



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 5. svibnja 2023. Klasa: 19 Godina: LXXIV	Godišnja pretplata 11.880 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

OPĆI DIO

555.

Na temelju članka 26. stavaka 2. i 4. i članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14),

Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 5. svibnja 2023. godine, d o n i j e l a j e

ODLUKU O FORMIRANJU RADNE SKUPINE ZA IZRADU PRIJEDLOGA AKTA O KLASIFIKACIJI DOKUMENTARNOG MATERIJALA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 1.

Formira se Radna skupina za izradu prijedloga akta o klasifikaciji dokumentarnog materijala s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Radna skupina), kao povremeno radno tijelo.

Članak 2.

U Radnu skupinu imenuju se:

1. Za predsjednika Radne skupine:
 - Aleksandar Pejčin, Pokrajinsko tajništvo za financije.
2. Za članove Radne skupine:
 - Novka Kovačević, Pokrajinsko tajništvo za financije;
 - Tijana Pavlov, Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;
 - Tatjana Stojanov, Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;
 - Dijana Katona, Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;
 - Milica Ivković, Uprava za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;
 - Brankica Božić, Uprava za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;
 - Milena Popović Subić, Arhiv Vojvodine;
 - Ljiljana Dozić, Arhiv Vojvodine i
 - Nada Berić, Arhiv Vojvodine.

Članak 3.

Zadaci Radne skupine su:

- priprema i upućuje na Pokrajinsku vladu prijedlog akta o klasifikaciji dokumentarnog materijala s rokovima čuvanja;

– surađuje sa svim pokrajinskim tajništvima, posebnim upravnim organizacijama, upravama i službama koje osniva Pokrajinska vlada, ali i drugim tijelima, organizacijama i službama, radi pribavljanja informacija od značaja za izradu akta iz alineje 1. ovog članka;

– predlaže donošenje i drugih akata, ukoliko utvrdi da je pored akta iz alineje 1. ovog članka, potrebno donijeti i druge akte u području arhiviranja dokumenata.

Članak 4.

Rok za izradu prijedloga akta je 15. 6. 2023. godine.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Radne skupine, obavlja Uprava za zajedničke poslove pokrajinskih tijela.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 02-56/2023
Novi Sad, 5. svibnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

556.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV”, broj 54/22) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 8/23), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

**PRAVILNIK
ZA DODJELU POTICAJNIH SREDSTAVA
ZA POBOLJŠANJE STOČARSKE PROIZVODNJE
NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA
I EKONOMSKE AKTIVNOSTI U CILJU PODIZANJA
KONKURENTNOSTI U SMISLU DODAVANJA VRIJEDNOSTI
KROZ PRERADU MLJEKA I MESA NA GOSPODARSTVIMA
U AP VOJVODINI U 2023. GODINI**

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za dodjelu poticajnih sredstava za poboljšanje stočarske proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima i ekonomske aktivnosti u cilju podizanja konkurentnosti u smislu dodavanja vrijednosti kroz preradu mlijeka i mesa na gospodarstvima u AP Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju AP Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV”, broj: 54/2022) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7. 12. 2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Sektor Mlijeko:

Šifra	Naziv investicije
304.5.1.1	Nabava opreme za uzorkovanje, prijem, preradu, punjenje i pakiranje mlijeka i proizvoda od mlijeka
304.5.1.2	Nabava opreme za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i strojeva, uključujući i opremu za garderobe i sanitarne prostorije
304.5.1.3	Nabava laboratorijske opreme (bez staklenog pribora) za internu uporabu, kao dio prerađivačkog pogona

Sektor Meso:

304.5.2.1	Nabava opreme za omamljivanje, klanje i obradu trupova
304.5.2.2	Nabava opreme za sakupljanje, prijem, čuvanje/skladištenje (hlađenje), uklanjanje i preradu sporednih proizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za ljudsku prehranu
304.5.2.3	Nabava opreme i uređaja za rasijecanje, obradu, preradu, pakiranje i označavanje mesa i usitnjenog mesa, poluproizvoda od mesa, strojno separiranog mesa i proizvoda od mesa
304.5.2.4	Nabava opreme i uređaja za hlađenje, pasterizaciju i sterilizaciju mesa i proizvoda od mesa
304.5.2.5	Nabava laboratorijske opreme (bez staklenog pribora) za internu uporabu, kao dio prerađivačkog pogona
304.5.2.6	Nabava opreme za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i strojeva, uključujući i opremu za garderobe i sanitarne prostorije

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po natječaju i za jednu vrstu proizvodnje (prerada mesa ili prerada mlijeka).

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju iz Programa ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi, naknade za potrebne suglasnosti od državnih institucija i javnih poduzeća;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove jamstva i slične naknade;

Visina i način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 2.

Za realizaciju Natječaja predviđen je ukupni iznos do 15.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 29. 5. 2023. godine.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom Natječaju utvrđuju se u iznosu do 70 % od ukupne vrijednosti investicije.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može prijeći 2.000.000,00 dinara.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 200.000,00 dinara.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, priznavat će se samo investicije realizirane nakon 1. 1. 2023. godine.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 3.

Sufinancirat će se sljedeće investicije:

- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- troškove prijevoza, montaže opreme i druge operativne troškove;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. **poduzetnik** nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog

gospodarstva.

2. pravna osoba:

- trgovačko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. Podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
3. Ukoliko je više podnositelja prijave s iste adrese prebivališta, prihvaća se samo jedna prijava;
4. Podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje dospjele do 31. 12. 2022. godine;
5. Podnositelj prijave mora regulirati dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, dospjele do 31. 12. 2022. godine;
6. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2022. godine, ukoliko je korisnik istog;
7. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi zahtjev ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji, donacije) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
8. Podnositelj prijave ne smije ostvarivati novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
9. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih i nereguliranih ugovornih obveza, kao i sudskim putem u posljednje 3 godine naplaćenih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
10. Podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021);
11. Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba mora biti registrirana u Agenciji za gospodarske registre;
12. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
13. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
14. Zadruga moraju imati obavljenju zadružnu reviziju;
15. Investiciju koja je predmet zahtjeva za ostvarivanje prava na poticaje realizira u objektu koji koristi na temelju prava vlasništva ili na temelju prava najma, odnosno ustupanja na korištenje bez naknade, u razdoblju od najmanje šest godina počevši od kalendarske godine za koju podnosi zahtjev ostvarivanje prava na poticaje;
16. **ODOBREN OBJEKT** sukladno Pravilniku o malim količinama primarnih proizvoda koje služe za opskrbu potrošača, području za obavljanje tih djelatnosti kao i odstupanja koja se odnose na male subjekte u poslovanju hranom životinjskog podrijetla („Službeni glasnik RS”, broj: 111/17) ili moraju biti registrirani u Registru objekata sukladno Zakonu o veterinarstvu („Službeni glasnik RS”, broj: 91/2005, 30/2010, 93/12 i 17/19 i dr.).

Specifični uvjeti za sudjelovanje na natječaju

Članak 6.

Na kraju investicije, a prije isplate sredstava, korisnik treba ispunjavati sljedeće specifične uvjete:

1. za preradu mlijeka: -

- Korisnici koji na kraju investicije imaju dnevni kapacitet prikupljenog mlijeka do 2.999 lit.

2. za preradu mesa: -

- U slučaju klaonice, prihvatljivi su korisnici s maksimalnim kapacitetom do: 9 goveda ili 49 svinja ili 49 ovaca i koza, ili 499 purica ili gusaka ili 4.999 peradi dnevno na kraju investicije;
- U slučaju postrojenja za sječenje i/ili preradu, prihvatljivi korisnici su poduzeća s maksimalnim kapacitetom sječenja ili prerade do 499 kg dnevno na kraju investicije.

Potrebna dokumentacija

Članak 7.

1. čitko popunjen obrazac prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. ovjeren izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje nadležno tijelo (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
5. dokaz o izmirenim dospelim poreznim obvezama dospelim do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u APV);
6. dokaz o izmirenim dospelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju).
7. za investicije koje su preko 300.000,00 dinara:
 - može se podnijeti predračun s popratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke
 - izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 15. listopada 2023. godine
8. za investicije koje su realizirane dostavlja se:
 - fiskalni račun ili faktura (za dobavljače veleprodaje) sa popratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme i serijski broj opreme (predračun i račun moraju biti isti u pogledu predmeta investicije)
9. otpremnicu za nabavu predmetne investicije;
10. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak ovjeren od strane banke korisnika sredstava i dobavljača opreme, a u slučaju kada je izvršeno gotovinsko ili plaćanje karticom može dostaviti samo fiskalni isječak za iznos do 300.000,00;
11. presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
12. preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;

13. jedinstvena carinska isprava (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne starija od 1. 1. 2023. godine;
14. preslika diplome o stečenom obrazovanju;
15. ako je član zadruge – dostaviti potvrdu o članstvu;
16. ukoliko je podnositelj certificiran – dostaviti presliku certifikata za organsku proizvodnju ili certifikat o zaštićenom zemljopisnom podrijetlu;
17. dokaz o vlasništvu objekta ili ovjerena preslika ugovora o najmu objekta u kojem se realizira investicija koja je predmet ovog Natječaja ukoliko nije vlasnik objekta – koji ne može biti kraći od šest godina računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja;
18. na početku ili na kraju investicije, a prije isplate, rješenje o ODOBRENOM OBJEKTU sukladno Pravilniku o malim količinama primarnih proizvoda koje služe za opskrbu potrošača, području za obavljanje tih djelatnosti kao i odstupanja koja se odnose na male subjekte u poslovanju hranom životinjskog podrijetla („Službeni glasnik RS“, broj: 111/17) ili moraju biti registrirani u Registru objekata sukladno Zakonu o veterinarstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 91/2005, 30/2010, 93/12 i 17/19 i dr.);
19. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
20. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
21. izvadak iz financijskog izvješća iz kojeg proizlazi da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019);
22. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadržnoj reviziji, ne starijoj od 2 godine.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 4., 5., 6. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obvezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost investicije u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih. Postupak donošenja odluke je sukladan Pravilniku.

Način podnošenja prijave

Članak 8.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem – AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 9.

Za podnositelje nepotpunih prijava, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija u skladu sa zakonom koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju biti će pozvani dopuniti u roku od osam (8) dana od dana prijama poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo neće razmatrati prijave:

- nepravodobne prijave
- nedozvoljene prijave;
- prijave podnesene od strane neovlaštene osobe.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 10.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
1.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	da	20
2.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	da	10
3.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - ustupljeno na korištenje bez naknade	da	0
4.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	da	5
5.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	ne	0
6.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo - prvi put	da	10
7.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo – prvi put	ne	0
8.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	da	10
9.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	ne	0
10.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	da	10
11.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	ne	0
12.	ocjena održivosti investicije - visoka	da	30
13.	ocjena održivosti investicije - srednja	da	20
14.	ocjena održivosti investicije - niska	da	10
15.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da	5
16.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	ne	0
17.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	da	5
18.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100% od republičkog prosjeka	da	10
19.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80% od republičkog prosjeka	da	15
20.	Stupanj razvijenosti općine - 60% od republičkog prosjeka	da	20
21.	Broj članova gospodarstva - više od 2	da	15
22.	Broj članova gospodarstva – 2 člana	da	10
23.	Broj članova gospodarstva - manje od 2	da	5
24.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi manje od 2	da	5
25.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi 2-5	da	10
26.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi više od 5	da	15
27.	Podnositelj zahtjeva je žena (osnivač pravne osobe žena)	da	5
28.	Podnositelj zahtjeva je žena (osnivač pravne osobe žena)	ne	0
29.	Podnositelj zahtjeva (osnivač pravne osobe) je osoba mlađa od 40 godina	da	10
30.	Podnositelj zahtjeva (osnivač pravne osobe) je osoba mlađa od 40 godina	ne	0
31.	Prebivalište - grad	da	0
32.	Prebivalište - općina	da	10
33.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	da	20
34.	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom	da	30
35.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50 %	da	10
36.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom manje od 50 %	da	0
37.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	da	10
38.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	ne	0
39.	Sudjeluje putem računa	da	10
40.	Sudjeluje putem računa	ne	0
41.	Obrazovanje podnositelja prijave - poljoprivredni, veterinarski i tehnološki fakultet	da	10
42.	Obrazovanje podnositelja prijave – srednja poljoprivredna škola, veterinarski tehničar	da	5
43.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	ne	0
44.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	da	10
45.	Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	da	-5
46.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	da	-10

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 11.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 12.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja**Članak 13.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 14.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 15.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrditi će podnositelje prijava kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 16.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, pokrajinski

tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obavezi je – prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava – dostaviti mjenicu s mjenično očitovanjem, a za poduzetnike – registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od 5 godina.

Rok za realizaciju investicije je 31. 10. 2023. godine.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 17.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava
- fiskalni račun ili fakturu (za dobavljače veleprodaje) s popratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (predračun i račun moraju biti isti u pogledu predmeta investicije);
- otpremnicu za nabavu predmetne investicije za koju je, sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
- dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak iz banke za korisnika sredstava i dobavljača ovjeren od strane banke, a u slučaju kada je osoba izvršila gotovinsko ili plaćanje karticom može dostaviti samo fiskalni isječek za iznos do 300.000,00 dinara;
- presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- presliku jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
- jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne stariju od 1. 1. 2023. godine;
- izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje nadležno tijelo (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama i broju životinja, ne stariji od 30 dana)

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti obavljanje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Postupak donošenja odluke, kriteriji i ostala pitanja vezana za Natječaj, propisani su Pravilnikom.

Plaćanje se mora vršiti na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata. Pokrajinsko tajništvo će naložiti nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi da obavi uvid u činjenično stanje (završna kontrola) na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Pokrajinskom tajništvu.

Plaćanje čiji je iznos veći od 1.000.000,00 dinara s PDV-om mora se obavljati na tekući račun dobavljača.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava**Članak 18.**

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja
3. najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se proizvodnjom

za koju su odobrena poticajna sredstva;
4. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Korisnik sredstava po Natječaju za kojeg se utvrdi da nije postupao sukladno odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava.

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 19.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Klasa: 104-401-1533/2023-03

U Novom Sadu, 27. 4. 2023. godine

v.r. Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

557.

Na temelju članka 79. stavaka 3. i 4. Zakona o divljači i lovstvu („Sl. glasnik RS“, broj: 18/10 i 95/2018 – dr. zakon), članaka 11. i 23. stavka 3. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), članaka 16. i 33. Pokrajinske

skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka 37/2016 24/2019, 66/2020 i 38/2021), a u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o godišnjem programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/22) i članka 16. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 8/2023), Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) donosi:

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA ZA RASPODJELU SREDSTAVA IZ PRORAČUNSKOG FONDA ZA RAZVOJ LOVSTVA AP VOJVODINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Pravilniku za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 18/2023) u članku 3. točki 2. „Sufinanciranje nabave opreme za korisnike lovišta u AP Vojvodini, do 90 %“, podtočka 2.d mijenja se i glasi:

„2.d – dvogled sa zaštitom od vode i zamagljivanja, otpornost na niske temperature, u iznosu do 80.000,00 dinara po jednom dvogledu ili dvo- gled s daljinomjerom sa zaštitom od vode i zamagljivanja, otpornost na niske temperature, u iznosu do 250.000,00 dinara, najviše jedan od obje vrste dvogleda po lovištu;“

Članak 2.

Pravilnik o izmjeni Pravilnika za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2023. godinu stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Klasa: 104-401-389/2.8.2023.

Dana: 3. 5. 2023. godine

v.r. Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			569.	Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Zavoda za kulturu vojvođanskih Mađara;	
POKRAJINSKA VLADA			570.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-65;	
555.	Odluka o formiranju Radne skupine za izradu prijedloga akta o klasifikaciji dokumentarnog materijala s rokovima čuvanja;	1601	POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO			571.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika „Digitalni svijet 3“, za treći razred osnovne škole, pisanog na slovačkom jeziku i pismu;	
556.	Pravilnik za dodjelu poticajnih sredstava za poboljšanje stočarske proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima i ekonomske aktivnosti u cilju podizanja konkurentnosti u smislu dodavanja vrijednosti kroz preradu mlijeka i mesa na gospodarstvima u AP Vojvodini u 2023. godini;	1601	OGLASNI DIO		
557.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2023. godinu;	1607	POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
POSEBNI DIO			572.	Javni natječaj za organizaciju edukativno-rekreativnog kampa učenika srednjih škola;	
POKRAJINSKA VLADA			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO		
558.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti Razvojne agencije Vojvodine d.o.o Novi Sad za 2022. godinu;		573.	Natječaj za dodjelu poticajnih sredstava za poboljšanje stočarske proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima i ekonomske aktivnosti u cilju podizanja konkurentnosti u smislu dodavanja vrijednosti kroz preradu mlijeka i mesa na gospodarstvima u AP Vojvodini u 2023. godini;	
559.	Rješenje o davanju suglasnosti na Završni račun Zavoda za kulturu vojvođanskih Hrvata za 2022. godinu;		574.	Odluka o izmjeni Natječaja za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2023. godinu;	
560.	Rješenje o davanju suglasnosti na Završni račun Zavoda za kulturu vojvođanskih Rumunja za 2022. godinu;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM		
561.	Rješenje o davanju suglasnosti na Završni račun Zavoda za kulturu vojvođanskih Mađara za 2022. godinu;		575.	Javni natječaj za financiranje provedbe javnih radova na teritoriju AP Vojvodine u 2023. godini;	
562.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice „Karlo Bijelicki“ iz Sombora;		576.	Javni poziv za dodjelu subvencija za samozapošljavanje u AP Vojvodini u 2023. godini;	
563.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice „Karlo Bijelicki“ iz Sombora;		577.	Javni poziv za financiranje stručne prakse;	
564.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Opće bolnice „Đorđe Joanović“, Zrenjanin;		INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVSTVO VOJVODINE		
565.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Opće bolnice „Đorđe Joanović“, Zrenjanin;		578.	Odluka o oglašavanju pečata nevažećim.	
566.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Muzeja Vojvodine, Novi Sad;				
567.	Rješenje o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora Doma zdravlja „Dr. Dušan Savić Doda“ u Beočinu;				
568.	Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora Zavoda za kulturu vojvođanskih Mađara;				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs