



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

25. travnja 2023.

Klasa: 18

Godina: LXXIV

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

517.

Na temelju članka 16. stavaka 1. i 2., članka 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/21), a u vezi članka 52. stavka 13. Zakona o rudarstvu i geološkim istraživanjima („Službeni glasnik RS”, broj: 101/2015, 95/2018 – dr. zakon i 40/2021) i članka 1. Pravilnika o određivanju uvjeta i načinu rada Povjerenstva za ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina, podzemnih voda i geotermalnih resursa („Službeni glasnik RS”, broj: 46/2022 i 21/2023), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet donosi:

PRAVILNIK

**O RADU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE
I OVJERU RESURSA I ZALIHA MINERALNIH SIROVINA
ZA TERITORIJ AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE
I POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE I OVJERU RESURSA
I ZALIHA PODZEMNIH VODA I GEOTERMALNIH RESURSA
ZA TERITORIJ AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**
klasa: 143-310-209/2023-03 od 19. travnja 2023. godine

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom detaljnije se propisuju uvjeti i način rada Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstva formira nadležno tijelo Autonomne Pokrajine Vojvodine za poslove geoloških istraživanja (u daljnjem tekstu: Nadležno tijelo), aktom o formiranju Povjerenstva, sukladno članku 52. stavku 3. Zakona o rudarstvu.

Članak 2.

Povjerenstvo u punom sastavu čini 7 (sedam) članova od kojih po jedan član obavlja dužnost predsjednika Povjerenstva i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo ima i tajnika za administrativno-tehničke poslove koji je iz reda zaposlenika u Nadležnom tijelu.

Povjerenstvo ima najmanje 3 (tri) zaposlena člana iz reda zaposlenika u Nadležnom tijelu, od kojih jedan obavlja dužnost predsjednika ili zamjenika predsjednika.

Član Povjerenstva može biti osoba koja ima najmanje 10 (deset) godina radnog iskustva u struci, sa stečenim visokim obrazovanjem najmanje sedmom razinom, podrazina jedan (razina VII-I) nacionalnog okvira kvalifikacija koja se stječe završavanjem integriranih akademskih studija opsega od 300 do 360 ECTS bodova, (master akademskih studija, master stručnih studija), odnosno osnovnih studija na fakultetu u trajanju od najmanje pet godina.

Tajnik za administrativno-tehničke poslove može biti osoba koja ima visoko obrazovanje u području pravnih znanosti ili u polju tehničko-tehnoloških znanosti, stečeno na osnovnim akademskim studijima u opsegu od najmanje 240 ECTS bodova, master akademskim studijima, master stručnim studijima, specijalističkim akademskim studijima, specijalističkim stručnim studijima, odnosno na osnovnim studijima u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijima na fakultetu.

Povjerenstvo može imati više zamjenika članova i zamjenika tajnika koji u slučaju spriječenosti člana i/ili tajnika Povjerenstva sudjeluju u radu Povjerenstva. Zamjenici članova odnosno tajnika obavljaju iste poslove kao članovi odnosno tajnik Povjerenstva iz članka 15., 16., 17. i 18. ovog Pravilnika.

Zaposlenici u Nadležnom tijelu rad u Povjerenstvu obavljaju izvan radnog vremena.

Članak 3.

Povjerenstvo za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine čini 5 (pet) članova koji imaju obrazovanje u području geološkog inženjerstva i 2 (dva) člana koji imaju obrazovanje u području rudarskog inženjerstva.

Povjerenstvo za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine čini 6 (šest) članova koji imaju obrazovanje u području geološkog inženjerstva i 1 (jedan) član koji ima obrazovanje u području rudarskog inženjerstva.

Predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha

podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine imaju obrazovanje u području geološkog inženjerstva.

Članak 4.

Za člana Povjerenstva ne može biti imenovana:

1. osoba koja je u radnom odnosu ili je angažirana po drugoj pravnoj osnovi u trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi, koja je podnijela Zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina, resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa (u daljnjem tekstu: Zahtjev);
2. osoba koja je surađivala u izradi elaborata ili sudjelovala u geološkim istraživanjima ili stručnom nadzoru i izradi geološke dokumentacije, na temelju koje je urađen elaborat o resursima i zaliham a čvrstih mineralnih sirovina, elaborat o resursima i zaliham a nafte, kondenzata i prirodnih plinova, elaborat o resursima i zaliham a podzemnih voda ili elaborat o geotermalnim resursima (u daljnjem tekstu: Elaborat);
3. osoba koja je imenovana za stručnog izvijestitelja-revidenta Elaborata;
4. osoba koja je u upravnim ili nadzornim tijelima u poduzeću, ili drugoj pravnoj osobi, koja je podnijela Zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha ili pravne osobe koja je uradila projekt i/ili elaborat;
5. osoba koja je vlasnik gospodarskog subjekta koji se bavi primijenjenim geološkim istraživanjima i rudarstvom (projektiranje i eksploatacija).

Član Povjerenstva koji sudjeluje u radu Povjerenstva suprotno točkama 1.-5. stavka 1. ovog članka, dužan je odmah, a najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice, pismeno obavijestiti pokrajinskog tajnika o tome.

Pokrajinski tajnik po primitku obavijesti iz stavka 2. ovog članka rješenjem odlučuje o ispunjenosti uvjeta za zamjenu člana.

Član Povjerenstva koji je podnio obavijest iz stavka 2. ovog članka ne sudjeluje u radu Povjerenstva do donošenja rješenja iz stavka 3. ovog članka.

Članak 5.

Član Povjerenstva ne smije primiti poklon u vezi s obavljanjem svojih poslova, izuzevši protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili s njime povezane osobe.

Član Povjerenstva ne smije koristiti rad Povjerenstva da bi utjecao na ostvarivanje svojih prava ili prava s njime povezanih osoba.

Na određivanje kruga povezanih osoba i na primanje poklona primjenjuju se propisi kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa.

Član Povjerenstva je dužan o mogućnosti sukoba interesa, sukobu interesa i utjecaju na nepristran rad odmah po nastanku, a najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice, pismeno obavijestiti pokrajinskog tajnika.

Pokrajinski tajnik po primitku obavijesti iz stavka 4. ovog članka rješenjem odlučuje o ispunjenosti uvjeta za zamjenu člana.

Član Povjerenstva koji je podnio obavijest iz stavka 4. ovog članka ne sudjeluje u radu Povjerenstva do donošenja rješenja iz stavka 5. ovog članka.

Članak 6.

U radu na utvrđivanju i ovjeri resursa i zaliha mineralnih sirovina, podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine, Povjerenstva se pridržavaju odredbi Zakona o rudarstvu i geološkim istraživanjima i podzakonskih akata koji uređuju klasifikaciju i kategorizaciju mineralnih sirovina, podzemnih voda i geotermalnih resursa.

II. Prava i dužnosti Povjerenstva

Članak 7.

Povjerenstva imaju redovita zasjedanja 4 (četiri) puta godišnje. Redovite sjednice Povjerenstava se po pravilu održavaju u veljači, svibnju, rujnu i studenome. Pored redovitih zasjedanja Povjerenstva, po potrebi se mogu organizirati i izvanredna zasjedanja.

U slučaju izvanrednih okolnosti sjednice Povjerenstava po potrebi mogu biti održane i elektroničkim putem.

Nadležno tijelo osigurava prostorije za rad Povjerenstava, obavlja plaćanje naknade za rad članova Povjerenstava i zajedno s tajnicima Povjerenstava organizira sjednice.

U radu Povjerenstva sudjeluju stručni izvijestitelji-revidenti koji daju stručnu ocjenu Elaborata i dostavljaju Povjerenstvu izvješće, koje je sastavni dio dokumentacije na temelju koje se donosi odluka Povjerenstva, sukladno Zakonu.

Članak 8.

Povjerenstva razmatraju i obavljaju stručni pregled elaborata i aneksa elaborata, organiziraju sjednice i stručne rasprave o elaboratima.

Članovi Povjerenstva mogu dati prijedlog o osobama koje ispunjavaju uvjete za imenovanje stručnog izvijestitelja-revidenta podnesenih elaborata o zaliham a, a koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom koji uređuje područje rudarstva i geoloških istraživanja i ovim Pravilnikom.

Akt o imenovanju stručnog izvijestitelja-revidenta donosi pokrajinski tajnik.

Članak 9.

Stručna rasprava o elaboratu o resursima i zaliham a vodi se na sjednici Povjerenstva.

U postupku stručne rasprave o elaboratu, Povjerenstvo je dužno saslušati izlaganje i obrazloženja autora elaborata, predstavnika podnositelja zahtjeva (poduzeća ili druge pravne osobe), stručnih izvijestitelja-revidenata, kao i članova Povjerenstva i, kroz raspravu vođenu na sjednici, donijeti odluku sukladno članku 11. Pravilnika.

Pojedinačno izjašnjavanje članova Povjerenstva o predmetnom zahtjevu obavlja se u zatvorenom dijelu zasjedanja Povjerenstva. Prilikom glasanja, članovi Povjerenstva se izjašnjavaju sa „za“ ili „protiv“ prijedloga po predmetnom zahtjevu.

Predsjednik Povjerenstva, na kraju razmatranja predmetnog elaborata, priopćava odluku Povjerenstva o razmatranom elaboratu.

Članak 10.

Da bi se stvorili uvjeti za rad Povjerenstva i odlučivanje, neophodno je da sjednici nazoči više od polovine članova Povjerenstva, sukladno člancima 2. i 28. Pravilnika.

Odluke Povjerenstva su pravovaljane ako se za njih izjasni više od polovine prisutnih članova iz stavka 1. ovog članka.

Tajnik Povjerenstva zadužen za administrativno-tehničke poslove ne sudjeluje u glasanju.

Članak 11.

Nakon stručne rasprave vođene na sjednici i ocjene elaborata, Povjerenstvo donosi jednu od sljedećih odluka:

- Elaborat se prihvća
- Elaborat se vraća na dopunu i doradu, odnosno izradu aneksa elaborata
- Elaborat se ne prihvća

Na temelju odluka Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, Nadležno tijelo donosi Rješenje koje se upućuje podnositelju zahtjeva u roku od 30 (trideset) dana od dana održavanja sjednice.

Članovi Povjerenstva, koji su glasali da se Elaborat vraća na dopunu i doradu, odnosno izradu aneksa elaborata, ili da se Elaborat ne prihvaća, u roku od 7 radnih dana dostavljaju pismeno tajniku Povjerenstva primjedbe radi pripreme nacrt Rješenja iz stavka 2. ovog članka, kao obrazloženje glasanja.

Članak 12.

Nacrt Rješenja iz članka 11. stavka 2., a u vezi odluke Povjerenstva iz stavka 1. točke 1., sadrži sljedeće: koordinate prijelomnih točaka kontura prostora na kome se nalaze predmetni resursi i zalihe, odnosno predmetno ležište ili rudno tijelo, odnosno izvorište podzemnih voda s koordinatama vodozahvatnih objekata, objekata za umjetnu prihranu izdani i objekata za korištenje geotermalne i petrogeotermalne energije; količinu resursa i zaliha razvrstanih shodno važećim pravilnicima koji uređuju ovu problematiku; podatke o kvaliteti resursa i zaliha mineralnih sirovina, podzemnih voda i geotermalnih resursa; podatke o mogućnosti korištenja predmetne mineralne sirovine, podzemnih voda i geotermalne energije; datum na koji se odnosi ovjereno stanje resursa i zaliha.

Članak 13.

U slučaju kada Povjerenstvo donese odluku da se Elaborat vrati na dopunu i doradu, odnosno izradu aneksa, utvrđuje se rok koji ne može biti dulji od 90 dana do kojeg se utvrđeni nedostaci u elaboratu moraju otkloniti.

Aneks elaborata se dostavlja nadležnom tijelu, koje isti upućuje Povjerenstvu i stručnim izjaviteljima-revidentima, ukoliko su njihovi prijedlozi Povjerenstvu bili da se elaborat vrati na dopunu i doradu i ponovo se razmatra na sjednici Povjerenstva.

Ako poduzeće ili druga pravna osoba koja je podnijela zahtjev ne otkloni nedostatke i ne dostavi predmetni aneks elaborata u utvrđenom roku, Povjerenstvo na prvoj narednoj sjednici donosi odluku „Elaborat se ne prihvaća“.

Na temelju odluke Povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Nadležno tijelo donosi Rješenje koje se upućuje podnositelju zahtjeva u roku od 30 (trideset) dana od dana održavanja sjednice.

Tajnik Povjerenstva vodi evidenciju o rokovima i ispunjenosti uvjeta iz stavka 3. ovog članka i o tome obavještava predsjednika Povjerenstva.

III. Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika, članova i tajnika Povjerenstva

Članak 14.

Predsjednik Povjerenstva je odgovoran za rad Povjerenstva pokrajinskom tajniku.

Članak 15.

U radu Povjerenstva predsjednik obavlja sljedeće poslove:

- saziva i rukovodi radom Povjerenstva u sjednicama,
- osigurava primjenu pozitivnih pravnih propisa koji se odnose na utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha,
- može predlagati stručne izjavitelje-revidente za svaku sjednicu Povjerenstva i definirati opseg i složenost Elaborata sukladno članku 24. stavku 4. Pravilnika,
- proučava elaborate, anekse elaborata i izvješća stručnih izjavitelja-revidenata,
- potpisuje Zapisnik sa sjednica Povjerenstva,
- sudjeluje u izradi nacrt Rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika,
- predlaže mjere za unapređenje rada Povjerenstva,
- za svaku kalendarsku godinu s tajnikom Povjerenstva izrađuje izvješće o radu Povjerenstva.

Članak 16.

Zamjenik predsjednika Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osigurava primjenu pozitivnih pravnih propisa koji se odnose na utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha,
- s predsjednikom Povjerenstva može predlagati stručne izjavitelje-revidente i definirati opseg i složenost Elaborata sukladno članku 24. stavku 4. ovog Pravilnika,
- proučava elaborate, anekse elaborata i izvješća stručnih izjavitelja-revidenata,
- sudjeluje u radu i pravovaljano sudjeluje u donošenju odluka Povjerenstva,
- u slučaju spriječenosti predsjednika, rukovodi sjednicom Povjerenstva i obavlja poslove predsjednika Povjerenstva iz članka 15. ovog Pravilnika,
- potpisuje Zapisnik sa sjednica Povjerenstva
- sudjeluje u izradi nacrt Rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika,
- predlaže mjere za unapređenje rada Povjerenstva,

Članak 17.

Član Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- osigurava primjenu pozitivnih pravnih propisa koji se odnose na utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha,
- može predlagati stručne izjavitelje-revidente za svaku sjednicu Povjerenstva,
- proučava elaborate, anekse elaborata i izvješća stručnih izjavitelja-revidenata,
- sudjeluje u radu i pravovaljano sudjeluje u donošenju odluka Povjerenstva,
- vodi evidenciju o osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova stručnih izjavitelja-revidenata,
- potpisuje Zapisnik sa sjednica Povjerenstva,
- sudjeluje u izradi nacrt Rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika,
- predlaže mjere za unapređenje rada Povjerenstva.

Članak 18.

Tajnik Povjerenstva obavlja sljedeće poslove:

- prima i evidentira prispjele zahtjeve iz članka 26. Pravilnika, o tome obavještava Povjerenstvo i priprema nacrt Rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika,
- organizira pripremu i dostavljanje materijala za sjednicu, obavlja unos podataka u katastar ležišta mineralnih sirovina i drugih geoloških resursa i obavlja druge administrativno-tehničke poslove u vezi sa sazivanjem sjednica Povjerenstva,
- daje informacije u vezi s utvrđivanjem i ovjerom resursa i zaliha svim zainteresiranim poduzećima i drugim pravnim osobama, koja se obraćaju Nadležnom tijelu,
- priprema nacrt rješenja o imenovanju stručnih izjavitelja-revidenata za svaku sjednicu Povjerenstva,
- priprema nacrt rješenja o naknadi za sudjelovanje u radu Povjerenstva sukladno rješenju o imenovanju Povjerenstva i ovom Pravilniku,
- nazoči sjednicama Povjerenstva, vodi i potpisuje zapisnik,
- organizira arhiviranje dokumentacije vezane za rad Povjerenstva,
- za svaku kalendarsku godinu s predsjednikom Povjerenstva izrađuje izvješće o radu Povjerenstva.

IV. Prava i dužnosti stručnih izjavitelja-revidenata

Članak 19.

Stručni izjavitelj-revident obavlja sljedeće poslove:

- detaljan pregled i stručnu analizu elaborata i aneksa elaborata o resursima i zaliham, s tim da u zaključku revidentskog izvješća treba dati prijedlog: o kategorijama, klasi i količinama zaliha, kvaliteti zaliha, mogućnosti uporabe, datumu na koji se utvrđeno stanje bilančnih geoloških zaliha odnosi i

koordinate prijelomnih točaka konture prostora s bilančnim zalihama mineralnih sirovina, podzemnih voda i geotermalnih resursa, a u slučaju podzemnih voda i geotermalnih resursa i koordinate pojedinačnih hidrogeoloških objekata i pojava, izrađuje revidentsko izvješće i podnosi prijedlog Povjerenstvu za donošenje odluke sukladno članku 11. ovog Pravilnika, u roku određenom u rješenju o imenovanju,

- nazoči sjednicama Povjerenstva, sudjeluje u stručnoj raspravi o elaboratu o resursima i zalihama, obrazlaže utvrđene propuste u elaboratu i podnosi prijedloge za njihovo otklanjanje kao i rok u kome se utvrđene nepravilnosti ili propusti mogu otkloniti, a koji ne može biti dulji od 90 dana.

Članak 20.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove geoloških istraživanja posebnim rješenjem imenuje stručne izvijestitelje-revidente za obavljanje stručne kontrole-revizije elaborata o resursima i zalihama.

Rješenjem se utvrđuje rok do kojeg je stručni izvijestitelj-revident dužan Povjerenstvu dostaviti pismeno izvješće o stručnim nalazima, primjedbama i prijedlogu, tj. o stručnoj ocjeni elaborata.

Izvješće o stručnoj kontroli-reviziji mora biti vlastoručno potpisano i urađeno sukladno važećim propisima i ovom Pravilniku.

Izvješće o stručnoj kontroli-reviziji dostavlja se tajniku Povjerenstva u 8 (osam) primjeraka, zajedno s elektroničkom verzijom istog.

U slučaju da revident tri puta uzastopno izostane sa sjednice Povjerenstva ili ne opravda odsustvo, gubi pravo angažiranja u svojstvu revidenta.

U slučaju da revident nakon prihvaćanja obveze revizije dva puta neopravdano ne ispoštuje rok iz 2. stavka ovog članka, gubi pravo angažiranja u svojstvu revidenta.

Opravljanjem se smatra slučaj izvanrednih službenih obveza ili iz zdravstvenih razloga.

Članak 21.

Za stručnog izvijestitelja-revidenta predmetnog elaborata ne može biti imenovana:

1. osoba koja je u radnom odnosu u poduzeću koje je izradilo predmetni Elaborat,
2. osoba koja je u radnom odnosu u poduzeću ili je angažirana po drugoj pravnoj osnovi ili u drugoj pravnoj osobi koja je podnijela zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha,
3. osoba koja je u pravnom ili nadzornim tijelima u poduzeću, ili drugoj pravnoj osobi, koja je podnijela Zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha ili pravne osobe koja je uradila projekt i/ili elaborat,
4. osoba koja je imenovana za člana ili zamjenika člana Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva i tajnik Povjerenstva dužni su obavijestiti pokrajinskog tajnika pismenim putem ukoliko je za stručnog izvijestitelja-revidenta imenovana osoba suprotno stavku 1. ovog članka.

Članak 22.

Za stručnog izvijestitelja-revidenta Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine imenuje se 1 (jedna) stručna osoba koja ima obrazovanje u području geološkog inženjerstva, odgovarajućeg obrazovnog profila i modula i 1 (jedna) stručna osoba odgovarajućeg obrazovnog profila i modula koja ima obrazovanje u području rudarskog inženjerstva, a koje ispunjavaju uvjete propisane odredbama Zakona.

Za stručnog izvijestitelja-revidenta Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine imenuju se 2 (dvije) stručne

osobe koje imaju obrazovanje u području geološkog inženjerstva, odgovarajućeg obrazovnog profila i modula, koje ispunjavaju uvjete propisane odredbama Zakona.

V. Naknada za rad u Povjerenstvu

Članak 23.

Članovima Povjerenstva, tajniku Povjerenstva, kao i stručnim izvijestiteljima-revidentima angažiranim na proučavanju, razmatranju, analizi i ocjeni elaborata pripada naknada za uloženi rad izvan redovitog radnog vremena.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju financijske vrijednosti rada inženjer/dana u kabinetu.

Financijska vrijednost rada inženjer/dana u kabinetu utvrđuje se za svaku kalendarsku godinu posebnim aktom nadležnog ministra.

Naknada definirana ovim člankom detaljnije se uređuje posebnim aktom nadležnog tijela sukladno odredbama članka 52. Zakona.

Članak 24.

Članovima Povjerenstva, za svaki elaborat o zalihama koji se razmatra na sjednici, pripada financijska vrijednost jednog (1) inženjer/dana u kabinetu. Predsjedniku Povjerenstva za uloženi dodatni rad pripada dodatak od 20 % navedenog iznosa naknade.

Članovima Povjerenstva koji ne postupe sukladno stavku 3. članka 11. ovog Pravilnika umanjuje se iznos naknade za 70 % za svaki elaborat o zalihama razmatran na sjednici.

Tajniku Povjerenstva za svaki elaborat o zalihama, koji se razmatra na sjednici, pripada 70 % financijske vrijednosti jednog (1) inženjer/dana u kabinetu.

Stručnom izvijestitelju-revidentu elaborata o resursima i zalihama za svako podneseno izvješće, ovisno od opsega elaborata i geološke građe ležišta, pripada sljedeća financijska vrijednost rada:

- dva (2) inženjer/dana u kabinetu za elaborate malog opsega, odnosno ležišta jednostavne geološke građe,
- tri (3) inženjer/dana u kabinetu za elaborate srednjeg opsega, odnosno ležišta složene geološke građe,
- četiri (4) inženjer/dana u kabinetu za elaborate velikog opsega odnosno ležišta veoma složene geološke građe.

Naknada definirana ovim člankom detaljnije se uređuje posebnim aktom nadležnog tijela sukladno odredbama članka 8. ovog Pravilnika, a u vezi s člankom 52. stavkom 10. Zakona.

Ocenu o opsegu i složenosti elaborata sukladno stavku 4. ovog članka, određuje Rješenjem pokrajinski tajnik nadležan za poslove geoloških istraživanja, prilikom imenovanja stručnih izvijestitelja-revidenata, sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

Članak 25.

Članovima Povjerenstva i tajniku Povjerenstva, kao i angažiranim stručnim izvijestiteljima-revidentima, za svaki elaborat o resursima i zalihama koji je razmatran i vraćen na dopunu i doradu, odnosno izradu aneksa, prilikom ponovnog razmatranja pripada jedna polovica (1/2) financijske vrijednosti utvrđene u članku 24. ovog Pravilnika.

VI. Ostale odredbe

Članak 26.

Zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina, resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa, nadležnom tijelu podnosi osoba koja je stekla uvjete za ovjeru, sukladno Zakonu.

Za potrebe rada Povjerenstvo, uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka pored dokumentacije propisane člankom 52. stavkom 9. Zakona, podnosi se i:

1. dodatni primjerak elaborata o resursima i zaliham, s pratećom elektroničkom verzijom elaborata,
2. 8 (osam) primjeraka izvotka (skraćena verzija) elaborata o zaliham.

Predmetni zahtjev podnositelj može povući uz odgovarajuće obrazloženje, a prije imenovanja stručnih izvjestitelja-revidenata.

Po završetku odlučivanja po predmetnom zahtjevu dodatni primjerak elaborata o resursima i zaliham dostavlja se podnositelju zahtjeva.

Članak 27.,

Sjednice Povjerenstva na kojima se razmatraju elaborati o resursima i zaliham zakazuju se najkasnije 10 (deset) dana prije održavanja sjednice.

Pored članova Povjerenstva na sjednicu se pozivaju i autori elaborata, stručni izvjestitelji-revidenti, kao i predstavnici trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je podnijela zahtjev za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha.

Sudionicima u raspravi o ocjeni elaborata o resursima i zaliham uz poziv koji sadrži dnevni red dostavljaju se stručna-revidentska izvješća i druga dokumentacija bitna za ocjenu elaborata o zaliham, najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Povjerenstva.

Nakon imenovanja stručnih izvjestitelja-revidenata ne mogu se obavljati izmjene i dopune predmetnog elaborata o zaliham, bez odluke Povjerenstva.

Članak 28.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje o podnesenim zahtjevima za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha, ako je osiguran kvorum iz članka 10. ovog Pravilnika, bez obzira nazoče li sjednici predstavnici podnositelja zahtjeva za ocjenu elaborata, autori elaborata, i stručni izvjestitelji-revidenti koji su izvršili ocjenu elaborata o resursima i zaliham.

Članak 29.

Zapisnik sa sjednice Povjerenstva sadrži podatke o:

- Mjestu i vremenu održavanja sjednice, nazočnim članovima Povjerenstva i stručnim izvjestiteljima-revidentima, kao i o drugim sudionicima u raspravi o elaboratima o resursima i zaliham,
- Nazivu predmetnog elaborata,
- Podnositelju zahtjeva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha i podaci o autoru i gospodarskom subjektu koje je uradilo predmetni elaborat,
- Zaključnim stavovima stručnih izvjestitelja-revidenata,
- Održavanju rasprave,
- Načinu glasanja svakog člana Povjerenstva i
- Odlukama Povjerenstva sukladno članku 11. ovog Pravilnika.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina, resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine klasa: 143-021-4/2019-03 od 18. 2. 2019. godine i Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina, resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine klasa: 143-021-4/2019-03 od 18. 2. 2019. godine.

Članak 31.

Zahtjevi predani do stupanja na snagu ovog Pravilnika, a koji se smatraju uredno predanima sukladno Poslovniku o radu Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina, resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine klasa: 143-021-4/2019-03 od 18. 2. 2019. godine i Poslovniku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina, resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine klasa: 143-021-4/2019-03 od 18. 2. 2019. godine, smatraju se uredno podnesenim i u smislu ovog Pravilnika i na iste se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Članak 32.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu AP Vojvodine.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRADEVINARSTVO I PROMET

KLASA: 143-310-209/2023-03

DATUM: 19. travnja 2023. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Ognjen Bjelić

518.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV”, broj: 54/22) i članka 16. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 8/2023), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE INVESTICIJA U OPREMU ZA PROIZVODNJU VINA I RAKIJE U AP VOJVODINI U 2023. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u opremu za proizvodnju vina i rakije u AP Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se namjena bespovratnih sredstava, korisnici, obvezna dokumentacija, postupak dodjele bespovratnih sredstava, postupanje s nepotpunim prijavama, kriteriji za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima bespovratnih sredstava, obveze korisnika sredstava i druga pitanja značajna za realizaciju Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/2021) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7. 12. 2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka, usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 55.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 26. 5. 2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom Natječaju utvrđuju se u iznosu do 50 % od vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova.

Za podnositelje prijava, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositelje registriranog poljoprivrednog gospodarstva i osnivače pravne osobe mlađe od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija utvrđuju se u iznosu do 60 % od ukupnih prihvatljivih troškova investicije.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost prihvatljivih troškova investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 2.000.000,00 dinara, odnosno 2.200.000,00 dinara za podnositelje prijava: poduzetnike i pravne osobe, čija je investicija na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, fizičke osobe i ovlaštene osobe u pravnoj osobi mlađe od 40 godina i žene.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 100.000,00 dinara, a razmatrat će se samo prijave čija je vrijednost investicije 200.000,00 dinara ili veća od tog iznosa.

Prilikom razmatranja podnijetih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, neće se priznavati investicije i kupljena oprema prije 1. 1. 2023. godine, što mora biti dokumentirano računima sa specifikacijom opreme, otpremnicama, izvacima iz banke, jamstvenim listovima, carinskim deklaracijama, ukoliko je riječ o opremi iz uvoza, i drugim dokazima, koji nose datum nakon 1. 1. 2023. godine.

Namjena poticajnih sredstava**Članak 3.**

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeću opremu:

Redni broj	Šifra investicije	Naziv investicije
	304.5.3.5	Nabava opreme za proizvodnju vina, rakija i drugih alkoholnih pića

(1) oprema za primarnu preradu grožđa:

- prihvatni vibracijski stol
- trakasti stol za selekciju cijelog grožđa
- elevator za transport grožđa
- ruljača „Dinamica 100“
- vibracijski stol za ručnu selekciju bobica
- oprema za automatsku selekciju bobica grožđa
- muljača „Dinamica 100“
- peristaltička pumpa za transport kljuka
- zatvorena pneumatska presa
- klipna pumpa za transport šire
- mono pumpa za transport šire
- peristaltična pumpa za transport šire
- impeler pumpa za transport šire
- rotacijski vakuum filter
- pločasti filter
- naplavni filter
- cross-flow filter
- ubodna miješalica

(2) oprema za fermentaciju za bijela i crvena vina:

- spremnici s plaštevima za hlađenje i grijanje
- vinifikatori za fermentaciju i maceraciju crvenih vina s plaštevima za hlađenje i grijanje
- spremnici za hladnu stabilizaciju bijelih i rose vina
- rashlađivač
- pumpe za pretakanje, klipna pumpa
- pumpe za pretakanje, mono pumpa
- pumpe za pretakanje, peristaltična pumpa
- pumpe za pretakanje, impeler pumpa

(3) oprema za čuvanje i njegovanje vina:

- bačva za čuvanje i odležavanje vina
- barrique bačva za čuvanje i odležavanje vina

(4) oprema za punjenje vina:

- linija za punjenje, monoblok s ispiranjem boca, sušenjem, punjenjem i čepilicom

- linija za etiketiranje boca i stavljanje kapica
 - mikrofiltri
 - pumpa s premosnicom (bypass)
- (5) oprema za rakiju:
- inox spremnici i univerzalne posude za rakiju
 - parni generatori za sterilizaciju opreme i spremnika i uređaji za pranje
 - drvene posude i bačvice za barikiranje
 - filtri
 - muljače
 - pumpe
 - centrifugalni separatori
 - linije za punjenje i etiketiranje uz odgovarajuću opremu, punilice, etiketirke i čepilice
 - pneumatske prese
 - mlinovi i pasirke za voće
 - kotlovi za destilaciju

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju.

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi, kao i za naknade za potrebne suglasnosti od državnih institucija i javnih poduzeća;
- troškove bankarske provizije, troškove jamstva i slične naknade;
- kupnju rabljene opreme i materijala;
- vlastiti rad i materijal podnositelja zahtjeva;
- troškove prijevoza, montaže i druge operativne troškove;
- doprinose u naturi (vlastiti rad i materijal);
- nabave predmetne investicije, leasinga, cesije, kompenzacije, doznake ili za druge načine koji predstavljaju gašenje obveze putem prebijanja dugova;
- promet između povezanih osoba;
- investicije realizirane prije 1. 1. 2023. godine.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 4.**

Pravo na poticaje ostvaruju osobe koja su upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. Poduzetnik – nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva
2. pravna osoba:
 - trgovačko društvo – nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva
 - zemljoradnička zadruga – nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva
 - složena zadruga – nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 5.**

1. registrirano poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelji prijave pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
3. podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje za navedenu investiciju dospjele do 31. 12. 2022. godine;
4. podnositelj prijave mora regulirati dospjele porezne obveze dospjele do 31. 12. 2022. godinu za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ako se prebivalište podnositelja prijave nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave onda treba dostaviti prethodno navedeno uvjerenje i od te lokalne samouprave);
5. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu za 2022. godinu;
6. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti sredstva po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
8. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 94/2019 i 109/2021);
9. plaćanje se obavlja na tekući račun dobavljača, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata;
10. podnositelj prijave mora biti registriran u Agenciji za gospodarske registre za namjenu za koju sudjeluje u Natječaju;
11. podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije u vezi s vinom mora biti upisan u Vinogradarski i Vinarski registar;
12. podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije u vezi s rakijom mora biti upisan u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića sukladno zakonu kojim se uređuju jaka alkoholna pića;
13. protiv podnositelja prijave ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
14. zadruge moraju imati obavljenju zadružnu reviziju;
15. pravna osoba mora biti razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
16. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja.

Specifični kriteriji

1. Korisnik mora biti upisan u Vinogradarski registar i Vinarski registar sukladno Zakonu o vinu s maksimalnim raspoloživim kapacitetima godišnje proizvodnje vina do 19.999 litara na kraju investicije.

Potrebna dokumentacija**Članak 6.**

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i datumom, dok je za pravne osobe obavezan pečat podnositelja (s izjavom o pribavljanju dokumenata o kojoj se vodi službena evidencija);
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. ovjeren izvadak iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za 2023. godinu, koji izdaje nadležno tijelo (prva strana izvatka RPG-a s osnovnim podacima i druga strana izvatka s podacima o površinama i proizvodnji), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave;
4. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda nadležnog tijela) dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
5. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, na teritoriju APV);
6. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva od jedinice lokalne samouprave kao i dokaz o izvršenom plaćanju).
7. za investicije koje su preko 150.000,00 dinara:
 - može se podnijeti predračun s popratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke
 - izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 15. listopada 2023. godine
8. za investicije koje su realizirane dostavlja se:
 - fiskalni račun ili faktura (za dobavljače veleprodaje) s popratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme i serijski broj opreme (predračun i račun moraju biti isti u pogledu predmeta investicije)
9. otpremnica za nabavu predmetne investicije za koju je posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
10. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije – izvadak ovjeren od strane banke;
11. dokaz o vlasništvu objekta ili ovjerenja preslika ugovora o najmu objekta u kojem se realizira investicija koja je predmet ovog Natječaja ukoliko nije vlasnik objekta – koji ne može biti kraći od šest godina računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja;
12. preslika jamstvenog lista za kupljenu opremu za koju je to predviđeno važećim propisom;
13. jedinstvena carinska isprava (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne starija od 1. 1. 2023. godine;
14. preslika diplome – samo ukoliko podnositelj prijave ima završen poljoprivredni ili tehnološki fakultet;
15. ako je član zadruge – dostaviti potvrdu o članstvu;
16. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
17. potvrda o upisu u Vinogradarski ili Vinarski registar pravne osobe koja podnosi prijavu za investicije u vezi s vinom;

18. potvrda o upisu u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića sukladno zakonu kojim se uređuju jaka alkoholna pića;
19. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
20. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/2021);
21. za poljoprivredne zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da poljoprivredna zadruga posluje u skladu sa Zakonom o zadrugama („Službeni glasnik RS“, broj 112/2015), pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadržnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, u skladu sa zakonom;
22. izjave podnositelja prijave na obrascu prijave – izjave 1., 2. i 3.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu, koji je sastavni dio prijave, o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 4. i 5. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 9.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
1.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	da	20
2.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	da	10
3.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - ustupljeno na korištenje bez naknade	da	0
4.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	da	5
5.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	ne	0
6.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo - prvi put	da	10
7.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo – prvi put	ne	0
8.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	da	10
9.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	ne	0
10.	Ocjena održivosti investicije - visoka	da	30
11.	Ocjena održivosti investicije - srednja	da	20
12.	Ocjena održivosti investicije - niska	da	10
13.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da	5
14.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	ne	0
15.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	da	5
16.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	da	10
17.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	da	15
18.	Stupanj razvijenosti općine – 60 % od republičkog prosjeka	da	20
19.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi manje od 2	da	5
20.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi 2-5	da	10

Način podnošenja prijave

Članak 7.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem – AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljena je na mrežnoj stranici tijela.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 8.

Svi traženi podaci na prijavnom obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupiti po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
21.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi više od 5	da	15
22.	Podnositelj zahtjeva je žena (osnivač pravne osobe žena)	da	5
23.	Podnositelj zahtjeva je žena (osnivač pravne osobe žena)	ne	0
24.	Podnositelj zahtjeva (osnivač pravne osobe) je osoba mlađa od 40 godina	da	10
25.	Podnositelj zahtjeva (osnivač pravne osobe) je osoba mlađa od 40 godina	ne	0
26.	Prebivalište - grad	da	0
27.	Prebivalište - općina	da	10
28.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	da	20
29.	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom	da	30
30.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50 %	da	10
31.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom manje od 50 %	da	0
32.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	da	10
33.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	ne	0
34.	Sudjeluje putem računa	da	10
35.	Sudjeluje putem računa	ne	0
36.	Obrazovanje podnositelja prijave – poljoprivredni i tehnološki fakultet	da	10
37.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	ne	0
38.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	da	10
39.	Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	da	-5
40.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	da	-10

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 10.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 11.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja

Članak 12.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 13.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 14.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih

ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrditi će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 15.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obavezi – prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravnu osobu – registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina.

Rok za realizaciju investicije je 31. 10. 2023. godine

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 16.

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Pokrajinskom tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
- fiskalni račun ili fakturu (za dobavljače veleprodaje) s popratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme i serijski broj opreme (predračun i račun moraju biti isti u pogledu predmeta investicije)
- otpremnica za nabavu predmetne investicije za koju je sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
- dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak ovjeren od strane banke;
- presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
- jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne starija od 1. 1. 2023. godine.

Pokrajinsko tajništvo, putem nadležnog sektora, nalaže Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Pokrajinskom tajništvu. Prije izlaska na teren Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine korisnik bespovratnih sredstava JE U OBVEZI, po završetku investicije, vidljivo označiti na opremi (samoljepljivom naljepnicom) da je sufinancirana sredstvima Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika bespovratnih sredstava

Članak 17.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

- pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
- pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;

- najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva;
- svu dokumentaciju u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kojeg se utvrdi da nije postupao sukladno odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava.

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 18.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

U Novom Sadu,
Klasa: 104-401-1531/2023-01
Dana: 25. 4. 2023. godine

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

519.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV”, broj: 54/22) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 8/23), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE INVESTICIJA U OPREMU ZA PROIZVODNJU PIVA U AP VOJVODINI U 2023. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u opremu za proizvodnju piva u AP Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se namjena bespovratnih sredstava,

korisnici, obvezna dokumentacija, postupak dodjele bespovratnih sredstava, postupanje s nepotpunim prijavama, kriteriji za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima bespovratnih sredstava, obveze korisnika sredstava i druga pitanja značajna za realizaciju Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu, („Službeni list APV“, broj: 54/2021) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7. 12. 2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka, usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 6.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 26. 5. 2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom natječaju utvrđuju se u iznosu do 50 % od vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova.

Za podnositelje prijava, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositelje registriranog poljoprivrednog gospodarstva i osnivače pravne osobe mlađe od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija utvrđuju se u iznosu do 60 % od ukupnih prihvatljivih troškova investicije.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost prihvatljivih troškova investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 2.000.000,00 dinara, odnosno 2.200.000,00 dinara za podnositelje prijava: poduzetnike i pravne osobe, čija je investicija na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, fizičke osobe i ovlaštene osobe u pravnoj osobi mlađe od 40 godina i žene.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 100.000,00 dinara, a razmatrat će se samo prijave čija je vrijednost investicije 200.000,00 dinara ili veća od tog iznosa.

Prilikom razmatranja podnijetih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, neće se priznavati investicije i kupljena oprema prije 1. 1. 2023. godine, što mora biti dokumentirano računima sa specifikacijom opreme, otpremnicama, izvacima iz banke, garantnim listovima, carinskim deklaracijama, ukoliko je riječ o opremi iz uvoza, i drugim dokazima, koji nose datum nakon 1. 1. 2023. godine.

Namjena poticajnih sredstava

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom natječaju namijenjena su za sljedeću opremu:

Šifra investicije	Naziv investicije
601.1.1. Nabava osnovne opreme za proizvodnju piva	– kuhalo za pivo tj. varionica, – fermentori za pivo, – rashladni sustav za održavanje temperature, – pločasti izmjenjivači za hlađenje sladovine, – linija za pranje fermentora (cip sustav), – linija za flaširanje, – pumpe za pretakanje, – linija za pročišćavanje i osmozu vode.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju.

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi, kao i za naknade za potrebne suglasnosti od državnih institucija i javnih poduzeća;
- troškove bankarske provizije, troškove jamstva i slične naknade;
- kupnju rabljene opreme i materijala;
- vlastiti rad i materijal podnositelja zahtjeva;

- troškove prijevoza, montaže i druge operativne troškove;
- doprinose u naturi (vlastiti rad i materijal);
- nabave predmetne investicije, leasinga, cesije, kompenzacije, doznake ili za druge načine koji predstavljaju gašenje obveze putem prebijanja dugova;
- promet između povezanih osoba;
- investicije realizirane prije 1. 1. 2023. godine.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 4.**

Pravo na poticaje ostvaruju osobe koja su upisana u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. poduzetnik – nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
2. pravna osoba – nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 5.**

1. registrirano poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelj prijave pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
3. podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje za navedenu investiciju dospjele do 31. 12. 2022. godine;
4. podnositelj prijave mora regulirati dospelje porezne obveze dospelje do 31. 12. 2022. godinom za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ako se prebivalište podnositelja prijave nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave onda treba dostaviti prethodno navedeno uvjerenje i od te lokalne samouprave);
5. podnositelj prijave mora izmiriti dospelje obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu za 2022. godinu;
6. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti sredstva po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
8. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 94/2019 i 109/2021);
9. plaćanje se obavlja na tekući račun dobavljača, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata;
10. podnositelj prijave mora biti registriran u Agenciji za gospodarske registre za namjenu za koju sudjeluje u Natječaju;
11. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar proizvođača piva;
12. ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
13. pravna osoba mora biti razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
14. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja.

Potrebna dokumentacija**Članak 6.**

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i datumom, dok je za pravne osobe obavezan pečat podnositelja (s izjavom o pribavljanju dokumenata o kojoj se vodi službena evidencija);

2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. izvornik izvratka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za 2023. godinu, koji izdaje nadležno tijelo (prva strana izvratka RPG-a s osnovnim podacima i druga strana izvratka s podacima o površinama i proizvodnji), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave;
4. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda nadležnog tijela) dospeljoj do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
5. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, na teritoriju APV);
6. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva od jedinice lokalne samouprave kao i dokaz o izvršenom plaćanju).
7. za investicije koje su preko 150.000,00 dinara:
 - može se podnijeti predračun s popratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke
 - izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 15. listopada 2023. godine
8. za investicije koje su realizirane dostavlja se:
 - fiskalni račun ili faktura (za dobavljače veleprodaje) sa popratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme i serijski broj opreme (predračun i račun moraju biti isti u pogledu predmeta investicije)
9. otpremnica za nabavu predmetne investicije za koju je posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
10. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije – izvadak ovjeren od strane banke;
11. dokaz o vlasništvu objekta ili ovjerena preslika ugovora o najmu objekta u kojem se realizira investicija koja je predmet ovog Natječaja ukoliko nije vlasnik objekta – koji ne može biti kraći od šest godina računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja;
12. preslika jamstvenog lista za kupljenu opremu za koju je to predviđeno važećim propisom;
13. jedinstvena carinska isprava (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne starija od 1. 1. 2023. godine;
14. presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
15. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
16. rješenje o upisu u Centralni registar objekata Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva;
17. rješenje o upisu u registar proizvođača piva;
18. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
19. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu („Službeni glasnik RS”, broj: 73/19 i 44/21 – dr. zakon).
20. izjave podnositelja prijave na obrascu prijave – izjave 1., 2. i 3.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu, koji je sastavni dio prijave, o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 4. i 5. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Način podnošenja prijave

Članak 7.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem – AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljena je na mrežnoj stranici tijela.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 9.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Kriterij	Odgovor	Bodovi
Podnositelj zahtjeva (osnivač pravne osobe) je osoba mlađa od 40 godina	Da	10
	Ne	0
Podnositelj zahtjeva je žena (osnivač pravne osobe žena)	Da	5
	Ne	0
Stupanj razvijenosti općine	Iznad republičkog prosjeka	5
	Od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	10
	Od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	15
	Ispod 60 % od republičkog prosjeka	20
Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da	5
	ne	0
Prebivalište podnositelja zahtjeva	Ostala naseljena mjesta	20
	Sjedište općine	10
	Grad	0
Broj zaposlenika u pravnoj osobi	manje od 2	5
	2-5	10
	više od 5	15
Podnesena dokumentacija cjelokupna	Da	10
	Ne	0
Sudjeluje putem računa	Da	10
	Ne	0
Vlasništvo posjeda – poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi	Vlasništvo	20
	Najam	10
	Ustupljeno na korištenje bez naknade	0
Datum prve registracije poljoprivrednog gospodarstva	Manje od 3 godine	0
	Više od 3 godine	5
Korisnik je zadruga ili član zadruge	Da	10
	Ne	0

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 8.

Svi traženi podaci na prijavnom obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupati po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Kriterij	Odgovor	Bodovi
Dosadašnje korištenje sredstava PTPVŠ - prvi put	Da	10
	Ne	0
Ocjena održivosti investicije	Visoka	30
	Srednja	20
	Niska	10
Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	da	-5
Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	Da	-10

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 10.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 11.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja

Članak 12.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 13.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 14.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 15.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava – dostaviti registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina.

Rok za realizaciju investicije je 31. 10. 2023. godine.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 16.

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Pokrajinskom tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
- fiskalni račun ili fakturu (za dobavljače veleprodaje) s popratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme i serijski broj opreme (predračun i račun moraju biti isti u pogledu predmeta investicije)
- otpremnica za nabavu predmetne investicije za koju je, sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
- dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvod ovjeren od strane banke;
- presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;

- preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
- jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne starija od 1. 1. 2023. godine.

Pokrajinsko tajništvo putem nadležnog sektora, nalaže Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Pokrajinskom tajništvu. Prije izlaska na teren Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine korisnik bespovratnih sredstava JE U OBVEZI, po završetku investicije, vidljivo označiti na opremi (samoljepljivom naljepnicom) da je sufinancirana sredstvima Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika bespovratnih sredstava

Članak 17.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
3. najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva;
4. svu dokumentaciju u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao sukladno odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava.

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 18.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

U Novom Sadu,
Klasa: 104-401-1530/2023-01
Dana: 25. 4. 2023. godine

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

520.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV”, broj: 54/22) i članka 16. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 8/2023), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE INVESTICIJA ZA PRERADU VOĆA I POVRĆA (UKLJUČUJUĆI I GLJIVE) U AP VOJVODINI U 2023. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija za preradu voća i povrća (uključujući i gljive) u AP Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se namjena bespovratnih sredstava, korisnici, obvezna dokumentacija, postupak dodjele bespovratnih sredstava, postupanje s nepotpunim prijavama, kriteriji za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima bespovratnih sredstava, obveze korisnika sredstava i druga pitanja značajna za realizaciju Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu, („Službeni list APV”, broj: 54/2021) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7. 12. 2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka, usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 20.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine” i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 26. 5. 2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom Natječaju utvrđuju se u iznosu do 50 % od vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova.

Za podnositelje prijava, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositelje registriranog poljoprivrednog gospodarstva i osnivače pravne osobe mlađe od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija utvrđuju se u iznosu do 60 % od ukupnih prihvatljivih troškova investicije.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost prihvatljivih troškova investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 2.000.000,00 dinara, odnosno 2.200.000,00 dinara za podnositelje prijava: poduzetnike i pravne osobe, čija je

investicija na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, fizičke osobe i ovlaštene osobe u pravnoj osobi mlađe od 40 godina i žene.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 100.000,00 dinara, a razmatrat će se samo prijave čija je vrijednost investicije 200.000,00 dinara ili veća od tog iznosa.

Prilikom razmatranja podnijetih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, neće se priznavati investicije i kupljena oprema prije 1. 1. 2023. godine, što mora biti dokumentirano računima sa specifikacijom opreme, otpremnicama, izvacima iz banke, garantnim listovima, carinskim deklaracijama, ukoliko je riječ o opremi iz uvoza, i drugim dokazima, koji nose datum nakon 1. 1. 2023. godine.

Namjena poticajnih sredstava

Članak 3.

Bespovratna sredstva namijenjena su za:

304.5.3.1	nabava nove opreme i uređaja za sušenje voća, povrća (uključujući i gljive) kao i njihovih proizvoda: sušare (na primjer: tunelske, trakaste, komorne), oprema i uređaji za sušenje u vakuumu, oprema i uređaji za mikrovalno sušenje, oprema i uređaji za osmotsko sušenje, oprema i uređaji za sušenje zamrzavanjem – liofilizator, druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije;
304.5.3.2	nabava nove opreme i uređaja za zamrzavanje voća i povrća, kao i njihovih proizvoda (uključujući i gljive): kontinualni tunel za zamrzavanje, uređaji za zamrzavanje u blokovima, klasičan tunel, druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije;
304.5.3.3	nabava nove opreme i uređaja za blanširanje, pasterizaciju voća i povrća i sterilizaciju proizvoda (uključujući i gljive): blanšeri razni s pripadajućom opremom, pasterizatori (na primjer: pločasti, cijevni, tunelski), sterilizatori (vodoravni, okomiti, kontinualni i diskontinualni, odnosno autoklavi), paster-kada druga i slična oprema i uređaji namijenjeni za ovu vrstu investicije;
304.5.3.4	nabava nove opreme za prijem voća, povrća, kao i preradu, punjenje i pakiranje njihovih proizvoda (uključujući i gljive).

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju.

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi, kao i za naknade za potrebne suglasnosti od državnih institucija i javnih poduzeća;
- troškove bankarske provizije, troškove jamstva i slične naknade;
- kupnju rabljene opreme i materijala;
- vlastiti rad i materijal podnositelja zahtjeva;
- troškove prijevoza, montaže i druge operativne troškove;
- doprinose u naturi (vlastiti rad i materijal);
- nabave predmetne investicije, leasinga, cesije, kompenzacije, doznake ili za druge načine koji predstavljaju gašenje obveze putem prebijanja dugova;
- promet između povezanih osoba;
- investicije realizirane prije 1. 1. 2023. godine.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe koja su upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. Poduzetnik – nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva
2. Pravna osoba:
 - trgovačko društvo – nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva
 - zemljoradnička zadruga – nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva
 - složena zadruga – nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

1. registrirano poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelji prijave pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
3. podnositelj prijave i vlasnik objekta u kojem se realizira investicija koja je predmet ovog natječaja moraju regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje za navedenu investiciju dospjele do 31. 12. 2022. godine;
4. podnositelj prijave mora regulirati dospjele porezne obveze dospjele do 31. 12. 2022. godinom za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ako se prebivalište podnositelja prijave nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave onda treba dostaviti prethodno navedeno uvjerenje i od te lokalne samouprave);
5. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu za 2022. godinu;
6. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti sredstva po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;

7. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
8. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 94/2019 i 109/2021);
9. plaćanje se obavlja na tekući račun dobavljača, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata;
10. podnositelj prijave mora biti registriran u Agenciji za gospodarske registre za namjenu za koju sudjeluje u Natječaju;
11. podnositelj prijave mora imati izrađen poslovni plan – ekonomsku održivost projekta za investicije ukupne vrijednosti veće od 1.200.000,00 dinara;
12. protiv podnositelja prijave ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
13. zadruge moraju imati obavljenju zadružnu reviziju;
14. pravna osoba mora biti razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
15. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
16. podnositelj prijave mora imati izgrađen objekt od čvrstog materijala (najmanje 50 m²) u vlasništvu ili najmu koji ne može biti kraći od šest godina računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja, u kojem se može adaptirati prostorija za preradu voća i povrća (uključujući gljive).

Specifični uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 6.

1. Prerada voća
 - Trgovačka društva s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura;
2. Prerada povrća
 - Trgovačka društva s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura

Potrebna dokumentacija

Članak 7.

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i datumom, dok je za pravne osobe obavezan pečat podnositelja (s izjavom o pribavljanju dokumenata o kojoj se vodi službena evidencija);
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. ovjeren izvadak iz Registra poljoprivrednih gospodarstava za 2023. godinu, koji izdaje nadležno tijelo (prva strana izvotka RPG-a s osnovnim podacima i druga strana izvotka s podacima o površinama i proizvodnji), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave;
4. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda nadležnog tijela) dospjeloj do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
5. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, na teritoriju APV);
6. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva od jedinice lokalne samouprave kao i dokaz o izvršenom plaćanju);
7. poslovni plan – ekonomska održivost projekta za investicije ukupne vrijednosti veće od 1.200.000,00 dinara;

8. za investicije koje su preko 150.000,00 dinara:
 - može se podnijeti predračun s popratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke
 - izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 15. listopada 2023. godine
9. za investicije koje su realizirane dostavlja se:
 - fiskalni račun ili faktura (za dobavljače veleprodaje) s popratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme i serijski broj opreme (predračun i račun moraju biti isti u pogledu predmeta investicije)
10. otpremnica za nabavu predmetne investicije za koju je posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
11. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije – izvadak ovjeren od strane banke;
12. dokaz o vlasništvu objekta ili ovjerena preslika ugovora o najmu objekta u kojem se realizira investicija koja je predmet ovog Natječaja ukoliko nije vlasnik objekta – koji ne može biti kraći od šest godina računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja;
13. preslika jamstvenog lista za kupljenu opremu za koju je to predviđeno važećim propisom;
14. jedinstvena carinska isprava (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne starija od 1. 1. 2023. godine;
15. preslika diplome – samo ukoliko podnositelj prijave ima završen poljoprivredni ili tehnološki fakultet;
16. ako je član zadruge – dostaviti potvrdu o članstvu;
17. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
18. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
19. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS”, broj: 73/2019 i 44/2021);
20. za zemljoradničke zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da poljoprivredna zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama („Službeni glasnik RS”, broj: 112/2015), pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadružnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu;
21. izjave podnositelja prijave na obrascu prijave – izjave 1., 2. i 3.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu, koji je sastavni dio prijave, o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 4. i 5. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Način podnošenja prijave

Članak 7.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem - AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Postupanje s nepotpunim prijavama**Članak 8.**

Svi traženi podaci na prijavnim obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupati po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu

koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 9.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
1.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	da	20
2.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	da	10
3.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - ustupljeno na korištenje bez naknade	da	0
4.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	da	5
5.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	ne	0
6.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo - prvi put	da	10
7.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo – prvi put	ne	0
8.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	da	10
9.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	ne	0
10.	ocjena održivosti investicije - visoka	da	30
11.	ocjena održivosti investicije - srednja	da	20
12.	ocjena održivosti investicije - niska	da	10
13.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da	5
14.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	ne	0
15.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	da	5
16.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	da	10
17.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	da	15
18.	Stupanj razvijenosti općine – 60 % od republičkog prosjeka	da	20
19.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi manje od 2	da	5
20.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi 2-5	da	10
21.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi više od 5	da	15
22.	Podnositelj zahtjeva je žena (osnivač pravne osobe žena)	da	5
23.	Podnositelj zahtjeva je žena (osnivač pravne osobe žena)	ne	0
24.	Podnositelj zahtjeva (osnivač pravne osobe) je osoba mlađa od 40 godina	da	10
25.	Podnositelj zahtjeva (osnivač pravne osobe) je osoba mlađa od 40 godina	ne	0
26.	Prebivalište - grad	da	0
27.	Prebivalište - općina	da	10
28.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	da	20
29.	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom	da	30
30.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50 %	da	10
31.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom manje od 50 %	da	0
32.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	da	10
33.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	ne	0
34.	Sudjeluje putem računa	da	10
35.	Sudjeluje putem računa	ne	0

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
36.	Obrazovanje podnositelja prijave – poljoprivredni i tehnološki fakultet	da	10
37.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	ne	0
38.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	da	10
39.	Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	da	-5
40.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	da	-10

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 10.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane porazlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 11.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja

Članak 12.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 13.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 14.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijava kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redosljedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 15.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obavezi – prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravnu osobu – registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina.

Rok za realizaciju investicije je 31. 10. 2023. godine.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 16.

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Pokrajinskom tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
- fiskalni račun ili faktura (za dobavljače veleprodaje) s popratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme i serijski broj opreme (predračun i račun moraju biti isti u pogledu predmeta investicije);
- otpremnica za nabavu predmetne investicije za koju je sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
- dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvod ovjeren od strane banke;
- presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
- jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne starija od 1. 1. 2023. godine.

Pokrajinsko tajništvo putem nadležnog sektora, nalaže Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Pokrajinskom tajništvu. Prije izlaska na teren Poljoprivredne

stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine korisnik bespovratnih sredstava JE U OBVEZI, po završetku investicije, vidljivo označiti na opremi (samoljepljivom naljepnicom) da je sufinancirana sredstvima Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika bespovratnih sredstava

Članak 17.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje peti godina od dana isplate poticaja;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
3. najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva;
4. svu dokumentaciju u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao sukladno odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava.

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 18.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Klasa: 104-401-1529/2023-02

Dana: 25. 4. 2023. godine

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

521.

Na temelju članka 79. stavaka 3. i 4. Zakona o divljači i lovstvu („Sl. glasnik RS“, broj: 18/10 i 95/2018 – dr. zakon), članka 11. i 23. stavka 3. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023.

godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), članci 16. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka 37/2016 24/2019, 66/2020 i 38/2021) a u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o godišnjem programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/22) i članka 16. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 8/2023), Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) donosi:

PRAVILNIK

ZA RASPODJELU SREDSTAVA IZ PRORAČUNSKOG FONDA ZA RAZVOJ LOVSTVA AP VOJVODINE ZA 2023. GODINU

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom za dodjelu poticajnih sredstava (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se namjene, visina i način dodjele sredstava, pravo i uvjeti sudjelovanja na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, postupak s nepravodobnim i nekompletnim prijavama, razmatranje prijava i odlučivanje o dodjeli sredstava, kriteriji i bodovanje za dodjelu sredstva, ugovor o realizaciji aktivnosti, realizacija ugovorenih obveza, plaćanje radova, praćenje realizacije ugovora, završne odredbe i druga pitanja značajna za realizaciju točke III. Programa korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini, koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/22).

Program iz stavka 1. ovog članka donijela je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Namjene za koje se mogu koristiti poticajna sredstva

Članak 2.

Prihvatljivi troškovi za realizaciju aktivnosti – Izrada i realizacija programa i projekata razvoja lovstva i unapređivanja stanja populacije divljači i njezinih staništa u AP Vojvodini (Glava III. točke 1 i 2. Programa) – sufinanciranje izgradnje lovno-tehničkih objekata i financiranje izrade i realizacije programa i projekata razvoja lovstva i unapređivanja stanja populacije divljači i njezinih staništa, nabave žive divljači, nabave terenskih vozila, uređaja za motrenje i nadzor divljači – spektiva, službene radne uniforme za lovočuvarsku i stručnu službu, optičkih nišana za službeno oružje korisnika lovišta, digitalne kamere – fotoklopke s GSM modulom, uređaja za noćno motrenje – termovizijski uređaj, dvogleda ili dvogleda s daljinomjerom, službene radne uniforme za lovočuvarsku i stručnu službu, optičkih nišana za službeno oružje korisnika lovišta, automatske solarne hranilice za divljač, oprema za proizvodnju fazanske divljači, oplodjenih jaja ili matičnog jata (fazanska divljač) i hrane za divljač u umjetnom uzgoju, financiranje istraživanja realnog prirasta zeca u AP Vojvodini, financiranje izrade i realizacije projekta promocije lovstva u AP Vojvodine i subvencioniranje troškova osiguranja korisnika lovišta na ime štete od divljači za nastupajuću lovnu godinu i to štete od divljači na usjevima i štete od udara divljači u prometu, kao i troškova osiguranja od posljedica nesretnog slučaja – nezgode u lovu, i to za slučaj smrti uslijed nezgode i slučaj trajnog invaliditeta kao posljedice nesretnog slučaja, dani su u tablici broj 1.

Tablica 1.

Vrsta prihvatljivih troškova
1a – Nabava odraslih jedinki žive divljači - fazana (<i>Phasianus colchicus</i>) za potrebe unošenja u lovišta
Troškovi nabave i transporta divljači do lovišta
1a – Izgradnja prihvatilišta za fazanske piliće
Čišćenje i nivelacija terena
Postavljanje stupova za prihvatilište
Nabava i ugradnja žice i materijala za postavljanje ograde
Nabava ili izrada skloništa, pojilišta, hranilišta i dr. unutar prihvatilišta
Ograđivanje i zaštita prihvatilišta
1b - Nabava žive divljači - poljske jarebice (<i>Perdix perdix</i>) za potrebe unošenja u lovišta
Troškovi nabave i transporta divljači do lovišta
1v – Izgradnja i rekonstrukcija lovno-tehničkih objekata i nabava žive divljači u lovištima posebne namjene
Čišćenje i priprema terena
Postavljanje stupova, žice, izrada temelja i sl.
Nabavka, stupova, drveta, žice i drugog materijala u skladu s projektom
Usluge rada na izgradnji lovno tehničkih objekata, osim primanja stalno zaposlenih radnika
Oprema objekta (hranilišta, pojilišta, hvataljke i dr.)
Troškovi nabave i transporta žive divljači do lovišta
2a – Nabava terenskog vozila
Troškovi nabave terenskog vozila
2b, 2v, 2g, 2d, 2d, 2e, 2ž i 2z – Nabava uređaja za motrenje i nadzor divljači - spektiva, službene radne uniforme za lovočuvarsku i stručnu službu, optičkih nišana za službeno oružje korisnika lovišta, digitalne kamere – fotoklopke s GSM modulom, uređaja za noćno motrenje – termovizijski uređaj, dvogleda ili dvogleda s daljinomjerom, automatskih hranilica za divljač i opreme za proizvodnju fazanskih pilića ili oplodjenih jaja ili matičnog jata (fazanska divljač) i hrane za divljač u umjetnom uzgoju
Troškovi nabave spektiva
Troškovi nabave službene radne uniforme za lovočuvarsku i stručnu službu
Troškovi nabave optičkih nišana za službeno oružje korisnika lovišta
Troškovi nabave dvogleda ili dvogleda s daljinomjerom
Troškovi nabave automatskih hranilica za divljač
Troškovi nabave opreme za proizvodnju fazanskih pilića
Troškovi nabave oplodjenih jaja ili matičnog jata (fazanska divljač)
Troškovi nabave hrane za divljač u umjetnom uzgoju
2i - Istraživanje realnog prirasta zeca u AP Vojvodini
Troškovi nabave laboratorijskog potrošnog materijala i opreme
Troškovi angažiranja stručnih osoba
Troškovi prikupljanja uzoraka
Troškovi izrade i slanja rezultata istraživanja korisnicima lovišta
Troškovi izrade izvješća, režijski troškovi i dr.
2j – Izrada i realizacija projekta promocije lovstva u AP Vojvodini – adaptacija i opremanje pomoćnih prostorija edukativnog centra lovstva s izložbenim postavom
Troškovi nabave građevinskog materijala
Troškovi građevinskih usluga
Troškovi nabave opreme i namještaja
2k – Subvencioniranje troškova osiguranja korisnika lovišta na ime štete od divljači za nastupajuću lovnu godinu i to štete od divljači na usjevima i štete od udara divljači u prometu, kao i troškova osiguranja od posljedica nesretnog slučaja - nezgode u lovu, i to za slučaj smrti uslijed nezgode i slučaj trajnog invaliditeta kao posljedice nesretnog slučaja
Troškovi ugovaranja police osiguranja

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

- 1) izmirenje poreza na dodanu vrijednost za javna poduzeća;
- 2) troškove bankarske provizije, troškove jamstva i slične troškove ili naknade;
- 3) troškove bruto zarada zaposlenika;
- 4) troškove projektiranja;
- 5) troškove geodetskih snimanja i obilježavanja;
- 6) troškove nabave alata i mehanizacije;
- 7) naknadne i nepredviđene troškove radova.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 3.

Ukupan iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje ovim natječajem je 98.665.265,00 dinara.

U ukupnom iznosu do 50.000.000,00 dinara sufinancirat će se:

1. Sufinanciranje izgradnje, rekonstrukcije i sanacije lovno-tehničkih objekata i nabave žive divljači do 90 % za točke 1a, 1b i 1v, u ukupnom iznosu do 50.000.000,00 dinara i to za:

1a – sufinanciranje nabave žive divljači do 90 %, u iznosu do 17.000.000,00 dinara, i to za nabavu odraslih jedinki žive divljači – fazana (*Phasianus colchicus*) za potrebe unošenja u lovišta u razdoblju listopad – prosinac, do 400.000,00 dinara po jednom lovištu i izgradnja prihvatilišta za fazanske piliće do 600.000,00 dinara po jednom korisniku lovišta, a sukladno prihvaćenom projektu;

1b – financiranje nabave žive divljači do 90 %, u iznosu do 8.000.000,00 dinara, i to za nabavu žive divljači poljske jarebice (*Perdix perdix*) za potrebe unošenja u lovišta, pri čemu prilikom svake isporuke u određeno lovište, broj isporučenih jedinki u jatima ne smije biti manji od 30 jedinki, a sukladno prihvaćenom projektu;

1v – sufinanciranje izgradnje i rekonstrukcije lovno-tehničkih objekata i nabave žive divljači u lovištima posebne namjene do 90 %, u iznosu do 25.000.000,00 dinara, i to za izgradnju i rekonstrukciju ograda lovišta i nabave žive divljači u lovištima posebne namjene, do ukupnog iznosa od 25.000.000,00 dinara, a sukladno prihvaćenom projektu.

U ukupnom iznosu do 48.665.265,00 dinara sufinancirat će se:

Nabava opreme za korisnike lovišta (terenska vozila, uređaja za motrenje i nadzor divljači – spektiva, digitalne kamere – fotoklopke s GSM modulom, uređaja za noćno motrenje – termovizijski uređaj, dvogleda ili dvogleda s daljinomjerom, službene radne uniforme za lovočuvarsku i stručnu službu, optičkih nišana za službeno oružje korisnika lovišta, automatske solarne hranilice za divljač, oprema za proizvodnju fazanske divljači i hrane za divljač u umjetnom uzgoju, financiranje istraživanja realnog prirasta zeca u AP Vojvodini, financiranje izrade i realizacije projekta promocije lovstva u AP Vojvodine i subvencioniranje troškova osiguranja korisnika lovišta na ime štete od divljači za nastupajuću lovnu godinu i to štete od divljači na usjevima i štete od udara divljači u prometu, kao i troškova osiguranja od posljedica nesretnog slučaja – nezgode u lovu, i to za slučaj smrti uslijed nezgode i slučaj trajnog invaliditeta kao posljedice nesretnog slučaja, u iznosu do 48.665.265,00 dinara i to za:

2. Sufinanciranje nabave opreme za korisnike lovišta u AP Vojvodini, do 90 %, i to za:

2a – sufinanciranje nabave opreme za korisnike lovišta u AP Vojvodini, do 90 %, i to za novo ili rabljeno terensko vozilo, u iznosu do 850.000,00 dinara, s tim da rabljeno terensko vozilo ne može biti starije od 5 godina;

2b – spektive, sa zaštitom od vode i zamagljivanja, otpornost na niske temperature, u iznosu do 200.000,00 dinara po jednom uređaju;

2v – službene radne uniforme za lovočuvarsku i stručnu službu, u iznosu do 80.000,00 dinara po jednom lovočuvaru i jednoj stručnoj osobi (tamno zelene, odnosno maslinasto zelene boje i to: kapa ili kačket, košulja, hlače, džemper, jakna i čizme);

2g – optički nišan za službeno oružje korisnika lovišta, u iznosu do 120.000,00 dinara po jednom optičkom nišanu;

2d – dvogled sa zaštitom od vode i zamagljivanja, otpornost na niske temperature, u iznosu do 80.000,00 dinara po jednom dvogledu ili dvogled s daljinomjerom sa zaštitom od vode i zamagljivanja, otpornost na niske temperature, u iznosu do 170.000,00 dinara, najviše jedan od obje vrste dvogleda po lovištu;

2đ – digitalne kamere – fotoklopke s GSM modulom za slanje podataka putem MMS poruka u iznosu do 40.000,00 dinara po jednoj digitalnoj kameri – fotoklopki;

2e – uređaji za noćno motrenje – termovizijski uređaj, s najmanje IPX4 zaštitom na vodootpornost, nisku temperaturu i na udarce i najmanjom daljinom detekcije od 1.200 metara u iznosu do 250.000,00 dinara po jednom uređaju za noćno motrenje;

2ž – automatske solarne hranilice za divljač, u iznosu do 25.000,00 dinara po jednoj hranilici;

2z – oprema za proizvodnju fazanske divljači, u iznosu do 300.000,00 dinara po jednom objektu, oplodjenih jaja ili matičnog jata (fazanska divljač) i hrane ili za divljač u umjetnom uzgoju, u iznosu do 400.000,00 dinara po jednom proizvodnom objektu, a sukladno kapacitetu i prihvaćenom projektu;

2i – financiranje istraživanja realnog prirasta zeca u AP Vojvodini, do 100 %, u iznosu do 2.000.000,00 dinara;

2j – Financiranje izrade i realizacije projekta promocije lovstva u AP Vojvodine, do 100 %, u iznosu do 4.000.000,00 dinara, i

2k – subvencioniranje troškova osiguranja korisnika lovišta na ime štete od divljači za nastupajuću lovnu godinu i to štete od divljači na usjevima i štete od udara divljači u prometu, kao i troškova osiguranja od posljedica nesretnog slučaja – nezgode u lovu, i to za slučaj smrti uslijed nezgode i slučaj trajnog invaliditeta kao posljedice nesretnog slučaja, do 90 %, u iznosu do 6.000.000,00 dinara.

Natječaj je otvoren do 22. 5. 2023. godine.

Korisnici sredstava

Članak 4.

Korisnici sredstava po ovom natječaju su korisnici lovišta, lovnih revira, lovački savezi i trgovačka društva, koja su registrirana za djelatnost lovstva, koja se bave unapređenjem lovstva AP Vojvodine.

Trgovačko društvo može ostvariti pravo na poticaje ako je razvrstano u mikro i malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019) i Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019).

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Uvjet za sudjelovanje na natječaju je da podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo iz prethodnih godina, a za točke 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2đ i 2e, da za istu namjenu i lokaciju u prethodnih 5 godina, nije koristio, niti koristi sredstva proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine, i to :

- za sredstva iz točaka 1a, 1b, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2đ i 2e – korisnici lovišta, osim korisnika, koji sudjeluju u natječaju za točku 2z – oprema za proizvodnju fazanske divljači, oplodjenih

- jaja ili matičnog jata (fazanska divljač) i hrane ili za divljač u umjetnom uzgoju, točku 1a – izgradnja prihvatilišta za fazanske piliće i korisnika lovišta posebne namjene koji mogu sudjelovati u natječaju za točke 1v, 2a, 2v, 2d, 2e i 2ž,
- za sredstva iz točke 2i – trgovačka društva, registrirana za obavljanje djelatnosti lovstva, koja se bave unapređenjem lovstva AP Vojvodine i
 - za sredstva iz točaka 2j i 2k – udruge lovaca – lovački savezi, koji su registrirani radi ostvarivanja općih i zajedničkih ciljeva u području lovstva AP Vojvodine.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 6.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju korisnik lovišta, trgovačka društva i udruge lovaca – lovački savezi, koji su registrirani za djelatnost lovstva, a koji se bave unapređenjem lovstva AP Vojvodine.

Trgovačko društvo može ostvariti pravo na poticaje ako je razvrstano u mikro i malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019) i Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019).

Kriteriji za ocjenu podnesenih prijava

Članak 8.

Sve pristigle prijave Povjerenstvo će bodovati prema sljedećim kriterijima za ocjenu prijava:

Kriterij	Način bodovanja	Broj bodova
Maksimalan broj bodova – točka 1a – nabava odraslih jedinki fazanske divljači		355
Maksimalan broj bodova – točka 1a – izgradnja prihvatilišta za fazanske piliće		350
Maksimalan broj bodova – točka 1b – nabava poljske jarebice		140
Maksimalan broj bodova – točka 1v – izgradnja i rekonstrukcija postojećih i novih ograda lovišta i nabava žive divljači u lovištima posebne namjene		350
Maksimalan broj bodova – točka 2a – nabavka terenskog vozila,		380
Maksimalan broj bodova - tačke 2b, 2v, 2g, 2d, 2đ, 2e i 2ž - nabava spektiva, službene radne uniforme za lovočuvarsku i stručnu službu, optičkog nišana za službeno oružje korisnika lovišta, dvogleda ili dvogleda s daljinomjerom, digitalne kamere – fotoklopke s GSM modulom za slanje podataka putem MMS poruka, uređaja za noćno motrenje – termovizijska kamera, dvogleda ili dvogleda s daljinomjerom i automatske solarne hranilice za divljač		310
Maksimalan broj bodova - točka 2z – nabava opreme za proizvodnju fazanske divljači, oplodjenih jaja ili matičnog jata (fazanska divljač) i hrane za divljač u umjetnom uzgoju		200
Maksimalan broj bodova – točka 2i – istraživanje realnog prirasta zeca		95
Maksimalan broj bodova – točka 2j – izrada i realizacija projekta promocije lovstva u AP Vojvodine		50
Maksimalan broj bodova – točka 2k – subvencioniranje troškova osiguranja		115
Visina vlastitog udjela u % - (točke 1a, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2đ, 2e, 2z i 2ž)	10	0
	10,1 - 12	5
	12,1 - 14	10
	14,1 - 16	15
	16,1 - 18	20
	18,1 - 20	25
	> 20,1	30
Broj zaposlenika (stručne osobe i lovočuvari) - (točke 1a, 1b, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2đ, 2e, 2z i 2ž)	0	0
	1	20
	2	25
	> 2	30

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 7.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Kriterij	Način bodovanja	Broj bodova
Površina lovišta (površina u ha) - (točke 1a, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2đ, 2e, 2z, i 2ž)	do 5.000	5
	do 10.000	10
	do 15.000	15
	do 20.000	20
	do 30.000	30
	do 40.000	40
	preko 40.000	50
Brojno stanje visoke divljači za lovnu 2023./2024. godinu iz lovne osnove za lovište za koje se podnosi prijava (broj jedinki – jelenska divljač, srneća divljač i divlja svinja), (točke 1a, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2đ, 2e i 2ž)	preko 2.000	60
	od 1.400 do 1.999	55
	od 1.000 do 1.399	45
	od 900 do 999	35
	od 700 do 899	25
	od 600 do 699	15
	od 300 do 499	10
	od 100 do 299	5
	do 100	0
Godišnji plan odstrela visoke divljači za lovnu 2023./2024. godinu (lovna osnova) za lovište za koje se podnosi prijava (broj jedinki – jelenska divljač, srneća divljač i divlja svinja), (točke 1a, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2đ, 2e i 2ž)	do 30 jedinki	0
	od 30 do 89 jedinki	5
	od 90 do 149 jedinki	10
	od 150 do 199 jedinki	15
	od 200 do 249 jedinki	20
	od 250 do 299 jedinki	25
	od 300 do 349 jedinki	30
	od 350 do 399 jedinki	35
	od 400 do 449 jedinki	40
	od 450 do 499 jedinki	45
	Preko 500 jedinki	50
Dosadašnje korištenje bespovratnih sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo od strane korisnika lovišta (točka 1a – izgradnja prihvatilišta za fazanske piliće)	prvi put	40
	drugi put	30
	treći put	25
	četvrti put	20
	peti put	15
	šest i više puta	0
Starost fazana koji su predmet nabave (tjedana), (točka 1 a – nabava odraslih jedinki fazanske divljači, osim projekta izgradnje prihvatilišta za fazanske piliće)	Odrasle jedinke	25
	8-10 tjedana	10
	6-8 tjedana	5
Broj zaposlenih lovočuvara za lovište za koje se podnosi prijava - (točke 1a, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2đ, 2e, 2z i 2ž)	tri i više	30
	dva	20
	jedan	5
Stručna osoba – (točke 1a, 1b, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2đ, 2e, 2z i 2ž)	Zaposlena na neodređeno vrijeme kod korisnika lovišta	20
	Zaposlena po ugovoru s poduzećem registriranim za pružanje usluga u lovstvu	10
Proizvodna lokacija registriranog objekta za držanje, uzgoj i promet životinja u lovnoj 2023./2024. godini, iz koje se planira nabava fazanske divljači ili poljske jarebice (točka 1a – nabava odraslih jedinki fazanske divljači, osim projekta izgradnje prihvatilišta za fazanske piliće i 1b)	Bliže lokacije, područje APV	20
	Ostale lokacije	5
Rekonstrukcija ili podizanje novih ograda lovišta posebne namjene (točka 1v)	rekonstrukcija postojećih ograda	5
	podizanje novih ograda	10

Kriterij	Način bodovanja	Broj bodova
Rekonstrukcija postojećih ili izgradnja novih uzgajališta za autohtonu divljač u lovištima posebne namjene (Točka 1v)	rekonstrukcija postojećih uzgajališta	5
	podizanje novih uzgajališta	10
Broj zaposlenih stručnih osoba i lovočuvara u lovištima posebne namjene (točka 1v)	do 10	5
	od 10 do 20	10
	preko 20	20
	novo vozilo	70
Starost vozila koje je predmet nabave (godina), (točka 2a - terensko vozilo)	jedna godina	50
	dvije godine	30
	tri godine	20
	četiri godine	10
	pet godina	0
	bez ugovora	0
Broj sklopljenih ugovora ili broj lokacija na kojima se provodi nadzor s korisnicima lovišta - (točke 2i - istraživanje realnog prirasta zeca)	1 do 5 ugovora	5
	5 do 10 ugovora	10
	10 do 15 ugovora	15
	15 do 20 ugovora	20
	20 do 25 ugovora	25
	više od 25 ugovora	30
	više od 25 ugovora	30
Podnositelj prijave posjeduje laboratorij i neophodnu opreme za istraživanje - (točke 2i - istraživanje realnog prirasta zeca)	da	30
	ne	5
Broj zaposlenih stručnih osoba s licencama lovačke komore Srbije (licenca 1 i 2) - (točka 2i - istraživanje realnog prirasta zeca)	bez licence	0
	jedna licenca	5
	dvije licence	10
	tri licence	15
	četiri licence	20
	više od 4 licence	25
Projekt izrade i realizacije projekta promocije lovstva u AP Vojvodine - subvencioniranje troškova osiguranja korisnika lovišta na ime štete od divljači za nastupajuću lovnu godinu i to štete od divljači na usjevima i štete od udara divljači u prometu, kao i troškova osiguranja od posljedica nesretnog slučaja – nezgode u lovu, i to za slučaj smrti uslijed nezgode i slučaj trajnog invaliditeta kao posljedice nesretnog slučaja (točke 2j i 2k - broj članica lovačkog saveza)	do 5	5
	6 do 10	10
	11 do 20	15
	21 do 30	20
	31 do 50	25
	51 do 60	30
	preko 60	40
Projekt izrade i realizacije projekta promocije lovstva u AP Vojvodine (točka 2j -Podnositelj prijave posjeduje edukativni centar i izložbeni postav)	da/ne	20/0
Subvencioniranje troškova osiguranja korisnika lovišta na ime štete od divljači za nastupajuću lovnu godinu i to štete od divljači na usjevima i štete od udara divljači u prometu, kao i troškova osiguranja od posljedica nesretnog slučaja – nezgode u lovu, i to za slučaj smrti uslijed nezgode i slučaj trajnog invaliditeta kao posljedice nesretnog slučaja (točka 2k - broj planiranih osiguranih pravnih osoba – korisnika lovišta)	do 50	5
	51 do 60	10
	61 do 70	15
	71 do 80	20
	više od 80	30
Subvencioniranje troškova osiguranja korisnika lovišta na ime štete od divljači za nastupajuću lovnu godinu i to štete od divljači na usjevima i štete od udara divljači u prometu, kao i troškova osiguranja od posljedica nesretnog slučaja – nezgode u lovu, i to za slučaj smrti uslijed nezgode i slučaj trajnog invaliditeta kao posljedice nesretnog slučaja (točka 2k – broj planiranih osiguranih fizičkih osoba – lovaca)	do 1.000	0
	1.001 do 3.000	5
	3.001 do 5.000	10
	5.001 do 7.000	15
	7.001 do 9.000	20
	9.001 do 11.000	25
	više od 11.000	35

Kriterij	Način bodovanja	Broj bodova
Podnesena dokumentacija cjelokupna (točke 1a, 1b, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2đ, 2e, 2ž, 2z, 2i, 2j i 2k)	da/ne	10/0
Ocjena opravdanosti investicije na temelju dostavljenih projekata i programa od strane licencirane osobe LKS (točke 1a, 1b, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2đ, 2e, 2ž i 2z)	niska/srednja/visoka	5/15/30
U slučaju nedostatka sredstava, a kod jednakog broja bodova, prednost pri dodjeli sredstava ima podnositelj prijave koji se na natječaj prijavio s računom; ukoliko se više podnositelja prijave s istim brojem bodova prijavilo s računom, prednost ima podnositelj koji ima manji urudžbeni broj.		

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 9.

Povjerenstvo za razmatranje prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 10.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja

Članak 11.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelja prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 12.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 13.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obavezi – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Pokrajinskim tajništvom za Pravilnikom i natječajem naznačene namjene – dostaviti registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za potrošna sredstva.

Obveze korisnika sredstava

Članak 14.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje ne otuđiti niti dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 15.

Kontrolu realizacije ugovorenih obveza provode organizacijske jedinice Pokrajinskog tajništva nadležne za lovstvo i akvakulture i za poslove šumarsko-lovne inspekcije, putem izvješća – službene bilješke šumarsko-lovne inspekcije s terena.

Završna odredba

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Klasa: 104-401-389/2.8.2023.

U Novom Sadu, 24. 4. 2023. godine

v.r. Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

522.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/2022) i Pokrajinskog akcijskog plana zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2023. godinu („Službeni list APV”, broj: 3/2023), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo), donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA
ZA FINANCIRANJE STRUČNE PRAKSE
U 2023. GODINI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za financiranje stručne prakse (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na javnom pozivu, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu, sklapanje ugovora, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju javnog poziva za financiranje stručne prakse (u daljnjem tekstu: Javni poziv), koji se provodi u suradnji s Nacionalnom službom za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: NSZ).

Sredstva za ovu namjenu osigurana su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu, na razdjelu 16, u okviru Programa 0803 – Aktivna politika zapošljavanja, programska aktivnost 1001 – Aktivna politika zapošljavanja u AP Vojvodini, ekonomska klasifikacija 464 – dotacije organizacijama obveznog socijalnog osiguranja, 4641 – tekuće dotacije organizacijama obveznog socijalnog osiguranja.

CILJ

Članak 2.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo), sukladno Pokrajinskom akcijskom planu zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: PAPZ), dodjeljuje sredstva poslodavcima, koji pripadaju pokrajinskim tijelima i stručnim službama Pokrajinske vlade, kao i javnim službama čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, za angažiranje studenata koji su u prethodnoj kalendarskoj godini diplomirali s prosjekom 9,50-10 na fakultetu sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koji se nalaze u sastavu sveučilišta čije je sjedište na teritoriju AP Vojvodine, i nalaze se na evidenciji NSZ na teritorij AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Angažirane osobe), radi stručnog osposobljavanja i stjecanja znanja, vještina i radnog iskustva u struci, kroz mjeru stručne prakse.

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Sredstva su namijenjena za isplatu novčane pomoći i troškova prijevoza, kao i troškove osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti Angažiranoj osobi.

JAVNI POZIV ZA DODJELU SUBVENCIIJA

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog poziva, koji raspisuje Tajništvo.

Obvezni elementi teksta Javnog poziva su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje, visina ukupnih sredstava koja se dodjeljuju, namjena sredstava, subjekti koji mogu sudjelovati, uvjeti za sudjelovanje,

dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev, uvjeti sudjelovanja, rok za podnošenje prijave, kriteriji za ocjenu prijave i drugi podaci od značaja.

Javni poziv se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku, koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine, na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM POZIVU

Članak 5.

Pravo sudjelovanja imaju poslodavci koji pripadaju pokrajinskim tijelima i stručnim službama Pokrajinske vlade, kao i javnim službama čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina (u daljnjem tekstu: Poslodavac).

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM POZIVU

Članak 6.

Poslodavac može podnijeti zahtjev za Javni poziv pod uvjetom:

1. ima kadrovske kapacitete za stručno osposobljavanje osoba, odnosno ima zaposlenika (mentora) koji je najmanje iste razine kvalifikacije kao i Angažirana osoba i
2. ima tehničke, prostorne i druge kapacitete za stručno osposobljavanje osoba, odnosno da radni prostor, tehnička sredstva i oprema po funkcionalnosti odgovaraju broju osoba koje se stručno osposobljavaju, kao i da osigura sve uvjete sukladno propisima o sigurnosti i zaštiti na radu.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI POZIV

Članak 7.

Po raspisanom Javnom pozivu podnosi se sljedeća dokumentacija:

- popunjen obrazac zahtjeva koji se preuzima s internetske prezentacije Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs i
- preslika rješenja podnosioca zahtjeva, odnosno Poslodavca, o upisu u nadležni registar.

Zahtjev se podnosi isključivo na obrascu, koji se može preuzeti s internetske prezentacije Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs i s pripadajućom dokumentacijom se dostavlja na adresu Tajništva, osobno na pisarnici pokrajinskih tijela ili putem pošte.

Rok za podnošenje prijave utvrđuje se Javnim pozivom.

Poslodavac može podnijeti samo jedan zahtjev za angažiranje najviše 5 osoba.

Tajništvo zadržava pravo zatražiti i druge dokaze relevantne za odlučivanje.

Dokumentacija podnesena na Javni poziv se ne vraća.

POSTUPANJE SA ZAHTJEVIMA

Članak 8.

Tajništvo provjerava ispunjenost općih uvjeta Javnog poziva i sastavlja listu podnesenih zahtjeva.

Tajništvo će odbaciti zahtjeve koji su:

- nepravodobni;
- nedopušteni (zahtjevi podneseni od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim pozivom i koji su suprotni odredbama Pravilnika i Javnog poziva);
- nepotpuni i nerazumljivi (zahtjevi uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koji su nepotpisani, bez odgovarajućih obveznih popunjenih podataka, poslani faksom ili

elektroničkom poštom (e-mail), koji nisu podneseni na odgovarajućem obrascu, koji sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 9.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira Povjerenstvo za pregled zahtjeva i izradu prijedloga odluke o provedbi stručne prakse (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni poziv.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog poziva (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Povjerenstvo daje prijedlog odluke na temelju zahtjeva i utvrđenih kriterija.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku o provedbi stručne prakse (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka se objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs.

KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 10.

Kriteriji za dodjelu sredstava su:

Kvalifikacija mentora	Odgovarajuća
	Neodgovarajuća
Tehnički kapaciteti	Funkcionalni
	Nefunkcionalni

OBVEZE POSLODAVCA

Članak 11.

Poslodavac je u obvezi:

1. s Angažiranom osobom sklopiti ugovor o stručnom usavršavanju, u roku koji će se precizirati javnim pozivom;
2. omogućiti stručno osposobljavanje Angažirane osobe u trajanju od 12 mjeseci;
3. Tajništvu mjesečno dostavljati dokaz o nazočnosti Angažirane osobe stručnoj praksi;
4. Angažiranoj osobi izdati potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi;
5. osigurati uvjete za siguran i zdrav rad sukladno odredbama Zakona o sigurnosti i zdravlju na radu i
6. obavijestiti Tajništvo o svakoj promjeni koja je od utjecaja na realizaciju ugovora, u roku od 8 dana od dana nastanka te promjene.

OBVEZE TAJNIŠTVA

Članak 12.

Tajništvo se obvezuje:

1. obavljati primitak i pregled zahtjeva;
2. donijeti Odluku;
3. izvršiti prijenos sredstava na račun NSZ;
4. nakon primitka dokaza o nazočnosti Angažirane osobe na stručnoj praksi isti dostaviti NSZ i
5. u suradnji s NSZ obavljati kontrolu realizacije ugovornih obveza.

OBVEZE NSZ

Članak 13.

NSZ se obvezuje:

1. provjeriti status osobe, odnosno nalazi li se osoba na evidenciji nezaposlenih osoba NSZ;
2. sukladno zahtjevu Poslodavca, uputiti nezaposlenu osobu na stručnu praksu;
3. sredstva prenesena od strane Tajništva namjenski utrošiti;
4. mjesečno, nakon primitka dokaza o nazočnosti Angažirane osobe stručnoj praksi, sukladno Javnom pozivu, izvršiti isplatu sredstava na ime novčane naknade i troškova prijevoza;
5. obavljati obračun i uplatu doprinosa za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti, sukladno zakonu, i
6. u suradnji s Tajništvom obavljati kontrolu realizacije ugovornih obveza.

OBVEZE ANGAŽIRANE OSOBE

Članak 14.

Angažirana osoba je u obvezi:

1. posjedovati dokaz koji izdaje fakultet, a kojim se potvrđuje da je u prethodnoj kalendarskoj godini diplomirao s prosjekom 9,50-10;
2. nalaziti se na evidenciji NSZ;
3. za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja pridržavati se radne discipline i naloga neposrednog rukovoditelja i
4. pridržavati se mjera za siguran i zdrav rad sukladno odredbama Zakona o sigurnosti i zdravlju na radu.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 15.

Na temelju Odluke, Tajništvo, NSZ, Poslodavac i Angažirana osoba sklopit će ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze, kao i druga prava i obveze koja nisu predviđena ovim Pravilnikom, u roku utvrđenom Javnim pozivom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“, a njegove odredbe primjenjivat će se nakon raspisivanja Javnog poziva.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 144-401-4338/2023-03

Datum: 25. 4. 2023. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević, v.r.

523.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Sl. list APV“, broj: 54/2022), sukladno Uredbi o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, broj: 16/18) i Pokrajinskom akcijskom planu zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 3/2023), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE
PROVEDBE JAVNIH RADOVA
NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE
U 2023. GODINI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za financiranje provedbe javnih radova na teritoriju AP Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na javnom pozivu, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za financiranje provedbe javnih radova na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj), koji se provodi u suradnji s Nacionalnom službom za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: NSZ).

Sredstva za provedbu javnih radova, osigurana su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu u okviru Programa 0803 – Aktivna politika zapošljavanja, Programska aktivnost 1001 – Aktivna politika zapošljavanja u AP Vojvodini, Ekonomska klasifikacija 481- Dotacija nevladinim organizacijama, 4819 – Dotacije ostalim neprofitnim institucijama, Izvor financiranja 01 00 Opći prihodi i primici iz proračuna.

CILJEVI

Članak 2.

Javni radovi su mjera aktivne politike zapošljavanja koju organizira Tajništvo, sukladno Pokrajinskom akcijskom planu zapošljavanja u AP Vojvodini za 2023. godinu, u cilju radnog angažiranja nezaposlene osobe i nezaposlenih u stanju socijalne potrebe, očuvanja i unapređenja radnih sposobnosti nezaposlenih, kao i radi ostvarivanja određenog društvenog interesa.

Javni radovi na teritoriju AP Vojvodine mogu se organizirati i provoditi u područjima:

1. Društvenih i humanitarnih djelatnosti,
2. Održavanja i obnavljanja javne infrastrukture,
3. Održavanja i zaštite okoliša i prirode i
4. Kulturnih i turističkih djelatnosti.

Maksimalna duljina trajanja javnog rada, sukladno raspoloživim finansijskim sredstvima, je do četiri mjeseca.

Ugovorom o privremenim i povremenim poslovima utvrdit će se broj radnih dana za svaku osobu uključenu u javni rad.

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Sredstva namijenjena za provedbu javnih radova namijenjena su za:

1. isplatu naknade za obavljen posao po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima osobama uključenima u javne radove, u visini od 22.000,00 dinara, na mjesečnoj razini za pun fond radnih sati, odnosno razmjerno vremenu radnog angažmana na mjesečnoj razini koja se uvećava za pripadajući porez i doprinose za obvezno socijalno osiguranje, obračunatih sukladno zakonu. Navedena naknada obuhvaća i troškove dolaska i odlaska s rada.
2. naknadu troškova provedbe javnih radova, u svim područjima provedbe, i to:
 - a. 1.000,00 dinara po osobi, za javne radove koji traju mjesec dana;
 - b. 1.500,00 dinara po osobi, za javne radove koji traju dva mjeseca;
 - c. 2.000,00 dinara po osobi, za javne radove koji traju tri i četiri mjeseca.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. Pravilnika su namijenjena udrugama koje imaju status pravne osobe, odnosno upisane su u Registar Agencije za gospodarske registre sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi Javnog natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje, namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja, način i rok za podnošenje prijave, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Javnog natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave.

Tekst Javnog natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine, u oglasnim novinama NSZ „Poslovi“ i na mrežnim stranicama Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs i NSZ www.nsz.gov.rs te na portalu e-Uprava.

Rok za prijavu na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM POZIVU

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju udruge koje imaju status pravne osobe, sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, upisane u registar Agencije za gospodarske registre s aktivnim statusom, koje svojim programima afirmiraju i potiču ciljeve Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

UVJETI SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 6.

Podnositelj prijave sudjeluje na Javnom natječaju, pod sljedećim uvjetima:

1. da ima sjedište na teritoriju AP Vojvodine;
2. da je udruga registrirana za program koji je predmet javnog rada;
3. da je u Agenciji za gospodarske registre registriran najkasnije 60 dana prije dana objave Javnog natječaja;
4. da se prijavljuje samo jednim projektom;
5. da angažiraju nezaposlenu osobu koja se na dan podnošenja zahtjeva nalazi na evidenciji podružnice Nacionalne službe za zapošljavanje na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Podružnica NSZ),
6. da je udruga ispunila prijašnje ugovorne obveze prema Tajništvu, NSZ ili lokalnoj samoupravi po javnim natječajima iz prethodnih godina, a ugovorna obveza je istekla, kao i udruga čija je prijašnja ugovorna obveza u tijeku, a ustanovi se da je redovito izvršava.

Podnositelj zahtjeva za provedbu javnog rada kao izvođača javnog rada može angažirati, bez naknade, poslodavce iz privatnog ili javnog sektora.

Pored navedenih uvjeta, Javnim natječajem mogu biti definirani i dodatni uvjeti.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ

Članak 7.

Podnositelj prijave na Javni natječaj podnosi:

1. popunjen obrazac prijave (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs ili www.nsz.gov.rs);
2. preslika rješenja nadležnog tijela o upisu u registar;

3. OP obrazac;
4. preslika Statuta koji dokazuje da je udruga registrirana za program koji je predmet javnog rada, s vidljivom ovjerom APR-a;
5. fotografije mjesta izvođenja javnog rada – za javne radove koji se provode u području održavanja i obnove javne infrastrukture i održavanja i zaštite okoliša i prirode (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju);
6. preslika licence za pružanje navedenih usluga, sukladno propisima u području socijalne skrbi, za javne radove koji se provode u području socijalne skrbi, odnosno koji se odnose na pružanje pojedinih usluga socijalne skrbi (dnevne usluge u zajednici – pomoć u kući i dr., usluge potpore za samostalni život – osobna asistencija i dr.) i
7. informacije o korisnicima usluga (broj i struktura) – za poslodavca – izvođača javnog rada iz područja socijalne skrbi i humanitarnog rada.

Zahtjev se podnosi isključivo na obrascu koji se može preuzeti s internetske prezentacije Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs i NSZ www.nsz.gov.rs i s pripadajućom dokumentacijom se dostavlja na adresu nadležne organizacijske jedinice NSZ prema sjedištu udruge, osobno ili putem pošte, u tri primjerka.

Tajništvo zadržava pravo tražiti i druge dokaze i dokumentaciju od značaja za provedbu postupka odlučivanja o odobravanju sredstava za provedbu javnih radova.

POSTUPANJE S PRIJAVAMA

Članak 8.

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, obrađuje Povjerenstvo za pregled prijava, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 9.

Prilikom odlučivanja o odobravanju sredstava, u obzir će se uzimati i ispunjenost sljedećih kriterija:

KRITERIJI		BOD
1. Kulturne i turističke usluge		15
2. Javni rad podrazumijeva angažiranje osoba III. i IV. stupnja stručne spreme		15
3. Javni rad podrazumijeva angažiranje osoba više i visoke razine obrazovanja		10
4. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave (po mjestu održavanja manifestacije)	IV. skupina	20
	III. skupina	10
	II. skupina	5
5. Značaj javnog rada		
- republički		15
- pokrajinski		10
- lokalni		5
6. Izvornost i autentičnost javnog rada		10

Pored navedenih kriterija, Javnim natječajem mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Javnom natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o odsustvu sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti obavljanje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Povjerenstvo će odbaciti prijave Podnositelja:

1. nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju). Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici Tajništva ili koja je najkasnije istog dana poslana poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili drugog profesionalnog dostavljača;
2. nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem i prijave koje se ne odnose na Natječajem predviđene namjene i koje su suprotne odredbama Pravilnika i Javnog natječaja);
3. nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija;
4. ukoliko se utvrdi da su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ranije ugovorenu obvezu prema Tajništvu ili njegovom pravnom prethodniku (Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova).

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA I ODLUČIVANJE**Članak 10.**

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni natječaj, Podružnica NSZ provjerava ispunjenost općih uvjeta Javnog natječaja, boduje zahtjeve i sastavlja listu podnesenih zahtjeva. Listu podnesenih zahtjeva i po jedan primjerak zahtjeva podružnica NSZ proslijeđuje Pokrajinskoj službi za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: PSZ) na suglasnost. PSZ Tajništvu dostavlja suglasnost i po jedan primjerak prijave.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata.

Rok za utvrđivanje liste iz stavka 2. ovog članka, ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka sudionici natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Odluku o dodjeli sredstava Tajništvo donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stavka 8. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Odluka iz stavka 8. ovog članka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA**Članak 11.**

Na temelju Odluke Tajništvo, Podružnica NSZ i korisnik sredstava komu je odobreno financiranje (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), sklopit će ugovor kojim se uređuju uzajamna prava i obveze.

Korisnik sredstava je dužan prije sklapanja ugovora Podružnici NSZ dostaviti:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o posjedovanju internog akta o antikorupcijskoj politici;
- ugovor o privremenim i povremenim poslovima s nezaposlenom osobom, kao dokaz o angažiranju osobe na javnom radu;
- novi terminski plan, ukoliko je u postupku razmatranja prijave za provedbu javnog rada izvršena korekcija broja osoba i/ili duljine trajanja javnog rada;
- specifikacija sredstava/materijala za rad sukladno odobrenim sredstvima za troškove provedbe javnog rada;
- sredstvo osiguranja ugovornih obveza – dvije blanco solo mjenice, s mjeničnim očitovanjem, registrirane u banci;
- potvrda o primitku Zahtjeva za registraciju mjenice;
- preslika/očitana osobna iskaznica odgovorne osobe korisnika sredstava;
- ugovor o poslovnoj suradnji podnositelja prijave i poslodavca – izvođača javnog rada (ukoliko postoji) i

- preslika kartona deponiranih potpisa iz Uprave za trezor, ukoliko postoji otvoren namjenski dinarski račun i JBKJS (jedinствени broj korisnika javnih sredstava).

Korisnik sredstava je dužan, ukoliko ne posjeduje namjenski račun, prije sklapanja ugovora o korištenju Sredstava, otvoriti poseban namjenski dinarski račun kod Uprave za trezor i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom dinarskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa sa pripadajućim JBKJS).

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA**Članak 12.**

Korisnik sredstava je u obvezi:

- s nezaposlenom osobom sklopiti ugovor o privremenim i povremenim poslovima za razdoblje provedbe javnog rada. U slučaju prestanka angažiranja, Korisnik sredstava je u obvezi, u roku od 15 dana od dana prestanka angažiranja, angažirati drugu nezaposlenu osobu s evidencije NSZ, za preostalo vrijeme trajanja ugovora.
- organizirati zaštitu i sigurnost na radu angažiranih, sukladno zakonu i zahtjevu standarda za konkretne poslove javnog rada;
- namjenski uporabiti prenesena sredstva za provedbu javnog rada;
- mjesečno obavljati isplatu naknade za obavljen posao osobama angažiranim na javnim radovima po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima, u visini do 22.000,00 dinara, za pun fond radnih sati, odnosno razmjerno vremenu radnog angažiranja na mjesečnoj razini, koja se uvećava za pripadajući porez i doprinose za obvezno socijalno osiguranje. Navedena naknada obuhvaća i troškove dolaska i odlaska s rada;
- Podružnici NSZ dostavljati:
 - dokaze o uplati poreza i doprinosa za obvezno socijalno osiguranje za angažirane osobe na provedbi javnog rada;
 - dokaze o utrošku prenesenih sredstava za troškove isplate naknade angažiranim osobama, odlaska i dolaska s rada i provedbe javnog rada i
 - nakon završetka provedbe javnog rada dostaviti fotodokumentaciju o tijeku i stanju poslije realiziranog javnog rada, financijsko i narativno izvješće.
- obavijestiti Podružnicu NSZ o svim promjenama koje su od značaja za realizaciju ugovora u roku od osam dana od dana nastanka promjene
- Podružnici NSZ i Tajništvu omogućiti kontrolu realizacije ugovornih obveza i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i tijek provedbe javnog rada;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija Autonomne Pokrajine Vojvodine.

OBVEZE TAJNIŠTVA**Članak 13.**

Tajništvo se obvezuje, sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine, Korisniku sredstava izvršiti uplatu sredstava na namjenski račun otvoren kod Uprave za trezor, i to:

- iznos sredstava za troškove provedbe javnog rada – jednokratno, nakon potpisivanja ugovora i
- mjesečno, isplatu naknade za obavljen posao osobama angažiranim na javnim radovima po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima, u visini do 22.000,00 dinara, za pun fond radnih sati, odnosno razmjerno vremenu radnog angažiranja na mjesečnoj razini, koja se uvećava za pripadajući porez i doprinose za obvezno socijalno osiguranje. Navedena naknada obuhvaća i troškove dolaska i odlaska s rada.

OBVEZE PODRUŽNICE NSZ**Članak 14.**

Podružnice NSZ se obvezuju:

- zaprimati prijave, pregledati ih i provjeravati ispunjenost općih uvjeta Javnog natječaja;
- bodovati prijave i sastavljati prijedlog liste prijava;
- prijedlog liste prijava i jedan primjerak prijave, dostavljati PSZ na suglasnost i
- obavljati kontrolu ugovorne obveze (zahtjeva za trebovanje sredstava za isplatu), prije upućivanja Tajništvu na isplatu.

PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA**Članak 15.**

Korisnik sredstava je dužan dodijeljena sredstva iskoristiti namjenski i zakonito i dokaze o tome dostaviti Podružnici NSZ, koja kontrolira provedbu ugovorne obveze.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije AP Vojvodine.

U cilju praćenja realizacije ugovorne obveze, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete.

Pod nadzornim posjetom smatra se: posjet udruzi, održavanje sastanaka ovlaštenih predstavnika Tajništva s ovlaštenim predstavnicima udruga, nazočnost određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje udruga provodi u sklopu realizacije programa.

Nadzorni posjet može biti najavljen ili nenajavljen.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Pored izvješća o nadzornom posjetu, Tajništvo može izraditi i preporuke za otklanjanje nedostataka i rokove za njihovu realizaciju i uputiti ih korisniku sredstava.

Tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo sastavljeno iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi neposredne kontrole realizacije projekta.

ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 16.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I
TURIZAM**

Klasa: 144-401-4176/2023-03

Datum: 24. 4. 2023. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević, v.r.

524.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/21), članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/2022) i Pokrajinskog akcijskog plana zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 3/2023), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SUBVENCija ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE
U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI U 2023. GODINI****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli subvencija za samozapošljavanje u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na javnom pozivu, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog poziva za dodjelu subvencija za samozapošljavanje u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv), koji se provodi u suradnji s Nacionalnom službom za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: NSZ).

Sredstva za ovu namjenu osigurana su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu, u okviru Programa 0803 – Aktivna politika zapošljavanja, programska aktivnost 1001 – Aktivna politika zapošljavanja u AP Vojvodini, ekonomska klasifikacija 4541 – Tekuće subvencije privatnim poduzećima, izvor financiranja 01 00 Opći prihodi i primici iz proračuna.

CILJ**Članak 2.**

Tajništvo, sukladno Pokrajinskom akcijskom planu zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: PAPZ), dodjeljuje subvenciju za samozapošljavanje radi osnivanja radnje ili drugog oblika poduzetništva od strane nezaposlenog ili udruživanjem više nezaposlenih osoba, kao i za osnivanje trgovačkog društva, ukoliko osnivač zasniva u njemu radni odnos, a u cilju zapošljavanja osoba s evidencije NSZ i smanjenja nezaposlenosti na teritoriju AP Vojvodine.

NAMJENA SREDSTAVA**Članak 3.**

Subvencija za samozapošljavanje (u daljnjem tekstu: Subvencija) dodjeljuje se nezaposlenoj osobi koja se nalazi na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje na teritoriju AP Vojvodine, radi osnivanja radnje ili drugog oblika poduzetništva od strane nezaposlenog ili udruživanjem više nezaposlenih osoba, kao i za osnivanje trgovačkog društva, ukoliko osnivač zasniva u njemu radni odnos.

Subvencija se dodjeljuje nezaposlenoj osobi u jednokratnom iznosu od 300.000,00 dinara.

Stručnu pomoć u cilju poticanja samozapošljavanja nezaposlena osoba ostvaruje kroz informativne i savjetodavne usluge u poslovnim centrima, obuke iz poduzetništva, mentorstvo i specijalističke obuke Edukativnog centra i NSZ.

Subvencija za samozapošljavanje predstavlja državnu pomoć male vrijednosti (de minimis).

JAVNI POZIV ZA DODJELU SUBVENCija**Članak 4.**

Subvencija se dodjeljuje na temelju Javnog poziva, koji raspisuje Tajništvo.

Javni poziv se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine, u pozivnim novinama NSZ „Poslovi“ i na mrežnim stranicama Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs i NSZ www.nsz.gov.rs.

Obvezni elementi teksta Javnog poziva su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje, visina ukupnih sredstava koja se dodjeljuju, namjena sredstava, subjekti koji mogu sudjelovati, uvjeti za sudjelovanje, dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev, uvjeti sudjelovanja, rok za podnošenje prijave, kriteriji za ocjenu prijave i drugi podaci od značaja.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM POZIVU

Članak 5.

Pravo sudjelovanja ima nezaposlena osoba prijavljena na evidenciju NSZ na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: Podružnica NSZ), koja je završila obuku iz poduzetništva po planu i programu obuka u NSZ ili drugoj odgovarajućoj organizaciji.

Pravo na Subvenciju može se ostvariti za: osnivanje radnje ili drugog oblika poduzetništva od strane nezaposlenog ili udruživanjem više nezaposlenih osoba, kao i za osnivanje trgovačkog društva, ukoliko osnivač u njemu zasniva radni odnos.

Pravo na Subvenciju ne može se ostvariti: za obavljanje djelatnosti individualnog poljoprivrednog gospodarstva, zadruge i udruge; za obavljanje djelatnosti pod šifrom 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12 ili 92.0; ukoliko je osoba prethodno ostvarila pravo na isplatu novčane naknade u jednokratnom iznosu za samozapošljavanje i ukoliko je osoba već koristila Subvenciju Tajništva ili drugih davatelja sredstava za isti program subvencioniranja.

UVJETI SUDJELOVANJA NA JAVNOM POZIVU

Članak 6.

Nezaposlena osoba može podnijeti Zahtjev s poslovnim planom (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za Javni poziv pod uvjetom:

1. da se nalazi na evidenciji Podružnice NSZ;
2. da ima završenu obuku iz poduzetništva po planu i programu obuka u NSZ ili drugoj odgovarajućoj organizaciji.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI POZIV

Članak 7.

Sudionik na Javnom pozivu podnosi:

1. zahtjev s poslovnim planom na propisanom obrascu;
2. dokaz o završenoj obuci, ukoliko nije završena u organizaciji NSZ;
3. pismenu izjavu o svim drugim de minimis državnim pomoćima koje je dobio u prethodnom trogodišnjem fiskalnom razdoblju i je li mu i na kojoj osnovi već dodijeljena državna pomoć za iste opravdane troškove ili izjava podnosioca zahtjeva da nije koristio državnu pomoć.

Zahtjev s poslovnim planom se podnosi u tri primjerka, isključivo na obrascu koji se može preuzeti s internetske prezentacije Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs i NSZ www.nsz.gov.rs i s pripadajućom dokumentacijom se dostavlja na adresu nadležne organizacijske jedinice Podružnice NSZ prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta, osobno ili putem pošte.

Rok za podnošenje prijave utvrđuje se Javnim pozivom.

Nakon podnošenja zahtjeva, a prije donošenja odluke, sudionik može registrirati djelatnost, što ne predstavlja jamstvo za dobivanje Subvencije.

Zahtjevi koji nisu podneseni sukladno stavku 1. i 2. ovog članka bit će odbačeni.

Sudionik na Javnom pozivu može podnijeti samo jedan Zahtjev.

Tajništvo zadržava pravo od sudionika, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Dokumentacija podnesena na Javni poziv se ne vraća.

POSTUPANJE SA ZAHTJEVIMA

Članak 8.

Podružnica NSZ provjerava ispunjenost općih uvjeta Javnog poziva, boduje zahtjeve i sastavlja bodovnu listu podnesenih zahtjeva koju, uz po jedan primjerak zahtjeva, proslijeđuje Pokrajinskoj službi za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: PSZ) na suglasnost. PSZ dostavlja suglasnost i primjerak zahtjeva Tajništvu na daljnje postupanje.

Podružnica NSZ će odbaciti zahtjeve koji su:

- nepravodobni;
- nedopušteni (zahtjevi podneseni od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim pozivom i koji su suprotni odredbama Pravilnika i Javnog poziva) i
- nepotpuni i nerazumljivi (zahtjevi uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, nepotpisani, bez odgovarajućih obveznih popunjenih podataka, popunjeni grafitnom olovkom, poslati faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), koji nisu podneseni na odgovarajućem obrascu, koji sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 9.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira Povjerenstvo za pregled zahtjeva, ocjenjivanje i izradu prijedloga odluke za dodjelu subvencija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni poziv.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom Javnog poziva (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz Zahtjeva s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod podnosioca zahtjeva, o čemu će se sastaviti zapisnik.

Povjerenstvo daje prijedlog Odluke na temelju zahtjeva, prijedloga bodovne liste NSZ i dodatnih bodova.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli subvencije za samozapošljavanje (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka se objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs.

DODATNI KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA**Članak 10.**

Povjerenstvo daje prijedlog Odluke na temelju Zahtjeva, prijedloga liste NSZ i dodatnih bodova Povjerenstva.

Dodatni bodovi Povjerenstva:

Proizvodnja		20 bodova
Doprinos lokalnoj zajednici	Vrlo značajno	20 bodova
	Značajno	10 bodova
Stupanj održivosti djelatnosti	Visok – preko 5 godina	20 bodova
	Srednji – od 2 do 5 godina	10 bodova
	Nizak – do 24 mjeseca	5 bodova

Pored navedenih kriterija, Javnim pozivom mogu biti definirani i drugi kriteriji.

UGOVOR O DODJELI SUBVENCIJE**Članak 11.**

Na temelju Odluke, Tajništvo, Podružnica NSZ i osoba kojoj je odobrena subvencija (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), sklopit će ugovor o korištenju subvencije za samozapošljavanje, kojim se uređuju uzajamna prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava, prije sklapanja ugovora, Podružnici NSZ dostavlja:

- presliku rješenja nadležnog tijela o upisu u registar (ukoliko nije naveden datum otpočinjanja djelatnosti u rješenju o upisu u registar, potrebno je dostaviti i rješenje o otpočinjanju djelatnosti);
- presliku rješenja o PIB-u;
- presliku kartona deponiranih potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje;
- dvije preslike kartona deponiranih potpisa za poseban namjenski račun otvoren kod Uprave za trezor;
- presliku osobne iskaznice korisnika sredstava;
- presliku osobne iskaznice jamca i druge dokaze ovisno od statusa jamca i
- pismeni pristanak podnositelja zahtjeva i jamca za prikupljanje i obradu osobnih podataka.
- sredstvo osiguranja: dvije bianco trasirane mjenice korisnika sredstava s jednim jamcem i s mjeničnim očitovanjima.

Jamac može biti svaka poslovno sposobna fizička osoba koja ima redovite mjesečne primitke na ime zarade ili mirovine, neovisno od visine primitaka, kao i fizička osoba koja samostalno obavlja djelatnost (poduzetnik).

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA**Članak 12.**

Korisnik sredstava u obvezi je:

1. otpočeti obavljanje registrirane djelatnosti najkasnije do datuma potpisivanja ugovora;
2. registriranu djelatnost obavljati na teritoriju AP Vojvodine, u ugovorenim razdoblju od najmanje 12 mjeseci, počevši od dana otpočinjanja obavljanja djelatnosti;
3. namjenski utrošiti sredstva, odnosno dostaviti dokaze o redovitom izmirenju poreza i doprinosa za obvezno socijalno osiguranje najmanje 12 mjeseci od početka obavljanja djelatnosti i

4. obavijestiti Podružnicu NSZ o svakoj promjeni koja je od utjecaja na realizaciju ugovora, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik sredstava ima mogućnost privremenog prekida djelatnosti od najviše 12 mjeseci prema rješenju APR-a ili drugog nadležnog tijela.

OBVEZE TAJNIŠTVA**Članak 13.**

Tajništvo se obvezuje, sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine, u jednokratnom iznosu, Korisniku sredstava izvršiti uplatu sredstava na namjenski račun otvoren kod Uprave za trezor, a nakon dostave dokumentacije predviđene ugovorom.

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA**Članak 14.**

Korisnik sredstava je dužan dodijeljena sredstva iskoristiti namjenski i zakonito i dokaze o tome dostaviti Podružnici NSZ, koja periodično kontrolira provedbu ugovorne obveze.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije AP Vojvodine.

U slučaju da korisnik sredstava ne realizira obveze definirane ugovorom, dužan je izvršiti povrat sredstva za nerealizirani dio ugovorne obveze, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana uplate sredstava.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“, a njegove odredbe primjenjivat će se nakon raspisivanja Javnog poziva.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 144-401-4175/2023-03
Datum: 24. 4. 2023. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević, v.r.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana
------------	---------	--------

OPĆI DIO

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU,
GRAĐEVINARSTVO I PROMET

517.	Pravilnik o radu Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha mineralnih sirovina za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i Povjerenstva za utvrđivanje i ovjeru resursa i zaliha podzemnih voda i geotermalnih resursa za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine;	1537
------	---	------

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU,
VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

518.	Pravilnik o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u opremu za proizvodnju vina i rakije u AP Vojvodini u 2023. godini;	1541
519.	Pravilnik o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u opremu za proizvodnju piva u AP Vojvodini u 2023. godini;	1546
520.	Pravilnik o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija za preradu voća i povrća (uključujući gljive) u AP Vojvodini u 2023. godini;	1551
521.	Pravilnik za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2023. godinu	1556

Redni broj	Predmet	Strana
------------	---------	--------

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I
TURIZAM

522.	Pravilnik dodjeli sredstava za financiranje stručne prakse u 2023. godini;	1563
523.	Pravilnik o dodjeli sredstava za financiranje provedbe javnih radova na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini;	1564
524.	Pravilnik o dodjeli subvencija za samozapošljavanje u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2023. godini;	1568

POSEBNI DIO

POKRAJINSKA VLADA

525.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;	
526.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;	
527.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
528.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	

Redni broj	Predmet	Strana
529.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
530.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
531.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
532.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
533.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
534.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;	
535.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Ureda za inkluziju Roma;	
536.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Ureda za inkluziju Roma;	
537.	Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora Doma zdravlja „Ruma“ Ruma;	
538.	Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Doma zdravlja „Ruma“ Ruma;	
539.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-58;	
540.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-59;	
541.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-60;	
542.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-61;	
543.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-62;	
544.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-63;	
545.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-64;	

**ODBOR ZA ADMINISTRATIVNA I MANDATNA
PITANJA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE
VOJVODINE**

546. Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine;

547. Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine;

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE,
PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE –
NACIONALNE ZAJEDNICE**

548. Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Biologija 4, za četvrti razred gimnazije prirodoslovno-matematičkog smjera pisanog na mađarskom jeziku i pismu;
549. Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Povijest 3, za treći razred gimnazije općeg tipa i društveno-jezičnog smjera, pisanog na mađarskom jeziku i pismu

OGLASNI DIO

**ODBOR ZA KULTURU I JAVNO INFORMIRANJE
SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

550. Javni natječaj za izbor kandidata za članove Programskog vijeća Javne medijske ustanove „Radio-televizija Vojvodine“;

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU,
VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

551. Natječaj za dodjelu sredstava za sufinanciranje investicija u nabavu opreme za proizvodnju vina i rakije u AP Vojvodini u 2023. godini;
552. Natječaj za dodjelu sredstava za sufinanciranje investicija u nabavu opreme za proizvodnju piva u AP Vojvodini u 2023. godini;
553. Natječaj za dodjelu sredstava za sufinanciranje investicija za prerađu voća i povrća (uključujući gljive) u AP Vojvodini u 2023. godini;
554. Natječaj za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2023. godinu.

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs