



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 29. ožujka 2023. Klasa: 14 Godina: LXXIV	Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

OPĆI DIO

434.

Na temelju članka 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV, br.: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021) i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, br.: 54/2022), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
ŽENSKOM PODUZETNIŠTVU
ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA
NABAVE STROJEVA I OPREME,
RAČUNALNE OPREME,
SOFTVERA ILI USLUGE U CILJU INOVIRANJA
I DIGITALIZIRANJA PROCESA
PROIZVODNJE I OPERACIJA
U DOMENI MARKETINGA
I TRGOVINE U 2023. GODINI
OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva/opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva/opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu u okviru Programa 1509 – Poticaji razvoju konkurentnosti gospodarstva, Programska aktivnost 1001 – Potpora razvoju poduzetništva, malih i srednjih gospodarskih društava, Funkcionalna klasifikacija 411 – Opći ekonomski i komercijalni poslovi, Ekonomska klasifikacija 454 – Subvencije

privatnim poduzećima, Ekonomska klasifikacija 4542 – Kapitalne subvencije privatnim poduzećima, izvor financiranja 01 00 Opći prihodi i primici proračuna i ekonomska klasifikacija 4541 – Tekuće subvencije privatnim poduzećima, izvor financiranja 01 00 – Opći prihodi i primici proračuna.

CILJ

Članak 2.

Cilj dodjele bespovratnih sredstava je potpora ženskom poduzetništvu kao bitnog segmenta razvoja ukupnog gospodarstva i poduzetništva u AP Vojvodini.

Članak 3.

Pod ženskim poduzetništvom, u smislu ovog Pravilnika, se podrazumijeva poduzetnica ili gospodarsko društvo čiji je vlasnik žena s najmanje 51% udjela u istom i u kojem je žena odgovorna osoba za poslovanje i upravljanje (direktor), upisana u AGR-u.

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 4.

Sredstva se odobravaju po principu refundiranja, a namijenjena su za subvencioniranje troškova za nabavu strojeva/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge u 2023. godini i to koja su kupljena, isporučena i isplaćena (kumulativno) u cijelosti u razdoblju od 24. ožujka 2022. godine do dana sklapanja Javnog natječaja.

Pod nabavom strojeva/opreme se podrazumijevaju strojevi i oprema koji su u funkciji izrade ili pripreme i dorade finalnog proizvoda i/ili pružanja usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje, odnosno pružanja usluge i operacija u domeni marketinga i trgovine.

Pod nabavom računalne opreme podrazumijeva se desktop ili prenosivo ili tablet računalo i periferni uređaji (pisač, skener itd.) namijenjeni isključivo za potrebe digitalizacije poslovanja, digitalne komunikacije, propagande i poslovanja na internetu i/ili društvenim mrežama.

Pod nabavom softvera (softverske licencije) podrazumijeva se nabava profesionalnog (aplikativnog) softverskog paketa/alata u funkciji proizvodnog procesa ili daljnjeg razvoja informatičkih rješenja i proizvoda za tržište, kao i softverski paket/alati za potrebe pružanja usluga.

Pod uslugom u cilju inoviranja i digitalizacije procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine se podrazumijevaju aktivnosti koje gospodarski subjekt nije u mogućnosti samostalno provesti, a u izravnoj je vezi s kreiranjem proizvoda i/ili usluge i/ili poslovanja gospodarskog subjekta (izrada web stranice, plana promidžbe, marketing plana, biznis plana, digitalnog marketinga i sl.).

Strojevi/oprema i računalna oprema moraju biti novi i namijenjeni za profesionalnu uporabu, nabavljena od kredibilnog dobavljača¹ (proizvođač, distributer) koji nije povezana osoba s podnositeljem. Oprema domaćeg dobavljača mora se nabaviti izravno od proizvođača, osim u slučaju ekskluzivnog distributera.

Sredstva se ne mogu koristiti za refundaciju izdataka i troškova za:

- ugrađena oprema (klima uređaji, ventilatori, solarni paneli, alarmni sustavi, sustav iza video nadzor, dizala i dr.) i instalacije (vodovodna, kanalizacijska, električna, ventilacijska, telefonska, kabela, internet i sl.);
- namještaj (drveni, plastični, metalni, tapcirani i dr.) i opremanje prostora (stolarija, bravarija, žaluzine, trakasti zastori, tepisi, pregrade, zidne i podne obloge i sl.);
- Rasvjete, svjetleće, reklamne i druge ploče (natpisi, displeji, panoji i sl.);
- birotehnička i slična oprema (fiskalne kase, telefonski aparati, TV, glazbeni uređaji, zvučnici i dr.);
- alat, dodatna oprema, pojedinačni i rezervni dijelovi, inventar, oprema za zaštitu, na, kalupi, repromaterijal i dr.;
- poljoprivredni i priključni strojevi i druga oprema za poljoprivrednu proizvodnju;
- sve vrste vozila (za prijevoz osoba, teretna, dostavna i dr.), prikolice i sl.;
- oprema za sport;
- nastalih putem kompenzacije, asignacije, cesije ili preuzimanja duga, leasinga.

VISINA SREDSTAVA

Članak 5.

Visina odobrenih sredstava utvrđuje se na temelju dostavljenog računa-otpremnice /e-fakture ili ugovora-otpremnice s dobavljačem/prodavačem i izvatka računa iz banke o plaćanju istog.

Bespovratna sredstva se odobravaju u visini do 90% od fakturane (kupovne) vrijednosti bez PDV i bez zavisnih troškova nabave, usluga instalacije, obuke za korištenje i sl.

Iznos odobrenih sredstava, uz uvjet iz prethodnog stavka, može biti najmanje 50.000,00 dinara, dok se najviši iznos utvrđuje shodno predmetu nabave i to:

- A) Strojevi/oprema - do najviše 250.000,00 dinara;
- B) Računalna oprema - Prenosivo ili desktop ili tablet računalo - do najviše 120.000,00 dinara;
- C) Softver - do najviše 150.000,00 dinara;
- D) Usluga - do najviše 150.000,00 dinara.

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 6.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine i na internet prezentaciji Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi.

¹ Pod kredibilnim dobavljačem podrazumijeva se onaj dobavljač za koga se na temelju javno dostupnih informacija, može nesumnjivo zaključiti da se bavi proizvodnjom/uvozom/distribucijom tražene opreme. U suprotnom, Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Članak 7.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;
- namjena sredstava;
- pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
- način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;
- kriteriji za ocjenu prijave;
- obvezna dokumentacija koja se podnosi na Javni natječaj i
- drugi podaci od značaja.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 8.

I.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju gospodarska društva² i poduzetnice³ sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji su upisani u registar Agencije za gospodarske registre (u daljnjem tekstu AGR):

- 1) najkasnije do 30. prosinca 2022. godine (imaju aktivan status) i,
- 2) razvrstani na mikro ili male pravne osobe – gospodarski subjekti.

Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 73/2019 i 44/2021).

II.

Prijavu na Javni natječaj raspisan prema ovom Pravilniku, nema pravo podnijeti gospodarski subjekt koji je u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe.

Pravo sudjelovanja nema ni gospodarski subjekt nad kojim je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije, shodno Zakonu o stečaju („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 - dr. zakon, 71/2012 - odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018), niti gospodarski subjekt koji je u poteškoćama, prema definiciji gospodarskog subjekta u poteškoćama, sukladno članku 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, br. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 i 119/2014, 23/2021 – dr. uredbе, 62/2021 – dr. uredbе i 99/2021 - dr. uredbе).

Gospodarski subjekt gubi pravo sudjelovanja na Javnom natječaju ukoliko je predmet prijave kupljen/pribavljen:

- od fizičke osobe, osim ako je prodavatelj poduzetnik, kao i
- od povezanih osoba ili društava.

Člankom 62. Zakona o gospodarskim društvima („Sl. glasnik RS“, br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021) određeno je značenje povezanih osoba.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 9.

Sudionica na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim uvjetima:

1. da u gospodarskom društvu žena ima najmanje 51% vlasništva i da je u istom odgovorna osoba (kumulativno) ili da je žena poduzetnica koja osobno upravlja poslovanjem (kumulativno);

² Gospodarska društva u kojima žena ima najmanje 51% vlasničkog udjela i u kojem obavlja rukovodeću funkciju (direktorica i zakonska zastupnica) - kumulativno

³ Žena osnivač ili vlasnik – poduzetnica

2. da nije ostvarila neto gubitak u 2022. godini;
3. ima najmanje jednog zaposlenika (pod zaposlenom osobom, sukladno zakonu, podrazumijeva se svaka osoba prijavljena na obvezno socijalno osiguranje);
4. da je izmirila dospelje obveze javnih prihoda koji su u nadležnosti Porezne uprave Ministarstva financija RS;
5. da u tekućoj i u prethodne dvije fiskalne godine (razdoblje 2021.-2023. godina) nije primila de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
6. da za iste namjene u prethodnoj ili tekućoj godini nije primila bespovratna sredstva koja potiču iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora financiranja;

Sudionica na Javnom natječaju može podnijeti samo jednu prijavu za jednu namjenu (nabava strojeva/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge digitalizacije).

Prijava se može podnijeti za refundiranje troškova:

- za nabavu maksimalno 5 (pet) komada strojeva/opreme (istih ili različitih) i to od najviše dva različita dobavljača/prodavatelja;
- za nabavu najviše 3 (tri) komada računalne opreme od jednog dobavljača/prodavatelja;
- za nabavu 1 (jednog) softvera (softverske licencijske) sa najviše 10 preslika (od kojih se svaka koristi samo na po jednom računalu) od jednog dobavljača/prodavatelja;
- za nabavu 1 (jedne) usluge digitalizacije od jednog dobavljača/prodavatelja.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ

Članak 10.

Sudionica na Javnom natječaju podnosi:

- 1) Popunjen i potpisan obrazac prijave na Javni natječaj (popunjava se isključivo na računalu, a preuzima se s mrežne stranice Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs /Konkursi/ Javni pozivi);
- 2) Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR, ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja⁴ (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
- 3) Uvjerjenje Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi), izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom, ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja.
- 4) Uvjerjenje Centralnog registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o broju zaposlenih osoba u formatu iz koga se nedvojbeno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme – na dan objave natječaja. Poduzetnici koji paušalno izmiruju svoje obveze i poduzetnici koji su jedini zaposlenici, uz uvjerjenje samostalno prilažu i presliku prijave na obvezno socijalno osiguranje;
- 5) (a) Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva:
 - za 2022. godinu: preslika Izvješća za statističke potrebe - Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Statističko izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine koji je dostavljen AGR-u;
- (b) Paušalni porezni obveznici:
 - preslike obrasca KPO za 2022. godinu; potvrde od svih poslovnih banaka o prometu na računu u 2022. godini i preslike Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti za 2022. godinu;

⁴ Sudionica na Javnom natječaju obvezna je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz AGR, o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Tajništva (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru).

- 6) Za stroj/opremu ili računalnu opremu ili softver ili uslugu iz članka 4. stavak 1. (koja su kupljena) račun/e-faktura ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog u razdoblju od 24. ožujka 2022. godine do dana sklapanja Javnog natječaja.
- 7) Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (preuzeti na internet prezentaciji Tajništva):
 - (7-1) o prihvatanju uvjeta Javnog natječaja;
 - (7-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;
 - (7-3) o statusu (članak 8., glava I. i II. Pravilnika);
 - (7-4) o povezanim osobama;
 - (7-5) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
 - (7-6) o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - (7-7) o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva (2020.-2023. godina);
 - (7-8) o nepostojanju neizmirenih obveza;
 - (7-9) da se ne vode sudski postupci;
 - (7-10) o točnosti i vjerodostojnosti danih podataka.

Tajništvo zadržava pravo Javnim natječajem tražiti dodatnu obveznu dokumentaciju.

Ukoliko sudionica na Javnom natječaju ima zaposlene osobe s invaliditetom, dostavlja izjavu o broju zaposlenika OSI ovjerenu kod nadležnog tijela za ovjeru.

Ukoliko je sudionica na Javnom natječaju nositelj nagrada i priznanja za kvalitetu proizvoda/usluga u razdoblju 2021.-2023. godina priložiti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

Ukoliko se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Ukoliko se dokumentacije po službenoj dužnosti u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Javni natječaj.

Tajništvo zadržava pravo od sudionica na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 11.

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj kuverti na adresu: Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, s naznakom na licu omotnice: „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ŽENSKOM PODUZETNIŠTVU ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA NABAVE STROJEVA/OPREME, RAČUNALNE OPREME, SOFTVERA ILI USLUGE U CILJU INOVIRANJA I DIGITALIZIRANJA PROCESA PROIZVODNJE I OPERACIJA U DOMENI MARKETINGA I TRGOVINE U 2023. GODINI“ POŠTOM ILI LIČNO osobno predajom pisarnici pokrajinskih tijela uprave (na navedenu adresu) u vremenu od 900 do 1400 sati.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na mrežnoj stranici Tajništva.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 12.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i vanjski stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni natječaj ili druge osobe koje nisu radno angažirane u Tajništvu.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Javni natječaj, pokrajinski tajnik će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti obavljanje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće / zapisnik.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku. Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka se objavljuje na internetskoj prezentaciji Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs/Natjecaji/Odluke.

Članak 13.

Odbacit će se prijave za koje se utvrdi da su:

- nepravodobne (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)⁵;

⁵ Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka neposredno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom pošiljkom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača.

KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 14.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

R. br.	KRITERIJI	BODOVI
1.	Stupanj razvijenosti JLS na čijem se teritoriju nalazi gospodarski subjekt/ registrirani ogranak	40 – 60% (izrazito nedovoljno razvijene JLS)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (iznad republičkog prosjeka)
2.	Udio žena u vlasništvu i upravljanju (podrazumijeva se da je kumulativno ispunjen i uvjet da je pored vlasničkog svojstva, žena i odgovorna osoba)	Poduzetnica / 100% vlasnica gospodarskog društva
		67 – 99% u vlasništvu žene(a)
		51 – 66% u vlasništvu žene(a)
3.	Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme (iz Uvjerjenja CROSO)	7 i više
		4 - 6
		1 - 3
4.	Žena - samohrani roditelj	Više od 3 djeteta
		2 ili 3 djece
		1 dijete
		Nije ispunjen uvjet
5.	Zaposlenost osoba s invaliditetom (OSI)	Ima
		Nema
6.	Planirani broj novozaposlenih u 2023. - 2024. godini	1 ili više
		0

- nedopuštene (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive (prijave koje nisu podnijete na odgovarajućem obrascu, u kojima je obrazac prijave ručno popunjen, koje su poslane telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail), uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koje nisu potpisane, koje ne sadrže obvezne podatke ili su sa nerazumljivim podacima i sl.);
- prijave u kojima vrijednost za strojeve/opremu ili računalnu opremu ili softver ili uslugu iznosi do 55.555,00 dinara bez PDV-a.

Povjerenstvo će isključiti iz daljnjeg postupka prijave sudionika na Javnom natječaju:

- koji su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu;
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana podnošenja prijave na Javni natječaj do dana donošenja Odluke, kao i do dana isplate.

R. br.	KRITERIJI		BODOVI
7.	Utjecaj subvencije na razvoj konkurentnosti	Značajna	15
		Zadovoljavajuća (primjereno)	9
		Neznatno	3
		Nema	0
8.	Održivost poslovanja u razdoblju od tri godine	Visoko	15
		Srednje	9
		Nedovoljno	3
		Nema	0
9.	Razvoj inovativnosti ili marketinške vidljivosti	Nema / Značajno / Zadovoljavajuće (primjereno) / Neznatno	0 – 20
10.	Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju 2020 - 2023. godina	Nije koristila sredstva	10
		Koristila je sredstva 1 do 2 puta	5
		Koristila je sredstva 3 i više puta	0
11.	Priznanja i nagrada za kvalitetu proizvoda/usluge (2021-2023. god.)	Da	3
		Ne	0

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 15.

Sudionica Javnog natječaja kojoj se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnica sredstava), prije sklapanja ugovora Tajništvu dostavlja Izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstva;
- da stroj/opremu ili računalnu opremu ili softver neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, najmanje 12 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora ili
- da uslugu (izrada web stranice, plana promidžbe, marketing plana, biznis plana, digitalnog marketinga i sl.) neće ustupiti drugom gospodarskom subjektu, odnosno da je uslugu iskoristio ili da će je iskoristiti isključivo za vlastite potrebe.

Korisnica sredstava je dužna prije sklapanja ugovora otvoriti poseban namjenski račun kod Uprave za trezor, sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja i evidentiranja korisnika javnih sredstava i uvjetima i načinu za otvaranje i ukidanja podračuna konsolidiranog računa trezora kod Uprave za trezor („Sl. glasnik RS“ br. 11/2023) ili da dostavi dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS - jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Na temelju Odluke, s Korisnicom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Isplata bespovratnih sredstava vrši se nakon što Korisnica sredstava Tajništvu u ugovorenom roku dostavi dopis sa dokumentacijom za refundiranje troškova za nabavu stroja/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge, a u skladu s dinamikom priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 16.

Korisnica sredstava dužna je:

- stroj/opremu ili računalnu opremu vidljivo označiti naljepnicom koju preuzima od Tajništva prilikom potpisivanja ugovora;
- kod svih javnih publikacija navesti da je u subvencioniranju (refundiranju) izdataka za nabavu stroja/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;

- omogućiti monitoring od strane Tajništva tijekom 12 mjeseca od potpisivanja ugovora;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA

Članak 17.

Korisnica sredstava obvezna je nakon donošenja Odluke, Tajništvu dostaviti dopis – Izvješće o namjenskom korištenju sredstava s dokumentacijom za refundiranje izdataka za nabavu osnovnih sredstava: knjigovodstvene kartice (analitičke kartice dobavljača stroja/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge, evidencija/inventarni broj, materijalne kartice i sl.), fotografije i dr.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Stanje na terenu može se provjeravati i tijekom 12 mjeseca od dana potpisivanja ugovora, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika za vršenje monitoringa.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije AP Vojvodine.

RAČUNANJE ROKOVA

Članak 18.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom⁶.

Rok određen u mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastavka događaja od koga događaj počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka istječe posljednjeg dana u tom mjesecu.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada na dan u kojem Tijelo ne radi, rok istječe kad protekne prvi naredni radni dan.

⁶ Računanje rokova počinje od dana objave Javnog natječaja u jednom od dnevnih glasila i na mrežnoj stranici Tajništva.

ZAVRŠNE ODREDBE7**Članak 19.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva, opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2022. godini, klasa 144-401-4487/2022-02 od 02. ožujka 2022. godine („Službeni list APV“ br. 12/2022).

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I
TURIZAM**

KLASA: 144-401-1891/2023-02

DATUM: 28. 3. 2023. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević

435.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 22. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, br. 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16) i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Sl. glasnik RS“, br. 16/2018), Upute o obvezi definiranja veze između utvrđenog javnog interesa i financiranja programa koje realiziraju udruge („Službeni list APV“, broj: 1/20) i Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 8/2023), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
ZA DODJELU SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE
TRADICIONALNIH
MANIFESTACIJA U 2023. GODINI U AP VOJVODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom za dodjelu sredstava za održavanje tradicijskih manifestacija u 2023. godini u AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne pokrajine Vojvodine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu, („Službeni list APV“, broj: 54/2022) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7.12.2022. godine.

7 Napomena: Svi generički neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom rodu.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele bespovratnih financijskih sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 15.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 28.4.2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za potporu investicija – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno za sve manifestacije koje se održavaju od 1. 1. 2023. - 31. 12. 2023. godine.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do 80% od ukupno prihvatljivih troškova investicije.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 1.000.000,00 dinara.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 40.000,00 dinara.

Namjena bespovratnih financijskih sredstava**Članak 3.**

Bespovratna financijska sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

402.1 Informativne aktivnosti: sajmovi, izložbe, manifestacije, studijska putovanja

– sufinanciranje organiziranja sajмова, manifestacija i izložbi u području poljoprivrede i ruralnog razvoja kao i lokalnih manifestacija sa svrhom očuvanja tradicijskih zanata i proizvodnje lokalnih proizvoda:

- najam izlagačkog prostora s osnovnim tehničkim uslugama;
- kupnja, odnosno najam štanda;
- najam pozornice, ozvučenja i osvjjetljenja;
- izrada dizajna i tiskanje promidžbenog materijala;
- troškovi oglašavanja u tiskovnim i elektroničkim medijima;
- troškovi putovanja (prihvatljivo do 10.000,00 dinara);
- troškovi kupnje materijala za izradu tradicijskih rukotvorina i
- troškovi kupnje pokala i medalja za nagrade.

Bespovratna financijska sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 4.**

Pravo na poticaje ostvaruju:

- udruge građana sa sjedištem u AP Vojvodini, koje su upisane u Agenciji za gospodarske registre prije 1. 1. 2023. godine, u čijem su djelokrugu poljoprivredne aktivnosti i ruralni razvoj, koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom, njeguju tradicijske vrijednosti i bave se očuvanjem starih zanata na selu, osim kulturno-umjetničkih društava.
- Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po natječaju.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 5.**

- Podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
- Podnositelj prijave mora imati djelatnost i ciljeve udruge u vezi s poljoprivrednom proizvodnjom i razvojem sela (ruralnim razvojem) definirane statutom/osnivačkim aktom;
- Podnositelj prijave - udruga mora biti upisana u odgovarajući registar Agencije za gospodarske registre prije 1. 1. 2023. godine;
- Podnositelj prijave mora regulirati dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, dospjele do 31. 12. 2022. godine;
- Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;
- Plaćanja se vrši na tekući račun dobavljača ili gotovinski, dok se plaćanja putem kompenzacije i cesije ne priznaju.

Potrebna dokumentacija**Članak 6.**

Podnositelj prijave dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i pečatom podnositelja prijave;
2. preslika rješenja o upisu u Registar u Agenciji za gospodarske registre;
3. popis članova udruge, podnositelja prijave (na Obrascu 2. Tajništva);
4. program manifestacije s prijedlogom agende (potpisan i pečatiran);
5. popis članova programskog i organizacijskog odbora;
6. uvjerenje Porezne uprave o tome da je podnositelj prijave izmirio porezne i druge javne dadžbine zaključno s 31.12.2022. godine;

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 9.**

Povjerenstvo daje prijedlog za sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Redni broj	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	Bodovi
1	Opravdanost prijedloga proračuna u odnosu na cilj i projektne aktivnosti	da	30
2	Opravdanost prijedloga proračuna u odnosu na cilj i projektne aktivnosti	ne	0
3	Organizator je osigurao operativno-tehničke uvjete	da	10
4	Organizator je osigurao operativno-tehničke uvjete	ne	0
5	Značaj programa manifestacije za razvoj u poljoprivredi	da	10

7. očitana/preslika osobne iskaznice odgovorne osobe;
8. preslika kartona deponiranih potpisa od Uprave za trezor (ukoliko posjeduje), odnosno Poslovne banke;
9. jedinstveni broj korisnika javnih sredstava od Uprave za trezor (ukoliko posjeduje);
10. preslika Statuta ili osnivačkog akta udruge građana na kojoj je vidljiva ovjera AGR-a, ako je udruga organizator manifestacije;
11. financijski plan organiziranja manifestacije – proračun (potpisan i pečatiran – Obrazac 1. Tajništva), koji čini sastavni dio Obrasca prijave;
12. izjavu podnositelja prijave o nepostojanju sukoba interesa;
13. interni akt o antikorupcijskoj politici.

Podnositelj prijave - na obrascu koji je sastavni dio prijave na Natječaj – treba se izjasniti o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 2, 6. i 10. pribaviti sam ili je suglasan s tim da je pribavi Pokrajinsko Tajništvo, po službenoj dužnosti.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Način podnošenja prijave**Članak 7.**

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti putem pošte na adresu tijela, osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili elektroničkim putem - AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave, objavljena je na mrežnoj stranici tijela uz ovaj Pravilnik.

Postupanje s nepotpunim prijavama**Članak 8.**

Svi traženi podaci na prijavnom obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupiti po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 2. ovog članka.

Redni broj	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	Bodovi
6	Značaj programa manifestacije za razvoj u poljoprivredi	ne	0
7	Manifestacije tradicijskog karaktera	da	10
8	Manifestacije tradicijskog karaktera	ne	0
9	Potpora manifestacije od strane suorganizatora i donatora	da	10
10	Potpora manifestacije od strane suorganizatora i donatora	ne	0
11	Manifestacija je ubilježena u kalendar manifestacija i festivala Turističke organizacije Vojvodine	da	10
12	Manifestacija je ubilježena u kalendar manifestacija i festivala Turističke organizacije Vojvodine	ne	0
13	Podnesena dokumentacija cjelokupna	da	10
14	Podnesena dokumentacija cjelokupna	ne	0

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava

Članak 10.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 11.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Za podnositelje prijava udruge građana

Članak 12.

Postupak odlučivanja za podnositelje prijava udruge građana, reguliran je sukladno Uredbi o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Sl. glasnik RS“, broj: 16/2018).

Pojedinačna rješenja

Članak 13.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 14.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 15.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijava kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 16.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Za manifestacije koje će se realizirati nakon potpisivanja Ugovora, korisnik sredstava u obvezi je prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava dostaviti - ovjereni, potpisani i registrirani bianco solo mjenicu s ovjerenim i potpisanim mjeničnim očitovanjem.

Rok za održavanje manifestacije je 31. 12. 2023. godine, a rok za dostavu izvješća o namjenskom utrošku sredstava je 15. 1. 2024. godine.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 17.

Sredstva opredijeljena za ove namjene isplaćuju se nakon sklapanja Ugovora.

Manifestacije održane do momenta podnošenja prijave na natječaj, isplaćuju se nakon što korisnik sredstava dostavi: - broj indiciranog podračuna Uprave za trezor, narativno izvješće s održane manifestacije, ugovore, fiskalne i gotovinske račune, izvatke s indiciranog podračuna Uprave za trezor ili izvatke iz Poslovne banke, kao i svu ostalu prateću dokumentaciju.

Manifestacije koje će se održati isplaćuju se avansno, nakon što korisnik sredstava dostavi: - broj indiciranog podračuna Uprave za trezor.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Organizator kome su odobrena sredstva za održavanje manifestacije ima obvezu, tijekom trajanja manifestacije, istaknuti da je manifestacija financirana od strane Pokrajinskog tajništva.

Praćenje izvršavanja Ugovora

Članak 18.

Realizaciju, praćenje i kontrolu ugovornih obveza provodi Sektor za provedbu poljoprivredne politike, praćenje europskih integracija u području ruralnog razvoja i savjetodavne službe.

Realizaciju ugovora sklopljenih s Udrugama građana, Pokrajinsko tajništvo prati u skladu s Uredbom o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge („Sl. glasnik RS“, br. 16/2018).

Sukob interesa kod korisnika sredstava udruge građana

Članak 19.

Udruga će poduzeti sve potrebne mjere u cilju izbjegavanja sukoba interesa prilikom korištenja namjenskih sredstava i odmah po saznanju obavijestiti Pokrajinsko tajništvo o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do sukoba interesa, sukladno zakonu.

Sukob interesa postoji u situaciji u kojoj je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim aktivnostima učini pogodnost sebi ili s njom povezanim osobama (članovi obitelji: supružnik ili izvanbračni partner, dijete ili roditelj), zaposlenom, članu udruge, a na štetu javnog interesa i to u slučaju obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s tom osobom.

Svaki sukob interesa Pokrajinsko tajništvo posebno razmatra i može od udruge zatražiti sve potrebne obavijesti i dokumentaciju.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Pokrajinsko tajništvo će zatražiti od udruge bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana, poduzimanje odgovarajućih mjera.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik sredstava provodi program koji je usmjeren na članove udruge kao korisnike programa koji pripadaju društveno osjetljivim skupinama ili osobama s invaliditetom.

Završne odredbe

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu APV“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Posl. broj: 104-401-1543/2023-01
Dana 29.3.2023. godine

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

436.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14 i 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), čl. 11. i 22. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, br. 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj 54/22) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine 8/2023), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK ZA DODJELU SREDSTAVA ZA ODRŽAVANJE NAUČNOSTRUČNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA U 2023. GODINI U AP VOJVODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom za dodjelu sredstava za održavanje znanstvenostručnih aktivnosti u području poljoprivrede u 2023. godini u AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne pokrajine Vojvodine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu, („Službeni list APV“, broj: 54/2022) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7.12.2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele bespovratnih finansijskih sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 5.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 28.4.2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za potporu investicija – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno za sve stručne aktivnosti u području poljoprivrede koje se održavaju od 1. 1. 2023. - 31. 12. 2023. godine.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do 80% od ukupno prihvatljivih troškova investicije.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 1.000.000,00 dinara.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 40.000,00 dinara.

Namjena bespovratnih finansijskih sredstava

Članak 3.

Bespovratna finansijska sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

- potpora za organiziranje znanstvenostručnih skupova, studijskih putovanja, seminara, radionica, tribina i predavanja u području poljoprivrede i ruralnog razvoja;
- troškove najma prostora;
- troškove angažiranja konzultanata, prevoditelja i tehničkog osoblja;
- putne i troškove boravka;
- troškove izrada dizajna i tiskanje promidžbenog i stručnog materijala;

Bespovratna finansijska sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, finansijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju:

- Obrazovne ustanove i znanstvenoistraživačke ustanove u AP Vojvodine, korisnici proračunskih sredstava, osnovani od strane Republike Srbije ili AP Vojvodine.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

1. Posjedovanje Programa znanstvenostručnih aktivnosti;
2. Da izvadak iz zapisnika ili odluke znanstvenostručnog vijeća, odnosno znanstvenog vijeća ili odgovarajućeg tijela znanstvenostručne organizacije o prihvatanju organiziranja skupa i finansijskoga plana
3. Da je podnositelj prijave regulirao porezne i druge dospelje obveze iz javnih prihoda za 2022. godinu;
4. Podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini i mjesto realizacije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u Republici Srbiji;
5. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;
6. Podnositelj prijave plaćanje vrši na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Potrebna dokumentacija

Članak 6.

Podnositelj prijave dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i pečatom podnositelja prijave;
2. presliku upisa u registar Trgovačkog suda;
3. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju;
4. program znanstvenostručne aktivnosti sa satnicom događanja (potpisan i pečatiran);
5. izvadak iz zapisnika ili odluke znanstvenostručnog vijeća, odnosno znanstvenog vijeća ili odgovarajućeg tijela znanstvenostručne organizacije o prihvatanju organiziranja skupa i finansijskoga plana;
6. program znanstvenostručne aktivnosti sa sudionicima, sastavom programskog i organizacijskog odbora;
7. potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju obveza iz javnih prihoda za 2022. godinu;
8. preslika osobne iskaznice odgovorne osobe podnositelja prijave;
9. preslika kartona deponiranih potpisa od Uprave za trezor;
10. finansijski plan organiziranja znanstvenostručne aktivnosti – proračun (Obrazac 1. Tajništva, potpisan i pečatiran).

Podnositelj prijave - na obrascu koji je sastavni dio prijave na Natječaj treba se izjasniti o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkom 7. pribaviti sam ili je suglasan s tim da je pribavi Pokrajinsko tajništvo, po službenoj dužnosti.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Način podnošenja prijave

Članak 7.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti putem pošte na adresu tijela, osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili elektroničkim putem - AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave, objavljena je na mrežnoj stranici tijela uz ovaj Pravilnik.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 8.

Svi traženi podaci na prijavnom obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupiti po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 2. ovog članka.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 9.**

Povjerenstvo daje prijedlog za sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Red. broj	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	Bodovi
1.	Aktivnost je međunarodnog karaktera	da	10
2.	Aktivnost je međunarodnog karaktera	ne	0
3.	Aktivnost koja je predmet financiranja se tradicionalno održava više od 3 godine unazad	da	10
4.	Aktivnost koja je predmet financiranja se tradicionalno održava više od 3 godine unazad	ne	0
5.	Zaključci znanstvenostručnog skupa se priopćavaju putem sredstava javnog informiranja	da	10
6.	Zaključci znanstvenostručnog skupa se priopćavaju putem sredstava javnog informiranja	ne	0
7.	Održavanje aktivnosti podržavaju i drugi suorganizatori i donatori.	da	10
8.	Održavanje aktivnosti podržavaju i drugi suorganizatori i donatori.	ne	0
9.	Opravdanost prijedloga proračuna u odnosu na cilj i projektne aktivnosti	da	30
10.	Opravdanost prijedloga proračuna u odnosu na cilj i projektne aktivnosti	ne	0
11.	Organizator je osigurao operativno–tehničke uvjete	da	10
12.	Organizator je osigurao operativno–tehničke uvjete	ne	0
13.	Organizator je pripremio osnovni materijal za skup (zbornik radova ili sažetak).	da	10
14.	Organizator je pripremio osnovni materijal za skup (zbornik radova ili sažetak).	ne	0
15.	Rezultati znanstvenog rada su primjenjivi i od pomoći poljoprivrednim gospodarstvima	da	10
16.	Rezultati znanstvenog rada su primjenjivi i od pomoći poljoprivrednim gospodarstvima	ne	0
17.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	da	10
18.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	ne	0

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava**Članak 10.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Članak 11.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja**Članak 12.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 13.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 14.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijava kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 15.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Za znanstvenostručne aktivnosti u području poljoprivrede, koje će se realizirati nakon potpisivanja Ugovora, korisnik sredstava u obvezi je prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava dostaviti - ovjerenu, potpisanu i registriranu bianco solo mjenicu s ovjerenim i potpisanim mjeničnim očitovanjem.

Rok za održavanje znanstvenostručne aktivnosti u području poljoprivrede je 31. 12. 2023. godine, a rok za dostavu izvješća o namjenskom utrošku sredstava je 15. 1. 2024. godine.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 16.**

Sredstva opredijeljena za ove namjene isplaćuju se nakon sklapanja Ugovora.

Znanstvenostručne aktivnosti do momenta podnošenja prijave na natječaj, isplaćuju se nakon što korisnik sredstava dostavi: - broj indiciranog podračuna Uprave za trezor, narativno izvješće s održanoj stručnoj aktivnosti, ugovore, fiskalne i gotovinske račune, izvatke s indiciranog podračuna Uprave za trezor ili izvatke iz Poslovne banke, kao i svu ostalu prateću dokumentaciju.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

Znanstvenostručne aktivnosti će se održati, isplaćuju se avansno, nakon što korisnik sredstava dostavi: - broj indiciranog podračuna Uprave za trezor.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Organizator kome su odobrena sredstva za održavanje znanstvenostručne aktivnosti, ima obvezu, tijekom trajanja manifestacije, istaknuti da je znanstvenostručna aktivnost sufinancirana od strane Pokrajinskog tajništva.

Praćenje izvršavanja Ugovora**Članak 17.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira Sektor za provedbu poljoprivredne politike, praćenje europskih integracija u području ruralnog razvoja.

Završne odredbe**Članak 18.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu APV“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO
GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

Posl. broj: 104-401-1539/2023-01

U Novom Sadu, dana 29.3.2023. godine

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			OGLASNI DIO		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
434.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva/opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2023. godini;	585	438.	Natječaj za financiranje i sufinanciranje nabave opreme za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM		
435.	Pravilnik za dodjelu sredstava za održavanje tradicijskih manifestacija u 2023. godini u AP Vojvodini;	590	439.	Javni natječaj o dodjeli bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva/opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2023. godini;	
436.	Pravilnik za dodjelu sredstava za održavanje znanstvenostručnih aktivnosti u području poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2023. godini u AP Vojvodini;	593	POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO		
POSEBNI DIO			440.	Natječaj dodjelu sredstava za održavanje tradicijskih manifestacija u 2023. godini u AP Vojvodini;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE			441.	Natječaj dodjelu sredstava za održavanje znanstvenostručnih aktivnosti u području poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2023. godini u AP Vojvodini.	
437.	Rješenje o odobravanju naklade i uporabe prijevoda udžbenika Likovna kultura 2, udžbenika za drugi razred gimnazije prirodoslovno–matematičkog smjera i općeg tipa, pisanog na slovačkom jeziku i pismu;				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
 Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs