



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

8. ožujka 2023.

Klasa: 11

Godina: LXXIV

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 11.880 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

337.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

PRAVILNIK O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA UDRUGAMA GRAĐANA S TERITORIJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE U 2023. GODINI - MANIFESTACIJE

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava udrugama građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini - manifestacije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuju ciljevi, namjena, postupak dodjele bespovratnih sredstava kao i drugi bitni elementi od značaja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ciljevi

Članak 2.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu, Program – uređenje i razvoj u području turizma, Programska aktivnost razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine, Ekonomska klasifikacija – Dotacije nevladinim organizacijama, Dotacije ostalim neprofitnim institucijama iz izvora financiranja – Prihodi iz proračuna, u cilju:

- Poticanja rada udruga građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja se bave unapređenjem turističke ponude Autonomne Pokrajine Vojvodine kroz organiziranje turističko-gospodarske manifestacije od pokrajinskog,

republičkog i međunarodnog značaja, kao i sudjelovanje na manifestacijama od pokrajinskog, republičkog i međunarodnog značaja (u daljnjem tekstu: Manifestacija);

- Afirmacije manifestacijskog turizma kao značajnog faktora razvoja turizma AP Vojvodine;
- Unapređenja kvalitete postojećih manifestacija i povećanje broja sudionika;
- Povećanja ukupne turističke ponude AP Vojvodine kroz unapređenje manifestacijskog turizma;
- Promidžbe turističke ponude AP Vojvodine na manifestacijama od pokrajinskog, republičkog i međunarodnog značaja.

Natječaj za dodjelu sredstava

Članak 3.

Sredstva su namijenjena udrugama građana i drugim neprofitnim institucijama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine i dodjeljuju se najmanje jednom godišnje na temelju Natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obvezni elementi Natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj; namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja na Natječaju, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave na Natječaj.

Tekst Natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine” i na internetskoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs, na portalu e-Uprava, kao i u jednom od dnevnih glasila, koje se distribuira na teritoriju AP Vojvodine.

Rok za prijavljivanje na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Natječaja.

Namjena sredstava

Članak 4.

Sredstva su namijenjena za:

- organiziranje Manifestacije ili
- sudjelovanje na Manifestaciji.

Prihvatljivi troškovi za organiziranje Manifestacije:

- a) troškovi osiguranja logistike Manifestacije - materijalni troškovi: troškovi najma prostora, usluge iznajmljivanja pozornice, štandova, stolova, klupa, stolica, pokretnih toaleta; usluge pružanja profesionalnog osiguranja za vrijeme manifestacije; iznajmljivanje prateće opreme tehničke potpore i audio-vizualne opreme, kao i režijski troškovi za mjesec u kojem se održava manifestacija (struja, voda, internet i sl.).

Obračun materijalnih troškova prihvaća se po tržišnoj cijeni prema broju dana trajanja Manifestacije;

- b) troškovi kupnje pehara i medalja ukoliko manifestacija ima natjecateljski karakter i troškovi kupnje vinskih čaša ukoliko je manifestacija vinskog karaktera;
- c) troškovi informiranja javnosti i vidljivosti Manifestacije: troškovi priprema promidžbenog materijala za Manifestaciju (troškovi izrade tiskanog materijala kao što su obavijesti, certifikati, programi, poster i ostali reklamno propagandni materijali), troškovi medijskog oglašavanja (izrada spotova, reklama, oglašavanja u medijima i slično);
- d) administrativni troškovi za pribavljanje komunalnih dozvola za organiziranje Manifestacije.

Iznos troškova informiranja javnosti i vidljivosti Manifestacije prihvaća se najviše do 50% od ukupnih (a+b+c+d) prihvatljivih troškova organiziranja Manifestacije.

Iznos troškova kupnje pehara i medalja i iznos troškova vinskih čaša za Manifestaciju prihvaća se najviše do 10% od ukupnih (a+b+c+d) prihvatljivih troškova organiziranja Manifestacije.

Pored navedenih prihvatljivih troškova, natječajem mogu biti definirane i dodatne vrste prihvatljivih troškova.

Prihvatljivi troškovi za sudjelovanje na Manifestaciji:

- a) Troškovi osiguranja logistike sudjelovanja na Manifestaciji - materijalni troškovi: usluge iznajmljivanja štandova, stolova, klupa, stolica, iznajmljivanje prateće opreme tehničke potpore i audio vizualne opreme.

Obračun materijalnih troškova prihvaća se po tržišnoj cijeni prema broju dana trajanja Manifestacije;

- b) putni troškovi: troškovi organiziranja autobusnog prijevoza sudionika na manifestaciji, jedan odlazak i jedan povratak.
- c) troškovi informiranja javnosti i vidljivosti sudjelovanja na Manifestaciji: troškovi pripreme i izrade promidžbenog materijala za sudjelovanje na Manifestaciji.

Iznos troškova informiranja javnosti i vidljivosti sudjelovanja na Manifestaciji prihvaća se najviše do 50% od ukupnih (a+b+c) prihvatljivih troškova sudjelovanje na Manifestaciji.

Prihvatljivi troškovi realizirani prilikom provođenja Manifestacije su troškovi koji su plaćeni na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja) i koji su fakturirani na ime Podnositelja prijave (Korisnika sredstava), odnosno iskazani na računima izdanim na ime Podnositelja prijave (Korisnika sredstava).

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju udruge građana i/ili druge neprofitne institucije sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, upisane u registar Agencije za gospodarske registre s aktivnim statusom, koje svojim programima afirmiraju i potiču ciljeve Natječaja (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

Bespovratna sredstva ne dodjeljuju se: fizičkim osobama, izravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, gospodarskim subjektima i drugim korisnicima čije je financiranje uređeno aktima koje donosi ili na njih daju suglasnost Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Pokrajinska vlada.

Uvjeti sudjelovanja na Natječaju

Članak 6.

Podnositelj prijave sudjeluje na Natječaju, pod sljedećim uvjetima:

1. Da je Manifestacija s kojom se konkurira ubilježena u Kalendar manifestacija i festivala Turističke organizacije Vojvodine (za organiziranje Manifestacije ili za sudjelovanje na Manifestaciji koja se održava na teritoriju AP Vojvodine);
2. Da Manifestacija s kojom se konkurira ima preporuku za održavanje od strane Turističke organizacije Vojvodine za organiziranje Manifestacije izvan teritorija AP Vojvodine;
3. Da ima priloženo pozivno pismo organizatora Manifestacije ili potvrdu od strane organizatora Manifestacije da se podnositelj prijave nalazi na spisku sudionika Manifestacije (za sudjelovanje na Manifestaciji);
4. da je izmirio dospelje obveze javnih prihoda;
5. da aplicira samo s jednim Projektom;
6. Da organizator Manifestacije posjeduje program Manifestacije s utvrđenim datumom, vremenom i mjestom održavanja.

Pored navedenih uvjeta, Natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

Potrebna dokumentacija

Članak 7.

Obvezna dokumentacija koja se podnosi¹:

1. U potpunosti ispunjen obrazac prijave na natječaj (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs;
2. Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz APR-a, ne stariji od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
3. Uvjerjenja:
 - Porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio dospelje poreze i doprinose, ne starije od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i
 - nadležne lokalne Porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio obveze po osnovi izvornih lokalnih javnih prihoda, ne starije od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
4. Preslika dijela Kalendara manifestacija i festivala Turističke organizacije Vojvodine ili potvrda od Turističke organizacije Vojvodine kao dokaz da je Manifestacija uvrštena u Kalendar (za organizaciju Manifestacije ili za sudjelovanje na Manifestaciji koja se održava na teritoriju AP Vojvodine)
5. Preporuka za održavanje od strane Turističke organizacije Vojvodine za organizaciju Manifestacije van teritorija AP Vojvodine;
6. Program Manifestacije (datum, vrijeme, mjesto, satnica dešavanja) potpisan od strane Podnositelja prijave; (samo za organizatore manifestacija)
7. Dokumentacija s kojom se dokazuje (rješenje, ugovor i sl.) da je organizator osigurao održavanje Manifestacije na lokaciji navedenoj u Programu manifestacije (samo za organizatore manifestacija);
8. Pozivno pismo organizatora Manifestacije ili potvrdu od strane organizatora Manifestacije da se određena udruga nalazi na popisu sudionika Manifestacije (za sudjelovanje na Manifestaciji);

¹ Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS”, broj: 93/14, 22/15 i 87/18) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeru zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijamni uredi osnovnih sudova).

9. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o prihvatanju uvjeta za dodjelu sredstava (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
10. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o točnosti podataka navedenih u prijavi na Natječaj (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
11. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o broju posjetitelja na Manifestaciji (samo za organizatore manifestacija - preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
12. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o prikupljanju podataka (preuzima se s mrežne www.spriv.vojvodina.gov.rs);
13. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave da se ne vode sudski postupci (preuzima se s mrežne www.spriv.vojvodina.gov.rs);
14. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o suglasnosti za korištenje danih podataka (preuzima se s mrežne www.spriv.vojvodina.gov.rs);
15. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o nepostojanju neizmirenih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam, odnosno njegovom pravnom prethodniku (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Pored obvezne dokumentacije, potrebna dokumentacija za bodovanje i odlučivanje je i sljedeća dokumentacija:

1. preporuka za održavanje manifestacije dobivena od grada, općine ili mjesne zajednice ili turističke organizacije lokalne samouprave s teritorija sjedišta Podnositelja prijave ili Turističke organizacije Vojvodine (za organizaciju Manifestacije na teritoriju AP Vojvodine);
2. dokaz o financijskoj potpori suorganizatora ili donatora - Potvrda o sufinanciranju (za organizaciju Manifestacije);
3. dokaz o financijskoj potpori od strane grada, općine, mjesne zajednice, turističke organizacije lokalne samouprave ili drugog donatora - Potvrda o sufinanciranju (za sudjelovanje na Manifestaciji);
4. preporuka turističke organizacije lokalne samouprave s teritorija sjedišta Podnositelja prijave za sudjelovanje na Manifestaciji;
5. dokumentacija kojom se dokazuje višegodišnji kontinuitet i/ili jubilej održavanja Manifestacije (izjava, isječki iz novina i sl.);
6. dokaz o medijskoj praćenosti održane ili najavljene manifestacije (internet, društvene mreže; tiskani mediji, radio i televizija; i/ili objava o manifestaciji u stranim medijima).

Ukoliko se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je podnositelju prijave izričito napomenuti u prijavi na Natječaj.²

Pored navedene dokumentacije, Natječajem može biti definirana i druga dokumentacija.

Dokumentacija dostavljena na Natječaj se ne vraća.

² Podnositelj prijave na obrascu koji je sastavni dio prijave na Natječaj treba se izjasniti o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 2. i 3. dokumentacije pribaviti sam ili je suglasan s tim da je pribavi Tajništvo, po službenoj dužnosti.

Postupanje s prijavama

Članak 8.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, obrađuje Povjerenstvo za pregled prijava, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

U zavisnosti od broja pristiglih prijava na Natječaj, pokrajinsko tajništvo će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave s činjeničnim stanjem na licu mjesta, kod sudionika natječaja, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Povjerenstvo će odbaciti prijave Podnositelja:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju. Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici Tajništva ili koja je najkasnije istog dana poslana poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili drugog profesionalnog dostavljača;
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Natječajem i prijave koje se ne odnose na Natječajem predviđene namjene i koje su suprotne odredbama Pravilnika i Natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija;
- ukoliko se utvrdi da su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili prethodno ugovorenu obvezu prema Tajništvu ili njegovom pravnom prethodniku (Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova);
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana donošenja prijave na Natječaj do dana donošenja odluke.

Kriteriji za dodjelu Sredstava**Članak 9.**

Prilikom odlučivanja o odobravanju sredstava, u obzir će se uzimati i ispunjenost sljedećih kriterija:

za organiziranje turističko-gospodarskih manifestacija:			
KRITERIJ		BOD	
		da	ne
1. Uskladenost teme i lokacije Manifestacije s definiranim pozicioniranjem destinacija i ključnih doživljaja/proizvoda u Programu razvoja turizma AP Vojvodine.		10	0
2. Da je Podnositelj prijave dobio preporuku za održavanje manifestacije od grada, općine ili mjesne zajednice ili turističke organizacije lokalne samouprave s teritorija sjedišta Podnositelja prijave ili Turističke organizacije Vojvodine za organizaciju manifestacije na teritoriju AP Vojvodine ili preporuku od Turističke organizacije Vojvodine za organiziranje Manifestacije izvan teritorija AP Vojvodine		10	0
3. Da postoji financijska potpora za održavanje manifestacije		10	0
4. Obljetnica Manifestacije (10, 20, 30 i više godina)		10	0
5. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave (po mjestu održavanja manifestacije)			
– Stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka i Stupanj razvijenosti od 100% do 80% republičkog prosjeka		5	
– Stupanj razvijenosti od 80% do 60% republičkog prosjeka		10	
– Stupanj razvijenosti ispod 60% republičkog prosjeka		15	
6. Značaj manifestacije			
– pokrajinski		5	
– republički		10	
– međunarodni		15	
7. Da postoji kontinuitet održavanja manifestacije više godina:			
– do dvije godine		5	
– od tri do četiri godine		10	
– od pet i više godina		15	
8. Utjecaj održavanja manifestacije na prepoznatljivost APV kao turističke destinacije		0 - 30	
9. Utjecaj održavanja manifestacije na promidžbu proizvoda koji su temelj – tema manifestacije		0 - 30	
10. Organizacija manifestacije vinskog karaktera		10	0
11. Izvornost i autentičnost manifestacije		10	0
12. Medijska praćenost ili medijska najava manifestacije (bodovi se zbrajaju)		0 - 15	
– Internet, društvene mreže		5	0
– Tiskani mediji, radio i televizija		5	0
– Objava o manifestaciji u stranim medijima		5	0

Pored navedenih kriterija, natječajem mogu biti definirani i drugi kriteriji.

Postupak dodjele Sredstava i odlučivanje**Članak 10.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na Natječaj, Povjerenstvo pregledava sve prispjele prijave i podnesenu dokumentaciju radi provjere ispunjenosti uvjeta.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 9. ovog pravilnika i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata.

Rok za utvrđivanje liste iz stavka 2. ovog članka, ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka sudionici natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Odluku o dodjeli sredstava Tajništvo donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stavka 8. ovog članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Odluka iz stavka 8. ovog članka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

Podnositelj prijave kome su odobrena sredstva može izvršiti reviziju proračuna projekta u skladu s odobrenim iznosom i prihvatljivim troškovima iz članka 4. ovog pravilnika.

Korisnik sredstava je dužan nakon donošenja Odluke dostaviti:³

- Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a (izvornik ili preslika ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava) u slučaju da je registrirana promjena nakon datuma izdavanja Izvatka o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a dostavljenog u natječajnoj dokumentaciji.
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o posjedovanju internog akta o antikorupcijskoj politici;
- Preslika OP obrasca;
- Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe podnositelja prijave;
- Preslika kartona deponiranih potpisa iz Uprave za trezor, ukoliko postoji otvoren namjenski dinarski račun i JBKJS (jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Ugovor o dodjeli i korištenju Sredstava

Članak 11.

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Ugovori s Korisnicima sredstava će se zaključiti nakon podnošenja izvješća o realiziranom projektu i/ili prije podnošenja izvješća o realiziranom projektu.

Način sklapanja ugovora preciznije će se urediti Natječajem.

Korisnik sredstava je dužan, prije zaključenja ugovora o korištenju Sredstava otvoriti poseban namjenski dinarski račun kod Uprave za trezor i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom dinarskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS) u skladu s Pravilnikom o načinu utvrđivanja i evidentiranja korisnika javnih sredstava i o uvjetima i načinu za otvaranje i ukidanje podračuna konsolidiranog računa trezora kod Uprave za trezor.

Način isplate Sredstava

Članak 12.

Isplata Sredstava se može obavljati:

1. po načelu refundacije, nakon realizacije projekta i sklapanja Ugovora i/ili
2. prije realizacije projekta uz dostavljanje instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos.

Način isplate Sredstava preciznije će se urediti Natječajem, kao i instrumenti osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos.

Isplata Sredstava se obavlja u skladu s dinamikom priljeva sredstava u Proračun.

Korisnicima sredstava kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana donošenja Odluke do dana isplate Sredstava, neće biti isplaćena Sredstva.

Obveze korisnika sredstava

Članak 13.

Nakon donošenja Odluke, a prije sklapanja Ugovora i isplate sredstava, obveza Korisnika sredstava je dostaviti Tajništvu izvješće o realiziranom projektu najkasnije:⁴

- do dana završetka realizacije projekta utvrđenim Natječajem (za projekte koji su realizirani do dana donošenja Odluke);

³ Rok za dostavljanje navedene dokumentacije utvrdit će se Odlukom.

⁴ U slučaju kada se isplata sredstava vrši sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Pravilnika.

- 15 dana od dana završetka realizacije projekta utvrđenim Natječajem (za projekte koji se realiziraju poslije dana donošenja Odluke);

ili

Nakon donošenja Odluke, zaključenja Ugovora, a prije isplate sredstava, rok za dostavljanje Izvješća o realiziranom projektu utvrdit će se Ugovorom.

Za projekte koji se realiziraju nakon donošenja Odluke, dostavljanja instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos, sklapanja Ugovora i isplate sredstava, rok za dostavljanje Izvješća o realiziranom projektu utvrdit će se Ugovorom.

Izvješće o realiziranom projektu treba sadržavati:⁵

- narativni dio - osnovni podaci o Projektu, opis i kronološki prikaz aktivnosti tijekom realizacije Projekta, opravdanost Projekta i sl.;
- fotodokumentaciju realiziranog projekta;
- tablični dio – Prikaz proračuna projekta;
- izvornike ili ovjerene preslike financijske dokumentacije koje prate tablični pregled: računa sa specifikacijom radova i opreme, izvadaka iz banke i drugim dokazima. Navedena preslika dokumentacije mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava.

Korisnik sredstava po Natječaju dužan je:

- omogućiti Tajništvu nadzor nad provedbom projekta.
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija;
- u svim javnim publikacijama i na svojoj mrežnoj stranici prilikom objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Natječaju, navesti da je u njegovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina - Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

Praćenje izvršavanja Ugovora

Članak 14.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi izravne kontrole realizacije projekta.

Računanje rokova

Članak 15.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određen Pravilnikom, Natječajem, Odlukom ili Ugovorom.⁶

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

⁵ Realiziranim projektom se smatra da je projekt u cijelosti realiziran u skladu s prijavom zaključno s isplatom sredstava, dobavljaču ili pružatelju usluge, vidljivom na izvatku iz banke Korisnika sredstava.

⁶ Kod računanja rokova dan objave Natječaja je dan kada je Natječaj objavljen u jednom od dnevnih glasila.

Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi ili u subotu i nedjelju, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

Završna odredba

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

KLASA: 144-401-1518/2023-04

DATUM: 3. 3. 2023. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević

338.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV“, broj 54/22) i Pravilnikom o provedbi natječajâ koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine 8/2023), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE INVESTICIJA ZA PODIZANJE KONKURENTNOSTI U PČELARSTVU U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI U 2023. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija za podizanje konkurentnosti u pčelarstvu u Autonomnoj Pokrajini Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjeljivanja sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu, („Službeni list APV“, broj: 54/2021) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7.12.2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka, usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 5.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na internetskoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 7.4.2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva, moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje preslike iste.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom natječaju utvrđuju se za:

- fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili fizička osoba i osnivač pravne osobe koji je mlađi od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom natječaju utvrđuju se u iznosu do 70% od prihvatljivih troškova investicije.
- U slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a ostali mlađi od 40 godina, bespovratna sredstva utvrđuju se u iznosu do 60% od prihvatljivih troškova investicije.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po prijavi ne može biti veći od 300.000,00 dinara, odnosno 350.000,00 dinara za podnositelje prijava:

- fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili fizička osoba i osnivač pravne osobe koji je mlađi od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom natječaju utvrđuju se u iznosu do 70% od prihvatljivih troškova investicije.
- U slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a ostali mlađi od 40 godina, bespovratna sredstva utvrđuju se u iznosu do 60% od prihvatljivih troškova investicije.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 30.000,00 dinara.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po Natječaju namijenjena su za:

304.5.6.1. nabavu opreme i uređaja za preradu pčelinjih proizvoda:

topionici za vosak (parni, sunčani, električni) – posude za pročišćavanje voska, satne osnove, sterilizator voska i posude za sterilizaciju voska, kalupi za izradu satnih i matičnih osnova, dekrizator meda, pasterizatori za med, refraktometri, separatori meda, voska i matične mliječi, pumpe za med, sušionice za pelud, mlinovi za pelud, oprema i uređaji za sušenje peludi, elektroničke vage i prateća oprema, agregati, pumpe razne (centrifugalne, zupčaste, monopumpe za guste mase), vrcaljke, filtri, odvajači zraka (deaeratori), suhi i zračni pročistač, oprema i uređaji za odvajanje, rezanje, ljuštenje, mljevenje i pasiranje dodataka pčelinjim proizvodima, uređaji za koncentriranje (uparivači razni, s pripadajućom opremom, uređaji za reverznu osmozu i kriokonzentriranje), uređaji za punjenje i doziranje nalijeva s pripadajućom opremom, uređaji za odmjerenje i doziranje komponenti s pripadajućom opremom.

304.5.6.2. nabava opreme i uređaja za pakiranje i skladištenje pčelinjih proizvoda:

duplikatori za med, s ili bez mješača, električne pumpe i punilice za med, prokromska ambalaža za skladištenje pčelinjih proizvoda, plastična ambalaža za skladištenje pčelinjih proizvoda, automatski stol za pakiranje pčelinjih proizvoda, dozator za med, homogenizator, miješalica, oprema za skladištenje dodataka u med (pelud, propolis, matična mliječ, suho voće, orašasti plodovi i dr.), vage, uređaji za pakiranje s pripadajućom opremom, strojevi za pakiranje transportnog (zbirnog) pakiranja i strojevi za paletiziranje – paletizer, uređaji za pranje ambalaže razne, s pripadajućom opremom, oprema za detekciju fizičkih i mehaničkih nečistoća – „X-ray” detektori, uređaji za zatvaranje ambalaže, ručni i automatski, s odgovarajućom opremom, uređaji za etiketiranje, razni, uređaji za pripremu tehnološke i tehničke vode.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju, za više namjena, do navedenog maksimalnog iznosa u Članku 2. ovog pravilnika.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava razmatrat će se oprema nabavljena nakon 1. 1. 2023. godine, što mora biti dokumentirano računima sa specifikacijom opreme, otpremnicama, izvacima iz banke, jamstvenim listovima, carinskim deklaracijama, ukoliko je riječ o opremi iz uvoza, i drugim dokazima.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju iz Programa ne mogu se koristiti za:

- investicije realizirane prije 1. 1. 2023. godine,
- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine, špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove prijevoza;
- troškove montaže;
- troškove za kupnju rabljene i reparirane opreme i materijala;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 4.**

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava, u aktivnom statusu i to:

1. fizička osoba:
 - nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
 - poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.
2. pravna osoba:
 - gospodarsko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
 - zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
 - složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 5.**

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelj prijave pravne osobe moraju imati sjedište na

teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;

3. Podnositelj prijave mora imati objekt u kojem se vrši prerada u vlasništvu ili najmu na razdoblje od najmanje šest godina, od dana sklapanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom;
4. U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik objekta, neophodno je da na njemu ima pravo najma, odnosno korištenja, na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem. Razdoblje najma, odnosno korištenja, ne može biti kraće od šest godina, od dana sklapanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom, osim u slučajevima kada je vlasnik katastarskih čestica i objekta koji su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev, član registriranog poljoprivrednog gospodarstva podnositelja prijave;
5. Podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje dospjele do 31. 12. 2022. godine;
6. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31.12.2022. godine;
7. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;
8. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
9. Podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
10. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;
11. Podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 i 91/19);

Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave - poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
2. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
3. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
4. Zadruga moraju imati obavljanu zadružnu reviziju.

Potrebna dokumentacija**Članak 6.**

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i potpisanim izjavama podnositelja prijave, koje su u okviru obrasca;
2. podnositelj prijave, koji je aktivni korisnik AgroSens platforme <https://www.agrosens.rs>, u obrazac prijave unosi adresu elektroničke pošte (e-mail) kojom je prijavljen;
3. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja poljoprivrednog registriranog gospodarstva, ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
4. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o životinjama, ne stariji od 30 dana);

5. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) dospjeloj do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
6. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u APV);
7. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju), samo u slučaju da je podnositelj prijave sklopio ugovor o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;
8. predračun za investicije čija je vrijednost veća od 200.000,00 dinara, s priloženim aktom dobavljača u kome će biti iskazana: cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om i specifikacija opreme koja sadrži osnovne karakteristike opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme);
9. za investicije koje su već realizirane:
 - a veće su vrijednosti od 200.000,00 dinara: izvornik fakture (za veleprodaje) ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kome će biti iskazana cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu),
 - dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak ovjeren od strane banke i nalog za prijenos (plaćanje se vrši isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja);
 - za investicije manje vrijednosti od 200.000,00 dinara, koje su isplaćene gotovinski, podnosi se samo fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača;
 - otpremnicu za nabavu predmetne investicije;
 - preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
 - presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 - jedinstvena carinska isprava (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne stariji od 1. 1. 2023. godine;
10. izvornik lista nekretnina s podacima o vlasništvu objekta u kojem se realizira investicija (ne stariji od 30 dana o dana podnošenja zahtjeva);
11. ako podnositelj zahtjeva nije vlasnik objekta koji je predmet investicije uz zahtjev dostavlja i ugovor o najmu ili ustupanju na korištenje predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem, s rokom valjanosti od najmanje šest godina od dana sklapanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom, osim u slučajevima kada je vlasnik objekta koji su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev član registriranog poljoprivrednog gospodarstva podnositelja prijave;
12. Preslika diplome - samo ukoliko podnositelj prijave ima završen poljoprivredni, veterinarski ili tehnološki fakultet, svjedodžba srednje poljoprivredne škole;
13. potvrda o članstvu u zemljoradničkoj zadrugi;
14. preslika certifikata za organsku proizvodnju ili certifikat o zaštićenom zemljopisnom podrijetlu;
15. izjave podnositelja prijave u okviru obrasca prijave;
16. izjave dobavljača da može izvršiti isporuku predmetne investicije najkasnije do 31.10.2023. godine.

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

17. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
18. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
19. izvadak iz financijskog izvješća iz kojeg proizlazi da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019);
20. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadržnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu, koji je sastavni dio prijave, o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 4, 5. i 6. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Način podnošenja prijave

Članak 7.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem - AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 8.

Svi traženi podaci na prijavnim obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupiti po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 9.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

R. br.	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
1.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	da	20
2.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	da	10
3.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - ustupljeno na korištenje bez naknade	da	0
4.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	da	5
5.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	ne	0
6.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo - prvi put	da	10
7.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo – prvi put	ne	0
8.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	da	10
9.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	ne	0
10.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	da	10
11.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	ne	0
12.	ocjena održivosti investicije - visoka	da	30
13.	ocjena održivosti investicije - srednja	da	20
14.	ocjena održivosti investicije - niska	da	10
15.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da	5
16.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	ne	0
17.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	da	5
18.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100% od republičkog prosjeka	da	10
19.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80% od republičkog prosjeka	da	15
20.	Stupanj razvijenosti općine - 60% od republičkog prosjeka	da	20
21.	Broj članova gospodarstva - više od 2	da	15
22.	Broj članova gospodarstva – 2 člana	da	10
23.	Broj članova gospodarstva - manje od 2	da	5
24.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi manje od 2	da	5
25.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi 2-5	da	10
26.	Broj zaposlenika u pravnoj osobi više od 5	da	15
27.	Podnositelj zahtjeva je žena (osnivač pravne osobe žena)	da	5
28.	Podnositelj zahtjeva je žena (osnivač pravne osobe žena)	ne	0
29.	Podnositelj zahtjeva (osnivač pravne osobe) je osoba mlađa od 40 godina	da	10
30.	Podnositelj zahtjeva (osnivač pravne osobe) je osoba mlađa od 40 godina	ne	0
31.	Prebivalište - grad	da	0
32.	Prebivalište - općina	da	10
33.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	da	20
34.	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom	da	30
35.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50%	da	10
36.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom manje od 50%	da	0
37.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	da	10
38.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	ne	0
39.	Sudjeluje putem računa	da	10
40.	Sudjeluje putem računa	ne	0
41.	Obrazovanje podnositelja prijave - poljoprivredni, veterinarski i tehnološki fakultet	da	10

R. br.	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
42.	Obrazovanje podnositelja prijave – srednja poljoprivredna škola, veterinarski tehničar	da	5
43.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi AgroSens	ne	0
44.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi AgroSens	da	10
45.	Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	da	-5
46.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	da	-10

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 10.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 11.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja**Članak 12.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 13.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 14.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**Članak 15.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi - prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava - dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravnu osobu i poduzetnika - registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Rok za realizaciju investicije je 31.10.2023. godine.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 16.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava dostavi Tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
- izvornik fakture (za veleprodaje) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Korisnika sredstava iz koga jasno proizlazi prijenos sredstva na račun dobavljača opreme ovjeren od strane banke ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kome će biti iskazana cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu),
- otpremnicu za nabavu predmetne investicije za koju je, sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
- presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- presliku jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
- jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne stariju od 1.1.2023. godine;
- izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka, kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana)..

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Pokrajinsko tajništvo će naložiti nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi da izvrši uvid u činjenično stanje (završna kontrola) na terenu, s tim da zadržava pravo da putem svog Povjerenstva izvrši kontrolu predmeta ugovora.

Jednako tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 17.

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je da najmanje pet godina od dana isplate poticaja:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu;
3. čuva svu dokumentaciju u vezi s investicijom.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 18.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem izvješća nadležne Poljoprivredne stručne i savjetodavne službi s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Ur. broj 104-401-422/2023-02
Dana 7.3.2023. godine
U Novom Sadu

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

339.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV“, broj 54/22) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj 8/23), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj 8/23) (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK

O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE NABAVE NOVIH PČELINJIH DRUŠTAVA I NABAVU OPREME ZA PČELARSTVO KOŠNICA I KONTEJNERA U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI U 2023. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinansiranje nabave novih pčelinjih društava i nabavu opreme za pčelarstvo košnica i kontejnera u AP Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu, („Službeni list APV“, broj: 54/2021) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7.12.2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka, usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 30.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 7. 4. 2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva, moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje preslike iste.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom natječaju utvrđuju se za:

- fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili fizička osoba i osnivač pravne osobe koji je mlađi od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom natječaju utvrđuju se u iznosu do 70% od prihvatljivih troškova investicije.
- U slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a ostali mlađi od 40 godina, bespovratna sredstva utvrđuju se u iznosu do 60% od prihvatljivih troškova investicije.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 300.000,00 dinara, odnosno 350.000,00 dinara za podnositelje prijave:

- fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili fizička osoba i osnivač pravne osobe koji je mlađi od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom natječaju utvrđuju se u iznosu do 70% od prihvatljivih troškova investicije.
- U slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a ostali mlađi od 40 godina, bespovratna sredstva utvrđuju se u iznosu do 60% od prihvatljivih troškova investicije.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 50.000,00 dinara.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 3.

Prihvatljive investicije su sljedeće:

R. br.	Investicija	Maksimalan iznos povrata za (u dinarima)
1.	101.6.1. nabava novih pčelinjih društava	7.200,00, odnosno 8.400,00
2.	101.6.2. nabava opreme za pčelarstvo - košnice	4.200,00, odnosno 4.970,00
3.	101.6.2. nabava opreme za pčelarstvo - kontejneri	300.000,00, odnosno 350.000,00

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju, s tim da je dozvoljeno apliciranje za više namjena, do navedenog maksimalnog iznosa u Članku 2. ovog pravilnika.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, priznavat će se oprema i pčelinja društva nabavljena nakon 1. 1. 2023. godine, što mora biti dokumentirano računima sa specifikacijom opreme, otpremnicama, izvacima iz banke, jamstvenim listovima, carinskim deklaracijama, ukoliko je riječ o opremi iz uvoza, i drugim dokazima.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju iz Programa ne mogu se koristiti za:

- investicije realizirane prije 1.1.2023. godine, kao ni za opremu i pčelinja društva kupljenu prije tog datuma;
- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine, špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove prijevoza;
- troškove montaže;
- troškove za kupnju rabljene i reparirane opreme i materijala;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:
 - nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
 - poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.
2. pravna osoba:
 - gospodarsko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,

- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
- složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelji prijave pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
3. Čestice na kojima će se koristiti oprema – koja je predmet investicije natječaja – moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
4. Podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje dospjele do 31. 12. 2022. godine;
5. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31.12.2022. godine;
6. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;
7. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
8. Podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;

9. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;
10. Podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 i 91/19);

Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave - poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
2. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
3. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
4. Zadruga moraju imati obavljenju zadrugu reviziju.

Potrebna dokumentacija

Članak 6.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom i potpisanim izjavama podnositelja prijave, koje su u okviru obrasca;
2. podnositelj prijave, koji je aktivni korisnik AgroSens platforme <https://www.agrosens.rs>, u obrazac prijave unosi adresu elektroničke pošte (e-mail) kojom je prijavljen;
3. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja poljoprivrednog registriranog gospodarstva, ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
4. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana);
5. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) dospjeloj do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
6. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u APV);
7. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju), samo u slučaju da je podnositelj prijave sklopio ugovor o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;
8. predračun za investicije čija je vrijednost veća od 200.000,00 dinara, s priloženim aktom dobavljača u kome će biti iskazana: cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om i specifikacija opreme koja sadrži osnovne karakteristike opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme);
9. za investicije koje su već realizirane:
 - a veće su vrijednosti od 200.000,00 dinara: izvornik fakture (za veleprodaje) ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kome će biti iskazana cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu),
 - dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak ovjeren od strane banke i nalog za prijenos (plaćanje se vrši isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja);

- za investicije manje vrijednosti od 200.000,00 dinara, koje su isplaćene gotovinski, podnosi se samo fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača;
 - otpremnicu za nabavu predmetne investicije;
 - preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
 - presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 - jedinstvena carinska isprava (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starija od 1. 1. 2023. godine;
10. Preslika diplome - samo ukoliko podnositelj prijave ima završen poljoprivredni, veterinarski ili tehnološki fakultet, svjedodžba srednje poljoprivredne škole;
 11. potvrda o članstvu u zemljoradničkoj zadruzi;
 12. preslika certifikata za organsku proizvodnju ili certifikat o zaštićenom zemljopisnom podrijetlu;
 13. izjave podnositelja prijave u okviru obrasca prijave;
 14. izjave dobavljača da može izvršiti isporuku predmetne investicije najkasnije do 31.10.2023. godine.
- Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:
15. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
 16. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
 17. izvadak iz financijskog izvješća iz kojeg proizlazi da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019);
 18. za zadrugu potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenju zadrugu reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu, koji je sastavni dio prijave, o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 4, 5. i 6. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Način podnošenja prijave

Članak 7.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili
- elektroničkim putem - AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenu između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 8.

Svi traženi podaci na prijavnom obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupiti po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu

koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 9.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

R. br.	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
1.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - ustupljeno na korištenje bez naknade	da	0
2.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	da	10
3.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	da	20
4.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	ne	0
5.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	da	5
6.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo - prvi put	ne	0
7.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo - prvi put	da	10
8.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	ne	0
9.	Korisnik je zadruga ili član zadruge	da	10
10.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju u razdoblju duljem od 3 godine	ne	0
11.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju u razdoblju duljem od 3 godine	da	10
12.	ocjena održivosti investicije - niska	da	10
13.	ocjena održivosti investicije - srednja	da	20
14.	ocjena održivosti investicije - visoka	da	30
15.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	ne	0
16.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da	5
17.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	da	5
18.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100% od republičkog prosjeka	da	10
19.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80% od republičkog prosjeka	da	15
20.	Stupanj razvijenosti općine - 60% od republičkog prosjeka	da	20
21.	Prebivalište - grad	da	0
22.	Prebivalište - općina	da	10
23.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	da	20
24.	Podnositelj zahtjeva žena	ne	0
25.	Podnositelj zahtjeva žena	da	5
26.	Podnositelj zahtjeva osoba mlađa od 40 godina	ne	0
27.	Podnositelj zahtjeva osoba mlađa od 40 godina	da	10
28.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom manje od 50%	da	0
29.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50%	da	10
30.	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom	da	30
31.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	ne	0
32.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	da	10
33.	Sudjeluje putem računa	ne	0
34.	Sudjeluje putem računa	da	10
35.	Broj članova gospodarstva - manje od 2	da	5
36.	Broj članova gospodarstva – 2 člana	da	10
37.	Broj članova gospodarstva - više od 2	da	15
38.	Podnositelj zahtjeva u RPG ima upisanu isključivo organsku proizvodnju	ne	0

R. br.	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
39.	Podnositelj zahtjeva u RPG ima upisanu isključivo organsku proizvodnju	da	10
40.	Obrazovanje podnositelja prijave – srednja poljoprivredna škola i veterinarski tehničar	da	5
41.	Obrazovanje podnositelja prijave - poljoprivredni, veterinarski i tehnološki fakultet	da	10
42.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi AgroSens	ne	0
43.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi AgroSens	da	10
44.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	da	-5
45.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	da	-10

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 10.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 11.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja**Članak 12.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 13.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 14.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**Članak 15.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi - prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava - dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravnu osobu i poduzetnika - registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Rok za realizaciju investicije je 31.10.2023. godine.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 16.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava montira i postavi opremu i dostavi Tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
- izvornik fakture i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Korisnika sredstava iz koga jasno proizlazi prijenos sredstva na račun dobavljača opreme ovjeren od strane banke ili fiskalni račun s prpratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV-a i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu),
- otpremnicu za nabavu predmetne investicije za koju je, sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
- presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
- jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne stariju od 1.1.2023. godine;

- izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana).

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Tajništvo će naložiti nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi da izvrši uvid u činjenično stanje (završna kontrola) na terenu, s tim da zadržava pravo da putem svog Povjerenstva izvrši kontrolu predmeta ugovora.

Jednako tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 17.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje peti godina od dana isplate poticaja;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja, odnosno godinu dana isplate poticaji, ukoliko je vršena nabava pčelinjih društava,
3. se minimum najmanje pet godina od dana isplate poticaja bavi proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva,
4. ukoliko je vršena nabava pčelinjih društava, u Registru poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor, najmanje pet godina od dana isplate poticaja, ima upisano najmanje onaj broj pčelinjih društava za koji je ostvaren poticaj,
5. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane Pravilnikom o provedbi natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 18.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem izvješća nadležne Poljoprivredne stručne i savjetodavne službi s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Ur. broj 104-401-424/2023-02

Dana 6.3.2023. godine

U Novom Sadu

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

340.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj 54/22) i članka 16. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“ br. 8/23), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA RAZVOJ TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH, PRIMIJENJENIH, RAZVOJNIH I INOVATIVNIH PROJEKATA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU U 2023. GODINI

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za razvoj tehničko-tehnoloških, primijenjenih, razvojnih i inovativnih projekata u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu, („Službeni list APV“, broj: 54/2022) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7.12.2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Članak 2.

Ukupna raspoloživa sredstva predviđena su u iznosu od 20.000.000,00 dinara (slovima: dvadeset milijuna dinara).

Intenzitet pomoći za potporu održavanja znanstvenoistraživačkih aktivnosti iznosi do 80% bez PDV-a.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava je 100.000,00 dinara, a maksimalni iznosi 4.000.000,00 dinara.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost prihvatljivih troškova investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Sredstva se dodjeljuju putem Natječaja za dodjelu sredstava za razvoj tehničko-tehnoloških, primijenjenih, razvojnih i inovativnih projekata u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj), koji će biti objavljen u dnevnom listu „Dnevnik“, na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva i u „Službenom listu AP Vojvodine“.

Natječaj je otvoren zaključno s 7.4.2023. godine.

Namjena bespovratnih financijskih sredstava

Članak 3.

Bespovratna financijska sredstava koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za razvoj tehničko-tehnoloških, primijenjenih, razvojnih i inovativnih projekata u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2023. godini u područjima:

- 1) ratarstva i povrtlarstva;
- 2) voćarstva i vinogradarstva;
- 3) stočarstva;
- 4) organske proizvodnje;
- 5) uporabe obnovljivih izvora energije u poljoprivredi;
- 6) šumarstva;
- 7) agroekonomije;
- 8) ruralnog razvoja.

Vrste prihvatljivih investicija su nabava opreme za unapređenje znanstvenoistraživačkog rada i to:

- infrastrukturna oprema: oprema na oglednim poljima – plastenici, staklenici, oprema za sjenčenje;
- oprema za laboratorij: PCR aparat, oprema za elektroforezu, centrifuga, laboratorijske komore i kabineti, laboratorijski inkubatori, autoklav, oprema za kromatografiju (aparat, kolone i standardi);
- oprema i programi za digitalizaciju rezultata ogleda iz područja poljoprivrede (za digitalizaciju serija agronomskih podataka i podataka iz višegodišnjih ogleda iz područja poljoprivrede, za detekciju, kalibraciju i validaciju agrofaktora održive i varijabilne sjetve i aplikacije sredstava za zaštitu i ishranu biljaka).

Prijava se može podnijeti samo za jednu vrstu investicije, s tim da podnositelj prijave može podnijeti i više prijava po Natječaju.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, priznavat će se samo investicije realizirane nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstva.

Bespovratna financijska sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- troškove angažiranja radne snage;
- putne troškove;
- doprinose u naturi;

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje imaju znanstvenoistraživačke organizacije sa svojstvom pravne osobe, i to: znanstveni instituti, istraživačko-razvojni instituti, instituti od nacionalnog značaja za Republiku Srbiju

i akreditirani fakulteti sa sjedištem u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini a kojima je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina ili Republika Srbija (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

1. Podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine.
2. podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvođnju/navodnjavanje dospjele do 31. 12. 2022. godine;
3. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, dospjele do 31. 12. 2022. godine;
4. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednoga zemljišta u državnom vlasništvu za 2022. godinu;
5. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
6. projekt ne smije biti financiran iz drugih izvora javnog financiranja;
7. projekt mora biti usklađen sa Strategijom poljoprivrede i ruralnog razvoja Republike Srbije za razdoblje 2014.-2024. godine (u daljnjem tekstu: Strategija);
8. projekt mora biti odobren od strane znanstvenog odnosno nastavno-znanstvenog vijeća institucije,
9. najmanje tri sudionika u realizaciji projekta moraju biti angažirana tijekom cijelog vremena trajanja projekta.

Prijava na Natječaj

Članak 6.

Prijava na Natječaj podnosi se na Obrascu - Prijava na Natječaj za raspodjelu poticaja za razvoj tehničko-tehnoloških, primijenjenih, razvojnih i inovativnih projekata u poljoprivredi i ruralnom razvoju, koji je otisnut uz ovaj Natječaj i čini njegov sastavni dio.

Prijava na Natječaj se podnosi pojedinačno za svaku projektnu temu iz članka 1. stavka 1. ovog Natječaja.

Prijava na Natječaj obuhvaća sljedeće obvezne podatke i dokumentaciju:

- 1) Podatke o podnositelju prijave – naziv i sjedište podnositelja prijave, podatke o odgovornoj osobi podnositelja prijave, odnosno zakonskom zastupniku i osobi ovlaštenoj za podnošenje prijave i sklapanje ugovora o korištenju poticaja; podatke o osobama za kontakt; telefon, faks, elektroničku adresu, PIB, matični broj, podatke o trezorskom računu;
- 2) Sažetak projekta, koji obuhvaća: naziv teme, opis postojeće situacije, opis tekućih problema i njihovih uzroka koje projekt obrađuje; analizu potencijalnih ograničenja i izazova za rješavanje navedenih problema, kao i usklađenost s općim i specifičnim ciljevima u Strategiji;
- 3) Cilj projekta koji obuhvaća: procjenu utjecaja na područje djelovanja, opis značajki područja djelovanja projekta i ciljeva koji se žele ostvariti;
- 4) Rezultat projekta koji obuhvaća očekivani rezultat s jasno definiranim pokazateljima za mjerenje ostvarenosti rezultata, kao i opis rezultata projekta koji se mogu staviti na raspolaganje izravnim korisnicima;
- 5) Plan aktivnosti koji obuhvaća: opis i plan provedbe aktivnosti, detaljno predstavljanje pojedinih aktivnosti, njihov opseg i dinamiku implementacije; točan opis poslova pojedinih izvršitelja, stručnjaka, odnosno partnerskih organizacija; podatke o točnom vremenu i mjestu održavanja svih predavanja, ogleda i drugih aktivnosti; podatke o sredstvima komunikacije s korisnicima projekta. Podnositelj prijave je

dužan o svim naknadnim promjenama vremena ili mjesta održavanja aktivnosti u odnosu na Plan aktivnosti, obavijestiti Pokrajinsko tajništvo najkasnije tri radna dana unaprijed;

- 6) Podaci o istraživačkom timu, koji obuhvaćaju: broj kartona, ime i prezime, zvanje znanstvenog djelatnika i institucija u kojoj je angažiran
- 7) Podatke o obučenosti osoba angažiranih na realizaciji projekta, koji obuhvaćaju radne životopise ovih osoba
- 8) Odluka znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća institucije;
- 9) Popis opreme koja je neophodna za realizaciju projekta, pri čemu se posebno navodi oprema u posjedu podnositelja prijave, a posebno oprema koju je potrebno dodatno nabaviti
- 10) Financijski plan, koji obuhvaća: opće resurse koji će se koristiti u projektu - financijske prirode i fizičke (tehnologija, oprema, itd.); označavanje resursa i troškova koji predstavljaju udjel podnositelja prijave, kao i resursa i troškova koji predstavljaju predmet poticaja Pokrajinskog tajništva, pri čemu troškovi moraju biti iskazani u dinarima i u bruto iznosima, a troškovi nabave roba i usluga posebno iskazani s uračunatim PDV-om i bez PDV-a; kao i predstavljanje ukupnog troška i distribucije korištenja sredstava;
- 11) Podatke o referencama, koji obuhvaćaju broj realiziranih projekata podnositelja prijave u tematskom području i broj referenci eksperata, odnosno partnerskih organizacija angažiranih na projektu s kojim se aplicira u tematskom području u razdoblju 2018.-2023. godine.

Potrebna dokumentacija

Članak 7.

1. Obrazac prijave
2. preslika osobne iskaznice odgovorne osobe podnositelja prijave
3. preslika kartona deponiranih potpisa od Uprave za trezor
4. preslika upisa u registar Trgovačkog suda
5. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju
6. izvadak iz zapisnika ili odluke znanstvenog vijeća, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća ili odgovarajućeg tijela organizacije o prihvatanju projekta i financijskoga plana
7. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) dospjeloj do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
8. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave izdan od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave;
9. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva od jedinice lokalne samouprave, kao i dokaz o izvršenom plaćanju).
10. specifikacija opreme koja treba sadržavati osnovne karakteristike opreme, vrstu, količinu i procijenjenu vrijednost na temelju informativnih ponuda prikupljenih od potencijalnih ponuđača (uz specifikaciju dostavljaju se i navedene informativne ponude).

Podnositelj prijave, na obrascu koji je sastavni dio prijave na natječaj, treba se izjasniti o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkom 7. i 8. pribaviti sam ili je suglasan s tim da je pribavi Pokrajinsko tajništvo.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumente prevedene na srpski jezik. Dokumentaciju mora prevesti ovlašteni sudski tumač. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta Pravilnika i Natječaja, ocjenu prijavljenih projekata zadržava pravo tražiti dodatne podatke i dokumentaciju radi provjere ispunjenosti uvjeta iz Pravilnika i Natječaja.

Način podnošenja prijave

Članak 8.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti putem pošte na adresu tijela, osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili elektroničkim putem - AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave objavljena je na mrežnoj stranici tijela uz ovaj Pravilnik.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 9.

Svi traženi podaci na prijavnom obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupiti po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 2. ovog članka.

Odlučivanje o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava

Članak 10.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i da od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva traži izvršavanje kontrolu realizacije predmeta ugovora.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava**Članak 11.**

Povjerenstvo daje prijedlog za sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

R. br.	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	Bodovi
1.	Jesu li jasno definirane sve faze projekta, aktivnosti i očekivani rezultati - potpuno	da	20
2.	Jesu li jasno definirane sve faze projekta, aktivnosti i očekivani rezultati	ne	0
3.	Jesu li jasno definirane sve faze projekta, aktivnosti i očekivani rezultati - djelomično	da	10
4.	Je li prihvatljiva navedena opravdanost organizacija/osoba uključenih u projekt - potpuno	da	20
5.	Je li prihvatljiva navedena opravdanost organizacija/osoba uključenih u projekt - djelomično	ne	10
6.	Je li prihvatljiva navedena opravdanost organizacija/osoba uključenih u projekt	ne	0
7.	Je li priložena jasna specifikacija troškova po fazama i aktivnostima - potpuno	da	20
8.	Je li priložena jasna specifikacija troškova po fazama i aktivnostima - djelomično	da	10
9.	Je li priložena jasna specifikacija troškova po fazama i aktivnostima	ne	0

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Pojedinačna rješenja**Članak 12.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 13.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 14.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 15.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi - prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava - dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Korisnici sredstava su dužni primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS”, broj: 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

Rok za pokretanje postupka javnih nabava ne može biti dulji od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 16.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se avansno, a nakon što korisnik bespovratnih sredstava dostavi ugovor s izabranim ponuđačem u postupku javne nabave. S ugovorom s izabranim ponuđačem korisnik će dostaviti i odluku o provedbi postupka javne nabave s podacima o sastavu povjerenstva, javni poziv o pokretanju postupka javne nabave i odluku o izboru najpovoljnije ponude nakon provedenog postupka javne nabave.

Korisnik sredstava se obvezuje na kraju investicije dostaviti narativno i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava, koje treba sadržavati: ovjerovljenu presliku računa sa specifikacijom opreme, potvrdu o izvršenom plaćanju (Izvadak Trezora), otpremnicu i presliku jamstvenog lista.

Korisnik sredstava obvezuje se dostaviti narativno izvješće o dobiveni rezultatima tijekom realizacije projekta, a najkasnije do 31. 12. 2023. godine.

Ukoliko je predmet prijave na Natječaj oprema i programi za digitalizaciju rezultata ogleda iz područja poljoprivrede neophodno je da rezultat realizacije projekta bude formiranje digitalnog agroinformatičkog sustava koji će biti temelj za daljinsku detekciju stanja usjeva, formiranje abiotičkih i biotičkih alarma, geopozicioniranje konvencionalnih agrotehničkih mjera i naprednih tehnologija varijabilne sjetve i aplikacije sredstava za zaštitu i ishranu biljaka (kroz sistematizaciju i digitalizaciju serija podataka o zemljištu i agrometeorološkim faktorima i uspostavljanje baze za razvoj tehnologija reagiranja i precizne poljoprivrede; izradu digitalnih karata istraživanja kvalitete zemljišta i modeliranje poboljšanja kvalitete zemljišta, izradu digitalnih karata otpornosti zemljišta na degradaciju s prijedlogom reionizacije poljoprivredne proizvodnje i karte s naznačenim zonama osjetljivim na dezertifikaciju zemljišta, identifikacija područja koja su najviše ugrožena kroničnim nedostatkom vlage u zemljištu i pronalaženje rješenja u takvim područjima u AP Vojvodini).

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti vršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Pokrajinsko tajništvo putem nadležnog sektora nalaže Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Pokrajinskom tajništvu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 17.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je najmanje pet godina od dana isplate poticaja:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili drugoj osobi na uporabu;
3. čuvati svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Praćenje izvršenja ugovora

Članak 18.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu APV“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Klasa: 104-401-1552/2023-01

Dana 8. 3. 2023. godine

v.r. Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

341.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, broj: 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18 - i dr. zakon), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj 54/22) i članka 16. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj 8/2023), (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE INTENZIVIRANJA KORIŠTENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA KOJIM RASPOLAŽU VISOKO OBRAZOVNE USTANOVE, SREDNJE POLJOPRIVREDNE ŠKOLE I OSTALE SREDNJE ŠKOLE KOJE OBRAZUJU UČENIKE POLJOPRIVREDNE STRUKE – PUTEM NABAVE OPREME

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke – putem nabave opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o Programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/2022) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva broj: 320-51-11065/2022-14 od 30.11.2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka, usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 26.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 24.3.2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava, koji nisu ostvarili bespovratna sredstva, moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke ne može biti veći od 2.500.000,00 dinara, a za visoko obrazovne ustanove ne može biti veći od 4.500.000,00 dinara.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju namijenjena su za nabavu:

1. opreme za navodnjavanje

- 1.1 pumpe, agregati, raspršivači, sustavi „kap po kap“, s pripadajućom opremom, sustavi za filtriranje, sustavi za fertirigaciju, opremanje bunara, vođeni topovi, sustavi bočnih krila, cisterne za navodnjavanje, subirigacija

- 1.2 tifoni, pod uvjetom da se navodnjaava minimum 3 hektara po jednom stroju. Korisnik može ostvariti pravo na bespovratna sredstva za najviše jedan stroj tipa „Tifon“.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za navedene namjene ne može biti veći od 1.000.000,00 dinara.

2. konstrukcije i opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru
 - 2.1 konstrukciju za objekte zaštićenog prostora (aluminijaska, pocinčana-čelična, čelična i plastična);
 - 2.2 višegodišnje, višeslojne folije za pokrivanje objekata zaštićenog prostora;
 - 2.3 folije za sjenčenje i sprečavanje gubitka topline;
 - 2.4 mreže za sjenčenje objekta;
 - 2.5 sustav za navodnjavanje „kap po kap“, sustav za mikrokišenje;
 - 2.6 sustav za fertirigaciju;
 - 2.7 stolovi za proizvodnju rasada;
 - 2.8 instrumenata za mjerenje razine CO₂, temperature supstrata i zraka, kao i vlage;
 - 2.9 tegle za cvijeće, kontejnere za proizvodnju rasada, oslonce za povrće;
 - 2.10 sustav za zagrijavanje;

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za navedene namjene ne može biti veći od 2.000.000,00 dinara.

3. opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda
 - 3.1 materijali za pokrivanje kultura, u cilju zaštite od mraza – agrotekstili i „mulch“ folije
 - 3.2 nabava elemenata sustava za protugradnu zaštitu s naslonom za voćarsku proizvodnju;
 - 3.3 nabava elemenata sustava za protugradnu zaštitu (bez naslona – stupova) za voćarsku proizvodnju;
 - 3.4 nabavka stupova za podizanje zasada za voćarsku proizvodnju;
 - 3.5 nabava žica za ograđivanje čestica za voćarsku proizvodnju;
 - 3.6 nabava stupova za ogradu;
 - 3.7 nabava sustava protiv smrzavanja „anti-frost“.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za navedene namjene ne može biti veći od 2.500.000,00 dinara.

4. opreme za sakupljanje, odlaganje, manipulaciju i primjenu organskog gnojiva i poboljšanje i očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta kao i ostale opreme na stočarskim farmama
 - 4.1 opreme na stočarskim farmama (svinjarskim, govedarskim, ovčarskim, kozarskim i peradarskim farmama);
 - 4.2 strojevi i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutkućeg i tekućeg stajnjaka (transporteri za stajnjak; uređaji za miješanje polutkućeg i tekućeg stajnjaka; pumpe za pražnjenje spremnika; separatori za polutekući i tekući stajnjak; strojevi za punjenje tekućeg stajnjaka; specijalizirane prikolice za transport čvrstog stajnjaka, uključujući i prateću opremu za polutekući i tekući stajnjak);
 - 4.3 strojevi za gnojenje zemljišta;

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za navedene namjene ne može biti veći od 2.500.000,00 dinara.

5. opreme i mehanizacije za poboljšanje i očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta i obradu poljoprivrednog zemljišta
 - 5.1 strojevi za primarnu obradu zemljišta (pogonski i priključni strojevi);
 - 5.2 Strojevi za dopunsku obradu zemljišta;
 - 5.3 strojevi za gnojenje zemljišta;
 - 5.4 strojevi za sjetvu;
 - 5.5 strojevi za sadnju;
 - 5.6 strojevi za zaštitu bilja;
 - 5.7 strojevi i adapteri za ubiranje odnosno skidanje usjeva;
 - 5.8 strojevi i oprema za analizu zemljišta.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke za navedene namjene ne može biti veći od 2.500.000,00 dinara.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za visokoobrazovne ustanove za navedene namjene ne može biti veći od 4.500.000,00 dinara.

6. opreme za preradu poljoprivrednih proizvoda
 - 6.1 nabava opreme za primarnu preradu grožđa;
 - 6.2 nabavka opreme za fermentaciju vina;
 - 6.3 nabava opreme za čuvanje i njegovanje vina;
 - 6.4 nabavka opreme za punjenje vina;
 - 6.5 nabava opreme za proizvodnju rakije.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za navedene namjene ne može biti veći od 1.000.000,00 dinara.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, neće se priznavati oprema kupljena prije 1.1.2023. godine, što mora biti dokumentirano računima sa specifikacijom opreme, otpremnicama, izvacima iz banke, jamstvenim listovima, carinskim deklaracijama, ukoliko je riječ o opremi iz uvoza, i drugim dokazima, koji nose datum nakon 1.1.2023. godine.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju iz Programa ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine, špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove bankarske provizije;
- troškove prijevoza;
- troškove montaže;
- troškove za kupnju rabljene i reparirane opreme i materijala;
- doprinose u naturi;
- investicije i kupljenu opremu prije 1.1.2023. godine.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke sa sjedištem u AP Vojvodine, a kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave ili AP Vojvodina i koje su upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju jesu:

1. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
3. podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje dospjele do 31. 12. 2022. godine;
4. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, dospjele do 31. 12. 2022. godine;
5. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2022. godine, ukoliko je korisnik istog;
6. Čestice na kojima se postavlja oprema – koja je predmet investicije natječaja – moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
7. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti sredstva po nekoj drugoj osnovi (subvencije,

- poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
8. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora,
 9. podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije za nabavu opreme za proizvodnju vina mora biti upisan u Vinogradarski i Vinarski registar;
 10. podnositelj prijave koji podnosi prijavu za investicije za nabavu opreme za proizvodnju rakije mora biti upisan u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića sukladno zakonu koji se uređuju jaka alkoholna pića.

Potrebna dokumentacija

Članak 6.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

1. čitko popunjen obrazac prijave, s obveznim potpisom i pečatom podnositelja;
2. Preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica ovlaštene osobe;
3. izvornik izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (prva stranica izvatka RPG s osnovnim podacima i druga stranica izvatka s podacima o površinama i proizvodnji i treća stranica s podacima o životinjama, ne stariji od 30 dana);
4. preslike upisa u registar trgovačkog suda;
5. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
6. specifikacija opreme koja treba sadržavati osnovne karakteristike opreme, vrstu, količinu i procijenjenu vrijednost na temelju informativnih ponuda prikupljenih od potencijalnih ponuđača (uz specifikaciju dostavljaju se i navedene informativne ponude);
7. izvadak iz katastra nekretnosti s podacima o vlasništvu za sve katastarske čestice i objekte koji su predmet prijave (ne stariji od 30 dana); ukoliko je zemljište uzeto u najam, potrebna je ovjerovljena preslika ugovora o najmu poljoprivrednog zemljišta na kome se postavlja oprema koja je predmet ovog natječaja;
8. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) dospjeloj do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
9. dokaz o izmirenim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave izdan od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave;

10. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (ugovor, potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
11. izjava podnositelja prijave da po nekoj drugoj osnovi ne koristi bespovratna poticajna sredstva za istu namjenu;
12. izjava o da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo kao i prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva na temelju prethodno potpisanih ugovora;
13. potvrda o upisu u Vinogradarski i Vinarski registar (samo ukoliko se podnosi prijava za nabavu opreme za proizvodnju vina) i
14. potvrda o upisu u Registar proizvođača jakih alkoholnih pića sukladno zakonu koji se uređuju jaka alkoholna pića (samo ukoliko se podnosi prijava za nabavu opreme za proizvodnju rakije).

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potrebnu dokumentaciju navedenu pod točkama 8. i 9. Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 7.

Svi traženi podaci na prijavnim obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupiti po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 2. ovog članka.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 8.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije, kriterija i bodova propisanih ovim člankom i to prema tablici:

Kriterij	Način bodovanja	Bodovi
Ukupan broj bodova		140
Broj upisanih učenika/studenata obrazovnih profila u području rada poljoprivrede, proizvodnja i prerada hrane	< 200	10
	> 200	20
Broj obrazovnih profila u području rada poljoprivrede, proizvodnja i prerada hrane	do 2	10
	3 - 4	20
	5 i više	30

Kriterij	Način bodovanja	Bodovi
Ulaganje u proizvodnju:	prerada	30
	Voćarstvo, povrćarstvo i stočarstvo	20
	ostalo	10
Postotak vlastitog udjela	< 1	0
	1,1 - 10	10
	10,1 - 20	20
	20,1 - 30	30
	30,1 - 40	40
	40,1 - 50	50
	> 50	60

Sukladno kriterijima definiranim u Pravilniku, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 9.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 10.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja

Članak 11.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 12.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 13.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijava kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 14.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi - prilikom potpisivanja ugovora s Tajništvom o korištenju sredstava - dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Korisnici sredstava su dužni primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS”, broj: 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

Rok za pokretanje postupka javnih nabava ne može biti dulji od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 15.

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon što korisnik bespovratnih sredstava dostavi odluku o provedbi postupka javne nabave s podacima o sastavu povjerenstva, javni poziv o pokretanju postupka javne nabave, odluku o izboru najpovoljnije ponude nakon provedenog postupka javne nabave, kao i ugovor nakon provedenog postupka javne nabave.

Korisnik sredstava se obvezuje na kraju investicije dostaviti narativno i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava, koje treba sadržavati: ovjerovljenu presliku računa sa specifikacijom opreme, potvrdu o izvršenom plaćanju (Izvadak Trezora), otpremnicu i presliku jamstvenog lista i drugu financijsku dokumentaciju kojom se dokazuju troškovi.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti vršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Pokrajinsko Tajništvo putem nadležnog sektora nalaže nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi da izvrši uvid u činjenično stanje na terenu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 16.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
3. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 17.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Klasa: 104-401-413/2023-06

U Novom Sadu, dana 8.3.2023. godine

v.r. Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

342.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14 i 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17 i 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23.

Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, broj: 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18- i dr. zakon), Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/22), a sukladno s Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine, broj: 8/2023), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE NABAVE KONSTRUKCIJA I OPREME ZA BILJNU PROIZVODNJU U ZAŠTIĆENOM PROSTORU U 2023. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave konstrukcija i opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/2022), na koji je suglasnosti dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-51-11065/2022-14 od 30.11.2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština AP Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno – 90.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 7.4.2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za potporu investicija – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Poticajna sredstva za sufinanciranje nabave konstrukcija i opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru po Natječaju utvrđuju se u iznosu do 60% od prihvatljivih troškova investicija.

Za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čija je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina bespovratna sredstva

za potporu investicija utvrđuju se u iznosu do 70% od prihvatljivih troškova investicije (u slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, bespovratna sredstva utvrđuju se u iznosu do 60% od prihvatljivih troškova investicije).

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Ukupan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi može biti maksimalno 2.100.000,00 dinara odnosno do 2.310.000,00 dinara za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina (u slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi može biti maksimalno 2.100.000,00 dinara).

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 60.000,00 dinara, a razmatrati će se samo prijave čija je vrijednost prihvatljivih troškova investicije jednaka ili veća od 100.000,00 dinara bez PDV-a.

Pokrajinsko tajništvo putem svog nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu - NULTA KONTROLA. NULTOM KONTROLOM se smatra utvrđivanje zatečenog činjeničnog stanja na terenu. Investicije započete prije nulte kontrole se ne prihvaćaju.

Prilikom razmatranja podnesenih prijava za ostvarivanje bespovratnih sredstava, priznavat će se samo investicije realizirane nakon 1. 1. 2023. godine, kao i one prijave za koje je podnesen zahtjev za nultu kontrolu počevši od obavijesti 15. 11. 2022. godine.

Namjene za koje se mogu koristiti bespovratna sredstva

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po natječaju namijenjena su za nabavu:

1. Izgradnja kompletnog plastenika (aluminijaska ili pocinčano-čelična konstrukcija) s višegodišnjom, višeslojnom folijom. Maksimalan iznos bespovratnih sredstava za nabavu opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru iznosi 1.500,00 dinara/m², odnosno 1.650,00 dinara/m² za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina, i ne može biti veći od 1.500.000,00 dinara po prijavi, odnosno ne može biti veći od 1.650.000,00 dinara za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina (u slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, maksimalan iznos bespovratnih sredstava za nabavu opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru iznosi 1.500,00 dinara/m² i ne može biti veći od 1.500.000,00 dinara po prijavi).
2. Višegodišnje, višeslojne folije za pokrivanje plastenika, folije za sjenčenje i sprečavanje gubitka topline, mreže za sjenčenje plastenika. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za nabavu višegodišnjih, višeslojnih folija za pokrivanje plastenika, folija za sjenčenje i sprečavanje gubitka topline, mreža za sjenčenje plastenika iznosi 80,00 dinara/m² odnosno 90,00 dinara/m² za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim

uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina, i ne može biti veći od 100.000,00 dinara za sva tri tipa opreme pojedinačno odnosno 110.000,00 dinara za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina. U slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, maksimalan iznos bespovratnih sredstava iznosi 80,00 dinara/m² i ne može biti veći od 100.000,00 dinara za sva tri tipa opreme pojedinačno.

3. Sustav za navodnjavanje „kap po kap“ i sustava za mikrokišnjenje. Maksimalan iznos bespovratnih sredstava iznosi 90,00 dinara/m², odnosno 100 dinara/m² za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina, i ne može biti veći od 90.000,00 dinara, odnosno 100.000,00 dinara za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina. U slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, maksimalan iznos bespovratnih sredstava iznosi 80,00 dinara/m² i ne može biti veći od 90.000,00 dinara za sva tri tipa opreme pojedinačno.
4. Sustav za navodnjavanje i prihranu:
 - sustav za fertirigaciju,
 - sustav za filtriranje i
 - crpke za navodnjavanje.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi do 30.000,00 dinara pojedinačno za sva tri tipa opreme, odnosno 33.000,00 dinara za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina. U slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, maksimalan iznos bespovratnih sredstava iznosi 30.000,00 dinara pojedinačno.

5. Stolovi za proizvodnju rasada (aluminijски, s kadama i ventilom za pražnjenje). Maksimalan iznos bespovratnih sredstava iznosi 5.600,00 dinara/m², odnosno 6.500,00 dinara/m² za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina, i ne može biti veći od 560.000,00 dinara po prijavi, odnosno do 650.000,00 dinara za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina (u slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, maksimalan iznos bespovratnih sredstava iznosi 5.600,00 dinara /m²).
6. Sustava za zagrijavanje. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi 1.500,00 dinara/kw, odnosno 1.650,00 dinara/kw za podnositelje prijava: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat

o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađi od 40 godina, i ne može biti veći od 600.000,00 dinara po prijavi, odnosno do 660.000,00 dinara za podnositelje prijave: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, posjeduje certifikat o organskoj proizvodnji, žene nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva i fizička osoba i osnivač pravne osobe mlađa od 40 godina (u slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, maksimalan iznos bespovratnih sredstava iznosi 1.500,00 dinara/kw i ne može biti veći od 600.000,00 dinara).

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po natječaju, za jednu ili više točaka u okviru natječaja.

Bespovratna sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- investicije realizirane prije 1.1.2023. Godine i opremu kupljenu prije tog datuma;
- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi, kao i za naknade za potrebne suglasnosti od državnih institucija i javnih poduzeća;
- troškove bankarske provizije, troškove jamstva i slične naknade;
- kupnju rabljene opreme i materijala;
- vlastiti rad i materijal podnositelja zahtjeva;
- troškove prijevoza, montaže i druge operativne troškove;
- doprinose u naturi (vlastiti rad i materijal);
- nabavu predmetne investicije, leasinga, cesije, kompenzacije, asignacije ili za druge načine koji predstavljaju gašenje obveze putem prebijanja dugova;
- promet između povezanih osoba

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:
 - nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
 - poduzetnik nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.
2. pravna osoba:
 - gospodarsko društvo nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
 - zemljoradnička zadruga nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
 - zemljoradnička zadruga nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelji prijave – pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
3. podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje zaključno s 31. 12. 2022. godine;

4. Podnositelj prijave mora izmiriti dospelje porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2022. godine;
5. Podnositelj prijave mora izmiriti dospelje obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2022. godine, ukoliko je korisnik istog;
6. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi zahtjev ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji, donacije) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
8. Podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o gospodarskim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11 i 99/11 i 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021);
9. Čestice na kojima se postavlja oprema – koja je predmet investicije natječaja – moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava. Ukoliko je čestica u najmu, potrebno je da je do isteka ugovora o najmu preostalo najmanje šest godina;
10. U slučaju da se na jednoj katastarskoj čestici realizira više investicija različitih podnositelja prijave, geodetska organizacija treba izraditi internu diobu čestice gdje će svaki dio čestice biti jasno dimenzioniran u odnosu na cijelu česticu, pozicioniran i površinski određen.

Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

11. Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
12. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
13. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
14. Zadruga moraju imati obavljanu zadružnu reviziju.

Potrebna dokumentacija

Članak 6.

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka, kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) zaključno s 31.12.2022. godine za podnositelja prijave;
5. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama zaključno s 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u APV);
6. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);

7. predračun s priloženim aktom dobavljača u kome će biti iskazana cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om, i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme); za investicije koje su preko 150.000,00 dinara, može se podnijeti predračun sa specifikacijom opreme, a konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme, za investicije do 150.000,00 dinara izvornik računa za nabavu predmetne investicije sa specifikacijom opreme koja sadrži osnovne značajke konstrukcije i opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu);
8. za investicije koje su već realizirane:
 - a veće su vrijednosti od 1.000.000,00 dinara: izvornik e-fakture (za veleprodaje) ili fiskalni račun izdan nakon 1. 1. 2023. godine s priloženim aktom dobavljača u kome će biti iskazana cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu),
 - dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak Korisnika sredstava iz koga jasno proizlazi prijenos sredstva na račun dobavljača opreme ovjeren od strane banke;
 - za investicije manje vrijednosti od 1.000.000,00 dinara, koje su isplaćene gotovinski podnosi samo fiskalni račun izdan nakon 1. 1. 2023. godine s priloženim aktom dobavljača;
 - otpremnicu za nabavu predmetne investicije izdanu nakon 1. 1. 2023. godine;
 - preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
 - preslika diplome o stečenom srednjem i visokom obrazovanju iz područja poljoprivrede
 - presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 - jedinstvena carinska isprava (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starija od 1. 1. 2023. godine;
9. preslika diplome o stečenom srednjem i visokom obrazovanju iz područja poljoprivrede;
10. ako je član zadruge dostaviti potvrdu o članstvu;
11. ukoliko podnositelj prijave posjeduje certifikate potrebno je dostaviti presliku certifikata za organsku proizvodnju ili certifikat o zaštićenom zemljopisnom podrijetlu;
12. u slučaju da se na jednoj katastarskoj čestici realizira više investicija različitih podnositelja prijave, potrebno je dostaviti skicu korištenja (internu diobu) koju je izradila i ovjerena od strane ovlaštene geodetske organizacije.
13. važeća potvrda o izvršenoj kontroli plodnosti zemljišta koje je predmet investicije.
14. izjave podnositelja prijave u okviru obrasca prijave;
15. izjave dobavljača da može izvršiti isporuku predmetne investicije najkasnije do 15. 10. 2023. godine.

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

16. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
17. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;

18. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj 73/2019 i 44/2021 - dr. zakon).

19. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadržnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu, koji je sastavni dio prijave, o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 3, 4. i 5. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Postupak donošenja odluke je sukladan Pravilniku.

Način podnošenja prijave

Članak 7.

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave,
- elektroničkim putem AgroSens platforme.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 8.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 9.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Kriterij	Odgovor	Bodovi
Godine podnositelja zahtjeva	Manje od 40 godina	10
	Više od 40 godina	0
Podnositelj zahtjeva je žena	Da	5
	Ne	0
Stupanj razvijenosti općine	Iznad republičkog prosjeka	5
	Od 80 do 100% od republičkog prosjeka	10
	Od 60 do 80% od republičkog prosjeka	15
	Ispod 60% od republičkog prosjeka	20
Prebivalište podnositelja zahtjeva	Ostala naseljena mjesta	20
	Sjedište općine	10
	Grad	0
Radna aktivnost podnositelja zahtjeva	Bavi se isključivo poljoprivredom	30
	Bavi se poljoprivredom više od 50%	10
	Bavi se poljoprivredom manje od 50%	0
Kontrola plodnosti zemljišta	Da	10
	Ne	0
Vlasništvo posjeda	Vlasništvo	20
	Najam	10
	Ustupljeno na korištenje bez naknade	0
Datum prve registracije poljoprivrednog gospodarstva	Manje od 3 godine	0
	Više od 3 godine	5
Članstvo u zemljoradničkoj zadruzi	Da	10
	Ne	0
Obrazovanje podnositelja zahtjeva	Poljoprivredni fakultet	10
	Srednja poljoprivredna škola	5
	Ne	0
Dosadašnje korištenje sredstava PTPVŠ	Prvi put	10
	Ne	0
Certifikacija za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	Da	10
	Ne	0
Način prijave podnositelja zahtjeva	Račun	10
	Predračun	0
Digitalna platforma AgroSens	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi AgroSens	10
	Podnositelj prijave nema korisnički nalog na digitalnoj platformi AgroSens	0
Ocjena održivosti investicije	Visoka	30
	Srednja	20
	Niska	10
	Neodrživa	0
Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina	Odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	-5
	Odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	-10

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 10.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 11.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja**Članak 12.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 13.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 14.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora

tijekom proračunske godine i utvrditi će podnositelje prijava kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**Članak 15.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Pokrajinskim tajništvom – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravne osobe registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za potrošna sredstva.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 16.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Pokrajinskom tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
- izvornik računa - fakturu za nabavu predmetne investicije izdan nakon 1. 1. 2023. godine. Specifikacija opreme treba sadržati osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu);
- otpremnicu za nabavu predmetne investicije izdanu nakon za koju je, sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
- dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak ovjeren od strane banke, a u slučaju kada je fizička osoba izvršila gotovinsko ili plaćanje karticom može dostaviti samo fiskalni isječek s popratnim aktom dobavljača;
- presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- presliku jamstvenog lista za opremu;
- jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) ne stariju od 1. 1. 2023. godine;
- izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka, kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama i broju životinja, ne stariji od 30 dana).

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju. Isto tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti vršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Postupak donošenja odluke, kriteriji i ostala pitanja vezana za Natječaj, propisani su Pravilnikom.

Plaćanje se mora vršiti na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Plaćanje čiji je iznos veći od 1.000.000,00 s PDV-om mora se obavljati na tekući račun dobavljača.

Pokrajinsko tajništvo putem nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi utvrđivanje činjeničnog stanja (završnu kontrolu) na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Pokrajinskom tajništvu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava**Članak 17.**

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje koristi u skladu s predviđenom namjenom;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje ne otuđiti niti dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;
3. svu dokumentaciju koja se odnosi na investiciju čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Korisnik sredstava po Natječaju za kojeg se utvrdi da nije postupao sukladno odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je onemogućio Pokrajinskom Tajništvu izvršenje kontrole, odnosno onaj koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate sredstava do dana povrata sredstava..

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 18.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira ovlašteni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, a provodi ga ovlašteni sektor Pokrajinskog tajništva putem izvješća nadležne Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe.

Završne odredbe**Članak 19.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO
GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

Ur. broj: 104-401-425/2023-02
U Novom Sadu, dana 8. 3. 2023. godine

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

343.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj 54/22) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 8/23), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA
ZA POTPORU MLADIMA
U RURALNIM PODRUČJIMA
U AP VOJVODINI U 2023. GODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli sredstava za potporu mladima u ruralnim područjima u AP Vojvodini u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne pokrajine Vojvodine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu, („Službeni list APV“, broj: 54/2021) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-40-08601/2022-09 od 7.12.2022. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele bespovratnih sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 200.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u dnevnom listu „Dnevnik“, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 10.4.2023. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća. Na zahtjev podnositelja prijava koji nisu ostvarili pravo na bespovratna sredstva moguće je vraćanje dokumentacije, uz dostavljanje ovjerene preslike iste.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do 90% od ukupno prihvatljivih troškova investicije.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 1.500.000,00 dinara.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 500.000,00 dinara.

Pokrajinsko tajništvo putem svog nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu - NULTA KONTROLA - za investicije: Podizanje novih višegodišnjih nasada voćaka, hmelja i vinove loze i Podizanje plastenika za proizvodnju povrća, voća, cvijeća i rasadničku proizvodnju. Nultom kontrolom se smatra utvrđivanje zatečenog činjeničnog stanja na terenu.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

	Šifra mjere	Mjera potpore / investicija	Maksimalni iznos sredstava
Mjera	101	Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava	
	Šifra investicije	Lista potencijalnih investicija u okviru mjere	
Sektor mlijeko	101.1.1.	Nabava kvalitetnih priplodnih grla mliječnih rasa: govoda, ovaca i koza	govoda 200.000,00 din/grlu; ovce i koze 30.000,00 din/grlu
	101.1.3.	Oprema za mužu, hlađenje i čuvanje mlijeka na farmi, uključujući sve elemente, materijale i instalacije	Muzilica 120.000/kom, laktofriz 250.000/kom i zatvoreni sustav za mužu do 1.500.000,00 din/kom
	101.1.4.	Strojevi i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutekućeg i tekućeg stajnjaka (transporteri za stajnjak; uređaji za miješanje polutekućeg i tekućeg stajnjaka; crpke za pražnjenje spremnika; separatori za polutekući i tekući stajnjak; strojevi za punjenje tekućeg stajnjaka; specijalizirane prikolice za transport čvrstog stajnjaka, uključujući i prateću opremu za polutekući i tekući stajnjak)	do 1.500.000,00 din
	101.1.5.	Strojevi i oprema za pripremu stočne hrane, za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i blenderi/miješalice za pripremu stočne hrane; oprema i dozatori za koncentriranu stočnu hranu; ekstraktori; transporteri; miks prikolice i dozatori za kabastu stočnu hranu; hranilice; pojilice; baleri; omotači bala i kombajni za stočnu hranu; kosilice; prevrtači sijena)	do 1.500.000,00 din
	101.1.8.	Oprema za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade	Fiksne ograde - žica 120 din/m ² , električni pastiri do 500.000,00 din
Sektor meso	101.2.1.	Nabavu kvalitetnih priplodnih grla govoda, ovaca, koza i svinja koje se koriste za proizvodnju mesa	govoda 180.000,00 din/ grlu; ovce 30.000,00 din/grlu, nazimice 38.000,00 din/grlu, koze 17.000,00 din/grlu
	101.2.3.	Strojevi i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutekućeg i tekućeg stajnjaka (transporteri za stajnjak; uređaji za miješanje polutekućeg i tekućeg stajnjaka; crpke za pražnjenje spremnika; separatori za polutekući i tekući stajnjak; strojevi za punjenje tekućeg stajnjaka; specijalizirana oprema za transport čvrstog, polutekućeg i tekućeg stajnjaka, spremnici za tekući stajnjak, specijalizirane prikolice za transport čvrstog / polutekućeg / tekućeg stajnjaka, s odgovarajućom opremom, uključujući i prateću opremu za polutekući i tekući stajnjak)	do 1.500.000,00 din
	101.2.4.	Opremanje objekata za uzgoj krmača i proizvodnju prasadi za tov	do 1.500.000,00 din
	101.2.5.	Strojevi i oprema za skladištenje i pripremu stočne hrane, za hranjenje i pojenje životinja (mlinovi i blenderi/miješalice za pripremu stočne hrane; oprema i dozatori za koncentriranu stočnu hranu; ekstraktori; transporteri; miks prikolice i dozatori za kabastu stočnu hranu; hranilice; pojilice; baleri; omotači bala i kombajni za stočnu hranu; prevrtači sijena, itd.)	do 1.500.000,00 din
	101.2.8.	Oprema za smještaj kvočki, specijalizirani/posebno opremljeni kavezi	4.000,00 din/kavezu
	101.2.9.	Oprema za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade	Fiksne ograde - žica 120 din/m ² , električni pastiri do 500.000,00 din
Sektor proizvodnje konzumnih jaja	101.3.1.	Nabava opreme za farme peradi za proizvodnju konzumnih jaja	do 1.500.000,00 din
	101.3.2.	Nabava opreme za sortiranje, pakiranje i čuvanje konzumnih jaja	do 1.500.000,00 din
	101.3.4.	Nabava opreme za rukovanje, sakupljanje i korištenje životinjskog gnojiva; posebna oprema za transport gnojiva	do 1.500.000,00 din

	Šifra mjere	Mjera potpore / investicija	Maksimalni iznos sredstava
Mjera	101	Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava	
Sektor voće, grožde, povrće (uključujući gljive) i cvijeće	101.4.1.	Podizanje novih višegodišnjih nasada voćaka, hmelja i vinove loze	- sadni materijal do 500.000,00 din - stupovi od prenapregnutog betona 270,00 din/kom - pocinčana zatezna žica 250,00 din/m ² - zatezači 60,00 din/kom
	101.4.2.	Podizanje i opremanje plastenika za proizvodnju povrća, voća, cvijeća i rasadničku proizvodnju	- podizanje plastenika (aluminijaska ili pocinčano - čelična konstrukcija) s višegodišnjom, višeslojnom folijom 2.200,00 din/m ² , - sustav za navodnjavanje „kap po kap“ i sustav za mikrokišenje 110 din/m ² , - sustav za fertilizaciju, sustav za filtriranje i pumpa za navodnjavanje - 33.000,00 din/komadu, - stolovi za proizvodnju rasada (aluminijски, s kadama i ventilom za pražnjenje) - 10.000,00 din/m ² , - sustav za zagrijavanje 2.200,00 din/kw
	101.4.5.	Nabava opreme za umjetno oprašivanje biljaka pri proizvodnji u zaštićenom prostoru	Košnica s bumbarima – 9000 din/po društvu
	101.4.6.	Nabava opreme i uređaja za dodatno osvjetljenje i zasjenjivanje biljaka pri proizvodnji u zaštićenom prostoru	Žarulje za rast biljaka do 6.000,00 din./kom
	101.4.8.	Nabava opreme i uređaja za sjetvu, sadnju i mulčiranje (s folijom)	do 900.000,00 din/kom
	101.4.13.	Nabava opreme - linija za čišćenje i pranje proizvoda	do 1.000.000,00 din/kom
	101.4.14.	Nabava opreme - linija za berbu, sortiranje i kalibriranje proizvoda	do 1.200.000,00 din/kom
	101.4.15.	Nabava opreme - linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda	do 1.100.000,00 din/kom
	101.4.16.	Nabava opreme za orezivanje, drobljenje, sječenje i uklanjanje ostataka nakon rezidbe voćnih vrsta	do 900.000,00 din/kom
	101.4.18.	Oprema/mehanizacija za zaštitu od mraza	do 1.500.000,00 din/kom
	101.4.24.	Strojevi za zaštitu bilja	traktorske prskalice do 1.300.000,00 din /kom, atomizeri do 1.500.000,00 din/kom
	101.4.25.	Strojevi za ubiranje odnosno skidanje usjeva	do 1.200.000,00 din/kom
	101.4.28.	Strojevi, uređaji i oprema za navodnjavanje usjeva	sustavi „kap po kap“ s pripadajućom opremom - 200.000,00 din/ha; agregati i pumpe – 225.000,00 din/ha, cijevne linije s rasprskivačima – 110.000,00 din/ha, tifoni 1.500.000,00 din/kom., solarni panel sustavi s pratećom opremom (solarne pumpe, fotonaponski paneli, inverter, kontroler, akumulator solarnog sustava i ostala prateća elektro i strojna oprema) – 1.000.000,00 din po komadu
Sektor pčelarstvo	101.6.1.	Nabava novih pčelinjih društava	10.000,00 din/društvu
	101.6.2.	Nabava opreme za pčelarstvo (košnice i kontejneri)	košnice 6.000,00 din/kom, a kontejneri do 400.000,00 din/kom

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po natječaju.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju iz Programa ne mogu se koristiti za:

- investicije realizirane prije potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom i opremu kupljenu prije tog datuma;
- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- carinske, uvozne i ostale vrste administrativnih pristojbi, naknade za potrebne suglasnosti od državnih institucija i javnih poduzeća;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove jamstva i slične naknade;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- troškove prijevoza, montaže opreme i druge operativne troškove;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava ostvaruju fizičke osobe starije od 18 godina koje u trenutku podnošenja zahtjeva ne smiju imati više od 40 godina, koji su prvi put upisani u Registar poljoprivrednih gospodarstava kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva nakon 1. 4. 2022. godine i nisu ostvarivali pravo na poticaje.

Pravo na poticaje ostvaruju podnositelji prijava koji imaju prebivalište u naseljenom mjestu u kom se ne nalazi sjedište grada (Novi Sad, Subotica, Zrenjanin, Pančevo, Vršac, Srijemska Mitrovica, Kikinda, Sombor - Zakon o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije („Sl. glasnik RS“, broj: 129/2007, 18/2016 i 47/2018).

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

1. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave su AP Vojvodini u mjestu prebivališta podnositelja prijave ili u mjestu susjedne jedinice lokalne samouprave;
2. datum prve registracije poljoprivrednog gospodarstva mora biti nakon 1. 4. 2022. godine;
3. podnositelj prijave mora imati objekt za smještaj životinja u vlasništvu ili na razdoblje najma, odnosno korištenja, koje ne može biti kraće od šest godina, računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja – ukoliko aplicira za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava (nabava priplodnih grla i opremanje farmi);
4. podnositelj prijave mora imati poljoprivredno zemljište u vlasništvu ili na razdoblje najma, odnosno korištenja, koje ne može biti kraće od šest godina, računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja – ukoliko aplicira za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava (plastenici, navodnjavanje i oprema za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade);
5. podnositelj prijave mora imati poljoprivredno zemljište u vlasništvu ili na razdoblje najma, odnosno korištenja, koje ne može biti kraće od deset godina, računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja – ukoliko aplicira za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava (podizanje višegodišnjih zasada i nabava sustava za navodnjavanje u višegodišnjim zasadima);
6. podnositelj prijave mora imati objekt u vlasništvu ili na razdoblje najma, odnosno korištenja, koji ne može biti kraći od šest godina, računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja – ukoliko

aplicira za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava (nabava opreme - linija za čišćenje i pranje proizvoda, nabava linija za sortiranje i kalibriranje proizvoda i nabava opreme - linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda);

7. podnositelj prijave mora imati u vlasništvu životinje - ukoliko aplicira samo za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava (nabavu strojeva i opreme za pripremu stočne hrane u sektoru mlijeko i meso, nabavu strojeva i opreme za rukovanje i transport stajnjaka u sektoru mlijeko i meso, nabavu opreme za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade);
8. podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje dospjele do 31. 12. 2022. godine;
9. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, dospjele do 31. 12. 2022. godine;
10. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
11. podnositelj prijave u Sektoru mlijeko, meso ili proizvodnja konzumnih jaja, kojem se odobre bespovratna sredstva, prije isplate bespovratnih sredstava, mora imati registriran objekt za smještaj životinja, sukladno Pravilniku o registraciji odnosno odobravanju objekata za uzgoj, držanje i promet životinja, u vlasništvu ili najmu, na razdoblje koje ne može biti kraće od šest godina, računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja. Rješenje mora glasniti na ime korisnika sredstava;
12. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
13. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe - u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019);
14. Čestice na kojima se postavlja oprema – koja je predmet investicije natječaja – moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
15. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
16. ukoliko je više podnositelja prijave s iste adrese prebivališta, prihvaća se samo jedna prijava;
17. podnositelj prijave, u prethodnom razdoblju, nije smio ostvariti poticaje po natječajima Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo
18. provedba prihvatljivih aktivnosti ne smije započeti prije donošenja odluke o dodjeli sredstava.

Specifični uvjeti

Članak 6.

Specifični uvjeti se primjenjuju na kraju investicije.

1.1 Poticaji za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava:

Sektor mlijeka

- Poljoprivredna gospodarstva koja imaju do 29 krava na kraju investicije;
- Nema posebnih kriterija za ulaganje u sektoru mlijeka za koze i ovce
- Kriteriji se ne odnose na nabavu kvalitetnih priplodnih grla mliječnih rasa: goveda, ovaca i koza.

Sektor mesa

- Poljoprivredna gospodarstva koja imaju do 29 grla goveda i/ili 199 grla ovaca i/ili koza i/ili 29 grla krmača i/ili 199 tovnih svinja i/ili 999 purica i/ili 299 gusaka i/ili 4.999 brojlera na kraju investicije.

Kriteriji se ne odnose na nabavu kvalitetnih priplodnih grla goveda, ovaca, koza i svinja koje se koriste za proizvodnju mesa.

Sektor voća

- Poljoprivredna gospodarstva s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura;
- Poljoprivredna gospodarstva, registrirana u Registru proizvođača sadnog materijala voća, vinove loze i hmelja sukladno Zakonu o sadnom materijalu („Službeni glasnik RS“, broj: 18/05 i 30/10) s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura.

Sektor povrća

- Poljoprivredna gospodarstva s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura.

Sektor jaja

- Poljoprivredna gospodarstva s ukupnim kapacitetom objekta za maksimalno 4.999 koka nosilja u eksploataciji na kraju investicije.

Sektor vinogradarstva

- Poljoprivredna gospodarstva registrirana u Vinogradarskom registru sukladno Zakonu o vinu („Službeni glasnik RS“, broj: 41/09 i 93/12) s najviše 1,99 ha vinograda na kraju investicije;
- Poljoprivredna gospodarstva registrirana u Registru proizvođača voća, vinove loze i sadnog materijala hmelja sukladno Zakonu o sadnom materijalu („Službeni glasnik RS“, br. 18/05 i 30/10) s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura.

Potrebna dokumentacija**Članak 7.**

1. čitko popunjen obrazac prijave s obveznim potpisom;
2. podnositelj prijave, koji je aktivni korisnik AgroSens platforme, u obrazac prijave unosi elektroničke adresu (e-mail) kojom je prijavljen na AgroSens platformi;
3. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica podnositelja zahtjeva;
4. izvornik izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama i životinjama);
5. dokaz o vlasništvu čestica na kojima se postavlja oprema ili ovjerena preslika ugovora o najmu, koji ne može biti kraći od šest godina, računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja - ukoliko aplicira za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava (platenici, navodnjavanje i oprema za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade)
6. dokaz o vlasništvu čestica na kojima se podiže višegodišnji zasad ili ovjerena preslika ugovora o najmu, koji ne može biti kraći od deset godina, računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja – ukoliko aplicira za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava (višegodišnji zasadi)
7. dokaz o vlasništvu životinja (matični list ili putovnica za životinje) ukoliko se prijavljuje za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava (nabavu strojeva i opreme za pripremu stočne hrane u sektoru mlijeko i meso, nabavu strojeva i opreme za rukovanje i transport stajnjaka u sektoru mlijeko i meso kao i za nabavku opreme za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade);

8. dokaz o vlasništvu objekta za držanje stoke ili ovjerena preslika ugovora o najmu objekta, ukoliko nije vlasnik objekta, koji ne može biti kraći od šest godina, računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja - ukoliko aplicira za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava (nabava priplodnih grla i opremanje farmi)
9. dokaz o vlasništvu objekta ili ovjerena preslika ugovora o najmu objekta, ukoliko nije vlasnik objekta – koji ne može biti kraći od šest godina računajući od kalendarske godine za koju se podnosi zahtjev za korištenje poticaja - ukoliko aplicira za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava (nabava opreme - linija za čišćenje i pranje proizvoda, nabava linija za sortiranje i kalibriranje proizvoda i nabava opreme - linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda);
10. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) dospjelo do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave;
11. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2022. godine za podnositelja prijave izdan od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave;
12. predračun s priloženim aktom dobavljača u kome će biti iskazan iznos bez PDV-a, PDV i iznos s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke konstrukcije i opreme ili identifikacijske brojeve životinja (ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla vrši od pravnih osoba);
13. kupoprodajni predugovor koji treba sadržavati identifikacijske brojeve životinja (ako se nabava kvalitetnih priplodnih grla vrši od registriranih poljoprivrednih proizvođača), ovjeren kod javnog bilježnika;
14. preslika diplome - samo ukoliko podnositelj prijave ima završen poljoprivredni, veterinarski ili tehnološki fakultet, svjedodžba srednje poljoprivredne škole;
15. poslovni plan – ekonomska održivost projekta;
16. izjave podnositelja prijave na obrascu prijave – izjave 1, 2. i 3.
17. izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 1. rujna 2023. godine (za nabavu opreme, mehanizacije i priplodnih grla) odnosno do 15. studenoga 2023. godine (za podizanje višegodišnjih zasada);
18. rješenje Uprave za veterinu da je objekt upisan u Registar objekata za uzgoj, držanje i promet životinja u skladno Pravilniku o registraciji odnosno odobravanju objekata za uzgoj, držanje i promet životinja, ukoliko aplicira za Investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava - nabava priplodnih grla i opremanje farmi. Rješenje mora glasniti na ime korisnika sredstava. (Ukoliko podnositelj prijave ne posjeduje rješenje u trenutku podnošenja prijave, rješenje će podnijeti najkasnije do isplate sredstava iz članka 16. stavak 1. ovog Pravilnika).

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potrebnu dokumentaciju navedenu pod točkama 10. i 11, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ukoliko je predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Način podnošenja prijave**Članak 8.**

Prijava s potrebnom dokumentacijom može se dostaviti putem pošte na adresu tijela, osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili elektroničkim putem - AgroSens platforma.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave, objavljena je na mrežnoj stranici tijela uz ovaj Pravilnik.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 9.

Svi traženi podaci na prijavnim obrascu moraju biti točno, jasno i čitko popunjeni, u suprotnom Povjerenstvo neće postupati po Prijavi.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu

koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 2. ovog članka.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 10.

Povjerenstvo daje prijedlog za sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

R. br.	Tip kriterija za izbor	Da/Ne	bodovi
1.	Starost podnositelja zahtjeva - od 18 do 25 godina	da	10
2.	Starost podnositelja zahtjeva - 26 - 35 godina	da	30
3.	Starost podnositelja zahtjeva - 36 - 40 godina	da	20
4.	Podnositelj prijave žena	da	5
5.	Podnositelj prijave žena	ne	0
6.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	da	20
7.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	da	10
8.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - ustupljeno na korištenje bez naknade	da	0
9.	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom	da	30
10.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50%	da	10
11.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom manje od 50%	da	0
12.	Prebivalište - općina	da	10
13.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	da	20
14.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	da	10
15.	Podnesena dokumentacija cjelokupna	ne	0
16.	ocjena održivosti investicije - visoka	da	30
17.	ocjena održivosti investicije - srednja	da	20
18.	ocjena održivosti investicije - niska	da	10
19.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	ne	0
20.	Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da	5
21.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	da	5
22.	Stupanj razvijenosti općine - od 80 do 100% od republičkog prosjeka	da	10
23.	Stupanj razvijenosti općine - od 60 do 80% od republičkog prosjeka	da	15
24.	Stupanj razvijenosti općine - 60% od republičkog prosjeka	da	20
25.	Broj članova gospodarstva - više od 2	da	15
26.	Broj članova gospodarstva – 2 člana	da	10
27.	Broj članova gospodarstva - manje od 2	da	5
28.	sektor ulaganja - voće i povrće	da	15
29.	sektor ulaganja - mlijeko i meso	da	20
30.	Obrazovanje podnositelja prijave - poljoprivredni, veterinarski i tehnološki fakultet	da	10
31.	Obrazovanje podnositelja prijave – srednja poljoprivredna škola, veterinarski tehničar	da	5
32.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi AgroSens	da	10
33.	Podnositelj prijave ima korisnički nalog na digitalnoj platformi AgroSens	ne	0

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 11.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 12.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja**Članak 13.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 14.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 15.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih

ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 16.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava u obvezi je, prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od 5 godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana i priplodna grla.

Nakon realizacije investicije, korisnik sredstava je u obvezi u Agenciji za gospodarske registre upisati založno pravo na predmetnu investiciju (mehanizacija i oprema čiji je vijek eksploatacije dulji od godinu dana) u korist Pokrajinskog tajništva.

Rok za realizaciju investicije je 29. rujna 2023. godine, osim za investicije Podizanje novih višegodišnjih nasada voćnjaka, hmelja i vinove loze, gdje je rok za realizaciju investicije 30. studenoga 2023. godine.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 17.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se avansno 75% od ugovorenih sredstava nakon sklapanja ugovora.

Ostatak od 25% ugovorenih sredstava isplaćuje se nakon realizirane investicije iz poslovnog plana (uključujući i vlastito učešće od 10% i PDV), nakon što korisnik bespovratnih sredstava dostavi Pokrajinskom tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
- fiskalni račun ili fakturu (za dobavljače veleprodaje) s popratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazan iznos bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke konstrukcije i opreme i serijski broj opreme (predračun i račun moraju biti isti u pogledu predmeta investicije),
- otpremnicu za nabavu predmetne investicije za koju je, sukladno posebnim propisima, utvrđena obveza izdavanja otpremnice;
- dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak ovjeren od strane banke i nalog za prijenos (plaćanje se vrši isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja);
- presliku ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
- preslika jamstvenog lista za opremu za koju je to predviđeno važećim propisima;
- jedinstvenu carinsku ispravu (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik – ne stariju od datuma potpisivanja ugovora);
- izvornik izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava kojeg izdaje Uprava za trezor (podaci o strukturi biljne proizvodnje ili životinjama - uneseni u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije investicije)
- Ukoliko se vrši nabava kvalitetnih priplodnih grla dostavlja se i:
 - o kupoprodajni ugovor koji treba sadržavati identifikacijske brojeve životinja (ako se nabava kvalitetnih priplodnih grla vrši od registriranih poljoprivrednih proizvođača), ovjeren kod javnog bilježnika,

- o fiskalni račun ili fakturu (za dobavljače veleprodaje) s prpratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazana cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i ovjeren spisak s identifikacijskim brojevima životinja (ukoliko se nabava kvalitetnih priplodnih grla vrši od pravnih osoba);
- o pedigre;
- o preslika uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja, ovjerena od strane nadležne veterinarske ustanove.

Nakon realizacije investicije i dostave tražene dokumentacije, Pokrajinsko tajništvo priprema ugovor o zalogu, za mehanizaciju i opremu čiji je vijek eksploatacije dulji od godinu dana, na temelju kojeg korisnik sredstava u Agenciji za gospodarske registre upisuje založno pravo na predmetnu investiciju u korist Pokrajinskog tajništva.

Pokrajinsko tajništvo putem Sektora za provedbu poljoprivredne politike, praćenje europskih integracija u području ruralnog razvoja i savjetodavne službe, nalaže Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da utvrdi činjenično stanje na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Pokrajinskom tajništvu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 18.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje peti godina od dana isplate poticaja;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja, odnosno godinu dana isplate poticaja, ukoliko je vršena nabava kvalitetnih priplodnih grla i pčelinjih društava,
3. se minimum najmanje pet godina od dana isplate poticaja bavi proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva,
4. ukoliko je vršena nabava priplodnih grla i pčelinjih društava, u Registru poljoprivrednih gospodarstava koje izdaje Uprava za trezor, najmanje pet godina od dana isplate poticaja, ima upisano najmanje onaj broj grla i pčelinjih društava za koji je ostvaren poticaj,
5. ukoliko je došlo do uginuća životinja o tome obavijestiti Pokrajinsko tajništvo,
6. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 19.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Klasa: 104-401-416/2023-01

U Novom Sadu, dana 7.3.2023. godine

v.r. Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

344.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14 i 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17 i 24/19, 66/20 i 38/21), članaka 11. i 23. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/22), u vezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, broj: 62/06, 65/08 - dr. zakon, 41/09, 112/15, 80/17 i 95/18- i dr. zakon), Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, broj: 54/22) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list AP Vojvodine, broj: 8/2023), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

PRAVILNIK O DODJELI POTICAJNIH SREDSTAVA PUTEM NATJEČAJA ZA SUFINANCIRANJE UREĐENJA ATARSKIH CESTA I OTRESIŠTA U AP VOJVODINI U 2023. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak (namjena, korisnici, visina i način dodjele sredstava, natječaj, pravo sudjelovanja, postupak s prijavama, razmatranje prijava, bodovanje i kriteriji za dodjelu sredstava, odlučivanje, ugovaranje, praćenje realizacije i završne odredbe) dodjele poticajnih sredstava putem natječaja za uređenje atarskih cesta i otnesnica u AP Vojvodini u 2023. godini, po Programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2023. godini („Službeni list APV“, br. 54/2022), u daljnjem tekstu – Program.

Program iz stavka 1. ovog članka donijela je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinska Tajništvo), putem nadležnog sektora, zaduženo je za njegovu realizaciju.

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

Članak 2.

Putem natječaja, sredstva se dodjeljuju za sufinanciranje radova na uređenju nekategoriziranih atarskih cesta s izradom završnog sloja od čvrstih kompaktnih materijala – najmanje do razine tucanika ili struganog asfalta i uređenje otnesnica.

- pod atarskom cestom podrazumijeva se prometna površina koja je dostupna većem broju korisnika, koju nadležno tijelo proglasi nekategoriziranom cestom i koja je upisana u katastar nekretnina kao nekategorizirana cesta, a koja doprinosi racionalnom korištenju poljoprivrednog zemljišta;

- pod otresnicom se podrazumijeva površina neposredno prije priključka nekategorizirane ceste s javnom cestom, a koja je uređena tako da se na njoj uklone sve nečistoće s vozila čije bi iznošenje na javnu cestu ugrozilo sigurnost prometa;
- namjena sredstava za sufinanciranje jesu troškovi radova i materijala za uređenje atarskih cesta i otresnica, a u koje se ubrajaju pripremni, zemljani radovi i radovi na izgradnji kolničke konstrukcije od čvrstih kompaktnih materijala.

U okviru uređenja atarskih cesta sufinancirat će se uređenje atarskih cesta tucanikom, struganim asfaltom, asfaltom, betonom i metodom stabilizacije hidrauličnim vezivom.

U okviru uređenja otresnica sufinancirat će se izrada rebraste otresnice od armiranog betona, asfalta, od druge tvrde podloge ili s istim kolničkim zastorom kao i javna cesta s kojom se križa, odnosno na koju se priključuje, u širini od najmanje 5 metara i u duljini od najmanje 40 metara za državnu cestu I. reda, 20 metara za državnu cestu II. reda i 10 metara za općinsku cestu i ulicu, računajući od ruba kolnika javne ceste.

Natječaj je otvoren do 11.4.2023.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 3.

Ukupan iznos bespovratnih sredstava, koji se dodjeljuje po ovom natječaju, jest 400.000.000,00 dinara.

Ukupan iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje po jednoj prijavi je do 40.000.000,00 dinara.

Sredstva se – kao bespovratna – dodjeljuju korisnicima do 70% od ukupno prihvatljivih troškova (bez PDV-a). Preostali iznos osigurava korisnik sredstava. PDV plaća korisnik sredstava.

Sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama s kojima Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavljivanju akata, na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva i u „Službenom listu AP Vojvodine“.

Korisnici sredstava

Članak 4.

Pravo konkurirati imaju jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine), koje se nalaze u AP Vojvodini.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Korisnici mogu podnijeti jednu prijavu s pregledom atarskih cesta i otresnica čije se uređenje planira.

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na natječaju

Članak 6.

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na natječaju:

1. Preslika aktualne odluke ili drugog akta nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave kojim se površina za koju se podnosi prijava, proglašava nekategoriziranom cestom;

ukoliko u navedenom aktu nisu precizno nabrojane i određene nekategorizirane ceste, tada je podnositelj prijave dužan uz njega dostaviti i presliku aktualne odluke ili drugog akta nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, kojim se definira održavanje, korištenje i ostala pitanja, gdje su nekategorizirane ceste – koje su predmet prijave na natječaj – jasno navedene i određene; potrebno je dostaviti integralnu verziju akta sa svim važećim izmjenama i dopunama;

2. Izvadak iz lista nekretnina kojim se dokazuje da je upisana nekategorizirana cesta ili dokaz o podnesenom zahtjevu Katastru nekretnina za upis nekategorizirane ceste;
3. Pregled atarskih cesta i otresnica čije se uređenje planira (priprema se u formi tablice 1. koja je dana na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva);
4. Izvadak iz općinskog/gradskog proračuna, kojim se potvrđuje iznos vlastitog udjela; ukoliko navedena sredstva nisu osigurana, neophodno je dostaviti izjavu nadležnog tijela, potpisanu od ovlaštene osobe, o tome da će ista osigurati najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora;
5. Suglasnost nadležnog tijela lokalne samouprave za izdavanje građevinskih dozvola s vrstom i sadržajem tehničke dokumentacije koja je potrebna za realizaciju radova na uređenju atarskih cesta za koje lokalna samouprava konkurira. Suglasnost obvezno treba sadržavati:
 - Naziv tehničke dokumentacije na koju se daje suglasnost;
 - Naziv subjekta koji je izradio tehničku dokumentaciju;
 - Broj i datum pod kojim se tehnička dokumentacija vodi kod subjekta koji je izradio tehničku dokumentaciju;
 - Naziv akta kojim se odobrava vršenje radova i
 - Broj i datum akta kojim se odobrava vršenje radova (dostavlja se ukoliko je akt kojim se odobrava vršenje radova već ishodovan).
6. Izvadak iz tehničke dokumentacije za koju je dobivena Suglasnost iz točke 5. ovog članka. Izvadak treba sadržavati:
 - Prvu stranicu tehničke dokumentacije s nazivom subjekta koji je izradio tehničku dokumentaciju, brojem i datumom tehničke dokumentacije i
 - Predmjer i predračun potrebni radova i materijala.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 7.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijave će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Kriteriji za ocjenu prijava:**Članak 8.**

Kriteriji za ocjenu prijava:

Kriteriji	Način bodovanja	Bodovi
Ukupan broj bodova		115
Stupanj osiguranosti vlastitih sredstava	30%	5
	30,1 – 40%	10
	40,1 - 50%	15
	Preko 50%	20
Broj naseljenih mjesta na teritoriju lokalne samouprave	≤ 4	5
	5 - 9	10
	≥ 10	20
Lokacija izvođenja radova	Zahtjevi kod kojih je planirana vrijednost radova na teritoriju sjedišta grada ili općine 50% ili više od ukupne vrijednosti radova	5
	Zahtjevi koji se odnose na općine koje nemaju naseljeno mjesto	10
	Zahtjevi kod kojih je planirana vrijednost radova na teritoriju koji nije sjedište grada ili općine više od 50% ukupne vrijednosti radova	15
Razvijenost općine po Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2014)	> 100%	5
	81 - 100%	10
	61 - 80%	15
	< 60%	20
Stupanj značaja projekta, svrhovitost i očekivani učinci projekta	Nizak	10
	Srednji	20
	Visok	40

Ugovori se neće sklapati s podnositeljima prijave koji su ostvarili manje od 35 bodova

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 9.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti

izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Članak 10.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik, na temelju prijedloga povjerenstva za provedbu natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pojedinačna rješenja**Članak 11.**

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe**Članak 12.**

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka**Članak 13.**

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva, prema redoslijedu bodovne liste.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 14.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Pravdanje ugovorenih sredstava čini:

1. Ugovor sklopljen s izvođačem u prilogu koga se mora nalaziti ponuda izabranog ponuđača. Ponuda izabranog ponuđača s jasno definiranim vrstom i količinom ugovorenih radova i opreme koja se nabavlja i ugrađuje (bez formulacija „ili odgovarajuće“);
2. Ugovor sa stručnim nadzorom, s odgovarajućom licencom;
3. Avansni račun izvođača radova za ugovorene uplate avansa po Avansnom predračunu ili predračunu;
4. Privremene situacije i Okončana situacija s obračunom izvršenih radova – faktura (konačni obračun) – ovjerena od strane Naručitelja, Izvođača radova, stručnog nadzora i odgovornog izvođača radova. Svi računi trebaju biti u skladu s člankom 42. Zakona o porezu za dodanu vrijednost kao i sadržavati podatke: naziv i broj predmetne javne nabave, broj ugovora o javnoj nabavi, broj i naziv stavke, jedinicu mjere, cijenu po jedinici mjere, naziv proizvođača, komercijalni naziv, model/tip, kataloški broj i serijski broj isporučenih dobara;
5. Obračunski listovi građevinske knjige, ispravno popunjeni i ovjereni - s točnim podacima o vrstama i količinama stvarno izvedenih radova i ugrađene opreme (precizno unesena vrsta i proizvođač opreme) po odgovarajućim stavkama iz premjera i predračuna i služi kao dokaz za obračun i naplatu radova (bez formulacija „ili odgovarajuće“ i „ili slično“);
6. Zapisnik o primopredaji radova, u kome se detaljno navodi u kojem razdoblju su trajali radovi s narativnim izvješćem, kao i da li su isti izvedeni u skladu s premjerom i predračunom radova i da li je izvršena proba ugrađene opreme, koji je ovjeren i potpisan od strane Naručitelja, Izvođača radova, Odgovornog izvođača radova i Stručnog nadzora;
7. Izvaci o svim plaćanjima prema izvođaču;
8. Interni obračun PDV-a, s poreznom prijavom za PDV i specifikacijom računa (ukoliko je račun ili okončana situacija izdan bez PDV-a);
9. Izvadak o plaćenju PDV-u;
10. Dokumentacija koja se odnosi na postupak javne nabave;
11. Akta kojim se odobrava vršenje radova sukladno Zakonu, dostavlja se ukoliko nije dostavljen u trenutku podnošenja prijave na natječaj.
12. Ostala dokumentacija koja je u funkciji pravdanja sredstava, koja se dostavlja po zahtjevu Pokrajinskog tajništva.

Pokrajinsko tajništvo može putem nadležnog sektora naložiti nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu foto dokumentacijom.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 15.**

Isplata bespovratnih sredstava:

1. sredstva po ovom natječaju dodjeljuju se bespovratno;
2. sredstva u vrijednosti 50% od dodijeljenog iznosa bit će prenesena nakon potpisivanja ugovora, a sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine; ostatak sredstava bit će isplaćivan po pravdanju uplaćenog predujma i vlastitog udjela korisnika sredstava, a po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, u omjeru koji je utvrđen ugovorom;
3. korisnik sredstava u obvezi je – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Pokrajinskim tajništvom – predati registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja za namjensko korištenje sredstava, kako avansnog, tako i sveobuhvatnog iznosa dodijeljenih sredstava;
4. korisnik sredstava dužan je pokrenuti postupak javne nabave u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, kao i o tome dostaviti dokaz davatelju sredstava – odluku o provedbi postupka javne nabave s podacima o sastavu povjerenstva i javni poziv o pokretanju postupka javne nabave;
5. u slučaju da se sredstva potroše nenamjenski ili se ne realiziraju u predviđenom roku, korisnik je dužan vratiti ih sa zakonskom zateznom kamatom od dana prijenosa sredstava pod prijetnjom aktiviranja dostavljenog sredstva osiguranja;
6. konačan iznos sredstava, koja osiguravaju Pokrajinsko tajništvo i korisnik, utvrdit će se nakon provedenog postupka javne nabave i sklopljenog ugovora s izvođačem radova ili nakon dostave ovjerene okončane situacije u slučajevima kada se vrijednost izvedenih radova razlikuje od ugovorene vrijednosti;
7. ukoliko je vrijednost radova i/ili opreme ugovorena između korisnika sredstava i izvođača radova i/ili isporučitelja opreme veća od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora između Pokrajinskog tajništva i korisnika sredstava, razlika pada na teret korisnika sredstava;
8. ukoliko je vrijednost radova i/ili opreme ugovorena između korisnika sredstava i izvođača radova i/ili isporučitelja opreme manja od ukupne ugovorene vrijednosti ugovora između Pokrajinskog tajništva i korisnika sredstava, konačan iznos sredstava koje osigurava Pokrajinsko tajništvo i korisnik sredstava, utvrđuje se ugovorenim postotnim udjelom obje ugovorne strane;
9. rok za realizaciju ugovorenih radova je do 15. 12. 2023. godine;
10. korisnik je u obvezi osigurati svu neophodnu tehničku dokumentaciju kao i sve neophodne dozvole od nadležnih tijela u vezi projekta (po Zakonu o cestama i/ili Zakonu o planiranju i izgradnji).

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 16.**

Kontrolu primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja doznačenih sredstava i poduzimanje mjera, obavljaće Proračunska inspekcija.

Pokrajinsko tajništvo ima pravo vršiti uvid u realizaciju ugovorenih aktivnosti.

U slučaju neizvršavanja ugovorene obveze ugovor će se raskinuti, a korisnik sredstava je u obvezi izvršiti povrat sredstava.

Završne odredbe**Članak 17.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Klasa: 104-401-411/2023-1
Dana 8.3.2023. godine

Pokrajinski tajnik, v.r.
Vladimir Galić

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			POSEBNI DIO		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM			ODBOR ZA ADMINISTRATIVNA I MANDATNA PITANJA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE		
337.	Pravilnika dodjeli bespovratnih sredstava udrugama građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini – manifestacije;	429	345.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO			346.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine;	
338.	Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija za podizanje konkurentnosti u pčelarstvu u Autonomnoj Pokrajini Vojvodine u 2023. godini;	434	POKRAJINSKA VLADA		
339.	Pravilnik dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave novih pčelinjih društava i nabavu opreme za pčelarstvo, košnica i kontejnera u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2023. godini;	439	347.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede za 2023. godinu;	
340.	Pravilnik o dodjeli sredstava za razvoj tehničko-tehnoloških, primijenjenih, razvojnih i inovativnih projekata u poljoprivredi u ruralnom razvoju u 2023. godini;	444	348.	Rješenje o davanju suglasnosti na Financijski plan Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede za 2023. godinu;	
341.	Pravilnik dodjeli sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke – putem nabave opreme;	448	349.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Termal“ Vrdnik;	
342.	Pravilnik o dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave konstrukcija i opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru u 2023. godini;	452	350.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Termal“ Vrdnik;	
343.	Pravilnik o dodjeli sredstava za potporu mladima u ruralnim područjima u AP Vojvodini u 2023. godini;	458	351.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Specijalne bolnice za plućne bolesti „Dr. Budislav Babić“ Bela Crkva;	
344.	Pravilnik o dodjeli poticajnih sredstava putem natječaja za sufinanciranje uređenja atarskih cesta i otesnica u AP Vojvodini u 2023. godini;	465	352.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Specijalne bolnice za plućne bolesti „Dr. Budislav Babić“ Bela Crkva;	
			353.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Specijalne bolnice za plućne bolesti „Dr. Budislav Babić“ Bela Crkva;	
			354.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Specijalne bolnice za plućne bolesti „Dr. Budislav Babić“ Bela Crkva;	
			355.	Rješenje o razrješenju predstavnika Pokrajinske vlade u Odboru za upravljanje Fondom „Dr. Zoran Đinđić“;	

Redni broj	Predmet	Strana
356.	Rješenje o imenovanju predstavnika Pokrajinske vlade u Odbor za upravljanje Fondom „Dr. Zoran Đinđić“;	
357.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti Fonda „Europski poslovi“ AP Vojvodine za 2021. godinu;	
358.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Srpskog narodnog kazališta, Novi Sad;	
359.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-35;	
360.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-36;	
361.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-84/2023-37;	

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU,
VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

362. Rješenje o davanju lovišta „RM Ribokompleks – Uzdin“ na gospodarenje;
363. Rješenje o davanju lovišta „Sutjeska-ribnjak“ na gospodarenje;

OGLASNI DIO

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU,
VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

364. Natječaj za dodjelu sredstava za sufinansiranje investicija za podizanje konkurentnosti u pčelarstvu u Autonomnoj Pokrajini Vojvodine u 2023. godini;
365. Natječaj za dodjelu sredstava za sufinansiranje nabave novih pčelinjih društava i nabavu opreme za pčelarstvo, košnica i kontejnera u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2023. godini;

Redni broj	Predmet	Strana
366.	Natječaj za dodjelu sredstava za razvoj tehničko-tehnoloških, primijenjenih, razvojnih i inovativnih projekata u poljoprivredi u ruralnom razvoju u 2023. godini;	
367.	Natječaj za dodjelu sredstava za financiranje intenziviranja korištenja poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu visokoobrazovne ustanove, srednje poljoprivredne škole i ostale srednje škole koje obrazuju učenike poljoprivredne struke - putem nabave opreme;	
368.	Natječaj za dodjelu sredstava za sufinansiranje nabave konstrukcija i opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru u 2023. godini;	
369.	Natječaj za dodjelu sredstava za potporu mladima u ruralnim područjima u AP Vojvodini u 2023. godini;	
370.	Natječaj za sufinansiranje uređenja atarskih cesta i otnesnica u AP Vojvodini u 2023. godini;	

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO
OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU
DJELATNOST**

371. Izmjena Javnog natječaja za sufinansiranje tekućih popravaka i održavanje zgrada, objekata, opreme i izradu projektno-tehničke dokumentacije ustanova visokog obrazovanja, čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina za 2023. godinu;

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE,
PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE –
NACIONALNE ZAJEDNICE**

372. Oglas za postavljenje stalnih sudskih prevoditelja i stalnih sudskih tumača znakova slijepih, gluhih ili nijemih osoba za područje Viših sudova na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad