

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-451-48/2017-01.
Újvidék, 2017. február 1.

Nyilas Mihály s. k.,
tartományi titkár

159.

A Vajdaság autonóm tartományi általános- és középiskolai, valamint diákjóléti programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására előirányzott költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/15. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más határozat és 37/16. szám) 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

**A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS
NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG
KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG
AUTONÓM TARTOMÁNYBAN ALAPFOKÚ FORMÁLIS
FELNŐTTOKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK SZERVEZÉSÉRE
ÁLLAMILAG ELISMERT STÁTUSSAL RENDELKEZŐ
ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA FELSZERELÉS
BESZERZÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) alapfokú formális felnőttoktatást célzó tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) elosztásának módjáról, feltételeiről és mércéiről, a Vajdaság AT költségvetéséről szóló határozattal jóváhagyott előirányzatokkal összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön költségvetési fejezetének keretében.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT és a helyi önkormányzat által alapított, alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal, vagy a Tartományi Titkárság által kiadott, az alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek végzéséhez támasztott feltételek teljesítéséről szóló határozatával rendelkező vajdasági általános iskolák (a továbbiakban: felhasználók) jogosultak.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában szereplő felszerelés beszerzésének finanszírozása, illetve társfinanszírozása a Tartományi Titkárság által kiírt pályázat útján történik (a továbbiakban: pályázat), a Tartományi Titkárság pénzügyi tervével és a Vajdaság AT költségvetéséről szóló rendelettel összhangban.

4. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Tartományi Titkárság honlapján közzétett egységes formanyomtatványon kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés beszerzésének leírását, célját, pénzügyi tervét és megvalósításának határidejét.

5. szakasz

A pályázati kérelemhez mellékelendő dokumentációt a Tartományi Titkárság a pályázatban határozza meg.

6. szakasz

Az oktatási ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) bizottságot alakít a Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatást célzó tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság megvitatja a benyújtott pályázati kérelmeket.

A bizottság megállapítja a pályázati feltételek teljesítését.

A pályázati kérelmek megvitatását követően, a bizottság összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó, indokolással ellátott javaslatot az eszközök odaítélésére, és azt megküldi a tartományi titkárnak.

7. szakasz

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatát, és határozattal dönt az eszközök elosztásáról a felhasználók javára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat táblázatos kimutatásban tartalmazza az eszközök odaítélésére vonatkozó adatokat, és azt közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

A Tartományi Titkárság írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázati eredményekről, ha úgy ítéli meg, hogy írásban is tájékoztatnia kell a pályázót.

8. szakasz

A benyújtott pályázatok megvitatása és az eszközök felosztására vonatkozó döntéshozatal során, a következő mércéket kell alkalmazni:

1. az oktatás színvonalának javítása és korszerűsítése érdekében tervezett felszerelés beszerzésének jelentősége;
2. a felszerelés iránti igény foka az oktatás megszervezése szempontjából;
3. a hallgatók száma az iskolában – a végfelhasználók létszáma;
4. az oktatási intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje;
5. a felszerelés beszerzése tekintetében más finanszírozási források megléte;
6. a felszerelés beszerzése főként a folyó költségvetési évben valósítható meg.

9. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésével kapcsolatos kötelezettséget szerződés alapján vállalja, a költségvetési rendszerről rendelkező törvénnyel összhangban.

10. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetészerűen és jogszerűen használni, a fennmaradó összeget pedig visszafizetni Vajdaság AT költségvetésébe.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról beszámolót benyújtani, az eszközök rendeltetésének megvalósítására megállapított határidőt követő legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a felhatalmazott személyek által hitelesített vonatkozó dokumentumokkal egyetemben.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket visszafizetni Vajdaság AT költségvetésébe, ha megállapítást nyer, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetészerűen használja.

Ha a felhasználó nem nyújtja be a jelen szakasz 2. bekezdésében említett beszámolót, elveszti a további programokra, illetve projektekre való pályázási jogosultságát.

Ha felmerül annak gyanúja, hogy az odaítélt eszközök felhasználása egyes esetekben nem rendeltetés szerint történt, a Titkárság az eszközök rendeltetés szerinti és jogszerű használatának felülvizsgálatára irányuló eljárást indít a költségvetési felügyeletre illetékes tartományi közigazgatási szervnél.

11. szakasz

Jelen szabályzat hatálybalépésének napján hatályát veszíti a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök felosztásáról szóló 128-451-2452/2015-01. számú, 2015.08.19-i szabályzata.

12. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és közzé kell tenni a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság honlapján.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128-451-44/2017-01.
Újvidék, 2017.02.01.

Nyilas Mihály s. k.,
tartományi titkár

160.

A Vajdaság autonóm tartományi általános- és középiskolai, valamint diákjóléti programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására előirányzott költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/15. szám) 10. szakasza, valamint a Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más határozat és 37/16. szám) 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS ISKOLÁK TANULÓINAK NYELVI KOMPETENCIÁJÁT FEJLESZTŐ PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) általános iskolai oktató-nevelő programok és projektek társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) felosztásának módjáról, feltételeiről, prioritásairól és mércéiről, a Vajdaság AT költségvetéséről szóló határozattal jóváhagyott előirányzatokkal összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési fejezetének keretében.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat által alapított vajdasági alapfokú oktató-nevelő intézmények (a továbbiakban: felhasználók) jogosultak, akik a körzeti és körzetközi nyelvismereti és nyelvi kultúra (magyar, román, szlovák, ruszin és horvát) versenyek házigazdái.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában szereplő programok és projektek társfinanszírozása a Titkárság évente legalább egyszer meghirdetett pályázata útján történik (a továbbiakban: pályázat), a Titkárság pénzügyi tervével összhangban.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázat kiírásának jogcímét képező aktus megnevezésére, a pályázati úton felosztható eszközök teljes összegére, a pályázók köreire és az eszközök rendeltetésére, a pályázati kérelmek rangsorolásának mércéire, a pályázati kérelmek benyújtásának módjára és határidejére, valamint a pályázati feltételek teljesítését igazoló dokumentumokra vonatkozó adatokat.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint egy, a Vajdaság AT egész területét lefedő tömegtájékoztató eszközben.

A pályázat meghirdethető a Vajdaság AT közigazgatási szervei munkájában hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelveken is.

5. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egyéges formanyomtatványon kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell a program és projekt céljának leírását, a tevékenységeket, a felhasználókat, a program és projekt pénzügyi tervét és fenntarthatóságát, valamint befejezésének határidejét.

Egy jogi személy csak egy pályázatot nyújthat be.

6. szakasz

A pályázati kérelemhez mellékelni kell az adóazonosító jelről szóló bizonylat fénymásolatát.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe:

- A hiányos pályázatokat (amelyek nem tartalmazzák a pályázati kérelemhez szükséges hiánytalan dokumentációt, az aláírást és pecsétet nélkülöző, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a grafit ceruzával kitöltött, a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott, vagy értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó pályázatokat),
- a késedelmes pályázatokat (a pályázatban megjelölt határidő letelte után benyújtott),
- a jogosulatlanul benyújtott pályázatokat (a felhatalmazással nem rendelkező személyek és a pályázati kiíráshoz nem illeszkedő alanyok által benyújtott pályázatokat),
- a jelen szabályzat 10. szakaszában tartalmazott rendeltetéshez nem illeszkedő pályázatokat,
- azoknak a felhasználóknak a pályázatait, akik a korábbi időszakban nem igazolták az odaítélt eszközök felhasználását pénzügyi és narratív beszámolóval.

8. szakasz

Az oktatási ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) bizottságot alakít az általános iskolás tanulók nyelvi kompetenciájának fejlesztésére vonatkozó programok és projektek társfinanszírozására szánt eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: bizottság).