

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza a megindokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntési javaslat alapján.

Fellebbezési jog

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül fellebbezési joggal rendelkezik minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalán közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár hoz döntést a fellebbezésről a fellebbezés kézbesítését követően hét (7) munkanapon belül.

A fellebbezést a titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A fellebbezésről határozat formájában születik döntés.

Végző döntés

13. szakasz

A végző döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges fellebbezések nyomán meghozott határozatok alapján. A végző döntést a Titkárság weboldalán teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalát követően a tartományi titkár a Titkárság nevében megkötí az eszközök odaítéléséről szóló szerződést az eszközök felhasználójával, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

15. szakasz

A szerződési vállalások megvalósulásának felügyeletét a mezőgazdasági földterület védelmével, művelésével és használatával megbízott főosztály végzi.

A szerződési vállalások végre nem hajtása esetén a szerződés felbontásra kerül, az eszközök felhasználója pedig köteles végrehajtani az eszközök visszaszolgáltatását.

Záró rendelkezések

16. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. február 06.

dr. Vuk V. Radojević s. k.
tartományi titkár

231.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatás és a diákólét területén megvalósuló programokat és projekteket finanszírozó és társfinanszírozó költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 2. szakasz 24. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi-nemzeti közösségi titkár meghozza

A SZABÁLYZATOT

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN, AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉS ÉS OKTATÁS TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ PROGRAMOKAT ÉS PROJEKTEKET FINANSZÍROZÓ ÉS TÁRSFINANSZÍROZÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG FORRÁSAIBÓL

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) az iskoláskor előtti nevelés és oktatás területén megvalósuló programokat és projekteket finanszírozó és társfinanszírozó költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) megítélésének módját, feltételeit, prioritásait és kritériumait szabályozza, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendelettel jóváhagyott előirányzattal összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjének keretében.

2. szakasz

Az eszközökre a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő helyi önkormányzatok jogosultak, azon iskoláskor előtti nevelési és oktatási intézmények nevében, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány területén vannak, és amelyek alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat (a továbbiakban: felhasználók).

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában szereplő programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása pályázatok (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amelyet a Titkárság évente legalább egy alkalommal hirdet meg, a Titkárság pénzügyi tervével összhangban.

A pályázat tartalmazza annak az aktusnak a nevét, amely alapján a pályázat kiírása történik, a pályázaton kiosztásra kerülő eszközök összegét és rendeltetését, a kritériumokat, amelyek alapján a beérkezett pályázati kérelmeket értékeli, a pályázati kérelmekbenyújtásának módját és határidejét, a szükséges, mellékelten beadandó egyéb dokumentumokat, amelyekkel a pályázók a pályázaton való részvételi jogosultságukat igazolják.

4. szakasz

A pályázat közzététele a Titkárság hivatalos weboldalán, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett közszolgálati médiumban történik.

A pályázat közzétehető azon nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek nyelvén is, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben hivatalos használatban vannak.

5. szakasz

A pályázati kérelmet írásos formában kell beadni, a Titkárság weboldaláról letölthető egyedi űrlapon, amely tartalmazza a pályázó általános adatait és a program/projekt általános adatait: név, prioritások,

általános és különleges célok, a megvalósítás ideje, a résztvevők és a végfelhasználók, a tevékenységeket, a várható eredményeket, a pénzügyi tervet, a program/projekt hatását és fenntarthatóságát.

Egy helyi önkormányzat legfeljebb két pályázati kérelmet nyújthat be, illetve legfeljebb két programmal/projektrel pályázhat.

6. szakasz

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

7. szakasz

A Bizottság nem fogja elbírálni:

1. a hiányos pályázati kérelmeket;
2. a késve benyújtott pályázati kérelmeket;
3. a jogosulatlan pályázati kérelmeket (amelyeket nem meghatalmazott személyek és a pályázati kiírásban nem szereplő alanyok nyújtottak be);
 - azon pályázati kérelmeket, amelyek nem a jelen Szabályzat 10. szakaszában szereplő rendeltetésre vonatkoznak;
 - azon pályázati kérelmeket, amelyek a projekt megvalósításához szükséges felszerelés beszerzésére vagy karbantartására vonatkoznak;
 - azon pályázók kérelmeit, akik az előző pályázati időszakban nem nyújtottak be pénzügyi és szöveges beszámolót a megítélt eszközök elköltéséről;
 - azon pályázók kérelmeit, akik az előző pályázati időszak programjai/projektjei megvalósítása kapcsán nem nyújtották be a szöveges/pénzügyi beszámolóikat a megadott határidőn belül;
 - azon programokat illetve projekteket, amelyek nagyobb részét nem lehet megvalósítani a folyó költségvetési évben;

8. szakasz

Az oktatási ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre az iskoláskor előtti nevelésre és oktatásra vonatkozó programok és projektekre szánt eszközök odaítélésére vonatkozó pályázatok lebonyolítására.

A Bizottság elbírálja a pályázatra beérkező kérelmeket.

A Bizottság megállapítja, hogy teljesültek-e a pályázati feltételek.

A pályázatra beérkező kérelmekelbírálása után a Bizottság indoklással ellátott javaslatot tesz az eszközök odaítélésére és azt megküldi a tartományi titkárnak.

9. szakasz

A tartományi titkár megvizsgálja a Bizottság javaslatát és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználók között.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozat végleges.

A pályázati eredmények közzététele a Titkárság weboldalán történik.

10. szakasz

A pályázati kérelmekelbírálásakor a Bizottság az iskoláskor előtti nevelés és oktatás következő területeire vonatkozó programokat és projekteket fogja figyelembe venni:

1. A nevelési-oktatási munka korszerűsítése

- 1a) a nevelési-oktatási munka korszerűsítése az összes résztvevő innovatív hozzáállása és kreativitása révén,
- 1b) a munkavállalók szakmai továbbképzése (a fejletlen és kifejezetten fejletlen önkormányzatok részére, a régió és a helyi önkormányzatok egységes fejlettségi listája alapján).

2. Az inkluzív nevelés és oktatás támogatása

- 2a) a fejlődési zavarokkal küszködő és fogyatékkal élő, valamint az érzékeny társadalmi csoportokhoz tartozó gyerekek társadalmi integrálása és fejlesztése
- 2b) a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyerekek támogatása, a tehetségek fejlesztése, saját nevelési-oktatási szükségleteik szerint

3. A multikulturalitás/interkulturalitás, a hagyományok, a nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek anyanyelvének ápolása

- a kölcsönös megismerkedés és az egymás történelméről, kultúrájáról és hagyományairól szóló tudás megszerzésének támogatása a különböző nemzeti kisebbségekhez-nemzeti közösségekhez tartozó gyerekek körében

11. szakasz

A megítélt eszközök összegének meghatározásakor a Bizottság a következő kritériumokat alkalmazza:

1. Válasz a program/projekt témájára:

- A program/projekt céljai és tevékenységei összhangban állnak a pályázat prioritásaival
- A program/projekt céljai világosak, konkrétak és megvalósíthatók
- A tevékenységek megvalósíthatók és megfelelnek a tervezett céloknak

2. A javasolt program/projekt hatása

- A célcsoport nagysága
- A program/projekt láthatósága
- A program/projekt eredményeinek fenntarthatósága
- Partnerintézmények részvétele a program/projekt megvalósításában

3. Az ajánlattevők kompetenciája és eddigi tapasztalata

- A nevelő-oktató munka előmozdításához hozzájáruló programok/projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok.

12. szakasz

Az eszközök odaítélésének köteleességét a Titkárság azon szerződés alapján vállalja, amelyet a helyi önkormányzattal köt meg, a költségvetési rendszert szabályozó törvény rendelkezései szerint.

13. szakasz

A felhasználó köteles a megítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen felhasználni, az el nem költött eszközöket pedig köteles visszafizetni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

A felhasználó köteles benyújtani az eszközök felhasználásáról szóló beszámolót, a megítélt rendeltetés megvalósítására megszabott határidőt követő 15 (tizenöt) napon belül, az előírt, felelős személyek által aláírt mellékletekkel együtt.

A beszámolót időben be nem nyújtó felhasználó figyelmeztetést kap.

Amennyiben a figyelmeztetés kézhez vétele utáni 8 napon belül sem nyújtja be a teljes szöveges és pénzügyi beszámolót, a felhasználó köteles visszafizetni a megítélt összeget VAT költségvetésébe, és elveszíti jogosultságát, hogy pályázzon a következő pályázaton.

A felhasználó köteles visszafizetni a megítélt összeget Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, amennyiben megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen költötte el.

Amennyiben fennáll a gyanú, hogy az eszközök bizonyos esetekben nem rendeltetésszerűen kerültek felhasználásra, a Titkárság eljárást kezdeményez a költségvetési felügyeletben illetékes tartományi igazgatási szervnél, az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében.

14. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba, és megjelenik a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi titkárság hivatalos weboldalán is.

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS
NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG**

Szám: 128-451-326/2019.
Újvidék, 2019. február 20.

Nyilas Mihály s. k.
tartományi titkár

232.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatás és a diákjólét területén megvalósuló programokat és projekteket finanszírozó és társfinanszírozó költségvetési eszközök megítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. - más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 2. szakasz 24. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi-nemzeti közösségi titkár meghozza

**A SZABÁLYZATOT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN,
AZ ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLÁS DIÁKOK NYELVI
KOMPETENCIÁJÁNAK FEJLESZTÉSE TERÜLETÉN
MEGVALÓSULÓ PROGRAMOKAT ÉS PROJEKTEKET
FINANSZÍROZÓ ÉS TÁRSFINANSZÍROZÓ KÖLTSÉGVETÉSI
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI
ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG FORRÁSAIBÓL**

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) az általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programokat és projekteket finanszírozó és társfinanszírozó költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, prioritásait és kritériumait szabályozza, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendelettel jóváhagyott előirányzattal összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjének keretében.

2. szakasz

Az eszközökre a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános és középiskolák jogosultak, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány területén vannak, és amelyek alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat, és amelyek házigazdái a körzetek közötti (magyar, román, szlovák, ruszin és horvát) nyelvi és nyelvi kultúra versenyeknek (a továbbiakban: felhasználók).

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában szereplő programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása pályázatok (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amelyet a Titkárság évente legalább egy alkalommal hirdet meg, a Titkárság pénzügyi tervével összhangban.

A pályázat tartalmazza annak az aktusnak a nevét, amely alapján a pályázat kiírása megtörténik, a pályázaton kiosztásra kerülő eszközök nagyságát, azt, hogy ki pályázhat és milyen rendeltetésre, a kritériumokat, amelyek alapján a beérkezett pályázati kérelmeket értékelik, a

pályázati kérelmekbennyújtásának módját és határidejét, a szükséges, mellékletben beadandó egyéb dokumentumokat, amelyekkel a pályázók a pályázaton való részvételi jogosultságukat igazolják.

4. szakasz

A pályázat közzététele a Titkárság hivatalos weboldalán, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett közszolgálati médiumban történik.

A pályázat közzétehető azon nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek nyelvén is, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben hivatalos használatban vannak.

5. szakasz

A pályázati kérelmet írásos formában kell beadni, a Titkárság weboldaláról letölthető egyedi űrlapon, amely tartalmazza a program/projekt célját, a tevékenységeket, a felhasználókat, a pénzügyi tervet, a program/projekt fenntarthatóságát és a megvalósítás határidejét.

Egy jogi személy egy pályázati kérelmet nyújthat be.

6. szakasz

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat benyújtójától, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

7. szakasz

A Bizottság nem fogja elbírálni:

- a hiányos pályázati kérelmeket (amelyek nem tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes, aláírt és lebélyegzett dokumentumot, amelyben kitöltetlen rovatok maradtak, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyek nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be, vagy amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak);
- a késve benyújtott pályázati kérelmeket (a pályázat beadási határidejéig meghatározott időpont után beérkező);
- a jogosulatlan pályázati kérelmeket (amelyeket nem meghatalmazott személyek és a pályázati kiírásban nem szereplő alanyok nyújtottak be);
- azon pályázati kérelmeket, amelyek nem a jelen Szabályzat 10. szakaszában szereplő rendeltetésre vonatkoznak;
- azon pályázati kérelmeket, amelyek a projekt megvalósításához szükséges felszerelés beszerzésére vagy karbantartására vonatkoznak;
- azon pályázók kérelmeit, akik az előző pályázati időszakban nem nyújtottak be pénzügyi és szöveges beszámolót a megítélt eszközök elköltéséről;
- azon pályázók kérelmeit, akik az előző pályázati időszak programjai/projektjei megvalósítása kapcsán nem nyújtottak be a szöveges/pénzügyi beszámolóikat a megadott határidőn belül.

8. szakasz

Az oktatási ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre az általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciáját fejlesztő programokra és projektekre szánt eszközök odaítélésére vonatkozó pályázatok lebonyolítására.

A Bizottság elbírálja a pályázatra beérkező kérelmeket.

A Bizottság megállapítja, hogy teljesültek-e a pályázati feltételek.

A pályázatra beérkező kérelmekelbírálása után a Bizottság indoklással ellátott javaslatot tesz az eszközök odaítélésére és azt megküldi a tartományi titkárnak.

9. szakasz

A tartományi titkár megvizsgálja a Bizottság javaslatát és határozatot hoz az eszközök megítéléséről a felhasználók között.