



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 15 martie 2023 Numărul 12 Anul LXXIV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

PARTEA GENERALĂ

373.

În baza articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/2022) și articolului 11 alineatul 1 punctul 2 din Legea privind egalitatea de șanse („Monitorul Oficial al R.S.”, Nr. 52/2021),

Guvernul Provincial, la ședința ținută pe data de 15 martie 2023, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE FAMILIILOR DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA, PENTRU CUMPĂRAREA IMOBILULUI, CU SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII POZIȚIEI FEMEILOR

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilesc condițiile și modul de acordare a mijloacelor nerambursabile familiilor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, pentru soluționarea problemei locative, cu scopul majorării numărului de femei cu un imobil în proprietate.

Articolul 2

Dreptul la acordarea mijloacelor nerambursabile pentru soluționarea problemei locative au familiile cu domiciliul în teritoriul P.A. Voivodina, care nu au în proprietate coproprietate un spațiu locativ.

Sub familia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se consideră comunitățile conjugale și extraconjugale, precum și familiile monoparentale (mama care singură își îngrijește copilul).

Articolul 3

Mijloacele nerambursabile se acordă din mijloacele bugetului Provinciei Autonome Voivodina, destinate pentru anul 2023, prin concurs public pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Politica So-

cială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul Provincial), cel puțin o dată pe an.

Mijloacele totale care se asigură pentru destinația prevăzută la articolul 1 din prezenta hotărâre pentru anul 2023 sunt de 45.000.000,00 dinari.

Articolul 4

Secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), înființează prin decizie comisia pentru examinarea cererilor și a documentației anexate, evaluarea și elaborarea propunerii pentru acordarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Comisia are trei membri și este alcătuită din președintele comisiei și doi membri, precum și locțiitorul președintelui și locțiitorii membrilor comisiei.

În componența comisiei se numesc membri din rândul angajaților la Secretariatul Provincial.

Cu privire la activitatea sa, comisia adoptă regulament.

Secretarul provincial emite decizia privind acordarea mijloacelor nerambursabile în termen de 30 de zile de la data primirii propunerii comisiei pentru acordarea mijloacelor. Hotărârea secretarului provincial este definitivă.

Articolul 5

Evidența beneficiarilor de drept și control al cheltuirii mijloacelor conform destinațiilor prevăzută prin prezenta hotărâre o ține Secretariatul Provincial.

Articolul 6

Printr-un act propriu, secretarul provincial va prescrie criteriile și procedura de exercitare a dreptului la acordarea mijloacelor nerambursabile entităților prevăzute la articolul 2 din prezenta hotărâre în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Articolul 7

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A.Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 553-149/2023
Novi Sad, 15 martie 2023

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

374.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17 și 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. V.”, nr. 54/22) raportat la Legea privind terenurile agricole („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 62/06, 65/08 – altă lege, 41/09, 112/15, 80/17 și 95/18- și altă lege), la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală (Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15 și 101/16), și la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr.: 54/2022) și la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A. V.”, nr. 8/2023) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL
DE ACORDARE A MIJLOACELOR
PENTRU COFINANȚAREA ACHIZIȚIEI DE MECANIZARE
ÎN SECTORUL POMICULTURII ȘI VITICULTURII
ȘI A ACHIZIȚIEI DE ECHIPAMENTE PENTRU PROTECȚIA
ÎMPOTRIVA INTEMPERIILOR
ȘI DE ELEMENTE NECESARE
PENTRU RIDICAREA PLANTAȚIILOR DE PRODUCȚIE A
FRUCTELOR,
VIȚEI DE VIE ȘI A HAMEIULUI ÎN ANUL 2023**

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de mecanizare în sectorul pomiculturii și viticulturii și a achiziției de echipamente pentru protecția împotriva intemperiilor și de elemente necesare pentru ridicarea plantațiilor de producție a fructelor, viței de vie și a hameiului în anul 2023 (în continuare: Regulamentul) se reglementează destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme importante pentru concursul din Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 (în continuare: Programul) care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/22).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea P.A. Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

Articolul 2

Pentru realizarea activității este asigurat cuantum de 80.000.000,00 dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și într-un ziar cu care Secretariatul Provincial are semnat contract pentru publicarea actelor, precum și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 18.04.2023.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie. La solicitarea semnatarilor cererilor, care n-au obținut dreptul la mijloace nerambursabile, este posibilă restituirea documentației, prin remiterea fotocopiei autentificate a acesteia.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor (conform Regulamentului și conform Concursului) se repartizează nerambursabil.

Mijloacele nerambursabile pentru cofinanțarea achiziției de mecanizare și echipamente pentru protecția împotriva intemperiilor și de elemente necesare pentru ridicarea plantațiilor de producție a fructelor, viței de vie și a hameiului în anul 2023, se stabilesc în cuantum de **60%** din cheltuielile acceptabile ale investiției.

Pentru semnatarii cererilor: persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este într-o zonă cu condiții dificile de muncă în agricultură, femeile titulare ale gospodăriilor agricole și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice mai tânără de 40 de ani, mijloace nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum până la **70%** din cheltuielile totale acceptabile ale investiției (în cazul că persoana juridică are mai mulți fondatori și dacă doar un fondator este mai în vârstă de 40 de ani, iar celălalt mai tânăr, mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantum de **60%** din cheltuielile acceptabile ale investiției).

La calcul se ia valoarea investiției fără taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 5.850.000,00 dinari. Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere este de 200.000,00 dinari, respectiv în dezbatere vor fi luate cererile a căror valoare de investiție este egală sau depășește 333.000,00 dinari fără TVA.

Secretariatul Provincial prin intermediul sectorului competent poate să dea ordin Serviciului Agricol de Specialitate și de Consultanță să stabilească starea de fapte pe teren – CONTROLUL ZERO. CONTROLUL ZERO cuprinde stabilirea stării de fapte găsite pe teren. Investițiile prevăzute la punctul 1 începute înainte de controlul zero nu se acceptă.

Cu prilejul examinării cererilor prezentate pentru obținerea mijloacelor nerambursabile, se vor recunoaște doar investițiile realizate după 01.01.2023, precum și cererile pentru care a fost solicitat controlul zero începând cu data înștiințării 15.11.2022..

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 3

Mijloacele nerambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru

1. Achiziția echipamentului pentru protecția împotriva intemperiilor și a elementelor necesare pentru ridicarea plantațiilor de producție

I Achiziția elementelor sistemului de protecție antigrindină (DOAR PLASA) Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe un hectar suprafață este cel mult 500.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de 550.000,00 dinari pe hectar.

II Achiziția de elemente și piloni necesari pentru ridicarea sistemului de protecție antigrindină. Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe un hectar suprafață este de maxim 500.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de 550.000,00 dinari pe hectar.

III Achiziția de piloni pentru ridicarea plantațiilor de hamei. Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe un hectar

suprafață este de maxim 400.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de **440.000,00** dinari pe hectar.

IV Achiziția de piloni pentru ridicarea plantațiilor de viță de vie. Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pentru achiziția de piloni pentru ridicarea viței de vie pe un hectar suprafață este de maxim 200.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de **220.000,00** dinari pe hectar.

V Achiziția de piloni și sârmă pentru îngrădirea parcelei. Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pentru achiziția de piloni pentru ridicarea viței de vie pe un hectar suprafață este de maxim 200.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de **220.000,00** dinari pe hectar.

VI Achiziția sistemelor anti-îngheț „anti-frost”. Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pentru achiziția sistemelor anti-frost pe un hectar suprafață este de maxim 400.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de **440.000,00** dinari pe hectar.

2. Achiziția de mecanizare:

I Achiziția echipamentului de trunchiere, zdrobire, tăiere și înlăturare a resturilor în urma trunchierii speciilor de fructe, echipamente de trunchiere (utilaje de zdrobire, tocătoare, cositoare). Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile este de maxim 600.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de **700.000,00** dinari pe hectar.

II Mașini de cules, respectiv recoltat (scuturătoare, respectiv alte mașini de cules pentru fructe și viță de vie; mașini de cules fructe cu sămburi; platforme mobile pentru cules). Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile este de maxim 600.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de **700.000,00** dinari pe hectar.

III Mașini pentru prelucrarea suplimentară a terenului (cultivator rotativ, motocultor între rânduri) Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile este de maxim 500.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de **550.000,00** dinari pe hectar.

IV Mașini pentru protecția plantelor (atomizoare). Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile este de maxim 860.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana

fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de **1.000.000,00** dinari pe hectar.

V Mașini de protecție împotriva înghețului

- (Forstbuster modelul tractat) – Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile este de maxim 1.100.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de **1.160.000,00** dinari pe hectar.

- (Forstbuster modelul tractat) – Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile este de maxim 1.100.000,00 dinari. În cazul în care semnatarul cererii sunt persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată în teritoriul cu condițiile dificile de muncă în agricultură, femeile titulari ai gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice cu vârsta de sub 40 de ani – cuantumul maxim al sprijinului este de **1.160.000,00** dinari pe hectar.

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere la Concurs. În cadrul punctului 1 semnatarul cererii poate aplica pentru mai multe investiții, în cadrul punctului 2 poate aplica pentru o singură investiție și până la cuantumul maxim menționat.

Mijloacele care se repartizează nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- cheltuieli de import, vamale și alte taxe administrative precum și pentru compensații pentru avizele necesare date de către instituțiile de stat și întreprinderile publice;
- cheltuielile de comision bancar, cheltuielile garanțiilor și ale compensații similare;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- munca proprie și materialul semnatarului cererii;
- cheltuielile de transport, montaj și alte cheltuieli operaționale;
- contribuții în natură (munca proprie și materialul);
- achiziția investiției în cauză, leasing, cesiuni, compensări, asignări sau pentru alte moduri care reprezintă stingerea obligației prin împăcarea datoriilor;
- trafic între persoanele afiliate;
- investițiile realizate înainte de 01.01.2023.

Dreptul de participare la concurs

Articolul 4

Dreptul la impulsioniari îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

1. **persoana fizică:**
 - titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate,
 - antreprenor titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate.
2. **persoana juridică:**
 - societatea comercială, titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate;
 - cooperativa agricolă; titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate;
 - cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate.

Condițiile specifice pentru participarea la concurs

Articolul 5

Pentru persoanele fizice și juridice:

1. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă statut activ;
2. Semnatarul cererii trebuie să aibă domiciliul în teritoriul unității

autogovernării locale din P.A. Voivodina, respectiv semnării cererilor persoanele juridice trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina.

3. Semnatarul cererii trebuie să achite toate obligațiile conform deciziilor privind compensările pentru desecare/irigare inclusiv cu data de 31.12.2022;
4. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autogovernării locale, inclusiv cu data de 31.12.2022;
5. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu data de 31.12.2022, dacă este beneficiar al acestuia;
6. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații,) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
7. Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;
8. Semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate - în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial”, nr. 36/11 și 99/11 și 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 și 91/2019) și
9. Parcelele pe care sunt instalate utilajele - care fac obiectul investiției concursului - trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole. Dacă parcela este dată în arendă, este necesar ca până la expirarea contractului privind arendarea să rămână mai șase ani.

5.1. Condițiile suplimentare pentru antreprenori și persoane juridice

10. Semnatarul cererii - antreprenorul și persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul subiecților economici și trebuie să aibă statut activ;
11. Semnatarul cererii - persoana juridică nu poate fi în procedura de faliment și/sau de lichidare;
12. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
13. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

Condițiile specifice pentru participarea la concurs

Articolul 6

- Semnatarul cererii, în dependență de felul investiției își exercită dreptul la cofinanțarea investiției dacă în Registru are înscris fructe în conformitate cu codurile pentru producția vegetală și dacă obiectul investiției este legat de producția fructelor respective.
- Semnatarii cererilor (dacă sunt mai mulți) ale căror parcele se învecinează una cu cealaltă, și au un contract de asociere, pot prezenta cererea în așa mod ca toate parcelele să fie îngrădite din partea exterioară a parcelei fără o separare cu gard între ele.

Documentația necesară

Articolul 7

Documentația care se prezintă la Concurs:

Pentru persoanele fizice și juridice:

1. formularul cererii completat citeț;
2. fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
3. originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de

către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele, nu mai vechi de 30 de zile);

4. dovadă privind compensările achitate pentru desecare/irigare și (adeverința I.P.E.A. „Vode Vojvodine”), inclusiv cu data de 31.12.2022 pentru semnării cererilor;
5. Adeverință privind achitarea obligațiilor fiscale ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2022 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autogovernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autogovernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autogovernări locale, din P.A.V.);
6. dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, precum și dovada privind plata efectuată);
7. devizul cu actul aferent al furnizorului în care va fi exprimat prețul fără TVA, cuantumul TVA-ului și prețul cu TVA, și specificarea echipamentului trebuie să conțină caracteristicile de bază echipamentelor (factura originală finală trebuie să fie identică devizului după cuantum, specificare și furnizor de echipamente) pentru investiții peste 150.000,00 dinari se poate prezenta devizul cu specificarea echipamentului, iar originalul facturii finale trebuie să fie identic devizului după cuantum, specificare și furnizor de echipamente; pentru investiții până la 150.000,00 dinari factura originală pentru investiția în cauză cu specificarea echipamentului trebuie să conțină caracteristicile de bază ale construcțiilor și echipamentelor (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie similare celor pe factură); semnării cererilor care și-au prezentat cererea pentru controlul zero începând cu 15.11.2022, remit devizul original nu mai vechi de 15.11.2022;
8. pentru investițiile care sunt deja realizate:
 - dar în valoare mai mare de 1.000.000,00 dinari: factura electronică originală (angro) sau bonul fiscal eliberat după data de 01.01.2023 cu actul aferent al furnizorului în care va fi exprimat prețul fără TVA, cuantumul TVA-ului și prețul cu TVA, individual și specificarea echipamentelor care conține caracteristicile de bază ale echipamentelor (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie similare celor pe factură),
 - Dovadă privind plata efectuată a investiției în cauză și anume extrasul Beneficiarului de mijloace din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii.
 - pentru investiții de valoare mai mică 1.000.000,00 dinari, care sunt plătite în numerar se prezintă doar bonul fiscal eliberat după 01.01.2023 cu actul aferent al furnizorului;
 - Originalul actului de livrare pentru achiziția investiției în cauză emisă după 01.01.2023;
 - Fotocopia foii de garanție pentru echipamentul pentru care este prevăzut prin reglementările în vigoare;
 - Fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
 - Declarația vamală unică (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să - nu fie mai veche de 01.01.2023;
9. fotocopia diplomei privind absolvirea școlii medii sau a studiilor superioare;
10. dacă este membru în cooperativă – trebuie remisă adeverința privind calitatea de membru;
11. în cazul în care semnatarul cererii posedă certificat trebuie remisă copia certificatului pentru producția organică sau certificatul privind originea geografică protejată;
12. adeverința valabilă privind controlul exercitat al fertilității terenului care face obiectul investiției.
13. Declarațiile semnatarului cererii în cadrul formularului cererii;
14. Declarațiile furnizorului că poate executa livrarea investiției în cauză cel târziu până la 15.10.2023.

Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori și persoane juridice

15. Extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;

16. Adevărul Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
17. Adevărul Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea ("Monitorul oficial al R.S., numărul 73/2019);
18. Pentru cooperative adevărul Uniunii de audit autorizată că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adevărul se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

Semnatarul cererii pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la punctele 3, 4 și 5, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul Provincial din oficiu, să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Procedura adoptării hotărârii este în conformitate cu Regulamentul.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 8

Cererea cu documentația necesară se poate remite:

- prin poștă la adresa organului,

- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației sau
- electronic prin platforma AgroSens.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semnatarul cererii este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor.

Procedura cu cererile incomplete

Articolul 9

Pentru semnatarul cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 10

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

Criteriul	Răspuns	Puncte
Vârsta semnatarului cererii	Sub 40 de ani	10
	Peste 40 de ani	0
Semnatarul cererii este femeie	Da	5
	Nu	0
Gradul de dezvoltare a comunei	Peste media republicană	5
	De la 80 până la 100% din media republicană	10
	De la 60 până la 80% din media republicană	15
	Sub 60% din media republicană	20
Domiciliul semnatarului cererii	Restul localităților	20
	Sediul comunei	10
	Oraș	0
Activitatea de muncă a semnatarului cererii	În exclusivitate se ocupă cu agricultură	30
	Se ocupă cu agricultura mai mult de 50%	10
	Se ocupă cu agricultura mai puțin de 50%	0
Controlul fertilității terenului	Da	10
	Nu	0
Proprietatea asupra bunului	Proprietate	20
	Aredare	10
	Cedat spre folosință fără compensare	0
Data primei înregistrări a gospodăriei agricole	Mai puțin de 3 ani	0
	Mai mult de 3 de ani	5
Calitatea de membru în cooperativa agricolă	Da	10
	Nu	0

Instruirea semnatarului cererii	Facultatea de Agricultură	10
	Școala medie de agricultură	5
	Nu	0
Folosirea de până în prezent a mijloacelor SPAEAS	Prima dată	10
	Nu	0
Certificarea pentru producția vegetală și/sau produce materie primă sau produs final cu origine geografică	Da	10
	Nu	0
Modul de aplicare a semnatarului cererii	Factura	10
	Devizul	0
Platforma digitală Agrosens	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	10
	Semnatarul cererii nu are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	0
Evaluarea durabilității investiției	Înaltă	30
	Medie	20
	Scăzută	10
	Nu este sustenabilă	0
Contractul cu semnatarul cererii a fost reziliat în ultimii 5 ani	a renunțat la realizarea investiției înainte de semnarea contractului	-5
	a renunțat la realizarea investiției în urma semnării contractului	-10

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile.

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 11

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

-numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,

-cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumului,

-cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și antecalculului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Articolul 12

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Decizii individuale

Articolul 13

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la recurs

Articolul 14

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii

Articolul 15

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarii cererilor cărora li se aprobă mijloace nerепartizate, conform ordinii listei de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 16

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu declarația de schimb, în timp ce pentru persoana juridică este nece-

sară cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de cinci (5) ani, cu excepția mijloacelor de consum.

Termenul de realizare a investiției este **31 octombrie 2023**;

Vărsarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 17

Mijloacele nerambursabile se vărsă în urma realizării investiției, respectiv după punerea în funcțiune a echipamentului, respectiv după cumpărarea mecanizării și după ce beneficiarul de mijloace remite Secretariatului următoarea documentație:

- cererea de plată cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- originalul facturii pentru achiziția investiției în cauză emis după 01.01.2023. Specificarea mașinilor și echipamentului trebuie să conțină caracteristicile de bază ale mașinilor și echipamentelor (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie similare celor pe factură);
- Original actului de livrare pentru achiziția investiției în cauză eliberat după 01.01.2023, pentru care, în conformitate cu reglementările speciale, este stabilită obligația de eliberare a actului de livrare;
- dovada privind plata executată a investiției în cauză și anume extrasul Beneficiarului de mijloace, autentificat din partea băncii, iar pentru investițiile a căror valoare nu depășește 1.000.000,00 dinari se poate remite doar bonul fiscal, dacă plata s-a efectuat în numerar;
- fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost realizată prin credit;
- fotocopia listei de garanții pentru echipamentul pentru care aceasta este prevăzut prin reglementările în vigoare;
- Declarația vamală unică (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.01.2023;
- originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele, nu mai vechi de 30 de zile);

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor contul antreprenorului și persoanei juridice nu poate fi blocat.

Procedura de adoptare a hotărârii, criteriile și alte probleme legate de concurs, sunt reglementate prin Regulamentul

Vărsarea se efectuează în contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plata prin compensații și cesiuni nu se vor recunoaște;

Plata a cărei valoare este mai mare de 1.000.000,00 cu TVA-ul trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului.

Secretariatul prin intermediul sectorului competent dă ordin Serviciului agricol de specialitate și consultativ al P.A. Voivodina să stabilească anterior situația la teren (controlul final), prin remiterea rapoartelor și proceselor verbale Secretariatului.

Mijloacele nerambursabile se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile beneficiarilor de mijloace nerambursabile

Articolul 18

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să nu-l dea

unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;

3. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;

Beneficiarul de mijloace conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vărsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului

Articolul 19

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Controlul situației pe teren se efectuează și pe parcursul a cinci (5) ani după transferul de mijloace, cu excepția echipamentului a cărui perioadă de exploatare este mai scurtă de un an și care este supravegheată de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial în baza raportului și procesului verbal al Serviciului Agricol de Specialitate și de Consultanță al P.A.Voivodina de pe teren.

La semnatarii care și-au prezentat cererea pentru investițiile prevăzute la punctul 1 subpunctul V (Achiziția de piloni și sârmă pentru îngrădirea parcelei), și care în momentul controlului zero nu au avut plantațiile ridicate, prin controlul zero pe parcelele anunțate trebuie să fie verificată realizarea investiției și plantația ridicată.

Dispoziții finale

Articolul 20

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

Nr. înreg. 104-401-415/2023-01
14.03.2023

s.s. SECRETAR PROVINCIAL
Vladimir Galić

375.

În baza art. 16 alineatul 2 și articolului 24 alineatul 2 punctul 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr.: 37/14 și 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/22), Ordonanței privind mijloacele de stimulare a programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 16/2018) Îndrumării privind obligația de definire a legăturii dintre interesul public stabilit și finanțarea programelor pe care le realizează asociațiile („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 1/20) și Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pe care le publică Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 8/2023) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură emite

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR DE STIMULARE A PROGRAMULUI SAU A PĂRȚII DE MIJLOACE CARE LIPSEȘTE PENTRU FINANȚAREA PROGRAMELOR DE INTERES

PUBLIC
CARE SUNT IMPORTANTE PENTRU PROTECȚIA
ȘI SALVAREA ÎN CAZ DE INCENDIU ÎN ANUL 2023
PE CARE LE REALIZEAZĂ ASOCIAȚIILE

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru stimularea programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public care sunt importante pentru protecția și salvarea în caz de incendiu în anul 2023, pe care le realizează asociațiile (în continuare: Regulamentul) se stabilește destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile de acordare a mijloacelor și alte probleme importante pentru realizarea punctului II subpunctul 1.5. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A.V. în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/2022).

Nivelul, modul de acordare și destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 2

Cuantumul integral al mijloacelor nerambursabile care se acordă conform prezentului concurs este de 20.000.000,00 dinari.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum până la **100%** din valoarea totală a investiției pentru cererile prezentate din partea societăților voluntare de pompieri.

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile care se acordă pentru o cerere este de până la 600.000,00 dinari.

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere la concurs.

Mijloacele nerambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru achiziția:

- Uniformelor de lucru și protecție – giacă și pantaloni de lucru și protecție care trebuie să asigure protecție adecvată a pompierilor la intervenții în aer liber. Uniformele de lucru și protecție trebuie să difere de uniforme de lucru și protecție pe care le folosesc în activitatea lor pompierii salvatori în Sectorul pentru situații extraordinare.

- Achiziția de alt echipament definit în Regulamentul privind condițiile în sensul echipamentului material-tehnic și de personal al unităților de pompieri voluntare („Monitorul oficial al RS”, numărul 90/2019) și achiziția echipamentului pentru întreținerea aceluiași echipament.

Mijloacele se acordă în baza Concursului care se publică într-un ziar cu care Secretariatul provincial are contractul încheiat privind publicarea actelor pe portalul e-administrație, pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial și în „Buletinul oficial al P.A.V.”. (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 18.04.2023.

Mijloacele care se acordă sunt destinate pentru realizarea activităților de program pentru dotarea cu echipament a serviciilor competente pentru stingerea incendiilor pe terenurile arabile.

La examinarea cererilor prezentate pentru realizarea mijloacelor, nu se vor recunoaște activitățile realizate înainte de 1 ianuarie 2023.

Mijloacele nerambursabile, care se repartizează conform concursului nu se pot folosi pentru:

- impozite;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;

- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- contribuții în natură.

Beneficiarii de mijloace

Articolul 3

Societățile de pompieri voluntare cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, pentru stimularea programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public din acest domeniu, care îndeplinesc condițiile reglementate prin Legea privind pompieritul voluntar și care sunt înscrise în Registrul asociațiilor.

Societatea de pompieri voluntară trebuie să fie înființată înainte de anul 2020.

Societatea de pompieri voluntară trebuie să aibă minim 9 (nouă) membri.

Societatea de pompieri voluntară nu poate să fie în proces de lichidare, procedură de faliment sau sub interdicție temporară pentru efectuarea activității.

Documentația care se prezintă la concurs

Articolul 4

Documentația care la concurs o prezintă Societățile de pompieri voluntare::

- formularul completat citeț cu semnătura obligatorie și sigiliul semnatarului cererii;
- formularul completat citeț – ”Lista membrilor asociației” cu semnătura obligatorie și sigiliul semnatarului cererii;
- buletinul citit/fotocopia buletinului de identitate al persoanei responsabile;
- programul/proiectul societății de pompieri voluntare care se stimulează/finanțează, care conține măsuri și obiective în domeniul protecției împotriva incendiilor avizat de către Uniunea Pompierilor din Voivodina,
- avizul Uniunii Pompierilor din Voivodina asupra programului/proiectului societății de pompieri voluntare care se stimulează/finanțează;
- lista echipamentului care se achiziționează (în lista echipamentului trebuie menționat echipamentul după tip, cantitate și preț). Lista trebuie semnată de către persoana responsabilă și autenticată cu sigiliu.
- devizul furnizorului potențial al echipamentului cu prețurile pentru echipamentul care se achiziționează.
- declarația semnatarului cererii în care registru și sub care număr este înregistrată societatea de pompieri voluntară, ca Secretariatul Provincial să aibă posibilitatea să procure decizia privind înscrierea în registru;
- fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală
- adeverința băncii privind contul asociației și fotocopia specimenului de semnături (pentru contul la bancă);
- adeverința Direcției Fiscale că semnatarul cererii și-a achitat taxele fiscale și alte taxe publice inclusiv cu data de 31.12.2022;
- fotocopia Statutului societății de pompieri voluntare, autenticată de către Agenția pentru Registre Economice;
- declarația semnatarului cererii că în același temei nu a primit impulsioniari de la alt sponsor, respectiv că aceeași destinație a mijloacelor nu este obiectul unei alte proceduri de folosire a impulsioniarilor în anul 2023;
- declarația semnatarului cererii privind inexistența conflictului de interese și
- actul intern privind politica anticorupție.

Semnatarul cererii pe formularul declarației trebuie să se declare cu privire la faptul dacă documentația menționată sub punctul 11 o va procura singur sau este de acord să o procure Secretariatul Provincial

din oficiu.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Procedarea cu cererile

Articolul 5

Semnatarii cererilor incomplete vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării. Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă. Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin apel.

Comisia nu va lua în dezbateri cererile:

- care sunt prezentate înainte de publicarea Concursului;
- sosite după termenul prevăzut care este reglementat prin Con-

curs;

- care sunt prezentate de către persoanele care nu au dreptul să participe la Concurs;
- fiecare următoare cerere a aceluiași semnatar în anul calendaristic curent;
- trimise prin fax sau poștă electronică;
- care sunt prezentate din partea asociațiilor care au folosit mijloacele de stimulare ale prezentului secretariat și ale Ministerului pentru Agricultură, Silvicultură și Gospodărirea Apelor, și n-au justificat folosirea legală și conform destinațiilor a acestor mijloace.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor

Articolul 6

Toate cererile prezentate de către Societățile de pompieri voluntare se vor puncta de Comisie conform următoarelor criterii pentru evaluarea cererilor

Criteriile	Modul de punctaj	Puncte
Numărul actual al membrilor SPV	9- 12 membri	10
	13- 16 membri	15
	≥ 17	20
Durata registrării SPV în instituția competentă până la momentul publicării concursului	5-15 ani	10
	16-25 ani	25
	Peste 25 ani	30
Durabilitatea programului/proiectului	Nedurabilitatea programului/proiectului	0
	Durabilitatea scăzută a programului/proiectului	10
	Durabilitatea medie a programului/proiectului	20
	Durabilitatea înaltă a programului/proiectului	30

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 7

Cererile vor fi examinate de comisia înființată din partea secretariatului provincial.

După necesitate, membri ai Comisiei pot fi și experți eminenți din domeniile pentru care a fost publicat Concursul.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decizia Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului public. (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Persoana desemnată nu poate întreprinde acțiuni în calitate de membru al Comisiei înainte de ce semnează Declarația prevăzută la alineatul 3 din prezentul articol.

Comisia își reține dreptul de a solicita semnatarului cererii informații suplimentare în legătură cu documentația prezentată care sunt necesare pentru decizie.

Comisia întocmește Lista evaluării și clasificării cererilor programelor prezentate în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererii.

Lista evaluării și de clasificare va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial și la portalul e-Administrație.

Participanții la concurs au drept de acces la cererile și documentația prezentată în termen de trei (3) zile lucrătoare de la data publicării listei.

Participanții la concurs au dreptul la recurs împotriva evaluării și clasificării în termen de opt (8) zile de la data publicării acesteia.

Secretarul provincial decide cu privire la contestație în termen de 15 zile de la data primirii recursului.

Secretarul provincial va emite hotărârea privind asigurarea mijloa-

celor, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului pentru înaintarea recursurilor.

Hotărârea va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial și pe portalul e-Administrație.

Prin hotărârea privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 8

Prin contract se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților contractante și în special: obiectul stabilit în program, termenul în care programul se realizează, obligațiile concrete ale părților contractante, cuantumul mijloacelor și modul de asigurare și transferare a mijloacelor, instrumentele de asigurare în caz de cheltuire în afara destinațiilor a mijloacelor asigurate pentru realizarea programului, respectiv în caz de neexecutare a obligației contractuale-obiectului de program și restituirea mijloacelor necheltuite.

Timpul de încheiere a contractului este cel târziu 15 zile de la data emiterii hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 9

Mijloacele nerambursabile se vor vărsa în conformitate cu ritmul următor:

- 100% în urma încheierii contractului, în conformitate cu afluența

mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina, cu remiterea din partea beneficiarului de schimb și autorizația de schimb pentru executarea obligațiilor conform Contractului.

Raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor trebuie remis cel târziu până la 1.09.2022, cu următoarea documentație:

- originalul facturii pentru achiziția investiției în cauză. Specificarea mașinilor și echipamentului trebuie să conțină caracteristicile de bază ale echipamentelor (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie similare celor pe factură);
- actul de livrare pentru achiziția investiției în cauză pentru care, în conformitate cu reglementările speciale, este stabilită obligația de eliberare a actului de livrare;
- Dovada privind plata efectuată a investiției în cauză, și anume extrasul autenticat de către bancă;

Supravegherea executării Contractului

Articolul 10

Secretariatul Provincial urmărește realizarea contractului în conformitate cu Ordonanța privind mijloacele de stimulare a programelor sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 16/2018).

Urmărirea realizării cuprinde obligația asociației să informeze Secretariatul Provincial cu privire la realizarea programelor în conformitate cu termenele stabilite prin contract, examinarea raportului din partea organului competent, obligația asociației să permită reprezentanților Secretariatului Provincial să aibă acces la documentația relevantă apărută pe parcursul realizării programului, vizitele de monitorizare ale reprezentanților Secretariatului Provincial, remiterea rapoartelor periodice și finale narative și financiare în termenele stabilite în contract și altele.

Cu scopul urmăririi realizării programului Secretariatul Provincial poate organiza vizitele de monitorizare, care presupun vizita la asociație, ținerea ședințelor reprezentanților autorizați ai Secretariatului Provincial cu reprezentanții autorizați ai asociației, prezența la anumite manifestări și evenimente sau alte activități din program pe care asociația le realizează în cadrul realizării programului.

Vizita de monitorizare poate fi anunțată și neanunțată.

Pentru programele a căror durată nu este mai lungă de șase luni și a căror valoare a mijloacelor aprobate nu este mai mare de 500.000,00 dinari, precum și programele care durează mai mult de un an, Secretariatul Provincial organizează cel puțin o vizită de monitorizare pe parcursul programului, respectiv cel puțin o dată pe an, despre care fapt se întocmește un raport în termen de 10 zile de la data realizării vizitei.

Pe lângă raport Secretariatului Provincial poate elibera și recomandări pentru înlăturarea neajunsurilor și termenele pentru realizarea acestora și să le trimită beneficiarului de mijloace.

În cazul în care pe parcursul urmăririi realizării programului se stabilește cheltuirea mijloacelor în afara destinațiilor Secretariatul Provincial va rezilia contractul cu asociația, cu o solicitare pentru restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare de la data transferului de mijloace până la data rezilierii contractului.

Secretariatul Provincial elaborează raportul privind suportul financiar realizat pentru programele asociației din mijloacele bugetare în anul calendaristic precedent, care se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial și pe portalul e-Administrație.

Conflictul de interese la beneficiarii de mijloace

Articolul 11

Asociațiile vor întreprinde toate măsurile necesare pentru a evita conflictul de interese la folosirea mijloacelor conform destinațiilor și imediat va informa Secretariatul Provincial despre toate situațiile care reprezintă sau pot duce la conflict de interese, în conformitate cu legea.

Conflictul de interese există în situația în care executarea în mod obiectiv a obligațiilor contractuale a oricărei persoane legate prin contract este pusă în pericol din cauza oportunității ca această per-

soană prin decizia sa sau alte activități să-și facă favoarea ori unei alte persoane afiliate (membrii familiei, soțul sau partenerul extraconjugal, copil sau părintele), salariatului, membrului în asociație, iar în detrimentul interesului public și anume în cazul legăturii familiale, intereselor economice sau în cazul unui alt interes comun cu această persoană.

Fiecare conflict de interese Secretariatul Provincial îl examinează aparte și poate solicita asociației toate informațiile și documentele necesare.

În cazul în care se stabilește existența conflictului de interese la desfășurarea contractului, Secretariatul Provincial va solicita asociației fără amânare și cel târziu în termen de 30 de zile, să întreprindă măsurile corespunzătoare.

Nu se consideră conflictul de interese când beneficiarul de mijloace desfășoară programul care este orientat spre membrii asociației ca beneficiarii de program care aparțin grupelor social sensibile sau persoanelor cu handicap.

Redistribuirea cuantumului aprobat de mijloace

Articolul 12

În situații excepționale, beneficiarul de mijloace poate solicita avizul organului competent pentru redistribuirea mijloacelor pentru realizarea activităților planificate din cadrul programului aprobat.

Prin solicitarea redistribuirii mijloacelor nu se poate solicita majorarea cheltuielilor care se referă la resurse umane.

Redistribuirea mijloacelor se poate executa abia în urma obținerii avizului în scris sau prin semnarea anexei contractului cu donatorul de mijloace.

Dispoziții finale

Articolul 13

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în Buletinul oficial al P.A.V.

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

La Novi Sad,
14.03.2023

s.s. SECRETAR PROVINCIAL
Vladimir Galić

376.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială («Buletinul oficial al P.A.V.», nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/22) raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/22), în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/2023), secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

REGULAMENTUL DE ACORDARE A MIJLOACELOR PENTRU COFINANȚAREA ACHIZIȚIEI DE ECHIPAMENTE ȘI SISTEME DE IRIGARE ȘI A ECHIPAMENTELOR PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA REGIMULUI ACVATIC, AERIAN ȘI TERMIC AL PLANTELOR DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2023

Dispozițiile generale**Articolul 1**

Prin Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echipamente și sisteme de irigare și a echipamentului pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023 (în continuare: Regulamentul), se reglementează nivelul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023 (în continuare: Programul) care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/22), avizat de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor numărul: 320-51-11065/2022-14 din 30.11.2022.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor**Articolul 2**

Pentru realizarea activității este asigurat cuantum de 370.000.000,00 dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică într-un ziar cu care Secretariatul provincial are contractul încheiat privind publicarea actelor, pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, precum și în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 18.04.2023.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie. La solicitarea semnatarilor cererilor, care n-au obținut dreptul la mijloace nerambursabile, este posibilă restituirea documentației, prin remiterea fotocopiei autentificate a acesteia.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și

conform Concursului - se repartizează irambursabil.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **60%** din cheltuielile acceptabile ale investiției.

Pentru semnatarii cererilor: persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este înregistrată într-o zonă cu condiții dificile de muncă în agricultură, femeile titulare ale gospodăriilor agricole și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice mai tânără de 40 de ani, mijloace nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum până la **70%** din cheltuielile totale acceptabile ale investiției (în cazul că persoana juridică are mai mulți fondatori și dacă doar un fondator este mai în vârstă de 40 de ani, iar celălalt mai tânăr, mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantum de 60% din cheltuielile totale acceptabile ale investiției).

La calcul se ia valoarea investiției fără taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 7.700.000,00 dinari.

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere este 21.000,00 dinari, dar vor fi luate în dezbateri doar cererile a căror valoare a cheltuielilor totale acceptabile ale investiției este egală cu 35.000,00 dinari sau mai mare decât această valoare.

La examinarea cererilor depuse pentru realizarea mijloacelor nerambursabile, se vor recunoaște doar investițiile realizate după 01.01.2023.

Cu scopul asocierii gospodăriilor agricole, al folosirii mai bune a sistemelor de irigare din teritoriul P.A. Voivodina și al irigării suprafețelor mari prin utilizarea dispozitivelor automate de largă cuprindere pentru irigare, este prevăzută posibilitatea ca mai multe gospodării agricole înregistrate, pentru realizarea investiției în sisteme de irigare de tip „ranger”, pivot central”, „pivot colț” și „linear”, să prezinte în mod comun o cerere, prin care se stabilește gospodăria agricolă - titularul investiției comune.

Destinația mijloacelor nerambursabile**Articolul 3**

Mijloacele nerambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru următoarele investiții:

NR.CRT.	INVESTIȚIILE ACCEPTABILE	CUANTUMUL MAXIM AL MIJLOACELOR PE BENEFICIARI	CUANTUMUL MAXIM AL MIJLOACELOR PE BENEFICIAR*
3. SECTOR FRUCTE ȘI VIȚA DE VIE			
1.1	Generatoare pentru punerea în funcțiune a pompelor de irigare	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
1.2	Materiale pentru acoperirea culturilor cu scopul protecției împotriva închețului: agrotexile, folii agril și mulci	30.000 RSD/ha	33.000 RSD/ha
1.3	Echipament pentru sistemul conductelor	30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 800 rsd/m	30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 880 rsd/m
1.4	Dotarea fântânilor	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
1.5	Pompe de irigare	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
1.6	Sistemele „prin picurare” cu echipamente aferente	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
1.7	Sisteme de filtrare, sisteme de fertilizare;	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
1.8	Sisteme de panouri solare cu echipament aferent (pompe solare, panouri fotovoltaice, inverter, controler, bateria sistemului solar și alte echipamente electro și mecanice	120.000 RSDkw	132.000 RSDkw
1.9	Prețul liniei cu pulverizatoare	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
1.10	Cisterne de irigare	150.000 RSD/ha	165.000 RSD/ha
1.11	Folie de piscină pentru irigare	70 RSD/m2	77 RSD/m2

4. SECTOR LEGUME ȘI FLORI			
2.1	Generatoare pentru punerea în funcție a pompelor de irigare	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
2.2	Tunuri cu apă	70.000 RSD/bucată	77.000 RSD/bucată
2.3	Materiale pentru acoperirea culturilor cu scopul protecției împotriva închețului: agrotexile, folii agri și mulci	30.000 RSD/ha	33.000 RSD/ha
2.4	Echipament pentru sistemul conductelor	30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 800 rsd/m	30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 880 rsd/m
2.5	Dotarea fântânilor	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.6	Pompe de irigare	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.7	Sistemele „prin picurare” cu echipamente aferente	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
2.8	Sisteme de aripi laterale	100.000 RSD/ha	110.000 RSD/ha
2.9	Sisteme de filtrare, sisteme de fertirigare;	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.10	Sisteme de panouri solare cu echipament aferent (pompe solare, panouri fotovoltaice, inverter, controler, bateria sistemului solar și alte echipamente electro și mecanice	120.000 RSDkw	132.000 RSDkw
2.11	Tifoni	1.200.000 RSD/bucată	1.320.000 RSD/bucată
2.12	Prețul liniei cu pulverizatoare	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.13	Cisterne de irigare	150.000 RSD/ha	165.000 RSD/ha
2.14	Folie de piscină pentru irigare	70 RSD/m ²	77 RSD/m ²
5. SECTORUL ALTE CULTURI			
3.1	Generatoare pentru punerea în funcțiune a pompelor de irigare	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
3.2	Tunuri cu apă	70.000 RSD/bucată	77.000 RSD/bucată
3.3	Sistemele „prin picurare” cu echipamente aferente	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.4	Echipament pentru sistemul conductelor	30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 800 rsd/m	30% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 880 rsd/m
3.5	Dotarea fântânilor	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.6	Pompe de irigare	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.7	Sisteme de aripi laterale	100.000 RSD/ha	110.000 RSD/ha
3.8	Sisteme de irigare de tip „ranger”, „pivot centru”, „pivot corner” și „linear”	50% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 7.000.000 rsd	50% din valoarea cheltuielilor acceptabile respectiv cel mult până la 7.700.000 rsd
3.9	Sisteme de filtrare, sisteme de fertirigare;	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.10	Sisteme de panouri solare cu echipament aferent (pompe solare, panouri fotovoltaice, inverter, controler, bateria sistemului solar și alte echipamente electro și mecanice	120.000 RSDkw	132.000 RSDkw
3.11	Subirigare	200.000 RSD/ha	220.000 RSD/ha
3.12	Tifoni	1.200.000 RSD/bucată	1.320.000 RSD/bucată
3.13	Prețul liniei cu pulverizatoare	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.14	Cisterne de irigare	150.000 RSD/ha	165.000 RSD/ha
3.15	Folie de piscină pentru irigare	70 RSD/m ²	77 RSD/m ²

* Pentru semnatarii cererilor: persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie agricolă este înregistrată în zona cu condiții dificile de muncă în agricultură, femeile titulare a gospodăriei agricole înregistrate și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice mai tânără de 40 de ani

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere la concurs pentru un tip de producție (un sector de producție).. O cerere poate cuprinde mai multe investiții în cadrul unui tip de producție.

Mijloacele nerambursabile, care se repartizează conform concursului nu se pot folosi pentru:

- o impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- o costurile de import, vamale și de transport;
- o plata prin intermediul compensării și cesiunii;

- o trafic între persoanele afiliate;
- o amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- o costurile proviziei bancare;
- o costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- o costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- o costurile materialului pentru montaj;
- o contribuții în natură.
- o investițiile și echipamentul achiziționat înainte de 01.01.2023.

Drept de participare la concurs**Articolul 4**

Dreptul la impulsioniari îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

- **persoana fizică:**
 - o titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate,
 - o antreprenor titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate.
- **persoana juridică:**
 - o societatea comercială, titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate;
 - o cooperativa agricolă, titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate;
 - o cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate.
- **titularul investiției comune**
 - a. persoana fizică, antreprenorul, sau persoana juridică titular al gospodăriei agricole înregistrate, autorizate de către două sau mai multe persoane fizice, antreprenori, sau persoane juridice titulari ai gospodăriei agricole înregistrate în procedura realizării investiției comune.

Persoana prevăzută la alineatul 1 din prezentul punct exercită dreptul la stimulări pentru investiții în următoarele sectoare

- **Sectorul fructe,**
- **Sectorul struguri,**
- **Sectorul legume**
- **Sectorul flori,**
- **Sectorul alte culturi.**

Condițiile specifice pentru participarea la concurs**Articolul 5**

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

Pentru persoanele fizice și juridice:

- Semnatarul cererii, dar în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții trebuie să fie înscrși în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă statut activ;
- semnatarul cererii, dar în procedura de realizare a investiției comune, trebuie să aibă domiciliul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, respectiv semnatarul cererilor și participanții investiției comune - persoanele juridice trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina;
- Semnatarul cererii, iar în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții trebuie să achite toate obligațiile conform deciziilor privind compensările pentru desecare/irigare inclusiv cu 31.12.2022;
- Semnatarul cererii, iar în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul competent al unității autoguvernării locale, inclusiv cu data de 31.12.2022;
- Semnatarul cererii, toți participanții trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu data de 31.12.2022, dacă este beneficiar al acestuia;
- Semnatarul cererii, iar în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții pentru investiția pentru care se depune cerere nu pot folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații .) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
- Semnatarul cererii, iar în procedura de realizare a investiției

comună, toți participanții nu pot avea blagații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;

- Semnatarul cererii, iar în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate - în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 și 91/2019);
- parcelele pe care sunt instalate echipamentele - care fac obiectul investiției concursului - trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole. Dacă parcela este dată în arendă, este necesar ca până la expirarea contractului privind arendarea să rămână mai șase ani.

Condițiile suplimentare pentru antreprenori și persoane juridice

- Semnatarul cererii - antreprenorul și persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul subiecților economici și trebuie să aibă statut activ;
- Semnatarului cererii și persoana juridică nu poate să fie în procedura de faliment și/sau de lichidare;
- Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
- cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

Condițiile specifice pentru participarea la concurs**Articolul 6**

- Semnatarul cererii, poate aplica pentru investițiile care se referă la investițiile în dotarea sistemului de conducte pentru o lungime maximă a sistemului de conducte de 2000 m.
- Semnatarul cererii, poate aplica cel mult pentru două mașini de tip „tifo”;
- Semnatarul cererii poate aplica pentru investițiile care se referă la investițiile în sisteme de irigare de tip „ranger”, „pivot centru”, „pivot corner” și „linear”dacă se irigă pe o mașină cel puțin 20 de hectare din terenul agricol, care reprezintă un întreg, alcătuit dintr-una sau mai multe parcele cadastrale, înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
- În cazul în care sistemul de irigare se montează pe un teren, care se află în arendă în proprietate de stat, semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune toți participanții trebuie să aibă acordul privind investițiile.

1. Sectorul fructe, legume și struguri:

- Beneficiarul de mijloace, în dependență de felul investiției își exercită dreptul la cofinanțarea investiției în sectorul fructe dacă în Registrul gospodăriilor agricole are înscris fructe în conformitate cu codurile pentru producția vegetală și dacă obiectul investiției este legat de producția fructelor/legumelor/strugurilor.
- Persoana prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol își exercită dreptul asupra cofinanțării investiției pentru investițiile acceptabile a căror contravaloare este de până la 49.999 euro.

2. Sectorul flori

- Beneficiarul de mijloace, în dependență de felul investiției își exercită dreptul la cofinanțarea investiției în sectorul flori dacă în Registrul gospodăriilor agricole are înscris fructe în conformitate cu codurile pentru producția vegetală și dacă obiectul investiției este legat de producția de flori.
- Persoana prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol își exercită dreptul asupra cofinanțării investiției în sectorul flori dacă în Registrul gospodăriilor agricole are înscris până la 49,99 ha de flori.

3. Sectorul alte culturi

- Beneficiarul de mijloace, în dependență de felul investiției își exercită dreptul la cofinanțarea investiției în sectorul alte culturi (cereale, plante industriale, plante furajere, condimente și altele) dacă în Registrul gospodăriilor agricole are înscris alte

culturi în conformitate cu codurile pentru producția vegetală și dacă obiectul investiției este legat de producția culturilor respective.

- Persoana prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol își exercită dreptul asupra cofinanțării investiției în sectorul alte culturi dacă în Registrul gospodăriilor agricole are înscris până la 99,99 ha de alte culturi.

Documentația necesară

Articolul 7

Documentația care se prezintă la Concurs:

Pentru persoanele fizice și juridice:

- formularul cererii completat citeț cu semnătura obligatorie și declarațiile semnate ale semnatarilor cererii, care sunt în cadrul formularului;
 - semnatarul cererii care este utilizator activ al platformei Agro-Sens <https://www.agrosens.rs>, în formularul cererii introduce adresa electronică (e-mail) cu care este conectat
 - fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
 - originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele, nu mai vechi de 30 de zile), pentru semnatarul cererii, iar în procedura de realizare a investiției comună toții participanții ;
 - dovadă privind compensările achitate pentru desecare/irigare și (adeverința Î.P.E.A. „Vode Vojvodine”), inclusiv cu data de 31.12.2022 pentru semnatarul cererii, iar în procedura de realizare a investiției comună pentru toți participanții;
 - Adeverință privind achitarea obligațiilor pentru impozit ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2022 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autoguvernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autoguvernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autoguvernări locale, care se află în teritoriul P.A.V.), pentru semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comună, pentru toți participanții;
 - dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, precum și dovada privind plata efectuată), pentru semnatarul cererii, iar în procedura de realizare a investiției comună, toți participanții;
 - Pentru investițiile care depășesc 150.000,00 dinari se poate prezenta devizul cu actul aferent al furnizorului în care va fi exprimat prețul fără TVA, cuantumul TVA-ului și prețul cu TVA și specificarea echipamentului, care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (factura originală finală trebuie să fie identică cu devizul după quantum, specificarea și furnizorul de echipamente); Devizul în special conține: denumirea, sediul și numărul de înregistrare al furnizorului, sediul și numărul de înregistrare, dacă semnatarul cererii este societatea comercială, cooperativa agricolă și antreprenor, respectiv nume, prenume și domiciliul și CNP-ul, dacă semnatarul cererii este persoana fizică; caracteristicile tehnice și tehnologice pentru marfă, cu specificarea că fiecare poziție în ofertă trebuie să conțină: unitatea de măsură, cantitatea, prețul unitar și prețul integral pentru o poziție, precum și prețul integral al ofertei inclusiv prețul net în special exprimat și cuantumul cu TVA exprimați în dinari, denumirea producătorului de echipament; termenul de valabilitate a devizului; numărul, data și locul emiterii devizului; autentificarea furnizorului;
 - pentru investițiile care sunt deja realizate:
4. dar în valoare mai mare de 1.000.000,00 dinari: Factura originală (angro) sau bonul fiscal cu actul aferent al furnizorului în care va fi exprimat prețul fără TVA, cuantumul TVA-ului și prețul

cu TVA individual și specificarea echipamentului, care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie aceleași cu cele din factură); dovada privind plata executată a investiției în cauză și anume extrasul Beneficiului de mijloace din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Factura în special conține: denumirea, sediul și numărul de înregistrare al furnizorului, sediul și numărul de înregistrare, dacă semnatarul cererii este societatea comercială, cooperativa agricolă și antreprenor, respectiv nume, prenume și domiciliul și CNP-ul, dacă semnatarul cererii este persoana fizică; caracteristicile tehnice și tehnologice pentru marfă, cu specificarea că fiecare poziție în ofertă trebuie să conțină: unitatea de măsură, cantitatea, prețul unitar și prețul integral pentru o poziție, precum și prețul integral al ofertei inclusiv prețul net în special exprimat și cuantumul cu TVA exprimați în dinari, denumirea producătorului de echipament; termenul de valabilitate a devizului; numărul, data și locul emiterii devizului; autentificarea furnizorului;

5. pentru investiții de valoare mai mică 1.000.000,00 dinari, care sunt plătite în numerar se prezintă bonul fiscal cu actul aferent al furnizorului;
6. Actul de livrare pentru achiziția investiției în cauză;
7. Fotocopia foii de garanție pentru echipamentul pentru care este prevăzut prin reglementările în vigoare;
8. Fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
9. Declarația vamală unică (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să - nu fie mai veche de 01.01.2023;
 - pentru investițiile care se referă la *Sisteme de panouri solare* este necesar a se remite descrierea tehnică a componentelor de sistem pentru irigare cu descrierea tehnică detaliată a tuturor elementelor sistemului și cu o simulare a funcționării sistemului;
 - În cazul în care sistemul de irigare se montează pe un teren, care se află în arendă în proprietate de stat, semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune toți participanții trebuie să aibă avizul privind investițiile;
 - pentru investițiile care se referă la *Sisteme de irigare tip „ranger”, „pivot centru”, „pivot corner” și „linear”* este necesar a se remite descrierea tehnică a sistemului menționat alcătuit din partea furnizorului de echipament în limba sârbă;
 - certificatul de înmatriculare cu cip citit pentru investițiile prevăzute la punctul 2 din prezentul Concurs subpunctele 1.10, 2.13 și 3.14 (în certificatul de înmatriculare este necesar să fie trecută interzicerea de înstrăinare de 5 ani)
 - Titularul investiției comune trebuie să remită contractul privind investiția comună cu termenul de valabilitate de cel puțin șase ani, semnat din partea tuturor participanților și autentificat din partea notarului, în care sunt definite toate gospodăriile agricole, care sunt participanții la investiția comună, drepturile, obligațiile și responsabilitățile lor, obiectul investiției, numerele parcelor cadastrale pe care se montează echipamentul în cauză, reprezentarea, păstrarea și întreținerea echipamentelor și alte date;
 - fotocopia diplomei privind absolvirea școlii medii sau a studiilor superioare;
 - dacă este membru în cooperativă – trebuie remisă adeverința privind calitatea de membru;
 - în cazul în care semnatarul cererii posedă certificat trebuie remisă copia certificatului pentru producția organică sau certificatul privind originea geografică protejată;
 - dacă semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune participantul, posedă adeverința valabilă privind controlul exercitat al fertilității terenului care face obiectul investiției., adeverința trebuie remisă;
 - Declarațiile semnatarului cererii în cadrul formularului cererii;
 - Declarațiile furnizorului că poate executa livrarea investiției în cauză cel târziu până la 30.09.2023.

Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori și persoane juridice

- Extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de

- identificare fiscală;
- Adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
- Extrasul din raportul financiar din care este vizibil faptul că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea ("Monitorul oficial al R.S.", numărul 73/2019 și 44/2021 - altă lege);
- Pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată cu privire la faptul că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

Semnatarul cererii, în procedura de realizare a investiției comune, toți participanții pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la punctele 4, 5 și 6, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul, din oficiu, să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 8

Cererea cu documentația necesară se poate remite prin poștă la

adresa organului, personal la Registratura organelor provinciale ale administrației sau electronic - prin platforma AgroSens.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și corespondența electronică între organ și semnatarul cererii este publicată pe pagina de internet a organului anexată la prezentul Regulament.

Procedura cu cererile incomplete

Articolul 9

Toate datele solicitate pe formularul cererii trebuie să fie completate clar și lizibil, în cazul contrar Comisia nu va lua cererea în considerare.

Pentru semnatarul cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 10

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

Criteriile pentru acordarea Mijloacelor nerambursabile	Răspuns	Puncte
Vârsta semnatarului cererii	Sub 40 de ani	10
	Peste 40 de ani	0
Semnatarul cererii este femeie	Da	10
	Nu	0
Gradul de dezvoltare a comunei	Peste media republicană	5
	De la 80 până la 100% din media republicană	10
	De la 60 până la 80% din media republicană	15
	Sub 60% din media republicană	20
Domiciliul semnatarului cererii	Restul localităților	20
	Sediul comunei	10
	Oraș	0
Activitatea de muncă a semnatarului cererii	În exclusivitate se ocupă cu agricultură	20
	Se ocupă cu agricultura mai mult de 50%	10
	Se ocupă cu agricultura mai puțin de 50%	0
Controlul fertilității terenului	Da	5
	Nu	0
Proprietatea asupra bunului	Proprietate	20
	Arendare	15
	Cedat spre folosință fără compensare	5
Data primei înregistrări a gospodăriei agricole	Mai puțin de 3 ani	0
	Mai mult de 3 de ani	5

Calitatea de membru în cooperativa agricolă	Da	10
	Nu	0
Instruirea semnatarului cererii	Facultatea de Agricultură	10
	Școala medie de agricultură	5
	Nu	0
Folosirea de până în prezent a mijloacelor SPAEAS	Prima dată	10
	Nu	0
Certificarea pentru producția vegetală și/sau produce materie primă sau produs final cu origine geografică	Da	10
	Nu	0
Modul de aplicare a semnatarului cererii	Factura	10
	Devizul	0
Platforma digitală Agrosens	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	10
	Semnatarul cererii nu are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	0
Investiția comună	Da	20
	Nu	0
Evaluarea durabilității investiției	Înaltă	30
	Medie	20
	Scăzută	10
	Nu este sustenabilă	0

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile.

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 11

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumului,
- cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor căror nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Articolul 12

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Decizii individuale

Articolul 13

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarul cererilor căror le-au fost respinse cererile.

Dreptul la recurs

Articolul 14

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii

Articolul 15

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor căror li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii listei de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 16

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial

încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu declarația de schimb, în timp ce pentru persoana juridică este necesară cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că mașinile și echipamentul nu vor fi vândute în termen de cinci (5) ani, cu excepția echipamentului al cărui termen de exploatare este mai mic de un an.

Termenul de realizare a investiției este **30.09.2023**;

Vărsarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 17

Vărsarea mijloacelor nerambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace nerambursabile montează echipamentul și remite Secretariatului Provincial următoarea documentație:

- o cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- o bonul fiscal sau factura (pentru furnizori angro) cu actul aferent al furnizorului în care va fi exprimat cuantumul fără TVA, TVA-ul și cuantumul cu TVA, individual pentru fiecare poziție specificarea echipamentelor care conține caracteristicile de bază ale echipamentului sau numărul de serie al echipamentului (devizul și factura trebuie să fie aceleași în ceea ce privește obiectul investiției și furnizorul)
- o actul de livrare pentru achiziția investiției în cauză, care este în conformitate cu reglementările speciale, obligația stabilită privind eliberarea actului de livrare;
- o Dovada privind plata executată a investiției în cauză și anume extrasul Beneficiarului de mijloace și furnizorului de echipamente, autentificat din partea băncii, și pentru investițiile a căror valoare este mai mică de 1.000.000,00 dinari se poate prezenta doar bonul fiscal dacă plata a fost efectuată în numerar
- o fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost realizată prin credit;
- o fotocopia listei de garanții pentru echipamentul pentru care aceasta este prevăzut prin reglementările în vigoare;
- o declarația vamală unică (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.01.2023.
- o certificatul de înmatriculare cu cip citit pentru investițiile prevăzute la punctul 2 din prezentele Concurs subpunctele 1.10, 2.13 și 3.14 (în certificatul de înmatriculare este necesar să fie trecută interzicerea de înstrăinare de 5 ani)
- o originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele, nu mai vechi de 30 de zile);

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață. În momentul vărsării mijloacelor contul antreprenorului și persoanei juridice nu poate fi blocat.

Vărsarea se efectuează în contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plata prin compensații și cesiuni nu se vor recunoaște.

Secretariatul prin intermediul sectorului competent dă ordin Serviciului Agricol de Specialitate și de Consultanță al P.A.Voivodina să stabilească starea de fapte (controlul final) pe teren.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile Beneficiarului de mijloace

Articolul 18

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l folosească în conformitate cu destinația prevăzută. cel puțin 5 ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu -l înstrăineze și/sau să nu-l dea unei alte persoane spre folosință;
3. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vărsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului

Articolul 19

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Controlul situației pe teren se efectuează și pe parcursul a cinci (5) ani după transferul de mijloace cu excepția echipamentului a cărui perioadă de exploatare este mai scurtă de un an și care este supravegheată de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial în baza raportului și procesului verbal al Serviciului Agricol de Specialitate și de Consultanță de pe teren sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară)

Dispoziții finale

Articolul 20

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

Nr. înreg. 104-401-410/2023-06
La Novi Sad,
14.03.2023

s.s. SECRETAR PROVINCIAL
Vladimir Galić

377.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 22 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/22), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15 și 101/16) la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/22), și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 8/23), secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL
DE ACORDARE A MIJLOACELOR PENTRU
COFINANȚAREA
CHELTUIELILOR DE ACHIZIȚIE A MECANIZĂRII
TRACTATE,
A MAȘINILOR ȘI ECHIPAMENTULUI PENTRU PRODUCȚIA
ORGANICĂ
DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2023**

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de achiziție a mecanizării tractate, a mașinilor și echipamentului pentru producția organică din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023 (în continuare: Regulamentul), se reglementează cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/2022) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor numărul: 320-40-08601/2022-09 din 07.12.2022.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

Articolul 2

Pentru realizarea activității este asigurat cuantum de 9.000.000,00 dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și într-un ziar cu care Secretariatul Provincial are semnat contract pentru publicarea actelor, precum și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 18.04.2023.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează nerambursabil.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum până la 80% din cheltuielile totale acceptabile ale investiției

La calcul se ia valoarea investiției fără taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile care se acordă pentru o cerere este de 800.000,00 dinari.

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere la Concurs, pentru mai multe destinații din cadrul concursului.

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 3

Mijloacele nerambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru următoarele investiții:

201.3.4. Alte investiții care se referă la producția organică, dar fac parte din toate celelalte măsuri ale dezvoltării rurale (achiziția mecanizării tractate, a mașinilor și echipamentului pentru producția organică)

Cu prilejul examinării cererilor prezentate pentru realizarea mijloacelor nerambursabile, se vor recunoaște doar mașinile tractate care au fost achiziționate după 01.01.2023, ceea ce trebuie să fie documentat prin facturi în avans, facturi cu specificarea echipamentului, acte de livrare, extrase de la bancă, foi de garanție, declarații de la vamă,

dacă este vorba despre echipamentul din import și alte dovezi care au data de după 01.01.2023.

Mijloacele nerambursabile, care se repartizează conform concursului nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

Dreptul de la participare la Concurs

Articolul 4

Drept la stimulări au persoanele care sunt înscrise în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, care sunt certificate pentru producția organică sau care se află în procedura de certificare, respectiv dacă sunt în sistemul producției organice și anume:

- **persoana fizică:**
 - titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate,
 - antreprenor titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate.
- **persoana juridică:**
 - societatea comercială, titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate;
 - cooperativa agricolă, titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate;
 - cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Condițiile de participare la Concurs sunt:

Pentru persoanele fizice și juridice:-

- Semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de înregistrare și ținere a registrului gospodăriilor agricole și să aibă statut activ
- Semnatarul cererii trebuie să aibă domiciliul în teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina, respectiv semnatarul cererilor persoanele juridice trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina.
- Parcelele unde se folosește echipamentul - care fac obiectul investiției concursului - trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
- Semnatarul cererii a cărui parcelă în cauză se află în perioadă de conversie mai lungă de doi ani pentru culturile anuale sau de trei ani pentru culturile perene nu își exercită dreptul la stimulări;
- În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelelor cadastrale și unității care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea, este necesar ca acesta să aibă dreptul de a le arenda sau de a le folosi în baza unui contract încheiat cu arendator, care nu poate să dureze mai puțin de zece ani începând din anul calendaristic pentru care se depune cererea de utilizare a stimulărilor, respectiv trebuie să fie valabil cel puțin până la 31.12.2033, cu excepția cazurilor în care proprietarul parcelelor și a unităților care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea este membru al gospodăriei agricole înregistrate a semnatarului cererii.
- Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile con-

- form deciziilor privind taxele pentru desecare/irigare scadente până la 31.12. 2022;
- Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul competent al unității autoguvernării locale, ajunse la scadență până la data de 31.12.2022;
 - Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat;
 - Semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cererea nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul prin credit pentru gospodăriile agricole înregistrate;
 - Semnatarul cererii nu poate obține împrumuturi bănești de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul impulsiei;
 - Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), precum și față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior.
 - Semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate - în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 și 91/19);
 - Pentru investițiile menționate la articolul 3 din prezentul Regulament subpunctul 12, trebuie efectuată înregistrarea vehiculului tractat în conformitate cu reglementările care stipulează înmatricularea autovehiculelor și vehiculelor tractate.

Condițiile suplimentare pentru antreprenori și persoane juridice:

- Semnatarul cererii - antreprenorul și persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul subiecților economici și trebuie să aibă statut activ;
- Semnatarul cererii - persoana juridică nu poate fi în procedura de faliment și/sau de lichidare;
- Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
- cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

Documentația necesară

Articolul 6

Documentația care se prezintă la Concurs:

Pentru persoanele fizice și juridice:-

- formularul cererii completat citeț cu semnătura obligatorie și declarațiile semnate ale semnatarului cererii, care sunt în cadrul formularului;
- semnatarul cererii care este utilizator activ al platformei AgroSens <https://www.agrosens.rs>, în formularul cererii introduce adresa electronică (e-mail) cu care este conectat;
- fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
- originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele, nu mai vechi de 30 de zile);
- dovadă privind compensările achitate pentru desecare/irigare și (adeverința Î.P.E.A. „Vode Vojvodine”),ajunsă la scadență până la 31.12.2022 pentru semnatarul cererii;
- Adeverință privind achitarea obligațiilor fiscale ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2022 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autoguvernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autogu-

- vernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autoguvernări locale, din P.A.V.);
- dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, precum și dovada privind plata efectuată);
- dovadă că parcela în cauză nu se află în perioadă de conversie mai lungă de doi ani pentru culturile anuale sau de trei ani pentru culturile perene;
- copia valabilă a certificatului pentru producția organică;
- contractul între producător și organizația autorizată de control privind controlul și certificarea producției organice;
- copia Deciziei privind îndeplinirea condițiilor de efectuare a activităților de control și certificare în producția organică pentru anul 2023, eliberată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor al Republicii Serbia, pentru organizația de control care la producători realizează certificarea producției organice;
- devizul cu actul aferent al furnizorului în care va fi exprimat prețul fără TVA, cuantumul TVA-ului și prețul cu TVA și specificarea echipamentului, care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (factura originală finală trebuie să fie identică cu devizul după cuantum, specificarea și furnizorul de echipamente); Devizul se poate prezenta doar pentru investițiile care depășesc 300.000,00 dinari.
- pentru investițiile care sunt deja realizate:
- dar în valoare mai mare de 1.000.000,00 dinari: Factura originală (angro) sau bonul fiscal cu actul aferent al furnizorului în care va fi exprimat prețul fără TVA, cuantumul TVA-ului și prețul cu TVA individual și specificarea echipamentului, care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie aceleași cu cele din factură); dovada privind plata executată a investiției în cauză și anume extrasul Beneficiarului de mijloace din care este clar vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii;
- pentru investiții de o valoare mai mică de 1.000.000,00 dinari, care sunt plătite în numerar se prezintă doar bonul fiscal eliberat cu actul aferent al furnizorului;
- Actul de livrare pentru achiziția investiției în cauză;
- Fotocopia foii de garanție pentru echipamentul pentru care este prevăzut prin reglementările în vigoare;
- Fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
- Declarația vamală unică (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să - nu fie mai veche de 01.01.2023;
- fotocopia diplomei; facultatea de agricultură, medicină veterinară sau tehnologie, certificatul școlii medii de agricultură (dacă semnatarul cererii nu are diploma facultăților menționate sau certificatul școlii medii de agricultură, nu trebuie trimisă altă documentație);
- adeverință privind calitatea de membru în cooperativa agricolă;
- Declarațiile semnatarului cererii în cadrul formularului cererii;
- Declarațiile furnizorului că poate executa livrarea investiției în cauză cel târziu până la 16.10.2023.

Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori și persoane juridice

- Extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
- Adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
- extrasul raportului financiar care dovedește faptul că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al R.S., numărul 73/2019);
- pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă

realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctele 4, 5 și 6**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul Provincial, din oficiu, să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 7

Cererea cu documentația necesară se poate remite:

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației sau
- electronic - prin platforma AgroSens

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semnatarul cererilor este parte

integrantă a prezentului regulament și este publicată pe paginile de internet ale organelor.

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 8

Toate datele solicitate pe formularul cererii trebuie să fie completate clar și lizibil, în cazul contrar Comisia nu va proceda conform Cererilor.

Pentru semnatarul cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 9

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/Nu	Puncte
1	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - cedate spre folosință fără compensare	da	0
	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în arendă	da	10
	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în proprietate	da	20
2	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	Nu	0
	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	da	5
3	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apeilor și Silvicultură - prima dată	nu	0
	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apeilor și Silvicultură - prima dată	da	10
4	Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	nu	0
	Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	da	10
5	Beneficiarul este certificat pentru producția organică de peste 3 ani	nu	0
	Beneficiarul este certificat pentru producția organică de peste 3 ani	da	10
6	evaluarea durabilității investiției - scăzută	Da	10
	evaluarea durabilității investiției - medie	Da	20
	evaluarea durabilității investiției - înaltă	Da	30
7	Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	Nu	0
	Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	Da	5
8	Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană	da	5
	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană	da	10
	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană	da	15
	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 60% din media republicană	da	20
9	Domiciliul - oraș	Da	0
	Domiciliul - comună	Da	10
	Domiciliul - restul localităților	Da	20
10	Semnatarul cererii este femeie	nu	0
	Semnatarul cererii este femeie	da	5
11	Semnatarul cererii este persoana mai tânără de 40 de ani	nu	0
	Semnatarul cererii este persoana mai tânără de 40 de ani	da	10

12	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura mai puțin de 50%	Da	0
	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%	Da	10
	Activitatea de muncă - se ocupă în exclusivitate cu agricultura	Da	30
13	Documentația depusă este completă	Nu	0
	Documentația depusă este completă	da	10
14	Concurează prin cont	nu	0
	Concurează prin cont	da	10
15	Numărul de membri ai gospodăriei - mai puțin de 2	da	5
	Numărul de membri în gospodărie - 2	Da	10
	Numărul de membri ai gospodăriei - mai mult de 2	Da	15
16	Semnatarul cererii are înscrisă în RGA exclusiv producția organică	nu	0
	Semnatarul cererii are înscrisă în RGA exclusiv producția organică	Da	10
17	Gradul de instruire al semnatarului cererii - școala medie de agricultură și tehnician medicina veterinară	da	5
	Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură, medicină veterinară și tehnologie	Da	10
18	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	nu	0
	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	da	10
19	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției înainte de semnarea contractului	da	-5
	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției în urma semnării contractului	da	-10

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile.

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 10

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumul,
- cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii cărui i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Articolul 11

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs

Decizii individuale

Articolul 12

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la recurs

Articolul 13

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii

Articolul 14

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii listei de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 15

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul Provincial privind folosirea mijloacelor – să

remită cambia cu declarația de schimb, în timp ce pentru persoana juridică este necesară cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că mașinile și echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de cinci (5) ani, cu excepția echipamentului al cărui termen de exploatare este mai mic de un an.

Termenul de realizare a investiției este **31.10.2023**;

Vărsarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 16

Vărsarea mijloacelor nerambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace nerambursabile montează echipamentul și remite Secretariatului următoarea documentație:

- cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- bonul fiscal sau factura (pentru furnizori angro) cu actul aferent al furnizorului în care va fi exprimat cuantumul fără TVA, TVA-ul și cuantumul cu TVA, individual pentru fiecare poziție specificarea echipamentelor care conține caracteristicile de bază ale echipamentului sau numărul de serie al echipamentului (devizul și factura trebuie să fie aceleași în ceea ce privește obiectul investiției și furnizorul);
- actul de livrare pentru achiziția investiției în cauză, care este în conformitate cu reglementările speciale, obligația stabilită privind eliberarea actului de livrare;
- Dovada privind plata executată a investiției în cauză și anume extrasul Beneficiarului de mijloace și furnizorului de echipamente, autentificat din partea băncii, și pentru investițiile a căror valoare este mai mică de 1.000.000,00 dinari se poate prezenta doar bonul fiscal dacă plata a fost efectuată în numerar;
- fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost realizată prin credit;
- fotocopia listei de garanții pentru echipamentul pentru care aceasta este prevăzut prin reglementările în vigoare;
- declarația vamală unică (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.01.2023.
- certificatul de înmatriculare citit pentru investițiile prevăzute la articolul 3 din prezentul Regulament subpunctul 9 (în certificatul de înmatriculare este necesar să fie trecut interzicerea de înstrăinare de 5 ani);
- originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele, nu mai vechi de 30 de zile);

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi în blocadă.

Procedura de adoptare a hotărârii, criteriile și alte probleme legate de concurs, sunt reglementate prin Regulament.

Vărsarea se efectuează în contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plata prin compensații și cesiuni nu se vor recunoaște. Secretariatul Provincial dă ordin Serviciului Agricol de Specialitate și de Consultanță să stabilească starea de fapte (controlul final) pe teren, prin remiterea rapoartelor și proceselor verbale Secretariatului Provincial.

Plata a cărei valoare este mai mare de 1.000.000,00 cu TVA—ul trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afliuența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina. Plata prin intermediul compensării și cesiunii

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afliuența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile Beneficiarului de mijloace

Articolul 17

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat cel puțin cinci ani de la data vărsării impulsionărilor:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să nu-l dea unei alte persoane spre folosință;
3. să păstreze toată documentația în legătură cu investiția.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vărsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului

Articolul 18

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea situației pe teren se efectuează și pe parcursul a cinci (5) ani în urma transferului de mijloace, prin rapoartele de pe teren ale Serviciului Agricol de Specialitate și de Consultanță sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

Dispoziții finale

Articolul 19

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

Nr. înreg. 104-401-419/2023-01

Pe data de 14.03.2023

La Novi Sad

s.s. SECRETAR PROVINCIAL

Vladimir Galić

378.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială («Buletinul oficial al P.A.V.», nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/22), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15 și 101/16) și Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/22), și la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 8/23) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

REGULAMENTUL DE ACORDARE A MIJLOACELOR NERAMBURSABILE PENTRU ACHIZIȚIA CAPETELOR DE REPRODUCȚIE DE CALITATE

ÎN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2023**Dispozițiile generale****Articolul 1**

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor nerambursabile pentru achiziția capetelor de reproducție de calitate în P.A.Voivodina în anul 2023 (în continuare: Regulamentul) se reglementează destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme importante pentru concurs din Programul de măsuri de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și a politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/2022) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor numărul: 320-40-08601/2022-09 din 07.12.2022.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea P.A. Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de repartizare a mijloacelor de impulsie**Articolul 2**

Pentru realizarea activității este asigurat cuantum de **150.000.000,00 dinari**.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și într-un ziar cu care Secretariatul Provincial are semnat contract pentru publicarea actelor, precum și pe pagina internet a Secretariatului (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 18.04.2023.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie. La solicitarea semnatarilor cererilor, în termen de două săptămâni de la publicarea hotărârii, care n-au obținut dreptul la mijloace nerambursabile, este posibilă restituirea documentației, prin remiterea fotocopiei autentificate a acesteia.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează nerambursabil.

Pentru semnatarii cererilor: Persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice. mijloacele nerambursabile pentru achiziția capetelor de reproducție de calitate se stabilesc în cuantum:

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere pentru achiziția:

- Capete de bovine de reproducție calitative - vițele până la 2.000.000,00 dinari fără TVA
- Capete de porcine de reproducție calitative - porci de îngrășare până la 1.000.000,00 dinari fără TVA

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere pentru achiziția:

- Capete de bovine de reproducție calitative - vițele până la 100.000,00 dinari fără TVA
- Capete de porcine de reproducție calitative - porci de îngrășare până la 100.000,00 dinari fără TVA

La calcul se ia valoarea Cheltuielile acceptabile investiției **fără taxa pe valoarea adăugată (TVA) pentru achiziția capetelor de bovine de reproducție calitative - vițele și pentru achiziția capetelor de porcine de reproducție calitative - porci de îngrășare și anume:**

- Până la **70%** din totalul cheltuielilor acceptabile ale investiției fără TVA, pentru achiziția capetelor de reproducție de calitate - vițele
- Până la **50%** din totalul cheltuielilor acceptabile ale investiției fără TVA, pentru achiziția capetelor de reproducție de calitate - porci de îngrășare

La examinarea cererilor depuse pentru realizarea mijloacelor nerambursabile, se vor recunoaște doar investițiile realizate după 01. 01. 2023.

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele**Articolul 3**

Obiectul concursului este acordarea mijloacelor nerambursabile pentru achiziția capetelor de bovine de reproducție de calitate (vițele de rasă cu lapte și combinate) cu vârsta între 12 și 24 luni și a porcilor (porcilor de îngrășare) cu vârsta între 6 și 12 luni.

Beneficiarul de mijloace de impulsie poate prezenta o singură cerere pe o categorie de animale.

Mijloacele nerambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru investițiile menționate în table:

Sector lapte:

Numărul curent	Codul investiției	Denumirea investiției	Suma maximă de restituire pe cap
1	101.1.1;	Achiziția de capete de reproducție de calitate ale raselor de bovine combinate și cu lapte (vițele, cu vârsta între 12 și 24 de luni)	140.000,00

Sectorul carne

Numărul numărul	Codul investiției	Denumirea investiției	Suma maximă de restituire pe cap
1	101.2.1;	Achiziția capetelor de porcine de reproducție de calitate care se folosesc pentru producția de carne (porci de îngrășare, cu vârsta între 6 și 12 luni)	25.000,00

Mijloacele nerambursabile care se acordă nu se pot folosi pentru:

- investițiile realizate înainte de semnarea contractului cu Secretariatul și echipamentul cumpărat înainte de această dată;
- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;

- cheltuieli de import, vamale și alte taxe administrative precum și pentru compensații pentru avizele necesare date de către instituțiile de stat și întreprinderile publice;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare

- re;
- costurile proviziei bancare;
- cheltuielile pentru garanții și cheltuieri similare;
- cheltuielile de transport și alte cheltuieli operaționale;
- contribuții în natură.

Dreptul de participare la concurs

Articolul 4

Dreptul la impulsioniari îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ și în momentul prezentării cererii au minim 3 și maxim 50 de capete de vaci de lapte, respectiv în momentul prezentării cererii au minim 5 și maxim 100 de scroafe de prăsilă, și anume:

- persoana fizică:
 - o titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate,
 - o antreprenor titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate.
- persoana juridică:
 - o societatea comercială, titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate;
 - o cooperativa agricolă, titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate;
 - o cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole comerciale înregistrate.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Pentru persoanele fizice și juridice:

- Semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă statut activ;
- Semnatarul cererii trebuie să aibă domiciliul în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A.Voivodina, respectiv semnatarul cererilor persoanele juridice trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A.Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A. Voivodina.
- În cazul în care sunt mai mulți semnatori ai cererilor cu aceeași adresă a domiciliului, se acceptă o singură cerere;
- Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile conform deciziilor privind taxele pentru desecare/irigare ajunse la scadență până în 31.12. 2022;
- Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autoguvernării locale, ajunsă la scadență până la 31. 12. 2022;
- Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, ajunse la scadență până la 31.12. 2022, dacă este beneficiar al acestuia;
- semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații,) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul prin credit pentru gospodăriile agricole înregistrate;
- Semnatarul cererii nu poate obține împrumuturi de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul stimulărilor;
- Semnatarul cererii nu poate avea obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;
- Semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial”, nr. 36/11 și 99/11 și 83/14, 5/15, 44/2018, 95/ 2018, 91/2019 și 109/2021);

- Semnatarul cererii trebuie să aibă numărul adecvat al animalelor marcate și înregistrate în conformitate cu legea prin care se stipulează medicina veterinară;
- Semnatarul cererii trebuie să aibă o construcție înregistrată pentru adăpostirea animalelor în conformitate cu Regulamentul privind înregistrarea respectiv aprobarea construcțiilor pentru creșterea, ținerea și comerțul animalelor, în proprietate sau în chirie, pe perioada închirierii, respectiv a folosirii care nu poate fi mai scurtă de șase ani calculând de la anul calendaristic pentru care se prezintă cererea pentru folosirea impulsioniarilor, cu excepție în cazurile când proprietarul parcelelor cadastrale și al construcției care face obiectul investiției pentru care se prezintă cererea, este membru al gospodăriei agricole înregistrate a semnatarului cererii. Decizia poate fi pe numele beneficiarului de mijloace sau al unui membru al gospodăriei agricole înregistrate a beneficiarului de mijloace.

Condițiile suplimentare pentru antreprenori și persoane juridice

- Semnatarul cererii - antreprenorul și persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul subiecților economici și trebuie să aibă statut activ;
- Semnatarul cererii și persoana juridică nu poate fi în procedura de faliment și/sau de lichidare;
- Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
- Cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă.

Documentația necesară

Articolul 6

Documentația care se prezintă la Concurs:

Pentru persoanele fizice și juridice:

1. formularul cererii completat citeț cu semnătura obligatorie și declarațiile semnate ale semnatarului cererii, care sunt în cadrul formularului;
2. semnatarul cererii care este utilizator activ al platformei Agro-Sens <https://www.agrosens.rs> , în formularul cererii introduce adresa electronică cu care este conectat
3. fotocopie buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
4. originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele și numărul de animale, nu mai vechi de 30 de zile);
5. dovadă privind compensările achitate pentru desecare/irigare și (adeverința Î.P.E.A. „Vode Vojvodine”), ajunse la scadență cu data de 31.12.2022 pentru semnatarul cererii;
6. Adeverință privind achitarea obligațiilor pentru impozit ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2022 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autoguvernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autoguvernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autoguvernări locale, din teritoriul P.A.V.);
7. dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopie contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, precum și dovada privind plata efectuată).
8. Pentru achiziția capetelor de reproducție de calitate în valoare de peste 300.000,00 dinari:
 - de la persoanele juridice se poate prezenta devizul cu actul afe-rent al furnizorului în care va fi exprimat cuantumul fără TVA, cuantumul TVA-ului și cuantumul cu TVA, individual pentru fiecare poziție și în total precum și cifrele de identificare ale animalelor.

- de la gospodăria agricolă familială comercială înregistrată se poate prezenta antecontractul de cumpărare-vânzare autentificat (la notar) în care va fi exprimat cuantumul și cifrele de identificare ale animalelor

9. Pentru achiziția care a fost realizată se remită:

- factura originală și lista autentificată cu cifrele de identificare ale animalelor (dacă a fost executată achiziția de la persoane juridice) respectiv contractul de cumpărare/vânzare autentificat (dacă a fost executată achiziția de la gospodăria agricolă familială comercială înregistrată) unde datele exprimate în formularul cererii trebuie să fie identice cu cele din factură respectiv din contract, dovada privind plata efectuată a investiției în cauză și anume extrasul Beneficiarului de mijloace și al furnizorului autentificat din partea băncii,

• Dacă suma este mai mică de 1.000.000,00 dinari, iar care a fost plătită în numerar (exclusiv dacă furnizorul este persoana juridică) se remite:

- bonul fiscal cu actul aferent al furnizorului și lista cu cifrele de identificare ale animalelor, date exprimate în formularul cererii trebuie să fie identice celor din factură,

• pedigriuri;

10. Lista animalelor în gospodărie înregistrată în Baza centrală de date privind marcarea animalelor pe care o eliberează serviciul de medicină veterinară competent în momentul prezentării cererii;

11. Fotocopia adeverinței privind starea de sănătate a animalului autentificată de către instituția pentru medicina veterinară competentă în momentul prezentării cererii;

12. Fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;

13. Declarația vamală unică (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.01. 2023;

14. Fotocopia diplomei - doar dacă semnatarul cererii are absolvită facultatea de agricultură, medicină veterinară sau tehnologie, certificatul școlii medii de agricultură și tehnician medicina veterinară;

15. dacă este membru în cooperativă – trebuie remisă adeverința privind calitatea de membru;

16. în cazul în care semnatarul cererii posedă certificat trebuie remisă copia certificatului pentru producția organică sau certificatului privind originea geografică protejată;

17. Dacă semnatarul cererii nu este proprietarul construcției care face obiectul investiției, anexat cererii se remite și fotocopia autentificată a contractului privind închirierea construcției sau cedarea spre folosință a construcției în cauză încheiat cu arenda-torul, cu termenul de valabilitate de cel puțin șase ani începând de la anul calendaristic pentru care se prezintă cererea;

18. Decizia de înscriere a construcției în Registrul construcțiilor pentru creșterea, ținerea și comerțul animalelor. Decizia trebuie să fie pe numele beneficiarului de mijloace, respectiv pe membrul gospodăriei agricole care este înscrisă în Registrul gospodăriilor agricole eliberat de Direcția de Trezorerie;

19. Declarațiile semnatarului cererii în cadrul formularului cererii; Declarațiile furnizorului că poate executa livrarea investiției în cauză cel târziu până la 31.10.2023.

Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori și persoane juridice

21. Extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;

20. Adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;

22. adeverința Agenției pentru Registre Economice că persoana juridică este clasificată ca persoană juridică micro sau mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 73/2019 și 44/2021 – *altă lege*);

23. Pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată cu privire la faptul că această cooperativă gestionează în conformitate

cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

Semnatarul cererii trebuie să se ceară pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs cu privire la documentația menționată la punctele 4, 5 și 6, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul Provincial, din oficiu, să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care capetele de reproducție se achiziționează din străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea investiției în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării facturii/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate. Procedura adoptării hotărârii este în conformitate cu Regulamentul.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 8

Cererea cu documentația necesară se poate remite:

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației sau
- electronic - prin platforma AgroSens

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și corespondența electronică între organe și semnatarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicată pe paginile de internet ale organelor.

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 9

Toate datele solicitate pe formularul cererii trebuie să fie completate clar și lizibil, în cazul contrar Comisia nu va lua cererea în considerare.

Pentru semnatarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol.

Comisia va respinge:

- cererile sosite după termenul prevăzut,
- cererile nepermise,
- cererile prezentate de către persoanele neautorizate.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor

Articolul 10

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/Nu	Puncte
.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - cedate spre folosință fără compensare	da	0
.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în arendă	da	10
.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în proprietate	da	20
.	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	nu	0
.	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	da	5
.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură – prima dată	nu	0
.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură - prima dată	da	10
.	Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	Nu	0
.	Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	Da	10
.	Utilizatorul este certificat pentru producție organică și/sau produce materii prime sau produs final cu origine geografică	nu	0
.	Utilizatorul este certificat pentru producție organică și/sau produce materii prime sau produs final cu origine geografică	Da	10
.	evaluarea durabilității investiției - scăzută	Da	10
.	evaluarea durabilității investiției - medie	Da	20
.	evaluarea durabilității investiției - înaltă	Da	30
.	Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	Nu	0
.	Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	Da	5
.	Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană	da	5
.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană	da	10
.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană	da	15
.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 60% din media republicană	da	20
.	Semnatarul cererii este femeie	Nu	0
.	Semnatarul cererii este femeie	Da	5
.	Semnatarul cererii este o persoană sub 40 de ani	Nu	0
.	Semnatarul cererii este o persoană sub 40 de ani	Da	10
.	Domiciliul - oraș	Da	0
.	Domiciliul - comună	Da	10
.	Domiciliul - restul localităților	da	20
.	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura mai puțin de 50%	da	0
.	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%	da	10
.	Activitatea de muncă - se ocupă în exclusivitate cu agricultura	da	30
.	Documentația depusă este completă	Nu	0
.	Documentația depusă este completă	da	10
.	Concurează prin cont	Nu	0
.	Concurează prin cont	da	10
.	Numărul de membri ai gospodăriei - mai puțin de 2	da	5
.	Numărul de membri în gospodărie – 2	da	10
.	Numărul de membri ai gospodăriei - mai mult de 2	da	15
.	Gradul de instruire al semnatarului cererii - școala medie de agricultură, tehnician medicină veterinară	da	5
.	Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură și medicină veterinară și	da	10
.	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	nu	0
.	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	da	10
.	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției înainte de semnarea contractului	da	-5
.	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției în urma semnării contractului	da	-10

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile.

Deciderea privind acordarea mijloacelor**Articolul 11**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumului,
- cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor de a exercita controlul asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Articolul 12

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs

Decizii individuale**Articolul 13**

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la recurs**Articolul 14**

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii**Articolul 15**

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarii cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii listei de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 16**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace este obligat, cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul Provincial privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că în următorii cinci ani în Baza centrală privind marcarea animalelor la achiziția vițelor, respectiv la achiziția porcilor de îngrășare, să aibă în proprietate minim acest număr de capete care corespunde numărului de capete la finalul investiției.

Termenul de realizare a investiției este **31.10.2023**;

Vărsarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 17**

Vărsarea mijloacelor nerambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace nerambursabile remite Secretariatului Provincial următoarea documentație:

- cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- factura originală, actul de livrare și lista autenticată cu cifrele de identificare ale animalelor (dacă a fost executată achiziția de la persoane juridice) respectiv contractul de cumpărare/vânzare autenticat (dacă a fost executată achiziția de la gospodăria agricolă familială comercială înregistrată) unde datele exprimate în formularul cererii trebuie să fie identice cu cele din factură respectiv din contract.
- pedigriuri;
- Lista capetelor de reproducție în gospodărie înregistrată în Baza centrală de date privind marcarea animalelor pe care o eliberează serviciul de medicină veterinară competent în momentul prezentării cererii;
- Dovada privind plata efectuată a investiției în cauză, și anume, extrasul băncii al beneficiarului de mijloace și al furnizorului autenticat de către bancă;
- actul de livrare respectiv conosamentul internațional dacă semnatarul cererii a efectuat importul direct;
- fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost realizată prin credit;
- Declarația vamală unică (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.01. 2023;
- originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind numărul de animale nu mai vechi de 30 de zile - trebuie introdus în Registrul gospodăriilor agricole după realizarea investiției).

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi în blocadă.

Procedura de adoptare a hotărârii, criteriile și alte probleme legate de concurs, sunt reglementate prin Regulament.

Vărsarea se efectuează în contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plata prin compensații și cesiuni nu se vor recunoaște. Secretariatul Provincial dă ordin Serviciului Agricol de Specialitate și de Consultanță să stabilească starea de fapte (controlul final) pe teren, prin remiterea rapoartelor și proceselor verbale Secretariatului Provincial.

Plata a cărei valoare este mai mare de 1.000.000,00 cu TVA—ul trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afinența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile Beneficiarului de mijloace

Articolul 18

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat:

- Să folosească conform destinației animalul care face obiectul impulsionărilor pentru reproducerea mai departe în propria gospodărie agricolă și nici să nu îl înstrăineze și anume: Capul de reproducție de calitate de bovine - cel puțin trei ani de la data achiziției; capul de reproducție de calitate de porcine - cel puțin doi ani de la data achiziției,
- semnatarul cererii în următorii cinci ani în Baza centrală privind marcarea animalelor la achiziția vițelor, respectiv la achiziția porcilor de îngrășare, trebuie să aibă în proprietate minim acel număr de capete care corespunde numărului de capete la finalul investiției,
- toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

În cazul decesului sau sacrificării forțate a unui cap de reproducție de calitate, beneficiarul de impulsionări nu este obligat să restituie mijloacele de impulsionare, dacă în termen de 30 de zile de la data decesului sau sacrificării forțate, acesta raportează acest lucru la Secretariatul Provincial și depune dovada eliberată de serviciul veterinar competent.

Supravegherea executării Contractului

Articolul 19

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Controlul situației pe teren se verifică și pe parcursul a cinci (5) ani după transferul de mijloace și este exercitat de către sectorul competent al Secretariatului Provincial prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și de Consultanță de pe teren sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

Dispoziții finale

Articolul 20

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 104-401-414/2023-01
Data: 15.03.2023

SECRETARUL PROVINCIAL
Vladimir Galic

379.

În baza articolului 88 alineatele 4 și 5 din Legea privind pădurile („Monitorul oficial al Republicii Serbia” nr.: 30/2010, 93/2012, 89/2015 și 95/2018 – altă lege) și în baza Regulamentului privind condițiile mai detaliate, precum și modul de repartizare și folosire a mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru

Pădurile Republicii Serbia și din Fondul Bugetar pentru Pădurile Provinciei Autonome („Monitorul oficial al Republicii Serbia” numerele: 17/2013 și 20/2016, în continuare: Regulamentul RS), în conformitate cu articolele 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr.: 37/2014, 54/2014 - altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al PAV”, nr. 54 /2022) și articolului 16 Din Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A. V.”, nr. 8/2023) Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) , publică

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR DIN PROGRAMUL ANUAL DE FOLOSIRE A MIJLOACELOR DIN FONDUL BUGETAR PENTRU PĂDURILE P.A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2023 CONFORM CONCURSULUI PENTRU ACORDAREA MIJ- LOACELOR

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin prezentul Regulament se stabilește procedura de realizare a activităților prevăzute prin Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr 54/2022)(în continuare: Regulamentul), conform Concursului pentru acordarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2023 (în continuare: Concursul).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea P.A. Voivodina, iar Secretariatul este responsabil pentru realizarea Programului.

Obiectul Concursului și cuantumul mijloacelor destinate

Articolul 2

Obiectul Concursului este repartizarea mijloacelor pentru activitățile la împădurirea – ridicarea noilor păduri, ameliorarea pădurilor degradate, achiziția echipamentelor pentru protejarea pădurilor, lucrările la construirea și reconstruirea drumurilor forestiere și pentru achiziția echipamentelor pentru avansarea producției materialului săditor forestier.

Pentru realizarea activității este asigurat un cuantum de până la 171.000.000,00 dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 se repartizează pentru realizarea activităților conform următoarelor puncte:

1. Împădurirea – ridicarea noilor păduri în cuantum total de până la 60.000.000,00 dinari conform următoarelor prețuri pe unitate maxime :
 - împădurirea cu foioase tari și prețioase cu prețul pe unitate până la 220.000,00 dinari pe hectar;
 - împădurirea cu foioase moi și conifere cu prețul pe unitate până la 180.000,00 dinari pe hectar;
 - împădurirea cu salcâm până la 140.000,00 dinari pe hectar.Mijloacele se repartizează pentru împădurirea terenurilor silvice necultivate, terenurilor agricole, în conformitate cu Legea privind terenurile agricole și celelalte terenuri pe care este permisă împădurirea.

2. Ameliorarea pădurilor degradate în cuantum total de 21.000.000,00 dinari cu prețul pe unitate maxim până la 150.000,00 dinari pe hectar.

Mijloacele se alocă pentru ameliorarea pădurilor degradate pe suprafețele cuprinse în bazele de gospodărire a pădurilor .

3. Achiziționarea echipamentului pentru protecția pădurilor împotriva incendiului în cuantum total de până la 20.000.000,00 dinari.

Mijloacele se acordă pentru finanțarea achiziției de echipament pentru protecția pădurilor împotriva incendiilor în conformitate cu planurile de protecție a pădurilor împotriva incendiilor (achiziția de dispozitive și echipamente pentru intervenirea mai eficientă și mai rapidă în caz de incendiu, pentru prevenirea incendiului, dotarea unităților care sunt în funcția protecției împotriva incendiilor).

4. **Avansarea deschiderii pădurilor** prin construirea și reconstruirea drumurilor forestiere în cuantum total de până la 40.000.000 dinari conform următoarelor prețuri pe unitate maxime:

- pentru construirea drumurilor forestiere (faza I și II conform Regulamentului RS) până la 4.000.000,00 dinari pe kilometru;
- pentru reconstruirea drumurilor forestiere (faza I și II conform Regulamentului RS) până la 2.500.000,00 dinari pe kilometru;

Mijloacele se repartizează pentru construirea drumurilor forestiere dure (faza I și II conform Regulamentului RS) și reconstruirea drumurilor forestiere (conform Regulamentului RS), care sunt în funcția gospodăririi.

5. **Avansarea producției de răsaduri** în cuantum total până la 30.000.000,00 dinari.

Mijloacele se repartizează pentru îmbunătățirea producției de răsaduri prin finanțarea achiziției de echipament pentru producția materialului săditor forestier, de exemplu: Achiziția de mașini, dispozitive și echipamente pentru muncă, sisteme de irigare, introducerea de noi tehnologii și alte echipamente, pe care Comisia pentru desfășurarea Concursului pe care o formează secretarul provincial (în continuare: Comisia) evaluează ca acceptabilă pentru producția de răsaduri.

Modul de repartizare a mijloacelor

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament se acordă în baza Concursului care se publică într-un ziar cu care Secretariatul Provincial are contractul încheiat privind publicarea actelor, pe portalul e-Administrație, pe site-ul oficial al Secretariatului și în „Buletinul oficial al P.A.Voivodina”.

Termenul pentru prezentarea cererilor la Concurs cu restul documentației necesare pentru punctele 1 și 2 este 29.09.2023 inclusiv, iar pentru punctele 3, 4 și 5 data de 28.04.2023 inclusiv.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Mijloacele se acordă nerambursabil. Mijloacele acordate conform concursului se varsă pe conturi cu destinații speciale, iar ritmul vărsării este în avans 70% din cuantumul acceptabil în urma semnării contractului, iar partea restantă în urma recepției lucrărilor și a calculului definitiv în baza volumului de executare și prețului pe unitate (pentru punctele 1,2 și 4), respectiv după achiziționarea echipamentului (pentru punctul 3 și 5).

Toate vărsările se vor efectua în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A.V.

Dreptul de la participare la Concurs

Articolul 4

Drept de participare la Concurs au următorii beneficiari:

- pentru mijloacele prevăzute la punctul 1.
- pentru împădurirea terenurilor în proprietatea de stat - persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile din teritoriul P.A. Voivodina, care pentru terenul în cauză au baze de gospodărire a pădurilor valabile prin care este planificată împădurirea acestor terenuri sau proiectele speciale proprii de execuție pentru terenul forestier, care nu este cuprins în bazele de gospodărire a pădurilor și este dat spre gospodărire prin decizii speciale ale Guvernului Republicii Serbia în anul 2016 și ulterior, sau proiecte de împădurire a terenurilor agricole în proprietatea de stat elaborate de Institutului pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu și

finanțate de Secretariatul Provincial conform contractului special;

- pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor fizice – persoanele juridice înregistrate și antreprenorii care au asigurat materialul săditor produs în pepiniera silvică înregistrată în conformitate cu legea prin care se stipulează materialul silvic de reproducție, și care au contract de livrare a răsadurilor, executarea împăduririi și aplicarea măsurilor de cultivare cu persoana fizică – proprietarul terenurilor P.A. Voivodina;
- pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor juridice – persoanele juridice proprietarii pădurilor, dacă pentru terenul în cauză au baze de gospodărire valabile prin care este planificată împădurirea acestor terenuri, precum și proprietarii de alte terenuri unde se permite împădurirea și pentru care au proiecte speciale proprii de execuție elaborate de o persoană licențiată pentru ocuparea activităților de specialitate în silvicultură în P.A. Voivodina;
- pentru mijloacele prevăzute la punctul 2 - persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile din P.A. Voivodina și persoanele juridice proprietarii de păduri din P.A. Voivodina;
- care pentru pădurile în cauză dacă au baze de gospodărire a pădurilor valabile în care sunt planificată nevoile de cultivaare pentru îmbunătățirea situației (conversiunea, restituirea, substituția, reconstruirea – respectiv sădirea sau însămânțarea în vederea modificării formei de cultivare, reparării pădurilor degradate sau deteriorate, care cuprinde pregătirea terenului, plantarea răsadurilor de pădure sau însămânțarea semințelor de pădure);
- pentru mijloacele prevăzute la punctul 3 – Beneficiarii mijloacelor sunt persoanele juridice beneficiarii și proprietarii din P.A.Voivodina
- pentru mijloacele prevăzute la punctul 4 - persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile cu sediul în P.A. Voivodina și persoanele juridice proprietarii pădurilor din P.A. Voivodina, dacă construirea și reconstruirea drumurilor în cauză este planificată în bazele de gospodărire a pădurilor și
- pentru mijloacele prevăzute la punctul 5 persoanele juridice și antreprenorii înregistrați care au pepiniera silvică înregistrată în P.A. Voivodina.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Semnatarii cererilor pot concura pentru mijloacele din acest concurs dacă până în prezent nu au primit mijloace bugetare pentru aceeași destinație și aceeași locație și dacă nu au obligații neachitate și nereglementate conform programelor și contractelor din anii precedenți.

Pentru activitățile prevăzute la punctul 1 și 2 se pot folosi puiet și semințe produse în conformitate cu reglementările prin care se stipulează materialul silvic de reproducție. Numărul minim al puietilor pe hectar (dacă nu este stabilit în planul de cultivare în bazele gospodăririi pădurilor, în proiectul de împădurire a terenurilor agricole în proprietatea de stat elaborat de Institutul pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu și în alte proiecte speciale) pentru foioase tari și prețioase este de 1500 bucăți, pentru salcie – 1000 de bucăți, pentru plop – 275 bucăți și pentru salcâm – 2.500 de bucăți. Cantitatea semințelor pe hectar trebuie să fie stabilită în documentele de planificare menționate.

Semnatarii cererilor pot concura pentru activitățile prevăzute la punctul 1 și 2 care vor fi publicate în sezonul de împădurire 2023/2024, iar pentru activitățile prevăzute la punctul 4 începute (sau se planifică începerea acestora) în anul 2023 și care vor fi contractate în întregime (faza I și II conform Regulamentului RS).

Semnatarii cererilor pot concura pentru echipamentele prevăzute la punctele 3 și 5 care vor fi achiziționate după semnarea contractelor în anul 2023.

Pentru punctul 5 (Avansarea producției de răsad) este obligatorie participarea proprie în cuantum de cel puțin 20% din valoarea echipamentului din cerere. Nivelul exprimat de participare a semnatarului cererii pentru punctul 5 se referă la toate echipamentele menționate în cerere.

Semnatarii cererilor care concurează pentru activitățile prevăzute la mai multe puncte prezintă o cerere specială pentru fiecare punct (în plic special). Pentru activitățile prevăzute la punctele 1 și 2 care se

efectuează la mai multe locații se prezintă o cerere căreia i se anexează formularele aferente „Extrasul din proiect” pentru fiecare locație aparte (dacă este nevoie), în timp ce pentru punctul 4, în cazul existenței mai multor locații de la același semnatar, se prezintă cererea specială pentru fiecare locație anexat căreia se prezintă formularul aferent „Extrasul din proiectul drumului”. Pentru punctele 3 și 5 se prezintă o cerere pentru echipamentul solicitat, cu specificarea că nu se pot solicita mai multe bucăți de același tip de echipament pentru aceeași unitate organizatorică (direcție silvică) sau pepinieră (decât atunci când este vorba despre părțile sistemului de irigare, elementele gardului, părțile sistemului unic de protecție împotriva incendiilor, precum și echipamentul a cărui preț pe unitate este până la 50.000,00 dinari).

Pentru punctele 1, 2, 3 și 5. din Concurs o persoană juridică poate prezenta o singură cerere la prezentul concurs, cu excepția împăduririi terenurilor în proprietatea persoanelor fizice. Persoana juridică sau antreprenorul care concurează pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor fizice prezintă pentru fiecare persoană fizică o cerere aparte.

Pentru punctul 4 din Concurs persoana juridică poate prezenta mai multe cereri, în funcție de numărul de proiecte (pentru fiecare proiect se prezintă o cerere specială).

Formularele „Extrasul din proiect” și „Extrasul din proiectul drumului” trebuie completate și semnate de către persoana juridică înregistrată pentru activități de cultivare a pădurilor, respectiv pentru activități de proiectare în silvicultură.

Documentația necesară pentru participarea la Concurs

Articolul 6

Pentru participarea la concurs este necesară și următoarea documentație de bază:

- cererea la Concurs - în formă tipărită și electronică;
- fotocopia specimenului de semnături pentru contul cu destinații speciale în care se va efectua vârsarea mijloacelor;
- fotoopia adeverinței privind înregistrarea persoanei juridice la organul competent;
- adeverința organului competent privind achitarea obligațiilor în baza impozitului pe proprietate, taxei pe valoarea adăugată și impozitului pe profit, inclusiv cu anul 2022.

Documentația specială pentru anumite destinații și punctele din Concurs va fi definită în Concurs și va cuprinde formularele publicate, dovezile necesare privind drepturile asupra construcțiilor pentru care se acordă mijloace, dovezile privind achitarea obligațiilor fiscale, contractele aferente privind cooperarea și avizele pentru executarea lucrărilor etc.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 7

Cererea cu documentația necesară se poate remite:

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației.

O parte a documentației solicitate prin Concurs și în formă electronică se prezintă în formatul Excel pe CD-ul prezentat sau la adresa de e-mail nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs, și în conformitate cu îndrumarea care a fost dată pe lângă formularele publicate cu prezentul Concurs pe site-ul Secretariatului.

Pe durata procedurii Comisia informează părțile în mod electronic la adresa de e-mail care a fost dată în formularul cererii.

Dacă Comisia nu are dovadă privind primirea poștei electronice pentru scrisorile pentru care este obligatorie livrarea personală, livrarea personală se va face prin intermediul operatorului poștal.

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 8

Pentru semnatarii cererilor incomplete, Secretariatul va procura din oficiu de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarii cererilor vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Cererile prezentate pentru avansarea producției de răsad vor fi respinse dacă participarea proprie a beneficiarilor de mijloace este mai mică de 20%.

Criteriile de evaluare

Articolul 9

Cererile cu echipamentul și locațiile acceptabile vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

Pentru punctul 1 din Concurs (Împădurirea – ridicarea noilor păduri) în felul următor:

Criteriul		Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii în valoarea proiectului		Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru împădurire. (punctajul este diferit pentru diferite forme de proprietate)	terenul de stat și al persoanelor juridice 2017-2022	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
	terenul persoanelor fizice 2011-2022,	Numărul contractelor de până în prezent 11 și mai multe Numărul contractelor de până în prezent de la 6 până la 10 Numărul contractelor de până în prezent de la 2 până la 5 Numărul contractelor de până în prezent de la 0 până la 1	20 15 10 5
	împădurirea terenului de stat și al persoanelor juridice	volumul împăduririi peste 50 ha volumul împăduririi de la 30,01 ha până la 50 ha volumul împăduririi de la 10,01 ha până la 30 ha volumul împăduririi 10 ha și mai puțin	40 30 20 10
	Împădurirea terenului persoanelor fizice	volumul împăduririi peste 5 ha volumul împăduririi de la 3,01 ha până la 5 ha volumul împăduririi de la 1,01 ha până la 3 ha volumul împăduririi 1 ha și mai puțin	40 30 20 10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului		Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Numărul total posibil de puncte			100

Pentru punctul 2 din Concurs (Ameliorarea pădurilor degradate), în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii în valoarea proiectului	Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea de până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru construirea drumurilor 2017-2022.	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
Contribuția la avansarea deschiderii pădurilor	lungimea drumului mai mare de 3 km lungimea drumului de la 2,001 până la 3 km lungimea drumului de la 1,001 până la 2 km lungimea drumului de 1 km sau mai mică	40 30 20 10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului	Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Numărul total posibil de puncte		100

Pentru punctul 3 din Concurs (Achiziționarea echipamentului pentru protecția pădurilor împotriva incendiului), în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii la achiziția de echipament	Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Suprafața totală a tuturor pădurilor și a terenurilor silvice ale semnatarului cererii (proprietarilor sau beneficiarilor)	10.000,01 ha și mai mult de la 5.000,01 ha până la 10.000 ha de la 2.000,01 ha până la 5.000 ha de la 500,01 ha până la 2.000 ha 500 ha și mai puțin	50 40 30 20 10
Gradul de importanță, oportunitate și efectele așteptate ale achiziției de echipamente	Înalt Mediu Scăzut	30 20 10
Numărul total posibil de puncte		100

Pentru punctul 4 din Concurs (Îmbunătățirea deschiderii pădurilor), în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii în valoarea proiectului	Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea de până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru construirea drumurilor 2017-2022.	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
Contribuția la avansarea deschiderii pădurilor	lungimea drumului mai mare de 3 km lungimea drumului de la 2,001 până la 3 km lungimea drumului de la 1,001 până la 2 km lungimea drumului de 1 km sau mai mică	40 30 20 10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului	Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Numărul total posibil de puncte		100

Pentru punctul 5 din Concurs (Avansarea producției de răsaduri), în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii la achiziția de echipament	Pentru fiecare % peste 20% (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea de până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru achiziția de echipament pentru producția de răsaduri 2017-2022.	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
Suprafața totală a tuturor pepinierelor silvice înregistrate ale semnatarului cererii	1 ha și mai puțin de la 1,01 ha până la 5 ha de la 5,01 ha până la 10 ha Peste 10 ha	40 30 20 10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului	Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Numărul total posibil de puncte		100

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 10

Comisia pentru desfășurarea concursului examinează cererile prezentate și adoptă procesul-verbal cu lista cu puncte.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumului,
- cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și Proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor pe care o adoptă secretarul provincial.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii cărui i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Pentru cererile care îndeplinesc condițiile, dar cuprind mai multe poziții, respectiv mai multe locații de împădurire sau mai multe echipamente diferite, Comisia menționează în procesul-verbal pozițiile din cerere care sunt acceptabile din punct de vedere profesional.

În conformitate cu criteriile menționate, se formează clasamentul în baza punctelor, iar în cazul numărului de puncte egal, prioritate în clasament are semnatarul la care valoarea observată (suprafața, lungimea) la criteriul trei este mai mare pentru punctele 1, 2, 3 și 4, respectiv mai mică (suprafața pepinierii) pentru punctul 5. din Concurs. Dacă și în cazul acesta semnatarul cererilor au același număr de puncte, prioritate se dă conform valorii mai mari de participare pentru primul, iar apoi conform continuității mai mici de folosire a mijloacelor pentru al doilea criteriu din tabel.

Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției silvice-cingetice de a exercita control asupra situației actuale la locațiile pentru care se solicită mijloace precum și control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA.

Hotărârea

Articolul 11

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului : www.psp.vojvodina.gov.rs.

În baza deciziilor emise, pe baza eventualelor contestații, a renunțărilor la prezentarea cererilor sau a rezilierilor contractelor încheiate, Secretarul provincial emite Hotărârea de modificare a Hotărârii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol și aceasta va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului.

Decizii individuale

Articolul 12

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la recurs

Articolul 13

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii

Articolul 14

Comisia va propune modificările și completările Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii listei de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 15**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Prin contract se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile reciproce, dar mai ales: obiectul contractului, termenul în care se realizează activitatea aprobată la concurs, cuantumul mijloacelor, transferul mijloacelor, instrumentele de asigurare în cazul cheltuirii mijloacelor care nu este în conformitate cu destinația, urmărirea realizării investiției sau activității, restituirea mijloacelor necheltuite.

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambie cu declarația de schimb, iar pentru persoanele juridice cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de cinci (5) ani, cu excepția mijloacelor de consum.

Vărsarea mijloacelor**Articolul 16**

Mijloacele acordate conform hotărârilor, se varsă pe conturi cu destinații speciale, iar ritmul vărsării este în avans 70% din cuantumul acceptabil în urma semnării contractului, iar partea restantă în urma recepției executate a lucrărilor și a calculului definitiv în baza volumului de executare și prețului pe unitate în conformitate cu contractul, precum și după trimiterea documentației menționate în partea contractului care se referă la justificarea mijloacelor.

Obligațiile Beneficiarului de mijloace**Articolul 17**

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate de către Secretariatul pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să nu-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;
- toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Monitorizarea executării contractului**Articolul 18**

Donatorul de mijloace exercită control asupra realizării obligațiilor contractuale prin intermediul Sectorului pentru silvicultură și al inspecției silvice-cinegetice în termenele stabilite în contract.

Controlul aplicării legii în domeniul gestionării material-financiare, al folosirii conform destinației și în mod legal a mijloacelor alocate și întreprinderii de măsură va fi exercitat de Inspecția bugetară a P.A. Voivodina.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca la solicitarea Secretariatului să permită acces la lucrări și să trimită raportul financiar al mijloacelor primite și cheltuite, precum și să trimită raportul narativ privind activitatea executată.

DISPOZIȚIA FINALĂ**Articolul 19**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

La Novi Sad, 15.03.2023

Numărul: 104-401-1534/2023-07

S.S. SECRETARUL PROVINCIAL
pentru agricultură, Economia apelor
și silvicultură
Vladimir Galić

380.

În baza articolelor 16, 24 și 41 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială (Buletinul oficial al P.A.V.), numărul 37/2014, 54/2014 - altă reglementare și 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al ”, numărul: 54/2022), secretarul provincial pentru energetică, construcții și transporturi, e m i t e

REGULAMENTUL**PRIVIND PROCEDURA DE REPARTIZARE
A MIJLOACELOR NERAMBURSABILE
AUTOGUVERNĂRILORE LOCALE
DIN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA
PENTRU COFINANȚAREA DEZVOLTĂRII TRANSPORTULUI
ȘI INFRASTRUCTURII RUTIERE
ÎN ANUL 2023****Articolul 1****Dispozițiile generale**

Prin prezentul regulament se stabilesc destinația mijloacelor, procedura de repartizare a mijloacelor, criteriile de repartizare a mijloacelor și alte probleme de importanță pentru realizarea procedurii de repartizare a mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din Provincia Autonomă Voivodina, pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în anul 2023.

Mijloacele sunt asigurate în Bugetul Provinciei Autonome Voivodina și se țin în evidență în partea specială a bugetului în Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi (în continuare: Secretariatul).

Articolul 2

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele

- Mijloacele nerambursabile de stimulare, care se repartizează, se pot folosi pentru destinația executării lucrărilor și anume pentru:

1. Cofinanțarea instalării dispozitivelor tehnice pentru încetinirea circulației la intrare în localități;
2. Cofinanțarea instalării panourilor de afișare a vitezei la intrare în localități;
3. Cofinanțarea dotării cu semnalizarea rutieră luminoasă (semafoare) a intersecțiilor;
4. Cofinanțarea dotării cu semnalizarea rutieră luminoasă (semafoare) a trecerilor de pietoni.

- Mijloacele nerambursabile de stimulare, care se repartizează, se pot folosi pentru destinația elaborării documentației tehnice și anume pentru:

5. reglementarea tehnică a circulației pe drumurile de stat în localități (definit prin hotărârea adunării UAL - articolul 6 alineatul 5 din Legea privind drumurile publice);
6. dotarea cu semnalizarea rutieră luminoasă (semafoare) a intersecțiilor;
7. dotarea cu semnalizarea rutieră luminoasă (semafoare) a trecerilor de pietoni.

Documentația tehnică pentru destinațiile din grupul II se elaborează într-unul din modurile următoare:**Pentru destinația II-5:**

- proiectul de reglementare tehnică a circulației - proiectul de transport

Mențiuni:

Autogovernarea locală este obligată, ca pentru drumul de stat selectat să elaboreze un proiect care cuprinde toate localitățile populate din teritoriul ei, prin care trece drumul de stat definit.

Pentru destinațiile II-6 și II-7:

Soluția conceptuală, proiectul conceptual, proiectul de executare sau

Soluția conceptuală, studiul de fezabilitate cu proiectul conceptual, proiectul pentru autorizația de construcție, proiectul de executare sau

Soluția conceptuală, proiectul pentru autorizația de construcție, proiectul pentru executare

- Mijloacele nerambursabile de stimulare, care se repartizează, se pot folosi pentru destinația elaborării documentației tehnice și executarea lucrărilor și anume pentru:

8. Sistemul de supraveghere video a traficului cu detectarea automată a încălcărilor (elaborarea documentației tehnice și stabilirea unui sistem de supraveghere video, unui sistem de recunoaștere automată a plăcuțelor, unui sistem de măsurare a vitezei vehiculului și/sau trecere pe culoarea roșie și înființarea unui centru de monitorizare).

Sistemul de supraveghere video a circulației cu detectarea automată a încălcărilor trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții:

- Se elaborează documentația tehnică: Soluția conceptuală, proiectul conceptual sau proiectul pentru autorizația de construcție, proiectul pentru executare
- Prin sistem se permite stabilirea: sistemului de supraveghere video, sistemului pentru recunoașterea automată a plăcuțelor de înmatriculare, sistemului de măsurare a vitezei autovehiculelor și/sau trecerii pe culoarea roșie, centrului de monitorizare cu integrarea sistemelor menționate într-o platformă.
- Sistemul este compus din minimum o cameră și un centru de monitorizare.

9. Construirea anexelor și extinderea sistemului existent de supraveghere video a traficului cu detectarea automată a încălcărilor (elaborarea documentației tehnice și stabilirea unui sistem de supraveghere video, unui sistem de recunoaștere automată a plăcuțelor, și măsurare a vitezei vehiculului și/sau trecerii pe culoarea roșie, compatibilă cu sistemul de supraveghere video existent și centrul de monitorizare).

Sistemul de supraveghere video a circulației cu detectarea automată a încălcărilor trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții:

- Se elaborează documentația tehnică: Soluția conceptuală, proiectul conceptual sau proiectul pentru autorizația de construcție, proiectul pentru executare.
- prin construirea anexelor - extinderea sistemului se permite stabilirea: locațiilor suplimentare de supraveghere video compatibile cu sistemul de supraveghere video existent și integrarea camerei/lor în sistemul de recunoaștere automată a plăcuțelor, sistemul de măsurare a vitezei vehiculului și/sau de trecere pe culoarea roșie și centrul de monitorizare.
- Construirea anexelor-extinderea sistemului cuprinde minim o cameră și infrastructura necesară pentru integrarea în sistemul existent.

Articolul 3**Obiectivele cofinanțării**

Mijloacele nerambursabile de stimulare care se repartizează au drept scop creșterea siguranței participanților în trafic și reducerea numărului de accidente rutiere în localitățile din Provincia Autonomă Voivodina.

Articolul 4**Concurs pentru acordarea mijloacelor**

Mijloacele nerambursabile se acordă pe baza concursului.

Concursul se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina" pe pagina de internet a Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, precum și prescurtat în unul din mijloacele de informare care se distribuie pe întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Elementele obligatorii ale concursului sunt:

1. cuantumul total al mijloacelor care se repartizează conform Concursului;
 - cuantumul maxim al mijloacelor pe destinații care se repartizează pentru realizarea proiectului;
 - destinația mijloacelor;
 - scopurile proiectelor;
 - condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă anexată cererii la concurs;
 - termenul de prezentare a cererii la concurs;
 - modul de aplicare;
 - procedura de decizie conform Concursului;
 - alte date care sunt de importanță pentru realizarea concursului.

Articolul 5**Condițiile de participare la concurs**

Drept de participare au unitățile autogovernărilor locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

O unitate a autogovernării locale poate prezenta doar o cerere pentru o destinație.

O unitate a autogovernării locale poate prezenta cereri pentru cel mult 4 destinații.

Articolul 6**Documentația necesară****Pentru toate destinațiile:**

- cererea completată, semnată și autenticată cu sigiliu pentru participarea la concurs (Formularul Cererii se află pe site-ul Secretariatului)
- formularul completat în formatul „xls” cu datele generale ale cererii-proiectului (formularul „xls” al cererii se află pe site-ul Secretariatului);
- harta drumurilor autogovernării locale cu locațiile marcate pentru lucrările planificate (L1, L2,...) și categoriile de drumuri unde se planifică investiția (Loc, Naț II, Naț I);
- Fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală;
- autorizația de reprezentare a unității autogovernării locale (fotocopia specimenului de semnături);
- Declarația semnatarului cererii precum că n-are obligații neachitate față de Secretariat, în baza contractelor semnate anterior, al căror termen de realizare a expirat (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
- Declarația că împotriva semnatarului cererii nu se desfășoară procedură penală (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
- Declarația privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și

- Transporturi în ultimii 4 ani (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
- Declarația semnatarului cererii (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
4. b) că în conformitate cu legislația în vigoare (Legea privind sistemul bugetar, Legea privind achizițiile publice și altele) și conform destinațiilor va cheltui mijloacele acordate;
5. c) că vor fi remise Secretariatului rapoarte în conformitate cu obligațiile contractuale.

Pentru destinațiile din grupul I:

Documentația tehnică cu măsurarea și devizul, în baza căreia se poate proceda la executarea lucrărilor. În cazul în care se realizează o parte/fază a proiectului, este necesar a se remite măsurarea și devizul pentru acea parte/fază a proiectului respectiv extrasul proiectului pentru care se prezintă cererea la concurs pentru repartizarea mijloacelor. Documentația tehnică trebuie să fie elaborată în conformitate cu Legea privind planificarea și construcțiile, Legea privind siguranța rutieră, Regulamentul privind semnalizarea rutieră, precum și alte reglementări în vigoare care reglementează acest domeniu.

Prin documentația tehnică se prevede, în funcție de destinație a cererii

- proiectul conceptual
- proiectul de trafic
- Proiectul de regularizare tehnică a traficului (sau extrasul din proiectul de regularizare tehnică a traficului) sau
- Documentația tehnică necesară pentru autorizația de construcții sau pentru decizia privind aprobarea executării lucrărilor.

Documentația tehnică trebuie să conțină măsurarea și devizul lucrărilor cu TVA, autentificat și semnat din partea proiectantului responsabil, nu mai vechi de șase luni. Documentul obligatoriu conține data elaborării.

Pentru destinațiile din grupurile II și III

Avizul consultativ al organului competent pentru activitățile de urbanism că există un temei de plan pentru activitățile pentru care se elaborează documentația tehnică (cu excepție pentru destinația II-5).

Pentru destinația II-5 se prezintă hotărârea adunării unității auto-guvernării locale (conform articolului 6 alineatul 3 din Legea privind drumurile publice), în care este definit drumul național și pentru care se elaborează documentația tehnică - proiectul de transport.

Pentru toate destinațiile:

Secretariatul își reține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații.

Cererile și documentația anexată nu se restituie semnatarilor.

Articolul 7

Prezentarea cererilor

Cererile la Concurs se prezintă prin intermediul formularelor de concurs (care se pot prelua pe site-ul Secretariatului) și cu documentația aferentă se remit prin poștă sau personal prin predarea la registratura organelor provinciale, în plic închis pe adresa: Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi, 21101 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina numărul 16, cu mențiunea pe fața plicului:

- Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2023 – **”DESTINAȚIA I-1”**, sau
- Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2023 – **”DESTINAȚIA I-2”**, sau
- Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2023 – **”DESTINAȚIA I-3”**, sau
- Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea

dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2023 – **”DESTINAȚIA I-4”**, sau

- Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2023 – **”DESTINAȚIA II-5”**, sau
- Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2023 – **”DESTINAȚIA II-6”**, sau
- Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2023 – **”DESTINAȚIA II-7”**, sau
- Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2023 – **”DESTINAȚIA III-8”**, sau
- ”Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. în anul 2023 – **”DESTINAȚIA III-9”**.

Formularul completat în formatul „xls” cu datele generale ale cererii-proiectului (formularul cererii „xls” se poate prelua de pe site-ul Secretariatului) se prezintă înregistrat pe ”CD-ul” ca o parte a a cererii, care se prezintă prin poștă.

Articolul 8

Procedarea cu cererile considerate incorecte

Comisia nu va lua în dezbateri cererile considerate incorecte, și anume:

- cererile sosite după expirarea termenului prevăzut în concurs
- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs)
- cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu rubrici necompletate și fără înregistrarea valorilor numerice solicitate, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică, cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, care conțin date ilizibile și indescifrabile)

Comisia nu va lua în dezbateri nici cererile acelor subiecți care au folosit mijloacele Secretariatului, iar în cazul expirării termenului contractat nu au prezentat Secretariatului, raportul financiar și alte rapoarte obligatorii privind cheltuirea mijloacelor acordate.

Articolul 9

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Secretarul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi (în continuare: secretarul provincial), înființează prin decizie Comisia specială de concurs (în continuare: Comisia). Comisia efectuează examinarea și acordarea de puncte cererilor sosite, formează lista în baza punctajului și întocmește procesul-verbal.

Secretarul provincial în baza procesului-verbal și listei de clasare a Comisiei emite hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor. Prezenta hotărâre este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale juridică de atac.

Hotărârea privind repartizarea de mijloace beneficiarilor se publică pe adresa oficială de internet a Secretariatului.

Articolul 10

Criteriile pentru acordarea mijloacelor

4. Gradul de dezvoltare al unității autoguvernării locale:	
Grupul IV - gradul de dezvoltare sub 60% din media republicană și	10
Grupul III - gradul de dezvoltare între 60% și 80% din media republicană	
grupul II – Gradul de dezvoltare de la 80% până la 100% din media republicană	8
grupul I – Gradul de dezvoltare peste media republicană	6
5. Folosirea de până în prezent a mijloacelor din bugetul Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi în ultimii 4 ani	
Nu au fost folosite mijloace	10
Mijloacele folosite < 5.000.000,00 din.	8
5.000.000,00 ≤ Mijloacele folosite < 10.000.000,00 din.	6
Mijloacele folosite ≥ 10.000.000,00 din.	4
6. Participarea autoguvernării locale în raport cu valoarea totală a investiției (cu TVA)	
50% și mai mult	10
40% ≤ participarea < 50%	8
30% ≤ participarea < 40%	6
20% ≤ participarea < 30%	4
Participarea < 20%	Cererea nu se va lua în dezbateri
4. Destinația: I-1 Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului pe locație	
Mijloacele solicitate ≤ 250.000,00 din.	10
250.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 300.000,00 din.	8
300.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 350.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 350.000,00 din.	Cererea nu se va lua în dezbateri
4. Destinația: I-2 Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului pe panou de afișare a vitezei	
Mijloacele solicitate ≤ 250.000,00 din.	10
250.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 300.000,00 din.	8
300.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 350.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 350.000,00 din.	Cererea nu se va lua în dezbateri
7. Destinația: I-3 mijloacelor care s e solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate ≤ 2.500.000,00 din.	10
2.500.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 3.000.000,00 din.	8
3.000.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 3.500.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 3.500.000,00 din.	Cererea nu se va lua în dezbateri
4. Destinația: I-4 mijloacelor care s e solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate ≤ 1.600.000,00 din.	10
1.600.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 1.800.000,00 din.	8
1.800.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 2.000.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 2.000.000,00 din.	Cererea nu se va lua în dezbateri
4. Destinația: II-5 Nivelul mijloacelor care se solicită Secretariatului pentru proiectare pe un kilometru	
Mijloacele solicitate ≤ 80.000,00 din.	10
80.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 100.000,00 din.	8
100.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 120.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 120.000,00 din.	Cererea nu se va lua în dezbateri
• Destinația: II-6 Nivelul mijloacelor care s e solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate ≤ 600.000,00 din.	10
600.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 800.000,00 din.	8

800.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 1.000.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 1.000.000,00 din.	Cererea nu se va lua în dezbateri
.Destinația: II-7 mijloacelor care se solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate ≤ 400.000,00 din.	10
400.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 500.000,00 din.	8
500.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 600.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 600.000,00 din.	Cererea nu se va lua în dezbateri
.Destinația: III-8 mijloacelor care se solicită Secretariatului	
Mijloacele solicitate ≤ 3.600.000,00 din.	10
3.600.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 4.200.000,00 din.	8
4.200.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 4.800.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 4.800.000,00 din.	Cererea nu se va lua în dezbateri
- Destinația: III-9 Nivelul mijloacelor solicitate Secretariatului pe locație de supraveghere video	
Mijloacele solicitate ≤ 1.200.000,00 din.	10
1.200.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 1.350.000,00 din.	8
1.350.000,00 < Mijloacele solicitate ≤ 1.500.000,00 din.	6
Mijloacele solicitate > 1.500.000,00 din.	Cererea nu se va lua în dezbateri
• Riscul ponderat public (RPP) de accidentare a tinerilor (15-30 ani) pe fiecare comună și oraș din Republica Serbia în perioada 2019 - 2021²	
foarte înalt: RP > 212	10
înalt: 165 < RP ≤ 212	8
mediu: 117 < RP ≤ 165	6
Scăzut: 70 < RP ≤ 117	4
foarte scăzut: RP ≤ 70	2
• Riscul ponderat public (RPP) de accidentare a pietonilor pe comune și orașe din Republica Serbia în perioada 2019 - 2021²	
foarte înalt: RPP > 194	10
înalt: 148 < RPP ≤ 194	8
mediu: 103 < RPP ≤ 148	6
Scăzut: 57 < RPP ≤ 103	4
foarte scăzut: RPP ≤ 57	2
• Scopurile -efectele așteptate care se ating prin realizarea proiectului	
Gradul de avansare a siguranței rutiere în raport cu situația actuală	maxim 25 puncte

Explicația:

1 ORDONANȚA PRIVIND STABILIREA LISTEI UNICE DE DEZVOLTARE A REGIUNILOR ȘI UNITĂȚILOR AUTOGUVERNĂRII LOCALE PENTRU ANUL 2014 („Monitorul oficial al RS”, nr. 104/2014);

Datele oficiale ale Agenției pentru Siguranță în Trafic (www.abs.gov.rs)

$RPP = (R1 * LCU + R2 * LCG + R3 * DEC) / \text{nr. de locuitori} * 10.000$; riscul ponderat public de accidentări

LCU – numărul de accidentați ușor

LCG – numărul de accidentați grav

DEC – numărul deceselor

P1, P2 și P3 – coeficienții asociați vătămarilor ușoare, vătămarilor grave și consecințelor mortale

Articolul 11**Contractul privind acordarea mijloacelor**

Prin hotărârea privind repartizarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru un beneficiar.

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor, secretarul provincial va încheia contract privind repartizarea mijloacelor cu beneficiarul de mijloace.

Elementele obligatorii ale contractului sunt:

- date privind beneficiarul de mijloace
- cuantumul mijloacelor acordate,
- destinația pentru care se asigură mijloacele
- perioada pe care se încheie contractul
- obligațiile beneficiarului de mijloace
- rapoartele care se prezintă Secretariatului
- alte elemente de importanță pentru realizarea activităților contractate

Articolul 12**Supravegherea executării Contractului**

Beneficiarul de mijloace este obligat să prezinte Secretariatului rapoartele (narativ-descriptive și financiare) privind realizarea proiectului și cheltuirea mijloacelor legală și conform destinațiilor (în continuare: Raportul), cel târziu în termen de 15 zile de la data termenului contractat stabilit pentru realizarea proiectului, cu documentația aferentă.

Raportul financiar trebuie să conțină dovezile privind mijloacele cheltuite, cu documentația completă, prin care se justifică folosirea legală și conform destinațiilor a mijloacelor primite, precum și a mijloacelor proprii ale unității autoguvernării locale, necesare pentru realizarea proiectului (documentația privind procedura realizată a achizițiilor publice, extrase din Direcția de Trezorerie, facturi, contracte, și altă documentație financiară) autenticată din partea persoanelor autorizate.

Donatorul mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Controlul administrativ al raportului este exercitat de Secretariat, prin controlul executării obligațiilor contractuale și a Raportului cu documentele anexate.

Secretarul provincial poate înființa, prin decizie, o comisie specială din rândul angajaților la Secretariat, pentru efectuarea monitorizării și a controlului direct asupra realizării Proiectelor.

Articolul 13**Control de folosire a mijloacelor**

Mijloacele din bugetul Provinciei Autonome Voivodina care fac obiectul contractului sunt supuse controlului de aplicare a legii în do-

meniul gestionării material-financiare și folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor.

Beneficiarii mijloacelor sunt obligați să permită controlul nestințuit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor și conform obiectului de contract.

Articolul 14**Obligațiile beneficiarilor la editări publice**

Beneficiarii mijloacelor, conform concursului public, sunt obligați ca în toate publicațiile și la publicarea activităților referitor la realizarea proiectului, care se cofinanțează în baza concursului public, să menționeze că la cofinanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi.

Articolul 15**Dispoziții finale**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina.

**SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ,
CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI**

Numărul: 143-401-1427/2023-05
din 14 martie 2023

SECRETAR PROVINCIAL
Ognjen Bjelić

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte («Buletinul oficial al P.A.V.», numerele: 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
GUVERNUL PROVINCIAL			PARTEA SPECIALĂ		
373.	Hotărârea privind acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru cumpărarea imobilului cu scopul avansării poziției femeilor;	501	GUVERNUL PROVINCIAL		
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			381.	Decizia privind încetarea activității în funcție de secretar provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului;;	
374.	Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de mecanizare în sectorul pomiculturii și viticulturii și a achiziției de echipamente pentru protecția împotriva intemperiilor și de elemente necesare pentru ridicarea plantațiilor de producție a fructelor, viței de vie și a hameiului în anul 2023;	502	382.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului;;	
375.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru stimularea programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public care sunt importante pentru protecția și salvarea în caz de incendiu în anul 2023, pe care le realizează asociațiile;	507	383.	Decizia privind încetarea funcției de director al Căminului Elevilor de Școală Medie „Angelina Kojić – Gina” din Zrenianin;	
376.	Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echipament și sisteme pentru irigare și a echipamentului pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023;	510	384.	Decizia privind numirea directorului Căminului Elevilor de Școală Medie „Angelina Kojić – Gina” din Zrenianin;	
377.	Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de achiziție a mecanizării tractate, a mașinilor și echipamentului pentru producția organică din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023;	517	385.	Decizia privind încetarea funcției de director interimar al Centrului Creativ „Hertelendi-Bajić” Bočar;	
378.	Regulamentul de acordare a mijloacelor nerambursabile pentru achiziția capetelor de reproducție de calitate din P.A. Voivodina în anul 2023;	522	386.	Decizia privind numirea directorului interimar al Centrului Creativ „Hertelendi-Bajić” Bočar;	
379.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A.Voivodina pentru anul 2023, conform Concursului pentru repartizarea mijloacelor;	528	387.	Decizia privind încetarea funcției de membru în Consiliul de administrație al Centrului Creativ „Hertelendi-Bajić” Bočar;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI			388.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Orchestrei Simfonice Voivodinene, Novi Sad;	
380.	Regulamentul privind procedura de repartizare a mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din Provincia Autonomă Voivodina pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în anul 2023;	533	389.	Decizia privind numirea membrului în Consiliul de administrație al Orchestrei Simfonice Voivodinene, Novi Sad;	
			390.	Decizia privind încetarea funcției de director interimar al Spitalului General Panciova, Panciova;	
			391.	Decizia privind numirea directorului interimar al Spitalului General Panciova, Panciova;	
			392.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Spitalului General Vârșeț, Vârșeț;	
			393.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor în Consiliul de administrație al Spitalului General Vârșeț, Vârșeț;	
			394.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Spitalului General Vârșeț, Vârșeț;;	
			395.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor în Comitetul de control al Spitalului General Vârșeț, Vârșeț;	
			396.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Galeria de Artă Plastică Colecția Memorială – donația lui Rajko Mamuzić;	

Nr. c.	Tema	Pagina
397.	Decizia de avizare a Hotărârii de modificare a Statutului Muzeul de Artă Contemporană al Voivodinei, Novi Sad;	
398.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-85/2023-3;	
399.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-38;	
400.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-39;	

PARTEA ANUNȚURI

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

401. Concurs pentru acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de mecanizare în sectorul pomiculturii și viticulturii și a echipamentului de protecție împotriva intemperiilor și a elementelor necesare pentru ridicarea plantațiilor de producție a fructelor, viței de vie și a hameiului în anul 2023;
402. Concurs pentru acordarea mijloacelor pentru stimularea programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public care sunt importante pentru protecția și salvarea în caz de incendiu în anul 2023, pe care le realizează asociațiile;

Nr. c.	Tema	Pagina
403.	Concurs pentru acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echipament și a sistemelor pentru irigație și a echipamentului pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023;	
404.	Concurs pentru acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de achiziție a mecanizării tractate, a mașinilor și echipamentului pentru producția organică din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023;	
405.	Concurs pentru acordarea mijloacelor nerambursabile pentru achiziția capetelor de reproducție de calitate din P.A. Voivodina în anul 2023;	
406.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2023;	

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI

407. Concurs public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din Provincia Autonomă Voivodina pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în anul 2023

ANUNȚURI - documente declarate nule

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs