



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 8. marca 2023 Číslo 11 Ročník LXXIV	Ročné predplatné: 11.880 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

337.

Podľa článku 16, 24 a 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), pokrajinský tajomník hospodárstva a cestovného ruchu vyniesol

**PRAVIDLÁ PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH
PROSTRIEDKOV
ZDRUŽENIAM OBČANOV Z ÚZEMIA
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY
NA FINANCOVANIE VÝZNAMNÝCH PROJEKTOV
PRE ROZVOJ TURISTICKÉHO POTENCIÁLU
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY
V roku 2023 – podujatia**

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov združeniam občanov z územia AP Vojvodiny na financovanie projektov významných pre rozvoj turistického potenciálu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 – podujatia (ďalej: pravidlá) sa upravujú ciele, účel, postup pridelenia nenávratných prostriedkov, ako aj iné podstatné prvky významné pre pridelenie nenávratných prostriedkov.

Ciele

Článok 2

Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: sekretariát) prideluje nenávratné prostriedky zabezpečené Pokrajinským parlamentným uznesením o Rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2023 Program – úprava a rozvoj v oblasti cestovného ruchu, programová aktivita – rozvoj turistického potenciálu AP Vojvodiny, ekonomická klasifikácia – Dotácie mimovládny organizáciám, Dotácie iným neziskovým organizáciám zo zdroja financovania – Prijímy z rozpočtu, s cieľom:

- podpory činnosti občianskych združení z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktoré sa zaoberajú zlepšovaním turisticko-hospodárskeho podujatia, ktoré má pokrajinský, re-

publikový a medzinárodný význam, ako aj účasť na podujatiach pokrajinského, republikového a medzinárodného významu (ďalej: podujatie);

- afirmácia turistických podujatí ako významného faktora rozvoja cestovného ruchu AP Vojvodiny;
- zlepšenie kvality existujúcich podujatí a zvýšenie počtu účastníkov;
- zvýšenie celkovej turistickej ponuky AP Vojvodiny prostredníctvom turistických podujatí;
- propagácia turistickej ponuky AP Vojvodiny na podujatiach pokrajinského, republikového a medzinárodného významu.

Súbeh na pridelenie prostriedkov

Článok 3

Prostriedky sú určené združeniam občanov a iným neziskovým inštitúciám z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a pridelujú sa aspoň raz ročne na základe súbehu (ďalej: súbeh).

Povinné prvky súbehu sú: názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, účel prostriedkov, výška celkových prostriedkov, suma prostriedkov podľa účelu, obdobie realizácie projektov, právo a podmienky účasti na súbehu, spôsob a lehota na podávanie prihlášok na súbeh, kritériá a meradlá posudzovania prihlášok, povinná dokumentácia, ktorá sa odovzdáva spolu s prihláškou, ako aj iné údaje významné pre uskutočnenie súbehu, resp. určenie kvalifikovanosti podávateľa prihlášky na súbeh.

Text súbehu sa uverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na webovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs, na portáli e-Správy, ako aj v jednom denníku, ktorý sa distribuuje na území AP Vojvodiny.

Lehota na odovzdávanie prihlášok nemôže byť kratšia ako 15 dní po dni uverejnenia súbehu.

Účel prostriedkov

Článok 4

Prostriedky sú určené na:

- organizovanie podujatia alebo
- účasť na podujatí.

Prijateľné trovy pre organizovanie podujatia:

- a) trovy zabezpečenia logistiky podujatia – hmotné trovy: náklady nájmu priestoru, služby nájmu pódia, stánkov, stolov, lavíček, stoličiek, mobilných toaliet; služby poskytovania profesionálnej ochrany počas podujatia; prenájom sprievodného vybavenia technickej podpory a audio-vizuálnych zariadení, ako aj režijné trovy za mesiac, v ktorom sa koná podujatie (elektrina, voda, internet a pod.).

Zúčtovanie materiálnych nákladov sa koná podľa trhovej ceny a podľa počtu dní trvania podujatia;

- b) trovy nákupu pohárov a medailí, ak podujatie má súťažný ráz a trovy nákupu pohárov na víno ak podujatie má vínový charakter;
- c) trovy informovania verejnosti a zviditeľnenia podujatia: trovy prípravy propagačného materiálu pre podujatie (trovy výroby tlačeneho materiálu, akým sú: informácie, certifikáty, programy, plagáty a iný reklamno-propagačný materiál), trovy mediálneho informovania (výroba šotov, reklám, uverejňovania oznamov v médiách a podobne);
- d) administratívne trovy vydávania komunálnych povolení na organizovanie podujatia.

Suma trov informovania verejnosti a jeho zviditeľnenia je prijateľná najviac do 50 % celkových (a + b + c + d) prijateľných trov organizovania manifestácie.

Suma trov kúpy pohárov a medailí a suma trov na poháre na víno pre podujatie je prijateľná najviac do 10 % celkových (a + b + c + d) prijateľných trov organizovania podujatia.

Súbeh môže okrem vyššie uvedených oprávnených nákladov definovať aj ďalšie typy oprávnených nákladov.

Prijateľné náklady za účasť na podujatí:

- a) náklady zabezpečenia logistiky účasti na podujatí – hmotné trovy: prenájom stánkov, stoly, lavičky, stoličky, požičiavanie sprievodných zariadení technickej podpory a audiovizuálnych zariadení.

Zúčtovanie materiálnych nákladov sa koná podľa trhovej ceny a podľa počtu dní trvania podujatia;

- b) cestovné náklady: trovy organizovanej autobusovej prepravy účastníkov na podujatie, jeden odchod a jeden návrat.
- c) trovy informovania verejnosti a zviditeľnenia účasti na podujatí: trovy prípravy a vypracovania propagačného materiálu pre účasť na podujatí.

Suma trov informovania verejnosti a jeho zviditeľnenia je prijateľná najviac do 50 % celkových (a + b + c) prijateľných trov organizovania podujatia.

Prijateľné trovy realizované pri realizácii projektu sú trovy, ktoré sú zaplatené na bežný účet dodávateľa a poskytovateľa služieb (bezhotovostný spôsob platby), ktoré sú faktúrované na meno podávateľa prihlášky (užívateľa prostriedkov), resp. vykázané na účtoch vydaných na meno podávateľa prihlášky (užívateľa prostriedkov).

Právo účasti na súbehu**Článok 5**

Právo zúčastniť sa súbehu majú občianske združenia a/alebo iné neziskové inštitúcie so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny zapísané v Agentúre obchodných registrov s aktívnym statusom, ktoré svojimi programami potvrdzujú a podporujú ciele súbehu (ďalej: podávateľ prihlášky).

Nenávratné prostriedky sa nepridávajú: fyzickým osobám, nepriamym užívateľom rozpočtu AP Vojvodiny, obchodným subjektom a iným užívateľom, ktorých financovanie sa upravilo aktmi, ktoré vyvíja alebo k nim udeľuje súhlas Zhromaždenie AP Vojvodiny alebo Pokrajinská vláda.

Podmienky účasti na súbehu**Článok 6**

Podávateľ prihlášky sa zúčastňuje na súbehu podľa nasledujúcich podmienok:

1. že je podujatie, s ktorým sa uchádzajú zapísané do Kalendára podujatí a festivalov Turistickej organizácie Vojvodiny (pre organizáciu podujatia alebo na účasť na podujatí na území AP Vojvodiny);
2. že podujatie, s ktorým sa uchádzajú má odporúčanie na uskuutočnenie zo strany Turistickej organizácie Vojvodiny na organizovanie podujatia mimo územia AP Vojvodiny;
3. ak pripojil aj pozvanie od organizátora podujatia alebo potvrdenie organizátorom podujatia, že podávateľ prihlášky je na zozname účastníkov podujatia (pre účasť na podujatí);
4. že vysporiadal zročné záväzky z verejných príjmov;
5. že sa uchádza len s jedným projektom;
6. že organizátor podujatia má program podujatia so stanoveným dátumom, časom a miestom konania.

Okrem uvedených podmienok súbehom sa môžu určiť aj iné podmienky.

Potrebná dokumentácia**Článok 7**

Povinná dokumentácia, ktorá sa odovzdáva:

- úplne vyplnené tlačivo prihlášky na súbeh (preberá sa na stránke www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- výpis o registrácii (registrované údaje) podávateľom prihlášky z AOR, nie starší ako dátum uverejnenia súbehu (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie);
- Osvedčenia:
- daňovej správy, že žiadateľ zaplatil splatné dane a príspevky, nie staršie ako dátum uverejnenia súbehu (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie) a
- príslušnej lokálnej daňovej správy, že žiadateľ vyrovnal záväzky na základe pôvodných lokálnych verejných príjmov, nie staršie ako dátum uverejnenia súbehu (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie);
- fotokópia časti Kalendára podujatí a festivalov Turistickej organizácie Vojvodiny alebo potvrdenie Turistickej organizácie Vojvodiny ako dôkaz o tom, že podujatie je zahrnuté do kalendára (na organizáciu podujatia alebo na účasť na podujatí, ktorá sa koná na území AP Vojvodiny);
- že podujatie, s ktorým sa uchádzajú má odporúčanie na uskuutočnenie zo strany Turistickej organizácie Vojvodiny na organizovanie podujatia mimo územia AP Vojvodiny;
- program podujatia (dátum, čas, miesto, hodina) podpísaný žiadateľom (iba pre organizátorov podujatí),
- dokumentácia s ktorou dokazuje (predbežná zmluva, zmluva a pod.), že organizátor zabezpečil uskutočnenie podujatia na lokácii uvedenej v Programe podujatí (iba pre organizátorov podujatí);
- ak pripojil aj pozvanie od organizátora podujatia alebo potvrdenie organizátorom podujatia, že podávateľ prihlášky je na zozname účastníkov podujatia (pre účasť na podujatí);
- Vyhlásenia pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky o prijatí podmienok na pridelenie prostriedkov (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- Vyhlásenie pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky o správnosti údajov uvedených v prihláške na súbeh (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs).

1 I V súlade s článkom 29 Zákona o overení podpisov, rukopisov a odpisov (vestník Službeni glasnik RS č. 93/14, 22/15 a 87/18) pre overenie podpisov, rukopisov a odpisov sú príslušní notári. Vo výnimočných prípadoch, v mesiacoch a obciach, pre ktoré nie sú notári menovaní, si právomoc na overovanie uchovávajú obecné správy a sudy (základné sudy, súdne jednotky a podateľne základných súdov).

vojvodina.gov.rs);

- Vyhlásenie pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky o počte návštevníkov podujatia (len pre organizátorov podujatia – preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- Vyhlásenia pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky o prijatí podmienok na pridelenie podujatí (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- Vyhlásenia pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky o zoskupovaní údajov (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- Vyhlásenia pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky, že sa proti nemu nevedú súdne konania (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- Vyhlásenia pod plnou mravnou, hmotnou a trestnou zodpovednosťou podávateľa prihlášky o súhlase používať dané údaje (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- Vyhlásenie pod úplnou morálnou, materiálnou a trestnou zodpovednosťou žiadateľa o nedoplatkoch voči Pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu alebo jeho právnom predchodcovi (preberá sa z webovej stránky www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Okrem povinnej dokumentácie potrebná dokumentácia pre hodnotenie a rozhodovanie je aj nasledujúca dokumentácia:

1. odporúčanie na konanie podujatia získané od mesta, obce alebo miestneho spoločenstva alebo turistického združenia lokálnej samosprávy z územia sídla žiadateľa alebo Turistickej organizácie Vojvodiny (pre organizáciu podujatia na území AP Vojvodiny),
2. dôkaz o finančnej podpore spoluorganizátora alebo donátora – potvrdenie o spolufinancovaní (pre organizáciu podujatia);
3. dôkaz o finančnej podpore mesta, obce alebo miestneho spoločenstva alebo turistickej organizácie lokálnej samosprávy alebo iného darcu – Potvrdenie o spolufinancovaní (pre účasť na podujatí),
4. odporúčanie turistickej organizácie miestnej samosprávy z územia sídla podávateľa prihlášky pre účasť na podujatí,
5. dokumentácia, ktorou sa dokazuje viacročná kontinuita a/alebo jubileum konania podujatia (vyhlásenie, výstrižky z novín a pod.);
6. dôkaz o mediálnom sledovaní uskutočneného alebo zahlaseného podujatia (internet, spoločenské siete, tlačené médiá, rádio a televízia, a/alebo vyhláška o podujatí v zahraničných médiách).

Ak sa dokumenty získajú z úradnej povinnosti v súlade s ustanoveniami Zákona o všeobecnom správnom konaní, to isté by malo byť výslovne uvedené v prihláške na súbeh.²

Okrem uvedenej dokumentácie súbehom sa môže určiť aj iná dokumentácia.

Dokumentácia podaná na verejný súbeh sa nevracia.

² Podávateľ prihlášky na tlačive, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky na súbeh, by sa mal vyjadriť o tom, či povinnú dokumentáciu uvedenú v bodoch 2 a 3 obstará samostatne alebo súhlasí s tým, že ju obstará sekretariát zo služobnej

Postup s prihláškami

Článok 8

Zaslané prihlášky s pripojenou dokumentáciou spracúva Komisia na prezretie prihlášok, hodnotenie a vypracovanie návrhu pridelenia prostriedkov (ďalej: komisia).

Pokrajinský tajomník hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: pokrajinský tajomník) rozhodnutím zriaduje komisiu.

Členovia komisie sa menujú spomedzi zamestnancov v sekretariáte, a môžu byť angažovaní aj odborníci z oblasti, pre ktorú je vypísaný verejný súbeh.

Pokrajinský sekretariát na návrh predsedu komisie a v závislosti od počtu prihlášok podaných do súťaže vymenuje osoby z radov zamestnancov na evidenciu a kontrolu formálnej náležitosti prihlášok.

Členovia komisie nemôžu súčasne byť aj užívatelia prostriedkov zo súbehu, ktorý sa uskutočňuje, a sú povinní podpísať vyhlásenie o nejestvovaní stretu záujmov.

Vierohodnosť údajov komisia určuje na základe podanej dokumentácie a vyhlásenia, ktoré podpisuje zodpovedná osoba podávateľa prihlášky.

Podľa potreby a na návrh komisie pokrajinský tajomník môže uložiť, že sa vykoná dodatočná kontrola zladenosti údajov zo súbebovej dokumentácie a doručenej dokumentácie so skutkovým stavom na mieste u účastníka súbehu, o čom sa spíše správa/zápisnica.

Komisia zamietne prihlášky podávateľov:

- oneskorené prihlášky (prihlášky, ktoré sú podané po uplynutí lehoty určenej v súbehu). Včasná prihláška je prihláška odovzdaná najneskôr v deň uplynutia lehoty priamo na spisovni sekretariátu alebo ktorá je najneskôr toho istého dňa odoslaná sekretariátu doporučenou poštou, čo vidno z pečiatky alebo potvrdenia pošty alebo iného profesionálneho doručovateľa;
- nepovolené prihlášky (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú určené súbehom a prihlášky, ktoré sa nevzťahujú na súbehom určené účely a ktoré sú v rozpore s ustanoveniami pravidiel a súbehu);
- neúplné a nezrozumiteľné (prihlášky, ku ktorým nie sú pripojené všetky potrebné dôkazy, nepodpísané prihlášky, prihlášky s nevyplnenými rubrikami, vyplnené grafitovou ceruzkou, prihlášky odoslané faxom alebo elektronickou poštou (e-mail), prihlášky, ktoré nie sú podané na zodpovedajúcom tlačive, prihlášky bez zodpovedajúcich povinných vyplnených údajov, prihlášky, čo obsahujú nezrozumiteľné a nečitateľné údaje a podobne), prihlášky, ku ktorým je nie pripojená potrebná, žiadaná dokumentácia,
- ak sa zistí, že už používali prostriedky sekretariátu a v zmluvne určenej lehote nesplnili skôr zazmluvnené záväzky voči sekretariátu alebo jeho právneho predchodcu (Pokrajinský sekretariát hospodárstva, zamestnávanie a rovnosti pohlaví);
- ktorým sú obchodné účty neprerušované blokovanie odo dňa podania prihlášky na verejný súbeh po deň vynesenia rozhodnutia.

Kritériá na pridelenie prostriedkov**Článok 9**

Pri rozhodovaní o povolení prostriedkov sa bude prihliadať na nasledujúce kritériá:

na organizovanie turisticko-hospodárskych podujatí:			
KRITÉRIUM		BOD	
		áno	nie
1. Zladenosť témy a lokácie podujatia s definovaným určením destinácií a kľúčových zážitkov / výrobkov v Programe rozvoja cestovného ruchu AP Vojvodiny.		10	0
2. Ak podávateľ prihlášky dostal odporúčanie na organizovanie podujatia z mesta, obce alebo miestneho spoločenstva alebo turistickej organizácie lokálnej samosprávy z územia sídla žiadateľa alebo Turistickej organizácie Vojvodiny alebo odporúčanie Turistickej organizácie Vojvodiny na organizáciu podujatia mimo územia AP Vojvodiny.		10	0
3. Ak je konanie podujatia finančne podporované.		10	0
4. Jubileum podujatia (10, 20, 30 a viac rokov)		10	0
5. Úroveň rozvoja lokálnej samosprávy (podľa miesta realizovania podujatia)			
– stupeň rozvoja nad republikovým priemerom a Stupeň rozvoja od 100 % do 80 % republikového priemeru		5	
– stupeň vyvinutosti 80 % až 60 % republikového priemeru		10	
– stupeň vyvinutosti pod 60 % republikového priemeru		15	
6. Význam podujatia			
– pokrajinský		5	
– republikový		10	
– medzinárodný		15	
7. Ak jestvuje viacročná kontinuita konania podujatia:			
– do dva roky		5	
– od troch do štyroch rokov		10	
– päť a viac rokov		15	
8. Vplyv podujatia na rozoznateľnosť APV ako turistickej destinácie.		0 – 30	
9. Vplyv realizácie podujatia na propagáciu výrobkov, ktoré sú základom – témou podujatia		0 – 30	
10. Organizácia podujatia o víne		10	0
11. Originálnosť a autenticnosť podujatia		10	0
12. Mediálne sledovanie podujatia (body sa sčítajú)		0 – 15	
– Internet, spoločenské siete		5	0
– Tlač, rozhlas a televízia		5	0
– Informácia o podujatí v zahraničných médiách		5	0

Okrem uvedených kritérií súbehom sa môžu určiť aj iné kritériá.

Postup pridelenia prostriedkov a rozhodovanie**Článok 10**

Po uplynutí lehoty na odovzdávanie prihlášok na súťaž, komisia prezrie všetky prihlášky a podanú dokumentáciu z dôvodu previerky splnenia podmienok.

Komisia hodnotí prihlášky podľa kritérií z článku 9 týchto pravidiel a zostavuje zoznam na hodnotenie a zoraďenie prihlásených projektov.

Lehota na ustálenie zoznamu z odseku 2 tohto článku nemôže byť dlhšia ako 60 dní od uplynutia lehoty na podávanie prihlášok.

Zoznam z odseku 2 tohto článku sa uverejňuje na oficiálnej internetovej prezentácii sekretariátu a na portáli e-Správy.

Účastníci súbehu majú právo nahliadnutia do odovzdaných prihlášok a pripojenej dokumentácie za tri pracovné dni po dni uverejnenia zoznamu z odseku 2 tohto článku.

K zoznamu z odseku 2 tohto článku účastníci verejného súbehu majú právo na námietku za osem dní po dni jeho uverejnenia.

Uznesenie o námietke, ktoré musí byť zdôvodnené, sekretariát vynesie za 15 dní po jej prijatí.

Uznesenie o pridelení prostriedkov sekretariát vynesie za 30 dní po uplynutí lehoty na podávanie námietok.

Uznesenie z odseku 8 tohto článku sa uverejňuje na oficiálnej webovej prezentácii sekretariátu a na portáli e-Správy.

Uznesenie z odseku 8 je konečné a proti nemu nemožno vzniesť opravný prostriedok.

Suma schválených prostriedkov môže byť menšia od sumy žiadaných prostriedkov.

Žiadateľ, ktorému bolo poskytnuté financovanie, môže vykonať audit rozpočtu projektu v súlade so schválenou sumou a oprávnenými nákladmi uvedenými v článku 4 týchto pravidiel.

Príjemca prostriedkov je povinný po prijatí rozhodnutia doručiť³

- Výpis o registrácii (registrované údaje) žiadateľa z AOR (originál alebo fotokópia overená oprávnenou osobou príjemcu) v prípade, že zmena je zaregistrovaná po dátume vydania výpisu o registrácii (registrované údaje) žiadateľa z AOR predloženého v súbehovej dokumentácii;
- podpísané a overené vyhlásenie o poskytnutí súhlasu k schválenej sume prostriedkov;
- podpísané a overené vyhlásenie o tom, že neexistuje stret záujmov;
- podpísané a overené vyhlásenie o vlastníctve interného aktu o protikorupčnej politike;
- fotokópia OP tlačiva;
- fotokópia osobného preukazu osoby podávateľa prihlášky;
- fotokópia karty uložených podpisov zo Správy trezoru, ak jestvuje otvorený účelový dinárový účet a IČUVP (identifikačné číslo užívateľa verejných prostriedkov).

Zmluva o pridelení a užívaní prostriedkov

Článok 11

Na základe rozhodnutia sa s užívateľom prostriedkov uzatvorí zmluva, ktorou sa upravujú vzájomné práva a záväzky.

Zmluvy s užívateľmi prostriedkov budú uzatvorené po predložení správy o realizovanom projekte a / alebo pred predložením správy o realizovanom projekte.

Spôsob uzavierania zmluvy sa upraví súbehom.

Používateľ peňažných prostriedkov je povinný pred uzavretím zmluvy o použití peňažných prostriedkov zriadiť osobitný účelový dinárový účet na Správe trezoru a predložiť doklad o zriadení osobitného účelového dinárového účtu (kópia kartičky uložených podpisov so zodpovedajúcim JČUVP) v súlade s Pravidlami o spôsobe určovania a evidencie užívateľov verejných prostriedkov a o podmienkach a spôsobe zriaďovania a rušenia podúčtu konsolidovaného účtu pokladnice v Správe trezoru.

Spôsob platby prostriedkov

Článok 12

Platba prostriedkov sa môže realizovať:

1. na princípe úhrady po ukončení projektu a po uzavretí zmluvy a / alebo
2. pred realizáciou projektu s predložením nástroja zabezpečenia riadneho plnenia povinností v schválenej sume.

Spôsob vyplácania prostriedkov bude v súbehu podrobnejšie regulovaný, rovnako ako nástroje na zabezpečenie riadneho plnenia záväzkov zo schválenej sumy.

Vyplatenie prostriedkov sa uskutočňuje v súlade s dynamikou prílevu prostriedkov do rozpočtu.

Používateľom prostriedkov, ktorých obchodné účty sú trvalo blokováné odo dňa prijatia rozhodnutia až do dňa vyplatenia prostriedkov, nebudú vyplatené prostriedky.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 13

Po vynesení rozhodnutia a pred uzavretím zmluvy a výplatou prostriedkov povinnosť užívateľa prostriedkov je doručiť sekretariátu správu o realizovaní projektu najneskôr⁴

- do dátumu ukončenia projektu definovaného v súbehu (pre projekty, ktoré boli ukončené do dátumu vynesenia rozhodnutia);

³ Lehota na predloženie uvedenej dokumentácie sa určí uznesením.

⁴ V prípade, keď sa platba prostriedkov koná v súlade s článkom 12 odsek 1 bod 1 pravidiel.

- 15 dní od dátumu ukončenia projektu definovaného v súbehu (pre projekty, ktoré boli ukončené po dni vynesenia rozhodnutia);

alebo

Po prijatí rozhodnutia, uzatvorení zmluvy a pred vyplatením finančných prostriedkov bude lehota na predloženie správy o realizovanom projekte stanovená zmluvou.

V prípade projektov, ktoré sa realizujú po prijatí rozhodnutia, sa v zmluve určí lehota na predloženie správy o realizovanom projekte, a to predloženie nástroja na zabezpečenie riadneho splnenia povinností v súvislosti so schválenou sumou, uzavretie zmluvy a vyplatenie finančných prostriedkov.

Správa o realizovanom projekte má obsahovať⁵

- naratívnu časť – základné údaje o projekte, opis a chronologické zobrazenie aktivít na uskutočnenie projektu, oprávnenosť projektu a podobne;
- fotodokumentáciu realizovaného projektu;
- tabuľkovú časť – zobrazenie rozpočtu projektu;
- originálne alebo overené fotokópie finančnej dokumentácie, ktoré sprevádzajú tabuľkový prehľad: účtov so špecifikáciou prác a vybavenia, dodacích listov, výpisov z banky a iných dokazov. Uvedená fotokópia dokladov musí byť overená oprávnenou osobou užívateľa prostriedkov.

Užívateľ prostriedkov súbehu je povinný:

- umožniť sekretariátu monitorovanie nad uskutočnením projektu.
- umožniť rozpočtovej inšpekcii nehatenú kontrolu účelového a zákonného užívania prostriedkov, ktoré podliehajú kontrole uskutočňovania zákonov v oblasti hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného čerpania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny;
- vo všetkých verejných publikáciách a na svojej webovej stránke pri informovaní o aktivitách, opatreniach a programoch, ktoré sa financujú podľa súbehu, uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina – Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 14

Administratívnu kontrolu správ vykonáva sekretariát kontrolou realizácie zmluvne dojednaných záväzkov a správ s pripojenou dokumentáciou.

Pokrajinský tajomník rozhodnutím zriaďuje osobitnú komisiu spo medzi zamestnancov sekretariátu a odborníkov na výkon priamej kontroly realizácie projektu.

Počítanie lehôt

Článok 15

Lehota stanovená v dňoch začína prvým dňom v deň, keď je určitý akt (pravidlá, verejný súbeh, rozhodnutie alebo zmluva) uverejnený, prijatý alebo podpísaný a končí posledným dňom lehoty stanovenej v pravidlách, súbehu, rozhodnutí alebo zmluve.⁶

Lehota určená v týždňoch, mesiacoch alebo rokoch sa končí dňom, ktorý podľa názvu a čísla zodpovedá dňu vzniku udalosti, od ktorej lehota začína plynúť, a ak taký deň nie je v poslednom mesiaci, koniec lehoty je v posledný deň daného mesiaca.

⁵ Realizovaný projekt sa považuje za plne realizovaný v súlade so žiadosťou vrátane platby finančných prostriedkov dodávateľovi alebo poskytovateľovi služieb, ktorá je viditeľná na výpise z banky príjemcu.

⁶ Pri výpočte konečných termínov je dňom vyhlásenia súťaže deň, keď bola súťaž uverejnená v jednom z denníkov.

Dátum vypršania lehoty je možné označiť aj kalendárnym dňom.

Ak posledný deň lehoty pripadne na deň, keď zákon stanovuje, že sa nepracuje, ako posledný deň lehoty sa počíta nasledujúci pracovný deň.

Záverečné ustanovenie

Článok 16

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmy deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU

ČÍSLO: 144-401-1518/2023-04
DÁTUM: 03. 03. 2023

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Dr. Nenad Ivanišević

338.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/22) v súvislosti so Zákonom o podnikoch v poľnohospodárstve a rurálnom rozvoji (vestník Službeni glasnik RS číslo 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16) a Pokrajinským parlamentným uznesením o programe podpory na uskutočnenie poľnohospodárskej politiky a politiky vidieckeho rozvoja na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 54/22) a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník AP Vojvodiny 8/2023), pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský tajomník) vyniesol

PRAVIDLÁ O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE INVESTÍCIÍ NA ZVÝŠENIE KONKURENCIESCHOPNOSTI V ČELÁRSTVE V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE V ROKU 2023

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlá o pridelení prostriedkov na spolufinancovanie investícií na zvýšenie konkurencieschopnosti v čelárstve v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2023 (ďalej: pravidlá) upravujú výšku a spôsob pridelenia finančných prostriedkov, účel finančných prostriedkov, postup pri prideľovaní finančných prostriedkov, kritériá prideľovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z Programu podpory a realizácii poľnohospodárskej politiky a politiky pre rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (ďalej: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory implementácie poľnohospodárskej politiky a politiky vidieckeho rozvoja na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/2021), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 320-40-08601/2022-09 zo 7. 12. 2022.

Program z odseku 1 tohto článku schválili Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 2

Na realizáciu aktivít je naplánovaných celkom – 5 000 000,00 dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú prideľovať súbehom, ktorý sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a denníku, s ktorým má pokrajinský sekretariát uzavretú zmluvu o uverejňovaní aktov, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do 7. 4. 2023.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia. Na žiadosť žiadateľov, ktorí neuskutočnili právo na nenávratné prostriedky, je možné vrátiť dokumentáciu s tým, že sa predloží jej overená fotokópia.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa prideľujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci tohto súbehu sú stanovené:

- fyzické osoby, podnikatelia a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti s ťažkými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženy držiteľky poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzické osoby a zakladateľ právnickej osoby mladší ako 40 rokov, nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci tohto súbehu sú určené vo výške až 70 % z celkových oprávnených nákladov investície.
- v prípade, že právnická osoba má viac zakladateľov, a ak má iba jeden zakladateľ viac ako 40 rokov a druhý je mladší, nenávratné prostriedky sa určujú do výšky 60 % oprávnených nákladov investície.

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Maximálna výška nenávratných prostriedkov po jednej prihláške nemôže prevýšiť 300 000,00 dinárov, resp. 350 000,00 dinárov pre podávateľov prihlášky:

- fyzické osoby, podnikatelia a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti s ťažkými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženy držiteľky poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzické osoby a zakladateľ právnickej osoby mladší ako 40 rokov, nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci tohto súbehu sú určené vo výške až 70 % z celkových oprávnených nákladov investície
- v prípade, že právnická osoba má viac zakladateľov a ak má iba jeden zakladateľ viac ako 40 rokov a druhý je mladší, nenávratné prostriedky sa určujú do výšky 60 % oprávnených nákladov investície.

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na žiadosť je 30 000,00 dinárov.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 3

Nenávratné prostriedky prideľované týmto súbehom sú určené na:

6.1. Obstaranie vybavenia a zariadení na spracovanie včelích produktov:

tavička voska (parné, solárne, elektrické), nádoby na prečisťovanie voska, sterilizátor voska a nádoby na sterilizáciu voska, formy na výrobu drobných a materských mriežok, dekrytalizátor medu, pasterizátor medu, refraktometre, odstredivky medu, vosku a materskej kašičky, čerpadlá na med, sušiareň peľu, mlyny na peľ, vybavenie a zariadenie na sušenie peľu, elektronické váhy a sprievodné vybavenie, agregáty, čerpadlá rôzne (odstredivé, ozubené, monočerpadlá pre tuhú hmotu), filtre, odstraňovače vzduchu (deaerátory), suchý a vzduchový čistič, vybavenie a zariadenie na vydávanie, sekanie, šúpenie, mletie a pasírovanie prídavkov včelím produktom, zariadenia na koncentráciu (parovače rôzne, s prislúchajúcim vybavením, zariadenia na reverznú osmózu a kryokoncentráciu), zariadenia na plnenie a dávkovanie nálevu s prislúchajúcim zariadením, zariadenia na meranie a dávkovanie komponentov s prislúchajúcim zariadením.

6.2. Obstaranie vybavenia a zariadení na balenie a skladovanie včelích produktov:

duplikátory medu, s alebo bez mixérov, elektrické čerpadlá a podávače medu, nerezové obaly na skladovanie včelích produktov, plastové obaly na skladovanie včelích produktov, automatický stôl na balenie včelích produktov, dávkovač medu, homogenizátor, mixér, zariadenie na skladovanie prísad med (peľ, propolis, materská kašička, suché ovocie, orechy atď.), váhy, baliace stroje s pridruženým zariadením, baliace stroje pre balenie pre prepravu a paletizačné stroje – paletizátor, zariadenia na umývanie rôznych obalov, s príslušenstvom, zariadenia na detekciu fyzikálnych a mechanických nečistôt – röntgenové detektory, zariadenia na uzatváranie obalov, ručných a automatických, s príslušným vybavením, etiketovacie zariadenia, rôzne, zariadenia na prípravu technologickej a technickej vody.

Žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť na súbeh na viacero účelov až do maximálnej sumy špecifikovanej v článku 2 týchto pravidiel.

Pri posudzovaní predložených žiadostí o uskutočnenie nenávratných prostriedkov sa bude brať do úvahy zariadenie obstarané po 1. 1. 2023, čo je potrebné doložiť faktúrami so špecifikáciami zariadenia, dodacími listami, bankovými výpismi, záručnými listami, colnými deklaráciami, ak ide o dovezené zariadenia a inými dokladmi.

Nenávratné prostriedky, ktoré sa prideľujú programom, nemožno používať na:

- investície realizované pred 1. 1. 2023;
- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo, špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na dopravu;
- náklady montáže;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- odvody v naturáliách.

Právo účasti na súbehu

Článok 4

Právo na stimuly uplatňujú osoby registrované v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev, sú v aktívnom statuse:

1. fyzická osoba:

- držiteľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva;
- podnikateľ držiteľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva.

2. právnická osoba:

- obchodná spoločnosť nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva,
- poľnohospodárske družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva,
- zložené družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

1. Žiadateľ musí byť zaregistrovaný v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev v súlade s Pravidlami o spôsoboch a podmienkach zápisu a vedenia registra poľnohospodárskych gazdovstiev a musí byť v aktívnom stave;
2. Žiadateľ musí mať bydlisko na území jednotky územnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, resp. žiadateľa právnické osoby musia mať svoje sídlo na území jednotky lokálnej samo-

správy z územia AP Vojvodiny, s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;

3. Žiadateľ musí vlastniť alebo si prenajať zariadenie, v ktorom sa spracúvanie vykonáva, po dobu najmenej šiestich rokov odo dňa uzavretia zmluvy s pokrajinským sekretariátom;
4. V prípade, že podávateľ prihlášky nie je vlastníkom budovy, je potrebné, aby mal na základe zmluvy uzatvorenej s prenajímateľom právo na jej prenájom, teda na jej užívanie. Doba nájmu, t. j. užívania, nemôže byť kratšia ako šesť rokov odo dňa uzavretia zmluvy s pokrajinským sekretariátom, s výnimkou prípadov, keď vlastníkom katastrálnych parciel a objektov, ktoré sú predmetom investície, pre ktorú je vlastníkom katastrálnych parciel a objektov, ktoré sú predmetom investície, za ktorú je podaná žiadosť člen registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva žiadateľa;
5. Žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie / zavlažovanie záverečne k 31. 12. 2022;
6. Podávateľ prihlášky musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2022;
7. Žiadateľ musí uhradiť splatné záväzky vyplývajúce zo zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve;
8. Žiadateľ o investíciu, pre ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (subvencie, stimuly), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému konaniu na využívanie stimulov, okrem stimulov v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
9. Žiadateľ nemôže získať peňažné pôžičky od dodávateľa, od ktorého obstaráva investíciu, ktorá je predmetom stimulov;
10. Žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči pokrajinskému sekretariátu ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
11. Žiadateľ a dodávateľ zariadenia nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službeni glasnik RS číslo 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 a 91/19) ;

Dodatkové podmienky pre podnikateľov a právnické osoby:

1. žiadateľ – podnikateľ a právnická osoba musia byť zapísaní v registri obchodných subjektov a musia byť v aktívnom statuse;
2. voči žiadateľovi – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a /alebo likvidačné konanie;
3. žiadateľ – právnická osoba musí byť zaradený do mikro podnikov a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo;
4. družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.

Potrebná dokumentácia

Článok 6

Dokumentácia, ktorá sa podáva na súbeh:

1. čitateľne vyplnený formulár žiadosti s povinným podpisom a podpísanými vyhláseniami žiadateľa, ktoré sú súčasťou formulára;
2. podávateľ prihlášky, ktorý je aktívnym používateľom platformy AgroSens <https://www.agrosens.rs>, uvedie v prihláške elektronickú adresu (e-mail), s ktorou bol zaregistrovaný;
3. fotokópia osobného preukazu alebo prečítaný čipový osobný preukaz držiteľa registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva alebo oprávnenej osoby v právnickej osobe;
4. originálny výpis z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaný Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, prvá strana výpisu, ako aj iné strany výpisu s údajmi o zvieratách, nie staršie ako 30 dní);
5. dôkaz o regulovanej odvodňovacej / zavlažovacej úhrade (potvrdenie VVP Vode Vojvodine) najneskôr do 31. 12. 2022 pre žiadateľa;

6. dôkaz o vysporiadaných splatných daňových záväzkoch k 31. 12. 2022 pre žiadateľa (vydáva príslušný orgán jednotky lokálnej samosprávy bydliska alebo sídla žiadateľa, ako aj príslušný orgán lokálnej samosprávy, v ktorom sa nachádza príslušná investícia, ak sa predmetná investícia nachádza na území inej lokálnej samosprávy, na území APV);
7. doklad o vysporiadaných splatných záväzkoch za prenájom poľnohospodárskej pôdy vo vlastníctve štátu (potvrdenie príslušného orgánu, resp. fotokópia zmluvy s Ministerstvom pôdohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení), len v prípade, že žiadateľ uzavrel zmluvu o nájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve;
8. predbežná faktúra na investície, ktorých hodnota je vyššia ako 200 000,00 dinárov, s podkladovým dokladom od dodávateľa, v ktorom bude uvedená: cena bez DPH, výška DPH a cena s DPH a špecifikácia zariadenia, ktoré obsahuje základnú charakteristiku zariadenia (konečná originálna faktúra musí byť zhodná s predbežnou faktúrou čo do výšky, špecifikácie a dodávateľa zariadenia);
9. na investície, ktoré už boli zrealizované:
 - a hodnota je väčšia ako 200 000,00 dinárov: originál faktúry (pre veľkoobchod) alebo fiškálna faktúra so sprievodným dokladom dodávateľa, na ktorom bude uvedená cena bez DPH, výška DPH a cena s DPH jednotlivu a špecifikácia zariadenia ktorá obsahuje základnú charakteristiku zariadenia (údaje uvedené v prihláške sa musia zhodovať s údajmi na faktúre);
 - doklad o zaplatení predmetnej investície, výpis potvrdený bankou a prevodný príkaz (platba predmetnej investície sa uskutočňuje výlučne prevodným príkazom z vyhradeného účtu užívateľa peňažných prostriedkov na účet predávajúceho);
 - pri investíciách v hodnote menšej ako 200 000,00 dinárov, ktoré boli uhradené v hotovosti, predkladá len fiškálnu faktúru s podporným aktom dodávateľa;
 - dodací list na obstaranie predmetnej investície;
 - fotokópia záručného listu na zariadenia, pre ktoré je to uvedené v príslušných predpisoch;
 - fotokópia úverovej zmluvy, ak sa príslušná investícia nadobudne prostredníctvom úveru;
 - jedinečný colný doklad (ak je žiadateľom priamy dovozca) – nie starší ako 1. 1. 2023;
10. originál výpisu z katastra nehnuteľností s údajmi o vlastníctve pozemku / zariadenia, v ktorom sa investícia uskutočňuje (nie starší ako 30 dní odo dňa podania žiadosti);
11. ak žiadateľ nie je vlastníkom zariadenia, ktoré je predmetom investície, spolu so žiadosťou predloží aj zmluvu o nájme alebo postúpení predmetu užívania predmetového zariadenia uzatvorenú s prenajímateľom, s. dobou platnosti najmenej šesť rokov odo dňa uzavretia zmluvy s pokrajinským sekretariátom, okrem prípadov, keď vlastníkom sú zariadenia, ktoré sú predmetom investície, na ktorú žiadosť podáva člen registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva podávateľa prihlášky;
11. fotokópia diplomy – len ak uchádzač absolvoval poľnohospodársku, veterinárnu alebo technologickú fakultu, vysvedčenie o strednej poľnohospodárskej škole;
12. osvedčenie o členstve v poľnohospodárskom družstve;
13. kópia certifikátu o organickej výrobe alebo certifikátu o chránenom zemepisnom pôvode;
14. vyhlásenia podávateľa prihlášky v rámci formulára prihlášky;
15. vyhlásenie dodávateľa, že predmetnú investíciu môže dodať najneskôr do 31. 10. 2023.

Dodatočná povinná dokumentácia pre podnikateľov a právnické osoby:

1. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;

2. potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že proti právnickej osobe nebolo začaté konkurzné a / alebo likvidačné konanie;
3. výpis z finančnej správy, že je právnická osoba rozvrhnutá ako mikro alebo malá právnická osoba, v súlade so Zákonom o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS číslo 73/2019);
4. pre družstvá potvrdenie autorizovaného auditorského zväzu, že družstvo pôsobí v súlade so Zákonom o družstvách, pričom sa potvrdenie vydáva na základe záverečnej správy o vykonanom družstevnom audite, nie staršom ako dva roky, v súlade so Zákonom o družstvách.

Žiadateľ by sa mal na formulári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti, vyjadriť, či dokumentáciu uvedenú v bodoch 4, 5, 6 získa sám, alebo pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa informácie od príslušných orgánov o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka autorizovaným súdnym tlmočníkom. Ak je účet / predbežný účet vyjadrený v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote vypočítanej podľa priemerného kurzu NBS k dátumu vydania účtu / predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať aj iné dokumenty.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 7

Žiadosť s potrebnou dokumentáciou je možné doručiť:

- poštou na adresu orgánu,
- osobne na Spisovni pokrajinských správnych orgánov alebo
- elektronicky – AgroSens .platforma.

Pokyny na podanie elektronickej žiadosti a elektronickej komunikácia medzi orgánom a žiadateľom sú neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a sú zverejnené na webovej stránke úradu.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 8

Všetky požadované údaje na prihláške musia byť vyplnené správne, jasne a čitateľne, inak komisia nebude konať na základe prihlášky.

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov**Článok 9**

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Por. č.	Kritériá na voľbu	áno / nie	body
1.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – vo vlastníctve	áno	20
2.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – v podnájme	áno	10
3.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – umožnené na používanie bez úhrady	áno	0
4.	Dátum prvej registrácie RPG – viac ako 3 roky	áno	5
5.	Dátum prvej registrácie RPG – viac ako 3 roky	nie	0
6.	Doterajšie využívanie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva – prvý krát	áno	10
7.	Doterajšie využívanie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva – prvý krát	nie	0
8.	Užívateľ je družstvo alebo člen družstva	áno	10
9.	Užívateľ je družstvo alebo člen družstva	nie	0
10.	Užívateľ je certifikovaný pre organickú výrobu a / alebo výrobu surovín alebo hotového výrobku so zemepisným pôvodom	áno	10
11.	Užívateľ je certifikovaný pre organickú výrobu a / alebo výrobu surovín alebo hotového výrobku so zemepisným pôvodom	nie	0
12.	Hodnotenie udržateľnosti investície – vysoké	áno	30
13.	Hodnotenie udržateľnosti investície – stredné	áno	20
14.	Hodnotenie udržateľnosti investície – nízke	áno	10
15.	Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce	áno	5
16.	Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce	nie	0
17.	Stupeň vyvinutosti obce – nad republikový priemer	áno	5
18.	Stupeň vyvinutosti obce – 80 až 100 % republikového priemeru	áno	10
19.	Stupeň vyvinutosti obce – 60 až 80 % republikového priemeru	áno	15
20.	Stupeň vyvinutosti obce – menej ako 80 až 60 % republikového priemeru	áno	20
21.	Počet členov gazdovstva – viac ako 2	áno	15
22.	Počet členov gazdovstva – 2 členovia	áno	10
23.	Počet členov gazdovstva – menej ako 2	áno	5
24.	Počet zamestnancov v právnickej osobe menej ako 2	áno	5
25.	Počet zamestnancov v právnickej osobe 2 – 5	áno	10
26.	Počet zamestnancov v právnickej osobe viac ako 5	áno	15
27.	Uchádzač je žena (zakladateľ právnickej osoby žena)	áno	5
28.	Uchádzač je žena (zakladateľ právnickej osoby žena)	nie	0
29.	Uchádzač (zakladateľ právnickej osoby) je osoba mladšia ako 40 rokov	áno	10
30.	Uchádzač (zakladateľ právnickej osoby) je osoba mladšia ako 40 rokov	nie	0
31.	Bydlisko – mesto	áno	0
32.	Bydlisko – obec	áno	10
33.	Bydlisko – iné sídla mimo mesta	áno	20
34.	Pracovná aktivita – zaoberá sa výlučne poľnohospodárstvom	áno	30
35.	Pracovná aktivita – zaoberá sa poľnohospodárstvom viac ako 50 %	áno	10
36.	Pracovná aktivita – zaoberá sa poľnohospodárstvom menej ako 50 %	áno	0
37.	Podaná dokumentácia kompletná	áno	10
38.	Podaná dokumentácia kompletná	nie	0
39.	Uchádza sa cez účty	áno	10
40.	Uchádza sa cez účty	nie	0
41.	Vzdelanie uchádzača – poľnohospodárska, veterinárska a technologická fakulta	áno	10

Por. č.	Kritéria na voľbu	áno / nie	body
42.	Vzdelanie uchádzača – stredná poľnohospodárska škola, veterinársky technik	áno	5
43.	Uchádzač má užívateľský príkaz na digitálnej platforme Agrosens	nie	0
44.	Uchádzač má užívateľský príkaz na digitálnej platforme Agrosens	áno	10
45.	V predchádzajúcich 5 rokoch záujemca odstúpil od realizácie investície pred podpísaním zmluvy	áno	-5
46.	V predchádzajúcich 5 rokoch záujemca odstúpil od realizácie investície po podpísaní zmluvy	áno	-10

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov**Článok 10**

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví zoznam bodov, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia / odmietnutia.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Článok 11

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia**Článok 12**

Na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka o pridelení finančných prostriedkov zostaví komisia pre realizáciu výberového konania a pokrajinský tajomník vydá rozhodnutie s vysvetlením a pomením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorých žiadosti boli odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie**Článok 13**

Nespokojný žiadateľ má v zmysle zákona právo na odvolanie.

Odvolanie sa podáva Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena rozhodnutia**Článok 14**

Komisia navrhne zmeny a doplnky Rozhodnutia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak žiadatelia odmietnu realizovať investíciu, ukončenie alebo pripojenie uzatvorených zmlúv a ak usúdi, že je možnosť realizovať zmluvu v priebehu rozpočtového roka a určí žiadateľov, ktorým budú nepridelené prostriedky schválené podľa poradia hodnotiacej listiny.

Zmluva o pridelení nenávratných prostriedkov**Článok 15**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Príjemca finančných prostriedkov je povinný – pri podpise zmluvy s pokrajinským sekretariátom o použití finančných prostriedkov – doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením a pre právnickú osobu a podnikateľa – registrovanú zmenu so zmenkovým vyhlásením, ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do piatich (5) rokov, s výnimkou zariadení so životnosťou kratšou ako jeden rok.

Lehota podávania prihlášok je utorok 31. 10. 2023.

Výplata nenávratných prostriedkov**Článok 16**

Nevratné finančné prostriedky sa vyplácajú po realizácii investície alebo po tom, čo príjemca nenávratných prostriedkov predložil sekretariátu nasledujúcu dokumentáciu:

- o žiadosť o výplatu so správou o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
- o originál faktúry (za veľkoobchod) a doklad o zaplatení predmetnej investície, a to výpis od užívateľa prostriedkov, z ktorého je zreteľne jasný prechod prostriedkov na účet dodávateľa zariadenia overený bankou, príp. fiškálnu faktúru s podporným dokladom od dodávateľa, v ktorej bude uvedená cena bez DPH, výška DPH a cena s DPH jednotlivo a špecifikácia zariadenia obsahujúca základnú charakteristiku zariadenia (údaje uvedené vo formulári musia byť rovnaké ako na faktúre),
- o dodací list na obstaranie príslušnej investície, pre ktorú bola v súlade s osobitnými predpismi stanovená povinnosť vystaviť dodací list;
- o fotokópiu úverovej zmluvy, ak sa príslušná investícia nadoberne prostredníctvom úveru;
- o fotokópiu záručného listu na zariadenia, pre ktoré je to uvedené v príslušných predpisoch;
- o jedinečný colný doklad (ak je žiadateľom priamy dovozca) – nie starší od roku 1. 1. 2023;
- o originálny výpis z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, prvá strana výpisu, ako aj iné strany výpisu s údajmi o plochách, nie starší ako 30 dní).

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky žiadať si dodatočnú dokumentáciu.

Pokrajinský sekretariát dá pokyn príslušnému poľnohospodárskemu expertnému a poradenskému útvaru, aby preveril vecný stav (záverečná kontrola) na teréne, pričom si vyhradzuje právo kontrolovať predmet zmluvy prostredníctvom svojej komisie.

Pokrajinský sekretariát môže tiež požiadať o kontrolu plnenia predmetu zmluvy poľnohospodársku inšpekciu Ministerstva poľnohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva.

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokovaný účet užívateľa prostriedkov.

Platby formou kompenzácie a cesie nebudú uznané.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 17

Užívateľ nenávratných prostriedkov v rámci súbehu je povinný najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulov:

1. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, používať v súlade so zamýšľaným účelom;
2. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, nescudzit' a / alebo neposkytnúť inej osobe na použitie;
3. chrániť všetku dokumentáciu súvisiacu s investíciou.

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Užívateľ prostriedkov podľa súbehu, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súbehu, užívateľ ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu podnetných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 18

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Overenie situácie na teréne sa vykonáva aj do piatich (5) rokov po prehode finančných prostriedkov prostredníctvom správ príslušnej poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby z terénu alebo kontroly v teréne (mimoriadny monitoring).

Záverečné ustanovenia

Článok 19

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Evidenčné číslo 104-401-422/2023-02

Dňa: 7. 3. 2023

v. r. POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Vladimir Galic

339.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 23 odsek 4

Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/22) v súvislosti so Zákonom o podnikoch v poľnohospodárstve a rurálnom rozvoji (vestník Službeni glasnik RS číslo 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16) a Pokrajinským parlamentným uznesením o programe podpory na uskutočnenie poľnohospodárskej politiky a politiky vidieckeho rozvoja na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 54/22) a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV č. 8/23), pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV č. 8/23) (ďalej: pokrajinský tajomník) vyniesol

PRAVIDLÁ PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE OBSTARANIA NOVÝCH VČELÍCH SPOLOČNOSTÍ A OBSTARANIE VYBAVENIA PRE VČELÁRSTVO ÚJOV A KONTAJNEROV V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE V ROKU 2023

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlá pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie obstarania nových včelích spoločností a obstaranie vybavenia pre včelárstvo úfov a kontajnerov v AP Vojvodine v roku 2023 (ďalej: pravidlá) upravujú výšku a spôsob pridelenia finančných prostriedkov, účel finančných prostriedkov, postup pri prideľovaní finančných prostriedkov, kritériá prideľovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z Programu podpory poľnohospodárskej politiky a politiky pre rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (ďalej len: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory implementácie poľnohospodárskej politiky a politiky vidieckeho rozvoja na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/2021), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 320-40-08601/2022-09 zo 7. 12. 2022.

Program z odseku 1 tohto článku schválili Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 2

Na realizáciu aktivít je naplánovaných celkom – 30 000 000,00 dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú prideľovať súbehom, ktorý sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a denníku, s ktorým má pokrajinský sekretariát uzavretú zmluvu o uverejňovaní aktov, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do 7. 4. 2023.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia. Na žiadosť žiadateľov, ktorí neuskutočnili právo na nenávratné prostriedky, je možné vrátiť dokumentáciu s tým, že sa predloží jej overená fotokópia.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa prideľujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci tejto výzvy sú stanovené:

- fyzické osoby, podnikatelia a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti s ťažkými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženy držiteľky poľnohospo-

dárskych gazdovstiev a fyzické osoby a zakladateľ právnickej osoby mladší ako 40 rokov, nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci tohto súbehu sú určené vo výške až 70 % z celkových oprávnených nákladov investície

- v prípade, že právnická osoba má viac zakladateľov, a ak má iba jeden zakladateľ viac ako 40 rokov a druhý je mladší, nenávratné prostriedky sa určujú do výšky 60 % oprávnených nákladov investície.

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Maximálna výška nenávratných prostriedkov po jednej prihláške nemôže prevýšiť 300 000,00 dinárov, resp. 350 000,00 dinárov pre podávateľov prihlášky:

- fyzické osoby, podnikatelia a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti s ťažkými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženy držiteľky poľnohospo-

dárskych gazdovstiev a fyzické osoby a zakladateľ právnickej osoby mladší ako 40 rokov, nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci tohto súbehu sú určené vo výške až 70 % z celkových oprávnených nákladov investície.

- v prípade, že právnická osoba má viac zakladateľov, a ak má iba jeden zakladateľ viac ako 40 rokov a druhý sú mladší, nenávratné prostriedky sa určujú do výšky 60 % oprávnených nákladov investície.

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na žiadosť je 50 000,00 dinárov.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 3

Prijateľné sú nasledujúce investície:

Por. č.	Investície	Maximálna vrátená suma za (v dinároch)
1.	1. Obstaranie nových včelích spoločností	7 200,00, resp. 8 400,00
2.	2. Obstaranie vybavenia pre včelárstvo	4 200,00, resp. 4 970,00
3.	3. Obstaranie vybavenia pre včelárstvo – kontajnery	300 000,00, resp. 350 000,00

Žiadateľ môže podať iba jednu prihlášku na súbeh s tým, že sa môže prihlásiť na viacero účelov až do maximálnej sumy uvedenej v článku 2 týchto pravidiel.

Pri rozoberaní podaných prihlášok na uskutočnenie nenávratných prostriedkov sa uzná vybavenie a včelie spoločnosti obstarané pred 1. 1. 2023, čo sa musí dokumentovať účtami so špecifikáciou vybavenia, odosielacím listom, výpismi z banky, záručnými listinami, colnými deklaráciami, ak ide o vybavenie z dovozu, a inými dôkazmi.

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú programom, nemožno používať na:

- investície realizované pred 1. 1. 2023. ako aj zariadenia a včelárske spoločnosti zakúpené pred týmto dátumom;
- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo, špediciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na dopravu;
- náklady montáže;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- odvody v naturáliách.

Právo účasti na súbehu

Článok 4

Právo na stimuly uplatňujú osoby registrované v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev, sú v aktívnom statuse, a to:

1. fyzická osoba:
 - držiteľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva;
 - podnikateľ držiteľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva.
2. právnická osoba:
 - obchodná spoločnosť nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva,

- poľnohospodárske družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva,
- zložené družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

Pre fyzické a právnické osoby:

1. žiadateľ musí byť zaregistrovaný v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev v súlade s Pravidlami o spôsoboch a podmienkach zápisu a vedenia registra poľnohospodárskych gazdovstiev a musí byť v aktívnom stave;
2. žiadateľ musí mať bydlisko na území jednotky územnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, resp. žiadateľa prihlášky právnické osoby musia mať svoje sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
3. pozemky, na ktorých je zariadenie umiestňované – ktoré je predmetom investičného súbehu – musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev.
4. žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie / zavlažovanie záverečne k 31. 12. 2022;
5. podávateľ prihlášky musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2022;
6. žiadateľ musí uhradiť splatné záväzky vyplývajúce zo zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve;
7. žiadateľ o investíciu, pre ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (subvencie, stimuly), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému konaniu na využívanie stimulov, okrem stimulov v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
8. žiadateľ nemôže získať peňažné pôžičky od dodávateľa, od ktorého obstaráva investíciu, ktorá je predmetom stimulov;
9. žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči pokrajinskému sekretariátu ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;

10. žiadateľ a dodávateľ zariadenia nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službeni glasnik RS číslo 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 a 91/19);

Dodatočné podmienky pre podnikateľov a právnické osoby:

1. žiadateľ – podnikateľ a právnická osoba musia byť zapísaní v registri obchodných subjektov a musia byť v aktívnom statuse;
2. voči žiadateľovi – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a / alebo likvidačné konanie;
3. žiadateľ – právnická osoba musí byť zaradený do mikro podnikov a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo;
4. družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.

Potrebná dokumentácia

Článok 6

Dokumentácia, ktorá sa podáva na súbehu:

Pre fyzické a právnické osoby:

1. čitateľne vyplnený formulár žiadosti s povinným podpisom a podpísanými vyhláseniami žiadateľa, ktoré sú súčasťou formulára;
2. žiadateľ, ktorý je aktívnym používateľom platformy AgroSens <https://www.agrosens.rs>, uvedie v prihláške elektronickú adresu (e-mail), s ktorou bol zaregistrovaný;
3. fotokópia osobného preukazu alebo prečítaný čipový osobný preukaz držiteľa registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva alebo oprávnenej osoby v právnickej osobe;
4. originál výpisu z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskych podnikoch, prvá strana výpisu, ako aj iné strany kópie s údajmi o plochách, nie staršie ako 30 dní);
5. dôkaz o regulovanej odvodňovacej / zavlažovacej úhrade (potvrdenie VVP Vode Vojvodine) najneskôr do 31. 12. 2022 pre žiadateľa;
6. dôkaz o vysporiadaných splatných daňových záväzkoch k 31. 12. 2022 pre žiadateľa (vydáva príslušný orgán jednotky miestnej samosprávy bydliska alebo sídla žiadateľa, ako aj príslušný orgán miestnej samosprávy, v ktorom sa nachádza príslušná investícia, ak sa predmetná investícia nachádza na území inej miestnej samosprávy, na území APV);
7. doklad o vysporiadaných splatných záväzkoch za prenájom poľnohospodárskej pôdy vo vlastníctve štátu (potvrdenie príslušného orgánu, resp. fotokópia zmluvy s Ministerstvom pôdohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení), len v prípade, že žiadateľ uzavrel zmluvu o nájme poľnohospodárskej pôdy v majetku štátu;
8. predbežná faktúra na investície, ktorých hodnota je vyššia ako 200 000,00 dinárov, s podkladovým dokladom od dodávateľa, v ktorom bude uvedená: cena bez DPH, výška DPH a cena s DPH a špecifikácia zariadenia, ktoré obsahuje základnú charakteristiku zariadenia (konečná originálna faktúra musí byť zhodná s predbežnou faktúrou čo do výšky, špecifikácie a dodávateľa zariadenia);
9. na investície, ktoré už boli zrealizované:
 - hodnota je väčšia ako 200 000,00 dinárov: originál faktúry (pre veľkoobchod) alebo fiškálna faktúra so sprievodným dokladom dodávateľa, na ktorom bude uvedená cena bez DPH, výška DPH a cena s DPH jednotlivo a špecifikácia zariadenia ktorá obsahuje základnú charakteristiku zariadenia (údaje uvedené v prihláške sa musia zhodovať s údajmi na faktúre),
 - doklad o zaplatení predmetnej investície, výpis potvrdený bankou a prevodný príkaz (platba predmetnej investície sa uskutočňuje výlučne prevodným príkazom z vyhradeného účtu užívateľa peňažných prostriedkov na účet predávajúceho);
 - pri investíciách v hodnote menšej ako 200 000,00 dinárov, ktoré boli uhradené v hotovosti, predkladá len fiškálnu faktúru so sprievodným aktom dodávateľa;
 - dodací list na obstaranie predmetnej investície;
 - fotokópiu záručného listu na zariadenia, pre ktoré je to uvedené v príslušných predpisoch;

- fotokópia úverovej zmluvy, ak sa príslušná investícia nadobudne prostredníctvom úveru;
 - jedinečný colný doklad (ak je žiadateľom priamy dovozca) – nie starší od roku 1. 1. 2023;
1. fotokópia diplomu – len ak má uchádzač ukončenú poľnohospodársku, veterinárnu alebo technologickú fakultu, vysvedčenie strednej poľnohospodárskej školy
 2. osvedčenie o členstve v poľnohospodárskom družstve;
 3. kópia certifikátu o organickej výrobe alebo certifikátu o chránenom zemepisnom pôvode;
 4. vyhlásenia podávateľa prihlášky v rámci formulára prihlášky;
 5. vyhlásenie dodávateľa, že predmetnú investíciu môže dodať najneskôr 31. 10. 2023.

Dodatočná povinná dokumentácia pre podnikateľov a právnické osoby:

1. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
2. potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že proti právnickej osobe nebolo začaté konkurzné a / alebo likvidačné konanie;
3. výpis z finančnej správy, že je právnická osoba rozvrhnutá ako mikro alebo malá právnická osoba, v súlade so Zákomom o účtovníctve (vestník Službeni glasnik RS číslo 73/2019);
4. pre družstvá potvrdenie autorizovaného auditorského zväzu, že družstvo pôsobí v súlade so Zákomom o družstvách, pričom sa potvrdenie vydáva na základe záverečnej správy o vykonanom družstevnom audite, nie staršom ako dva roky, v súlade so Zákomom o družstvách;

Žiadateľ by mal na formulári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti, vyhlásiť, či dokumentáciu uvedenú v bodoch 4, 5, 6 získal sám, alebo pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získal informácie od príslušných orgánov o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka autorizovaným súdnym tlmočníkom. Ak je účet / predbežný účet vyjadrený v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote vypočítanej podľa priemerného kurzu NBS k dátumu vydania účtu / predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať aj iné dokumenty.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 7

Prihlášku s potrebnou dokumentáciou je možné podať:

- poštou na adresu orgánu,
- osobne na spisovni pokrajinských správnych orgánov alebo
- elektronicky – AgroSens platforma.

Pokyny na podanie elektronickej prihlášky a elektronickej komunikácie medzi orgánom a podávateľom prihlášky sú neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a sú zverejnené na webovej stránke orgánu.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 8

Všetky požadované údaje na prihláške musia byť vyplnené správne, jasne a čitateľne, inak komisia nebude konať na základe prihlášky.

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov**Článok 9**

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Por. č.	Kritériá na voľbu	áno/nie	body
1.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – umožnené na používanie bez úhrady	áno	0
2.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – v podnájme	áno	10
3.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – vo vlastníctve	áno	20
4.	Dátum prvej registrácie RPG – viac ako 3 roky	nie	0
5.	Dátum prvej registrácie RPG – viac ako 3 roky	áno	5
6.	Doterajšie využívanie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva – prvýkrát	nie	0
7.	Doterajšie využívanie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva – prvýkrát	áno	10
8.	Užívateľ je družstvo alebo člen družstva	nie	0
9.	Užívateľ je družstvo alebo člen družstva	áno	10
10.	Užívateľ je certifikovaný pre ekologickú výrobu v danom období dlhšie ako 3 roky	nie	0
11.	Užívateľ je certifikovaný pre ekologickú výrobu v danom období dlhšie ako 3 roky	áno	10
12.	Odhad udržateľnosti investície – nízky	áno	10
13.	Odhad udržateľnosti investície – stredný	áno	20
14.	Odhad udržateľnosti investície – vysoký	áno	30
15.	Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce	nie	0
16.	Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce	áno	5
17.	Stupeň vyvinutosti obce – nad republikový priemer	áno	5
18.	Stupeň vyvinutosti obce – 80 až 100 % republikového priemeru	áno	10
19.	Stupeň vyvinutosti obce – 60 až 80 % republikového priemeru	áno	15
20.	Stupeň vyvinutosti obce – menej ako 60 % republikového priemeru	áno	20
21.	Bydlisko – mesto	áno	0
22.	Bydlisko – obec	áno	10
23.	Bydlisko – iné osídlené miesta	áno	20
24.	Žiadateľ je žena	nie	0
25.	Žiadateľ je žena	áno	5
26.	Žiadateľ je osoba mladšia ako 40 rokov	nie	0
27.	Žiadateľ je osoba mladšia ako 40 rokov	áno	10
28.	Pracovná aktivita – zaoberá sa poľnohospodárstvom menej ako 50 %	áno	0
29.	Pracovná aktivita – zaoberá sa poľnohospodárstvom viac ako 50 %	áno	10
30.	Pracovná aktivita – zaoberá sa výlučne poľnohospodárstvom	áno	30
31.	Podaná dokumentácia kompletná	nie	0
32.	Podaná dokumentácia kompletná	áno	10
33.	Uchádza sa cez účty	nie	0
34.	Uchádza sa cez účty	áno	10
35.	Počet členov gazdovstva – menej ako 2	áno	5
36.	Počet členov gazdovstva – 2 členovia	áno	10
37.	Počet členov gazdovstva – viac ako 2	áno	15
38.	Žiadateľ má v RPG zapísanú iba ekologickú produkciu	nie	0
39.	Žiadateľ má v RPG zapísanú iba ekologickú produkciu	áno	10
40.	Vzdelanie uchádzača – stredná poľnohospodárska škola a veterinársky technik	áno	5
41.	Vzdelanie uchádzača – poľnohospodárska, veterinárska a technologická fakulta	áno	10
42.	Uchádzač má užívateľský príkaz na digitálnej platforme Agrosens	nie	0

Por. č.	Kritéria na voľbu	áno/nie	body
43.	Uchádzač má užívateľský príkaz na digitálnej platforme Agrosens	áno	10
44.	V predchádzajúcich 5 rokoch záujemca odstúpil od realizácie investície pred podpisom zmluvy	áno	-5
45.	V predchádzajúcich 5 rokoch záujemca odstúpil od realizácie investície po podpísaní zmluvy	áno	-10

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov**Zmena rozhodnutia****Článok 10**

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví zoznam bodov, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia / odmietnutia.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Článok 11

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia**Článok 12**

Na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka o pridelení finančných prostriedkov zostaví komisia pre realizáciu súbehu a pokrajinský tajomník vydá rozhodnutie s vysvetlením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorých žiadosti boli odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie**Článok 13**

Nespokojný žiadateľ má v súlade so zákonom právo na odvolanie.

Odvolanie sa podáva Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Článok 14

Komisia navrhne zmenu a doplnok Rozhodnutia o rozvrhnutí finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní, alebo ak žiadatelia odmietnu realizovať investíciu, ukončenia alebo pripojenia uzatvorených zmlúv a ak usúdi, že existuje možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí žiadateľov, ktorým budú schválené nerozvrhnuté finančné prostriedky podľa poradia hodnotiacej listiny.

Zmluva o pridelení nenávratných prostriedkov**Článok 15**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Prijemca finančných prostriedkov je povinný – pri podpise zmluvy s pokrajinským sekretariátom o použití finančných prostriedkov – doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením a pre právnickú osobu – registrovanú zmenu so zmenkovým vyhlásením, ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do piatich (5) rokov, s výnimkou zariadení so životnosťou kratšou ako jeden rok.

Lehota podávania prihlášok je 31. 10. 2023.

Výplata nenávratných prostriedkov**Článok 16**

Nevratné finančné prostriedky sa vyplácajú po realizácii investície alebo po tom, ako príjemca nenávratných prostriedkov zmontuje a nainštaluje zariadenie a doručí sekretariátu nasledujúcu dokumentáciu:

- o žiadosť o výplatu so správou o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
- o originál faktúry a doklad o zaplatení predmetnej investície, a to výpis užívateľa prostriedkov, z ktorého je zreteľný prevod peňažných prostriedkov na účet dodávateľa zariadenia overený bankou, alebo fiškálna faktúra so sprievodným aktom od dodávateľa, v ktorom bude uvedená cena bez DPH, DPH a cena s DPH, jednotlivá a špecifikácia zariadenia obsahujúca základnú charakteristiku zariadenia (údaje uvedené v prihláške musia byť rovnaké ako na faktúre).
- o dodací list na obstaranie príslušnej investície, pre ktorú bola v súlade s osobitnými predpismi stanovená povinnosť vystaviť dodací list;
- o fotokópiu úverovej zmluvy, ak sa príslušná investícia nado- budne prostredníctvom úveru;
- o fotokópiu záručného listu na zariadenia, pre ktoré je to uvedené v príslušných predpisoch;
- o jedinečný colný doklad (ak je žiadateľom priamy dovozca) – nie starší od roku 1. 1. 2023;
- o originálny výpis z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, prvá strana výpisu, ako aj iné strany výpisu s údajmi o plochách, nie starší ako 30 dní).

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky žiadať si dodatočnú dokumentáciu.

Sekretariát naloží príslušnej poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe, aby preverila vecný stav (záverečná kontrola) na teréne, čím si vyhradzuje právo kontrolovať predmet zmluvy prostredníctvom svojej komisie.

Pokrajinský sekretariát môže tiež požiadať o kontrolu plnenia predmetu zmluvy poľnohospodársku inšpekciu Ministerstva poľnohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva.

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokován účet užívateľa prostriedkov.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 17

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú dostal stimuly, užívať v súlade s účelom určenia najmenej päť rokov odo dňa výplaty stimulov,
2. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú uskutočnil stimuly, nescudzit' a / alebo neposkytnúť inej osobe na použitie najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulov, resp. jeden rok odo dňa vyplatenia stimulov v prípade obstarania včelích spoločností,
3. sa zaoberať výrobou, na ktorú boli schválené stimulačné prostriedky, najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulov,
4. ak sa uskutočnilo obstarávanie včelích spoločností, v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev vydanom Správou trezoru, najmenej päť rokov od výplaty stimulu, má zapísaný najmenej ten počet včelích spoločností, pre ktorý bol stimul realizovaný,
5. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Povinnosti užívateľov fondov budú upravovať Pravidlá vykonávania súbehu, ktoré vypisuje pokrajinský sekretariát.

Užívateľ prostriedkov podľa súbehu, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súbehu a zmluvy, užívateľ ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu nenávratných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 18

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Overenie situácie na teréne sa vykonáva aj do piatich (5) rokov po prevode finančných prostriedkov prostredníctvom správ od príslušnej poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby z terénu alebo kontroly v teréne (mimoriadny monitoring).

Záverečné ustanovenia

Článok 19

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Evidenčné číslo 104-401-424/2023-02

Dňa: 6. 3. 2023

V Novom Sade

v. r. POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Vladimír Galic

340.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/22) v súvislosti so Zákonom o podnetoch v poľnohospodárstve a rurálnom rozvoji (vestník Službeni glasnik RS číslo 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16), Pokrajinským parlamentným uznesením o programe opatrení na podporu implementácie poľnohospodárskej politiky rozvoja vidieka a politiky rurálneho rozvoja na území AP Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV č. 54/22) a článku 16 Pravidiel o realizovaní súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV č. 8/23), pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský tajomník) vynesol

PRAVIDLÁ PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA ROZVOJ TECHNICKO-TECHNOLOGICKÝCH, APLIKOVANÝCH, VÝVOJOVÝCH A INOVATÍVNYCH PROJEKTOV V POĽNOHOSPODÁRSTVE A VIDIECKOM ROZVOJI V ROKU 2023

Článok 1

Pravidlá pridelenia prostriedkov na rozvoj technicko-technologických, aplikovaných, vývojových a inovatívnych projektov v poľnohospodárstve a vidieckom rozvoji v roku 2023 (ďalej: pravidlá) upravujú výšku a spôsob pridelenia finančných prostriedkov, účel finančných prostriedkov, postup pri prideľovaní finančných prostriedkov, kritériá prideľovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z Programu opatrení na podporovanie poľnohospodárskej politiky pre rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (ďalej: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory implementácie poľnohospodárskej politiky a politiky vidieckeho rozvoja na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/2022), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 320-40-08601/2022-09 zo 7. 12. 2022.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Článok 2

Celkové disponibilné prostriedky sa predpokladajú vo výške 20 000 000,00 dinárov (slovami: dvadsať miliónov dinárov).

Intenzita pomoci na podporu zachovania vedeckovýskumnej činnosti je do 80 % bez DPH.

Minimálna výška nenávratných finančných prostriedkov je 100 000,00 dinárov a maximálna výška je 4 000 000,00 dinárov.

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota prijateľných nákladov investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Prostriedky sa prideľujú prostredníctvom Súbehu na pridelenie prostriedkov na rozvoj technicko-technologických, aplikovaných, vývojových a inovačných projektov v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka na rok 2023 (ďalej: súbeh), ktorý bude vypísaný v denníku Dnevnik a na oficiálnej stránke pokrajinského sekretariátu a v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

Súbeh je otvorený do 7. 4. 2023.

Účel nenávratných finančných prostriedkov**Článok 3**

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú prostredníctvom tohto súbehu, sú určené na rozvoj technicko-technologických, aplikovaných, vývojových a inovačných projektov v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka na rok 2023 v oblastiach:

- 1) roľníctva a zeleninárstva;
- 2) ovocinárstva a vinohradníctva;
- 3) dobytčárstva;
- 4) ekologickej výroby;
- 5) využívania obnoviteľných zdrojov energie v poľnohospodárstve;
- 6) lesníctva;
- 7) agroekonomiky;
- 8) vidieckeho rozvoja.

Druhy prijateľných investícií sú obstaranie zariadení na zlepšenie vedeckovýskumnej práce, a to:

- infraštruktúrne vybavenie: zariadenia na pokusných poliach – fóliovníky, skleníky, zariadenia na tienenie;
- laboratórne vybavenie: prístroje na PCR, vybavenie na elektroforézu, centrifúga, laboratórne komory a kabinety, laboratórne inkubátory, autokláv, chromatografické vybavenie (prístroje, kolóny a štandardy);
- zariadenia a programy na digitalizáciu výsledkov pokusov v oblasti poľnohospodárstva (na digitalizáciu sérií agronomických údajov a údajov z viacročných pokusov v oblasti poľnohospodárstva, na detekciu, kalibráciu a validáciu agrofaktorov udržateľnej a variabilnej sejby a aplikácie prostriedkov na ochranu a výživu rastlín).

Žiadosť je možné podať len na jeden typ investície s tým, že na jeden súbeh môže žiadateľ podať viacero žiadostí.

Pri posudzovaní predložených žiadostí na uskutočnenie nenávratných prostriedkov budú uznané len investície realizované po vynesení rozhodnutia o pridelení prostriedkov.

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú, nemožno používať na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické zamerania;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- náklady na prenájom pracovnej sily;
- cestovné náklady;
- odvody v naturáliách;

Právo účasti na súbehu**Článok 4**

Vedeckovýskumné organizácie so štatútom právnickej osoby majú nárok na stimuly, a to: vedecké ústavy, výskumno-vývojové ústavy, ústavy národného významu pre Republiku Srbsko a akreditované fakulty so sídlom v Autonómnej pokrajine Vojvodine, ktorej zriaďovateľom je Autonómna pokrajina Vojvodina alebo Srbská republika (ďalej: podávateľ prihlášky).

Podmienky účasti na súbehu**Článok 5**

1. Žiadateľ musí mať sídlo na území jednotky územnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, s tým, že aj miesto realizácie musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;

2. Žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie / zavlažovanie záverečne k 31. 12. 2022;
3. Žiadateľ musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2022;
4. Žiadateľ musí uhradiť splatné záväzky vyplývajúce zo zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve za rok 2022;
5. Žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči pokrajinskému sekretariátu, ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
6. projekt nie je financovaný z iných zdrojov verejného financovania;
7. projekt je v súlade so Stratégiou poľnohospodárstva a rozvoja vidieka Srbskej republiky na obdobie rokov 2014 – 2024 (ďalej: stratégia);
8. projekt musí byť schválený vedeckou alebo pedagogicko-vedeckou radou inštitúcie,
9. počas celého trvania projektu musia byť zapojení aspoň traja účastníci realizácie projektu.

Prihláška na súbeh**Článok 6**

Prihláška na súbeh sa podáva na Tlačíve – Prihláška na súbeh na rozdeľovanie podnetných prostriedkov na rozvoj technicko-technologických, aplikovaných, vývojových a inovačných projektov v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka, ktoré je vytlačené spolu s týmto súbehom a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

Prihláška na súbeh sa podáva individuálne pre každú projektovú tému z článku 1 ods. 1 tohto súbehu.

Prihláška na súbeh obsahuje nasledujúce povinné údaje a dokumentáciu:

1. Údaje o žiadateľovi – meno a sídlo žiadateľa, údaje o zodpovednej osobe žiadateľa, teda zákonnom zástupcovi a osobe oprávnenej podať žiadosť a uzavrieť zmluvu o čerpaní podnetných prostriedkov; kontaktné informácie; telefón, fax, e-mailová adresa, DIČ, rodné číslo, údaje o pokladničnom účte;
2. Zhrnutie projektu, ktoré zahŕňa: názov témy, popis existujúceho stavu, popis aktuálnych problémov a ich príčin, ktorým sa projekt venuje; analýza možných obmedzení a výziev na riešenie uvedených problémov, ako aj súlad so všeobecnými a špecifickými cieľmi v stratégii;
3. Cieľ projektu, ktorý zahŕňa: posúdenie vplyvu na oblasť pôsobenia, popis charakteristik oblastí pôsobenia projektu a cieľov, ktoré sa majú dosiahnuť;
4. Výsledok projektu, ktorý zahŕňa očakávaný výsledok s jasne definovanými ukazovateľmi na meranie dosahovania výsledkov, ako aj popis výsledkov projektu, ktoré možno sprístupniť priamym používateľom;
5. Plán aktivít, ktorý zahŕňa: popis a plán realizácie aktivít, podrobnú prezentáciu jednotlivých aktivít, ich rozsah a dynamiku realizácie; presný popis práce jednotlivých vykonávateľov, odborníkov, prípadne partnerských organizácií; údaje o presnom čase a mieste konania všetkých prednášok, ukážok a iných aktivít; údaje o prostriedkoch komunikácie s užívateľmi projektu. Žiadateľ je povinný oznámiť následné zmeny o čase alebo mieste konania aktivity v porovnaní s Plánom aktivít pokrajinskému sekretariátu najneskôr tri pracovné dni vopred;
6. Informácie o výskumnom time, ktoré zahŕňajú: číslo preukazu, meno a priezvisko, titul vedeckého pracovníka a inštitúciu, kde je zamestnaný;
7. Údaje o školení osôb zapojených do realizácie projektu, ktoré zahŕňajú pracovné životopisy týchto osôb;
8. Rozhodnutie vedeckej, resp. učiteľsko-vedeckej rady inštitúcie;
9. Zoznam zariadení, ktoré sú potrebné na realizáciu projektu, v ktorom je konkrétne uvedené zariadenie vo vlastníctve žiadateľa a najmä zariadenie, ktoré je potrebné dodatočne obstaráť;

10. Finančný plán, ktorý zahŕňa: všeobecné zdroje, ktoré budú v projekte použité – finančné a fyzické (technológia, vybavenie a pod.); označenie zdrojov a nákladov, ktoré predstavujú spoluúčasť žiadateľa, ako aj zdrojov a nákladov, ktoré sú predmetom stimulov pokrajinského sekretariátu, pričom náklady musia byť vyjadrené v dinároch a v hrubých sumách a náklady na obstaranie tovarov a služieb samostatne vyjadrené s DPH a bez DPH-a; ako aj prezentáciu celkových nákladov a rozdelenia použitia finančných prostriedkov;
11. Údaje o referenciách, ktoré zahŕňajú počet realizovaných projektov žiadateľa v tematickej oblasti a počet referencií odborníkov alebo partnerských organizácií zapojených do projektu, s ktorými sa žiadateľ v tematickej oblasti uchádza v období rokov 2018 – 2023.

Potrebná dokumentácia

Článok 7

1. tlačivo prihlášky
2. fotokópia osobného preukazu zodpovednej osoby podávateľa prihlášky
3. fotokópia karty vzorových podpisov od Správy trezoru
4. fotokópia zápisov do registra obchodného súdu
5. fotokópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle
6. výpis zo zápisnice alebo rozhodnutia vedeckej rady, resp. výučovaco-vedeckej rady alebo príslušného orgánu organizácie o prijatí projektu a finančného plánu
7. dôkaz o regulovanej odvodňovacej / zavlažovacej úhrade (potvrdenie VVP Vode Vojvodine) najneskôr do 31. 12. 2022 pre žiadateľa;
8. doklad o splatných daňových záväzkoch záverečne do 31. 12. 2022 pre žiadateľa vydaný príslušným orgánom jednotky lokálnej samosprávy;
9. dôkaz o uhradení splatných záväzkov za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva od jednotky lokálnej samosprávy a doklad o zaplatení).
10. špecifikácia zariadenia, ktorá má obsahovať základné charakteristiky zariadenia, typ, množstvo a odhadovanú hodnotu na základe informačných ponúk získaných od potenciálnych uchádzačov (so špecifikáciou sa poskytujú aj uvedené informačné ponuky).

Podávateľ prihlášky, na tlačive, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky na súbeh, by sa mal vyjadriť o tom, či povinnú dokumentáciu uvedenú v bodoch 7 a 8 obstará samostatne alebo súhlasí s tým, že si ju obstará pokrajinský sekretariát.

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, je žiadateľ povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka. Doklady musí preložiť autorizovaný súdny tlmočník. Ak je účet / predbežný účet denominovaný v cudzej mene, je nevyhnutné uviesť vo formulári hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote vypočítanej podľa priemerného kurzu NBS k dátumu vydania účtu / predbežného účtu.

Komisia na zisťovanie splnenia podmienok pravidiel a súbehu, hodnotenie predložených projektov si vyhradzuje právo vyžiadať si ďalšie údaje a dokumentáciu na účelom overenia splnenia požiadaviek pravidiel a súbehu.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 8

Žiadosť s potrebnou dokumentáciou je možné podať poštou na adresu orgánu, osobne v spisovni pokrajinských orgánov správy alebo elektronicky – platforma AgroSens.

Pokyny na podanie elektronickej žiadosti a elektronickej komunikáciu medzi orgánom a žiadateľom sú zverejnené na webovej stránke orgánu spolu s týmito pravidlami.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 9

Všetky požadované údaje na prihlasovacom formulári musia byť vyplnené správne, zreteľne a čitateľne, inak komisia nebude konať na základe prihlášky.

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 2 tohto článku.

Rozhodovanie o pridelení nenávratných finančných prostriedkov

Článok 10

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí splnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví bodový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia / odmietnutia.

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo požiadať žiadateľa o dodatočnú dokumentáciu, ako aj požiadať o poľnohospodársku inšpekciu Ministerstva poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a vodného hospodárstva s cieľom kontroly realizácie predmetu zmluvy.

Kritériá pridelenia nenávratných finančných prostriedkov**Článok 11**

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Poradové číslo	Kritériá na voľbu	Áno / Nie	Body
1.	Sú všetky fázy projektu, aktivity a očakávané výsledky jasne definované – kompletne	áno	20
2.	Sú všetky fázy projektu, aktivity a očakávané výsledky jasne definované – kompletne	nie	0
3.	Sú všetky fázy projektu, aktivity a očakávané výsledky jasne definované – kompletne	áno	10
4.	Je uvedené odôvodnenie organizácií / osôb zapojených do projektu prijateľné – v úplnosti?	áno	20
5.	Je uvedené odôvodnenie organizácií / osôb zapojených do projektu prijateľné – čiastočne?	nie	10
6.	Je uvedené odôvodnenie organizácií / osôb zapojených do projektu prijateľné?	nie	0
7.	Je priložená jasná špecifikácia nákladov podľa fáz a činností – úplná?	áno	20
8.	Je priložená jasná špecifikácia nákladov podľa fáz a činností – čiastočná?	áno	10
9.	Je priložená jasná špecifikácia nákladov podľa fáz a činností?	nie	0

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa vytvorí výsledkový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky.

Jednotlivé riešenia**Článok 12**

Na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka o pridelení finančných prostriedkov zostaví komisia pre realizáciu súbehu a pokrajinský tajomník vydá rozhodnutie s vysvetlením a poučením o opravných prostriedkoch pre žiadateľov, ktorých žiadosti boli odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie**Článok 13**

Nespokojný žiadateľ má v zmysle zákona právo na odvolanie.

Odvolanie sa podáva pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena rozhodnutia**Článok 14**

Komisia navrhne zmenu a doplnok Rozhodnutia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní, alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo pripojenia uzatvorených zmlúv, a ak usúdi, že existuje možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí podávateľov prihlášky, ktorými sa schvaľujú nerozvrhnuté prostriedky podľa poradia hodnotiacej listiny.

Zmluva o pridelení prostriedkov**Článok 15**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Príjemca finančných prostriedkov je povinný pri podpisovaní zmluvy s pokrajinským sekretariátom o použití finančných prostriedkov doručiť registrovanú zmenu so zmenkovým vyhlásením ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do piatich rokov, s výnimkou zariadení so životnosťou kratšou ako jeden rok.

Príjemcovia finančných prostriedkov sú povinní uplatňovať ustanovenia Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službení glasnik RS č. 124/2012, 14/2015 a 68/2015).

Lehota začiatku konania verejného obstarania nemôže byť dlhšia ako 15 dní po dni podpisania zmluvy o pridelení prostriedkov.

Výplata nenávratných prostriedkov**Článok 16**

Nenávratné prostriedky sa vyplácajú v podobe preddavku, po predložení zmluvy príjemcom nenávratných prostriedkov s vybraným oferentom v konaní verejného obstarávania. Používateľ so zmluvou s vybraným oferentom predloží aj rozhodnutie o vykonaní postupu verejného obstarávania s údajmi o zložení komisie, verejnú výzvu na začatie postupu verejného obstarávania a rozhodnutie o výbere najvhodnejšej ponuky po vykonaní verejného obstarávania.

Príjemca prostriedkov sa zaväzuje, že na konci investície predloží opis a finančný výkaz o vyčlenených výdavkoch, ktorý by mal obsahovať: overenú kópiu faktúry so špecifikáciou vybavenia, bankové potvrdenie o vykonanej platbe (výpis trezoru), dodací list a fotokópiu záručného dokladu.

Užívateľ finančných prostriedkov je povinný najneskôr do 31. 12. 2023 predložiť popisnú správu o výsledkoch dosiahnutých počas realizácie projektu.

Ak je predmetom prihlášky na súbeh zariadenie a programy na digitalizáciu výsledkov pokusov v oblasti poľnohospodárstva, je potrebné, aby výsledkom realizácie projektu bolo vytvorenie digitálneho agroinformačného systému, ktorý bude základ pre diaľkové zisťovanie stavu plodín, vytváranie abiotických a biotických poplachov, geo-polohovanie konvenčných agrotechnických opatrení a pokročilých technológií variabilného výsevu a aplikácie prostriedkov na ochranu a výživu rastlín (prostredníctvom systematizácie a digitalizácie dátových radov o pôde a agrometeorológii faktorov a vybudovanie základne pre rozvoj reakčných technológií a presného poľnohospodárstva; tvorba digitálnych máp výskumu kvality pôdy a modelovanie zlepšovania kvality pôdy, tvorba digitálnych máp odolnosti pôdy na degradáciu s návrhom na prerozdelenie poľnohospodárskej výroby a mapa s vyznačenými zónami citlivými na dezertifikáciu pôdy, identifikácia oblastí, ktoré sú čoraz viac ohrozené chronickým nedostatkom vlhky v pôde a hľadanie riešení v takýchto oblastiach v AP Vojvodine).

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si dodatočnú dokumentáciu od podávateľa prihlášky. Pokrajinský sekretariát môže od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva žiadať ďalšie informácie.

tva a vodného hospodárstva žiadať, aby sa vykonala kontrola plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokovaný účet užívateľa prostriedkov.

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom príslušného sektora môže nariadiť Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe AP Vojvodiny, aby zistila skutkový stav v teréne dorúčením správy a zápisnice sekretariátu.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 17

Užívateľ nenávratných prostriedkov na základe súbehu je povinný najmenej päť rokov odo dňa platby podnetov:

1. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, používať v súlade so zamýšľaným účelom;
2. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, nescudzit' a / alebo neposkytnúť inej osobe na použitie;
3. chráni všetku dokumentáciu súvisiacu s investíciou.

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 18

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Overenie situácie na teréne sa vykonáva aj do piatich (5) rokov po prevode finančných prostriedkov, a to prostredníctvom správy Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby AP Vojvodiny z terénu alebo prostredníctvom terénnej kontroly (mimoriadny monitoring).

Záverečné ustanovenia

Článok 19

Pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia v Úradnom vestníku APV.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Číslo: 104-401-1552/2023-01

Dňa 8. 3. 2023

v. r. Pokrajinský tajomník
Vladimir Galic

341.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/22) a v súvislosti so Zákom o poľnohospodárskej pôde (vestník Službeni glasnik RS číslo 62/06, 65/08 – i. zákon, 41/09, 112/15, 80/2017 a 95/18 –i. zákon), Pokra-

jinského parlamentného uznesenia o programe ochrany, úpravy a užívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/22) a článku 16 Pravidiel o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV číslo 8/2023), (ďalej: pokrajinský tajomník) vyniesol

PRAVIDLÁ PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA FINANCOVANIE ZINTENZÍVNENIA VYUŽÍVANIA POĽNOHOSPODÁRSKEJ PÔDY, S KTOROU NAKLADAJÚ VYSOKÉ VZDELÁVACIE USTANOVIZNE, STREDNÉ POĽNOHOSPODÁRSKE ŠKOLY A INÉ STREDNÉ ŠKOLY, KTORÉ VZDELÁVAJÚ ŽIAKOV POĽNOHOSPODÁRSKEHO ODBORU – PROSTREDNÍCTVOM OBSTARANIA VYBAVENIA

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlami pridelenia prostriedkov na financovanie zintenzívnenia využívania poľnohospodárskej pôdy, s ktorou nakladajú vysoké vzdelávacie ustanovizne, stredné poľnohospodárske školy a iné stredné školy, ktoré vzdelávajú žiakov poľnohospodárskeho odboru – prostredníctvom obstarania vybavenia (ďalej len: pravidlá) sa upravuje výška a spôsob pridelenia prostriedkov, účel prostriedkov, postup pri udeľovaní finančných prostriedkov, kritériá pridelovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z programu ochrany, usporiadania a využívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2023 (ďalej: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe ochrany, úpravy a využívania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV č. 54/2022), ktoré bolo schválené Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 320-51-11065/2022-14 zo 30. 11. 2022.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 2

Na realizáciu aktivít je naplánovaných 26 000 000,00 dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú prideľovať súbehom, ktorý sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a denníku, s ktorým má pokrajinský sekretariát uzavretú zmluvu o uverejňovaní aktov, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do 24. 3. 2023.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia. Na žiadosť žiadateľov, ktorí neuskutočnili nenávratné prostriedky, je možné vrátiť dokumentáciu s tým, že sa predloží jej overená fotokópia.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa prideľujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na podporu investícií v rámci súbehu sú určené do výšky 100% celkom oprávnených nákladov.

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Maximálna výška nenávratných prostriedkov pre stredné poľnohospodárske školy a ostatné stredné školy, ktoré vzdelávajú žiakov v poľnohospodárskom odbore, nemôže presiahnuť 2 500 000,00 dinárov a pre vysoké vzdelávanie nesmie presiahnuť 4 500 000,00 dinárov.

Účel nenávratných prostriedkov**Článok 3**

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú, sú určené na obstaranie:

1. vybavenia na zavlažovanie, akými sú:

- 1.1. čerpadlá, agregáty, postrekovače, kvapkové systémy s prídruženými zariadeniami, filtračné systémy, fertirigačné systémy, zariadenia pre studne, vodné delá, systémy bočných kriedel, zavlažovacie nádrže, subirigácia;
- 1.2. zavlažovacie bubny s podmienkou, že sa zavlažuje minimálne 3 hektárov na jeden stroj. Užívateľ môže uskutočniť právo na nenávratné prostriedky pre najviac jeden stroj typu zavlažovacieho bubna.

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na uvedené účely nesmie prekročiť 1 000 000,00 dinárov.

2. na obstaranie konštrukcií a vybavenia na rastlinnú výrobu v chránenom priestore

- 2.1. konštrukcia pre objekty chráneného priestoru (hliníková, pozinkovaná-ocelová, ocelová a plastová);
- 2.2. viacvrstvé, viacvrstvé fólie na zakrytie objektov chráneného priestoru;
- 2.3. fólie na zatienenie a na zabránenie tepelným stratám;
- 2.4. siete na zatienenie objektov;
- 2.5. zavlažovacie kvapkové systémy, mikrozavlažovacie systémy;
- 2.6. systém na fertirigáciu;
- 2.7. stoly na výrobu sadeníc;
- 2.8. prístroje na meranie hladín CO₂, teploty substrátu a vzduchu, ako aj vlhkosti;
- 2.9. črepníky, kontajnery na produkciu sadeníc, podpory na zeleninu;
- 2.10. systém na zohrievanie.

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na uvedené účely nesmie prekročiť 2 000 000,00 dinárov.

3. vybavenie na ochranu pred poveternostnými vplyvmi

- 3.1. materiály na zakrytie plodín na ochranu pred mrazom – agrotexilie a mulčovacie fólie;
- 3.2. obstarávanie prvkov systému ochrany proti krupobitiu s oporou na výrobu ovocia;
- 3.3. obstarávanie prvkov systému ochrany proti krupobitiu (bez opory – stĺpov) na výrobu ovocia;
- 3.4. obstarávanie stĺpov na pestovanie ovocných stromov na výrobu ovocia;
- 3.5. obstarávanie drôteného plotu pre pozemky na výrobu ovocia;
- 3.6. obstarávanie stĺpov pre oplatenie;
- 3.7. obstaranie protimrazového systému „anti-frost“.

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na uvedené účely nesmie prekročiť 2 500 000,00 dinárov.

4. zariadenia na zber, zneškodňovanie, manipuláciu a aplikáciu organických hnojív a na zlepšenie a zachovanie úrodnosti poľnohospodárskej pôdy, ako aj ostatných zariadení na farmách pre chov hospodárskych zvierat

- 4.1. vybavenie na farmách pre chov hospodárskych zvierat (farmy na chov ošípaných, hovädzieho dobytku, oviec, kôz a hydiny);
- 4.2. Stroje a zariadenia na manipuláciu a prepravu tuhej, polotekutej a tekutej hnojovice (dopravníky na hnojovicu; miešacie zariadenia pre miešanie tekutej a polotekutej hnojovice; čerpadlá na vypúšťanie nádrží; odlučovače pre polotekutú a tekutú hnojovicu; špecializované privesy na prepravu pevnej hnojovice vrátane sprievodného zariadenia pre polotekutú a tekutú hnojovicu);
- 4.3. stroje na hnojenie pôdy.

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na uvedené účely nesmie prekročiť 2.500.000,00 dinárov.

5. zariadenia a stroje na zlepšenie a zachovanie úrodnosti poľnohospodárskej pôdy a obrábanie poľnohospodárskej pôdy

- 5.1. stroje na primárne obrábanie pôdy (pohonné a privesné stroje);
- 5.2. stroje na doplnkové spracovanie pôdy;
- 5.3. stroje na hnojenie pôdy;
- 5.4. sejacie stroje;
- 5.5. sadiace stroje;
- 5.6. stroje na ochranu rastlín;
- 5.7. stroje a adaptéry na zber alebo odstraňovanie plodín;
- 5.8. stroje a zariadenia na analýzu pôdy.

Maximálna výška nenávratných prostriedkov pre stredné poľnohospodárske školy a iné stredné školy, ktoré vzdelávajú žiakov poľnohospodárskeho odboru na uvedené účely nesmie prekročiť 2 500 000,00 dinárov.

Maximálna výška nenávratných prostriedkov pre vysokoškolské ustanovizne na uvedené účely nesmie prekročiť 4 500 000,00 dinárov.

6. zariadenie na spracovanie poľnohospodárskych výrobkov

- 6.1. obstaranie zariadenia na primárne spracovanie hrozna;
- 6.2. obstaranie zariadenia na fermentáciu vína;
- 6.3. obstaranie vybavenia na skladovanie a starostlivosť o víno;
- 6.4. obstaranie vybavenia na plnenie vína;
- 6.5. obstaranie vybavenia pre výrobu pálenky.

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na uvedené účely nesmie prekročiť 1 000 000,00 dinárov.

Pri posudzovaní predložených žiadostí o uskutočnenie nenávratných prostriedkov nebude sa uznávať kúpené vybavenie pred 1. 1. 2023, ktoré musí byť zdokumentované účtami so špecifikáciou zariadenia, dodacími listami, výpismi z bankových účtov, záručnými listami, colnými vyhláseniami, v prípade zariadení z dovozu a ďalšími dôkazmi s dátumom po 1. 1. 2023.

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú programom, nemožno používať na:

- o dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- o náklady na dovoz, clo, špedíciu;
- o platbu kompenzáciou a cesiou;
- o obrat medzi spriaznenými osobami;
- o peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- o náklady na výmery a geodetické zamerania;
- o náklady na bankovú províziu;
- o náklady na dopravu;
- o náklady montáže;
- o náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- o odvody v naturáliách;
- o investície a kúpené zariadenie pred 1. 1. 2023.

Právo účasti na súbehu**Článok 4**

Právo na stimuly uplatňujú vysokoškolské ustanovizne, stredné poľnohospodárske školy a iné stredné školy, ktoré vzdelávajú žiakov poľnohospodárskeho odboru so sídlom na území AP Vojvodiny a založili ich jednotky lokálnej samosprávy alebo Autonómna pokrajina Vojvodiny a sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a nachádzajú sa v aktívnom stave.

Podmienky účasti na súbehu**Článok 5**

Podmienky účasti na súbehu sú:

1. žiadateľ musí byť zapísaný do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev a byť v aktívnom stave;

2. žiadateľ musí mať sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
3. žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie / zavlažovanie záverečne k 31. 12. 2022;
4. žiadateľ musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2022;
5. podávateľ prihlášky musí regulovať splatné záväzky podľa zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve záverečne s 31. 12. 2022, ak ju používa;
6. pozemky, na ktorých je zariadenie umiestňované – ktoré sú predmetom investičného súbehu – musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
7. žiadateľ o investíciu, pre ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (subvencie, stimuly), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému konaniu na využívanie stimulov, okrem stimulov v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
8. žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči sekretariátu pre poľnohospodárstvo, vodné hospodárstvo a lesníctvo a ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
9. žiadateľ, ktorý predkladá žiadosť o investíciu na obstaranie zariadenia na výrobu vína, musí byť zapísaný vo vinohradníckom a vinárskom registri;
10. žiadateľ, ktorý podáva žiadosť o investície do obstarávania zariadení na výrobu pálenky, musí byť v súlade so zákonom upravujúcim liehoviny zapísaný do Registra výrobcov liehovín.

Potrebná dokumentácia

Článok 6

Dokumentácia, ktorá sa podáva na súbehu:

1. čitateľne vyplnený formulár žiadosti s povinným podpisom a pečiatkou žiadateľa;
2. fotokópia osobného preukazu alebo prečítaný čipový osobný preukaz oprávnenej osoby;
3. originálny výpis z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaný Správou trezoru (prvá strana výpisu RPG so základnými údajmi, druhá strana výpisu s údajmi o rozlohách a produkcii, tretia strana s údajmi o zvieratách nie starší ako 30);
4. fotokópie zápisov do registra obchodného súdu;
5. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
6. špecifikácia zariadenia, ktorá má obsahovať základné charakteristiky zariadenia, typ, množstvo a odhadovanú hodnotu na základe informačných ponúk získaných od potenciálnych uchádzačov (so špecifikáciou sa poskytujú aj uvedené informačné ponuky);
7. výpis z katastra nemovitostí s údajmi o vlastníctve všetkých katastrálnych pozemkov a objektov, ktoré sú predmetom žiadosti (nie starší ako 30 dní); ak je pôda prenajatá, vyžaduje sa overená fotokópia zmluvy o prenájme poľnohospodárskej pôdy, na ktorej je umiestnené zariadenie, ktoré je predmetom tohto súbehu,

8. dôkaz o regulovanej odvodňovacej / zavlažovacej úhrade (potvrdenie VVP Vode Vojvodine) najneskôr do 31. 12. 2022 pre žiadateľa;
9. doklad o splatných daňových záväzkoch záverečne do 31. 12. 2022 pre žiadateľa vydaný príslušným orgánom jednotky lokálnej samosprávy;
10. dôkaz o uhradení splatných záväzkov za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (zmluva, potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení);
11. vyhlásenie žiadateľa, že na inom základe nepoužíva nevratné stimulačné prostriedky na ten istý účel;
12. vyhlásenie žiadateľa, že nemá nesplnené zmluvné záväzky voči Sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva a Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
13. osvedčenie o zápise do vinohradníckeho a vinárskeho registra (iba ak sa podáva žiadosť o obstaranie zariadenia na výrobu vína) a
14. potvrdenie o zápise do Registra výrobcov silných alkoholických nápojov v súlade so zákonom upravujúcim silné alkoholické nápoje (iba ak je podaná žiadosť o nákup zariadenia na výrobu pálenky).

Ak žiadateľ nepredloží potrebnú dokumentáciu uvedenú v bodoch 8 a 9 pokrajinský sekretariát z úradnej moci získa od príslušných orgánov informácie o skutočnostiach, na ktorých sú úradné záznamy vedené v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka autorizovaným súdnym tlmočníkom. Ak je predbežný účet denominovaný v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári prihlášky hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote, vypočítanej podľa stredného kurzu NBS k dátumu vydania predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať aj iné dokumenty.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 7

Všetky požadované údaje na prihláške musia byť vyplnené správne, zreteľne a čitateľne, inak komisia nebude konať na základe prihlášky.

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 2 tohto článku.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov**Článok 8**

Komisia predkladá návrh na udelenie nenávratných prostriedkov na základe predloženej dokumentácie, kritérií a bodov stanovených v tomto článku podľa tabuliek:

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Celkový počet bodov	140	
Počet zapísaných žiakov / študentov vzdelávacích profilov v oblasti práce poľnohospodárstvo, výroba a spracovanie potravín	< 200	10
	> 200	20
Počet vzdelávacích profilov v oblasti práce poľnohospodárstvo, výroba a spracovanie potravín	do 2	10
	3 – 4	20
	5 a viac	30
Vklady do výroby:	spracovanie	30
	Ovocinárstvo, zeleninárstvo a dobytkárstvo	20
	iné	10
Percento vlastnej účasti	< 1	0
	1,1 – 10	10
	10,1 – 20	20
	20,1 – 30	30
	30,1 – 40	40
	40,1 – 50	50
	> 50	60

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa zostavuje hodnotiaci listina, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky až do spotreby prostriedkov určených súbehom.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov**Článok 9**

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá zápisnicu s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví hodnotiacu listinu, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia / odmietnutia.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v

případe účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Článok 10

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na realizovanie súbehu.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia**Článok 11**

Na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka o pridelení finančných prostriedkov zostaví komisia pre realizáciu výberového konania a pokrajinský tajomník vydá rozhodnutie s vysvetlením a po- učením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorých žiadosti boli odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie**Článok 12**

Nespokojný žiadateľ má v súlade so zákonom právo na odvolanie.

Odvolanie sa podáva Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena rozhodnutia**Článok 13**

Komisia navrhne zmenu a doplnok Rozhodnutia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní, alebo ak žiadatelia odmietnu realizovať investíciu, ukončí alebo pripojí uzatvorené zmluvy, a ak usúdi, že existuje možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí žiadateľov, ktorým budú schválené nerozvrhnuté finančné prostriedky podľa poradia hodnotiacej listiny.

Zmluva o pridelení prostriedkov**Článok 14**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Užívateľ finančných prostriedkov je povinný – pri podpise zmluvy so sekretariátom o použití finančných prostriedkov – doručiť registrovanú zmenku so zmenkovým vyhlásením ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do piatich rokov, s výnimkou zariadení so životnosťou kratšou ako jeden rok.

Prijemcovia finančných prostriedkov sú povinní uplatňovať ustanovenia Zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len vestník Službení glasnik RS č. 124/2012, 14/2015 a 68/2015).

Lehota začiatku konania verejného obstarania nemôže byť dlhšia ako 15 dní po dni podpísania zmluvy o pridelení prostriedkov.

Výplata nenávratných prostriedkov**Článok 15**

Nenávratné prostriedky sa vyplácajú po tom, čo užívateľ nenávratných prostriedkov doručí rozhodnutie o vykonaní postupu verejného obstarávania s údajmi o zložení komisie, verejnú výzvu o začatí postupu verejného obstarávania, rozhodnutie o výbere najvýhodnejšej ponuky po ukončení verejného obstarávania, ako aj zmluvu po ukončení verejného obstarávania.

Na konci investície je užívateľ finančných prostriedkov povinný predložiť opisnú a finančnú správu o účelovom použití finančných prostriedkov, ktorá by mala obsahovať: overenú fotokópiu účtu so špecifikáciami zariadenia, potvrdenie o vykonanej platbe (výpis trezoru), odstúpné a fotokópiu záručného listu a inú finančnú dokumentáciu, ktorou sa dokazujú náklady.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si dodatočnú dokumentáciu od podávateľa prihlášky. Pokrajinský sekretariát môže od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva žiadať, aby sa vykonala kontrola plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokaný účet užívateľa prostriedkov.

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom príslušného sektora nariaďuje príslušnej poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe nahliadnuť do skutkového stavu na teréne.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov**Článok 16**

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnuťnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, používať v súlade so zamýšľaným účelom;

2. hnuťnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, nescudziť a/alebo neposkytnúť inej osobe na použitie najmenej päť rokov odo dňa pobrania stimulačnej platby;
3. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Sledovanie realizácie zmluvy**Článok 17**

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Overenie situácie na mieste sa vykonáva aj do piatich (5) rokov po prevode finančných prostriedkov, a to prostredníctvom správ Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby AP Vojvodiny z terénu alebo prostredníctvom terénnej kontroly (mimoriadny monitoring).

Záverečné ustanovenia**Článok 18**

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA,
VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA**

Číslo: 104-401-413/2023-06
V Novom Sade dňa 8. 3. 2023

v. r. Pokrajinský tajomník
Vladimír Galić

342.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17 a 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 23 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV č. 54/22), v súvislosti so Zákonom o poľnohospodárskej pôde (vestník Službení glasnik RS č. 62/06, 65/08 – iný zákon, 41/09, 112/15, 80/17 a 95/18 – a iný zákon), súvislosti so Zákonom o podnetoch v poľnohospodárstve a rurálnom rozvoji (Úradný vestník RS č. 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16), a Pokrajinským parlamentným uznesením o programe ochrany, usporiadania a užívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/22) a v súlade s Pravidlami o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník AP Vojvodiny 8/2023), pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský tajomník) vyniesol

**PRAVIDLÁ
PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE
OBSTARANIA KONŠTRUKCIÍ A ZARIADENIA
NA RASTLINNÝ VÝROBU V CHRÁNENOM PRIESTORE
V ROKU 2023****Všeobecné ustanovenia****Článok 1**

Pravidlami pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie obstarania konštrukcií a zariadenia na rastlinnú výrobu v chránenom priestore v roku 2023 (ďalej: pravidlá) sa upravujú účel finančných prostriedkov, postup pri udeľovaní finančných prostriedkov, kritériá prideľovania fi-

nančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z programu ochrany, usporiadania a využívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2023 (ďalej len: program), ktorý je súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe ochrany, úpravy a užívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/2022), ktorým bolo udelené povolenie Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva č. 320-51-11065/ 2022-14 zo dňa 30. 11. 2022.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 2

Na realizáciu aktivít je naplánovaných celkom – 90 000 000,00 dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú prideľovať súbehom, ktorý sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a denníku, s ktorým má pokrajinský sekretariát uzavretú zmluvu o uverejňovaní aktov, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do 7. 4. 2023.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia. Na žiadosť žiadateľov, ktorí neuskutočnili právo na nenávratné prostriedky, je možné vrátiť dokumentáciu s tým, že sa predloží jej overená fotokópia.

Prostriedky na investičnú podporu – podľa pravidiel a súbehu – sa poskytujú nenávratne.

Podnetné prostriedky na spolufinancovanie obstarávania štruktúr a zariadení pre rastlinnú výrobu v chránenej oblasti v rámci súbehu sa určujú do výšky 60 % oprávnených investičných nákladov.

Pre podávateľov prihlášky: fyzické osoby, podnikatelia a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, má osvedčenie o ekologickej výrobe, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzická osoba a zakladateľ právnickej osoby do 40 rokov, nenávratné prostriedky na investičnú podporu sú určené do výšky 70 % oprávnených investičných nákladov (v prípade, že právnická osoba má viacerých zakladateľov a ak len jeden zakladateľ je starší ako 40 rokov a druhý je mladší, nenávratné prostriedky sa určujú do výšky 60 % oprávnených investičných nákladov).

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na jednu žiadosť nesmie prekročiť 2 100 000,00 dinárov alebo 2 310 000 dinárov pre žiadateľov: fyzické osoby, podnikatelia a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so zložitými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, má certifikát o ekologickej výrobe, ženy majiteľky registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva a fyzická osoba a zakladateľ právnickej osoby mladšej ako 40 rokov (ak právnická osoba má viac ako jedného zakladateľa a iba ak je jeden zakladateľ starší ako 40 rokov a druhý mladší, maximálna výška nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku môže byť maximálne 2 100 000,00 dinárov).

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku je 60 000,00 dinárov a budú sa rozoberať len tie prihlášky, ktorých hodnota prijateľných investičných nákladov je vyššia ako 100 000,00 dinárov bez DPH.

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom svojho príslušného sektora môže nariadiť Poľnohospodárskemu odbornej a poradenskej službe AP Vojvodiny, aby zistila skutkový stav v teréne – NULTÁ KONTROLA. NULTÁ KONTROLA je určovanie faktického skutkového stavu v teréne. Investície začaté pred nultou kontrolou sa nepočítajú.

Pri posudzovaní podaných prihlášok o nenávratné prostriedky sa uznajú iba investície realizované po 1. 1. 2023, ako aj tie prihlášky, pre ktoré bola podaná žiadosť o nulovú kontrolu od oznámenia dňa 15. 11. 2022.

Účely, na aké sa môžu používať nenávratné prostriedky

Článok 3

Nenávratné prostriedky prideľované týmto súbehom sú určené na obstaranie:

1. Stavba kompletného fóliovníka (hliníková alebo pozinkovaná oceľová konštrukcia) s viacročnou, viacvrstvou fóliou. Maximálna výška nenávratných prostriedkov na nákup zariadení rastlinnej výroby v chránenom území je 1 500,00 dinárov/m², t. j. 1 650,00 dinárov/m² pre žiadateľov: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, má certifikát o ekologickej výrobe, ženy držiteľky registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva a fyzickú osobu a zakladateľa právnickej osoby mladšieho ako 40 rokov a nesmie presiahnuť 1 500 000,00 dinár na žiadosť, t. j. nesmie presiahnuť 1 650 000 00 dinárov za podávateľov prihlášky: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so zložitými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, má certifikát o ekologickej výrobe, ženy majiteľky registrovaného poľnohospodárskeho podniku a fyzická osoba a zakladateľ právnickej osoby mladšej ako 40 rokov (ak právnická osoba má viac ako jedného zakladateľa a iba ak jeden zakladateľ starší ako 40 rokov a druhý mladší, maximálna výška nenávratných prostriedkov na obstaranie zariadení na rastlinnú výrobu v chránenej oblasti vynáša 1 500,00 dinárov/m² a nesmie prekročiť 1 500 000,00 dinárov na prihlášku).

2. Viacročné, viacvrstvé fólie na zakrytie fóliovníkov, fólie na tienenie a zamedzenie tepelných strát, siete na tienenie fóliovníkov. Maximálna výška nenávratných prostriedkov na nákup viacročných, viacvrstvových fólií na zakrytie fóliovníkov, fólií na tienenie a zamedzenie úniku tepla, siete na tienenie fóliovníkov je 80,00 dinárov/m², resp. 90,00 dinárov/m² pre podávateľov prihlášky: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, má certifikát o ekologickej výrobe, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzickú osobu a zakladateľa právnickej osoby mladšieho ako 40 rokov a nemôže byť viac ako 100 000,00 dinárov pre všetky tri druhy zariadenia jednotlivo, resp. 110 000,00 dinárov pre podávateľov prihlášok: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, má certifikát o ekologickej výrobe, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzickú osobu a zakladateľa právnickej osoby mladšieho ako 40 rokov. V prípade, že právnická osoba má viacerých zakladateľov a len jeden zakladateľ má viac ako 40 rokov a druhý je mladší, maximálna výška nenávratných prostriedkov je 80,00 dinárov/m² a nemôže presiahnuť 100 000,00 dinárov na všetky tri druhy zariadení jednotlivo.

3. Zavlažovací kvapkový systém a mikro zavlažovací systém: Maximálna výška nenávratných prostriedkov je najviac do 90,00 dinárov/m², resp. 100 dinárov/m² pre podávateľov prihlášky: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, má certifikát o ekologickej výrobe, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzickú osobu a zakladateľa právnickej osoby mladšieho ako 40 rokov a nemôže byť viac ako 90 000,00 dinárov, resp. 100 000,00 dinárov pre podávateľov prihlášok: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzické osoby a zakladateľov právnickej osoby mladších ako 40 rokov. V prípade, že právnická osoba má viacerých zakladateľov a len jeden zakladateľ má viac ako 40 rokov a druhý je mladší, maximálna výška nenávratných prostriedkov je 80,00 dinárov/m² a nemôže presiahnuť 90 000,00 dinárov na všetky tri druhy zariadení jednotlivo.

4. Systém zavlažovania a kŕmenia:

- systém na fertirigáciu,
- filtračný systém a
- zavlažovacie čerpadlo.

Maximálna výška nenávratných prostriedkov vynáša 30 000,00 dinárov jednotlivo pre všetky tri druhy zariadenia, resp. 33 000,00 dinárov pre podávateľov prihlášok: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, má certifikát o ekologickej výrobe, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzickú osobu a zakladateľa právnickej osoby mladšieho ako 40 rokov. V prípade, že právnická osoba má viacerých zakladateľov a len jeden zakladateľ má viac ako 40 rokov a druhý je mladší, maximálna výška nenávratných prostriedkov je 30 000,00 dinárov jednotlivo.

5. Stoly na výrobu sadeníc (hliníkové, s vaňami a vypúšťacím ventilom). Maximálna výška nenávratných prostriedkov je 5600,00 dinárov/m², resp. 6500,00 dinárov/m² pre žiadateľov: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, má certifikát o ekologickej výrobe, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzickú osobu a zakladateľa právnickej osoby mladšieho ako 40 rokov a nemôže byť viac ako 560 000,00 dinárov na jednu prihlášku, resp. do 650 000,00 dinárov pre podávateľov prihlášok: podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti s ťažkými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženy, ktoré sú držiteľkami registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva a zakladateľky právnickej osoby, mladšie ako 40 rokov (ak právnická osoba má viac ako jedného zakladateľa a ak iba jeden zakladateľ je starší ako 40 rokov a ďalší je mladší, maximálna výška nenávratných prostriedkov vynáša 5600,00 dinárov/m²).

6. Systém na zohrievanie. Maximálna výška nenávratných prostriedkov je najviac do 1 500,00 dinárov/kw alebo maximálne do 1650,00 dinárov/kw pre žiadateľov: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, má certifikát o ekologickej výrobe, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzickú osobu a zakladateľa právnickej osoby mladšieho ako 40 rokov a nemôže byť viac ako 600 000,00 dinárov na jednu prihlášku, resp. do 660 000,00 dinárov pre podávateľov prihlášok: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, má certifikát o ekologickej výrobe, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzickú osobu a zakladateľa právnickej osoby mladšieho ako 40 rokov (ak právnická osoba má viac ako jedného zakladateľa a ak iba jeden zakladateľ je starší ako 40 rokov a ďalší je mladší, maximálna výška nenávratných prostriedkov vynáša 1 500,00 dinárov/kw a nesmie prekročiť 600 000,00 dinárov).

Podávateľ prihlášky môže predložiť iba jednu prihlášku na súbeh, pre jednu alebo viac bodov v rámci súbehu.

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridávajú na základe súbehu, nemožno používať na:

- investície realizované pred 1. 1. 2023 a zariadenia zakúpené pred týmto dátumom;
- dane, vrátane daň z pridanej hodnoty;
- colné, dovozné a iné druhy administratívnych poplatkov, ani na úhrady pre potrebný súhlas štátnych inštitúcií a verejných spoločností;
- náklady bankových provízií, náklady ručenia a podobné náklady;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- vlastnú prácu a materiál žiadateľa;
- prepravné náklady, montáž a iné prevádzkové náklady;
- príspevky v naturáliách (vlastnú prácu a materiál);
- nadobudnutie investície, lízing, cesiu, kompenzáciu, asignáciu alebo na iné spôsoby, ktoré spôsobujú zánik záväzku prostredníctvom zápočtu pohľadávok;
- obrat medzi spriaznenými osobami;

Právo účasti na súbehu

Článok 4

Právo na stimuly realizujú osoby, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a sú v aktívnom stave, a to takto:

1. fyzická osoba:
 - nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva,
 - podnikateľ nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva.
2. právnická osoba:
 - obchodná spoločnosť nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva;
 - poľnohospodárske družstvo nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva;
 - zložené družstvo nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

Pre fyzické a právnické osoby:

1. Podávateľ prihlášky musí byť zapísaný do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev a musí byť v aktívnom statuse;
2. Podávateľ prihlášky musí mať bydlisko na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, resp. podávateľa prihlášky – právnické osoby musia mať svoje sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
3. Podávateľ prihlášky musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie / zavlažovanie k dňu 31. 12. 2022;
4. Podávateľ prihlášky musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2022;
5. Podávateľ prihlášky musí regulovať splatné záväzky podľa zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve záverečne s 31. 12. 2022, ak ju používa;
6. Podávateľ prihlášky o investíciu, na ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (dotácie, stimuly, dary), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému postupu na využívanie stimulov iných ako stimuly v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
7. Podávateľ prihlášky nesmie mať nespĺnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, a ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
8. Podávateľ prihlášky a dodávateľ zariadenia nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službeni glasnik čísla 36/11 a 99/11 a 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 a 109/2021);
9. Parcely, na ktorých je zariadenie umiestňované – ktoré je predmetom investičného súbehu – musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev. Ak je parcela prenajatá, je potrebné, aby do skončenia nájmovej zmluvy zostalo najmenej šesť rokov;
10. V prípade, že sa na jednej katastrálnej parcele realizuje viac investícií rôznych žiadateľov, je potrebné, aby geodetická organizácia urobila vnútorné rozdelenie parcely, kde bude každá časť parcely zreteľne dimenzovaná vo vzťahu k celej parcele, umiestnená a určená povrchom.

Dodatočné podmienky pre podnikateľov a právnické osoby:

1. Podávateľ prihlášky – podnikateľ a právnická osoba musia byť zapísaní v registri obchodných subjektov a musia byť v aktívnom statuse;

2. Voči podávateľovi prihlášky – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a / alebo likvidačné konanie;
3. Podávateľ prihlášky – právnická osoba musí byť zaradený do mikro podnikov a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo;
4. Družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.

Potrebná dokumentácia

Článok 6

Pre fyzické a právnické osoby:

1. čitateľne vyplnené tlačivo prihlášky;
2. fotokópia osobného preukazu alebo prečítaný čipový osobný preukaz držiteľa registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva alebo oprávnenej osoby v právnickej osobe;
3. originál výpisu z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskych podnikoch, prvá strana výpisu, ako aj iné strany kópie s údajmi o plochách, nie staršie ako 30 dní);
4. dôkaz o regulovanej odvodňovacej/zavlažovacej úhrade (potvrdenie VVP Vode Vojvodine) najneskôr do 31. 12. 2022 pre žiadateľa;
5. dôkaz o vysporiadaných splatných daňových záväzkoch k 31. 12. 2022 pre žiadateľa (vydáva príslušný orgán jednotky lokálnej samosprávy bydliska alebo sídla žiadateľa, ako aj príslušný orgán lokálnej samosprávy, v ktorom sa nachádza príslušná investícia, ak sa predmetná investícia nachádza na území inej lokálnej samosprávy, na území APV);
6. dôkaz o uhradení splatných záväzkov za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení);
7. predbežný účet so sprievodným aktom od dodávateľa, na ktorom bude uvedená cena bez DPH, výška DPH a cena s DPH a špecifikácia zariadenia obsahujúca základné charakteristiky zariadenia (konečná originálna faktúra musí byť totožná s predbežným účtom v zmysle množstva, špecifikácie a dodávateľa zariadenia); pri investíciách nad 150 000,00 dinárov je možné predložiť predbežný účet so špecifikáciou zariadenia, pričom konečný originálny účet musí byť zhodný s účtom čo do výšky, špecifikácie a dodávateľa zariadenia, pri investíciách do 150 000,00 dinárov originál faktúry na obstaranie predmetnej investície so špecifikáciou zariadenia, ktorá obsahuje základnú charakteristiku stavby a vybavenia (údaje uvedené vo formulári prihlášky musia byť zhodné s údajmi na účte);
8. pre investície, ktoré sú už realizované:
 - a. a hodnota je väčšia ako 1 000 000,00 dinárov: originálna elektronická faktúra (pre veľkoobchod) alebo fiškálna faktúra vystavená po 1. 1. 2023 so sprievodným aktom dodávateľa, v ktorom bude uvedená cena bez DPH, výška DPH a cena s DPH, jednotlivo a špecifikácia zariadenia, ktorá obsahuje základnú charakteristiku zariadenia (údaje uvedené v prihláške musia byť ako na faktúre),
 - b. doklad o vykonanej úhrade predmetnej investície, a to výpis používateľa prostriedkov, z ktorého je jednoznačne preukázaný prevod peňažných prostriedkov na účet dodávateľa zariadenia overený bankou;
 - c. pre investície v hodnote nižšej ako 1 000 000,00 dinárov, ktoré boli uhradené v hotovosti, predložiť len fiškálnu faktúru vystavenú po 1. 1. 2023 so sprievodným aktom dodávateľa;
 - d. dodací list na obstaranie predmetnej investície vydaný po 1. 1. 2023;
 - e. fotokópia záručného listu na zariadenia, pre ktoré je to uvedené v príslušných predpisoch;
 - f. fotokópia diplomu stredného a vysokého vzdelávania z oblasti poľnohospodárstva;
 - g. fotokópia úverovej zmluvy, ak sa príslušná investícia nadobudne prostredníctvom úveru;
 - h. jedinečný colný doklad (ak je žiadateľom priamy dovozca) – nie starší od 1. 1. 2023;
 9. fotokópia diplomu stredného a vysokého vzdelávania z oblasti poľnohospodárstva;

10. ak je členom družstva, poskytnúť osvedčenie o členstve;
11. ak je žiadateľ certifikovaný, predložiť kópiu certifikátu o organickej výrobe alebo certifikát o chránenom zemepisnom pôvode;
12. v prípade, že sa na jednej katastrálnej parcele realizuje viac investícií rôznych žiadateľov, je potrebné predložiť náčrt využitia (vnútorné členenie) vypracovaný a osvedčený oprávnenou geodetickou organizáciou;
13. platné potvrdenie o vykonanej kontrole úrodnosti pôdy, ktorá je predmet investície;
14. vyhlásenie podávateľa prihlášky v rámci formulára;
15. vyhlásenie dodávateľa, že predmetnú investíciu môže dodať najneskôr do 15. 10. 2023.

Dodatčná povinná dokumentácia pre podnikateľov a právnické osoby:

16. výpis z Agentúry obchodných registrov s daňovým identifikačným číslom;
17. potvrdenie Agentúry obchodných registrov, že proti právnickej osobe nebolo začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
18. potvrdenie Agentúry obchodných registrov o tom, že je právnická osoba zaradená do mikro alebo malých právnických osôb, v súlade so Zákom o účtovníctve (vestník Službeni glasnik RS č. 73/2019 a 44/2021 – iný zákon).
19. pre družstvá potvrdenie autorizovaného auditorského zväzu, že družstvo pôsobí v súlade so Zákom o družstvách, pričom sa certifikát vydáva na základe záverečnej správy o vykonanom družstevnom audite, nie staršom ako dva roky, v súlade so Zákom o družstvách;

Žiadateľ by sa mal na formulári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti, vyjadriť k tomu, či dokumentáciu uvedenú v bodoch 3, 4, 5 získa sám alebo pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa informácie od príslušných orgánov o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka autorizovaným súdnym tlmočníkom. Ak je účet/predbežný účet vyjadrený v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote vypočítanej podľa priemerného kurzu NBS k dátumu vydania účtu/predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať aj iné dokumenty.

Postup vynesenia uznesenia je v súlade s rokovacím poriadkom.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 7

Žiadosť s potrebnou dokumentáciou je možné podať prostredníctvom:

- poštou na adresu orgánu,
- osobne v spisovni pokrajinských správnych orgánov,
- elektronicky prostredníctvom platformy AgroSens.

Pokyny na podanie elektronickej žiadosti a elektronickej komunikácii medzi orgánom a žiadateľom sú neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a sú zverejnené na webovej stránke orgánu.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 8

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných prihlášok v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 9

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Kritérium	Odpoveď	Body
Vek podávateľa žiadosti	Menej ako 40 rokov	10
	Viac ako 40 rokov	0
Žiadateľ je žena	Áno	5
	Nie	0
Stupeň vyvinutosti obce	Nad republikovým priemerom	5
	Od 80 do 100 % republikového priemeru	10
	Od 60 do 80% republikového priemeru	15
	Menej ako 60 % republikového priemeru	20
Bydlisko podávateľa žiadosti	Osídlené miesta	20
	Sídlo obce	10
	Mesto	0
Pracovná činnosť žiadateľa	Zaoberá sa výlučne poľnohospodárstvom	30
	Zaoberá sa poľnohospodárstvom viac ako 50 %	10
	Zaoberá sa poľnohospodárstvom menej ako 50 %	0
Kontrola úrodnosti obrábateľnej poľnohospodárskej pôdy	Áno	10
	Nie	0
Vlastníctvo majetku	Vlastníctvo	20
	Nájom	10
	Prenechané do užívania bez úhrady	0
Dátum prvej registrácie poľnohospodárskeho podniku	Menej ako 3 roky	0
	Viac ako 3 roky	5
Družstevné členstvo	Áno	10
	Nie	0
Vzdelávanie podávateľa žiadosti	Poľnohospodárska fakulta	10
	Stredná poľnohospodárska škola	5
	Nie	0
Doterajšie užívanie prostriedkov PSPVŠ	Prvýkrát	10
	Nie	0
Certifikácia pre organickú výrobu a/alebo výrobu surovín alebo hotového výrobku so zemepisným pôvodom	Áno	10
	Nie	0
Spôsob aplikácie podávateľa prihlášky	Účet	10
	Podúčet	0
Digitálna platforma Agrosens	Uchádzač má užívateľský príkaz na digitálnej platforme Agrosens	10
	Uchádzač nemá užívateľský príkaz na digitálnej platforme Agrosens	0
Odhad udržateľnosti investície	Vysoká	30
	Stredná	20
	Nízka	10
	Neudržateľná	0
Zmluva bola so žiadateľom ukončená v predchádzajúcich 5 rokoch	Upustil od realizácie investície pred podpisom zmluvy	-5
	Upustil od realizácie investície po podpise zmluvy	-10

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa vytvorí hodnotiaci zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov**Článok 10**

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví zoznam bodov, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia/odmietnutia.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Článok 11

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia**Článok 12**

Na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka o pridelení finančných prostriedkov zostaví komisia pre realizáciu výberového konania a pokrajinský tajomník vydá rozhodnutie s vysvetlením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorých žiadosti boli odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie**Článok 13**

Nespokojný žiadateľ má v zmysle zákona právo na odvolanie.

Odvolanie sa podáva Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena rozhodnutia**Článok 14**

Komisia navrhne zmenu a doplnok Rozhodnutia o rozvrhnutí finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní, alebo ak sa podávateľia vzdajú realizovať investíciu, ukončiť alebo pripojiť uza-

torené zmluvy a ak usúdi, že existuje možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí podávateľov prihlášky, ktorým budú schválené nerozvrhnuté finančné prostriedky podľa poradia hodnotiacej listiny.

Zmluva o pridelení nenávratných prostriedkov**Článok 15**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov, pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Príjemca finančných prostriedkov je povinný – pri podpise zmluvy s pokrajinským sekretariátom o použití finančných prostriedkov – doručiť zmenu so zmenkovým vyhlásením a pre právnické osoby – registrovanú zmenu so zmenkovým vyhlásením, ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do piatich (5) rokov, s výnimkou spotrebných prostriedkov.

Vyplatenie nenávratných prostriedkov**Článok 16**

Nevratné finančné prostriedky sa vyplácajú po realizácii investície alebo po tom čo príjemca nenávratných prostriedkov vykonal inštaláciu zariadenia a predložil pokrajinskému sekretariátu dokumenty, akými sú:

- žiadosť o výplatu so správou o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
- originálny účet na obstaranie predmetnej investície vydaný po 1. 1. 2023.

Špecifikácia zariadenia, ktorá má obsahovať základné charakteristiky zariadenia (údaje uvedené vo formulári žiadosti musia byť rovnaké ako na účte);

- dodací list k obstaraniu predmetnej investície vydaný po, za ktorý sa podľa osobitných predpisov určila povinnosť vydať dodací list;
- dôkaz o vykonanej platbe predmetnej investície, a to výpis overený bankou, a ak fyzická osoba vykonal platbu v hotovosti alebo kartičkou, môže doručiť iba fiškálny účet so sprievodným aktom dodávateľa;
- fotokópiu úverovej zmluvy, ak sa predmetová investícia nadobudne prostredníctvom úveru;
- fotokópiu záručného listu pre vybavenie;
- jedinečný colný doklad (ak je žiadateľom priamy dovozca) – nie starší od roku 1. 1. 2023;
- originálny výpis z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, prvá strana výpisu ako aj iné strany výpisu s údajmi o plochách a počte zvierat, nie starší ako 30 dní).

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky žiadať si dodatočnú dokumentáciu. Pokrajinský sekretariát môže od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva žiadať, aby sa vykonala kontrola plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokaný účet užívateľa prostriedkov.

Rozhodovací proces, kritériá a iné otázky súvisiace so súbehom predpisujú pravidlá.

Platba sa musí vykonať na bežný účet dodávateľa alebo v hotovosti a platby prostredníctvom kompenzácie a cesie sa neuznajú.

Platba, ktorej suma je vyššia ako 1 000 000,00 vrátane DPH musí byť uskutočnená na bežný účet dodávateľa.

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom svojho príslušného sektora môže nariadiť Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe APV Vojvodiny, aby zistila skutkový stav (záverečnú kontrolu) v teréne doručením správy a zápisnice Pokrajinskému sekretariátu.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 17

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, za ktorú realizoval podnety, používať v súlade s určeným účelom;
2. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, nescudzit' a/alebo neprenechať inej osobe do užívania najmenej päť rokov po dni výplaty stimulu;
3. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu ochraňovať najmenej päť rokov po dni výplaty podnetu.

Užívateľ prostriedkov zo súbehu, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súbehu, užívateľ ktorý znemožnil Pokrajinskému sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu podnetných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 18

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Kontrola stavu v teréne sa vykonáva aj do piatich (5) rokov od prevodu finančných prostriedkov, a vykonáva ju oprávnený sektorom pokrajinského sekretariátu prostredníctvom správ Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby AP Vojvodiny.

Záverečné ustanovenia

Článok 19

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Evidenčné číslo: 104-401-425/2023-02

V Novom Sade dňa 8. 3. 2023

v. r. POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Vladimir Galić

343.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/22) v súvislosti so Zákonom o podnetoch v poľnohospodárstve a rurálnom rozvoji (vestník Službeni glasnik RS číslo 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16) a Pokrajinským parlamentným uznesením o programe podpory na uskutočnenie poľnohospodárskej politiky a politiky vidieckeho rozvoja na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/22) a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje pokrajinský sekreta-

riat poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vyniesol

PRAVIDLÁ O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV NA PODPORU MLADÝM VO VIDIECKYCH OBLASTIACH V AP VOJVODINE V ROKU 2023

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlá pridelenia prostriedkov na podporovanie mladých vo vidieckych oblastiach na území AP Vojvodiny v roku 2023 (ďalej len: pravidlá) upravujú výšku a spôsob pridelenia finančných prostriedkov, účel finančných prostriedkov, postup pri prideľovaní finančných prostriedkov, kritériá prideľovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z Programu podpory poľnohospodárskej politiky pre rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (ďalej len: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory implementácie poľnohospodárskej politiky a politiky vidieckeho rozvoja na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/2021), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 320-40-08601/2022-09 zo 7. 12. 2022.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 2

Na realizáciu aktivít je naplánovaných 200 000 000,00 dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú prideľovať súbehom, ktorý sa uverejňuje Úradným vestníkom AP Vojvodiny a denníkom Dnevnik, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do 10. 4. 2023.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia. Na žiadosť žiadateľov, ktorí neuskutočnili právo na nenávratné prostriedky, je možné vrátiť dokumentáciu s tým, že sa predloží jej overená fotokópia.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa prideľujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci súbehu sú určené do 90 % z celkom oprávnených investičných nákladov.

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku nesmie prekročiť 1 500 000,00 dinárov.

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku je 500 000,00 dinárov.

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom svojho príslušného sektora môže nariadiť Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe AP Vojvodiny, aby zistila skutkový stav v teréne – nultá kontrola pre investície: Zakladanie nových viacročných porastov ovocia, chmeľu a viniča a Pestovanie skleníkov na pestovanie zeleniny, ovocia, kvetov a škôlkarsku produkciu. Nultá kontrola je určovanie faktického skutkového stavu v teréne.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 3

Nenávratné prostriedky udelené v rámci tohto súbehu sú určené na tieto investície:

	Šifra opatrenia	Podporné opatrenie/investícia	Maximálna suma prostriedkov
Opatrenie	101	Investície do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev	
	Kód investície	Zoznam potenciálnych investícií v rámci opatrenia	
Sektor mlieko	101.1.1.	Obstaranie kvalitných plemenných jedincov mliečnych plemien: hovädzieho dobytku, oviec a kôz	hovädzí dobytok 200 000,00 din./jedincovi; ovce a kozy 30 000,00 din./jedincovi
	101.1.3.	Zariadenia na dojenie, chladenie a skladovanie mlieka na farme vrátane všetkých prvkov, materiálov a zariadení	Dojaci stroj 120 000/kus, chladič pre mlieko 250 000/kus a uzavretý systém na dojenie 1 500 000,00 din./kus
	101.1.4.	Stroje a zariadenia na manipuláciu a prepravu tuhej, polotekutej a tekutej hnojovice (dopravníky na hnojovicu; miešacie zariadenia pre miešanie tekutej a polotekutej hnojovice; čerpadlá na vypúšťanie nádrží; odlučovače pre polotekutú a tekutú hnojovicu; špecializované prívesy na prepravu pevnej hnojovice vrátane sprievodného zariadenia pre polotekutú a tekutú hnojovicu)	do 1 500 000,00 din.
	101.1.5.	Stroje a zariadenia na prípravu krmiva pre zvieratá, kŕmenie a napájanie zvierat (mlyny a miešačky/mixéry na prípravu krmiva pre zvieratá; zariadenia a dávkovače na koncentrované krmivo pre zvieratá; extraktory; dopravníky; miešacie prívesy a dávkovače pre objemné krmivá; kŕmidlá; napájadlá; lisy; obaly balíkov a kombajny pre krmivo pre zvieratá, kosačky; obracačky sena)	do 1 500 000,00 din.
	101.1.8.	Pevné oplotenie a elektrické zariadenia na pasienky/lúky	Pevné ploty – drôtené 120 din/m ² elektrické pastieri do 500 000,00 din.
Sektor mäsa	101.2.1.	Obstaranie kvalitných plemenných jedincov hovädzieho dobytku, oviec, kôz a ošipáných používaných na produkciu mäsa	hovädzí dobytok 180 000,00 din./jedincovi; ovce 30 000,00 din./jedincovi, prasníčky 38 000,00 din./jedincovi, kozy 17 000,00 din./jedincovi
	101.2.3.	Stroje a zariadenia na manipuláciu a prepravu tuhej, polotekutej a kvapalnej hnojovice (dopravníky na hnojovicu; miešacie zariadenia pre miešanie tekutej a polotekutej hnojovice; čerpadlá na vypúšťanie nádrží; odlučovače pre polotekutú a tekutú hnojovicu; stroje na plnenie tekutej hnojovice; špecializované zariadenia na prepravu pevnej hnojovice, polotekutej a tekutej hnojovice; špecializované prívesy na prepravu pevnej hnojovice, polotekutej a tekutej hnojovice so sprievodným zariadením pre polotekutú a tekutú hnojovicu).	do 1 500 000,00 din.
	101.2.4.	Zariadenie objektov na chov prasníc a produkciu ošipáných na výkrm	do 1 500 000,00 din.
	101.2.5.	Stroje a zariadenia na uskladňovanie a prípravu krmiva pre zvieratá, kŕmenie a napájanie zvierat (mlyny a miešačky/mixéry na prípravu krmiva pre zvieratá; zariadenia a dávkovače pre koncentrované krmivo pre zvieratá; extraktory; dopravníky; miešacie prívesy a dávkovače pre objemové krmivá; kŕmidlá; napájadlá; balíkovače; obaly balíkov a kombajny pre krmivo pre zvieratá; obracačky sena atď.)	do 1 500 000,00 din.
	101.2.8.	Zariadenie pre umiestnenie kvočiek, špeciálne/osobitne zariadené klieťky	4.000,00 din./klieťku
	101.2.9.	Pevné oplotenie a elektrické zariadenia na pasienky/lúky	Pevné oplotenie – drôt 120 din./m ² , elektrické pastiere do 500 000,00 din.

	Šifra opatrenia	Podporné opatrenie/investícia	Maximálna suma prostriedkov
Sektor produkcie konzumných vajec	101.3.1.	Obstarávanie zariadení pre hydinárske farmy na výrobu konzumných vajec	do 1 500 000,00 din.
	101.3.2.	Obstarávanie zariadení na triedenie, balenie a skladovanie konzumných vajec	do 1 500 000,00 din.
	101.3.4.	Obstarávanie zariadení na manipuláciu, zber a používanie živočíšnych hnojív; špeciálne zariadenia na prepravu hnojív	do 1 500 000,00 din.
Sektor ovocia, hrozna, zeleniny (vrátane húb) a kvetov	101.4.1.	Zakladanie nových trvalých porastov ovocných stromov, chmeľu a viniča	- sadivový materiál do 500 000,00 din. - stĺpy z predpätého betónu 270,00 din./kus - pozinkovaný napínací drôt 250,00 din/m² - napínače 60,00 din./kus
	101.4.2.	Zakladanie a vybavenie fóliovníkov na výrobu zeleniny, ovocia, kvetov a produkciu sadeníc	- výstavba fóliovníka (hliníková alebo pozinkovaná – oceľová konštrukcia) s viacročnou, viacvrstvou fóliou 2 200,00 din./m², - kvapkový závlahový systém a mikrozávlahový systém 110 din./m², - závlahový systém, filtračný systém a zavlažovacie čerpadlo - 33 000,00 din./kus, - stoly na výrobu sadeníc (hliníkové, s vaňami a vypúšťacím ventilom) - 10 000,00 din./m², - vykurovací systém 2 200,00 din./kw
	101.4.5.	Obstarávanie zariadení na umelé opelenie rastlín vo výrobe v chránenom priestore	Včelí úl' so včeliakmi – 9000 din./spoločnosť
	101.4.6.	Obstarávanie vybavenia a zariadení na dodatočné osvetľovanie a tienenie rastlín vo výrobe v chránenom priestore	Žiarovky na rast rastlín do 6 000,00 din./kus
	101.4.8.	Obstarávanie vybavenia a zariadení na siatie, sadenie a mulčovanie (s fóliou)	do 900 000,00 din./kus
	101.4.13.	Obstarávanie zariadení – liniek na čistenie a umývanie výrobkov	do 1 000 000,00 din./kus
	101.4.14.	Obstarávanie zariadení – liniek na zber, triedenie a kalibrovanie výrobkov	do 1 200 000,00 din./kus
	101.4.15.	Obstarávanie zariadení – liniek na balenie a označovanie výrobkov	do 1 100 000,00 din./kus
	101.4.16.	Obstarávanie zariadení na prerezávanie, drvenie, porciovanie a odstraňovanie zvyškov po prerezávaní ovocných druhov	do 900 000,00 din./kus
	101.4.18.	Zariadenie/mechanizácia na ochranu pred mrazom	do 1 500 000,00 din./kus
	101.4.24.	Stroje na ochranu rastlín	traktorové postrekovače do 1 300 000,00 din./kus, rozprašovače do 1 500 000,00 din./kus
	101.4.25.	Stroje na zber a odstraňovanie plodín	do 1 200 000,00 din./kus
	101.4.28.	Stroje, zariadenia a vybavenie na zavlažovanie plodín	odkvapkávacie systémy s pridruženým zariadením – 200 000,00 din./ha; agregáty a čerpadlá – 225 000,00 din./ha, potrubné vedenia s postrekovačmi – 110 000,00 din./ha, zavlažovacie bubny 1 500 000,00 din./kus, systémy solárnych panelov so sprievodným vybavením (solárne čerpadlá, fotovoltaické panely, inverter, regulátor, akumulátor solárneho systému a ďalšie sprievodné elektrické a mechanické zariadenia) – 1 000 000,00 dinárov za kus

	Šifra opatrenia	Podporné opatrenie/investícia	Maximálna suma prostriedkov
Sektor včelárstva	101.6.1.	Obstarávanie nových včelích spoločností	10 000,00 din./spoločnosť
	2.6.2.	Obstarávanie včelárskeho vybavenia (úle a kontajnery)	úle 6 000,00 din./kus a kontajnery do 400 000,00 din./kus

Podávateľ prihlášky môže predložiť iba jednu prihlášku na súbeh.

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú programom, nemožno používať na:

- investície realizované pred podpísaním zmluvy s pokrajinským sekretariátom a zariadenia zakúpené pred týmto dátumom;
- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- colné, dovozné a iné druhy správnych poplatkov, poplatky za potrebný súhlas štátnych inštitúcií a verejných spoločností;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na ručenie a podobné poplatky;
- náklady na výmery a geodetické zamerania;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- prepravné náklady, inštaláciu zariadení a iné prevádzkové náklady;
- odvody v naturáliách.

Právo účasti na súbehu

Článok 4

Právo na stimuly na investície do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev realizujú fyzické osoby staršie ako 18 rokov, ktoré v čase podania žiadosti nesmú byť staršie ako 40 rokov, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev ako držiteľia poľnohospodárskych gazdovstiev po 1. 4. 2022 a nezískali právo na stimuly.

Právo na stimuly poskytujú žiadatelia, ktorí majú bydlisko v obývanom mieste, kde sa nenachádza sídlo mesta (Nový Sad, Subotica, Zreňanin, Pančevo, Vršac, Sremska Mitrovica, Kikinda, Sombor – Zákon o územnej organizácii Srbskej republiky (Úradný vestník Srbskej republiky č. 129/2007, 18/2016 a 47/2018).

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

1. žiadateľ musí mať bydlisko na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, pričom aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny v mieste bydliska žiadateľa alebo v mieste susednej jednotky lokálnej samosprávy;
2. dátum prvej registrácie poľnohospodárskeho gazdovstva musí byť po 1. 4. 2022;
3. žiadateľ musí mať zariadenie na ustajnenie zvierat vo vlastníctve alebo v prenájme na obdobie, ktoré nemôže byť kratšie ako šesť rokov, a to od kalendárneho roka, na ktorý sa podáva žiadosť o čerpanie stimulov – ak žiada o Investície do hmotného majetku poľnohospodárskych gazdovstiev (obstaranie plemenných jedincov a vybavenia fariem);
4. žiadateľ musí vlastniť poľnohospodársku pôdu alebo na dobu prenájmu alebo užívania, ktorá nemôže byť kratšia ako šesť rokov, počítajúc od kalendárneho roka, na ktorý sa podáva žiadosť o čerpanie stimulov – ak žiada o Investície do hmotného majetku poľnohospodárskych gazdovstiev (fóliovníky, zavlažovanie a vybavenie pre pevné ohrady a elektrické ohrady pre pasienky/lúky);
5. žiadateľ musí vlastniť poľnohospodársku pôdu alebo na dobu nájmu alebo užívania, ktorá nemôže byť kratšia ako desať rokov, počítajúc od kalendárneho roka, za ktorý sa podáva žiadosť o čerpanie stimulov – ak žiada o Investície do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev (pestovanie viacročnej výsadby a obstarávanie zavlažovacích systémov pre viacročné plodiny);
6. žiadateľ musí byť vo vlastníctve budovy alebo na dobu prenájmu alebo užívania, ktorá nemôže byť kratšia ako šesť rokov, počítajúc od kalendárneho roka, na ktorý sa podáva žiadosť o čerpanie stimulov – ak žiada o Investície do hmotného majetku poľnohospodárskych gazdovstiev (Nákup zariadenia – linka na čistenie a umývanie produktov, obstaranie liniek na triedenie a kalibráciu produktov a obstaranie vybavenia – linky zariadení na balenie a označovanie produktov);
7. žiadateľ musí mať vo vlastníctve zvieratá – ak žiada o len investície do fyzického vlastníctva poľnohospodárskych gazdovstiev (nákup strojov a zariadení na prípravu krmiva pre zvieratá v sektore mlieka a mäsa, obstarávanie strojov a zariadení na manipuláciu a prepravu hnoja v sektore mlieka a mäsa, obstarávanie zariadení pre pevné ploty a elektrických plotov pre pasienky/lúky);
8. žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie/zavlažovanie záverečne k 31. 12. 2022;
9. podávateľ prihlášky musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2022;
10. žiadateľ o investíciu, na ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (subvencie, stimuly) na rovnaký účel, resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému postupu na využívanie stimulov iných ako stimuly v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
11. žiadateľ v sektore produkcie mlieka, mäsa alebo konzumných vajec, ktorému sa poskytujú nenávratné prostriedky, musí mať pred vyplatením nenávratných prostriedkov registrované zariadenie na ustajnenie zvierat v súlade s Pravidlami o registrácii alebo schvaľovaní zariadení na chov, držbu a obchodovanie so zvieratami, vo vlastníctve alebo v prenájme, a to na dobu, ktorá nemôže byť kratšia ako šesť rokov, počítajúc od kalendárneho roka, na ktorý sa podáva žiadosť o čerpanie stimulov. Rozhodnutie musí zniesť na meno užívateľa prostriedkov;
12. žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu, a ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
13. žiadateľ a dodávateľ zariadenia nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službeni glasnik RS číslo 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/18 a 91/2019);
14. pozemky, na ktorých je zariadenie umiestňované – ktoré sú predmetom investičného súbehu – musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
15. žiadateľ nemôže získať peňažné pôžičky od dodávateľa, od ktorého obstaráva investíciu, ktorá je predmetom stimulov;
16. ak je viacero žiadateľov z tej istej adresy bydliska, akceptuje sa len jedna žiadosť;
17. žiadateľovi v predchádzajúcom období nebolo umožnené získať stimuly v rámci súbehov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva;
18. implementácia prijateľných činností sa nesmie začať skôr, ako sa rozhodne o pridelení finančných prostriedkov.

Špecifické podmienky**Článok 6**

Špecifické podmienky sa uplatňujú na konci investície.

1.1. Podnety investície do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev:

Sektor mlieka

- Poľnohospodárske gazdovstvá s až 29 kravami na konci investície;
- Neexistujú žiadne špecifické kritériá pre investície do mliekarského sektora pre kozy a ovce;

Kritériá sa nevzťahujú na obstaranie kvalitných plemenných jedincov mliečnych plemien: hovädzieho dobytky, oviec a kôz.

Sektor mäsa

- Poľnohospodárske gazdovstvá, ktoré majú do 29 kusov hovädzieho dobytky a/alebo 199 kusov oviec a/alebo kôz a/alebo 29 kusov prasníc a/alebo 199 ošípaných na výkrm a/alebo 999 moriek a/alebo 299 husí a/alebo 4 999 brojlerov na konci investície.

Kritériá sa nevzťahujú na obstaranie kvalitných plemenných jedincov hovädzieho dobytky, oviec, kôz a ošípaných používaných na produkciu mäsa.

Sektor ovocia

- Poľnohospodárske gazdovstvá s oprávnenými investíciami do 49 999 EUR;
- Poľnohospodárske gazdovstvá zapísané v Registri pestovateľov sadbového materiálu ovocia, viniča a chmeľu v súlade so zákonom o sadbovom materiáli (vestník Službení glasnik RS číslo č. 18/05 a 30/10) s oprávnenými investíciami do 49 999 eur.

Sektor zeleniny

- Poľnohospodárske gazdovstvá s oprávnenými investíciami do 49 999 EUR.

Sektor vajec

- Poľnohospodárske gazdovstvá s celkovou kapacitou zariadenia maximálne pre 4 999 nosníc v prevádzke na konci investície.

Sektor vinohradníctva

- Poľnohospodárske gazdovstvá registrované vo Vinohradníckom registri v súlade so Zákonom o víne (vestník Službení glasnik RS č. 41/09 a 93/12) s najviac 1,99 ha vinohradu na konci investície;
- Poľnohospodárske gazdovstvá registrované v Registri pestovateľov sadbového materiálu ovocia, viniča a chmeľu v súlade so Zákonom o sadbovom materiáli (vestník Službení glasnik RS číslo č. 18/05 a 30/10) s oprávnenými investíciami do 49 999 eur.

Potrebná dokumentácia**Článok 7**

1. čitateľne vyplnený formulár žiadosti s povinným podpisom;
2. žiadateľ, ktorý je aktívnym používateľom platformy AgroSens, uvedie v prihláške elektronickú adresu (e-mail), s ktorou je registrovaný na platforme AgroSens;
3. fotokópia preukazu totožnosti alebo prečítaný čipový preukaz totožnosti žiadateľa;

4. originálny výpis z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, prvá strana výpisu, ako aj iné strany výpisu s údajmi o plochách a zvieratách);
5. doklad o vlastníctve parciel, na ktorých je zariadenie inštalované alebo overená fotokópia nájomnej zmluvy – ktorá nemôže byť kratšia ako šesť rokov od kalendárneho roka, na ktorý sa podáva žiadosť o čerpanie stimulov – ak sa uchádza o investície do hmotného majetku poľnohospodárskych gazdovstiev (fóliovníky, zavlažovanie a vybavenie pre pevné ohrady a elektrické ohrady na pasienky/lúky);
6. doklad o vlastníctve parciel, na ktorých sa pestujú viacročné výsadby alebo overená fotokópia nájomnej zmluvy, ktorá nemôže byť kratšia ako desať rokov, počítajúc od kalendárneho roka, na ktorý sa podáva žiadosť o čerpanie stimulov – ak sa uchádza o investície do hmotného majetku poľnohospodárskych gazdovstiev – ak sa uchádza o investície do hmotného majetku poľnohospodárskych podnikov (viacročné výsadby);
7. doklad o vlastníctve zvierat (matričný list alebo cestovný pas pre zvieratá), ak sa uchádza o investície do hmotného majetku poľnohospodárskych gazdovstiev (nákup strojov a zariadení na prípravu krmiva pre zvieratá v sektore mlieka a mäsa, obstarávanie strojov a zariadení na manipuláciu a prepravu hnoja v sektore mlieka a mäsa, obstarávanie zariadení pre pevné ploty a elektrické ploty pre pasienky/lúky);
8. doklad o vlastníctve zariadenia na chov dobytky alebo overená fotokópia nájomnej zmluvy k zariadeniu, ak nie je vlastníkom zariadenia – ktorá nemôže byť kratšia ako šesť rokov od kalendárneho roka, na ktorý sa vzťahuje žiadosť o použitie stimulov – ak sa uchádza o Investície do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev (obstaranie plemenného dobytky a vybavenie fariem)
9. doklad o vlastníctve objektu alebo overená fotokópia zmluvy o prenájme objektu, ak nie je majiteľom objektu – ktorá je najmenej na obdobie šesť (6) rokov od kalendárneho roka, na ktorý sa podáva žiadosť na používanie podnetov – ak sa uchádza o Investície do fyzického majetku poľnohospodárskych (Obstaranie zariadení – liniek na čistenie a umývanie produktov, obstaranie liniek na triedenie a kalibráciu produktov a obstaranie zariadení – liniek na balenie a označovanie produktov);
10. doklad o regulovanej odvodňovacej/zavlažovacej úhrade (potvrdenie VVP Vode Vojvodine) najneskôr do 31. 12. 2022 pre žiadateľa;
11. doklad o splatných daňových záväzkoch záverečne do 31. 12. 2022 pre žiadateľa vydaný príslušným orgánom jednotky lokálnej samosprávy;
12. predbežný účet so spravidelným aktom dodávateľa, na ktorom bude uvedená suma bez DPH, DPH a suma s DPH, jednotlivo za každú položku aj spolu, a špecifikácia zariadenia, ktorá obsahuje základnú charakteristiku konštrukcie a vybavenia alebo identifikačné čísla zvierat (ak boli zakúpené kvalitné plemenné jedince od právnických osôb);
13. kúpna a predajná zmluva obsahujúca identifikačné čísla zvierat (ak dodávku kvalitných plemenných jedincov vykonávajú registrovaní poľnohospodárski výrobcovia), overenú u notára;
14. fotokópia diplomy – len ak má uchádzač ukončenú poľnohospodársku, veterinárnu alebo technologickú fakultu, vysvedčenie o strednej poľnohospodárskej škole;
15. podnikateľský plán – ekonomická udržateľnosť projektu;
16. vyhlásenia podávateľom prihlášky na formulári prihlášky – vyhlásenia 1, 2 a 3;
17. vyhlásenie dodávateľa, že môže uskutočniť dodávku predmetu investície z predbežného účtu do 1. septembra 2023 (na obstaranie vybavenia, mechanizácie a plemenných jedincov), resp. do 15. novembra 2023 (na pestovanie viacročných porastov);
18. Rozhodnutie veterinárnej správy, že zariadenie je zapísané v Registri zariadení na chov, držbu a obchodovanie so zvieratami v súlade s Pravidlami na registráciu alebo schvaľovanie zariadení na chov, držbu a obchodovanie so zvieratami, ak sa uchádza o Investície do fyzických majetkov poľnohospodárskych gazdovstiev – obstarávanie plemenných jedincov a vybavenie fariem. Rozhodnutie musí byť na meno užívateľa prostriedkov. (Ak žiadateľ v čase podania žiadosti rozhodnutie nemá, predloží rozhodnutie najneskôr do vyplatenia finančných prostriedkov z čl. 16 ods. 1 týchto pravidiel).

Ak žiadateľ nepredloží potrebnú dokumentáciu uvedenú v bodoch 9 a 11, pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa od príslušných orgánov informácie o skutočnostiach, na ktorých sú úradné záznamy vedené v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka autorizovaným súdnym tlmočníkom.

Ak je predbežný účet denominovaný v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári prihlášky hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote, vypočítanej podľa stredného kurzu NBS k dátumu vydania predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať aj iné dokumenty.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 8

Prihlášku s potrebnou dokumentáciou je možné podať poštou na adresu orgánu, osobne v spisovni pokrajinských orgánov správy alebo elektronicky – platforma AgroSens.

Pokyny na podanie elektronickej prihlášky a elektronickej komunikácie medzi orgánom a podávateľom prihlášky sú zverejnené na webovej stránke orgánu spolu s týmito pravidlami.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 9

Všetky požadované údaje na prihláškovom formulári musia byť vyplnené správne, jasne a čitateľne, inak Komisia nebude konať na základe prihlášky.

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 2 tohto článku.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 10

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Por. č.	Kritéria na voľbu	áno/nie	body
.	Vek žiadateľa – od 18 do 25 rokov	áno	10
.	Vek žiadateľa – od 26 do 35 rokov	áno	30
.	Vek žiadateľa – od 36 do 40 rokov	áno	20
.	Žiadateľ je žena	áno	5
.	Žiadateľ je žena	nie	0
.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – vo vlastníctve	áno	20
.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – v prenájme	áno	10
.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – umožnené na používanie bez úhrady	áno	0
.	Pracovná aktivita – zaoberá sa výlučne poľnohospodárstvom	áno	30
.	Pracovná aktivita – zaoberá sa poľnohospodárstvom viac ako 50 %	áno	10
.	Pracovná aktivita – zaoberá sa poľnohospodárstvom menej ako 50 %	áno	0
.	Bydlisko – obec	áno	10
.	Bydlisko – iné sídla mimo mesta	áno	20
.	Podaná dokumentácia kompletná	áno	10
.	Podaná dokumentácia kompletná	nie	0
.	Odhad udržateľnosti investície – vysoká	áno	30
.	Odhad udržateľnosti investície – stredná	áno	20
.	Odhad udržateľnosti investície – nízka	áno	10
.	Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce	nie	0
.	Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce	áno	5
.	Stupeň vyvinutosti obce – nad republikový priemer	áno	5
.	Stupeň vyvinutosti obce – 80 až 100 % republikového priemeru	áno	10
.	Stupeň vyvinutosti obce – 60 až 80 % republikového priemeru	áno	15
.	Stupeň vyvinutosti obce – menej ako 80 až 60 % republikového priemeru	áno	20
.	Počet členov gazdovstva – viac ako 2	áno	15
.	Počet členov gazdovstva – 2 členovia	áno	10
.	Počet členov gazdovstva – menej ako 2	áno	5

Por. č.	Kritéria na voľbu	áno/nie	body
.	Úsek vkladania – ovocie a zelenina	áno	15
.	Úsek vkladania – mlieko a mäso	áno	20
.	Vzdelanie uchádzača – poľnohospodárska, veterinárska a technologická fakulta	áno	10
.	Vzdelanie uchádzača – stredná poľnohospodárska škola, veterinársky technik	áno	5
.	Uchádzač má užívateľský príkaz na digitálnej platforme Agrosens	áno	10
33.	Uchádzač má užívateľský príkaz na digitálnej platforme Agrosens	nie	0

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa vytvorí hodnotiaci listina, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

Článok 11

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví hodnotiacu listinu, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia/odmietnutia.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Článok 12

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia

Článok 13

Na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka o pridelení finančných prostriedkov zostaví komisia pre realizáciu súbehu a pokrajinský tajomník vydá rozhodnutie s vysvetlením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorých žiadosti boli odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie

Článok 14

Nespokojný žiadateľ má v zmysle zákona právo na odvolanie.

Odvolanie sa podáva Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena rozhodnutia

Článok 15

Komisia navrhne zmenu a doplnok Rozhodnutia o rozvrhnutí finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní, alebo ak žiadatelia odmietnu realizovať investíciu, ukončiť alebo pripojiť uzatvorené zmluvy a ak usúdi, že existuje možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí žiadateľov, ktorým budú schválené nepridelené finančné prostriedky podľa poradia hodnotiacej listiny.

Zmluva o pridelení prostriedkov

Článok 16

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Príjemca finančných prostriedkov je povinný pri podpise zmluvy s pokrajinským sekretariátom o použití finančných prostriedkov – doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením registrovanú zmenku so zmenkovým vyhlásením, ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do 5 rokov, s výnimkou zariadení so životnosťou kratšou ako jeden rok a plemenných jedincov.

Po realizácii investície je príjemca finančných prostriedkov povinný zaregistrovať záložné právo na predmetnú investíciu (stroje a zariadenia so životnosťou viac ako jeden rok) v Agentúre pre obchodné registre v prospech pokrajinského sekretariátu.

Lehota na realizáciu investície je 29. septembra 2023, okrem investícií zakladania nových viacročných porastov ovocných sádov, chmeľu a viniča, kde je lehota na realizáciu investície 30. novembra 2023.

Výplata nenávratných prostriedkov

Článok 17

Nenávratné prostriedky sa vyplácajú ako preddavok 75 % zo zmluvne dohodnutých finančných prostriedkov po uzavretí zmluvy.

Zostávajúcich 25 % zmluvných prostriedkov bude vyplatených po realizovanej investícii z obchodného plánu (vrátane vlastnej účasti vo výške 10 % a DPH) po tom, čo príjemca nenávratných prostriedkov predloží pokrajinskému sekretariátu túto dokumentáciu:

- žiadosť o výplatu so správou o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
- fiškálny účet alebo faktúru (pre veľkoobchodných dodávateľov) so sprievodným dokumentom dodávateľa, na ktorom bude uvedená suma bez DPH, suma DPH a suma s DPH, jednotlivito za každú položku aj spolu, a špecifikácia zariadenia obsahujúceho základné charakteristiky konštrukcie a zariadenia a výrobné číslo zariadenia (predbežný účet a účet musia byť zhodné s predmetom investície),

- dodací list na obstaranie príslušnej investície, pre ktorú bola v súlade s osobitnými predpismi stanovená povinnosť vystaviť dodací list;
- doklad o zaplatení predmetnej investície, a to výpis potvrdený bankou a prevodný príkaz (platba predmetnej investície sa uskutočňuje výlučne prevodným príkazom z vyhradeného účtu užívateľa peňažných prostriedkov na účet predávajúceho);
- fotokópiu úverovej zmluvy, ak sa príslušná investícia nadobudne prostredníctvom úveru;
- fotokópiu záručného listu na zariadenia, pre ktoré je to uvedené v príslušných predpisoch;
- jedinečný colný doklad (ak je žiadateľom priamy dovozca – nie starší od dátumu podpisu zmluvy);
- originál výpisu z registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o štruktúre rastlinnej výroby alebo zvierat – zapísané do registra poľnohospodárskych podnikov po realizácii investície)

Ak sa obstarávajú kvalitné plemenné jedince sa doručuje aj:

- kúpna a predajná zmluva obsahujúca identifikačné čísla zvierat (ak dodávku kvalitných plemenných jedincov vykonávajú registrovaní poľnohospodárski výrobcovia), overenú u notára,
- fiškálny účet alebo faktúru (pre veľkoobchodných dodávateľov) so sprievodným aktom dodávateľa, na ktorom bude uvedená cena bez DPH, výška DPH a cena s DPH, jednotlivo za každú položku aj spolu, a overený zoznam s identifikačnými číslami zvierat (ak sa obstarávanie kvalitných plemenných jedincov uskutočňuje od právnických osôb);
- rodokmeň;
- fotokópiu veterinárneho certifikátu o zdravotnom stave zvierat a overeného príslušnou veterinárskou ustanovizňou.

Po realizácii investície a doručení požadovanej dokumentácie pripraví pokrajinský sekretariát zmluvu o zálohe, pre mechanizáciu a zariadenia, ktorých životnosť je dlhšia ako jeden rok, na základe ktorej príjemca finančných prostriedkov v Agentúre pre obchodné registre eviduje záložné právo na príslušnú investíciu v prospech pokrajinského sekretariátu.

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom Sektoru pre implementáciu poľnohospodárskej politiky, monitorovanie európskej integrácie v oblasti rozvoja vidieka a poradenskej služby poveruje Poľnohospodársky expertný a poradenský servis AP Vojvodiny, aby zistil skutočnosti na teréne a predložil správy a zápisnice pokrajinskému sekretariátu.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 18

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, používať v súlade s určeným účelom najmenej päť rokov po dni výplaty stimulu;
2. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú uskutočnil stimuly, nescudzíť a/alebo neposkytnúť inej osobe na použitie najmenej päť rokov odo dňa pobrania stimulačnej platby, respektíve rok po dni výplaty stimulu, ak sa uskutočnilo obstaranie kvalitných plemenných jedincov a včelích spoločností;
3. sa zaoberá výrobou, na ktorú boli schválené stimulačné prostriedky, najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulu;
4. ak sa uskutočnilo obstarávanie plemenných jedincov a včelích spoločností, v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev, ktoré vydáva Správa trezoru, najmenej päť rokov odo dňa výplaty podnetu, má zapísaný najmenej ten počet jedincov a včelích spoločností, pre ktoré bol stimul realizovaný;
5. ak zvieratá uhynú, treba o tom informovať pokrajinský sekretariát;
6. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Užívateľ prostriedkov podľa súbehu, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súbehu, užívateľ ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu podnetných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 19

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Overenie situácie na teréne sa vykonáva aj do piatich (5) rokov po prevode finančných prostriedkov, a to prostredníctvom správ Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby AP Vojvodiny z terénu alebo prostredníctvom terénnej kontroly (mimoriadny monitoring).

Záverečné ustanovenia

Článok 20

Pravidlá nadobúdajú účinnosť vo ôsmy deň po dni uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Číslo: 104-401-416/2023-01
V Novom Sade dňa 7. 3. 2023

v. r. Pokrajinský tajomník
Vladimir Galić

344.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17 a 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 23 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2023 (Úradný vestník APV č. 54/22), v súvislosti so Zákonom o poľnohospodárskej pôde (vestník Službeni glasnik RS č. 62/06, 65/08 – iný zákon, 41/09, 112/15, 80/17 a 95/18 – a iný zákon), súvislosti so Zákonom o podnetoch v poľnohospodárstve a rurálnom rozvoji (Úradný vestník RS č. 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16), a Pokrajinským parlamentným uznesením o programe ochrany, usporiadania a užívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV číslo 54/22) a Pravidlami o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV Vojvodiny 8/2023), pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: pokrajinský tajomník) vyniesol

PRAVIDLÁ PRIDELENIA PODNETNÝCH PROSTRIEDKOV SÚBEHOM O SPOLUFINANCOVANIE ÚPRAVY CHOTÁRNYCH CIEST A ČISTIACICH DRÁH V AP VOJVODINE V ROKU 2023

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Tieto pravidlá stanovujú postup (účel, príjemcov, výšku a spôsob prideľovania finančných prostriedkov, súbeh, právo účasti, postup pri podávaní žiadostí, preskúvanie žiadostí, kritériá hodnotenia a udeľovania, rozhodovanie, uzatváranie zmlúv, monitorovanie implementácie a záverečné ustanovenia) prideľovania podnetných prostriedkov

prostredníctvom súbehu o úpravu chotárnych ciest a čistiacich dráh v AP Vojvodine v roku 2023, podľa Programu na ochranu, usporiadanie a využívanie poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2023 (Úradný vestník APV č. 54/2022), ďalej len: program.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: sekretariát), prostredníctvom príslušného sektora, poverený jeho realizáciou.

Účely, na aké sa môžu používať prostriedky

Článok 2

Prostredníctvom súbehu sa pridelujú finančné prostriedky na spolufinancovanie prác na úpravu nezariadených chotárnych ciest s výrobou dokončovacej vrstvy z pevných kompaktných materiálov – minimálne do výšky štrku alebo asfaltovej vrstvy a usporiadanie čistiacich dráh.

Chotárna cesta znamená dopravný priestor, ktorý je prístupný väčšiemu počtu užívateľov, deklarovaný príslušným orgánom ako neklasifikovaná cesta a ktorý je zapísaný v katastri nehnuteľností ako neklasifikovaná trasa, ktorá prispieva k racionálnemu užívaniu poľnohospodárskej pôdy.

Čistiaca dráha je plocha bezprostredne pred napojením neklasifikovanej cesty na verejnú cestu, ktorá je usporiadaná tak, aby sa na nej odstránili všetky nečistoty z vozidla, ktorých vynášanie na verejnú cestu by ohrozilo bezpečnosť premávky.

Účelom spolufinancovania sú náklady na práce a materiál pre chotárne cesty a na čistiace dráhy, ktoré zahŕňajú prípravné práce, zemné práce a výstavbu ciest z pevných kompaktných materiálov.

V rámci úpravy chotárnych ciest sa spolufinancuje úprava chotárnych ciest kamennou drvinou, zoškrábaným asfaltom, betónom a metódou stabilizácie hydraulického spojiva.

V rámci úpravy čistiacej dráhy sa spolufinancuje výstavba rebrovej čistiacej dráhy zo železobetónu, betónu, asfaltu, iných spevnených povrchov alebo s rovnakým povlakom vozovky ako aj verejná cesta, s ktorou sa križuje, teda na ktorú sa pripája, v šírke najmenej 5 metrov a v dĺžke najmenej 40 metrov pre štátnu cestu I. kategórie, 20 metrov pre štátnu cestu II. kategórie a 10 metrov pre obecnú cestu a ulicu, počítajúc od okraja vozovky verejnej cesty.

Súbeh je otvorený do 11. 04. 2023.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 3

Celková suma nenávratných finančných prostriedkov, ktorá sa prideluje na základe tohto súbehu, je 400 000 000,00 dinárov.

Celková suma nenávratných finančných prostriedkov, ktorá sa prideluje na jednu prihlášku, je 40 000 000,00 dinárov.

Finančné prostriedky – ako nenávratné – sa pridelujú užívateľom až do výšky 70 % z celkových oprávnených nákladov (bez DPH). Zvyšnú sumu zabezpečujú užívatelia prostriedkov. DPH platí užívateľ prostriedkov.

Finančné prostriedky sa pridelujú na základe súbehu, ktorý je uverejnený v dennej tlači, s ktorou má pokrajinský sekretariát uzatvorenú zmluvu o zverejňovaní aktov, na oficiálnej webovej stránke pokrajinského sekretariátu a v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

Užívatelia prostriedkov

Článok 4

Právo konkurovať majú jednotky lokálnej samosprávy (mestá a obce) z územia AP Vojvodiny.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

Užívatelia môžu podať jednu žiadosť s prehľadom chotárnych ciest a čistiacich dráh, ktorých usporiadanie je plánované.

Potrebná dokumentácia, ktorou sa preukazuje vyhovenie podmienkam na účasť na súbehu.

Článok 6

Potrebná dokumentácia, ktorou sa preukazuje splnenie podmienok účasti na súbehu:

1. Kópia aktuálneho rozhodnutia alebo iného aktu príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy, ktorým sa oblasť, pre ktorú je prihláška podaná, vyhlasuje za nekatégorizovanú; ak uvedený akt neuvádza presne niektoré neklasifikované cesty, je žiadateľ povinný predložiť spolu s ním kópiu platného rozhodnutia alebo iného aktu príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy, ktorý vymedzuje problematiku údržby, užívania a iných záležitostí, kde sú nekatégorizované cesty – ktoré sú predmetom prihlášky na súbeh – jasne stanovené a špecifikované; je potrebné zabezpečiť integrovanú verziu aktu s platnými zmenami a doplnkami;
2. Výpis z osvedčenia o nehnuteľnostiach potvrdzujúci, že bola zapísaná nezariadená cesta alebo dôkaz o podanej žiadosti o registráciu nezaradennej cesty do katastra nehnuteľností;
3. Prehľad chotárnych ciest a čistiacich dráh, ktorých usporiadanie sa plánuje (je vypracované vo forme tabuľky 1, ktorá je uvedená na stránke pokrajinského sekretariátu);
4. Výpis z obecného/mestského rozpočtu potvrdzujúci výšku vlastnej účasti; ak uvedené prostriedky nie sú zabezpečené, nevyhnutne je potrebné doručiť vyhlásenie príslušného orgánu podpísaného oprávnenou osobou, že ho poskytne najneskôr do 30 dní po dni uzavretia zmluvy;
5. Súhlas príslušného orgánu lokálnej samosprávy na vydanie stavebného povolenia s druhom a obsahom technickej dokumentácie potrebnej na realizáciu prác na úprave chotárnych ciest, o ktoré žiada lokálna samospráva. Súhlas musí obsahovať:
 - Názov technickej dokumentácie, na ktorú sa dáva súhlas;
 - Názov subjektu, ktorý vydal technickú dokumentáciu;
 - Číslo a dátum, pod ktorým je technická dokumentácia vedená subjektom, ktorý technickú dokumentáciu vytvoril;
 - Názov aktu, ktorým sa schvaľuje vykonávanie prác a
 - Číslo a dátum aktu, ktorým sa schvaľuje vykonávanie prác (doručuje sa, ak už bol získaný akt o schválení vykonania prác).
6. Výpis z technickej dokumentácie, ku ktorej bol získaný súhlas z bodu 5 tohto článku. Výpis by mal obsahovať:
 - Prvú stranu technickej dokumentácie s názvom subjektu, ktorý technickú dokumentáciu vytvoril, číslom a dátumom technickej dokumentácie a
 - Predbežný výmer a predbežný výpočet potrebných prác a materiálov.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky žiadať dodatočnú dokumentáciu.

Súbehová dokumentácia sa nevracia.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 7

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávatelia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Kritériá posudzovania prihlášok:**Článok 8**

Kritériá posudzovania prihlášok:

Kritériá	Spôsob bodovania	Body
Celkový počet bodov		115
Stupeň zabezpečenia vlastných prostriedkov	30 %	5
	30,1 – 40 %	10
	40,1 – 50 %	15
	Nad 50 %	20
Počet sídel na území LOKÁLNA SAMOSPRÁVA	> 4	5
	5 -9	10
	≥ 10	20
Lokalita výkonu prác	Požiadavky, pre ktoré sa plánuje hodnota prác na území sídla mesta alebo obce 50 % a viac z celkovej hodnoty prác	5
	Žiadosti týkajúce sa obce, ktorá nemá osídlené miesto	10
	Požiadavky, pri ktorých plánovaná hodnota prác na území inom ako sídlo mesta alebo obce je 50 % a viac ako celková hodnota prác	15
Rozvoj obce podľa Vyhlášky o vytvorení jednotného zoznamu rozvoja regiónov a jednotiek lokálnej samosprávy (Úradný vestník Srbskej republiky č. 104/2014)	>100 %	5
	81 – 100 %	10
	61 – 80b%	15
	<60 %	20
Stupeň dôležitosti projektu, účelnosť a očakávané vplyvy projektu	Nízky	10
	Priemerný	20
	Vysoký	40

Zmluvy sa nebudú uzavierať s podávateľmi prihlášky, ktorí získali menej ako 35 bodov.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov**Článok 9**

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí splnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví hodnotiacu listinu, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia/odmietnutia.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Článok 10

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na uskutočnenie súbehu.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia**Článok 11**

Na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka o pridelení finančných prostriedkov zostaví komisia pre realizáciu súbehu a pokrajinský tajomník vydá rozhodnutie s vysvetlením a poučením o oprávnom prostriedku pre žiadateľov, ktorých žiadosti boli odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie**Článok 12**

Nespokojný žiadateľ má v zmysle zákona právo na odvolanie

Odvoly sa podáva Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena rozhodnutia**Článok 13**

Komisia navrhne zmenu a doplnok Rozhodnutia o rozvrhnutí finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní, alebo ak žiadatelia odmietnu realizovať investíciu, ukončiť alebo pripojiť uzatvorené zmluvy a ak usúdi, že existuje možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí žiadateľov, ktorým budú schválené nerozvrhnuté finančné prostriedky podľa poradia hodnotiacej listiny.

Zmluva o pridelení prostriedkov**Článok 14**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Zdôvodnenie zazmluvnených prostriedkov pozostáva zo:

1. Zmluvy uzatvorenej s vykonávateľom, kde musí byť zahrnutá ponuka vybraného oferenta. Ponuka vybraného oferenta s jasne definovaným druhom a množstvom zazmluvnených prác a vybavenia, ktoré sa obstaráva a inštaluje (bez formulácií „alebo vhodné“);
2. Zmluvy s odborným dozorom, s príslušnou licenciou;
3. Preddavkového účtu vykonávateľa prác na zmluvné preddavkové platby podľa preddavkového predbežného účtu alebo predbežného účtu;
4. Dočasných situácií a dokončenej situácie s kalkuláciou vykonaných prác – faktúra (konečná kalkulácia) – overená objednávatelom, vykonávateľom prác, odborným dozorom a zodpovedným vykonávateľom prác. Všetky faktúry musia byť v súlade s článkom 42 Zákona o dani z pridanej hodnoty, ako aj obsahovať údaje: názov a číslo predmetného verejného obstarávania, číslo zmluvy o verejnom obstarávaní, číslo a názov položky, mernú jednotku, cenu za mernú jednotku, názov výrobcu, obchodné meno, model/typ, katalógové číslo a sériové číslo počet dodaných statkov;
5. Fakturačných listov stavebnej knihy, správne vyplnených a overených – s presnými údajmi o druhoch a množstvách skutočne vykonaných prác a inštalovaných zariadení (presne zadáný typ a výrobca zariadení) príslušnými položkami z predbežného výmeru a predbežného účtu a slúži ako doklad o výpočte a platbe prác (bez formulácie „alebo vhodné“ a „alebo podobné“);
6. Záznamu o prijíme a odovzdaní prác, v ktorom je podrobne uvedené, v ktorom období práce trvali s popisnou správou, ako aj to, či boli vykonané v súlade s predbežným výmerom a predbežným účtom prác a či bola vykonaná skúška inštalovaného zariadenia, ktorý je overený a podpísaný objednávatelom, vykonávateľom prác, zodpovedným vykonávateľom a odborným dozorom;
7. Výpisov všetkých platieb vykonávateľovi;

8. Interného výpočtu DPH s daňovým priznaním k DPH a špecifikáciou faktúry (ak je faktúra alebo dokončená situácia vystavená bez DPH);
9. Výpisu o zaplatenej DPH;
10. Dokumentácie, ktorá sa podáva na verejnej výzve;
11. Aktov, ktorými sa schvaľuje vykonanie prác v súlade so zákonom, sa predloží, ak nebol predložený v čase podania prihlášky na súbeh.
12. Ďalšej dokumentácie, ktorá slúži na zdôvodnenie finančných prostriedkov, ktorá sa predkladá na žiadosť pokrajinského sekretariátu.

Pokrajinský sekretariát môže prostredníctvom príslušného sektora nariadiť príslušnej poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe, aby zistila skutkový stav v teréne fotodokumentáciou.

Výplata nenávratných prostriedkov**Článok 15**

Vyplatenie nenávratných prostriedkov:

1. finančné prostriedky v rámci tohto súbehu sa udeľujú nenávratne;
2. finančné prostriedky vo výške 50 % pripísanej sumy budú prevedené po podpise zmluvy a v súlade s prílevom finančných prostriedkov do rozpočtu APV; zvyšok finančných prostriedkov sa bude vyplácať po opodstatnení zaplatenej zálohy a podľa vystavených predbežných situácií, podľa pomeru určeného zmluvou;
3. príjemca finančných prostriedkov je povinný – pri podpise zmluvy o využívaní finančných prostriedkov so sekretariátom – odovzdať doporučenú zmenku so zmenkovým vyhlásením ako zábezpeku na zamýšľané použitie finančných prostriedkov, a to vopred a v celkovej výške pridelených finančných prostriedkov;
4. príjemca finančných prostriedkov je povinný do 30 dní odo dňa uzavretia zmluvy začať verejné obstarávanie, ako aj predložiť o tom poskytovateľovi finančných prostriedkov doklad – rozhodnutie o vykonaní postupu verejného obstarávania s údajmi o zložení komisie a verejnú výzvu na začatie postupu verejného obstarávania;
5. v prípade, že sa prostriedky vynaložia neúčelovo alebo že sa nepoužijú v predpísanej lehote, je užívateľ povinný vrátiť úroky z omeškania od dátumu prevodu finančných prostriedkov pod hrozbou aktivovania doručeného prostriedku zábezpeky;
6. konečná výška finančných prostriedkov poskytnutých sekretariátom a príjmom sa určí po vykonanom verejnom obstarávaní a uzavretej zmluve so zhotoviteľom alebo po doručení overenej konečnej situácie v prípadoch, keď sa hodnota vykonaných prác líši od zmluvnej hodnoty;
7. ak je hodnota prác a/alebo vybavenia zmluvne dohodnutá medzi príjmom diela a dodávateľom a/alebo dodávateľom zariadenia väčšia ako celková zmluvná hodnota zmluvy medzi sekretariátom a užívateľmi fondov, rozdiel znáša užívateľ prostriedkov;
8. ak je hodnota prác a/alebo vybavenia zmluvne dohodnutá medzi príjmom diela a dodávateľom a/dodávateľmi zariadenia menšia ako celková zmluvná hodnota zmluvy medzi sekretariátom a užívateľmi fondov, konečná suma prostriedkov, ktorú zabezpečuje sekretariát a užívateľ prostriedkov, sa určuje dojednanou percentuálnou účasťou oboch zmluvných strán.
9. lehota na uskutočnenie zmluvných prác je do 15. 12. 2023;
10. užívateľ je povinný poskytnúť k projektu všetku potrebnú technickú dokumentáciu ako aj všetky potrebné povolenia od príslušných orgánov (podľa Zákona o pozemných komunikáciách a/alebo zákona o plánovaní a výstavbe).

Sledovanie realizácie zmluvy**Záverečné ustanovenia****Článok 16****Článok 17**

Kontrolu implementácie zákonov v oblasti hmotného a finančného obchodu, účelu a zákonného využívania pridelených finančných prostriedkov a prijímania opatrení bude vykonávať rozpočtová inšpekcia.

Pokrajinský sekretariát má právo kontrolovať realizáciu zmluvných činností.

V prípade neuskutočnenia zmluvnej povinnosti zmluva sa zruší, a užívateľ prostriedkov je povinný uskutočniť navrátenie prostriedkov.

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POLENOHOSPODÁRSTVA,
VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA**

Č. 104-401-411/2023-1

Dňa: 08. 03. 2023

Pokrajinský tajomník v. r.
Vladimír Galić

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje Osobitná a Oznamovacia časť, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU					
337.	Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov združeniam občanov z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na financovanie významných projektov pre rozvoj turistického potenciálu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2023 – podujatia;	429	342.	Pravidlá pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie obstarania konštrukcií a zariadenia na rastlinnú výrobu v chránenom priestore v roku 2023;	452
			343.	Pravidlá o pridelení prostriedkov na podporu mladým vo vidieckych oblastiach v AP Vojvodine v roku 2023;	458
			344.	Pravidlá pridelenia podnetných prostriedkov súbehom o spolufinancovanie úpravy chotárnych ciest a čistiacich dráh v AP Vojvodine v roku 2023;	465
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA			OSOBITNÁ ČASŤ		
338.	Pravidlá o pridelení prostriedkov na spolufinancovanie investícií na zvýšenie konkurencieschopnosti v čelárstve v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2023;	434	VÝBOR PRE ADMINISTRATÍVNE A MANDÁTOVÉ OTÁZKY ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY		
339.	Pravidlá pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie obstarania nových včelích spoločností a obstaranie vybavenia pre včelárstvo úľov a kontajnerov v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2023;	439	345.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho asistenta generálneho tajomníka Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;	
340.	Pravidlá pridelenia prostriedkov na rozvoj techniko-technologických, aplikovaných, vývojových a inovatívnych projektov v poľnohospodárstve a vidieckom rozvoji v roku 2023;	444	346.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta generálneho tajomníka Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;	
341.	Pravidlá pridelenia prostriedkov na financovanie zintenzívnenia využívania poľnohospodárskej pôdy, s ktorou nakladajú vysoké vzdelávacie ustanovizne, stredné poľnohospodárske školy a iné stredné školy, ktoré vzdelávajú žiakov poľnohospodárskeho odboru – prostredníctvom obstarania vybavenia;	448	POKRAJINSKÁ VLÁDA		
			347.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce Pokrajinského fondu pre rozvoj poľnohospodárstva na rok 2023;	
			348.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Finančnému plánu Pokrajinského fondu pre rozvoj poľnohospodárstva na rok 2023;	
			349.	Rozhodnutie o odvolaní úradujúceho riaditeľa Špeciálnej nemocnice pre rehabilitáciu Termal Vrdnik;	

R. číslo	Predmet	Strana
350.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Špeciálnej nemocnice pre rehabilitáciu Termal Vrdník;	
351.	Rozhodnutie o odvolaní predsedu a členov Správnej rady Špeciálnej nemocnice pre pľúcne choroby Dr. Budislava Babića Bela Crkva;	
352.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Špeciálnej nemocnice pre pľúcne choroby Dr. Budislava Babića Bela Crkva;	
353.	Rozhodnutie o odvolaní predsedu a členov Dozornej rady Špeciálnej nemocnice pre pľúcne choroby Dr. Budislava Babića Bela Crkva;	
354.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Špeciálnej nemocnice pre pľúcne choroby Dr. Budislava Babića Bela Crkva;	
355.	Rozhodnutie o uvoľnení predstaviteľa Pokrajinskej vlády vo Výbore pre spravovanie Fondom Dr. Zorana Djindjića;	
356.	Rozhodnutie o menovaní predstaviteľa Pokrajinskej vlády vo Výbore pre spravovanie Fondom Dr. Zorana Djindjića;	
357.	Rozhodnutie o udelení súhlasu na Uznesenie o rozvrhnutí zisku Fondu Európske záležitosti AP Vojvodiny za rok 2021;	
358.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie člena Správnej rady Srbského národného divadla v Novom Sade;	
359.	Rozhodnutie o použití finančných prostriedkov z bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-35;	
360.	Rozhodnutie o použití finančných prostriedkov z bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-36;	
361.	Rozhodnutie o použití finančných prostriedkov z bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-84/2023-37;	

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA
A LESNÍCTVA**

362. Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru RM Ribokompleks – Uzdin na hospodárenie;
363. Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Sutjeska – ribnjak na hospodárenie;

OZNAMOVACIA ČASŤ

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA
A LESNÍCTVA**

364. Súbeh o pridelenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie investícií na zvýšenie konkurencieschopnosti včelárstva v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2023;

365. Súbeh o pridelenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie obstarania nových včelích spoločností a na obstaranie vybavenia pre včelárstvo – úľov a kontajnerov v Autonómnej pokrajine Vojvodine na rok 2023;
366. Súbeh o pridelenie prostriedkov na rozvoj technicko-technologických, aplikovaných, vývojových a inovačných projektov v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka na rok 2023;
367. Súbeh na pridelenie podnetných prostriedkov na financovanie zintenzívnenia využívania poľnohospodárskej pôdy, s ktorou nakladajú vysokoškolské ustanovizne, stredné poľnohospodárske školy a iné stredné školy, ktoré vzdelávajú žiakov poľnohospodárskeho odboru – prostredníctvom obstarania vybavenia;
368. Súbeh na pridelenie prostriedkov na spolufinancovanie obstarania konštrukcií a zariadenia pre rastlinnú výrobu v chránenom priestore na území v roku 2023;
369. Súbeh na pridelenie prostriedkov na podporovanie mladých vo vidieckych oblastiach v AP Vojvodine v roku 2023;
370. Súbeh o spolufinancovanie úpravy chotárnych ciest a čističiacich dráh na území AP Vojvodiny v roku 2023;

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO
VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI**

371. Zmena Verejného súbehu na spolufinancovanie bežných opráv a údržby budov, objektov, vybavenia a vypracovania projektno-technickej dokumentácie vybavenia ustanovizní vysokého vzdelávania, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina na rok 2023;

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

372. Oznámenie o dosadení stálych súdnych prekladateľov a stálych súdnych tlmočníkov znakov nevidiacich, nepočujúcich alebo nemých osôb pre obvody vyšších súdov na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs