

На основу члана 47. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-I - други закон и 95/18) и члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ
СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-021-52/2018-01 од 21.12.2018. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 021-52/2018 од 3.1.2019. године, Правилнику о изменама Правилника о о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-021-52/2018-01-1 од 21.3.2019. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 021-52/2018-1 од 3.4.2019. године и Правилнику о изменама Правилника о о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-021-52/2018-01-2 од 10.9.2019. године на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број: 021-52/2018-2 од 17.9.2019. године у члану 24. став 1. после речи: „у изради општих аката Секретаријата“ брише се тачка и додају се речи: „ и у оквиру бесплатне правне подршке, пружа опште правне информације из надлежности одељења.“

Члан 2.

У члану 32. став 1. после речи: „за давање сагласности за проширење делатности“ брише се тачка и додају речи: „ и у оквиру бесплатне правне подршке, пружа опште правне информације из надлежности одељења.“

Члан 3.

У члану 38. став 1. после речи: „обавља послове вођења поступка у управној ствари“ брише се тачка и додају речи: „ и у оквиру бесплатне правне подршке, пружа опште правне информације из надлежности одељења.“

Члан 4.

У чл. 43, 47 и 85. став 2. мења се и гласи: «стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничко-технолошког смера, најмање пет година радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару.»

Члан 5.

У чл. 44, 48. 69 и 94. став 2. мења се и гласи: «стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничко-технолошког смера, најмање пет година радног искуства у струци, знање језика националне мањине – националне заједнице који је у службеној употреби у раду органа Покрајине, основни ниво оспособљености за рад на рачунару.»

Члан 6.

У члану 51. став 1. после речи: „обавља послове вођења поступка у управној ствари“ брише се тачка и додају речи: „ и у оквиру бесплатне правне подршке, пружа опште правне информације из надлежности одељења.“

Члан 7.

У члану 58. став 1. после речи: „и средстава фондова Европске уније“ брише се тачка и додају речи: „ и у оквиру бесплатне правне подршке, пружа опште правне информације из надлежности одељења.“

Члан 8.

У члану 60. став 1. мења се и гласи:

Самостално обавља сложене стручне управне, управно-надзорне и студијско-аналитичке послове у области службене употребе језика и писама, који захтевају посебну оспособљеност; врши надзор над применом закона и других прописа којима се уређује службена употреба језика и писама националних мањина – националних заједница на територији Покрајине; обавља послове инспекцијског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора, учествује у припреми годишњег финансијског плана Секретаријата у области службене употребе језика и писма; сачињава извештаје о извршењу финансијских обавеза и документациону основу за извршавање финансијских обавеза у вези пројеката; обавља послове контроле наменског коришћења средстава од стране корисника буџетских средстава путем контроле документације коју корисници буџетских средстава достављају Секретаријату; учествује у изради и реализацији пројеката у областима значајним за рад Секретаријата, који се финансирају из буџетских средстава и средстава фондова Европске уније; обавља послове вођења поступка и одлучивања у управној ствари.

Члан 9.

У члану 61. став 1. после речи: „употреба покрајинских симбола на територији Покрајине“ додају се речи: обавља послове инспекцијског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора“.

Члан 10.

У члану 62. после речи: „из области остваривања људских и мањинских права“ брише се тачка и додају речи: „и учествује у припреми и извршењу буџета или финансијског плана Секретаријата.“

Члан 11.

У члану 76. став 1. после речи: „учествује у припреми и извршењу буџета или финансијског плана Секретаријата“ брише се тачка и додају речи: „ и у оквиру бесплатне правне подршке, пружа опште правне информације из надлежности одељења.“

Члан 12.

У члану 84. став 1. после речи: „из фондова Европске уније“ брише се тачка и додају речи: „ и у оквиру бесплатне правне подршке, пружа опште правне информације из надлежности одељења.“

Члан 13.

У члану 90. став 1. после речи: „обавља послове вођења поступка у управној ствари“ брише се тачка и додају речи: „ и у оквиру бесплатне правне подршке, пружа опште правне информације из надлежности одељења.“

Члан 14.

У члану 97. став 1. после речи: „у вези са вршењем послова из делокруга Одељења“ брише се тачка и додају речи: „ и у оквиру бесплатне правне подршке, пружа опште правне информације из надлежности одељења.“

Члан 15.

Покрајински секретар ће у року од 30 дана од дана добијања сагласности од Покрајинске владе донети донети решења о распоређивању запослених.

Важећа решења о распоређивању запослених остају на снази до доношења нових решења.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења решења о давању сагласности Покрајинске владе.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ
И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ
Број: 128-021-52/2018-01-3
Дана: 9.1.2020. године
Нови Сад

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш)



На овај Правилник Покрајинска влада је на седници одржаној _____ године дала сагласност
Решењем број: _____.