

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 51/16) чл. 32. тачка 4, 35. и 36. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“ број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. октобра 2016. године, д о н е л а је

УПУТСТВО О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ КОРИШЋЕЊА СИМБОЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Овим упутством ближе се уређује коришћење симбола и традиционалних симбола, чији су детаљан изглед и коришћење утврђени Покрајинском скупштинском одлуком о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 51/16) (у даљем тексту: Одлука)

Члан 2.

Симболи Аутономне покрајине Војводине су: застава, традиционална застава (у даљем тексту: застава), грб и традиционални грб (у даљем тексту: грб).

Члан 3.

У симболе се не може ништа уписивати, нити преко њих исписивати нити се могу мењати.

Члан 4.

Застава се истиче, поред места утврђених Одлуком и на јавним местима на отвореном и затвореном простору за време одржавања манифестација чији је организатор или покровитељ Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: АП Војводина).

Члан 5.

Заставу могу користити званични представници и делегације АП Војводине приликом учешћа на манифестацијама у другим покрајинама, односно регионима у иностранству.

Члан 6.

Када се застава истиче у службеним просторијама које користи председник Скупштине Аутономне покрајине Војводине и председник Покрајинске владе или у другим службеним просторијама Скупштине Аутономне покрајине Војводине и Покрајинске владе, истиче се на видном месту у просторији.

Члан 7.

Када се застава истиче истовремено са заставом Републике Србије, на распоред истицања примењују се одредбе закона који уређује изглед и употребу заставе Републике Србије.

Члан 8.

У свим случајевима предвиђеним овим упутством, може се истицати и традиционална застава са традиционалним грбом на средини заставе, у одређеној сразмери.

Члан 9.

Грб се користи, поред места утврђених Одлуком и на заглављу „Службеног листа Аутономне покрајине Војводине“, као и на меморандуму у пословној кореспонденцији органа АП Војводине, у левом горњем углу спреда гледано.

Члан 10.

Грб могу користити званични представници и делегације АП Војводине приликом учешћа на манифестацијама у другим покрајинама, односно регионима у иностранству.

Члан 11.

Када се грб истиче заједно са једним или више грбова или амблема региона или регионалних међународних организација приликом њихових званичних посета у АП Војводини, истиче се на десној страни, спреда гледано, од грба или амблема региона или регионалне међународне организације.

Члан 12.

Када се грб истиче у службеним просторијама које користи председник Скупштине Аутономне покрајине Војводине и председник Покрајинске владе или у другим службеним просторијама Скупштине Аутономне покрајине Војводине и Покрајинске владе, истиче се на видном месту у просторији.

Када се грб АП Војводине истиче на службеним возилима која користи председник, потпредседници и секретар Скупштине Аутономне покрајине Војводине, председник, потпредседници, чланови и секретар Покрајинске владе, налази се у горњем углу предњег стакла, супротно од седишта возача.

Члан 13.

На дипломама и сведочанствима о школовању завршеном на територији АП Војводине, као и на уверењима о положеним испитима, грб се поставља десно од грба Републике Србије спреда гледано, а може се користити и у виду потиска на средини стране.

На повељама, дипломама и другим јавним признањима које додељују органи АП Војводине, грб обавезно се утискује, односно штампа.

Члан 14.

На легитимацијама посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине и чланова Покрајинске владе, као и на идентификационим легитимацијама за постављена и запослена лица у покрајинским органима управе и службама и управама које оснива Покрајинска влада, грб се налази на предњој страни, у горњем левом углу.

Члан 15.

Грб могу употребљавати и органи јединица локалне самоуправе, организације са јавним овлашћењима чији је оснивач АП Војводина односно локална самоуправа у

саставу својих печата и штамбиља, у службеним просторијама које користе функционери ових органа и организација и у другим службеним просторијама тих органа и организација, на повељама, дипломама и признањима које они додељују, на предметима предвиђеним за репрезентативне сврхе и на службеним возилима које користе функционери у овим органима и организацијама као и на идентификационим легитимацијама.

Члан 16.

Физичка лица и правна лица, предузетници, удружења и друге организације, могу употребити грб као саставни део амблема, односно знака, уз претходно прибављену сагласност Покрајинске владе.

Решење којим се одбија захтев за давање сагласности је коначно.

Члан 17.

Захтев за сагласност из члана 15. овог упутства подноси се преко покрајинског органа надлежног за послове управе. Захтев садржи: сврху употребе грба, технички опис (скицу и опис материјала), број примерака, рок за који се сагласност за коришћење грба тражи и друге чињенице битне за одлучивање.

Покрајински орган надлежан за послове управе води евиденцију о датим сагласностима за употребу грба као саставног дела амблема, односно знака и чува њихове отиске односно узорке.

Евиденција о датим сагласностима садржи: број и датум акта којим је дата сагласност, датум почетка коришћења грба, број израђених примерака, рок употребе и отисак односно узорак.

Отисак или узорак израђеног амблема односно знака и податак о броју примерака и датуму почетка коришћења, субјекти из члана 15. дужни су да доставе органу надлежном за вођење евиденције о датим сагласностима за употребу грба, у року од 10 дана од дана њихове израде.

Члан 18.

Оштећени или за употребу неподесни грб повлачи се из употребе.

Уколико овлашћено лице утврди да је грб оштећен или је својим изгледом неподесан за употребу, донеће решење о повлачењу из употребе, односно уклањању грба.

Решење којим се даје сагласност на употребу грба укида се ако корисник сагласности употребљава грб супротно утврђеној намени и условима под којима је сагласност дата.

Члан 19.

Спровођење одредаба овог упутства које се односе на коришћење заставе и грба у органима АП Војводине, обезбеђује Управа за заједничке послове покрајинских органа.

Члан 20.

Коришћење заставе и грба ускладиће се са Одлуком и овим упутством у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог упутства.

Члан 21.

Надзор над спровођењем Одлуке и овог упутства, врши покрајински орган управе надлежан за послове управе.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог упутства, престаје да важи Упутство о ближем уређивању употребе грба Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 18/03).

Члан 23.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 010-2/2016
Нови Сад, 5. октобар 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе

Игор Мирковић