



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. február 22. 8. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvoda Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

226.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – másik rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. és 24. szakasza, kapcsolatban A mezőgazdasági támogatásokról és vidékfejlesztésről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám) 7. szakaszával, A mezőgazdaságról és vidékfejlesztésről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 41/2009., 10/2013. – másik törvény, 101/2016., 67/2021. – másik törvény és 114/2021. szám) 17. szakaszával, A mezőgazdasági földterületről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. – másik törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. szám és 95/2018. – másik törvény) 14. szakaszának 4. bekezdésével, Az erdőkről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012., 89/2015. szám és 95/2018. – másik törvény) 88. szakaszának 4. bekezdésével, valamint A vizekről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012., 101/2016., 95/2018. szám és 95/2018. – másik törvény) 190. szakaszának 2. bekezdésével, A vadállományról és vadásatról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 18/2010. szám és 95/2018. – másik törvény) 79. szakaszának 4. bekezdésével, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI,
VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI
TITKÁRSÁG ÁLTAL KIÍRT
PÁLYÁZATOK LEFOLYTATÁSÁRÓL**

Bevezető rendelkezések

1. szakasz

A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat a mezőgazdaság, a vízgazdálkodás, a vadászat és az erdészet terére vonatkozó tartományi képviselőházi rendeletek és programok szerinti pályázatok lefolytatásának módját szabályozza, amelyekhez a költségvetési pénzeszközöket pályázatok útján kell kiosztani és amelyek megvalósításával a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság van megbízva, valamint a következőket: a pályázati bizottságok képzése és munkamódszereik, a pályázati források elosztásának szabálykönyvére

és a pályázat szövegére vonatkozó javaslattételi és elfogadási eljárás, pontozási eljárás és a pénzeszközök elosztása, a rendes és rendkívüli ellenőrzési eljárás, a szerződésbontási eljárás és egyéb, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatása szempontjából jelentős kérdések.

2. szakasz

A jelen szabályzatban használt rövidítések:

- **Szabályzat** – A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat,
- **VAT** – Vajdaság Autonóm Tartomány,
- **a VAT Képviselőházának programjai** – a VAT Képviselőháza által meghozott tartományi képviselőházi rendeletek fejlesztési programokról a mezőgazdaság, a vízgazdálkodás, a vadászat és az erdőgazdálkodás terén,
- **Tartományi titkárság** – Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság,
- **tartományi titkár** – a mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási tartományi titkár,
- **titkárhelyettes** – a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság titkárhelyettese,
- **Minisztérium** – Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium,
- **pályázatot lefolytató bizottság** – a tartományi titkár által határozattal, a VAT Képviselőházának programjai szerinti pénzesztési pályázat lefolytatására megalakított munkatestület,
- **a pályázat útján történő pénzeszköz elosztás szabályzata** – szabályzat, amely a VAT költségvetéséből biztosított eszközök elosztására irányuló pályázat lefolytatása céljából kerül meghozatalra,
- **mezőgazdasági szakszolgálatok** – a VAT mezőgazdasági tanácsadó és szakszolgálati, pancsovi Tamiš Kutató-Fejlesztő Intézet Kft., verseci Enológiai Állomás Kft.,
- **Agrosens VAT platform** – az újvidéki BioSens Intézet által fejlesztett digitális platform a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok elektronikus feldolgozásához és ellenőrzéséhez,
- **monitorozás** – a szerződésben rögzített kötelezettségek terepi nyomon követése és ellenőrzése a kedvezményezett bejelentett vagy nem bejelentett látogatása útján,

- **tanácsadó** – a VAT területén levő mezőgazdasági szakszolgálatban és mezőgazdasági tanácsadási és szakszolgálatban, a pancsovai Tamiš Kutató-Fejlesztő Intézet Kft.-nél, a verseci Enológiai Állomás Kft.-nél tanácsadói feladatkörben alkalmazott személy,
- **monitorozási látogatások** – a beruházás és a szerződésben rögzített kötelezettségek terepi nyomon követése.

3. szakasz

A tartományi titkár, illetve az általa meghatalmazott személy meghatározza a pályázati naptárt, amelyet a tartományi titkárság az év folyamán végrehajt.

A tartományi titkár, illetve az általa meghatalmazott személy a pályázati naptár meghatározásával egyidejűleg, de legkésőbb nyolc nappal a pályázat kijelölt kiírási napja előtt, minden külön pályázatra bizottságot alakít azok lefolytatására.

Pályázatot lefolytató bizottság

4. szakasz

A pénzeszközelosztási pályázat lefolytatására alakult bizottságot a titkárhelyettes javaslatára a tartományi titkár, illetve az általa meghatalmazott személy nevezi ki.

A pályázatot lefolytató bizottságnak legalább öt tagja van, a bizottság tagjai számának páratlannak kell lennie.

A pályázatot lefolytató bizottságot megalakító határozatban meghatározásra kerül a bizottság elnöke és alelnöke.

Azok a bizottsági tagok, akik nem a tartományi titkárság alkalmazásában állnak, munkájukért a tartományi titkár, illetve az általa meghatalmazott személy által megállapított összegű tiszteletdíjra jogosultak.

5. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság feladatai a következők:

- javasolja a pénzeszközök pályázati úton való elosztásának szabályzatát és a pályázat szövegét,
- áttekinti a benyújtott pályázatokat és a dokumentációjukat,
- nyilvántartást készít a benyújtott pályázatokról,
- jegyzőkönyvet és határozatjavaslatot készít a pénzeszközök elosztására,
- nyomon követi a kedvezményezettekkel megkötött szerződések megvalósítását és tájékoztatja arról a tartományi titkárt,
- áttekinti a kiosztott pénzeszközök indokoltságáról szóló jelentéseket,
- a naptári év végén jelentést készít a pályázat megvalósításáról és saját munkájáról,
- egyéb feladatokat lát el a pályázat útján történő pénzesztással kapcsolatban.

6. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság elnöke koordinálja a bizottság munkáját és vezeti annak üléseit.

A bizottság elnökének távolléte és akadályoztatása esetén a pályázat lefolytatására alakult bizottság munkáját a bizottság alelnöke koordinálja.

A pályázatot lefolytató bizottság a tagok teljes számának szavazat-többségével hoz döntést.

7. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság megalakításra vonatkozó határozattal kinevezésre kerül a bizottság titkára is, amely a tartományi titkárság jogi ügyekben illetékes főosztályán alkalmazásban álló okleveles jogász.

A bizottság titkára látja el a pályázatot lefolytató bizottság számára szükséges összes jogi feladatot.

Érdekösszeférhetetlenség

8. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság tagjainak alá kell írnia egy nyilatkozatot arról, hogy semmilyen magánérdekük nem fűződik a bizottság munkájához és döntéshozatalához, illetve a pályázat lefolytatásához (érdekösszeférhetetlenségről szóló nyilatkozat).

A pályázatot lefolytató bizottság tagja az e szakasz előző bekezdésében szereplő nyilatkozat aláírása előtt nem végezhet a pályázatot lefolytató bizottság tagjaként semmilyen tevékenységet.

Ha érdekösszeférhetlenségéről tudomást szerez, a pályázatot lefolytató bizottság tagjának azonnal értesítenie kell arról a pályázatot lefolytató bizottság elnökét és ki kell vonnia magát a bizottság munkájából.

A tartományi titkár, illetve az általa meghatalmazott személy minden egyes érdekösszeférhetlenségi esetben külön dönt, és csereként új bizottsági tagot nevez ki amennyiben érdekösszeférhetlenséget állapít meg.

Érdekösszeférhetlenség áll fenn, amennyiben a bizottság tagjának vagy családtagjainak (egyenesági vérrokonok a rokonsági foktól függetlenül, valamint az oldalági rokonok a második rokonsági fokkal bezárólag, valamint az a természetes és jogi személy, amely egyéb okok és körülmények alapján a pályázatot lebonyolító bizottság valamely tagjával igazolhatóan érdekeltégi kapcsolatban állónak tekinthető) bármilyen, a közérdekkel ellentétes anyagi vagy nem anyagi érdeke fűződik a pályázati kérelem benyújtójához, annak alkalmazottjához vagy igazgatási szervének tagjához, mégpedig családi kötődésből, gazdasági érdekből vagy más közös érdekből kifolyólag.

Nulladik ellenőrzés

9. szakasz

A tartományi titkárság pályázatainak való részvétel nulladik ellenőrzése lefolytatásáról szóló döntést a titkár, illetve az általa meghatalmazott személy hozza meg, mégpedig a VAT Képviselőháza programjának meghozatalától számított 15 napon belül, azzal, hogy egyes beruházások tekintetében – az időjárási viszonyok miatt – a nulladik ellenőrzésre vonatkozó döntés a program meghozatala előtt is meghozható.

A nulladik ellenőrzés a következő beruházások esetén kötelező: jégkár elleni háló beszerzése, a jégkár elleni védelmi rendszer kialakításához szükséges oszlopok és elemek beszerzése, komlóültetvények kialakításához szükséges oszlopok beszerzése, szőlőültetvény kialakításához szükséges oszlopok beszerzése, a telkek körberítéséhez szükséges oszlopok és huzalok beszerzése, anti-frost fagykár elleni rendszerek beszerzése, öntözőrendszerek és felszerelések, valamint a növények víz-, levegő- és hőviszonyainak javítására szolgáló felszerelések beszerzése; védett területen történő növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és felszerelések beszerzése, valamint egyéb nem mozgatható felszerelés és többéves ültetvény beszerzése.

A nulladik ellenőrzésre vonatkozó kérelem a tartományi titkárság hivatalos honlapján kerül megjelentetésre. Az érdekelt személyek a kitöltött kérelmet a tartományi titkárság számára villámpostán (psp@vojvodina.gov.rs) nyújtják be.

A tartományi titkárság – a VAT AgroSens platformján keresztül – a kérelem beérkezését követően azt azonnal továbbítja az illetékes mezőgazdasági szakszolgálatnak.

A mezőgazdasági szakszolgálatnak a kérelem kézhezvételétől számított hét napon belül el kell végeznie a nulladik ellenőrzést, de legkésőbb 15 napon belül – objektív körülmények fennállása esetén.

A nulladik ellenőrzéssel a tanácsadó a pályázati kérelem benyújtása előtt állapítja meg a beruházás helyszínének állapotát. Erről fotódokumentációt készít és feltölti az a VAT AgroSens platformjára. A „Megjegyzés” rubrikába bejegyzi annak tényét, ha a helyszínen ugyanolyan vagy hasonló beruházást talál.

A mezőgazdasági szakszolgálat – VAT AgroSens platformján keresztül – az ellenőrzés elvégzésétől számított három napon belül beadja a nulladik ellenőrzésre vonatkozó jelentését.

Pályázati kérelem

10. szakasz

A pályázati kérelem benyújtásának határideje a pályázati kiírásban kerül meghatározásra, és nem lehet a pályázati kiírás közzétételétől számított 15 napnál rövidebb.

A pályázati kérelmet az előírt űrlapon vagy elektronikus úton (a VAT AgroSens platformján) kell benyújtani.

A hiányos, nem érthető és olvashatlan pályázati kérelmeket a pályázatot lefolytató bizottság nem fogja figyelembe venni.

A pályázatot lefolytató bizottság a pályázati kérelem egyéb olyan fontos elemeit is meghatározza, amelyek a pályázati kérelem benyújtója köteles kitölteni azért, hogy a pályázati kérelem érthető legyen és hogy azzal kapcsolatban el lehessen járni.

Az elektronikus úton történő kommunikációra vonatkozó rendelkezések

11. szakasz

A pályázati kérelmet közvetlenül a tartományi titkárságnak kell benyújtani a VAT szerveinek iktatójában, postán vagy villámpostán, a VAT AgroSens platformon keresztül.

A pályázati kérelem elektronikus úton történő beadását és a tartományi titkárság és a pályázati kérelmet benyújtó közötti, a VAT AgroSens platformon keresztül történő elektronikus kommunikációt külön műszaki utasítás szabályozza, amely a <https://psp.vojvodina.gov.rs/> címen elérhető honlapon kerül közzétételre.

A pályázati kérelmet nyomtatott formában benyújtó beleegyezhet abba, hogy a tartományi titkársággal elektronikus úton kommunikáljon, a VAT AgroSens platformjának használata nélkül, a pályázati lapban villámpostacímét feltüntetve. A tartományi titkárság villámpostacíme – amely címre a pályázó a dokumentumait küldi – a pályázat útján történő pénzeszközelosztásra vonatkozó szabályzatban kerül meghatározásra és láthatónak kell lennie a pályázat szövegében.

Adminisztrációs feladatok

12. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság megalakítására vonatkozó határozatban meghatározásra kerülnek a tartományi titkárság pályázati főosztályán alkalmazott azon személyek, amelyek az említett bizottság adminisztrációs feladatait fogják ellátni: a beérkezett pályázati kérelmek hiányosságának ellenőrzése, a hivatali nyilvántartásokból való hivatali adatok beszerzése, a pályázati kérelmek kiegészítésre való utalása, a feltételeknek eleget tevő és a hiányosság miatt elvetendő beérkezett pályázati kérelmek táblázatos kimutatása, a pályázati kérelmeknek a VAT AgroSens platformján történő feldolgozása és a dokumentáció archiválása.

A pályázatot lefolytató bizottság eljárása

13. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottságnak ki kell dolgoznia saját ügyrendjét, a pályázat szövegének javaslatát és a pályázati pénzeszközök elosztásának javaslatát.

A pályázati kérelmek feldolgozását követően, a pályázatot lefolytató bizottság a beérkezett kérelmek pontozási listáját, valamint határozatjavaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít, majd kidolgozza az elutasításra és elvetésre kerülő pályázati kérelmekre vonatkozó egyedi határozatokat és elkészíti a szerződésjavaslatokat.

A pályázatot lefolytató bizottság javaslatot tesz a pályázási határidő meghosszabbítására, megvizsgálja a források igazolására vonatkozó határidő meghosszabbítására irányuló kérelmeket és a tartományi titkárságnak javaslatot tesz a benyújtott kérelmek elfogadására vagy elutasítására, megvizsgálja a benyújtott fellebbezések megalapozottságát és egyéb, a pályázat lefolytatásának jelentős kérdéseit.

A pályázatot lefolytató bizottság megvizsgálja a források igazolására vonatkozó jelentéseket és a kifizetésekre vonatkozó határozatok parafálásával egyetért azzal, hogy az eszközök igazoltak.

A naptári év végén jelentést készít a pályázat lefolytatásáról, amelyek a következőket kell tartalmaznia:

- a benyújtott pályázati kérelmek száma,
- az elfogadott pályázati kérelmek áttekintése a pályázati kérelem számának feltüntetésével, pontozási listával, valamint a támogatható beruházások értékének összegével és a pályázók által megpályázott összeg,
- a kedvezményezett pályázók áttekintése, a pályázati kérelem számának és a jóváhagyott pénzeszközök összegének egyenkénti feltüntetésével,
- azon pályázók áttekintése, akik a döntéshozatalt követően, de a szerződés aláírása előtt elálltak a pályázástól, a jóváhagyott pénzeszközök bemutatásával,
- azon pályázók áttekintése, akikkel a tartományi titkárság felbontotta a szerződést annak aláírását követően, de még a pénzeszközök kifizetése előtt, a jóváhagyott pénzeszközök bemutatásával,
- azon pályázók áttekintése, akikkel a tartományi titkárság a monitorozás során megállapított szabálytalanságok miatt felbontotta a szerződést annak aláírását és a pénzeszközök kifizetését követően, a jóváhagyott pénzeszközök bemutatásával.

A pályázatot lefolytató bizottság aktusai

14. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság saját ügyrendjét hozza meg és végzéseket.

Végzéssel kerül meghatározásra a pályázati pénzeszközelosztási szabályzat javaslata, a pályázat javaslata és a pénzeszközök elosztására vonatkozó rendelet.

Végzéssel dönt az e bizottság munkájában jelentős eljárási kérdésekről is.

A pályázatot lefolytató bizottság ügyrendje

15. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság ügyrendjében meghatározásra kerül az ülések előkészítésének, összehívásának és megtartásának, az ülés menetének, a végzések meghozatalának módja és a bizottság munkáját érintő egyéb jelentős kérdések.

A bizottság elnöke törekedni fog arra, hogy a pályázatot lefolytató bizottságot elektronikus úton hívja össze, és a szerződések aláírásának pillanatától kezdve, a pénzeszközök igazolásának nyomon követésével, a pályázatot lefolytató bizottság minden nap, megszakítás nélkül működik.

Az ügyrendet a pályázatot lefolytató bizottság első ülésén hozza meg.

A bizottság elnökének a pályázatot lefolytató bizottság első ülését az e bizottság megalakításáról szóló határozat kézhezvételétől számított három napon belül össze kell hívnia.

A pályázati pénzeszközök elosztásának szabályzata

16. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság végzéssel megállapítja azon pályázati pénzeszközök elosztása szabályzatának javaslatát, amelyre határozattal meg lett alakítva.

A pályázatot lefolytató bizottságnak a pályázati pénzeszközök elosztása szabályzatának javaslatát a megalakításáról szóló határozat kézhezvételétől számított hét napon belül össze kell állítania, majd a pályázati pénzeszközök elosztása szabályzatának javaslatát eljuttatja a tartományi titkárnak.

A pályázati pénzeszközök elosztása szabályzatának javaslatát, a pályázatot lefolytató bizottság javaslata alapján, a tartományi titkár, illetve az általa kijelölt személy hozza meg.

A pályázati pénzeszközök elosztásának szabályzata a következő adatokat tartalmazza: a pályázat célja, a pályázat finanszírozási forrásai, a vissza nem térítendő eszközök rendeltetése, a támogatás kedvezményezettjei, a pályázati kérelem benyújtásának feltételei és a pályázati kérelemhez kötelezően mellékelendő dokumentáció, a vissza nem térítendő eszközök elosztásának eljárása, a hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás, a pénzeszközelosztási kritériumok, fellebbezési jog és a fellebbezésekkel való eljárás, a vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettjeivel való szerződéskötés, a kedvezményezettek kötelezettségei és egyéb, a pályázat megvalósításában jelentős kérdések.

A tartományi titkárnak joga van a pályázatot lefolytató bizottságnak visszaküldeni a pályázati pénzeszközök elosztása szabályzatának javaslatát, amennyiben megállapítja, hogy az nincs összhangban a törvénnyel, a törvénytől alacsonyabb rangú aktusokkal és a VAT Képviselesházának programjával.

A pályázati pénzeszközök elosztásának szabályzata a VAT Hivatalos Lapjában és a tartományi titkárság hivatalos honlapján kerül közzétételre.

A pályázat

17. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság végzésében megállapítja azon pályázat szövegének javaslatát, amely miatt meg lett alakítva.

A pályázatot lefolytató bizottságnak – a bizottság megalakulásától számított hét napon belül – el kell készítenie a pályázat szövegének a javaslatát, majd a pályázat szövegének véglegesítése érdekében be kell azt nyújtania a tartományi titkárnak.

A pályázatban meghatározásra kerül: a pályázat célja és tárgya, a pénzeszközök összege és rendeltetése, a pénzeszközök felhasználói, a pályázati részvétel feltételei, a pályázat lefolytatásának ideje, a kötelezően benyújtandó pályázati anyag, a pályázati pénzeszközök felhasználásának feltételei, a pályázati kérelem benyújtásának a módja, a további információkat szolgáltató elérhetőség és a pályázat lefolytatásában egyéb jelentős kérdések, a pénzeszközök elosztásának konkrét intézkedésétől függően.

A pályázatot a tartományi titkár, illetve az általa kijelölt személy írja ki a pályázat szövegének javaslata alapján, amelyet a pályázatot lebonyolító bizottság határoz meg.

A tartományi titkárnak jogában áll visszaküldeni a pályázati javaslatot, ha úgy ítéli meg, hogy az nincs összhangban a törvénnyel, a VAT Képviselesházának programjával és pályázati pénzeszközök elosztásának szabályzatával.

A pályázatot egy napilapban kell meghirdetni, amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött hirdetmények közzétételéről, továbbá a VAT Hivatalos Lapjában és a tartományi titkárság hivatalos honlapján kerül közzétételre.

Jegyzőkönyv, rendeletjavaslat és rendelet

18. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság áttekinti a benyújtott pályázati kérelmeket és pontozási listát tartalmazó jelentést készít.

A pályázatot lefolytató bizottság, a pályázatban meghatározott kritériumokkal és a pályázati pénzeszközök elosztásának szabályzatával összhangban, a benyújtott dokumentációk alapján megállapítja a felteteleket teljesítő pályázók pályázati kérelmei, majd pontozási listát állít össze, amely alapján kerülnek kiosztásra a vissza nem térítendő támogatások, a pályázatra előlátott pénzeszközök elköltéséig.

A jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a benyújtott pályázati kérelmek bemutatása,
- támogatható pályázati kérelmek az igényelt pénzeszközök, a pontok és a megítélt összegek feltüntetésével,
- azon sikeres pályázók pályázati kérelmei, akikkel szerződéskötésre kerül a sor, a következő adatok bemutatásával: pontok, megítélt pénzeszközök, támogatható beruházás összege, névleges és százalékos jóváhagyott összeg, a pályázó névleges és százalékos önrésze és a pénzeszközök rendeltetése,
- támogatható pályázati kérelmek, amelyekhez nem áll rendelkezésre elegendő anyagi forrás, a következő adatok bemutatásával: pontok, támogatható beruházás összeg, a beruházás tárgya és a jelentés kidolgozásához szükséges egyéb adatok (például az igényelt támogatás támogatható összege és a pályázó önrészeinek összege),
- az elvetett, hiányos pályázati kérelmek és az elvetés okai,
- az elutasított pályázati kérelmek, amelyek nem felelnek meg a pályázati pénzeszközök elosztásának szabályzatában szereplő feltételeknek és az elutasítás okai.

A pályázatot lefolytató bizottság a jegyzőkönyv elkészítésével egyidőben meghozza a pénzeszközök elosztására irányuló rendelet javaslatát.

19. szakasz

A pályázati pénzeszközök elosztásáról szóló rendelet rendelkező részében megállapításra kerülnek a pályázók és pontszámok, valamint a támogatásban részesült pályázók egyenkénti pénzösszegei – az elért pontszámok csökkentő sorrendjében, azon támogatható pályázati kérelmek, amelyek támogatására nem áll rendelkezésre elegendő anyagi forrás – az elért pontszámok csökkentő sorrendjében, az elvetett és az elutasított pályázati kérelmek.

A rendelet indokolásának a következőket kell tartalmaznia:

- a benyújtott pályázati kérelmek bemutatása;
- támogatható pályázati kérelmek az igényelt pénzeszközök, a pontok és a megítélt összegek feltüntetésével;
- azon sikeres pályázók pályázati kérelmei, akikkel szerződéskötésre kerül a sor, a következő adatok bemutatásával: pontok, megítélt pénzeszközök, támogatható beruházás összege, névleges és százalékos jóváhagyott összeg, a pályázó névleges és százalékos önrésze és a pénzeszközök rendeltetése;
- támogatható pályázati kérelmek, amelyekhez nem áll rendelkezésre elegendő anyagi forrás, a következő adatok bemutatásával: pontok, támogatható beruházás összeg, a beruházás tárgya és a jelentés kidolgozásához szükséges egyéb adatok (például az igényelt támogatás támogatható összege és a pályázó önrészeinek összege);
- az elvetett, hiányos pályázati kérelmek és az elvetés okainak indokolásával;
- az elutasított pályázati kérelmek, amelyek nem felelnek meg a pályázati pénzeszközök elosztásának szabályzatában szereplő feltételeknek és az elutasítás okainak indokolásával.

20. szakasz

A pénzeszközök elosztására vonatkozó rendeletet a tartományi titkár hozza meg a pályázatot lefolytató bizottság javaslata alapján.

A rendelet a tartományi titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján kerül kihirdetésre.

Beszállító és előszámla

21. szakasz

A beszállító olyan személy, aki kereskedői minőséggel rendelkezik – a kereskedelmet szabályozó törvénnyel összhangban – és aki a pályázónak előszámlát, illetve számlát állít ki a beruházáshoz szükséges eszközök beszerzéséről.

A kereskedelemről szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 52/2019. szám) alapján kereskedelemmel a kereskedő és szolgáltatást nyújtó foglalkozik, illetve kereskedelemmel jogi személyek és vállalkozók, de a mezőgazdaságot szabályozó jogszabályokkal összhangban bejegyzett mezőgazdák, az elejtett vadállatokat, halat, begyűjtött gombát, vadon termő növényeket és állatokat, valamint egyéb erdei terméseket árusító személyek – a vadászatra, halállományra, állategészségügyre, a természet- és erdővédelemre vonatkozó külön jogszabályokkal összhangban – is foglalkozhatnak, valamint a szabad foglalkozásban álló személyek, amelyeket külön jogszabályok szabályoznak.

A kapcsolt személyek a családi gazdaság tulajdonosa és családtagjai, házastársak, élettársak, egyenesági vérokonok a harmadik rokonsági fokkal bezárólag, házassági rokonok a második rokonsági fokkal bezárólag, örökbefogadó szülő és örökbefogadott, olyan személyek, akik között átszálltak az irányítási jogok, valamint a jogi személyek nyereségadóját szabályozó törvény értelmében kapcsolt személyek.

Az előszámla lehet előszámla, előszerződés vagy más típusú ajánlat, amely a következőket tartalmazza: a beszállító elnevezése és székhelye; a kiadás ideje; a gép gyártójának megnevezése, gyártási éve és típusa, illetve modellje; teljes összeg; a hozzáadott értékadóra vonatkozó adatok; a szállítási módja és határideje, valamint a beruházás tárgyának beszerzésével kapcsolatos egyéb adatok.

Referencia árak

22. szakasz

A referencia ár az az ár, amelyet a piaci szereplők közötti rendszeres ügylet során az értékelés napján fizetnének, amely a forgalom azonos vagy hasonló forgalommal való összehasonlításával (kiértékelésével) állapítható meg a megvalósított forgalomról elérhető információk alapján.

23. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság minden egyes olyan árutípus esetében meghatározza a referencia árat, amely a titkársági pályázatok szerint az elfogadható beruházások listáján szerepel.

A műszaki és technológiai jellemzőit tekintve összehasonlítható egyedi árutípus olyan beruházási tételt jelent, amelyre speciális referenciaárat határoznak meg.

A gépek, gépezetek és berendezések esetében a beruházási tételeket az egyes gép- és berendezéstípusok alapján határozzák meg, amelyek műszakilag összehasonlíthatók főként a következő kritériumokat szem előtt tartva: a gép motorjának kimeneti teljesítménye; a kapcsolt gép megfelelő működéshez szükséges teljesítmény kilowattban kifejezve (kW); energiafogyasztás; a gép kapacitása a megfelelő mértékben kifejezve (pl. tonna, kilogramm, köbméter, méter, liter); sorok száma; arra vonatkozó adatok, hogy a kapcsolt gép szállított vagy vonatott.

A beruházási tétel meghatározásához olyan paraméterek is figyelembe vehetők, amelyek jelentősen befolyásolják a referencia ár alakulását (például különböző felszerelési csomagok), és egyéb a funkcionalitásra kihatással levő tartozékok, amelyek a gépezet, illetve felszerelés árára is kihatással vannak.

Az öntözőrendszerek, jégeső-védelmi rendszerek, valamint a fólia-sátrak beruházási tételeit rendszerint területegységenként határozzák meg, de amennyiben a referencia ár e szabállyal összhangban történő meghatározásához nem megfelelő mennyiségben rendelkezésre álló adatok miatt ez nem lehetséges, a referencia ár az e rendszerek egyes elemei alapján kerül megállapításra.

24. szakasz

A referencia árak meghatározása a befektetési tétel legalább három elfogadható árának összegyűjtésével történik a tartományi titkársághoz benyújtott támogatási kérelemhez mellékelte előszámlákból vagy a piac vizsgálatával, illetve érvényes katalógusokban és árlistákban a befektetési cikkek árairól nyilvánosan elérhető adatok begyűjtésével, amelyek a beszállítók, illetve a gazdasági rendezvények vagy kiállítások hivatalos honlapján lettek közzé téve, valamint a befektetési tétel árára vonatkozó adatok beszállítóitól történő megkérdezésre irányuló közvetlen kérelemmel.

Az e szakasz 1. bekezdésében szereplő árak akkor fogadhatók el, ha függetlenek, illetve ha az előszámlákat olyan beszállítók adták ki, akik a vevőkkel nem kapcsolt személyek és ha a pályázatot lefolytató bizottság az eljárás folyamán megállapította, hogy az adott előszámla megfelel az előírt támogatási feltételeknek.

25. szakasz

A beruházási tételek elfogadható árának begyűjtését követően a pályázatot lefolytató bizottság megállapítja a beruházási tétel átlagárát, mégpedig az összes begyűjtött elfogadható ár aritmetikai középérékének kiszámításával dinárban kifejezve, a hozzáadottérték-adó és egyéb, nem elfogadható költségek nélkül, a pályázati pénzeszközök elosztásának szabályzatával és a pályázattal összhangban.

A pályázati kérelmek elvetésének és elutasításának okai

26. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság elveti a pályázati kérelmet, ha:

- a pályázati kérelem a határidő lejártát követően lett benyújtva,
- illetéktelen személy nyújtotta be a pályázati kérelmet,
- a pályázó lakhelye, illetve a jogi személy székhelye nem a VAT területén van,
- a pályázati kérelem nem olvashatóan, érthetően és teljesen lett kitöltve, így arról nem hozható döntés,
- a dokumentáció pótlása nem a pótlásra megadott határidőn belül kerül beadásra,
- a pályázó nem engedélyezte a nulladik ellenőrzést,
- az adókötelezettség nem lett rendezve,
- a lecsapolási vagy öntözési díj fizetésének kötelezettsége nem lett rendezve,
- a tartományi titkárság irányában korábbi szerződésből fakadó kötelezettségek nem lettek teljesítve,
- a minisztérium irányában korábbi szerződésből fakadó kötelezettségek nem lettek teljesítve,
- a létesítmény nincs bejegyezve, vagy ha a pályázatban megjelölt határidő lejártát követően került bejegyzésre,
- a mezőgazdasági birtok a start-up pályázatokban meghatározott dátum előtt került bejegyzésre,
- a pályázó nem rendelkezik bejegyzett erdei faiskola-ültetvény-nyel,
- a pályázó nem rendelkezik a pályázaton való részvétellel szükséges vadászati alappal.

27. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság elutasítja a pályázati kérelmet, ha:

1. a pályázatban előlátott pénzeszközöket felhasználták,
2. a beruházás teljes értéke alacsonyabb a pályázatban előírt minimális értéknél,
3. a benyújtott pályázati kérelem tárgya olyan beruházás, amely nem szerepel az elfogadható beruházások listáján és nem a pályázat tárgyát képezi,

4. a benyújtott dokumentációban szereplő föld vagy létesítmény bérleti szerződése a pályázatban előírt időtávnál rövidebb időre szól,
5. a pályázati kérelem kettő vagy több termelésre vagy beruházásra vonatkozik, de a pályázat csak egy termelésre vagy beruházásra vonatkozó pályázati kérelem benyújtását engedélyezi,
6. a vetésszerkezetbe nincs bejegyezve a megfelelő termelési vagy palánta típus,
7. a vetésszerkezetbe a szabályzatban és a pályázatban előírtnál nagyobb terület van bejegyezve,
8. a pályázati kérelemben a beruházás megvalósítási helyszínként nem művelhető földterület lett megjelölve,
9. a pályázó számlája zárva van,
10. a pályázó ugyanilyen célból ugyanazon a lokáción már részvett támogatásban,
11. a pályázati kérelemben szereplő beruházás a pályázatban előírt határidő előtt már megvalósult,
12. a pályázó a pályázati kérelmében nem tüntette fel az önrést,
13. a beszerzendő felszerelés ára jelentősen magasabb a megállapított referencia áránál,
14. a pályázati kérelemben szereplő beruházás, a termőföld területek viszonylatában, nem fenntartható,
15. a pályázó és a beszállító kapcsolt személyek,
16. a pályázónak és a beszállítónak azonos a lakhelye, illetve székhelye,
17. a pályázati kérelemben szereplő beruházásra vonatkozó előszám, illetve számla nem tartalmazza tételesen a tervezett beruházás összes elemének egyértelműen kifejezett árát,
18. az előszámlához vagy számlához nem lett mellékelve a specifikáció, illetve a mellékelt specifikációban nem szerepelnek a beruházás referencia árának meghatározásához szükséges technikai elemek,
19. a pályázatot lefolytató bizottság kockázatosnak ítéli a beruházást, mivel a beszállító nem a beruházás tárgyát képező termékekkel való kereskedésre lett bejegyezve, a pénzügyi hitelműködés alapján pedig nem rendelkezik a szóban forgó beruházás megvalósításához szükséges pénzügyi kapacitással,
20. ugyanazon pályázaton azonos laccímmel vagy székhellyel rendelkező pályázók két vagy több pályázati kérelmet nyújtottak be, a nagyobb iktatószámmal rendelkező pályázati kérelem lesz elutasítva.

Ha az összes pályázati kérelem jóváhagyásához nem áll rendelkezésre elegendő anyagi forrás, a pályázatot lefolytató bizottság – a pontoktól függetlenül – elutasíthatja azon pályázók pályázati kérelmét, amelyek az utóbbi öt évben ugyanilyen tárgyú és rendeltetésű pályázatokon keresztül már jelentős pénzügyi támogatásban részesültek, mégpedig a pályázatban előlátott maximális támogatási összeggel megegyező vagy annál magasabb összegben.

Ha az összes pályázati kérelem jóváhagyásához nem áll rendelkezésre elegendő anyagi forrás, a pályázatot lefolytató bizottság – a pontoktól függetlenül – elutasíthatja azon pályázók pályázati kérelmét, amelyek az utóbbi öt évben a tartományi titkárság pályázatain keresztül már jelentős pénzügyi támogatásban részesültek.

Egyedi határozatok

28. szakasz

A tartományi titkár által meghozott, pénzeszközök elosztására vonatkozó rendelet alapján a pályázatot lefolytató bizottság elkészíti, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati kioktatással ellátott határozatot az elvetett vagy elutasított pályázati kérelmeket benyújtó pályázók számára.

Az értekezés módja

29. szakasz

Az eljárás folyamán a pályázatot lefolytató bizottság a VAT AgroSens platformján keresztül értekezik az ügyfelekkel, amennyiben a pályázati kérelem elektronikus formában került benyújtásra, személyesen, amennyiben a pályázati kérelem postai úton vagy az iktatóban

került benyújtásra, illetve, ha az ügyfél nyilatkozott arról, hogy elektronikus kommunikációt szeretne folytatni – villámpostán keresztül, a pályázati úrlapon feltüntetett címen.

Fellebbezés joga

30. szakasz

A törvénnyel összhangban az elégedetlen pályázó élhet fellebbezési joggal.

Ha a törvény nem zárja ki a fellebbezés jogát, a fellebbezést az egyéni határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a tartományi titkárságon keresztül a Tartományi Kormányknak kell benyújtani.

A fellebbezésről Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvényben megszabott eljárás keretein belül születik döntés.

A vissza nem térítendő támogatásokra vonatkozó szerződés

31. szakasz

A vissza nem térítendő támogatások odaítélésére vonatkozó rendelet meghozatalát követően a tartományi titkár, illetve az általa meghatalmazott személy – a tartományi titkárság nevében – támogatási szerződést köt a kedvezményezettel, amelyben szabályozzák egymás irányában fennálló jogait és kötelezettségeiket.

A szerződésben szabályozzák egymás irányában fennálló jogait, kötelezettségeiket és felelősségüket, különösen pedig a következőket: a szerződés tárgya, a pályázaton jóváhagyott tevékenység megvalósítási határideje, a pénzeszközök összege, a pénzeszközök átutalása, a pénzeszközök nem rendeltetés szerinti költsége esetén alkalmazandó biztosítási eszközök, a beruházás vagy a tevékenység megvalósulásának nyomon követése, a nem felhasznált pénzeszközök visszautalása.

Szerződésmódosítás

32. szakasz

Kivételes esetben, ha a körülmények indokolták teszik, a kedvezményezett írásbeli kérésére, a pályázatot lefolytató bizottság elnöke javasolhatja a tartományi titkárnak, hogy a megkötött szerződés módosítására kerüljön sor a határidők módosításának, a tevékenység ütemezésének módosításának, a jóváhagyott pénzeszközök csökkentésének tekintetében és a beruházás sikeres megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdésekben.

A pályázástól és a szerződéstől való elállás

33. szakasz

A pénzeszközök felhasználója a rendelet meghozataláig minden következmény nélkül elállhat a pályázaton való részvételtől.

Amennyiben a pályázó a megkötött szerződéstől a pénzeszközök átutalása előtt áll el, a szerződés felbontásra kerül.

Abban az esetben, ha a pályázó a pályázástól a rendelet meghozatala után, de a vissza nem térítendő támogatásról szóló szerződés megkötése előtt áll el, a következő 12 hónapban az általa megpályázott következő tartományi titkársági pályázatokon öt pont levonás jár neki.

Amennyiben a pénzeszközök felhasználója eláll a vissza nem térítendő támogatásról szóló szerződéstől és a beruházás megvalósításától, a következő 24 hónapban az általa megpályázott következő tartományi titkársági pályázatokon tíz pont levonás jár neki.

A rendeletek módosításai

34. szakasz

A pályázatot lefolytató bizottság az elfogadott fellebbezések alapján, vagy amennyiben a pályázók elállnak a beruházás megvalósításától, szerződésbontás vagy módosítás esetén, javasolni fogja a pénz-

eszközök elosztására vonatkozó rendeletet, illetve amennyiben úgy ítéli meg, hogy lehetőség van a szerződés megvalósítására a naptári év folyamán és pontozási lista szerint meghatározza azokat a pályázókat, akiknek a fel nem osztott forrásokat jóváhagyásra kerülnek.

Abban az esetben, ha több pályázó azonos pontszámmal rendelkezik, előnyben részesül az a pályázó, aki pályázati kérelmében számlát nyújtott be, ha több azonos pontszámmal rendelkező pályázó nyújtott be számlát pályázati kérelmében, előnyben részesül a kisebb iktatószámra bejegyzett pályázó.

A rendelet módosításáról és kiegészítéséről szóló rendelet a tartományi titkárság hivatalos honlapján kerül kihirdetésre.

A pályázatot lefolytató bizottságnak kötelessége, hogy – minden megkötött szerződés megvalósulását követően, és az eredeti pénzeszközök elosztására vonatkozó rendelet szövege és az e rendeletnek a költségvetési év folyamán meghozott minden módosítása és kiegészítése alapján – kidolgozza a pénzeszközök elosztására vonatkozó rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét, amely a honlapon kerül megjelentetésre.

A pályázati pénzeszközök felhasználása

35. szakasz

A pályázati pénzeszközök rendeltetése meghatározott, így azokat az e szabályzat 31. szakaszában szereplő szerződéssel összhangban kell felhasználni.

A pénzeszközök kifizetése, az előleg fizetés kivételével, akkor történik, miután a pályázatot lefolytató bizottság a kifizetési határozatban igazolja, hogy a beruházás a szerződéssel összhangban valósult meg.

A pénzeszközök a mezőgazdasági szakszolgálat terepi ellenőrzését követően kerülnek kifizetésre.

36. szakasz

A tartományi titkárság nyomon követi a jóváhagyott beruházások megvalósítását az e szabályzatban megszabott határidőkben.

A beruházások nyomon követése magába foglalja:

- a pályázati pénzeszközök elosztására vonatkozó szabályzatban, a pályázatban és a szerződésben meghatározott dokumentáció átadását,
- a kedvezményezettek azon kötelezettségét, hogy lehetővé tegyék a tartományi titkárság számára a releváns dokumentációba vagy a kedvezményezetteknek a jóváhagyott beruházással kapcsolatos tevékenységeire vonatkozó egyéb bizonyítékokba való betekintést,
- a beruházás megvalósításának és a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítésének terepi nyomon követését.

37. szakasz

A tartományi titkárság a beruházás megvalósításának és a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítésének terepi nyomon követését végezheti a bizottság vagy a mezőgazdasági szakszolgálat által.

A monitorozó látogatások rendesek és rendkívüliek, bejelentettek és nem bejelentettek is lehetnek.

A kedvezményezetteknek biztosítania kell a zavartalan monitorozó látogatás feltételeit, mert ellenkező esetben, úgy tekintik, hogy nem tartotta be a szerződés rendelkezéseit és megindításra kerül a szerződés felbontására vagy a nem rendeltetésszerűen felhasznált eszközök visszafizetésére irányuló eljárás.

A monitorozó látogatásról jegyzőkönyv készül.

A mezőgazdasági szakszolgálat által végzett kötelező monitorozó látogatásokról a tartományi titkárság a mezőgazdasági szakszolgálatokkal a mezőgazdasági szakszolgálatok alapvető programjának megvalósításáról szóló szerződésben egyezik meg.

Rendes monitorozás

38. szakasz

A rendes monitorozás (végső ellenőrzés) a monitorozás végrehajtójának a tartományi titkárság által a VAT AgroSens platformján kiadott megbízásával kezdődik.

A végrehajtó beviszi a telek helyrajzi számát, a kedvezményezett és a beruházás adatait, például a beruházás helyét, a beruházás leírását, a gyártási évet, a sorozatszámot és a beruházásra vonatkozó olyan egyéb jelentős adatokat, mint a mennyiség vagy a terület mérete és hasonlók, a számla elemeivel és a specifikációval összhangban (a végrehajtó elküldheti a számlát és a specifikációt).

A megbízás kézhezvételét követően a tanácsadónak telefonon kell érdeklődni a kedvezményezettrel, hogy az adott beruházás telepítették és üzembe helyezték-e. Amennyiben az adott beruházást nem telepítették és helyezték üzembe, a tanácsadó a telepítésre további öt napos határidőt szabhat meg, és ha a kedvezményezett arról értesíti a tanácsadót, hogy e határidőn belül sem fogja az adott beruházást telepíteni és használatba helyezni, a tanácsadó tájékoztatni fogja erről a tartományi titkárságot.

A tanácsadónak 15 napos határidőn belül el kell látogatnia a kedvezményezetthez és a beruházás kijelölt helyén olyan fotódokumentációt kell készítenie a beruházásról, amelyen jól kivehető a beruházás. Különösen fontos, hogy jól látható legyen a sorozatszáma (amennyiben van ilyen), a gép színe, a mennyiség (például minden itató, minden fóliasátor, minden állat azonosítója).

Amennyiben a beruházás több telken valósul meg, minden ilyen teleket le kell fényképezni. Ha a beruházás tárgyá fóliasátor vagy jégkár elleni háló, többéves ültetvény létrehozása, körülkerítés vagy ranger, központi forgós, sarki forgós és lineáris öntözőrendszerek, a beruházás tárgyat képező telket mind a négy mezsgyepontjáról kell fényképezni. A legalább öt (5) fényképet tartalmazó fotódokumentációt a VAT AgroSens platformra kell feltölteni, majd a tanácsadónak ki kell töltenie a „Megjegyzés” rubrikát.

A „Megjegyzés” elnevezésű részbe a tanácsadó teljes büntetőjogi felelőssége terhe alatt viszi be a beruházás korára (új vagy régebbi beruházás), a mennyiségre (pl. a fóliasátrak területének mérete, oszlopok száma, jóságok száma, a jégkár elleni hálóval ellátott telek hossza és szélessége, az oszlopok magassága, etetők száma és hasonlók, mind a beruházás specifikációja és számlája szerint) vonatkozó adatokat, megállapítja, hogy a felszerelés telepítve van-e és igazolást ad arról, hogy megállapított, hogy az adott beruházás megfelelő állapotban van; ezen felül pedig kötelessége rámutatni az általa észlelt egyéb tényekre és egyéb hiányosságokra.

Rendkívüli monitorozás

39. szakasz

A rendkívüli monitorozás megindításáért a tartományi titkárság illetékes főosztálya a felelős.

A tartományi titkár segítse a főosztályon a beruházás megvalósítási időszakában javaslatot tehet a tartományi titkárnak a rendkívüli ellenőrzés terjedelméről.

Rendkívüli monitorozás végzése kötelező, amennyiben arra utaló jelek vannak, hogy a kedvezményezett a szerződéssel ellentétesen járt el.

A rendkívüli monitorozást terepi ellenőrzéssel az illetékes főosztály javaslatára a tartományi titkár által megalakított bizottság végezheti, vagy az illetékes főosztály utasíthatja arra a mezőgazdasági szakszolgálatot.

A rendkívüli monitorozás azon kedvezményezettekkel elvégzendő ellenőrzésre vonatkozó utasítás kiadásával kezdődik, amelyeknél korábban már rendes monitorozás lett elvégezve, de a beruházás nyomon követési időszaka még nem zárult le.

A rendkívüli monitorozás a tartományi titkárságnak a VAT AgroSens platformon keresztül utasítása kiadásával indul, azzal, hogy az utasításhoz tartozhat a mezőgazdasági tanácsadó szolgálat felelős személyeinek a monitorozás fontos elemeire vonatkozó részletes útmutatója is. Amennyiben a tartományi titkárság a rendkívüli monitorozásra nem ad részletes utasítást a tanácsadónak fotódokumentációt kell összeállítania és megjegyzést kell készítenie a rendes monitorozás esetében leírt módon.

Szabálytalanságok estén való eljárás

40. szakasz

Ha a beruházás nyomon követési időszakában megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett nem a pályázat és a szerződés rendelkezéseivel összhangban járt el, és hogy a szabálytalanságok természete olyan, hogy lehetetlenné teszi az illetékes szerv számára, hogy megállapítsa, hogy a pénzeszközök rendeltetésüknek megfelelően lettek felhasználva, illetve ha megállapítást nyer a pénzeszközök nem rendeltetés szerinti felhasználása, a pályázatot lefolytató bizottság, a szabálytalanságok megállapításáról szóló jegyzőkönyv alapján, javaslatot tesz a szerződés felbontására vonatkozó rendelet meghozatalára, a tartományi titkárság pedig megindítja a szerződés felbontására és a pénzeszközök kamatokkal való visszafizetésére vonatkozó eljárást.

A szerződés felbontása és a pénzeszközök visszafizetése

41. szakasz

A kedvezményezett kérésére, bíróságon kívüli egyezséggel, jóváhagyható a 40. szakaszban szereplő pénzeszköz-visszafizetés több hávi részletben.

Azon kedvezményezettnek, amely a biztosítási eszközök aktiválása vagy a tartományi titkárság pénzvisszafizetésre vonatkozó bírósági jogérvényesítése nélkül fizeti vissza a pénzeszközöket, a beruházás megvalósításának végső határidőjétől számított következő 48 hónapban az általa megpályázott következő tartományi titkársági pályázaton 20 pont levonás jár.

Az a kedvezményezett, aki a pénzeszközöket nem rendeltetésüknek megfelelően használja, és amelyek visszaszerzését a tartományi titkárság a biztosítási eszközök aktiválásával vagy bírósági eljárás során valósítja meg, a következő 60 hónapban nem vehet részt a tartományi titkárság pályázataiban. A tartományi titkárság kötelessége, hogy a szerződésben rögzített kötelezettek nem teljesítését, a passzív státusz bejegyzése céljából, jelentse az illetékes minisztériumnak.

A megvalósított pénzügyi támogatásról szóló jelentés

42. szakasz

A tartományi titkárság jelentést készít az előző naptári évben megvalósított költségvetési pénzügyi támogatásokról.

A tartományi titkárság elemzést készít a pénzeszközelosztási pályázat sikerességéről, minőségéről és céljai megvalósulásának mértékéről, mégpedig azon terület állapota előmozdításában elért hatások elemzése és kiértékelése céljából, amelyen pénzügyi támogatások kerülnek kiosztásra.

Záró rendelkezések

43. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a 104-401-261/2021. számú és 2021.01.27-ei keltezésű Szabályzat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról.

Vladimir Galić, s. k.
tartományi titkár

227.

A Publikációk kiadásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 37/1991., 53/1993., 67/1993., 48/1994., 135/2004. és 101/2005. szám – más törvény), a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 14/2004. és 3/2006. szám) 14. szakasza és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet Alapszabályának (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakasza alapján, a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet igazgatóbizottsága a 2023. február 20-án megtartott ülésén

SZABÁLYZATOT

HOZOTT

A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TARTOMÁNYI INTÉZET KIADÓI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet (a továbbiakban: Intézet) kiadói tevékenysége az egyik legfontosabb aktivitás, amely serkenti a nemek közötti egyenjogúság fejlesztését. Őt kiadási tevékenységet fog megvalósítani, és ezáltal az akadémiai közösség, az oktatási intézmények, a nemek egyenjogúságával foglalkozó mechanizmusok, a kulturális intézmények, a kiadói tevékenységet folytató és árusító központok, valamint a közvélemény számára válik elérhetővé, azzal a céllal, hogy a nemi egyenjogúsággal foglalkozó kutatókat és szakembereket bemutassa, valamint a nemi egyenjogúságról szóló tanulmányokat és a kutatómunkák eredményét közzé tegye.

Az Intézet kiadói tevékenysége a társadalmi jelenségekről és a nemi egyenlőségről szóló szakirodalom megjelenítése által a közvélemény számára elérhetővé válik egy tudásbázis, valamint az e téren tevékenykedő új szereplők megismerése.

Az Intézet nemi egyenjogúsággal kapcsolatos kiadói tevékenysége azokat a nemi egyenjogúsággal foglalkozó intézményeket, konzulenseket, az akadémiai szférát, a médiát, a nem kormányzati szervezeteket fogja össze, amelyek együttesen az esélyegyenlőség fejlesztését segítik elő.

Minden elnevezés és funkció, amely nyelvtanilag hímnemben van kifejezve, magában foglalja a természetes nő- és férfi nemet azokra a személyekre, amelyekre vonatkoznak ezek a kifejezések.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ezen Szabályzat rendelkezik az Intézet kiadói tevékenységéről, amely a következőkre vonatkozik:

- a kiadói tevékenység céljáról,
- a kiadói tevékenység kiadványainak fajtájáról,
- a publikációk kiadási módjáról (a pályázaton résztvevők jogsultságáról, a feltételekről, a jelentkezés módjáról és határidejéről, az elbírálás során mely témákat értékelik),
- a kiadói tevékenység tanácsáról,
- a pénzeszközök felhasználásáról,
- a kiadványok terjedelméről és formájáról,
- a kiadványok terjesztéséről,
- a szerzői jogdíjakról és
- egyéb, a kiadványok publikációjával kapcsolatos kérdésekről.

II. AZ INTÉZET KIADÓI TEVÉKENYSÉGE

2. szakasz

Az Intézet kiadói tevékenységének alapvető céljai:

- a nemek közötti egyenjogúság koncepciójának népszerűsítése az emberi jogok nézőpontjából,
- hozzájárulás az oktató és tudományos-kutatómunka előmozdításához és korszerűsítéséhez a nemi egyenjogúság terén,

- szakirodalom megjelentetése (tanulmányok, munkák, kézikönyvek, brosrák, tanulmány-gyűjtemények) és a nemi egyenjogúsággal foglalkozó szakemberek promóciója),
- az akadémiai, a szakmai és a tágabb közvélemény, a helyi mechanizmusok, a nem kormányzati szervezetek, a média és az oktatási intézmények nemi egyenjogúság iránti fogékonyságának növelése,
- a nők által az élet különböző területein – a politika, a társadalom, a tudomány és a művészetek terén – elért eredményekről szóló szakirodalom gyarapítása,
- a gender tanulmányokat folytató egyetemi hallgatók (mester/magiszteri és doktori képzés) eredményeinek támogatása.

3. szakasz

Az Intézet kiadói tevékenységét az alábbiak képezik:

- a nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó munkák kiadása,
- a nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó kutatási eredmények kiadása,
- a nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó kézikönyvek, brosrák és összegyűjtött munkák kiadása,
- a kortárs alkotóművésznők munkáinak kiadása,
- a nemek egyenjogúságával foglalkozó doktori disszertációk és mesterdolgozatok kiadása,
- a nők által a nemek közötti egyenjogúság terén elért eredményekkel foglalkozó munkák kiadása.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt publikációk mellett, az Intézet, az alaptevékenységhez tartozó egyéb releváns publikációkat is kiadhat.

Az Intézet az összes publikációt önállóan vagy kiadói vállalatokkal, alapítványokkal, egyesületekkel, egyetemi karokkal, tudományos szervezetekkel és más szervezetekkel, illetve természetes személyekkel együttműködve társkiadásban adhatja ki, ezen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett esetben, a résztvevők publikáció kiadásával kapcsolatos kölcsönös viszonyát szerződés szabályozza, amely rendelkezik a szerződő felek kölcsönös jogairól és kötelezettségeiről, mint ahogyan az eljárás módjáról is.

5. szakasz

Az ezen Szabályzat 3. szakaszában említett publikációk közzététele nyomtatott és elektronikus formában (az Intézet honlapja) szerb nyelven, cirill írásmódon történik.

Kivételes esetekben a publikációk közzététele történhet más nyelven, a megfelelő írásmóddal is.

Az Intézet nem tesz közzé gyűlöletkeltő, napi politikai, szélsőséges vallási, ideológiai dogmatikus és hasonló tartalmú írásokat.

III. A KIADÓI TEVÉKENYSÉG KIADVÁNYAI

Schwimmer Rózsa című kiadvány

A nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó tanulmányok kiadása

6. szakasz

A nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó tanulmányok a Schwimmer Rózsa című kiadványban jelennek meg. Ez a kiadvány a nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó törvényeket, stratégiákat és politikát elemző tanulmányokat és munkákat tartalmazza.

A publikációk szöveges formában jelennek meg nyomtatott és elektronikus médiumokban és CIP (Cataloging in Publication) megjelöléssel és annak szerves részeként nemzetközi ISBN (International Standard Book Number) könyvszámmal rendelkeznek.

Mileva Marić Einstein című kiadvány

A nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó kutatási eredmények kiadása

7. szakasz

A nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó kutatási eredmények a Mileva Marić Einstein című kiadványban jelennek meg. Ez a kötet a kutatói tevékenységek eredményeit és az új gyakorlati politikák kialakításához vagy az egyes társadalmi csoportokat megerősítő intézkedések megújításához szükséges ajánlásokat tartalmazza.

A publikációk szöveges formában jelennek meg nyomtatott és elektronikus médiumokban és CIP (Cataloging in Publication) megjelöléssel és annak szerves részeként nemzetközi ISBN (International Standard Book Number) könyvszámmal rendelkeznek.

Clara Zetkin című kiadvány

A nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó kézikönyvek, brosrák és szöveggyűjtemények kiadása

8. szakasz

A nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó kézikönyvek, brosrák és szöveggyűjtemények a Clara Zetkin című kiadványban jelennek meg. A kiadvány az Intézet képzési programjait tartalmazza és az Intézet által szervezett továbbképzések, és a tanfolyamok résztvevőinek munkáit tartalmazó kézikönyveket, brosrákat és szöveggyűjteményeket tartalmazza.

A publikációk szöveges formában jelennek meg nyomtatott és elektronikus médiumokban és CIP (Cataloging in Publication) megjelöléssel és annak szerves részeként nemzetközi ISBN (International Standard Book Number) könyvszámmal rendelkeznek.

Mileva Pavlović-Barili című kiadvány

Kortárs alkotóművésznők munkáinak kiadása

9. szakasz

A kortárs hölgy alkotóművészek és a történelmi jelentőségű nők munkáinak kiadása a Mileva Pavlović-Barili című kiadványban jelennek meg. Ez a kötet a jelenkori és a civilizációtörténet társadalmi és művészeti színterén alkotó nőkről tanúskodik.

A publikációk szöveges formában jelennek meg nyomtatott és elektronikus médiumokban és CIP (Cataloging in Publication) megjelöléssel és annak szerves részeként nemzetközi ISBN (International Standard Book Number) könyvszámmal rendelkeznek.

Rosa Luxemburg című kiadvány

A nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó doktori szakdolgozatok és mesterképzési munkák kiadása

10. szakasz

A nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó doktori szakdolgozatok és a mesterképzési munkák a Rosa Luxemburg című kiadványban jelennek meg, melynek célja a gender politikával foglalkozó szakemberek bemutatása és támogatása. Ezen a módon történik a szerzői tudományos munkák, szakdolgozatok és a szerbiai ACISMI – az Újvidéki Egyetem Gender Tanulmányi Központjának akkreditált doktori és mesterképzési lehetőségeinek népszerűsítése.

A publikációk szöveges formában jelennek meg nyomtatott és elektronikus médiumokban és CIP (Cataloging in Publication) megjelöléssel és annak szerves részeként nemzetközi ISBN (International Standard Book Number) könyvszámmal rendelkeznek.

IV. A PUBLIKÁCIÓK KIADÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI ÉS FELTÉTELEI

11. szakasz

A publikációk kiadása az Intézet pénzügyi terve és éves munkaprogramja alapján történik, amelyekkel meghatározásra került a naptári évben kiadásra kerülő publikációk száma.

Az Intézet kiadói tevékenysége alatt a kiadásra kerülő publikációk kiválasztása a nemek közötti egyenjogúsággal kapcsolatos publikációk nyilvános pályázatára (a továbbiakban: Pályázat) beérkezett munkák közül kerülnek ki.

A pályázat a VAT Hivatalos Lapjában és honlapján <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> jelenik meg.

12. szakasz

A pályázati részvételre azok jogosultak, akik a Szabályzattal összhangban, a nemek egyenjogúságával foglalkozó szerzői munkával jelentkeznek.

A Pályázatra minden pályázó egy munkával jelentkezhet.

A pályázók felelősséget vállalnak a pályázatra benyújtott kézirat tartalmi hitelességért.

13. szakasz

Pályázási feltételek:

- a kézirat CD-n és elektronikus változatban kell átadni: Word (megnyitott) dokumentumban; Times New Roman betűtípus; 12-es betűnagyság; Before: 0, After: 0, Line spacing: Single sorköz; Bekezdések: formátum: Normál, első sor: automatikus behúzás (Col 1),
- három recenzió a kézitről,
- a kézirat terjedelme minden pályázatban külön kerül meghatározásra,
- a kézirat összefoglalója szerb és angol nyelven legalább egy A4-es oldal terjedelemben,
- az Intézet az előző két évben nem jelentette meg a pályázó munkáját.

14. szakasz

A pályázatra benyújtandó dokumentumok:

- kézirat (CD-n);
- kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatvány (kizárólag az Intézet honlapján <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>; megjelenő elektronikus formában kitölteni)
- önéletrajz és bibliográfia (ha van),
- bizonylat a mesterdolgozat/magiszteri munka vagy a doktori szakdolgozat megvédéséről (amennyiben ebben a kategóriában pályáznak - fénymásolat),
- aláírt recenziók a kézitről (eredeti dokumentumok),
- a kézirat összefoglalója szerb és angol nyelven legalább egy A4-es oldal terjedelemben.

15. szakasz

A szerzői munka-kézirat recenziójának tartalmaznia kell:

- a recenzens nevét és tudományos fokozatát,
- a szerző nevét és a kézirat címét,
- a kézirat tartalmának rövid leírását,
- a kézirat támaja megfelelőségének egyértelmű értékelését,
- a kézirat tudományos és szakmai hatásának egyértelmű értékelését,
- a kézirat nyomtatásra ajánlását.

16. szakasz

A pályázás módja és határideje:

A publikáció szerzője köteles a pályázatban megjelölt határidőben és formában megküldeni a kéziratot az Intézet számára.

A pályázatra a dokumentációt egy példányban kell elküldeni. A pályázatra beérkező dokumentáció nem kerül visszaküldésre.

A következő témákat értékelik:

- azok a munkák, amelyek a nemi egyenjogúság témáját boncoló kutató-projektek keretében készültek Vajdaságban, az országban vagy a világ bármely más részén,
- az Intézet programaktivitásai keretében készült munkák,
- a már megjelent könyvek vagy gyűjtemények fordításai, amelyek már tudományos szinten elismertek más közösségekben, illetve a szűkebb régióban készültek,
- a vajdasági női mozgalmak hagyatékáról (XVIII-XX. század) szóló munkák,
- a kortárs női alkotómunkák.

V. A KIADÓI TANÁCS

18. szakasz

A publikálásra kerülő Pályázatra beérkező kéziratok kiválasztását a Kiadói Tanács (továbbiakban: Tanács) végzi.

A Kiadói tanács tagjait az Intézet igazgatója javasolja egy éves időtartamra, azaz a pályázati határidőre.

Az Intézet igazgatója köteles a Tanács nemi összetételéről számot vezetni.

19. szakasz

Az igazgató ajánlását figyelembe véve az Igazgatóbizottság nevezi ki a Kiadói Tanács tagjait és javasolja annak elnökét.

A Tanács három tagból áll:

1. a nemi egyenjogúság területének helyi vagy tartományi szintű szakértője, A nemi egyenjogúságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2011. szám) 62. és 63. szakaszával összhangban,
2. az Intézet korábbi kiadványainak egyik szerzője,
3. a nők jogainak érvényesítése területén működő nem kormányzati szervezet képviselője.

A Tanács tagjai nem lehetnek rokonai, pénzügyi vagy mentori kapcsolatban a jelöltekkel, akiknek a munkáiról döntenek. A Tanács tagjai nem vehetnek részt a pályázaton.

Az Intézet igazgatójának jogában áll határozatot hozni a Tanács munkája után járó térítmények megállapításáról és mértékéről az Intézet pénzügyi tervével és munkaprogramjával, azaz a biztosított költségvetési eszközökkel összhangban.

20. szakasz

A Tanács köteles a kinevezéstől számított 15 napon belül megalakulni, amely ülésen az Intézet kézbesíti a pályázatra beérkezett munkákat a Tanács tagjainak.

A Tanács tagjai az első alakuló ülésen az Igazgatóbizottság ajánlása alapján megválasztja az elnököt.

A Tanács elnökének kötelezettségei az alábbiak:

- az elnök vezeti a Tanács munkáját, előkészíti és lefolytatja Tanács üléseit,
- elnököl a Tanács ülésein és megállapítja annak napirendjét,
- kézjeggyel látja el a Tanács által meghozott aktusokat,

- legkésőbb az alakuló ülést követő 45 napon belül megküldi az Intézetnek a Tanács munkájáról szóló jelentést és a kiadásra javasolt munkák jegyzékét,
- gondoskodik a jelen Szabályzat alkalmazásáról.

A Tanács a munkájáért közvetlenül az Intézet igazgatóbizottságának és igazgatójának felel.

Az Intézetben foglalkoztatott személy vezeti a Tanács jegyzőkönyvét, a jelenléti nyilvántartást, előkészíti az ülés anyagát és intézi a Tanács határozatainak végrehajtásával kapcsolatos minden egyéb adminisztratív-technikai ügyet.

21. szakasz

A Tanács tagjainak kötelezettségei:

- az alakuló ülésen meghozza az Ügyrendet,
- összegzést készítene a munkájukról, és azt megküldik a Tanács elnökének és az Intézetnek.

Az Intézet igazgatója az Igazgató bizottság jóváhagyásával hozza meg a kiadásra támogatott kéziratokról szóló végső határozatot.

VI. ESZKÖZFELHASZNÁLÁS

22. szakasz

Az eszközök biztosítása a kiadói tevékenységre Vajdaság AT költségvetéséből történik és az alábbiakra használhatók fel:

- szerzői tiszteletdíjakra,
- a Tanács munkájának költségeire,
- nyomdaköltségre,
- a kiadással kapcsolatos műszaki szolgáltatások költségeire (tördelés, lektorálás, a publikáció formaterve, a szöveg átírata),
- a katalógizáláshoz szükséges (CIP szám) és bárkóddal ellátott ISBN szám biztosítására vonatkozó költségek,
- a publikációk kiadásával kapcsolatos egyéb költségek.

VII. A KIADVÁNYOK TERJEDELME ÉS FORMÁJA

23. szakasz

A kézirat az összes melléklettel nyomtatásra alkalmas formában adható át.

A kiadásra javasolt kéziratot kötelezően lektorálják. A lektort az Intézet bízza meg azon szakemberek sorából, akik kézirat nyelvén kiemelkedő szakembernek számít.

Az Intézet intézkedik a szöveg tördelése és a kiadvány formatervéről.

A szerző joga, hogy önállóan gondoskodjon a formatervről, de ezesetben az Intézet nem fedezi a felmerülő költségeket. Amennyiben a szerző úgy dönt, hogy maga gondoskodik a formatervről, köteles az Intézet, azaz a nyomda által megszabott műszaki feltételeknek eleget tenni, és ilyen módon megküldeni az anyagot.

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet a honlapján minden elektronikus eszközön olvasható módon PDF formátumban elektronikusan is közzéteszi a kiadványt.

24. szakasz

A kiadvány példányszáma az Intézet folyó évre vonatkozó Pénzügyi terve és évi munkaterve alapján kerül meghatározásra.

25. szakasz

Az Intézet minden kiadványán kötelező jelleggel szerepel az Intézet hatályos stílzált jele.

Ha az Intézet a publikációt más jogi személlyel együttműködve adja ki, annak a jogi személynek a hatályos jele is kötelező jellegű.

26. szakasz

A publikáció kötelező jelleggel tartalmazza az impresszumot a következő adatokkal:

- a szerző/szerzők nevét,
- a publikáció címét,
- a kiadvány címét,
- a kiadó nevét: a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet, Mihajlo Pupin sugárút 6., 21000 Újvidék,
- a kiadóért: az Intézet igazgatója és más jogi személy (ha van),
- a recenzensek neve és fokozata,
- a szerkesztő neve és fokozata (ha előre van látva),
- a lektor neve és fokozata,
- a fordító neve (ha van),
- a könyvborító tervezőjének neve,
- a tördelő jogi személy vagy tördelő neve,
- a nyomda neve és székhelye,
- a kiadvány példányszáma,
- a nyomtatás helye és éve,
- a következő szöveget: „Az eszközöket a könyv megjelenítésére Vajdaság AT költségvetése biztosítja“.

Az Intézet nem vállal felelősséget az impresszumban megfogalmazottakért:

- „A kötetben megjelenő tartalom, elemzések, magyarázat és következtetések nem feltétlenül tükrözik a kiadó álláspontját. Az ebben a kiadványban felhasznált szerzői publikációk tartalmáért a kiadó nem vállalja a felelősséget.”
- Ezen kiadvány tartalmának felhasználása, sokszorosítása és terjesztése a non profit szervezetek részére engedélyezett, kötelezően feltüntetve a neveket, és tiszteletben tartva a szerzői jogokat és a kiadót.

27. szakasz

A publikáció kötelezően tartalmazza a CIP megjelölést, melynek szerves része az ISBN nemzetközi szám, illetve az ISNN.

A megfelelő nemzetközi számok (ISBN) és CIP megjelölések beszerzése az Intézet kötelezettsége.

VIII. A KIADVÁNYOK TERJESZTÉSE

28. szakasz

Az Intézet kiadványainak finanszírozása Vajdaság AT költségvetéséből történik, és nem eladásra vannak szánva.

29. szakasz

A nyomtatás befejezését követően a szerzők a kinyomtatott publikációk példányszámának 30%-ra jogosultak. Több szerző estében ez a példányszám a kölcsönös megegyezés alapján kerül elosztásra.

A publikáció recenzensei a publikáció egy-egy példányára jogosultak, melyet a szerző juttat el nekik.

30. szakasz

A kötelező példányszámról szóló törvény alapján a kiadó köteles a kötelező példányszámot megküldeni a Szerb Matica könyvtárának, az Újvidéki Városi Könyvtárnak, valamint a nyomtatott publikációk elektronikus példányát az újvidéki Szerb Matica könyvtárának.

31. szakasz

A fennmaradt kiadványok a régió és más területeken élő akadémiai közösségeknek, oktatási intézményeknek, nem kormányzati szervezeteknek és egyéb érdeklődők számára kerül kiosztásra.

IX. SZERZŐI TISZTELEDÍJ

32. szakasz

A publikáció szerzője, illetve a szerzőcsoport tagjai tiszteletdíjra jogosultak, ha az Intézetet a kutatás, tanulmány, fordítás és más munkák megrendelője.

A szerzői tiszteletdíjak magasságában és egyéb kérdések tekintetében a szerzővel megkötött szerződés rendelkezik.

Ezen Szabályzatban rögzített jogokkal és kötelezettségekkel összhangban a szerzőkkel szerzői jogi szerződés kötöttik.

A kiadvány szerzőjét a törvény szerinti összes jog megilleti.

33. szakasz

A Pályázat útján kiválasztott kiadványok szerzőit, illetve szerzőcsoportját nem illeti meg szerzői tiszteletdíj.

A megküldött kéziratokat és egyéb dokumentációkat az Intézet irattárban őrizzik.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. szakasz

A Szabályzat módosítása és a kiegészítése ugyanazon a módon és eljárás szerint történik, mint annak meghozatala.

Ez a Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet honlapján is közzé kell tenni.

Jelen Szabályzat meghozatalával hatályát veszti a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet által meghozott Kiadói tevékenységre vonatkozó szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 11/2022. szám).

NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TARTOMÁNYI INTÉZET

Szám: 90/2023

Dátum: 2023. február 20.

Aleksandar Jovanović, s. k.
a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet
Igazgatóbizottságának elnöke

228.

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet alapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2004. és 3/2006. szám) 14. szakasza, valamint a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet alapszabályának (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakasza alapján, a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet igazgatóbizottsága az Intézet 2023-as pénzügyi terve és évi munkaprogramja alapján (VAT Hivatalos Lapja, 43/2023. szám)

SZABÁLYZATOT HOZ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AT TERÜLETÉN ÉLŐ HÁZASPÁROK SZÁMÁRA HÁZTÁJI GAZDÁLKODÁSRA ALKALMAS FALUSI HÁZAK VÁSÁRLÁSÁRA A 2023. ÉVBEN

1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza a Vajdaság AT területén élő házaspárok háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi házak megvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeit és

eljárását, mely támogatási eszközöket a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet (a továbbiakban: Intézet) költségvetéséből folyósítanak, valamint azoknak a házaspároknak és élettársi közösségben élő pároknak (a továbbiakban: pályázók) kiválasztását, akik számára odaítélik a Vajdaság AT területén lévő háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi házak megvásárlását támogató eszközöket a 2023-es évben.

A Szabályzatban előforduló minden elnevezés és funkció, amely nyelvtanilag hímnemben van kifejezve, magában foglalja a természetes nő- és férfi nemet azokra a személyekre, amelyekre vonatkoznak ezek a kifejezések.

2. szakasz

A Vajdaság Autonóm tartomány területén élő házaspárok számára kiírt 2023. évi pályázatot (a továbbiakban: pályázat) háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről, az Intézet igazgatójának határozata alapján írják ki, és az Intézet honlapján, valamint a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában teszik közzé.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat kötelező jelleggel tartalmazza:

1. a teljes pályázati keretösszeget,
2. a pályázati kérelem benyújtási határidejét.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett feltételek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvásárlására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélése a pályázók feltételeknek való megfelelésére megállapítására vonatkoznak.

A pályázók az alábbi feltételeket összeségében teljesítő házaspárok vagy élettársi viszonyban élők lehetnek:

- a házaspárok/élettársak egyike a pályázat benyújtásának pillanatában nem idősebb 40 évnél,
- állandó lakhellyel rendelkeznek Vajdaság Autonóm Tartomány területén,
- a pályázat benyújtásának pillanatában házastársi közösségben élnek, illetve (a Törvénnyel összhangban) tartós életközösségben élő élettársak,
- nem tulajdonosai vagy társtulajdonosai semmilyen a Szerb Köztársaság területén lévő ingatlanok, és azt nem is idegenítették el a pályázat közzétételének napját megelőző öt évben,
- legalább az egyik házastárs/élettárs munkaviszonyban van. Amennyiben a pályázó munkaviszonya meghatározott időtartamra szól, a munkaviszonynak legalább a pályázati határidő lejártáig kell tartania,
- nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadáson alapuló rokonságban az ingatlan potenciális eladójával,
- a pályázóknak a pályázat benyújtásának pillanatában nincsenek a Szerb Köztársaság jogszabályai alapján esedékes adó és járulékok jogcímén teljesítetlen kötelezettségei.

A pályázók csak egy kérelemmel pályázhatnak, az igényelt összeg pedig nem haladhatja meg az 1 800 000,00 dinárt.

A vásárlandó ingatlan építési értéke nem lehet több mint 2 400 000,00 dinár.

A pályázók az ingatlant nem idegeníthetik el a következő 5 évben, az ingatlant biztosító eszközökkel kapcsolatos többi kérdést pedig a szerződés szabályozza részletesen.

A pályázat tárgyát képező ingatlan Vajdaság Autonóm Tartomány területén bármelyik településen lehet, kivéve a városi és a községi önkormányzatok központjait és székhelyeit.

A pályázat útján megvásárlásra javasolt ingatlanoknak biztonságosnak és lakható állapotban kell lennie.

Az ingatlan társtulajdonos tulajdonát képezheti, ha minden társtulajdonos saját tulajdonrészének eladójaként jelenik meg.

Az ingatlanon nem állhat fenn semmilyen tisztázatlan vagyoni jogi viszony, továbbá arra nem lehet bejegyezve semmilyen teher a tulajdonlapban, az ingatlan és a háztáji melléképületek pedig a tervezésről és építésről szóló jogszabályokkal összhangban kell, hogy felépítve legyenek.

A vissza nem térítendő pályázat útján megvásárolt ingatlant nem lehet jelzáloggal terhelni, a kölcsönről megkötött szerződésből eredő kötelezettségeknek eleget téve, az ingatlan eladójával megkötött adásvételi szerződés keltezésétől számított 5 évig.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában szereplő feltételek teljesítését, a jelen Szabályzat 6. szakaszának 2. bekezdésében említettek kivéve, a vissza nem térítendő eszközök odaitélésével foglalkozó bizottság állapítja meg.

A megvételre pályázott ingatlan biztonságos és lakhatásra alkalmas feltétel teljesítését, megfelelő szakemberekkel, illetve a szakmérnököket foglalkoztató jogi személy (gazdasági társaság vagy vállalkozó) állapítja meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett jogi személy köteles a megvételre pályázott ingatlan megtekintése alkalmával az észlelt állapotról jelentést benyújtani a vissza nem térítendő eszközök odaitélésével foglalkozó bizottságnak.

Ha a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jogi személy a megvételre pályázott ingatlan megtekintése alkalmával megállapítja, hogy a tárgyi ingatlan nem biztonságos és/vagy nem alkalmas lakhatásra, a bizottság a pályázati kérelmet elutasítja.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett szolgáltatásra az Intézet szerződést köt a megfelelő szakemberekkel, illetve az erre szakosodott mérnökökkel rendelkező jogi személlyel.

A feltételeket teljesítő pályázók rangsorolása az alábbi mércék szerint odaitélt pontok száma alapján történik:

- minden munkaviszonyban lévő pályázó - 10 pont;
- minden, a pályázat közzétételének napját megelőzően legalább egy éve saját vállalkozással rendelkező (önfoglalkoztató) pályázó - 10 pont;
- minden pályázó, aki munkaviszonyból eredő biztosítással rendelkezik:
 - 1 évig terjedő biztosítási idő - 1 pont,
 - 1 - 3 évig terjedő biztosítási idő - 2 pont,
 - 3 - 5 évig terjedő biztosítási idő - 4 pont,
 - 5 - 7 évig terjedő biztosítási idő - 6 pont,
 - 7 - 10 évig terjedő biztosítási idő - 8 pont,
 - 10 év feletti évig terjedő biztosítási idő - 10 pont,
- minden középiskolai végzettséggel rendelkező pályázó - 5 pont,
- minden hároméves időtartamú szakfőiskolai végzettséggel rendelkező pályázó - 10 pont,
- minden alapfokú, mesterfokú és szakirányú egyetemi végzettséggel rendelkező pályázó - 15 pont,
- minden doktori fokozattal rendelkező pályázó - 20 pont.

Abban az esetben, amennyiben két vagy több pályázó azonos pontszámmal rendelkezik, a rangsorolás a következő kiegészítő mércék alapján és a felsorolás sorrendjében történik:

- a pályázó gyermekeinek száma, azzal, hogy az a pályázó részesül-e előnyben, akinek több gyermeke van,
- község fejlettségi szintje azzal, hogy az a pályázó részesül-e előnyben, aki (a térségek és helyi önkormányzatok 2014. évi egységes listájának megállapításáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) alapján a nem elége fejlettségű és a fejletlen önkormányzat területén lévő ingatlan megvételére pályázott),

- a beérkezett pályázati kérelmek és a dokumentációk sorrendje alapján, oly módon, a korábban benyújtottak részesülnek előnyben.

5. szakasz

A pályázók, a pályázaton való részvételhez a jelen Szabályzatban felsorolt feltételek teljesítését az alábbiakban felsorolt dokumentumok megküldésével bizonyítják:

- kitöltött és aláírt pályázati kérelem (az Intézet honlapjáról letölthető),
- az iskolai végzettségről szóló tanúsítvány, melyet a megfelelő oktatási intézmény ad ki,
- bizonylat a Szerb Köztársaság állampolgárságáról (amely nem lehet korábbi a pályázat kiírásától számított hat hónapnál),
- a házastársi közösséget bizonyító dokumentum (a pályázók Házassági anyakönyvi kivonata, amely nem lehet régebbi a pályázat kiírásától számított egy hónapnál, valamint az élettársi kapcsolatot bizonyító dokumentum, amely mindkét élettársi kapcsolatban lévő személy nyilatkozatát és aláírását, valamint két tanú hitelesített aláírását tartalmazza. Az élettársi közösséget tanúsító hitelesített nyilatkozatnak a Pályázat kiírását követően kell készülnie.
- Bizonyíték a pályázók munkaviszonyáról (nyugdíj – és rokkantbiztosítási alapba való bejelentő – M formanyomtatvány és a munkaszerződés fénymásolata). Amennyiben a pályázó meghatározott időre létesített munkaviszonyt, a munkaviszonynak legalább a pályázati határidő leteltéig kell tartania.
- bizonyíték a pályázók biztosítási idejéről, amely tartalmazza a megvalósított teljes biztosítási időt, amit a Köztársasági Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap helyileg illetékes szervezeti egysége ad ki,
- a pályázók hitelesített nyilatkozatát arról, hogy a Szerb Köztársaság területén nem tulajdonosai/társtulajdonosai ingatlanoknak (lakóépítmény, építési telek vagy mezőgazdasági földterület) és ingatlant nem idegenített el a pályázat közzétételét megelőző öt évben,
- a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma Adóigazgatóságának igazolása arról, hogy a pályázó nevében nem történt tulajdonjog vagy társtulajdonjogi átruházása,
- a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma Adóigazgatóságának igazolása arról, hogy a pályázó teljesítette esedékes adó és járulékfizetési kötelezettségeit,
- a Köztársasági Földmérő Hivatal ingatlanyilvántartási hivatalának kivonata arról, hogy a pályázó nem tulajdonosa ingatlanoknak,
- a Köztársasági Földmérő Hivatal ingatlanyilvántartási hivatalának kivonata a pályázó által megvásárolni javasolt ingatlanról,
- a potenciális eladó(k) nyilatkozata, hogy elfogadja(k) a pályázati feltételeket és az Adatfelhasználásról szóló nyilatkozatot, valamint ezekkel egyetért(enek),
- a Belügyminisztérium bizonylata a pályázó lakhelyéről,
- a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy a pályázatnak tárgyát képező ingatlanban fog élni, és azt a szerződés aláírását követő öt évben nem tulajdonítja el.
- a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy az és az eladó(k) nincsenek egyenes ági rokonságban, oldalágon pedig a második fokozattal bezárólag, és sógorsági vagy örökbefogadási viszonyban sem,
- a pályázó nyilatkozata, hogy más pályázat által nem pályázott ezen ingatlan vásárlására (vissza nem térítendő eszközök/szubvenciók, ingatlanvásárlási kölcsön).

Az 1. bekezdés 6), 8), 9), 10), 11) és 13) szakaszában megjelölt hivatalos szervek által kiadott bizonylatok, igazolások és a kivonatok keltezése a pályázat kiírásának utáni keltezésű kell, hogy legyen.

A pályázatra beérkezett dokumentációt nem küldik vissza.

Az alábbi esetekben nem kerülnek elbírálás alá a pályázatok:

- késedelmes pályázatok (a pályázatban megjelölt határidőn túl beérkezett pályázatok),

- nem illetékes pályázatok (nem a pályázók körébe tartozó személyek által benyújtott és célt tévesztett pályázatok),
- hiányos és értelmezhetetlen pályázatok (a szükséges dokumentumokat és bizonylatokat nélkülöző, a hiányosan kitöltött, a ceruzával kitöltött, faxon vagy e-mailben küldött, illetve az értelmezhetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmazó).

6. szakasz

Ezen Szabályzattal összhangban, azon ingatlan, amelyre a vissza nem térítendő eszközök odaitélése történik, az alábbi feltételeknek együttesen (kumulatíván) kell megfelelnie:

- az eladó(k) nevén szerepel, terhelés nélkül, az ingatlannyilvántartásban, illetve a telekkönyvben,
- az eladó(k) és a pályázók nem egyenes ági vér szerinti rokonok, a rokonsági fokozatra tekintet nélkül, oldalági rokonok sem a második rokonsági fokozattal bezárólag, nem állnak sem sógor-sági vagy örökbefogadási viszonyban,
- az ingatlan nem megoldatlan vagyoni jogi helyzettel érintett,
- az ingatlan biztonságos és lakhatásra alkalmas, rendelkezik megfelelő infrastruktúrával, csatornahálózatra kapcsolt vagy szennyvízgödör van a telken, víz, áram, és kemény burkolatú vezet az ingatlanhoz,
- az ingatlan a pályázók javasolják megvételre,
- az ingatlan és a háztáji melléképületek azonos telken vannak és a tervezésről és építésről szóló jogszabályoknak megfelelően épültek, illetve nincs arra vonatkozó bejegyzés, hogy teljesen vagy részben engedély nélkül épültek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt feltételek teljesítésének megállapítása az 5. szakasz 1. bekezdésének 10.) pontjaiban felsorolt bizonyítékok, valamint a jelen Szabályzat 4. szakaszának 2. bekezdésében említett jogi személy jelentése alapján történik.

7. szakasz

A pályázati eljárás szakmai teendőit a vissza nem térítendő eszközök odaitélésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

A Bizottságot az Intézet igazgatója alakítja és nevezi ki az Intézet Igazgatóbizottságának jóváhagyásával a pályázat lefolyásának idejére.

A Bizottság három tagot számlál, mely közül egy okleveles jogász végzettségű.

A Bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg a nyilvános pályázat alapján odaitélendő eszközök felhasználói.

8. szakasz

A Bizottság köteles:

- az első ülésén meghozni az Ügyrendet,
- áttekinteni a vissza nem térítendő eszközök odaitélésre közzétett pályázatra benyújtott kérelmeket, azok határidőben történő benyújtásának és a hiánytalanságának megállapítása érdekében, minden határidőben benyújtott és hiánytalan kérelemre vonatkozóan megállapítani, hogy a pályázati kérelem eleget tesz ezen szabályzat 3. szakaszában felsorolt feltételeknek, kivéve a jelen szabályzat 3. szakasza 2. bekezdése, 6. pontjában foglaltakat,
- ezen szabályzat 4. szakasza 2. bekezdésében említett jogi személy által benyújtott jelentés alapján megállapítani a megvásárlásra kérelmezett ingatlan biztonságára és lakhatóságára vonatkozó feltételek fennállását,
- összeállítani a javaslatot a támogatásban részesülő pályázók rangsorolásáról (a továbbiakban: támogatottak), és azt megküldeni az Intézet igazgatójának a végleges döntés meghozatala céljából.

A bizottság fenntartja azon jogát, hogy további dokumentációt kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől, mint ahogyan arra is, hogy helyszíni ellenőrzést rendeljen el, amely kihatással lehet a

döntés javaslatának meghozatalára, a pályázat céljainak megvalósítása érdekében.

9. szakasz

A támogatottak vállalják, hogy a tárgyi ingatlanban fognak lakni.

A tulajdonjog átruházásának és a pályázat tárgyát képező ingatlan feletti teher megállapításának költségeit a támogatottak viselik.

10. szakasz

A bizottság köteles a pályázati határidő leteltét követő 30 napos határidőben elkészíteni a támogatásban részesülő pályázók ranglistájának javaslatát, és azt megküldeni az Intézet igazgatójának.

Az Intézet igazgatója a pályázati bizottság által javasolt ranglista kézhezvételétől számított 15 napon belül, az igazgatóbizottság jóváhagyásával döntést hoz az eszközök odaitéléséről.

11. szakasz

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatot az Intézet honlapján teszi közzé.

A pályázók az eszközök odaitéléséről szóló határozat közzétételét követő 3 napos határidőn belül betekintheznek a pályázatra benyújtott dokumentációjukba.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatalát követő 15 napos határidőn belül a támogatottak szerződést kötnek az Intézettel és az ingatlan eladójával a következő sorrendben: az Intézet és a támogatott pályázók(k), majd a támogatott és az eladó(k).

Az Intézet az eszközöket a támogatott célszámlájára utalja a támogatott által kiválasztott banknál, a támogatott pedig az eszközöket köteles 3 napos határidőn belül az eladó(k) bankszámlájára utalni, és az erről szóló kivonatot az Intézetnek megküldeni.

A határozattal támogatásban részesített pályázók kötelesek az ingatlan a megkötött szerződés alapján az ingatlannyilvántartásba, telekkönyvbe 1/2 társtulajdonosi részben bejegyeztetni és az ingatlanlapba jelzalogot bejegyeztetni Vajdaság AT jövőbeli feltételes követelése javára.

12. szakasz

A pályázati kérelmet az előírt formanyomtatványon kell benyújtani.

A pályázati kérelmet közvetlenül az Intézetnek kell benyújtani személyesen vagy AJÁNLOTT küldeményként postán a következő címre: a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 6. szám, a borítékon feltüntetni: „Pályázat a falusi házak vásárlására a 2023-as évben – NEM FELNYITNI”, a boríték hátulján feltüntetni a küldő teljes nevét és a lakcímét.

Azok a pályázók, akik nem a fent leírt módon küldik meg a pályázati dokumentációt, nem kerülnek elbírálásra.

13. szakasz

A pályázók és az eszközök igénybe vevői személyes adatainak védelmével kapcsolatos kérdésekről a jelen Szabályzat szerves részét képező Adatkezelési tájékoztató rendelkezik.

14. szakasz

A Vajdaság AT területén élő házaspárok számára a 2022-es évben a háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház vásárlására vissza nem térítendő eszközök feltételeiről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 11/2022. szám) hatályon kívül helyeződik.

Jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételnek napján lép hatályba.

**A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ
TARTOMÁNYI INTÉZET**

Szám:89/2023

Kelt: 2023.02.20.

Aleksandar Jovanović, s. k.
a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet
Igazgatóbizottságának elnöke

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
226.	Szabályzat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról	317	237.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2023. évi munkatervének jóváhagyásáról	
A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TARTOMÁNYI INTÉZET					
227.	Szabályzat a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet kiadói tevékenységéről	324	238.	Határozat a Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
228.	Szabályzat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről Vajdaság AT területén élő házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi házak vásárlására a 2023. évben	328	239.	Határozat a Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény 2023. évi munkatervének jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
229.	Határozat a tartományi sport- és ifjúsági megbízott titkárhelyettes felmentéséről		240.	Határozat a Vajdasági Múzeum 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
230.	Határozat a tartományi sport- és ifjúsági megbízott titkárhelyettes kinevezéséről		241.	Határozta a Vajdasági Múzeum 2023-as évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról	
231.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár kinevezéséről		242.	Határozat a Képzőművészeti Képtár - Rajko Mamuzić Emlékgyűjtemény 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
232.	Határozat az újvidéki Családi Elhelyezési és Örökbeadási Központ belső szervezéséről és munkahelyeinek besorolásáról szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		243.	Határozat a Képzőművészeti Képtár Rajko Mamuzić Emlékgyűjtemény 2023. évi munkatervének jóváhagyásáról	
233.	Határozat a védett területek látogatására vonatkozó árjegyzék módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról		244.	Határozat a Vajdasági Színházmúzeum 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
234.	Határozat a szabadkai Népszínház 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		245.	Határozat a Vajdasági Színházmúzeum 2023. évi munkatervének jóváhagyásáról	
235.	Határozat a szabadkai Népszínház 2023. évi munkatervének jóváhagyásáról		246.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
236.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		247.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2023. évi munkatervének jóváhagyásáról	
			248.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2022. évi zárszámadásának jóváhagyásáról	
			249.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
			250.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2023. évi munkatervének jóváhagyásáról	
			251.	Határozat a pecsinc Dr. Dragan Funduk Egészségház Pecsince alapszabályának jóváhagyásáról	
			252.	Határozat a fehértemplomi Egészségház Fehértemplom megbízott igazgatójának felmentéséről	
			253.	Határozat a fehértemplomi Egészségház Fehértemplom megbízott igazgatójának kinevezéséről	
			254.	Határozat a hódási Egészségház Hódás igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			255.	Határozat a hódási Egészségház Hódás igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			256.	Határozat a hódási Egészségház Hódás felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
257.	Határozat a hódsgái Egészségház Hódsgái felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
258.	Határozat a nagybecskereki Gerontológiai Központ igazgatójának felmentéséről	
259.	Határozat a nagybecskereki Gerontológiai Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
260.	Határozat a szabadkai Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
261.	Határozat a szabadkai Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
262.	401-84/2023-24. számú határozat a költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
263.	401-84/2023-25. számú határozat a költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
264.	401-84/2023-26. számú határozat a költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
265.	401-84/2023-27. számú határozat a költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
266.	401-84/2023-28. számú határozat a költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

267. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogainak előmozdítására vonatkozó programok és projektek 2023. évi társfinanszírozására
268. Pályázat a költségvetési eszközök 2023. évi odaítélésére azon Vajdaság autonóm tartományi szervek és szervezetek számára, amelyeknek munkájában hivatalos használatban van a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelve és írása
269. Pályázat a Multikulturalizmus egy kattintásra című alprojekt társfinanszírozására
270. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatási és nevelési és a diákjóléti intézmények, valamint az iskoláskor előtti intézmények létesítményei újjáépítésének, átépítésének, helyreállításának és beruházásos karbantartásának 2023. évi finanszírozására és társfinanszírozására

Sorszám	Tárgy	Oldal
271.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatási és nevelési intézmények szükségleteire szolgáló műszaki dokumentáció kidolgozásának 2023. évi finanszírozására és társfinanszírozására	

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

272. Nyilvános felhívás a tudomány terén odaítélésre kerülő Milutin Milanković tartományi díjra történő javaslatok benyújtására

TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

273. Nyilvános felhívás javaslatok benyújtására a Vajdaság autonóm tartományi Mihajlo Pupin elismerés odaítélésére
274. Nyilvános felhívás javaslatok benyújtására a művészetek terére vonatkozó Pavle Jovanović tartományi elismerés odaítélésére
275. Vajdaság AT területén köztulajdonban lévő kulturális infrastruktúra és művelődési létesítmények felszerelésének finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett 2023. évi pályázat módosítása
276. a Vajdaság AT területén lévő kiadók kiadványainak 2023. évi felvásárlására meghirdetett pályázat módosítása és kiegészítése

A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TARTOMÁNYI INTÉZET

277. Pályázat a nemi egyenjogúsági témájú kiadványok publikálására
278. Pályázat a vissza nem térítendő eszközök 2023. évi odaítéléséről Vajdaság AT területén élő házaspárok számára a háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi házak vásárlására

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs