



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjazás szerint.	Újvidék 2023. február 17. 7. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvoda Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listavp@magyarszo.rs
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÁLTALÁNOS RÉSZ

215.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A TARTOMÁNYI OKTATÁSI,
JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI
ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG
KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG
AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS
ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI
ÉS NEVELÉSI PROGRAMOK
ÉS PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza a Vajdaság autonóm tartományi általános- és középiskolai oktatási és nevelési programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, elsőbbségeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzatok által alapított Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatási-nevelési intézmények, az

oktatásban foglalkoztatottak szakmai továbbképzésével foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi székhelyű regionális központok, valamint Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyesületek pályázhatnak, amelyek társulási céljainak egyikeként az oktatás területén folytatott tevékenységet irányozták elő (a továbbiakban: kedvezményezett).

A pályázaton résztvevő egyesületekre értelemszerűen alkalmazni kell A program ösztönzésére vonatkozó eszközökről, illetve az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására irányuló eszközök részéről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) rendelkezéseit.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előírt eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércéről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

A pályázat Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

5. szakasz

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

Egy jogi személy legfeljebb két kérelmet nyújthat be.

6. szakasz

A pályázati kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

- 1) a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolatát,
- 2) az adószámról szóló igazolás fénymásolatát,
- 3) az egyesület alapszabálya vagy alapító okirata kivonatának (amely tartalmazza, hogy az egyesület céljai a pályázatban előirányozott területen valósulnak meg) az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát,
- 4) Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonát képező épület vagy épületrész bérletéről szóló szerződést, amely a pályázat meghirdetési évét megelőző naptári év folyamán volt hatályos, valamint az eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe történő befizetéséről szóló bizonyítékot, a pályázat meghirdetési évét megelőző naptári évre vonatkozóan.

A Titkárság hivatalból beszerezi a jelen szakasz 1. és 2. pontjaiban foglalt tényekről szóló adatokat, kivéve, ha a fél határozottan kijelenti, hogy az adatokat saját maga szerezte be.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és tájékoztatást kérjen.

7. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a hiányos kérelmeket,
- a határidő után benyújtott kérelmeket,
- a nem engedélyezett kérelmeket (illetéktelen személyek és a pályázatban nem előirányozott alanyok által benyújtott kérelmeket),
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt pályázati rendelkezésekre,
- a projekt megvalósításával kapcsolatos felszerelés beszerzésére vagy karbantartására vonatkozó kérelmeket,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik pénzügyi és leíró jelentéssel nem igazolták az előző időszakban odaítélt eszközök felhasználását,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektokról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előirányozott határidőben nem küldték meg,
- azokat a programokat, illetve projekteket, amelyeket a költségvetési év folyamán nem lehet megvalósítani.

8. szakasz

Az oktatási teendőkből illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) az általános- és középiskolai oktatási és nevelési programokra és projektekre szánt eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat lebonyolítására bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, espedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

9. szakasz

A pályázatra beérkezett kérelmek megvitatása során a Bizottság a következő alap- és középfokú oktatási területre vonatkozó programokat és projekteket veszi figyelembe:

1. A nevelő-oktató munka korszerűsítése

- 1a) az oktatási folyamat korszerűsítése valamennyi résztvevő innovációs készsége és kreativitása révén,
- 1b) a tanárok szakmai továbbképzése,
- 1c) az oktatásnak a médiában való népszerűsítése a jó gyakorlat példáinak és korszerű irányzatainak kiemelésével,
- 1d) képzés az interaktív táblák használatára az oktató-nevelő munkában, illetve olyan programok, amelyek megvalósításához interaktív tábla szükséges.

2. Az oktatás összehangolása a munkaerőpiac igényeivel a vállalkozói szellem fellendítése, a gyakorlati és az életben alkalmazott készségek fejlesztése, a pályaválasztás és karrierirányítás, a szakmai gyakorlat színvonalának emelése.

3. A multikulturalizmus/interkulturalizmus és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek hagyományainak és anyanyelvének ápolása feltételek megteremtése, hogy a különböző nemzeti közösségek tagjai jobban megismerjék egymást, valamint bővebb történelmi, kulturális és az együttélésre vonatkozó egyéb fontos ismereteket szerezzenek, a nemzetek közötti bizalom erősítése.

4. Az inkluzív oktatás támogatása és a formális oktatás korai elhagyásának megelőzése

- 4a) a tanulók társadalmi bevonása és előrehaladása (a fejlődési zavarokkal, sajátos tanulási nehézségekkel küszködő és a társadalmilag érzékeny csoportokhoz tartozó tanulók), valamint a formális oktatás korai elhagyásának megelőzése,
- 4b) a kivételes képességű tanulók támogatása, tehetséggondozás a tanulók oktatási és nevelési szükségleteivel összhangban (a munkamódszereknek és feltételeknek a tanítási tartalom gazdagításával és bővítésével való adaptálása, a tanulók részvétele a nem az oktatási teendőkből illetékes minisztérium által szervezett versenyeken (régión kívüli és nemzetközi).

5. A oktatáson kívüli tevékenységek ösztönzése

- a tanulók szabadidős és szünidői tevékenységének megszervezése és szakszerű irányítása, edukációs táborok, diáktalálkozók, szakkörök, sport, tudományos-műszaki, művelődési és egyéb tartalmak révén).

10. szakasz

Az odaítélendő eszközök mértékének meghatározásakor a következő mércét kell alkalmazni:

1. A program/projekt témájának való megfelelés:

- a program/projekt céljai és tevékenységi köre összhangban vannak a pályázati prioritásokkal,
- a program/projekt céljai egyértelműek, konkrétak és megvalósíthatók,
- a tevékenységek reálisak és a célok elérésére alkalmasak,
- az iskola és az egyesület innovációs megközelítést alkalmaz az ismereteinek és tapasztalatainak a szélesebb társadalmi közönségre való átadása tervezésének során.

2. A javasolt program/projekt hatása

- a célcsoport nagysága,
- a program/projekt célcsoportja bevonásának mértéke,
- a program/projekt láthatósága,
- a program/projekt eredményeinek fenntarthatósága,
- a partnerintézmények bevonása a program/projekt megvalósításába.

3. Az előterjesztő illetékessége és eddigi tapasztalatai

- az oktató-nevelő munka előmozdításához hozzájáruló programok/projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok.

4. A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe az előző naptári évben befizetett, az épület vagy épületrész bérletéből származó eszközök összege a pályázat kiírásának évéhez viszonyítva.

11. szakasz

A Bizottság megvitatja a pályázatra benyújtott kérelmeket és megállapítja a pályázatban előírányozott feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvizsgálását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

12. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és összeállítja az előzetes javaslatát az eszközök felosztására, amely javaslatot a Titkárság honlapján közzé kell tenni.

A polgári egyesületek, mint pályázati résztvevők, A program ösztönzésére vonatkozó eszközökről, vagy az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására irányuló eszközök részéről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) szóló rendelet rendelkezéseivel összhangban, kifogás benyújtására jogosultak az előzetes eszközfelosztási javaslat közzétételétől számított nyolc napon belül.

A kifogásról a tartományi titkár a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőn belül dönt.

A tartományi titkár a kifogások benyújtási határidejének lejártától számított 30 napon belül határozattal dönt a felhasználók részére történő eszközök felosztásáról.

A 4. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A pályázat eredményét közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

13. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

A polgári egyesületek a szerződés megkötése előtt kötelesek a Titkárság részére nyilatkozatot benyújtani arról, hogy a jóváhagyott program vagy projekt megvalósításához az eszközöket más módon nem biztosították, továbbá kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot benyújtani.

14. szakasz

A felhasználó az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentumokkal együtt jelentést benyújtani.

Azon felhasználó részére, aki az előírányozott határidőn belül nem küldi meg a jelentést, felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napot követően sem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, a felhasználó köteles az eszközöket visszatéríteni Vajdaság AT költségvetésébe és a következő pályázati kiírás alkalmával pályázati jogát veszti.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

15. szakasz

A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított 10 napos határidőn belül.

16. szakasz

Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános- és középiskolai oktatási és nevelési programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 10/2020. szám) hatályát veszti.

17. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128–451–111/2023–01
Újvidék, 2023.02.13.

Szakállas Zsolt,
TARTOMÁNYI TITKÁR

216.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A TARTOMÁNYI OKTATÁSI,
JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI
ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI
ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLÁS DIÁKOK
NYELVI KOMPETENCIÁJÁNAK FEJLESZTÉSE
TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ
PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

1. szakasz

A jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és

projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, elsőbbségeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános és középiskolák jogosultak, amelyek a körzeti és körzetek közötti nyelvismereti (magyar, román, szlovák, ruszin és horvát) és nyelvi kultúra versenyeknek házigazdái (a továbbiakban: kérelmezők).

3. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előírt eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmek rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

A pályázat a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

5. szakasz

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

Egy jogi személy egy kérelmet nyújthat be.

6. szakasz

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és tájékoztatást kérjen.

7. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a hiányos kérelmeket (amelyek nem tartalmazzák a pályázati kérelem benyújtásához szükséges összes dokumentumot, amelyet nem írtak alá és pecséttel nem hitelesítettek, amelyben kitöltetlen rovatok maradtak, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be, vagy amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak),
- a késve érkezett (a pályázat utolsó napjaként megszabott határidő után megküldött) kérelmeket,
- nem engedélyezett kérelmeket (illetéktelen személyek és a pályázatban nem előlított alanyok által benyújtott kérelmeket),
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen Szabályzat 10. szakaszában előírt pályázati rendeltetésekre,
- a projekt megvalósításával kapcsolatos felszerelés beszerzésére vagy karbantartására vonatkozó kérelmeket,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik pénzügyi és leíró jelentéssel igazolták nem az előző évben odaítélt eszközök felhasználását,

- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektekről szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírt határidőben nem küldték meg.

8. szakasz

Az oktatási teendőkben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) az általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat lebonyolítására bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen módon érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előírt feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvitatását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó megindokolt javaslatát és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

9. szakasz

A tartományi titkár áttanulmányozza a Bizottság javaslatát és határozatban dönt a felhasználók között elosztandó eszközökről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

A pályázat eredményeit a Titkárság honlapján kell közzétenni.

10. szakasz

A pályázati kérelmek elbírálásakor a Bizottság az általános és középiskolai nevelés és oktatás azon programjait és projektjeit veszi figyelembe, amelyek a valamelyik nemzetiségi közösséghez tartozó, anyanyelvükön, kisebbségi nyelven tanuló általános és középiskolai diákok nyelvi kompetenciafejlesztésre vonatkoznak, a körzeti és körzetek közötti nyelvismereti (magyar, román, szlovák, ruszin és horvát) és nyelvi kultúra versenyek szervezése és megvalósítása révén, összhangban az oktatási teendőkben illetékes minisztérium által közzétett Általános és középiskolai diákversenyek és –szemlék naptárával.

11. szakasz

Az odaítélendő eszközök mértékének meghatározásakor a következő mércéket kell alkalmazni:

5. A projekt témájának való megfelelés:

- a projekt céljai és tevékenységi köre összhangban vannak a pályázati prioritásokkal,
- a projekt céljai egyértelműek, konkrétak és megvalósíthatók,
- a tevékenységek reálisak és a célok elérésére alkalmasak,

6. A javasolt projekt hatása:
- a projekt láthatósága,
 - a projekt eredményeinek fenntarthatósága,
7. Az előterjesztő kompetenciája és eddigi tapasztalatai:
- A nevelő-oktató munka előmozdításához hozzájáruló projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok.
8. A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe az előző nap-tári évben befizetett, az épület vagy épületrész bérletéből származó eszközök összege a pályázat kiírásának évéhez viszonyítva.

12. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított 10 napos határidőn belül.

13. szakasz

A felhasználó az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, az új programokkal, illetve pályázatokkal szétosztandó eszközökre való pályázási jogát elveszíti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

14. szakasz

Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 9/19. szám) hatályát veszti.

15. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128–451–108/2023–01
Újvidék, 2023.02.13.

Szakállas Zsolt,
TARTOMÁNYI TITKÁR

217.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉSI-OKTATÁSI PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

1. szakasz

A jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) iskoláskor előtti nevelési-oktatási programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, elsőbbségeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő helyi önkormányzatok jogosultak, azon iskoláskor előtti nevelési és oktatási intézmények nevében, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány területén működnek, és amelyek alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat (a továbbiakban: kérelmezők).

3. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előírt eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését bizonyítják.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

A pályázatot a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

5. szakasz

A pályázati kérelmet egységes úrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

Egy helyi önkormányzat legfeljebb két pályázati kérelmet nyújthat be, illetve legfeljebb két programmal/projekttel pályázhat.

6. szakasz

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és tájékoztatást kérjen.

7. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a hiányos kérelmeket,
- a határidő után benyújtott kérelmeket,
- a nem engedélyezett kérelmeket (illetéktelen személyek és a pályázatban nem előírányozott alanyok által benyújtott kérelmeket),
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen Szabályzat 10. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
- a projekt megvalósításával kapcsolatos felszerelés beszerzésére vagy karbantartására vonatkozó kérelmeket,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik pénzügyi és leíró jelentéssel nem igazolták az előző időszakban odaítélt eszközök felhasználását,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektokról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányozott határidőben nem küldték meg,
- azokat a programokat, illetve projekteket, amelyeket a költségvetési év folyamán nem lehet megvalósítani.

8. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) az iskoláskor előtti nevelési oktatási programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat lebonyolítására bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagja (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, és pedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előírányozott feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott jelentkezések áttanulmányozását követően, az eszközök odaítélésére vonatkozó, megindokolt javaslatot állít össze és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

9. szakasz

A tartományi titkár áttanulmányozza a Bizottság javaslatát és határozatban dönt a felhasználók között elosztandó eszközökről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

A pályázat eredményeit a Titkárság honlapján közzé kell tenni.

10. szakasz

A pályázatra beérkezett kérelmek megvitatása során a Bizottság a következő iskoláskor előtti nevelés és oktatás területére vonatkozó programokat és projekteket veszi figyelembe:

2. A nevelő–oktató munka korszerűsítésére

- 1a) a nevelő–oktató munka korszerűsítése az összes résztvevő innovatív hozzáállása és kreativitása révén,
- 1b) a foglalkoztatottak szakmai továbbképzése (a fejletlen és kifejezetten fejletlen önkormányzatok részére, a régió és a helyi önkormányzatok egységes fejlettségi listája alapján).

3. Az inkluzív nevelés és oktatás támogatása

- 2a) a fejlődési zavarokkal küszködő és rokkantsággal élő, valamint az érzékeny társadalmi csoportokhoz tartozó gyerekek társadalmi integrálása és fejlesztése,
- 2b) a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyerekek támogatása, a tehetségek fejlesztése, saját nevelési–oktatási szükségleteik szerint.

3. A multikulturalizmus/interkulturalizmus és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek hagyományainak és anyanyelvének ápolása

- a kölcsönös megismerkedés és az egymás történelméről, kultúrájáról és hagyományairól szóló tudás megszerzésének támogatása a különböző nemzeti kisebbségekhez – nemzeti közösségekhez tartozó gyerekek körében.

11. szakasz

Az odaítélendő eszközök mértékének meghatározásakor a következő mércéket kell alkalmazni:

9. A program/projekt témájának való megfelelés:

- a program/projekt céljai és tevékenységi köre összhangban vannak a pályázati prioritásokkal,
- a program/projekt céljai egyértelműek, konkrétak és megvalósíthatók,
- a tevékenységek reálisak és a célok elérésére alkalmasak,

10. a javasolt program/projekt hatása,

- a célcsoport nagysága,
- a program/projekt láthatósága,
- a program/projekt eredményeinek fenntarthatósága,
- a partnerintézmények bevonása a program/projekt megvalósításába,

11. Az előterjesztő kompetenciája és eddigi tapasztalatai

- A nevelő–oktató munka előmozdításához hozzájáruló programok/projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok.

12. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét a helyi önkormányzattal megkötött szerződés alapján vállalja.

13. szakasz

A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó

programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított 10 napos határidőn belül.

14. szakasz

A felhasználó az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

Azon felhasználó részére, aki az előirányozott határidőn belül nem küldi meg a jelentést, felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napot követően sem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, a kérelmező köteles az eszközöket visszatéríteni Vajdaság AT költségvetésébe és a következő pályázati kiírás alkalmával pályázati jogát veszti.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

15. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi– Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti nevelési – oktatási programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 9/19. szám) hatályát veszti.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128–451–110/2023
Újvidék, 2023.02.13.

Szakállas Zsolt,
TARTOMÁNYI TITKÁR

218.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT HOZ A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI KÖZÉPISKOLÁS TANULÓK UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL

1. szakasz

A jelen Szabályzat szabályozza a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő községek és városok számára a középiskolás tanulók Vajdaság autonóm tartományi városközi utazási költségterítése céljából történő felosztásának módját, feltételeit és mércéit.

2. szakasz

Városközi közlekedésnek számít a jelen szabályzat értelmében a helyközi, peremvárosi és helyi közlekedés.

Városközi, illetve helyközi szállításnak számít a jelen szabályzat értelmében a középiskolás tanulóknak két község, illetve város települési közötti szállítása.

Peremvárosi, illetve helyi szállításnak számít a jelen szabályzat értelmében a középiskolás tanulóknak a község, illetve a város területén levő két település közötti szállítása.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközök felosztása Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének a Tartományi Titkárság külön rovatrendjében biztosított rendelkezésre álló eszközökkel összhangban történik.

4. szakasz

Jelen szabályzat értelmében, a Vajdaság autonóm tartományi községek és városok jogosultak az eszközök felosztásában való részvétellel.

5. szakasz

Az eszközök odaítélése azoknak a középiskolás tanulóknak az utazási költsége finanszírozására, illetve társfinanszírozására történik, akik naponta városközi közlekedéssel utaznak lakhelyükről az iskolába és vissza.

6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság pénzügyi tervével összhangban meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik.

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előirányozott eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

Az eszközök egy részét – rendkívüli, előre nem látott helyzetek esetén – a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) pályázat meghirdetése nélkül is odaítélheti, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló határozattal összhangban.

7. szakasz

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázati kérelemhez benyújtandó dokumentumokat a Titkárság a pályázatban irányozza elő.

8. szakasz

A tartományi titkár a Vajdaság autonóm tartományi középiskolások utazási költségterítésére irányuló pályázat lebonyolítására bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előírt feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvitatását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó megindokolt javaslatát és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

9. szakasz

A tartományi titkár átanulmányozza a Bizottság javaslatát és határozatban dönt a kérelmezők között elosztandó eszközökről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetőt is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

A Titkárság a kérelmezőket a pályázat eredményeiről írásban is értesítheti.

10. szakasz

A jelen Szabályzat 5. szakaszában foglalt rendeltetésekre szánt eszközök mértéke az alábbi mércék alapján kerül meghatározásra:

1. a község vagy város területén a lakhelyüktől az iskoláig napon-ta utazó középiskolás tanulók száma,
2. az útvonal száma és hossza,
3. szállítási költség,
4. a Vajdaság autonóm tartományi község vagy város fejlettségi foka, a Szerb Köztársaság Kormányának aktusában megállapítottak szerint.

11. szakasz

Az eszközöknek a jelen szabályzat 4. szakaszában foglalt kérelmezők részére történő elosztása a jelen szabályzat 10. szakaszában tartalmazott mércék szerint történik.

Az 1), 2) és 3) pontokban tartalmazott mércéket alkalmazva, a felhasználók határozzák meg a középiskolás tanulók utazási költségterítéséhez szükséges eszközök teljes összegét, havi, illetve éves szinten, a pályázati formanyomtatvány szerves részét képező táblázatban. A

táblázatban községi, illetve városi szinten kimutatott középiskolás tanulók utazási költségeit a 4) pontban meghatározott mércék alkalmazásával kell felfelé, illetve lefelé javítani.

A 4) pontban foglalt mérce a Szerb Köztársaság Kormányának a község, vagy város fejlettségi szintjéről szóló aktusa alapján kerül meghatározásra. A fejlettségi szint szerint a kérelmezőket négy csoportba kell besorolni:

- I. csoport – a köztársasági átlag feletti fejlettségi fokú helyi önkormányzatok,
- II. csoport – a köztársasági átlag 80%–100% közötti fejlettségi fokú helyi önkormányzatok,
- III. csoport – a köztársasági átlag 60%–80% közötti fejlettségi fokú helyi önkormányzatok,
- IV. csoport – a köztársasági átlag 60%–a alatti fejlettségi fokú helyi önkormányzatok.

A Titkárság megállapítja a II., III. és IV. csoportba tartozó helyi önkormányzatok korrekciós szorzóit.

A tartományi titkár minden évben megállapítja a korrekciós szorzókat, a Szerb Köztársaság Kormányának aktusával összhangban.

Az eszközök kérelmezők közötti elosztása a középiskolás tanulók korrigált szállítási költségeinek önkormányzati vagy városi szinten a teljes korrigált szállítási költséghez viszonyított százalékos arányán alapul a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamennyi község és város esetében.

12. szakasz

A kérelmezők javára a jelen Szabályzat 11. szakasza szerint felosztott eszközöket össze kell hasonlítani a pályázati kérelmekben igényelt eszközökkel. Azoknak a kérelmezőknek, akik többet igényeltek a mércék alapján számukra megítélt összegnél, a mércék alapján megállapított összeget kell odaítélni, akik pedig a mércék alapján számukra odaítélt összegnél kisebb összegre pályáztak, a kért összeget kell megítélni.

A fennmaradó eszközöket újra fel kell osztani az odaítélt összegnél többet igénylő pályázók között.

Egy kérelmező javára legfeljebb az igényelt összeget lehet megítélni.

13. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

14. szakasz

A felhasználó az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó, aki az átutalt eszközöket az év folyamán szukcesszív módon használja fel, köteles a Titkárság részére az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, de legkésőbb a következő év január 15-éig, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani. Az átutalt eszközök részét, amelyet a felhasználó az év folyamán nem használ fel, köteles Vajdaság AT költségvetésébe visszautalni, legkésőbb a folyó év december 31-ig.

A felhasználó, aki az átutalt eszközöket a folyó év utolsó negyedévében használja fel, köteles valamennyi eszközt felhasználni és a Titkárság részére legkésőbb a folyó év november 25-éig jelentést küldeni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles Vajdaság AT költségvetésébe a folyó év november 30-ig visszafizetni.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. és 3. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, a következő pályázaton odaítélendő eszközökre való pályázási jogát veszti.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetészerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

15. szakasz

A jelen Szabályzat hatálya lépésének napjával a Vajdaság autonóm tartományi középiskolás tanulók utazási költségterítésének feltételeiről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 6/2017. szám), valamint a Vajdaság autonóm tartományi középiskolás tanulók utazási költségterítésének feltételeiről szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2018. szám) hatályát veszti.

16. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi– Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128–022–175/2023–01
Újvidék, 2023. február 13.

Szakállas Zsolt,
tartományi titkár

219.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI DIÁKJÓLÉT SZÍNVEONALÁNAK EMELÉSÉT CÉLZÓ PROGRAMTEVÉKENYSÉGEK ÉS PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

A jelen Szabályzat szabályozza Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) a diákjólét színvonalának emelését célzó programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, elsőbbségeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, illetve Vajdaság AT által alapított, Vajdaság AT területén működő diákjóléti intézmények – középiskolai diákotthonok, diákotthonnal működő iskolák, diákotthonnal működő speciális iskolák, diákközpontok, diáküdülők és diák művelődési központok jogosultak (a továbbiakban: kérelmezők).

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt diákjóléti színvonal emelését célzó programtevékenységek és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság évente legalább egyszer meghirdetett pályázata útján történik (a továbbiakban: pályázat), a Titkárság pénzügyi tervével összhangban.

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előírt nyújtott eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket értékelik, az odaítélendő eszközök mértékéről és rendeltetéséről, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint a pályázat lebonyolításához jelentős egyéb adatokról.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

A pályázat a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

5. szakasz

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Tartományi Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

6. szakasz

A pályázati kérelemhez mellékelni kell az adószámról szóló igazolás fénymásolatát.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és tájékoztatást kérjen.

A hiányos és késve érkező kérelmeket nem vitatjuk meg.

7. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: Tartományi titkár a diákjólét színvonalának emelését célzó programtevékenységekre és projektekre szánt eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat lebonyolítására bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előirányozott feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvitatását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó megindokolt javaslatát és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

8. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és határozatot hoz a kérelmezők részére történő eszközök odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

A pályázat eredményéről a Titkárság szükség szerint írásban is tájékoztatja a kérelmezőket.

9. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatása során a Bizottság azoknak a diákjólét színvonalának emelését célzó programtevékenységeknek és projekteknek ad elsőbbséget, amelyek az alábbiakban felsoroltakra vonatkoznak:

- a Vajdaság autonóm tartományi diákotthonok találkozájának megszervezésére,
- oktatási és nevelési, művelődési, művészeti és sport programok és projektek megvalósítására,
- különféle rendezvények megvalósítására,
- a HACCP és ISO szabványok bevezetésére és fenntartására a diákjóléti intézményekben, valamint
- a diákjólét színvonalának emelését célzó egyéb programtevékenységek és projektek megvalósítására.

10. szakasz

Az odaítélendő eszközök mértékének meghatározásakor a következő mércéket kell alkalmazni:

- a programtevékenység, illetve a projekt jelentősége a Vajdaság autonóm tartományi diákjólét fejlesztése tekintetében,
- a programtevékenységgel, illetve projekttel felölelt résztvevők száma,
- a diákjóléti intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje,
- a programtevékenység, illetve a projekt tekintetében más finanszírozási források megléte,
- a Vajdaság AT költségvetéséből az előző években odaítélt eszközök sikeres teljesítése a költségvetési eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról szóló jelentéssel és bizonyítékokkal alátámasztva,
- a programtevékenység és a projekt főként a folyó költségvetési évben valósítható meg.

11. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

12. szakasz

A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított 10 napos határidőn belül.

13. szakasz

A felhasználó az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, az új programokkal, illetve pályázatokkal szétosztandó eszközökre való pályázási jogát elveszíti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

14. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi diákjólét színvonalának emelését célzó programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 6/2017. szám) hatályát veszti.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128–451–113/2023–01

Újvidék, 2023. február 13.

Szakállás Zsolt,
tartományi titkár

220.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI,
JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS
NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG
KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
A VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNYBAN ALAPFOKÚ
FORMÁLIS FELNŐTTOKTATÁSI
TEVÉKENYSÉGEK SZERVEZÉSÉRE
ÁLLAMILAG ELISMERT STÁTUSSAL
RENDELKEZŐ ÁLTALÁNOS
ISKOLÁK SZÁMÁRA FELSZERELÉS
BESZERZÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

1. szakasz

A jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) alapfokú formális felnőttoktatást célzó tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT és a helyi önkormányzat által alapított, alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal, vagy a Tartományi Titkárság által kiadott, az alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek végzéséhez támasztott feltételek teljesítéséről szóló határozatával rendelkező Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák (a továbbiakban: kérelmezők) jogosultak.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt felszerelés beszerzésének finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

4. szakasz

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előirányozott eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

5. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

A pályázat Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek nyelvén is közzé tehető.

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

A pályázati kérelemhez benyújtandó dokumentumokat a Tartományi Titkárság a pályázatban irányozza elő.

6. szakasz

Az oktatási ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) a Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatást célzó tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázat lebonyolítására bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdekek vagy egyéb közös érdekek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előirányozott feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvitatását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó megindokolt javaslatát és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

7. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és határozatban dönt a kérelmezők részére történő eszközök odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetőt is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

A pályázat eredményéről a Tartományi Titkárság szükség szerint írásban is tájékoztatja a kérelmezőket.

8. szakasz

A pályázatra benyújtott kérelmek megvitatása és az eszközök felosztásának döntéshozatala során az alábbi mércéket kell alkalmazni:

1. az oktatás színvonalának emelése és korszerűsítése érdekében tervezett felszerelés beszerzésének jelentősége,
2. a felszerelés szükségessége az oktatás megszervezése szempontjából,
3. a hallgatók száma az iskolában – a végfelhasználók létszáma,
4. az oktatási intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje,
5. a felszerelés beszerzése tekintetében más finanszírozási források megléte,
6. a felszerelés beszerzése főként a folyó költségvetési évben valószínűsíthető meg,
7. a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe az előző naptári évben befizetett, az épület vagy épületrész bérletéből származó eszközök összege a pályázat kiírásának évéhez viszonyítva.

9. szakasz

A Tartományi Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

10. szakasz

A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított 10 napos határidőn belül.

11. szakasz

A felhasználó az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, az új programokkal, illetve pályázatokkal szétosztandó eszközökre való pályázási jogát elveszíti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

12. szakasz

Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartományban alacsony fokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 6/2017. szám) hatályát veszti.

13. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128–451–109/2023–01
Újvidék, 2023.02.13.

Szakállas Zsolt,
tartományi titkár

221.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/17. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT**HOZ**

**A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI
KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG
KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
A KÉTTANNYELVEN
OKTATÓ VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ
ÁLTALÁNOS– ÉS KÖZÉPISKOLÁK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

1. szakasz

Jelen Szabályzat szabályozza a kéttannyelven oktató Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános– és középiskolák (a továbbiakban: kéttannyelvű iskolák) finanszírozására és társfinanszírozására irányuló eszközök odaítélésének módját és mércéit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök rendeltetése:

1. a kéttannyelvű oktatás megvalósításához szükséges felszerelés beszerzése és
2. a kéttannyelvű oktatást megvalósítók finanszírozása, oktatási anyagköltségek, a foglalkoztatottak szakmai továbbképzése – pedagógusképzés (hazai és külföldi), szakirodalom és didaktikai eszközök beszerzési költségei, a Cambridge Központ licencia utáni évi tagsági díj és az IB – nemzetközi érettségi utáni tagsági díj, valamint a kéttannyelvű oktatás megvalósítását szolgáló valamennyi egyéb költség finanszírozása.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rendeltetésekre az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése (a továbbiakban: Vajdaság AT költségvetése) biztosítja a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjében.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére azok az általános iskolai és középiskolai intézmények jogosultak, amelyek a kéttannyelvű oktatás kivitelezéséhez megszerezték az oktatási terület illetékes minisztériumának (a továbbiakban: Minisztérium) jóváhagyását.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előirányozott eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércéről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

A pályázat a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

5. szakasz

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napon belül nem rövidebb határidőn belül.

6. szakasz

A pályázati kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

- 4) a minisztériumi jóváhagyást tartalmazó irat fénymásolatát,
- 5) a programköltségekre, felszerelés beszerzésére vonatkozó kötetlen ajánlatot–előszámolt (költségszámítás).
- 6) Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonát képező épület vagy épületrész bérletéről szóló szerződést, amely a pályázat meghirdetési évét megelőző naptári év folyamán volt hatályos, valamint az eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe történő befizetéséről szóló bizonyítékot, a pályázat meghirdetési évét megelőző naptári évre vonatkozóan.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és tájékoztatást kérjen.

A hiányos és késve érkező kérelmeket nem vitatjuk meg.

7. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a kéttannyelven oktató Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános- és középiskolák számára eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat lebonyolítására bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előírt feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott jelentkezések áttanulmányozását követően, az eszközök odaítélésére vonatkozó, megindokolt javaslatot állít össze és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

8. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és határozatban dönt a kérelmezők részére történő eszközök odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetőt is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság internetes oldalán.

A pályázat eredményéről a Tartományi Titkárság szükség szerint írásban is tájékoztatja a kérelmezőket.

9. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakasza 2. bekezdésének 1. pontjában foglalt rendelkezésekre odaítélendő eszközök összegének meghatározása során a következő mércéket kell alkalmazni:

- a kéttannyelvű tagozatok száma,
- a kéttannyelven oktató tantervek száma, valamint
- a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe az előző naptári évben befizetett, az épület vagy épületrész bérletéből származó eszközök összege a pályázat kiírásának évéhez viszonyítva.

A jelen Szabályzat 1. szakasza 2. bekezdésének 1. pontjában foglalt rendelkezésekre odaítélendő eszközök összegének meghatározása során a következő mércéket kell alkalmazni:

- a kéttannyelvű oktatásban résztvevő tanárok létszáma,
- a kéttannyelvű oktatással felület tanulóinak száma,
- az indoklást a kéttannyelvű oktatás további fejlesztése vonatkozásában (a Cambridge Központ licencia és/vagy nemzetközi érettségi), valamint
- a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe az előző naptári évben befizetett, az épület vagy épületrész bérletéből származó eszközök összege a pályázat kiírásának évéhez viszonyítva.

10. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

11. szakasz

A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított 10 napon belül.

12. szakasz

A felhasználó az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napon belül, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentumokkal együtt jelentést benyújtani.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, az új programokkal, illetve pályázatokkal szétosztandó eszközökre való pályázási jogát elveszíti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

13. szakasz

Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a kéttannyelven oktató Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános- és középiskolák finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2018. szám) hatályát veszti.

14. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128–451–112/2023–01

Dátum: 2023. 02. 13.

Szakállas Zsolt,
tartományi titkár

222.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYEK INFRASTRUKTÚRÁJA KORSZERŰSÍTÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközöknek a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára való odaítélésének módját, feltételeit és mércéit szabályozza, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzat értelmében, a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrájának a korszerűsítésén a létesítmények építését és bővítését, újjáépítését, átalakítását, helyreállítását, a létesítmény beruházási karbantartását, az épületek és létesítmények folyó karbantartását, a műszaki dokumentáció megszerzését és a berendezések beszerzését kell érteni.

2. szakasz

Az 1. szakaszban foglalt rendeltetésű eszközök odaítélésére a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatok jogosultak.

3. szakasz

Az 1. szakaszban foglalt rendeltetések finanszírozására és társfinanszírozására az eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amelyet a Titkárság legalább egyszer évente meghirdet, a Titkárság pénzügyi tervével összhangban.

A pályázat az 1. szakasz 2. bekezdésében foglalt rendeltetések közül egy meghatározott rendeltetésre, több vagy valamennyi rendeltetésre vonatkozhat, amit a pályázatban kell feltüntetni.

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előírt nyújtott eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

A pályázat a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

5. szakasz

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információt kérjen.

6. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatásáért előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előírányozott feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvizsgálását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

7. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a hiányos kérelmeket,
- a késve érkezett (a pályázat utolsó napjaként megszabott határidő után megküldött) kérelmeket,
- a nem engedélyezett kérelmeket (illetéktelen személyek és a pályázatban nem előírányozott alanyok által benyújtott kérelmeket),
- a pályázatban előírányozott rendeltetéstől eltérő kérelmeket,
- azon pályázók kérelmeit, akik az előző naptári évben a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésből odaítélt eszközök felhasználását pénzügyi és narratív beszámolóval nem támasztották alá.

8. szakasz

A kérelmek értékelésére vonatkozó mércék:

1. a projekt megvalósításának jelentősége a létesítményt igénybe vevő gyermeket, nevelők és foglalkoztatottak biztonságának a tekintetében,
2. a projekt megvalósításának jelentősége az ott-tartózkodás és a nevelő-oktató tevékenység minőségének biztosítása tekintetében,
3. a projekt pénzügyi igazoltsága,
4. a projekt fenntarthatósága,
5. a projekt megvalósítása céljából foganatosított tevékenységek,
6. a projekt megvalósításához szükséges biztosított eszközforrások.

9. szakasz

A tartományi titkár átanulmányozza a Bizottság javaslatát és határozatban dönt a felhasználók között elosztandó eszközökről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatban fel kell tüntetni a kérelmezőket, akik részére az eszközöket odaítélték (a továbbiakban: felhasználók), valamint az eszközök rendeltetését.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A pályázat eredményét közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

10. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

11. szakasz

A felhasználó az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

12. szakasz

A jelen szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítélésről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 14/2017. szám) hatályát veszti.

13. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128–454–7/2023–04

Újvidék, 2023. február 13.

Szakállas Zsolt,
TARTOMÁNYI TITKÁR

223.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/17. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI, VALAMINT A DIÁKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEK INFRASTRUKTÚRÁJA KORSZERŰSÍTÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására irányuló a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézményeknek szánt költségvetési eszközök odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzat értelmében a Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrájának korszerűsítése alatt a létesítmények építését, bővítését, újjáépítését, átépítését, helyreállítását, beruházások karbantartását, az épületek és létesítmények folyó karbantartását, a műszaki dokumentáció megszerzését és a felszerelés beszerzését kell érteni.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az Autonóm Tartomány és a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatási és nevelési, valamint diákjóléti intézmények jogosultak (a továbbiakban: felhasználók).

3. szakasz

Az 1. szakaszban foglalt rendelkezések finanszírozására és társfinanszírozására az eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amelyet a Titkárság legalább egyszer évente meghirdet, a Titkárság pénzügyi tervével összhangban.

A pályázat az 1. szakasz 2. bekezdésében foglalt rendelkezések közül egy meghatározott rendelkezésre, több vagy valamennyi rendelkezésre vonatkozhat, amit a pályázatban kell feltüntetni.

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előírt eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendelkezésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

A pályázat a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

5. szakasz

A pályázati kérelmet egységes úrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és tájékoztatást kérjen.

6. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előírt feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvizsgálását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

7. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a hiányos kérelmeket,
- a késve érkezett (a pályázat utolsó napjaként megszabott határidő után megküldött) kérelmeket,
- a nem engedélyezett kérelmeket (illetéktelen személyek és a pályázatban nem előírt alanyok által benyújtott kérelmeket),
- a pályázatban előírt rendeltetéstől eltérő kérelmeket,
- azon pályázók kérelmeit, akik az előző naptári évben a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélt eszközök felhasználását pénzügyi és narratív beszámolóval nem támasztották alá.

8. szakasz

A kérelmek értékelésére vonatkozó mércék:

7. a projekt megvalósításának jelentősége a létesítményt használó diákok, tanárok és foglalkoztatottak biztonságához viszonyítva,
8. a projekt megvalósításának jelentősége a nevelői – oktatói munka kivitelezésére vonatkozó minőséges feltételek biztosításához viszonyítva,
9. a projekt pénzügyi igazoltsága,
10. a projekt fenntarthatósága,
11. a projekt helyi, illetve regionális jelentősége,
12. a projekt megvalósítása céljából fogantatott tevékenységek,
13. a projekt megvalósításához szükséges biztosított eszközforrások,
14. a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe az előző naptári évben befizetett, az épület vagy épületrész bérletéből származó eszközök összege a pályázat kiírásának évéhez viszonyítva.

9. szakasz

A tartományi titkár áttanulmányozza a Bizottság javaslatát és határozatban dönt a felhasználók között elosztandó eszközökről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatban fel kell tüntetni a kérelmezőket, akik részére az eszközöket odaítélték (a továbbiakban: felhasználók), valamint az eszközök rendeltetését.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

A pályázat eredményét közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

10. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

11. szakasz

A felhasználó az odaítélt eszközöket rendeltetészerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

12. szakasz

A jelen szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 4/2017. szám) hatályát veszti.

13. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128–454–6/2023–04
Újvidék, 2023. február 13.

Szakállas Zsolt,
TARTOMÁNYI TITKÁR

224.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendeletet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15., 16. és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel A nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 8/2019. szám), a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT HOZ A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK HELYZETÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁRA ÉS A MULTIKULTURALIZMUS ÉS TOLERANCIA FEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza a Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló programokat és projekteket társfinanszírozó költségvetési eszközök odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendelettel össz-

hangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjében.

2. szakasz

A Titkárság nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására irányuló költségvetési eszközeinek odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett székhellyel rendelkező nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek egyesületei, alapjai és alapítványai (a továbbiakban: kérelmezők) jogosultak.

A Titkárság multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközeinek odaítélésére a nemzetek közötti tolerancia megőrzésére és ápolására irányuló projektekkel és programokkal foglalkozó, Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett székhellyel rendelkező egyesületek, alapok és alapítványok (a továbbiakban: kérelmezők) jogosultak.

A Titkárság roma nemzeti kisebbséghez tartozó személyek helyzetének előmozdítására irányuló költségvetési eszközeinek odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett székhellyel rendelkező roma nemzeti kisebbséghez tartozó egyesületek, alapok és alapítványok (a továbbiakban: kérelmezők) jogosultak.

Az eszközök odaítélésére a költségvetés közvetlen és közvetett felhasználói, gazdasági társaságok és a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai nem jogosultak.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt programokat és projekteket nyilvános pályázatok (a továbbiakban: pályázat) útján kell finanszírozni és társfinanszírozni, mégpedig a pályázatra benyújtott kérelmek alapján, amely pályázatokat legalább egyszer évente a Titkárság pénzügyi tervével összhangban meg kell hirdetni.

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előirányozott eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentumokról, amelyekkel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban, valamint az E–közigazgatási portálon.

A pályázatot Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé kell tenni.

5. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzétenni, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

A kérelmező által benyújtható kérelmek száma nem korlátozott, kivéve, ha a pályázatban másként nem rendelkeztek.

A kérelmezőnek nem áll jogában ugyanarra a rendeltetésre (programra/projektre) több pályázati kérelmet benyújtani a Titkárság pályázataira, amelyeket a jelen Szabállyzattal összhangban hirdetnek meg.

6. szakasz

A Titkárság hivatalból megállapítja, hogy a kérelmezőt az illetékes szerv jegyzékébe bejegyezték-e és az alapszabályi rendelkezések szerint megvalósulnak-e a célok a program megvalósításának területén.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentumokat és tájékoztatást kérjen.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentumokat a Titkárság a kérelmezőknek nem juttatja vissza.

7. szakasz

A tartományi titkár a költségvetési eszközök odaítélési eljárásának lebonyolítására határozattal pályázati bizottságot alakít.

A bizottság tagjai a Titkárság képviselői, viszont a megfelelő terület szakemberei is alkalmazhatók, a pályázattal összhangban.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a bizottság tagja haladéktalanul értesíti a bizottság többi tagját, és kivonja magát a bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a bizottságba.

8. szakasz

A bizottság határozattal elutasítja:

- a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, illetve azon kérelmeket, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapjában feltüntetésre kerültek), valamint az aláíratlan és nem lepecsételt kérelmeket,
- a határidő után benyújtott kérelmeket,
- a nem engedélyezett kérelmeket (illetéktelen személyek és a pályázatban nem előírányozott alanyok által benyújtott kérelmeket).

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen Szabályzat 10. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
- azokat a kérelmeket, amelyek felszerelés beszerzésére, beruházásra, illetve a kérelmező folyó költségeire és rendes tevékenységére vonatkoznak,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, illetve amelyekkel kapcsolatosan a jelentésből megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, valamint azon kérelmezők kérelmeit sem, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, mégpedig a megvalósított tevékenységekről bizonyítékként készült fényképeket, videó anyagokat nem küldték el,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektokról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányozott határidőben nem küldték meg,
- azokat a programokat, illetve projekteket, amelyeket a költségvetési év folyamán nem lehet megvalósítani.

A bizottság a kérelmezőket tájékoztatja a nem megvitatott kérelmekről, megjelölve a kérelem elutasításának indokait.

9. szakasz

A Tartományi Titkárság a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítását célzó programokra és projektekre vonatkozó időben érkező, teljes kérelmeket Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai (a továbbiakban: nemzeti tanácsok) részére továbbítja.

A nemzeti tanácsok a kérelmek átvételétől számított 15 napos határidőn belül a Titkárság részére megküldik az eszközök odaítéléséről szóló javaslatukat.

10. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatása folyamán a bizottság a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a nemzetek közötti tolerancia megőrzésére és ápolására irányuló programokat és projekteket veszi figyelembe, különösképpen, amelyek az alábbiakra irányulnak:

- a nyelv, a népszokások és a régi mesterségek megőrzésére, bemutatására és ápolására,
- a népművészeti örökség védelmére és bemutatására,
- a művelődés, a tudományok és a művészet fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtésére,
- a népi alkotások ápolására és ösztönzésére,
- a különös jelentőségű kulturális javak bemutatására,
- a toleranciát és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogait ápoló irodalmi, drámai, színpadi, zenei és képzőművészeti alkotásokra, emlékredevezvényekre, fesztiválokra, jubileumi rendezvényekre, művésztelepekre és táborokra,
- a toleranciát és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogait ápoló konferenciákra, tornákra, találkozókra és hasonló összejövetelekre,
- az amatőrismus ápolására és előmozdítására, az együttesek vendégszereplésére,
- az anyaországokkal való együttműködésre és az együttműködés egyéb formáira,
- a fiatalok körében a nemzetek közötti tolerancia előmozdításával, megőrzésével és ápolásával foglalkozó projektekre,
- televízió- és rádióműsorok, internetes bemutatók, egyéb elektronikus prezentációk, nyomtatott propagandatevékenységek, nyomtatott médiában végzett tevékenységek és egyéb média-tevékenységek előállításának és gyártásának előmozdítására.

11. szakasz

A Titkárság által társfinanszírozott programok és projektek kiválasztásának mércéi:

- az egyes nemzeti kisebbség – nemzeti közösség részaránya Vajdaság Autonóm Tartomány teljes kisebbségi népességében,
- a program vagy projekt összes anyagi költsége,
- a program vagy projekt területi jellege és jelentősége (pl. nemzetközi, községközi, helyi, multietnikus, tágabb jelentőségű),
- a program vagy projekt időtartama,
- a program vagy projekt résztvevőinek száma,
- a közönség érdekeltsége és a látogatottság,
- médianyilvánosság (televíziós és rádiós adások és felvételek, sajtójelentés és a bemutatások egyéb módjai),
- elektronikus megjelenés, részvétel és tevékenység (pl. internetes bemutató, platformok, közösségi háló),
- kísérő és kiegészítő tevékenységek (pl. külön fellépés és a győztes bemutatása, gála vacsorák, kötetek, katalógusok és egyéb publikációk megjelentetése),
- a pályázó programjában vagy projektjében résztvevő személyek száma,
- a kérelmező által szervezett egyéb tevékenységek, programok és projektek,
- a program vagy projekt finanszírozása egyéb belföldi vagy külföldi szervek, szervezetek, alapok, szponzorok vagy adományozók által,
- a program és projekt fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága,
- a Tartományi Titkárságtól korábban nyert eszközök használatának jogszerűsége és hatékonysága.

12. szakasz

A programok/projektek értékelésére feltüntetett mércék szerint ranglistát kell felállítani. Amelyet az alábbi módon kell pontozni:

- a program/projekt összehangoltsága a pályázat és a pályázati dokumentáció valamennyi feltételével – értékelésre kerül a program/projekt összehangoltsága a pályázati dokumentáció valamennyi feltételével, értékelés: 1–5 pontig;
- a közérdek kielégítése a nemzeti kisebbségek– nemzeti közösségek helyzetének előmozdítása és a multikulturalizmus és a tolerancia fejlesztése terén Vajdaság Autonóm Tartomány területén, értékelés: 1–5 pontig;
- a program/projekt lefedettsége – milyen lehetőségei vannak a munkaprogramnak/projektnek a felhasználók szélesebb körének bevonására, valamint a tervezett tevékenységek megvalósításában való aktív részvételük ösztönzésére; magában foglalja-e a partnerséget más egyesületekkel, a gazdasággal vagy a közszférával; értékelés: 1–5 pontig;
- az eszközök felhasználásáról szóló jelentés – az egyesület, az alap, illetve az alapítvány benyújtja a Vajdaság AT költségvetéséből származó eszközök felhasználásáról szóló jelentést az előző évre, az eszközökre első alkalommal pályázó egyesület, alap vagy alapítvány pedig az egyéb finanszírozási forrásból megvalósított legalább egy programról/projektről szóló jelentést nyújtja be, értékelés: 1–5 pontig;
- fenntarthatóság – a programmal/projektrel kapcsolatos tevékenységek folytatásának lehetősége a Vajdaság AT költségvetéséből származó finanszírozást követően, értékelés: 1–5 pontig;
- tevékenységek és munkaterv – a programmal/projektrel előirányozott célok és tevékenységek közötti egyértelmű viszony megléte, van-e javasolt tevékenységi terv és az reális és megvalósítható-e az előirányozott időben, értékelés: 1–5 pontig.

13. szakasz

A bizottság a kérelmek elbírálási listáját és rangsorát a kérelem benyújtási határidejének lejártától számított 60 napnál nem hosszabb időtartamon belül állapítja meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E–közigazgatási portálon.

A kérelmezők a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista közzétételétől számított három napos határidőn belül betekinhetnek a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba.

A kérelmezők a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista ellen, annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül, kifogással élhetnek.

A kötelező indoklással ellátott kifogásról szóló határozatot a Titkárság a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül hozza meg.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár a kifogás benyújtási határidejének lejártát követő 30 napos határidőn belül hozza meg.

A jelen szakasz 6. bekezdésében foglalt határozatban fel kell tüntetni a kérelmezőket, akik részére az eszközöket odaítélték, valamint azon kérelmezőket is, akik részére az eszközöket nem hagyták jóvá, megjelölve az indokokat.

A jelen szakasz 6. bekezdésében foglalt határozat végleges és közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E–közigazgatási portálon.

14. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

A kérelmező, aki részére az eszközöket odaítélték, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötése előtt köteles a Titkárság részére nyilatkozatot benyújtani arról, hogy a jóváhagyott program/projekt megvalósításához az eszközöket más módon nem biztosították, továbbá összeférhetlenségi nyilatkozatot, illetve korrupcióellenes politikáról szóló belső aktust köteles benyújtani.

A kérelmező, aki részére a Pályázat alapján eszközöket ítélnék oda, köteles a Titkárság részére adatot benyújtani a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott külön rendeltetésű alszámláról, minden egyes rendeltetésre (programra/projektre), amelyre az eszközöket jóváhagyták.

A Titkárság az odaítélt eszközöket az aláírt szerződések alapján utalja át a kérelmezők számlájára, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlási ütemével összhangban.

Ha a kérelmező nem írja alá a szerződést és nem küldi meg a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott külön rendeltetésű alszámláról szóló adatokat minden külön rendeltetésre (programra/projektre) vonatkozóan, amelyre az eszközöket jóváhagyták, a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell vélni, hogy a kérelmező a benyújtott kérelmétől elállt.

A jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt kérelmező helyett az eszközöket kérelmezőnek a kérelmek rangsorolási és értékelési listáján elfoglalt helye szerint kell odaítélni.

15. szakasz

A kérelmező kivételes esetekben kérelmezheti a Titkárság jóváhagyását a jóváhagyott program, illetve projekt keretébe tartozó tervezett tevékenység megvalósítására szolgáló eszközök átcsoportosítása céljából.

Az eszközök átcsoportosítására irányuló kérelemmel nem kérelmezhető az emberi erőforrásokra vonatkozó ráfordítások növelése.

Az eszközök átcsoportosítása az írásos jóváhagyás megszerzése vagy a szerződés mellékletének aláírása után teljesíthető.

16. szakasz

A kérelmező köteles haladéktalanul, a rendezvények/események lebonyolításának időtartama alatt, illetve folyamán az eszközök folyósítója részére fényképeket, videó anyagokat küldeni a rendezvény megvalósításáról, abban az esetben, ha a fényképeken és a videó anyagokon kiskorú személyek is vannak, a kérelmező köteles előzőleg a szülők vagy gondnokok jóváhagyását beszerezni, és úgy kell vélni, hogy a megküldött fényképekre és videó anyagokra vonatkozóan a kérelmező ilyen jóváhagyással rendelkezik.

A kérelmező köteles a népszerűsítő anyagon, vagy más megfelelő módon közzé tenni, hogy a tevékenység finanszírozásában a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság vett részt.

A kérelmező az odaítélt eszközöket rendeltetészerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A kérelmező köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, de legkésőbb december 31-éig a felelős személy által hitelesített kísérelő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A kérelmező részére, aki az előirányozott határidőn belül nem nyújt be jelentést, eszközök felhasználásáról szóló jelentés benyújtására vonatkozó Kérelmet, illetve Felszólítást kell küldeni.

Ha a Felszólítás átvételétől számított 8 napot követően sem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, a kérelmező köteles az eszközöket visszatéríteni Vajdaság AT költségvetésébe és a következő pályázati kiírás alkalmával pályázati jogát veszti.

A kérelmező köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszatéríteni, ha megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Azon kérelmező részére, aki hiányos és szabálytalan jelentést nyújt be jelentés kiegészítésére és kiigazítására vonatkozó kérelmet kell küldeni.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetészerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

17. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri azon programok vagy projektek megvalósítását, amelyekre az eszközöket odaítélték.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magába:

- 1) a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőkben tájékoztassa a Titkárságot a programok vagy projektek megvalósításáról,
- 2) a jelentés áttekintését a Titkárság részéről,
- 3) a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
- 4) a kérelmező kötelezettségét, hogy lehetővé tegye a Titkárság képviselőinek a program vagy projekt megvalósítása során keletkezett megfelelő dokumentumokba való betekintést,
- 5) a kérelmezőtől származó információk beszerzését,
- 6) a szerződésben előírányozott egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles a Titkárság részére lehetővé tenni a program, illetve a projektek megvalósításának figyelemmel kísérését.

18. szakasz

A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított 10 napos határidőn belül.

19. szakasz

A Titkárság beszámolót készít a programok, illetve projektek előző naptári évben történő költségvetési eszközökből megvalósított pénzügyi támogatásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt beszámolót közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatási portálon.

20. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128–90–26/2023–05
Újvidék, 2023.02.17.

Szakállas Zsolt,
TARTOMÁNYI TITKÁR

225.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15., 16. és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel A nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám), a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK NYELVÉT ÉS ÍRÁSÁT A MUNKÁBAN HIVATALOSAN HASZNÁLÓ SZERVEK ÉS SZERVEZETEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

A jelen Szabályzat szabályozza Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

Az eszközök odaítélésére jogosultak a helyi önkormányzat szervei, a helyi közösségek és a helyi öngazgatás egyéb formái, valamint a helyi önkormányzat területén székhellyel rendelkező és tevékenységet folytató szervek, szervezetek, közszolgálatok és intézetek, valamint a közeszközök egyéb felhasználói, amelyek státútuma a helyi önkormányzat egész területén vagy a területén lévő településeken megállapítja a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvének és írásának hivatalos használatát.

Az eszközök odaítélésére a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt Vajdaság autonóm tartományi szervek jogosultak.

2. szakasz

A társfinanszírozásra irányuló eszközök odaítélése a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvének és írásának hivatalos használatára vonatkozó jogosultsága érvényesítésének előmozdítása céljából történik.

Az eszközöket a költségvetési, illetve a közeszközök felhasználói elnevezését, a település nevét és más földrajzi elnevezéseket az útvonalon, az utcák és terek nevét, a turisztikai jelzéseket, a nyilvánosságnak szánt egyéb értesítéseket és figyelmeztetéseket a helyi önkormányzat területén lévő településen hivatalos használatban levő nemzeti kisebbség – nemzeti közösség nyelven tartalmazó táblák kidolgozásának és elhelyezésének társfinanszírozására kell odaítélni.

Az eszközöket a két- és többnyelvű formanyomtatványok, hivatalos közlönyök és egyéb nyilvános kiadványok nyomtatásának költségeire, valamint a többnyelvűség feltételeinek megfelelő működéshez szükséges elektronikus közigazgatási rendszer fejlesztési költségeire kell odaítélni.

Továbbá, eszközöket kell odaítélni a kérelmező jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt, eszközök odaítélésére jogosult foglalkoztatottjai képzésének társfinanszírozására, mégpedig a felekkel történő hivatalos használatban lévő nyelven folytatott munkavégzésre való képesítésre, különösen azokon a munkahelyeken, ahol a felekkel kapcsolat tartanak (pályázatokon, szemináriumokon való részvétel révén).

3. szakasz

Az eszközöket a Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló pályázat szerint, az eszközök odaítélésére jogosult kérelmezők kérelme alapján kell odaítélni azon szervek és szervezetek részére, amelyek munkájában a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelve és írása hivatalos használatban van, amely pályázatot a Titkárság legalább évente egyszer meghirdet.

A pályázati kérelmet írásban, egységes űrlapon kell benyújtani, amelynek tartalmát a Titkárság állapítja meg és, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

Kérelmezőknek jogában áll a kérelmüket a pályázatban meghatározott több rendeltetésre is benyújtani.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentumokat kérjen.

4. szakasz

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előírt eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban, szerb nyelven, valamint a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvében.

5. szakasz

A tartományi titkár határozattal megalakítja a Titkárság költségvetési eszközeinek odaítélési eljárását lebonyolító pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság), valamint meghatározza annak feladatkörét.

A Bizottságnak egy elnöke és két tagja van.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozatot).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagja (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottja vagy tagja a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés fogantatása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvitatja a pályázatra benyújtott kérelmeket és a jelen Szabályzat 7. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával megállapítja a pályázatban előírt feltételek teljesítését.

6. szakasz

A Bizottság határozattal elutasítja:

- a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, illetve azon kérelmeket, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapjában feltüntetésre kerültek), valamint az aláíratlan és nem lepecsételt kérelmeket,

- a határidő után benyújtott kérelmeket,
- a nem engedélyezett kérelmeket (illetéktelen személyek és a pályázatban nem előírt alanyok által benyújtott kérelmeket).

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, illetve amelyekkel kapcsolatosan a jelentésből megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, valamint azon kérelmezők kérelmeit sem, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírt határidőben nem küldték meg,
- azokat a kérelmeket, amelyeket a költségvetési év folyamán nem lehet megvalósítani.

A Bizottság a kérelmezőket tájékoztatja a nem megvitatott kérelmekről, megjelölve a kérelem elutasításának indokait.

7. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt rendeltetésekre szánt eszközök mértéke az alábbi mércék alapján kerül meghatározásra:

- az egész község, város vagy település területén hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelv- és írás száma (10 pont),
- a nemzeti kisebbség – nemzeti közösség tagjainak százalékos aránya a teljes lakosság számában, amelynek nyelve és írása hivatalos használatban van, a Köztársasági Statisztikai Hivatal hivatalos adatai szerint, a legutóbbi népszámlálás alapján (7 pont),
- a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt tevékenység végrehajtásához szükséges anyagi költségek teljes összege (5 pont),
- a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt tevékenység finanszírozásához meglévő egyéb források (4 pont),
- a felügyelőségi szolgálatok által, a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt tevékenységek előmozdítására elrendelt vagy javasolt intézkedések megléte (3 pont),
- a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt tevékenységek társfinanszírozásának folyamatossága a Titkárság részéről, illetve első alkalommal igényelik-e az eszközöket (3 pont),
- a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának megerősítése a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt tevékenység társfinanszírozásának jelentőségéről (3 pont).

8. szakasz

A Bizottság a kérelmek elbírálási listáját és rangsorát a kérelem benyújtási határidejének lejártától számított 60 napnál nem hosszabb időtartamon belül állapítja meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján.

A kérelmezők a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista közzétételétől számított három napos határidőn belül betekintheznek a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba.

A kérelmezők a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista ellen, annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül, kifogással élhetnek.

A kötelező indoklással ellátott kifogásról szóló határozatot a Titkárság a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül hozza meg.

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges és közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján.

11. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét két- és háromoldalú szerződés alapján vállalja.

A Titkárságnak jogában áll a költségvetési eszközök átutalásának teljesítéséhez szükséges kiegészítő dokumentációt és adatokat kérni a felhasználótól, valamint meghatározni azok benyújtási határidejét.

A Titkárság az odaítélt eszközöket a két- és háromoldalú aláírt szerződések alapján utalja át a kérelmezők számlájára, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlási ütemével összhangban.

Ha a kérelmező nem írja alá a szerződést és nem jár el a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt kérelem szerint, a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell vélni, hogy a kérelmező a benyújtott kérelmétől elállt.

A jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt kérelmező helyett az eszközök kérelmezőnek a kérelmek rangsorolási és értékelési listáján elfoglalt helye szerint kell odaítélni.

12. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri és felügyeli a rendeltetések megvalósítási módját és az eszközök felhasználását.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magába:

- a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőkben tájékoztassa a Titkárságot az eszközök rendeltetésének megvalósításáról,
- a jelentés áttekintését a Titkárság részéről,
- a kérelmező kötelezettségét, hogy lehetővé tegye a Titkárság képviselőinek a rendeltetés megvalósítása során keletkezett megfelelő dokumentumokba való betekintést,
- a felhasználótól származó információk beszerzését,
- a Titkárság kezdeményezésére a felügyelői szolgálatok hivatalból történő tanácsadói látogatását, illetve felügyelői felügyeletét az odaítélt eszközök rendeltetészerű felhasználása céljából,
- a szerződésben előirányozott egyéb tevékenységeket.

A felhasználó köteles a Titkárság részére lehetővé tenni az eszközök felhasználásának figyelemmel kísérését.

13. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélésük rendeltetésének megfelelően használni, a fel nem használt eszközöket pedig a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe vissza juttatni.

A felhasználó köteles megfelelő módon feltüntetni, hogy a Titkárság is részt vett a finanszírozásban.

A kérelmező köteles az eszközök rendeltetészerű felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, de

legkésőbb az eszközök odaítélési naptári évének lejártáig, a kérelmező felelős személye által hitelesített tartozó dokumentumokkal (képek és egyéb) együtt jelentést benyújtani.

A kérelmező részére, aki az előirányozott határidőn belül nem nyújt be jelentést, eszközök rendeltetészerű felhasználásáról szóló jelentés benyújtására vonatkozó kérelmet, illetve felszólítást kell küldeni. Azon felhasználó részére, aki hiányos és szabálytalan jelentést nyújt be jelentés kiegészítésére és kiigazítására vonatkozó kérelmet kell küldeni.

Ha a jelentés kiegészítésére és kiigazítására vonatkozó felszólítás, illetve kérelem átvételétől számított 8 napot követően sem küldi meg az eszközök rendeltetészerű felhasználásáról szóló teljes és helyes (leíró és pénzügyi) jelentést, a felhasználó köteles az eszközöket viszsztatéríteni Vajdaság AT költségvetésébe és a következő pályázati kiírások alkalmával pályázati jogát veszti.

14. szakasz

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetészerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

15. szakasz

A Titkárság dokumentumot készít (jelentés vagy tájékoztató formájában) a költségvetési eszközök megvalósult odaítéléséről azon költségvetési és közpénzek felhasználói számára, akik munkájában az előző naptári évben a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelve és írásmódja hivatalos használatban volt, önálló dokumentumként vagy Vajdaság AT területén hivatalos használatban lévő nyelvekről és írásról szóló dokumentum (jelentés vagy információ) részeként.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt dokumentumot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján.

16. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128–90–27/2023–05
Újvidék, 2023. 02. 17.

Szakállas Zsolt,
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

A tartalomban az általános rész feltüntetésre kerül.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
215.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására	293	221.	Szabályzat a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a kéttannyelven oktató Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános- és középiskolák finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről	204
216.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolák diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására	295	222.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására	306
217.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti nevelési-oktatási programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására	297	223.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről	307
218.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi középiskolás tanulók utazási költségtérítésének feltételeiről	299	224.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközeinek odaítéléséről	309
219.	Szabályzat a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi diákjólét színvonalának emelését célzó programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről	301	225.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő odaítéléséről	312
220.	Szabályzat a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről	302			

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs