

На основу чл. 15, 16. став 2. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ  
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА  
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА  
УСТАНОВЕ УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ  
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање набавке опреме у установама ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

**Члан 2.**

Право на доделу средстава имају установе ученичког стандарда – домови ученика средњих школа, школе са домом ученика и специјалне школе са домом ученика на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија и АП Војводина (у даљем тексту: корисници).

**Члан 3.**

Набавка опреме из члана 1. овог правилника финансира односно суфинансира се путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Секретаријат расписује, у складу са финансијским планом Секретаријата и покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине.

**Члан 4.**

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опис, циљ и финансијски план набавке опреме са роком реализације.

**Члан 5.**

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Секретаријат ће прописати у конкурс.

**Члан 6.**

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за финансирање и суфинансирање набавке опреме за домове ученика средњих школа, школе са домом ученика и специјалне школе са домом ученика на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија доставља предлог за расподелу средстава покрајинском секретару.

#### **Члан 7.**

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

#### **Члан 8.**

Установе ученичког стандарда могу набављати :

1. опрему за смештај ученика,
2. опрему за домаћинство,
3. опрему за образовање,
4. опрему за јавну безбедност,
5. административну опрему и
6. другу опрему која је у функцији побољшања квалитета услуга смештаја и исхране ученика као и васпитног рада у установи ученичког стандарда.

Приликом разматрања поднетих пријава на конкурс и одлучивања о расподели средстава, примењују се следећи критеријуми:

- значај опреме у омогућавању безбедног и квалитетног смештаја и боравка ученика у установама ученичког стандарда;
- значај опреме у омогућавању безбедне и квалитетне исхране ученика у установама ученичког стандарда;
- висина тражених средстава за набавку опреме;
- постојање других извора финансирања набавке опреме;
- допринос увођењу и примени нових технологија;
- успешна реализација додељених средстава из буџета АП Војводине претходних година са достављеним извештајем и доказима о наменском и законитом коришћењу буџетских средстава;
- набавка опреме која је усмерена према већем броју крајњих корисника;
- набавка опреме која може претежно да се реализује у текућој буџетској години.

#### **Члан 9.**

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

#### **Члан 10.**

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

#### **Члан 11.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И  
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-451-2289/2014-04  
Нови Сад, 29. октобра 2014. године

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

Nyilas Mihály s.k.  
(Михаљ Њилаш) с.р.