



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

15. ožujka 2023.

Klasa: 12

Godina: LXXIV

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

373.

Na temelju članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/2014), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 54/2022) i članka 11. stavka 1. točke 2. Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Službeni glasnik RS”, broj: 52/2021), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donijela je

ODLUKU

O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA OBITELJIMA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA KUPNJU NEKRETNOSTI, S CILJEM UNAPREĐIVANJA POLOŽAJA ŽENA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način dodjele bespovratnih sredstava za rješavanje stambenog pitanja, obiteljima na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, s ciljem povećanja broja žena vlasnica nekretnosti.

Članak 2.

Pravo na dodjelu bespovratnih sredstava za rješavanje stambenog pitanja imaju obitelji s prebivalištem na teritoriju AP Vojvodine, koje nemaju u svom vlasništvu/suvlasništvu stambeni prostor.

Obitelji iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračne i izvanbračne zajednice, kao i jednoroditeljske obitelji (samohrane majke).

Članak 3.

Bespovratna sredstva dodjeljuju se iz sredstava proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, opredijeljenih za 2023. godinu, putem javnog natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo), najmanje jednom godišnje.

Ukupna sredstva koja se opredjeljuju za namjenu utvrđenu člankom 1. ove odluke za 2023. godinu iznose 45.000.000,00 dinara.

Članak 4.

Pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) rješenjem formira povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji tri člana i sastoji se od predsjednika Povjerenstva i dva člana, kao i zamjenika predsjednika i zamjenika članova Povjerenstva.

U sastav Povjerenstva imenuju se članovi iz reda zaposlenika u Pokrajinskom tajništvu.

O svom radu Povjerenstvo donosi poslovnik.

Pokrajinski tajnik donosi rješenje o dodjeli bespovratnih sredstava u roku od 30 dana nakon dobivanja prijedloga povjerenstva za dodjelu sredstava. Odluka pokrajinskog tajnika je konačna.

Članak 5.

Evidenciju korisnika prava i kontrolu utroška namjenskih sredstava iz ove odluke obavlja Pokrajinsko tajništvo.

Članak 6.

Pokrajinski tajnik propisat će kriterije i postupak ostvarivanja prava na dodjelu bespovratnih sredstava subjektima iz članka 2. ove odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 553-149/2023
Novi Sad, 15. ožujka 2023. godine

PREDsjedNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

374.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14 i 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17 i 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, broj: 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18 – dr. zakon), Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/22) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 8/2023), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA
ZA SUFINANCIRANJE NABAVE MEHANIZACIJE
U SEKTORU VOČARSTVA I VINOGRADARSTVA
I OPREME ZA ZAŠTITU OD VREMENSKIH
NEPOGODA I ELEMENATA POTREBNIH
ZA PODIZANJE PROIZVODNIH NASADA VOĆA,
VINOVE LOZE I HMELJA U 2023. GODINI**

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave mehanizacije u sektoru voćarstva i vinogradarstva i opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda i elemenata potrebnih za podizanje proizvodnih nasada voća, vinove loze i hmelja u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/22).

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština AP Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 80.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 18.4.2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za potporu investicija (prema Pravilniku i po Natječaju) dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za sufinanciranje investicija za nabavu mehanizacije i opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda i elemenata potrebnih za podizanje proizvodnih nasada voćaka, vinove loze i hmelja u 2023. godini po Natječaju utvrđuju se u iznosu do 60 % od prihvatljivih troškova investicije.

Za podnositelje prijave: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija utvrđuju se u iznosu do 70 % od prihvatljivih troškova investicije (u slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, bespovratna sredstva utvrđuju se u iznosu do 60 % od prihvatljivih troškova investicije).

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može prijeći 5.850.000,00 dinara. Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 200.000,00 dinara, odnosno u razmatranje će biti uzete prijave čija je vrijednost investicije jednaka ili veća od 333.000,00 dinara bez PDV-a.

Pokrajinsko tajništvo putem svog nadležnog sektora može naložiti nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu – NULTA KONTROLA. NULTOM KONTROLOM se smatra utvrđivanje zatečenog činjeničnog stanja na terenu. Investicije iz točke 1. započete prije nulte kontrole se ne prihvaćaju.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, priznavat će se samo investicije realizirane nakon 1. 1. 2023. godine, kao i one prijave za koje je podnesen zahtjev za nultu kontrolu počevši od obavijesti 15. 11. 2022. godine.

Namjene bespovratnih sredstava

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom natječaju namijenjena su za:

1. Nabavu opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda i elemenata potrebnih za podizanje proizvodnih nasada

- I. Nabava elemenata sustava za protugradnu zaštitu (SAMO MREŽA) Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednom hektaru površine iznosi najviše 500.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 550.000,00 dinara po hektaru.
- II. Nabava stupova i elemenata potrebnih za podizanje sustava za protugradnu zaštitu. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednom hektaru površine iznosi najviše 500.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 550.000,00 dinara po hektaru.
- III. Nabava stupova za podizanje nasada hmelja. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednom hektaru površine iznosi najviše 400.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 440.000,00 dinara po hektaru.

- IV. Nabava stupova za podizanje vinograda. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za nabavu stupova za podizanje vinograda po jednom hektaru površine iznosi najviše 200.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 220.000,00 dinara po hektaru.
- V. Nabava stupova i žica za ograđivanje čestica. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za nabavu stupova i žice za ogradu po jednom hektaru površine iznosi najviše 200.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 220.000,00 dinara po hektaru.
- VI. Nabava sustava protiv smrzavanja „anti-frost“. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za nabavu „anti-frost“ sustava po jednom hektaru površine iznosi najviše 400.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 440.000,00 dinara po hektaru.

2. Nabava mehanizacije:

- I. Nabava opreme za obrezivanje, drobljenje, sječenje i uklanjanje ostataka nakon rezidbe voćnih vrsta, oprema za obrezivanje (sječke, tarupi, mulčeri, kosačice). Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi najviše 600.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 700.000,00 dinara.
- II. Strojovi za ubiranje odnosno skidanje usjeva (tresači, odnosno drugi berači za voće i vinovu lozu; strojevi za skupljanje orašastog voća; pokretne platforme za berbu). Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi najviše 600.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 700.000,00 dinara.
- III. Strojovi za dopunsku obradu zemljišta (rotofreze, međuredni kultivatori). Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi najviše 500.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 550.000,00 dinara.
- IV. Strojovi za zaštitu bilja (atomizeri). Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi najviše 860.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 1.000.000,00 dinara.
- V. Strojovi za zaštitu od mraza
- (Frostbuster vučni model) – Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi najviše 1.100.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 1.160.000,00 dinara.

- (Frostbuster nošeni model) – Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi najviše 1.100.000,00 dinara. U slučaju da je podnositelj prijave fizička osoba, poduzetnik i pravna osoba, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žena nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina – maksimalni iznos potpore je do 1.160.000,00 dinara.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju. U okviru točke 1. podnositelj prijave se može prijaviti za više investicija, u okviru točke 2. može se prijaviti za jednu investiciju, a do navedenog maksimalnog iznosa.

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi, kao i za naknade za potrebne suglasnosti od državnih institucija i javnih poduzeća;
- troškove bankarske provizije, troškove jamstva i slične naknade;
- kupnju rabljene opreme i materijala;
- vlastiti rad i materijal podnositelja zahtjeva;
- troškove prijevoza, montaže i druge operativne troškove;
- doprinose u naturi (vlastiti rad i materijal);
- nabave predmetne investicije, leasinga, cesije, kompenzacije, dozname ili za druge načine koji predstavljaju gašenje obveze putem prebijanja dugova;
- promet između povezanih osoba;
- investicije realizirane prije 1. 1. 2023. godine.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:

1. nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
2. poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

2. pravna osoba:

- gospodarsko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Opći uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelji prijave – pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
3. podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje zaključno s 31. 12. 2022. godine;
4. podnositelj prijave mora regulirati dospelje porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2022. godine;

5. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2022. godine, ako je korisnik istog;
6. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi zahtjev ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji, donacije) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
8. Podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o gospodarskim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 i 91/2019) i
9. Čestice na kojima se postavlja oprema, koja je predmet investicije natječaja, moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava. Ukoliko je čestica u najmu, potrebno je da je do isteka ugovora o najmu preostalo najmanje šest godina.

Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

10. Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
11. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
12. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
13. Zadruga moraju imati obavlenu zadrugu reviziju.

Specifični uvjeti za sudjelovanje na natječaju

Članak 6.

- Podnositelj prijave, ovisno od vrste investicije ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije ako u Registru ima upisano voće sukladno šiframiku biljne proizvodnje i ako je predmet investicije vezan za proizvodnju tog voća.
- Podnositelji prijava (više njih) čije se čestice naslanjaju jedna na drugu, a imaju ugovor o udruživanju, mogu podnijeti prijavu tako da se sve čestice ograđuju s vanjske strane čestice bez međusobnog dijeljenja ogradom.

Potrebna dokumentacija

Članak 7.

Dokumentacija koja se podnosi na Natječaj:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) zaključno s 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
5. dokaz o izmirenim dospelim poreznim obvezama zaključno s 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela

lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u APV);

6. dokaz o izmirenim dospelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
7. predračun s priloženim aktom dobavljača u kome će biti iskazana cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om, i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme); za investicije koje su preko 150.000,00 dinara, može se podnijeti predračun sa specifikacijom opreme, a konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme, za investicije do 150.000,00 dinara izvornik računa za nabavu predmetne investicije sa specifikacijom opreme koja sadrži osnovne značajke konstrukcije i opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu); podnositelji prijava koji su podnijeli zahtjev za nultu kontrolu počevši od 15. 11. 2022.godine, dostavljaju izvornik predračuna ne stariji od 15. 11. 2022. godine;
8. za investicije koje su već realizirane:
 - a veće su vrijednosti od 1.000.000,00 dinara: izvornik e-fakture (za veleprodaje) ili fiskalni račun izdan nakon 1. 1. 2023. godine s priloženim aktom dobavljača u kome će biti iskazana cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu),
 - dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Korisnika sredstava iz koga jasno proizlazi prijenos sredstva na račun dobavljača opreme ovjeren od strane banke;
 - za investicije manje vrijednosti od 1.000.000,00 dinara, koje su isplaćene gotovinski podnosi samo fiskalni račun izdan nakon 1. 1. 2023. godine s priloženim aktom dobavljača;
 - izvornik otpremnice za nabavu predmetne investicije izdanu nakon 1. 1. 2023. godine;
 - preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
 - presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 - jedinstvena carinska isprava (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne starija od 1. 1. 2023. godine;
9. preslika diplome o stečenom srednjem i visokom obrazovanju iz područja poljoprivrede;
10. ako je član zadruge dostaviti potvrdu o članstvu;
11. ukoliko podnositelj prijave posjeduje certifikate potrebno je dostaviti presliku certifikata za organsku proizvodnju ili certifikat o zaštićenom zemljopisnom podrijetlu;
12. važeća potvrda o izvršenoj kontroli plodnosti zemljišta koje je predmet investicije.
13. izjave podnositelja prijave u okviru obrasca prijave;
14. izjave dobavljača da može izvršiti isporuku predmetne investicije najkasnije do 15. 10. 2023. godine.

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

15. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
16. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
17. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS”, broj: 73/2019).
18. za zadrugu potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadrugu reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu, koji je sastavni dio prijave, o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 3, 4. i 5. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Postupak donošenja odluke je sukladan Pravilniku.

Način podnošenja prijave

Članak 8.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem AgroSens platforme.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 10.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Kriterij	Odgovor	Bodovi
Godine podnositelja zahtjeva	Manje od 40 godina	10
	Više od 40 godina	0
Podnositelj zahtjeva je žena	Da	5
	Ne	0
Stupanj razvijenosti općine	Iznad republičkog prosjeka	5
	Od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	10
	Od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	15
	Ispod 60 % od republičkog prosjeka	20
Prebivalište podnositelja zahtjeva	Ostala naseljena mjesta	20
	Sjedište općine	10
	Grad	0
Radna aktivnost podnositelja zahtjeva	Bavi se isključivo poljoprivredom	30
	Bavi se poljoprivredom više od 50 %	10
	Bavi se poljoprivredom manje od 50 %	0
Kontrola plodnosti zemljišta	Da	10
	Ne	0
Vlasništvo posjeda	Vlasništvo	20
	Najam	10
	Ustupljeno na korištenje bez naknade	0
Datum prve registracije poljoprivrednog gospodarstva	Manje od 3 godine	0
	Više od 3 godine	5
Članstvo u zemljoradničkoj zadruzi	Da	10
	Ne	0

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 9.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Kriterij	Odgovor	Bodovi
Obrazovanje podnositelja zahtjeva	Poljoprivredni fakultet	10
	Srednja poljoprivredna škola	5
	Ne	0
Dosadašnje korištenje sredstava PTPVŠ	Prvi put	10
	Ne	0
Certifikacija za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	Da	10
	Ne	0
Način prijave podnositelja zahtjeva	Račun	10
	Predračun	0
Digitalna platforma Agrosens	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	10
	Podnositelj prijave nema korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	0
Ocjena održivosti investicije	Visoka	30
	Srednja	20
	Niska	10
	Neodrživa	0
Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina	Odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	-5
	Odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	-10

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 11.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 12.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja

Članak 13.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 14.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 15.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih

ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 16.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Pokrajinskim tajništvom – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravne osobe registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za potrošna sredstva.

Rok za realizaciju investicije je 31. listopada 2023. godine.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 17.

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon stavljanja opreme u funkciju, odnosno nakon kupnje mehanizacije i nakon što korisnik sredstava dostavi Tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
- izvornik računa za nabavu predmetne investicije izdan nakon 1. 1. 2023. godine. Specifikacija opreme treba sadržavati osnovne značajke strojeva i opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao i u računu);
- izvornik otpremnice za nabavu predmetne investicije izdanu nakon 1. 1. 2023. godine za koju je, sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
- dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Korisnika sredstava, ovjeren od strane banke, a za investicije čija vrijednost je manja od 1.000.000,00 dinara može se dostaviti samo fiskalni račun, ako je plaćanje izvršeno gotovinski;
- presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
- jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) ne stariju od 1. 1. 2023. godine;
- izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama i broju životinja, ne stariji od 30 dana).

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti obavljanje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun poduzetnika i pravne osobe ne smije biti u blokadi.

Postupak donošenja odluke, kriteriji i ostala pitanja vezana za Natječaj, propisani su Pravilnikom.

Plaćanje se mora vršiti na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Plaćanje čiji je iznos veći od 1.000.000,00 s PDV-om mora se obavljati na tekući račun dobavljača.

Tajništvo putem nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši činjenično stanje (završnu kontrolu) na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Tajništvu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika bespovratnih sredstava

Članak 18.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
3. svu dokumentaciju u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja;

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao sukladno odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 19.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana, a prati je ovlašteni sektor Pokrajinskog tajništva, putem izvješća i zapisnika Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena.

Kod podnositelja koji su podnijeli prijavu za investicije iz točke 1. podtočke V. (Nabava stupova i žice za ograđivanje čestica), a koji u trenutku nulte kontrole nisu imali podignut nasad, završnom kontrolom na prijavljenim česticama mora biti utvrđena realizirana investicija i podignut nasad.

Završne odredbe

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Posl. broj 104-401-415/2023-01
Dana 14. 3. 2023. godine.

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

375.

Na temelju članaka 16. stavka 2. članka 24. stavka 2. i članka 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14 i 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju APV u 2023. godini („Službeni list APV”, broj: 54/2022), Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa

od javnog interesa koje realiziraju udruge („Sl. glasnik RS“, broj: 16/2018), Upute o obvezi definiranja veze između utvrđenog javnog interesa i financiranja programa koje realiziraju udruge („Službeni list APV“, broj: 1/20), Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 8/2023), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA ZA POTICANJE
PROGRAMA ILI NEDOSTAJUĆEG DIJELA SREDSTAVA
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA OD JAVNOG
INTERESA KOJI SU ZNAČAJNI ZA ZAŠTITU
I SPAŠAVANJE OD POŽARA U 2023. GODINI
A KOJE REALIZIRAJU UDRUGE**

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom dodjeli sredstava za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa značajnih za zaštitu i spašavanje od požara u 2023. godini, a koje realiziraju udruge (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za realizaciju točke II. podtočke 1.5. Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju APV u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/2022).

Visina, način dodjele i namjena bespovratnih sredstava

Članak 2.

Ukupan iznos bespovratnih sredstava koja se dodjeljuju po ovom natječaju je 20.000.000,00 dinara.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom natječaju utvrđuju se u iznosu do 100 % od ukupne vrijednosti investicije, za prijave podnesene od strane dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava koja se dodjeljuju po jednoj prijavi iznosi do 600.000,00 dinara.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu na natječaj.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom natječaju namijenjena su za nabavu:

1. Radne zaštitne uniforme – radna zaštitna jakna i hlače koje moraju osigurati odgovarajuću zaštitu vatrogasaca pri intervencijama na otvorenom. Radne zaštitne uniforme moraju se razlikovati od radnih zaštitnih uniformi koje u svom radu koriste vatrogasci spasitelji u Sektoru za izvanredne situacije.
2. Nabava druge opreme definirane Pravilnikom o uvjetima u pogledu materijalno-tehničke i kadrovske opremljenosti dobrovoljnih vatrogasnih jedinica („Službeni glasnik RS“, broj: 90/2019) i nabava opreme za održavanje iste.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Natječaja koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavljivanju akata, portalu e-Uprave, na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva i u „Službenom listu APV“. (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 18. 4. 2023. godine.

Sredstva koja se dodjeljuju namijenjena su za realizaciju programskih aktivnosti opremanja nadležnih službi opremom za gašenje poljskih požara na poljoprivrednom zemljištu.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje sredstava, neće se priznavati aktivnosti realizirane prije 1. siječnja 2023. godine.

Bespovratna sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- poreze;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- doprinose u naturi;

Korisnici sredstava

Članak 3.

Dobrovoljna vatrogasna društva sa sjedištem u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini, za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa koji su od javnog interesa iz ovog područja, koje ispunjava uvjete propisane Zakonom o dobrovoljnom vatrogastvu, i koje je kao takvo upisano u Registar udruga.

Dobrovoljno vatrogasno društvo mora biti utemeljeno prije 2020. godine.

Dobrovoljno vatrogasno društvo mora imati najmanje 9 (devet) članova.

Dobrovoljno vatrogasno društvo ne može biti u postupku likvidacije, stečajnom postupku ili pod privremenom zabranom obavljanja djelatnosti.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj

Članak 4.

Dokumentacija koju na Natječaj dostavljaju dobrovoljna vatrogasna društva:

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i pečatom podnositelja prijave;
2. čitko popunjen obrazac – „Lista članova udruge“ s obveznim potpisom i pečatom podnositelja prijave;
3. očitana/preslika osobne iskaznice odgovorne osobe;
4. program/projekt dobrovoljnog vatrogasnog društva koji se potiče/financira, koji sadrži mjere i ciljeve u području zaštite od požara na koji je suglasnost dao Vatrogasni savez Vojvodine,
5. suglasnost Vatrogasnog saveza Vojvodine na program/projekt dobrovoljnog vatrogasnog društva koji se potiče/financira;
6. popis opreme koja se nabavlja (u popisu opreme je potrebno poimenično navesti opremu po vrsti, količini i cijeni). Popis treba biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom;
7. predračun potencijalnog dobavljača opreme s cijenama za opremu koja se nabavlja;
8. izjavu podnositelja prijave u kojem Registru i pod kojim brojem je dobrovoljno vatrogasno društvo registrirano, da bi Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti moglo pribaviti rješenje o upisu u registar,
9. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju;
10. potvrda banke o žiro računu udruge i preslika kartona deponiranih potpisa (za račun banke);
11. uvjerenje Porezne uprave o tome da je podnositelj prijave izmirio porezne i druge javne dadžbine zaključno s 31. 12. 2022. godine;
12. preslika Statuta dobrovoljnog vatrogasnog društva koju je ovjerila Agencija za gospodarske registre;
13. izjava podnositelja prijave da po istoj osnovi nije ostvario poticaj od drugog davatelja sredstava, odnosno da ista namjena sredstava nije predmet drugog postupka korištenja poticaja u 2023. godini;
14. izjava podnositelja prijave o nepostojanju sukoba interesa i
15. interni akt o antikorupcijskoj politici.

Podnositelj prijave se na obrascu izjave treba izjasniti o tome hoće li dokumentaciju pod točkom 11. pribaviti sam ili je suglasan s tim da je pribavi Pokrajinsko tajništvo, po službenoj dužnosti.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Postupanje s prijavama

Članak 5.

Podnositelji nepotpunih prijava bit će pozvani dopuniti dokumentaciju u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva. Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna. Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Članak 6.

Sve prijave podnesene od strane dobrovoljnih vatrogasnih društava Povjerenstvo će bodovati prema sljedećim kriterijima za ocjenu prijava:

Kriteriji	Način bodovanja	Bodovi
Aktualni broj članova DVD-a	9 – 12 članova	10
	13 – 16 članova	15
	≥ 17	20
Dužina registracije DVD-a u nadležnoj instituciji do trenutka objave natječaja	5 – 15 godina	10
	16 – 25 godina	25
	preko 25 godina	30
Održivost programa/projekta	Neodrživost programa/projekta	0
	Niska održivost programa/projekta	10
	Srednja održivost programa/projekta	20
	Visoka održivost programa/projekta	30

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 7.

Podnesene prijave razmatra Povjerenstvo, koje je imenovao Pokrajinski tajnik.

Po potrebi, članovi Povjerenstva mogu biti i istaknuti stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Imenovana osoba ne može poduzimati radnje u svojstvu člana Povjerenstva prije nego što potpiše Izjavu iz stavka 3. ovog članka.

Povjerenstvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatne informacije u vezi s podnesenom dokumentacijom, koje su neophodne za odlučivanje.

Povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih programa u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Lista vrednovanja i rangiranja objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva i na portalu e-Uprave.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri (3) radna dana od dana objave liste.

Povjerenstvo neće uzimati u razmatranje prijave:

- I. podnesene prije objave Natječaja;
- II. podnesene nakon isteka roka propisanog Natječajem;
- III. koje su podnijele osobe koje nemaju pravo sudjelovati na Natječaju;
- IV. svaku narednu prijavu istog podnositelja u tekućoj kalendarskoj godini;
- V. poslane telefaksom ili elektroničkom poštom;
- VI. podnesene od strane udruga koje su koristile poticajna sredstva ovog Tajništva i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, a nisu opravdala namjensko i zakonito korištenje tih sredstava.

Sudionici natječaja imaju pravo prigovora na listu vrednovanja i rangiranja u roku od 8 dana od dana njezine objave.

O prigovoru rješenjem odlučuje Pokrajinski tajnik u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluku o opredjeljivanju sredstava Pokrajinski tajnik donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva i na portalu e-Uprave.

Odlukom o dodjeli sredstava, utvrdit će se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva, a podnositeljima prijave kojima nisu odobrena sredstva navest će se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 8.

Ugovorom se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: utvrđen predmet programa, rok u kojem se program realizira, konkretne obveze ugovornih strana, iznos sredstava i način osiguravanja i prijenosa sredstava, instrumenti osiguravanja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju programa, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze – predmeta programa i povrat neutrošenih sredstava.

Vrijeme sklapanja ugovora jest najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 9.**

Bespovratna sredstva isplaćivat će se sukladno sljedećoj dinamici:

- 100 % nakon sklapanja ugovora, sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine, uz dostavljanje od strane korisnika mjenice i mjeničnog očitovanja za izvršenje obveza po Ugovoru.

Izvjешće o namjenskom utrošku sredstava trebaju dostaviti najkasnije do 1. 9. 2022. godine, sa sljedećom dokumentacijom:

- izvornik računa za nabavu predmetne investicije; specifikacija opreme mora sadržavati osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu);
- otpremnica za nabavu predmetne investicije za koju je, u skladu s posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
- dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvod ovjeren od strane banke;

Praćenje izvršavanja Ugovora**Članak 10.**

Realizaciju ugovora Pokrajinsko tajništvo prati u skladu s Uredbom o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realizira udruga („Sl. glasnik RS“, broj 16/2018).

Praćenje realizacije podrazumijeva obvezu udruge da izvješćava Pokrajinsko tajništvo o realizaciji programa u skladu s rokovima određenima ugovorom, pregledanje izvješća od strane nadležnog tijela, obvezu udruge da omogućiti predstavnicima Pokrajinskog tajništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije programa, monitoring posjeta predstavnika Pokrajinskog tajništva, dostavljanje periodičnih i završnih narativnih i financijskih izvješćaja u rokovima predviđenim ugovorom, i dr.

U cilju praćenja realizacije programa Pokrajinsko tajništvo može organizirati monitoring posjeta, koji podrazumijevaju posjet udruzi, održavanje sastanaka ovlaštenih predstavnika Pokrajinskog tajništva s ovlaštenim predstavnicima udruge, prisustvo određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje udruga provodi u sklopu realizacije programa.

Nadzorni posjet može biti najavljen i nenavljen.

Za programe čije trajanje je duže od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i programe koji traju dulje od godinu dana, Pokrajinsko tajništvo organizira najmanje jedan nadzorni posjet tijekom trajanja programa, odnosno najmanje jednom godišnje, o čemu se sastavlja izvješće u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Pored izvješća Pokrajinsko tajništvo može izdati i preporuke za otklanjanje nedostataka i robove za njihovu realizaciju i uputiti ih korisniku sredstava.

Ako se prilikom praćenja realizacije programa utvrdi nenamjensko trošenje sredstava Pokrajinsko tajništvo raskinut će ugovor s udrugom, uz zahtjev za povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom od dana prijenosa sredstava do dana raskida ugovora.

Pokrajinsko tajništvo izrađuje izvješće o realiziranoj financijskoj potpori programima udruga iz proračunskih sredstava u prethodnoj kalendarskoj godini, koje se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva i na portalu e-Uprava.

Sukob interesa kod korisnika sredstava**Članak 11.**

Udruga će poduzeti sve potrebne mjere u cilju izbjegavanja sukoba interesa prilikom korištenja namjenskih sredstava i odmah po saznanju obavijestiti Pokrajinsko tajništvo o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do sukoba interesa, sukladno zakonu.

Sukob interesa postoji u situaciji u kojoj je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim aktivnostima učini pogodnost sebi ili s njom povezanim osobama (članovi obitelji: supružnik ili izvanbračni partner, dijete ili roditelj), zaposlenom, članu udruge, a na štetu javnog interesa i to u slučaju obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s tom osobom.

Svaki sukob interesa Pokrajinsko tajništvo posebno razmatra i može od udruge zatražiti sve potrebne obavijesti i dokumentaciju.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Pokrajinsko tajništvo će zatražiti od udruge bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana, poduzimanje odgovarajućih mjera.

Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik sredstava provodi program koji je usmjeren na članove udruge kao korisnike programa koji pripadaju društveno osjetljivim skupinama ili osobama s invaliditetom.

Preraspodjela odobrenog iznosa sredstava**Članak 12.**

Korisnik sredstava, u iznimnim situacijama, može tražiti suglasnost od nadležnog tijela radi preraspodjele sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru odobrenog programa.

Zahtjevom za preraspodjelu sredstava ne može se tražiti povećanje rashoda koji se odnose na ljudske resurse.

Preraspodjela sredstava se može izvršiti tek nakon dobivanja pismene suglasnosti ili potpisivanjem aneksa ugovora s davateljem sredstava.

Završne odredbe**Članak 13.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu APV.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO
GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

U Novom Sadu,
14. 3. 2023. godine

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

376.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/22), i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 8/2023), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE
NABAVE OPREME I SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE
I OPREME ZA POBOLJŠANJE VODNOG, ZRAČNOG
I TOPLINSKOG REŽIMA BILJAKA
U AP VOJVODINI U 2023. GODINI**

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave opreme za navodnjavanje i opreme za poboljšanje vodnog, zračnog i toplinskog režima biljaka u AP Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/22) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-51-11065/2022-14 od 30.11.2022. godine

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno – 370.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavljivanju akata, na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva, kao i u „Službenom listu AP Vojvodine“ (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 18. 4. 2023. godine.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

R. BR.	PRIHVATLJIVE INVESTICIJE	MAKSIMALAN IZNOS SREDSTAVA PO KORISNIKU	MAKSIMALAN IZNOS SREDSTAVA PO KORISNIKU)*
3. SEKTOR VOĆA I VINOVE LOZE			
1.1	Agregati za pokretanje crpki za navodnjavanje	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
1.2	Materijali za pokrivanje kultura u cilju zaštite od mraza: agrotekstili, agril i malč folije	30.000 RSD/ha	33.000 RSD/ha
1.3	Oprema za cjevovode	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 800 RSD/m	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 880 RSD/m
1.4	Opremanje bunara	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
1.5	Crpke za navodnjavanje	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
1.6	Sustavi „kap po kap“ s pripadajućom opremom	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
1.7	Sustavi za filtriranje, sustavi za fertirigaciju	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
1.8	Sustavi solarnih panela s pratećom opremom (solarne pumpe, fotonaponski paneli, inverter, kontroler, akumulator solarnog sustava i ostala prateća elektro i strojarska oprema)	120.000 RSD/kW	132.000 RSD/kW

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do 60 % od prihvatljivih troškova investicije.

Za podnositelje prijave: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositelji poljoprivrednih gospodarstava, i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom natječaju utvrđuju se u iznosu do 70 % od ukupnih prihvatljivih troškova investicije (u slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, bespovratna sredstva utvrđuju se u iznosu do 60 % od prihvatljivih troškova investicije).

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 7.700.000,00 dinara.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 21.000,00 dinara, a razmatrat će se samo prijave čija je vrijednost prihvatljivih troškova investicije jednaka 35.000,00 dinara, ili veća od tog iznosa.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, priznavat će se samo investicije realizirane nakon 1.1.2023. godine.

U cilju udruživanja poljoprivrednih gospodarstava, bolje iskorištenosti izgrađenih sustava za navodnjavanje u AP Vojvodini i zalijevanja velikih površina uporabom samohodnih automatskih širokozahvatnih uređaja za zalijevanje, predviđena je mogućnost da više registriranih poljoprivrednih gospodarstava, za realizaciju investicije u sustave za navodnjavanje u tipu „ranger“, „center pivot“, „corner pivot“ i „linear“, zajednički podnesu jednu prijavu, kojom se određuje poljoprivredno gospodarstvo – nositelj zajedničkog ulaganja.

R. BR.	PRIHVATLJIVE INVESTICIJE	MAKSIMALAN IZNOS SREDSTAVA PO KORISNIKU	MAKSIMALAN IZNOS SREDSTAVA PO KORISNIKU)*
3. SEKTOR VOĆA I VINOVE LOZE			
1.9	Cijevne linije s raspršivačima	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
1.10	Cisterne za navodnjavanje	150.000 RSD/ha	165.000 RSD/ha
1.11	Folija za bazene za navodnjavanje	70 RSD/m ²	77 RSD/m ²

4. SEKTOR POVRĆA I CVIJEĆA			
2.1	Agregati za pokretanje crpki za navodnjavanje	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
2.2	Vodeni topovi	70.000 RSD/komad	77.000 RSD/komad
2.3	Materijali za pokrivanje kultura u cilju zaštite od mraza: agrotekstili, agril i malč folije	30.000 RSD/ha	33.000 RSD/ha
2.4	Oprema za cjevovode	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 800 RSD/m	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 880 RSD/m
2.5	Opremanje bunara	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.6	Crpke za navodnjavanje	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.7	Sustavi „kap po kap“ s pripadajućom opremom	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
2.8	Sustavi bočnih krila	100.000 RSD/ha	110.000 RSD/ha
2.9	Sustavi za filtriranje, sustavi za fertirigaciju	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.10	Sustavi solarnih panela s pratećom opremom (solarne pumpe, fotonaponski paneli, inverter, kontroler, akumulator solarnog sustava i ostala prateća elektro i strojarska oprema)	120.000 RSD/kW	132.000 RSD/kW
2.11	Tifoni	1.200.000 RSD/komad	1.320.000 RSD/komad
2.12	Cijevne linije s raspršivačima	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.13	Cisterne za navodnjavanje	150.000 RSD/ha	165.000 RSD/ha
2.14	Folija za bazene za navodnjavanje	70 RSD/m ²	77 RSD/m ²
5. SEKTOR OSTALI USJEVI			
3.1	Agregati za pokretanje crpki za navodnjavanje	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
3.2	Vodeni topovi	70.000 RSD/komad	77.000 RSD/komad
3.3	Sustavi „kap po kap“ s pripadajućom opremom	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.4	Oprema za cjevovode	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 800 RSD/m	30 % vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 880 RSD/m
3.5	Opremanje bunara	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.6	Crpke za navodnjavanje	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.7	Sustavi bočnih krila	100.000 RSD/ha	110.000 RSD/ha
3.8	Sustavi za navodnjavanje u tipu „ranger“, „center pivot“, „corner pivot“ i „linear“	50% vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 7.000.000 RSD	50% vrijednosti prihvatljivih troškova, odnosno najviše do 7.700.000 RSD
3.9	Sustavi za filtriranje, sustavi za fertirigaciju	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.10	Sustavi solarnih panela s pratećom opremom (solarne pumpe, fotonaponski paneli, inverter, kontroler, akumulator solarnog sustava i ostala prateća elektro i strojarska oprema)	120.000 RSD/kW	132.000 RSD/kW
3.11	Subirigacija	200.000 RSD/ha	220.000 RSD/ha
3.12	Tifoni	1.200.000 RSD/komad	1.320.000 RSD/komad
3.13	Cijevne linije s raspršivačima	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.14	Cisterne za navodnjavanje	150.000 RSD/ha	165.000 RSD/ha
3.15	Folija za bazene za navodnjavanje	70 RSD/m ²	77 RSD/m ²

* za podnositelje prijave: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čija je investicija na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositelje poljoprivrednih gospodarstava, i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po natječaju za jednu vrstu proizvodnje (jedan sektor proizvodnje). Jedna prijava može obuhvatiti više investicija u okviru jedne vrste proizvodnje.

Bespovratna sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi;
- investicije i kupljenu opremu prije 1. 1. 2023. godine.

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:

- nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

2. pravna osoba:

- gospodarsko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

3. nositelj zajedničkog ulaganja:

- fizička osoba, poduzetnik ili pravna osoba nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva, ovlaštena od strane dvije ili više fizičkih osoba, poduzetnika ili pravnih osoba nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva u postupku realizacije zajedničkog ulaganja.

Osoba iz stavka 1. ove točke ostvaruje pravo na poticaje za investicije u sljedećim sektorima:

1. Sektor voće,
2. Sektor grožđe,
3. Sektor povrće,
4. Sektor cvijeće,
5. Sektor ostalih usjeva.

Opći uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Opći uvjeti za sudjelovanje na natječaju su:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

- Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici moraju biti upisani u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
- Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici moraju imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelj prijave i sudionici zajedničkog ulaganja – pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;

- Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici moraju regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje zaključno s 31. 12. 2022. godine;
- Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici moraju regulirati dospelje porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2022. godine;
- Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici moraju izmiriti dospelje obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2022. godine, ukoliko su korisnici istog;
- Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici za investiciju za koju podnose zahtjev ne smiju koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji, donacije) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
- Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici ne smiju imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
- Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019);
- Čestice na kojima se postavlja oprema – koja je predmet investicije natječaja – moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava. Ukoliko je čestica u najmu, potrebno je da je do isteka ugovora o najmu preostalo najmanje šest godina.

Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

- Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
- Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
- Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
- Zadruga moraju imati obavljenju zadružnu reviziju.

Specifični uvjeti za sudjelovanje na natječaju

Članak 6.

- Podnositelj prijave se može prijaviti za investicije koje se odnose na ulaganje u opremanje cjevovoda za maksimalnu duljinu cjevovoda od 2.000 m;
- Podnositelj prijave može se prijaviti za najviše dva stroja u tipu „tifona“;
- Podnositelj prijave može se prijaviti za investicije koje se odnose na ulaganje u Sustave za navodnjavanje u tipu „ranger“, „center pivot“, „corner pivot“ i „linear“ ukoliko se navodnjača po jednom stroju najmanje 20 hektara površine poljoprivrednog zemljišta, koja predstavlja cjelinu, koju čine jedna ili više katastarskih čestica, upisanih u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
- Ukoliko se sustav za navodnjavanje postavlja na zemljištu koje se nalazi u najmu u državnom vlasništvu, podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici, moraju imati suglasnost o investicijskim ulaganjima.

1. Sektor voće, povrće i grožđe

- Korisnik sredstava, ovisno od vrste investicije, ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije u sektoru voća ako u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima upisano voće/povrće/grožđe sukladno šifrniku biljne proizvodnje i ako je predmet investicije vezan za proizvodnju tog voća/povrća/grožđa.

- Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije za prihvatljive investicije čija je protuvrijednost do 49.999 eura.

2. Sektor cvijeće

- Korisnik sredstava, ovisno od vrste investicije ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije u sektoru cvijeće, ako u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima upisano cvijeće sukladno šiframiku biljne proizvodnje i ako je predmet investicije vezan za proizvodnju cvijeća.
- Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije u Sektoru cvijeća ako u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima upisano do 49,99 ha cvijeća.

3. Sektor ostali usjevi

- Korisnik sredstava, ovisno od vrste investicije ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije u sektoru ostali usjevi (žitarice, industrijsko, krmno bilje, začinsko bilje i drugo), ako u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima upisane ostale usjeve sukladno šiframiku biljne proizvodnje i ako je predmet investicije vezan za proizvodnju tih usjeva.
- Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na sufinanciranje investicije u Sektoru ostalih usjeva ako u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima upisano do 99,99 ha ostalih usjeva.

Potrebna dokumentacija

Članak 7.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i potpisanim izjavama podnositelja prijave, koje su u okviru obrasca;
2. podnositelj prijave, koji je aktivni korisnik AgroSens platforme <https://www.agrosens.rs>, u obrazac prijave unosi adresu elektroničke pošte (e-mail) kojom je prijavljen;
3. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
4. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice Izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana), za podnositelja prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja za sve sudionike;
5. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) zaključno s 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja za sve sudionike;
6. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama zaključno s 31. 12. 2022. godine (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u APV) za podnositelja prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja za sve sudionike;
7. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju), za podnositelja prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja za sve sudionike;
8. za investicije koje su preko 150.000,00 dinara može se podnijeti predračun s priloženim aktom dobavljača u kome će biti iskazana cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om, i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme); Predračun naročito

sadrži: naziv, sjedište i matični broj dobavljača; naziv, sjedište i matični broj, ako je podnositelj zahtjeva gospodarsko društvo, zemljoradnička zadruga i poduzetnik, odnosno ime, prezime, prebivalište i JMBG ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba; tehničko-tehnološke značajke za robu, pri čemu svaka stavka u ponudi mora sadržavati: jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke, kao i ukupnu cijenu ponude uključujući posebno iskazanu neto cijenu i iznos PDV-a izražene u dinarima; naziv proizvođača opreme; rok važenja predračuna; broj, datum i mjesto izdavanja predračuna; ovjeru dobavljača;

9. za investicije koje su već realizirane:

- a veće su vrijednosti od 1.000.000,00 dinara: izvornik fakture (za veleprodaje) ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu), dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Korisnika sredstava iz kojeg jasno proizlazi prijenos sredstava na račun dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Račun naročito sadrži: naziv, sjedište i matični broj dobavljača; naziv, sjedište i matični broj, ako je podnositelj zahtjeva gospodarsko društvo, zemljoradnička zadruga i poduzetnik, odnosno ime, prezime, prebivalište i JMBG ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba; tehničko-tehnološke značajke za robu, pri čemu svaka stavka u ponudi mora sadržavati: jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke, kao i ukupnu cijenu ponude uključujući posebno iskazanu neto cijenu i iznos PDV-a izražene u dinarima; naziv proizvođača opreme; godinu proizvodnje, serijski broj; broj, datum i mjesto izdavanja računa; ovjeru dobavljača;
 - za investicije manje vrijednosti od 1.000.000,00 dinara, koje su isplaćene gotovinski, podnosi fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača;
 - otpremnicu za nabavu predmetne investicije;
 - preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
 - presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 - jedinstvena carinska isprava (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starija od 1. 1. 2023. godine;
10. za investicije koje se odnose na ulaganje u Solarne panel sustave, neophodno je dostaviti tehnički opis komponenata sustava za navodnjavanje s detaljnim tehničkim opisom svih elemenata sustava i s prikazom simulacije rada sustava;
 11. ukoliko se sustav za navodnjavanje postavlja na zemljištu koje se nalazi u najmu u državnom vlasništvu, podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici, moraju dostaviti suglasnost o investicijskim ulaganjima;
 12. za investicije koje se odnose na ulaganje u Sustave za navodnjavanje u tipu „ranger“, „center pivot“, „corner pivot“ i „linear“ potrebno je dostaviti tehnički opis navedenog sustava sastavljen od strane dobavljača opreme na srpskom jeziku;
 13. očitana prometna dozvola za investicije iz točke 2. ovog natječaja podtočaka 1.10, 2.13 i 3.14 (u prometnoj dozvoli potrebno je da je navedena zabrana otuđenja 5 godina);
 14. nositelj zajedničkog ulaganja treba dostaviti ugovor o zajedničkom ulaganju s rokom važenja najmanje šest godina, potpisan od strane svih sudionika i ovjeren od strane javnog bilježnika, u kome su definirana sva poljoprivredna gospodarstva, koja su sudionici zajedničkog ulaganja, njihova prava, obveze i odgovornosti, predmet ulaganja, brojevi katastarskih čestica na kojima se postavlja predmetna oprema, zastupanje, čuvanje i održavanje opreme i drugi podaci;
 15. preslika diplome o stečenom srednjem i visokom obrazovanju iz područja poljoprivrede;
 16. ako je član zadruge dostaviti potvrdu o članstvu;
 17. ukoliko je podnositelj prijave certificiran potrebno je dostaviti presliku certifikata za organsku proizvodnju ili certifikat o zaštićenom zemljopisnom podrijetlu;

18. ukoliko podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja sudionik, posjeduje važeću potvrdu o izvršenoj kontroli plodnosti zemljišta koje je predmet investicije, istu dostaviti;
19. izjave podnositelja prijave u okviru obrasca prijave;
20. izjave dobavljača da može izvršiti isporuku predmetne investicije najkasnije do 30. 9. 2023. godine.

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

21. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
22. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
23. izvadak iz financijskog izvješća iz kojeg proizlazi da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/2021 – dr. zakon);
24. za zadrugu potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadrugnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama.

Podnositelj prijave, a u postupku realizacije zajedničkog ulaganja svi sudionici, trebaju se izjasniti na obrascu, koji je sastavni dio prijave, o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 4., 5. i 6. pribavljati sami ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudske tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 10.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava	Odgovor	Bodovi
Godine podnositelja zahtjeva	Manje od 40 godina	10
	Više od 40 godina	0
Podnositelj zahtjeva je žena	Da	10
	Ne	0
Stupanj razvijenosti općine	Iznad republičkog prosjeka	5
	Od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	10
	Od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	15
	Ispod 60 % od republičkog prosjeka	20
Prebivalište podnositelja zahtjeva	Ostala naseljena mjesta	20
	Sjedište općine	10
	Grad	0
Radna aktivnost podnositelja zahtjeva	Bavi se isključivo poljoprivredom	20
	Bavi se poljoprivredom više od 50 %	10
	Bavi se poljoprivredom manje od 50 %	0

Način podnošenja prijave**Članak 8.**

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti putem pošte na adresu tijela, osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili elektroničkim putem – AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave objavljena je na mrežnoj stranici tijela i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Postupanje s nepotpunim prijavama**Članak 9.**

Svi traženi podaci na prijavnom obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupiti po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 2. ovog članka.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava	Odgovor	Bodovi
Kontrola plodnosti zemljišta	Da	5
	Ne	0
Vlasništvo posjeda	Vlasništvo	20
	Najam	15
	Ustupljeno na korištenje bez naknade	5
Datum prve registracije poljoprivrednog gospodarstva	Manje od 3 godine	0
	Više od 3 godine	5
Članstvo u zemljoradničkoj zadruzi	Da	10
	Ne	0
Obrazovanje podnositelja zahtjeva	Poljoprivredni fakultet	10
	Srednja poljoprivredna škola	5
	Ne	0
Dosadašnje korištenje sredstava PTPVŠ	Prvi put	10
	Ne	0
Certifikacija za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	Da	10
	Ne	0
Način prijave podnositelja zahtjeva	Račun	10
	Predračun	0
Ditigalna platforma AgroSens	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi AgroSens	10
	Podnositelj prijave nema korisnički nalog na digitalnoj platformi AgroSens	0
Zajedničko ulaganje	Da	20
	Ne	0
Ocjena održivosti investicije	Visoka	30
	Srednja	20
	Niska	10
	Neodrživa	0

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 11.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 12.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja

Članak 13.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 14.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 15.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**Članak 16.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi - prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravnu osobu i poduzetnika – registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Rok za realizaciju investicije je 30. 9. 2023. godine.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 17.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
- fiskalni račun ili fakturu (za dobavljače veleprodaje) s prpratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om, specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme i serijski broj opreme (predračun i račun moraju biti isti u pogledu predmeta investicije i dobavljača)
- otpremnicu za nabavu predmetne investicije za koju je, sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
- dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Korisnika sredstava i dobavljača opreme, ovjeren od strane banke, a za investicije čija vrijednost je manja od 1.000.000,00 dinara može se dostaviti samo fiskalni račun, ako je plaćanje izvršeno gotovinski
- presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
- jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne stariju od 1. 1. 2023. godine;
- očitana prometna dozvola za investicije iz točke 2. ovog natječaja podtočaka 1.10, 2.13 i 3.14 (u prometnoj dozvoli potrebno je da je navedena zabrana otuđenja 5 godina);

- izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana).

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti vršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti. U trenutku isplate sredstava račun poduzetnika i pravne osobe ne smije biti u blokadi.

Plaćanje se mora vršiti na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Tajništvo putem nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši činjenično stanje (završnu kontrolu) na terenu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava**Članak 18.**

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje 5 godina od dana isplate poticaja;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu;
3. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 19.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana, a prati je ovlašteni sektor Pokrajinskog tajništva, putem izvješća nadležne Poljoprivredne stručne i savjetodavne službi s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe**Članak 20.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Ur. broj: 104-401-410/2023-06
U Novom Sadu,
14.3.2023.

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

377.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 22. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/22) i Pravilnikom o provedbi natječajâ koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 8/23) (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
ZA DODJELU SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE
TROŠKOVA NABAVE PRIKLJUČNE MEHANIZACIJE,
STROJEVA I OPREME ZA ORGANSKU PROIZVODNJU
U AP VOJVODINI U 2023. GODINI**

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova nabave priključne mehanizacije, strojeva i opreme za organsku proizvodnju na teritoriju AP Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne pokrajine Vojvodine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu, („Službeni list APV“, broj: 54/2022) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7. 12. 2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno – 9.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 18. 4. 2023. godine.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom natječaju utvrđuju se u iznosu do 80 % od ukupno prihvatljivih troškova investicije.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje po jednoj prijavi je 800.000,00 dinara.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju, za više namjena u okviru natječaja.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

201.3.4. Druge investicije koje se odnose na organsku proizvodnju, a dio su svih ostalih mjera ruralnog razvoja (nabava priključne mehanizacije, strojeva i opreme za organsku proizvodnju)

Prilikom razmatranja podnijetih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava priznavat će se jedino priključni strojevi kupljene poslije 1. 1. 2023. godine, što mora biti dokumentirano avansnim računom, računima sa specifikacijom opreme, otpremnicama, izvodima iz banke, garantnim listovima, carinskim deklaracijama, ukoliko je riječ o opremi iz uvoza, kao i drugim dokazima koji nose datum nakon 1. 1. 2023. godine.

Bespovratna sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
troškove uvoza, carine i špedicije;
plaćanje putem kompenzacije i cesije;
promet između povezanih osoba;
novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
troškove bankarske provizije;
troškove premjera i geodetskih snimanja;
troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
troškove montaže opreme;
doprinosi u naturi;

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe koje su upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava, nalaze se u aktivnom statusu, koji su certificirani za organsku proizvodnju ili se nalaze u postupku certifikacije, odnosno ukoliko su u sustavu organske proizvodnje, i to:

1. fizička osoba:

- nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

2. pravna osoba:

- gospodarsko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na natječaju jesu:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelji prijave pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;

3. Čestice na kojima će se koristiti oprema – koja je predmet investicije natječaja – moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
4. Podnositelj prijave čija je predmetna čestica u razdoblju konverzije duljem od dvije godine za jednogodišnje kulture, odnosno tri godine za višegodišnje zasade ne ostvaruje pravo na poticaje;
5. U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik katastarskih čestica i objekta koji su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev, neophodno je da na njima ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od deset godina računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja, odnosno mora vrijediti najkraće do 31. 12. 2033. godine, osim u slučajevima kada je vlasnik katastarskih čestica i objekta koji su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev član registriranog poljoprivrednog gospodarstva podnositelja prijave;
6. podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje dospelje do 31. 12. 2022. godine;
7. Podnositelj prijave mora izmiriti dospelje porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, dospelje do 31. 12. 2022. godine;
8. Podnositelj prijave mora izmiriti dospelje obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;
9. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
10. Podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
11. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo), kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;
12. Podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 i 91/19);
13. Za investicije iz članka 3. ovog Pravilnika podtočke 12. mora biti izvršena registracija priključnog vozila sukladno propisima koji uređuju registraciju motornih i priključnih vozila.

Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
2. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
3. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
4. Zadruga moraju imati obavljanu zadržnu reviziju.

Potrebna dokumentacija

Članak 6.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i potpisanim izjavama podnositelja prijave, koje su u okviru obrasca;

2. podnositelj prijave, koji je aktivni korisnik AgroSens platforme <https://www.agrosens.rs>, u obrazac prijave unosi adresu elektroničke pošte (e-mail) kojom je prijavljen;
3. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja poljoprivrednog registriranog gospodarstva, ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
4. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana);
5. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) dospelje do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
6. dokaz o izmirenim dospeljim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u APV);
7. dokaz o izmirenim dospeljim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
8. dokaz da predmetna čestica nije u razdoblju konverzije dulje od dvije godine za jednogodišnje kulture odnosno tri godine za višegodišnje zasade;
9. važeću presliku certifikata za organsku proizvodnju;
10. ugovor između proizvođača i ovlaštene kontrolne organizacije o kontroli ili certifikaciji organske proizvodnje;
11. preslika Rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova kontrole i certifikacije u organskoj proizvodnji za 2023. godinu, koje je izdalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva Republike Srbije, za kontrolnu organizaciju koja kod proizvođača provodi certifikaciju organske proizvodnje;
12. predračun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme); Predračun se može podnijeti samo za investicije preko 300.000,00 dinara.
13. za investicije koje su već realizirane:
 - a) a veće su vrijednosti od 1.000.000,00 dinara: izvornik fakture (za veleprodaje) ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV a i iznos s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu), dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Korisnika sredstava iz kojeg jasno proizlazi prijenos sredstava na račun dobavljača opreme ovjeren od strane banke;
 - b) za investicije manje vrijednosti od 1.000.000,00 dinara, koje su isplaćene gotovinski, podnosi se samo fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača;
14. otpremnicu za nabavu predmetne investicije;
15. preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
16. presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
17. jedinstvena carinska isprava (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne starija od 1. 1. 2023. godine;
18. preslika diplome: poljoprivredni, veterinarski ili tehnološki fakultet, svjedodžba srednje poljoprivredne škole (ukoliko podnositelj zahtjeva nema diplomu navedenih fakulteta ili svjedodžbu srednje poljoprivredne škole, nije potrebno dostavljati drugu dokumentaciju);
19. potvrda o članstvu u zemljoradničkoj zadrugi;
20. izjave podnositelja prijave u okviru obrasca prijave;
21. izjave dobavljača da može izvršiti isporuku predmetne investicije najkasnije do 16. 10. 2023. godine.

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

22. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
23. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
24. izvadak iz financijskog izvješća iz kojeg proizlazi da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019);
25. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadrugnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu, koji je sastavni dio prijave, o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 4., 5. i 6. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Način podnošenja prijave**Članak 7.**

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem - AgroSens platforme.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Postupanje s nepotpunim prijavama**Članak 8.**

Svi traženi podaci na prijavnim obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupiti po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijave će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 9.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Rb	Tip kriterija za izbor	da/ne	bodovi
1	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - ustupljeno na korištenje bez naknade	da	0
	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	da	10
	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	da	20
2	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	ne	0
	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	da	5
3	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo - prvi put	ne	0
	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo - prvi put	da	10
4	Korisnik je zadruga ili član zadruge	ne	0
	Korisnik je zadruga ili član zadruge	da	10
5	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju u razdoblju duljem od 3 godine	ne	0
	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju u razdoblju duljem od 3 godine	da	10
6	ocjena održivosti investicije - niska	da	10
	ocjena održivosti investicije - srednja	da	20
	ocjena održivosti investicije - visoka	da	30
7	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	ne	0
	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da	5
8	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	da	5
	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	da	10
	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	da	15
	Stupanj razvijenosti općine – 60 % od republičkog prosjeka	da	20

Rb	Tip kriterija za izbor	da/ne	bodovi
9	Prebivalište - grad	da	0
	Prebivalište - općina	da	10
	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	da	20
10	Podnositelj zahtjeva žena	ne	0
	Podnositelj zahtjeva žena	da	5
11	Podnositelj zahtjeva osoba mlađa od 40 godina	ne	0
	Podnositelj zahtjeva osoba mlađa od 40 godina	da	10
12	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom manje od 50 %	da	0
	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50 %	da	10
	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom	da	30
13	Podnesena dokumentacija cjelokupna	ne	0
	Podnesena dokumentacija cjelokupna	da	10
14	Sudjeluje putem računa	ne	0
	Sudjeluje putem računa	da	10
15	Broj članova gospodarstva - manje od 2	da	5
	Broj članova gospodarstva – 2 člana	da	10
	Broj članova gospodarstva - više od 2 člana	da	15
16	Podnositelj zahtjeva u RPG ima upisanu isključivo organsku proizvodnju	ne	0
	Podnositelj zahtjeva u RPG ima upisanu isključivo organsku proizvodnju	da	10
17	Obrazovanje podnosioca prijave – srednja poljoprivredna škola i veterinarski tehničar	da	5
	Obrazovanje podnosioca prijave - poljoprivredni, veterinarski i tehnološki fakultet	da	10
18	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	ne	0
	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	da	10
19	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	da	-5
	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	da	-10

Sukladno kriterijima, koji su definirani Programom potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini, formirana je bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 10.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnosioca prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnosiocu prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnosiocima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnosioca prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 11.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja**Članak 12.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 13.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 14.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelj prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**Članak 15.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravnu osobu i poduzetnika – registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Rok za realizaciju investicije je 31. 10. 2023. godine.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 16.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Tajništvu sljedeću dokumentaciju:

1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
2. fiskalni račun ili fakturu (za dobavljače veleprodaje) s prpratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme i serijski broj opreme (predračun i račun moraju biti isti u pogledu predmeta investicije i dobavljača);
3. otpremnicu za nabavu predmetne investicije za koju je, sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
4. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Korisnika sredstava i dobavljača opreme, ovjeren od strane banke, a za investicije čija vrijednost je manja od 1.000.000,00 dinara može se dostaviti samo fiskalni račun, ako je plaćanje izvršeno gotovinski;
5. presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;

6. presliku jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
7. jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne stariju od 1. 1. 2023. godine;
8. očitana prometna dozvola za investicije iz članka 3. ovog Pravilnika podtočke 9. (u prometnoj dozvoli potrebno je da je navedena zabrana otuđenja 5 godina);
9. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana).

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti vršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Postupak donošenja odluke, kriteriji i ostala pitanja vezana za Natječaj, propisani su Pravilnikom.

Plaćanje se mora vršiti na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata. Pokrajinsko tajništvo će naložiti nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi da obavi uvid u činjenično stanje (završna kontrola) na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Pokrajinskom tajništvu.

Plaćanje čiji je iznos veći od 1.000.000,00 dinara s PDV-om mora se obavljati na tekući račun dobavljača.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine. Plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava**Članak 17.**

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je da najmanje pet godina od dana isplate poticaja:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu;
3. čuvati svu dokumentaciju u vezi s investicijom.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao sukladno odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 18.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem izvješća nadležne Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe**Članak 19.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO
GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

Ur. broj 104-401-419/2023-01

Dana 14. 3. 2023. godine

U Novom Sadu

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

378.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/22) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 8/23), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

**PRAVILNIK
ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA
NABAVU KVALITETNIH PRIPLODNIH
GRLA U AP VOJVODINI U 2023. GODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava za nabavu kvalitetnih priplodnih grla u AP Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/2022) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7. 12. 2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština AP Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele poticajnih sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 150.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 18. 4. 2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva, u roku od dva tjedna od objave odluke moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavu ovjerene preslike iste.

Sredstva za potporu investicija – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe bespovratna sredstva za nabavu kvalitetnih priplodnih grla po ovom Natječaju utvrđuju se u iznosu:

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi za nabavu:

- kvalitetnih priplodnih grla goveda – junica je do 2.000.000,00 dinara bez PDV-a,
- kvalitetnih priplodnih grla svinja – nazimica je do 1.000.000,00 dinara bez PDV-a

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi za nabavu:

- kvalitetnih priplodnih grla goveda – junica iznosi 100.000,00 dinara bez PDV-a
- kvalitetnih priplodnih grla svinja – nazimica iznosi 100.000,00 dinara bez PDV-a

Prilikom obračuna, uzima se vrijednost prihvatljivih troškova investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) za nabavu kvalitetnih priplodnih grla goveda – junica i za nabavu kvalitetnih priplodnih grla svinja – nazimica i to:

- do 70 % ukupno prihvatljivih troškova investicije bez PDV-a, za nabavu kvalitetnih priplodnih grla – junica
- do 50 % ukupno prihvatljivih troškova investicije bez PDV-a, za nabavu kvalitetnih priplodnih grla – nazimica

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, priznavat će se samo investicije realizirane nakon 1. 1. 2023. godine.

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

Korisnik poticajnih sredstava može podnijeti samo jednu prijavu i to za jednu vrstu životinja.

Članak 3.

Predmet Natječaja je dodjela bespovratnih sredstava za nabavu kvalitetnih priplodnih grla goveda (junica mliječnih i kombiniranih rasa) uzrasta 12-24 mjeseca i svinja (nazimica) uzrasta 6-12 mjeseci.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za investicije navedene u tablicama:

Sektor mlijeko:

Redni broj	Šifra investicije	Naziv investicije	Maksimalni iznos povrata po grlu
1	101.1.1	Nabava kvalitetnih priplodnih grla mliječnih i kombiniranih pasmina goveda (junica, uzrasta od 12 do 24 mjeseca)	140.000,00

Sektor meso

Redni broj	Šifra investicije	Naziv investicije	Maksimalni iznos povrata po grlu
1	101.2.1	Nabava kvalitetnih priplodnih grla koja se koriste za proizvodnju mesa svinje (nazimice, uzrasta od 6 do 12 mjeseci)	25.000,00

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

- investicije realizirane prije potpisivanja ugovora s Tajništvom i opremu kupljenu prije tog datuma;
- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi, naknade za potrebne suglasnosti od državnih institucija i javnih poduzeća;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove jamstva i slične naknade;
- troškove prijevoza i druge operativne troškove;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 4.**

Pravo na poticaje ostvaruju osobe koje su upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu i u trenutku podnošenja prijave imaju minimalno 3, a maksimalno 50 grla muznih krava, odnosno u trenutku podnošenja zahtjeva imaju minimalno 5, a maksimalno 100 priplodnih krmača, i to:

1. fizička osoba:

- nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

2. pravna osoba:

- gospodarsko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 5.****Za fizičke osobe i pravne osobe:**

- Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
- Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelj prijave – pravne osobe moraju imati sjedište

- na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
- Ukoliko je više podnositelja prijave s iste adrese prebivališta, prihvaća se samo jedna prijava;
- Podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje dospjele do 31. 12. 2022. godine;
- Podnositelj prijave mora regulirati dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, dospjele do 31. 12. 2022. godine;
- Podnositelj prijave mora izmiriti obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, do 31. 12. 2022. godine, ukoliko je korisnik istog;
- Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi zahtjev ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji, donacije) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
- Podnositelj prijave ne smije ostvarivati novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
- Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
- Podnositelj prijave i dobavljač ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o gospodarskim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11 i 99/11 i 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021);
- Podnositelj prijave mora imati odgovarajući broj životinja obilježenih i registriranih sukladno zakonu kojim se uređuje veterinarstvo;
- Podnositelj prijave mora imati registriran objekt za smještaj životinja sukladno Pravilniku o registraciji odnosno odobravanju objekata za uzgoj, držanje i promet životinja, u vlasništvu ili najmu, na razdoblje najma, odnosno korištenja koji ne može biti kraće od šest godina računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja, osim u slučajevima kada je vlasnik katastarskih čestica i objekta koji su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev član registriranog poljoprivrednog gospodarstva podnositelja prijave. Rješenje može glasiti na ime korisnika sredstava ili člana registriranog poljoprivrednog gospodarstva korisnika sredstava.

Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

- Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
- Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
- Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
- Zadruga moraju imati obavljenу zadrugu reviziju.

Potrebna dokumentacija**Članak 6.**

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i potpisanim izjavama podnositelja prijave, koje su u okviru obrasca;
2. podnositelj prijave, koji je aktivni korisnik AgroSens platforme <https://www.agrosens.rs>, u obrazac prijave unosi adresu elektroničke pošte kojom je prijavljen
3. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
4. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama i broju životinja, ne stariji od 30 dana);
5. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
6. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, na teritoriju APV);
7. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
8. za nabavu kvalitetnih priplodnih grla vrijednosti preko 300.000,00 dinara:
 - od pravnih osoba može se podnijeti predračun s prpratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno kao i identifikacijski brojevi životinja
 - od registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva može se podnijeti ovjeren kupoprodajni predugovor (kod bilježnika) u kojem će biti iskazani iznos i identifikacijski brojevi životinja
9. za nabavu koja je realizirana dostavlja se:
 - izvornik računa i ovjeren popis s identifikacijskim brojevima životinja (ukoliko je izvršena nabava od pravnih osoba) odnosno ovjeren kupoprodajni ugovor (ukoliko je izvršena nabava od registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva) gdje podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu odnosno ugovoru, dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Korisnika sredstava i dobavljača ovjeren od strane banke,
 - ukoliko je iznos manji od 1.000.000,00 dinara, a koji je isplaćen gotovinski (isključivo ako je dobavljač pravna osoba) dostavlja se:

- fiskalni račun s prpratnim aktom dobavljača i ovjeren popis s identifikacijskim brojevima životinja, podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu,
- pedigrei;

10. popis životinja na gospodarstvu upisanih u Središnju bazu podataka o obilježavanju životinja koji izdaje nadležna veterinarska služba u trenutku podnošenja prijave;
11. preslika uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja ovjerena od strane nadležne veterinarske ustanove u trenutku podnošenja prijave;
12. preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
13. jedinstvena carinska isprava (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starija od 1. 1. 2023. godine;
14. preslika diplome – samo ukoliko podnositelj prijave ima završen poljoprivredni ili veterinarski fakultet, svjedodžbu srednje poljoprivredne škole i veterinarski tehničar;
15. ako je član zadruge – dostaviti potvrdu o članstvu;
16. ukoliko je podnositelj prijave certificiran – dostaviti presliku certifikata za organsku proizvodnju ili certifikat o zaštićenom zemljopisnom podrijetlu;
17. ako podnositelj zahtjeva nije vlasnik objekta koji je predmet investicije, uz zahtjev dostavlja i ovjerenu presliku ugovora o najmu objekta ili ustupanju na korištenje predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem, s rokom važenja od najmanje šest godina počevši od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev;
18. rješenje da je objekt upisan u Registar objekata za uzgoj, držanje i promet životinja. Rješenje mora glasiti na korisnika sredstava, odnosno na člana poljoprivrednog gospodarstva koji je upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava koje izdaje Uprava za trezor;
19. izjave podnositelja prijave u okviru obrasca prijave;
20. izjave da može izvršiti isporuku predmetne investicije najkasnije do 31. 10. 2023. godine.

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

21. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
22. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
23. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/2021 – dr. zakon).
24. za zadrugu potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadrugnoj reviziji, ne starijem od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 4., 5., 6. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se priplodna grla nabavljaju iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/ predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost investicije u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/ predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih. Postupak donošenja odluke je sukladan Pravilniku.

Način podnošenja prijave**Članak 8.**

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem - AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Postupanje s nepotpunim prijavama**Članak 9.**

Svi traženi podaci na prijavnim obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupati po Prijavi.

Kriteriji za dodjelu sredstava**Članak 10.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Rb	Tip kriterija za izbor	da/ne	bodovi
1.	Vlasništvo posjeda – poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - ustupljeno na korištenje bez naknade	da	0
2.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	da	10
3.	Vlasništvo posjeda – poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi – u vlasništvu	da	20
4.	Datum prve registracije RPG – više od 3 godine	ne	0
5.	Datum prve registracije RPG – više od 3 godine	da	5
6.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo – prvi put	ne	0
7.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo – prvi put	da	10
8.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	ne	0
9.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	da	10
10.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	ne	0
11.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	da	10
12.	ocjena održivosti investicije – niska	da	10
13.	ocjena održivosti investicije – srednja	da	20
14.	ocjena održivosti investicije – visoka	da	30
15.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	ne	0
16.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da	5
17.	Stupanj razvijenosti općine – iznad republičkog prosjeka	da	5
18.	Stupanj razvijenosti općine – od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	da	10
19.	Stupanj razvijenosti općine – od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	da	15
20.	Stupanj razvijenosti općine – 60 % od republičkog prosjeka	da	20
21.	Podnositelj zahtjeva je žena	ne	0
22.	Podnositelj zahtjeva je žena	da	5
23.	Podnositelj zahtjeva je osoba mlađa od 40 godina	ne	0
24.	Podnositelj zahtjeva je osoba mlađa od 40 godina	da	10
25.	Prebivalište – grad	da	0
26.	Prebivalište – općina	da	10
27.	Prebivalište – ostala naseljena mjesta	da	20

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijave će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 2. ovog članka.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave,
- nedozvoljene prijave;
- prijave podnesene od strane neovlaštene osobe.

Rb	Tip kriterija za izbor	da/ne	bodovi
28.	Radna aktivnost – bavi se poljoprivredom manje od 50 %	da	0
29.	Radna aktivnost – bavi se poljoprivredom više od 50 %	da	10
30.	Radna aktivnost – bavi se isključivo poljoprivredom	da	30
31.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	ne	0
32.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	da	10
33.	Sudjeluje putem računa	ne	0
34.	Sudjeluje putem računa	da	10
35.	Broj članova gospodarstva – manje od 2 člana	da	5
36.	Broj članova gospodarstva – 2 člana	da	10
37.	Broj članova gospodarstva – više od 2 člana	da	15
38.	Obrazovanje podnosioca prijave – srednja poljoprivredna škola, veterinarski tehničar	da	5
39.	Obrazovanje podnosioca prijave – poljoprivredni i veterinarski fakultet	da	10
40.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	ne	0
41.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi Agrosens	da	10
42.	Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	da	-5
43.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	da	-10

Sukladno kriterijima, koji su definirani Programom potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini, formirana je bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 11.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnosioca prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnosioca prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 12.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja

Članak 13.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 14.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 15.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 16.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava u obavezi je, prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava – dostaviti mjenicu sa mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da će u narednih pet godina u Središnjoj bazi o obilježavanju životinja kod nabave junica, odnosno kod nabave nazimica imati u vlasništvu minimum onaj broj grla koji odgovara broju grla na kraju investicije.

Rok za realizaciju investicije je 31. 10. 2023. godine.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 17.

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava dostavi Pokrajinskom tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava
- izvornik računa, otpremnicu i ovjeren popis s identifikacijskim brojevima životinja (ukoliko je izvršena nabava od pravnih osoba) odnosno ovjeren kupoprodajni ugovor (ukoliko je izvršena nabava od registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstava) gdje podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu odnosno ugovoru,
- pedigreei;
- popis priplodnih grla na gospodarstvu upisanih u Središnju bazu podataka o obilježavanju životinja koji izdaje nadležna veterinarska služba u trenutku podnošenja prijave;
- dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak iz banke korisnika sredstava i dobavljača ovjeren od strane banke;
- otpremnicu odnosno međunarodni tovarni list, ako je podnositelj zahtjeva izravno izvršio uvoz;
- presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starija od 1. 1. 2023. godine;
- izvornik izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva strana izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o broju životinja ne stariji od 30 dana - unijeti u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije investicije).

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti vršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Postupak donošenja odluke, kriteriji i ostala pitanja vezana za Natječaj, propisani su Pravilnikom.

Plaćanje se mora vršiti na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata. Pokrajinsko tajništvo će naložiti nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi da obavi uvid u činjenično stanje (završna kontrola) na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Pokrajinskom tajništvu.

Plaćanje čiji je iznos veći od 1.000.000,00 dinara s PDV-om mora se obavljati na tekući račun dobavljača.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 18.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

- životinju koja je predmet poticaja namjenski koristiti za daljnju reprodukciju na svom poljoprivrednom gospodarstvu i ne smije otuđiti i to: kvalitetno priplodno grlo goveda – najmanje tri godine od dana nabave; kvalitetno priplodno grlo svinja – najmanje dvije godine od dana nabave,
- podnositelj prijave narednih pet godina u Središnjoj bazi o obilježavanju životinja kod nabave junica, odnosno kod nabave nazimica, mora imati u vlasništvu najmanje onaj broj grla koji odgovara broju grla na kraju investicije,
- svu dokumentaciju koja se odnosi na investiciju čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

U slučaju uginuća ili prinudnog klanja kvalitetnog priplodnog grla, korisnik poticaja nije dužan vratiti poticajna sredstva, ako u roku od 30 dana od dana uginuća ili prinudnog klanja Pokrajinskom tajništvu isto prijavi i dostavi dokaz izdan od strane nadležne veterinarske službe.

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 19.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, a prati je ovlašteni sektor Pokrajinskog tajništva putem izvješća nadležne Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 104-401-414/2023-01

Dana: 15. 3. 2023. godine

Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

379.

Na temelju članka 88. stavaka 4. i 5. Zakona o šumama („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj: 30/2010, 93/2012, 89/2015 i 95/2018 – drugi zakon), Pravilnika o preciznijim uvjetima kao i načinu dodjele i korištenja sredstava iz Godišnjeg programa korištenja sredstava Proračunskog fonda za šume Republike Srbije i Proračunskog fonda za šume autonomne pokrajine („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj: 17/2013 i 20/2016, u daljnjem tekstu: Pravilnik RS), a sukladno člancima 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Godišnjem programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za šume AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 54/2022) i članka 16. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine, broj: 8/2023), Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo), donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA IZ
GODIŠNJEG PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA
IZ PRORAČUNSKOG FONDA ZA ŠUME
AP VOJVODINE ZA 2023. GODINU,
PO NATJEČAJU ZA DODJELU SREDSTAVA**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak za realizaciju aktivnosti predviđenih Godišnjim programom korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za šume AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/2022) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a po Natječaju za dodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za šume AP Vojvodine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština AP Vojvodine, a Tajništvo je zaduženo za realizaciju Programa.

Predmet Natječaja i iznos namijenjenih sredstava

Članak 2.

Predmet Natječaja je dodjela sredstava za radove na pošumljavanju – podizanju novih šuma i melioraciji degradiranih šuma, nabavu opreme za zaštitu šuma, radove na izgradnji i rekonstrukciji šumskih cesta i za nabavu opreme za unapređivanje proizvodnje šumskog sadnog materijala.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno do 171.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 2. dodjeljuju se za realizaciju poslova po sljedećim točkama:

1. Pošumljavanje – podizanje novih šuma u ukupnom iznosu do 60.000.000,00 dinara po sljedećim maksimalnim jediničnim cijenama:
 - za pošumljavanje tvrdim i plemenitim listačama do 220.000,00 dinara po hektaru;
 - za pošumljavanje mekim listačama i četinjačama do 180.000,00 dinara po hektaru;
 - za pošumljavanje bagremom do 140.000,00 dinara po hektaru.

Sredstva se dodjeljuju za pošumljavanje neobraslog šumskog zemljišta, poljoprivrednog zemljišta sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i drugog zemljišta na kojem je dozvoljeno pošumljavanje.

2. Melioracija degradiranih šuma u ukupnom iznosu do 21.000.000,00 dinara po maksimalnoj jediničnoj cijeni do 150.000,00 dinara po hektaru.

Sredstva se dodjeljuju za melioraciju degradiranih šuma na površinama obuhvaćenim osnovama gospodarenja šumama.

3. Nabava opreme za zaštitu šuma od požara u ukupnom iznosu do 20.000.000,00 dinara.

Sredstva se dodjeljuju za financiranje nabave opreme za zaštitu šuma od požara sukladno planovima zaštite šuma od požara (nabava uređaja i opreme za brzu i učinkovitiju intervenciju u slučaju pojave požara, za prevenciju pojave požara, opremanje objekata koji služe za zaštitu od požara).

4. Unapređivanje otvorenosti šuma izgradnjom i rekonstrukcijom šumskih cesta u ukupnom iznosu do 40.000.000 dinara po sljedećim maksimalnim jediničnim cijenama:

- za izgradnju šumskih cesta (I. i II. faza prema Pravilniku RS) do 4.000.000,00 dinara po kilometru;
- za rekonstrukciju šumskih cesta (prema Pravilniku RS) do 2.500.000,00 dinara po kilometru;

Sredstva se dodjeljuju za izgradnju tvrdih šumskih cesta (I. i II. faza prema Pravilniku RS) i rekonstrukciju šumskih cesta (prema Pravilniku RS), koji su u funkciji gospodarenja.

5. Unapređivanje rasadničke proizvodnje u ukupnom iznosu do 30.000.000,00 dinara.

Sredstva se dodjeljuju za unapređivanje rasadničke proizvodnje financiranjem nabave opreme za proizvodnju šumskog sadnog materijala, na primjer: nabava strojeva, uređaja i opreme za rad, sustavi za zalijevanje, uvođenje nove tehnologije i druga oprema, koju Povjerenstvo za provedbu natječaja koje formira pokrajinski tajnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ocijeni kao prihvatljivu za rasadničku proizvodnju.

Način dodjele sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika dodjeljivat će se putem Natječaja koji će biti objavljen u jednom dnevnom novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavljivanju akata, portalu e-Uprave, na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i u „Službenom listu AP Vojvodine“.

Rok za podnošenje prijava na Natječaj s ostalom potrebnom dokumentacijom je za točke 1. i 2. zaključno s 29. 9. 2023. godine, za točke 3., 4. i 5. zaključno s 28. 4. 2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Sredstva se dodjeljuju bespovratno. Sredstva dodijeljena po ovom Natječaju isplaćuju se na posebne namjenske račune, dinamika isplate je avansno 70 % od prihvatljivog iznosa nakon potpisivanja ugovora, a preostali dio po primitku radova i konačnom obračunu, na temelju opsega izvršenja i jedinične cijene (za točke 1., 2. i 4.), odnosno po provedenoj nabavi opreme (za točke 3. i 5.).

Sve isplate izvršit će se sukladno priljevu sredstava u proračun APV.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju sljedeći korisnici:

- za sredstva iz točke 1.
- za pošumljavanje državnog zemljišta – pravne osobe iz članka 70. Zakona o šumama sa sjedištem u AP Vojvodine, koje za predmetno zemljište imaju važeće osnove gospodarenja šumama kojima je planirano pošumljavanje tog zemljišta, ili posebne vlastite izvođačke projekte pošumljavanja šumskog zemljišta koje nije obuhvaćeno osnovama gospodarenja šumama, a dodijeljeno je na gospodarenje posebnim odlukama Vlade Republike Srbije u 2016. godini i kasnije, ili projekte pošumljavanja državnog poljoprivrednog zemljišta koje je izradio Institut za nizinsko šumarstvo i okoliš, a financiralo Pokrajinsko tajništvo po posebnom ugovoru;
- za pošumljavanje zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba – registrirane pravne osobe i poduzetnici koji imaju osiguran sadni materijal proizveden u šumskom rasadniku registriranom sukladno zakonu kojim se uređuje šumski reproduktivni materijal i koji imaju ugovor o isporuci sadnica, izvođenju pošumljavanja i provedbi mjera njege s fizičkom osobom – vlasnikom zemljišta u AP Vojvodini;
- za pošumljavanje zemljišta u vlasništvu pravnih osoba – pravne osobe posjednici šuma, ako za predmetno zemljište imaju važeće osnove gospodarenja šumama kojima je planirano pošumljavanje tog zemljišta, kao i pravne osobe vlasnici ostalog zemljišta na kojem je dozvoljeno pošumljavanje i za koje imaju posebne vlastite izvođačke projekte pošumljavanja koje je uradila osoba s licencom za obavljanje stručnih poslova u šumarstvu u AP Vojvodini;

- za sredstva iz točke 2. – pravne osobe iz članka 70. Zakona o šumama u AP Vojvodini i pravne osobe posjednici šuma u AP Vojvodini,
- koje za predmetne šume imaju važeće osnove gospodarenja šumama u kojima su planirane uzgojne potrebe za poboljšanje stanja (konverzija, restitucija, supstitucija, rekonstrukcija – odnosno sadnja ili sjetva radi promjene uzgojnog oblika, sanacije degradiranih ili oštećenih šuma, koja obuhvaća pripremu terena, sadnju šumskih sadnica ili sjetvu šumskog sjemena);
- za sredstva iz točke 3. – korisnici sredstava su pravne osobe korisnici i posjednici u AP Vojvodini;
- za sredstva iz točke 4. – pravne osobe iz članka 70. Zakona o šumama sa sjedištem u AP Vojvodini i pravne osobe posjednici šuma u AP Vojvodini, ako je izgradnja ili rekonstrukcija predmetnih cesta planirana osnovama gospodarenja šumama i
- za sredstva iz točke 5. – registrirane pravne osobe i poduzetnici koji imaju registriran šumski rasadnik u AP Vojvodini.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Podnositelji prijava mogu konkurirati za sredstva iz ovog Natječaja ako do sada nisu dobivali proračunska sredstva za istu namjenu na istoj lokaciji i ako nemaju neizmirenih ili nereguliranih obveza po programima i ugovorima iz prethodnih godina.

Za poslove iz točaka 1. i 2. mogu se koristiti sadnice i sjeme šumskih vrsta proizvedene sukladno propisima kojima se uređuje šumski reproduktivni materijal. Minimalni broj sadnica po hektaru (ako nije određen planom uzgoja u osnovi gospodarenja šumama, projektom pošumljavanja državnog poljoprivrednog zemljišta koje je izradio Institut za nizinsko šumarstvo i okoliš i drugim posebnim projektima) za tvrde i plemenite listače i četinjače jest 1.500 komada, za vrbu 1.000 komada, za topolu 275 komada i za bagrem 2.500 komada. Količina sjemena po hektaru mora biti određena navedenim planskim dokumentima.

Podnositelji prijava mogu konkurirati za radove iz točaka 1. i 2. koji će biti obavljeni u sezoni pošumljavanja 2023/2024. godine, a za radove iz točke 4. započete (ili se planiraju započeti) u 2023. godini i koji će biti ugovoreni u cijelosti (I. i II. faza prema Pravilniku RS).

Podnositelji prijava mogu sudjelovati u Natječaju za opremu iz točaka 3. i 5. koja će biti nabavljena poslije potpisivanja ugovora u 2023. godini.

Za točku 5. (Unapređivanje rasadničke proizvodnje) obavezan je vlastiti udjel u iznosu od najmanje 20 % vrijednosti opreme u prijavi. Iskazana visina udjela podnositelja prijave za točku 5. odnosi se na svu opremu navedenu u prijavi.

Podnositelji prijave koji konkuriraju za poslove iz više točaka podnose posebnu prijavu za svaku točku (u posebnoj omotnici). Za poslove iz točaka 1. i 2. koji se obavljaju na više lokacija podnosi se jedna prijava uz koju se prilažu pripadajući obrasci „Izvadak iz projekta” za svaku pojedinačnu lokaciju (ako je potrebno), dok se za točku 4., u slučaju postojanja više lokacija od istog podnositelja, podnosi posebna prijava za svaku lokaciju uz koju se prilaže pripadajući obrazac „Izvadak iz projekta puta”. Za točke 3. i 5. podnosi se jedna prijava za traženu opremu, pri čemu nije moguće tražiti više komada iste vrste opreme za istu organizacijsku jedinicu (šumsku upravu) ili za isti rasadnik (osim ako se radi o dijelovima sustava za navodnjavanje, elementima ograde, dijelovima jedinstvenog sustava za zaštitu od požara, kao i opremi čija je jedinična cijena do 50.000,00 dinara).

Za točke 1., 2., 3. i 5. Natječaja jedna pravna osoba može podnijeti samo jednu prijavu na ovaj Natječaj, osim za pošumljavanje zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba. Pravna osoba ili poduzetnik koji konkurira za pošumljavanje zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba podnosi za svaku fizičku osobu posebnu prijavu.

Za točku 4. Natječaja pravna osoba može podnijeti više prijava, ovisno od broja projekata (za svaki projekt podnosi posebnu prijavu).

Obrasci „Izvadak iz projekta” i „Izvadak iz projekta ceste” mora opuniti i potpisati pravna osoba registrirana za poslove uzgoja šuma, odnosno za poslove projektiranja u šumarstvu.

Potrebna dokumentacija za sudjelovanje na Natječaju

Članak 6.

Za sudjelovanje na Natječaju potrebna je sljedeća osnovna dokumentacija:

- prijava na Natječaj – u tiskanom i elektroničkom obliku;
- preslika kartona deponiranih potpisa za namjenski račun na koji će se obavljati isplata sredstava;
- preslika potvrde o registraciji pravne osobe kod nadležnog tijela;
- uvjerenje nadležnog tijela o izmirenju obveza na temelju poreza na imovinu, poreza na dodanu vrijednost i poreza na dobit, zaključno sa 2022. godinom.

Posebna dokumentacija za određene namjene i točke Natječaja bit će definirana u Natječaju, a sastojat će se od objavljenih obrazaca, potrebnih dokaza o pravima na objektima za koje se dodjeljuju sredstva, dokaza o izmirenim poreznim obvezama, pratećim ugovorima o suradnji i suglasnostima za izvođenje radova i sl.

Način podnošenja prijave

Članak 7.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave.

Dio dokumentacije koji se Natječajem traži i u elektroničkom obliku predaje se u Excel formatu na priloženom CD-u ili na e-mail adresu nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs, a prema uputi koja je dana uz obrasce objavljene s ovim Natječajem na mrežnoj stranici Tajništva.

Tijekom trajanja postupka Povjerenstvo obavlja obavještanje stranke elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte prijavljenu u obrascu prijave.

Ukoliko Povjerenstvo nema dokaz o primitku elektroničke pošte za pismena za koje je obvezno osobno dostavljanje, dostava će se izvršiti osobnom dostavom putem poštanskog operatera.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 8.

Za podnositelje nepotpunih prijava Tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu nedostajuću dokumentaciju podnositelji prijave će biti pozvani dopuniti prijavu u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Prijave podnesene za unapređivanje rasadničke proizvodnje bit će odbijene ukoliko je vlastiti udjel korisnika sredstava manji od 20 %.

Kriteriji za vrednovanje**Članak 9.**

Prijave s prihvatljivim lokacijama i opremom će biti vrednovane po sljedećim kriterijima:

Za točku 1. Natječaja (Pošumljavanje – podizanje novih šuma) na sljedeći način:

Kriterij		Način bodovanja	Bodova
Visina vlastitog financijskog udjela u vrijednosti projekta		Za svaki % (zaokruženo na cijeli broj) po jedan bod do najviše 20 bodova	0 - 20
Kontinuitet u dosadašnjem korištenju sredstava proračunskog fonda za šume za pošumljavanja (bodovanje je različito za različite oblike vlasništva)	državno i zemljište pravnih osoba 2017-2022	prvi put dobiva sredstva	20
		drugi put dobiva sredstva	15
		treći put dobiva sredstva	10
		četvrti put (i više) dobiva sredstva	5
	zemljište fizičkih osoba 2011.-2022.	Broj dosadašnjih ugovora 11 i više	20
		Broj dosadašnjih ugovora od 6 do 10	15
		Broj dosadašnjih ugovora od 2 do 5	10
		Broj dosadašnjih ugovora od 0 do 1	5
Doprinos povećanju pošumljenosti (bodovanje je različito za različite oblike vlasništva)	pošumljavanje državnog i zemljišta pravnih osoba	opseg pošumljavanja više od 50 ha	40
		opseg pošumljavanja od 30,01 do 50 ha	30
		opseg pošumljavanja od 10,01 do 30 ha	20
		opseg pošumljavanja 10 ha i manje	10
	pošumljavanje zemljišta fizičkih osoba	opseg pošumljavanja više od 5 ha	40
		opseg pošumljavanja od 3,01 do 5 ha	30
		opseg pošumljavanja od 1,01 do 3 ha	20
		opseg pošumljavanja 1 ha i manje	10
Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta		Visok Srednji Nizak	20 10 5
Ukupno moguć broj bodova			100

Za točku 2. Natječaja (Melioracija degradiranih šuma), na sljedeći način:

Kriterij		Način bodovanja	Bodova
Visina vlastitog financijskog udjela u vrijednosti projekta		Za svaki % (zaokruženo na cijeli broj) po jedan bod do najviše 20 bodova	0-20
Kontinuitet u dosadašnjem korištenju sredstava proračunskog fonda za šume za pošumljavanja i melioracije degradiranih šuma 2017-2022.		prvi put dobiva sredstva	20
		drugi put dobiva sredstva	15
		treći put dobiva sredstva	10
		četvrti put (i više) dobiva sredstva	5
Doprinos unapređivanju stanja šuma		opseg melioracija više od 50 ha	40
		opseg melioracija od 30,01 do 50 ha	30
		opseg melioracija od 10,01 do 30 ha	20
		opseg melioracija 10 ha i manje	10
Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta		Visok	20
		Srednji	10
		Nizak	5
Ukupno moguć broj bodova			100

Za točku 3. Natječaja (Nabava opreme za zaštitu šuma od požara), na sljedeći način:

Kriterij	Način bodovanja	Bodova
Visina vlastitog financijskog udjela u nabavi opreme	Za svaki % (zaokruženo na cijeli broj) po jedan bod do najviše 20 bodova	0-20
Ukupna površina svih šuma i šumskih zemljišta podnositelja prijave (posjednika ili korisnika)	10.000,01 ha i više	50
	od 5.000,01 ha do 10.000 ha	40
	od 2.000,01 ha do 5.000 ha	30
	od 500,01 ha do 2.000 ha	20
	500 ha i manje	10
Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci nabave opreme	Visok	30
	Srednji	20
	Nizak	10
Ukupno moguć broj bodova		100

Za točku 4. Natječaja (Melioracija degradiranih šuma), na sljedeći način:

Kriterij	Način bodovanja	Bodova
Visina vlastitog financijskog udjela u vrijednosti projekta	Za svaki % (zaokruženo na cijeli broj) po jedan bod do najviše 20 bodova	0-20
Kontinuitet u dosadašnjem korištenju sredstava proračunskog fonda za šume za izgradnju cesta 2017-2022.	prvi put dobiva sredstva	20
	drugi put dobiva sredstva	15
	treći put dobiva sredstva	10
	četvrti put (i više) dobiva sredstva	5
Doprinos unapređivanju otvorenosti šuma	duljina ceste više od 3 km	40
	duljina ceste od 2,001 do 3 km	30
	duljina ceste od 1,001 do 2 km	20
	duljina ceste 1 km i manje	10
Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta	Visok	20
	Srednji	10
	Nizak	5
Ukupno moguć broj bodova		100

Za točku 5. Natječaja (Unapređivanje rasadničke proizvodnje), na sljedeći način:

Kriterij	Način bodovanja	Bodova
Visina vlastitog financijskog udjela u nabavi opreme	Za svaki % iznad 20 % (zaokruženo na cijeli broj) po jedan bod do najviše 20 bodova	0-20
Kontinuitet u dosadašnjem korištenju sredstava proračunskog fonda za šume za nabavu opreme za rasadničku proizvodnju 2017-2022.	prvi put dobiva sredstva	20
	drugi put dobiva sredstva	15
	treći put dobiva sredstva	10
	četvrti put (i više) dobiva sredstva	5
Ukupna površina svih registriranih šumskih rasadnika podnositelja prijave	1 ha i manje	40
	od 1,01 ha do 5 ha	30
	od 5,01 ha do 10 ha	20
	preko 10 ha	10
Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta	Visok	20
	Srednji	10
	Nizak	5
Ukupno moguć broj bodova		100

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 10.**

Povjerenstvo za provedbu natječaja razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s bodovnom listom.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava koju donosi pokrajinski tajnik.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Za prijave koje ispunjavaju uvjete, a obuhvaćaju više stavki, odnosno više lokacija posumljavanja ili više različite opreme, Povjerenstvo u zapisniku navodi stavke iz prijave koje su prihvatljive sa stručnog stajališta.

Sukladno navedenim kriterijima, formira se rang-lista na temelju broja bodova, a u slučaju istog broja bodova prednost na rang-listi se daje podnositelju kod kojeg je promatrana vrijednost (površina, duljina) u trećem kriteriju veća za točke 1., 2., 3. i 4., odnosno manja (površina rasadnika) za točku 5. Natječaja. Ako i u tom slučaju podnositelji prijave imaju iste bodove, prednost se daje prema većoj vrijednosti udjela za prvi, a zatim prema manjem kontinuitetu korištenja sredstava za drugi kriterij iz tablice.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od nadležne šumarsko-lovne inspekcije tražiti izvršenje kontrole trenutnog stanja na lokacijama za koje se traže sredstva kao i kontrolu realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a.

Odluka**Članak 11.**

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih žalbi, odustanaka od prijave ili raskida sklopljenih ugovora, Pokrajinski tajnik donosi Odluku o izmjeni Odluke iz stavka 1. ovog članka i ista se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Pojedinačna rješenja**Članak 12.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 13.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 14.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**Članak 15.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, pokrajinski tajnik u ime Tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Ugovorom se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti, a naročito: predmet ugovora, rok u kome se aktivnost odobrena na Natječaju realizira, iznos sredstava, prijenos sredstava, instrumenti osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava, praćenje realizacije investicije ili aktivnosti, povrat neutrošenog dijela sredstava.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Tajništvom – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravne osobe registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za potrošna sredstva.

Isplata sredstava**Članak 16.**

Sredstva dodijeljena po odlukama, isplaćuju se na posebne namjenske račune, a dinamika isplate je avansno 70 % od prihvatljivog iznosa nakon potpisivanja ugovora, a preostali dio po izvršenom primitku radova i konačnom obračunu na temelju opsega izvršenja i jedinične cijene sukladno ugovoru, kao i po dostavljanju dokumentacije navedene u dijelu ugovora koji se odnosi na pravdanje sredstava.

Obveze korisnika sredstava**Članak 17.**

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom sukladno Pravilniku o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

- pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje koristi u skladu s predviđenom namjenom;
- pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje ne otuđiti niti dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
- svu dokumentaciju koja se odnosi na investiciju čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Praćenje realizacije ugovora**Članak 18.**

Davatelj sredstava vrši kontrolu realizacije ugovornih obveza putem Sektora za šumarstvo i šumarsko-lovne inspekcije u terminima određenim ugovorom.

Kontrolu primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja doznačenih sredstava i poduzimanje mjera, vršit će Proračunska inspekcija AP Vojvodine.

Korisnik sredstava je dužan na zahtjev Tajništva omogućiti uvid u radove i dostaviti konačno financijsko izvješće dobivenih i utrošenih sredstava, kao i dostaviti narativno izvješće o izvršenom poslu.

Završna odredba**Članak 19.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

U Novom Sadu, 15. 3. 2023. godine.

Klasa: 104-401-1534/2023-07

v.r. Pokrajinski tajnik za poljoprivredu,
vodno gospodarstvo i šumarstvo

Vladimir Galić

380.

Na temelju članaka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/2022), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet, donosi:

**PRAVILNIK
O POSTUPKU DODJELE
BESPOVRATNIH SREDSTAVA
LOKALNIM SAMOUPRAVAMA
U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI
ZA SUFINANCIRANJE RAZVOJA PROMETA
I CESTOVNE INFRASTRUKTURE
U 2023. GODINI**

Članak 1.**Opće odredbe**

Ovim Pravilnikom propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za postupak dodjele bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u 2023. godini.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Članak 2.

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

I. Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za namjenu izvođenja radova i to za:

1. sufinanciranje postavljanja tehničkih sredstava za usporavanje prometa na ulasku u naseljena mjesta;

2. sufinanciranje postavljanja brzinskih zaslona na ulasku u naseljena mjesta;
3. sufinanciranje opremanja svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima) raskrižja;
4. sufinanciranje opremanja svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima) pješačkih prijelaza.

II. Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za namjenu izrade tehničke dokumentacije i to za:

5. tehničko reguliranje prometa na državnim cestama u naseljenim mjestima (definirani odlukom skupštine JLS - članak 6., stavak 5. Zakona o javnim cestama);
6. opremanje raskrižja svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima);
7. opremanje svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima) pješačkih prijelaza.

Tehnička dokumentacija za namjene iz skupine II. se izrađuje na jedan od sljedećih načina:

Za namjenu II-5.:

- projekt tehničkog reguliranja prometa – prometni projekt

Napomena:

Lokalna samouprava je u obvezi, za izabranu državnu cestu izraditi projekt koji obuhvaća sva naseljena mjesta na njezinom teritoriju, kroz koji prolazi definirana državna cesta.

Za namjene II-6 i II-7:

- Idejno rješenje, idejni projekt, projekt za izvođenje ili
- Idejno rješenje, studija opravdanosti s idejnim projektom, projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje ili
- Idejno rješenje, projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje.

III. Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za namjenu izrade tehničke dokumentacije i izvođenja radova i to za:

8. Sustav videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja (izrada tehničke dokumentacije i uspostava sistema videonadzora, sustava za automatsko prepoznavanje registarskih pločica, sustava za mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo i nadzornog centra).

Sustav videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja mora ispuniti najmanje sljedeće uvjete:

- Izrađuje se tehnička dokumentacija: idejno rješenje, idejni projekt ili projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje.
 - Sustavom se omogućava uspostava: sustava videonadzora, sustava za automatsko prepoznavanje registarskih pločica, sustava za mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo i nadzornog centra s integracijom navedenih sustava u jednu platformu.
 - Sustav se sastoji od najmanje jedne kamere i nadzornog centra.
9. Nadogradnja-proširenje postojećeg sustava videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja (izrada tehničke dokumentacije i uspostava novih kamera s neophodnom infrastrukturom za automatsko prepoznavanje pločica i mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo, kompatibilnih s postojećim sustavom nadzora i nadzornim centrom).

Sustav videonadzora prometa s automatskim prepoznavanjem prekršaja mora ispuniti najmanje sljedeće uvjete:

- Izrađuje se tehnička dokumentacija: idejno rješenje, idejni projekt ili projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje.

- nadogradnjom-proširenjem sustava se omogućava uspostava: dodatnih mjesta za kamere kompatibilnih s postojećim sustavom videonadzora i integracija kamere/a u sustav za automatsko prepoznavanje pločica, sustav za mjerenje brzine vozila i/ili prolaska kroz crveno svjetlo i nadzorni centar.
- nadogradnja-proširenje sustava se sastoji od najmanje jedne kamere i neophodne infrastrukture za integraciju u postojeći sustav.

Članak 3.

Ciljevi sufinanciranja

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju imaju za cilj povećanje sigurnosti sudionika u prometu i smanjenje broja prometnih nezgoda u naseljenim mjestima u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini.

Članak 4.

Natječaj za dodjelu sredstava

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na cijeloj teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi Natječaja su:

- ukupna visina sredstava koja se dodjeljuju po natječaju;
- maksimalni iznos sredstava po namjenama koji se dodjeljuje za realizaciju projekta;
- namjena sredstava;
- ciljevi projekata;
- uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na natječaj;
- rok za prijavu na natječaj;
- način prijave;
- postupak odlučivanja po natječaju;
- drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja.

Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na natječaju

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju jedinice lokalne samouprave s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Jedna jedinica lokalne samouprave može podnijeti samo jednu prijavu za jednu namjenu.

Jedna jedinica lokalne samouprave može podnijeti prijave za najviše četiri namjene.

Članak 6.

Potrebna dokumentacija

Za sve namjene:

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena prijava za sudjelovanje na natječaju (Obrazac Prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
2. Popunjeni obrazac u „.xls“ formatu o osnovnim podacima prijave-projekta („.xls“ obrazac prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
3. Karta cesta lokalne samouprave s označenim lokacijama planiranih radova (L1, L2,...) i kategorijom cesta na kojima se planira investicija (Lok, Drž II, Drž I);
4. Preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju;
5. Ovlaštenje za zastupanje jedinice lokalne samouprave (preslika kartona deponiranih potpisa);

6. Izjava podnosioca zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
7. Izjava da se protiv podnosioca zahtjeva ne vodi kazneni postupak (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
8. Izjava o dosadašnjem korištenju sredstava Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet u posljednje 4 godine (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
9. Izjava podnosioca zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva):
 - a) da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu, Zakon o javnim nabavama i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;
 - b) da će Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama.

Za namjene iz skupine I.:

Tehnička dokumentacija, s predmjerom i predračunom, na temelju koje se može pristupiti izvođenju radova. Ukoliko se realizira dio/faza projekta, neophodno je dostaviti predmjer i predračun za taj dio/fazu projekta tj. izvadak iz projekta, za koji se podnosi prijava na natječaj za dodjelu sredstava. Tehnička dokumentacija treba biti izrađena sukladno važećim Zakonom o planiranju i izgradnji, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Pravilnikom o prometnoj signalizaciji, kao i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Pod tehničkom dokumentacijom se podrazumijeva, ovisno od namjene prijave:

- idejni projekt
- prometni projekt
- projekt tehničkog reguliranja prometa (ili izvod iz projekta tehničkog reguliranja prometa) ili
- tehnička dokumentacija potrebna za građevinsku dozvolu ili za rješenje o odobrenju izvođenja radova.

Tehnička dokumentacija mora sadržati predmjer i predračun radova s PDV-om, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci. Dokument obvezno sadrži datum izrade.

Za namjene iz skupine II. i III.:

Mišljenje nadležnog tijela za poslove urbanizma da postoji planski temelj za radove za koje se izrađuje tehnička dokumentacija (izuzev za namjenu II-5.).

Za namjenu II-5. se podnosi odluka skupštine jedinice lokalne samouprave (shodno članku 6, stavak 5. Zakona o javnim cestama), u kojoj je definirana državna cesta, a za koju se izrađuje tehnička dokumentacija - prometni projekt.

Za sve namjene:

Tajništvo zadržava pravo od podnosioca prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijava i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima.

Članak 7.

Podnošenje prijave

Prijave na Natječaj podnose se putem natječajnih obrazaca (koji se mogu preuzeti s mrežne stranice Tajništva) i s pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju poštom ili osobno preko pisarnice pokrajinskih tijela, u zatvorenoj omotnici na adresu: Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet, 21101 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina broj 16, s naznakom na prednjoj strani omotnice:

- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2023. godini – „NAMJENA I-1“, ili

- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2023. godini – „NAMJENA I-2“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2023. godini – „NAMJENA I-3“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2023. godini – „NAMJENA I-4“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2023. godini – „NAMJENA II-5“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2023. godini – „NAMJENA II-6“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2023. godini – „NAMJENA II-7“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2023. godini – „NAMJENA III-8“, ili
- „Ne otvarati - Prijava na Natječaj za sufinanciranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2023. godini – „NAMJENA III-9“.

Popunjeni obrazac u „xls“ formatu o osnovnim podacima prijave-projekta („xls“ obrazac prijave se može preuzeti s mrežne stranice Tajništva) podnosi se snimljen na „CD“ kao dio prijave, koja se podnosi poštom.

Članak 8.

Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju);

- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokumenti, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama i neupisanim zahtijevanim brojevanim vrijednostima, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane telefaksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu i koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke).

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Tajništva, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Tajništvu financijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 9.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) rješenjem formira posebno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo obavlja pregled i bodovanje pristiglih prijava, formira rang-listu na temelju bodovanja i sastavlja zapisnik.

Pokrajinsko tajništvo na temelju zapisnika i rang-liste Povjerenstva donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima. Ova odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Članak 10.

Kriteriji za dodjelu sredstava

1. Razvijenost jedinica lokalne samouprave ¹	
četvrta skupina – stupanj razvijenosti ispod 60 % republičkog prosjeka i treća skupina – stupanj razvijenosti od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	10
druga skupina – stupanj razvijenosti od 80 % do 100 % republičkog prosjeka	8
prva skupina – stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka	6
2. Dosadašnje korištenje sredstava iz proračuna Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet u posljednje 4 godine	
Nisu korištena sredstva	10
Korištena sredstva < 5.000.000,00 din.	8
5.000.000,00 ≤ Korištena sredstva < 10.000.000,00 din.	6
Korištena sredstva ≥ 10.000.000,00 din.	4
3. Udio lokalne samouprave u odnosu na ukupnu vrijednost investicije (sa PDV-om)	
50% i više	10
40% ≤ Udio < 50%	8
30% ≤ Udio < 40%	6
20 % ≤ Udio < 30 %	4
Udio < 20%	prijava se neće razmatrati
4. Namjena: I-1. Visina traženih sredstava od Tajništva po lokaciji	
Tražena sredstva ≤ 250.000,00 din.	10
250.000,00 < Tražena sredstva ≤ 300.000,00 din.	8
300.000,00 < Tražena sredstva ≤ 350.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 350.000,00 din.	prijava se neće razmatrati

4. Namjena: I-2. Visina traženih sredstava od Tajništva po brzinskom ekranu		
Tražena sredstva $\leq 250.000,00$ din.		10
250.000,00 < Tražena sredstva $\leq 300.000,00$ din.		8
300.000,00 < Tražena sredstva $\leq 350.000,00$ din.		6
Tražena sredstva > 350.000,00 din.		prijava se neće razmatrati
4. Namjena: I-3. Visina traženih sredstava od Tajništva		
Tražena sredstva $\leq 2.500.000,00$ din.		10
2.500.000,00 < Tražena sredstva $\leq 3.000.000,00$ din.		8
3.000.000,00 < Tražena sredstva $\leq 3.500.000,00$ din.		6
Tražena sredstva > 3.500.000,00 din.		prijava se neće razmatrati
4. Namjena: I-4. Visina traženih sredstava od Tajništva		
Tražena sredstva $\leq 1.600.000,00$ din.		10
1.600.000,00 < Tražena sredstva $\leq 1.800.000,00$ din.		8
1.800.000,00 < Tražena sredstva $\leq 2.000.000,00$ din.		6
Tražena sredstva > 2.000.000,00 din.		prijava se neće razmatrati
4. Namjena: II-5. Visina traženih sredstava od Tajništva za projektiranje po 1 km		
Tražena sredstva $\leq 80.000,00$ din.		10
80.000,00 < Tražena sredstva $\leq 100.000,00$ din.		8
100.000,00 < Tražena sredstva $\leq 120.000,00$ din.		6
Tražena sredstva > 120.000,00 din.		prijava se neće razmatrati
4. Namjena: II-6. Visina traženih sredstava od Tajništva		
Tražena sredstva $\leq 600.000,00$ din.		10
600.000,00 < Tražena sredstva $\leq 800.000,00$ din.		8
800.000,00 < Tražena sredstva $\leq 1.000.000,00$ din.		6
Tražena sredstva > 1.000.000,00 din.		prijava se neće razmatrati
4. Namjena: II-7. Visina traženih sredstava od Tajništva		
Tražena sredstva $\leq 400.000,00$ din.		10
400.000,00 < Tražena sredstva $\leq 500.000,00$ din.		8
500.000,00 < Tražena sredstva $\leq 600.000,00$ din.		6
Tražena sredstva > 600.000,00 din.		prijava se neće razmatrati
4. Namjena: III-8. Visina traženih sredstava od Tajništva		
Tražena sredstva $\leq 3.600.000,00$ din.		10
3.600.000,00 < Tražena sredstva $\leq 4.200.000,00$ din.		8
4.200.000,00 < Tražena sredstva $\leq 4.800.000,00$ din.		6
Tražena sredstva > 4.800.000,00 din.		prijava se neće razmatrati
4. Namjena: III-9. Visina traženih sredstava od Tajništva po mjestu za kameru		
Tražena sredstva $\leq 1.200.000,00$ din.		10
1.200.000,00 < Tražena sredstva $\leq 1.350.000,00$ din.		8
1.350.000,00 < Tražena sredstva $\leq 1.500.000,00$ din.		6
Tražena sredstva > 1.500.000,00 din.		prijava se neće razmatrati
5. Javni ponderirani rizik (JPR) stradanja djece (15-30 godina) po općinama i gradovima u Republici Srbiji u razdoblju od 2019. do 2021. godine ²		
vrlo visok:	JR > 212	10
visok:	165 < JR $\leq$ 212	8
srednji:	117 < JR $\leq$ 165	6
nizak:	70 < JR $\leq$ 117	4
vrlo nizak:	JR $\leq$ 70	2

6. Javni ponderirani rizik (JPR) stradanja pješaka po općinama i gradovima u Republici Srbiji u razdoblju od 2019. do 2021. godine²		
vrlo visok:	$JPR > 194$	10
visok:	$148 < JPR \leq 194$	8
srednji:	$103 < JPR \leq 148$	6
nizak:	$57 < JPR \leq 103$	4
vrlo nizak:	$JPR \leq 57$	2
7. Očekivani ciljevi - učinci koji se postižu realizacijom projekta		
stupanj unapređenja sigurnosti prometa u odnosu na postojeće stanje		maksimalno 25 bodova

Objašnjenje:

¹ UREDBA O UTVRĐIVANJU JEDINSTVENE LISTE RAZVIJENOSTI REGIJA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA 2014. GODINU („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2014)

² Podaci Agencije za sigurnost prometa (www.abs.gov.rs)

$JPR = (R1 \cdot LTP + R2 \cdot TTP + R3 \cdot POG) / \text{broj stanovnika} \cdot 10.000$; javni ponderirani rizik stradanja

LTP - broj lako ozlijeđenih

TTP - broj teško ozlijeđenih

POG - broj poginulih

R1, R2 i R3 – koeficijenti pridruženi lakim ozljedama, teškim ozljedama i smrtnim posljedicama

Članak 11.

Ugovor o dodjeli sredstava

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava pokrajinski tajnik sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- podaci o korisniku sredstava
- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

Članak 12.

Praćenje izvršavanja ugovora

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješća (narativno-opisna i financijska) o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava, kao i osobnih sredstava jedinice lokalne samouprave, potrebnih za realizaciju projekta (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvatke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, i drugu financijsku dokumentaciju), ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

Pokrajinsko tajništvo može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika Tajništva za vršenje nadzora i izravne kontrole realizacije Projekata.

Članak 13.

Kontrola korištenja sredstava

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet ugovora, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Korisnici sredstava dužni su omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Članak 14.

Obveze korisnika prilikom javnih publikacija

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objavljivanja aktivnosti u vezi realizacije projekta, koji se sufinancira po javnom natječaju, navesti da je u sufinanciranju iste sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

Članak 15.

Završne odredbe

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu AP Vojvodine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET

Klasa: 143-401-1427/2023-05
od 14. ožujka 2023. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Ognjen Bjelić

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
373.	Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava obiteljima na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za kupnju nekretnine u cilju unapređenja položaja žena;	501	378.	Pravilnik za dodjelu bespovratnih sredstava za nabavu kvalitetnih priplodnih grla u AP Vojvodini u 2023. godini;	523
			379.	Pravilnik o dodjeli sredstava iz Godišnjeg programa korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za šume AP Vojvodine za 2023. godinu, po Natječaju za dodjelu sredstava;	528
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET		
374.	Pravilnik o dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave mehanizacije u sektoru voćarstva i vinogradarstva i opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda i elemenata potrebnih za podizanje proizvodnih nasada voća, vinove loze i hmelja u 2023. godini;	502	380.	Pravilnik o postupku dodjele bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinanciranje razvoja prometne i cestovne infrastrukture u 2023. godini;	534
375.	Pravilnik o dodjeli sredstava za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa značajnih za zaštitu i spašavanje od požara u 2023. godini, a koje realiziraju udruge;	507	POSEBNI DIO		
376.	Pravilnik o dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave opreme i sustava za navodnjavanje i opreme za poboljšanje vodnog, zračnog i toplinskog režima biljaka u AP Vojvodini u 2023. godini;	510	POKRAJINSKA VLADA		
377.	Pravilnik za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova nabave priključne mehanizacije, strojeva i opreme za organsku proizvodnju u AP Vojvodini u 2023. godini;	518	381.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša;	
			382.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša;	
			383.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Doma učenika srednjih škola „Angelina Kojić Gina“ u Zrenjaninu;	

Redni broj	Predmet	Strana
384.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Doma učenika srednjih škola „Angelina Kojić Gina“ u Zrenjaninu;	
385.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Kreativnog centra „Hertelendi – Bajić“ Bočar;	
386.	Rješenje o imenovanju dužnosti ravnatelja Kreativnog centra „Hertelendi – Bajić“ Bočar;	
387.	Rješenje o prestanku dužnosti člana Upravnog odbora Kreativnog centra „Hertelendi – Bajić“ Bočar;	
388.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Vojvodanskog simfonijskog orkestra, Novi Sad;	
389.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Vojvodanskog simfonijskog orkestra, Novi Sad;	
390.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Opće bolnice Pančevo, Pančevo;	
391.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Opće bolnice Pančevo, Pančevo;	
392.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Opće bolnice Vršac, Vršac;	
393.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Opće bolnice Vršac, Vršac;	
394.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Opće bolnice Vršac, Vršac;	
395.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Opće bolnice Vršac, Vršac;	
396.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Galeriji likovne umjetnosti poklon zbirka Rajka Mamuzića;	
397.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta Muzeja suvremene umjetnosti Vojvodine, Novi Sad;	
398.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-85/2023-3;	
399.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-38;	
400.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-39;	

Redni broj	Predmet	Strana
------------	---------	--------

OGLASNI DIO**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

401. Natječaj za dodjelu sredstava za sufinanciranje nabave mehanizacije u sektoru voćarstva i vinogradarstva i opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda i elemenata potrebnih za podizanje proizvodnih nasada voća, vinove loze i hmelja u 2023. godini;
402. Natječaj za dodjelu sredstava za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa značajnih za zaštitu i spašavanje od požara u 2023. godini, a koje realiziraju udruge;
403. Natječaj za dodjelu sredstava za sufinanciranje nabave opreme i sustava za navodnjavanje i opreme za poboljšanje vodnog, zračnog i toplinskog režima biljaka u AP Vojvodini u 2023. godini;
404. Natječaj dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova nabave priključne mehanizacije, strojeva i opreme za organsku proizvodnju u AP Vojvodini u 2023. godini;
405. Natječaj dodjelu bespovratnih sredstava za nabavu kvalitetnih priplodnih grla u AP Vojvodini u 2023. godini;
406. Natječaj za dodjelu sredstava iz Godišnjeg programa korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za šume AP Vojvodine za 2023. godinu.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET

407. Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinanciranje razvoja prometne i cestovne infrastrukture u 2023. godini.

MALI OGLASI – oglašavanje dokumenata nevažećim

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs