



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.
- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad
20. travnja 2023.

Klasa: 17 Godina: LXXIV

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

494.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 4., članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), kao i članaka 10. i 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/22), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 20. travnja 2023. godine, donijela je

O D L U K U O DODJELI SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA FINACIJE U 2023. GODINI ZA SUDJELOVANJE U SUFINANCIRANJU PROJEKATA KOJI SE FINANCIRAJU IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i kriteriji za dodjelu sredstava Pokrajinskog tajništva za financije (u daljnjem tekstu: Tajništvo) u 2023. godini za sudjelovanje u sufinanciranju projekata na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), koji se financiraju iz fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: projekti).

Sredstva koja se dodjeljuju za sudjelovanje u sufinanciranju projekata (u daljnjem tekstu: sredstva) planirana su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu u razdjelu Tajništva.

Sredstva se dodjeljuju kao bespovratna, a njihov prijenos će se vršiti sukladno likvidnim mogućnostima proračuna AP Vojvodine.

Članak 2.

Pravo na dodjelu sredstava ima pravna osoba čije je sjedište na teritoriju AP Vojvodine, pod uvjetom da je ugovorna strana na projektu (nositelj projekta ili partner na projektu) koji nije završen prije isteka trajanja javnog natječaja, i koja ima obvezu osiguranja vlastitih financijskih sredstava, odnosno sufinanciranja projekta (u daljnjem tekstu: subjekt).

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: javni natječaj).

Tajništvo može raspisati javni natječaj dva puta tijekom godine – jedan natječaj u prvoj polovici godine i jedan natječaj u drugoj polovici godine. Rukovoditelj Tajništva, sukladno likvidnim mogućnostima proračuna AP Vojvodine i financijskom planu Tajništva, odlučuje o raspisivanju javnog natječaja.

Članak 4.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine”, u jednom od javnih glasila koja pokrivaju cijeli teritorij AP Vojvodine, na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na Portalu eUprave.

Javni natječaj može se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela AP Vojvodine.

Članak 5.

Obvezni elementi javnog natječaja jesu:

1. naziv akta na temelju kojeg se javni natječaj raspisuje;
2. visina ukupnih sredstava koja se dodjeljuju;
3. pravo i uvjeti sudjelovanja na javnom natječaju;
4. program, odnosno projektni zadatak;
5. način i rok za podnošenje prijave na javni natječaj;
6. kriteriji za ocjenu prijave;
7. natječajni obrasci i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu;
8. drugi podaci značajni za realizaciju javnog natječaja.

Članak 6.

Radi sudjelovanja na javnom natječaju subjekt podnosi Tajništvu prijavu za dodjelu sredstava za projekt koji nije završen prije isteka trajanja javnog natječaja (u daljnjem tekstu: prijava).

Subjekt može podnijeti više prijave po jednom javnom natječaju.

Članak 7.

Obrazac prijave objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva i na Portalu eUprave, uz javni natječaj.

Uz prijavu, subjekt podnosi i dokumentaciju propisanu javnim natječajem.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, po potrebi, zatražiti dodatna pojašnjenja i informacije u vezi s dostavljenom natječajnom dokumentacijom.

Članak 8.

Iznos financijskih sredstava, koji je subjekt dužan osigurati za vlastiti udjel u projektu, dokazuje se tako što se uz prijavu obvezno prilaže i dokument s jasno iskazanom visinom vlastitog udjela.

Subjekt može sudjelovati u natječaju isključivo za sredstva za koja je dokumentom iz prethodnog stavka dokazao da je obvezan osigurati kao vlastiti udjel, a ne i za sredstva koja su dužni osigurati drugi sudionici na projektu.

Subjektu se maksimalno može dodijeliti iznos sredstava u visini sredstava koje je dužan osigurati za vlastiti udjel na projektu.

Visina sredstava koja će se dodijeliti subjektu bit će utvrđena nakon vrednovanja podnesenih prijava prema kriterijima utvrđenima u članku 13. ove odluke i sukladno visini sredstava koja su za tu namjenu opredijeljena Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu i Financijskim planom Pokrajinskog tajništva za financije za 2023. godinu.

Članak 9.

Postupak javnog natječaja provodi povjerenstvo.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi povjerenstva imaju zamjenike.

Članove povjerenstva i njihove zamjenike, iz reda zaposlenika u Tajništvu, rješenjem imenuje rukovoditelj Tajništva.

Po potrebi, u radu povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa.

Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu, odluke donosi većinom glasova, a o svom radu vodi zapisnik.

Povjerenstvo pristigle prijave može razmatrati sukcesivno, sve do sastavljanja obrazloženog prijedloga za dodjelu sredstava po javnom natječaju.

Članak 10.

Stručna služba Tajništva prima prijave i dokumentaciju, koje subjekti podnose na javni natječaj.

Stručna služba Tajništva provjerava jesu li prijave pravodobne, je li dokumentacija kompletna – sukladno uvjetima propisanim natječajem, te provodi preliminarno bodovanje prijava prema kriterijima propisanim u članku 13. ove odluke, o čemu sastavlja pisano izvješće.

Nakon isteka roka za primitak prijava, Stručna služba Tajništva dostavlja povjerenstvu prijave s priloženom dokumentacijom i pisana izvješća o podnesenim prijavama.

Stručnu službu Tajništva čine najmanje dva zaposlenika iz organizacijske jedinice Tajništva, zadužene za provođenje javnog natječaja.

Članak 11.

Po primitku prijava s dokumentacijom i pismenog izvješća Stručne službe Tajništva, povjerenstvo vrednuje prijave prema kriterijima propisanim u članku 13. ove odluke i sastavlja popis subjekata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu sredstava po javnom natječaju.

Članak 12.

Tajništvo neće dodijeliti sredstva u sljedećim slučajevima:

1. ako je prijava podnesena za projekt koji se ne financira iz fondova Europske unije;

2. ako je prijavu podnio subjekt koji sudjeluje u natječaju za sredstva za koja nije (sukladno članku 2. ove odluke) dokazao da je obvezan osigurati na ime vlastitog udjela;
3. ako je prijavu podnio subjekt koji sudjeluje u natječaju za sredstva koja su dužni osigurati drugi subjekti na projektu;
4. ako je prijavu podnio subjekt koji sudjeluje u natječaju za sredstva za sufinanciranje aktivnosti na Projektu, koje nije prihvatilo regulatorno tijelo;
5. ako je prijavu podnio subjekt koji nije ispunio prethodne ugovorne obveze prema Tajništvu;
6. ako je prijava nepravodobna;
7. ako prijava nije podnesena na obrascu propisanom javnim natječajem;
8. ako uz prijavu nije priložena sva dokumentacija propisana javnim natječajem.

Članak 13.

Povjerenstvo vrednuje podnesene prijave prema sljedećim kriterijima.

1. Prema vrsti rashoda
 - Kapitalni rashodi – dvadeset pet (25) bodova;
 - Tekući rashodi – pet (5) bodova;

Prema ovom kriteriju, može biti dodijeljeno maksimalno dvadeset pet (25) bodova.

2. Značaj projekta:
 - za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu – dvadeset (20) bodova;
 - za nacionalni i prekogranični značaj – petnaest (15) bodova;
 - za lokalni značaj – deset (10) bodova.

Prema ovom kriteriju, može biti dodijeljeno maksimalno dvadeset (20) bodova.

3. Osiguranost dijela sredstava, potrebnog za sufinanciranje projekta:
 - za projekt za koji je subjekt osigurao više od 60 % sredstava potrebnih za sufinanciranje – petnaest (15) bodova;
 - za projekt za koji je subjekt osigurao najmanje 30 % sredstava potrebnih za sufinanciranje – deset (10) bodova;
 - za projekt za koji je subjekt osigurao manje od 30 % sredstava potrebnih za sufinanciranje – pet (5) bodova;
 - za projekt za koji subjekt nije osigurao sredstva za sufinanciranje – nula (0) bodova.

Prema ovom kriteriju, može biti dodijeljeno maksimalno petnaest (15) bodova.

4. Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave na čijem teritoriju se projekt realizira:
 - ukoliko se projekt realizira na teritoriju jedinice lokalne samouprave koja se ubraja u III. i IV. skupinu razvijenosti – petnaest (15) bodova;
 - ukoliko se projekt realizira na teritoriju jedinice lokalne samouprave koja se ubraja u II. skupinu razvijenosti – deset (10) bodova;
 - ukoliko se projekt realizira na teritoriju jedinice lokalne samouprave koja se ubraja u I. skupinu razvijenosti – pet (5) bodova.

Prema ovom kriteriju, može biti dodijeljeno maksimalno petnaest (15) bodova.

5. Kontinuitet u realizaciji drugih projekata:
 - ako projekt osigurava kontinuitet već završenih projekata ili onih koji su u tijeku – deset (10) bodova;
 - ako projekt ne osigurava kontinuitet u trenutku podnošenja prijave – pet (5) bodova.

Prema ovom kriteriju, može biti dodijeljeno maksimalno deset (10) bodova. Dodjela maksimalnog broja bodova zahtijeva da je podnositelj prijave kontinuitet obrazložio.

6. Doprinos unapređivanju rodne ravnopravnosti:

- ako se projektom doprinosi unapređivanju rodne ravnopravnosti – deset (10) bodova;
- ako projekt ne osigurava doprinos osiguravanju rodne ravnopravnosti – nula (0) bodova.

Prema ovom kriteriju, može biti dodijeljeno maksimalno deset (10) bodova. Dodjela maksimalnog broja bodova zahtijeva da je podnositelj prijave doprinos unapređivanju rodne ravnopravnosti obrazložio.

7. Datum završetka projekta:

- za projekt s datumom završetka do 31. 12. 2023. godine – pet (5) bodova;
- za projekt s datumom završetka nakon 31. 12. 2023. godine – nula (0) bodova.

Prema ovom kriteriju, može biti dodijeljeno maksimalno pet (5) bodova.

Prema navedenim kriterijima, ukupan zbroj bodova za prijavu može biti maksimalno sto (100) bodova.

Članak 14.

Povjerenstvo razmatra prijave na javni natječaj, koje su vrednovane s 40 i više bodova.

Povjerenstvo sastavlja obrazloženi prijedlog za dodjelu sredstava po javnom natječaju, koji dostavlja rukovoditelju Tajništva radi odlučivanja.

Rukovoditelj Tajništva razmatra obrazloženi prijedlog povjerenstva i rješenjem odlučuje o dodjeli sredstava.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka je konačno.

Na temelju rješenja o dodjeli sredstava, Tajništvo i subjekt sklapaju ugovor kojim reguliraju uzajamna prava i obveze.

Ugovorena sredstva Tajništvo prenosi rješenjem, sukladno likvidnim mogućnostima proračuna AP Vojvodine.

Tajništvo će rezultate javnog natječaja objaviti na svojoj mrežnoj stranici i na Portalu eUprave.

Članak 15.

Subjekt kojem su sredstva dodijeljena dužan je – u roku od 15 dana od dana realizacije projekta – dostaviti Tajništvu izvješće o realizaciji projekta (narativno i financijsko), koje ovjerava odgovorna osoba subjekta.

Uz izvješće iz stavka 1. ovog članka, prilažu se specifikacija računa i specifikacija izvatka kojima se dokazuje da su plaćanja izvršena, odnosno da su aktivnosti na projektu realizirane.

Na temelju izvješća Ministarstva financija, odnosno druge nadležne institucije, o prihvatljivosti troškova projekta, subjekt je dužan – u roku od 15 dana od dana dobivanja posljednjeg izvješća – dostaviti Tajništvu završno izvješće o realizaciji projekta (narativno i financijsko). Ukoliko projekt podliježe reviziji, uz završno izvješće dostavlja se i revizorsko izvješće.

Izvješća se dostavljaju na obrascima koje će sastaviti Tajništvo i objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 16.

Tajništvo vodi evidenciju podnesenih prijava i sklopljenih ugovora o dodijeljenim sredstvima po javnom natječaju.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 401-1832/2023

Novi Sad, 20. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

495.

Na temelju članka 33. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS“ broj: 15/16 i 88/19) i članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV“, broj: 37/14), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 20. travnja 2023. godine, d o n i j e l a j e

**ODLUKU
O FORMIRANJU POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU NATJEČAJA
ZA IZBOR DIREKTORA JAVNOG PODUZEĆA
„VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN**

Članak 1.

Formira se Povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor direktora Javnog poduzeća „Vode Vojvodine“, Petrovaradin (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i tri člana.

U Povjerenstvo se imenuju:

– za predsjednika:

– Róbert Ótót – zamjenik pokrajinskog sekretara za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

– za članove:

– Slobodan Teofanov – viši savjetnik za pravne poslove u Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;

– Erich Szedlár – mlađi savjetnik za administrativne poslove u Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;

– Milan Rebić, samostalni savjetnik za nizinsko šumarstvo u Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo i

– László Lengyel, na prijedlog Odbora za poljoprivredu Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 3.

Zadatak Povjerenstva je provesti postupak po javnom natječaju za izbor direktora sukladno zakonu, sastaviti listu s tri najbolje rangirana kandidata s brojčano iskazanim i utvrđenim rezultatima prema mjerilima propisanim za imenovanje i istu sa zapisnikom o provedenom postupku dostaviti Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, radi pripreme prijedloga akta o imenovanju direktora i dostavljanja Pokrajinskoj vladi na razmatranje i odlučivanje.

Članak 4.**POKRAJINSKA VLADA**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

127 Klasa: 022-254/2023-1
Novi Sad, 20. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
494.	Odluka o dodjeli sredstava Pokrajinskog tajništva za financije u 2023. godini za sudjelovanje u sufinanciranju projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije;	1525	505.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Zrenjanin;	
495.	Odluka o formiranju Povjerenstva za provedbu natječaja za izbor direktora Javnog poduzeća „Vojvodinašume“ Petrovaradin;	1527	506.	Rješenje o razrješenju članova Nadzornog odbora Zavoda za javno zdravstvo Zrenjanin;	
POSEBNI DIO			507.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda za javno zdravstvo Zrenjanin;	
POKRAJINSKA VLADA			508.	Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora Doma zdravlja „Dr. Mladen Stojanović“, Bačka Palanka;	
496.	Rješenje o davanju suglasnosti na Financijska izvješća Garantnog fonda Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu;		509.	Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Doma zdravlja „Dr. Mladen Stojanović“, Bačka Palanka;	
497.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede za 2023. godinu;		510.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve, klasa: 401-84/2023-54;	
498.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture za 2023. godinu;		511.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve, klasa: 401-84/2023-55;	
499.	Rješenje o davanju suglasnosti na I. Izmjene i dopune Programa rada Fonda „Europski poslovi“ Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu;		512.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve, klasa: 401-84/2023-56;	
500.	Rješenje o davanju suglasnosti na I. Izmjene i dopune Financijskog plana Fonda „Europski poslovi“ Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu;		513.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve, klasa: 401-84/2023-57;	
501.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti Fonda „Europski poslovi“ Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
502.	Rješenje o davanju suglasnosti na Završni račun Fonda „Europski poslovi“ Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu;		514.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje ravnatelja Centra za socijalni rad u Senti;	
503.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Ada u Adi;		OGLASNI DIO		
504.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Zrenjanin;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO		
			515.	Javni poziv za dodjelu sredstava za sudjelovanje u realizaciji programa „Za čistije i zelenije škole u Vojvodini“;	
			ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
			516.	Odluka o izmjeni Javnog natječaja za objavu radova u području rodne ravnopravnosti.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad