

На основу члана 21, 22. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 40/12 – пречишћен текст) и члана 20, 21, 22. ст. 1. и 4, чл. 25. и 26. ст. 2. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, бр. 50/13), покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице
д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА
ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И
СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ОБЛАСТИ УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за суфинансирање програма и пројекта у области основног и средњег образовања и финансирање и суфинансирање програма и пројекта у области ученичког стандарда у Аутономној Покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања чији је оснивач Република Србија и АП Војводина, установе ученичког стандарда – домови ученика средњих школа и школе са домом ученика у АП Војводини као и удружења на територији АП Војводине која су као један од циљева удруживања статутом предвидели и активности у области образовања (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника финансирају се односно суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са Финансијским планом Секретаријата за 2014. годину.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме на којима ће се заснивати оцена пријава на конкурс, односно висина и намена средстава која се расподељују, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс или обавештење о расписаном конкурс може се објавити и на језицима националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опис, циљ и финансијски план програма односно пројекта са роком његовог завршетка.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

- 1) фотокопија акта о упису у судски регистар за школе и домове ученика односно фотокопија решења о упису у регистар код агенције за привредне регистре за удружења,
- 2) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и
- 3) оверена фотокопија статута са назначеним чланом којим су утврђене активности удружења у области образовања.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће бити разматране.

Члан 7.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса, и то: Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за област основног и средњег образовања и Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за област ученичког стандарда (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија доставља предлог за расподелу средстава покрајинском секретару.

Члан 8.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Члан 9.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће дати приоритет програмима и пројектима у области основног и средњег образовања и ученичког стандарда које садрже следеће активности:

1) за установе основног и средњег образовања

- такмичења ученика из наставних предмета, едукативни кампови и сусрети ученика, међурегионална и међународна сарадња, програми за безбедност ученика, за увођење билингвалне наставе, неговање матерњег језика припадника националних заједница и очување њихове традиције, осавременавање обавезног, изборног и факултативног наставног рада;
- штампање билтена, часописа, публикација, као и штампање монографија поводом обележавања јубилеја;
- материјал за образовање;
- едукација наставног кадра кроз учешће на семинарима и саветовањима.

2) за удружења:

- програми и пројекти за унапређивање нивоа основног и средњег образовања и васпитања у АП Војводини;

- програми и пројекти за обезбеђивање услова за подизање квалитета образовања;
- стручни скупови и семинари у области образовања и васпитања;
- такмичења из наставних предмета чији су иницијатори удружења;
- пројекти у циљу осавремењавања наставних планова и програма, увођења иновација у обавезном, изборном и факултативном наставном процесу и слободним активностима;
- пројекти за неговање матерњег језика припадника националних заједница и очувања традиције.

3) за установе ученичког стандарда:

- организовање сусрета домова ученика у АП Војводини;
- програми и пројекти из области образовања и васпитања, културе, уметности, спорта;
- разне манифестације;
- увођење и одржавање НАССР и ISO стандарда у домовима ученика;
- други програми и пројекти у функцији подизања нивоа ученичког стандарда.

Члан 10.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

- значај програма односно пројеката за развој основног и средњег образовања и ученичког стандарда у АП Војводини;
- трошкови, који су потребни за програме односно пројекте који се реализују током текуће буџетске године;
- постојање других извора за финансирање програма односно пројеката;
- да је подносилац пријаве са успехом реализовао програме односно пројекте из претходних година за финансирање односно суфинансирање из буџета АП Војводине и да је поднео програмски и финансијски извештај о њиховој реализацији са доказима о наменском и законитом коришћењу одобрених средстава;
- да је програм односно пројекат усмерен према већем броју крајњих корисника;
- да програм односно пројекат може претежно да се реализује у текућој буџетској години.

Члан 11.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 12.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на званичној интернет страници Покајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице.“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-451-154/2014-04
Нови Сад, 26. фебруара 2014. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Mgr. Deli Andor
(мр Андор Дели)