



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 20 aprilie 2023 Numărul 17 Anul LXXIV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	---

PARTEA GENERALĂ

494.

În baza articolului 32 alineatul 1 punctul 4 art. 35 și 36 alineatul 2 Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14) , precum și în baza art. 10 și 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul 54/22), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 20 aprilie 2023, a a d o p t a t

HOTĂRÂREA PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU FINANȚE ÎN ANUL 2023 PENTRU PARTICIPAREA LA COFINANȚAREA PROIECTELOR CARE SE FINANȚEAZĂ DIN FONDURILE UNIUNII EUROPENE

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilesc condițiile, modul și criteriile de repartizare a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Finanțe (în continuare: Secretariatul) în anul 2023. pentru participarea la cofinanțarea proiectelor în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), care se finanțează din fondurile Uniunii Europene (în continuare: Proiectele).

Mijloacele care se acordă pentru participarea la cofinanțarea Proiectelor (în continuare: mijloacele) sunt planificate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A.Voivodina pentru anul 2023 în partea Secretariatului.

Mijloacele se repartizează irambursabil, iar transferul acestora se va efectua în conformitate cu solvabilitatea bugetului P.A. Voivodina.

Articolul 2

Drept la repartizarea mijloacelor are persoana juridică al cărui sediu este în teritoriul P.A. Voivodina, cu condiția de a fi parte contractantă la proiect, (titularul proiectului sau partener la proiect) care nu este finalizat înainte de expirare a desfășurării concursului public, și care are obligația de asigurare a mijloacelor financiare proprii, respectiv de cofinanțare a proiectului (în continuare: subiectul).

Articolul 3

Mijloacele se acordă prin concursul public (în continuare: Concursul public).

Secretariatul poate publica concursul public de două ori în cursul anului – un concurs în primul semestru și un concurs în cel de-al doilea semestru al anului. Conducătorul Secretariatului, în conformitate cu solvabilitatea bugetului P.A. Voivodina și planul financiar al Secretariatului, decide despre publicarea concursului public.

Articolul 4

Concursul public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, într-unul dintre mijloacele de informare publică care acoperă întregul teritoriu al Provinciei Autonome Voivodina, pe pagina internet a Secretariatului și pe Portalul e-Administrație.

Concursul public se poate publica și în limbile minorităților naționale – comunităților naționale, care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

Articolul 5

Elementele obligatorii ale concursului public sunt:

1. denumirea actului în baza căruia va fi publicat concursul public;
2. nivelul mijloacelor în total care se acordă;
3. dreptul și condițiile de participare la concursul public;
4. programul, respectiv sarcina proiectului;
5. modul și termenul pentru prezentarea cererilor la concursul public;
6. criteriile pentru evaluarea cererilor;
7. formularele de concurs și documentația care se prezintă anexată cererii;
8. alte date importante pentru realizarea concursului public.

Articolul 6

În vederea participării la concursul public, Subiectul prezintă Secretariatului cererea pentru acordarea mijloacelor pentru proiectul care nu este finalizat înainte de expirarea desfășurării concursului public (în continuare: cererea).

Subiectul poate prezenta mai mult de o cerere la un concurs public.

Articolul 7

Formularul cererii se publică pe pagina de internet a Secretariatului, și pe Portalul e-Administrație, anexat concursului public.

Anexat cererii, Subiectul prezintă și documentația prescrisă prin concursul public.

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semnatarului cererii, după necesitate, explicații și informații suplimentare în legătură cu documentația de concurs remisă.

Articolul 8

Cuantumul mijloacelor financiare, pe care subiectul este obligat să-l asigure pentru propria participare la proiect, se dovedește prin faptul că anexat cererii se prezintă și documentul cu nivelul clar exprimat al participării proprii.

Subiectul poate concura în exclusivitate pentru mijloacele pentru care prin documentul prevăzut la alineatul precedent a dovedit că este obligat să le asigure ca propria participare, și nu pentru mijloacele care sunt obligați să le asigure alți participanți la proiect

Subiectului i se poate maximum acorda o sumă de mijloace la nivel de mijloace care este obligat să asigure pentru participarea proprie la proiect.

Nivelul mijloacelor care se va acorda subiectului va fi stabilit în urma evaluării cererilor prezentate conform criteriilor stabilite la articolul 13 din prezenta hotărâre și în conformitate cu nivelul de mijloace asigurat pentru această destinație prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023 și Planul financiar al Secretariatului Provincial pentru Finanțe pentru anul 2023.

Articolul 9

Procedura concursului public o desfășoară Comisia.

Comisia are președinte și doi membri.

Președintele și membrii comisiei au locuitori.

Conducătorul Secretariatului numește prin decizie membrii comisiei și locuitorii acestora, din rândurile angajaților la Secretariat.

După necesitate, în activitatea comisiei pot participa și alte persoane fără drept de vot.

Comisia își desfășoară activitatea și decide în componența deplină, adoptă hotărâri prin majoritatea voturilor, ar cu privire la activitatea proprie poartă proces-verbal.

Cererile sosite Comisia le poate examina succesiv, până la întocmirea propunerii justificate pentru repartizarea mijloacelor conform concursului public.

Articolul 10

Serviciul de specialitate al Secretariatului primește cererile și documentația, pe care Subiecții o depun pentru concursul public.

Serviciul de specialitate al Secretariatului verifică dacă cererile au sosit în timpul prevăzut, dacă documentația este completă – în conformitate cu condițiile prescrise în concurs și face punctajul preliminar al cererilor conform criteriilor prescrise la articolul 13 din prezenta hotărâre, fapt asupra căruia întocmește un raport în scris.

După expirarea termenului de primire a cererilor, Serviciul de specialitate al Secretariatului remite comisiei cererile cu documentația anexată și rapoartele în scris cu privire la cererile depuse.

Serviciul de specialitate al Secretariatului este alcătuit din cel puțin doi angajați în unitatea organizațională a Secretariatului, însărcinată cu desfășurarea concursului public.

Articolul 11

În urma primirii cererilor cu documentația anexată și a raportului în scris al Serviciului de specialitate al Secretariatului, comisia evaluează cererile conform criteriilor reglementate la articolul 13 din prezenta hotărâre și întocmește lista subiecților, care îndeplinesc condițiilor pentru acordarea mijloacelor conform concursului public.

Articolul 12

Secretariatul nu va acorda mijloacele în următoarele cazuri:

1. dacă cererea este prezentată pentru proiectul care nu se finanțează din fondurile Uniunii Europene;
2. dacă cererea a fost depusă de către subiectul care concurează pentru mijloacele pentru care nu a dovedit (în conformitate cu articolul 2) că este obligat să le asigure în numele participării proprii;
3. dacă cererea a fost depusă de către subiectul care concurează pentru mijloacele care sunt obligați să le asigure alți subiecți la proiect;
4. dacă cererea a fost depusă de către subiectul care concurează pentru mijloace pentru cofinanțarea activității la proiect, care nu au fost acceptate de către organism de reglementare.
5. dacă cererea a fost prezentată de către Subiectul care n-a îndeplinit obligațiile contractuale anterioare față de Secretariat;
6. dacă cererea a fost depusă după termenul stabilit;
7. dacă cererea nu este depusă pe formularul stabilit prin concursul public;
8. sau dacă cererii nu i-a fost anexată documentația prescrisă.

Articolul 13

Comisia evaluează cererile prezentate conform următoarelor criterii.

1. După tipul de cheltuieli
 - Cheltuielile capitale - douăzeci și cinci (25) de puncte
 - Cheltuielile curente - cinci (5) puncte

Conform acestui criteriu se pot acorda maxim douăzeci și cinci (25) de puncte.

2. Importanța proiectului
 - pentru Provincia Autonomă Voivodina douăzeci (20) de puncte
 - de interes național și transfrontalier – cincisprezece (15) puncte;
 - de interes local – zece (10) puncte.

Conform acestui criteriu se pot acorda maxim 20 de puncte. Importanța proiectului

3. Asigurarea unei părți de mijloace necesare pentru cofinanțarea Proiectului:

- pentru Proiectul pentru care subiectul a asigurat peste 60% din mijloace necesare pentru cofinanțare – cincisprezece (15) puncte;
- pentru Proiectul pentru care subiectul a asigurat cel puțin 30% din mijloace necesare pentru cofinanțare – cincisprezece (10) puncte;
- pentru Proiectul pentru care subiectul a asigurat sub 30% din mijloace necesare pentru cofinanțare – cinci (5) puncte;
- pentru Proiectul pentru care subiectul nu a asigurat mijloace necesare pentru cofinanțare – zero (0) puncte.

Conform acestui criteriu se pot acorda maxim cincisprezece (15) puncte.

4. Gradul de dezvoltare al unității autoguvernării locale în al cărui teritoriu se realizează Proiectul:

- în cazul în care Proiectul se realizează în teritoriul unității autoguvernării locale care se încadrează în grupa I și III și IV de dezvoltare – cincisprezece (15) puncte;
- în cazul în care Proiectul se realizează în teritoriul unității autoguvernării locale care se încadrează în grupa II de dezvoltare – zece (10) puncte;
- în cazul în care Proiectul se realizează în teritoriul unității autoguvernării locale care se încadrează în grupa I de dezvoltare – cinci (5) puncte.

Conform acestui criteriu se pot acorda maxim cincisprezece (15) puncte.

5. Continuitatea în realizarea altor proiecte:

- dacă proiectul asigură continuitatea proiectelor deja încheiate sau a proiectelor care sunt în curs - zece (10) puncte;
- dacă proiectul nu asigură continuitatea proiectelor în momentul prezentării cererii – cinci (5) puncte.

Conform acestui criteriu se pot acorda maxim 10 puncte. Acordarea numărului maxim de puncte necesită documentarea continuității de către semnatarul cererii.

6. Contribuția la avansarea egalității de gen:

- dacă Proiectul contribuie la avansarea egalității de gen – zece (10) puncte;
- dacă Proiectul nu asigură contribuția la avansarea egalității de gen – zero (0) puncte.

Conform acestui criteriu se pot acorda maxim zece (10) puncte. Acordarea numărului maxim de puncte necesită documentarea contribuției la avansarea egalității de gen de către semnatarul cererii.

7. Data încheierii proiectului:

- pentru proiectul cu data încheierii până la 31.12.2023 - cinci (5) puncte;
- pentru Proiectul cu data încheierii după 31.12.2023 - zero (0) puncte.

Conform acestui criteriu se pot acorda maxim cinci (5) puncte.

Conform criteriilor menționate, suma totală de puncte pentru cerere poate fi maxim o sută (100) de puncte.

Articolul 14

Comisia examinează cererile pentru concursul public, care sunt evaluate cu 40 și mai multe puncte.

Comisia întocmește propunerea documentată pentru acordarea mijloacelor conform concursului public, pe care o remite conducătorului Secretariatului spre decizie.

Conducătorul Secretariatului examinează propunerea documentată a comisiei și decide cu privire la repartizarea mijloacelor prin decizie.

Decizia prevăzută la alineatul 3 din prezentul articol este definitivă.

În baza deciziei privind repartizarea mijloacelor, Secretariatul va încheia contract cu Subiectul în care se vor reglementa drepturile și obligațiile reciproce.

Mijloacele contractate Secretariatul le transferă prin decizie, în conformitate cu solvabilitatea bugetului P.A. Voivodina.

Secretariatul va afișa rezultatele Concursului public pe pagina sa de internet și pe Portalul e-Administrație.

Articolul 15

Subiectul căruia îi sunt acordate mijloace este obligat - în termen de 15 zile de la data realizării proiectului - să remită Secretariatului raportul privind realizarea Proiectului (narativ și financiar), pe care îl autentifică persoana responsabilă a subiectului.

Anexat raportului prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol, se prezintă specificarea facturii și specificarea extrasului prin care se dovedește că plățile au fost executate, respectiv că activitățile la proiect sunt realizate.

În baza raportului Ministerului Finanțelor, respectiv al unei alte instituții competente, privind acceptabilitatea cheltuielilor proiectului, Subiectul este obligat ca în termen de 15 zile de la data primirii ultimului raport să remită Secretariatului raportul final privind realizarea proiectului (narativ și financiar). În cazul în care proiectul este supus auditului, anexat raportului final se remite și raportul de audit.

Rapoartele se remit pe formularele pe care le întocmește Secretariatul și se vor publica pe pagina de internet a acestuia.

Articolul 16

Secretariatul ține evidența cererilor depuse și a contractelor încheiate privind mijloacele repartizate conform concursului public.

Articolul 17

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 401-1832/2023

Novi Sad, 20 aprilie 2023

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

495.

În baza articolului 33 din Legea privind întreprinderile publice („Monitorul oficial al RS”, numărul: 15/16 și 88/19) și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial în ședința ținută pe data de 20 aprilie 2023, a a d o p t a t

**HOTĂRÂREA
PRIVIND ÎNFIINȚAREA COMISIEI
PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI
PENTRU ALEGEREA DIRECTORULUI ÎNTREPRINDERII
PUBLICE
„VOJVODINAŠUME”, PETROVARADIN**

Articolul 1

Se înființează Comisia pentru desfășurarea concursului pentru alegerea directorului Întreprinderii Publice „Vojvodinašume”, Petrovaradin (în continuare: Comisia).

Articolul 2

Comisia are președinte și trei membri.

În Comisie se numesc:

– președinte:

- Ótött Róbert – locțiitor de secretar provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;

– membri:

- Slobodan Teofanov - consilier superior pentru activități juridice la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură;
- Szedlár Erich – consilier tânăr pentru activități administrative la Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale;
- Mllan Rebić- consilier superior pentru silvicultura de câmpie la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură;
- Lengyel László - la propunerea Comitetului pentru agricultură al Adunării Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 3

Sarcina Comisiei este desfășurarea procedurii conform concursului public pentru alegerea directorului în conformitate cu legea, să întocmească lista cu trei cei mai buni candidați clasați cu rezultatele stabilite și numeric exprimate conform criteriilor reglementate de numire și aceasta cu procesul-verbal să o remită Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, în vederea pregătirii și trimiterii proiectului de act privind numirea directorului către Guvernului Provincial spre dezbatere și decizie.

Articolul 4**GUVERNUL PROVINCIAL**

Activitățile de specialitate și administrativ pentru nevoile Comisiei, le va efectua Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia apelor și Silvicultură.

127 Numărul: 022-254/2023-1
Novi Sad, 20 aprilie 2023

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

Articolul 5

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome”.

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
494.	Hotărârea privind repartizarea mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Finanțe în anul 2023 pentru participarea la cofinanțarea proiectelor care se finanțează din fondurile Uniunii Europene;	1525	505.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului pentru Sănătatea Publică, Zrenianin;	
495.	Hotărârea privind înființarea Comisiei pentru desfășurarea concursului de alegere a directorului Întreprinderii Publice „Vojvodinašume” Pterovaradin	1527	506.	Decizia privind destituirea membrilor Comitetului de control al Institutului pentru Sănătatea Publică Zrenianin;	
PARTEA SPECIALĂ			507.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului pentru Sănătatea Publică, Zrenianin;	
GUVERNUL PROVINCIAL			508.	Decizia privind destituirea membrului Comitetului de control al Căminului Sanitar „Dr Mladen Stojanović”, Bačka Palanka;	
496.	Decizia privind avizarea Rapoartelor financiare ale Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022;		509.	Decizia privind numirea membrului în Comitetul de control al Căminului Sanitar „Dr Mladen Stojanović”, Bačka Palanka;	
497.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii pentru anul 2023;		510.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă, numărul: 401-84/2023-54;	
498.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Institutului Provincial pentru Protecția Monumentelor Culturale pentru anul 2023;		511.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă, numărul: 401-84/2023-55;	
499.	Decizia de avizare a primei modificări și completări a Programului de activitate al Fondului „Activități Europene” al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023;		512.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă, numărul: 401-84/2023-56;	
500.	Decizia de avizare a primei modificări și completări a Planului financiar al Fondului „Activități Europene” al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023;		513.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă, numărul: 401-84/2023-57;	
501.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului Fondului „Activități Europene” al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
502.	Decizia de avizare a Bilanțului Fondului „Activități Europene” al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022;		514.	Decizia de avizare a numirii directorului Centrului pentru Munca Socială din Senta;	
503.	Decizia privind avizare a Statutului Căminului Sanitar Ada din Ada;		PARTEA ANUNȚURI		
504.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului pentru Sănătatea Publică Zrenianin;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
			515.	Apel public pentru acordarea mijloacelor pentru participarea la realizarea programului „Pentru școlile mai curate și mai verzi din Voivodina”;	
			INSTITUTUL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE		
			516.	Hotărârea privind modificarea Concursului public pentru publicarea lucrărilor din domeniul egalității de șanse.	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad, Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată/exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa:

”Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil: Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs