

На основу чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 4/10),

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2013. године, д о н е л а је

## **О Д Л У К У О КОДЕКСУ ПОНАШАЊА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА**

### Члан 1.

Доноси се Кодекс понашања у покрајинским органима, који је саставни део ове одлуке.

### Члан 2.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Кодекс понашања у покрајинским органима („Службени лист АПВ”, број 7/07).

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

## **ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**Број: 031-41/2013**  
**Нови Сад, 13. март 2013. године**

**ПОТПРЕДСЕДНИК**  
**Владе АП Војводине**

**Проф. др Драгослав Петровић**

# **КОДЕКС ПОНАШАЊА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА**

## **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Предмет кодекса**

#### Члан 1.

Овим кодексом прописује се скуп правила понашања којих се при обављању послова из свог делокруга морају придржавати запослени, постављена и изабрана лица у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине, органима покрајинске управе, службама и управама које оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада) и другим организационим облицима које преко својих органа оснива Аутономна Покрајина Војводина (у даљем тексту: покрајински органи), ако другим прописом није другачије одређено.

Кодексом се прописују и додатна правила за постављена и изабрана лица, као руководиоце покрајинских органа.

#### Члан 2.

Именице у мушком роду које у овом кодексу означавају запослене, те постављена и изабрана лица, подразумевају и женски пол.

### **Циљ кодекса**

#### Члан 3.

Циљ кодекса јесте утврђивање правила понашања на које се обавезују запослени, постављена и изабрана лица у складу с правним актима и етичким принципима, као и упознавање јавности са овим правилима, ради успостављања односа трајног поверења грађана према покрајинским органима.

## **II ОПШТИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА**

### **Заштита јавног интереса и законитост рада**

#### Члан 4.

Запослени, постављена и изабрана лица при обављању послова из делокруга покрајинских органа, а нарочито у поступцима у којима се одлуке доносе на основу дискреционог овлашћења, дужни су да штите јавни интерес и да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима и општим актима.

### **Јавност рада**

#### Члан 5.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да омогуће јавности приступ информацијама из делокруга свог рада, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и да приликом обавештавања јавности обезбеде заштиту података о личности, у складу са законом.

## **Одговорност, непристрасност и политичка неутралност**

### Члан 6.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да одговорно, професионално, благовремено, у складу с правилима струке, непристрасно и политички неутрално извршавају своје радне обавезе.

### Члан 7.

#### **Забрана дискриминације**

Забрањено је повлашћивање или ускраћивање запослених, постављених и изабраних лица у њиховим правима или обавезама, посебно због расне, верске, полне, националне, политичке припадности или због неког другог личног својства.

#### **Забрана злостављања**

### Члан 8.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези с радом, укључујући и случајеве сексуалног узнемиравања, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања, у складу са законом.

#### **Заштита угледа покрајинског органа и личног угледа**

### Члан 9.

Запослени, постављена и изабрана лица при обављању послова из делокруга покрајинских органа, дужни су да поступају на начин на који се не умањује углед покрајинског органа, нити њихов лични углед и достојанство.

#### **Спречавање сукоба интереса**

### Члан 10.

При обављању својих послова, запослени, постављена и изабрана лица не смеју дозволити да њихов приватни интерес дође у сукоб с јавним интересом.

#### **Забрана примања поклона**

### Члан 11.

Запослени, постављена и изабрана лица не смеју да траже, нити да приме односно да дозволе другом лицу да у њихово име или за њихову корист прими поклон (новац, ствар, право или услугу без одговарајуће надокнаде или сваку другу корист) од лица које остварује неко право пред тим органом, а који могу утицати на њихово одлучивање и професионални приступ у одређеној ствари, или се могу сматрати накнадом за рад.

Запослени, постављена и изабрана лица којима је понуђен поклон дужни су да га одбију и врате, те да о томе обавесте лице или орган коме су одговорни.

Запослени, постављена и изабрана лица могу, изузетно, да приме пригодан и протоколаран поклон, у складу са законом.

## **Дужност обавештавања о сумњи постојања корупције**

### Члан 12.

Запослени и постављена лица дужни су да писмено обавесте руководиоца покрајинског органа уколико сазнају да је у раду другог запосленог, постављеног и изабраног лица извршена радња корупције.

У случају из става 1. овог члана запослени и постављена лица уживају заштиту у складу са законом.

## **Забрана злоупотребе овлашћења**

### Члан 13.

Запосленима, постављеним и изабраним лицима забрањено је да злоупотребљавају дата овлашћења у поступању према грађанима и сарадницима ради задовољавања личног интереса или интереса с њима повезаних лица, у складу са законом.

При обављању приватних послова, запослени, постављена и изабрана лица не смеју користити службене ознаке или ауторитет свог радног места.

## **Пријављивање интереса у вези са одлуком покрајинског органа**

### Члан 14.

Запослени, постављено и изабрано лице дужни су да непосредно претпостављеног, односно надлежни орган, писмено обавесте о сваком интересу који они или с њима повезана лица могу имати у вези са одлуком покрајинског органа у чијем доношењу учествују, ради одлучивања о њиховом изузећу.

## **Поштовање радног времена**

### Члан 15.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да поштују прописано радно време.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да користе идентификациону легитимацију, у складу са одлуком која регулише њену употребу.

## **Употреба поверене имовине**

### Члан 16.

Запослени, постављена и изабрана лица треба да с дужном пажњом користе имовину и средства која су им поверена ради обављања њихових послова, наменски и економично и не смеју их користити ради остваривања личног интереса или обављања других противправних активности.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да чувају имовину од оштећења, уништења или злоупотребе.

Поступање супротно одредбама овог члана повлачи за собом материјалну одговорност у складу са законом и другим прописима.

### **Чување службене тајне**

Члан 17.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да чувају службену или другу тајну у складу са законом или другим прописом.

### **Међусобни односи запослених, постављених и изабраних лица**

Члан 18.

Међусобни односи запослених, постављених и изабраних лица заснивају се на узајамном поштовању, поверењу, сарадњи, пристојности и толеранцији.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да у контакту са сарадницима и претпостављенима воде рачуна да својим поступцима и понашањем не вређају њихово људско достојанство или да их дискриминишу по било ком основу.

### **Дужност обавештавања руководиоца покрајинског органа**

Члан 19.

Запослени и постављено лице дужни су да обавесте руководиоца покрајинског органа ако им је наложено да обаве неку радњу која је у супротности са законом или другим прописом, која није морална односно која је на било који начин у супротности с правилима овог кодекса.

Запослени и постављено лице дужни су да обавесте руководиоца покрајинског органа ако имају сазнања да је други запослени или постављено лице прекршио правне прописе и правила утврђена овим кодексом или ако им је наложено да обаве неку радњу која је у супротности са законом или другим прописом, која није морална односно која је на било који начин у супротности с правилима овог кодекса.

### **Посредовање (медијација)**

Члан 20.

Уколико дође до спорних односа између запослених, постављених и изабраних лица, они се могу решити преговарањем, уз помоћ посредника (медијатора), у складу са законом.

### **Однос запослених, постављених и изабраних лица према грађанима**

Члан 21.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да поступају једнако према свим грађанима, без повлашћивања или ускраћивања у њиховим правима или обавезама, посебно због расне, верске, полне, националне, политичке припадности или због неког другог личног својства и да свима обезбеде једнаку правну заштиту у остваривању њихових права и интереса.

Дискриминацијом се не сматра примена афирмативних мера у складу са Уставом, законом и другим прописима и општим актима.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да поступају с посебном пажњом према особама са инвалидитетом.

Запослени и постављено лице дужни су да у телефонском контакту правилно представе орган и себе, наводећи пун назив органа из кога се јављају и своје лично име.

Запослени, постављена и изабрана лица у свом раду обезбеђују службену употребу језика и писама, у складу са законом и другим прописима и општим актима.

### **Лични изглед**

#### **Члан 22.**

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да својом појавом, начином облачења и личном хигијеном доприносе угледу покрајинског органа, те да на тај начин изразе своје поштовање према сарадницима и грађанима.

Запослени, постављена и изабрана лица у току радног времена треба да буду прикладно одевени, дајући предност пословном стилу облачења, избегавајући непристојну и провокативну одећу, а нарочито у ситуацијама када представљају покрајински орган пред другим органима и грађанима.

### **Забрана коришћења алкохола и других омамљујућих средстава**

#### **Члан 23.**

Запослени, постављена и изабрана лица у току радног времена не смеју да користе алкохолна пића и друга омамљујућа средства чије коришћење онемогућава квалитетно обављање посла и нарушава углед покрајинског органа и радну дисциплину.

На захтев руководиоца покрајинског органа, запослени и постављено лице дужни су да се у току радног времена подвргну алко-тесту.

Руководилац покрајинског органа може упутити запосленог и постављено лице на ванредни здравствени преглед.

## **III ДОДАТНА ПРАВИЛА ЗА РУКОВОДИОЦА ПОКРАЈИНСКОГ ОРГАНА**

#### **Члан 24.**

Руководилац покрајинског органа обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Руководилац покрајинског органа дужан је да јавну функцију обавља тако да јавни интерес не буде подређен приватном.

Приликом обављања својих службених дужности, као и у приватном животу, руководилац покрајинског органа треба да се понаша тако да буде узор како грађанима, тако и запосленим и постављеним лицима.

Руководилац покрајинског органа својим примером и мерама треба да допринесе установљавању конструктивног и доброг система рада ради успостављања добре сарадње и радне атмосфере засноване на међусобном поверењу.

#### Члан 25.

Руководилац покрајинског органа треба објективно да вреднује резултате рада запослених и постављених лица и да подстиче њихово континуирано и организовано стручно усавршавање.

Руководилац покрајинског органа дужан је да спречава и решава конфликтне ситуације које би могле да угрозе односе добре сарадње на радном месту.

Руководилац покрајинског органа треба да буде толерантан и спреман да помогне запосленима и постављеним лицима, без обзира на то да ли је реч о проблемима на радном месту или о личним проблемима.

#### Члан 26.

Руководиоци покрајинских органа дужни су да буду солидарни, спремни да се међусобно помажу и да строго поштују свој делокруг послова, те да нарочито обрате пажњу на избегавање сукоба и да омогуће континуирано функционисање покрајинских органа.

#### Члан 27.

При запошљавању, распоређивању, оцењивању и унапређивању запослених, руководилац покрајинског органа доноси одлуке засноване искључиво на стручности и професионалној способности запослених, а у складу с циљевима, могућностима и потребама покрајинског органа.

#### Члан 28.

Руководилац покрајинског органа ће одговорати тачно и правовремено на све захтеве медија, ради давања информација у вези са обављањем његове функције.

Руководилац покрајинског органа ће подстицати унапређивање медијског праћења његовог рада, као и функционисања органа за чији рад је одговоран.

#### Члан 29.

Руководилац покрајинског органа дужан је да се придржава свих прописа којима се уређују његова права и обавезе, у складу са законом о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција.

#### Члан 30.

Руководилац покрајинског органа ће за сваку своју одлуку давати образложење – када грађани од њега то затраже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно прописа који су примењени.

#### Члан 31.

При управљању буџетским средствима и њиховом коришћењу, руководилац покрајинског органа ће поступати с пажњом доброг домаћина, у складу са законом.

#### Члан 32.

Руководилац покрајинског органа неће ометати примену било које законом засноване мере надзора органа који врши контролу утврђену законом или другим прописом.

Руководилац покрајинског органа дужан је да се уредно придржава сваке привремене или коначне одлуке органа из става 1. овог члана, као и да без одлагања изврши правоснажну пресуду суда из које проистиче нека обавеза за орган.

### **IV ЈАВНОСТ КОДЕКСА**

#### Члан 33.

Кодекс се истиче на видном месту у покрајинском органу.

Кодекс се објављује на интернет страницама свих покрајинских органа.

#### Члан 34.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да се придржавају одредаба овог кодекса.

Повреда одредаба кодекса, учињена од стране запослених и постављених лица, представља основ за дисциплинску одговорност, у складу са законом.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да се упознају са овим кодексом и да у писаној форми дају изјаву о томе да ће се придржавати његових одредби.

Изјава из става 1. овог члана саставни је део личног досијеа запосленог, постављеног и изабраног лица.

### **V ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ И ПОВРЕДА ОДРЕДБИ КОДЕКСА**

#### Члан 35.

Покрајински омбудсман у оквиру својих овлашћења контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања покрајинских органа, прати примену и поступа по представкама у вези с кршењем одредаба овог кодекса.

#### Члан 36.

Руководиоци покрајинских органа дужни су да једном годишње, а најкасније до 31. децембра, поднесу извештај о примени правила овог кодекса Покрајинској влади, која обједињени извештај доставља Покрајинском омбудсману и објављује га на својој интернет страници најкасније до 31. јануара следеће године.