



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. március 29. 14. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

434.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 37/2014., 54/2014. – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 43. szakasza, valamint Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. szakasza alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

### SZABÁLYZATOT HOZ

**VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL  
NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA GÉPEK ÉS  
FELSZERELÉSEK, SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK,  
SZOFTVEREK ILLETVE SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSI  
KÖLTSÉGEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA A TERMELÉSI  
FOLYAMAT, A MARKETING ÉS A KERESKEDELEM  
TERÉN VÉGZETT MŰVELETEK MEGÚJÍTÁSA ÉS  
DIGITALIZÁLÁSA CÉLJÁBÓL A 2023. ÉVBEN**

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. szakasz

A szabályzat, amely vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről rendelkezik női vállalkozásoknak gépek/felszerelések, számítástechnikai eszközök, szoftverek, illetve szolgáltatások beszerzési költségeinek társfinanszírozására a termelési folyamat, valamint a marketing és a kereskedelem terén végzett műveletek megújítására és digitalizálására a 2023. évben (a továbbiakban: a Szabályzat) kitűzi a célokat, az eszközök rendeltetését és összegét, a pályázaton való részvétel jogát és a részvételi feltételeket, a kötelező dokumentumokat, az eszközök kiosztásának eljárását, kritériumait és mércéit, a szerződés kötést az eszközök felhasználóival, a felhasználók kötelezettségeit, a szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését és más kérdéseket, amelyek jelentősek a pályázat levezetése szempontjából, amelynek során vissza nem térítendő eszközöket ítélnék oda női vállalkozóknak gépek/felszerelések, számítógépes berendezés, szoftverek, illetve szolgáltatások beszerzési költségeinek társfinanszírozásához a termelési folyamat, valamint a marketing és a kereskedelem terén végzett műveletek megújítására és digitalizálására a 2023. évben (a továbbiakban: a Pályázat).

Az eszközöket a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel biztosították: Program 1509 – Ösztönzések a gazdaság versenyképességének fokozására, Programtevékenység 1001 – A vállalkozások fejlődésének támogatása, a mikro, kis-, és közepes gazdasági társaságoké, Funkcionális besorolás 411 – Általános gazdasági és kereskedelmi teendők, Gazdasági besorolás 454 – Szubvenciók magánvállalatoknak, Gazdasági felosztás 4542 – Kapitális szubvenciók magánvállalatoknak, finanszírozási forrás 01 00 – A költségvetés általános bevételei és gazdasági felosztás 4541 – Folyó szubvenciók magánvállalatoknak, finanszírozási forrás 01 00 – A költségvetés általános bevételei.

#### CÉL

#### 2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kiosztásának célja a női vállalkozásoknak, mint az egész gazdaság és a vállalkozások lényeges fejlődési szegmentumának a támogatása Vajdaság Autonóm Tartományban.

#### 3. szakasz

Jelen Szabályzat értelmezése szerint női vállalkozás alatt vállalkozó hölgyet vagy olyan gazdasági társaságot értünk, amelynek tulajdonosa hölgy, legkevesebb 51%-os részesedéssel, és amelyben hölgy a felelős személy az ügyvitelért és igazgatásért (igazgató), bejegyezve a cégnyilvántartási ügynökségben (APR).

### AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

#### 4. szakasz

Az eszközöket megtérítési elv szerint hagyják jóvá és gépek/felszerelés vagy számítástechnikai eszközök, vagy szoftver, vagy szolgáltatások beszerzési költségeinek társfinanszírozására szolgálnak a 2023. évben, nevezetesen azt az árut, amelyet a 2022. március 24-e és a Pályázat lezárásának napja közötti időszakban vásároltak, átvettek és egészében kifizettek (halmozottan).

A gépek/felszerelés vásárlása olyan gépekre és felszerelésre vonatkozik, amelyek késztermék kidolgozását vagy előkészítését és befejező munkálatait végzik, és/vagy szolgáltatást nyújtanak a termelési folyamat felújításának és digitalizálásának céljával, illetve a marketing és a kereskedelem terén nyújtanak szolgáltatásokat és végeznek műveleteket.

Számítástechnikai eszközök vásárlása alatt asztali, vagy

hordozható, illetve táblagép és tartozékok (nyomtató, szkener stb.) vásárlása értendő, amely kizárólag az ügyvitel digitalizálására, digitális kommunikációra, népszerűsítésre, internetes és/vagy közösségi hálózaton történő ügyintézésre szolgál.

Szoftver (szoftverlicenc) beszerzése professzionális (applikációs) szoftvercsomag/szerszám vásárlását jelenti, amely a termelési folyamatot szolgálja, vagy az informatikai megoldások és piacképes termékek további fejlődését, mint a szoftvercsomag/szerszámok a szolgáltatnyújtás szükségleteit.

A termelési folyamat és a marketing, illetve a kereskedelem terén végzett műveletek megújításának és digitalizálásának szándékával nyújtott szolgáltatás alatt olyan tevékenység értendő, amelyet a gazdasági szereplő nem képes egyedül elvégezni, de közvetlenül kötődik a termékek és/vagy szolgáltatások kialakításához és/vagy a gazdasági szereplő ügyviteléhez (weboldal készítése, promóciós, marketing- és biznisztervezet kidolgozása, digitális marketing végzése és hasonló).

A gépeknek/felszerelésnek és számítógépes berendezéseknek újnak kell lenniük, professzionális felhasználásúaknak, megbízható beszállítótól<sup>1</sup> (gyártótól, ellátótól) vásároltnak, aki nem kapcsolt személy a kérelmezővel. Hazai beszállító felszerelését közvetlenül a termelőtől szükséges beszerezni, kivéve exkluzív ellátó esetében.

Az eszközök nem használhatók az alábbi kiadások és költségek megtérítésére:

- beépítendő berendezés (légkondicionáló, ventilátor, szoláris panelek, riasztóberendezések, videofelügyeleti rendszerek, felvonók stb.) és szerelékek (vízvezeték, szennyvízcsatorna, villany, ventiláció, telefon, kábeltévé, internet és hasonló),
- bútor (fa, műanyag, fém, kárpitos és más) és terek berendezése (fa- és fémberendezés, különböző függönyök, szőnyegek, spanyolfalak, fal- és padlóburkolatok stb.),
- világítás, reklám- és egyéb világító táblák (feliratok, kivetítők, pannók és hasonló),
- irodai és hasonló felszerelés (fiskális pénztárak, telefon- és tévékészülékek, zenei berendezések, hangszórók),
- szerszámok, kiegészítő felszerelés, alkatrészek, leltári tárgyak, munkavédelmi felszerelés, formák, reprotípus, fogyóanyag, stb.,
- mezőgépek és kapcsolható eszközök és egyéb mezőgazdasági felszerelés,
- mindenféle jármű (személyszállításra, teherszállító, kiszállító stb.) járművek,
- sportfelszerelés,
- kompenzáció, utalványozás, cesszió, vagy adósságátruházás, lízing útján keletkezett költségek.

## AZ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

### 5. szakasz

A jóváhagyott eszközök mértéke a benyújtott számla-szállítólevél/ e-számla vagy a beszállítóval/eladóval kötött szerződés-szállítólevél és a befizetést bizonyító bankszámlakivonat alapján kerül megállapításra.

A vissza nem térítendő eszközök a számlázott (vétel-) ár hozzáadottérték-adó, beszerzési, szerelési és kiképzési költségek és hasonlóknak nélküli 90%-ában kerülnek jóváhagyásra.

A jóváhagyott eszközök összege, az előző bekezdésbe foglalt feltétellel, legkevesebb 50.000,00 dinár lehet, míg a legmagasabb összeg a vásárolt tárgytól függően így alakul:

- A) Gépek/felszerelés – legfeljebb 250.000,00 dinár,
- B) Számítástechnikai eszközök – Hordozható, vagy asztali, vagy táblagép – legfeljebb 120.000,00 dinár,
- C) Szoftver – legfeljebb 150.000,00 dinár,
- D) Szolgáltatás – legfeljebb 150.000,00 dinár.

Megtörténhet, hogy a jóváhagyott összeg kisebb a kért eszközök összegétől.

## NYILVÁNOS PÁLYÁZAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

### 6. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, amelyet a Titkárság ír ki.

A nyilvános pályázat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság AT egész területét lefedő valamelyik szerb nyelvű napilapban és a Titkárság [www.sprav.vajvodina.gov.rs/Конкурс/Јавни\\_позиви](http://www.sprav.vajvodina.gov.rs/Конкурс/Јавни_позиви) címen található internetes oldalán jelenik meg.

### 7. szakasz

A nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei a következők:

- \* az okirat elnevezése, amely alapján a pályázat kiírásra került,
- \* a pályázat alapján odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
- \* az eszközök rendeltetése,
- \* részvételi jogosultság és részvételi feltételek,
- \* a jelentkezés benyújtásának módja és határideje,
- \* a jelentkezések értékelésének kritériumai,
- \* a pályázatra kötelezően benyújtandó dokumentumok és
- \* egyéb jelentőséggel bíró adatok.

## A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

### 8. szakasz

A pályázaton részvételi joggal rendelkeznek azok a gazdasági társaságok<sup>2</sup> és vállalkozó nők<sup>3</sup>, amelyeknek/akiknek székhelye vagy regisztrált üzleti egysége van Vajdaság Autonóm Tartomány területén, és bejegyezték őket a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségben (a továbbiakban: APR):

- 1) a bejegyzés dátuma legkésőbb 2022. december 30. (aktív státusszal rendelkeznek) és
- 2) mikro, vagy kis jogi személyként – gazdasági alanyként vannak besorolva.

A jogi személyek és vállalkozók besorolása a számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019 és 44/2021. szám) 6. szakasza értelmében történik.

## II.

A jelen Szabályzat értelmében kiírt Pályázatra nem jogosult jelentkezést benyújtani az a gazdasági alany, aki kapcsolt személyek olyan csoportjában van, amelyben a tagok némelyike nagy jogi személy.

Nincs részvételi joga annak a gazdasági alanynak sem, aki ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indult összhangban a csődről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. – más törvénnyel, 71/2012. – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám), sem az a gazdasági alany, aki nehézségekkel néz szembe, a nehézségekkel küzdő gazdasági alany definíciója szerint az állami segítség odaítélésének szabályairól szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. – más határozatok, 62/2021. – más határozat és 99/2021. szám – más határozat) 2. szakaszával összhangban.

A gazdasági alany elveszti részvételi jogát a Pályázaton, ha jelentkezésének tárgyát:

- természetes személytől, (kivéve, ha az eladó vállalkozó) és
- kapcsolt személytől vagy társaságtól vásárolta/szerezte be.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. – más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza rendelkezik a kapcsolt személy jelentéstartalmáról.

<sup>1</sup> Megbízható beszállítónak tartható az a beszállító, akiről nyilvánosan hozzáférhető információk alapján kétséget kizáróan megállapítható, hogy a keresett felszerelés gyártásával/behozatalával/terjesztésével foglalkozik. Ellenkező esetben a bizottság további dokumentumokat kérhet.

<sup>2</sup> Gazdasági társaságok, amelyekben nő kezében van a tulajdoni részesedés legalább 51%-a és amelyben vezető tisztséget tölt be (igazgató és törvényes képviselő) – halmozottan. – kumulatív.

<sup>3</sup> Nő alapító vagy tulajdonos – vállalkozó.

## A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

### 9. szakasz

A Pályázaton résztvevő hölgy a következő feltételek mellett nyújtja be jelentkezését:

- \* a hölgynek a gazdasági társaságban legalább 51%-os tulajdonrészese van és ugyanott felelős személy is (halmozottan), vagy vállalkozónő, aki személyesen irányítja a gazdálkodást (halmozottan),
- \* 2022-ben nem könyvelt el nettó veszteséget,
- \* legalább egy alkalmazottja van (alkalmazott alatt a törvény értelmében mindazokat a személyeket értjük, akiket bejelentettek kötelező társadalombiztosításra),
- \* eleget tett esedékes közbeveteli kötelezettségeinek, amelyek az SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának hatáskörébe tartoznak,
- \* a folyó, és az előző két fiskális év folyamán (2021-2023. időszakban) nem részesült *de minimis* állami segítségben, amelynek összege a kért eszközökkel együtt meghaladta volna a 23.000.000,00 dinárt,
- \* az előző, vagy a folyó évben azonos célra nem részesült közszeközökből származó, vissza nem térítendő eszközökben valamilyen más állami segélyprogramból, vagy más finanszírozási forrásból.

A Pályázat résztvevője csak egy jelentkezést nyújthat be egy-egy rendeltetésre (gépek/felszerelés vagy számítástechnikai eszközök, vagy szoftver, vagy digitalizációs szolgáltatás vásárlása).

Jelentkezni a következő költségek megtérítésére lehet:

- legfeljebb 5 (öt) darab (azonos, vagy különböző) gép/felszerelés beszerzésére, legfeljebb két különböző beszállítótól,
- legfeljebb 3 (három) darab számítástechnikai eszközök beszerzésére egy beszállítótól/eladótól,
- 1 (egy) szoftver (szoftverlicenc) beszerzésére legfeljebb 10 másolattal (amelyek közül mindegyik csak egy számítógépen fut) egy beszállítótól/eladótól,
- 1 (egy) digitalizációs szolgáltatás vásárlása egy beszállítótól/eladótól.

## A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

### 10. szakasz

A Pályázat résztvevője által benyújtásra kerül:

- 1) Kitéltött és aláírt jelentkezési űrlap a pályázatra (kitéltetni kizárólag számítógépen, az űrlap letölthető a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурсу/Јавни\\_позиви](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурсу/Јавни_позиви) címen található honlapjáról),
- 2) A pályázat közzétételi dátumától számított 30 napnál nem régebbi kivonat a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségből (APR) a gazdasági alany regisztrálásáról a regisztrációs adatokkal<sup>4</sup> (eredeti példány vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat),
- 3) Az SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának igazolása az esedékes közbeveteli kötelezettségek teljesítéséről (adók és járulékok), eredeti példány vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat, vagy elektronikus formában, digitális aláírással kiadott, a pályázat közzétételi dátumától számított 30 napnál nem régebbi példány,
- 4) A kötelező társadalombiztosítás központi regiszterének (CROSO) igazolásai az alkalmazottak számáról olyan formátumban, amelyen egyértelműen látszik a határozatlan időre alkalmazottak száma a pályázat kiírásának napján.<sup>5</sup>

4 A Pályázat résztvevője köteles beküldeni a határozatot, illetve kivonatot az APR-ből minden változásról, amelyet a pályázat meghirdetését megelőző 30 napban regisztráltak addig a napig, amikor a Titkárság weboldalán közzétették az eszközök odaítéléséről szóló döntést (eredeti példány, vagy illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).

5 A Pályázattal részletesebben meghatározásra kerül a 10. szakasz, 1. bekezdés 4. pontjában említett feltétel.

A vállalkozók, akik általában tesznek eleget kötelezettségeiknek és azok a vállalkozók, akik az egyetlen alkalmazottak, az igazoláshoz önállóan mellékelik a kötelező társadalombiztosításra való jelentkezés fénymásolatát,

- 5) a) A gazdasági alanyok, akik kettős könyvelési rendszerben vezetik üzleti könyveiket:
  - a) 2022. évre: a statisztikai célú jelentés másolata – állapotmérleg, zárómérleg és 2022. december 31-i statisztikai jelentés, amelyet elküldtek az APR-nek,
  - b) Átalányban adózók:
    - a 2022-es KPO-úrlapok másolatai, bizonylat az összes üzleti banktól a számla 2022-es forgalmáról és az önálló tevékenység 2022-es adózási végzésének másolata.
- 6) A 4. szakasz 1. bekezdésében említett (megvásárolt) gépekre/felszerelésre, vagy számítástechnikai eszközökre, vagy szoftverre, vagy szolgáltatásra vonatkozó számla/e-számla, vagy szerződés-szállítólevél (eredeti példánya, vagy illetékes szervnél hitelesített fénymásolata), valamint bankszámlakivonat a számla megfizetéséről a 2022. március 24-től a Pályázat lezárásáig tartó időszakban.
- 7) teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott nyilatkozatok a jelentkezési űrlap mellékleteként (letölthető a Titkárság weboldaláról):
  - (7-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
  - (7-2) a benyújtott adatok felhasználására vonatkozó jóváhagyás,
  - (7-3) a státuszról (a Szabályzat I. és II. fejezete, 8. szakasz),
  - (7-4) a kapcsolt személyekről,
  - (7-5) a kis értékű (de minimis) állami segítségről,
  - (7-6) arról, hogy nem létezik kettős finanszírozás,
  - (7-7) a Titkárság eszközeinek eddigi (2020-2023. közötti) felhasználásáról,
  - (7-8) arról, hogy nincsenek teljesítetlen kötelezettségek,
  - (7-9) arról, hogy nem folynak bírósági eljárások,
  - (7-10) a szolgáltatott adatok pontosságáról és hitelességéről.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázat révén további kötelező dokumentumokat kérjen.

Ha a Pályázat résztvevője fogyatékkal élő személyeket foglalkoztat, az illetékes szervnél hitelesített nyilatkozatot nyújt be a fogyatékkal élő alkalmazottainak számáról.

Amennyiben a Pályázat résztvevője díjak és elismerések tulajdonosa a 2021-2023. közötti termékeinek/szolgáltatásainak minőségéért, ennek bizonyítására megfelelő dokumentumok másolatait mellékelni. Idegen nyelvű dokumentum benyújtása esetén bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítást is mellékelni kell.

A Pályázatra beküldött dokumentumok nem kerülnek visszaküldésre.

Ha a dokumentáció beszerzése hivatalból történik, összhangban az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel, ezt a pályázati jelentkezésben kifejezetten hangsúlyozni szükséges.<sup>6</sup>

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat résztvevőjétől szükség esetén a dokumentáció kiegészítését kérje, vagy más információkat kérjen.

## A JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

### 11. szakasz

A jelentkezés a Pályázatra (kitéltött jelentkezési űrlap a szükséges dokumentumokkal együtt) lezárt borítékban a következő címre juttatandó el: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék (Pokrajinski sekretarijat za privredu i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad), a következő megjelöléssel a boríték elülső oldalán: PÁLYÁZATI KÉRELEM VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE NŐI VÁLLALKOZÓKNAK GÉPEK/FELSZERELÉSEK,

6 A Pályázat résztvevőjének a jelentkezés részét képező űrlapon nyilatkoznia kell arról, hogy a 10. szakasz 1. bekezdésének 2) és 4) pontjában megnevezett dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy a Titkárság hivatalból tegye ezt meg.

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK, SZOFTVEREK, ILLETVE SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA, A TERMELÉSI FOLYAMAT, A MARKETING ÉS A KERESKEDELEM TERÉN VÉGZETT MŰVELETEK MEGÚJÍTÁSÁRA ÉS DIGITALIZÁLÁSÁRA A 2023. ÉVBEN (PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ŽENSKOM PREDUZETNIŠTVU ZA SUBVENCIJANJE TROŠKOVA NABAVKE MAŠINA/OPREME, RAČUNARSKJE OPREME, SOFTVERA ILI USLUGE U CILJU INOVIRANJA I DIGITALIZOVANJA PROCESA PROIZVODNJE I OPERACIJA U DOMENU MARKETINGA I TRGOVINE U 2023. GODINI) – postán, vagy személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában a fenti címen 9 és 14 óra között.

A jelentkezések benyújtásának határideje nem lehet rövidebb az attól a naptól számított 15 napnál, amikor a Pályázat megjelent egy napilapban és a Titkárság honlapján.

## AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

### 12. szakasz

A tartományi titkár határozatával bizottságot alakít a Pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: a Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottainak sorából nevezik ki, de külső szakemberek is alkalmazhatók az adott területről, vagy más személyek, akik nem foglalkoztatottjai a Titkárságnak.

A Bizottság tagjai nyilatkozatot kötelesek aláírni, hogy nem fűződik magánérdekük a Bizottság munkájához és döntéseihez, illetve a Pályázat lebonyolításához.

Abban az esetben, ha felismeri, hogy érdekellentét áll fenn, a Bizottság tagja köteles erről azonnal értesíteni a Bizottság többi tagját és kivonnia magát a Bizottság további munkájából.

A Pályázatra beérkezett jelentkezések számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára az alkalmazottak sorából kijelöli a személyeket, akik ellenőrzik és nyilvántartásba veszik a jelentkezések formális szabályosságát.

Ha szükség mutatkozik rá, a tartományi titkár a Bizottság javaslatára meghagyhatja, hogy végezzenek további ellenőrzéseket a pályázati jelentkezésbe és a benyújtott dokumentációba foglalt adatok és a tényállás helyszíni összegegyeztetettségéről, a Pályázat részvevőjénél, amiről jelentés/jegyzőkönyv készül. A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság javaslatát és határozatot hoz. A határozat végleges és nincs ellene jogorvoslat.

**A határozat a Titkárság weboldalán, a [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / [Конкурс / Одлуке](http://Конкурс / Одлуке) weboldalon kerül közzétételre.**

### 13. szakasz

Visszautasításra kerülnek azok a kérelmek, amelyekről megállapítást nyer, hogy:

- késve érkezettek (a Pályázatban adott határidő letelte után kerültek benyújtásra)<sup>7</sup>,
- nem engedélyezettek (illetéktelen személyek és olyan alanyok nyújtották be őket, akik a pályázati kiírásban nem szerepelnek, illetve nem a pályázatban feltüntetett rendeltetésre vonatkoznak),
- hiányosak és érthetetlenek (kérelmek, amelyeket nem megfelelő úrlapon töltöttek ki, kézzel töltötték ki őket, faxon, vagy e-mail útján küldték őket, nincs mellékelve minden szükséges bizonyíték, nincsenek aláírva, nem tartalmazzák a kötelező adatokat, vagy azok érthetetlenek stb.),
- kérelmek, amelyekben a gépek/felszerelés, vagy számítástechnikai eszközök, vagy szoftver, vagy szolgáltatás értéke 55.555,00 dinárig terjed hozzáadottérték-adó nélkül.

A Bizottság kizárja a további eljárásból azoknak a résztvevőknek a kérelmét, akik:

- használták a Titkárság eszközeit, de a megbeszélte határidőben nem tettek eleget a Titkárság iránti kötelezettségeiknek,
- üzleti számlája állandóan zárolt a Pályázatra való jelentkezés napjától a döntés meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napjáig.

---

<sup>7</sup> Idejében érkezettnek tekinthető az a kérelem, amelyet legkésőbb a határidő letelének napján adtak át közvetlenül a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, vagy amelyet legkésőbb aznap küldtek el ajánlott levélben a Titkárság címére, és ez látszik a pecsétből vagy a posta vagy hasonló kézbesítő igazolásából.

## AZ ESZKÖZÖK SZÉTOZTÁSÁNAK MÉRCÉI

## 14. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök szétosztására a benyújtott dokumentáció és az alábbi kritériumok alapján:

Sor-szám	MÉRCÉK	PONTOK	
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi foka, amelynek területén a gazdasági alany/regisztrált kirendeltség található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen önkormányzati egység)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (a köztársasági átlag felett)	0
2.	Hölgyek részaránya a tulajdonban és igazgatásban (magától érthetőnek veszik, hogy kumulatív teljesül a feltétel, hogy a tulajdon mellett a felelős személy is hölgy)	Vállalkozónő/100% tulajdonosa a gazdasági társaságnak	9
		67 – 99% hölgy(ek) a tulajdonos(ok)	6
		51 – 66% hölgy(ek) a tulajdonos(ok)	3
3.	Határozatlan időre alkalmazottak száma (a CRO-SO bizonylatából)	7 vagy több	12
		4 – 6	9
		1 – 3	6
4.	Hölgy – önellátó szülő	Több, mint 3 gyerek	9
		2 vagy 3 gyerek	6
		1 gyerek	3
		Nem teljesült a feltétel	0
5.	Fogyatékkal élők alkalmazása	Igen, van	3
		Nem, nincs	0
6.	Új alkalmazottak tervezett száma 2023-2024-ben	1 vagy több	3
		0	0
7.	A szubvenciók hatása a versenyképesség erősödésére	Jelentős	15 9 3 0
		Kielégítő (megfelelő)	
		Jelentéktelen	
		Semmilyen	
8.	A gazdálkodás fenntarthatósága 3 éves időszakban	Magas	15 9 3 0
		Közepes	
		Elégtelen	
		Nincs	
9.	Az innovációk vagy a marketing láthatóság fejlődése	Nincs/Jelentős/Kielégítő (megfelelő)/Jelentéktelen	0 – 20
10.	Titkársági eszközök használata 2020-2023. között	Nem használta az eszközöket	10
		Használta, 1-2 alkalommal	5
		Használta, legalább 3 alkalommal	0
11.	Elismerések és díjak a termékek/szolgáltatások minőségéért (2021-2023. között)	Igen, vannak	3
		Nincsenek	0

## SZERZŐDÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

## 15. szakasz

A Pályázat részvevője, akinek a határozat értelmében jóváhagyták az eszközöket (a továbbiakban: az eszközök használója), szerződéskötés előtt nyilatkozatot juttat a Titkársághoz:

- arról, hogy elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét,
- kötelezettséget vállal, hogy a gépet/felszerelést, vagy számítógépes felszerelést, vagy szoftvert nem idegeníti el, vagy nem adja bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanyának a szerződés megkötésétől számított legalább 12 hónapig,
- hogy a szolgáltatást (weboldal kidolgozása, promóciós terv, üzleti terv, marketing terv, digitális marketing stb.) nem engedi át más gazdasági alanyának, illetve, hogy a szolgáltatást kihasználta, vagy teljes mértékben saját célra használja.

Az eszközök felhasználója a szerződés megkötése előtt köteles külön rendeltetésű célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, összhangban a közpénzek felhasználójának nyilvántartásáról, és a Kincstári Igazgatóságnál a konszolidált kincstári számla alszámlájának nyitási és megszüntetési feltételeiről szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 11/2023. szám), vagy megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számával).

Az eszközök odaítéléséről szóló döntés alapján, az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása azt követően kezdődik, hogy az eszközök felhasználója a szerződött határidőn belül átiratot küld a kiadások megtérítésének ügyében, a gépek/felszerelések, vagy számítógépes felszerelés, vagy szoftver, vagy szolgáltatás beszerzéséről szóló dokumentumokkal együtt. A folyósítás a Vajdaság AT költségvetésébe befolyó eszközök ütemével összhangban történik.

**AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK  
KÖTELEZETTSÉGEI****16. szakasz**

Az eszközök felhasználója köteles:

- a gépet/felszerelést vagy a számítástechnikai eszközt látható módon megjelölni a matricával, amelyet a szerződés aláírásakor vett át a Titkárságon,
- minden nyilvános publikációban megemlíteni, hogy a gépek/felszerelés, vagy a számítástechnikai eszközök, vagy a szoftver, vagy a szolgáltatás beszerzési költségeinek megtérítésében részt vett Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság,
- lehetővé tenni a Titkárság által végzett nyomon követést a szerződés aláírásától számított 12 hónapon keresztül,
- lehetővé tenni a költségvetési felügyelőség számára, hogy zavartalanul ellenőrizze az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználását.

**A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE****17. szakasz**

Az eszközfelhasználó köteles a határozat meghozatala után a Titkárságnak átiratot küldeni - Jelentés a pénzeszközök rendeltetészerű felhasználásáról a 4. szakasz 1. bekezdése alatti tárgybeli beszerzés kiadásainak megtérítésére vonatkozó dokumentumok másolataival: a megfelelő könyvviteli lapokat (a gépek/eszközök vagy számítástechnikai eszközök, vagy szoftver, vagy szolgáltatás szállítójának analitikus lapjait, a leszállító és az alapeszközök analitikus nyilvántartási lapjait, nyilvántartását/leltári számokat), fényképeket stb.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 12 hónapig bonyolítható le, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkárnak az ellenőrző bizottság megalakításáról szóló határozatával kinevezett bizottság végez el.

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság AT költségvetéséből származó eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszerű és rendeltetészerű felhasználásáról rendelkező törvények ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

**HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS****18. szakasz**

A napokban megszabott határidő a közzététel első napjától számítódik, a meghatározott aktus meghozatalától vagy aláírásától (a szabályzat, a pályázat, a határozat vagy a szerződés), illetve a szabályzat, a pályázat, a határozat vagy a szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével végződik<sup>8</sup>.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amellyől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő lejártát naptári nappal is meg lehet jelölni.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanap leteltéig tolódik ki.

<sup>8</sup> A határidő számítása a Nyilvános Pályázatnak az egyik napilapban és a Titkárság internetes honlapján való megjelenése napján kezdődik.

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK<sup>9</sup>****19. szakasz**

E Szabályzat hatályba lépésének napjával hatályát veszti a 2022. évi vissza nem térítendő eszközök női vállalkozások számára történő odaítélésére vonatkozó szabályzat gépek, felszerelés, számítástechnikai felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésére a termelési folyamat, a marketing és az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében (VAT Hivatalos Lapja, 12/2022. szám), amelyet 144-401-4487/2022-02. szám alatt 2022. március 2-án fogadtak el.

**20. szakasz**

Jelen Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG**

Szám: 144-401-1891/2023-02

Dátum: 2023. március 28.

**Dr. Nenad Ivanišević, s. k.**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**435.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. – más határozat, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. és 22. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdasági és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági és falufejlesztési politika végrehajtásának nyújtott 2023. évi támogatási programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), az egyesületek által megvalósított közérdekű program ösztönző eszközeiről, vagy a program hiányzó részének finanszírozásáról szóló rendeletre (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), a megállapított közérdek és az egyesületek által megvalósított programok finanszírozása közötti kapcsolat kötelező megállapítására vonatkozó utasításra (VAT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírásra kerülő pályázatok lebonyolítási szabályzatára (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban a tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT  
HOZ****VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A 2023.  
ÉVBEN MEGTARTÁSRA KERÜLŐ HAGYOMÁNYÓRZÓ  
RENDEZVÉNYEKNEK SZÁNT ESZKÖZÖK  
ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

Vajdaság Autonóm Tartományban a 2023. évben megrendezésre kerülő hagyományörző rendezvények megtartását szolgáló eszközök odaítélésének szabályzata (a továbbiakban: a Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és odaítélésük módját, rendeltetésüket, odaítélésük eljárását és mércéit, valamint további kérdéseket, amelyek jelentősek a pályázat számára abból a programból, amely a 2023. évben támogatást nyújt a mezőgazdasági és falufejlesztési politika végrehajtásának Vajdaság Autonóm Tartomány területén (a továbbiakban: a Program) és amely szerves része a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági és falufejlesztési politika 2023. évi programjának végrehajtását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek

<sup>9</sup> Megjegyzés: Minden nemileg semleges, hímnemben írt fogalom felőli nőnemű a megfelelőjét is.

(VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. december 7-én, 320-40-08601/2022-09. szám alatt hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: a tartományi titkárság) bízta meg annak megvalósításával.

### A vissza nem térítendő pénzeszközök mértéke és felosztásának módja

#### 2. szakasz

A teendők végrehajtására összesen 15.000.000,00 dinár áll rendelkezésre.

Jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt pénzeszközök elosztása pályázat útján történik, amely a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és egy napilapban kerül közzétételre, amellyel a tartományi titkárság szerződést kötött az okiratok közzétételéről, valamint a tartományi titkárság weboldalán (a továbbiakban: a Pályázat).

A Pályázat 2023. április 28-án zárul.

A Pályázatra benyújtott dokumentumok nem kerülnek visszaküldésre. A pályázók kérelmére, akik nem szereztek jogot a vissza nem térítendő eszközökre, lehetséges a dokumentumok visszajuttatása, ha a kérelmező benyújtja a szóban forgó dokumentumok hitelesített fénymásolatait.

A beruházásokat támogató eszközök – a Szabályzat szerint és a Pályázat értelmében – visszatérítés nélkül kerülnek kiosztásra minden 2023. január 1-je és 2023. december 31-e közötti rendezvényre.

A Pályázat alapján kiosztásra kerülő vissza nem térítendő pénzeszközök a következő beruházásokra használhatók fel:

402.1 Informatív tevékenységek: vásárok, kiállítások, rendezvények, tanulmányi utak

- a vásárok, a rendezvények és a kiállítások szervezésének társfinanszírozása a mezőgazdaság és falufejlesztés terén, továbbá helyi rendezvényeknek, amelyek célja a hagyományos iparágak és helyi termékek készítésének megőrzése,
- kiállítótér bérlete az alapvető műszaki szolgáltatásokkal,
- stand vásárlása, illetve bérlete,
- színpad, hangosítás és világítás bérlete,
- dizájn kidolgozása, promóciós anyagok nyomtatása,
- hirdetési költségek a sajtóban és az elektronikus médiában,
- utazási költségek (elfogadható 10.000,00 dinárig),
- hagyományos kézimunkákhoz szükséges anyagok vásárlási költségei,
- díjazáshoz szükséges serlegek és érmek vásárlási költségei.

A Pályázat alapján megítélt visszatérítés nélküli pénzeszközök nem használhatók a következőkre:

- adókra, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vámolási és szállítmányozási költségekre,
- kompenzáció és engedményezés útján történő fizetésekre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénz- és pénzügyi büntetésekre és perköltségekre,
- bankilletékek költségeire,
- használt felszerelés és anyagok vásárlási költségeire,
- felszerelés szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

### Pályázási jogosultság

#### 4. szakasz

Az ösztönzésekre jogosultak köre:

- polgári egyesületek, amelyek székhelye Vajdaság AT területén található, 2023. január 1-je előtt be vannak jegyezve a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségben, mezőgazdasági tevékenység és vidékfejlesztés a munkakörük, mezőgazdasági termeléssel foglalkoznak, ápolják a hagyományos értékeket, a régi falusi iparágak megvívásával törődnek, kivéve a művelődési egyesületek tevékenységi körét.

A jelentkezés benyújtója pályázonként csak egy kérelmet adhat be.

### A pályázati részvétel feltételei

#### 5. szakasz

- A pályázati kérelem benyújtójának székhelye Vajdaság AT területén fekvő helyi önkormányzat területén kell, hogy legyen, azzal, hogy a beruházás megvalósulási helyszínének is Vajdaság AT területén elterülő helyi önkormányzatban kell lennie,
- A kérelem benyújtójának osztania kell az egyesület tevékenységét és céljait a mezőgazdasági termeléssel és falufejlesztéssel (rurális fejlődéssel) kapcsolatban, amelyeket a státútum/alapítói okirat határoz meg,
- A pályázó egyesületnek 2023. január 1-je előtti keltezéssel be kell lennie jegyezve a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség megfelelő nyilvántartásába,
- A pályázónak rendeznie kell a 2022. december 31-ig esedékesé vált adókötelezettségeit a helyi önkormányzat illetékes szervének irányába,
- A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a tartományi titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium felé, a korábban aláírt szerződések alapján,
- A kifizetéseket a beszállító folyószámlájára történő utalással vagy készpénzben végzik, a kompenzáció és engedményezés útján történő fizetést nem ismerik el.

### A szükséges dokumentáció

#### 6. szakasz

A kérelem benyújtója a következő dokumentumokat adja be:

1. olvashatóan kitöltött pályázati űrlap, kötelezően a jelentkezés benyújtójának aláírásával és pecsétjével,
2. a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség határozatának fénymásolata a bejegyzésről,
3. az egyesület tagjainak, a jelentkezés benyújtóinak névsora (a Titkárság 2. számú űrlapján),
4. a rendezvény műsora, a teendők javaslatával,
5. a műsor- és szervezőbizottság tagjainak névsora,
6. adóhivatali bizonylat arról, hogy a jelentkezés benyújtója eleret tett adó- és egyéb közterheinek a 2022. december 31-ével bezárólag,
7. a felelős személy leolvasott személyi igazolványa, vagy annak fénymásolata,
8. a Kincstári Igazgatóságtól (ha rendelkezik vele), vagy üzleti banktól származó aláírási címpéldány fénymásolata,
9. a közeszközök használóinak egységes száma a Kincstári Igazgatóságtól (ha rendelkezik vele),
10. a polgári egyesület alapszabályának vagy alapító okiratának fénymásolata, amelyen látszik az APR hitelesítése, ha az egyesület a rendezvény szervezője,
11. a rendezvény szervezésének pénzügyi terve – költségvetése (aláírva és lepecsételve a Titkárság 1. számú űrlapján, amely szerves része a pályázati űrlapnak),
12. a kérelem benyújtójának nyilatkozata az érdekellentét nemlétéről,
13. a korrupció ellenes harcra szóló belső okirat.

A kérelem benyújtójának – a pályázati kérelem részét képező űrlapon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 2., 6. és 10. pont alatt megnevezett dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy az említettet a tartományi titkárság szerezzé be hivatalból. A tartományi titkárság fenntartja a jogot, hogy a jelentkezés benyújtójától további dokumentumokat kérjen.

### A jelentkezés benyújtásának módja

#### 7. szakasz

A kérelem a szükséges dokumentumokkal együtt benyújtható

postai úton a szervek címére, személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, vagy elektronikus úton az Agrosens platformon. Az elektronikus jelentkezés benyújtásának módjáról, valamint a szervek és a pályázó közötti elektronikus értekezéstről szóló útmutató megtalálható a szervek weboldalán a jelen Szabályzat kíséretében.

### Hiányos jelentkezések kezelése

#### 8. szakasz

A pályázati űrlap rovataiba minden kért adatot pontosan, világosan és olvashatóan kell beírni, ellenkező esetben a Bizottság nem foglalkozik a kérelemmel.

A hiányos kérelmek benyújtóinak esetében a tartományi titkárság az illetékes szervektől hivatalból kikéri az adatokat azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, míg a többi dokumentumot

illetően felszólítják őket, hogy a felhívás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül egészítsék ki őket.

Ha a hiányos kérelem benyújtója az előző bekezdésben pontosított határidőben nem egészíti ki dokumentumait, jelentkezését hiánysként elvetik.

A kiegészített jelentkezéseket csak a jelen szakasz 2. bekezdésében említett felhívásban kért dokumentáció benyújtása után vitatják meg.

#### A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

#### 9. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz az eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

Sor-szám	MÉRCÉK	igen/nem	Pontok
1.	A költségvetési javaslat indokoltsága a célok és a projektteendők viszonylatában	igen	30
2.	A költségvetési javaslat indokoltsága a célok és a projektteendők viszonylatában	nem	0
3.	A szervező biztosította az operatív-műszaki feltételeket	igen	10
4.	A szervező biztosította az operatív-műszaki feltételeket	nem	0
5.	A rendezvény műsorának jelentősége a mezőgazdaság fejlődésében	igen	10
6.	A rendezvény műsorának jelentősége a mezőgazdaság fejlődésében	nem	0
7.	A rendezvény hagyományos jellegű	igen	10
8.	A rendezvény hagyományos jellegű	nem	0
9.	A rendezvény támogatottsága a társszervező és az adományozók részéről	igen	10
10.	A rendezvény támogatottsága a társszervező és az adományozók részéről	nem	0
11	A rendezvény be van jegyezve a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet rendezvényekre és fesztiválokra vonatkozó naptárába	igen	10
12	A rendezvény be van jegyezve a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet rendezvényekre és fesztiválokra vonatkozó naptárába	nem	0
13	A benyújtott dokumentáció teljes	igen	10
14	A benyújtott dokumentáció teljes	nem	0

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban összeállítják a pontozási listát, amelynek alapján kiosztják a vissza nem térítendő eszközöket.

#### Döntés a vissza nem térítendő pénzeszközök kiosztásáról

#### 10. szakasz

A kérelmeket elbíráló bizottság (a továbbiakban: a Bizottság), amelyet a tartományi titkár nevezett ki, mérlegeli a kérelmeket és jegyzőkönyvet fogad el, amelyben javaslatot tesz az eszközök kiosztására.

A Bizottság megerősíti azoknak a listáját, akik a beküldött dokumentumok alapján eleget tesznek a feltételeknek, összhangban a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel és kialakítja a pontozási listát, amely alapján kiosztják a vissza nem térítendő eszközöket, amíg el nem fogynak a Pályázattal előírányzott eszközök.

A jegyzőkönyvben kimutatásra kerül:

- a pályázatok száma összesen a kérelmezett összeggel,
- az elfogadható pályázatok, a pontszámuk és a kért összeg,
- az elfogadhatatlan pályázatok, okok szerint csoportosítva.

A jegyzőkönyvvel párhuzamosan a Bizottság határozat - javaslatot is hoz az eszközök odaítélésére vonatkozóan.

A határozat-javaslat meghatározza az egyedi összegeket azon pályázók tekintetében, akiknek jóváhagyták az eszközöket és a pontozásukat, míg azok számára, akiknek nem hagytak jóvá eszközöket, ismertetik az elutasítás vagy elvetés okait.

A tartományi titkár fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, továbbá a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől

kérje, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának teljesítését, főleg a számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan felszerelés-szállítók adtak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottérték-adó rendszerébe, továbbá amelyek jelentősen meghaladják a piaci értékeket.

#### 11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg a pályázat lebonyolítási bizottságának javaslatára.

A határozat a Tartományi Titkárság [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) címen alatt található weboldalán kerül közzétételre.

#### A polgári egyesületek által benyújtott pályázatok

#### 12. szakasz

A polgári egyesületeknek, mint pályázóknak az esetében a döntéshozatal a programot serkentő eszközökről, vagy az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására szolgáló hiányzó eszközrészről szóló rendelettel (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) összhangban történik.

#### Egyedi végzések

#### 13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, amelyet a tartományi titkár hozott meg, a pályázat lebonyolításával megbízott



bizottság elkészíti, a tartományi titkár meghozza az indokolást és jogorvoslatot is tartalmazó határozatot azon pályázók számára, akiknek a jelentkezése elutasításra vagy elvetésre került.

### Fellebbezési jog

#### 14. szakasz

Az elégedetlen pályázónak joga van fellebbezni, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezést a tartományi titkár révén a Tartományi Kormányhoz kell intézni az egyedi határozat kézbesítésének napjától számított 15 napos határidőben.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárásban születik döntés.

### Határozat-módosítás

#### 15. szakasz

A bizottság javasolni fogja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését az elfogadott fellebbezések alapján, vagy ha a pályázók lemondanak a beruházás megvalósításáról, megkötött szerződések felmondásáról vagy módosításáról, illetve ha úgy ítéli meg, hogy lehetőség nyílik a szerződés realizálására a költségvetési év folyamán, megállapítja, hogy a pontozási listán elfoglalt helyük alapján melyik pályázóknak hagyják jóvá a fel nem osztott eszközöket.

### Szerződés az eszközök odaítéléséről

#### 16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozatot követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt az eszközfelhasználóval az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A rendezvényekre, amelyekre a szerződés aláírása után kerül sor, az eszközök használója az eszközök használatáról a Tartományi Titkársággal kötött szerződés aláírásakor köteles egy hitelesített, aláírt és regisztrált *bianco solo* váltót eljuttatni hitelesített és aláírt váltónyilatkozattal.

A rendezvény megtartásának határideje 2023. december 31., míg az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról készült jelentés benyújtásának határideje 2024. január 15.

### A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

#### 17. szakasz

Az ilyen rendeltetésű eszközök folyósítása a szerződés aláírása után kezdődik.

A pályázatra való jelentkezés előtt megtartott rendezvények esetében a kifizetés megtörténik, miután az eszközök használója benyújtja a következőket: - a Kincstári Igazgatóság indikált alszámlájának a számát, elbeszélő jelentést a rendezvényről, szerződéseket, fiskális és készpénzszámlákat, kivonatokat a Kincstári Igazgatóság indikált alszámlájáról, vagy kivonatokat üzleti bankokból és minden más kísérő dokumentumot.

A később tartandó rendezvényeknek előleg kerül kifizetésre miután az eszközfelhasználó benyújtja: a Kincstári Igazgatóság indikált alszámlájának számát.

A nem visszatérítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe beérkező pénzeszközök ütemével összhangban történik.

### A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

#### 18. szakasz

A szerződéses kötelezettségek teljesítését, nyomon követését és ellenőrzését a Mezőgazdasági Politika Végrehajtásával, az Európai Integrációs Falupolitika Figyelésével Megbízott Főosztály és a tanácsadó szolgálatok végzik.

A tartományi titkárság a polgárok egyesuleivel kötött szerződések

teljesítését a program serkentésére szolgáló eszközökről, vagy a közérdekű program finanszírozásához hiányzó, az egyesületek által megvalósítandó eszközrészről szóló rendelettel (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) összhangban végzi.

### Érdekelletét a polgári egyesületek eszközfelhasználóinak esetében

#### 19. szakasz

Az egyesület minden szükséges intézkedést megtesz a cél érdekében, hogy elkerülje az érdekellentéteket a rendeltetésszerű eszközfelhasználás során, és azonnal tájékoztatni fogja a tartományi titkárságot minden olyan helyzetről, amely érdekellentéteket jelent, vagy amelyek érdekellentétekhez vezethetnek, a törvénynek megfelelően.

Az érdekellentét olyan helyzet, amikor bármely szerződéssel összefüggő fél pártatlanságának tényleges végrehajtása veszélyeztetve van azáltal, hogy a fél a döntéseivel vagy más tevékenységeivel előnyt szeretne szerezni magának vagy vele összefüggő személyeknek (családtagok: házastárs vagy élettárs, gyerek vagy szülő), alkalmazottnak, az egyesület tagjának, és ez hátrányosan érinti a közérdeket, illetve a családi kapcsolatok, gazdasági érdekek vagy más közös érdekek megléte miatt az említett személlyel.

A tartományi titkárság külön-külön vizsgálja az összes érdekellentétet, és az egyesülettől minden szükséges információt és dokumentációt megkérhet.

Ha az érdekellentét jelenléte a szerződés végrehajtása során kerül megállapításra, a tartományi titkárság arra fogja kérni az egyesületet, hogy haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, megfelelő intézkedéseket tegyen.

Nem minősül érdekellentétnek, ha az eszközök felhasználója olyan programot hajt végre, amely az egyesület tagjaira, mint a program felhasználóira, azaz a szociálisan érzékeny csoportokra vagy a fogyatékkal élő személyekre irányul.

### Záró rendelkezések

#### 20. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

### TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

Szám: 104-401-1543/2023-01

Kelt: 2023. március 29-én

Vladimir Galić, s. k.  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 436.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. – más jogszabály, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. és 22. szakasza alapján, valamint figyelemmel a mezőgazdasági és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényére (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósuló mezőgazdasági falufejlesztési politika 2023. évi érvényesítésének támogatási programjára (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: a tartományi titkár)

### SZABÁLYZATOT HOZ

### A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A MEZŐGAZDASÁG ÉS FALUFEJLESZTÉS TERÉN

**A TUDOMÁNYOS-SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK  
2023. ÉVI MEGTARTÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK  
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**Általános rendelkezések**

**1. szakasz**

A szabályzat, amely eszközök odaítéléséről rendelkezik a tudományos-szakmai tevékenységek 2023. évi megtartására a mezőgazdaság és a falufejlesztés terén a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: a Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és odaítélésük módját, rendeltetésüket, odaítélésük eljárását és mércéit, valamint további kérdéseket, amelyek jelentősek a pályázat számára abból a programból, amely támogatást nyújt a mezőgazdasági és falufejlesztési politika 2023. évi végrehajtásának a Vajdaság Autonóm Tartomány területén (a továbbiakban: a Program) és amely alkotó része a mezőgazdasági és falufejlesztési politika Vajdaság Autonóm Tartomány területén történő 2023. évi végrehajtását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. december 7-én, 320-40-08601/2022-09. szám alatt hagyott jóvá.

Jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt Programot elfogadta a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: a tartományi titkárság) kapta feladatul annak megvalósítását.

**A nem visszatérítendő pénzeszközök nagysága és odaítélésük módja**

**2. szakasz**

A teendők végrehajtására összesen 5.000.000,00 dinár áll rendelkezésre.

Jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt pénzeszközök elosztása pályázat útján történik, amely a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és egy napilapban kerül közzétételre, amellyel a tartományi titkárság szerződést kötött az okiratok közzétételéről, valamint a tartományi titkárság weboldalán (a továbbiakban: a Pályázat).

A Pályázat 2023. április 28-án zárul.

A Pályázatra benyújtott dokumentumok nem kerülnek visszaküldésre. A pályázók kérelmére, akik nem szereztek jogot a vissza nem térítendő eszközökre, lehetséges a dokumentumok visszajuttatása, ha a kérelmező benyújtja a szóban forgó dokumentumok hitelesített fénymásolatait.

A beruházásokat támogató eszközök – a Szabályzat szerint és a Pályázat értelmében – visszatérítés nélkül kerülnek kiosztásra minden 2023. január 1-je és 2023. december 31-e közötti mezőgazdasági témájú tudományos-szakmai tevékenységre.

A beruházások támogatására szolgáló visszatérítés nélküli eszközöket a pályázat értelmében a beruházás összesen elfogadható költségeinek 80%-ban állapítják meg.

Elszámolásakor a beruházás értékét a hozzáadottérték-adó (PDV) nélkül számolják el.

A visszatérítés nélküli eszközök legnagyobb összege egy pályázás alapján nem lehet nagyobb, mint 1.000.000,00 dinár.

A visszatérítés nélküli legkisebb összeg 40.000,00 dinár lehet.

**A visszatérítés nélküli pénzeszközök rendeltetése**

**3. szakasz**

A Pályázat alapján kiosztásra kerülő vissza nem térítendő pénzeszközök a következő beruházásokra használhatók fel:

- a mezőgazdaság és falufejlesztési témájú tudományos szakmai összejövetelek, tanulmányutak, szemináriumok, műhelyek, tribünök és előadások szervezésének támogatására,
- helyiségbérleti költségekre,
- tanácsadó, fordító és műszaki személyzet alkalmazásának költségeire,
- úti- és tartózkodási költségekre,

- dizájn költségekre, promóciós és szakmai anyagok nyomtatására.

A Pályázat alapján megítélt visszatérítés nélküli pénzeszközök nem használhatók a következőkre:

- adókra, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- kompenzáció és cesszió útján történő fizetésekre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénz- és pénzügyi büntetésekre és perköltségekre,
- a banki illetékek költségeire,
- használt felszerelés és anyagok vásárlási költségeire,
- a felszerelés szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

**Jogosultság a pályázati részvételre**

**4. szakasz**

Az ösztönzésekre jogosultak köre:

- a Vajdaság autonóm tartományi oktatási és tudományos-kutatási intézmények, akik a költségvetési eszközök használói, illetve alapítójuk a Szerb Köztársaság vagy a Vajdaság AT.

**A pályázati részvétel feltételei**

**5. szakasz**

- hogy rendelkezzenek a tudományos szakmai tevékenységek programjával,
- hogy rendelkezzenek a tudományos szakmai tanács, illetve a tudományos tanács, vagy a tudományos-szakmai szervezet megfelelő szervének jegyzőkönyvi kivonatával, vagy döntésével az összejövétel szervezésének és a pénzügyi tervének az elfogadásáról,
- hogy a kérelem benyújtója rendezte esedékes adó-, és egyéb közbeveteli kötelezettségeit a 2022. évre vonatkozóan,
- a kérelem benyújtójának székhelye Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzat területén legyen, és a megvalósítás színhelye a Szerb Köztársaságban lévő helyi önkormányzat területén legyen,
- a kérelem benyújtójának nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a tartományi titkárság felé, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium felé, a korábban aláírt szerződések alapján,
- a befizetések a beszállító folyószámlájára, vagy készpénzben történnek, a kompenzáció és cesszió útján való fizetéseket nem ismerik el.

**A szükséges dokumentumok**

**6. szakasz**

A pályázó a következő dokumentumokat nyújtja be:

- olvashatóan kitöltött jelentkezési űrlap a pályázó aláírásával és pecsétjével kötelezően ellátva,
- fénymásolat a Gazdasági Bíróság regiszterébe való bejegyzésről,
- fénymásolat az adóazonosító számról szóló bizonylatról,
- a tudományos-szakmai tevékenységek programja az események órarendjével (aláírva és pecsételve),
- kivonat a jegyzőkönyvből, vagy a tudományos szaktanács, illetve a tudományos tanács, vagy tudományos szervezet megfelelő szerveinek döntéséből, hogy elfogadják az összejövétel megszervezését és annak pénzügyi tervét,
- a tudományos szaktevékenység programja a résztvevőkkel, a műsor- és szervezőbizottság összetételével,
- az illetékes adóhivatal igazolása, hogy a 2022-es évre nincs közbeveteli kötelezettség,
- a pályázó felelős személye személyi igazolványának fénymásolata,
- az aláírási címpéldány fénymásolata a Kincstári Igazgatóságtól,
- a tudományos szaktevékenység szervezésének pénzügyi terve – költségvetése (a Titkárság 1. űrlapja aláírással és pecséttel ellátva).

A pályázónak a pályázat szerves részét képező űrlapon nyilatkoznia kell arról, hogy a 7. pont alatt megnevezett dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy az említetteket a tartományi titkárság szerezzze be hivatalból.

A tartományi titkárság fenntartja a jogot, hogy a jelentkezés benyújtójától további dokumentumokat kérjen.

#### A kérelem benyújtásának módja

##### 7. szakasz

A kérelem a szükséges dokumentumokkal benyújtható postai úton a szervek címére, személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, vagy elektronikus úton az Agrosens platformon.

Az elektronikus kérelem benyújtásának módjáról, valamint a szervek és a pályázó közötti elektronikus értekezéssről szóló útmutató megtalálható a szervek weboldalán, a jelen Szabályzat kíséretében.

#### A hiányos kérelmek kezelése

##### 8. szakasz

A pályázati űrlap rovataiba minden kért adatot pontosan, világosan és olvashatóan kell beírni, ellenkező esetben a Bizottság nem foglalkozik a kérelemmel.

A hiányos kérelmek benyújtóinak esetében a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból kikéri az adatokat azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, míg a többi dokumentumot illetően felszólítják őket, hogy a felhívás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül tegyék meg a kiegészítéseket.

Ha a hiányos kérelem benyújtója az előző bekezdésben pontosított határidőben nem egészíti ki dokumentumait, kérelmét hiányosként elvetik.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 2. bekezdésében említett felhívásban kért dokumentáció benyújtása után vitatják meg.

#### A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

##### 9. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz az eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

Sorszám	MÉRCÉK	igen/nem	Pontok
1.	A tevékenység nemzetközi jellegű	igen	10
2.	A tevékenység nemzetközi jellegű	nem	0
3.	A finanszírozás tárgyát képező tevékenység immár 3 évre visszamenőleg hagyományosan megtartásra kerül	igen	10
4.	A finanszírozás tárgyát képező tevékenység immár 3 évre visszamenőleg hagyományosan megtartásra kerül	nem	0
5.	A tudományos-szakmai összefogétel megállapításait a tömegtájékoztató révén teszik közzé	igen	10
6.	A tudományos-szakmai összefogétel megállapításait a tömegtájékoztató révén teszik közzé	nem	0
7.	A tevékenység megtartását támogatja a többi társszervező és az adományozó is	igen	10
8.	A tevékenység megtartását támogatja a többi társszervező és az adományozó is	nem	0
9.	A költségvetési javaslat indokoltsága a cél és a projekttevékenységek vonatkozásában	igen	30
10.	A költségvetési javaslat indokoltsága a cél és a projekttevékenységek vonatkozásában	nem	0
11.	A szervező biztosította az operatív-műszaki feltételeket	igen	10
12.	A szervező biztosította az operatív-műszaki feltételeket	nem	0
13.	A szervező előkészítette az összefogétel alapvető anyagát (az értekezések gyűjteményét vagy kivonatát)	igen	10
14.	A szervező előkészítette az összefogétel alapvető anyagát (az értekezések gyűjteményét vagy kivonatát)	nem	0
15.	A tudományos munka eredményei alkalmazhatók és segítségükre vannak a mezőgazdasági háztartásoknak	igen	10
16.	A tudományos munka eredményei alkalmazhatók és segítségükre vannak a mezőgazdász háztartásoknak	nem	0
17.	A benyújtott dokumentáció teljes	igen	10
18.	A benyújtott dokumentáció teljes	nem	0

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban kialakításra kerül a pontozásos lista, amelynek alapján odaítélik a vissza nem térítendő eszközöket.

#### Döntés a vissza nem térítendő pénzeszközök kiosztásáról

##### 10. szakasz

A kérelmeket elbíráló bizottság (a továbbiakban: a Bizottság), amelyet a tartományi titkár nevezett ki, mérlegeli a kérelmeket és jegyzőkönyvet fogad el, amelyben javaslatot tesz az eszközök kiosztására.

A Bizottság megerősíti azoknak a listáját, akik a beküldött dokumentumok alapján eleget tesznek a feltételeknek, összhangban a Pályázatban és a Szabályzatban definiált mércékkel és kialakítja a pontozási névsort, amely alapján kiosztják a vissza nem térítendő eszközöket, amíg el nem fogy a Pályázattal előírt összeg.

A jegyzőkönyvben kimutatásra kerül:

- a pályázatok száma összesen a kérelmezett összeggel,

- az elfogadható pályázatok, azok pontszáma és a kért összeg,  
- az elfogadhatatlan pályázatok, okok szerint csoportosítva.

A jegyzőkönyvvel párhuzamosan a Bizottság határozat-javaslatot is hoz az eszközök odaítélésére.

A határozat-javaslat meghatározza az egyedi összegeket azoknak a pályázóknak, akiknek jóváhagyták az eszközöket és a pontozásukat, míg azoknak akiknek nem, ismertetik az elutasítás vagy elvetés okait.

A tartományi titkár fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

##### 11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg a pályázat lebonyolítási bizottságának javaslatára.

A határozat a tartományi titkárság [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) címen található hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

**Egyedi határozatok****12. szakasz**

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, amelyet a tartományi titkár hozott, a pályázat lebonyolításával megbízott bizottság elkészíti, illetve a tartományi titkár meghozza a megindokolást és jogorvoslatot is tartalmazó határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelme elutasításra vagy elvetésre került.

**Fellebbezési jog****13. szakasz**

Az elégedetlen pályázónak joga van fellebbezni, összhangban a törvénnyel.

A fellebbezést a tartományi titkár révén a Tartományi Kormányhoz kell intézni az egyedi határozat kézbesítésének napjától számított 15 napos határidőben.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárásban születik döntés.

**A határozat-módosítása****14. szakasz**

A Bizottság javasolni fogja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését az elfogadott fellebbezések alapján, vagy ha a pályázók lemondanak a beruházás megvalósításáról, megkötött szerződések felmondásáról vagy módosításáról, illetve ha úgy ítéli meg, hogy lehetőség nyílik a szerződés realizálására a költségvetési év folyamán, megállapítja, hogy a pontozási listán elfoglalt helyük alapján melyik pályázóknak hagyják jóvá a fel nem osztott eszközöket.

**Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés****15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozatot követően a tartományi titkár a tartományi titkárság nevében szerződést köt az eszközfelhasználóval az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A rendezvényekre, amelyekre a szerződés aláírása után kerül sor, az eszközfelhasználó a tartományi titkársággal az eszközök használatáról kötött szerződés aláírásakor köteles egy hitelesített, aláírt és regisztrált *bianco solo* váltót eljuttatni, hitelesített és aláírt váltónyilatkozattal.

A rendezvény megtartásának határideje 2023. december 31-e, míg az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról készült jelentés benyújtásának határideje 2024. január 15-e.

**A vissza nem térítendő eszközök folyósítása****16. szakasz**

Az ilyen rendeltetésű eszközök folyósítása a szerződés aláírása után kezdődik.

A pályázás előtt megtartott rendezvények esetében a kifizetés megtörténik, miután az eszközfelhasználó benyújtja a következőket: - a Kincstári Igazgatóság indikált alszámlájának a számát, elbeszélő jelentést a rendezvényről, szerződéseket, fiskális és készpénzszámlákat, kivonatokat a Kincstári Igazgatóság indikált alszámlájáról, vagy kivonatokat üzleti bankokból és minden más kísérő dokumentumot.

A később tartandó rendezvényeknek előleg kerül kifizetésre miután az eszközfelhasználó benyújtja: a Kincstári Igazgatóság indikált alszámlájának számát.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe beérkező pénzeszközök ütemével összhangban történik.

A szervező, akinek jóváhagytak tudományos-szakmai tevékenység megtartására előirányozott eszközöket, köteles a rendezvény ideje alatt kiemelni, hogy a tudományos szakmai tevékenység társfinanszírozója a Tartományi Titkárság.

**A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése****17. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítését a Mezőgazdasági Politika Végrehajtásával, az Európai Integrációs Falupolitika Figyelésével Megbízott Főosztály és tanácsadó szolgálat végzi.

**Záró rendelkezések****18. szakasz**

Jelen Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR**

**Szám: 104-401-1539/2023-01**

Újvidéken, 2023. március 29-én

**Vladimir Galić, s.k.**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**MEGJEGYZÉS:**

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.







## TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>			<b>HIRDETÉSI RÉSZ</b>		
<b>TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG</b>			<b>TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG</b>		
434.	Szabályzat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről női vállalkozások számára gépek és felszerelések, számítástechnikai eszközök, szoftverek illetve szolgáltatások beszerzési költségeinek társfinanszírozására a termelési folyamat, a marketing és a kereskedelem terén végzett műveletek megújítása és digitalizálása céljából a 2023. évben	585	438.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő általános- és középfokú oktatási és nevelési intézmények felszerelés beszerzése 2023. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
<b>TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG</b>			<b>TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG</b>		
435.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartományban a 2023. évben megtartásra kerülő hagyományörző rendezvényeknek szánt eszközök odaítéléséről	590	439.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről női vállalkozások számára gépek és felszerelések, számítástechnikai eszközök, szoftverek illetve szolgáltatások beszerzési költségeinek társfinanszírozására a termelési folyamat, a marketing és a kereskedelem terén végzett műveletek megújítása és digitalizálása céljából a 2023. évben	
436.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartományban a mezőgazdaság és falufejlesztés terén a tudományos-szakmai tevékenységek 2023. évi megtartására szolgáló eszközök odaítéléséről	593	<b>TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG</b>		
<b>KÜLÖN RÉSZ</b>			440.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartományban a 2023. évben megtartásra kerülő hagyományörző rendezvényeknek szánt eszközök odaítéléséről	
<b>TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG</b>			441.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartományban a mezőgazdaság és falufejlesztés terén a tudományos-szakmai tevékenységek 2023. évi megtartására szolgáló eszközök odaítéléséről	
437.	Határozat a Képzőművészet 2 című, a természettudományi és általános szakirányú gimnáziumi második osztályos tankönyv szlovák nyelvű kiadásának és használatának jóváhagyásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs