezhető.

A munkaviszony megszűnése

113. szakasz

A rendkívüli osztályozás során "nem kielégítő" osztályzatot kapott tartományi köztisztviselő munkaviszonya megszűnik, miután az ezt tartalmazó határozat véglegessé válik.

A rendkívüli osztályozás során kapott "nem kielégítő" osztályzatot megállapító határozat megállapítja a tartományi köztisztviselő munkaviszonyának megszűnését is.

HIVATALI ELŐLÉPTETÉS

Az előléptetések fajtái

114. szakasz

A tartományi köztisztviselő hivatalában közvetlenül magasabb rangú végrehajtó munkahelyre való előléptetéssel vagy ugyanabban vagy másik tartományi szervben vezetői munkakörbe való kinevezéssel lép előre.

Közvetlen magasabb szintű végrehajtói munkakör az, melyben a teendőket közvetlen magasabb rangban végzik, vagy azonos rangban, de a tartományi szerv szűkebb belső egységben vezetői beosztású munkakörben.

A tartományi köztisztviselő magasabb fizetési osztályba lépéssel munkakörének változtatása nélkül is haladhat, a tartományi szervek fizetéseket szabályozó jogszabálya szerint.

Előléptetés magasabb rangú végrehajtói munkakörbe

115. szakasz

A tartományi szerv vezetője a tartományi köztisztviselőt, aki legálább kétszer egymás után "különösképpen kimagasló" vagy négyszer egymás után "kimagasló" osztályzatot kapott, áthelyezheti a közvetlen

magasabb rangú végrehajtói munkakörbe, ha van szabad munkakör és a tartományi köztisztviselő eleget tesz a munkakör megkövetelte feltételeknek.

Kivételesen, a kétszer egymás után "különösképpen kimagasló" osztályzata eredményeképpen közvetlen magasabb rangú munkakörbe helyezett tartományi köztisztviselő, közvetlen magasabb rangú munkakörbe helyezhető abban az esetben is, ha nem tesz eleget a munkatapasztalattal kapcsolatos feltételeknek, ha még egy "különösképpen kimagasló" osztályzatot kap.

Az előléptetés alapjául szolgáló osztályzatokat a következő előléptetések során nem veszik figyelembe.

Előléptetés vezetői beosztású munkakörbe vagy magasabb rangú vezetői beosztású munkakörbe

116. szakasz

A tartományi köztisztviselő előléptethető minden vezetői munkakörbe, nem csupán a közvetlen magasabb rangú vezetői munkakörbe.

Az előléptetést illetően, eleget kell tenni az osztályzatokkal, a szabad munkakörök meglétével, valamint a magasabb rangú végrehajtói munkakör megkövetelte munkatapasztalattal kapcsolatos valamennyi feltételnek.

XIV. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS ÉS KIEGÉSZÍTŐ OKTATÁS

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

Fogalom

117. szakasz

A tartományi köztisztviselőnek joga és kötelessége a tartományi szervek szükségleteivel összhangban levő szakmai továbbképzés.

A szakmai továbbképzéshez szükséges pénzeszközöket a tartományi költségvetésből kell biztosítani.

Programok

118. szakasz

A szakmai továbbképzés a továbbképzés formáit és tartalmát, valamint a hozzá szükséges pénzeszközöket meghatározó programokon alapul.

A tartományi szervek köztisztviselői általános szakmai továbbképzésének éves programját a humán erőforrás irányító illetékes szakszolgálat javaslatára a Végrehajtó Tanács hozza meg.

A tartományi köztisztviselők külön szakmai továbbképzésének éves programját a tartományi szerv vezetője hozza meg összhangban a tartományi szerv külön szükségleteivel.

A TARTOMÁNYI SZERV TEKINTETÉBEN FONTOS KIEGÉSZÍTŐ OKTATÁS

Fogalom

119. szakasz

A tartományi köztisztviselő számára a tartományi szerv tekintetében fontos kiegészítő oktatás biztosítható.

A tartományi köztisztviselő kiegészítő oktatásáról a tartományi szerv vezetője a hozzá benyújtott kérelem alapján dönt, melynek során az a tartományi köztisztviselő részesül előnyben, akinek az elmúlt három évi munkájáért és hatékonyságáért kapott átlagosztályzata magasabb a többiekénél.

A kiegészítő oktatás költségeit a tartományi szerv fedezi.

A kiegészítő oktatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek

120. szakasz

A kiegészítő oktatásban részesülő tartományi köztisztviselő jogait és kötelezségeit szerződés szabályozza.

A tartományi köztisztviselő munkaviszonya szünetelhet, ha a kiegészítő oktatás megköveteli a munkáról való ideiglenes távollétét.

A tartományi köztisztviselő a kiegészítő oktatást követően köteles a tartományi szervben a kiegészítő oktatás időtartamának legalább kétszeresét maradni, egyébként köteles egy összegben visszafizetni a kiegészítő oktatás összes költségeit.

Hatáskör

121. szakasz

A tartományi köztisztviselők szakmai továbbképzésével kapcsolatos teendőket és feladatokat a humán erőforrás irányító illetékes szakszolgálat végzi.

XV. GYAKORNOKOK

A gyakornok fogalma

122. szakasz

Gyakornok az a személy, aki szakmájában első ízben létesít munkaviszonyt és képesítést szerez a közigazgatási szervben való önálló munkavégzésre és a hozzá szükséges szakvizsga letételére.

A gyakornok a lebonyolított pályázat után meghatározott időre létesít munkaviszonyt.

A gyakornoki idő tartama

123. szakasz

A gyakornoki idő az egyetemi végzettséget megkövetelő munkahelyen egy évig, a főiskolai végzettséget megkövetelő munkahelyen kilenc hónapig, a középfokú végzettséget megkövetelő munkahelyen hat hónapig tart.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett gyakornoki idő lehet hosszabb vagy rövidebb, ha ezt külön törvény szabályozza.

A munkahelyéről indokolt okok miatt egy hónapnál tovább távol maradt gyakornok gyakornoki idejét annyi idővel hosszabbítja meg, ameddig a távolléte tartott.

A gyakornokok képzési programja

124. szakasz

A gyakornokokat önálló munkára a tartományi szerv vezetője által meghozott program szerint képezik ki.

A tartományi szerv vezetője mentort nevez ki a képzés figyelemmel kísérésére.

A mentor a gyakornok számára külön képzési programot határoz meg és kijelöli a tartományi köztisztviselőket, akik munkáját különböző időszakokban figyelemmel kísérik.

A gyakornoki idő leteltével a mentor a tartományi szerv vezetőjének a gyakornok képzettségéről írásban fejti ki véleményét.

A munka folytatása határozatlan időre

125. szakasz

A gyakornoki idő letelte és a tartományi szervekben való munkavégzéshez szükséges szakvizsga letétele után, a gyakornok határozatlan időre folytathatja munkáját, ha számára van megfelelő munkahely, amelyre beosztható, és ha a beosztása összhangban van a felvétel terével.

Egyetemi hallgatók ösztöndíjazása

126. szakasz

A Végrehajtó Tanács az egyetemi hallgatók ösztöndíjazásáról szóló jogszabállyal összhangban, biztosítani fogja az ösztöndíjasoknak, hogy egyetemi tanulmányaik befejeztével gyakornoki idejüket a tartományi szervekben töltsék le.

A gyakornoki idő letelte, a tartományi szervekben való munka végzéséhez szükséges szakvizsga letétele, továbbá szakmai képességei és ügyességei ellenőrzése után az ösztöndíjas, a jogszabályokkal összhangban meghatározatlan időre munkaviszonyt létesít.

Volontőrök

127. szakasz

A gyakornok a tartományi szervbe szakképesítés és szakvizsga letétele céljából voluntőr minősítésben is felvehető.

Szakképesítése során, a voluntőr összes jogait, kötelezségeit és feladatait szerződéssel állapítják meg, melyet a tartományi szerv vezetője köt meg vele.

A voluntörökre értelemszerűen alkalmazandók e határozatnak a tartományi szervben töltött gyakornoki idő tartamára és a szakvizsga letételére vonatkozó rendelkezései.

XVI. A TARTOMÁNYI KÖZTISZTVISELŐK FELELŐSSÉGE

128. szakasz

A tartományi köztisztviselőt munkájáért fegyelmi és anyagi felelősség terheli.

1. FEGYELMI FELELŐSSÉG

Fogalom

129. szakasz

A tartományi köztisztviselőt a munkaviszonyából eredő köteleességek megszegéséért fegyelmi felelősség terheli.

A bűncselekményért vagy szabálysértésért viselt felelősség nem zárja ki a fegyelmi felelősséget.

A munkaviszonyból eredő köteleességek megszegése könnyebb és súlyosabb jellegű lehet.

Könnyebb köteleességszegések

130. szakasz

A munkaviszonyból eredő könnyebb köteleességszegések:

1) gyakori késés, a munkaidő alatti igazolatlan távollét vagy a munkahelyről való korábbi távozás,

2) a hivatali iratok vagy adatok lelkiismeretlen őrzése,

3) a munkahelyről való egynapos igazolatlan távollmaradás,

4) ha a köztisztviselő a munkára jövetelét akadályozó okokról az ok létrejöttétől számított 24 órán belül indokolatlanul nem értesíti közvetlen felettesét,

5) a tartományi köztisztviselők magatartási kódexének olyan megszegése, melyet nem ölelnek fel a munkaviszonyból eredő, ebben vagy más jogszabályban foglalt egyes köteleességszegések.

Súlyosabb köteleességszegések

131. szakasz

A munkaviszonyból eredő súlyosabb köteleességszegések:

1) a teendők vagy a fellettes megbízása teljesítésének elmulasztása vagy lelkiismeretlen, nem kellő időben történő vagy hanyag teljesítése,

2) a törvénytelen munka vagy olyan cselekmények elmulasztása, amelyek megtételére a tartományi köztisztviselő a törvénytelenység vagy a kár megakadályozása céljából meghatalmazást kapott,

3) a munkaviszonyból eredő jogokkal való visszaélés,

4) a pártatlanság vagy a politikai semlegesség elvének megszegése és a politikai meggyőződésének a munkahelyen való kinyilvánítása és képviselete,

5) szolgálati vagy egyéb titok felfedése,

6) ajándék elfogadása a teendők végzésével kapcsolatban e határozat rendelkezéseivel ellentétben, szolgáltatás vagy haszon elfogadása a tartományi köztisztviselő részéről maga vagy más személy részére, valamint saját jogainak vagy a vele kapcsolatban lévő személyek jogainak érvényesítésére való hatásgyakorlás céljából,

7) kiegészítő munka az e határozatban meghatározott feltételekkel ellentétben,

8) jogi személynél igazgató, igazgatóhelyettes vagy segédigazgató tisztségének vállalása vagy a jogi személy szerveiben való tagság korlátozásának megszegése,

9) gazdasági társaság, közszolgálat megalapítása és vállalkozói tevékenység folytatása,

10) gazdasági alanyánál az irányítói jogok más személyre való átruházásának elmulasztása, a vezető részére azon személy adatai megküldésének elmulasztása, akire az igazgatási jogokat átruházta, vagy a vezető részére az irányítói jogok átruházásáról szóló bizonyítékok megküldésének elmulasztása,

11) ha a tartományi köztisztviselő nem jelenti be a maga vagy a vele kapcsolatban álló személy érdekét a tartományi szerv azon határozatával összefüggésben, melynek meghozatalában részt vesz,

12) az eszközökkel való törvénytelen rendelkezés,

13) más tartományi köztisztviselők vagy közigazgatási alkalmazottak jogainak megsértése,

14) az ügyfelekkel vagy munkatársakkal szembeni méltatlan, erőszakos vagy sértő viselkedés,

15) a felek a tartományi szerv előtti jogai és érdekei érvényesítésének akadályozása,

16) a munkáról legalább két egymás utáni munkanapon való igazolatlan távollmaradás,

17) a fegyelmi büntetésre vonatkozó végleges határozatban megállapított könnyebb köteleességszegések ismétlődése.

Fegyelmi büntetések

Fajtái

132. szakasz

A munkaviszonyból eredő könnyebb köteleességszegések miatt a teljes munkaidőben végzett munkáért a vonatkozó hónapban járó fizetés 20%-ig szabható ki pénzbüntetés.

A munkaviszonyból eredő súlyosabb köteleességszegésekért az alábbi büntetések szabhatók ki:

1) a teljes munkaidőben végzett munkáért a vonatkozó hónapban járó fizetés 20%-tól 30%-áig terjedő pénzbüntetés, hat hónapos időtartamban,

2) az előléptetés tilalma kettőtől négy évig terjedő időtartamban,

3) a munkaviszony megszűnése.

A pénzbüntetés végrehajtása mindig adminisztratív úton történik.

A munkaviszony megszűnésének pillanata

133. szakasz

A tartományi tisztségviselő, akire a munkaviszony megszűnésének fegyelmi büntetését szabták ki, munkaviszonya a büntetés kiszabásáról szóló határozat véglegessé válásának napján szűnik meg.

A fegyelmi eljárás megindítása

134. szakasz

A fegyelmi eljárást a tartományi szerv vezetője indítja meg, saját kezdeményezésére vagy a tartományi köztisztviselő felettesének javaslatára.

A fegyelmi eljárást írásbeli végzéssel indítják meg, amelyet megküldenek a tartományi köztisztviselőnek. A végzésre panasz nem nyújtható be.

Minden tartományi köztisztviselő, ha tudomására jut munkaviszonyból eredő köteleességszegés, a tartományi szerv vezetőjénél kezdeményezheti a fegyelmi eljárás megindítását.

A fegyelmi eljárás vezetése

135. szakasz

A fegyelmi eljárást a tartományi szerv vezetője folytatja le, és ő dönt a fegyelmi felelősségről.

A tartományi szerv vezetője háromtagú fegyelmi bizottságot alakíthat, amely helyette kezdeményezi és vezeti a fegyelmi eljárást és dönt a fegyelmi felelősségről.

A fegyelmi bizottság tagjainak egyetemi végzettséggel és legalább öt év szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük, a tagok egyikének pedig okleveles jogásznak kell lennie.

Szövebeli tárgyalás

136. szakasz

A fegyelmi eljárás során szóbeli tárgyalást tartanak, amelyen a tartományi köztisztviselőnek joga van kifejteni védelmét.

A tartományi köztisztviselő a tárgyaláson védekezhetsz maga vagy képviselő útján, de a tárgyalásra írásban is átnyújthatja védelmét.

Abban az esetben, ha a tartományi köztisztviselő rendes idézést kapott, a tárgyalás megtartható a tartományi köztisztviselő jelenléte nélkül is, ha ezt fontos okok indokolják.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának egyéb kérdéseire az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fegyelmi büntetés kiválasztása és kiszabása

137. szakasz

A fegyelmi büntetés kiválasztása és kiszabása során figyelembe kell venni a tartományi köztisztviselő felelősségének fokát, a köteleességszegés következményeinek súlyát, valamint a köteleességszegés elkövetésének szubjektív és objektív körülményeit.

A tartományi köztisztviselő ellen korábban kiszabott fegyelmi büntetést csak akkor veszik figyelembe, ha azt nem törölték a nyilvántartásból.

A munkáról való eltávolítás okai és annak eljárása

138. szakasz

A tartományi köztisztviselő, aki ellen súlyos köteleességszegés miatt indítottak fegyelmi eljárást, ha a munkán való jelenléte károsítaná a tartományi szerv érdekét, vagy akadályozná a fegyelmi eljárás lebonyolítását, a fegyelmi eljárás befejeztéig eltávolítható munkahelyéről.

A munkáról való eltávolításról szóló határozatot, attól függően, hogy ki vezeti a fegyelmi eljárást, a tartományi szerv vezetője vagy a fegyelmi bizottság hozza meg.

A munkáról való eltávolításról szóló határozat hivatali köteleességből vagy a tartományi köztisztviselő javaslatára visszavonható, ha megszűnnek a meghozatalát kiváltó okok.

Fellebbezés

139. szakasz

A tartományi köztisztviselő a munkáról való eltávolításáról szóló határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül fellebbezést nyújthat be.

A fellebbezés a határozat végrehajtására nincs halasztó hatállyal.

A fellebbezésről a Panaszügyi Bizottság a fellebbezés kézhezvételétől számított tíz napon belül dönt, egyébként a fellebbezést elutasítottak tekintendő.

Elévülés

140. szakasz

A könnyebb köteleességszegés miatti fegyelmi eljárás megindítása a köteleességszegés elkövetésétől számított hat hónap elteltével elévül, a súlyos köteleességszegés miatt pedig a köteleességszegés elkövetésétől számított egy év elteltével.

A könnyebb köteleességszegés miatti fegyelmi eljárás lefolytatása a fegyelmi eljárás megindításától számított egy év elteltével, a súlyos köteleességszegés miatt pedig a fegyelmi eljárás megindításától számított két év elteltével évül el.

Az elévülés nem kezdődik meg mindaddig, amíg a tartományi köztisztviselő távolléte vagy egyéb indokolt okok miatt a fegyelmi eljárás nem kezdhető meg, vagy nem bonyolítható le.

A fegyelmi büntetés nyilvántartásba vétele és törlése

141. szakasz

A végleges határozatban kimondott fegyelmi büntetést fel kell venni a tartományi köztisztviselőről szóló nyilvántartásba.

A fegyelmi büntetést törölni kell a nyilvántartásból, ha a könnyebb köteleességszegésért kiszabott fegyelmi büntetéstől számított két év során, vagy a súlyos köteleességszegésért kiszabott fegyelmi büntetéstől számított négy év során a tartományi köztisztviselőre nem szabnak ki új fegyelmi büntetést.

A vezető beosztású tartományi köztisztviselő elleni fegyelmi eljárás

142. szakasz

E határozatnak a tartományi köztisztviselő fegyelmi felelősségéről szóló rendelkezései a vezető beosztású tartományi köztisztviselőre is alkalmazandók.

2. ANYAGI FELELŐSSÉG

A tartományi szervnek okozott kárért viselt felelősség feltételei

143. szakasz

A tartományi köztisztviselő felel a kárért, amelyet munkájával vagy azzal összefüggésben szándékosan vagy végső hanyagságból a tartományi szervnek okozott.

A kár megállapítása és megtérítése

144. szakasz

A kár meglétét, a kár összegét és keletkezésének körülményeit a tartományi szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy állapítja meg.

Ha a kár összegének megállapításával aránytalanul magas költséget merülnének fel, a kár átalányösszegben is megállapítható.

Ha a tartományi köztisztviselő megtagadja a kár megtérítését, a kártérítés joga peres eljárásban érvényesíthető.

A tartományi szerv vezetője és a tartományi köztisztviselő írásos szerződést köthetnek a kártérítés összegéről és megtérítésének módjáról. A szerződésnek végrehajtó hatálya van.

A felelősség alóli mentesítés

145. szakasz

A tartományi köztisztviselőt mentesül az általa elkövetett kárért viselt felelősség alól, amelyet felettese meghagyásának végrehajtásával okozott, ha a felettesével előzőleg közölte, hogy a meghagyás teljesítése kárt okozhat.

Harmadik személynek okozott kárért viselt felelősség

146. szakasz

A kárért, amelyet a tartományi köztisztviselő a munkájával vagy azal összefüggésben törvénytelen vagy szabálytalan munkájával harmadik személynek okoz, az autonóm tartomány felel.

A károsultnak joga van a kártérítést közvetlenül a tartományi köztisztviselőtől is követelni, ha a köztisztviselő a kárt szándékosan okozta.

Ha az autonóm tartomány a károsultnak megtéríti a tartományi köztisztviselő által szándékosan vagy végső hanyagságból okozott kárt, joga van a tartományi köztisztviselőtől a kifizetett összeg megtérítését a térítés kifizetésének napjától számított hat hónapon belül követelni.

Az autonóm tartomány felelőssége a tartományi köztisztviselőnek okozott kárért

147. szakasz

Az autonóm tartomány a tartományi köztisztviselőnek a munkájára vagy a munkával összefüggésben okozott kárért, a kötelmi jog általános szabályai szerint felel.

A tartományi szerv vezetője és az állami köztisztviselő olyan írásbeli egyezményt köthet, amely meghatározza a kár összegét és megtérítésének módját, és amely végrehajtó hatályú aktus.

XVII. A HUMÁN ERŐFORRÁS IRÁNYÍTÓ ILLETÉKES SZAKSZOLGÁLAT

148. szakasz

A Végrehajtó Tanács megalakítja a tartományi szervek humán erőforrás irányító szakszolgálatát (a további szövegben: szolgálat), és előírja hatáskörét és berendezését.

A szolgálat a tartományi szervek humán erőforrásának irányításával kapcsolatos szakteendőket végez: megszervezi és koordinálja a szervezetben foglalkoztatottak szakmai továbbképzését, képzését és kiegészítő oktatását; vezeti a szervezetben foglalkoztatottak központi kádernyilvántartását és a szervezet által megküldött adatok alapján figyelemmel kíséri a foglalkoztatottak mozgását; vezeti a szervezetek belső munkapiaciának nyilvántartását; vezeti a szervezet hirdetésére jelentkező jelöltek nyilvántartását, e határozattal és egyéb jogszabályokkal összhangban egyéb teendőket is végez.

A szolgálat élén a Végrehajtó Tanács által kinevezett igazgató áll.

XVIII. TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI ALKALMAZOTTAK

A tartományi közigazgatási alkalmazottak munkakörei

149. szakasz

A tartományi közigazgatási alkalmazotti munkaköröket, a munkavállalási feltételeket és az közigazgatási alkalmazottak számát a munkakörök belső szervezetről és rendszeresítéséről szóló szabályzat határozza meg.

A tartományi közigazgatási alkalmazotti szabad munkakörök betöltésének feltétele, hogy azt a munkakörök belső szervezetről és rendszeresítéséről szóló szabályzat előíranyozza és annak betöltése megfelelően a felvételi tervnek.

A tartományi közigazgatási alkalmazottak munkaviszonya

150. szakasz

A tartományi közigazgatási alkalmazott munkaszerződéssel létesít munkaviszonyt.

A munkaszerződés kötelezően magában foglalja azt a rendelkezést, amely szerint a munkáltató határozattal módosíthatja a szerződés azon részeit, amelyek egyoldalú módosítását a törvény megengedi.

A tartományi közigazgatási alkalmazottak jogairól és kötelességeiről a tartományi szerv vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott tartományi köztisztviselő dönt.

A tartományi közigazgatási alkalmazottnak joga van fizetésre, térítésekre és egyéb bevételekre a tartományi szervezetben a fizetéseket szabályozó aktussal összhangban.

A tartományi közigazgatási alkalmazottak áthelyezése és beosztása

151. szakasz

E határozatnak az állami köztisztviselők áthelyezéséről és beosztásáról szóló rendelkezéseit a közigazgatási alkalmazottakra értelemszerűen kell alkalmazni.

A tartományi közigazgatási alkalmazottak áthelyezéséről, illetve beosztásáról szóló határozat, e határozat alapján helyettesíti a munkaszerződés megfelelő rendelkezéseit.

Ha a tartományi közigazgatási alkalmazott visszautasítja az áthelyezését vagy beosztását, munkaszerződését felmondják.

A tartományi közigazgatási alkalmazott munkaszerződését minden olyan esetben felmondhatják, amikor a tartományi szerv belső szervezetének vagy a tartományi közigazgatás szervezetének változása következtében megszűnik minden olyan munkahely, amelyre áthelyezhető vagy beosztható lenne.

XIX. FELÜGYELET

152. szakasz

E határozat végrehajtása felett a közigazgatási ügyekben illetékes tartományi közigazgatási szerv végez felügyeletet.

A felügyelet keretében az e szakasz 1. bekezdésében említett szerv ellenőrzi:

1. a tartományi szerv munkaköreinek belső szervezetről és rendszeresítéséről a szóló szabályzatnak a törvénnyel, a határozattal és egyéb jogszabályokkal való összehangoltságát,

2. a munkakörök betöltésének a munkakörök belső szervezetről és rendszeresítéséről szóló szabályzattal és a felvételi tervvel való összehangoltságát,

3. a belső hirdetés és pályázat e határozattal és egyéb jogszabályokkal összhangban történő végrehajtását,

4. a tartományi köztisztviselőknek az e határozattal és egyéb jogszabályokkal összhangban történő beosztását, áthelyezését és előléptetését,

5. a központi kádernyilvántartásba kerülő adatok kellő időben és szabályosan történő megküldését,

6. a tartományi szervben létesített munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb kérdéseket.

153. szakasz

A felügyelettel megbízott személy köteles a hatáskörébe tartozó minden folyamodvánnyal kapcsolatban eljárni, továbbá köteles a folyamodvány benyújtóját eljárásának eredményéről értesíteni.

Ha az e szakasz 1. bekezdésében említett személy törvényteleniséget vagy szabálytalanságot állapít meg e határozat, egyéb jogszabályok és általános aktusok végrehajtása során, olyan intézkedéseket tesz, amelyekre a közigazgatási ellenőrzést szabályozó törvény értelmében a közigazgatási felügyelő jogosult.

XX. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A kinevezett személyek helyzete

154. szakasz

A tartományi szervezetben kinevezett személyek, akik tisztségükre a kinevezésük idejében hatályos jogszabályokkal összhangban kerültek és munkakörük vezető beosztású munkakörre válik, megbízatásuk leteltéig a kinevezésük napján hatályos jogszabályok szerint dolgoznak tovább, beleértve a tisztségük megszűnésének esetében érvényes szabályokat is.

Ha a kinevezett személy tisztsége megbízatásának leteltével, vagy más előírt módon e határozat alkalmazásának megkezdése előtt szűnik meg, az új kinevezés vagy munkakörbe helyezés azon személy kinevezésének napján érvényes jogszabályok szerint fogják lebonyolítani, akinek tisztsége megszűnt.

A Végrehajtó Tanács jogszabályai meghozatalának határideje

155. szakasz

Az e határozatban előírt szabályzatokat, utasításokat és más jogi aktusokat a Végrehajtó Tanács 2007. július 1-jéig hozza meg.

A tartományi közalkalmazottakkal való szerződés megkötésének határideje

156. szakasz

A tartományi közalkalmazottakkal való munkaszerződéseket, akiknek munkaviszonya folytatódik, 2007. július 15-ig kell megkötöni.

A munkakörök belső szervezetről és rendszeresítéséről szóló szabályzattal való összehangolás határideje

157. szakasz

A tartományi szervek vezetői kötelesek a munkakörök belső szervezetről és rendszeresítéséről szóló szabályzatokat e határozat és egyéb jogszabályok rendelkezéseivel 2007. szeptember 30-áig összehangolni.

A megkezdett eljárások befejezése

158. szakasz

A foglalkoztatottak jogairól, kötelességeiről és felelősségeiről megkezdett döntési eljárásokat az e határozat hatálybalépésnek napjáig azon jogszabály szerint kell befejezni, amely szerint megkezdtek.

A próbamunka és gyakornoki idő

159. szakasz

Az e határozat hatálybalépésnek napjáig megkezdett próbamunkát és gyakornoki időt azon jogszabály szerint kell befejezni, amely szerint megkezdtek.

A határozat egyes rendelkezéseinek alkalmazása

160. szakasz

A 6. szakasz 3. bekezdésének, a 46. szakasz, az 50-63. szakaszok és a 117-121. szakaszok rendelkezéseit 2007. július 1-jétől kell alkalmazni. A 149-151. szakaszok rendelkezéseit 2007. július 15-étől kell alkalmazni.

Hatályba lépés

161. szakasz

Ez a határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

Szám: 021-1/07.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

86.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 12/04. szám) 80. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI
KÉPVISELŐJE MANDÁTUMÁNAK MEGSZÜNÉSÉRŐL**

I.

DUŠAN BAJATOVIĆ képviselői mandátuma Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában 2007. február 12-én benyújtott lemondása miatt megszűnik.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 020-4/2007.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

87.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 12/04. szám) 80. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI
KÉPVISELŐJE MANDÁTUMÁNAK MEGSZÜNÉSÉRŐL**

I.

ĐURA MUČENSKI képviselői mandátuma Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában 2007. február 12-én benyújtott lemondása miatt megszűnik.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 020-5/2007.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

88.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 12/04. szám) 80. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI
KÉPVISELŐJE MANDÁTUMÁNAK MEGSZÜNÉSÉRŐL**

I.

KISMÁRTON OTTÓ képviselői mandátuma Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában 2007. február 13-án benyújtott lemondása miatt megszűnik.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 020-6/2007.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

89.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 12/04. szám) 80. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI
KÉPVISELŐJE MANDÁTUMÁNAK MEGSZÜNÉSÉRŐL**

I.

IGOR BEČIĆ képviselői mandátuma Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában 2007. február 13-án benyújtott lemondása miatt megszűnik.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 020-7/2007
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

90.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 12/04. szám) 80. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI
KÉPVISELŐJE MANDÁTUMÁNAK MEGSZÜNÉSÉRŐL**

I.

NENAD ČANAK képviselői mandátuma Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában 2007. február 13-án benyújtott lemondása miatt megszűnik.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 020-8/2007.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

91.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendjének 64. szakasza alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÉPVISELŐHÁZÁBA DELEGÁLT KÉPVISELŐ
MANDÁTUMÁNAK HITELESÍTÉSÉRŐL**

I.

A Képviselőház az Szerbiai Szocialista Párt választási névjegyzékén szereplő Dr. NENAD VUNJAKNAK 2007. március 20-tól hitelesíti képviselői mandátumát Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 013-8/2004.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

92.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendjének 64. szakasza alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÉPVISELŐHÁZÁBA DELEGÁLT KÉPVISELŐ
MANDÁTUMÁNAK HITELESÍTÉSÉRŐL**

I.

A Képviselőház a Demokrata Párt – Boris Tadić választási névjegyzékén szereplő LJUBOMIR KOLAROVNAK 2007. március 20-ától hitelesíti képviselői mandátumát Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01.Szám: 013-8/2004.
Újvidék, 2007. március 20

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

93.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendjének 64. szakasza alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁBA DELEGÁLT KÉPVISELŐ MANDÁTUMÁNAK HITELESÍTÉSÉRŐL

I.

A Képviselőház az Szerb Radikális Párt – Tomislav Nikolić választási névjegyzékén szereplő ĐORĐE MALBAŠKINAK 2007. március 20-tól hitelesíti képviselői mandátumát Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 013-8/2004.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

94.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendjének 64. szakasza alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÉPVISELŐHÁZÁBA DELEGÁLT KÉPVISELŐ
MANDÁTUMÁNAK HITELESÍTÉSÉRŐL**

I.

A Képviselőház az Együtt Vajdaságért – Nenad Čanak koalíció választási névjegyzékén (Vajdasági Unió – Vajdaság az otthonom, Vajdasági Szociáldemokrata Liga, Demokratikus Vajdaság, Vajdasági Szocialisták Uniója, Vajdasági Mozgalom, Szerbiai Polgári Szövetség és Szociáldemokrata Unió) szereplő NADA BREGUNNAK 2007. március 20-ától hitelesíti mandátumát Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 013-8/2004.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

95.

A Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakaszának 2. pontja és A költségvetési rendszerről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 9/02., 87/02.,

61/05, 66/05., 101/05., 62/06., 63/06., 85/06. és 86/06. szám) 80. szakaszának 2. bekezdése alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott
VAJDASÁG AT 2006. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KONSZOLIDÁLT ZÁRSZÁMADÁSÁNAK BELSŐ
FELÜLVIZSGÁLÁSÁHOZ KÖNYVVIZSGÁLÓ
ALKALMAZÁSÁRÓL**

I.

Vajdaság AT költségvetése konszolidált zárszámadásának belső ellenőrzését az újbjelgrádi Vinčić Kft. Számvevőszégi Jelentések Felülvizsgálásával Foglalkozó Vállalat végzi.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 40-21/07.
Újvidék, 2007. március 20

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

96.

A rádióműsor-szórásról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 42/02., 97/04., 76/05. és 62/06. szám) 94. szakaszának 6. bekezdése alapján és 92. szakaszával összhangban

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott
A VAJDASÁGI RÁDIÓMŰSOR-SZÓRÓ INTÉZMÉNY
PROGRAMBIZOTTSÁGÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ
HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

I.

A Képviselőház ĐURA MUČENSKIT, a Vajdasági Rádióműsor-szóró Intézmény programbizottságának a Vajdasági Rádióműsor-szóró Intézmény programbizottsága tagjának kinevezéséről szóló határozattal (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/06. szám) kinevezett tagját, személyes kérésére felmenti e tisztsége alól.

II.

A Képviselőház a Vajdasági Rádióműsor-szóró Intézmény programbizottságába a következőket nevezi ki:.

1. Tomislav Čirković jogászt, Vajdaság AT Képviselőházának képviselőjét,

2. Bunyik Zoltán okleveles matematikust, Vajdaság AT Képviselőházának képviselőjét.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 020-12/06.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

97.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és A

közvállalatokról és a közérdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 25/00., 25/02., 107/05. és 108/05. szám) 27. szakasza 1. bekezdésének 7.) pontja alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza. 2007. március 20-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott
AZ ÚJVIDÉKI DNEVNIK VOJVODINA PRESS KFT.
JOGÁLLÁSBELI MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza jóváhagyja Az újvidéki Dnevnik Vojvodina Press Kft. vállalat létrehozásáról szóló szerződést módosító és kiegészítő szerződés elfogadására vonatkozó határozatot, amelyet a Dnevnik Holding Rt. igazgatóbizottsága 2006. november 23-i ülésén hozott meg.

2. szakasz

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság autonóm tartomány képviselőháza

01. Szám: 023-17/03.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

98.

A közvállalatokról és a közérdekű tevékenységek végzéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2000., 25/2002., 107/2005. és 108/2005. szám) 12. és 15. szakasza és A területi és városépítési tervezési közvállalat megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/2002. szám) 12. és 16. szakasza alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott
AZ ÚJVIDÉKI SZÉKHELYŰ VAJDASÁGI VÁROSÉPÍTÉSI
INTÉZET TERÜLETI ÉS VÁROSÉPÍTÉSI TERVEZÉSI
KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ÉS FELÜGYELŐ
BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK
KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

Ez a határozat módosítja Az újvidéki székhelyű *Vajdasági Városépítési Intézet* Területi és Városépítési Tervezési Közvállalat igazgatóbizottsága és felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló határozatot (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2005. szám) (a továbbiakban: kinevezésről szóló határozat).

2. szakasz

A kinevezésről szóló határozat 1. szakasza oly módon módosul, hogy az újvidéki székhelyű *Vajdasági Városépítési Intézet* Területi és Városépítési Tervezési Közvállalat igazgatóbizottságában Stojšin Zoran okl. obecsei jogász és Badivuk Zoran bácsi okl. műépítész helyett, az igazgatóbizottság tagjaként Batinica Nedeljko bácsújlaki okl. építőmérnököt és Nešić Radomir obecsei okl. jogászt kell kinevezni.

3. szakasz

A kinevezésről szóló határozat 2. szakasza oly módon módosul, hogy az újvidéki székhelyű *Vajdasági Városépítési Intézet* Területi és Városépítési Tervezési Közvállalat felügyelő bizottságában Kincses Béla antalfalvai okl. műépítész helyett, a felügyelő bizottság tagjaként Ho-

loš Janko lajosfalvai okl. építőmérnököt kell kinevezni.
4. szakasz

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 023-24/05.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

99.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésnek 2. pontja és A Vajdaság területére vízgazdálkodási közvállalat létrehozásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) 24. szakaszának 1. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

AZ ÚJVIDÉKI VODE VOJVODINE VÍZGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Képviselőház Kasza Józsefet, az újvidéki Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat igazgatóbizottságának elnökét, akit Az újvidéki Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló határozattal (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2005. szám) nevezett ki, saját kérésére, e határozat meghozatalának napján felmenti tisztsége alól.

2. szakasz

A Képviselőház az újvidéki Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat igazgatóbizottságának elnökévé
- Knézi Péter öbcesei okl. jogászt nevezi ki.

3. szakasz

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. szám: 023-27/05.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

100.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésnek 2. pontja és A pétervárad *Vojvodinašume* Közvállalat létrehozásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) 9. szakaszának 1. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

A PÉTERVÁRADI VOJVODINAŠUME KÖZVÁLLALAT IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Képviselőház Miroslav Krišant, a pétervárad *Vojvodinašume*

Közvállalat igazgatóbizottságának tagját, akit A pétervárad *Vojvodinašume* Közvállalat igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló határozattal (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2005. szám) nevezett ki, saját kérésére, e határozat meghozatalának napján felmenti tisztsége alól.

2. szakasz

A Képviselőház a VOJVODINAŠUME Közvállalat igazgatóbizottságának tagjává Želimir Lenhart antalfalvai okleveles jogászt nevezi ki.

3. szakasz

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01.szám: 023-25/05.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

101.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/91. szám) 21. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Alapjának létrehozásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 19/06. szám) 9. szakaszának 3. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI ALAPJA FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL

1. szakasz

A Képviselőház kinevezi a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Alapja felügyelő bizottságát:

- elnök:

ALEKSANDAR VIG, az Európai Vajdaságért – Demokrata Párt képviselői csoportból,
- tagok

1. VLADIMIR VUKOVIĆ, az Európai Vajdaságért - Demokrata Párt képviselői csoportból,

2. BUNYIK ZOLTÁN, a Vajdasági Magyarok Szövetségének képviselői csoportjából,

3. NIKOLA ČIROVIĆ, a Szerbia Ereve Mozgalma képviselői csoportból,

4. DUŠAN KUZMAN, a Szerbiai Szocialista Párt képviselői csoportjából.

2. szakasz

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 025-9.
Újvidék, 2007. március 20.

Bojan Kostreš s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

102.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos

Lapja, 17/91. szám) 21. szakaszának 2. pontja és a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet létrehozásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 18/02. szám) 6. szakaszának 2. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2007. március 20-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott
A VAJDASÁGI IDEGENFORGALMI SZERVEZET
ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Képviselőház GORAN IVETIĆ palánkai okleveles közgazdászt kinevezi a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet igazgatóbizottsága elnökének.

A Képviselőház a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet igazgatóbizottsága tagjainak a következőket nevezi ki:

1. VAS TIBOR nagybecskereki kommercialistát,
2. DUŠAN PETROVIĆ zichyfalvai okleveles közgazdászt,
3. GORAN JOVIĆ pazovai okleveles közgazdászt,
4. DRAGAN ARSIĆ apatini okleveles jogászt,
5. NADA MARINKOVIĆ kabolai nyugdíjast,
6. BOKOR ILDIKÓ szabadkai okleveles közgazdászt.

2. szakasz

E határozat meghozatalával hatályát veszti a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/05. szám).

3. szakasz

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza

01. Szám: 023-1/07.
Újvidék, 2007. március 20.

Borislav Novaković s.k.,
Vajdaság AT Képviselőházának
alelnöke

103.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. március 21-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott
A KAMENICAI SREMSKA KAMENICA ONKOLÓGIAI
INTÉZET IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJÁNAK FEL-
MENTÉSÉRŐL**

I.

A Végrehajtó Tanács MIRA BATURAN újvidéki okleveles gyógyszerész-biokémikust felmenti a kamenicai székhelyű Sremska Kamenica Onkológiai Intézet igazgatóbizottsága tagjának tisztsége alól, amelyre a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának 2002. augusztus 7-i, 022-00011/2002-37. számú határozatában nevezte ki.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hi-

vatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00137/2007.
Újvidék, 2007. március 21.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

104.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. március 21-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott
A KAMENICAI SREMSKA KAMENICA ONKOLÓGIAI
INTÉZET IGAZGATÓBIZOTTSÁGA TAGJÁNAK
KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A Végrehajtó Tanács Dr. NADA NAUMOVIĆ docenst, az Újvidéki Egyetem Orvostudományi Kara Fiziológiai Intézetének, Újvidék fizikális egészségügyi és rehabilitációs szakorvosát kinevezi a kamenicai székhelyű Sremska Kamenica Onkológiai Intézet igazgatóbizottsága tagjának.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00138/2007.
Újvidék, 2007. március 21.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

105.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. március 21-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott
AZ ÚJVIDÉKI NOVI SAD REUMATOLÓGIAI INTÉZET
IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK FELMENTÉSÉRŐL**

I.

A Végrehajtó Tanács Dr. NADA NAUMOVIĆ docenst, fizikális egészségügyi és rehabilitációs szakorvost felmenti az újvidéki székhelyű Novi Sad Reumatológiai Intézet igazgatóbizottsága elnökének tisztsége alól, amelyre a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának 2005. október 26-i, 022-00612/2005. számú határozatában nevezte

ki.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00139/2007.
Újvidék, 2007. március 21.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

106.

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése, A Vajdaság AT területén kórházi, szakorvosi és sajátos szakorvosi egészségvédelmi szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmények alapítói jogainak és kötelezettségeinek az átvételéről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/02. és 11/02. szám) II. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. március 21-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

**AZ ÚJVIDÉKI NOVI SAD REUMATOLÓGIAI INTÉZET
IGAZGATÓBIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK
KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A Végrehajtó Tanács MIRA BATURANT, az újvidéki székhelyű Novi Sad Munkaegészségvédelmi Intézet okleveles gyógyszerész-biokémikusát kinevezi az újvidéki székhelyű Novi Sad Reumatológiai Intézet igazgatóbizottsága elnökének.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00140/2007.
Újvidék, 2007. március 21.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

107.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának a szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02. 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 21. pontja és 25. szakaszának 4. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Non-Profit Szektor Fejlesztési Alapjának a megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/03. szám) 7. szakaszának 3. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. március 21-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

I.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja a Vajdaság Autonóm Tartomány Non-Profit Szektor Fejlesztési Alapja 2007. évi munkaprogramját, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány Non-Profit Szektor Fejlesztési Alapjának igazgatóbizottsága 2007. február 9-én megtartott ülésén ho-

zott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 025-00035/2007.
Újvidék, 2007. március 21.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

108.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának a szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02. 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 21. pontja és 25. szakaszának 4. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Non-Profit Szektor Fejlesztési Alapjának a megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/03. szám) 7. szakaszának 3. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. március 21-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

I.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja a Vajdaság Autonóm Tartomány Non-Profit Szektor Fejlesztési Alapja 2007. évi pénzügyi tervét, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány Non-Profit Szektor Fejlesztési Alapjának igazgatóbizottsága 2007. február 9-én megtartott ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 402-00022/2007.
Újvidék, 2007. március 21.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

109.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának a szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02. 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése és Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának a megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/03. és 3/06. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. március 14-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY GARANCIAALAPJA
2006. ÉVI PÉNZÜGYI JELENTÉSÉNEK
A JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapja 2006. évi pénzügyi jelentését, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának igazgatóbizottsága 2007.02.27-én megtartott 30. ülésén elfogadott.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hi-

vatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 403-00002/2007.

Újvidék, 2007. március 14.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

110.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 2. pontja és 25. szakaszának 4. bekezdése, továbbá Vajdaság AT 2007. január – márciusi időszakra vonatkozó ideiglenes finanszírozásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/06. és 3/07. szám) 9. szakasza alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. március 14 – i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

Ez a határozat megállapítja a Tartományi Műépítészeti, Településrendezési és Építkezési Titkárság részére a 2007. évi magánosításból eredő bevételek egy részének felosztási és felhasználási programját (a továbbiakban: program), amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány 2007. január – márciusi időszakra vonatkozó ideiglenes finanszírozásáról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/06. és 3/07. szám) a 05 költséghelyrend keretében – a Tartományi Műépítészeti, Településrendezési és Építkezési Titkárság, funkcionális osztályozás 620 – Községfejlesztésre a magánosítási bevételekből tervezett meg, és pedig a területi tervek, részletes szabályozási tervek, hulladékkezelési tervek és az infrastrukturális létesítmények építésére vonatkozó tervezési-műszaki dokumentáció kidolgozásának céljából.

II.

A program e határozat összetevő része.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 401-00553/2007.

Újvidék, 2007. március 14.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

A TARTOMÁNYI MŰÉPÍTÉSZETI, TELEPÜLÉSENDEZÉSI ÉS ÉPÍTKEZÉSI TITKÁRSÁG RÉSZÉRE A 2007. ÉVI MAGÁNOSÍTÁSBÓL EREDŐ PÉNZESZKÖZÖK FELOSZTÁSÁNAK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK PROGRAMJA

I.

A program célja Vajdaság Autonóm Tartomány községei azon területi tervei kidolgozásának támogatása, amelyeket A tervezésről és építésről szóló törvény értelmében kötelesek meghozni, és amelyek tervalapul szolgálnak a létesítmények építéséhez szükséges dokumentáció kiadásához, mindezt pedig a beruházók idevonása céljából.

A tervezésről és építésről szóló törvény módosítására és kiegészítésére vonatkozó törvény, amely 2006. 04. 25-én lépett hatályba, 29. szakaszának 9.a pontja előírja, hogy a regionális hulladék lerakodóhelyek építésének jóváhagyását az autonóm tartomány, illetve ez a titkárság adja ki, mivel kiküszöböltük az illetékességi problémát, valamint a Hulladékkezelési Nemzeti Stratégiával összhangban az EU-hoz való közeledési programmal együtt, a titkárság pénzügyi támogatást nyújt a községeknek a regionális hulladék lerakodóhelyek és továbbító állomások tervdokumentációjának kidolgozására.

Tekintettel a kommunális tevékenység igen súlyos helyzetére (a

vízvezeték- és csatornahálózat, a szennyvíztisztítók és vízelőkészítő berendezések hiánya), a titkárság támogatást nyújt a községeknek az infrastrukturális létesítmények építésére vonatkozó tervdokumentáció kidolgozására, hogy részt tudjanak venni a serkentő eszközökre kiírt pályázatokon, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében, a Szerb Köztársaság költségvetésében és a nemzetközi alapokban rendelkezésükre ezeken a létesítményeknek az építésére különítenek el.

II.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2007. január – márciusi időszakra vonatkozó ideiglenes finanszírozására vonatkozó határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/06., 3/07. szám) 05 költséghelyrend keretében – a Tartományi Műépítészeti, Településrendezési és Építkezési Titkárság funkcionális osztályozás 620 – Községfejlesztésre, gazdasági osztályozás 463 Adományok és az egyéb hatalmi szintekről való átutalások, finanszírozási forrás 12 04 a magánosításból eredő eszközöket 30 744 000,00 dinár összegben tervezi.

A magánosításból eredő eszközöket, gazdasági osztályozás 4632, Nagyadományok és az egyéb hatalmi szintekről való átutalások 30 744 000,00 dinár összegét a következőkre kell felosztani:

1. Vajdaság AT területén levő községek területi terveinek kidolgozására,
2. a Fruška Gora Nemzeti Park védett övezetének keretében csortanovci erdőben a területrendezés részletes szabályozási tervének kidolgozására,
3. az Ingyia, Pazova, Ruma, Síd, Ürög és Karlóca községek régiójában a szilárd kommunális hulladék kezelési tervének kidolgozására,
4. a Karlován, Törökbecse község regionális hulladéklerakó részletes szabályozási tervének kidolgozására,
5. a Vajdaság AT területén levő infrastrukturális létesítmények építésére vonatkozó tervezési műszaki dokumentáció kidolgozására.

Ez a program tartalmazza az 1. pontban foglalt 30 744 000,00 dinár összegű eszközök felosztását és felhasználását.

III.

A program realizálásának keretében a magánosításból eredő bevételek 6 200 000,00 dinár összegű eszközrészét a Vajdaság AT területén levő következő községek területi terve kidolgozásának támogatására

Sz.	Község	Összesítés	Leírás
5.	Begaszentgyörgy	2 124 000,00	Csatorna település csatorna-hálózatához szükséges tervezési - műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozására
6.	Begaszentgyörgy	1 500 000,00	A Magyaritabé és Szerbitabé települések közös központi vízvezetékvezeték kiépítésének finanszírozására
7.	Zombor	1 994 200,00	Gádortelepülésen szennyvíztisztító berendezés és csatornahálózat kiépítésének finanszírozására
8.	Zombor	2 000 000,00	Hulladéklerakó kiépítésének finanszírozására

kell fordítani:

IV.

A program realizálásának keretében a magánosításból eredő bevétel 1 000 000,00 dinár eszközrészét Ingyia községnek a Fruška Gora Nemzeti Park védett övezetének keretében a csortanovci erdő területrendezése részletes szabályozási tervének kidolgozására vonatkozó támo-

Sz.	Község	Összesítés	Leírás
5.	Begaszentgyörgy	2 124 000,00	Csatorna település csatorna-hálózatához szükséges tervezési - műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozására
6.	Begaszentgyörgy	1 500 000,00	A Magyaritabé és Szerbitabé települések közös központi vízvezetékvezeték kiépítésének finanszírozására

gatásra kell fordítani:

V.

A program realizálásának keretében a magánosításból eredő 2 000 000,00 dinár bevétel eszközrészét az Ingyia, Pazova, Ruma, Síd, Ürög és Karlóca községek régiójában a szilárd kommunális hulladék

5.	Begaszentgyörgy	2 124 000,00	Csőszelek település csatorna-hálózatahoz szükséges tervezési - műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozására
6.	Begaszentgyörgy	1 500 000,00	A Magyarittabé és Szerbitabé települések közös központi vízvezetékre vonatkozó főterv kidolgozásának finanszírozására

kezelési tervének kidolgozására kell felhasználni:

VI.

A program realizálásának keretében a magánosításból eredő 2 000 000,00 dinárt kitevő bevétel eszközrészét a Törökbecse község támogatására, a Karlován épülő regionális hulladéklerakó részletes

5.	Begaszentgyörgy	2 124 000,00	Csőszelek település csatorna-hálózatahoz szükséges tervezési - műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozására
6.	Begaszentgyörgy	1 500 000,00	A Magyarittabé és Szerbitabé települések közös

szabályozási tervének kidolgozására kell fordítani:

VII.

A program realizálásának keretében a magánosításból eredő bevétel 19 544 000,00 dinár eszközrészét a Vajdaság AT területén levő következő községek támogatásában, az infrastrukturális létesítmények építésére vonatkozó tervezési-műszaki dokumentáció kidolgozására kell fordítani:

5.	Begaszentgyörgy	2 124 000,00	Csőszelek település csatorna-hálózatahoz szükséges tervezési - műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozására
6.	Begaszentgyörgy	1 500 000,00	A Magyarittabé és Szerbitabé települések közös központi vízvezetékre vonatkozó főterv kidolgozásának finanszírozására
7.	Zombor	1 994 200,00	Gádortelepülésen szennyvíztisztító berendezés és csatornahálózat építési terve és főterv kidolgozásának finanszírozására
8.	Zombor	2 000 000,00	Óbacsújfalutelepülés helyi közösségben a csatornahálózat építési terve és főterv kidolgozásának finanszírozására
9.	Palánka	734 000,00	Szépliget településen a csatornahálózat és a szennyvíztisztító berendezés építési terve és főterv kidolgozásának finanszírozására
10.	Opova	1 500 000,00	Opovatelepülésen a szennyvíztisztító állomás építésére vonatkozó tervezési dokumentáció kidolgozásának finanszírozására

5.	Begaszentgyörgy	2 124 000,00	Csőszelek település csatorna-hálózatahoz szükséges tervezési - műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozására
6.	Begaszentgyörgy	1 500 000,00	A Magyarittabé és Szerbitabé települések közös központi vízvezetékre vonatkozó főterv kidolgozásának finanszírozására
7.	Zombor	1 994 200,00	Gádortelepülésen szennyvíztisztító berendezés és csatornahálózat építési terve és főterv kidolgozásának finanszírozására
8.	Zombor	2 000 000,00	Óbacsújfalutelepülés helyi közösségben a csatornahálózat építési terve és főterv kidolgozásának finanszírozására
9.	Palánka	734 000,00	Szépliget településen a csatornahálózat és a szennyvíztisztító berendezés építési terve és főterv kidolgozásának finanszírozására
10.	Opova	1 500 000,00	Opovatelepülésen a szennyvíztisztító állomás építésére vonatkozó tervezési dokumentáció kidolgozásának finanszírozására
11.	Antalfalva	2 250 000,00	Antalfalvatelepülésen a szennyvíztisztító berendezés építési terve és főterv kidolgozásának finanszírozására
12.	Ali bunár	1 500 000,00	Végsezentmihály helyi közösségben a szennyvízcsatorna építésére vonatkozó tervezési dokumentáció kidolgozásának finanszírozására
13.	Mitrovica	1 101 800,00	Jarak helyi közösségben a szennyvízcsatorna építésére vonatkozó tervezési dokumentáció kidolgozásának finanszírozására

VIII.

A program realizáláshoz szükséges eszközök kifizetését a Tartományi Műépítészeti, Településrendezési és Építkezési Titkárság végzi.

111.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának a szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02. 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 21. pontja és 25. szakaszának 4. pontja alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. március 21-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

**AZ ÚJVIDÉKI VAJDASÁGI SZÍNHÁZMÚZEUM
MUNKAKÖREINEK A BESOROLÁSÁRÓL SZÓLÓ
SZABÁLYZATOT MÓDOSÍTÓ ÉS KIEGÉSZÍTŐ
SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja a Vajdasági Színházmúzeum mun-

kaköreinek a besorolásáról szóló szabályzatot módosító és kiegészítő 22. számú szabályzatot, amelyet az újvidéki székhelyű Vajdasági Színházmúzeum igazgatója 2007. február 16-án hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00087/2007.
Újvidék, 2007. március 21.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

112.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának a szervezeti és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02. 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 21. pontja és 25. szakaszának 4. pontja alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. március 21-i ülésén

**HATÁROZATOT
hozott****AZ ÚJVIDÉKI VAJDASÁGI MODERN MŰVÉSZETEK
MÚZEUMA MUNKAKÖREINEK A BESOROLÁSÁRÓL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja a Vajdasági Modern Művészetek Múzeuma munkaköreinek a besorolásáról szóló 050-1/2007. számú szabályzatot, amelyet az újvidéki székhelyű Vajdasági Modern Művészetek Múzeumának igazgatója 2007. február 8-án hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00077/2007.
Újvidék, 2007. március 21.

Dr. Lódi G. Gábor s.k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

113.

Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 6/02. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja és A tartományi közigazgatásról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/02. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 22. szakasza, 51. szakaszának 4. bekezdése és 52. szakaszának 1. bekezdése alapján a tartományi oktatási és művelődési

titkár

**HATÁROZATOT
hozott****Mária Jonášova Kotvášová és Zuzana Čížiková szerzőktől a
szlovák nyelvű általános iskola 8. osztálya számára
OLVASÓKÖNYV JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

A tartományi oktatási és művelődési titkár JÓVÁHAGYJA a szlovák nyelvű általános iskola 8. osztálya számára írt OLVASÓKÖNYV HASZNÁLATÁT Mária Jonášova Kotvášová és Zuzana Čížiková szerzőktől.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Tartományi Oktatási és Művelődési Titkárság

Szám: 106-61-00043/2007-01.
2007. március 20.

Dr. Jeges Zoltán s.k.,
tartományi titkár

114.

Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 6/2002 szám) 24. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/2002. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 24., 51. és 52. szakasza alapján, A szociális védelemről és a polgárok szociális biztonságának a szavatolásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/91., 79/91., 33/93., 53/93., 67/93., 46/94., 48/94., 52/96., 29/01. és 84/04., 101/05 mód. törv. és 115/05 szám) 69.b/ szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban a tartományi és szociálpolitikai titkár

**HATÁROZATOT
hozott****a zentai Szociális Központ
igazgatója kinevezésének a jóváhagyásáról**

I.

Jóváhagyom KORPA ÉVA zentai szociológusnak a zentai Szociális Központ igazgatójának való kinevezését.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság

Szám: 022-00985/2006.
2006. december 13.

Dr. Miloš Lučić docens. s.k.,

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<i>Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza</i>			102.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet elnökének és tagjainak kinevezéséről	233
85.	Határozat a Tartományi köztisztviselőkről	217	<i>Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa</i>		
86.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselője mandátumának megszűnéséről	231	103.	Határozat a kamenicai Sremska Kamenica Onkológiai Intézet igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	235
87.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselője mandátumának megszűnéséről	231	104.	Határozat a kamenicai Sremska Kamenica Onkológiai Intézet igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	235
88.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselője mandátumának megszűnéséről	231	105.	Határozat az újvidéki Novi Sad Reumatológiai Intézet igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről	236
89.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselője mandátumának megszűnéséről	232	106.	Határozat az újvidéki Novi Sad Reumatológiai Intézet igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről	236
90.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza delegált képviselő mandátumának hitelesítéséről	232	107.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Non-Profit Szektor Fejlesztési Alapja 2007. évi munkaprogramjáról	236
91.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza delegált képviselő mandátumának hitelesítéséről	232	108.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Non-Profit Szektor Fejlesztési Alapja 2007. évi pénzügyi tervéről	236
92.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza delegált képviselő mandátumának hitelesítéséről	232	109.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapja 2006. évi pénzügyi jelentésének a jóváhagyásáról	237
93.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza delegált képviselő mandátumának hitelesítéséről	232	110.	Határozat a Tartományi Műépítészeti, Településrendezési és Építkezési Titkárság részére a 2007. évi magánosításból eredő bevételek egy részének felosztási és felhasználási programjáról	237
94.	Határozat Vajdaság AT 2006. évi költségvetése konszolidált zárszámadásának belső felülvizsgálásához könyvvizsgáló alkalmazásáról	233	111.	Határozat az újvidéki Vajdasági Színházmúzeum munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat módosító és kiegészítő szabályzat jóváhagyásáról	239
95.	Határozat a Vajdasági Rádióműsor-szóró Intézmény programbizottságának kinevezéséről szóló határozat módosításáról	233	112.	Határozat az újvidéki Vajdasági Modern Művészetek Múzeuma munkaköreinek a besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	239
96.	Határozat az Újvidéki Dnevnik Vojvodina Press kft. jogállásbeli módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról	233	<i>Tartományi Oktatási és Művelődési Titkárság</i>		
97.	Határozat az Újvidéki Székhelyű Vajdasági Városépítési Intézet Területi és Városépítési Tervezési Közvéllalat igazgatóbizottsága és felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról	233	113.	Határozat Mária Jonášová és Zuzana Čížlková szerzőktől a szlovák nyelvű általános iskola 8. osztálya számára olvasókönyv jóváhagyásáról	239
98.	Határozat az újvidéki Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról	233	<i>Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság</i>		
99.	Határozat a pétervárad Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza delegált képviselő mandátumának hitelesítéséről	233	114.	Határozat a zentai Szociális Központ igazgatója kinevezésének a jóváhagyásáról	239
100.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza delegált képviselő mandátumának hitelesítéséről	233			
101.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza delegált képviselő mandátumának hitelesítéséről	233			