



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

"Службени лист АПВ" излази по потреби, на пет језика: српском, мађарском, словачком, румунском и русинском. - Рукописи се не враћају: - Огласи по тарифи.	Нови Сад 4. јул 2007. Број 14	Годишња претплата 3.300 динара (аконтација). - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Булевар ослобођења 81. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 E-mail: sl.listapv@sezampro.yu
---	-------------------------------------	--

236.

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

На основу члана 2. тачке 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 7. јуна 2007. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У АРХИВУ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Архиву Војводине, Нови Сад, број: I 010-1/1-07, који је донео директор Архива Војводине, Нови Сад 7. маја 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00188/2007
Нови Сад, 7. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

237.

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине ("Службени лист АПВ", број: 14/03), члана 2. тачке 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. јуна 2007. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Педагошког завода Војводине за 2007. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 17. маја 2007. године

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Број: 402-00039/2007
Нови Сад, 18. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

238.

На основу члана 2. став 1. тачке 3. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03)

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. јуна 2007. године, донело је

УПУТСТВО О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА РАЧУНАРА У МРЕЖНОМ ОКРУЖЕЊУ

УВОД

Члан 1.

Овим Упутством утврђују се услови и начин коришћења рачунара у мрежном окружењу за службене потребе изабраних, именованих, постављених и запослених лица (у даљем тексту: корисници) у органима Аутономне Покрајине Војводине (Скупштина, Извршно веће и покрајински органи управе), Покрајинском омбудсману и другим организационим облицима које је основала Аутономна Покрајина Војводина преко својих органа (у даљем тексту: органи), према Пројекту локалне рачунарске мреже Скупштине и Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, а у складу са позитивним обичајима употребе рачунара у пословним окружењима.

ДЕФИНИЦИЈЕ

Члан 2.

Термини који се користе у овом Упутству имају следеће значење:

Рачунаром у смислу овог Упутства сматра се персонални рачунар (стони или преносни) који користи корисник задужен за време обављања послова, односно функције у органу.

Серверима се сматрају рачунари на којима су инсталиране апликације и сервиси за заједнички рад корисника, а према правима и привилегијама које су додељене корисницима.

Мрежним окружењем сматра се рачунарска мрежа Скупштине и Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине.

Активном мрежном опремом сматрају се сви уређаји који се користе за функционисање мрежног окружења.

Администраторима Службе за опште и заједничке послове покрајинских органа (у даљем тексту: администратори Службе) сматрају се овлашћени корисници из Службе који одржавају мрежно окружење, дефинишу потребе развоја и унапређивања мрежног окружења и старају се о нормалном функционисању и безбедности мрежног окружења у сарадњи са локалним администраторима.

Локалним администраторима сматрају се корисници које је орган у коме су запослени овластио да у сарадњи са администраторима Службе одржавају рачунарску мрежу органа. Све примедбе, предлоге и захтеве корисника припадајућег органа, које не могу сами да реше, прослеђују администраторима Службе.

У случају да органи немају локалне администраторе, њихову улогу преузимају администратори Службе.

Администраторским налогом у складу са одредбама овог Упутства сматрају се права и привилегије које користе администратори Службе ради омогућавања нормалног и безбедног функционисања рачунара и мрежног окружења.

Е-mail је електронска пошта корисника.

Компримовање фајлова је смањивање величине фајла ради архивирања.

Service pack је додатак за оперативни систем или апликацију који побољшава перформансе и сигурност.

Спам је нежељена електронска пошта која често може да садржи вирусе или друге малициозне елементе.

Скрин-сејвер је позадина која се може аутоматски активирати након извесног времена неактивности рачунара ради економичнијег рада монитора.

Фолдер је фасцикла у којој чувамо фајлове (датотеке) сличне намене и друге фолдере, чиме се постиже хијерархијско уређење података.

Подфолдер је фолдер који се чува унутар неког другог фолдера.

Help портал је интерни веб сајт за Скупштину и Извршно веће АПВ а за пружање техничке помоћи корисницима.

Прилогом у складу са одредбама овог Упутства сматра се додатни опис у којем су објашњене активности које корисник треба да предузме да би активирао неку од наведених опција наведених у Упутству. Позив на прилог у Упутству је облика: **прилог - шапка 1 до шапка 5.**

Прилог се може преузети са веб сајта:

<http://intranet.vojvodina.sr.gov.yu/prilog.pdf>

ОСНОВНА ПРАВИЛА КОРИШЋЕЊА РАЧУНАРА

Члан 3.

Рачунари, мрежно окружење, веза са интернетом, као и целокупан информациони систем Скупштине и Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине користе се искључиво за службене потребе и у друге сврхе се не могу користити.

Члан 4.

Корисници се пријављују на рачунар искључиво употребом сопственог корисничког имена и лозинке.

Члан 5.

Корисницима није дозвољено да се пријаве на рачунар употребом туђег корисничког имена.

Члан 6.

Корисницима није дозвољено неовлашћено приступање другим рачунарима и подацима кроз мрежно окружење.

Члан 7.

Корисницима није дозвољена употреба администраторског налога и администраторских привилегија.

Члан 8.

Корисницима није дозвољено да на било који начин деградирају карактеристике мрежног окружења, нити да онемогућавају рад интернет везе, као и мрежног окружења у целини или било ког њеног дела.

Корисницима није дозвољено да употребљавају алате који угрожавају безбедност мрежног окружења и стабилност рада мрежног окружења, на пример: скенере мреже, алате за разбијање лозинке, алате за прислушкивање пакета, алате за промену датотека за логовање системских догађаја, алате за прикривање тренутне активности, алате за аутоматизовано модификовање конфигурационих датотека система, алате за ауто-

матизовано откривање рупа у сервисима на серверима доступним са интернета и алате за DOS (denial of service) и DDOS (distributed denial of service) нападе.

Члан 9.

Корисницима није дозвољено да приступају активној мрежној опреми ни физички ни кроз мрежно окружење са циљем измене или копирања конфигурације или других података значајних за функционисање мрежног окружења.

Члан 10.

Корисницима није дозвољено да приступају серверима ни физички, ни кроз мрежно окружење са циљем измене постојеће конфигурације.

ПРИСТУП РАЧУНАРУ

Члан 11.

Налог за кориснички приступ оперативном систему је облика: **име.презиме**. Уколико корисник има два имена или два презимена или већ постоји корисник са истим именом и презименом, као и када је збир карактера имена и презимена већи од 19, име налога решава се у директном контакту корисника или локалног администратора са администраторима Службе.

Члан 12.

Привремено постављена корисничка лозинка је име корисника и низ бројева у случају да је име корисника краће од шест слова.

Корисник је у обавези да чува лозинку.

Привремено постављену корисничку лозинку корисник је дужан да промени према свом нахођењу, а на основу Упутства из **прилога-шапка 1.**

Члан 13.

Приликом пријема новог корисника, надлежни орган за вођење персоналне евиденције обавештава о томе администраторе Службе, како би отворили потребне налоге за коришћење и рад у мрежном окружењу.

Члан 14.

Приликом престанка радног односа корисника, надлежни орган за вођење персоналне евиденције обавештава о томе администраторе Службе како би угасили налоге за коришћење и рад у мрежном окружењу који су у вези са тим корисницима.

Приликом промена података корисника (на пример промена презимена), као и приликом статусних промена (одсуствовање са посла дуже од годину дана, мировања радног односа, суспендовање и слично), надлежни орган за вођење персоналне евиденције обавештава о томе администраторе Службе, како би променили или привремено угасили налоге за коришћење и рад у мрежном окружењу који су у вези са тим корисником.

ПРИСТУП ПРОГРАМИМА

Члан 15.

На рачунарима који се прикључују на мрежно окружење државају се сви програми који постоје, ако не угрожавају безбедност мреже и интегритет сервера у складу са овим Упутством.

Члан 16.

Корисницима није дозвољено да инсталирају нове програме и периферне уређаје. Уколико је потребна инсталација нових програма или новог периферног уређаја, корисници су у обавези да се обрате локалном администратору, односно администраторима Службе.

ПРИСТУП ИНТЕРНЕТУ

Члан 17.

На сваком персоналном рачунару подешен је сталан приступ интернету.

Члан 18.

Са рачунара који су сталном везом повезани на мрежно окружење корисници су у обавези да у року од два месеца од дана доношења овог Упутства прекину коришћење модема.

Члан 19.

Органи који су до сада користили друге видове повезивања на интернет, дужни су да у року од два месеца од дана повезивања на мрежно окружење прекину коришћење других веза на интернет ради повећања заштите и смањивања трошкова.

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА

Члан 20.

На сваком рачунару креиран је налог за рад са електронском поштом. Сваком кориснику припада једна e-mail адреса. E-mail адреса корисника је облика: ime.prezime@vojvodina.sr.gov.yu.

Члан 21.

Приступ електронској пошти је сталан и поруке се могу слати и примати сваког тренутка.

Члан 22.

Максимална величина поруке која се може послати и примити је 10 MB што, изузимајући обавезне податке уз сваку поруку, значи да је максимална величина датотека које се могу послати или примити око 8 MB.

Поруке веће од прописаног лимита не могу се послати ни примати. У таквим случајевима аутоматски се добија информација о неуспелом приспећу, односно слању поруке.

Члан 23.

Све послате и примљене поруке смештају се на локални рачунар. Корисник може подесити да му се поруке чувају и на серверу према Упутству из **прилога - тачка 2**. Величина поштанског сандучета на серверу за сваког корисника је 200 MB. У случају да је електронско поштанско сандуче препуњено, нове поруке се неће моћи примати, а пошиљалац поруке ће добити информацију да послата порука није испоручена. Корисници су у обавези да мање важне поруке периодично уклањају са сервера.

Члан 24.

Редовно ће се правити резервна копија електронске поште на серверу.

Члан 25.

Циркуларне електронске поруке могу се слати истовремено на максимално 50 електронских адреса.

Члан 26.

Корисницима није дозвољено слање фајлова са екстензијом EXE, PIF, MP3.

Корисник је у обавези да фајлове из става 1. овог члана, пре слања компримује према Упутству из **прилога - тачка 3**.

Члан 27.

Корисницима који су у претходном периоду употребљавали e-mail адресе комерцијалних провајдера (EuNET, NeoBee, NSPointNET,...) омогућиће се читање поште са њихових сервера

ра и даље. Електронска пошта шаље се искључиво са пословног сервера, то јест са електронске адресе типа ime.prezime@vojvodina.sr.gov.yu.

Корисници су у обавези да убудуће за службену преписку употребљавају e-mail адресу у облику ime.prezime@vojvodina.sr.gov.yu.

ЗАШТИТА ОД ВИРУСА

Члан 28.

На свим рачунарима се, приликом прикључивања на мрежно окружење, деинсталира нелегитимни антивирусни програм. Прикључивањем на мрежно окружење инсталира се одговарајући service pack за оперативни систем и одговарајући service pack за Microsoft Office.

На свим рачунарима у мрежном окружењу инсталиран је Microsoft Windows XP, као и канцеларијски пакет програма Microsoft Office XP.

Члан 29.

Приликом прикључења на мрежно окружење, на сваки рачунар поставља се лиценцирани антивирусни софтвер. Свака 2 сата се на рачунар, аутоматски са сервера Службе, инсталирају нове антивирусне дефиниције. Инсталација се обавља у позадини и аутоматски, без учешћа корисника персоналног рачунара. Скенирање се обавља аутоматски неколико пута у току недеље.

Члан 30.

Корисницима није дозвољено да прекидају рад антивирусних програма.

Члан 31.

Сваком рачунару органа то јест сваком кориснику припада право једне бесплатне кућне лиценце, то јест бесплатне инсталације антивирусног софтвера на рачунару код куће ради заштите кућних рачунара од вируса.

За инсталацију антивирусног софтвера на кућном рачунару користити Упутство **прилога - тачка 4**.

Члан 32.

На серверу за електронску пошту инсталиран је анти-спам програм. Све поруке које се могу сматрати спамом смештају се на сервер и не испоручују се корисницима. Корисницима се прослеђује обавештење да је стигла спам порука коју корисник може погледати на серверу и по потреби обрисати. Уколико се процени да је реч о корисној e-mail поруци, може се испоручити у корисничко електронско поштанско сандуче.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 33.

Корисник може заштитити скрин-сејвер лозинком ради спречавања неовлашћеног коришћења рачунара у случају када није у канцеларији, а оставља укључен рачунар. Корисник лозинку поставља према свом нахођењу, на основу Упутства **прилога - тачка 5**.

Члан 34.

На новим рачунарима, сваки диск ће се поделити на две логичке партиције Ц и Д. Партиција Ц је системска, док је Д партиција за податке и за резервне копије.

Члан 35.

Корисници лична документа чувају на свом рачунару, а заједничка службена документа на фајл серверу и то на фолдеру припадајућег органа. Структура фолдера и подфолдера за сваки орган ће бити дефинисана према договору са локалним администраторима. За заједничке податке на фајл серверу ће се редовно правити резервне копије тако да се подаци по потреби могу вратити.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Корисник који примети било какву активност која је у супротности са овим Упутством дужан је да обавести администраторе Службе.

Члан 37.

Повреда Упутства о условима и начину коришћења рачунара у мрежном окружењу представља основ за дисциплинску одговорност.

Члан 38.

У случајевима најаве: прекида напајањем електричне енергије, прекида на везама ка провајдеру интернет-услуга, прекида у раду мрежног окружења, као и у другим случајевима најаве прекида у функционисању система, у почетку примене мрежног окружења сви корисници ће се обавештавати путем електронске поште а касније само преко интерне веб странице. Адреса интранет веб странице је <http://intranet.vojvodina.sr.gov.yu>.

На овој страници ће се налазити обавештења у вези са изменама у начину функционисања и коришћења мрежног окружења и целокупног информационог система Извршног већа и Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 39.

Корисници коришћењем help портала (<http://www.sluzba.vojvodina.sr.gov.yu>) могу постављати питања администраторима Службе, пријављивати кварове и користити базу знања.

Члан 40.

О спровођењу овог Упутства стара се Служба за опште и заједничке послове покрајинских органа.

Члан 41.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 09-00001/2007
Нови Сад, 18. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

239.

На основу члана 15. став 2. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 21/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа АП Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ**

I

ДУШАН ПАЈКИЋ разрешава се дужности помоћника покрајинског секретара за заштиту животне средине и одрживи развој.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-00067/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

240.

На основу члана 15. став 2. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 21/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа АП Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ**

I

МИЛОРАД БИЈЕЛИЋ поставља се за помоћника покрајинског секретара за заштиту животне средине и одрживи развој, на време од четири године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-00068/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

241.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 11. члана 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 52. став 4. и 108. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 76/05),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ВИСОКЕ
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У СУБОТИЦИ КАО ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА**

I

За чланове Савета Високе техничке школе струковних студија у Суботици, као представнике оснивача, именују се:

1. Др Молнар Габриј Ирэн, редовни професор на Економском факултету у Суботици,
2. Фрањо Хорват, директор ХТСШ "Лазар Нешић" у Суботици,
3. Петар Чисар, дипломирани инжењер електротехнике из Суботице.

II

Конституисањем Савета Високе техничке школе струковних студија у Суботици, престаје мандат члановима Управног одбора Више техничке школе у Суботици, конституисаног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00335/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

242.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 11. члана 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 52. став 4. и 108. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 76/05),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ВИСОКЕ
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У НОВОМ САДУ КАО ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА**

I

За чланове Савета Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, као представнике оснивача, именују се:

1. Јасмина Никчевић, васпитачица, запослена у Предшколској установи "Радосно детињство" у Новом Саду,
2. Миленко Љубичић, инжењер електротехнике из Новог Сада,
3. Проф. др Милорад Милорадов, редовни професор на Факултету техничких наука у Новом Саду.

II

Конституисањем Савета Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду, престаје мандат члановима Управног одбора Више техничке школе у Новом Саду, конституисаног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00336/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

243.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 11. члана 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 52. став 4. и 108. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 76/05),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ВИСОКЕ
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У ЗРЕЊАНИНУ КАО ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА**

I

За чланове Савета Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину, као представнике оснивача, именују се:

1. Милован Мијатов, машински техничар из Меленаца,
2. Дамир Петромањац, магистар техничких наука из Зрењанина,
3. Војислав Дошен, дипломирани машински инжењер за електронику и рачунарску технику из Зрењанина.

II

Конституисањем Савета Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину, престаје мандат члановима Управног одбора Више техничке школе у Зрењанину, конституисаног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00337/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

244.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 11. члана 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 52. став 4. и 108. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 76/05),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ВИСОКЕ
ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У НОВОМ САДУ КАО ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА**

I

За чланове Савета Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, као представнике оснивача, именују се:

1. Др Миодраг Злоколица, редовни професор на Факултету техничких наука у Новом Саду,
2. Горан Васић, дипломирани инжењер електротехнике из Новог Сада,
3. Анадол Гегич, запослен на Природно-математичком факултету у Новом Саду, као стручни сарадник.

II

Конституисањем Савета Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, престаје мандат члановима Управног одбора Више пословне школе у Новом Саду, конституисаног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00338/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

245.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 11. члана 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 52. став 4. и 108. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 76/05),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ВИСОКЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА У НОВОМ САДУ КАО ПРЕДСТАВНИКА
ОСНИВАЧА**

I

За чланове Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, као представнике оснивача, именују се:

1. Јулијана Пажин Фаркаш, психолог у Основној школи "Јожеф Атила" у Новом Саду,
2. Ида Кабок, професор физичког васпитања у Школи за основно и средње образовање "Милан Петровић" у Новом Саду,
3. Мр Предраг Карапандић, магистар биологије у пензији.

II

Конституисањем Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, престаје мандат члановима Управног одбора Више школе за образовање васпитача у Новом Саду, конституисаног по прописима који су важели до ступања на снагу Закона о високом образовању.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00339/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

246.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 11. члана 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 52. став 4. и 108. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 76/05),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ВИСОКЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ КАО ПРЕДСТАВНИКА
ОСНИВАЧА**

I

За чланове Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, као представнике оснивача, именују се:

1. Соња Буљин из Кикинде,
2. Јасна Томашев, професор географије из Кикинде, запослена у Гимназији "Душан Васиљев" у Кикинди,
3. Борис Поповић, професор разредне наставе из Банатског Великог Села, запослен у Основној школи "Славко Родић" у Банатском Великом Селу.

II

Конституисањем Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, престаје мандат члановима Управног одбора Више школе за образовање васпитача "Зора Крцалић Зага" у Кикинди, конституисаног по прописима који су важели до ступања на снагу Закона о високом образовању.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00340/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

247.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 11. члана 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 52. став 4. и 108. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 76/05),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ВИСОКЕ
ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ КАО
ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧА**

I

За чланове Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Сремској Митровици, као представнике оснивача, именују се:

1. Ђорђе Цвијановић, професор разредне наставе из Сремске Митровице,
2. Милан Ковачевић из Засавице, васпитач у Предшколској установи "Пчелица" у Сремској Митровици,
3. Зоран Жигић, запослен у Јавном комуналном предузећу "Комуналије" у Сремској Митровици.

II

Конституисањем Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Сремској Митровици, престаје мандат члановима Управног одбора Више школе за образовање васпитача у Сремској Митровици, конституисаног по прописима који су важели до ступања на снагу Закона о високом образовању.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00341/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

248.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 11. члана 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број:

10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 52. став 4. и 108. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 76/05),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ВИСОКЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА У СУБОТИЦИ КАО ПРЕДСТАВНИКА
ОСНИВАЧА**

I

За чланове Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Суботици, као представнике оснивача, именују се:

1. Др Јосип Ивановић, професор педагогије, социологије и филозофије из Суботице,
2. Бојана Вујошевић, професор разредне наставе из Суботице,
3. Драгутин Рајић, магистар физичке културе из Суботице.

II

Конституисањем Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Суботици, престаје мандат члановима Управног одбора Више школе за образовање васпитача у Суботици, конституисаног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00342/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

249.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 11. члана 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 52. став 4. и 108. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 76/05),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ВИСОКЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА У ВРШЦУ КАО ПРЕДСТАВНИКА
ОСНИВАЧА**

I

За чланове Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Вршцу, као представнике оснивача, именују се:

1. Јулија Ћирин, дипломирани инжењер пољопривреде из Вршца,
2. Драган Чолаков, дипломирани социолог из Вршца, запослен у Гимназији "Борислав Петров Браца" у Вршцу,
3. Душан Дулејан, наставник математике из Вршца, запослен у Основној школи "Огла Петров Радишић" у Вршцу.

II

Конституисањем Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Вршцу, престаје мандат члановима Управног одбора Више школе за образовање васпитача у Вршцу, конституисаног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00343/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

250.

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број: 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Суботица ("Службени лист АПВ", број: 11/06) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут завода за јавно здравље Суботица, који је донео привремени Управни одбор Завода за јавно здравље Суботица, на седници одржаној 17. јануара 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00366/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

251.

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број: 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Сомбор ("Службени лист АПВ", број: 11/06) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Завода за јавно здравље Сомбор, који је донео привремени Управни одбор Завода за јавно здравље Сомбор, на седници одржаној 11. маја 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00367/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

252.

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број: 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Кикинда ("Службени лист АПВ", број: 11/06) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Статут Завода за јавно Здравље Кикинда, који је донео привремени Управни одбор Завода за јавно здравље Кикинда, на седници одржаној 9. марта 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00368/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

253.

На основу члана 2. тачка 14. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 12. став 4. Одлуке о оснивању јавног предузећа за газдовање водама на територији АП Војводине ("Службени лист АПВ", број 7/02),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈВП "ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ"
НОВИ САД, ЗА 2007. ГОДИНУ**

Члан 1.

Даје се сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, за 2007. годину, које је Управни одбор ЈВП "Воде Војводине", донео на седници одржаној 13. 06. 2007. године.

Члан 2.

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00057/2006
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

254.

На основу члана 2. тачка 13. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 7. Одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2007. годину ("Службени лист АПВ", број 6/07),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

РЕШЕЊЕ**I**

Овим Решењем утврђује се Програм мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби у 2007. години у АП Војводини, као и обим средстава за спровођење овог Програма и начин њиховог распоређивања и коришћења.

II

Програм из тачке I овог Решења чини његов саставни део.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 320-00015/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

**ПРОГРАМ
МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ ПУТЕМ
САВЕТОДАВНОГ РАДА ПОЉОПРИВРЕДНИХ СТРУЧ-
НИХ СЛУЖБИ ЗА 2007. ГОДИНУ У
АП ВОЈВОДИНИ, КАО И ОБИМ СРЕДСТАВА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ПРОГРАМА И НАЧИН
ЊИХОВОГ РАСПОРЕЂИВАЊА И КОРИШЋЕЊА**

I

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Законом о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Сл. гласник" РС, бр. 6/02) утврђује стручне послове на унапређењу пољопривредне производње, оснива пољопривредне стручне службе за обављање тих послова и врши надзор над радом пољопривредних стручних служби.

II

Програмом мера за 2007. годину се утврђују обим и врсте стручних послова које ће на територији АП Војводине спроводити саветодавци из 13 пољопривредних стручних служби са територије Покрајине, које ће путем саветодавног рада на поседима земљорадника доприносити развоју и унапређењу пољопривредне производње.

Пољопривредну саветодавну службу АП Војводине чине

1. организациона јединица Бачка Топола саветодавни сектор ДП "Завода за унапређење пољопривреде, из Бачке Тополе
2. организациона јединица Кикинда саветодавни сектор ДОО "Пољопривредне станице" из Кикинде
3. организациона јединица Ковин саветодавни сектор ДОО "Пољопривредне станице Ковин" из Ковина
4. организациона јединица Нови Сад саветодавни сектор ДП "Пољопривредне станице" из Новог Сада
5. организациона јединица Панчево саветодавни сектор ПДС Института "Тамиш" из Панчева
6. организациона јединица Рума саветодавни сектор АД "Пољопривредне станице Рума" из Руме
7. организациона јединица Сента саветодавни сектор ДП "Пољопривредне станице" из Сенте
8. организациона јединица Сомбор саветодавни сектор ДП "Агроинститут" из Сомбора
9. организациона јединица Сремска Митровица саветодавни сектор ПИ "др Петар Дрезгић" из Сремске Митровице

10. организациона јединица Суботица
саветодавни сектор АД "Агрозавода" из Суботице
11. организациона јединица Вршац
саветодавни сектор ДППУ "Агрозавода Вршац" из Вршца
12. организациона јединица Врбас
саветодавни сектор ДП "Агрозавода" из Врбаса
13. организациона јединица Зрењанин
саветодавни сектор АД "Института за пољопривреду" из Зрењанина

III

Програм мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби за 2007. годину у АП Војводини састоји се из основних и посебних програма.

За реализацију ових програма из 13 организационих јединица (саветодавних сектора) пољопривредних стручних служби, биће ангажовано минимум 73 саветодавца, од којих су 4 оспособљена за пружање услуга из специјализованих области за шире подручје АП Војводине.

Основни програми обухватају послове који су поверени пољопривредним стручним службама, по Закону о пољопривредној служби ("Сл. гл. РС", бр. 61/91), а од значаја су за унапређење пољопривредне производње на подручју АП Војводине.

Начин организованости саветодавног сектора, као и права и обавезе саветодаваца дефинисани су Правилником о организацији и раду пољопривредне саветодавне службе АП Војводине бр. 104-021-00018/2006-04 од 22. марта 2006. године.

Програмом рада саветодавног сектора пољопривредних стручних служби АП Војводине за период јануар-март 2007. године, који је усвојило Извршно веће Аутономне покрајине Војводине 28. фебруара 2007. године, обухваћене су активности Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине које су се спроводиле у првом кварталу предвиђеног годишњег: Програма мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби за 2007. годину у АП Војводини и саставни је део основних програма рада поменутог годишњег програма.

Посебни програми везани су за јачање кадровске структуре, побољшање квалитета и услова рада саветодаваца; медијско промовисање саветодавног рада и реализацију посебних пројеката од посебних интереса и значаја за Војводину везаних за ГИС технологије.

IV

За спровођење и реализацију Програма мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби за 2007. годину у АП Војводини у буџету Покрајине обезбеђено је укупно 112.225.000 динара; од чега је 17.925.000 динара обезбеђено од прихода из буџета, а 94.300.000 динара чине средства из примања од отплате и продаје финансијске имовине - приходи од приватизације.

За реализацију основних програма предвиђено је 90.950.000 динара.

За реализацију посебних програма предвиђено је 21.275.000 динара.

V

У оквиру реализације Основног програма рада саветодавци ће обављати следеће послове:

- 1.1. Активно пратити и помагати одређени број огледно угледних домаћинстава.
- 1.2. Пружати саветодавне услуге свим осталим пољопривредним произвођачима.
- 1.3. Едуковати пољопривредне произвођаче путем стручних предавања и зимских школа о актуелним питањима везаним за технологију производње и другу актуелну проблематику.
- 1.4. Стручни рад везан за увођење иновација и нових технологија у пољопривредну праксу постављањем "демо-огледа".
- 1.5. Саветодавци стручњаци за заштиту биља, пратиће кретања штетних организама и давати извештаје о динамици и броју штетних организама на свом терену.
- 1.6. Прикупљање одређених параметара и рад на унапређењу и развоју села и анимирању сеоске заједнице ради подсти-

цања развоја свих могућих потенцијала села (туризма, органске и друге производње; помоћ произвођачима код изrade пројеката и бизнис планова, вођење књига газдинстава, обележавања парцела); па до помоћи код формирања и унапређивања рада различитих удружења, асоцијација и друго.

Обим средстава намењених за реализацију основних програма (од 1.1. до 1.6.) дат је у табели:

	укупна средства у динарима	буџетска средства	средства од прихода из приватизације
1. ОСНОВНИ ПРОГРАМИ			
1.1. Саветодавни рад код одабраних домаћинстава	37.800.000	0	37.800.000
1.2. Саветодавни рад код осталих домаћинстава	33.390.000	0	33.390.000
1.3. Едукација пољопривредних произвођача	11.680.000	0	11.680.000
1.4. Стручни рад везан за увођење иновација и нових технологија	3.200.000	0	3.200.000
1.5. Праћење кретања штетних организама	2.160.000	0	2.160.000
1.6. Прикупљање одређених параметара и рад на унапређењу и развоју села и рад са удружењима	2.720.000	0	2.720.000
укупно (1.1. - 1.6.)	90.950.000	0	90.950.000

VI

Обим средстава намењених за реализацију посебних програма (од 2.1 до 2.6.) дат је у табели:

	укупна средства у динарима	буџетска средства	средства од прихода из приватизације
2. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ			
2.1. Едукација саветодаваца	3.500.000	3.500.000	0
2.2. Усавршавање софтверског система и анализа података из картона газдинстава и типологије услуга	775.000	775.000	0
2.3. Медијска презентација рада пољопривредне стручне службе	1.000.000	1.000.000	0
2.4. Израда пројекта реорганизације пољопривредних стручних служби АП Војводине	700.000	700.000	0
2.5. Унапређење квалитета и услова рада саветодаваца	3.000.000	3.000.000	0
2.6. Пројекти од посебног значаја за Војводину везано за документовану пољопривредну производњу: - пилот пројекат имплементације ГИС технологије у праксу уз помоћ параметара које прате саветодавци на терену, - набавка опреме неопходне за реализацију пилот пројекта	12.300.000	8.950.000	3.350.000
укупно (2.1. - 2.6.)	21.275.000	17.925.000	3.350.000

Исплату средстава за реализацију основних програма: "Програма мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби за 2007. годину у АП Војводини, вршиће Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство квартално у складу са реализованим активностима исказаним у извештајима о раду саветодаваца, у складу са одредбама Правилника о раду пољопривредне саветодавне службе и према броју саветодаваца која једна служба има.

Исплата средстава за реализацију посебних програма вршиће се по потреби периодично.

VII

У случају неиспуњења програмских задатака, неажурности у достављању извештаја и недовољне заинтересованости везано за реализацију основних и посебних програма рада, посао додељен једној организационој јединици Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине, одлуком Секретаријата, може бити поверен другој организационој јединици, као што се и по процени Секретаријата може, ако се за то укаже потреба; повећати или смањити број саветодаваца у оквиру организационих јединица. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство ће за реализацију годишњег програма мера сваке године ангажовати одређени број саветодаваца у складу са програмским задацима и расположивим средствима.

255.

На основу члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 7. став 3. Одлуке о оснивању Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 6/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине за 2007. годину, који је Управни одбор Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине, донео на III седници, одржаној 28. маја 2007. године

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-00045/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

256.

На основу члана 22. став 2. Одлуке о покрајинским административним таксама ("Службени лист АПВ", број: 10/05),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2007. године, објављује

УСКЛАЂЕНЕ ДИНАРСКЕ ИЗНОСЕ ИЗ ТАРИФЕ ПОКРАЈИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

I

Динарски износи покрајинских административних такси прописаних Одлуком о покрајинским административним таксама у делу - Тарифа покрајинских административних такси,

која је саставни део Одлуке о покрајинским административним таксама ("Службени лист АПВ", број: 10/05), усклађују се са годишњом стопом раста трошкова живота, коју је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. маја 2006. године до 30. априла 2007. године, тако да гласе:

усклађени износ
таксе у динарима

1) у тарифном броју 1:	
- такса из тачке 1)	150,00
- такса из тачке 2)	750,00
2) у тарифном броју 2:	
- такса из става 1.	150,00
3) у тарифном броју 3:	
- такса из става 1.	300,00
4) у тарифном броју 4:	
- такса из тачке 1)	150,00
- такса из тачке 2)	150,00
- такса из тачке 3)	150,00
5) у тарифном броју 5:	
- такса из става 1.	920,00
6) у тарифном броју 6:	
- такса из става 1.	920,00
7) у тарифном броју 7:	
- такса из става 1.	1.510,00
8) у тарифном броју 8:	
- такса из тачке 1)	1.510,00
- такса из тачке 2)	3.020,00
- такса из тачке 3)	6.030,00
9) у тарифном броју 9:	
- такса из тачке 1)	455,00
- такса из тачке 2)	455,00
10) у тарифном броју 10:	
- такса из става 1.	230,00
11) у тарифном броју 11:	
- такса из става 1.	230,00
12) у тарифном броју 12:	
- такса из става 1.	230,00
13) у тарифном броју 13:	
- такса из става 1.	150,00
14) у тарифном броју 14:	
- такса из става 1.	9.050,00
15) у тарифном броју 15:	
- такса из става 1.	117.880,00

II

Усклађени динарски износи покрајинских административних такси из тачке 1. примењиваће се од осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 434-00001/2007
Нови Сад, 22. јун 2007. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с. р.

257.

На основу члана 12. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 6/02) и члана 22., 51. став 4. и 52. став 1. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 21/02 - пречишћен текст), покрајински секретар за образовање и културу, донео је

РЕШЕЊЕ
О ОДОБРЕЊУ РАДНЕ СВЕСКЕ УЗ ЧИТАНКУ
ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА
РУМУНСКОМ ЈЕЗИКУ, АУТОРА БРАНДУШЕ
ЖУЈКА

I

ОДОБРАВА СЕ ЗА УПОТРЕБУ РАДНА СВЕСКА уз ЧИТАНКУ за четврти разред основне школе на румунском језику, аутора Брандуше Жујка.

II

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за образовање и културу

Број: 106-61-00107/2007-01

Дана: 05. 06. 2007. године

Покрајински секретар
Др Јегеш Золтан, с. р.

258.

На основу члана 149. став 1., у вези са чланом 80. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05-др. закон, 79/05, 81/05-испр. др. закон и 79/05) и чланова 22. и 51. став 1. и 52. став 1. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", број 21/02 - пречишћени текст), покрајински секретар за образовање и културу доноси

ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА
СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2007/2008. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2007/2008. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у суботу, 1. септембра 2007. године, а завршава се у петак, 25. јануара 2008. године. Настава и други облици образовно-васпитног рада у првом полугодишту почињу у понедељак, 3. септембра, 2007. године. У првом полугодишту има 90 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у четвртак, 31. јануара и завршава се у петак, 13. јуна 2008. године, а за ученике VIII разреда у петак, 30. маја 2008. године. У другом полугодишту има 90 наставних дана.

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2007/2008. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштим и квартално, при чему сваки квартал има по 45 наставних дана, осим за ученике осмог разреда, који у последњем кварталу имају 35 наставних дана.

Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем програму рада школе.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем програму рада највише четири наставне суботе и то за случај ако:

у наставни дан обележава дан школе, или
у наставни дан, истовремено, реализује за већи део ученика школе екскурзије или излет, или

у наставни дан са већином ученика учествује на некој спорској или друштвеној манифестацији, или ако је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у ком и дан који је одређен као ненаставни.

Школа која у годишњем програму рада утврди као ненаставне дане Велики петак и други дан Ускрса по Грегоријанском календару има наставни дан у уторак, 29. и среду 30. јануара 2008. године, а према распореду часова за петак и понедељак.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 82. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст, у трајању од три недеље, почиње у понедељак, 24. децембра 2007. године, а завршава се у петак, 11. јануара 2008. године.

Ненаставни дан је понедељак, 28. јануар, а уторак, 29. и среда 30. јануар 2008. године су ненаставни осим у случају наведеном у члану 5. став 3. овог правилника.

Пролећни распуст у трајању од 10 дана почиње на Велики петак, 25. априла, и завршава се у недељу, 4. маја 2008. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна, а завршава се у недељу, 31. августа 2008. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим програмом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се празнује Свети Сава, који пада у недељу, 27. јануара 2008. године.

Четвртак, 8. новембар 2007. године, обележава се као Дан просветних радника.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православни - на први дан крсне славе,
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2007. године, на први дан Божића и 21. и 24. марта 2008. године, на Велики петак и други дан Ускрса,
- припадници Исламске заједнице - 12. октобра 2007. године, на први дан Рамазанског Бајрама и 20. децембра 2007. године, на први дан Курбанског Бајрама,
- припадници Јеврејске заједнице - 22. септембра 2007. године, на први дан Јом Кипура.

Члан 10.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеља или старатеља ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене) броју изостанака са наставе и изреченим васпитно-дисциплинским мерама. Обавештење се доставља

лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом, поштом.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине".

Члан 11.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савадавању наставног градива.

У четвртак, 21. фебруара 2008. године настава се изводи према распореду часова за петак.

Покрајински секретаријат за образовање и културу

Број: 106-610-00002/2007-01

У Новом Саду,

29. маја 2007. године

Покрајински секретар
Др Јегеш Золтан с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА
за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине
за школску 2007/2008. годину**

I ПОЛУГОДИШТЕ

1. септембар 2007. године до 25. јануара 2008. године

I квартал (од I до IX наставне недеље, односно 45 наставних дана)

СЕПТЕМБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
						1.	2.
I	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
II	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
III	17.	18.	19.	20.	21.	22.**	23.
IV	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.

ОКТОБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
V	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
VI	8.	9.	10.	11.	12.**	13.	14.
VII	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
VIII	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
IX	29.	30.	31.	1. новембар	2. новембар	3. новембар	4. новембар

II квартал (од X до XVIII наставне недеље, односно 45 наставних дана)

НОВЕМБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
X	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
XI	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
XII	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
XIII	26.	27.	28.	29.	30.	1. децембар	2. децембар

ДЕЦЕМБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XIV	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
XV	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
XVI	17.	18.	19.	20.**	21.	22.	23.
	24.	25.**	26.	27.	28.	29.	30.

ЈАНУАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
	31. децембар	1.*	2.*	3.	4.	5.	6.
	7.**	8.	9.	10.	11.	12.	13.
XVII	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
XVIII	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.***

II ПОЛУГОДИШТЕ
31. јануара до 13. јуна 2008. године

III квартал (од XIX до XXVII наставне недеље, односно 45 наставних дана)

ФЕБРУАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
	28. јануар	29. јануар	30. јануар	31. јануар	1.	2.	3.
XIX	4.	5.	6.				
XX	11.	12.	13.	7.	8.	9.	10.
XXI	18.	19.	20.	14.	15.*	16.	17.
				21. (п)			
XXII	25.	26.	27.	28.	22.	23.	24.
XXIII					29.	1. март	2. март

МАРТ							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXIII	3.	4.	5.	6.			
XXIV	10.	11.	12.	13.	7.	8.	9.
XXV	17.	18.	19.	20.	14.	15.	16.
XXVI	24.**	25.	26.	27.	21.**	22.**	23.**
XXVII	31.	1. април	2. април	3. април	28.	29.	30.

IV квартал (од XXVIII до XXXVI наставне недеље, односно 45 наставних дана)

АПРИЛ							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXVIII	7.	8.	9.	10.	4.	5.	6.
XXIX	14.	15.	16.	17.	11.	12.	13.
XXX	21.	22.	23.	24.	18.	19.	20.
	28.**	29.	30.	1. мај*	2. мај*	3. мај	4. мај

МАЈ							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXXI	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
XXXII	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
XXXIII	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
XXXIV	26.	27.	28.	29.	30.	31.	1. јуни

ЈУНИ							
наставна недеља	понедељак	уторак	Среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXXV	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
XXXVI	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

*** Државни празници:**

- Нова година (нерадни дани 1. и 2. јануар 2008. године),
- Дан државности (Сретење) – 15. фебруар 2008. године (нерадни дан) и
- Празник рада (нерадни дани 1. и 2. мај 2008. године)

**** Верски празници:**

- Први дан Јом Кипура – 22. септембар 2007. године
- Први дан Рамазанског Бајрама - 12. октобар 2007. године
- Први дан Курбанског Бајрама – 20. децембар 2007. године
- Божић по Грегоријанском календару - 25. децембар 2007. године
- Божић по Јулијанском календару – 7. јануар 2008. године (нерадни дан)
- Ускрс по Грегоријанском календару - 23. март 2008. године (21. март, Велики петак и понедељак, 24. март, други дан Ускрса)
- Васкрс по Јулијанском календару - 27. април 2008. године (нерадни дани Велики петак, 25. и други дан Васкрса, понедељак, 28. април)

***** Свети Сава**

21. (п)	Настава се изводи према распореду часова за петак
30.	Последњи наставни дан у школској 2007/2008. години за ученике VIII разреда
13.	Последњи наставни дан у школској 2007/2008. години
	Наставни дани
	Нредани и ненаставни дани: суботе, недеље, државни и верски празници, распусти

259.

На основу члана 149. став 1., у вези са чланом 80. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05-др. закон, 79/05, 81/05-испр. др. закон и 79/05) и чланова 22. и 51. став 1. и 52. став 1. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", број 21/02 - пречишћени текст), покрајински секретар за образовање и културу доноси

**ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА
СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2007/2008.
ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2007/2008. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим програмом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у суботу, 1. септембра 2007. године, а завршава се у петак, 25. јануара 2008. године. Настава и други облици образовно-васпитног рада у првом полугодишту почињу у понедељак, 3. септембра, 2007. године. У првом полугодишту има 90 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у четвртак, 31. јануара и завршава се у петак, 20. јуна 2008. године, а за ученике IV разреда гимназије у петак, 23. маја, односно ученике III разреда стручних школа у трогодишњем и IV разреда у четворогодишњем образовању у петак, 30. маја 2008. године. У другом полугодишту има 95 наставних дана.

Члан 3.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:
 - у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана,
 - у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана;
- у стручној школи:
 - у I и II разреду трогодишњег и у I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана,
 - у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2007/2008. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално, при чему сваки квартал има по 45 наставних дана, осим четвртог квартала који има 50 наставних дана, а за ученике IV разреда гимназије 30, односно ученике III разреда стручних школа у трогодишњем и IV разреда у четворогодишњем образовању 35 наставних дана.

Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем програму рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем програму рада највише четири наставне суботе и то за случај ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, реализује за већи део ученика школе екскурзије или излет, или

- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спорској или друштвеној манифестацији, или
- ако је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у ком и дан који је одређен као ненаставни.

Школа која у годишњем програму рада утврди као ненаставне дане Велики петак и други дан Ускрса по Грегоријанском календару има наставни дан у уторак, 29. и среду 30. јануара 2008. године, а према распореду часова за петак и понедељак.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 82. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст, у трајању од три седмице, почиње у понедељак, 24. децембра 2007. године, а завршава се у петак, 11. јануара 2008. године.

Ненаставни дан је понедељак, 28. јануар, а уторак, 29. и среда 30. јануар 2008. године су ненаставни осим у случају наведеном у члану 5. став 3. овог правилника.

Пролећни распуст у трајању од 10 дана почиње на Велики петак, 25. априла, и завршава се у недељу, 4. маја 2008. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна, а завршава се у недељу, 31. августа 2008. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим програмом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се празнује Свети Сава, који пада у недељу, 27. јануара 2008. године.

Четвртак, 8. новембар 2007. године, обележава се као Дан просветних радника.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православни - на први дан крсне славе,
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2007. године, на први дан Божића и 21. и 24. марта 2008. године, на Велики петак и други дан Ускрса,
- припадници Исламске заједнице - 12. октобра 2007. године, на први дан Рамазанског Бајрама и 20. децембра 2007. године, на први дан Курбанског Бајрама,
- припадници Јеврејске заједнице - 22. септембра 2007. године, на први дан Јом Кипура.

Члан 10.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеља или старатеља ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене) броју изостанака са наставе и изреченим васпитно-дисциплинским мерама. Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом, поштом.

Члан 11.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савадавању наставног градива.

У четвртак, 21. фебруара 2008. године настава се изводи према распореду часова за петак.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине".

Покрајински секретаријат за образовање и културу

Број: 106-611-00013/2007-01

У Новом Саду,

29. маја 2006. године

Покрајински секретар
Др Јегеш Золтан с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2007/2008. годину

І ПОЛУГОДИШТЕ 1. септембар 2007. године до 25. јануара 2008. године

І квартал (од І до ІХ наставне седмице, односно 45 наставних дана)

СЕПТЕМБАР							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
						1.	2.
I	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
II	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
III	17.	18.	19.	20.	21.	22.**	23.
IV	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.

ОКТОБАР							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
V	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
VI	8.	9.	10.	11.	12.**	13.	14.
VII	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
VIII	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
IX	29.	30.	31.	1. новембар	2. новембар	3. новембар	4. новембар

II квартал (од X до XVIII наставне седмице, односно 45 наставних дана)

НОВЕМБАР							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
X	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
XI	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
XII	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
XIII	26.	27.	28.	29.	30.	1. децембар	2. децембар

ДЕЦЕМБАР							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XIV	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
XV	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
XVI	17.	18.	19.	20.**	21.	22.	23.
	24.	25.**	26.	27.	28.	29.	30.

ЈАНУАР							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
	31. децембар	1.*	2.*	3.	4.	5.	6.
	7.**	8.	9.	10.	11.	12.	13.
XVII	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
XVIII	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.***

II ПОЛУГОДИШТЕ
31. јануара до 20. јуна 2008. године

III квартал (од XIX до XXVII наставне недеље, односно 45 наставних дана)

ФЕБРУАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XIX	28. јануар	29. јануар	30. јануар	31. јануар	1.	2.	3.
	4.	5.	6.				
XX				7.	8.	9.	10.
	11.	12.	13.				
XXI				14.	15.*	16.	17.
	18.	19.	20.	21. (п)			
XXII					22.	23.	24.
	25.	26.	27.	28.			
XXIII					29.	1. март	2. март

МАРТ							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXIII	3.	4.	5.	6.			
XXIV					7.	8.	9.
	10.	11.	12.	13.			
XXV					14.	15.	16.
XXVI	17.	18.	19.	20.			
XXVII					21.**	22.**	23.**
	24.**	25.	26.	27.			
XXVIII					28.	29.	30.
	31.	1. април	2. април	3. април			

IV квартал (од XXVIII до XXXVII наставне недеље, односно 45 наставних дана)

АПРИЛ							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXVIII					4.	5.	6.
	7.	8.	9.	10.			
XXIX					11.	12.	13.
	14.	15.	16.	17.			
XXX					18.	19.	20.
	21.	22.	23.	24.	25.**	26.**	27.**
XXXI	28.**	29.	30.	1. мај*	2. мај*	3. мај	4. мај

МАЈ							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXXI	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
XXXII	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
XXXIII	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
XXXIV	26.	27.	28.	29.	30.	31.	1. јуни

ЈУНИ							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXXV	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
XXXVI	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
XXXVII	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.

* Државни празници:

- Нова година (нерадни дани 1. и 2. јануар 2008. године),
- Дан државности (Сретење) – 15. фебруар 2008. године (нерадни дан) и
- Празник рада (нерадни дани 1. и 2. мај 2008. године)

** Верски празници:

- Први дан Јом Кипура – 22. септембар 2007. године
- Први дан Рамазанског Бајрама - 12. октобар 2007. године
- Први дан Курбанског Бајрама – 20. децембар 2007. године
- Божић по Грегоријанском календару - 25. децембар 2007. године
- Божић по Јулијанском календару – 7. јануар 2008. године (нерадни дан)
- Ускрс по Грегоријанском календару - 23. март 2008. године (21. март, Велики петак и понедељак, 24. март, други дан Ускрса)
- Васкрс по Јулијанском календару - 27. април 2008. године (нерадни дани Велики петак, 25. и други дан Васкрса, понедељак, 28. април)

*** Свети Сава

21. (п) Настава се изводи према распореду часова за петак

23.. Последњи наставни дан у школској 2007/2008. години за ученике IV разреда гимназије

30. Последњи наставни дан у школској 2007/2008. години за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогоди образовањ

20. Последњи наставни дан у школској 2007/2008. години

Наставни дани

Нерадни и ненаставни дани: суботе, недеље, државни и верски празници, распусти

260.

На основу члана 24. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник Републике Србије", број 6/2002), чланова 24, 51. и 52. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 21/2002 - пречишћен текст) а у вези члана 696. став 10. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник Републике Србије", број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 - др. закон и 115/2005),

Покрајински секретар за здравство и социјалну политику доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ И ТИТЕЛ "СОЛИДАРНОСТ" ЖАБАЉ

I

БРАНКА МИЛОСАВЉЕВИЋ, дипл. правник из Жабаља именује се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад за општине Жабаљ и Тител "Солидарност" Жабаљ, до именовања директора.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику

Број: 022-00149/2007
Нови Сад, 23. мај 2007. године

Покрајински секретар
Доц. др Милош Лучић, с.р.

261.

На основу члана 24. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник Републике Србије", број 6/2002), чланова 24, 51. и 52. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 21/2002 - пречишћен текст) а у вези члана 696. став 3. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник Републике Србије", број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 - др. закон и 115/2005),

Покрајински секретар за здравство и социјалну политику доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

Даје се сагласност за именовање **БИЉАНЕ МАРИЧИЋ**, дипл. педагога из Темерина на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Темерин.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику

Број: 022-00333/2007
Дана: 12. јуна 2007. године

Покрајински секретар
Доц. др Милош Лучић, с.р.

САДРЖАЈ

Ред.број	Предмет	Страна	Ред.број	Предмет	Страна
Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине			250.	Решење о давању сагласности на Статут Завода за јавно здравље Суботица	683
236.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Архиву Војводине, Нови Сад	677	251.	Решење о давању сагласности на Статут Завода за јавно здравље Сомбор	683
237.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Педагошког завода Војводине за 2007. годину	677	252.	Решење о давању сагласности на Статут Завода за јавно здравље Кикинда	684
238.	Упутство о условима и начину коришћења рачунара у мрежном окружењу	677	253.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад, за 2007. годину	684
239.	Решење о разрешењу помоћника покрајинског секретара за заштиту животне средине и одрживи развој	680	254.	Решење о утврђивању Програма мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби у 2007. години у АП Војводини, као и обим средстава за спровођење овог Програма и начин њиховог распоређивања и коришћења	684
240.	Решење о постављању помоћника покрајинског секретара за заштиту животне средине и одрживи развој	680	255.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине за 2007. годину	686
241.	Решење о именовању чланова Савета Високе техничке школе струковних студија у Суботици као представника оснивача	680	256.	Усклађени динарски износи из тарифе покрајинских административних такси	686
242.	Решење о именовању чланова Савета Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду као представника оснивача	681	Покрајински секретаријат за образовање и културу		
243.	Решење о именовању чланова Савета Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину као представника оснивача	681	257.	Решење о одобрењу РАДНЕ СВЕСКЕ УЗ ЧИТАНКУ за четврти разред основне школе на румунском језику, аутора Брандуше Жујка	686
244.	Решење о именовању чланова Савета Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду као представника оснивача	681	258.	Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2007/2008. годину	687
245.	Решење о именовању чланова Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду као представника оснивача	682	259.	Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2007/2008. годину	690
246.	Решење о именовању чланова Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Кикинди као представника оснивача	682	Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику		
247.	Решење о именовању чланова Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Сремској Митровици као представника оснивача	682	260.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад за општине Жабаљ и Тител "Солидарност", Жабаљ	693
248.	Решење о именовању чланова Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Суботици као представника оснивача	682	261.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Темерин	694
249.	Решење о именовању чланова Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Вршцу као представника оснивача	683			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ - ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 ДИНАРА

Уплата на жиро рачун број 355-1002794-07 "Дневник - НОВИНЕ И ЧАСОПИСИ" ДО Нови Сад. Текст огласа са потврдом о уплати (примерак или фотокопија уплатнице) слати на адресу: "Дневник - Новине и часописи" ДО, Нови Сад, Булевар ослобођења 81.

Издавач: Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине. Одговорни уредник: Ксенија Јовановић, телефон: 487-40-00. Штампa ДОО "Дневник-Штампарија", Редакција: "Дневник-Новине и часописи" ДО - "Службени лист АПВ" Нови Сад, Булевар ослобођења 81. Телефон: 525-875, телефакс: 621-747, Служба претплате - телефон: 624-754. Жиро рачун "Дневник-Новине и часописи" ДО број 355-1002794-07 са назнаком за "Службени лист АПВ".