



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

VAT Hivatalos Lapja - Megjelenik havonta kétszer és még szükség esetén öt nyelven - szerbhorvát, magyar, szlovák, román és ruszin nyelven. - Kéziratokat nem őrizzük meg és nem küldjük vissza. - a Hirdetések díjszabása szerint	Újvidék 2007. szeptember 24. 18. szám LXIII évfolyam	Évi előfizetés 3.300 dinár (előleg). A reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Felszabadulás sugárút 81. szám YU ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 17426178 Email:sl.listapv@sezampro.yu
---	---	---

334.

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szerzetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 24. szakasza és 25. szakaszának 1. bekezdése alapján, valamint A tartományi közigazgatás reform- és fejlesztési stratégiájáról szóló határozattal (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/06. szám) kapcsolatban

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. szeptember 5-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

A TARTOMÁNYI SZERVEK E-KORMÁNYZATÁNAK STRATÉGIÁJÁRÓL

1. szakasz

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja A tartományi szervek e-kormányzatának stratégiáját (a továbbiakban stratégia), amely e határozat szerves részét képezi.

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának elnöke felel a tartományi e-kormányzat stratégiai politikájának koordinációjáért.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa bizottságot alakít a tartományi szervek e-kormányzata stratégiájának irányítására.

4. szakasz

A stratégia végrehajtására vonatkozó intézkedések és tevékenységek megvalósítását a stratégiában megállapított végrehajtók fogják biztosítani.

5. szakasz

E határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 021-00025/2007.
Újvidék, 2007. szeptember 5.

Bojan Pajtić magiszter s. k.,
a Végrehajtó Tanács
elnöke

A TARTOMÁNYI SZERVEK E-KÖZIGAZGATÁSÁNAK STRATÉGIÁJA

AKRONIMEK

AMRES	Szerbia akadémiai számítógépfelhasználói
BO (Back Office)	Szoftver modulok, amelyek támogatják a tartományi közigazgatás belső eleminek interakcióját
CA (Certification/Authentication Authority)	Működési bizonyítványi autoritás
CMS (Content Management System)	Tartalomi irányító rendszer
DMS (Document Management System)	Dokumentumirányító rendszer
ECML (European Computer Driving Licence)	A számítógépes írástudás területéről való alapszintű európai szabványosított gyűjteménye
ECMA (European Computer Manufacturers Association)	Számítógépgyártók Európai Egyesülete
EIF (European Interoperability Framework)	Az interoperabilitás e-közigazgatás területén vonatkozó európai szándékdeklaráció
EU (European Union)	Európai Unió
FO (Front Office)	Szoftver modulok, amelyek támogatják a tartományi közigazgatás külső érintéssel való interakció funkcióit
G2B (Government-to-Business)	Ügyviteli folyamatok a közigazgatás és az üzleti alanyok között
G2C (Government-to-Citizen)	Üzleti folyamatok a közigazgatási szervek és a polgárok között
G2G (Government-to-Government)	Ügyviteli folyamatok a közigazgatási entitások között
GIS	Földrajzi információs rendszer
HR	Humán erőforrások
IKT	Információs-kommunikációs technológiák
ISO (International Standards Organization)	ISO nemzetközi szabványok
IT	Információs technológiák
IT szektor	Alapvető belső szervezeti egység
ITIL (The Information Technology Infrastructure Library)	Általános és Közös Ügyviteli Szolgálat – Információs Technológiai Szektor
Izvanov vele	A kormányzat, amely tartalmazza az IT szektorok irányításának területén a jó gyakorlati gyakorlatok elfogadott leírásait
J2EE	Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa
LMS (Learning Management System)	Fejlesztési környezet - Java 2 Platform, Enterprise Edition
Localna samouprava	Edukációs, kulturális és erőforrásokat irányító rendszer
LRM pokrajinski organ	Újvidék város és a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő községek
	Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa és Képviselőháza létesítményeinek

PKI (Public Key Infrastructure)	számítógéphálózat
Pukrajina	A nyilvános kulcsok infrastruktúrája
QW (Quick Wining)	Vajdaság Autonomous Territory
Skupčina	A gyorsan pozitív hatást adó projektumok megjelölése
SCADA (Supervisory Control And Data Acquisition)	Vajdaság Autonóm Tartomány Képviseletéhez
SDI (Spatial Data Infrastructure)	Az adatok felügyeleti, igazgatási és akvizíciós rendszere
STBP	A területi adatok infrastruktúrája
SWOT	Az adatok igazgatási rendszere
	• előnyök (Strengths);
	• gyengeségek (Weaknesses);
	• lehetőségek (Opportunities);
	• veszélyek (Threats)

AZ EGYES FOGALMAK ÉS SZAKRIFEJEZÉSEK MAGYARÁZATA

Anti-vírus szoftver	Számítógépes programokból áll, amelyek megvédnek azonnali és a számítógépes vírusoktól és egyéb maliciózus szoftverekről (malware) ellenállni és megsemmisíteni őket. [en.wikipedia.org/wiki/Anti-virus]
Applikáció	Számítógépes program (specifikus felhasználó problémák megoldására)
Applikációs szerver	A számítógéphálózati szerver számítógépe, amely meghatározott szoftver applikációk végrehajtására szolgál. Ugyanaz az elnevezés használatos azok esetében is, amelyet egyéb applikációk végrehajtásának lehetővé tétele céljából szerelnek be [en.wikipedia.org/wiki/Application_server]
Back-Office funkciók (BO)	Funkciók, amelyek a szervezet működéséhez létfontosságú szükséges feladatokat támogatnak. Ezek feladatok például magukban foglalják az IT rendszert, a számvitelséget, a humán erőforrásokat [en.wikipedia.org/wiki/Back_office]
Backup (backup)	Az adatok másolása vagy őrzése külső helyeken. A másolatok restaurálhatók, amikor/ahol az adatok elvesznek vagy megsemmisülnek. [www.nrafaq.com/glossary/backup.htm]
Brand name	Elnevezés, szimbólum és formatervezés, amelyek azonosítják és differenciálják valamely termék, termékcsalád vagy szolgáltatást. [www.powerhomebiz.com/Glossary/glossary-11.htm]
CA	Az olyan, amely kiadja a digitális bizonylatokat más felhasználók számára. Ez a megfogható harmadik fél egy példája [en.wikipedia.org/wiki/Certificate_Authority]
CMS rendszer	Szoftver csomag, amely lehetővé teszi a tartalom igazgatását egy vagy több weboldalon. A tartalomtartalom rendszer lehetővé teszi egy vagy több szerző számára, hogy elkészítsék és közzé tegyék az információkat on-line, annak szükségessége nélkül, hogy elkészítsék a HTML kódot. A CMS-ek rendszerek lehetővé teszik az információk és az erőforrások (képek, skriptumok, stb.) elválasztását az adatbázisoktól, on-line felhasználókat, automatikus indexelésüket és workflow-val való keresést és igazgatást (adminisztráció, kiadás, visszavonás, levéltári helyezés). [www.parliament.vic.gov.au/servlet/Document/Final_Report/105.htm]
Adatközpont	Nagymennyiségű elektronikus, általában számítógépes és kommunikációs felszerelés elhelyezésére szolgáló terem. Mint ahogyan az elnevezése is rámutat, a szervezet adatközpontját abból a célból tartják fenn, hogy lehetővé tegye az adatkezelést, amelyek elengedhetetlenek az operatív működésükhöz. Például, a hanknak lehet adatközpontja, ahol megtart valamennyi információ a kormányzatok számára és elvégzi ezeket az adatokat használó tranzakciókat. [en.wikipedia.org/wiki/Data_center]
Desktop számítógép	A munkahelyen vagy otthon asztali használatra szolgáló független személyi számítógép. Ezt az elnevezést leggyakrabban a személyi számítógép hardvereként való megkülönböztetésére céljából használják, valamint egyéb típusoktól, mint amilyen a személyi digitális asszisztens, a szerver vagy a miniframe. [en.wikipedia.org/wiki/Desktop_computer]
DHCP szerver	Az IP címeket a TCP/IP hálózatra csatlakozó kliensállomásoknak automatikusan odaadható szoftver. Eliminálja a permanens IP címek kézi odaátadásának szükségességét. DHCP szoftvert általában a szervereken kell végrehajtani, de a hálózati berendezéseken is tartózkodhat, mint amilyen az ISDN router és modem router, amelyek lehetővé teszik a felhasználók internetre való többszörös hozzáférést. Az újabb DHCP szerverek dinamikusan rendezik a DNS szervereket a cím odaátadás után. [www.shrewsbury-ma.gov/ownisp/policy/terminology.asp]
ERP (Enterprise Resource Planning)	ERP – ERP az üzleti rendszert jelenti, amely integrálja az ügyvitel valamennyi szempontját a korszerűbb számítógépes technológiák és az internet útján. A fejlesztéssel ez a rendszer valamennyi korszerű kompozíció létrehozásának szerves részévé válik, mert lehetővé teszi az igen egyszerű gazdálkodást, mind on-line, mind az off-line. http://www.yutrend.com/ruhrke/ownive/index.php?c=link&c=link&c=link
Front-Office funkciók (FO)	A szervezet funkciói, amely a napi és jogi és jogi és jogi interakciónak a külső entitásokkal, mint amilyenek a fogyasztók és a potenciális fogyasztók. [www.bridgfieldgroup.com/gloss3.htm]
GAP	1. Az üzleti követelmények és a rendszerek az applikációk lehetőségeinek és a technikai architektúra elemében való képessége közötti különbség meghatározása, dokumentálása és megszüntetése. 2. Két összehasonlítható entitás tulajdonságai változásainak vagy közöttük lévő különbségek meghatározása és értékelése. [www.georgetown.edu/asia/2004/GLOSSARY0616.html]

Integrated Services Digital Network (ISDN)	Úgy megtervezett hálózati típus a kör átkapcsolásával, hogy lehetővé tegye a hang és az adatok digitális átvitelét (az analóggal szemben) egyszerűen két telefonkábeleken keresztül, aminek eredménye a jobb minőség és nagyobb sebesség ahhoz viszonyítva, ami lehetővé teszi az analóg rendszereket. Tágabb értelemben, az ISDN protokoll gyűjtőnéven jelent az átkapcsolt kábel kialakításához és a csatlakozás módjaitól kezdve, továbbá fejletlenebb lehetőségeket biztosít a végző felhasználó számára. [en.wikipedia.org/wiki/ISDN]
IP cím	Egyeses szám, telefonszám helyett, amely a gépeket (általában számítógépeket) használja az egymás közötti tájékoztatásra az információknak világháló útján való továbbításakor. Ez lehetővé teszi a gépek számára, amelyek továbbítják a küldő információját, hogy tudják hova kelljenek azokat a következő lépésben, az információkat átvadó gépeknek pedig, hogy felszíverjék ezt a szándékosított célt. [en.wikipedia.org/wiki/IP_address]
Java 2 Platform, Enterprise Edition (J2EE)	Az applikációs szerveren végrehajtandó feladat modularis összetevőkre alapuló továbbított többretegű applikációk fejlesztésére és végrehajtására vonatkozó program-platfomnak gyűjtőnéven. A J2EE platform specifikációval van meghatározva. A J2EE nem formálisan ügyszemle standardnak tekintendő, mert a szolgáltatóknak meg kell egyezniük bizonyos kiegészítési követelményekkel, amennyiben a termékeiket J2EE egyezménynek akarják deklarálni (akkor is, ha nem vonatkozik az ISO vagy ECMA standardokra). [en.wikipedia.org/wiki/J2EE]
Microsoft Windows Server Apdejt (update) Services (WSUS)	Az információk technológia adathalmazának számára lehetővé teszi a Microsoft termékek legújabb módosításainak beszerzését a számítógépeken, amelyek a Windows operatív rendszerben dolgoznak. [http://technet.microsoft.com/en-us/wsus/default.aspx]
Outsourcing	A non-core operáció vagy munka delegálása a külső alumnak innal amilyen az alszerződés, amely erre az operációra munkára szakosodott. Az Outsourcing olyan üzleti hálózattal, amely pénzügyi okokból vagy minőség céljából hozható meg. A kifejezések alcsoportja (offshoring) mintha az üzletek másik országba való továbbítására, helyi alszerződés részvételével vagy a régiókban kapacitások kiterjesztésével, ahol a munka olcsó. [en.wikipedia.org/wiki/Outsourcing]
Portál	A megfelelő célterületek azonosításában és megvalósításában segítséget nyújtó ismeretek szervezeti felépítésére szolgáló szerszám vagy szervezeti csoport; lehetővé teszi az adatok gyorsított átvitelét és a többretegű, különféle célterületekkel rendelkező deskriptív metaadatok információknak megtalálását, ideértve, de nem korlátozódva a licenccel rendelkező elektronikus erőforrásokra, adatbázisokra, weboldalakra és könyvtári katalógusokra; minősíti a célterületekhez és a különféle felhasználói csoportokon alapuló azonosított felhasználó csoportok portáljának működőképességéhez való hozzáférést. [www.hugoboss.com/en/iglossary.html]
Egyséti folyamat	Tevékenység vagy tevékenységcsoport, amelyek a tulajdonosnak vagy a közadományszerző meghatalmazott szegmensében belül vagy kívül levő egyéb szervezeti egységnek szent szerszámok képezik. [www.cordis.lu/ist/414/indmin/minconspublication/iglossary.htm]
Proxy szerver	A hálózati szerver, amely lehetővé teszi a kliensek számára az indirekt hálózati kapcsolatot más hálózati szerverekre. A kliens a proxy szerverre kapcsolódik és azután kéri a kapcsolást, a file-t vagy egyéb rendelkezésre álló erőforrást másik szerveren. A proxy oly módon hivatkozik az erőforrást, hogy a specifikált szerverre vagy a saját kérésre kapcsolódik. Bizonyos esetekben a proxy módosítja a kliens kérését vagy a szerveret választja a különféle rendelkezésre. [en.wikipedia.org/wiki/Proxy_server]
RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service)	Autentikációs, autentifikációs és akouting protokoll (AAA) olyan applikációk számára, mint amilyen a hálózati hozzáférés vagy IP mobilitás. A helyi és roaming helyzetekben való munkára szolgál. [en.wikipedia.org/wiki/Radius_server]
Szerver	A hálózati bármelyik számítógépe, amelyet a saját személyi számítógépeken keresztül a hálózati több használója által osztott adatokat vagy applikációkat tartalmaz. [www.krollntrac.com/uk/iglossary/iglossary.asp]
Rendszer	Sajátos funkciók vagy funkcióösszettség elérése céljából szervezett összetevők halmaza. [IEEE STD 610.12]
SWOT elemzés	Strukturált választások fejlesztésére szolgáló néhány eszközök, amelyek külső veszélyekkel foglalkoznak és használják a lehetőségeket. [www.kla-juelich.de/inst/instvda_bericht_iglossary_e.html]
IT szervíz minőségirányítás	Rendszerezési mód, amelyen biztosítják az IT szervíz terettségéhez, fejlesztéséhez és végrehajtásához szükséges valamennyi tevékenységet, amelyek kielégítik a szervezetek és a felhasználók követelményeit, valamint a szervezeti és gazdaságilag hatékony módon való végrehajtást. [en.wikipedia.org/wiki/Quality_management]
Web-hosting	Szervíz, amely a világháló felhasználóinak biztosítja az információk, képek, videó vagy a web útján hozzáférhető bármely más tartalom tárolására szolgáló on-line rendszereket. A Web-hosting olyan társaságok, amelyek a saját klienseik számára teret biztosítanak a saját szervereken, valamint a világhálóra való rákötődést, rendszerint az adatközpontban. A Web-hosting teret biztosítanak az adatközpont számára és a világhálóra, valamint a szerverre való hozzáférhetőséget, amelyek nem az a tulajdonukban de az a adatközpontjukban vannak elhelyezve. [en.wikipedia.org/wiki/Web_hosting]
Weboldal	A webszerveren tárolható és összekapcsolt weboldalak készlete. [www.in.co.uk/webteam/iglossary/]
Workflow	Pálya vagy rendszer, amelyeket a folyamat által lelt specifikált kezdettel és befejezéssel való összekötött tevékenységek folyamatosan kell használni. A folyamatok definiálják, hol vezetnek be a bemenetelt, a döntés helyeit és a változatokat a kimenő pályákon, és az automatizált ütközést végző rendszerekben használják. [www.bredgetiefgroup.com/igloss.htm]

PREAMBULUM

PREAMBULUM

Az e-közigazgatási rendszer fejlesztése minden ország stratégiai döntését és a 21. század korszerű információs társadalomba való bekapcsolódásának kulcsjelentőségű tényezőjét képezi. A Szerb Köztársaság kormánya a 2004. év végén elfogadta a Szerb Köztársaság Államigazgatási Reformjának Stratégiája elnevezésű dokumentumot, amelyben az államigazgatás munkájának műszaki-technológiai korszerűsítése céljából, a korszerű információs-kommunikációs technológia vívmányainak, mint a reform egyik alapvető elvének alkalmazásával, megállapította a korszerűsítés elvét. A Képviselőház a 2006. év szeptemberében meghozta A tartományi közigazgatás reform - és fejlesztési stratégiájáról szóló határozatot¹, amelyben a korszerűsítést, mint a tartományi közigazgatás reformjának egyik pillérét állapítja meg².

Az információs társadalom fejlesztési stratégiájában, amelyet a Szerb Köztársaság kormánya 2006 októberében fogadott el, a Szerb Köztársaságban megerősítést nyert az az állami érdek, hogy valamennyi fejlesztési stratégiában külön figyelmet kell fordítani az információs és kommunikációs technológiákra a nemzeti gazdaság és a globális versenyképesség nagy lehetőségei és az azokra való hatásuk miatt, az államigazgatás reformját és modernizációját pedig, amely az IKT (e-közigazgatás) széleskörű használatán alapszik, a Szerb Köztársaságnak a modern információs társadalomba való teljes mértékű átalakulásának egyik kulcsjelentőségű elemeként határozza meg.

A Tartomány fejlődésében jelentős helyet foglal el az e-közigazgatás, mint a munka modernizációjának és a tartományi szervek minőséges működése növelésének alapja.

ÖSSZEFOGLALÁS

A tartományi közigazgatás reform - és fejlesztési stratégiája, mint a tartományi közigazgatás modernizációjának céljából fogantatott intézkedések és tevékenységek realizálásában megtehető alapvető lépés előirányozza a tartományi közigazgatás munkájába a minőség menedzsmentjének bevezetése és az IKT alkalmazása céljából stratégiai dokumentumok meghozatalát. A tartományi szervek illetékességéből és abból a tényből kiindulva, hogy fennáll annak szüksége, hogy ez a stratégiai dokumentum szélesebb körű területet öleljen fel, a Tartományi Közigazgatás Reformügyi Tanács, mint a tartományi közigazgatás reformjának stratégiai irányításában illetékes testület, munkacsoportot alakított, amelynek az volt a feladata, hogy előkészítse a tartományi szervek e-közigazgatási stratégiáját. E csoport munkájának eredménye ez a dokumentum, amelyet a köztársasági és európai sztenderdekkel és értékekkel összhangban hoztak meg és amelyben a Végrehajtó Tanácsnak javasolják a tartományi szervek e-közigazgatásának bevezetését, az információs társadalom fejlődésében a Tartományban megtehető első lépésként. Az ezen stratégiában megállapított intézkedések és tevékenységek sikeres realizálásának előfeltételeként a Végrehajtó Tanácsnak meg kell hoznia e dokumentum elfogadásáról szóló határozatot, amely a tartományi vezetőségnek a tartományi szervek modernizációja iránti egyetemes akaratának kifejezése lesz. Ennek a hosszantartó, szakmai és összetett folyamatnak a realizálása céljából, a stratégia szerves részét képezik a megerősített akcióbeli tervek is.

BEVEZETÉS

A tartományi szervek e-közigazgatása stratégiájának meghozatala a jobb tartományi közigazgatás kialakításához szükséges egységes terv-, program-, szervezeti és normatív-jogi keretek megállapítása céljából szükséges a legszélesebb értelemben.

A tartományi szervek e-közigazgatási stratégiája a tartományi szervek e-közigazgatásának bevezetésére jelentős területek meglévő helyzetének felmérésén alapszik, a meglévő környezet felmérésén keresztül pedig definiálni kell ezen stratégiai dokumentum alapvető célját és elveit, meg kell állapítani a távlatokat és az akcióterveket a projektmok realizálásának határidőivel együtt. Ez a stratégiai dokumentum elsősorban a tartományi szervekre irányul, de az ezen aktusban előirányozott elvek és tevékenységek a tartományi közszolgálati szektor munkája modernizációjának és az információs társadalom fejlesztésének céljából a Tartomány szervei által alapított egyéb szervezeti formák munkájában is alkalmazhatók. A tartományi szervek e-közigaz-

gatási stratégiájának időbeli keretét rövidtávon (2007. végéig), közép-távon (2008/2009) és hosszútávon (2010/2013) kell megállapítani.

MIÉRT FONTOS A SZÁMUNKRA AZ INFORMATIKA?

A modern telekommunikációs infrastruktúra lehetővé teszi az üzleti folyamatok automatizációját és az információk a szervek integrált rendszerein keresztül való zavartalan áramlását, az IKT alkalmazása pedig lehetővé teszi a felhasználók számára az információkhoz és szolgáltatásokhoz való jobb, kevesebb költségekkel járó hozzáférést.

Ezen a módon, az egyszerűsített és korszerű üzleti folyamatokon keresztül biztosítja a teendők jobb szervezetét és igazgatását, hatékony és gazdaságos ellátását, csökkenti a foglalkoztatottak megterhelését és biztosítja a munka átláthatóságát.

ALAPCÉL ÉS ALAPELVEK

Az alapvető cél a modernizáció, valamint az IKT egységes alkalmazása a tartományi szervekben a tartományi szervek és a tartományi köztisztviselők munkája hatékonyságának, hatásosságának, átláthatóságának, felelősségének és gazdaságosságának növelése; a tartományi szervek által a felhasználóknak nyújtott információk, szervíz és szolgáltatás minőségének javítása és hozzáférhetősége, valamint a polgároknak a határozatok meghozatalában és a társadalomban a demokrácia terjesztésében (e-kormány) való aktívabb részvételének biztosítása céljából.

Ennek a Stratégiának a célja nem az, hogy az IKT alkalmazásával közvetlenül megoldja a tartományi közigazgatás szervezetében és ügyvitelében jelentkező fogyatékoságokat, hanem kizárólag a reform és a fejlődés támogatásaként kell meghozni.

A tartományi szervek e-közigazgatása sikeres fejlődésének előfeltétele az ilyen rendszer fejlesztésére, fenntartására és előmozdítására fontos valamennyi erőforrás jelenlegi állapotának elemzése; a konkrét intézkedéseknek az akcióterveken keresztül történő meghatározása, és pedig a meglévő stratégiai és tételes-jogi keretekkel összhangban; a stratégiai dokumentumnak az EU³ országainak elvein, sztenderdjein és ezen a területen szerzett tapasztalatain való megalapozottsága; a fenntartható távlatok és a Szerb Köztársaságban valamennyi hatalmi szinttel és a hazai tudományos-kutatói intézményekkel való együttműködés meghatározása. Ebben az eljárásban feltétlenül szükséges tiszteletben tartani az információs rendszer egységességének, a szervíz felhasználók számára való hozzáférhetőségének, az adatok biztonságának és védelmének, a korszerű technológiák felhasználásának és az állandó fejlődés elvét, a tudományos-kutatói intézményekre való támaszkodás mellett.

A Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési stratégiájával⁴ összhangban és a Tartomány területére jellegzetes külön elvek alapján, az e-közigazgatásnak a következő alapelveken kell alapulnia:

- **egyenjogi hozzáférhetőség mindenki számára:** a közszolgálatoknak valamennyi polgár számára hozzáférhetőnek kell lennie, a közérdekű tartalmaknak pedig elektronikus formában egyenlő feltételekkel kell hozzáférhetőnek lennie valamennyi polgár számára;
- **a digitális megosztás megakadályozása és az emberi és kisebbségi jogok védelme:** az e-közigazgatásnak, valamint az információs társadalomnak általában is tiszteletben kellene tartania az általános emberi és kisebbségi jogokat és meg kellene akadályoznia a polgárok hátrányos megkülönböztetését a jövedelem tekintetében jelentkező szociális különbségek, műszaki ismeretek, a nem, a vallás, a kor, a nemzeti hovatartozás, stb. alapján;
- **a magánélet biztonsága és védelme:** a közszolgálatoknak biztonságosnak kell lenniük és védelmeznük kell a polgárok magánéletét;
- **nyitott rendszer:** az e-közigazgatást a különféle termelők nyitott és egymás között funkcionális IKT megoldásokkal megalapozott nyitott rendszer elveivel összhangban kell alkalmazni. Az e-közigazgatási rendszereknek a nyitott sztenderdeken alapuló megoldásokat kellene alkalmazniuk;
- **összeegyeztethetőség és funkcionális egységesség:** az e-közigazgatás igen összetett, de integrált információs rendszer, amely egy koherens rendszerként működik, ahol a különböző heterogén részek

¹ A tartományi közigazgatás reform-és fejlesztési stratégiájáról szóló határozat, VAT Hiv. Lapja,14/06.szám

² A tartományi közigazgatás reformjának oszlopa - a Stratégia céljainak és elveinek realizálására szolgáló csoportosított intézkedések és tevékenységek. A tartományi Stratégia oszlopai a következők: "A tartományi közigazgatás adminisztratív kapacitásának emelése, a káderpotenciál – humán erőforrás megszüllőirésének intézkedései"; "Korrupcióellenes intézkedések és a tartományi közigazgatás átláthatósága"; "A tartományi közigazgatás modernizációja".

³ Magyarország és Szlovénia az EU azon országai közül valók, amelyek ezt a folyamatot több évvel ezelőtt megkezdték.

⁴ A Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési stratégiája Az SZK Hiv. Közlönyének 87/06. számában jelent meg.

egységességét és együttes működését a szabványosításon és a fejlődés koordinálásán keresztül kell elérni;

● **autonómia a fejlődésben:** valamennyi tartományi szerv autonóm módon fejlődhet és irányíthatja az e-közigazgatás előzőleg megállapított sztenderdjei és a megállapított fejlesztési terv szerinti alrendszeit;

● **flexibilis és modern IKT megoldások:** az alkalmazott IKT megoldások a legújabb metodológiai és technológiai vívmányokon fognak alapulni, a produktív fejlődés lehetővé tétele és a potenciális szervezeti és technológiai változások flexibilitásának biztosítása mellett;

● **az IKT szektorra és az akadémiai/kutatási közösségre való támaszkodás:** hogy alkalmat adjunk az IKT szektor fejlődésének és serkentjük az akadémiai/kutatási közösség fejlődését, az e-közigazgatás fejlődése főként a hazai IKT társaságokkal és az akadémiai intézményekkel, mint kutatási központokkal való együttműködésen fog alapulni.

A STRATÉGIA KERETE

Szerb Köztársaság – Tartomány – helyi önkormányzat (G2G)

A tartományi szervek e-közigazgatásának stratégiája elsősorban felöleli az adminisztratív eljárások tartományi szintjének modernizációját a Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési kereteiben. Mivel a tartományi közigazgatás Szerbia államigazgatási rendszerének része, az ezen stratégia keretében tiszteletben kell tartani az államigazgatás modernizációjának elveit és vezérelveit.

Elengedhetetlen kezdeményezni a köztársasági szervek és a helyi önkormányzati szervek stratégiai összekapcsolását és partnerségét, a tartományi szervek e-közigazgatása kialakításának összetett folyamata sikeres realizálása, valamint az e-Vajdaság program realizálása céljából, a valamennyi szinten való fejlesztési tevékenységekben való összekapcsoltság, egymás közötti együttműködés és aktív részvételükkel, a nagyobb számú elégedett felhasználó (polgárok, üzleti alanyok, stb.) biztosítása céljából.

Tartományi szervek (G2G)

A tartományi szervek szervezete a Tartománynak a Szerb Köztársaság alkotmányában, Vajdaság Autonóm Tartomány statútumában és a törvényekben előírt hatáskörain alapszik. A Vajdaság Autonóm Tartomány statútumában megállapított tartományi szervek ⁵ a következők: a Képviselőház, a Végrehajtó Tanács és a tartományi közigazgatási szervek (tartományi titkárságok és egyéb közigazgatási szerv).

E stratégia keretében az alapcél elérése céljából elsődleges helyet foglal el a Képviselőház, a Végrehajtó Tanács és a tartományi közigazgatási szervek munkája és az IKT szolgáltatások magas szintű modernizációjának biztosítása. A stratégiának a Képviselőházban való alkalmazása alatt értendő annak a Képviselőház Szolgálatában való alkalmazása, mint a Képviselőház, a bizottságok, a képviselők és a képviselői csoportok számára teendők végzésével megbízott szakszolgálat.

Tartományi szervek - polgárok (G2C)

A tartományi szervek teendőinek ellátási módjában való gyökeres változtatások céljából, a tartományi szervek e-közigazgatásának fel kell ölelnie a polgároknak, a szolgáltatások felhasználóinak szánt intézkedéseket is. A polgároknak az e-közigazgatás lehetőséget nyújt, hogy időt és pénzt takarítson meg, hogy egyszerű eljárások útján hozzájussanak a pontos adatokhoz és naprakész információkhoz, hogy egy helyről tudják benyújtani a valamennyi szükséges kérelmet (pl. Internet portál), valamint, hogy minden pillanatban megkapják az információt a pillanatnyi fázisról, amelyben a kérelmük van és hasonló.

Tartományi szervek – üzleti alanyok (G2B)

Az üzleti alanyok, amelyek a tartományi szervek szolgáltatásainak igénybevevőiként jelentkeznek a szervezetek, intézmények, egyesületek, társulások, közszolgálatok, vállalatok, cégek és hasonló, leggyakrabban a Tartomány területén levő székhellyel, amelyek különböző területeken tartományi jelentőségű tevékenységet folytatnak. ⁶ A tartományi szervek szolgáltatásainak igénybevevői a hazai és külföldi üzleti alanyok, akiknek üzleti érdekük van a tartományi szervekkel való

együttműködésben (pl. pályázati eszközök odaítélése, közbeszerzések, a tartományi szervek által vezetett nyilvántartások adatainak felhasználása és hasonló). A tartományi szervek által az üzleti alanyoknak nyújtott szolgáltatások modernizációja, az IKT alkalmazásán keresztül a pályázatok és a közbeszerzések realizálásában, úgyszintén e stratégia részét képezi.

AZ e-KÖZIGAZGATÁS FEJLESZTÉSÉNEK KÖRNYEZETE

Az e-közigazgatás fejlődése nemzeti szinten

A Szerb Köztársaság államigazgatási reformjának stratégiája (a dokumentum, amely bemutatja a korszerű IKT vívmányainak alkalmazását az államigazgatás munkájában) és a Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési stratégiája (a dokumentum, amely a külön részben az e-közigazgatás nemzeti szinten való fejlődésével foglalkozik) az e dokumentum meghozatalának kereteit és az e-közigazgatás fejlődése során kialakult stratégiai partnerség alapját képezik.

A Szerb Köztársaság államigazgatási reformjának stratégiája

Ez a dokumentum, az európai adminisztratív keret alapelveiből kiindulva, meghatározza az államigazgatási reform alapelveit, amelyek a Szerb Köztársaság kormányát vezérik az államigazgatási reform céljainak elérésében és amelyeken azok a jogszabályok alapszanak, amelyek meghatározott területeket (decentralizáció, depolitizáció, professzionalizáció, racionalizáció i modernizáció) szabályoznak. Ez a dokumentum kifejezi az államigazgatási reform, többek között az IKT alkalmazása iránti világos politikai akaratot. Úgyszintén, definiálja azokat az irányelveket, amelyek szerint a működési folyamatok és az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásának metodológiája az államigazgatás teljes reformjához alapul szolgál és kifejezi azt az állásfoglalást, hogy az információs technológia területének jogszabályait össze kell hangolni az EU törvényhozásával. Az «elektronikus közigazgatás» fogalma elsősorban használatos a kormány hivatalos dokumentumában éppen ebben a stratégiában és egyik fő eszközként jelöli meg az államigazgatás munkája hatékonyságának és megbízhatóságának növelésében, mint olyan eszközt, amelynek segítségével az információk gyorsan és könnyen hozzáférhetőek a legszélesebbkörű nyilvánosság számára, de úgyszintén az államigazgatás egyik ésszerűsítési intézkedéseként.

1.3.1.2. A Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési stratégiája

E stratégia meghozatalával, amely definiálja a Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési céljait és megvalósításuk tervét, a Szerb Köztársaság kormánya megállapította az információs társadalom fejlődésének elsődleges jelentőségét általában a Szerb Köztársaság fejlődésére nézve. A stratégia előírja az információs-kommunikációs infrastruktúra előmozdítását és fejlesztését, a célok sikeres elérésének előfeltétele pedig a nyitott kódos szoftverek fejlesztése és alkalmazása, főként a közszférában, a tudományos és oktatási szektorban, valamint a rendszer nyitott sztenderdjein és interoperabilitásán való inszisztálás, az e-Európa terveiben tartalmazott EU ajánlásokkal összhangban. Külön figyelmet kell fordítani az e-közigazgatás nemzeti szinten való fejlődésére az általános gazdasági és társadalmi-politikai célok érvényesítése végett, mint amilyenek az államigazgatás modernizációja, a nemzetgazdaság fejlődése, valaminta polgárok széleskörű bekapcsolódása és tevékenyebb részvétele a demokratikus folyamatokban. A köztársasági stratégia, az e-közigazgatással foglalkozó részben, nem irányozza elő a tartományi közigazgatással való partnerséget, sem nem tartalmaz bármilyen egyéb elemet, amelyek kapcsolatban vannak a tartományi közigazgatással.

1.3.2. Az e-közigazgatás fejlődése tartományi szinten

Az e-közigazgatás fejlődését tartományi szinten feltételezi ennek a stratégiának a meghozatala és azok a kulcsjelentőségű tényezők, amelyeket, figyelembe véve a jelenlegi helyzetet, serkentő tényezőkre (politikai akarat és vezérszerep és stratégiai gondolkodás) és gátló tényezőkre (finanszírozás, káder, ellenállás a változásoknak és a polgárok és az üzleti alanyok aktív részvétele) oszthatunk fel.

⁵ VAT statútuma, VAT Hiv. Lapja, 17/91. szám.

⁶ Az SZK alkotmányának (Az SZK Hiv. Közlönye, 98/06. szám) 183. szakasza– tartományi jelentőségű területek (az emberi és kisebbségi jogok érvényesítése; területi tervezés és fejlesztés; mezőgazdaság, vízgazdálkodás, erdészet; vadászat, halászat; idegenforgalom; vendéglátóipar; fürdők és gyógyfürdők; környezetvédelem; ipar és kisipar; közúti, folyami és vasúti közlekedés, útkarbantartás; kiállítások és más gazdasági rendezvények megszervezése; oktatás; sport; kultúra; egészségügy és szociális védelem; tartományi szintű tömegtájékoztatás).

A meglevő helyzet megvitatásával megállapítható, hogy a **politikai akarat**, mint az e-közigazgatás kialakításának első kulcsjelentőségű tényezőjét és a rendelkezésre álló eszközök biztosítását szavatolja az a tény, hogy a Képviselőház elfogadta a tartományi közigazgatás reform- és fejlesztési stratégiáját. Az e-közigazgatás távlatának elfogadására és alkalmazására irányuló **elen haladás és stratégiai gondolkodás**, főként pedig a különféle részvevők érdekeinek felülmúlása és egymás közötti kibékítése, úgyszintén szavatolt. A Végrehajtó Tanács, ugyanis, azt a koncepciót választotta, amely szerint a tartományi közigazgatás reformjának stratégiai irányítását a külön megalakított Tartományi Közigazgatás Reformtanácsra bízta, amelynek élén a Végrehajtó Tanács elnöke áll, összetételébe pedig a kulcsjelentőségű tartományi szervek vezetői, a Végrehajtó Tanács titkára és a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának igazgatója került. Operatív szinten, a reform igazgatását a Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárságra bízta. Megalakult a Tartományi Szervek Információs Rendszerét Kidolgozó Bizottság is, mint a Végrehajtó Tanács időszakos munkatestülete, amelynek munkája is jelentősebben hozzájárult a tartományi közigazgatás modernizációjához.

A tartományi szervek e-közigazgatásának fejlesztésére, az e területen a folyamatos fejlődés céljából, feltétlenül szükséges kialakítani a tervszerű **finanszírozás** egységes rendszerét, hogy megalakuljazzuk az eddigi finanszírozási rendszer negatív hatását. Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében, ugyanis, eddig jelentős pénzeszközöket különítettek el, különböző finanszírozási szinteken keresztül (a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság «e-Vajdaság» programjának realizálására, az IKT infrastruktúra fejlesztésére a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatán keresztül és a többi tartományi szervnek az IKT alkalmazására szánt számos projektumának realizálására), ugyanez az irányvétel pedig a 2007. évben is folytatódott.

A meglevő **kérdések** negatív hatást gyakorolhatnak a tartományi szervek e-közigazgatás fejlesztésére, mert nincs meg a szükséges tudásuk és alkalmasságuk az IKT alkalmazásához, és nincs elegendő IT hivatású foglalkoztatott a tartományi szervezetben. A várható **ellenállást a változásokkal szemben** a negatív hatások közé soroljuk, mert sokan az e-közigazgatást zavaró tényként fogják megélni és a jelenlegi helyzetükre nézve veszélyként. A lakosság elégtelen vagy nem megfelelő IKT képzettsége és az elektronikus közszolgáltatokba vetett bizalom hiánya, valamint a világháló használatának elégtelen elterjedtsége negatív hatást gyakorolnak a **polgároknak és az üzleti alanyoknak** ebben a folyamatban való **részvételükre**.

A tartományi közigazgatás reform-és fejlesztési stratégiája

A tartományi közigazgatás reform-és fejlesztési stratégiája keretül szolgál a tartományi szervek e-közigazgatási stratégiájához. Ez a stratégiai dokumentum kifejezi azt a világos politikai akaratot, hogy a tartományi közigazgatás reformját és fejlesztését, többek között, az információs és kommunikációs technológia (IKT) alkalmazásával kell megvalósítani. Az akcióbeli terv realizációjához egységes és koordinált módon láttak hozzá, ennek eredménye pedig néhány egymás között összekapcsolt tartományi jogszabály és a tartományi közigazgatás reform-és fejlesztési stratégiájának elvein megalapozott stratégiai dokumentum meghozatala. A tartományi szervek e-közigazgatásának stratégiáját azon két stratégiai dokumentum egyikeként kell meghozni, amely szabályozza a «Tartományi Közigazgatás Modernizációja» elnevezésű reform harmadik oszlopa realizálásának összetett folyamatát.

Depolitizáció és professzionalizáció

Ez a stratégiai dokumentum a depolitizáció és professzionalizáció elvein alapszik, professzionális emberi erőforrások biztosításának és a politikai hatástól mentes stratégiai igazgatási rendszer létrehozása céljából. A tartományi köztisztviselőkről szóló határozat ⁷ meghozatalával a tartományi köztisztviselők jogainak és kötelességeinek szabályozásán, a munkaviszony létesítésén, a munkaköri osztályozáson, a szakmai felkészítésén és továbbképzésén keresztül, valamint egész sor egyéb kérdésen keresztül, alapot nyújtanak a tartományi szintű e-közigazgatás fejlesztésében jelentkező egyes kulcsjelentőségű tényezőkhöz.

Modernizáció

A tartományi közigazgatás modernizációja, a minőségi menedzsment bevezetésével összhangban, olyan feltételt jelent, amely

nélkül nem lehet (*conditio sine qua non*). Az információs és kommunikációs technológia bevezetése a tartományi közigazgatás munkájába éppen az EU országaiban használatos (CAF vagy ISO 9001-2000) üzleti folyamatok szabványosítása miatt feltétlenül szükséges. A tartományi közigazgatásba való minőségi menedzsment stratégiájának meghozatala a 2007. év végéig, illetve a 2008. év kezdetéig várható.

Ésszerűsítés

Az üzleti folyamatok automatizációjával a tartományi szervek e-közigazgatásának rendszerein keresztül csökken a tartományi köztisztviselők megterhelése, ami a tartományi közigazgatás ésszerűsítési elvének alkalmazásához, valamint a tartományi közigazgatás megfelelő szervezetének kialakításához és a végrehajtók optimális számának megállapításához vezet. Úgyszintén, az e-közigazgatás szervezete és működése tervezett módjának lehetővé kell tennie a jövőbeli jogi és szervezeti változások könnyű alkalmazkodását.

A teljes és hatékony nemi, nyelvi és nemzeti egyenjogúság érvényesítése

A teljes és hatékony nemi, nyelvi és nemzeti egyenjogúság érvényesítése a tartományi közigazgatásban ennek a stratégiának az intézkedéseivel kell biztosítani, az e-közigazgatás bemutatásán keresztül a bármilyen hátrányos megkülönböztetés megtörténte nélkül és az igénybevevőkkel való kommunikációban való többnyelvűség biztosításával.

Korrupcióellenes intézkedések és a tartományi közigazgatás átláthatósága

Az átláthatóbb és felelősségteljesebb tartományi közigazgatás, valamint a polgároknak a tartományi közigazgatás döntéshozatalában és munkájának ellenőrzésében való tevékenyebb részvétele csak néhány az e-közigazgatás várt eredményei közül. A tartományi köztisztviselőkről szóló határozat rendelkezései meghatároznak és megállapítanak bizonyos tilalmakat (diszkriminációk és kedvezmények, a meghatalmazással való visszaélések, ajándékok elfogadása és juttatása vagy egyéb haszon szerzése), hivatali és egyéb titok őrzése, a rábízott vagy on használata, érdeklődés és hasonló. A Végrehajtó Tanács meghozta a tartományi szervezetben való Magatartási Kódexet, mint az előírt viselkedési szabályok gyűjteményét, amelyeket a tartományi közigazgatás teendőinek gyakorlásakor a tartományi köztisztviselőknek és közalkalmazottaknak, valamint a tartományi szervezetbe választott személyeknek be kell tartaniuk.

Stratégiai partnerség

A stratégiai partnerség feltétlenül szükséges, valamennyi részvevő együttműködésének és megállapodásának értelmében az e-közigazgatás céljairól és távlatairól, az állami közigazgatással (köztársasági minisztériumok); helyi önkormányzatokkal (város, községek); a civil társadalommal; üzleti alanyokkal; akadémiai és tudományos közösségekkel és az IKT szektorral. Jelenleg, intenzív együttműködés áll fenn az Újvidéki Egyetem Természettudományi-Matematikai Karával és a Műszaki Tudományok Karával, az «e-Vajdaság» projektum realizálásán keresztül.

AZ EU e-KÖZIGAZGATÁS ÉPÍTÉSÉBEN SZERZETT GYAKORLATÁNAK ELEMZÉSE

A Lisszabonban elfogadott stratégiával összhangban, amelynek célja, hogy az EU 2010-ig versenyképes, dinamikus válljon, tudásalapú gazdasággal, magasabb foglalkoztatási rátával és megfelelő szociális kohéziós szinttel, az Európai Bizottság elfogadta az «e-Európa 2005» Akcióbeli Tervet, a célok elérésének egyik kulcsjelentőségű akcióbeli pontja az államigazgatásnak a polgárokhoz és a gazdasághoz való közelítése a világháló (e-közigazgatás) útján a modern közszolgáltatások biztosításával. Elfogadták az «i2010 - A European Information Society for Growth and Employment» elnevezésű dokumentumot is, valamint a minisztériumi közleményt és a «Transforming Public Services, 24 November 2005, Manchester, UK» elnevezésű minisztériumi konferencia irányelveit. Az EU szintjén meg vannak határozva a közös célok és elvek ⁸, valamint azon erőforrások egy részének

⁷ A tartományi köztisztviselőkről szóló határozat (VAT Hiv. Lapja, 5/07. szám)

⁸ eEurope 2005, http://europa.eu.int/information_society/eeurope/2005/index_en.htm; i2010, http://europa.eu.int/information_society/eeurope/i2010/introduction/index_en.htm

biztosítása, amelyekkel pénzügyileg és szakmailag támogatják az információs társadalom fejlesztési programjait, főként a tagjelölt országokban. Jelentősek azok a pénzügyi és szervezeti erőfeszítések is, amelyeket az EU az IKT fejlesztésével kapcsolatos kutatásokba fektet be az EU közös eszközeiből való különféle finanszírozási programokon keresztül.

Az IKT elveinek alkalmazása a tagországokban az EU alapelveire alapozódnak és alkalmazkodnak a szükségletekhez és lehetőségekhez, egyenként valamennyi ország esetében. Az EU tagországok sajátosságai a következőkre vonatkoznak: az információs társadalom fejlődésének történetére; a törvényes keretre; a fejlettségi fokra; az elektronikus közszolgáltatokra; az illetékesség delegálására és a rendelkezésre álló infrastruktúrára⁹.

Az információs társadalom fejlődésének története

Az információs társadalom fejlesztésén kifejtett legkorábbi tevékenységek még a múlt évszázad késői '50-es éveiben kezdődtek (Nagy-Britanniában 1957-ben és Dániában 1959-ben). Az e-közigazgatás első fejlesztési stratégiájának meghozatala az EU országokban a '90-es évek második felében és a 2000. évben történt, Dánia (1983) és Ciprus (1989) kivételével. Az e-közigazgatás fejlesztésének utolsó revízióját az EU országainak többsége a 2005. évben hajtotta végre, míg Ciprus, Hollandia és Szlovákia ezt 2004-ben, Szlovénia pedig 2006-ban megtette. A közigazgatási szervek intranet rendszere létezik vagy a befejező fázisban van, Dánia kivételével, amely ezzel nem rendelkezik és Szlovákia, amelyben a fejlődés megkezdődött, majd leállították pénzügyi okok miatt. Az első elektronikus közszolgálatot Dániában még 1970-ben alakították ki az *adóbevallás központi rendszerén* keresztül, míg az EU többi országában az elektronikus közszolgáltatások a '90-es év végén, az esetek többségében pedig a 2000. év elején kezdtek működni.

Törvényi keret

Teljes egészében az információs társadalom, főként pedig az e-közigazgatás fejlődésének igen fontos szegmentumát a törvényi szabályozás képezi. Az EU országainak összehangolt törvényi szabályozásuk van az e-közigazgatás területén, ezt pedig főként két csoportra lehet osztani: *alapvető törvényi szabályozás* (e-közigazgatás a legszűkebb értelemben, a tájékoztatás szabadsága, az adatok védelme, illetve magánjellege) és a *szolgáltatások és infrastruktúra törvényes szabályozása* (e-kereskedelem, e-kommunikáció, e-aláírás, illetve e-identitás, e-beszerezés, és az információk felhasználása, illetve cseréje a közszektorban).

Az információs társadalom fejlettségi foka

Az EU országokban az információs társadalom fejlettségi fokának mutatói, amikor az e-közigazgatásról van szó, azokat az egyéneket és vállalatokat öleli fel, amelyek a világhálón a közszolgáltatokhoz csatlakoztak a következők céljából:

- az információkhoz való csatlakozás;
- a formanyomtatványok átvétele;
- a kitöltött formanyomtatványok visszaszármaztatása.

Az említett metodológia szerint kapott adatokból eredő alapvető jellegzetesség, hogy a közszolgáltatokhoz való belépés világháló útján az üzleti alanyok (vállalatok) esetében nagyobb számban van jelen, mint a polgárok esetében. Például, az információkhoz való hozzáférést a vállalatok 55%-a és a polgárok 19%-a használta, a formanyomtatványok átvételét 51% vállalat és 10% polgár, a kitöltött formanyomtatványok visszaszármaztatását pedig 34% vállalat és 7% polgár vette igénybe.

Elektronikus közszolgálat

Mint az IKT alkalmazásának egyik közös elve valamennyi tagországban, de olyan elv is, amelyet az EU által támogatott programokon keresztül hajtatnak végre az EU tagjelölt országokban, szembeötlő az IKT koordinált alkalmazása a közigazgatási szervekben és a közigazgatás kialakítására szolgáló adminisztrációban, valamint a polgárság felé irányuló adminisztrációban. Ebben a szövegkörnyezetben, az egyik alapvető cél a közszolgáltatások rendszerének kialakítása, amelyben az államnak rendszergazda szerepe van.

Az EU szintjén definiáltak az elektronikus közszolgáltatásokat, amelyeket a közigazgatási szervek és az adminisztráció a polgárok és az üzleti alanyok

számára biztosítanak. Összesen 20 közszolgáltatást definiáltak, amelyekből 12 szolgáltatást a polgároknak szántak, nyolcat pedig az üzleti alanyoknak.

A közszolgáltatások fejlődésének fontos elemeként definiálták a fejlődésük fokának osztályozására vonatkozó metodológiát. A szolgáltatásokat benchmark metodológiával osztályozzák 1-től 3-ig vagy 4-ig (magától a szolgáltatástól függően), miközben az osztályzatoknak a következő jelentése van: **1** - Az információkhoz való hozzáférés; **2** - Interaktív kommunikáció (a formanyomtatványok átvétele); **3** - Kétirányú interakció (a formanyomtatványok eljárásba helyezése és autentifikációja); **4** - Teljes támogatás (átvétel, döntéshozatal, leszállítás, illetve fizetés).

Illetékességek az e-közigazgatásban

Az EU országai világosan meghatározott rendszerrel rendelkeznek, amely felöleli az IKT közigazgatásban és adminisztrációban való végrehajtásának szempontjait és a felelős intézményekhez és személyekhez való továbbítását.

Eközben az e-közigazgatás két szintjét különböztetjük meg: a nemzeti és a regionális/helyi szintet.

Az IKT közigazgatásba és adminisztrációba való bevezetésének szempontjai a következőket ölelik fel:

- a politikát és a stratégiát;
- a koordinációt;
- a végrehajtást;
- a támogatást;
- a pénzügyi felügyeletet;
- az adatvédelmet.

A szervezeti struktúrában három szint van:

- a központi közigazgatás szintje;
- a regionális közigazgatás szintje;
- a helyi közigazgatás szintje.

Az EU országokban az IKT közigazgatásba való bevezetésének valamennyi szempontja, kivéve az adatvédelmet, valamennyi szervezeti szinten képviselve van. Az adatvédelem nemzeti szinten van.

Illetékességek a regionális/helyi e-közigazgatásban

A regionális és helyi szintű illetékességek a *politika alakításában* az igen kicsitől (Magyarország, ahol majd minden illetékességet a központi közigazgatás testületeibe delegálják) az igen nagyig (Németország, ahol az e-közigazgatás politikájának alakításához szükséges illetékességek a szövetségi államokhoz tartoznak, a központi közigazgatás szintjén pedig a koordináció történik) variálnak. A felelősséget az egyénekhez, a meglévő szervekhez a regionális/helyi szinten, mint kiegészítő illetékességet kell delegálni, a közigazgatási szervekhez, amelyeknek alapvető illetékessége az információs társadalom, a külön megalkított testületekhez vagy pedig a felelősséget az említett szervezeti formák kombinációjával kell felosztani. A legerjedtebb gyakorlat, hogy ezt a felelősséget a helyi közigazgatáshoz delegálják, ha pedig az egyénhez delegálják, ez rendszerint a helyi szint legmagasabb politikai pozícióján levő személyiség.

A *stratégia alakítására* a helyi hatalmi szervek vannak megbízva vagy pedig azt a nemzeti szinten alakítják a regionális/helyi hatalom részvételével.

A *koordináció költségeit* leggyakrabban a nemzeti szinten vezetett külön meghatározott projektumokon – platformokon keresztül realizálják, amelyekben részt vesznek a közigazgatás valamennyi szintjének képviselői. Eközben, a tartományi és községi szinten való koordináció felelősségét a megfelelő közigazgatási szintre (regionális/helyi) kell delegálni. Az EU országainak többsége a *végrehajtási teendőket* a regionális/helyi közigazgatási szervekhez és a regionális/helyi szinten külön alakított tagozatokhoz delegálja. Vannak olyan országok is, amelyek a regionális/helyi szinten kívül, a végrehajtásba a nemzeti intézményeket is bekapcsolják. A *támogatás teendőit* leggyakrabban a külön alakított intézményeken keresztül (szolgáltatások, ügynökségek) biztosítják regionális/helyi szinten.

Az általánosan elfogadott gyakorlat, hogy a *pénzügyi felügyeletet* a közgyűlés szintjén érvényesítik a meglévő pénzügyi felügyeleti szolgáltatásokon keresztül. Eközben, a felügyeleti teendőket a nemzeti és regionális/helyi szinten kell delegálni arányos elosztásban (az EU fele

⁹ eGovernment in the Member States of the European Union, <http://ec.europa.eu/idabc/en/document/5094/254>

országának nemzeti szintű felügyelete van, a másik felének pedig regionális/helyi szintű). Az **adatvédelmet** regionális/helyi szinten csak Németországban delegálják.

Az e-közigazgatás infrastruktúrája

Az EU országai közül egyedül Lettországnak és Lengyelországnak nincs kormányzati *Portálja*. Az interaktív és tranzakciós szolgálatokat portál útján az EU 17 országa biztosítja, amelyek közül öt országnak elkülönített portáljai vannak a polgárok és az üzleti alanyok részére. Luxemburnak csak az üzleti alanyok részére van *Portálja*. Hat ország csak informatív szolgálatokat biztosít. *Magánkommunikációs hálózat az állami adminisztráció részére* 19 országban van, amelyek közül Franciaország, Magyarország és Spanyolország hálózatai rá vannak kapcsolva a TESTA európai hálózatra. Svédországban az állami hálózat kialakítása folyamatban van. Az *elektronikus azonosító infrastruktúra* öt országban van teljesen végrehajtva. Négy országban van részlegesen végrehajtva, míg 16 országban nem létezik ez az infrastruktúra. Az elektronikus azonosítás bevezetésére irányuló tevékenységek folyamatban vannak Franciaországban, Németországban, Magyarországon, Hollandiában, Portugáliában, Szlovéniában és Spanyolországban. A *közbeszerzés támogatásának infrastruktúrája* nyolc országban van teljesen végrehajtva. Nyolc országban van részben végrehajtva, kilenc országban pedig nincs végrehajtva. Franciaországban, Nagy-Britanniában és Belgiumban végrehajtották a *tudáscsere* rendszereket. Öt országban támogatják a dokumentumcserét a közigazgatási szervek között, Észtországban pedig létezik egy sajátos rendszer az állami információs rendszer adminisztrálására és az adatbázisok összekapcsolására.

Az e-közigazgatás szabványai

A hatékony e-közigazgatás alapja az IKT optimális felhasználásán alapszik. Ennek alapvető feltétele a szabványok alkalmazása. Az EU valamennyi országa, főként pedig azok, amelyek élen járnak az IKT közigazgatási teendőkben való sikeres bevezetésében, a fejlődésüket a szabványok alkalmazására alapozzák. Az EU országainak számára meg van határozva az a környezet is, amely előírja a szabványokat abból a célból, hogy elérjék az European Interoperability Framework (EIF) interoperabilitását. Az EIF-et úgy kell tekinteni, mint a megfelelő nemzeti projektumok kiegészítőit. Az ilyen környezet azoknak a részére szolgál, akik felelősek az IKT stratégia, az IKT tervek és projektumok fejlesztéséért, valamint az e-közigazgatás szektorának részére szoftvereket gyártóknak.

ÁLTALÁNOS ELŐFELTÉTELEK

Az új ügykezelési módokra való áttérés a tartományi szervezetben elkerülhetetlen, másrészt pedig igen összetett, költséges és gyakran hosszantartó folyamat. Az elkerülhetetlenséget az a tény okozza, hogy a világ az informatika korszakában él és hogy az elektronikus támogatott ügykezelési rendszer nélkül az egyén és az intézmények ügyviteli folyamatokba való bekapcsolódása lehetetlen lesz. E folyamat összetettsége az elektronikus ügyvitelre való áttéréshez szükséges valamennyi előfeltétel következménye, amelyek közül a legfontosabbak: a szervezeti infrastruktúra, a normatív-jogi szabályozás, a technikai-technológiai, információs és humán erőforrások.

Szervezeti infrastruktúra

A szervezeti infrastruktúra a stratégia végrehajtására megállapított rendszert jelenti az illetékességek és felelősség megállapított felosztásával.

A tartományi szervek meglévő szervezeti struktúrája ezen a területen nem ésszerű, mert a teendők, amelyek a különböző szegmentumokban az IKT, az információs rendszer bevezetésére, a világháló alkalmazásával és felhasználásával kapcsolatos teendőkre, valamint az IKT infrastruktúra bevezetésére vonatkoznak, legalább hat különféle szerv hatáskörébe helyezték: Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság, Tartományi Tájékoztatási Titkárság, Tartományi Műépítészeti, Településrendezési és Építkezési Titkárság, Tartományi Környezetvédelmi és Környezetbarát Fejlesztési Titkárság, Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság, a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyműködési Szolgálat. Eközben, fennáll a hatáskörök bizonyos átfedése ezen szervek között, míg számos ma időszerű teendő, egy szerv hatáskörébe sincs helyezni.

A Végrehajtó Tanács szintjén a stratégia koordinálására illetékes munkatestület megalakítása ebben az összetett folyamatban jelentős

előfeltétele az eredmények értékelési mechanizmusának kialakításához, a stratégia végrehajtásának pénzügyi felügyeletéhez és figyelemmel kíséréséhez, a korrekciós intézkedések meghatározása céljából.

Az illetékesség felosztásának ebben a rendszerben fel kell ölelnie a végrehajtás, a koordináció és támogatás teendőiben való illetékesség megállapítását.

A végrehajtási teendők a tartományi szervek e-közigazgatásának normatív és szervezeti szintjére, az IKT infrastruktúrájára, a programok és projektumok irányítására vonatkoznak, amihez szükséges elvégezni a felelősség felosztását a meglévő szervek között vagy pedig tartományi szinten külön szolgálatot kell alakítani. A tartományi szervek kijelölnek a koordinációval megbízott felelős személyeket. A támogatási teendőkre, amelyek a hardver végrehajtással, a kommunikációs és szoftver támogatással kapcsolatosak, a tartományi szerveknél belső szervezeti egységeket szükséges alakítani vagy pedig ezeket a teendőket külön szolgálat illetékességének részeként kell megállapítani. A pénzügyi felügyeletet a Tartományi Pénzügyi Titkárság a költségvetési felügyelésén keresztül végzne.

Normatív-jogi szabályozás

A Szerb Köztársaság alkotmányában megállapított hatáskörökkel összhangban, a Tartomány nem rendelkezik törvényhozási jogkörrel. Tehát, elsősorban a köztársasági szinten meghozott törvényekről és mellékjogszabályokról beszélhetünk, azután pedig a tartományi szervek határozatairól. A tartományi szervek e-közigazgatásának bevezetésére releváns normatív-jogi szabályozás feloleli a megfelelő mellékjogszabályok meghozatalát, amelyek az alkotmánnyal és a törvényekkel összhangban részletesebben szabályoznák a következőkkel kapcsolatos kérdéseket: a közérdekű információkkal, az adatvédelemmel és dokumentumok védelmével, a tartományi információs rendszerekkel, az elektronikus dokumentumokkal, az elektronikus aláírással és hasonlókkal.

A Szerb Köztársaságnak a 20. század '90-es éveiben meghozott tétel jogszabályai nem az információs technológia területén meglévő technológiai fejlődés és szabványok jelenlegi fokához mértek, sem nincsenek összehangolva az EU törvényhozásával és a nemzetközi szabványokkal (a Szerb Köztársaságban még mindig hatályos Az információs rendszerről szóló törvényről¹⁰ van szó).

Az államigazgatási reform és az információs társadalom 2004. évtől számított időszakra vonatkozó előzőleg említett stratégiai dokumentumokon kívül, jelentős törvényeket is hoztak, amelyek az IKT időszerű fejlettségi fokára támaszkodnak és össze vannak hangolva az EU törvényhozásával (A gazdasági alanyok nyilvántartásba vételéről szóló törvény; A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférhetőségről szóló törvény; Az elektronikus aláírásról szóló törvény¹¹). Ezek a törvények tartalmazzák az e-közigazgatás koncepciójának lényeges elemeit, mint amilyenek: az elektronikus aláírás és az elektronikus tanúsítványok bevezetése, a polgárok és a gazdasági alanyok kérelmeinek elektronikus úton való megküldésének lehetősége, a felhasználóknak világháló útján való szolgáltatás nyújtása, a felhasználók és a hatalmi szervek kommunikációja elektronikus posta útján, a lelkiismeretlen és rosszindulatú magatartás büntetése és hasonló.

A legjelentősebb tartományi jogszabály ezen a területen A tartományi közigazgatás reform- és fejlesztési stratégiájáról szóló határozat, amelynek szerves része az említett stratégiai dokumentum, amelyben a tartományi közigazgatás modernizációját olyan intézkedések és tevékenységek összességeként állapítják meg, amelyeket elengedhetetlenül szükséges foganatosítani, hogy az IKT tartományi szervezetbe való bevezetésével elérjék a reform kívánt céljait. Az alapvető normatív-jogi dokumentumokat az 1. számú melléklet mutatja be.

Műszaki-technológiai erőforrások

Szükséges meghatározni a műszaki-technológiai (kommunikációs, számítógépes és szoftver) erőforrások biztosításának módját, ami az erőforrás valamennyi osztályának esetében a szttenderdek megállapítását és alkalmazását jelenti, és ezen rendeltetéshez szükséges pénzeszközök biztosítását.

Információs erőforrások

Információs erőforráson a tartományi szervek működésének biztosításához szükséges adatok értendők. Feltétlenül szükséges pontosan meghatározni az adatok hozzáférhetőségének feltételeit, összhangban az

¹⁰ Az SZK információs rendszeréről szóló törvény "Az SZK Hiv. Közlönye", 12/96. szám;

¹¹ A gazdasági alanyok nyilvántartásba vételéről szóló törvény "Az SZK Hiv. Közlönye", 55/04. szám; A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférhetőség "Az SZK Hiv. Közlönye", 120/04. szám; Az elektronikus aláírásról szóló törvény "Az SZK Hiv. Közlönye", 135/04. szám.

adatok fajtájával (pl. a közérdekű adatok – a széles nyilvánosság számára hozzáférhetőek; személyi adatok – a jogszabályokkal összhangban hozzáférhetőek).

Humán erőforrás

Ennek a stratégiának a tartományi szervezetben való sikeres végrehajtása tekintetében döntő jelentőségű az embereknek az ezen technológia alkalmazására való felkészültsége. A tartományi köztisztviselőkről szóló határozattal összhangban a tartományi szervezetben dolgozó tartományi köztisztviselők általános szakmai továbbképzésének programját minden évre vonatkozóan a tartományi közigazgatási szervek, szervezetek és szolgálatokat humán erőforrásának irányításával megbízott önálló szolgálatként megalakított Humán Erőforrásokat Irányító Szolgálat javaslatára a Végrehajtó Tanács hozza meg. A stratégia keretéből kiindulva, a rövidtávú és középtávú célokkal összhangban, a további szövegben a humán erőforráson a tartományi köztisztviselőket kell érteni: mint IT professzionálisokat és mint felhasználókat.

A TARTOMÁNYI SZERVEK JELENLEGI HELYZETE ÜGYVITELI FOLYAMATOK

A meglévő ügyviteli folyamatok leírása

Az ügyviteli folyamatok grafikai ábrázolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Ügyviteli folyamatok a Szerb Köztársaság – Tartomány – helyi önkormányzat reláción (G2G)

A jelenlegi ügyviteli folyamatokat ezen a reláción az alkotmány és a fontosabb törvények állapítják meg. A Szerb Köztársaság az alkotmánnyal összhangban törvényben az autonóm tartományokra bízhatja a forrás hatáskörébe tartozó egyes kérdéseket, az autonóm tartomány pedig határozatban a helyi önkormányzati egységekre bízhatja a saját forrás hatáskörébe tartozó egyes kérdéseket. Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény¹², az ún. Omnibusz törvény meghozatalával, több mint húsz területről több mint kétszáz közigazgatási teendő ellátását a Tartományra ruházták, amelyeket addig a köztársasági közigazgatási szervek végeztek, illetve a köztársasági kormány. Ebben a törvényben több száz intézmény és közzállalat alapítói jogait is átvette, elsősorban az egészségvédelem és az oktatás

területén (olyan intézmények, amelyek úgyszintén közmegbízatásból járnak el és közigazgatási teendőket látnak el). A rábízott teendők ellátásának ügyviteli folyamatai a megállapított felelősségrendszeren, meghatározott meghatalmazásokon és korlátozásokon¹³ alapszanak a közmegbízatást adók (pl. a Szerb Köztársaság Igazságügyi Minisztériuma) és a közmegbízatásból eljárók (pl. Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság) közötti reláción.

Belső ügyviteli folyamatok a Tartomány szintjén (G2G)

A belső ügyviteli folyamatok a Tartomány szintjén a tartományi szervek közötti és belüli viszonyokon keresztül lehet definiálni: a Képviselőházon belül (munkatestületek és szolgálatok); a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács között; a Végrehajtó Tanácsban belül (a Végrehajtó Tanács munkatestületei és titkársága); a Végrehajtó Tanács és a tartományi közigazgatási szervek között; két tartományi közigazgatási szerv vagy több tartományi közigazgatási szerv között; a tartományi közigazgatási szervek és tartományi szervezetek, szolgálatok, igazgatóságok között; a tartományi szerveken belül, illetve a tartományi köztisztviselők között.

Tartományi szervek - polgárok (G2C)

A polgárok irányába foganatosított ügyviteli folyamatokat feloszthatjuk információnyújtási folyamatokra és a polgárok valamilyen jogának érvényesítése kapcsán benyújtott kérelmével kapcsolatos eljárásra.

Tartományi szervek – üzleti alanyok (G2B)

A tartományi szervek leggyakoribb szolgáltatása ezeknek a felhasználóknak az irányába az adományok és szubvenciók formájában a célirányos eszközök átutalásai pályázat és közbeszerzések útján. Figyelembe véve a költségvetési eszközök terjedelmét, amelyeket éves szinten az üzleti alanyoknak ítélnék oda, két kategória különül el világosan: üzleti alanyok, amelyeknek alapítója a Tartomány a saját szervein keresztül és a többi üzleti alany (hazai és külföldi).

A meglévő ügyviteli folyamatok osztályozása

A meglévő ügyviteli folyamatok osztályozását az 1. számú táblázat

1. táblázat

Ügyviteli terület	Folyamatok
A	A Tartományi hatáskörébe tartozó határozatok meghozatala
1	Elterjesztések előkészítése (eljárás indítása, vélemények megkérdezése, határozati javaslatok és a Végrehajtó Tanács, a Képviselőház, a munkatestületek, stb. döntések meghozatala)
H	A tartományi közigazgatás működése (közigazgatási eljárások)
1	A tárgyak nyilvántartása és levéltárba helyezése
2	A közigazgatási eljárás vezetése és a közigazgatási láncokban való egyenlőséggel
3	A Szerb Köztársaság nemzeti jogi aktusaihoz való beiktatás
4	A tartományi szervek közigazgatási gyakorlatja (a közigazgatási eljárásokban meghozott valamennyi végzés nyilvánosnak)
5	Tartományi illetékek és szolgáltatási terhek megfizetése
6	A végzés kézbesítésének és végrehajtásának ügykezeléssel kísérése
7	Eljárások és nyilvántartás vezetése
C	A tartományi közigazgatásban megszervezett és lefolytatott viszály
1	A viszály megszervezéséhez és lefolytatásához nyújtott támogatás, információk nyújtása, oktatási tartalmú bemutatások, stb.
D	Üzleti teendők a Tartományban
1	A Tartomány hatáskörébe tartozó oktatási-nevelési folyamatok megszervezésének és lefolytatásának támogatása
E	Művelődési teendők a Tartományban
1	A Tartomány hatáskörébe tartozó művelődési területén nyújtott támogatás
F	Egészségügyi teendők a Tartományban
1	A Tartomány hatáskörébe tartozó egészségvédelem szervezésének és végrehajtásának támogatása
G	Szociálgazdasági teendők a Tartományban
1	A Tartomány hatáskörébe tartozó szociális védelem szervezésének és végrehajtásának támogatása

¹² Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény "Az SZK Hiv. Közlönye", 6/02. szám.

¹³ Az államigazgatási törvény "Az SZK Hiv. Közlönye", 79/05. szám, megállapítja a közmegbízatásból eljárók munkája feletti felügyelet, utasítás nyújtásának, az elvégzett teendőkért vállalt felelősség, a teendőktől való megfosztás lehetőségének, az elvégzett teendőkről való jelentéstétel jogát és hasonló.

E	Kommunikáció és a nyilvánosság tájékoztatása
1.	Tartományi közszolgálat
2.	A tartományi közszolgálati szervek közszolgálat
3.	Közbeszerzések
4.	A nyilvánosság tájékoztatása
F	Területi erőforrások irányítása
1.	Föld- és területi rendszerek
G	Az EU-hoz való csatlakozással kapcsolatos teendők
1.	Pályázatok figyelemmel kísérése minden területen
K	Pénzeszközök odaítélése
1.	Szociális és adományok
L	Pénzügyek
1.	A költségvetés tervezése és kidolgozása
2.	Költségvetési könyvelés
3.	Befizetések
4.	Könyvelés
5.	Bérelszámolás
6.	Álláskereső nyilvántartása
7.	Ellenőrzés és felügyelet
M	HR (human erőforrás)
1.	Személyi (káder) nyilvántartás
2.	A humán erőforrás irányítása
N	Műszaki felrakatok
1.	Égyszeres kommunikációs infrastruktúra
2.	A Tartományi létesítmények igénybevétele irányítása
3.	A Tartományi járműparkjának igénybevétele irányítása
4.	Rakományok – az anyag, felszerelés és technikai eszközök továbbítása és nyilvántartása
5.	A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház épületének karbantartása és tisztasága
6.	A Tartományi létesítmények karbantartása és tisztasága
7.	A nyilvántartási anyag előkészítése és megjelölése
O	IKT támogatás
1.	Célszó tájékoztatás
2.	Az infrastruktúra és a konfigurációk irányítása
3.	IT/A módosítások naplózása (change management)
4.	A kapacitások és az IKT hozzáférhetőségeinek irányítása
5.	Katasztrófa esetén a helyreállítás irányítása (disaster recovery)
6.	Az IT profizsionalitások képzése és továbbképzése
7.	Költségek irányítása

A TARTOMÁNYI SZERVEK SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA

A tartományi szervek belső szervezeti struktúrájának grafikai ábrázolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A Képviselőház struktúrája

Azon tény ellenére, hogy ez a stratégia elsősorban a Képviselőház említett szolgálatára vonatkozik, a szolgálat által végzett teendők megértése céljából, valamint a tartományi szervek belső viszonyai végett, a szervezeti struktúra keretében feldolgozzuk a Képviselőház működésének szervezetét és munkamódját, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának ügyrendje ¹⁴ határoz meg.

A Képviselőház, amelyet 120 képviselő képez, a hatáskörének keretében a tartományi jelentőségű számos kérdéssel ¹⁵ dönt. A Képviselőház, a bizottságok, képviselők és képviselői csoportok számára a szakmai és egyéb teendőket a Képviselőház Szolgálatja látja el ¹⁶.

A Képviselőházban az elnök elnököl és képviseli azt, a Képviselőháznak alelnökei vannak, valamint titkára van, aki segít az ülés előkészítésében és vezetésében, irányítja a Képviselőház Szolgálatát, gondoskodik a Képviselőház határozatainak végrehajtásáról és az ügyrendben meghatározott egyéb teendőket is ellát. A Képviselőházban képviselői csoportok alakulhatnak. A Képviselőház állandó munkatestületei a bizottságok, az ideiglenes munkatestületek – tényfeltáró bizottságok és különbizottságok, a Képviselőház tanácsadó-szaktestületként jogi tanácsot is alakít, amely tanulmányozza és meg tárgyalja a tartományi szervek munkájára jelentős jogi kérdéseket.

A Végrehajtó Tanács struktúrája

A Végrehajtó Tanács szervezeti struktúráját a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat ¹⁷, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának ügyrendje ¹⁸ határozza meg.

¹⁴ VAT Képviselőházának ügyrendje "VAT Hiv. Lapja", 23/02 i és 30/04. szám.

¹⁵ VAT Statútumának 21. szakasza – A Képviselőház meghozza a statútumot és dönt a statútum módosításáról; az alkotmánnyal, törvénnyel és a statútummal összhangban meghozza a határozatokat és az általános aktusokat; meghozza a Szerb Köztársaság törvényeinek és egyéb jogszabályainak és általános aktusainak végrehajtására vonatkozó jogszabályokat, amelyeknek végrehajtását a Képviselőházra bízta; a Szerb Köztársaság fejlesztési tervével összhangban meghozza a gazdasági, a tudományos, a technológiai, demográfiai, regionális és szociális fejlesztési programokat, valamint a mezőgazdasági és falufejlesztési programokat és megállapítja a végrehajtásukra vonatkozó intézkedéseket; meghozza a Tartomány költségvetését és zárszámadását, továbbá egyéb teendőket is ellát.

¹⁶ A Vajdaság Autonóm Tartomány Szolgálatáról szóló határozat, VAT Hiv. Lapja, 6/03., 17/05. szám., szabályozza e szolgálat szervezetét, tevékenységi körét és működését.

¹⁷ A VAT Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat, "VAT Hiv. Lapja", 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám.

¹⁸ VAT Végrehajtó Tanácsának ügyrendje "VAT Hiv. Lapja", 5/02., 2/03., 15/03. és 4/05. szám.

Hatáskörének tekintetében a Végrehajtó Tanács a végrehajtó hatalom szerve ¹⁹, amelyet az elnök, az alelnökök, a Végrehajtó Tanács tagjai és a tartományi közigazgatási szervek munkáját irányító vezetők képezik. A Végrehajtó Tanács és a tagjai a munkájukért a Képviselőháznak felelnek.

A Végrehajtó Tanácsnak van titkára, aki gondoskodik a Végrehajtó Tanács és munkatestületeinek munkájához szükséges anyagok előkészítéséről, segít a Végrehajtó Tanács elnökének és a munka megszervezésében és egyéb teendőket is ellát.

A Végrehajtó Tanács állandó munkatestületei bizottságokként és külsőbizottságokként alakulnak, de időszakos munkatestületek is alakíthatók.

A Végrehajtó Tanács önálló szakszolgálatokként a következőket alakította meg:

- Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának Titkárságát, a Végrehajtó Tanács, az elnök, az alelnökök és a Végrehajtó Tanács tagjainak, a munkatestületek számára szakmai, adminisztratív és adminisztratív-műszaki teendők ellátása céljából;

- Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának Regionális és Nemzetközi Együttműködési Titkárságot, a Szerb Köztársaság kormányának megállapított politikájával összhangban a Tartománynak a regionális és nemzetközi együttműködésben való részvételével kapcsolatos szakmai, szervezeti és adminisztratív teendők ellátása céljából;

- Vajdaság Autonóm Tartomány gazdasági fejlesztési programjának realizálására Szakszolgálatot, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2004 – 2007. évi időszakra vonatkozó Gazdasági Fejlesztési Programjába foglalt prioritások realizálásával kapcsolatos teendők ellátása céljából;

- Az Európa-ügyi Irodát, a Szerb Köztársaságnak a fő európai politikai és gazdasági folyamatokba való gyorsabb bekapcsolódása végett az európai integrációs folyamatok figyelemmel kísérése, tanulmányozása és végrehajtása, valamint a Tartomány intézményes kapacitásának szilárdítása céljából;

- A Humán Erőforrást Irányító Szolgálatot, a tartományi közigazgatási szervek, szervezetek és szolgálatok humán erőforrásainak irányításával kapcsolatos szakteendők ellátása céljából.

Főként fontos itt megemlíteni a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyműködési Szolgálatát is, amely ellátja ezen szervek, de egyéb időszakos felhasználók számára is a szakmai, műszaki és egyéb teendőket, valamint meg kell említeni az ezen szolgálatnak az «Informatika, Információs-dokumentációs és Nyomdai Teendők Szektora» elnevezésű szervezeti egységét is a tartományi szervek információs rendszereinek fejlesztésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokra való megbízással. E szolgálat szerkezeti struktúrájának grafikai ábrázolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

A tartományi közigazgatási szervek struktúrája

A Tartomány szintjén közigazgatási teendőket ellátó tartományi közigazgatási szervek tartományi titkárságokként és egyéb közigazgatási szervekként alakíthatók. A tartományi közigazgatásról szóló határozat ²⁰ megállapítja a tartományi közigazgatási szervek, szervezetek és szolgálatok szervezetét, tevékenységi körét és meghatalmazását, valamint megalakult az Árutartaléki Igazgatóság és 16 tartományi titkárság.

AZ AKTUÁLIS PROJEKTUMOKKAL VALÓ ÖSSZEKÖTTETÉS

Az «e-Vajdaság» program projektumként szervezett és a 2005 – 2007. évi terjedő tervidőszakra öt projektumot definiál, amelyek közül némelyeknek alprojektumai vannak. A projektumokat az Újvidéki Műszaki Tudományok Karával és a Természettudományi-Matematikai Karral, a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkársággal és a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyműködési Szolgálatával együttműködésben dolgozták ki és a Vajdaság Autonóm Tartomány gazdaságfejlesztési programjainak realizálására szolgáló Szakszolgálat finanszírozza.

E program e-közigazgatással kapcsolatos projektumainak jövőbeli realizálása az ezen stratégia keretében folyik.

Az alprojektumok és az «e-Vajdaság» program alprojektumainak realizálására vonatkozó befejezett projektumok áttekintését a 6. számú melléklet tartalmazza:

●ALAPPROJEKTUMOK:

Az IKT használatának politikája és sztenderdjei Vajdaság AT tartományi és községi intézményeiben; Vajdaság AT Képviselőháza és Végrehajtó Tanácsa intranet rendszere információs követelményeinek specifikációja; Szoftver architektúra az e-Vajdaság számára az e-Vajdaság program esetében; az e-Vajdaság közszolgálati rendszere információs követelményeinek specifikációja; az e-Vajdaság számítógépes-kommunikációs infrastruktúrája; a tartományi közigazgatási szervek hálózatának alapozó projektuma.

●AZ ALAPPROJEKTUMOK REALIZÁLÁSA:

Az e-Vajdaság számítógépes-kommunikációs infrastruktúrájának kiépítése; a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa üléseinek figyelemmel kísérésére szolgáló applikációk kidolgozása és bevezetése; Vajdaság Autonóm Tartomány közszolgálati rendszere portáljának kidolgozása és bevezetése; szerver számítógépes felszerelés beszerzése és beszerelése; a Végrehajtó Tanács termének hordozható számítógépekkel való felszerelése; szervizek; CISCOWORKS Lan Management Solution szoftver beszerzése és a VAT Képviselőháza és Végrehajtó Tanácsa helyi számítógépes hálózata felügyeletének beszerzése.

KÜLSŐ INFORMATIKAI KÖRNYEZET

Szervezeti és fizikai összeköttetés

A Szerb Köztársaságban, nemzeti szinten, nem létezik olyan testület, amely figyelemmel kíséri és koordinálja az információs társadalom és az e-közigazgatás fejlesztésére irányuló teljes tevékenységet. Az államigazgatási teendők és az információs társadalom fejlesztésének területéről való szakteendők köztársasági szinten formális-jogi tekintetben több szerv hatáskörébe tartoznak (Telekommunikációs és Informatikai Társadalom-ügyi Minisztérium, Köztársasági Informatikai és Internet-ügyi Intézet és a Köztársasági Szervek Közös Ügyműködési Igazgatósága).

A szerveken kívül, amelyek köztársasági szinten illetékesek az információs társadalom közös komponensének fejlesztésében, köz megbízatásból eljáró egyéb állami szervek és szervezetek illetékesek az információs rendszer (alrendszerek) fejlesztésében és végrehajtásában a saját tevékenységi körükből való teendők esetében (Belügyminisztérium, Pénzügyminisztérium, ebben a keretben pedig főként – az Adóigazgatóság és Vámigazgatóság, földmérési információs rendszer, igazságügyi információs rendszer, stb.).

Jelentős előrehaladást ezen a téren köztársasági szinten az e-közigazgatás portáljának (www.euprava.gov.yu) megindítása jelent, mint a világhálón való belépési pontok, ahhoz a környezethez, amely lehetővé teszi az államigazgatásnak a polgárokkal, a gazdasági alanyokkal és egyéb intézményekkel való interaktív kommunikációt és az együttműködést, valamint magában az államigazgatás keretében. A portál hozzáférést tesz lehetővé a releváns információkhoz, applikáció gyűjtemény, keresők és integrációs technológiák segítségével. Azonosított felhasználói csoportok (polgárok, gazdasági alanyok, látogatók, államigazgatás) alapján, ez a portál alapján véve a felhasználóknak megadja a legfontosabb adatokat és információkat, valamint azokat a szervizeket, amelyek a fizikai intézetben hozzáférhetőek voltak a számukra.

A helyi önkormányzatok szintjén az időszzerű állapot igen sokszínű: a meghatározott számú nyilvános szervvel rendelkező portál meglététől, mint amilyen a virtuális anyakönyvezető és/vagy választói névjegyzék (például, Szabadka - www.subotica.org.yu) azon községekig, amelyeknek nincs még alapvető web-bemutatójuk sem.

Fizikai összeköttetés a köztársasági és helyi szintű szervekkel nem létezik. A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács létesítményei nincsenek fizikailag összekötve a többi tartományi szervezettel és a tartományi közigazgatási szervek székhelyen kívüli szervezeti egységeivel (pl. különféle tartományi felügyelőségek Szabadkán, Nagybecskerekben, Pancsován, stb.).

A Tartomány területén nem létezik a Szerbia-AMRES Akadémiai Számítógéphálózat, amely összeköti elsősorban a tudományos – kutatási és egyetemi szintű intézményeket és biztosítja a világhálóra való rákapcsolódási szervizeket, továbbá Európában és a világon egyéb kutatási hálózatokra, valamint különféle haladó IT szervizekre való

¹⁹ VAT statútumának 34. szakasza – A Végrehajtó Tanács végrehajtja a Szerb Köztársaság törvényeit és egyéb általános aktusait, ha ezt rábízák és jogszabályokat hoz a végrehajtására, ha erre meghatalmazást kap; végrehajtja a VAT Képviselőházának határozatait és általános aktusait és meghozza a végrehajtására vonatkozó aktusokat; meghozza a hatáskörébe tartozó aktusokat; javasolja a Tartomány fejlesztési programját, a költségvetést és a zárszámadást és intézkedéseket fogantatót a végrehajtására; határozatokat és általános aktusokat javasol és egyéb teendőket is ellát.

²⁰ A tartományi közigazgatásról szóló határozat "VAT Hiv. Lapja", 21/02. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

rákapszolóást, amelyeket elsősorban a kutatóknak és tudományos dolgozóknak szánunk.

Portálok és weboldalak

A közszolgálati rendszerek köztársasági, tartományi és községi szinten nem kiegyenlítették. A közös jellegzetesség, hogy a tartományi szervek többségének van web-bemutatója, amelyek biztosítják a közszolgálatok legalacsonyabb szintjét (információkhoz való hozzáférés). Néhány tartományi szerv lehetővé teszi a különféle formanyomtatvány átvételét, de egyik sem biztosítja a teljes támogatást nyújtó szervet.

Az Info kiosk olyan applikáció, amely a Végrehajtó Tanács épületének főbejáratához van helyezve és amely lehetővé teszi a munkavállalókra vonatkozó alapvető információkhoz való hozzáférést.

Realizálásra került a **Vajdaság Autonóm Tartomány közszolgálati rendszerének portálja**. A szerv és kliens oldal az Open Source technológiákon alapszik.

Ennek a portálnak az alapvető feladata az egységes hozzáférhetőség pont kialakítása valamennyi a Tartomány közszolgálati rendszerében realizálódó közszolgálat számára. Ezen a módon számos közszolgálat, amely jelenleg létezik, valamint azok, amelyek majd csak ezután épülnek ki, egy egészbe integrálódnak.

Az implementált modulok a következők:

- külső hozzáférhetőségi pont (a rész, amelyen keresztül a polgárok és az üzleti alanyok hozzáférnek a rendszerhez);
- belső hozzáférhetőségi pont (a rész, amelyen keresztül a tartományi köztisztviselők hozzáférnek a rendszerhez);
- a felhasználói szerepek meghatározásának és a hozzáférhetőségi jog odaítélésének modulja;
- a tartalom megtartásának modulja;
- a tartalom indexelésének és raktározásának szervertje;
- tartalomhoz való hozzáférés ellenőrzésének modulja;
- a többnyelvűséget támogató modul;
- a közszolgálatok regiszterének kidolgozása.

IKT szttenderdek

A tartományi szervezetben a legmodernebb IKT szttenderdek alkalmazása a következő szegmensekben folyik: kommunikációs infrastruktúra, Vajdaság Autonóm Tartomány közszolgálati rendszere portáljának szoftver megoldása, a Végrehajtó Tanács ülései számára a szoftver megoldások, könyvtári információs rendszer, valamint a GIS területéről való információs erőforrások kialakításakor (digitális térképek és tervek, geoterületi adatok továbbítása és cseréje).

Az európai szttenderdet az e-közigazgatás területére az interoperabilitás European Interoperability Framework (EIF) területén még nem alkalmazzák.

BELSŐ INFORMATIKAI KÖRNYEZET

MEGLEVŐ BELSŐ INFORMÁCIÓS RENDSZEREK /APPLIKÁCIÓK

Az információk belső biztosítása

A tartományi szervek intranet oldalán kialakították a Végrehajtó Tanács épületében elhelyezett tartományi köztisztviselők **belső telefon névjegyzékét**, az alapvető adataikkal, fényképekkel és az irodáig, amelyben dolgoznak, vezető útírány grafikai ábrázolásával.

A tartományi szervek intranet keretében a felhasználók számára lehetővé teszik a hozzáférést a **help portal** applikációhoz (a felhasználók kérdéseket tehetnek fel az adminisztrátoroknak, hibákat jelenthetnek be és használhatják a meglevő tudásbázist), továbbá a **hirdetőtáblához** (a munkavállalók tájékoztatása a különböző kategóriákból való időszéri hírek kitűzésével: információk a lakásbiztonság tevékenységi köréből, az étterem, a műszaki szolgálat, egészségügyi rendelő és hasonló működéséről).

A dokumentumok egységes levéltára elektronikus formában nem létezik.

A tartományi szervek keretében főként a MySQL és Microsoft SQL Server adatbázis igazgatására vonatkozó rendszereket használják. A Végrehajtó Tanács üléseinek figyelemmel kísérésére vonatkozó applikáció a dokumentumok irányításán alapszik és azon adatbázist használja, ahol őrzik a Végrehajtó Tanács munkája során keletkezett információkat. Az adatbázist igazgató rendszer a Microsoft SQL Server. A különböző rendeltetésű üzleti applikációk végre vannak hajtva (számvevősségi szolgálat, káderügyi szolgálat, iktató és hasonló), de az

adott applikációk nincsenek végrehajtva a korszerű technológiákban (tipikus Clipper és Clarion applikációk) és nincsenek egymás között összekötve. A meglevő rendszerek, illetve applikációk minimálisan támogatják vagy egyáltalán nem támogatják az ügyviteli folyamatokat.

Applikációk és rendszerek

A Kincstár Szoftver-rendszere

A Tartományi Pénzügyi Titkárság a Kincstár munkájához szükséges integrális szoftver-rendszert (programcsomag) fejlesztett ki, amely felöleli: a tartományi közigazgatási szerveknél és az egyéb közvetlen költségvetési felhasználóknál (27 szubjektum) való fizetési kérelem előkészítését, a kérelemnek a Tartományi Pénzügyi Titkárság – Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma, Kincstári Igazgatóságának a Kincstár és az elektronikus befizetésekre vonatkozó fizetési meghagyások megvalósításának szektorában való feldolgozását.

E szoftver-rendszer ügyfél-szerver applikáció, a Delphi programnyelven készült és az Interbase bázist használja. A rendszert négy applikáció alkotja: a kérelem kidolgozása és figyelemmel kísérése, az útiköltségek térítésének elszámolása, személyi nyilvántartás (részben használják), a fizetések elszámolása (fejlesztésben lévő).

Applikáció a fizetések elszámolására

A tartományi szervezetben foglalkoztatottak fizetéseinek elszámolására vonatkozó aktuális program a Clarion v. 3.0 programban készült, évek hosszú során használatos, 2007 elejétől pedig a műépítészeti ügyfél-szervere is, minden rendeltetésének eleget tesz.

Applikáció a költségvetési könyveléshez

A költségvetési könyvelés vezetésére szolgáló aktuális program több mint 15 évvel ezelőtt, a Cobol programnyelven készült. Az applikáció egyhasználatos (stand-alone). Ez a program minimális mértékben elégíti ki a költségvetési könyvelés szükségleteit a hatályos előírások szerint, úgy hogy a jelentések zömének elkészítéséhez, valamint az adatok egy részének feldolgozásához a MS Access Excel programok által kidolgozott táblázatokat és áttekintéseket használják.

Applikáció az anyagi és pénzügyi könyveléshez

Az anyagi és pénzügyi könyveléshez a több mint 15 éve készült Clipper programot használják. Az applikáció hálózatos és alapján véve kielégíti a rendeltetését.

Applikáció az állóeszközök nyilvántartására

Az állóeszközök nyilvántartását a több mint 15 éves Clipper szer számmal készült programban vezetik. Az applikáció egyhasználatos (stand-alone) és alapján véve kielégíti a rendeltetését.

Applikáció az irattárhoz

A tartományi szervek általános és közös szolgálatában két applikációs szoftverben kísérik figyelemmel az irattárban folyó munka során használt tárgyak nyilvántartását és alakulását. A régebbi szoftver még mindig használatban van, mert a jelenlegi adatokat nem tudták felhasználni az új adatbázis kialakításához. Az újabb szoftver 2004-ből származik, nincs web-inteface-ja, LINUX platformban készült és a MySQL adatbázist használja. Az applikációt fejleszteni kell.

BISIS könyvtári szoftver rendszer

A Végrehajtó Tanács könyvtárában a BISIS szoftver rendszer használatos, ily módon biztosítva van a könyvtár működéséhez és a Tartomány könyvhálózatába való teljes körű bekapcsolásához szükséges szoftver támogatás. A szoftver rendszer lehetővé teszi a könyvvállomány, a monográfiák és a sorozatkivadványok és cikkek katalógusba foglalását, internetes megkeresést is lehetővé téve. Mivel a közkönyvtárak (könyvkatalógusok, megkeresés szerszámok) a polgárok számára rendelkezésre álló 12 közszolgálat egyike, ez a szoftver lehetővé teszi, hogy a Végrehajtó Tanács szakosított könyvtára a polgárok és egyéb érdekelt alanyok rendelkezésére álljon.

Program a személyzeti nyilvántartás vezetéséhez

A személyzeti nyilvántartás vezetésére szolgáló program Clarion programnyelven készült, hálózatra került, de fejlesztést igényel. A Tar-

tartományi Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatban folyamatban van a személyzeti nyilvántartáshoz, a munkapiachoz és a pályázatokhoz szükséges korszerű applikáció kidolgozása.

Program a munkavállalók jelenlétének nyilvántartásához

A tartományi szervezetekben dolgozók jelenlétének nyilvántartására szolgáló aktuális program C++ programnyelven készült 2005. elején. Az applikáció egyedi használatú (stand-alone) és a MySQL adatbázist használja a foglalkoztatottak jövetelének és elmenésének nyilvántartására, RF identifikációs kártyával.

Applikáció a nyomdai teendők nyilvántartásáról

A tartományi szervezetek igényelte nyomdai teendők nyilvántartása Clarion programnyelven készült. Az applikáció Windows környezetben készült, egyedi használatú, a jelenlegi szükségleteknek eleget tesz, azonban fejlesztést igényel.

Applikáció az iganló üdülőhely szükségleteire

Két applikáció van használatban (raktári és éttermi ügyvitel, fogyasztási szabályzattal; a vendégek nyilvántartása és forgalma, a szobák szerinti beosztása, a mosodai árak és szolgáltatások elszámolása). Az applikációk ügyfél-szerverként Clipper programnyelvben, DOS környezetben, 2001-ben valósultak meg, elévültek és fejlesztést igényelnek.

Applikációk a közbeszerzésekhez

A Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának közbeszerzési szektorában három applikáció használatos: a közbeszerzéssel kapcsolatos fizetendő számlák nyilvántartására; a készletek nyilvántartására, a raktári ügyvitelre és a vendéglátásra; (készletek nyilvántartása, raktári teendők és az étterem). Az applikációk ügyfél-szerver felépítésűek, SQL adatbázist használnak, Visual Fox programnyelvben készültek 2005-ben. Az applikációk a jelenlegi szükségleteket kielégítik, viszont fejlesztést igényelnek.

Applikáció a számítógép-felszerelés pótalkatrészeinek nyilvántartására

Az applikáció ügyfél-szerver felépítésű, többek használatára szolgál, 2007-ben valósult meg, Java programban készült, MySQL adatbázist használ. Az applikáció eleget tesz a jelenlegi szükségleteknek, ki kell

azonban bővíteni a többi pótalkatrészre is, a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának keretében.

A jogszabályok és a bírósági gyakorlat szoftver-rendszerei

A tartományi szervezetekben különféle szoftver-rendszereket használnak a jogszabályokra és a bírósági gyakorlatra (Paragraf; Ing-pro; IPC-pénzügyi jogszabályok; Elitsoft). Ezzel a kérdéssel kapcsolatos koordinációs tevékenység hiánya elsősorban az adatok naprakész ellátásában és a használók rendszerbeli támogatásában okoz problémákat, valamint egyes szervezetek részéről nagy összegű költségvetési eszközök lekülönítésében és egyes rendszerek használóinak hiányos nyilvántartásában, melyet a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálat vezet. Pillanatnyilag csak az Elitsoft részére biztosították a szerverről a világhálózat helyetti naprakész adatkezelést, ami a gyorsasághoz és a biztonságához járul hozzá.

Applikáció a Végrehajtó Tanács üléseinek figyelemmel kísérésére

Az üléseket figyelemmel kísérő applikáció próba projekt a DMS és Workflow részére, amely projektet a Végrehajtó Tanács üléseinek figyelemmel kísérésére kellene alkalmazni, de ugyanakkor alapul kellene szolgálnia a dokumentumokat kezelő rendszer fejlesztéséhez és bővítéséhez valamennyi felhasználó számára a Végrehajtó Tanácsban. Az applikáció biztosítja azon dokumentumok kialakítását, amelyek a Végrehajtó Tanács üléseinek alapját képezik elektronikus formában, azok figyelemmel kísérését, cseréjét, keresését és tárolását. A rendszer a Document management workflow rendszerben működik, és biztosítja a folyamatok típusainak meghatározását.

A rendszer lehetővé teszi a dokumentumok megkeresését és az Végrehajtó Tanács üléseinek elektronikus figyelemmel kísérését, a Végrehajtó Tanács tagjainak aktív részvételével a Végrehajtó Tanács üléséről való jegyzőkönyv végleges felvételében, web-interface útján való személyes jegyzetek belefoglalásával az ülés valamennyi résztvevője számára, annak lehetőségével, hogy a többi résztvevő is átnézhesse a jegyzetek tartalmát és esetleg felhasználhassa őket a záradékok megfogalmazása során. Az applikációt szavazási modul egészíti ki.

Ezt a rendszert pillanatnyilag tesztelik, de hogy mikor fogják alkalmazni, főleg a tartományi vezetők egységes álláspontjától és akaratától függ.

Rendszerekkel, illetve applikációkkal támogatott ügyviteli folyamatok

Az ügyvitellel kapcsolatban, bemutatjuk a jelenlegi ügyviteli folyamatokat támogató rendszereket, illetőleg applikációkat és a konstataciókat (2. táblázat).

2. táblázat

Folyamatok	Jelenlegi rendszerek/applikációk	Konstatációk
A. Tartományi hatáskörű határozatok megfogalmazása		
1. Az ülésekhez szükséges anyagok előkészítése (az eljárás kezdeményezése, vélemény megfogalmazása, a Végrehajtó Tanács a képviselőház, a munkatársok üléseinek stb. megvitatása)	eDocumentus applikáció a VI anyagok előkészítésére és üléseinek megvitatására (a rendszer a dokumentumok web-flow-ban való kezelésén alapul)	Teljes egészében megfelel folyamatosan van az eDocumentus rendszernek bevezetése a Végrehajtó Tanácsban
B. Tartományi közgazdasági működése (közigazgatási eljárások)		
1. A tárgyak nyilvántartása és tárolása	Két applikációs szoftver a tárgyak figyelemmel kísérésére, nyilvántartására és alakulására (Irábár)	Nem elégítik ki a szükségleteket; műszaki újratervezési kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migráció
2. Közigazgatási eljárás lefolytatása és a közigazgatási tárgyak megvalósítása	Egyes területeken elektronikus nyilvántartások léteznek (adatokbázisok)	Nem elégítik ki a szükségleteket nem felel az összes területet; műszaki újratervezési kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt
3. Betekintés a Szabó Köztársaság normatívai aktusába	Különböző szoftver rendszerek vannak (Paragraf; Ing-pro; IPC-pénzügyi jogszabályok; Elitsoft)	Kommerciális programok, nem tesznek eleget a követelményeknek
4. A tartományi szervezet közgazdasági gyakorlatára (a közigazgatási eljárásban hivatalos valamennyi végzés nyilvántartása)	Nem létezik támogató applikációk	
5. A szolgáltatások utáni tartományi illetékek és díjak megfizetése	Nem létezik támogató applikációk	
6. A végzések megküldésének és végrehajtásának figyelemmel kísérése	Nem létezik támogató applikációk	

7.	Regisztrációk és nyilvántartások vezetése	Elévült applikációk	Műszaki újratervezési kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt
C	A tartományi közigazgatásban szervezeti és lebonnyolított vizsgák		
1.	A vizsgák megszervezésének és lebonyolításának támogatása, információszolgáltatás, a tananyag bemutatása stb	Nem létezik támogató applikációk	
D	Trendők a tartományi oktatás területén		
1	A tartományi hatáskörű oktatási-nevelési folyamat megszervezésének és lebonyolításának támogatása	Nem létezik támogató applikációk	
F	Tartományi művelődési trendők		
1.	Tartományi hatáskörű művelődési trendők	Nem létezik támogató applikációk	
F	Tartományi egészségügyi politikai trendők		
1.	A tartományi egészségvédelem megszervezésének és lebonyolításának támogatása	Nem létezik támogató applikációk	
G	Tartományi szociálpolitikai trendők		
1	A tartományi egészségvédelem megszervezésének és lebonyolításának támogatása	Nem létezik támogató applikációk	
H	A nyilvántartással való kommunikáció és tájékoztatás		
1	Tartományi közszolgáltatás	VAT közszolgáltatási rendszerének portálja	Az applikáció biztosítja a közszolgáltatás támogatásához szükséges infrastruktúrát, az alkalmazott közszolgáltatást az információk elérhetőségi szintjén, fejlesztési igényel.
		HISZIS könyvtár szoftver rendszer	Biz kell mutatni.
2	A tartományi közigazgatási szervek közszolgáltatása	A tartományi szervek web-preszenciáján	Biztosított van az információk elérhetősége egyes területek és a tartományi szervek trendőire vonatkozóan; szabványosított és fejlesztési igényel.
3	Közbeszerzések	Elévült applikációk	Műszaki újratervezési kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni
4	A nyilvántartásajánlata	Info kioszk	Fejlesztési igényel
I	Területi erőforrások kezelése		
1	Geo-területi rendszerek	Részleges rendszerek egyes területeken való alkalmazása és a Tartomány egy része	Fedezni kell egyéb alkalmazási területeket is és a Tartomány egész területét
J	EU-társulási trendők		
1	Pályázatok figyelemmel kísérése minden területen	Nem létezik támogató applikációk	
K	Pénzügyek		
1	Szubszenek és Rálgatók	Nem létezik támogató applikációk	
L	Pénzügyek		
1.	Költségvetési tervezés és kidolgozása	Létezik modulok	Műszaki újratervezési kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni
2.	Költségvetési könyvvitel	Létezik modulok	Műszaki újratervezési kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni
3	Kifizetések	Fejlesztésben levő részleges rendszer	Műszaki újratervezési kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni
4.	Könyvvitel	Létezik modulok	Műszaki újratervezési kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni
5.	Keresetek elszámolása	Fejlesztésben levő részleges rendszer	Kiegészítő modulokkal kell fejleszteni és a rendszerbe integrálni.
6.	Adóeszközök nyilvántartása	Nem létezik támogató applikációk	

7.	Ellenőrzés és felügyelet	Felvált applikációk	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni
----	--------------------------	---------------------	---

M	HR		
1.	Személyzeti feladatok nyilvántartás	Felvált applikáció Folyamatosan van a modern applikáció ki- dolgozása	Fejlesztést igényel és integrálni kell a többi alkalmazással a HR területén.
2.	Humán erőforrások kezelése	Nem léteznek támogató applikációk	

N	Műszaki folyamatok		
1.	Egységes kommunikációs infrastruktúra	Nem léteznek támogató applikációk	
2.	A tartományi létesítmények használatának kezelése	Nem léteznek támogató applikációk	
3.	A tartományi gépkocsi-park használatának kezelése	Nem léteznek támogató applikációk	
4.	Munkajárak – anyagok, felszerelés és pótlak- besz. elosztása és nyilvántartása	Létezik a pótlakbesz. nyilvántartására vonatkozó applikáció (bejegyzés és igénylés)	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni
5.	A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeinek karbantartása és biz- tosítása	A munkavállalók jelenlétének nyilvántartására szolgáló program	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni
6.	A Tartományi létesítményeinek karban- tartása és biztosítása	Nem léteznek támogató applikációk	
7.	Külsőségek és nyomtatványok előkészítése	Létezik applikáció a munkalapok és az igényelt leendő elvégzésének nyilvántartására	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni

O	IKT támogatás		
1.	Belső kapcsolattartás	Help pontal, Illetendő tábla, Belső üzenetrendszer	Fejlesztési, kiegészítési és frissítés igényel.
2.	Infrastruktúra és konfigurációs kezelés	Elektronikus [0]un-line nyilvántartás valamennyi beszerelt szoftvertől és igényelt hardver komponensekről	
[0]3.	A változások kezelése (change manage- ment)	Nem léteznek támogató applikációk	
4.	IKT-kapacitások és -használhatóság ke- zelése	Nem léteznek támogató applikációk	
5.	Felépítésmény kezelés: katasztrófa esetén disaster recovery	Nem léteznek támogató applikációk	
6.	IT feladatok elvégzése és javításhoz	Nem léteznek támogató applikációk	
7.	Költségek kezelése	Nem léteznek támogató applikációk	

IKT infrastruktúra

A tartományi szervek jelenlegi helyi számítógép-hálózata

A tartományi szervek helyi számítógéphálózata teljes egészében biztosítja a Vajdaság AT közigazgatási szervei egységesített információs rendszer alkalmazásának hálózati kommunikációs feltételeit a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeiben. A hálózat projekt ²¹ alapján létesült 2006-ban. A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeinek számítógép hálózata állandó kapcsolatban van a vilghálózattal két szolgáltató: a Telekom Srbija AD (a link kapacitása 2Mbps) és a Szerb Akadémiai Számítógép Hálózat, AMRES (a link kapacitása 2Mbps) által. A helyi számítógép hálózat a meghatalmazott felhasználók számára dial-in megközelítést, valamint standard felhasználói és segéd internet szolgáltatást biztosít. A kihelyezett részekkel (a többi tartományi szervezettel és a székhelyén kívüli tartományi közigazgatási szervek szervezeti egységeivel) való kapcsolat ebben a pillanatban még nem létezik. A helyi számítógép hálózat grafikai ábrája az 5. mellékletben látható.

Számítógépes infrastruktúra – szerverek és desktop számítógépek

A tartományi szervek pillanatnyilag mintegy 700 számítógéppel, 100 hordozható számítógéppel és 350 nyomtató géppel rendelkeznek. Az összes számítógép közül, a szerver konfigurációk száma és azok rendeltetése nincs világosan specifikálva. A tartományi szervek általános

szolgáltatásainak központosítása céljából szerverfarm alakult hat erős performansszal rendelkező „Brand name” szerverrel, rendeltetése a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház számítógépes logisztikája jelenlegi szükségleteinek kielégítése.

A szerverek magukba foglalják az internet hozzáférhetőségéhez, az elektronikus posta és a vírus elleni védelem használatához, a biztonsághoz, a dokumentumok küldéséhez nélkülözhetetlen összes szervereket. A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács számítógépes hálózati infrastruktúrája az alábbiakat biztosítja: a távoli megközelítést (otthonról, pillanatnyilag korlátozott számú felhasználó számára, csupán 5); állandó internetes kapcsolatot minden felhasználó részére; aktív domaint két szerveren a hálózati munkához; PROXY szerver, melyen áthalad a komplett webforgalom; DHCP szerver a behálózott számítógépeknek IP címek dinamikus odaítélése céljából; WSUS rendszert, amely lehetővé teszi az operatív rendszer és a behálózott számítógép egyéb szoftverének automatikus biztonsági naprakészítést (update); a spam előldézte vírus elleni védelmet (szabadalmazott anti-vírus szoftver automatikus központosított felszereléssel); a folytonos táplálási berendezés távolból való diagnosztikáját; web-hostingot a tartományi szerveknek az IIS6-ről (Internet Information Server) való web-prezentációira, a PHP 5 i MySQL 5 bázis támogatásával, valamint a FTP szerver, mint pótszervizt a web-prezentációkhoz.

A korábbi időszakból származó számítógépek nem Brand name, különféle gyártókkal, különböző konfigurációval és jellegzetességekkel, ami a hordozható számítógépekre is vonatkozik. Ennek áthidalása

²¹ A Projekt címe«e-Vajdaság számítógép-kommunikációs infrastruktúrája».

érdekében, a jövőbeni beszerzésekre vonatkozóan tipikus szerver konfigurációkat, hordozható számítógépeket, valamint fejlesztési és standard számítógépeket írtak elő, és olyan tipikus konfigurációkat, melyek összehangolhatók a számítógéppiacon bekövetkezett változásokkal és fejlődéssel.

A hordozható számítógépek CA és radius tanúsítványokkal vannak ellátva, a helyi számítógép hálózat vezeték nélküli (wireless) biztonságos és védett használatának biztosítása érdekében.

Szoftverek

Szerver operatív rendszer

A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács desktop számítógépein és szerverjein a Windows operatív rendszert használják elsősorban: a Windows operatív rendszer hivatalos támogatottsága, nagy elérhetősége, számos szakember általi használata, valamint az illetékes köztársasági szervek irányválasztása miatt, valamint ezek alapján a Microsoft korporációval megkötött szerződések, könnyű kezelése és az operatív rendszerrel való megegyezése miatt.

Rendszer az adatbázisok kezelésére (RABK)

A tartományi szervek keretén belül főleg a MySQL és Microsoft SQL szerver adatbázisait használják. Az új applikációk (A VAT közszolgálati rendszer portálja, a Végrehajtó Tanács üléseit figyelemmel kísérő applikációk és a BISIS könyvtári szoftver rendszer applikációk) függetlenek a RABK-tól, azaz támogatják a munkát a különböző rendszerekben az applikáció eredeti kódjának megváltoztatása nélkül.

Applikációs szerverek és CMS rendszerek

A közszolgáltatási rendszer portáljának, a Végrehajtó Tanács üléseit figyelemmel kísérő applikációnak és a számítógépek pótalkatrészeit nyilvántartó applikációnak fejlesztése céljából a Java programnyelven alapuló J2EE technológiát készítették el. A tartományi szervek intranet rendszerei (belső telefonkönyv, help portal, hirdető tábla) a PHP/MySQL platformon alapul. A CMS rendszereket a help portálnál és a jelenlegi web-portálnál használták fel.

Szoftverek a desktop számítógépeken

Az irodai applikációk közül a Microsoft Office használatos. Ez a csomag a mindennapi irodai munka elvégzéséhez, valamint a belső használatú dokumentumok elkészítéséhez szükséges szerszámok zömét tartalmazza.

Egyes munkállomásokon az Adobe Acrobat Professional szoftvert használják, amely lehetővé teszi a dokumentumok pdf formátumba való átalakítását.

A desktop számítógépeken az elektronikus posta kezeléséhez eddig rendszerint Outlook Express-t használtak, mint az ügyfelek számára megszokott e-mail applikációt.

A desktop számítógépeken a világhálózat megközelítéséhez az MS Internet Explorert használják, a Windows valamennyi verziójához alkalmazva.

Elektronikus posta

Minden számítógépre be van szerelve az elektronikus posta kezeléséhez szükséges parancs. Minden felhasználónak egy e-mail cím (név.vezetéknev@vojvodina.sr.gov.yu) jár. Az elektronikus posta állandóan megközelíthető. Az elküldött vagy átvett üzeneteket a helyi számítógépen vagy szerveren tárolják. Megszokott szabványokat állítottak fel meghatározott típusú fájlok küldésének, az egyidejűleg elküldött körlevelek számának, a postaláda kapacitásának és az elküldött üzenetek nagyságának korlátozásával kapcsolatban.

GIS berendezés és applikációk

Vajdaság Autonóm Tartomány geológiai információs alrendszer című projektet a Szerbia GeolISS geológiai információs rendszer keretében a projekt megoldásokkal összhangban 2006-ban fejezték be. Pillanatnyilag folyamatban van a megfelelő hardver és szoftver beszerzése.

Ortofotó tervek és a terep digitális modellje – a terep ortofotó tervéi és digitális modellje kidolgozásának technológiai eljárását specifikálták és tesztelték. Kidolgozták a Fruška Gora (2004 májusában készült felvételek, méretarány 1:5000) és Ürög település (2004

májusában készült felvételek, méretarány 1:1000) ortofotó terveit és terepének digitális modelljét.

A mezőgazdasági földterület rendeltetésének kartográfiai alapja – a földterület rendeltetése megváltozásának figyelemmel kísérésére szolgáló technológiai eljárást specifikálták és tesztelték a CORINE ajánlataival összhangban. Kidolgozták a mezőgazdasági földterület rendeltetésének digitális térképeit a földművelési osztályokra vonatkozóan (Vajdaság AT területe, összesen 10000 km²/4 2000-ben készült felvételek, ETM+ szenzor Landsat-7 satelit, 11 osztályt jegyeztek).

A mezőgazdasági földterület adatbázisa – kidolgozták a mezőgazdasági földterület web alapú applikációja bázisának prototípusát és meghatározták a mezőgazdasági termelés igazgatására szánt geoterületi szerverek biztosítására szolgáló rendszer modelljét.

Az adatok biztonsága és védelme

Az alkalmazott biztonsági mechanizmusok felölelik a backup adatokat, a hálózati szintű védelmet, a hitelesítési és jóváhagyási mechanizmusokat, a vírus elleni védelmet, az operatív rendszerek naprakészé tételét. Fájl szerveret alakítottak ki, melynek keretében foldereket minden tartományi szerv részére, a közös szolgálati dokumentumokra. Amennyiben a felhasználó azt választja, hogy elektronikus postája (átvett és elküldött) a szerveren maradjon, ezeket az adatokat is felöleli a tartalékmásolatok készítésének rendszere. A felhasználó maga felelős a saját számítógépében lévő adatokért, viszont a személyes számítógépeken a lemezt két logikus partícióra osztották fel (rendszerbeli partíció és az adatok és tartalék másolatok tárolására szolgáló partíció), ezek szerint a személyes számítógép keretében létrehozhatók a tartalék másolatokra szolgáló mechanizmusok. Hálózati szinten a biztonságot a korszerű aktív hálózati kommunikációs rendszerrel épített hardver és szoftver elemekkel valósítják meg. A szabadalmazott LMS (Lan management Solution – Ciscoworks) szoftver rendszer lehetővé teszi a komplett aktív berendezés felülvizsgálatát és backup-ját. A hitelesítés és jóváhagyás a jogok és privilégiumok rendszerével valósul meg, továbbá a CA és radius tanúsítványok használatával a hordozható számítógépek biztonságos használatának érdekében, a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács termeiben felállított vezetékmentes környezetében. A biztonságpolitikát nem állapítja meg külön szabályzat.

Az IKT szerepe és helye és a humán erőforrások

A tartományi közigazgatási szervekben való eddigi munkamód az IKT-vel kapcsolatban szigorúan decentralizált volt, a humán erőforrások és az információs technológiák közös fejlesztésének koordinációja nélkül. Az IKT teljes egészében decentralizált alkalmazása nem követel meg erőfeszítéseket a szakemberekkel kapcsolatos koordinációt és összehangolást illetően, viszont ennek negatív effektusa a kiegyensúlyozatlan infrastruktúra, a fejlődésre vonatkozó különböző elképzelések, nem egységes fellépés a harmadik személyekkel szemben stb.

Az egységes integrált információs rendszer elfogadásával elkezdődött a centralizáció, ami lehetővé tette a legmagasabb szintű karbantartást és a fejlesztést, összehangoltságot és egységet, valamint a szakértők csapatmunkáját. Az említett teendőket jelenleg a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának belső szervezeti egysége, az «Informatika, információs-dokumentációs és nyomdai teendők szektora» látja el, melyben mindössze 12-en dolgoznak, különféle szakképesítésekkel rendelkeznek. Az e teendőket ellátó kevés számú szakember ezért rendkívüli erőfeszítéseknek van kitéve.

Az e-Vajdaság program keretében, az adminisztrátorok megfelelő kiképzésben részesültek, ily módon előmozdult és kiegyenlítődött a számítógép hálózat, a szerver-applikációk karbantartásához szükséges szaktudás szintje. A Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának keretében az IT hivatásos dolgozók kiegészítő szaktanfolyamon (PHP, ASP, MySQL, HTML, Microsoft), valamint a berendezés és a szoftver minden beszerzése során megbeszéltek kiképzésen jártak. A fentiek kivételével, az IKT terén alapvető és új tudások megszerzésére vagy a megszerzett tudás tökéletesítésére irányuló folyamatos edukáció nem létezik, inkább egyéni tevékenységként történik a tartományi szervekben.

A belső szervezetről és a munkahelyek rendszeresítéséről szóló aktusok elemzése során megállapítást nyert, hogy a tartományi szervek több mint fele nem irányozza elő az informatikai írástudást (számítógép-kezelést) a munkahely betöltése feltételeinek egyikeként. Továbbá, igen kevés az IT hivatásos dolgozók számára előírt irányított munkahely, ami a többi között rámutat a tényre, hogy nem alakult ki az IKT-nek a tartományi szervek működésébe való bevezetésének szükségességéről. A tartományi köztisztviselők, mint humán erőforrás, felhasználhatók IT hivatásos dolgozóikra, akiknek feladata az e-közigazgatás rendszerének nyújtandó műszaki támogatás és az e-közigazgatás rendszernek felhasználóira.

Az IT hivatásos dolgozók iskolai végzettsége különböző szintű, profilú, szaktudásuk is eltérő, akik a tartományi szervek közös projektjei, valamint az IKT bevezetésén folyó koordinált tevékenység hiányának következtében nem alakítottak ki szorosabb kapcsolatot, és nem hozták létre a megfelelő szintű együttműködést és a hivatásos tapasztalat- és tudáscserét. A munkavállalók összátszámának mindössze 3%-a esik az IT hivatásos dolgozókra. Az erőforrások korbeli struktúrája átlagon felüli, az e téren érvényes szabványokhoz viszonyítva. A tartományi közigazgatási szervezetekben dolgozók korbeli struktúrájára vonatkozó adatok szerint, a tartományi köztisztviselők 60%-a a 41 és 60 év között mozog²². A tartományi szervezet munkavállalóinak képzettségi struktúrája kielégítő, viszont ez nem vonatkozik az IT dolgozóira.

3. Táblázat

erősségek (Strengths)	gyengeségek (Weaknesses)	esélyek (Opportunities)	veszélyek (Threats)
Ügyviteli folyamatok			
- a tartományi szintű eljárásokat jogszabályok állapítják meg a tartományi szervek feladatkörének keretében, - a Végrehajtó Tanács jelentős meghatározással rendelkezik a tartományi közigazgatási szervek koordinációjában, működésének ellenőrzésében, irányításában	- ügyviteli eljárások lassúsága, - az eljárásokat nem jól koordinálják és nem megfelelő a szervek közötti kommunikáció, - az eljárások megkezdése - különböző tartományi szervek hasonló feladatkör látnak el, - nem azonosítottak az ügyviteli eljárásokat lassító kritikus pontokat: - nem létezik az ügyviteli eljárások és dokumentumok szabványosítása; - az ügyviteli eljárások és dokumentumok szabványosítása elleni belső ellenszeregületek; - az eljárások többségét nem támogatja az IKT és nincsenek kölcsönösen összekapcsolva; - az ügyviteli eljárások magas költségei.	- az IKT által támogatott arányos és kölcsönösen összekapcsolt folyamatok kialakítása; - együttműködés a közletemezési és helyi önkormányzatok közigazgatással, a közigazgatás minden szintjén, - együttműködés a fejlett uniós tagországokkal, tudás- és tapasztalatszerzés céljából, - korszerű módszerek az ügyviteli eljárások modernizálására; - gyorsítani kell az ügyviteli eljárások lebonyolítását, - csökkenteni kell a tartományi szervek gazdálkodási költségeit; - az ügyviteli eljárások és dokumentumok szabványosítása	- egyes folyamatok hardverének változása a tartományi közigazgatási szervek szervezeti struktúrájának változása következtében, - elégtelen együttműködés a közletemezési és helyi közigazgatással.
IKT infrastruktúra			
- a tartományi szervek rendelkeznek helyi számítógép hálózattal (HSH); - az Internet megközelíthető; - a hirtelen világgáérték előállított BROADBAND számítógép és hálózati berendezés; - a Végrehajtó Tanács üléseire szolgáló applikáció, a dokumentumok igazgató rendszer és workflow rendszer elemeivel, - az e-közigazgatásnak van tartományi portálja; - komplett könyvtári applikáció; - szívmennel, korszerűen megtervezett adatbázisok a területi erőforrások terén (GIS) a Tartományi területének egy részére; - a létező ügyviteli adatok új adatházakban kiértékelésére használható fel.	- elégtelenül fejlett IKT infrastruktúra az országban, - nem létezik tartományi előírások az IKT struktúra biztonságáról, védelméről és szabványosításáról; - nem felel meg az IKT infrastruktúra igényeire vonatkozó szervezeti struktúra; - nem létezik kapcsolat a Végrehajtó Tanács épülete és a tartományi szervezetek, alapok között stb., - infrastruktúra keresetben számos felhasználóval számítógép van; - nem felelnek meg a körülmények, melyek között a hálózati és szerver berendezés működik; - az applikációk és az adatbázisok különféle szerszámokkal készültek, elavultak és nehéz őket a rendszerbe integrálni, - kevés számú applikáció rendelkezik web-interface-szel; - az ügyviteli adatok az adatbázisokban nem teljesek és nem naprakészek, - az adatbázisok nincsenek kölcsönösen összekapcsolva; - az adatbázisok nem hozzáférhetők, még a külső felhasználók számára; - nem megfelelő az adatbázisok használatának szellemi támogatása.	- a nyitott kód kezdeményezésén alapuló szoftver-fejlesztés; - az adatházis területéről merített jelenlegi szívmennel megoldások felhasználása, kihasználása a nyitott kód alapján, - az adatházis egysége modellekkel kialakítása, - a fejlett uniós tagországok tapasztalatainak felhasználása az IKT alkalmazásának terén az e-közigazgatásra vonatkozóan; - együttműködés az IKT társaságokkal, - akadémiai intézményekkel és kutatói központokkal, - meglévő fejlesztési intézmények humán erőforrásának igénybevétele az IKT terén	- a nélkülözhetetlen kommunikációs infrastruktúra kiépítése jelentős pénzügyi befektetéssel követel meg; - az e-közigazgatás megfelelő szoftver támogatása hiányozhat, más folyamat és jelentős pénzügyi befektetést követel meg; - nem alkotják meg az IKT infrastruktúra tekintetében a biztonság, védelemről és szabványosításról szóló közletemezési törvényeket; - a tartományi közigazgatás használatának csökkentése a közszolgáltatások terén
Humán erőforrások			

²² Információ a tartományi közigazgatási szervek, szervezetek és szolgáltatók struktúrájáról, szám: 101-021-00001/2006 – korbeli struktúra 41-50 évig - 32,41%; 51-60 évig - 27,06%, 31-40 évig- 26,34%, 30 évig - 12,65% és 61 évnél idősebbek 1% körül (0,82%).

előnyök (Strengths)	gyengeségek (Weaknesses)	esélyek (Opportunities)	veszélyek (Threats)
- jelentősen felfiatalított humánerőforrások, a tartományi szervezetben; - jelentősen megnövekedt a felsőiskolai képzettségű és idegen nyelvet tudó tartományi köztisztviselők száma.	- nem létezik egységes kiképzési és szakmai továbbképzési rendszer; - nincs elegendő számú felsőiskolai képzettségű IT hivatásos dolgozó; - nem létezik koordináló és együttműködés az IT hivatásos dolgozók között; - az IT hivatásos dolgozók nem megfelelő keretű és képzettségű struktúrára; - a vezetők nem eléggé kifejtett tudata az IKT tartományi szervek munkájába való bevezetésének szükségességéről; - a vezetők és a felhasználók IKT tudása minimális; - nem eléggé kifejtett tudat az elektronikus kapcsolattartás szükségességéről; - nem eléggé kifejtett információs kultúra; - bevezetni kívánják el a munkamódi megváltoztatását.	- több magas szakképzettségű IT hivatásos dolgozó foglalkoztatása; - IT hivatásos dolgozók egyesülésének megalakítása tartományi szinten és hasonló országos és környezeti szervezetekkel való összekapcsolódás; - tartományi előírásokkal és a munkahelyek belső szervezeteiről és rendszereiről szóló aktusokkal előfeltételként elő kell írni az informatikai írástudást (ECDL); - ECDL teszt központ megalapításának lehetősége; - eLearning rendszer bevezetése; - a szükséges tudás megszerzése az ECDL teszt központ és eLearning rendszer útján.	- magas szakképzettségű IT hivatásos dolgozók nem érdekelték a tartományi szervezetek való munkában; - a humán erőforrás munkáltatása, képzése és fejlesztése jelentős pénzbevetéssel követel meg; - a vezetők és a felhasználók ellopálása az IKT tudás megszerzésével szemben.
az e-közigazgatás struktúrája			
- a tartományi közigazgatás megnevelésének és fejlesztésének szükséglete; - a tartományi szervek szervezetét és hatáskörét megállapító előírások; - az uniós tagországok e-közigazgatási hatásköri szervezeteinek elemzése az e-Vajdaság stratégiájának alapjait.	- nem állapították meg megfelelő módon és pontosan az e-közigazgatás szervezeti struktúráját és hatáskörét; - a szervezeti változásokkal szembeni ellenállás.	- az e-közigazgatás hatásköri modelljének a felfeltétlenül szükségesnek való átvétele és alkalmazása; - az e-közigazgatás hatásköri modelljének kialakítása a közérthetősége és helyi önkormányzatok való együttműködésben; - megfelelő szervezeti infrastruktúra az e-közigazgatásra (az ITIL ajánlata);	- a hatáskörhözok minőségének kellő mértékben az IKT-nek a közigazgatási szervezetben való alkalmazásának szükségességéről és jelentőségéről; - a tartomány hatáskörének csökkentése

SWOT ELEMZÉS EREDMÉNYEINEK ÖSSZEFOGLALÓJA

A SWOT elemzés megvitatásának eredményeképpen néhány olyan fontos záradék szögezhető le, amely közös az elemzéssel felöllet minden területre vonatkozóan.

Az IKT alkalmazására vonatkozó politikai akarat A tartományi közigazgatás reform- és fejlesztési stratégiájának meghozatalával jutott kifejezésre, de ennek ellenére a tartományi vezetők (a döntéshozók) tudata nem eléggé fejlett az IKT tartományi szervek munkájába való bevezetésének szükségességéről és annak jelentőségéről, úgyszintén nem megfelelő szintű az IKT tudásuk. Viszont nagy szükség van az effajta támogatásukra a tartományi szervek sikeres e-közigazgatásának megvalósítását illetően.

A normatív-jogi kereteket illetően, alapvető probléma a köztársasági szintű törvényes és törvényen alacsonyabb rangú megfelelő keretek hiánya (elévült és hiányos megoldások), illetőleg a tartományi szervek e-közigazgatásának a tartományi szervezetekbe való bevezetését szabályozó tartományi jogszabályok teljes hiánya. Ennek következtében számos probléma fordult elő a megfelelő műszaki-technológiai erőforrások (hálózati és számítógép infrastruktúra, applikációk, adatbázisok) bevezetése során.

Az összes területen elért előnyök az IKT tartományi szintű alkalmazásában tett eddigi tevékenységek eredménye, az e-Vajdaság programjának, valamint egyes tartományi közigazgatási szervek és a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyműködési Szabályzata tevékenységének megvalósításával. Az IKT hatékonyabb alkalmazásával jelentősen megnövekedne a közigazgatási és egyéb ügyviteli eljárások hatékonysága.

Noha a tartományi szervek humán erőforrásait jelentősen felfiatalították, és megnövekedett a felsőiskolai képzettségű és idegen nyelvet tudó tartományi köztisztviselők száma, a humán erőforrással kapcsolatos problémák főleg az egységes kiképzés és szakmai továbbképzés egységes rendszerének hiányára vonatkoznak, hiszen ezek

útján biztosítanak, hogy a humán erőforrás igénybe vegye az IKT-t, ki-fejlődjön az informatikai kultúra és fegyelem, csökkenjen a változásokkal szembeni ellenszegülés. Tovább kell fejleszteni a felhasználók informatikai ismereteit és tudását, fejleszteni kell az informatikai biztonságra vonatkozó tudatot és felelősséget és így módon ki kell küszöbölni a gyenge informatikai tudás negatív tényezőit. Külön problémát jelent, hogy nincs elegendő számú, a tartományi szervezetben foglalkoztatott magas szakképzettségű IT hivatásos informatikus.

ELKÉPZELÉS

A tartományi szervek törekedni fognak, hogy előmozdítsák a tartományi e-közigazgatás fejlődését az alábbi tényezőkkel meghatározott irányokba:

- a polgárok és a gazdasági szubjektumok szükségleteinek kielégítése;
- az adminisztratív költségek csökkentése;
- innovatív megoldások;
- új gazdálkodási modellek;
- együttműködés egyéb közigazgatási szintekkel a Szerb Köztársaságban;
- a jó gyakorlat alkalmazása;
- tudásbázis kialakítása;
- a belső teendők egyszerűsítése;
- valamennyi résztvevő kiképzése az e-közigazgatás használatára;
- szabványosítás, az e-közigazgatás megfelelő kezelése és interoperabilitás.

Emellett, az e-közigazgatás összhangban kell, hogy legyen az EU kritériumaival. Az e-közigazgatás rendszere fejlesztésének ösztönöznie kellene az IT ipar köztársasági, tartományi és regionális szintű fejlődését. Az ily módon felfogott e-közigazgatás biztosítani fogja nem csupán a jelenlegi adminisztráció támogatását, de fontos tényező fog jelenteni egészében való fenntartható fejlődését illetően is.

A tartományi e-közigazgatás ELKÉPZELÉSE 2013-ig

Előfeltételek megteremtése a tartományi szervek belső elektronikus működéséhez és egyes közigazgatási szintekkel való együttműködéséhez a Szerb Köztársaságban, továbbá a polgároknak és ügyviteli alanyoknak szánt elektronikus adminisztratív szolgáltatások létrehozásához és internet útján való kézbesítéséhez.

CÉLKITŰZÉSEK

Célkitűzésünk a Képviselőház, a Végrehajtó Tanács és a tartományi szervek funkcióit támogató IKT rendszer kidolgozása magas színvonalú működésük biztosítása érdekében.

Az elképzelés céljából:

- szabványosítani kell a tartományi ügyviteli eljárásokat (az információs rendszer jövőbeni fejlődésének alapjaként);
- szabványosítani kell a tartományi adminisztráció használt dokumentumokat;
- meg kell állapítani és kialakítani a stratégiát irányító infrastruktúrát;
- meg kell állapítani a tartományi szervek e-közigazgatását támogató szervezeti infrastruktúrát (a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyműködési Szolgálat jelenlegi belső szervezetének módosításával, alapvető belső egység megalakításával);
- fokozni kell a jelenlegi rendszerek integrációját és újakat kell bevezetni;

- együttműködést kell létrehozni a köztársasági és tartományi közigazgatással;

- alkalmazni kell az EU által, a tagországi számára meghatározott metodológiai megközelítést és jó gyakorlatot (IT implementációs metodológiák; IT biztonsági metodológiák; IT szabványok; IT project management; Interoperabilitás; e-aláírás; ITIL; e-identifikáció);

- alkalmazni kell az információs rendszerek és adatok védelmének terén érvényes szabványokat;

- hirdetni kell az IKT alkalmazását és növelni kell a felhasználók informatikai tudását (ECDL);

- biztosítani kell a többnyelvűség támogatását.

A tartományi szervek e-közigazgatására vonatkozó megoldás fejlesztésének alapelvei:

- nyitottság;
- interoperabilitás;
- gazdaságosság.

A fenti elvek szerint fogják alkalmazni a nyitott szabványokon és nyitott kódokon alapuló megoldásokat, hiszen az e-Vajdaság programja alapvető projektjei is ezt ajánlják.

A gazdálkodásból kiindulva, a 4. táblázat a jelenlegi ügyviteli folyamatokat fejlesztő tevékenységeket időrendben mutatja be, az elképzeléssel összhangban. Az időrendi bemutató az alábbi időszakokat mutatja be: rövidtávú (2007), középtávú (2008-2009) és hosszú távú (2010-2013). A *BO a Back-Office megjelölése, a FO a Front-Office funkciók rövidítése.

4. Táblázat

Eljárások	2007.	2008-2009.	2010-2013.
A Híradások megkezdése a tartományi hálózathoz			
1. A hálózati elérés biztosítása az ügyviteli és a hálózati elérés biztosítása	1. e-dokumentum rendszer bevezetése a Végrehajtó Tanácsban *BO	2. e-dokumentum rendszer bevezetése a Képviselőházban *BO	3. e-ellenőrzés *BO
B A tartományi közigazgatás munkája (közigazgatási eljárások)			
1. A tárgyak nyilvántartása és a tárgyak		1. a helyi elérés, az e-levelezési kérések és rendszerek specifikációja. 2. "Digitalizáció és a dokumentumok levezetése" című szoftver kidolgozása az e-levelezési részre.	3. az e-levelezési rendszer bevezetése *BO
		4. a helyi elérés, az e-levelezési kérések és rendszerek specifikációja. 5. szoftver kidolgozása az e-levelezési részre vagy a piacra megfelelő szoftverek kiválasztása II szakasz.	6. szoftver kidolgozása az e-levelezési részre vagy a piacra megfelelő szoftverek kiválasztása II szakasz.
II A közigazgatási eljárás kidolgozása és a közigazgatási tárgyak megoldása		1. a helyi elérés, az e-levelezési kérések és rendszerek specifikációja. 2. szoftver kidolgozása az e-levelezési részre vagy a piacra megfelelő szoftverek kiválasztása I szakasz.	3. szoftver kidolgozása az e-levelezési részre vagy a piacra megfelelő szoftverek kiválasztása II szakasz. 4. az e-levelezési rendszer bevezetése *BO

		5. az eljárások és a dokumentumok szabványosítása - I. szakasz	6. az eljárások és a dokumentumok szabványosítása - II. szakasz; 7. az e-ügyfelekkel való munka során benyújtott kérelmek és a munkarendszer specifikációja	8. szoftver kidolgozása vagy a piacon meglevő megfelelő szoftverek kiválasztása és az e-ügyfelekkel való munka-rendszer bevezetése *FO
		9. on-line információk a közigazgatási eljárásokról (QW)		
3.	A Szerzői Képviselet jogi aktusaihoz való bekapcsolódás		1. bekapcsolódás a jogszabályok és a bírósági gyakorlati szolgáltatásaiba (a Szerzői Képviselet jogszabálygyűjtemisében) *FO	
4.	A tartományi szervek közgazdasági gyakorlata		1. a helyzet elemzése, VAT e-eljárási gyakorlata kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. szoftver kidolgozása VAT e-eljárási gyakorlata részére vagy a piacon meglevő megfelelő szoftverek kiválasztása - I. szakasz.	1. szoftver kidolgozása VAT e-eljárási gyakorlat részére vagy a piacon meglevő megfelelő szoftverek kiválasztása - II. szakasz; 4. VAT e-eljárási gyakorlat rendszer bevezetése *BO
5.	A tartományi illetékek és szolgáltatási díjak megfizetése		1. a helyzet elemzése, az e-megfizetéses kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. szoftver kidolgozása az e-megfizetéses részére vagy a piacon meglevő megfelelő szoftverek kiválasztása - I. szakasz	3. szoftver kidolgozása az e-megfizetéses részére vagy a piacon meglevő megfelelő szoftverek kiválasztása - II. szakasz; 4. az e-megfizetéses szolgáltatásnak bevezetése *BO
6.	A végzések kézhezvételének és végrehajtásának ügykezelési kísérése		1. a helyzet elemzése, az e-végzések kérelmek és rendszerek specifikációja	2. szoftver kidolgozása az e-végzések részére vagy a piacon meglevő megfelelő szoftverek kiválasztása; 3. az e-végzések szolgáltatásának bevezetése *BO, FO
7.	Regiszterek és nyilvántartások vezetése	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és a rendszerek specifikációja	2. szoftver kidolgozása vagy a piacon meglevő megfelelő szoftverek kiválasztása *BO, FO	3. a tartományi adminisztratív regiszterek integrált rendszerének bevezetése *BO, FO

C	A tartományi közigazgatásban megszervezett és lebonyolított vizsgák			
1.	Támogatás a vizsgák megszervezésére és lebonyolítására, információk megadása az eladási anyagok bemutatására stb.	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. on-line információk a vizsgákról (QW).	3. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása *BO, FO	4. LM rendszerek bevezetése, 5. e-learning rendszer bevezetése *RI, FO

D	Tanulók a tartományi oktatási ügyben			
1.	A tartományi hatáskörébe tartozó oktatási-nevelési folyamat szervezésének és végrehajtásának támogatása	1. on-line információk (QW)	2. szoftver kidolgozása a felsőoktatási intézményekhez való e-beiratkozáshoz vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása *BO, FO;	
			3. a helyzet elemzése, a tartományi hatáskörébe tartozó oktatási információs rendszer kérelmeinek és rendszereinek specifikációja; 4. szoftver kidolgozása a tartományi hatáskörébe tartozó oktatási információs rendszer részére vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása - I. szakasz *BO, FO	5. szoftver kidolgozása a tartományi hatáskörébe tartozó oktatási információs rendszer részére vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása - I. szakasz *RI, FO; 6. az oktatási rendszer bevezetése *BO, FO

F	Tartományi művelődési tanulók			
1.	A tartományi hatáskörébe tartozó művelődési tanulók támogatása	1. on-line információk (QW)	2. a helyzet elemzése, a kérelmek és a rendszerek specifikációja; 3. szoftver kidolgozása a tartományi hatáskörébe tartozó művelődési információs rendszer részére vagy a piacon levő meg-	4. szoftver kidolgozása a tartományi hatáskörébe tartozó művelődési információs rendszer részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása - II. szakasz *BO, FO

			lévelő szoftverek kiválasztása – I. szakasz *BO, FO	
F A tartomány egészségügyi politikai teendői				
1.	A tartomány hatáskörébe tartozó egészségvédelem szervezésének és végrehajtásának támogatása	1. on-line információk (QW)	2. a helyzet elemzése, a kérélmek és a rendszerek specifikációja; 3. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó egészségvédelem információs rendszerének részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása - I. szakasz *BO, FO	4. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó egészségvédelem információs rendszerének részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása – II. szakasz *BO, FO; 5. az egészségügyi rendszer bevezetése *BO, FO
G A tartomány szociálpolitikai teendői				
1.	A tartomány hatáskörébe tartozó szociálpolitika szervezésének és végrehajtásának támogatása	1. on-line információk (QW)	2. a helyzet elemzése, a kérélmek és a rendszerek specifikációja; 3. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó szociális védelem információs rendszerének részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása - I. szakasz *BO, FO	4. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó egészségvédelem információs rendszerének részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása – II. szakasz *BO, FO
H A nyilvánossággal való kommunikáció				
1.	Tartományi közszolgálatok	1. on-line általános információk a VAT közszolgálati portálrendszerének részére (QW); 2. többnyelvűség biztosítása a VAT közszolgálati portálrendszerének részére	3. a vajdasági könyvtárhálózatba – VAT e-könyvtárába való bekapcsolódás.	4. a helyzet elemzése, a kérélmek és a rendszerek specifikációja az e-közigazgatás könyvtárának részére; 5. szoftver kidolgozása a szankcionált e-közigazgatás könyvtárának részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása *BO, FO
2.	A tartományi közigazgatási szervek közszolgálatai	1. a helyzet elemzése, a tartományi szervek web-prezentációjával kapcsolatos kérélmek és rendszerek specifikációja.	2. a web-prezentáció szabványosítása	3. a tartományi közigazgatási szervek közszolgálati rendszerének bevezetése az EU-ajánlatokkal összhangban *EU *FO, BO
3.	Közbeszerzések	1. on-line információk (QW)	2. on-line dokumentáció a közbeszerzésekhez; 3. a közbeszerzések tervezése; 4. a közbeszerzések koordinációja – I. szakasz.	5. a közbeszerzések koordinációja II. szakasz *BO 6. a közbeszerzések *FO, BO
4.	A nyilvánosság tájékoztatása	1. egységes elektronikus kiadvány (e-kérelmek) kidolgozása info közszolgálati vonatkozóan (QW); 2. többnyelvűség biztosítása az info közszolgálati vonatkozóan		
I Területi információk igazgatása				
1.	Geo-területi rendszer	1. on-line információk (QW)	2. vajdasági földterület rendeltetésű adatbázis	3. Vajdasági területi adatok infrastruktúrája (SD) *FO, BO
J EU-társulással kapcsolatos teendők				
1.	Pályázatok figyelemmel kísérése minden területen		1. a helyzet elemzése, a kérélmek és a rendszerek specifikációja.	2. rendszer a pályázatok figyelemmel kísérésére *BO
K Pénzeszközök odaítélése				
1.	Subvenciók adományok	1. on-line információk a subvenciók és adományok odaítéléséről (QW)	2. on-line pályázati dokumentáció a subvenciókra és adományokra	3. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása *BO 4. az e-subvenció és e-adomány rendszerének bevezetése *EU, BO
1.	Pénzügyek			

1.	A költségvetés tervezése és kidolgozása	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja	2. a költségvetési modul kidolgozása; 3. a költségvetési felügyelet moduljának kidolgozása	5. integrált költségvetési rendszer – e-költségvetés bevezetése *BO
2.	Költségvetési könyvvitel	4. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja		
3.	Kifizetések	6. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 7. fizetési követelés – e-FH (QW)		14. integrált költségvetési rendszer – e-Trezor bevezetése *BO
4.	Könyvvitel	8. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja	9. könyvviteli modul kidolgozása	
5.	A keresetek elszámolása	10. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja	11. kereset-elszámolási modul kidolgozása	
6.	Az állóeszközök nyilvántartása	12. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja	13. e-teljesítő szoftver kidolgozása (bar kód).	
7.	Ellenőrzés és felügyelet		15. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja	16. integrálni kell a *BO egyéb rendszerivel

M	HR (humán erőforrások)			
1.	Személyzeti (káder) nyilvántartás	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. modul kidolgozása a személyzeti nyilvántartáshoz – I. szakasz *BO, FO	3. modul kidolgozása a személyzeti nyilvántartáshoz – II. szakasz *BO, FO	
2.	Humán erőforrások irányítása	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja	2. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása *HO, FO	4. LM rendszer bevezetése; 5. e-learning rendszer bevezetése *BO, FO
			3. ECDL-hez szükséges képesítés megvalósítása	

N	Műszaki folyamatok			
1.	Egységes kommunikációs infrastruktúra	1. a VUP létesítménnyel való összekapcsolódás (lehető esetben a tartományi szerverek és szerverek) (QW)	2. egyéb azon létesítményekkel való összekapcsolódás, melyekben a tartományi szerverek és szerverek találhatóak.	3. Call Center *FO, BO
2.	A tartományi létesítmények használatának irányítása		1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz *BO, FO	3. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz *BO, FO
3.	A tartományi gépközpontok használatának igazgatása	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja	2. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása *HO	

4.	Raktárak – anyagok, felszerelés és pótalkatrészek disztribúciója és nyilvántartása		1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz *BO	3. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz *BO 4. e-inventarizáció, e-állapotfigyeléssel kísért és e-rajkezelés rendszerek bevezetése *BO
5.	A Végrehajtó Tanács és a Képviseleti ház épületeinek karbantartása és biztosítása	1. szoftver kidolgozása a munkavállalók jelenlétének nyilvántartására (QW) *BO 2. szoftver kidolgozása az épületekhez való helyiség nyilvántartásról *BO	3. videó ellenőrzési rendszer bevezetése *HO 4. a SCADA épület koordinált felügyeleti projekt kidolgozása;	5. SCADA épület koordinált felügyeleti projekt megvalósítása *BO
6.	A tartományi létesítmények karbantartása és biztosítása	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja	2. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása *BO	3. szoftver kidolgozása az e-műszaki rendszer részére vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása *BO
7.	A nyomtatványok előkészítése és publikálása	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. műszaki és káderfelszerelés	3. szoftver kidolgozása az e-kiadás részére vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása *HO	4. e-kiadás rendszer bevezetése *BO, FO

O	IKT támogatás			
1.	Belső tájékoztatás		1. léptetővel kiegészített be-	2. az információk ki kell

			mutatói	egészíteni és befejezni a információknak szülő információkkal azoni szolgáltatásokról, melyeket a tartományi szervek nyújtanak a felhasználók számára, 3. 100biztonság biztosítása.
2.	Infrastruktúra és konfiguráció igazgatása	4 on-line nyilvántartás a SW-ről és a HW-ről	5. a helyzeti elemzése, a kérések és rendszerek specifikációja, 6 szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz *BO;	7. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz *HO
10/3	Változások kezelése (change management)		8 a helyzeti elemzése a kérések és rendszerek specifikációja, 9. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz;	10 szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz
4	IKT kapacitások és hozzáférhetőség igazgatása		11 a helyzeti elemzése, a kérések és rendszerek specifikációja, 12 szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz;	13 szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz.
5.	Katasztrófa utáni helyreállítás igazgatása (disaster recovery)		14. a helyzeti elemzése, a kérések és rendszerek specifikációja, 15. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz,	16. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz.
6	IT tanácsos dolgozók edukációja és továbbképzése	17 tanterem fejlesztése számítógépes oktatásra (OW); 18 a helyzeti elemzése és a szükséges tanfolyamok specifikációja	19 tanfolyamok megvalósítása az ECDL és egyéb IT hivatásos dolgozók számára.	
7	Költségarányítás		20 a helyzeti elemzése, a kérések és rendszerek specifikációja, 21. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz	22. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz

SZERVEZETI INFRASTRUKTÚRA

A szervezeti infrastruktúra feltételezi a stratégia végrehajtására megállapított rendszert a hatáskörök és felelőségek felosztásával. A szervezeti infrastruktúra megállapítása során az ITIL (The Information Technology Infrastructure Library) használata ajánlott, az ITIL a globális IT menedzsment legjobb gyakorlatainak összességét jelenti, a magas színvonalú IT szolgáltatások nyújtásához.

A tartományi e-közigazgatás hatáskörei

A tartományi e-közigazgatás hatáskörei az alábbi területeket ölelik fel: a politika kialakítását, a tartományi e-közigazgatás fejlődésének koordinálását, alkalmazását, támogatását és fejlődését, ellenőrzését és biztonságát, vagyis az adatok védelmét.

Politika kialakítása

Külön figyelmet kell szentelni a normatív-jogi szabályozásnak, szabványosításnak, az eredmények evaluációjának, információs-technológiai infrastruktúrájának és a humán erőforrásoknak az e-közigazgatás politikája kialakításának és az IKT bevezetésének terén.

Normatív-jogi szabályozás

E stratégia sikeres végrehajtásához a tartományi szervezetnek mérvado tartományi jogszabályokkal biztosítaniuk kell a törvények végrehajtását, valamint aktívan részt kell venniük az új törvények és törvényen alapuló aktusok meghozatalában.

A mérvado tartományi jogszabályokon a törvényen alapuló aktusokat értjük, amelyek, az Alkotmánnyal és a törvényekkel összhangban részletesen megállapítják az információk nyilvánosságát, a biztonság kérdéseit, vagyis az adatok, információs rendszerek, elektronikus dokumentumok, elektronikus aláírás stb. védelmét.

Szabványosítás

Az e-közigazgatással és az IKT bevezetésével kapcsolatos szabványosítás feltételezi a mérvado szabványok, specifikációk és technológiák begyűjtésének és használatának eljárását, ezeknek biztosítaniuk kell az e-közigazgatás alábbi alapvető jellegzetességeit: *interoperabilitást, biztonságot, nyitottságot, flexibilitást és stabilitást.*

A szabványoknak az alábbi ügyviteli eljárásokat és folyamatokat, műszaki-technológiai aspektusokat kellene felölelniük, az alábbi alapvető kategóriákban:

- felhasználói határfelületet;
- az adatok és dokumentumok cseréjét és integrációját;
- web-alapú szolgáltatásokat;
- a tartalom irányítását és a meta adatok meghatározását;
- az identitás irányítását;
- a hálózati szabványokat;
- a rendszerbeli műveletekre és ellenőrzésre vonatkozó szabványokat;
- specifikus üzleti területekre vonatkozó szabványokat.

A tartományi e-közigazgatás szabványosítására külön szabványosítási testület megalakítását javasolják a tartományi e-közigazgatásbeli végzéseknél egyéb közigazgatási szinteken (köztársasági és helyhatósági) hozott végzésekkel való kompatibilitás biztosítása érdekében.

Az eredmények értékelése

Meg kell határozni az e-közigazgatási stratégia végrehajtása eredményeinek evaluációjára vonatkozó mutatókat. Ezek közül: az internet hozzáférhetősége (polgárok, gazdaság), az internet használata a közigazgatással való kapcsolat létrehozására (polgárok, gazdaság). Továbbá, meg kell határozni a pontos eljárásokat az e-közigazgatás bevezetési folyamatának figyelemmel kísérésére. E folyamatoknak biztosítaniuk

kell az IKT-nek a tartományi közigazgatásban való sikeres és gazdaságos alkalmazását. Alapvető szerepük az alapok megteremtése a stratégia igazgatásában való korrekatív intézkedések megfogalmazására. A tartományi e-közigazgatást szabványosító külön testület megakikötését javasolják az evaluáció mutatóinak és eljárásainak meghatározása céljából.

Információs-technológiai infrastruktúra

A politika kialakítása során mechanizmusokat kell megállapítani a tartományi közigazgatás szükségleteire szolgáló erőforrás minden fajtájára vonatkozó szabvány létrehozására, fenntartására és alkalmazására. Az információs-technológiai infrastruktúra által felőlelt alapvető erőforrás fajtái a kommunikációs hálózat, a hardver, szoftver és információs erőforrások.

Humán erőforrás

Különös figyelmet szentelnek a meglévő humán erőforrás erősítésének és állandó továbbképzésüket és fejlődésüket szolgáló mechanizmusok bevezetésének.

Az e-közigazgatás fejlődésének koordinációja

A tartományi e-közigazgatás fejlesztésének koordinációja a tartományi szintű azon tevékenységek és projektek egységes kezelését öleli fel, amelyek a tartományi szervek e-közigazgatása stratégiájának végrehajtása és fejlesztése tekintetében fontosak. A tartományi e-közigazgatás fejlődését hasonló köztársasági és helyhatósági szintű tevékenységekkel kellene koordinálni.

Implementáció, támogatás és fejlesztés

Az implementáció feltételezi a tartományi szervek e-közigazgatásának akciótervében megállapított tevékenységek és projektek megvalósítását, alapvető és kiegészítő operatív támogatás biztosításával, a tartományi szervek e-közigazgatása valamennyi erőforrását és kutatási-fejlesztési tevékenységét biztosító operatív teendők lebonyolítására.

Felügyelet

A felügyelet pénzügyi ellenőrzést foglal magában, az e-közigazgatás implementációjára felhasznált pénzeszközök fogyasztásának ellenőrzésével, valamint a stratégia implementációjának, a tartományi szervek e-közigazgatása tevékenységei és projektjei megvalósításának felügyeletével.

Az adatok biztonsága és védelme

A tartományi e-közigazgatás biztonságának és védelmének érdekében megfelelő jogszabályokat kell hozni, de technikai értelemben is, a hitelesítési teendők (belső digitális aláírások a tartományi e-kormányzat keretében) végzésére vonatkozó hatáskör megállapításával.

A tartományi e-közigazgatás hatásköreinek és felelősségeinek megosztása

A *Végrehajtó Tanács* felelős a tartományi e-közigazgatás stratégiája politikájának kialakításáért és a stratégia végrehajtására irányuló tevékenységek koordinációjáért, a tartományi e-kormányzat projektjeinek irányításáért, az eredmények evaluációjáért, a stratégia implementációja feletti felügyeletért és a korrekatív intézkedések meghatározásáért. Legcélszerűbb lenne, ha ezt a testületet a *Végrehajtó Tanács* irányítaná, tagjai pedig a tartományi jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi titkár, a tartományi pénzügyi titkár, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár, a Tartományi Szervek Általános és Közös Teendői Szolgálatának igazgatója, valamint a tartományi szervek e-közigazgatása bevezetésének tekintetében kimagasló szakemberek lennének.

A *Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság* lesz megbízva a meglévő tartományi jogszabályok kidolgozásával, az illetékes tartományi közigazgatási szervekkel együttműködve.

A *Tartományi Szervek Általános és Közös Teendőinek Szolgálat*a a stratégia szervezeti-technikai implementációjában illetékes egy belső alapegység, pl. IT külön megalakításával, továbbá az IKT infrastruktúrájával, az alapvető operatív támogatással és a tartományi szervek e-közigazgatása projektjeinek fejlesztésével lesz megbízva. Az elemzés alapján, a fenti teendőkkel olyan külső partnerek is meg-

bízhatók, akik az uniós tagországokban az e-közigazgatás terén szerzett sokévi tapasztalattal rendelkeznek.

A *tartományi szervek hivatásos IT dolgozói* operatív támogatást biztosítanak, a szakszolgálatlaltal való együttműködés alapján.

A *fejlődés támogatását* az e-közigazgatás terén a vajdasági egyetemek és kutató intézetek és IKT társaságok végeznék, de támogatható az Újvidéki Egyetem keretében külön e-közigazgatási kutatási-fejlesztési központ létesítése is.

A *Tartományi Pénzügyi Titkárság* a Költségvetési Bizottság útján a pénzügyi ellenőrzésben illetékes.

Az *adatok biztonságának implementációja* az IT szektor, a Tartományi Szervek Általános és Közös Teendői Szolgálatának hatáskörébe tartozik, a Tartományi Szervek e-közigazgatása Stratégiáját Irányító Bizottság koordinációjával.

A Tartományi Szervek e-közigazgatási Stratégiáját Irányító Bizottság

A Végrehajtó Tanács szintjén bizottságot kell alakítani a tartományi szervek e-közigazgatási stratégiájának irányítására, amely a politika kialakításában és a stratégia végrehajtására vonatkozó tevékenység koordinálásában, a tartományi szervek e-közigazgatása projektjeinek irányításában, az eredmények értékelésében, a stratégia implementációjának ellenőrzésében és a korrekatív intézkedések meghatározásában illetékes.

A gazdaságosság és hatékonyság céljából végzett elemzés alapján a bizottság külön munkatestületeket (pl. az e-közigazgatás szabványosítására, a tartományi e-közigazgatás adatbiztosítására) alakít.

A bizottság, a hatáskörébe tartozó teendők végzésére, szükség szerint külön munkatestületeket alakíthat a tartományi e-közigazgatás kulcsfontosságú területeire.

A bizottság kétszer évente, szükség esetén gyakrabban is, a stratégia végrehajtásának figyelemmel kísérése és az IT szektortól és a Tartományi Szervek Általános és Közös Teendőinek Szolgálatától kapott adatok elemzése alapján tájékoztatja a Végrehajtó Tanácsot a stratégia megvalósításának elért szintjéről.

Szem előtt tartva, hogy ez a stratégia a tartományi közigazgatás reform- és fejlesztési stratégiája egyik alappillére megvalósításának része, az említett munkatestület időszaki jelentéseket terjeszt a tartományi közigazgatás reformtanácsa elé is.

A bizottság, az IT szektor és a Tartományi Szervek Általános és Közös Szolgálatának kérésére véleményt ad a munkájával kapcsolatos fontos kérdésekkel kapcsolatban.

A Tartományi Szervek Általános és Közös Szolgálat – IT szektor

Mivel az IKT szerepe a tartományi szervek működésében folyamatosan erősödik, a stratégia megvalósításának céljából a Tartományi Szervek Általános és Közös Szolgálatának keretében külön belső alapegységet alakítanak meg, pl. az IT szektort (Információs Technológiák Szektora), a stratégia szervezeti-technikai implementációja érdekében, valamint az IKT infrastruktúrát, a tartományi e-közigazgatás projektjeinek alapvető támogatására és fejlesztésére.

Az IT szektor az IKT infrastruktúra része, hiszen az e-közigazgatás projektjeinek központi szervezeti és technikai támogatását biztosítja. Az IT szektor, a saját hatáskörébe tartozó teendőket az információs és kommunikációs technológiák korszerű irányzataival összhangban végzi. A szektor feladata a felhasználók szükségleteinek kielégítése, tehát szoros kapcsolatban kell lennie valamennyi szervezettel, a polgároknak való színvonalas szolgáltatások biztosítása érdekében.

A Tartományi Szervek Általános és Közös Szolgálatának IT szektora a tartományi szervek e-közigazgatása stratégiáját irányító bizottságnak időszaki jelentéseket tesz munkájáról és a bizottságtól véleményt kérhet a munkájának szempontjából jelentős kérdésekkel kapcsolatban.

Az IT szektornak három belső egységből kellene állnia: hálózat és hardver, applikatív szoftver és az IKT fejlesztése a tartományi szervekben. A *hálózati és hardver egységnek* fenn kell tartania a jelenlegi LRM hálózatot és a számítógépes berendezést, a hálózati szervizet, biztosítania kell a munka biztonságát, a LRM adatok megközelítését és ellenőrzését, az új számítógépes berendezések beszerzését, a VAT létesítményeibe való bevezetésének tervezését és ellenőrzését és a LRM-vel való integrációját. Az *applikatív szoftver osztálynak* karban kell tartania és fejlesztenie a jelenlegi applikációkat, a web-prezentációkat, az e-portál naprakészre tételét, beszereznie a szoftvert, új applikációkat bevezetnie.

A *tartományi szervekben levő IKT fejlesztési osztály* új IKT megoldásokat javasol és bevezetésüket tervezi; gondoskodik a IT hivatásos dolgozók edukációjáról és továbbképzéséről, a Humán Erőforrások

Szolgáltatával együttműködve részt vesz a tartományi tisztviselők IKT kiképzésében. Ennek az osztálynak támogatnia kell az *e-közigazgatás Kapcsolat Központjának funkcióit*, amely központ biztosítja az egységes megközelíthető pontot az e-közigazgatás minden szintű felhasználói számára (tartományi tisztviselők, ügyviteli szubjektumok, polgárok). A központ külön feladata a felhasználókkal való interakció, észrevételeik és javaslataik begyűjtése céljából.

A megítélés szerint e teendők ellátásához az IT szektornak legalább 30 foglalkoztatottra lenne szüksége.

A fentiekből kiindulva szükségessé vált a Tartományi Szervek Általános és Közös Szolgálata jelenlegi belső szervezetének módosítása. Az újonnan megalakított belső szervezeti egység a jelenlegi Informatikai Szektor teendőinek részét, információs és dokumentációs teendőket és nyomtatási teendőket látja el az informatikai technológiákkal kapcsolatban.

IKT INFRASTRUKTÚRA

A tartományi e-közigazgatás IKT infrastruktúrája az alábbiakat öleli fel: a kommunikációs infrastruktúrát, a számítógépes infrastruktúrát, a tartományi adminisztratív regisztereket, a tartományi területi infrastruktúrát, a tartományi e-közigazgatás portálját, szabványosított szoftver megoldásokat, a tartományi adminisztráció moduljait és a tartományi e-szervizeket, az informatikai biztonsági szabványokat, az informatikai megoldásokat fejlesztő metodológiákat, az e-közigazgatás projektjeinek irányítását és a minőség biztosítását. A továbbiakban bemutatjuk minden elemmel kapcsolatos elképzelésünket.

Kommunikációs infrastruktúra

A jövőbeni kommunikációs infrastruktúrának, a szervizek megközelítése során, valamennyi felhasználó számára szavatolnia kell a 100Mbps gyorsaságot, amelyet támogatnia kellene mind az aktív, mind a passzív hálózati berendezésnek. A jövőbeni hálózati infrastruktúrának biztosítania kell a meglévő hálózat működésének kiegészítő biztonságát. Össze kell kötni a LRM-t a kihelyezett részekkel (a székhelyen kívüli egyéb tartományi szervezetekkel és tartományi közigazgatási szervekkel). Kapcsolatot kell létrehozni a Szerb Köztársaság kormányával, valamint a tartomány területén lévő helyi önkormányzatokkal.

Számítógépes infrastruktúra

A szerveres számítógépeknek stabil működést kell biztosítaniuk, szavatolt támogatást és a rendszer naprakészségét (update) (a leszállítótól vagy a gyártótól) napi 24 órán át. Az elsődleges szolgáltatásokra és applikációkra vonatkozó igényes performanszok és megbízhatóság biztosítása érdekében redundáns szerveres számítógépeket kell biztosítani. Az applikációktól, biztonsági feltételektől és az illetékes testület döntésétől függően, a hálózati operatív rendszer azonos változatát kell használni. A legfelsőbb fokú elsődleges szolgáltatásokat és applikációkat nem biztosító rendszerekre vonatkozóan egy szerver gépet kell használni, kivéve ha működésében zavarok vagy nem megfelelő performanszok fordulnak elő. Ehhez a kategóriához tartoznak a hálózati szolgáltatások is. A szerver elhelyezéséhez megfelelő feltételeket kell biztosítani (légkondicionáló berendezés, video ellenőrzés, biztonságos megközelítés, tartalékos áramellátás és hasonlók).

A munkaegységeknek minden pillanatban zavartalan és hatékony működést kell biztosítaniuk, és a jövőbeni berendezés beszerzését illetően ajánljuk a Brand name berendezés beszerzését, amely eleget tesz a belső hardver-előírásoknak. Kíváncsok, hogy az operációs rendszer minden munka egységen azonos legyen, hogy karbantartásuk is egységes legyen, a karbantartási költségek csökkentése érdekében. A munkaegységeket kategorizálni kell és a beszerelt programok használatát alapján meg kell határozni konfigurációjukat. A munkaegységek operatív rendszerének az alábbi feltételeknek kell eleget tenniük: zavartalan munka, a tartományi szervezetben használt applikációk zavartalan működése, a centralizált igazgatás támogatása, a használói interface többnyelvű támogatása. A használandó megoldásokra vonatkozó határozat meghozatala alkalmával meg kellene vitatni az Open Source technológiák használatának lehetőségét, az EU ajánlataival összhangban.

A periférikus támogatást illetően olyan hálózati berendezéseket kellene használni, amelyek lehetővé teszik a nyomtatást, másolást, szkennelést, fax vételét stb.

Tartományi adminisztratív regiszterek

Intraneten, illetőleg interneten hozzáférhető adminisztratív regisztereket kell kidolgozni, ily módon lehetőséget teremtve, hogy

széleskörűen megközelíthetők legyenek a tartományi közigazgatás feladataihoz szükséges adatok (Knowledge Management), különféle területeken, különösen az oktatás, kultúra, egészségügy és szociálpolitika terén. A tartományi adminisztratív regiszterek egy megközelíthető pont útján kell hogy hozzáférhetők legyenek, az interoperabilitás feltételének kielégítésével.

Tartományi területi infrastruktúra

Olyan IKT támogatást kell létrehozni, amely alapul szolgál a területileg meghatározott bonyolult szolgáltatások implementációjára, különösen a mezőgazdaság, a városrendezés és építészet, víz- és erdőgazdaság stb. terén. Ezt az elemet az EU korszerű technológiája és szabványai támogatásával kell alkalmazni. (SDI-Spatial Data Infrastructure).

A tartományi e-közigazgatás portálja

Tartományi szinten ki kell egyenlíteni a közszolgáltatások rendszerének fejlesztését, a jelenlegi portált pedig új szolgáltatásokkal kell fejleszteni, továbbá mindenki számára egyforma feltételekkel kell a hozzáférhetőséget biztosítani.

Szabványosított szoftver megoldások és modulok

Az e-közigazgatásra vonatkozó szoftver megoldások és modulok az adatok és dokumentumok tárolására, feldolgozására, cseréjére és integrációjára vonatkozó szabványokon kell, hogy alapuljanak. E szabványok biztosítják a rendszer alapvető jellemzőit: interoperabilitás, biztonság, nyitottság, flexibilitás és skalabilitás.

Az adatbázisokat irányító rendszereknek biztosítaniuk kell az adatok hosszab időtartamú tárolási, kutatási és naprakészé tételeknek szükségleteit, valamint lehetővé kell tenniük az applikációk új szolgáltatásokra való kibővítését. A szabványosítás alapjait az e-Vajdaság-program szoftver felépítésére vonatkozó projektjei, az intranet felépítése és a közszolgáltatások felépítése képezi. A Ms., NET és Java szoftver platformok egyenlő használatát ajánljuk.

Ajánljuk az Open Source technológiák használatát, továbbá annak eldöntése során, hogy mely SQL megoldásokat fogják használni, különös figyelmet kell szentelni a nemzeti (köztársasági) szinten meg-hozott határozatoknak, valamint az EU ajánlásainak.

Az IT rendszer implementációját oly módon kell megvalósítani, hogy lehetővé tegye az applikációk központi irányítását, illetőleg a fejlődés, az összehangoltság és egység ellenőrzött fenntartását, valamint az IT hivatásos dolgozók csapatmunkáját.

Informatikai biztonság

Tervbe vették az információk biztonsági fokának növelését, hiszen olyan tartományi szervekről van szó, melyek rendszereiben bizalmas dokumentumokat és információkat tárolnak, és ezek jelentős védelmet igényelnek. Az IT biztonságot úgy kell megszervezni, hogy megvalósuljanak az információbiztonság alapelvei: megbízhatóság, integritás, rendelkezésre állás, privát szféra, identifikáció (autentifikáció és autorizáció), figyelemmel kísérhetőség, garancia. Az informatikai biztonság elérésének alapjául az ISO 27000 és/vagy a NIST szabványok szolgál majd, úgyszintén a fejlett országok jó gyakorlata. Ezekkel a szabványokkal összhangban, az IT biztonság projekt formájában kerül megszervezésre, és ez a többi között, az IT biztonság tekintetében mér-vad számos dokumentum előkészítését és elfogadását követeli meg. E dokumentumokkal különösen az alábbiakat kell felölelni: tervezés, irányelvek, programok, védelmi intézkedések és mechanizmusok, emberek és az IT projekt igazgatása. A szabványok meghatározta metodológia feltételezi az intézkedések és mechanizmusok implementációját, az eredmények állandó figyelemmel kíséréssel, valamint korrekív intézkedések megtételével. Az IT biztonsági program végrehajtása során szem előtt kell tartani az eddigi tapasztalatokat és gyakorlatot a Végrehajtó Tanácsban az alábbiakat illetően: bizalmas dokumentumok kezelése; az elektronikus posta szerverje működésének biztosítása (másolás és továbbküldés védelme, autentifikáció, kriptálás stb.); biztonságos nyomtatás; a szerverek és a kommunikációs berendezés biztonságos kezelése a berendezések biztonságos működését felölelő szabványokkal és előírásokkal összhangban; backup politika, amely lehetővé teszi az összes kritikus szerver munkájának folytatását, ha az informatikai hardver-szoftver láncolatban bármely komponens felmondja a szolgálatot; a belső rendszer külső megközelítése autorizált felhasználók részéről, akik jogosultak távoli megközelítésben az e-közigazgatás portálján keresztül, a virtuális privát hálózat védett csatornája útján. (Virtual Private Network - VPN), a környezet autentifikációját alapján.

Metodológia az informatikai megoldások fejlesztésére, az e-közigazgatás projektjeinek igazgatására és a minőség fejlesztésére

A tartományi e-közigazgatásra vonatkozó informatikai megoldásokat saját erőforrásokkal és outsourcing útján fogják fejleszteni. Outsourcingen ebben az esetben, azon informatikai teendők részét értjük, melyek elvégzése szerződés alapján más szervezetekre/cégek (külső partnerek) bízható. Az implementáció effajta modelljét illetően, a centralizált igazgatás megfelelő szintjén kell biztosítani.

A centralizált igazgatás az informatikai folyamatok klasszifikációjával, a működőképesség biztosításának metodológiájával, a rendszer hatékonyságának felméréssel és értékeléssel biztosítható. E mechanizmusokat mindkét fejlesztési modalitásra (saját erőforrások és outsourcing) alkalmazzák.

Informatikai folyamatok

Annak lehetősége miatt, hogy a jövőben meghatározott teendőket vagy a teendők egy részét outsourcing útján látják el, meg kell határozni a folyamatok szintjeit hatékony igazgatásuk és megvalósításuk érdekében, és ez az IT szektor felelőssége.

Fő informatikai folyamatok:

- IT fejlődés koordinációja:

- IT stratégia (célok, erőforrások, pénzügyek).

- IT projektek igazgatása:

- a projekt erőforrásának identifikációja és ellenőrzése;

● a haladás felmérése és a folyamat alkalmazása a haladás folyamán a cél irányában.

- IT szervíz minőségének igazgatása:

- tervezés;
- implementáció;
- evaluáció;
- korrekív intézkedések.

- IT biztonság:

- tervezés;
- irányelvek;
- programok;
- védelem;
- emberi erőforrások.

- Beszerzés/fejlesztés:

● információs-kommunikációs berendezés és szolgáltatások (számítógépes és periferikus berendezés, kommunikációs berendezés, kommunikációs szolgáltatások, információs szolgáltatások);

● rendszerbeli és applikációs szoftver (specifikus szükséglet, választás, engedélyeztetés).

- karbantartás:

● információs-kommunikációs berendezés és szolgáltatások (számítógépes és periferikus berendezés, kommunikációs berendezés, kommunikációs szolgáltatások, információs szolgáltatások);

● rendszerbeli és applikatív szoftver (a szükségletek specifikációja, választás, engedélyeztetés).

- támogatás a felhasználóknak:

- help-desk;
- a felhasználók folyamatos edukációja.

- Humán erőforrások fejlesztése:

- motiváció, tréningek, karrier tervezése, a hatékonyság értékelése.

5. táblázat

Informatikai folyamatok	Erőforrások	Kommentár
<i>Az informatikai fejlődés tervezése és koordinációja</i>		
Információs stratégia - IT tervezés, erőforrások, végül TCO (1)	Saját erőforrások, külső partnerek	Saját erőforrások: Pénzügyi terv és eszközök biztosítása. Külső partnerek: Konzultáns a szolgáltatások az evaluáció terén és a stratégia naprakészítése érdekében
<i>IT projektek igazgatása</i>		
- a projekt erőforrásának identifikálása és ellenőrzése - Haladás felmérése és a folyamat alkalmazása a cél felé való haladásban	Saját/külső erőforrások	Saját erőforrások: erőforrás részben való identifikálása és a folyamat alkalmazása, az erőforrások teljes ellenőrzése és a haladás felmérésnek végrehajtása Külső partnerek: erőforrás részben való identifikációja, metrika specifikációja, segítség a folyamat alkalmazásában
<i>IT szervíz szolgáltatások igazgatása</i>		
- Tervezés - Implementáció - Evaluáció - Korrekív intézkedések	Saját erőforrások, külső partnerek	Saját erőforrások: tervezés, implementáció, evaluáció és korrekív intézkedések végrehajtása. Külső partnerek: végül korrekív intézkedések meghatározásában

A működőképesség biztosításának metodológiája

Az e-Vajdaság «Politika és szabványok az IKT használatára a Vajdaság AT tartományi és községi intézményeiben» programja alapul szolgálhat a metodológiák kiválasztására, ennek során figyelemmel kell kísérni és alkalmazni az EU-metodológiákat:

- rendszer kiválasztási metodológia – az új rendszerek kiválasztása során a felhasználó igényeinek megfelelően;
- a projekt menedzsment (project management) alkalmazása;
- informatikai biztonság metodológia;
- kockázat megítélési metodológia;
- változás kezelési metodológia;
- IKT infrastruktúrával kapcsolatos tervezési és döntéshozatali metodológia.

A rendszer implementációjára vonatkozó projektek esetében, ahol a fejlesztés és az implementáció outsourcing feladat, meghatározott metodológia használatát illetően először az IT szektort kell konzultálni.

E metodológiák bevezetésének a rendszer implementációja és a feladatok ellátása során való magasabb színvonal biztosítása.

Ugyanakkor a metodológiák alkalmazása nem bonyolíthatja a feladatok teljesítését, vagy lassíthatja a projektek megvalósítását. A hatékonyság növelése érdekében adaptációs és átvetelei metodológiákat kellene használni, a szükségtelen pótlólagos munka megakadályozás céljából.

A rendszer hatékonyságának felmérése és értékelése

Az információs rendszernek hatékonyan kellene támogatnia a feladatok teljesítését az egész szervezetben. Az információs rendszer használata fejlesztésének érdekében állandóan megelőző és korrekív intézkedéseket kell alkalmazni.

A rendszer hatékonyságát felmérő rendszer bevezetése hozzájárul:

- a felhasználók jövőbeni szükségletei egyszerűbb felismeréséhez;
- alapul szolgál informatikai döntések meghozatalához;
- humán erőforrások hatékonyabb igazgatásához.

A hatékonyság értékelése az alábbiakra vonatkozik:

● az információs rendszer értékének megítélésére (milyen mértékben elégedettek a felhasználók);

● célok kitűzésére és lehetőségek megteremtésére az IT hivatások dolgozók továbbképzéséhez és haladásához és az eredmények felmérésére;

- az outsourcing használatának elemzésére;

● az informatikai költségek felmérésére (TCO – Total Cost of Ownership).

Outsourcing

Az Outsourcing három szinten határozható meg: BPO (Business Process Outsourcing) - menedzsment, elemzés, tranzakciók; APO (Application Process Outsourcing) – integrációs feladatok, rendszer elemzése, applikációk fejlesztése; ITO (Information Technology Outsourcing) – technológiai infrastruktúra igazgatása és karbantartása.

Az informatikai folyamatok keretmegosztását, attól függően, hogy saját és/vagy külső partnerek erőforrásai alapján láthatók-e el, az 5. táblázat mutatja be.

IT Alkalmazás		
- Tervezés - Hálókészlet - Programok - Mechanizmusok és védelmi intézkedések	Saját erőforrások/ Külső partnerek	Saját erőforrások: tervezés, szervezés, implementáció, emberek, részben programok mechanizmusok és intézkedések Külső partnerek: segély a program és a mechanizmusok specializációjának és védelmi intézkedéseinek kidolgozásában.
Beszerezés/fejlesztés		
- Információs-kommunikációs berendezés és szolgáltatások - Rendszerbeli és applikációs szoftver (szükségletek specifikációja, választás, engedélyeztetés);	Saját erőforrások/ Külső partnerek	Saját erőforrások: tervezés, IKF számítógépes és periferikus berendezés, kommunikációs berendezés, kommunikációs szolgáltatások, rendszerbeli és applikációs szoftver beszerzése (szükségletek specifikációja, választás, engedélyeztetés), részben applikatív szoftver kidolgozása. Külső partnerek: applikatív és rendszerbeli szoftver kidolgozása/tesztelése
Hardver/hálózat/szoftver karbantartása		
- Karbantartás tervezése és szervezése (folyó, beruházási) - Folyó karbantartás végrehajtása (prevenatív, korrekatív) - Beruházási karbantartás végrehajtása	Saját erőforrások/ Külső partnerek	Saját erőforrások: Karbantartás tervezése és szervezése; folyó karbantartás végrehajtása. Külső partnerek: Beruházási karbantartás
Támogatás felhasználóknak - Help desk, felhasználók edukációja	Saját erőforrások/ Külső partnerek	Saját erőforrások: help desk, felhasználók részbeni edukációja Külső partnerek: felhasználók részbeni edukációja
Humán erőforrások fejlődése - motiváció, tréningek, karrier tervezése, eredményesség értékelése	Saját erőforrások/ Külső partnerek	Saját erőforrások: részbeni motiváció, tréningek, karrier tervezése, eredményesség értékelése Külső partnerek: Tanácsadói szolgáltatások, coaching terén, karrier tervezési metodológia, metrikák meghatározása az eredményesség értékelésére, tréningek végrehajtása

HUMÁN ERŐFORRÁSOK

Biztosítani kell IT hivatásos dolgozókat, akik képesek lesznek támogatni a tartományi e-közigazgatás fejlesztését és karbantartását, továbbá kiképezni a tartományi tisztviselőket a tartományi e-közigazgatás rendszerének használatára, valamint a polgárokat és a gazdasági alanyokat az elektronikus közszolgáltatások használatára.

Biztosítani kell az új szakértők állandó beáramlását. A munkahelyek ösztöndíjjal és az egyetemekkel való együttműködéssel, valamint kizárólag a szak tudás, tapasztalat és kreativitás alapján való feltöltésével erősíteni kellene a humán erőforrásokat az IKT területén. Létre kell hozni az állandó IKT edukációs megfelelő programokat a közigazgatásban dolgozók minden kategóriája számára.

6. táblázat

Jelenlegi állapot	Elképzelés	GAP
Az e-közigazgatás szervezeti szerkezete és hatásköre nincs megfelelően és pontosan megállapítva.	A tartományi e-közigazgatás pontos és működőképes szerkezete, megállapított hatáskörökkel és felelősségi rendszerrel	Létre kell hozni a szervezeti infrastruktúrát és hiányosságait kell azonosítani a tartományi szervek e-közigazgatásának megvalósítására, valamint IT szakértő és erősíteni kell a tartományi szervek munkájában betöltött szerepüket. be kell tartani a határidőket és a projekt megvalósításához szükséges időt megfelelően kezelni.
Nem létezik tartományi előírások a tartományi e-közigazgatás illetően fontos területeken.	IKT beszerzése a tartományi szervek munkájába és a tartományi szervek e-közigazgatásának rendszeréhez, tartományi előírások alapján.	Állomány és törvény keretében elő kell készíteni és elfüggedni az előzetesítéssel szükséges tartományi jogszabályokat
Nem fogadták el az informatikai megoldások fejlesztésére, az e-közigazgatás projektjeinek igazgatására és a színvonal biztosítására vonatkozó metodológiákat	Az informatikai megoldások fejlesztésére, az e-közigazgatás projektjeinek igazgatására és a színvonal biztosítására vonatkozó metodológiák elfüggedése és alkalmazása	Állományon kell meghatározni és elfüggedni az illetékes metodológiákat és biztosítani az alkalmazást
Meghatározni standard mechanizmusok implementációja a védelmi hálózati operatív rendszerek és applikációs szoftverek szintjén	Az informatikai biztonságát vonatkozó szabványok és metodológiák maradéktalan implementációja	Ki kell egészíteni az informatikai biztonságot a hatóság nemzetközi szabványokkal és a fejlett országok gyakorlatával összehangban
A tartományi szervek ügyeleti eljárásának emelése vonatkozásban nem létezik IKT támogatás és nincsenek egymás között összekapcsolva	IKT támogatás és közvetlenül összekapcsolható állatható eljárások bevezetése.	Informatikai támogatásban kell résztvenni az ügyeleti eljárásokat, különösen interakciós bevezetésével

Tartományi jogszabályokkal és a belső szervezetről és a munkahelyek rendszeresítéséről szóló aktusokkal a tartományi szervezetben minden munkahelyre vonatkozóan feltételként kellene megszabni az informatikai írástudást (ECDL), továbbá munkahelyeket kellene nyitni az IT hivatásos dolgozók számára.

A szükséges tudás megszerzése céljából a tartományi szervezetben létre kellene hozni ECDL teszt-központot és be kellene vezetni e-learning rendszert.

GAP ELEMZÉS

A GAP elemzés (6. táblázat) célja a jelenlegi állapot és a stratégiában kifejtett elképzelés közötti eltérés megállapítása, a jelenlegi eltérések áthidalása érdekében elvégzendő feladatok meghatározása végett.

Jelenlegi állapot	Előretekintés	GAP
A tartományi szervek működése során megkezdett aktusok nincsenek bekapcsolva a "document management system"-be, nem létezik e-citátár és e-levelező.	Ügyviteli eljárások e-citátár és e-levelező rendszerek támogatásával	Ki kell választani a rendszert, ki kell dolgozni a szoftvert és be kell vezetni az e-citátár és az e-levelező rendszert a helyzetiellenőrzés és a kérelmek specifikációja alapján
A tartományi szerveknek a felhasználók részére való szolgáltatásnyújtásra irányuló ügyviteli eljárásai nem részesülnek IKT támogatásban és lehetetlen elektronikus megvalósításuk, a felhasználók jelenléte nélkül, és/vagy a felhasználók írásos kérelmének (papír) beadása nélkül	A tartományi szervek felhasználóknak elektronikus úton nyújtanak szolgáltatásokat.	A tartományi szerveknek az ügyviteli eljárások szabványosításuk kell és új aplikációkat kell bevezetniük, amelyekkel a felhasználók részére magas színvonalú IKT szolgáltatásokat fogják biztosítani.
A kommunikációs infrastruktúra nem öleli fel a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményei, valamint a székhelyen kívüli, kihelyezett tartományi közigazgatási szervek, tartományi szervezetek, alapok sch. közötti összekapcsolódást	A kommunikációs infrastruktúra felméri a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményei, valamint a székhelyen kívüli, kihelyezett tartományi közigazgatási szervek, tartományi szervezetek, alapok sch. közötti összekapcsolódást	Fejleszteni kell a kommunikációs infrastruktúrát a kihelyezett tartományi közigazgatási szervekre való kiterjesztéssel, valamint a többi nyilvános és privát hálózattal való kapcsolati biztosításával. A fejlesztést a LHM-nek a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács létesítményeiben való kiépítése során alkalmazott módon és szabványok szerint kell megvalósítani
A számítógépes és szoftver infrastruktúra nem támogatja teljes egészében a modern aplikációk bevezetését.	A számítógépes és szoftver infrastruktúra teljes egészében támogatja a modern aplikációk bevezetését	Be kell szerezni a „Brand name” munkamegteremtő, megfelelő performanciákkal, folyamatosan fejleszteni kell a hardvert, legalizálni kell a jelenlegi szoftvert és be kell szerezni a tartományi közigazgatás munkájához szükséges aplikációs szoftvert, Be kell szerezni a megfelelő szoftvert a munkamegteremtő munkatársak számára (desktop management) és a rendszerbeli backup-ot a tape storage berendezéssel
A tartományi szervek ügyviteli eljárásairamogató rendszerek és aplikációk nincsenek egységes rendszerbe illesztve.	Az aplikációk és az adatbázisok, valamint az IT rendszerek integráltan, kölcsönösen össze vannak kapcsolva és így működő hatékonyan támogatják a tartományi szervek ügyviteli eljárásait.	A jelenlegi aplikációk újraépítése és áthelyezése a korszerű szoftver platformra és a rendszerbe való integrációjuk, ki aplikációk és IT rendszerek bevezetése a korszerű szoftver platformon, a rendszerbe való integrációjával.
Nem létezik elektronikus hozzáférhető, egységes tartományi adminisztratív regiszterek azon intézmények számára, melyek alapító a tartományi vagy a velük együttműködő szervek.	A tartományi adminisztratív regiszterek egységes és hozzáférhető azon intézmények számára, amelyek alapító a tartományi szervek vagy amelyekkel együttműködnek, ismeret úján való megközelítés biztosításával	A helyzetiellenőrzés és a kérelmek specifikációja alapján ki kell választani a rendszert, ki kell dolgozni a szoftvert és be kell vezetni az elektronikus tartományi adminisztratív regisztereket
A területi erőforrásokat igazgató szolgáltatások részben elégitik ki a tartományi e-közigazgatás igényeit	A tartományi területi infrastruktúra maradéktalanul támogatja e-rendszert bevezetését.	IKT támogatást kell kiegészíteni az összetett, területileg meghatározott szolgáltatásokra különféle területeken, a korszerű technológiára és az EU e-rendszertre vonatkozó szabványokra való támaszkodással (SDI-Spatial Data Infrastructure).
Az e-közigazgatás tartományi portálja részben teszi eleget a tartományi e-közigazgatás és a felhasználók igényeinek.	Az e-közigazgatás tartományi portálja maradéktalanul eleget tesz a tartományi e-közigazgatás és a felhasználók igényeinek.	A közszolgáltatások rendszerének fejlesztését tartományi szinten kell kiegészíteni a jelenlegi portált pedig új szolgáltatásokkal kell fejleszteni és a hozzáférhetőséget mindenki számára azonos feltételekkel kell biztosítani.
A tartományi szervek többségében a számítógép kezelés – informatikai irástudás nincs feltételként elvárva. A tartományi közigazgatás informatikai irástudása, kultúrája és fegyelmé nincs megfelelő szinten	A tartományi közigazgatás informatikai irástudása megfelelő és ICDL képességgel rendelkeznek, a megszerzett tudásukat pedig munkájuk során alkalmazzák	Tartományi előirásokkal és a helyi szervezetről és a munkahelyek rendszeresítéséről szóló aktusokkal minden munkahelyre felül kell emelni az informatikai irástudást (ICDL) az IKT képzést
A tartományi szervekben jól képzett IT hivatásos munkavállalók elégitlen száma.	Valamennyi tartományi szervben IT hivatásos munkavállalók vannak a tartományi e-közigazgatás fejlesztésének és karbantartásának támogatására	Biztosítani kell az IT hivatásos munkavállalók állandó beáramlását. IKT képzést
Nem létezik egységes kiterjesztési és szakmai továbbképzési rendszer.	Valamennyi munkavállaló kiterjesztési számára IKT támogatja megfelelő folyamatos edukációs programok.	Be kell vezetni az e-learning rendszert, meg kell alapítani az ICDL tantervközpontot és képzéseket kell lebonyolítani

AKCIÓTERV ÉS PROJEKTEK

Az Akcióterv a végrehajtásra kerülő projektek megvalósításának a keretét képezi, az elképzelésben leírt helyzet elérésnek céljából. A jelenlegi és jövőbeni állapot közötti eltérések elemzésében (GAP) meghatározásra kerültek egyes projektek, melyekben alprojektek is vannak.

Projektek megnevezése és a keretükben folytatott tevékenységek (a 4. táblázat megjelöléseivel):

- A tartományi szervek e-közigazgatásáról szóló határozat meghozatala, a releváns tartományi előírások meghozatala és azok bemutatása a nyilvánosságnak

- A stratégia megvalósítását illetően fontos infrastruktúra fejlesztése. N1/1,2; O6/17; Alprojektek:2.1 – 2.7

- On-line tartalmak bevezetése a tartományi szervek e-közigazgatásának portálján (közszolgáltatások 1. és 2. szintje) B2/9; C1/2; D1/1; E1/1; F1/1; G1/1; H1/1; H3/1-2; H4/1-2; I1/1; K1/1; O1/1-3;

- Modulok bevezetése a dokumentumok kezelésének rendszerére (workflow management system) B2/4-5; O5/14-16;

- Modulok bevezetése a dokumentumok kezelésére és levéltári elhelyezésére B1/4; B2/1; B2/5-6; B6/1; B7/1; C1/1; D1/3; E1/2; F1/2; G1/2; J1/1; H1/4; H2/1; H3/2; H4/3; K1/2; M1/1; M2/1; N5/1; N7/1;

- ERP rendszer bevezetése (a költségvetés tervezése és kidolgozása, költségvetési könyvvitel, kifizetések, bérelszámolás, könyvvitel, alapszámok elszámolása, állóeszközök elszámolása, ellenőrzés és felügyelet stb.) L1-7/1-16

- Call Center bevezetése N1/3;

- A tartományi közigazgatás belső applikációinak bevezetése (BO) A1/1-3; B1/1-7; B4/1-4; B5/1-4; C1/1,3; H1/3; J1/2; N3/1,2; N4/1-4; N5/1-4; N6/1-3; O2/4-7;

- Elektronikus közszolgáltatások bővítése (FO) B2/2,7-8; B6/1-3; B7/1-3; D1/3-5; E1/2; F1/2-4; G1/2; H1/2,4-5; H2/1-3; H3/3-6; K1/2-4; M1/1-3; M2/1,2,4; N2/1-3; N7/1-4;

- Mobiltelefonos szolgáltatás rendszerének bevezetése, a felhasználó kérésére (m-szolgáltatások)

- Tevékenységek igazgatásának kibővítése az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartománynak a szervezetekre irányuló hatásköréből D1/2,4,5; E1/3,4; F1/3,4; G1/3,4; Alprojektek: 11.1 – 11.37

- A Tartomány térségi adatainak infrastruktúrája I1/2-3;

- EDCL képzések és egyéb képzések megvalósítása az IT hivatásos dolgozók számára O/18,19;

- Információkat kezelő rendszer bevezetése (management information system - MIS) O1/1-3; O7/20-22;

- Tudásközpont megalakítása (Knowledge Center)

- Közszolgáltatások előmozdítása (közszolgáltatások 3. és 4. szintje) B2/4,8; B3/1; B6/3; B7/3; C1/4-5; D1/2,6; E1/3,4; F1/5; G1/3,4; H1/5; H2/3; H3/6; I1/3; K1/4; M1/2; M2/5; N2/2,3; N7/4;

- Más/egyéb alprojektek O3/8-9; O4/11,12,13.

**A TARTOMÁNYI SZERVEK e-KÖZIGAZGATÁSA
STRATÉGIÁJÁNAK IDŐKERETE**

Az e-közigazgatás stratégiája három időkeretet fedez, rövid távú projekteket 2007. végéig, középtávú projekteket 2008. és 2009. közötti időszakban és hosszú távú projekteket 2010. és 2013. között.

A rövid távú akcióterv az alábbi célokat foglalja magában:

- a tartományi szervek számára sürgőseket;

- korlátozott erőforrásokkal implementálhatóakat;

- melyek lehetővé teszik a QW helyzetet (gyors bevezetést és jelentős sikert);

- melyek az elképzelés implementációjának alapját képezik.

A középtávú akcióterv az alábbi feladatokat és projekteket foglalja magában:

- melyeknek bevezetése összetettebb;

- melyek több erőforrást igényelnek (pénzügyi, infrastrukturális, humán);

- melyek prioritása kevésbé fontos;

- melyek alapvető infrastruktúrát és rendszereket igényelnek implementációjuk érdekében.

A hosszú távú akcióterv célkitűzése, hogy:

- a tartományi szervek elérjék az elképzelésben meghatározott helyzetet.

A hosszú távon előirányozott projekteket a rövid távú és középtávú projektek eredményeivel összhangban rendszeresen ellenőrizni kellene.

PROJEKTEK

Ebben a fejezetben az alábbiak szerint kerülnek részletesebb bemutatásra a projektek:

- projektek identifikációja;

- célok;

- leírás;

- fő feladatok és szakaszok;

- költségbecslés;

- megvalósítási határidő becslése;

- projekt típus;

- kapcsolat más projekkel.

A projektenként szükséges erőforrások tervezése során szem előtt kellene tartani a tartományi szervek e-közigazgatása jelenlegi környezete megváltoztatásának szükségességét, valamint az IKT technológiák állandó fejlődését, s emiatt az akcióterv csak a nélkülözhetetlen teljes keretet tudja biztosítani, noha egyes paraméterek a valós alternatívák és esélyek szerint változtathatóak.

A projekt identifikációja	1. - A tartományi szervek e-közigazgatásáról szóló határozat meghozatala, a releváns tartományi előírások meghozatala és azok bemutatása a nyilvánosságnak.
Célok	A stratégia megvalósításáról szóló határozat meghozatalával és finanszírozásával és egyéb mérvado tartományi előírás meghozatalával biztosítja a normatív-jogi keretet az akciótervben megállapított ütemtervek és tevékenységek megvalósítására. A határozatok jogánként való bemutatásával lehetővé teszi a nyilvánosság tájékoztatását a tartományi közszolgáltatás korszerűsítéséről és a stratégia implementációjának eredményeiről.
Leírás	A tartományi szervek e-közigazgatási stratégiájának meghozataláról szóló határozat meghozatala után az prezentációk és nyilvános viták révén a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni. Fontosítani kell azin tartományi jogszabályok meghozatalának sorrendjét és határidejét, amelyek megállapítják az információk nyilvánosságának kérdését, a biztonság védelmét, illetve az adatok, információk rendszerek, elektronikus dokumentumok, elektronikus aláírások stb. védelmét, a hatáskörökkel és a stratégiaval összhangban. Fel kell térni szükségessé, hogy a felfedezett jogszabályok hozzáférhető legyenek a nyilvánosság számára.
Fő feladatok és szakaszok	- A stratégia prezentációja a nyilvánosság számára. - A stratégia implementációjának eredményei közzé kell tenni; - A tartományi jogszabályok előkészítése, meghozatala és bemutatása.
Költségbecslés	1.500.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	8 hónap
Projekt típus	Rövid távú fejlesztés
Kapcsolat más projektekkel	C projekt eredményei határozzák meg a stratégia teljes implementációját, tehát valamennyi projekt a projektül fog.

A projekt identifikációja	2. - A stratégia megvalósítása tekintetében fontos infrastruktúra fejlesztése.
Célok	A projekt célja a javasolt applikációk implementációjához szükséges kommunikációs és számítógépes infrastruktúra létrehozása.
Leírás	A projekt a még megmaradt nélkülözhetetlen infrastruktúrát aprólékosan részletezi, beszerzi és beszereli. A projekt az alábbi alprojektekből áll: - 2.1. A DTT létesítmény helyi számítógép-hálózata. - 2.2. Helyi számítógép-hálózat II. szakasa. - 2.3. Internet hozzáférhetősége és kapcsolateremelési helyi létesítményekkel és helyi önkormányzatokkal (próba projekt néhány helyi önkormányzattal); - 2.4. Desktop szoftver és szerver menedzsment beszerzése; - 2.5. Szoftver beszerzése adatok tárolás masolatlának és az operatív rendszer elkészítésére a Végrehajtó Tanács épületének szerverjein tape backup DELL LT- 24 becsültéssel. - 2.7. Vagydaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa és Képviselőháza újvideki létesítményei videó elkészítésének rendszere.
Fő feladatok és szakaszok	- szükségletek elemzése a projekt megvalósításához; - közbeszerzések; - infrastruktúra elemekinek leszállítása a közbeszerzés alapján; - infrastruktúra elemekinek beszerzése illetve felállítás; - a beszerelt részek tesztelése (működés, biztonság); - képzés biztosítása a felhasználók számára; - a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása
Költségbecslés	92.615.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	13 hónap
Projekt típus	Középtávú
Kapcsolat más projektekkel	A projekt egy részének megvalósítása folyamatban van, a többi projekt megvalósítása pedig parhuzamosan folyhat, mert az eddigi létrehozott infrastruktúra nem lehetővé teszi

A projekt identifikációja	3. - On-line tartalmak bevezetése a tartományi szervek e-közigazgatásának portálján (a közszolgáltatások 1. és 2. szintje)
Célok	On-line információk nyújtása a közszolgáltatásokról és a tartományi szervek munkájáról, valamint interaktív kommunikáció a polgárokkal és az üzleti alanyokkal (1. és 2. szint).
Leírás	A projekt egyik fontos feladatának kell tekinteni a közszolgáltatások jelenlegi tartományi portáljainak használatát, oly módon, hogy a tartományi intézmények a tevékenységei körükben tartozó szolgáltatások meg-határozott csoportját implementálják.
Fő feladatok és szakaszok	- a szükségletek elemzése és a portál tartalmának meghatározása; - adatok bevitel és képletek felállítása az adatokhoz a portálra való elhelyezése céljából; - a megfelelő adatok portálra helyezése; - a portál működésének tesztelése; - megfelelő képzések biztosítása a tartományi közigazgatás és az IT hivatásos dolgozók - a portál adminisztrációjához számára; - új szolgáltatások/tervezési tervezései; - a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása
Költségbecslés	Költségek nem irányoznak elő, mert a projektet a tartományi költségvetésből kifizetik megvalósítani
Megvalósítási határidő becslése	6 hónap
Projekt típus	Rövid távú fejlesztés

Projekt típus	Közép távú/hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	C projektet be kell fejezni a 11., 15. és 16. projekt bevezetése előtt

A projekt identifikációja	7. - Call Center bevezetése
Célok	Telefonos információk nyújtása a tartományi szervek szolgáltatásairól
Leírás	A tartományi szervek szolgáltatásainak megközelítését hirtetve a telefonos hívásfelvétel.
Fő feladatok és szakaszok	- call center rendszer részletes követelményeinek megállapítása, - közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; - a rendszer bevezetése; - Interactive Voice Response (IVR) rendszer; - call logging rendszer bevezetése; - a rendszer működésének tesztelése; - képzés biztosítása a rendszer kezelő számára; - Call Center marketing; - a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbeértés	A költségeket előzetes pricelevezés alapján kell felbecsülni
Megvalósítási határidő beértése	4 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A 4. projektet a jelen projekt megkezdése előtt kellene befejezni

A projekt identifikációja	8. - A tartományi közigazgatás helyi applikációinak bevezetése (BO)
Célok	A tartományi szervek helyi ügyviteli eljárásait támogató applikációk bevezetése (BO).
Leírás	A projektnek a helyi applikációkat kell biztosítani, ebben a szakaszban pedig biztosítani fogják az elektronikus fizetési kérelmeket és a tartományi szervekben dolgozó jelenlétének nyilvántartási applikációit, az alábbi al-projektet útján: - 8.1. Fizetési kérelem - e-FK; - 8.2. szoftver kidolgozása a dolgozó jelenlétének nyilvántartására
Fő feladatok és szakaszok	- helyszerelemzés, a BOI rendszer követelményeinek specifikációja; - új applikáció kidolgozása és a jelenlegi helyi applikációkkal való integráció; - adatok migrációja; - BOI rendszer bevezetése; - a rendszer működésének tesztelése; - képzés biztosítása a felhasználók számára; - a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbeértés	3.000.000,00 dinár
Megvalósítási határidő beértése	8-10 hónap
Projekt típus	Középtávú/hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A 4. és 5. projektet be kell fejezni a jelen projekt megkezdése előtt, a jelen projektet pedig be kell fejezni a 9 projekt megkezdése előtt, esetleg egyidejűleg kell őket megkezdetni.

A projekt identifikációja	9. - Elektronikus közszolgáltatások bővítése (FO)
Célok	A BOI rendszerrel támogatott szolgáltatásokat hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára
Leírás	Az elképzelésben rögzített elektronikus szolgáltatásokat a projekt folyamán implementálják és hozzáférhetővé teszik a nyilvánosság számára A projekt szakaszában az alábbi al-projektet kell fel: - 9.1. Egyszerű elektronikus megkezdés (e-kérelm) az Info kioszk részére (QW); - 9.2. Közfoglaltatás a képviselőház és a Végrehajtó Tanács ülés- és ülésen kívüli nyitogatás hozzáférhetőségéhez.
Fő feladatok és szakaszok	- helyszerelemzés és a kérelmek specifikációja; - közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; - a rendszer komponenseinek beszállítása; - applikáció fejlesztése; - a portálnak a rendszerrel való integrációja; - a rendszer tesztelése; - képzés biztosítása a felhasználók számára; - az elektronikus közszolgáltatások marketingje; - a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása
Költségbeértés	2.400.000,00 dinár
Megvalósítási határidő beértése	18 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A projekt a 2. projekttel párhuzamosan folyhat, a költségek és a szükséges erőforrások csökkentése érdekében

A projekt identifikációja	10. - Mobiltelefonos szolgáltatás rendszerének bevezetése, a felhasználó kérésére (m-szolgáltatások)
Célok	A projekt célkitűzése, hogy a tartományi szervek közszolgáltatásai modern m szolgáltatások útján a nyilvánosság számára hozzáférhető legyenek, amivel a felhasználók kéréseire.
Leírás	A projekt megvalósítása idején alkalmazásra kerülnek a modern mobil szolgáltatások a jelenlegi rendszerekhez

	való integráció lehetőségével élve
Fő feladatok és szakas- zok:	- helyzetelemzés és kérelmek specifikációja; - közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; - a rendszer komponenseinek beszerzése; - a jelenlegi applikációs rendszerek integrációja (workflow és a dokumentumok kezelése); - a rendszerek tesztelése; - a rendszerrel való működési folyamatok létrehozása; - képzés biztosítása a felhasználók számára; - elektronikus közszolgáltatások marketingje; - a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztossítása
Költségbecslés	Előzetes piacelemzést kell lebonyolítani, a számok alapján a költségeket felbecsülni
Megvalósítási határidő becslése	5-6 hónap
Projekt típus	Hossza távú
Kapcsolat más projek- tekkel	A 3. projektet a jelen projekt megkezdése előtt be kell fejezni

A projekt identifikációja	II. - Tevékenységek igazgatásának kiértékelése az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartományunk a szervezetekre irányuló hatásköréből
Célok	Szolgáltatások biztosítása a felhasználók számára az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartományunk a szervezetekre irányuló hatásköréből
Leírás	A projekt ideje alatt a belső rendszerek szolgáltatásai kibővülnek a tartományi hatáskörébe tartozó szervezeteké. - II.1. Tartományi adminisztratív rendszerek; - II.2. Statisztikai adatokat eljuttató közszolgáltatás; - II.3. Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő felsőoktatási intézményekben való beutazási szolgáltatások
Fő feladatok és szakas- zok:	- helyzetelemzés és kérelmek specifikációja; - közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; - a rendszer komponenseinek beszerzése; - a rendszer implementációja és alkalmazása; - a jelenlegi feladatok migrációja; - elektronikusan hozzáférhetővé tétel adatok bevitel; - a rendszer tesztelése; - a rendszer hozzáférhetőségének biztosítása a felhasználók (szervezetek és polgárok) számára; - képzés biztosítása a felhasználók számára; - elektronikus közszolgáltatások marketingje.
Költségbecslés	15.000.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	30 hónap
Projekt típus	Hossza távú
Kapcsolat más projek- tekkel	A 2., 6. és 8. projektet a jelen projekt megkezdése előtt be kell fejezni

A projekt identifikációja	F2. - A Tartomány térségi adatainak infrastruktúrája
Célok	A Tartomány térségi előfordulásai kezelését támogató alrendszerek specifikációja, implementációja és bevezetése
Leírás	A térségi adatok infrastruktúrája (Spatial Data Infrastructure – SDI) alapon biztosítja a térségi adatok fellelkesítését, evaluációját és alkalmazását a felhasználók és szolgáltatók számára közigazgatási szinten, a kereskedelmi és non-profit szektor, oktatási-kutatói intézmények és a polgárok számára. Az SDI adatokból, szabványokból, politikából, technológiából és eljárásokból álló kollektíva üzemeltetése és szerverek számára, kooperatív alkotás, a térségi információk használatának és cserejének céljából. A rendszer fontos komponense az ELI szabványokkal összehangolt Vajdasági Geoportál (Geoportál Inspire kezdeményezés és a térségi adatok infrastruktúrájáról szóló ELI irányelv, 2007 februárjában fogadják el).
Fő feladatok és szakas- zok:	- a térségi adatok politikája kialakításának megállapítása és igénybe vétele; - a geodátok kialakítása szabványoknak megállapítása, igénybe vesetük és cserejük; - az interjúnyes elrendezés (irányítás, megjelölés megőrzése és adatbiztonság, adatcsere, igénybe vételeknek díj és feltételei); - technológiai specifikáció (hardver, szoftver, hálózat, adatbázis, műszaki alkalmazási tervek); - közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; - a rendszer komponenseinek beszerzése; - hardver részek beszerzése; - a rendszer alkalmazása és implementációja; - az ELI szabványokkal összehangolt vajdasági geoportál felállítás; - applikációk kidolgozása a megfelelő tartományi szervezetek (építészeti, mezőgazdasági, településrendezés stb.); - képzés biztosítása a felhasználók számára; - az elektronikus közszolgáltatások marketingje; - a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	A projekt összetettségére vonatkozó elemzések alapján kell a szükséges eszközöket felbecsülni.
Megvalósítási határidő becslése	60 hónap
Projekt típus	Hossza távú
Kapcsolat más projek- tekkel	A 2. projektet a jelen projekt megkezdése előtt be kell fejezni

A projekt identifikációja	13. - ECDL képzések és egyéb képzések megvalósítása az IT hivatásos dolgozók számára
Célok	A tartományi közigazgatási és információs tudásszintjének emelése.
Leírás	A projekt feltéríti az ECDL, képzéseket, egyéb képzéseket és az IT hivatásos dolgozók képzséit. A képzéseket azon tartományi tisztviselők (IT hivatásos dolgozók és felhasználók) információk képzsére szánják, akik számára a becsítésük tekintetében ez a tudás feltérítendő szükséges.
Fő feladatok és szakaszok	- helyzetelemzés és a képzések specifikációja, - meg kell alakítani a tartományi szervek ECDL tesztközpontját, - e-learning rendszer implementációja, - valamennyi munkahelyre megfelelő szintű informatikai tudást kell előírni, - valamennyi munkavállalói kategória számára folyamatos IKT eduktációs programokat kell szervezni, - a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecsítés	6 500 000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	6-12 hónap
Projekt típus	Rövid távú/újrateremtő típus
Kapcsolat más projektekkel	E projekt eredményei biztosítani fogják a többi projekt megvalósításának eredményeit.

A projekt identifikációja	14. - Információkat kezelő rendszer bevezetése (management information system - MIS)
Célok	A tartományi szervek működésére és jelenlegi helyzetére vonatkozó információkat kezelő rendszer biztosítása, a jelenlegi applikációk és adatbázisok integrációja útján.
Leírás	A projekt folyamatosan megvalósítja az új MIS implementációját.
Fő feladatok és szakaszok	- a rendszer részletes követelményeinek megállapítása, - közbeszerzés a munkálatok kivételére/nyitására, - a rendszer komponenseinek leszállítása, - a rendszer implementációja és alkalmazása, - a nélkülözhetetlen adatházisok implementációja, - a jelenlegi rendszerektől való információk átvételére szolgáló rendszer integrációja, - jelenlegi adatok migrációja, - integráció a többi rendszerrel, - a felhasználók képzése, - a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecsítés	A projekt összetettsége miatt, a szükséges eszközök beszerzéséhez előzetes elemzéseket kell elvégezni.
Megvalósítási határidő becslése	8-10 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A MIS bevezetése akkor sikeres, ha a MIS-hez szükséges adatokat biztosító valamennyi rendszert sikeresen implementálják.

A projekt identifikációja	15. - Tudásközpont létesítése (Knowledge Center)
Célok	A tudásbázis kialakításához és használatához szükséges szoftver támogatás specifikációja, implementációja és bevezetése.
Leírás	Ez a projekt létrehozza a tudásbázist (a tartományi szervek teendőinek végrehajtásához szükséges tudás begyűjtése, tárolása és használatát). A rendszer a mesterséges intelligencia technikaon fog alapulni és elektronikus támogatásként fog megvalósulni és weben keresztül lesz hozzáférhető. Ez az EU által meghatározott követelményeknek felel meg.
Fő feladatok és szakaszok	- a rendszer részletes követelményeinek megállapítása, - közbeszerzés a munkálatok kivételére/nyitására, - a rendszer komponenseinek leszállítása, - a rendszer implementációja és alkalmazása, - tudásbázisok kialakítása, - jelenlegi adatok migrációja, - elektronikus hozzáférhetővé tételük bevezetése, - a Call center szolgáltatásának bővítése, - integráció a többi rendszerrel, - felhasználók képzése, - új szolgáltatások marketingje, - a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecsítés	15 000 000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	16 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	Az infrastruktúrától függően

A projekt identifikációja	16. - Közigazgatásuk elszámoltatása (közfoglaltatások 3. és 4. szintje)
Célok	Elektronikus közfoglaltatások nyújtásának kiváltása a 3. és 4. szintre.
Leírás	A projekt nem vezet be új szolgáltatásokat, hanem először a jelenlegi rendszerek integrációját, s így minden átléteket az elektronikus szolgáltatások hozzáférhetővé tételére magának szenteli.
Fő feladatok és szakaszok	A 3., 4., 5., 6., 7. és 12. projektekkel a jelen projekt megvalósításához szükséges tartalmakat hozzá kell
Költségbecsítés	A projekt összetettsége miatt előzetes elemzések alapján kell felbecsülni a szükséges eszközöket.
Megvalósítási határidő	8-10 hónap

Becslés	
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A 3., 4., 5., 6. és 8. projektet a jelen projekti megvalósítás előtti be kell fejezni.

ALPROJEKTEK

A következő fejezet részletesen írja az alprojektokat

- a projekt identifikációjával,
- típusával;
- céljaival;
- leírásával,
- az eredmények mérésének módjával,
- a költségek becslésével,
- a megvalósítás határidejének becslésével.

Azon alprojektekre vonatkozóan, amelyeknek a kockázati tényezőit meg lehetett állapítani, külön ilyen alcímű részt keltik

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: A stratégia megvalósítása tekintetében fontos infrastruktúra fejlesztése 2.1 Alprojekt: A DTD létesítmény helyi számítógép-hálózata
Típus	Rövid távú (Q/W)
Célok	Azon DTD létesítménnyel való összekapcsolódás, amelyben a tartományi szervek és szervezetek találhatók.
Leírás	Ki kell dolgozni a számítógépes infrastruktúra a DTD létesítmény egyes részében való átvétel továbbításához, a decentralizált információs rendszer hálózatos támogatására, ezt a létesítmény használó valamennyi tartományi szerv részére, de működésük során a képviselőházra és a Végrehajtó Tanácsra vannak utalva. Olyan megoldást kell hozni, amely a DTD létesítményben elhelyezett felhasználók és a Képviselőház és Végrehajtó Tanács létesítményei közötti kommunikációt biztosítja, továbbá a nyilvános kommunikációs hálózatokkal, különösen az internettel. A projekt megoldásának lehetővé kell tennie a hálózat felhasználóinak logikus csoportosítását a szervezeti-technológiai követelmények alapján, függetlenül a létesítményben való fizikai elhelyezéstől. A projektnek lehetővé kell tennie a passzív és aktív berendezés könnyű leszerelését, másik helyre való esetleges átteljesítése céljából. Figyelm kell az aktív hálózati berendezés egyfűrtettségére. Unifikáció céljából a Cisco előállító aktív berendezését kell előírni.
Eredmények értékelésének módja	A DTD létesítmény hálózatainak létezésével és működésével
Költségbecslés	2.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	3 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2.2. Alprojekt: Helyi számítógép-hálózati II. szakasz
Típus	Rövid távú (Q/W)
Célok	A helyi számítógép-hálózat megbízhatóságának és biztonságának növelése
Leírás	Előirányozták a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményei helyi számítógép-hálózata kiegészítését második szakasszal. A második szakasz megvalósításával kiegészítő központi kommunikációs berendezést biztosítanak a Központi Csomópontban, kiegészítő kommunikációs utat a Központi Csomóponttól a Képviselőház létesítményében található bevezető optikai dobozba, valamint a felhasználó szervezetek kihelyzeti részével való kapcsolat fenntartási modul
Eredmények értékelésének módja	Ha a hálózat felmondja a szolgáltatást a kommunikációs berendezés meghibásodása következtében
Költségbecslés	8.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	3 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2.3. Alprojekt: Internetes hozzáférhetőség és a távoli létesítményekkel és helyi önkormányzatokkal való összekapcsolódás (próbaalprojekt néhány helyi önkormányzattal)
Típus	Rövid távú (Q/W)
Célok	Internet hozzáférhetőségek biztosítása és a kihelyzeti felhasználókkal való összekapcsolódás
Leírás	L2VPN csatlakozó megvalósítása a telekommunikációs szolgáltatások pilótaprojektjégg egyetlen szolgáltatása fele. Itt minden 48Mb/s foglalkoztatni az internet megközelítése és 46x24Mb/s az összekapcsolódás megvalósítása a távoli létesítményekkel Ujvidék városának területén, valamint a helyi önkormányzatokkal. A backup vonalat akadémiái hálózat felhasználásával foglalkoztatni, az internetes hozzáférés céljából
Eredmények értékelésének módja	Internet szolgáltatások felhasználóinak számával, a távoli összekapcsolt létesítmények számával
Költségbecslés	Egy regionális csomóponttal való kapcsolat létrehozása: 1.200.000 din A regionális csomóponttal való kapcsolat fenntartás havi költsége: 85.000 din Egy csatlakozó csomóponttal való kapcsolat létrehozása: 700.000 din A csatlakozó csomóponttal való kapcsolat fenntartás havi költsége: 10.000 din. Közveti költségek a központi csomópontnak egy regionális és egy csatlakozó csomóponttal való kapcsolat létrehozásához: 2.000.000 din A központi csomópont pillanatnyi havi költségeinek növelése: 1.200.000 din.
Megvalósítási határidő becslése	3 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2.4. Alprojekt: Szerver beszerzése a desktop és a szerver működésének feltételéért
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	A biztonság berendezés konfigurációja centralizált ellenőrzésének és ellenőrzésének biztosítása
Leírás	A desktop szoftver és szerver menedzsermeny lehetővé teszi: - a konfiguráció, a munkahelyek és a szerver igazgatását és ellenőrzését; - vizsgálatot és jelentéseket; - on-line adatbázist a számítógépek HW és SW, - a rendszer adminisztrátoraink elektronikus posta útján üzenetek automatikus köldéssel készítés esetén, - web-interface-t. Lehetséges megoldások: IBM Tivoli, CA asset management
Eredmények értékelésének módja	Az ellenőrzendő szerverek és munkahelyek sikeres feltelepítése, valamint HW és SW konfigurációjuk megváltoztatása.
Költségbecslés	2.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	2 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2.5. Alprojekt: Szerver beszerzése a VT épületében lévő szervereken található adatok és operatív rendszer tartalmak másolatának kidolgozására tape backup DELL LTO-24 berendezéssel
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	Tartalék másolatok kidolgozása támogatásának biztosítása
Leírás	A Backup szoftver lehetővé teszi: - a Végrehajtó Tanács szerverén található adatok biztonságos tartalék másolatának elkészítését, - a teljes adatok egyszerű és biztonságos visszaállítását; - a meglévő tape-storage berendezés használatát, - valamint a szerveren található valamennyi adat image feltelepítését
Eredmények értékelésének módja	A tartalék másolatok kidolgozására vonatkozó elvárások és az adatok visszaállításának megbízhatóságával és hatékonyságával
Költségbecslés	2.500.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	3 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2.6. Alprojekt: Tanterem számítógépes képzésre
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	Feltételek biztosítása az edukáció lebonyolításához
Leírás	A Projekt előirányozza a Végrehajtó Tanács épületében egy helyiség berendezését a tartományi tisztviselők informatikai képzésére. F. előir. 20 számítógépet kell biztosítani, internetes csatlakozással
Eredmények értékelésének módja	A munkavállalók szakmai és számának növelése az informatika terén
Költségbecslés	2.500.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	2 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2.7. Alprojekt: Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa és Képviselőháza újszerű képzési eredmények videofelügyeleti rendszere
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	A képzési eredmények korszerű elektronikus biztosítása a biztonság fokának növelése érdekében
Leírás	A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményei fizikai biztonságuk korszerűsítésének keretében elkészült a Videofelügyeleti tervprojektum, amely meghatározza a létesítmények videofelügyeleti egységes rendszerének kiépítési alapjait. A projekt meg fogja határozni a kamerák számát, fajtát és pontos elhelyezéseket, a kiépítési szakaszokat és egyéb kérdéseket, melyek nélkülözhetetlenek a hatékony videofelügyeleti rendszer kiépítéséhez. Mindegy 74 külső és 34 belső kamera elhelyezését irányozták elő, továbbá műszaki helyiség berendezését a video felvevők monitoringjának céljához. A létesítmény körül garfán koaxiális kábel föld alatti elhelyezését irányozták elő
Eredmények értékelésének módja	A képzési eredmények sikeres ellenőrzése és a biztonság növelése
Költségbecslés	12.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	4 hónap

A projekt és alprojekt azonosítókódja	8. Projekt: A tartományi szervek belső applikációinak bevezetése (BO) 8.1. Alprojekt: Fizetési kérelem e-FK
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	A fizetési kérelem elkészítési, feldolgozási és megvalósítási eljárások automatizálása
Leírás	Automatizálni kell a Kincstar munkájában való legnagyobb eljárásokat. Úgy működjen, hogy a költségvetési felhasználók be fűgák vezetni az elektronikus fizetési kérelmet. A kérelmet ezt követően elektronikus módon fogadják továbbítani a Tartományi Pénzügyi Titkársághoz.
Eredmények értékelésének módja	Azon költségvetési felhasználók száma, akiknek applikáció felhasználásával fizetnek.
Költségbecslés	200.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	5 hónap

A projekt és alprojekt azonosítókódja	8. Projekt: A tartományi szervek belső applikációinak bevezetése (BO) 8.2. Alprojekt: Szoftver kidolgozása a munkavállalók jelenlétének nyilvántartásához
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács letelekmenveiben a munkavállalók jelenlétének ellenőrzése.
Leírás	A munkavállalók jelenlétének nyilvántartására szolgáló jelenlegi programot ki kell egészíteni realis időben való Java programban készült ügykezelési applikációval, három réteges felépítés használatával
Eredmények értékelésének módja	A munkavállalók jelenlétének sikeres ellenőrzésével.
Költségbecslés	200.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	4 hónap

A projekt és alprojekt azonosítókódja	9. Projekt: Az elektronikus közszolgáltatások kiövívése (FO) 9.1. Alprojekt: Egyszeres elektronikus megkérdezés (e-kérés) az Info kioszk részére
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	Az Info Kioszk e-kérések elkészítése, feldolgozása és megvalósítása eljárásának automatizálása.
Leírás	Az Info Kioszk által kapott alapinformációk eljuttatásának egyszerűsítése, a többnyelvűség biztosításával, a frissítés- vagy a végrehajtási kód módosítása nélkül
Eredmények értékelésének módja	Az Info Kioszk felhasználói számának növekedésével
Költségbecslés	400.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	6 hónap

A projekt és alprojekt azonosítókódja	9. Projekt: Az elektronikus közszolgáltatások kiövívése (FO) 9.2. Alprojekt: VAT Képviselőháza és Végrehajtó Tanácsa ülés- és ülésen kívüli anyagok hozzáférhetőségének közszolgáltatása
Típus	Közep távú
Célok	A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács ülés- és ülésen kívüli anyagának tárolására és lekeresésre szolgáló szoftver támogatás specifikációja, kidolgozása és bevezetése.
Leírás	A dokumentumot bibliográfiai dokumentumként kezelik, melyet a nemzeti közti könyvtári szoftverek szerint dolgoznak fel, a bibliográfiai feljegyzések adatházisban tárolnak és a könyvtári keresési szabványok szerinti keresnek. Külön fel fogják dolgozni az ülésokról készült jegyzőkönyveket, melyek a dokumentum szerkezeti elemek (napirend, záradékok, határozatok stb.) szerint lesznek megkereshetők
Eredmények értékelésének módja	A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács ülés- és ülésen kívüli anyagának rendelkezésre álló, a hozzáférhetőséget biztosító közszolgáltatás
Költségbecslés	2.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	12 hónap
Kockázati tényezők	Az anyag leírása szolgáló módszerek. A létező anyagok feldolgozásához szükséges idő.

A projekt és alprojekt azonosítókódja	11. Projekt: Tevékenységek igazgatásának kiövívése az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartomány hatásköréből. 11.1. Alprojekt: Tartományi adminisztratív regiszterek
Típus	Hosszú távú
Célok	Adatbázis létrehozása a tartomány hatáskörébe tartozó intézményekre
Leírás	Ez a projekt felöleli a tartományi adminisztratív regiszterek kialakítását és karbantartására szolgáló web alapú szoftver támogatás kidolgozását. A regiszterekkel fel kell oldani azon intézményekre vonatkozó meglévő adatbázis, amelyek alapja a Tartomány, és amelyek tevékenysége a Tartomány érdekeit szolgálja. Különösen fontosak az oktatási, egészségügyi és szociálpolitikai intézmények. A tartományi adminisztratív regiszterek egy megközelítő pont úgy kell, hogy hozzáférhető legyenek és eleget tegyenek az interoperabilitás feltételének
Eredmények értékelésének módja	Adatok terjedelmével és minőségével, a regiszterek felhasználóinak számával
Költségbecslés	15.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	36 hónap

A projekt és alprojekt azonosítókódja	11. Projekt: Tevékenységek igazgatásának kiövívése az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartomány hatásköréből. 11.2. Alprojekt: Statisztikai adatokat továbbító közszolgáltatás
---------------------------------------	--

Típus	Közvetlen
Célok	A vajdasági művelődési intézmények részére statisztikai adatok elektronikus továbbítása közszolgáltatások specifikációja, implementációja és bevezetése
Leírás	Az adatok definiálásához a művelődési intézmények évi statisztikai űrlapján fogják használni, valamint a Vajdasági Művelődési Intézet számára szükséges adatokat, a művelődési intézmények tevékenységének figyelemmel kísérésére. Ugyaszkint meg fogják valósítani az Internet számára szükséges alappjeleltések rendszerét. Meg fogják valósítani a 4 szintű elektronikus közszolgáltatás implementációját és bevezetését (transzakciós rendszer) a művelődési intézmények statisztikai adatainak továbbítására. A rendszer az XML technológián fog alapulni. XML shémákat fognak kidolgozni a művelődési intézmények évi statisztikai űrlapok valamennyi dokumentumára. Ily módon biztosítani fogják a belső dokumentumcsere, valamint a külső intézményekkel való cserét (egyéb működő intézmények - Köztársasági Statisztikai Hivatal és más köztársasági és tartományi szervek). A kulturális intézmények fejlett rendszere kiérjeszhető lehetne egyéb intézmények statisztikai űrlapjainak elektronikus kiállítására is (művelőgazdaság, ipar stb.). Ez az EU előtér közszolgáltatások egyike.
Eredmények értékelésének módja	Azon művelődési intézmények számával, amelyek a statisztikai adataikat a szolgáltatás igénybevételevel továbbítják.
Költségbeecsítés	7.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	12 hónap
Kockázati tényezők	Megfelelő interneti megközelítés a közszolgáltatások igénybe vevői számára.

A projekt és alprojekt azonosításának azonosítása	II. Projekt: Tevékenységek igazgatásának kibővítése az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartomány hatáskörében II.3. Alprojekt: Közszolgáltatás a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatási intézményeibe való bevezetésre
Típus	Közvetlen
Célok	A tartományi felsőoktatási intézményekbe való bevezetés elektronikus közszolgáltatás specifikációja, implementációja és bevezetése.
Leírás	Meg fogják valósítani a 4 szintű elektronikus közszolgáltatás implementációját és bevezetését (transzakciós rendszer) a vajdasági felsőoktatási intézményekbe való bevezetésére. XML technológián fog alapulni. Leírás-hozzák a felsőoktatási intézményekbe való bevezetés folyamatában szükséges valamennyi dokumentum XML shémáit, amivel biztosítani fogják a belső dokumentumcsere, valamint a külső intézményekkel való cserét (jelöltek és egyéb releváns intézmények - egyetemek, művelődési intézmények stb.). Ez az EU előtér közszolgáltatások egyike.
Eredmények értékelésének módja	A bevezetést a közszolgáltatás által végző felsőoktatási intézmények számával.
Költségbeecsítés	8.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	18 hónap
Kockázati tényezők	Megfelelő internetes megközelítés a közszolgáltatások felhasználói számára.

MELLÉKLET

1. sz. melléklet

Alapvető normatív-jogi dokumentumok listája

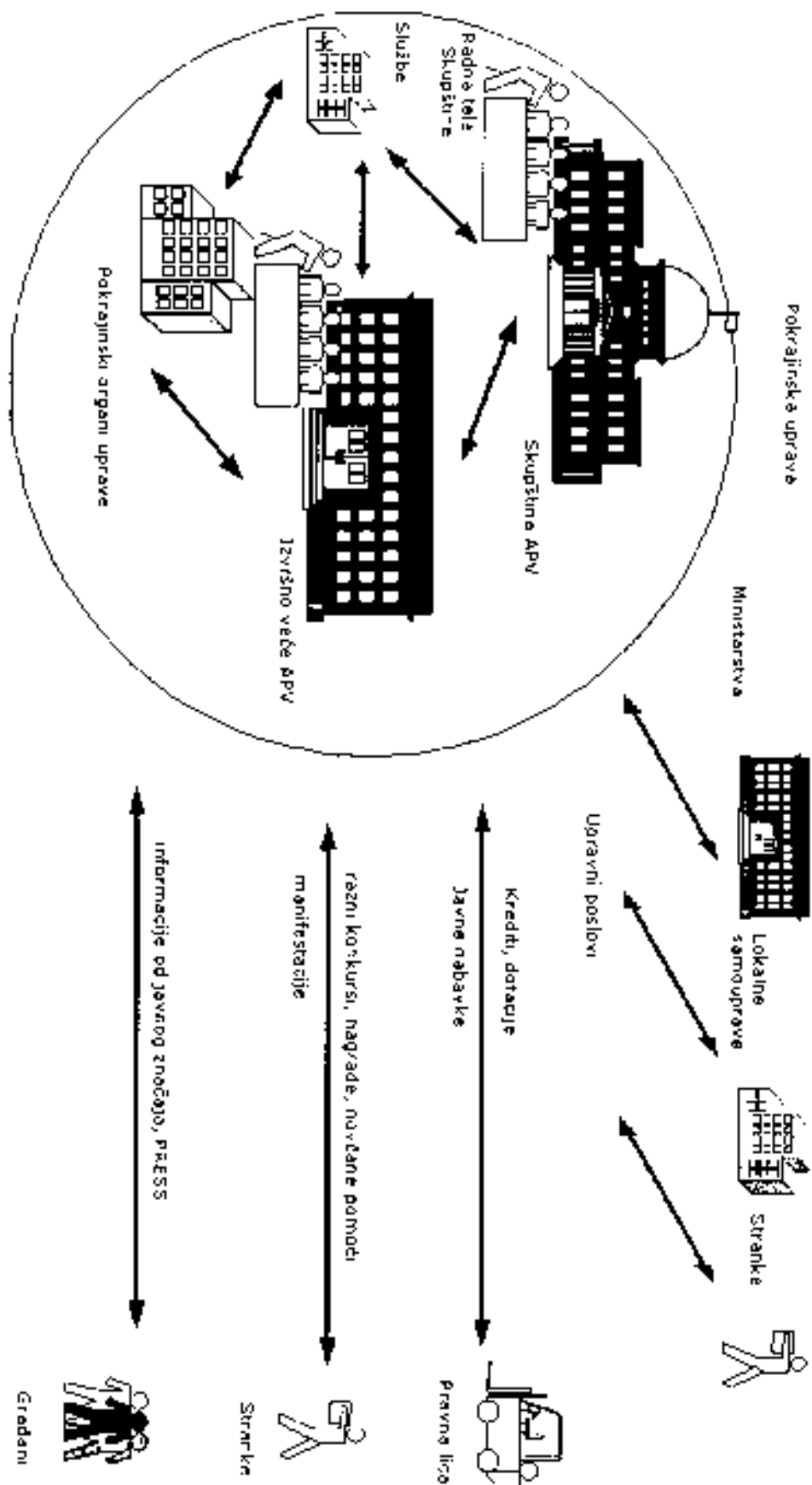
A 2001. évet követő időszakban az alábbi mérvadó jogszabályokat hozták meg:

- A közigazgatás reformstratégiája a Szerb Köztársaságban (2004. november);
- Törvény a közérdekű információk szabad hozzáférhetőségéről (A SZK Hiv. Közlönye, 120/04. szám);
- Törvény az elektronikus aláírásról (A SZK Hiv. Közlönye, 135/04. szám);
- Törvénytől alacsonyabb aktusok az elektronikus aláírásról szóló törvény végrehajtására (A SZK Hivatalos Közlönye, 48/05., 82/05. és 116/05. szám);
- Törvény a gazdasági szubjektumok bejegyzéséről (A SZK Hivatalos Közlönye, 55/04., 61/05. szám);
- Büntető törvénykönyv (A SZK Hivatalos Közlönye, 85/05., 88/05. és 107/05. szám);
- Európai egyezmény a sajber bűncselekményekről, Budapest, 2005. – aláírva, de nincs ratifikálva;
- Rendelet a házszámok megállapításáról, az épületek számokkal való megjelöléséről és a települések, utcák és terek megnevezéséről (A SZK Hivatalos Közlönye, 110/03., 137/04., 58/06. szám);
- Törvény a szabványosításról (A SZK Hivatalos Közlönye, 44/05. szám);

- Törvény a telekommunikációról (A SZK Hivatalos Közlönye, 44/03. és 36/06. szám);
 - Törvény a köztájékoztatásról (A SZK Hivatalos Közlönye, 43/03. és 61/05. szám);
 - Törvény a rádióműsor-szórásáról (A SZK Hivatalos Közlönye, 42/02., 97/04., 76/05., 79/05., 62/06., 85/06. szám);
 - Törvény a hirdetésről (A SZK Hivatalos Közlönye, 79/05. szám);
 - Törvény a személyi igazolványról (A SZK Hivatalos Közlönye, 62/06. szám);
 - Határozat a tartományi közigazgatás reform- és fejlesztési stratégiájáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/06. szám);
 - Stratégia az információs társadalom fejlődéséről a Szerb Köztársaságban (A SZK Hivatalos Közlönye, 87/06. szám).
- Az IKT fejlettségi fokára támaszkodó legfontosabb törvények, amelyeket összehangoltak az EU törvényalkotásával:
- Törvény a gazdasági szubjektumok bejegyzéséről (A SZK Hivatalos Közlönye, 55/04. szám) – a bejegyzés egyszerű, modern és integrált rendszerének létrehozása;
 - Törvény a közérdekű információk szabad hozzáférhetőségéről (A SZK Hivatalos Közlönye, 120/04. szám) – szabályozza azon közérdekű információk hozzáférhetőségének jogát, amelyekkel a hatósági szervek rendelkeznek, a nyilvánosság tájékoztatása érdekében megvalósulása és védelme, a szabad demokratikus rend és nyitott társadalom megvalósulása céljából.
 - Törvény az elektronikus aláírásról (A SZK Hivatalos Közlönye, 135/04. szám) – szabályozza az elektronikus aláírást a jogügyletekben és egyéb jogi cselekményekben, valamint a jogokat és kötelezettségeket az elektronikus bizonylatokkal kapcsolatban stb.

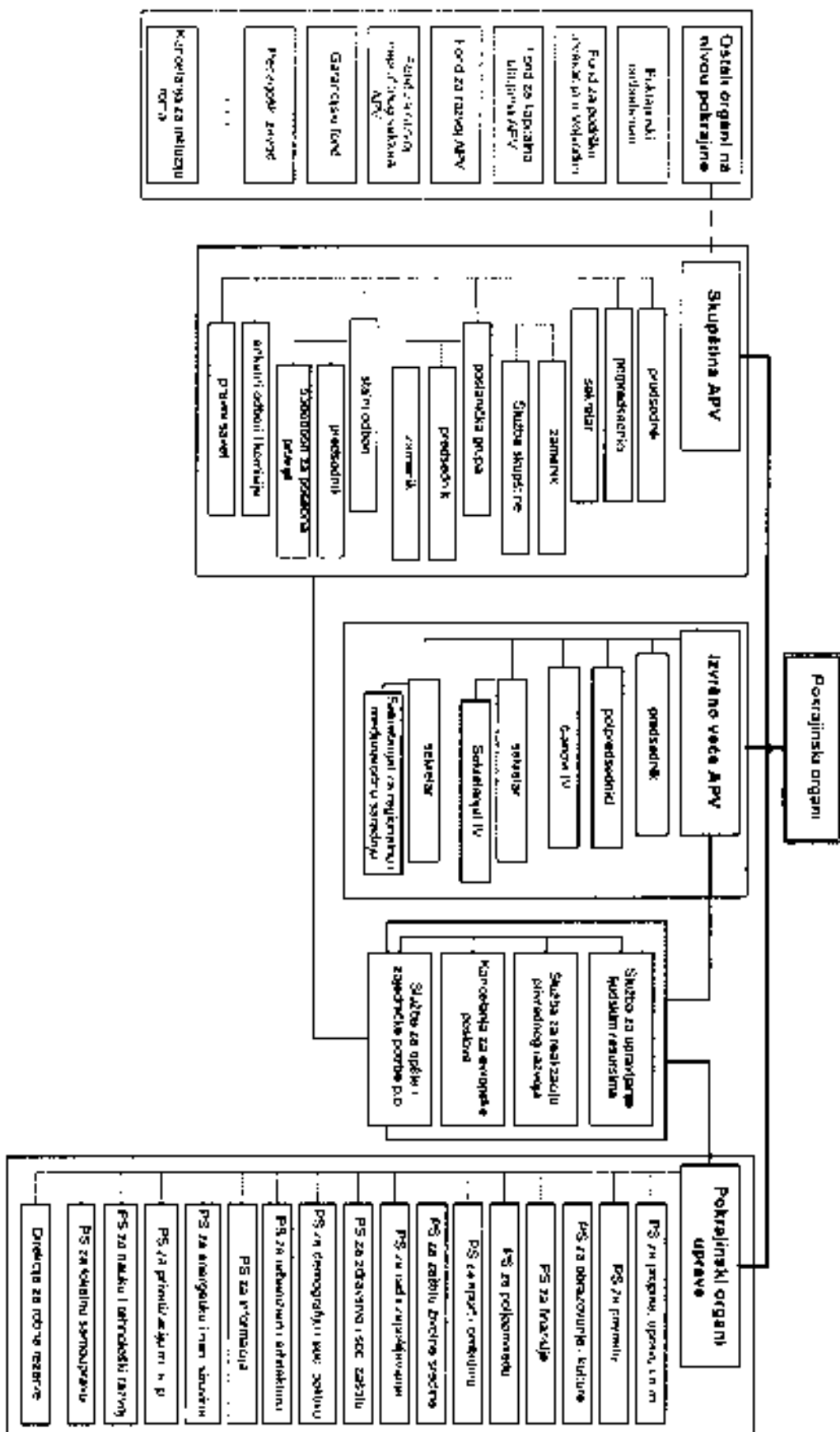
Prilog br. 2

Poslovni procesi



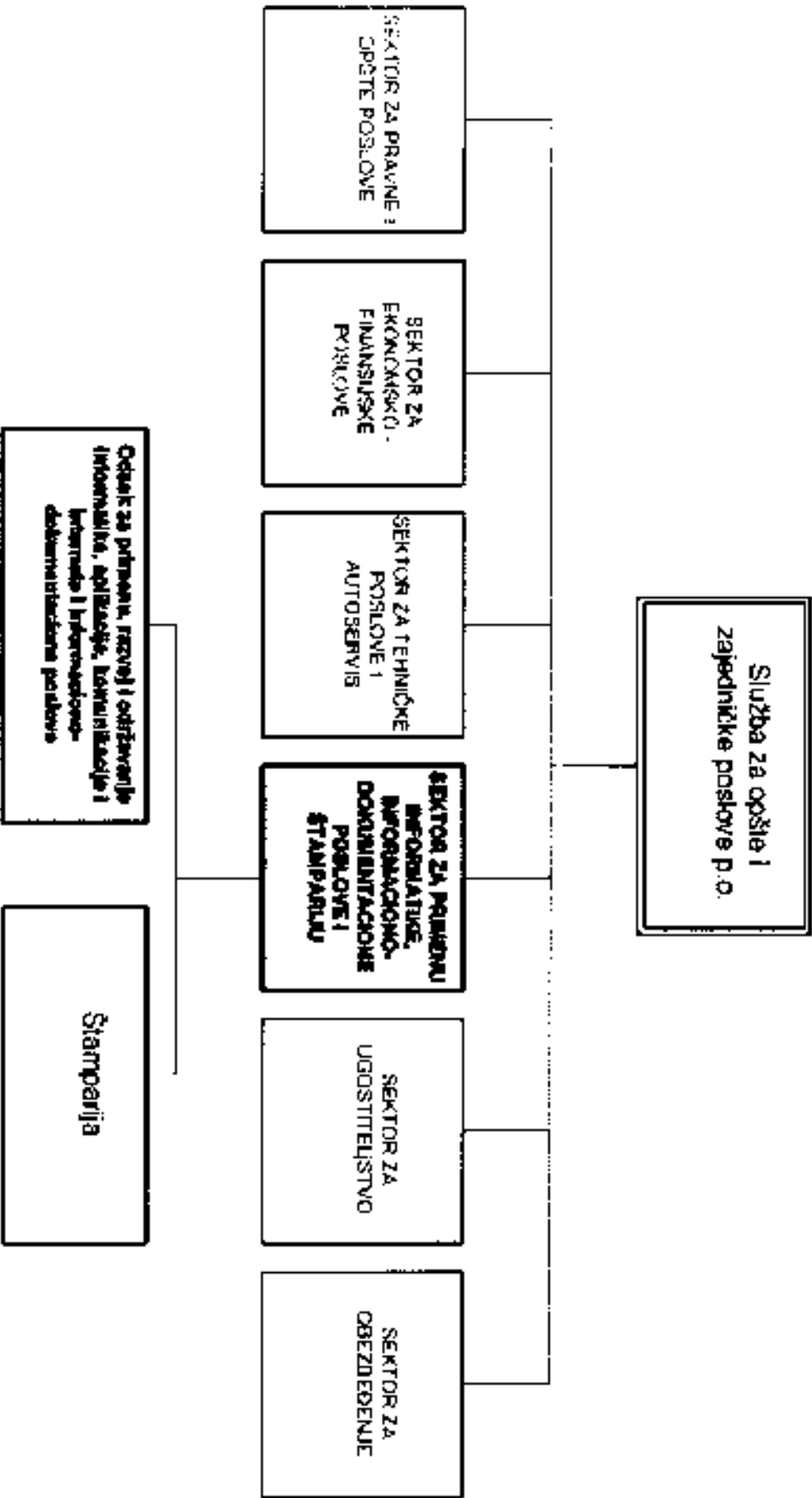
Prilog br. 3

Organizacijska struktura pokrajinskih organa



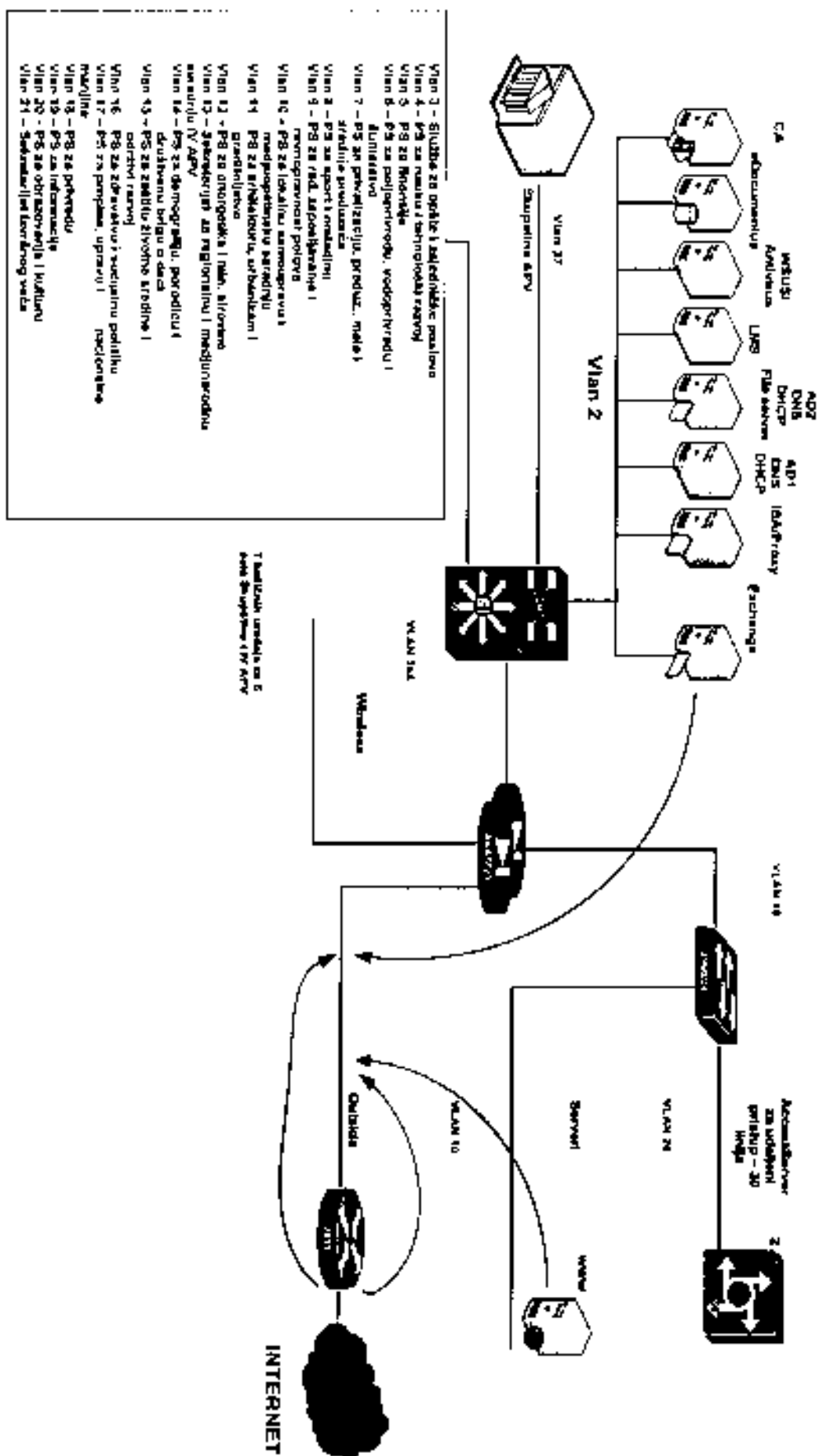
Prilog br. 4

Mesto IKT sektora u organizacionoj strukturi



Prilog br. 5

IKT mrežna infrastruktura



6. sz. melléklet Projektek áttekintése

ALPROJEKTEK (BEFEJEZETLEN)

A projekt megnevezése A befejezés időpontja Végrehajtó A projekt leírása	1. Politika és szabványok az IKT használatára Vajdaság AT tartományi és községi intézményekben 2006. 08. Újvidéki Természettudomány-Matematikai Kar A 2006-ban megvalósított projektben megvitatott azon stratégiai dokumentum kidolgozásának előmenetelét, amely meghatározza az IKT Vajdaság AT tartományi és községi szervezetben való használatának politikáját és szabványait. A projekt első része röviden bemutatja az információs társadalom és a tudás alapú társadalom, az emberi társadalom fejlődésének folyamataiban lévő szakaszokat. Külön megvitatják az IKT alkalmazásának lehetőségeit, kockázatait és alkalmazásának módját. A projekt másik része bemutatja a politikai és tevékenységeket, amelyeket az EU tagországokban alkalmaznak az információ társadalom kiépítésének céljából. Ez a rész felöleli az információ társadalom következő fejlődési szempontjait: az információ társadalom fejlődésének körülményei; a törvényes keretek; a fejlesztési szintek; az elektronikus közszolgáltatások; a hirtelkor delegálásai és a rendelkezésre álló infrastruktúra. A harmadik rész bemutatja az e-közigazgatás helyzetét a Szerb Köztársaságban és Vajdaság Autonóm Tartományban. Az elemzés az EU tagországokban alkalmazott modellekre mintákra épül. A negyedik rész megadja az alapokat az e-közigazgatás Vajdaság Autonóm Tartományban való fejlesztési stratégiájára. Javasolja Vajdaság AT és a helyi önkormányzatok hatáskörét az e-közigazgatás valamennyi aspektusát illetően. Úgysszerűen megvitatják a hatáskörök vajdasági szintű megszervezését. 391.880 dinár (ÁFA beszámítva) 8 hónap
A projekt megnevezése A befejezés időpontja Végrehajtó A projekt leírása	2. Vajdaság AT Képviselőháza és Végrehajtó Tanácsa Intranet rendszere információ követelményeinek specifikációja 2006. 06. Műszaki Tudományok Kara, Újvidék A projektben megvitatják a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház intranet rendszerének informatizálását elektronikus dokumentumok kezelésének alapján. Ez a kezelés felöleli a dokumentum elektronikus formában való kialakítását, ügykezeléssel kísérésüket, cseréjüket, keresésüket és tárolásukat. Az első rész bemutatja a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács dokumentum-kezelési rendszer jelenlegi helyzetét és a tartományi szintű intranet rendszer információ követelményeinek specifikációját. A dokumentumokat kezelő rendszer legfontosabb jellemzőit a második rész mutatja be. Az értékelés alapján mértek fel egyes dokumentum-kezelési szoftver platformok minőségét, valamint kiemelték a Végrehajtó Tanács intranet rendszerének működéséhez szükséges platformok jellemzőit. A harmadik rész Ausztria és Németország példáján bemutatja a reprezentatív tapasztalatokat a dokumentumok kezelő rendszernek az államigazgatás szervekbe való bevezetésében. A negyedik rész ismerteti a dokumentumokat kezelő pillanatnyilag hozzáférhető rendszerek jellemzőit, mind a kereskedelmi, mind az Open Source rendszereket. Az ötödik rész a Végrehajtó Tanács intranet rendszerének infrastruktúrájának legfontosabb jellemzőit ismerteti. A rendszer alkalmazása a számítógép-hálózat, a szoftver alkalmazások felépítése és a dokumentumokat kezelő rendszer. A hatodik rész bemutatja a dokumentumok kezelő rendszer egy szegmensek modelljének formális specifikációját, a Végrehajtó Tanács utasítások előkészítését és megtartását illetően. A specifikáció UML nyelven készült. 899.759 dinár (ÁFA beszámítva) 6 hónap
A projekt megnevezése A befejezés időpontja Végrehajtó A projekt leírása	3. Szoftver-felepítés az e-Vajdaság részére, az e-Vajdaság programjának 2006. 08. Műszaki Tudományok Kara, Újvidék A projekt az e-közigazgatás rendszerének Vajdaság AT területen való bevezetéséhez szükséges szoftver-felepítéssel foglalkozik. Az első rész bemutatja az e-közigazgatást támogató szoftver rendszerek alapfelépítését, az infrastruktúra jelenlegi helyzetének rövid áttekintését a Végrehajtó Tanácsban és Képviselőházban, a közigazgatási szervezetben és helyi önkormányzatokban, valamint a kérelem elemzési eljárásának javaslatát. A második rész részletesen elemzi a szoftver alábbi komponenseit: a munkavégzés operatív rendszereit és alkalmazásait; a szerver operatív rendszereit; az adatbázisokat kezelő rendszereket; fejlesztési platformokat; alkalmazás szervereket és a tartalmakat kezelő rendszereket (CMS). Külön fejezetben mutatja be az Open Source szoftver használatát vonatkozóan EIT-k kutatásait. A harmadik rész záró elemzéseket foglal magában az előzetesen kifejlesztett adatok alapján, valamint meghatározott típusú szoftverek kiválasztására vonatkozó javaslatot, valamint a megfigyelt csoporton belül. 1.095.358 dinár (ÁFA beszámítva) 8 hónap
A projekt megnevezése A befejezés időpontja Végrehajtó A projekt leírása	4. e-Vajdaság rendszerének közszolgáltatásait információ követelményeinek specifikációja 2006. 08. Műszaki Tudományok Kara, Újvidék A projekt részletesen elemzi az elektronikus közszolgáltatásokat és bevezetésük metodológiáját. Bemutatja a polgároknak és a gazdasági szubjektumoknak szánt elektronikus közszolgáltatások rendszerét és bevezetésük metodológiáját, különösen az EU tagországokban. Ajánlatot ad az e-Vajdaság elektronikus közszolgáltatásai rendszerének implementációjára. Az első rész bemutatja az elektronikus közszolgáltatások rendszerének bevezetésének áttekintését a világban. Az áttekintés két részből áll: a közszolgáltatások az uniós tagországokban való bevezetésének áttekintése és az EU-on kívüli kiválasztott országokban. Az áttekintés alapján a közszolgáltatások csoportosították az EU tagországai által elfogadott ajánlásokhoz viszonyítva. Végül, ajánlatot tesz az e-Vajdaság közszolgáltatásai rendszerének implementációjára. A második rész bemutatja Vajdaság AT közszolgáltatásai rendszerének jelenlegi helyzetét. Bemutatja továbbá, a közszolgáltatások rendszerének felépítését, a közszolgáltatás szervezeti, valamint a továbbítás, illetve a tartalom bemutatásának technikai és szervezeti. A zárórész bemutatja és megindokolja Vajdaság AT közszolgáltatásai rendszerének ajánlatát és implementációjának módját. A harmadik rész magába foglalja a specifikációt és a közszolgáltatás egy tartományi modelljét.

Ár Időtartam	352.050 dinár (ÁFA beszámítva) 8 hónap
A projekt megnevezése A befejezés időpontja Végrehajtó A projekt leírása	5. e-Vajdaság számítógépes- kommunikációs infrastruktúrája 2006. 03. Műszaki Tudományok Kara, Újvidék Az e-Vajdaság projekt keretében megvalósult a konszeru helyi számítógép-hálózat, megvalósult a konszeru helyi számítógépes hálózat a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács létesítményeiben és meghatározták a hatósági közigazgatási szervek kibérelt létesítményei, valamint a helyi önkormányzatok és egyéb felhasználók összekapcsolásának módját. E projekt előirányozza az egységes funkai kommunikációs infrastruktúra megvalósítását, melyet a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeiben elhelyezett valamennyi szervezeti használni fog. A projekt előirányozza a felhasználó szervezetek privát hálózati infrastruktúrák kialakítását logikai szinten. A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház hálózati infrastruktúrája logikai felépítésének implementációjára a virtuális helyi számítógép-hálózatot (VLA) használják a hálózati privát IP címzési és kommunikációra. A projekt előirányozza két kiegészítő modul megvalósítását. Modul az Internethez való kapcsolódáshoz a társadalmi közhálózat útján. Modul a felhasználó szervezetek elhelyezett részeivel való kapcsolatfelmentésre 750 120 dinár (ÁFA beszámítva)
Ár Időtartam	4 hónap
A projekt megnevezése A befejezés időpontja Végrehajtó A projekt leírása	6. A tartományi közigazgatási szervek biztonsági alaprojektje 2006.09. Műszaki Tudományok Kara, Újvidék Kiderítotak a számítógépes hálózat alapvető koncepcióját, amely lehetővé teszi a hálózati támogatást a Vajdaság AT tartományi szervek információ rendszerének. A projekt előirányozza a rendszer privát számítógépes hálózat rendszertek megvalósítását, amely felöleli az összes szervezeti-technológiai egységet, valamint annak megfelelő összekapcsolást az ország és a világ hálózataival A projekt a számítógépes hálózat alábbi elemek definiálja a. A számítógépes hálózat támogatni funkciókat és szolgáltatásokat b. A számítógépes hálózat logikai felépítését c. A számítógépes hálózat fizikai felépítését d. Összekapcsolás módját egyes műveletény körében belül II. Összekapcsolás hierarchia III. Kommunikációs csomópontok specifikációját d. Rendszerbeli és kommunikációs szoftver jellemzőinek specifikációját e. A központi hálózati és kapcsolódás módját, különös tekintettel az internetre kapcsolódás módjára f. Az autentizációt nélküli megközelítéstől való védelemet g. A számítógépes hálózat működésének felülvizsgálata és kezelése Korábbi projektekbe beszámítva (ÁFA beszámítva)
Ár Időtartam	10 hónap

ALAPPROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSA

A projekt megnevezése A befejezés időpontja Végrehajtó A projekt leírása	7. e-Vajdaság számítógépes-kommunikációs infrastruktúrájának kiépítése 2007. 03. SAGA Kft., Belgrad A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács helyi számítógép-hálózata kiépítésének megvalósítását 2006. szeptemberében kezdtek meg, és 2007. elején fejezték be. A számítógép-hálózat aktív hálózati berendezésből, passzív berendezésből és kiegészítő berendezésből áll. Az aktív hálózat layer 2 és layer 3 switch-ekből, csatlakozó szerverekből, firewall-ból, a vezeték nélküli kommunikációs utak létrehozására szolgáló berendezésből és a folyamatos tápfeszültségű szolgáltató berendezésből áll (összesen 83 aktív berendezés, 21 berendezésből az aktív berendezés folyamatos tápfeszültségű és pontkapcsolású). A passzív hálózati berendezés a TIA/EIA szabvány szerinti 6-os kategóriájú rézkabelből (összesen mintegy 120 kilométer rézkábel), optikai kábelekből minimum 8 multimód 50/125 nm, a TIA/EIA szabvány szerinti 6-os kategóriájú réz kapcsolókból, optikai SC konnektorekből, felhasználó a TIA/EIA szabvány szerinti RJ45 kapcsolókból, kapcsolódási pontokból, réz és optikai patch panelekből, patch kábelekből és 37 telekommunikációs szekrényből. A kiegészítő berendezés csatlakozókból, árampanelekből, áramszigetelő eszközökből, áramkábelekből, kábelvezető csatlakozókból, földvezetékekből és gipsz lemezekből áll. A helyi számítógép-hálózat megvalósítása felöleli az összes szükséges munkát, végleges tesztelést, kiképzést és a végleges átadását. A komponensek minősége és a tervekben használt anyagok minősége összhangban van a legmagasabb szintű technikai szabványokkal. A számítógép-hálózatot úgy tervezték, hogy elegendő legyen az alábbi követelményeknek: - Működőképesség, - Zavarmentes adatközlés, - A hálózat kockázatos szegmenseinek megbízhatóságával szembeni ellenállás, - A hálózati logikai egységek működőképés autonómiájának megbízhatóság esetében, - A hálózat fizikai konfigurációja egyszerűen változtatásának lehetősége, - A hálózat zavarmentes logikai (újra)alkálthatóságának lehetősége, - Multimédiás tartalmak csatlakozásának lehetősége intranetes és internetes környezetben; - Hálózati szolgáltatások lehetősége a hálózat harmadik része alapvető működőképességének megbízhatósága és kísérlet esetében, - Megbízhatóság, - Skalálhatóság - Jellemzően kell bebiztosítani a számítógép könnyű hozzáférhetősége a felhasználó szükségleteivel összhangban A számítógép-hálózat egységes infrastruktúrát fog biztosítani az adatok továbbítására a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeiben, amely infrastruktúra lehetővé teszi a hálózati támogatást a összes információs rendszerben való működésben. A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeiben elhelyezett valamennyi szervezeti egység számára
---	--

A számítógép-hálózati hivatásokról függő a hálózat felállításának logikus csoportosítását a szervezeti-technológiai követelmények alapján, függetlenül a létesítményben való fizikai elhelyezéstől. Továbbá, összhangban kell lennie a számítógép-hálózatok és információs technológiák korszerű irányzatával és követnie kell az érvényes és az áttekinthető jövőbeni szabványokat a kommunikációs és hardver-szoftver megoldások során. A megvalósítás összhangban van Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa és Képviselőháza számítógép-hálózatának projektjével. A projektre vonatkozóan a műszaki dokumentációt véleményezték a munkák való védelem tekintetében, továbbá jelentéseket a projektdokumentáció minőségi ellenőrzésének végrehajtásáról. A munkákat bejelelték az újvideki városépítési és lakástügyi igazgatóságoknak. Szakfelügyelő csoport alakult, követették a projektvezetőt és eleget tettek a tervezőből és építészről való minőség-egyes követelményeknek. 49.582 274 dinár (ÁFA beszámítva) 1 hónap és 15 nap	A számítógép-hálózati hivatásokról függő a hálózat felállításának logikus csoportosítását a szervezeti-technológiai követelmények alapján, függetlenül a létesítményben való fizikai elhelyezéstől. Továbbá, összhangban kell lennie a számítógép-hálózatok és információs technológiák korszerű irányzatával és követnie kell az érvényes és az áttekinthető jövőbeni szabványokat a kommunikációs és hardver-szoftver megoldások során. A megvalósítás összhangban van Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa és Képviselőháza számítógép-hálózatának projektjével. A projektre vonatkozóan a műszaki dokumentációt véleményezték a munkák való védelem tekintetében, továbbá jelentéseket a projektdokumentáció minőségi ellenőrzésének végrehajtásáról. A munkákat bejelelték az újvideki városépítési és lakástügyi igazgatóságoknak. Szakfelügyelő csoport alakult, követették a projektvezetőt és eleget tettek a tervezőből és építészről való minőség-egyes követelményeknek. 49.582 274 dinár (ÁFA beszámítva) 1 hónap és 15 nap
A projekt megnevezése A belépési időpontja Végrehajtó A projekt leírása	8. BISIS könyvtári szoftver rendszer bevezetése Vajdaság AT Végrehajtó Tanácsának könyvtárába 2006. 12. Újvidek, Természettudományi-Matematikai Kar A projekt megvalósítása 2006. szeptemberében kezdődött meg. Beszerelték a BISIS ver.3.1 szoftver rendszert (monografi és szöveges kiadványok, doktori disszertációk és cikkek katalogizálása, híások megkeresése internet útján, beszerzés-megrendelés). Továbbá feltrák a jelenlegi bibliográfiai bejegyzéseket a BISI rendszer UNIMARC formátumába és egységes bibliográfiai adatbázist hoztak létre a BISIS rendszerben. Kiképzették a könyvtári dolgozókat applikációk használatára a bibliográfiai anyagok feldolgozása során. A projekt eredménye a BISIS ver.3.1 szoftver rendszernek a Végrehajtó Tanácsban való felhasználása, amivel biztosították a teljes szoftver támogatást a könyvtár működésében. 491 000 dinár (ÁFA beszámítva) 4 hónap
A projekt megnevezése A befejezés időpontja Végrehajtó A projekt leírása	9. Applikáció bevezetése Vajdaság AT Végrehajtó Tanácsa éléseinek figyelemmel kísérése 2007. 04. PROZONE Kft., Újvidek A Vajdaság AT Képviselőháza és Végrehajtó Tanácsa internet rendszere című projekt alapján elkészült a technikai dokumentáció a Végrehajtó Tanács ülésait figyelemmel kísérő applikáció kidolgozására és bevezetésére. Az applikáció biztonsága a dokumentum elektronikus formában való kidolgozását, azok figyelemmel kísérést, cserejét, megkeresését és átvitelét. Az applikáció alapvető feladata a Végrehajtó Tanács éléseinek alapján képző dokumentumok átadása, átvétele és feldolgozása. A dokumentumokat centralizált módon elektronikus formában helyezik el. A rendszer biztosítja az ügyviteli eljárások típusainak meghatározását, valamint a meghatározott típusú folyamatok végrehajtását. Az applikáció ügyfélszerver felépítésben készült. A szerver rész multiplatformszerű (Windows és Unix operatív rendszerekben való végrehajtási lehetőség). Az ügyfél rész úgy készült, hogy a szerverhez való web olvasót használja. Az applikáció ügyfél és szerveri részei open source technológiákban alapulnak. A kiválasztott applikációs szerver open source jellegű és nem igényel kiegészítő engedélykérést. A felkínált chuttatás az eredeti kódot. Az applikáció független az adacházistól, illetve lehetséges az applikáció beszerzése az adatbázisokat kezelő különféle rendszerekre (SQLBP) az applikáció minden kódjának változtatása nélkül. Az applikáció támogatja az alábbi SUBP: PostgreSQL, MySQL, Microsoft SQL Server és Oracle. A kezdeti szakaszon a rendszer a Microsoft SQL Server adacházison működik. Az applikáció támogatja az interoperabilitási más platformokon, nyitott szabványok útján. A felhasználói interface applikáció támogatja a többnyelvűséget, azon nyelv kiválasztásának lehetősége, amelyen a felhasználó számára megmutatkoznak az üzenetek, az eredeti vagy a végrehajtó kód módosításának szükségessége nélkül. Az applikáció lehetővé teszi a menük és üzenetek a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveren hivatalos használatban lévő nyelveken való megjelenítését (VAT statútumának 6. szakasza). A dokumentumok alaptípusait illetően (ASCII szöveg, HTML, XML, Adobe PDF, és Microsoft Word, Excel és PowerPoint, 97-2003, RTF változatokban) biztosított van a lehetőség a dokumentumok szavakra bontására, memorizálására és tartalmával kapcsolatos keresésre, a dokumentum alaptulajdonosságai, kiegészítő jellegzetességei, kulcsszavak és hasonló szerinti, a pillanatszerűen aktív változata szerint. Lehetővé teszik a dokumentumok jellemzői, típusai a dokumentum típusok jellemzői szerinti keresést. Lehetővé teszik a Végrehajtó Tanács éléseinek elektronikus figyelemmel kísérést a Végrehajtó Tanács tagjai aktív részvételének lehetőségével az ülésről felvett jegyzőkönyv kialakításában. Lehetővé teszik a nyilvános jegyzetek bevitelét web-interface útján a Végrehajtó Tanács éléseinek való valamennyi résztvevő számára, valamint a jegyzetek azonosítását a többi résztvevő számára. A jegyzetek felhasználhatók a döntéshozatások szövegeinek megfogalmazására. Folyamatosan van az applikáció modullal való kiegészítése a Végrehajtó Tanács ülésének minden napirendi pontjával kapcsolatos szervezési lehetőséggel. Használatban van a Végrehajtó Tanács és a Képviselőháza helyi számítógép-hálózatának kommunikációs infrastruktúrája. 4 784 900 dinár (ÁFA beszámítva) 3 hónap
A projekt megnevezése A belépési időpontja Végrehajtó A projekt leírása	10. Vajdaság Autonóm Tartomány közszolgáltatási rendszere portáljának bevezetése 2007. 04. PROZONE Kft., Újvidek Az e-Vajdaság közszolgáltatási rendszere információs követelményeinek specifikációja című projekt alapján elkészült a műszaki dokumentáció Vajdaság Autonóm Tartomány közszolgáltatási rendszere portáljának kidolgozására és bevezetésére. A közszolgáltatási rendszerének portálja "betarot" az információk virtuális teremtésére, illetve a műsárik és

gazdasági szubjektumok számára hozzáférhető azon szolgáltatások térségébe, amelyeket az államháztartásról beszámoltat. A portál fő feladata az egységes csatlakozóport biztosítása a Vajdaság AT közszolgáltatásainak rendszerében megvalósuló összes közszolgáltatási területen. Így módon a már meglévő vagy kiépítendő nagy számú közszolgáltatás egy egységre integrálódik.

A projekt célkitűzési azon modulok teljesítése és implementációja, amelyek együttesen képezik a közszolgáltatások rendszerének portálját. Az implementált modulok a következők:

- a külső csatlakozó pont (az a rész, amelynek révén a polgárok és a gazdasági szubjektumok csatlakoznak a rendszerhez);
- a külső csatlakozó pont (az a rész, amelynek révén az állami adminisztráció tisztviselői csatlakoznak a rendszerhez);
- a felhasználói bejelentkező és a csatlakozási jog-odoltesési meghatározó modul;
- a minőségi ellenőrző modul;
- a szerver a tartalom kijelöléséhez és tárolásához;
- a tartalmak megkezelését ellenőrző modul;
- modul a többnyelvűség támogatására;
- a közszolgáltatások jegyzékének kidolgozása.

A portál egyrészt szerver felépítésben készült. Az ügyfelre használhatja a legelterjedtebb web-ügyfeleket Internet Explorer és Mozilla és nem igényel semmilyen központi berendezést az ügyfél részén. A szerver rész a Windows és Unix operatív rendszereken alapul.

A szerver és az ügyfél rész az Open Source technológiákon alapul.

A relációs adatbázisoként kezelő rendszer ANSI SQL kompatibilis és Windows és Unix operatív rendszereken alapul.

A fejlesztési platformot egy választónak ki, hogy támogatja a kényszerű követelményeket: a Windows és Unix operatív rendszereken alapuló végrehajtási lehetőség. A relációs adatbázis kezelő rendszerrel való kapcsolatok be van építve a fejlesztési platformba és ennek során lehetővé teszi a relációs adatbázis kezelő különböző rendszerek szabvány szerinti megközelítései (Oracle, MS SQL, PostgreSQL, MaxDB).

A portál a felhasználók három kategóriája közül meg: polgárok, gazdasági szubjektumok és a köztisztviselők. Az első két kategória a rendszert a külső csatlakozó pont útján közelítik meg, a harmadik kategória pedig a belső csatlakozó pont útján.

A külső csatlakozó pont bejelentkező pont a polgárok és a gazdasági szubjektumok számára. E pont útján a felhasználók áttekinthetik a portál tartalmát és kereshetik a kérést tartalmakat.

A portál tartalmát hierarchikus kategóriában van megszervezve (szolgáltatások a polgárok és a gazdasági szubjektumok számára).

A keresést a közvetlenül a portálon lévő anyagokon végzik, valamint közvetlenül a bejegyzett közszolgáltatások weboldalaiként kereshető tartalommal.

A belső csatlakozó pont hivatkozik az állami adminisztráció köztisztviselői számára. E pont megközelítése csak a bejegyzett felhasználók számára lehetséges HTTPS protokoll alól. A belső felhasználók csoportja az alábbi módon oszlik fel: a rendszer adminisztrátorai, a tartalmak közzétételére és a köztisztviselőket felelős személy. Az adminisztrátorok lehetősége van minden szintű új felhasználó bejegyzésére, alapvető adatok rendelkezésre, a bejegyzett felhasználók megközelítési jogának odaítélésére. A tartalom közzétételért felelős személynek lehetősége van új közszolgáltatások bejegyzésére, az indexeléshez szükséges kulcsszavak szerkesztésére, a bejegyzett közszolgáltatások a portálról való ideiglenes kikapcsolására, valamint a köztisztviselő által készített, a portálon közvetlenül közzéadni tartalmak publikálására. E megközelítéssel a felelőségeket hierarchikus módon ruházzák az az egyes közszolgáltatásokkal megbízott személyekre. A tisztviselőnek lehetősége van olyan anyagok előkészítésére, amelyeket közvetlenül a portálon tesznek közzé, pontos azonban jogi szabályozás publikálni.

A portál legnagyobb megterhelése:

- 1000 egyidejű csatlakozás a külső csatlakozó ponttól;
- 100 egyidejű csatlakozás a belső csatlakozó ponttól;
- 500 bejegyzett közszolgáltatás a portál intranetjének keretében;
- 50 GB indexált tartalom.

Ár
Időtartam

4.517.100 dinár (ÁFA beszámítva)
3 hónap

A projekt megnevezése
A befejezés időpontja
Végrehajtó
A projekt leírása

11. Szerver számítógép-berendezés beszerzése és beszerzése
2006. 12.
Informatika, Belgrad
Ez a „Brand name” szerver szerzett be, és az összes szükséges szolgáltatásnak a helyi számítógép-hálózatba való elhelyezésére tape-storage berendezéssel, nyolc 400/800 GB-os kártyával, KVM switch-el és UPS tápláló berendezéssel.
A szerverek két processzorral működnek SAS lemezekkel, RAID ellenőrzőkkel és redundáns tápellátással és hálózati kártyákkal.

Ár
Időtartam

3.450.992 dinár (ÁFA beszámítva)
2 hónap

A projekt megnevezése
A befejezés időpontja
Végrehajtó
A projekt leírása

12. A Végrehajtó Tanács termékek hardverható számítógéppel való ellátása
2006. 12.
Informatika, Belgrad
A Végrehajtó Tanács termékei van lara 22 „Brand name” hardverható számítógéppel. E számítógépeket a Végrehajtó Tanács üléseinek on-line figyelemmel kísérésére fogják használni. A számítógépekre CA és radius tanúsítványok vannak szerelve, nemi a helyi számítógép-hálózaton wireless módon fogják megközelíteni. A Végrehajtó Tanácsa tagjai számára webmailt szereltek be.

Ár
Időtartam

2.442.600 dinár a 30 hardverható számítógépre (ÁFA beszámítva)
2 hónap

A projekt megnevezése	13. Szolgáltatások
A befejezés időpontja	2007. 01.
Végrehajtó	Tartományi Végrehajtó Tanács, INDOK, Ürvidék
A projekt leírása	Elkészült a helyi projekt, az idővel megvalósulnak a helyi számítógép-hálózat teljes működőképességének elérését célzó szolgáltatásokat. Lehetővé tettük a számítógép-hálózat irányítását, ellenőrzését való megkezdését: az internet állandó megközelítését valamilyen felhasználó számára; aktív megközelítést két szerveren, a hálózati környezetben való munkára; PROXY szerverrel, amelyen áthalad a teljes webböngészés, DHCP szerverrel a bekapcsolott számítógépeknek IP címek dinamikus adaitól, DNS szerverrel, amely lehetővé teszi az összes bekapcsolt számítógép operatív rendszerének és egyéb szerverjének automatikus biztonsági update-jét, spam elleni antivírus védelem endogénerrel antivírus szűrővel, automatikus centralizált ún. antivírus definíciókkal, a folyamatos tápláló berendezés távoli diagnosztikáját, Web hosting-ot a tartományi szerverek web-prézenciacióira, a telemati US-el (Unimer Information Server) a PHP és MySQL 5 bázis támogatásával, FTP szerverrel a web-prézenciaciókra szolgáló kiegészítő szolgáltatásként azzal, hogy adata tárolható az e-Vandásár portálján is.
Ár	Költség nélkül (0 dinár)
Időtartam	1 hónap
A projekt megnevezése	14. CISCOWORKS LAN Management Solution szoftver, valamint a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács helyi számítógép-hálózatát felülvizsgáló berendezés beszerzése
A befejezés időpontja	2007. 07.
Végrehajtó	SAVA, Belgrad
A projekt leírása	A CISCOWORKS LAN MANAGEMENT SOLUTION kezelő szoftver lehetővé teszi a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház helyi számítógép-hálózat megvalósításának első és második szakaszában beszerzett összes aktív berendezés kezelését és kialakítását. A készült szoftverrel kezelendő jelenlegi aktív berendezés: - központi switch CISCO WS 506 – 1 darab; - Internet modul router CISCO 2811 – 1 darab; - CISCO AS 5350 csatlakozó szerver – 1 darab; - firewall redundáns CISCO ASA 5520 – 1 darab; - switch Internet modul CISCO 2960 24 10/100/1000 4 T/SFP – 1 darab; - összekötő switch CISCO 2960 24 10/100 + 2 1000 BT – 17 darab; - átkötő switch CISCO 2960 48 10/100 + 2 1000 BT – 44 darab; - vezeték nélküli kommunikációs utakat megvalósító berendezés CISCO 1240 – 7 darab az alábbiakra: - az aktív berendezés távoli adminisztrációja; - az aktív berendezés működésére vonatkozó valamilyen információ begyűjtése és memorizálása; - az aktív berendezés működéséről szóló jelentés elkészítése; - üzenetek automatikus elektronikus úton való megküldése a rendszer adminisztrátorának riasztó eseten; - az aktív berendezés védelmi megközelítése, megfigyelése és jelszavak utján - „Brand name” szerverrel lehet a szoftver beszerzésére és egy hordozható számítógépen az aktív berendezés beállítása céljából.
Ár	991 134 dinár (ÁFA beszámítva)
Időtartam	2 hónap

335.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 9. szakaszának 2. bekezdése és 25. szakaszának 1. bekezdése alapján, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa ügyrendje (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/02., 2/03., 15/03. és 4/05. szám) 21. szakaszának 1. bekezdésével kapcsolatban

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. szeptember 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

A FRUŠKA GORA NEMZETI PARK FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSI STRATÉGIÁJÁVAL FOGLALKOZÓ MUNKACSOPORT MEGALKOTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Végrehajtó Tanács megalakítja a Fruška Gora Nemzeti Park Fenntartható Fejlődési Stratégiájával Foglalkozó Munkacsoportot (a továbbiakban munkacsoport), mint Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának (a továbbiakban: Végrehajtó Tanács) időszakos munkatestületét.

2. szakasz

A munkacsoport feladatai az alábbiak:

- figyelemmel kíséri és elemzi a Fruška Gora Nemzeti Park területének állapotát és időszaki problémamegoldó javaslatokat terjeszt elő,

- a fenntartható fejlődés elveivel összhangban a Végrehajtó Tanácsnak a Fruška Gora Nemzeti Park megőrzését és fejlődését biztosító környezetvédelmi célú intézkedéseket javasol,
- javasolja és koordinálja a Fruška Gora Nemzeti Park fenntartható fejlődési stratégiájának kidolgozását.

3. szakasz

A Végrehajtó Tanács a munkacsoportba a következőket nevezi ki:

Elnök: **Vladimir Zelenović** tartományi műépítészeti, településrendezés és építkezési titkár,

Elnökhelyettes: **Dr. Dragoslav Petrović** tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár,

Tagok: **Dr. Miladin Avramov** környezetvédelmi minisztériumi államtitkár,

Slobodan Puzović magiszter tartományi környezetvédelmi és környezetbarát segédtitkár,

Duška Kovačević, a Ledinci Helyi Közösség képviselője.

4. szakasz

A munkacsoport üléseken fog dolgozni, a Végrehajtó Tanács ügyrendjében a Végrehajtó Tanács állandó munkatestületeinek munkájára megállapított módon.

5. szakasz

A munkacsoport számára a szak- és adminisztratív-műszaki teendőket a Tartományi Környezetvédelmi és Környezetbarát Fejlődési Titkárság látja el.

6. szakasz

E határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 021-00127/2007.
Újvidék, 2007. szeptember 19.

Dr. Lódi Gábor s. k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

336.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 9. szakaszának 1. bekezdése és 25. szakaszának 1. bekezdése alapján, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa ügyrendje (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/02., 2/03., 15/03. és 4/05. szám) 8. szakaszával, 9. szakaszának 1. pontjával és 11. szakaszával kapcsolatban

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. szeptember 19-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

A JOGALKOTÁSI ÉS KÖZIGAZGATÁSI BIZOTTSÁG
MEGALAKÍTÁSÁRÓL

1. pont

A Jogalkotási és Közigazgatási Bizottság megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/02., 10/03., 15/03., 28/04. és 15/07. szám) 2. pontja a következőképpen módosul:

"2. pont

A Végrehajtó Tanács a Bizottságba a következőket nevezi ki:

Elnök:

Dr. KORHECZ TAMÁS, a Végrehajtó Tanács alelnöke, tartományi jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi titkár

Elnökhelyettes:

JOVICA ĐUKIĆ tartományi pénzügyi titkár

Tagok:

PREDRAG GRGIĆ, a Végrehajtó Tanács regionális és nemzetközi együttműködéssel megbízott tagja,

ROMANA RUDIĆ, a Végrehajtó Tanács titkára,

MIROSLAV VASIN tartományi munkaügyi, foglalkoztatási és a nemek egyenjogúságával foglalkozó segédtitkár."

2. pont

E határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 02-00141/2007.
Újvidék, 2007. szeptember 19.

Dr. Lódi Gábor s. k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

337.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 9. szakaszának 1. bekezdése és 25. szakaszának 1. bekezdése alapján, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa ügyrendje (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/02., 2/03., 15/03. és 4/05. szám) 8. szakaszával, 9. szakaszának 3. pontjával és 13. szakaszával kapcsolatban

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. szeptember 19-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

A KÖZSZOLGÁLATI BIZOTTSÁG MEGALAKÍTÁSÁRÓL
SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. pont

A Közzolgálati Bizottság megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/05.szám) 2. pontja a következőképpen módosul:

"2. pont

A Végrehajtó Tanács a bizottságba a következőket nevezi ki:

Elnök:

DUŠAN JAKOVLJEV, a Végrehajtó Tanács alelnöke,

Elnökhelyettes:

DR. DRAGOSLAV PETROVIĆ professzor tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár

Tagok:

Dr. MILOŠ LUČIĆ tartományi egészségügyi és szociálpolitikai titkár

NOVKA MOJIĆ tartományi népesedési, családugyi és társadalmi gyermekellátási titkár

MILORAD ĐURIĆ tartományi tájékoztatási titkár

SVETLANA VUJOVIĆ tartományi oktatási és művelődési segédtitkár

MIROSLAV VASIN tartományi munkaügyi, foglalkoztatási és a nemek egyenjogúságával foglalkozó segédtitkár."

2. pont

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 02-00142/2007.
Újvidék, 2007. szeptember 19.

Dr. Lódi Gábor s. k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

338.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapjának megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/02., 7/02., 15/02. és 3/06. szám) 7. szakaszának 2. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. szeptember 19-i ülésén

HATÁROZATOT
hozott

I.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja 2007. évi pénzügyi tervének módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatot, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapjának igazgatóbizottsága hozott meg 2007. szeptember 7-i ülésén.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 402-00073/2007.
Újvidék, 2007. szeptember 19.

Dr. Lódi Gábor s. k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

339.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 25. szakaszának 4. bekezdése és a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapjának megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/02., 7/02., 15/02. és 3/06. szám) 7. szakaszának 2. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. szeptember 19-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

I.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja 2007. évi munkaprogramjának módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatot, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapjának igazgatóbizottsága hozott meg 2007. szeptember 7-i ülésén.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 025-00067/2007.

Újvidék, 2007. szeptember 19.

Dr. Lódi Gábor s. k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

340.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 13. pontja és 25. szakaszának 4. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2007. évi költségvetéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/07., 9/07. és 16/07. szám) 5. szakasza alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. szeptember 19-i ülésén meghozta a következő

HATÁROZATOT

I.

Ez a határozat megállapítja Vajdaság Autonóm Tartomány 2007. évi állattenyésztés-fejlesztési nemesítési intézkedések programját, amely e határozat szerves részét képezi.

1. Nemesítési intézkedések a szarvasmarha-tenyésztésben

Sorszám	Nemesítési intézkedések	Tervezett terjedelm	Egységenkénti ár/árán.	Összesen
	Ősleltetett szarvasmarha fajták			
	<i>Podoli fajták</i>			
1.	Nemesítési szemlek	124	150	18 600
2.	A bikák anyjának ellenőrzése	10	2 000	20 000
	Nemesített szarvasmarha fajták			
	<i>Solmentáli fajta</i>			
1.	Nemesítési szemlek	2 500	150	375 000
2.	A törzskönyvezett tehén tejelekenységének ellenőrzése	1 500	555	832 500
3.	A bikák anyjának ellenőrzése	25	2 000	50 000
4.	A bikák biológiai tesztje	5	25 000	125 000
5.	A tejelekenységi programúra tesztje	5	60 000	300 000
	Halászat-fajta			
1.	Nemesítési szemlek	45 000	150	6 750 000
2.	A törzskönyvezett tehén tejelekenységének ellenőrzése	17 650	555	9 795 750
3.	A bikák anyjának ellenőrzése	170	2 000	340 000
4.	A bikák biológiai tesztje	15	25 000	375 000
5.	A bikák tejelekenységi programúra tesztje	10	60 000	600 000
	A szarvasmarha-tenyésztésben összesen:			19 581 850

II.

A nemesítési intézkedések terjedelmét és fajtáját a szarvasmarha, a sertés-, a juh- és kecske-, valamint a baromfitenyésztésben és alternatív tenyésztésben, továbbá a patásállatoknál, a halászatban, a takarmányelőállításban és a méhészetben, valamint a helyi és regionális jószágkiállítások megtartását szarvasmarha, a juh- és kecsketenyésztés keretében, a patásállatoknál és sertésenyésztésben, a nemesítő intézkedések és jószágkiállítások megtartásához szükséges eszközök terjedelmét és felosztásának módját e határozat 1. pontjában foglalt program állapítja meg és vele összhangban kell végrehajtani.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 320-00012/2007.

Újvidék, 2007. szeptember 19.

Dr. Lódi Gábor s. k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY 2007. ÉVI ÁLLATTENYÉSZTÉS-FEJLESZTÉSI NEMESÍTÉSI INTÉZKEDÉSEINEK PROGRAMJA

I.

A Vajdaság AT 2007. évi állattenyésztés-fejlesztési nemesítési intézkedések programjának végrehajtásához szükséges eszközöket Vajdaság AT 2007. évi költségvetése 57 073 723,00 dinár összegben tervezi, és pedig a hitelek visszafizetéséből és a pénzügyi vagyon eladásából megvalósított bevételekből – a magánosításból megvalósított bevételekből.

A 2007. évben a szarvasmarha, a sertés-, a juh- és kecske-, valamint a baromfitenyésztésben és alternatív tenyésztésekben, továbbá a patásállatoknál, a halászatban, a takarmányelőállításban és a méhészetben kell nemesítési intézkedéseket végezni, valamint helyi és regionális jószágkiállításokat a szarvasmarha, a juh- és kecsketenyésztés keretében, a patásállatoknál és sertésenyésztésben kell tartani.

II.

A nemesítési intézkedéseket valamennyi munkaformában a táblázatban megállapított egységenkénti ár terjedelmében és összegében kell végrehajtani az e rendeltetésre biztosított eszközök beáramlási üteme szerint, és pedig:

2. Nemesítési intézkedések a sertésfenyésztésben

Sorszám	Nemesítési intézkedések	Tervezett terjedelem	Egységenkénti ár/árán	Osszesen
Őshonos fajok				
<i>Mangulica</i>				
1.	A törzskönyvezett tenyésztőcsoportok termelékenységének ellenőrzése	100	300	30 000
2.	A törzskönyvezett tenyésztőcsoportok termelékenységének ellenőrzése	14	900	12 600
Nemesített sertés fajták				
1.	A törzskönyvezett tenyésztőcsoportok termelékenységének ellenőrzése	17 344	300	5 203 200
2.	A törzskönyvezett tenyésztőcsoportok termelékenységének ellenőrzése	601	900	540 900
3.	A tenyésztőknek anyának kiválasztása és ellenőrzése	539	4 000	2 156 000
4.	A tenyésztőknek teljesítményképességi-tesztje	782	6 300	4 926 600
5.	Az egy éves kanok (szűllők) teljesítményképességi-tesztje	6 167	350	2 158 450
6.	A tenyésztőknek biológiai tesztje	142	6 300	894 600
7.	A tenyésztőknek termelékenységi undóminőségének uszáltyozása	400	900	360 000
8.	Érzékenység megérthetőségi - genetikai markerek	134	1 000	134 000
A sertésfenyésztésben összesen:				16 452 450

3. Nemesítési intézkedések a juh- és kecskefenyésztésben

Sorszám	Nemesítési intézkedések	Tervezett terjedelem	Egységenkénti ár/árán	Osszesen
1.	A juhok termelékenységének ellenőrzése	11 320	300	3 396 000
2.	A juhok teljesítményképességének ellenőrzése	540	1 400	756 000
3.	A kecskék termelékenységének ellenőrzése	540	300	162 000
4.	A kcskák teljesítményképességi-tesztje	10	2 800	28 000
5.	A kecskéknek teljesítményképességi-tesztje	1	2 800	2 800
6.	A kcskák biológiai tesztje	5	2 000	10 000
7.	A kecskéknek biológiai tesztje	1	2 000	2 000
8.	A kcskák progenitúra tesztje	3	3 500	10 500
9.	A kecskéknek progenitúra tesztje	1	3 500	3 500
10.	A gyapjú minőség	600	330	224 400
11.	Juh-szemle	16 221	100	1 622 300
12.	Kecske-szemle	1 000	100	100 000
Juh- és kecskefenyésztésben összesen:				6 317 500

4. Nemesítési intézkedések a baromfi-fenyésztésben és az alternatív termelésben

Sorszám	Nemesítési intézkedések	Tervezett terjedelem	Egységenkénti ár/árán	Osszesen
Őshonos baromfi-fajták				
<i>Zombori búbos, kopasznyakú zombori (dumetellő) tyúk, házi kacsák, házi pulykák</i>				
1.	Azonosítás és jelölés	2 000	200	400 000
2.	A termelékenységi tulajdonságok ellenőrzése	2 000	200	400 000
A hibrid baromfi és házityúk gazdasági fajták				
1.	Nehéz típusú törzssereg ellenőrzése a tenyésztésben	301 675	6	1 810 050
2.	Nehéz típusú törzssereg ellenőrzése a hasznosításban	302 500	6	1 815 000
3.	Körmű típusú törzssereg ellenőrzése a tenyésztésben	29 350	6	176 100
4.	Körmű típusú törzssereg ellenőrzése a hasznosításban	23 800	6	142 800
5.	A tisztá fiú tyúkok ellenőrzése	1 000	22	66 000
6.	A pulyka törzssereg ellenőrzése	5 000	22	110 000
7.	A könnyű törzssereg ellenőrzése	500	22	11 000
8.	A liha törzssereg ellenőrzése	2 000	22	44 000
9.	A kacsák törzssereg ellenőrzése	1 000	22	22 000
10.	A sárkocok ellenőrzése	144	55	7 920
11.	A fűvek ellenőrzése	500	16	8 000
12.	A házityúk törzssereg ellenőrzése	500	55	27 500
13.	Nehéz típusú szilók tesztje	10 000	17	170 000
14.	Körmű típusú szilók tesztje	2 000	17	34 000
15.	Értékelési tesztje	4 500	110	495 000
16.	Körmű típusú tenyésztési tyúkok tesztje	1 000	120	120 000
17.	Házityúk, -kacsák és -pulykák tesztje	1 000	110	110 000
18.	Az alternatív és a nem konvencionális tenyésztési programok	1 000	160	160 000
A baromfi-fenyésztésben összesen:				6 129 370

5. Nemesítési intézkedések a pónifajtákban

Sorszám	Nemesítési intézkedések	Tervezett terjedelem	Egységenkénti ár/árán.	Összesen
	Sportfajták: <i>Angol telivér, ugros lovak, lipizzánerek, Shetland póni</i>			
1	A – A nemesítéssel végzett munka Ismeret eredetű kancák törzstenyészeteinek termelési képességének ellenőrzése	145	2 500	162 500
2	A – Magángazdaságokban lévő meneszek törzstenyészetei keretében a szakbizottság által a "populáció"-ként megjelölt törzstenyészeteinek reprodukciójában való alkalmazása	25	16 000	400 000
3	Szálló tenyésztésű 1-3 éves kóli nindket nemű utóvédek jórészt tenyésztése n meneszek	98	7 100	695 800
4	B – Magángazdaságokban végzett munka Ismeret eredetű törzstenyészett póni termelési képességének ellenőrzése	450	2 500	825 000
2.	Csődörög engedélyeztetése	20	7 500	150 000
3	Növendekjórészt tenyésztése	157	370	58 090
	Balokáni származású			
1	Nemesítési szövetek	20	400	8 000
	Pónifajták összesen:			2 499 390

6. Nemesítési intézkedések a halászatban

Sorszám	Nemesítési intézkedések	Tervezett terjedelem	Egységenkénti ár/árán.	Összesen
1	A – Az ivóhelyeken végzett munka A törzstenyészeti és a törzstenyészetre szánt halak nemesítése	450	450	450 000
1	B – A halak tenyésztésében való munka A törzstenyészeti programok tesztje, termelési képesség, a megtermékenyítési halpese számlálása, a 30 napot, illetve egy évet túlélt halak számlálása, valamint halak élethossza	100	3 700	370 000
	A halászatban összesen:			820 000

7. Takarmány

Sorszám	Nemesítési intézkedések	Tervezett terjedelem	Egységenkénti ár/árán.	Összesen
1.	A takarmány, valamint a tenyésztéshez utánpótlás és a testvér jóság takarmányozási szolgáló premixek mintáinak ellenőrzése	180	4 000	720 000
	Takarmány összesen:			720 000

8. Nemesítési intézkedések a méhészetben

Sorszám	Nemesítési intézkedések	Tervezett terjedelem	Egységenkénti ár/árán.	Összesen
1	A törzstenyészeti nemesítése	7 000	80	608 000
2.	A rokonaik teljesítményesség-tesztje	3	37 000	111 000
3	A méhnyak programjának tesztje	3	47 000	141 000
4.	Méhnemesítés termelési képesség tesztje	13	4 700	61 100
5	A hazai "camice" új öko-típusok figyelembe	2	47 000	94 000
6	Méhnemesítés az egészségügyi nevelési megvalósítás szerint	5	43 000	215 000
	Méhészet összesen:			1 230 100

III.

Az eszközök felosztását és felhasználásának ütemét a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány 2007. évi állattenyésztés-fejlesztési nemesítési intézkedések programjának végrehajtásához szükséges eszközök felosztására kiírt és lefolytatott pályázat alapján állapítja meg. A felhasználás ütemét, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2007. évi költségvetéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/07., 9/07. és 16/07. szám) 6. szakasza 1. bekezdésének 4. pontjával összhangban a tartományi pénzügyi titkár állapítja meg.

IV.

Ha a Vajdaság Autonóm Tartomány 2007. évi állattenyésztés-fejlesztési nemesítési intézkedések programja szerint, a beérkezett pályázati dokumentáció alapján az egyes jószágfajta esetében a ne-

mesítési intézkedésekre szolgáló pénzeszközök megállapított összegét nem realizálják teljes mértékben, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság határozatával más állatfajok nemesítési intézkedéseire utalja át, és pedig a 2003-2007. időszakra vonatkozó programban előirányozott maximális évi nemesítési intézkedések terjedelméig.

Ha az egyes nemesítési intézkedéseknél nagyobb terjedelmet hajtana végre a pályázatban előirányozottnál, ebben az esetben az egységenkénti ár arányosan alacsonyabb lesz.

V.

Az eszközök felosztását és felhasználásának ütemét a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány 2007. évi helyi és regionális jószágkiállítások megtartására szolgáló eszközök felosztására kiírt és lefolytatott pályázat alapján állapítja meg. A felhasználás ütemét, a Vajdaság Autonóm Tar-

tomány 2007. évi költségvetéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 6/07., 9/07. és 16/07. szám) 6. szakasza 1. bekezdésének 4. pontjával összhangban a tartományi pénzügyi titkár állapítja meg.

A szarvasmarha-, juh- és kecske-, patásállat és sertéskiállítások finanszírozására előirányozott eszközöket a következő jószágfajta szerint kell felosztani, éspedig:

Kiállítások

Szarvasmarha-tenyésztés	560 000
Juh- és kecsketenyésztés	560 000
Patásállatok	710 000
Sertéstenyésztés	70 000

ÖSSZESEN (dinárban) 1 900 000 –ig

A helyi és regionális jellegű kiállítások költségei egy részének finanszírozása, a következőkre irányul: a jószág egészségi állapotának megállapítására, a szállítási, a jószágbiztosítási és a kiállítási terület bérbevételeire és rendezésére szánt költségekre, marketing-hangosításra, média részvételre, emelvény biztosításra, reklámanyagra; a legjobb egyedek díjazására és a serlegek, érmek, plakettek, metszetek, szalagok, rozetták, oklevelek, díszoklevelek, katalógusok, meghívók és plakátok kidolgozásának költségeire; a jószágosztályozási bizottság, az ellenőrzés, az ügyeletes állatorvos és munkavállalók munkájára.

Az egyes állatfajták kiállításán a beérkezett pályázati dokumentáció alapján fennmaradt eszközök a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár határozatával átutalhatóak más fajta jószág kiállítására.

Az egyes jószágfajták kiállításán a beérkezett pályázati dokumentáció alapján fennmaradt, el nem fogyasztott eszközöket, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár határozatában az egyes fajta jószág nemesítési intézkedéseinek végrehajtására lehet fordítani, ha veszélyes fertőző állatbetegségek jelentkezése miatt megtiltják a jószágkiállítás megtartását, vagy kedvezőtlen éghajlati körülmények vagy nem elegendő pénzeszközök biztosítása miatt a tervezett kiállítást lemondják.

VI.

A Vajdaság AT-beli állattenyésztés-fejlesztési nemesítési intézkedések 2007. évi programjának koordinálásával és végrehajtásával kapcsolatos teendők finanszírozására szánt költségvetési bevételekből eredő eszközöket 1 351 063,03 dinár összegben kell biztosítani.

341.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezőteréről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 2. pontja és Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 06/07., 09/07. és 16/07. szám) 7. szakasza alapján és 5. szakaszával kapcsolatban,

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. szeptember 19-i ülésén

m e g h o z t a a következő

HATÁROZATOT

I.

Ez a határozat megállapítja a Tartományi Magánosítási, Vállalkozási, Kis- és Középvállalati Titkárságnak a 2007. évi magánosításból eredő bevételekből megteremtett eszközrésznek a Vajdaság Autonóm Tartomány-beli kis és közepes vállalatok és vállalkozások előmozdítására és fejlődésének serkentésére irányuló projektumok realizálására való felosztási és felhasználási programját, az ezen program végrehajtására szolgáló eszközök mennyiségét, valamint felosztásuknak és felhasználásuknak módját.

II.

Az I. pontban foglalt program e határozat szerves részét képezi.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 111-00377/2007.

Újvidék, 2007. szeptember 19.

Dr. Lódi Gábor s. k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

A TARTOMÁNYI MAGÁNOSÍTÁSI, VÁLLALKOZÁSI, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALATI TITKÁRSÁGNAK A 2007. ÉVI MAGÁNOSÍTÁSBÓL EREDŐ BEVÉTELEKBŐL MEGTERMELT PÉNZESZKÖZÖK FELOSZTÁSI ÉS FELHASZNÁLÁSI PROGRAMJA, A VAJDASÁG AT-BELI KIS-ÉS KÖZEPES VÁLLALATOK ÉS VÁLLALKOZÁSOK ELŐMOZDÍTÁSÁRA ÉS FEJLŐDÉSÉNEK SERKENTÉSÉRE KÉSZÍTETT PROJEKTUMOK REALIZÁLÁSA CÉLJÁBÓL

I.

A program célja a Vajdaság AT-beli kis- és közepes vállalatok és vállalkozások előmozdításának és fejlesztésének serkentése, a technikai-technológiai felszereltség szintjének emelése, az új technológiák fejlődésének serkentése, valamint Vajdaság AT Stratégiai Fejlődésének érvényesítésére hatást gyakorló területek és ágazatok fejlesztése, illetve azon területek és ágazatok fejlesztése, amelyek hatással vannak a gazdasági struktúra módosítására, illetve Vajdaság AT komparatív előnyeinek optimális felhasználására.

A programban megállapított eszközök felosztása és felhasználása a Vajdaság AT-beli kis – és közepes vállalatok és vállalkozók azon szükségletein alapszik, hogy megismerkedjenek a kis-és közepes vállalatok és vállalkozók szektorának fejlettségével (a vállalatok számával, a foglalkoztatással, a teljes jövedelemmel és a gazdálkodás hatékonyságával), a fejlesztést támogató intézkedésekkel (a serkentő jogi és helyi környezet megteremtésével, a kis-és közepes vállalatokban és vállalkozóknál a tudás és képesség szintjének emelésével, az újításokkal és a korszerű technológiák alkalmazásával, stb.), mindezt a termelékenység, a versenyképesség növelése és a kis- és közepes vállalatok fejlesztésének serkentése, a környezetvédelem, az energia takarékoskossága és alternatív formáinak megtelelése, valamint a másodlagos nyersanyag felhasználási lehetőségeinek fellelése, mint jövőbeni nyersanyag potenciál céljából.

II.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2007. évi költségvetéséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 06/07., 09/07. és 16/07. szám) 07 költséghelyrend - Tartományi Magánosítási, Vállalkozási, Kis- és Középvállalati Titkárság, 410 funkcionális osztályozás – általános gazdasági és kereskedelmi teendők keretében a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező magánosítási alanyok tőkéjének 2007. évi eladásából eredő bevételekből 60 000 000,00 dinár összegben terveztünk eszközöket. A Tartományi Magánosítási, Vállalkozási, Kis- és Középvállalati Titkárság 2007. évi bevételeinek és kiadásainak pénzügyi tervében a folyósított hitelek visszafizetéséből és a pénzügyi vagy on eladásából eredő bevételeket (1204 finanszírozási forrás), a gazdasági osztályozás szerint a következő módon kell felosztani:

422 – Utazási költségek – 600 000,00 dinár

4222 – A kiküldetés utazási költségeit 600 000,00 dinár összegben terveztük

423 – Szerződéses szolgáltatások – 14 400 000,00 dinár

4234 – A tájékoztatási szolgáltatásokat 4 400 000,00 dinár összegben terveztük

4235 – A szakszolgáltatásokat 10 000 000,00 dinár összegben terveztük

424 – Szakosított szolgáltatások – 10 000 000,00 dinár

4249 – Egyéb szakosított szolgáltatásokat 10 000 000,00 dinár összegben terveztük

454 – A magánvállalatoknak nyújtott szubvenciók – 15 000 000,00 dinár

4541 – A magánvállalatoknak nyújtott folyó szubvenciókat 15 000 000,00 dinár összegben terveztük

481 – A nem kormányzati szervezeteknek nyújtott dotációk – 20 000 000,00 dinár

4819 – A többi nonprofit intézményeknek nyújtott dotációt 20 500 000,00 dinár összegben terveztük

III.

Az ezen programban megállapított eszközöket a következő módon kell felhasználni:

- A vajdasági vállalatok versenyképessége fejlesztési programjának megindítására a 423 – Szerződés szerinti szolgáltatásokra, 4235 – Szakszolgáltatásokra a gazdasági osztályozásról 9 400 000,00 dinár összeget kell kifizetni.

A kis-és közepes vállalkozások szektorának fejlesztése a politika hosszú távú prioritását és a Végrehajtó Tanács programorientáltságát képezi. A vajdasági vállalatok versenyképessége fejlesztési programjának alkalmazásával kiépül a szakadatlan javulások kultúrája - új korporatív kultúra, valamennyi munkavállaló részvételével. A program olyan metodológián alapszik, amely lehetővé teszi a vállalatirányításnak a világban legjobban bevált gyakorlatának átvételét és a gyakorlati „eszköztár” alkalmazását. A Titkárság (mintegy 20 vállalat) támogatásának finanszírozásában kíván részt venni, amely a program teljes költségeinek 50 %-át teszi ki minden vállalat esetében, a vállalat pedig a költségeknek az 50 %-át viseli.

- A vajdasági klaszterek megalakításának támogatása elnevezésű projektum realizálására, amelynek egyik összetevő része a Vajdaságban a mezőgazdasági gépgyártási szektor fejlesztésének támogatása, a 4819 - Nemkormányzati szervezeteknek nyújtott dotációra, 481 – Egyéb nonprofit intézményeknek nyújtott dotációkra a gazdasági osztályozásról 8 000 000,00 dinár összeget kell kifizetni.

Vajdaságban az elsődleges feldolgozásra szolgáló mezőgazdasági gépek és felszerelés piaca igen stabil és felmérésünk szerint évente több mint 500 millió EURÓ forgalmat bonyolít le. A gépek és a felszerelés egy részét az országban állítják elő, nagyobb részét pedig külföldről hozzák be. Reális lehetőség és szükség áll fenn, hogy ezen a területen több hazai kapacitást kell bevetni és nagyobb fokú foglalkoztatást kell megvalósítani, mind a saját termékek gyártása, mind pedig a nemzetközi verseny keretében. Ezért feltétlenül szükséges az ezen a területen résztvevő vállalatok adatbázisának kidolgozása. Ennek az adatbázisnak az alapadatokon kívül tartalmaznia kellene a vállalat technológiai felkészültségének felmérését, a jelenlegi és a lehetséges jövőben, távlatának felmérését, készségét a nemzetközi együttműködésre, a terveit és egyebet. A termelővállalatokon kívül fel kellene ölelnie a kereskedelmi, a tervezési és olyan szervezeteket is, amelyek mérnöki és tanácsadói szolgáltatást is nyújtanak. A mezőgazdasági gépgyártók klasztereinek kialakítására vonatkozó kivitelezhetőségi tanulmány kidolgozása után, meg kell kezdeni a klaszter kialakítást támogató operatív program kidolgozását (stratégia, célok, irányítói és szervezeti struktúra, információs-kommunikációs klaszter-rendszer, a klaszterek termékeinek és szolgáltatásainak specifikációja, marketing terv, stb.).

- A GEM projektum realizálására a gazdasági osztályozásról 424 – a Szakosított szolgáltatásokra, 4249 – Egyéb szakosított szolgáltatásokra 4 600 000,00 dinárt kell kifizetni.

A GEM nonprofit akadémiai kutatási konzorcium, amelyet a London Business School és a Babson college képvisel, a legnagyobb egyedi vállalkozási tevékenységi stúdió a világon, amely a 2005. évben 36 országot ölelt fel. A Közgazdasági Egyetemi Kar Vajdaság területén kutatási tevékenységet folytat (9 szakterület 36 szakembere részéről) a projektum végső céljának megvalósítására szolgáló szükséges adatbázis összegyűjtése és kialakítása céljából – az indikátorok figyelemmel kísérése és fejlesztése céljából, amellyel leméri a projektumba bekapcsolódott minden egyes ország vállalkozói légkörét. A vállalkozói tevékenység szintjének kutatása és a nemzeti és nemzetközi haladáshoz való hozzájárulásának kutatását, valamint a vállalkozás szerepének azonosítását, mint a nagyvállalatoknak a teljes gazdasági növekedés megvalósításában való összessége, a szerződő felek közös kötelezettsége és kölcsönös érdeke.

- Az ICS – Graz és a Tartományi Magánosítási, Vállalkozási, Kis- és Középvállalati Titkárság közötti szerződés realizálására a gazdasági osztályozásról 423 – A szerződés szerinti szolgáltatásra, 4235 – Szakszolgáltatásokra 600 000,00 dinárt kell kifizetni.

A Vajdaság AT és Stájerország Tartomány közötti szándékserződésrel összhangban, a vajdasági beszerzői lánc menedzsment

végrehajtásáról, amelyet 2005.06.29-én kötöttek meg, Vajdaságban ki kellene alakítani mindkét régióra vonatkozó adatbázist. Az adatbázis célja a két régió fontos gazdasági adatainak hálózatra helyezése, valamint a régiók kereskedelmi és gazdasági vállalatairól szóló fontos adatait is, mivelis lehetővé válna az adatok aktív továbbítása, valamint a régiók gazdasági ütemének folyamatos figyelemmel kísérése és előirányozása.

- Vállalkozói tanfolyamok, kezdő vállalkozók tanfolyam-látogatására a kis-és közepes vállalatok vállalkozóinak képzése és tudásszintjének, valamint képességének emelése céljából, továbbá a kis-és közepes vállalatok és vállalkozások támogatására irányuló korszerű technológiák alkalmazása céljából 5 400 000,00 dinár összeget kell kifizetni, és pedíg: a gazdasági osztályozásról 424 – Szakszolgáltatásokra, 4249 – Egyéb szakosított szolgáltatásokra.

A KKV szektorban való elmaradás nem csak a technológiai felszereltség szférájában észlelhető, hanem a tudás szférájában is. Egész sor erőfeszítés van jelen ennek az állapotnak a megváltoztatására (a Titkárság, a Kamara, a nemzetközi szervezetek, stb. támogatása), ezeknek a tevékenységeknek folyamatossá és rendszeressé kell válniuk.

- A kis-és közepes vállalatok regionális fejlesztési ügynökségek munkájának pénzügyi támogatására Újvidéken, Zomborban, Nagybecskerekén és Szabadkán, amelyek szakmai segítséget nyújtanak a kis-és közepes vállalatokba való hazai és külföldi befektetések megvalósításában, valamint a munka elmozdításában és a feltalálások fejlesztésében, részt vesznek a fejlesztési stratégia előkészítésében és a kis-és közepes vállalatok fejlesztésének serkentésére irányuló gazdaságpolitikai intézkedések előterjesztésében az illetékes minisztériumokkal együttműködésben, továbbá a kis-és közepes vállalatok fejlesztésének szükségére instruktorok és konzultánsok képzési programjának realizálásában. A 10 980 000,00 dinárt kitevő eszközöket a 481 – A nem kormányzati szervezeteknek nyújtott dotációkra, 4819 – Az egyéb nonprofit intézményeknek nyújtott dotációkra a gazdasági osztályozásáról kell kifizetni.

Vajdaság AT-ban négy KKV ügynökség van, és pedíg Újvidéken, Zomborban, Nagybecskerekén és Szabadkán. Ezeknek az ügynökségeknek a megalakítója, többek között Vajdaság AT Végrehajtó Tanácsa is. A Titkárság 2006-ban együttműködési szerződést írt alá a Köztársasági KKV Ügynökséggel, amely szabályozza a közös tevékenység kereteit és amely teljes mértékben a regionális ügynökségek kapacitásának növelésén keresztül realizálható. A szándékunk az, hogy egy állandó szerződéses viszonyt alakítsunk ki, amellyel éves szinten definiálnánk az egymás közötti viszonyt a munkában és a pénzügyi támogatást. A véleményünk szerint egyedül valamennyi érdekelt részvételével lehetséges lényegesebb lépést tenni a KKV tervezett támogatási rendszerének implementációjában. A KKV regionális fejlesztési ügynökségek a saját területükön a következő tevékenységeket hajtják végre: mentoring, képzés, tanácsadás, a számítógépes oldal redesignje és aszúrírozása, bemutatások, a községeknek és egyesületeknek nyújtott támogatás, az adatbázis kialakítása és aszúrozása, stb.

Ügyszintén, a KKV regionális fejlesztési ügynökségek a saját területükön egységes adatbázisokat alakítanak (a Vajdaság AT-beli KKV Szektorról szóló világosan elkülönített statisztikai adatok céljából), amelyeknek alapján a tudományos-kutatási intézmények időbeli sorozatokat alakítanak ki és megállapítanak a szocio-gazdasági irányvonalakat. A megkapott kutatási eredmények a tartományi kormány számára alapul szolgál a KKV intézkedéseinek és politikájának alakításához.

A nyugatbácskai körzet négy falvát (Doroszló, Szilágyi, Gombos és Kupuszina) felölelő projektum realizálása céljából 1 020 000,00 dinár összeget kell kifizetni a 481 – A nemkormányzati szervezeteknek nyújtott dotációkra, 4819 – Egyéb nonprofit szervezeteknek nyújtott dotációkra a gazdasági osztályozásról. A nyugat-bácskai körzet gazdasági, kulturális és szociális fejlesztésének céljából megalakult a Duna mente nevű társulás a következő feladattal:

új munkahelyek teremtése, a falusi turizmus és az infrastruktúra fejlesztése, a polgárok tájékoztatása és támogatása a pályázati lehetőségekről, valamint egyéb tevékenységek, amelyek a fiataloknak a falun maradására irányul. A Titkárság társfinanszírozza a projektum végrehajtása költségeinek egy részét.

- A magánvállalatok szubvencionálására a 454 – Magánvállalatoknak nyújtott szubvenciókra, 4541 – Magánvállalatoknak nyújtott folyó szubvenciókra a gazdasági osztályozásról 15 000 000,00 dinár összeget kell kifizetni.

A Titkárság aláírja a szerződéseket a magánvállalatok ügyvitelének fejlesztése, a gazdálkodásuk költségei egy részének szubvencionálása céljából (kiállításokon, bemutatásokon, szemináriumokon,

képzéseken való részvétel, stb.).

- A nyilvánosság tájékoztatásának szolgáltatásaira, a reklámozási és a rádió és televízió média szolgáltatásokra a kis- és közepes vállalatok és vállalkozások szektora fejlesztésének bemutatása értelmében, továbbá a Vajdaság AT-beli Kis- és Közepes Vállalatok Fejlesztési Ügynökségének munkájával való megismerkedés értelmében a 423 – Szerződéses szolgáltatásokra, 4234 – Tájékoztatási szolgáltatásokra a gazdasági osztályozásáról 4 400 000,00 dinárt kell kifizetni.

A Titkárság szerződéseket ír alá az írott és elektronikus médiával olyan rovatok, illetve műsorok indításáról, illetve folyamatos fenntartásáról, amelyekben hirdetnek a KKV szférájában folytatott tevékenységeket, valamint az időszéri történéseket (pályázatok, az Ügynökség szolgáltatásai, stb.).

- A Titkárság tevékenységének bemutatása, a kis- és közepes vállalatok és vállalkozások fejlesztési programjainak bemutatása és a magánosítási programok bemutatása céljából, a potenciális külföldi befektetők mozgósítása végett (kiállítási rendezvények látogatásai) a 422 – Utazási költségekre, 4222 – Külföldi hivatalos utazások költségeire a gazdasági osztályozásról 600 000,00 dinár összeget kell kifizetni.

IV.

A program realizálásához szükséges eszközök kifizetését a Tartományi Magánosítási, Vállalkozási, Kis- és Középvállalati Titkárság végzi.

342.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezőtéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakaszának 14. pontja és 25. szakaszának 4. bekezdése és A vízgazdálkodási közvállalat Vajdaság Autonóm Tartomány területére való megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/02. szám) 12. szakaszának 4. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. szeptember 19-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

I.

A Végrehajtó Tanács jóváhagyja az újvidéki székhelyű *Vode Vojvodine* Vízgazdálkodási Közvállalat 2007. évi gazdálkodási programjának módosítását és kiegészítését, amelyet a *Vode Vojvodine* Vízgazdálkodási Közvállalat igazgatóbizottsága 2007. július 23-i ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 023-00057/2007.

Újvidék, 2007. szeptember 19.

Dr. Lódi Gábor s. k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

343.

Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 6/02. szám) 16. szakasza 1. bekezdésének 12. pontja és A Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezőtéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakasza 16. pontjának 10. fordulata, 24. szakasza, valamint 25. szakaszának 4. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. szeptem-

ber 19-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A NAGYBECSKEREKI ANGELINA KOJIAE-GINA KÖZÉPISKOLAI DIÁKOTTHON IGAZGATÓJÁNAK FELMENTÉSÉRŐL

I.

A Végrehajtó Tanács GORAN PETKOVIAE tamáslakai, Nagybecskerek, osztálytanító tanárt, a diákotthonokban való munkára szakosított pedagógia területén az osztálytanítói didaktikus-metodológiai tudomány szakemberét felmenti a nagybecskereki Angelina Kojiae-Gina Középiskolai Diákotthon igazgatójának tisztsége alól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00453/2007.

Újvidék, 2007. szeptember 19.

Dr. Lódi Gábor s. k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

344.

Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 6/02. szám) 16. szakasza 1. bekezdésének 12. pontja és a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezőtéről és munkamódjáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám) 2. szakasza 16. pontjának 10. fordulata és 24. szakasza, valamint 25. szakaszának 4. bekezdése alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa 2007. szeptember 19-i ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A NAGYBECSKEREKI ANGELINA KOJIAE-GINA KÖZÉPISKOLAI DIÁKOTTHON IGAZGATÓJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Végrehajtó Tanács GORAN PETKOVIAE tamáslakai, Nagybecskerek, osztálytanító tanárt, a diákotthonokban való munkára szakosított pedagógia területén az osztálytanítói didaktikus-metodológiai tudomány szakemberét kinevezi a nagybecskereki Angelina Kojiae-Gina Középiskolai Diákotthon igazgatójának tisztségére.

A nagybecskereki Angelina Kojiae-Gina Középiskolai Diákotthon igazgatójának megbízatása négy évre szól.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa

Szám: 022-00454/2007.

Újvidék, 2007. szeptember 19.

Dr. Lódi Gábor s. k.,
a Végrehajtó Tanács
alelnöke

345.

A tartományi közigazgatásról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/02. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 26. szakasza alapján és Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 6/02. szám) 57. szakasza 1. bekezdésének 1. pontjával és Az állandó bírósági tolmácsokról szóló szabállyal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 94/06., 106/06. szám) kapcsolatban a tartományi jogalkotási, közigazgatási és

nemzeti kisebbségi titkár

HIRDETMÉNYT
tesz közzé
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
MŰKÖDŐ BÍRÓSÁGOK ÁLLANDÓ BÍRÓSÁGI
TOLMÁCSAINAK KINEVEZÉSÉRE

I.

Hirdetményt tesztek közzé a következő területeken állandó bírósági tolmácsok (a továbbiakban: tolmács) kinevezésére:

1. Újvidéki Kerületi Bíróság:

1. albán nyelvre - 3;
2. bolgár nyelvre - 2;
3. jelbeszédre - 2;
4. görög nyelvre - 5;
5. dán nyelvre - 3;
6. kínai nyelvre - 2;
7. litván nyelvre - 1;
8. magyar nyelvre - 1;
9. macedón nyelvre - 5;
10. német nyelvre - 2;
11. norvég nyelvre - 2;
12. lengyel nyelvre - 2;
13. roma nyelvre - 3;
14. ruszin nyelvre - 1;
15. román nyelvre - 1;
16. szlovák nyelvre - 2;
17. ukrán nyelvre - 2;
18. finn nyelvre - 2;
19. horvát nyelvre - 1;
20. cseh nyelvre - 3;
21. svéd nyelvre - 3;
22. spanyol nyelvre - 1;
23. szlovén nyelvre - 2.

2. Nagybecskereki Kerületi Bíróság:

24. angol nyelvre - 1;
25. magyar nyelvre - 1;
26. roma nyelvre - 1;
27. albán nyelvre - 1;
28. szlovák nyelvre - 1;
29. kínai nyelvre - 1;
30. jelbeszédre - 1.

3. Szabadkai Kerületi Bíróság:

31. albán nyelvre - 1;
32. bolgár nyelvre - 1;
33. görög nyelvre - 1;
34. dán nyelvre - 1;
35. kínai nyelvre - 1;
36. macedón nyelvre - 1;
37. norvég nyelvre - 1;
38. lengyel nyelvre - 1;
39. roma nyelvre - 1;
40. román nyelvre - 1;
41. ruszin nyelvre - 1;
42. orosz nyelvre - 1;
43. szlovák nyelvre - 1;
44. szlovén nyelvre - 1;
45. török nyelvre - 1;
46. ukrán nyelvre - 1;
47. finn nyelvre - 1;
48. francia nyelvre - 1;
49. héber nyelvre - 1;
50. holland nyelvre - 1;
51. cseh nyelvre - 1;
52. svéd nyelvre - 1;
53. spanyol nyelvre - 1.

4. Mitrovicai Kerületi Bíróság:

54. albán nyelvre - 3;
55. bolgár nyelvre - 1;
56. görög nyelvre - 1;
57. angol nyelvre - 4;
58. olasz nyelvre - 2;

59. kínai nyelvre - 1;
60. magyar nyelvre - 1;
61. román nyelvre - 1;
62. szlovák nyelvre - 1;
63. szlovén nyelvre - 2;
64. török nyelvre - 1;
65. francia nyelvre - 3;
66. horvát nyelvre - 1.

5. Zombori Kerületi Bíróság:

67. angol nyelvre - 1;
68. olasz nyelvre - 1;
69. magyar nyelvre - 2;
70. macedón nyelvre - 1;
71. német nyelvre - 1;
72. lengyel nyelvre - 1;
73. roma nyelvre - 1;
74. orosz nyelvre - 1;
75. francia nyelvre - 1;
76. horvát nyelvre - 2;
77. cseh nyelvre - 1;
78. svéd nyelvre - 1;
79. spanyol nyelvre - 1.

6. Pancsovai Kerületi Bíróság:

80. albán nyelvre - 2;
81. arab nyelvre - 2;
82. angol nyelvre - 1;
83. olasz nyelvre - 2;
84. kínai nyelvre - 2;
85. magyar nyelvre - 3;
86. macedón nyelvre - 3;
87. német nyelvre - 2;
88. lengyel nyelvre - 2;
89. roma nyelvre - 2;
90. szlovák nyelvre - 2;
91. szlovén nyelvre - 1;
92. francia nyelvre - 1;
93. héber nyelvre - 2;
94. cseh nyelvre - 1;
95. spanyol nyelvre - 2.

II.

Az állandó bírósági tolmácsjelöltnek (a továbbiakban: jelölt) az alábbi általános és külön feltételeknek kell eleget tennie, amelyek meglétét a hirdetményben megállapított módon bizonyítja.

Általános feltételek:

1. nagykorú (e feltétel meglétét anyakönyvi kivonattal bizonyítja);
2. Szerbia állampolgára (e feltétel meglétét állampolgársági bizonylattal bizonyítja);
3. legalább középiskolai végzettségű (e feltétel meglétét oklevéllel, illetve az előírt iskolai végzettségről szóló bizonylattal bizonyítja);
4. lakhelye Vajdaság AT területén van (e feltétel meglétét személyi igazolvánnyal bizonyítja);
5. korábban nem szűnt meg a munkaviszonya állami szervben a munkaviszonyból eredő kötelességének súlyos megszegése miatt (a jelölt nyilatkozatot ír alá, hogy fegyelmi intézkedés miatt állami szervben nem szűnt meg a munkaviszonya);
6. nem ítélték el bűncselekményért legalább hathavi börtönbüntetésre (e feltétel meglétéhez bizonylat kell arról, hogy a jelölt ellen nem folyik vizsgálat és nem volt büntetve, amelyet a jelölt kinevezése alkalmával a Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság hivatali kötelességből szerez be).

Külön feltételek:

1. megfelelő idegen nyelvből egyetemi oklevelet szerzett, vagy kitűnően tudja a nyelvet, amelyet mind kiindulási, mind a célnyelvként írásban és beszédben egyaránt használ (e feltétel meglétét oklevéllel, illetve a megfelelő idegen nyelvből való egyetemi végzettségéről szóló bizonylattal, vagy a különbözottság által végzett tudásmérésen bizonyítja);
2. ismeri mind a kiinduló, mind pedig a célnyelv jogi terminológiáját (e feltétel meglétét a jogi terminológiai fordításban szerzett tapasztalatáról kiadott tanúsítvány, bizonylat vagy egyéb alkalmas bizonyítékkal bizonyítja);
3. legalább öt év fordítói tapasztalatot szerzett (a feltétel meglétét a fordítói tapasztalatáról kiadott tanúsítvány, bizonylat vagy egyéb alkal-

mas bizonyítékkal bizonyítja).

III.

A jelölt a hirdetményre beadott kérvényéhez mellékeli a felsorolt bizonyítékok eredeti vagy hitelesített fénymásolatát.

IV.

A tartományi jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi titkár által alakított különbizottság ellenőrzi, hogy a jelölt, akinek az adott idegen nyelvből nincs megfelelő egyetemi végzettsége, rendelkezik-e mind a kiinduló, mind pedig a célnyelvből kifogástalan írásbeli és szóbeli tudással, és e végett megvitatta a jelölteknek a hirdetményre benyújtott kérvényét és a mellékelt bizonyítékokat, továbbá lebonyolítja a nyelvi tudásfelmérést.

V.

A hirdetmény IV. pontjában említett tudásfelmérés költségeit a jelölt viseli.

VII.

A hirdetményre a kérvényeket a II. pontban felsorolt feltételek meglétét igazoló bizonyítékokkal e hirdetménynek a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított 30 napon belül a Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság címére kell eljuttatni: Pokrajinski sekretarijat za propise, upravu i nacionalne manjine, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad.

A késve érkező, tiltott, érthetetlen vagy hiányos és a megfelelő bizonyítékok melléklése nélkül benyújtott kérvényeket nem vitatjuk meg.

A tudásfelmérést a kérvények benyújtásának utolsó napjától számított 30 napon belül bonyolítjuk le.

VII.

A jelöltnek a hirdetményre benyújtott kérvényhez 150,00 dinár tartományi közigazgatási illetéket kell befizetnie Vajdaság AT 840-1572845-61 számú költségvetési számlájára; hivatkozási szám: 97 12-09427-74223100 (a tartományi közigazgatási illetékek díjjegyzékének 1. díjtétele, összhangban A tartományi közigazgatási illetékekről szóló határozattal /Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 10/05., 9/06. és 14/07. szám/).

Szám: 101-74-00023/2007.

Újvidék, 2007. szeptember 24.

Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság

Dr. Korhecz Tamás s. k.,
Tartományi titkár

346.

Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 6/02. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 7. pontja, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/02. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 22. szakasza, 51. szakaszának 4. bekezdése és 52. szakaszának 1. bekezdése alapján a tartományi oktatási és művelődési titkár

HATÁROZATOT hozott

a Marjena Stankoviæ-Krivak és Danka Nakia szerzők által a szlovák tannyelvű általános iskola harmadik osztálya számára írt ZENEKULTÚRA TANKÖNYV JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

JÓVÁHAGYOM a Marjena Stankoviæ-Krivak és Danka Nakia szerzők által a szlovák tannyelvű általános iskola harmadik osztálya

számára írt ZENEKULTÚRA TANKÖNYV HASZNÁLATÁT.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Tartományi Oktatási és Művelődési Titkárság

Szám: 106-61-00277/2006-01.

2007. szeptember 13.

Dr. Jeges Zoltán s. k.,

Tartományi titkár

347.

A vadászatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 39/93., 44/93. és 60/93. szám) 18. szakaszának 1. bekezdése és Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 6/02. szám) 47. szakasza alapján a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

HATÁROZATOT

hozott

A LOVAC VADÁSZTERÜLET MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

I.

Az I. fejezetben foglalt teljes terület változik és 10 824 hektárt képez.

II.

A határ a következőképpen módosul: Szerb Köztársaságnak a Román Köztársasággal érintkező államhatára mentén halad a B 37/7 határköig, innen leereszkedik a 400 méteres útra és a 4004 és 4005 számú parcellára jut ki, majd továbbhalad a 4737 parcella mentén, tovább folytatódik azon az úton, amely átszeli a 4001/1 számú parcellát és a 4001/1, 3172 és 3168 parcellák hármashatáráig folytatva a 3173, 3172, 3174 és 3178 parcellák mentén egészen a 3227/2, 4600, 4597, 4595, 4594, 4592, 4591, 4590, 4589, 4586, 4584, 4583, 4582, 4579, 4578 parcelláig. Itt a határt a 4578, 4577, 4001/1 parcellák hármashatára töri át, majd továbbhalad a 4577, 4479, 4478, 4477, 4460, 4458, 4457, 4452, 4450, 4443, 4227, 4225, 4224 számú parcellákon. A 4217 számú parcellánál a határ törik és a 4217, 4219, 4220, 4243, 4244, 4248, 4249, 4251 és 400/1 parcellák határai mentén halad, majd 4781 parcellánál folytatódik és a 4250, 3520, 3521, 3568 parcellák határára halad, itt a határ elkanyarodik és a 4772, 3569, 3585/2 és 3585/1 számú parcellák határára halad, 850 métert tovább folytatódik a 4782 számú parcella határára, azután a 4782 és 3571 parcellák határára folytatódik és a 4782 és 3571 parcellák határára és 200 métert halad a 3633, 919, 796 számú parcellák hármashatáráig.

Innen a határ tovább a Verseci-hegyek vadászterület határára halad.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

Szám: 104-324-00001/2007.

Kelt: 2007. szeptember 10.

Daniel Petroviæ s. k.,
Tartományi titkár

348.

A vadászatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 39/93., 44/93. és 60/93. szám) 18. szakaszának 1. bekezdése és Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 6/02. szám) 47. szakasza alapján a tartományi

mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

HATÁROZATOT
hozott
A VRŠAËKE PLANINE VADÁSZTERÜLET
MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL

I.

Az I. fejezetben foglalt teljes terület változik és 5 236 hektárt képez.

II.

A vadászterület határa módosul a 796, 919 és 3633 számú parcellák hármashatárától, majd azonos irányban a határ 210 métert halad a 3571 parcella határáig és a 4782 számú parcella útjáig, a határ a 4782 parcella útján 840 métert továbbhalad a 3585/1 és 3585/2 parcellák határáig. Itt a határ keletre kanyarodik a 3569 és 4001/1 parcellák határa mentén és a 3569, 4001/1 és 4772 számú parcellák határáig halad. Tovább a határ északkelet felé kanyarodik és a 3568, 3521, 3520 valamint a 4250 számú parcellák határáig halad a 4781 számú parcella útjáig, innen a határ délkelet irányba kanyarodik és a 401/1 parcella, valamint a 4251, 4249, 4248, 4244, 4243, 4220, 4219, 4217 parcellák határa mentén halad, a 4217 parcellánál a határ északkelet irányban törik és a 4001/1 parcella valamint a 4224, 4225, 4227, 4443, 4450, 4452, 4457, 4458, 4460, 4477, 4478, 4479, 4577 számú parcellák határa mentén a 4001/1, 4577 és 4578 parcellák hármashatáráig halad, itt a határ északi irányba törik a 4001/1 és a 4578, 4579, 4582, 4583, 4584, 4585, 4586, 4589, 4590, 4591, 4592, 4594, 4595, 4597, 4600, 3227/2 parcellák határán halad a 3227/2, 4001/1 és 3178 parcellák hármashatáráig. Tovább a határ a 4001/1 parcella és a 3178, 3174, 3172, 3173 parcellákon kanyarodik a 3168, 3172 és 4001/1 parcellák hármashatáráig, tovább a határ folytatódik azon az úton amely átszeli a 4001/1 parcellát a 4737 számú parcella útjáig, majd a vadászterület határa folytatódik a 4737 parcella mentén, amely 450 méter távon kettéválasztja a 4005 és 4004 számú parcellákat a Szerb Köztársaságnak a Román Köztársasággal érintkező országhatáráig a B 37/7 határköig.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány

Hivatalos Lapjában.

Szám: 104-324-00001/01-2007.

Kelt: 2007. szeptember 10.

Daniel Petroviæ s. k.,
Tartományi titkár

349.

Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 6/2002. szám) 24. szakasza 1. bekezdésének 5. pontja, továbbá A tartományi közigazgatásról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 21/2002. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 24., 51. és 52. szakasza alapján, valamint A szociális védelemről és a polgárok szociális biztonságának a szavatolásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/91., 79/91., 33/93., 53/93., 67/93., 46/94., 48/94., 52/96., 29/01. és 84/04., 101/05. mód. törv. és 115/05. szám) 69.b szakaszának 3. bekezdésével kapcsolatban a tartományi egészségügyi és szociálpolitikai titkár

HATÁROZATOT
hozott
a verbászi Szociális Központ
igazgatója kinevezésének a jóváhagyásáról

I.

Jóváhagyom NADA BATRIÆEVIÆ verbászi okleveles szociális gondozónak a verbászi Szociális Központ igazgatójává való kinevezését.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság

Szám: 022-00444/2007.

2007. szeptember 10.

Dr. Miloš Luëia docens s. k.,

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal
<i>Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa</i>		
334.	Határozat a tartományi szervek e-kormányzatának stratégiájáról	865
335.	Határozat a Fruška Gora Nemzeti Park fenntartható fejlődési stratégiájával foglalkozó munkacsoport megalakításáról	912
336.	Határozat a Jogalkotási és Közigazgatási Bizottság megalakításáról	912
337.	Határozat a Közszerzői Bizottság megalakításáról szóló határozat módosításáról	912
338.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány fejlesztési alapja 2007. évi pénzügyi tervének módosításáról és kiegészítéséről	912
339.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány fejlesztési alapja 2007. évi munkaprogramjának módosításáról és kiegészítéséről	913
340.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány 2007. évi állattenyésztés-fejlesztési nemesítési intézkedések programjáról	913
341.	Határozat a Tartományi Magánosítási, Vállalkozási, Kis- és Középvállalati Titkárságnak a 2007. évi magánosításból eredő bevételekből megteremtett pénzeszközei felosztási és felhasználási programjának megállapításáról	916
342.	Határozat az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat 2007. évi gazdálkodási programjának módosításáról és kiegészítéséről	918
343.	Határozat a nagybecskereki Angelina Kojić-Gina Középiskolai Diákotthon igazgatójának felmentéséről	918
344.	Határozat a nagybecskereki Angelina Kojić-Gina Középiskolai Diákotthon igazgatójának kinevezéséről	918
<i>Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság</i>		
345.	Hirdetmény a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő bíróságok állandó bírósági tolmácsainak kinevezésére	918
<i>Tartományi Oktatási és Művelődési Titkárság</i>		
346.	Határozat a szlovák tannyelvű általános iskola harmadik osztálya számára írt zenekultúra tankönyv jóváhagyásáról	920
<i>Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság</i>		
347.	Határozat a Lovac vadászterület megállapításáról szóló határozat módosításáról	920
348.	Határozat a Vršačke planine vadászterület megállapításáról szóló határozat módosításáról	920
<i>Tartományi Egészségügyi és Szociálpolitikai Titkárság</i>		
349.	Határozat a verbászi Szociális Központ igazgatója kinevezésének a jóváhagyásáról	921