



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 5 mai 2023 Numărul 19 Anul LXXIV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

PARTEA GENERALĂ

555.

În baza articolului 26 alineatele 2 și 4 și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 37/14),

Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 5 mai 2023, a a
d o p t a t

HOTĂRÂREA PRIVIND ÎNFIINȚAREA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU ELABORAREA PROIECTULUI DE ACT PRIVIND CLASIFICAREA MATERIALULUI DOCUMENTAR CU TERMENELE DE PĂSTRARE

Articolul 1

Se înființează Grupul de lucru pentru elaborarea proiectului de act privind clasificarea materialului documentar cu termenele de păstrare (în continuare: Grupul de lucru), ca organism de lucru provizoriu.

Articolul 2

În Grupul de lucru se numesc:

- Președinte al Grupului de lucru:
 - Aleksandar Pejic, Secretariatul Provincial pentru Finanțe.
- Membri ai Grupului de lucru:
 - Novka Kovačević, Secretariatul Provincial pentru Finanțe;
 - Tijana Pavlov, Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale;
 - Tatjana Stojanov, Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale;
 - Dijana Katona, Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale;
 - Milica Ivković, Direcția pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale;
 - Brankica Božić, Direcția pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale;
 - Milena Popović Subić, Arhiva Voivodinei;
 - Ljiljana Dozić, Arhiva Voivodinei și
 - Nada Berić, Arhiva Voivodinei.

Articolul 3

Sarcina Grupului de lucru este:

- pregătirea și trimiterea proiectului de act privind clasificarea materialului documentar cu termenele de păstrare către Guvernul Provincial;
- cooperarea cu toate secretariatele provinciale, organizațiile administrative speciale, direcțiile și serviciile pe care le înființează Guvernul Provincial, dar și cu alte organe, organizații și servicii, în vederea colectării de informații de interes pentru elaborarea actului prevăzut la liniuța 1 din prezentul articol;
- propunerea adoptării și a altor acte, întrucât stabilește că pe lângă actul prevăzut la liniuța 1 din prezentul articol, este necesar să se adopte și alte acte din domeniul arhivării documentelor.

Articolul 4

Termenul de elaborare a proiectului de act este 15.06.2023.

Articolul 5

Activitățile de specialitate și administrative pentru nevoile Grupului de lucru, le efectuează Direcția pentru Activitățile Comune ale Organelor ProvincialeOrganelor Provinciale.

Articolul 6

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 02-56/2023
Novi Sad, 5 mai 2023

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

556.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/22), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și

dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15 și 101/16), Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/22), și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/23) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

oficial al P.A.V.”, numărul 54/2022) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 320-40-08601/2022-09 din 07.12.2022

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor nerambursabile

REGULAMENTUL DE ACORDARE A MIJLOACELOR DE IMPULSIONARE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA PRODUCȚIEI ZOOTEHNICE LA GOSPODĂRIILE AGRICOLE ȘI ACTIVITĂȚII ECONOMICE CU SCOPUL CREȘTERII COMPETITIVITĂȚII ÎN SENSUL ACORDĂRII VALORII PRIN PRELUCRAREA DE CARNE ȘI LAPTE LA GOSPODĂRIILE DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2023

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin Regulamentul de acordare a mijloacelor de impulsioneare pentru îmbunătățirea producției zootehnice la gospodăriile agricole și activității economice în scopul majorării concurenței în contextul adăugării valorii prin prelucrarea de carne și lapte la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2023 (în continuare: Regulamentul) se reglementează nivelul și modul de repartizare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme importante pentru concurs din Programul măsurilor de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de măsuri sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul

Articolul 2

Pentru realizarea Concursului este prevăzut cuantumul de 15.000.000,00 dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și într-un cotidian cu care Secretariatul Provincial are semnat contract pentru publicarea actelor, precum și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 29. 05 2023 .

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **70 %** din cheltuielile totale acceptabile ale investiției.

La calcul se ia valoarea investiției fără taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Cuantumul *maxim* al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 2.000.000,00 dinari.

Cuantumul *minim* al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 200.000,00 dinari

La examinarea cererilor depuse pentru realizarea mijloacelor nerambursabile, se vor recunoaște doar investițiile realizate după 01.01.2023.

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 3

Vor fi cofinanțate următoarele investiții:

Sector lapte:

Cifrul	Denumirea investiției
304.5.1.1;	Achiziția de echipament pentru prelevarea, recepția, procesarea, umplerea și ambalarea laptelui și a produselor lactate
304.5.1.2;	Achiziția de echipament pentru curățarea, spălarea și dezinfectia (sterilizarea) unităților, echipamentelor, uneltelor, dispozitivelor și mașinilor, inclusiv echipamentelor pentru vestiare și instalații sanitare
304.5.1.3;	Achiziția de echipament de laborator (fără ustensilele de sticlă) pentru uz intern, ca parte a secției de procesare

Sector carne:

304.5.2.1;	Achiziția de echipament pentru asomarea, sacrificarea și prelucrarea carcaselor
304.5.2.2;	Achiziția de echipament pentru colectarea, primirea, depozitarea/refrigerarea, îndepărtarea și procesarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman
304.5.2.3;	Achiziția de echipament și dispozitive pentru tăierea, procesarea, prelucrarea, ambalarea și etichetarea cârnii și a cârnii tocate, semifabricatelor din carne, a cârnii separate mecanic și a produselor din carne
304.5.2.4;	Achiziția de echipament și dispozitive de răcire, pasteurizare și sterilizare a cârnii și a produselor din carne
304.5.2.5;	Achiziția de echipament de laborator (fără ustensilele de sticlă) pentru uz intern, ca parte a secției de procesare
304.5.2.6;	Achiziția de echipament pentru curățarea, spălarea și dezinfectia (sterilizarea) unităților, echipamentelor, uneltelor, dispozitivelor și mașinilor, inclusiv echipamentelor pentru vestiare și instalații sanitare

Semnatarul cererii poate prezenta o singură cerere pe concurs și doar pentru un tip de producție (prelucrarea de carne sau prelucrarea de lapte).

Mijloacele nerambursabile, care se acordă din Program nu se pot folosi pentru:

1. impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
2. plata prin intermediul compensării și cesiunii;
3. cheltuieli de import, vamale și alte taxe administrative precum și pentru compensații pentru avizele necesare date de către instituțiile de stat și întreprinderile publice;

4. trafic între persoanele afiliate;
5. amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
6. costurile proviziei bancare;
7. cheltuielile pentru garanții și cheltuieli similare;
8. costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
9. costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
10. cheltuielile de transport, montaj și alte cheltuieli operaționale;
11. contribuții în natură.

Dreptul de la participare la Concurs**Articolul 4**

Dreptul la impulsioni îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

- **antreprenorul** titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate.
- persoana juridică:
- societatea comercială, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate;
- cooperativa agricolă, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate;
- cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate.

Condițiile de participare la Concurs**Articolul 5**

1. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă statut activ;
2. Semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A Voivodina;
3. În cazul în care sunt mai mulți semnatori ai cererilor cu aceeași adresă a domiciliului, se acceptă o singură cerere;
4. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile conform deciziilor privind taxele pentru desecare/irigare scadente până în 31.12. 2022;
5. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale față de organul competent al unității autoguvernării locale, ajunse la scadență până la 31. 12 2022;
6. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat , Concluzia 31.12. 2022, dacă utilizatorul este același;
7. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații ,) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
8. Semnatarul cererii nu poate obține împrumuturi de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul stimulărilor;
9. Semnatarul cererii nu poate avea obligații contractuale neachitate și neîndeplinite, precum și obligații achitate prin intermediul instanțelor în ultimii 3 ani față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, în baza contractelor anterior semnate.
10. Semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate - în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial”, nr. 36/11 și 99/11 și 83/14, 5/15, 44/2018,95/ 2018, 91/2019 și 109/2021);
11. Semnatarul cererii-antreprenorul și persoana juridică trebuie să fie înregistrat la Agenția pentru Registre Economice;
12. Împotriva semnatarului cererii antreprenor și persoană juridică nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/sau de lichidare;
13. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
14. Cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă;
15. Investiția care este obiectul cererii pentru exercitarea dreptului la stimulări să fie realizată în construcția care este folosită în baza dreptului de proprietate sau în baza dreptului de arendare, respectiv darea spre folosință folosință fără compensare, în perioada de cel puțin șase ani, începând din anul calendaristic pentru care prezintă cererea pentru exercitarea dreptului la stimulare.
16. **CONSTRUCȚIA APROBATĂ** în conformitate cu

Regulamentul privind cantitățile mici de produse primare care servesc pentru aprovizionarea consumatorilor, zonei pentru efectuarea activităților respective precum și devierile care se referă la entitățile mici din domeniul gestionării alimentelor de origine animală“ („Monitorul oficial al RS”, numărul 111/17) sau trebuie să fie înregistrate în Registrul unităților în conformitate cu Legea privind medicina veterinară („Monitorul oficial al RS”, nr. 91/2005, 30/2010, 93/12 și 17/19 și altele),

Condițiile specifice pentru participarea la concurs**Articolul 6**

La sfârșitul investiției, iar înaintea achitării mijloacelor, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

1. pentru prelucrarea de lapte: -

- Beneficiarii la sfârșitul investiției au o capacitate zilnică de lapte colectat până la 2.999 l.

2. pentru prelucrarea de carne: -

- În cazul abatoarelor, sunt acceptabili beneficiarii cu o capacitate maximă până la: 9 bovine sau 49 porci sau 49 oi și capre, sau 499 curcu sau găște sau 4.999 păsări zilnic la sfârșitul investiției;
- În cazul instalațiilor de tăiere și/sau procesare, beneficiarii acceptabili sunt întreprinderile cu o capacitate maximă de tăiere sau procesare până la 499 kg zilnic până la sfârșitul investiției.

Documentația necesară**Articolul 7**

1. formularul cererii completat citet;
2. fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
3. extrasul certificat din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către organul competent (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a Extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului nu mai vechi de 30 de zile);
4. dovadă privind compensările achitate pentru desecare/irigare și (adeverința Î.P.E.A. „Vode Vojvodine”), ajunse la scadență până la 31.12.2022 pentru semnatarul cererii;
5. adeverința privind achitarea obligațiilor fiscale ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2022 pentru semnatarul cererii (eliberată de către organul competent al unității autoguvernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autoguvernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autoguvernări locale, din P.A.V.);
6. dovada privind achitarea obligațiilor scadente pentru arendarea terenului agricol în proprietate de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată).
7. pentru investițiile care sunt peste 300.000,00 dinari:
 - se poate prezenta devizul cu actul adiacent al furnizorului în care va fi vizibil cuantumul fără TVA, cuantumul TVA și cuantumul cu TVA aparte pentru fiecare poziție și totalul și specificarea echipamentului care conține caracteristicile de bază
 - declarațiile furnizorului că poate executa livrarea investiției în cauză din devizul lucrărilor până la 15 octombrie 2023.
8. pentru investițiile care sunt realizate se trimite:
 - bonul fiscal sau factura (pentru furnizori angro) cu actul aferent al furnizorului în care va fi exprimat cuantumul fără TVA, TVA-ul și cuantumul cu TVA, individual pentru fiecare poziție total și specificarea echipamentelor care conține caracteristicile de bază ale construcției și echipamentului sau numărul de serie al echipamentului (devizul și factura trebuie să fie aceleași în ceea ce privește obiectul investiției),
9. actul de livrare pentru achiziția investiției în cauză;
10. dovada privind efectuarea plății investiției în cauză, și anume, extrasul autentificat din partea băncii beneficiarului de mijloace și a furnizorului de echipament, iar în cazul când plata s-a exe-

- cutat în numerar sau cu cardul poate remite numai bonul fiscal pentru cuantumul până la 300.000,00;
11. fotocopiea contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
 12. fotocopiea foii de garanție pentru echipamentul pentru care este prevăzut prin reglementările în vigoare;
 13. declarația vamală unică (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.01. 2023;
 14. fotocopiea diplomei privind studiile dobândite;
 15. dacă este membru în cooperativă – trebuie remisă adeverința privind calitatea de membru;
 16. în cazul în care semnatarul posedă certificat trebuie remisă copia certificatului pentru producția organică sau certificatul privind originea geografică protejată;
 17. dovadă privind dreptul de proprietate asupra imobilului sau copie legalizată a contractului de închiriere a imobilului în care se realizează investiția care face obiectul prezentului concurs dacă nu este proprietarul imobilului - care nu poate fi mai scurt de șase ani calculând din anul calendaristic pentru care se prezintă cererea pentru folosirea stimulărilor;
 18. la începutul sau la sfârșitul investiției înainte de efectuarea plății, decizia privind CONSTRUCȚIA APROBATĂ în conformitate cu Regulamentul privind cantitățile mici de produse primare care servesc pentru aprovizionarea consumatorilor, zonei pentru efectuarea activităților respective precum și devierile care se referă la subiecții mici din domeniul gestionării alimentelor de origine animală („Monitorul oficial al RS”, numărul 111/17) sau trebuie să fie înregistrate în Registrul unităților în conformitate cu Legea privind medicina veterinară („Monitorul oficial al RS”, nr. 91/2005, 30/2010, 93/12 și 17/19 și altele);
 19. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
 20. adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
 21. extras din raportul financiar din care reiese că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al R.S., numărul 73/2019);
 22. pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani.

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să se declare cu privire la documentația menționată la punctele 4, 5 și 6, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul, din oficiu, să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba

sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea investiției contravaloare în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate. Procedura adoptării hotărârii este în conformitate cu Regulamentul.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 8

Cererea cu documentația necesară se poate remite:

- prin poștă pe adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației sau
- în mod electronic prin - platforma AgroSens.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semnatarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicată pe paginile de internet ale organului.

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 9

Pentru semnatarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol. Comisia nu va examina cererile:

- cererile sosite după termenul prevăzut,
- cererile nepermise,
- cererile prezentate de către persoanele neautorizate

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 10

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor irambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/Nu	Puncte
1	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în proprietate	da	20
2	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în arendă	da	10
3	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - cedate spre folosință fără compensare	da	0
4	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	da	5
5	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	nu	0
6	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură - prima dată	da	10
7	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură - prima dată	nu	0
8	Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	da	10
9	Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	Nu	0
10	Utilizatorul este certificat pentru producție ecologică și/sau produce materii prime sau produs final cu origine geografică	da	10
11	Utilizatorul este certificat pentru producție ecologică și/sau produce materii prime sau produs final cu origine geografică	nu	0
12	evaluarea durabilității investiției - înaltă	da	30
13	evaluarea durabilității investiției - medie	da	20
14	evaluarea durabilității investiției - scăzută	da	10
15	Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	da	5
16	Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	Nu	0
17	Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană	da	5
18	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană	da	10
19	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană	da	15
20	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 60% din media republicană	da	20
21	Numărul de membri ai gospodăriei - mai mult de 2	da	15
22	Numărul de membri în gospodărie - 2	da	10
23	Numărul de membri ai gospodăriei - mai puțin de 2	da	5
24	Numărul de angajați la persoana juridică sub 2	da	5
25	Numărul de angajați la persoana juridică între 2-5	da	10
26	Numărul de angajați la persoana juridică peste 5	da	15
27	Semnatarul cererii este femeie (fondatorul persoanei juridice este femeie)	da	5
28	Semnatarul cererii este femeie (fondatorul persoanei juridice este femeie)	Nu	0
29	Semnatarul cererii (fondatorul persoanei juridice) este o persoană sub 40 de ani	da	10
30	Semnatarul cererii (fondatorul persoanei juridice) este o persoană sub 40 de ani	Nu	0
31	Domiciliul - oraș	da	0
32	Domiciliul - comună	da	10
33	Domiciliul - restul localităților	da	20
34	Activitatea de muncă - se ocupă în exclusivitate cu agricultura	da	30
35	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%	da	10
36	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%	da	0
37	Documentația depusă este completă	da	10
38	Documentația depusă este completă	Nu	0
39	Concurează prin cont	da	10
40	Concurează prin cont	Nu	0
41	Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură, medicină veterinară și tehnologie	da	10
42	Educația semnatarului cererii - școala medie de agricultură, tehnician medicină veterinară	da	5
43	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	nu	0
44	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	da	10
45	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției înainte de semnarea contractului	da	-5
46	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției în urma semnării contractului	da	-10

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile.

Deciderea privind acordarea mijloacelor**Articolul 11**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumului,
- cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și antecalculului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Articolul 12

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Decizii individuale**Articolul 13**

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la recurs**Articolul 14**

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii**Articolul 15**

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarii cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii listei de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 16**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul mijloacelor este obligat, cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul Provincial privind folosirea mijloacelor – să remită cambia înregistrată cu declarația de schimb, iar pentru anteprenori – cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de 5 ani.

Termenul de realizare a investiției este **31.10.2023**;

Vărsarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 17**

Vărsarea mijloacelor irambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace irambursabile montează echipamentul și remite Secretariatului Provincial următoarea documentație:

- cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- bonul fiscal sau factura (pentru furnizori angro) cu actul aferent al furnizorului în care va fi exprimat cuantumul fără TVA, TVA-ul și cuantumul cu TVA, aparte pentru fiecare poziție și totalul și specificarea echipamentelor care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (devizul și factura trebuie să fie aceleași în ceea ce privește obiectul investiției);
- actul de livrare pentru achiziția investiției în cauză, care este în conformitate cu reglementările speciale, obligația stabilită privind eliberarea actului de livrare;
- dovada privind plata efectuată a investiției în cauză, și anume, adeverința privind transferul de mijloace și extrasul autenticat din partea băncii, iar în cazul când persoana fizică a efectuat plata în numerar sau cu cardul poate remite numai bonul fiscal pentru cuantumul până la 300.000,00 dinari;
- fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost realizată prin credit;
- fotocopia listei de garanții pentru echipamentul pentru care aceasta este prevăzut prin reglementările în vigoare;
- declarația vamală unică (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.01.2023;
- originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către organul competent (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele, nu mai vechi de 30 de zile);

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi în blocadă.

Procedura de adoptare a hotărârii, criteriile și alte probleme legate de concurs, sunt reglementate prin Regulament.

Vărsarea se efectuează în contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plata prin compensații și cesiuni nu se vor recunoaște. Secretariatul Provincial dă ordin Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță să analizeze starea de fapt (controlul final) pe teren, prin remiterea rapoartelor și proceselor-verbale către Secretariatul Provincial.

Plata a cărei valoare este mai mare de 1.000.000,00 cu TVA–ul trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile Beneficiarului de mijloace**Articolul 18**

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare
3. să se ocupe minim cinci ani cu producția pentru care sunt aprobate mijloace de impulsioneare
4. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor irambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vârsării mijloacelor irambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului**Articolul 19**

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea pe teren se efectuează în perioada de cinci (5) ani de la transferul de mijloace, prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren, sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

Dispoziții finale**Articolul 20**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

Numărul: 104-401-1533/2023-03
La Novi Sad, 27.04.2023

s.s. Secretarul provincial
Vladimir Galić

557.

În baza articolului 79 alineatele 3 și 4 din Legea privind vânatul și vânătoarea („Monitorul oficial al RS”, numerele 18/10 и 95/2018 - al. lege), art. 11 și 23 alineatul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei

privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. V.”, nr. 54/22), articolelor 16 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Bul. oficial al P.A. Voivodina», nr. 37/2014, 54/2014- altă hotărâre, 37/2016, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al PAV”, nr. 54 /22) și articolului 16 din Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al PAV”, nr. 8/2023), Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) adoptă:

**REGULAMENTUL
DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR DIN FONDUL
BUGETAR
PENTRU DEZVOLTAREA VÂNĂTORIEI
P.A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2023****Articolul 1**

În Regulamentul privind repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 18/23) la articolul 3 punctul 2 „Cofinanțarea achiziției de echipament pentru beneficiarii terenurilor de vânătoare din P.A. Voivodina, până la 90%”, subpunctul 2d se modifică și va avea următorul cuprins:

„ - obiectiv optic cu protecție împotriva apei și aburării, rezistent la temperaturi scăzute, în cuantum de până la 80.000,00 dinari pe obiectiv optic sau obiectiv optic cu telemetru cu protecție împotriva apei și aburării, rezistent la temperaturi scăzute, în cuantum de până la 250.000,00 dinari, cel puțin unul din ambele tipuri de obiective optice pe terenul de vânătoare,”

Articolul 2

Regulamentul de modificare a Regulamentului privind repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei P.A. Voivodina pentru anul 2023 intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

Numărul 104-401-389/2023-08-2
Data: 03.05.2023

s.s. Secretarul provincial
Vladimir Galić

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte («Buletinul oficial al P.A.V.», numerele: 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
555.	Se înființează Grupul de lucru pentru elaborarea proiectului de act privind clasificarea materialului documentar cu termenele de păstrare;	1601	569.	Decizia privind numirea membrului Comitetului de control al Institutului de Cultură al Maghiarilor din Voivodina;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			570.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-65;	
556.	Regulamentul de acordare a mijloacelor de impulsione pentru îmbunătățirea producției zootehnice la gospodăriile agricole și activității economice în scopul majorării concurenței în contextul adăugării valorii prin prelucrarea de carne și lapte la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2023;	1601	SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
557.	Regulamentul de modificare a Regulamentului privind repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei P.A. Voivodina pentru anul 2023;	1607	571.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Lumea digitală 3, manual pentru clasa a III-a a școlii elementare, scris în limba și grafia slovacă;	
PARTEA SPECIALĂ			PARTEA ANUNȚURI		
GUVERNUL PROVINCIAL			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
558.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului Agenției de Dezvoltare a Voivodinei s.r.l. Novi Sad pentru anul 2022;		572.	Concurs public pentru organizarea taberei educativ-recreative pentru elevii școlilor medii;	
559.	Decizia privind avizarea Bilanțului Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina pentru anul 2022;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
560.	Decizia privind avizarea Bilanțului Institutului de Cultură al Românilor din Voivodina pentru anul 2022;		573.	Concursul de acordare a mijloacelor de impulsione pentru îmbunătățirea producției zootehnice la gospodăriile agricole și activității economice cu scopul majorării concurenței în contextul adăugării valorii prin prelucrarea de carne și lapte la gospodăriile din P.A. Voivodina în anul 2023;	
561.	Decizia privind avizarea Bilanțului Institutului de Cultură al Maghiarilor din Voivodina pentru anul 2022;		574.	Hotărârea de modificare a Concursului pentru repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei P.A. Voivodina pentru anul 2023;	
562.	Decizia privind încetarea funcției directorului Bibliotecii Orășenești „Karlo Bijelicki” din Sombor;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM		
563.	Decizia privind numirea directorului Bibliotecii Orășenești „Karlo Bijelicki” din Sombor;		575.	Concurs public pentru finanțarea desfășurării lucrărilor publice pe teritoriul Voivodina în anul 2023;	
564.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Spitalului General „Đorđe Joanović”, Zrenjanin;		576.	Apel public pentru acordarea subvențiilor pentru autocuparea forței de muncă în P.A. Voivodina în anul 2023;	
565.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Spitalului General „Đorđe Joanović”, Zrenjanin;		577.	Apel public pentru finanțarea practicii profesionale;	
566.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Muzeului Voivodinei, Novi Sad;		INSTITUTUL PENTRU SĂNĂTATEA PUBLICĂ AL VOIVODINEI		
567.	Decizia privind destituirea președintelui Comitetului de control al Căminului Sanitar „Dr Dušan Savić Doda” din Beočin;		578.	Hotărârea privind declararea sigiliului nul	
568.	Decizia privind destituirea membrului Comitetului de control al Institutului de Cultură al Maghiarilor din Voivodina;				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs