



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. február 14. 6. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

193.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
A VIZELLÁTÁS TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁT
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI
ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL
ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A vizellátás területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a vizellátás területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- projekt fajtája: regionális vagy helyi,
- projekt megvalósítási időszaka: a munkálatok közbeszerzési eljárását nem kezdték el, vagy a munkák kivitelezéséről szerződést nem kötöttek,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2023. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2023-as évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2023-as évben,
- a megvalósított eszközök teljes összege a 2023-as évig (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
- a projekt finanszírozására tervezett eszközök összege a következő költségvetési években (ha a 2023. évi költségvetésben többéves időtávú nagyszabású projektek kerültek tervezésre),
- a projekt teljes költségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJA, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projektcélok keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utasítani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következetességét/összehangoltságát a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat, és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósításához a projekt hozzájárul),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókra vonatkozó adatok keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megjelölése);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása – projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt műszaki leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) – legfeljebb ½ oldalon,
- 2023. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka – a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. PROJEKT KIDOLGOZOTTSÁGA, az alábbiak alapján:

- közbeszerzések és a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektekre vonatkozó szerződések megvalósítása (a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozat dátuma, az ajánlatok benyújtására vonatkozó pályázati felhívás megjelenésének időpontja, az ajánlatok felnyitásának időpontja, a szerződés odaítéléséről szóló határozat időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és időpontja, az elfogadott ajánlat száma és időpontja, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adó nélkül, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adóval, a munka kivitelezőjének a munkába való bevezetésének időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig),
- azon projektek közbeszerzési terve a 2023-as évben, amelyek megvalósítására nem indították meg a közbeszerzési eljárást (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja);

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

- szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített PVI.01 jelzésű jelentkezési űrlap,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projektem főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- műszaki ellenőrzést végrehajtó nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt-kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó végzést A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és

hitelesíteni kell),

- amennyiben már megkezdtek a munkálatokat az illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben az építési munka megkezdésének bejelentését, illetve annak fénymásolatát kell benyújtani (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár struktúrájának formanyomtatványával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének formanyomtatványával), valamint a legutóbb fizetett részszámla vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésekről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ, arra vonatkozó információkat tartalmaz, hogy milyen módon kell mennyiségi számlát és költségbecslést készíteni a munkákról.

4. szakasz

A jelentkezési űrlap szerves részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes bünyügyi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával a vízellátás területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-529/2023-03/4-es számú, 2023. február 17-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatér-

rítési kötelezettsége nem áll fenn;

9. A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény, 9/2020. és 52/2021. szám) összhangban a munkálatok kivitelezéséhez szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A vízellátás területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 2023. február 10-ei keltezésű, 136-401-529/2023-03/4-es számú pályázatra benyújtandó projektjavaslat

P.VI.01 jelzésű jelentkezési űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

6. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-529/2023-03/2

DÁTUM: 2023. február 10.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A VÍZELLÁTÁS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ, 2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ, 136-401-529/2023-03/4-ES SZÁMÚ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJA

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelenkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1. PROJEKT PÁLYÁZÓ	
Pályázó elnevezése	
Körzet	
Cím	
Törzsszám	
Adószám	
Számlaszám	
Felelős személy és beosztása	
Elérhetőség	
Weboldal	
E-mail cím	

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
2.3	PROJEKT FAJTÁJA	
	Regionális	Helyi
2.4	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZAKASZA	A munkák közbeszerzési eljárását nem indították meg A munkák kivitelezésére vonatkozó szerződést megkötötték

A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE			
2.5	A Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2023. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök (önerő) összege a 2023-as évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2023-as évben	dinár	
		%	
	A 2023. évig megvalósított eszközök teljes összege <i>(a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek)</i>	dinár	
		%	
	A projekt megvalósítására tervezett eszközök összege az elkövetkező költségvetési években <i>(többéves időtartamú nagyberuházási projekt tervezése esetén a 2023. évi költségvetésben)</i>	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

MEGJEGYZÉS: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

A PROJEKT CÉLJAI		
3.1	Általános cél	
	Sorszám	Sajátos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL			
3.2	Sorszám	Stratégiai dokumentum elnevezése	
			A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósulásához a projekt hozzájárul)
	1.		
	2.		
	3.		
...			

ELVÁRT EREDMÉNYEK				
3.3	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

ADATOK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
Közvetlen felhasználók		
Sorszám	Elnevezés	Szám
1.		
2.		
...		
Közvetett felhasználók		
Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
1.		
2.		
...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA – A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>	
4.1	

A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>	
4.2	

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>	
4.3	

A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i> (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)	
4.4	

2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV						
4.5	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

KOCKÁZATELEMZÉS					
4.6	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/ alacsony)	Hatás (magas/közép/ alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	2.				
	...				

5. PROJEKT FELKÉSZÜLTÉGE

MUNKÁLATOK KÖZBESZERZÉSE ÉS A MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSA (a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek)		
5.1	1.	A közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló határozat dátuma
	2.	Az ajánlatok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívás közzétételének dátuma
	3.	Az ajánlatok felnyitásának dátuma
	4.	A szerződés odaítéléséről szóló határozat dátuma
	5.	A kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és dátuma
	6.	Az elfogadott ajánlat száma és dátuma
	7.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adó nélküli értéke
	8.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adót tartalmazó értéke
	9.	A kivitelező munkába való bevezetésének dátuma
	10.	A munkák kivitelezéséről szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig

2023. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV (azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást)						
5.2	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadott érték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
1.	Hiánytalanul kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.V1.01 jelzésű pályázati űrlap	2 (eredeti példány)		
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1.		
2a., 3a.	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció valamennyi részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1.		
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
4a.	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével	1 (eredeti példány vagy az elektronikus dokumentum másolata)		
5a.	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár szerkezetére, illetve a munkálatok mennyiségére és előszámlájára vonatkozó formanyomtatványokkal), valamint a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		

MEGJEGYZÉS: Pályázó tölti ki

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervezők által kidolgozott és lehitelesített munka költségvetés és költségbecslés eredeti példányát, nyomtatott formában vagy az elektronikus dokumentum kinyomtatott másolata formájában kell átadni.

A munka költségvetése és költségbecslése tartalmazza a dokumentum számát, a kidolgozás időpontját és számozott oldalakkal áll.

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező írja alá és hitelesíti az általa elvégzett munkák összegzését, a munkák gyűjtő összegzését pedig mindegyik felelős tervezőnek alá kell írnia és hitelesítenie. A gyűjtő összegzést a pályázó is kidolgozhatja, ebben az esetben a gyűjtő összegzést szükséges, hogy a pályázó meghatalmazott személye írja alá és hitelesítse.

Abban az esetben, ha a felelős tervező nem rendelkezik licenc pecséttel, akkor a munka költségvetése és költségbecslése mellé, feltétlenül csatolni kell a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium által kiadott licencia másolatát, amely a felelős tervező saját kezű aláírásával van ellátva.

A munka költségvetést és költségbecslést a megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező minősített elektronikus aláírásával elektronikusan

aláírt elektronikus dokumentum nyomtatott példánya formájában is be lehet nyújtani, abban az esetben a nyomtatott példány minden oldalát a megbízott képviselőnek feltétlenül alá kell írnia és hitelesíteni.

Abban az esetben, ha a munka költségvetés és költségbecslés elektronikus formában nem tartalmazza a felelős tervező digitalizált engedélybélyegzőjét, be kell nyújtani a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium engedélyének másolatát, amelyet a felelős tervező saját kezű aláírásával lát el.

Minden egységárat áfa nélkül kell feltüntetni, majd a gyűjtő összegzés részeként hozzá kell adni egy áfás elszámolást is.

NYILATKOZAT

A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával a vízellátás területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-529/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaitélt eszközök kizárólag az odaitélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaitélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségnek hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaitélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaitélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaitélandó eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaitélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A pályázó a tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény és 52/2021. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

194.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
A VÍZELLÁTÁS TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁT
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOKAT
ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL
ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A vízellátás területét érintő projektek finanszírozására és társfinan-

szírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési mércéit, valamint a vízellátás területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázati eszközök odaitélését (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

A pályázaton való részvétellelre vonatkozó feltételek teljesítettsége az alábbiak szerint:

- a kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,

- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. A PROJEKTDOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGÁRA VONATKOZÓ ADATOK

A pályázati feltételek teljesíthetősége az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:

- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített P.V1.01 jelzésű jelentkezési űrlap,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- műszaki ellenőrzést végrehajtó nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt-kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó végzést A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- amennyiben már megkezdték a munkálatokat az illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben az építési munka megkezdésének bejelentését, illetve annak fénymásolatát kell benyújtani (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár szerkezetének formanyomtatványával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének formanyomtatványával), valamint a legutóbb fizetett részszámla vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉT A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAFÉLTÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCEK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pontig:

- a projekt regionális jelentőségű – 6 pont;
- a projekt helyi jelentőségű – 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, legfeljebb 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
- a stratégiai dokumentumot nem azonosították – 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, legfeljebb 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont;
- második és első fejlettségi csoport – 3 pont;

4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összefüggőek-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen – 2 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;
- a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;

5. A projekt elvárt hatásai, legfeljebb 6 pontig:

- a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 6 pont;
- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 0 pont;

C) A PROJEKT INDKOLTSÁGA, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel – 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel – 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül – 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények aránya, legfeljebb 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;

D. A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pontig:

- A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították – 15 pont;
- A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, legfeljebb 15 pontig:

- a munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont;
- a közbeszerzési eljárást nem indították meg – 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZ ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és az időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utónevét, családnévét és aláírásaikat.

4. szakasz

A vízellátás területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 2023. február 10-ei keltezésű, 136-401-529/2023-03/4-es számú pályázatra benyújtott projektjavaslatot értékelő P.V1.02 jelzésű űrlap a jelen határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-529/2023-03/3

DÁTUM: 2023. február 10.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A VÍZELLÁTÁS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ, 2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ, 136-401-529/2023-03/4-ES SZÁMÚ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELŐ ŰRLAPJA

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTETTSÉGE			
Sorszám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
1.	A jelentkezést időben küldték meg		
2.	A pályázó a helyi önkormányzat		
3.	A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével		
4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták		
5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot		
HATÁROZAT			
A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételeket teljesítették			
INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Hiánytalanul kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.VI.01 jelzésű pályázati űrlap		
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
2a., 3a.	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
4a.	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani <i>(a pályázó felhatalmazott személye által valamennyi fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével.		
5a.	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár szerkezetére, illetve a munkálatok mennyiségére és előszámlájára vonatkozó formanyomtatványokkal), valamint a legutóbb fizetett ideiglenes állapot vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
HATÁROZAT			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan			
INDOKOLÁS			

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI				
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
3.	A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
	1.	A projekt jelentősége <ul style="list-style-type: none"> • A projekt regionális jelentőségű – 6 pont • A projekt helyi jelentőségű – 3 pont 	6	
	2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése <ul style="list-style-type: none"> • A projektet összegeztették a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont • A projektet nem egyeztették össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont • A stratégiai dokumentumot nem azonosították – 0 pont 	6	
	3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják <ul style="list-style-type: none"> • Harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont • Második és első fejlettségi csoport – 3 pont 	6	
	4.	A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága <ul style="list-style-type: none"> • Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont • Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhető-e? Igen – 2 pont, Részben – 1 pont, Nem – 0 pont • A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont • A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont • A tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont 	6	
	5.	A projekt elvárt hatásai <ul style="list-style-type: none"> • A megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlődésére – 6 pont • A megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlődésére – 0 pont 	6	
	B.	A projekt igazoltsága	20	
3.	1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke <ul style="list-style-type: none"> • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel – 6 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel – 2 pont; • társfinanszírozás nélkül – 0 pont 	10	
	Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és a várható eredmények aránya <ul style="list-style-type: none"> • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont 	10	
	C.	A projekt fenntarthatósága	20	
1.	Pénzügyi fenntarthatóság <ul style="list-style-type: none"> • A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont • A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont • A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont 	10		

3.	2.	Intézményes fenntarthatóság • A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont • A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont • A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázat felmérése • A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították – 15 pont • A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 10 pont • A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége • A munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont • A közbeszerzési eljárást nem indították meg – 0 pont	15	
	HATÁROZAT			
	Összes pontszám		100	
INDOKOLÁS				

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utó- és családnév, a Bizottság elnöke

Utó- és családnév, tag

Utó- és családnév, tag

195.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁT
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT
CÉLZÓ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI
ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL
ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

1. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- projekt fajtája: regionális vagy helyi,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2023. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2023-as évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2023-as évben,
- a projekt finanszírozására tervezett eszközök összege a következő költségvetési években (ha a 2023. évi költségvetésben többéves időtávú nagyszabású projektek kerültek tervezésre),
- a projekt teljes költségvetése,

2. A PROJEKT CÉLJA, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utasítani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következetességét/összehangoltságát a stratégiai dokumen-

tumokkal feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósításához a projekt hozzájárul),

- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló adatok keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

3. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása – projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) – legfeljebb ½ oldalon,
- 2023. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka – a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- 2023. évi közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

2. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

- szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.V2.01 jelzésű jelentkezési űrlap,
- a létesítmény klasszifikációjától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- műszaki ellenőrzést végrehajtó nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt-kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó végzést A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- amennyiben már megkezdtek a munkálatokat az illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben az építési munka megkezdésének bejelentését, illetve annak fénymásolatát kell benyújtani (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

4. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ, arra vonatkozó információkat tartalmaz, hogy milyen módon kell mennyiségi számlát és költségbeclést készíteni a munkákról.

4. szakasz

A jelentkezési űrlap szerves részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-530/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaitélt eszközök kizárólag az odaitéltetésére lesznek felhasználva;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaitélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaitélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaitélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;

A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ, 2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ, 136-401-530/2023-03/4-ES SZÁMÚ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJA

Jelentkezési szám	<i>(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)</i>
Jelenkezés időpontja	<i>(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)</i>

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

PROJEKT PÁLYÁZÓ	
1.1	<i>Pályázó elnevezése</i>
	<i>Körzet</i>
	<i>Cím</i>
	<i>Törzsszám</i>
	<i>Adószám</i>
	<i>Számlaszám</i>
	<i>Felelős személy és beosztása</i>
	<i>Elérhetőség</i>
	<i>Weboldal</i>
	<i>E-mail cím</i>

8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaitélandó eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaitélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;

9. A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény, 9/2020. és 52/2021. szám) összhangban a munkálatok kivitelezéséhez műszaki ellenőrt, a létesítmények műszaki vizsgálatához pedig Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 2023. február 10-ei keltezésű, 136-401-530/2023-03/4-es számú pályázatra benyújtandó projektjavaslat PV2.01 jelzésű jelentkezési űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

6. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDaság AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-530/2023-03/2

DÁTUM: 2023. február 10.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
------------	---------------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
------------	---------------------------	--

2.3	PROJEKT FAJTÁJA			
		Regionális		Helyi

2.4	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától igényelt eszközök összege a 2023. évben	dinár	
		%	
	Saját eszközök (önerő) összege a 2023-as évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2023. évben	dinár	
		%	
	A projekt megvalósítására tervezett eszközök összege az elkövetkező költségvetési években (többéves időtartamú nagyberuházási projekt tervezése esetén a 2023. évi költségvetésben)	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
	%		

MEGJEGYZÉS: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL		
	Sorszám	Stratégiai dokumentum elnevezése	A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósításához a projekt hozzájárul)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

ELVÁRT EREDMÉNYEK				
3.3	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

ADATOK A FELHASZNÁLÓKRÓL				
Közvetlen felhasználók				
3.4	Sorszám	Elnevezés	Szám	
	1.			
	2.			
	...			
	Közvetett felhasználók			
Sorszám	Elnevezés	Felbecsült szám		
1.				
2.				
...				

4. PROJEKT LEÍRÁSA

JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA – A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>	
4.1	

A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>	
4.2	

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>	
4.3	

A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i> (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)	
4.4	

2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV						
4.5	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdés megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

2023. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV						
4.6	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadott érték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

KOCKÁZATELEMZÉS					
4.7	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ					
5.1	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
	1.	Hiánytalanul kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.V2.01 jelzésű jelentkezési űrlap	2 (eredeti példány)		
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
	3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
	2a., 3a.	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		

5.1	4a.	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
	5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével	1 (eredeti példány vagy az elektronikus dokumentum másolata)		
	6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		

MEGJEGYZÉS: Pályázó tölti ki

6. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervezők által kidolgozott és lehitelesített munka költségvetés és költségbecslés eredeti példányát, nyomtatott formában vagy az elektronikus dokumentum kinyomtatott másolata formájában kell átadni.

A munka költségvetése és költségbecslése tartalmazza a dokumentum számát, a kidolgozás időpontját és számozott oldalakból áll.

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező írja alá és hitelesíti az általa elvégzett munkák összegzését, a munkák gyűjtő összegzését pedig mindegyik felelős tervezőnek alá kell írnia és hitelesítenie kell. A gyűjtő összegzést a pályázó is kidolgozhatja, ebben az esetben a gyűjtő összegzést a pályázó meghatalmazott személye kell, hogy aláírja és hitelesítse.

Abban az esetben, ha a felelős tervező nem rendelkezik licenc pecséttel, akkor a munka költségvetése és költségbecslése mellé, feltétlenül csatolni kell a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium által kiadott licencia másolatát, amely a felelős tervező saját kezű aláírásával van ellátva.

A munka költségvetést és költségbecslést a megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező minősített elektronikus aláírásával elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum nyomtatott példánya formájában is be lehet nyújtani, és abban az esetben a nyomtatott példány valamennyi oldalát a felelős személynek feltétlenül alá kell írnia és hitelesítenie kell.

Abban az esetben, ha a munka költségvetés és költségbecslés elektronikus formában nem tartalmazza a felelős tervező digitalizált licenc pecsétjét, be kell nyújtani a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium engedélyének másolatát, amelyet a felelős tervező saját kezű aláírásával lát el.

Minden egységárat áfa nélkül kell feltüntetni, majd a gyűjtő összegzés részeként hozzá kell adni egy áfás elszámolást is.

NYILATKOZAT

A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-530/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaitélt eszközök kizárólag az odaitéltel rendeltesére lesznek felhasználva;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaitélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaitélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaitélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaitéltendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaitélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény és 52/2021. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

196.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megvalósításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁT
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT
CÉLZÓ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ
ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési mércéit, valamint a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázati eszközök odaítélését (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a pályázaton való részvétellel vonatkozó feltételek teljesítettsége az alábbiak szerint:
- a kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építési vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a pályázati feltételek teljesítettsége az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített P.V2.01 jelzésű jelentkezési űrlap,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- műszaki ellenőrzést végrehajtó nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt-kivonatból eredő műszaki

ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó végzést A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazzott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- amennyiben már megkezdtek a munkálatokat az illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben az építési munka megkezdésének bejelentését, illetve annak fénymásolatát kell benyújtani (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pontig:

- a projekt regionális jelentőségű – 6 pont;
- a projekt helyi jelentőségű – 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, legfeljebb 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
- a stratégiai dokumentumot nem azonosították – 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont;
- második és első fejlettségi csoport – 3 pont;

4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összefüggőek-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen – 2 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;
- a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a felhasználok pontosan meghatározottak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;

5. A projekt elvárt hatásai, legfeljebb 6 pontig:

- a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 6 pont;

- a megküldött adatok nem utalnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 0 pont;
- B) A PROJEKT INDOKOLTSÁGA**, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:
- 1. A projekt társfinanszírozásának mértéke**, legfeljebb 10 pontig:
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel – 6 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel – 2 pont;
 - társfinanszírozás nélkül – 0 pont;
- 2. A költségek és az elvárt eredmények aránya**, legfeljebb 10 pontig:
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;
- C) PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA**, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:
- 1. Pénzügyi fenntarthatóság**, legfeljebb 10 pontig:
- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
 - a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;
 - a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;
- 2. Intézményes fenntarthatóság**, legfeljebb 10 pontig:
- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
 - a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;
 - a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;
- D) A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA**, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:
- 1. Kockázatfelmérés**, legfeljebb 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhíthető tevékenységeket azonosították – 15 pont;
- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhíthető tevékenységeket nem azonosították – 10 pont;
- a kockázatot és az enyhíthető tevékenységeket nem azonosították – 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, legfeljebb 15 pontig:

- a projekt többéves megvalósítási időtartamú – 15 pont;
- a projekt egyéves, a munkálatok kivitelezésére legfeljebb 150 napos határidő áll rendelkezésre – 15 pont;
- a projekt egyéves, a munkálatok kivitelezésére több, mint 150 napos határidő áll rendelkezésre – 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét és aláírásait.

4. szakasz

A vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 2023. február 10-ei keltezésű, 136-401-530/2023-03/4-es számú pályázatra benyújtandó projekt javaslatok PV.2.02 jelentkezési űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-530/2023-03/3

KELT: 2023. február 10.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

**A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ,
2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ, 136-401-530/2023-03/4-ES SZÁMÚ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK
ÉRTÉKELŐ ŰRLAPJA**

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTETTSÉGE			
Sorszám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
1.	A jelentkezést időben küldték meg		
2.	A pályázó a helyi önkormányzat		
3.	A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével		
4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták		
5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot		
HATÁROZAT			
A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételeket teljesítették			
INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Hiánytalanul kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.V2.01 jelzésű jelentkezési űrlap		
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
2. 2a., 3a.	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
4a.	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével.		

2.	6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
	HATÁROZAT			
	A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan			
	INDOKOLÁS			

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI				
Sorszám	Mércé	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
3.	A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
	1.	A projekt jelentősége – A projekt regionális jelentőségű – 6 pont – A projekt helyi jelentőségű – 3 pont	6	
	2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése – A projektet összegeztették a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont – A projektet nem egyeztették össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont – A stratégiai dokumentumot nem azonosították – 0 pont	6	
	3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják – Harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont – Második és első fejlettségi csoport – 3 pont	6	
	4.	A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága – Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont – Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhető-e? Igen – 2 pont, Részben – 1 pont, Nem – 0 pont – A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont – A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont – A tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont	6	
	5.	A projekt elvárt hatásai – a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlődésére – 6 pont – a megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlődésére – 0 pont	6	
	B.	A projekt igazoltsága	20	
	1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke – a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont; – a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont; – a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel – 6 pont; – a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont; – a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel – 2 pont; – társfinanszírozás nélkül – 0 pont	10	
	Sorszám	Mércé	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és a várható eredmények aránya – A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont – A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont – A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont	10	
C.	A projekt fenntarthatósága	20		
1.	Pénzügyi fenntarthatóság – A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont – A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont – A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont	10		

3.	2.	Intézményes fenntarthatóság – A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont – A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont – A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázatfelmérés – A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították – 15 pont – A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 10 pont – A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt megvalósíthatósága – 15 pont – a projekt többéves megvalósítási időtartamú – 15 pont – a projekt egyéves, a munkálatok kivitelezésére legfeljebb 150 napos határidő áll rendelkezésre – 15 pont – a projekt egyéves, a munkálatok kivitelezésére több, mint 150 napos határidő áll rendelkezésre – 0 pont	15	
	HATÁROZAT			
Összes pontszám			100	
INDOKOLÁS				

JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE					
4.	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE				
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE				
	INDOKOLÁS				

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utó- és családnév, a Bizottság elnöke

Utó- és családnév, tag

Utó- és családnév, tag

197.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
A HELYI ÉS REGIONÁLIS
GAZDASÁGI FEJLESZTÉS
TERÜLETÉT ÉRINTŐ
PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁT
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI
ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL
ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

1. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- projekt fajtája: regionális vagy helyi,
- projekt megvalósítási időszaka: a munkálatok közbeszerzési eljárását nem kezdték el, vagy a munkák kivitelezéséről szerződést nem kötöttek,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2023. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2023-as évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2023-as évben,
- a megvalósított eszközök teljes összege a 2023-as évig (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
- a projekt finanszírozására tervezett eszközök összege a következő költségvetési években (ha a 2023. évi költségvetésben többéves időtávú nagyszabású projektek kerültek tervezésre),
- a projekt teljes költségvetése,

2. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projektcélok keretén belül fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utasítani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következtetességét/összehangoltságát a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósításához a projekt hozzájárul),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló adatok keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

3. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása – projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) – legfeljebb ½ oldalon,
- 2023. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka – a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

4. A PROJEKT KIDOLGOZOTTSÁGA, az alábbiak alapján:

- közbeszerzések és a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektekre vonatkozó szerződések megvalósítása (a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozat dátuma, az ajánlatok benyújtására vonatkozó pályázati felhívás megjelenésének időpontja, az ajánlatok felnyitásának időpontja, a szerződés odaítéléséről szóló határozat időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és időpontja, az elfogadott ajánlat száma és időpontja, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adó nélkül, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adóval, a munka kivitelezőjének a munkába való bevezetésének időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig),
- azon projektek közbeszerzési terve a 2023-as évben, amelyek megvalósítására nem indították meg a közbeszerzési eljárást (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),

5. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

- szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.ER1.01 jelzésű jelentkezési űrlap,
- a létesítmény klasszifikációjától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- műszaki ellenőrzést végrehajtó nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt-kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról

- sításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- közlekedési infrastruktúra fejlesztése esetén szükséges a megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolatát benyújtani (a 2. és 3. pont alatt szereplő dokumentáció helyett),
 - az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (kivévelt képeznek a közlekedési infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó munkálatok kivitelezései) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
 - amennyiben már megkezdtek a munkálatokat az illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben az építési munka megkezdésének bejelentését, illetve annak fénymásolatát kell benyújtani (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
 - három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
 - ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár struktúrájának formanyomtatványával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének formanyomtatványával), valamint a legutóbb fizetett részszámla vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
 - a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

6. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ, arra vonatkozó információkat tartalmaz, hogy milyen módon kell mennyiségi számlát és költségbecslést készíteni a munkákról.

4. szakasz

A jelentkezési űrlap szerves részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-531/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Auto-

- nóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
 - 3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
 - 4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
 - 5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
 - 6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
 - 7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
 - 8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
 - 9. A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény, 9/2020. és 52/2021. szám) összhangban a munkálatok kivitelezéséhez műszaki ellenőrt, a létesítmények műszaki vizsgálatához pedig Bizottságot biztosít.
- A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-531/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.ER1.01 jelentkezési űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

6. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-531/2023-03/2
DÁTUM: 2023. február 10.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ, 136-401-531/2023-03/4-ES SZÁMÚ, 2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJA

Jelentkezési szám	<i>(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)</i>
Jelentkezés időpontja	<i>(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)</i>

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	<i>Pályázó elnevezése</i>	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adószám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Weboldal	
	E-mail cím	

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
------------	---------------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
------------	---------------------------	--

2.3	PROJEKT FAJTÁJA			
		Regionális		Helyi

2.4	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZAKASZA	A munkák közbeszerzési eljárását nem indították meg
		A munkák kivitelezésére vonatkozó szerződést megkötötték

2.5	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2023. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Önerő (saját eszközök) összege a 2023. évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2023-as évben	dinár	
		%	
	A 2023-as évig megvalósított eszközök teljes összege <i>(a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektekre)</i>	dinár	
		%	
	A projekt megvalósítására tervezett eszközök összege az elkövetkező költségvetési években <i>(többéves időtartamú nagyberuházási projekt tervezése esetén a 2023. évi költségvetésben)</i>	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
%			

MEGJEGYZÉS: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutatunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

A PROJEKT CÉLJAI	
Általános cél	
Sorszám	Sajátos célok
3.1	1.
	2.
	3.
	...

A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL		
Sorszám	Stratégiai dokumentum elnevezése	A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósulásához a projekt hozzájárul)
3.2	1.	
	2.	
	3.	
	...	

ELVÁRT EREDMÉNYEK			
Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
3.3	1.		
	2.		
	3.		
	...		

ADATOK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
Közvetlen felhasználók		
Sorszám	Elnevezés	Szám
3.4	1.	
	2.	
	...	
Közvetett felhasználók		
Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.	
	2.	
	...	

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA – A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)

4.5	2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdés megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
...						

4.6	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/ alacsony)	Hatás (magas/közép/ alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. PROJEKT FELKÉSZÜLTSEGE

MUNKÁLATOK KÖZBESZERZÉSE ÉS A MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSA (a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek)			
5.1	1.	A közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló határozat dátuma	
	2.	Az ajánlatok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívás közzétételének dátuma	
	3.	Az ajánlatok felnyitásának dátuma	
	4.	A szerződés odaítéléséről szóló határozat dátuma	
	5.	A kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és dátuma	
	6.	Az elfogadott ajánlat száma és dátuma	
	7.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adó nélküli értéke	
	8.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adót tartalmazó értéke	
	9.	A kivitelező munkába való bevezetésének dátuma	
	10.	A munkák kivitelezéséről szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig	

2023. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV (azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást)					
Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
				eljárás megindítása	szerződés megkötése
1.					
2.					
...					

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ					
Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM	
6.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.ER1.01 jelzésű jelentkezési űrlap	2 (eredeti példány)		
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
	3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
	2a., 3a.	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazzott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
	közlekedési infrastruktúra fejlesztése esetén szükséges a megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolatát benyújtani (a 2. és 3. pont alatt szereplő dokumentáció helyett), <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1			

6.1	4.	Az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolata (kivételt képeznek a közlekedési infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó munkálatok kivitelezései) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
	4a.	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
	5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével.	1 (eredeti példány vagy az elektronikus dokumentum másolata)		
	5a.	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár szerkezetére, illetve a munkálatok mennyiségére és előszámlájára vonatkozó formanyomtatványokkal), valamint a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
	6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		

MEGJEGYZÉS: Pályázó tölti ki

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervezők által kidolgozott és lehitelesített munka költségvetés és költségbecslés eredeti példányát, nyomtatott formában vagy az elektronikus dokumentum kinyomtatott másolata formájában kell átadni.

A munka költségvetése és költségbecslése tartalmazza a dokumentum számát, a kidolgozás időpontját és számozott oldalakkal áll.

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező írja alá és hitelesíti az általa elvégzett munkák összegzését, a munkák gyűjtő összegzését pedig mindegyik felelős tervezőnek alá kell írnia és hitelesítenie kell. A gyűjtő összegzést a pályázó is kidolgozhatja, ebben az esetben a gyűjtő összegzést a pályázó meghatalmazott személye kell, hogy aláírja és hitelesítse.

Abban az esetben, ha a felelős tervező nem rendelkezik licenc pecséttel, akkor a munka költségvetése és költségbecslése mellé, feltétlenül csatolni kell a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium által kiadott licencia másolatát, amely a felelős tervező saját kezű aláírásával van ellátva.

A munka költségvetést és költségbecslést a megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező minősített elektronikus aláírásával elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum nyomtatott példány formájában is be lehet nyújtani, és abban az esetben a nyomtatott példány valamennyi oldalát a felelős személynek feltétlenül alá kell írnia és hitelesítenie kell.

Abban az esetben, ha a munka költségvetés és költségbecslés elektronikus formában nem tartalmazza a felelős tervező digitalizált licenc pecsétjét, be kell nyújtani a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium engedélyének másolatát, amelyet a felelős tervező saját kezű aláírásával lát el.

Minden egységárat áfa nélkül kell feltüntetni, majd a gyűjtő összegzés részeként hozzá kell adni egy áfás elszámolást is.

NYILATKOZAT

A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-531/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaitélt eszközök kizárólag az odaitéltelés rendeltetésére lesznek felhasználva;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaitélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaitélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaitélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelöljük, hogy a projek-

- tet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény és 52/2021. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

198.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI
FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ
PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁT
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ
ŰRLAP TARTALMÁRÓL
ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázati eszközök odaítélését (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítettsége az alábbiak szerint:

- a kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendeltetésével,

- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGASTALANSÁGÁRÓL:

- a pályázati feltételek teljesítettsége az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített P.ER1.01 jelzésű jelentkezési űrlap,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- műszaki ellenőrzést végrehajtó nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt-kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- közlekedési infrastruktúra fejlesztése esetén szükséges a megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolatát benyújtani (a 2. és 3. pont alatt szereplő dokumentáció helyett),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (kivételt képeznek a közlekedési infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó munkálatok kivitelezései) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- amennyiben már megkezdték a munkálatokat az illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben az építési munka megkezdésének bejelentését, illetve annak fénymásolatát kell benyújtani (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbevétele a munkálatok összegzésével,

- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár struktúrája formanyomtatványával, illetve a munkálatok mennyiség- és előszámlája formanyomtatványával), valamint legutóbb fizetett részszámla vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni),
- a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozatot, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. **A projekt jelentősége,** legfeljebb 6 pontig:
 - a projekt regionális jelentőségű – 6 pont;
 - a projekt helyi jelentőségű – 3 pont;
2. **A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése,** legfeljebb 6 pontig:
 - a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
 - a projektet nem egyeztették össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
 - a stratégiai dokumentumot nem azonosítottak – 0 pont;
3. **Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják,** legfeljebb 6 pontig:
 - harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont;
 - második és első fejlettségi csoport – 3 pont;
4. **A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága,** legfeljebb 6 pontig:
 - az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összefüggőek-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
 - az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen – 2 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;
 - a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
 - a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
 - a tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
5. **A projekt elvárt hatásai,** legfeljebb 6 pontig:
 - a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 6 pont;
 - a megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 0 pont

B) A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:

1. **A projekt társfinanszírozásának mértéke,** legfeljebb 10 pontig:
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel – 6 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel – 2 pont;
 - társfinanszírozás nélkül – 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények aránya, legfeljebb 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;

C) PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;

D) A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Kockázatelemzés, legfeljebb 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították – 15 pont;
- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, legfeljebb 15 pontig:

- a munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont;
- a közbeszerzési eljárást nem indították meg – 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét és aláírásaikat.

4. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 2023. február 10-ei, 136-401-531/2023-03/4-es számú pályázatra benyújtott projektjavaslat P.ER1.02 jelzésű értékelési űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-531/2023-03/3

KELT: 2023. február 10.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

**A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ, 136-401-531/2023-03/4-ES SZÁMÚ, 2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELŐ ŰRLAPJA**

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTETTSÉGE			
Sorszám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
1.	A jelentkezést időben küldték meg		
2.	A pályázó a helyi önkormányzat		
3.	A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével		
4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták		
5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot		
HATÁROZAT			
A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételeket teljesítették			
INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.ER1.01 jelzésű jelentkezési űrlap		
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
2a., 3a.	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
	Közlekedési infrastruktúra fejlesztése esetén szükséges a megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolatát benyújtani (a 2. és 3. pont alatt szereplő dokumentáció helyett) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		

2.	4.	Az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolata (kivételt képeznek a közlekedési infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó munkálatok kivitelezései) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
	4a.	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
	5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével		
	5a.	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár szerkezetére, illetve a munkálatok mennyiségére és előszámlájára vonatkozó formanyomtatványokkal), valamint a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
	6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
HATÁROZAT				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan				
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI				
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
1.	A projekt jelentősége <ul style="list-style-type: none"> • A projekt regionális jelentőségű – 6 pont • A projekt helyi jelentőségű – 3 pont 	6		
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése <ul style="list-style-type: none"> • A projektet összegeztették a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont • A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont • A stratégiai dokumentumot nem azonosították – 0 pont 	6		
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják <ul style="list-style-type: none"> • Harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont • Második és első fejlettségi csoport – 3 pont 	6		
4.	A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága <ul style="list-style-type: none"> • Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont • Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetők-e? Igen – 2 pont, Részben – 1 pont, Nem – 0 pont • A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont • A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont • A tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont 	6		
5.	A projekt elvárt hatásai <ul style="list-style-type: none"> • A megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 6 pont • A megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 0 pont 	6		

3.	B.	A projekt igazoltsága	20		
	1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke <ul style="list-style-type: none"> • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel – 6 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel – 2 pont; • társfinanszírozás nélkül – 0 pont 	10		
	Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
	2.	A költségek és a várható eredmények aránya <ul style="list-style-type: none"> • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő – 5 pont • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont 	10		
	C.	A projekt fenntarthatósága	20		
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság <ul style="list-style-type: none"> • A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont • A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont • A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont 	10		
	2.	Intézményes fenntarthatóság <ul style="list-style-type: none"> • A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont • A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont • A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont 	10		
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30		
	1.	Kockázatfelmérés <ul style="list-style-type: none"> • A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították – 15 pont • A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 10 pont • A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 0 pont 	15		
	2.	Projekt kivitelezhetősége <ul style="list-style-type: none"> • A munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont • A közbeszerzési eljárást nem indították meg – 0 pont 	15		
	HATÁROZAT				
	Összes pontszám			100	
	INDOKOLÁS				

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE		
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE		
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE		
	INDOKOLÁS		

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utó- és családnev, a Bizottság elnöke

Utó- és családnev, tag

Utó- és családnev, tag

199.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA
TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁT ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT
CÉLZÓ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI
ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL
É S FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, számlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,

- projekt fajtája: regionális, községi vagy helyi,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2023. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2023-as évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2023-as évben,
- a projekt finanszírozására tervezett eszközök összege a következő költségvetési években (ha a 2023. évi költségvetésben több éves időtávú nagyszabású projektek kerültek tervezésre),
- a projekt teljes költségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utasítani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következtetessége/összehangoltságát a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek teljesítéséhez a projekt hozzájárul),
- az elvart eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló adatok keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása – projekt megindításának indoka (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvart hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) – legfeljebb ½ oldalon,
- 2023. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka – a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- 2023. évi közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

- szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.S1.01 jelzésű jelentkezési űrlap,
- a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolatát (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbebecslése a munkálatok összegzésével,

1. A közutak/kerékpárutak építésére, újjáépítésére és helyreállítására irányuló projektek esetében:

- a) A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve);
- b) A műszaki ellenőrzést végrehajtó nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból származó műszaki ellenőrzési jegyzőkönyv összefoglalójával;
 - Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (az a) és b) pontban feltüntetett dokumentáció helyett);
- c) Az illetékes szerv által kiadott építési engedély, vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolatát;
 - Ha a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani;

2. A közutak építésére és újjáépítésére irányuló projektek esetében

- a felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata;

6. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ, arra vonatkozó adatokat tartalmaz, hogy milyen módon kell mennyiségi számlát és költségbebecslést készíteni a munkákról.

4. szakasz

A jelentkezési űrlap szerves részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-532/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;

3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaitélt eszközök kizárólag az odaitélt rendeltetésére lesznek felhasználva;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaitélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaitélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaitélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaitélt eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaitélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény és 52/2021. szám) és Az utakról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2018. és 95/2018. szám – más törvény) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 2023. február 10-ei keltezésű, 136-401-532/2023-03/4-es számú pályázatra benyújtandó projektjavaslat P.S1.01 jelzésű jelentkezési űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

6. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-532/2023-03/2
KELT: 2023. február 10.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

**A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ, 136-401-532/2023-03/4-ES SZÁMÚ, 2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ PÁLYÁZATRA
BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJA**

Jelentkezési szám	<i>(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)</i>
Jelentkezés időpontja	<i>(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)</i>

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	<i>Pályázó elnevezése</i>	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adószám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Weboldal	
	E-mail cím	

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
------------	---------------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
------------	---------------------------	--

2.3	PROJEKT FAJTÁJA				
		Regionális		Községközi	Helyi

2.4	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2023. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök (önerő) összege a 2023-as évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2023-as évben	dinár	
		%	
	A projekt megvalósítására tervezett eszközök összege az elkövetkező költségvetési években <i>(többéves időtartamú nagyberuházási projekt tervezése esetén a 2023. évi költségvetésben)</i>	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
%			

MEGJEGYZÉS: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

A PROJEKT CÉLJAI	
3.1	Általános cél
	Sorszám
	1.
	2.
	3.
...	

A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL		
3.2	Sorszám	Stratégiai dokumentum elnevezése
	1.	A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósulásához a projekt hozzájárul)
	2.	
	3.	
	...	

ELVÁRT EREDMÉNYEK			
3.3	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

ADATOK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
Közvetlen felhasználók		
3.4	Sorszám	Elnevezés
	1.	
	2.	
	...	
	Közvetett felhasználók	
Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
1.		
2.		
...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELEMLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA – A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (<i>maximum 1/2 oldalon</i>)					
4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (<i>maximum 1/2 oldalon</i>)					
4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK (<i>maximum 1/2 oldalon</i>)					
4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (<i>maximum 1/2 oldalon</i>) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)					
4.5	2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdés megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
...						
4.6	2023. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV					
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
...						
4.7	KOCKÁZATELEMZÉS					
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (<i>magas/közép/ alacsony</i>)	Hatás (<i>magas/közép/ alacsony</i>)	Enyhíthető tevékenységek	
	1.					
	2.					
...						

5. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.S1.01 jelzésű jelentkezési űrlap	2 (eredeti példány)		
2.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
3.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével	1 (eredeti példány vagy az elektronikus dokumentum másolata)		
4.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) – a közutak/kerékpárutak kiépítése/újraépítése/helyreállítása (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
5.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával – a közutak/kerékpárutak kiépítése (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
5.1	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazzon műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 4. és 5. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
4a., 5a.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat másolata – a közutak/kerékpárutak kiépítése/újraépítése/helyreállítása (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
6.	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
6a.	A felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata – közutak helyreállítása (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
7.	A felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata – közutak helyreállítása (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		

MEGJEGYZÉS: Pályázó tölti ki

6. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervezők által kidolgozott és lehitelesített munka költségvetés és költségbecslés eredeti példányát, nyomtatott formában vagy az elektronikus dokumentum kinyomtatott másolata formájában kell átadni.

A munka költségvetése és költségbecslése tartalmazza a dokumentum számát, a kidolgozás időpontját és számozott oldalakkal áll.

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező írja alá és hitelesíti az általa elvégzett munkák összegzését, a munkák gyűjtő összegzését pedig mindegyik felelős tervezőnek alá kell írnia és hitelesítenie kell. A gyűjtő összegzést a pályázó is kidolgozhatja, ebben az esetben a gyűjtő összegzést a pályázó meghatalmazott személye kell, hogy aláírja és hitelesítse.

Abban az esetben, ha a felelős tervező nem rendelkezik licenc pecséttel, akkor a munka költségvetése és költségbecslése mellé, feltétlenül csatolni kell a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium által kiadott licencia másolatát, amely a felelős tervező saját kezű aláírásával van ellátva.

A munka költségvetést és költségbecslést a megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező minősített elektronikus aláírásával elektronikus formában aláírt elektronikus dokumentum nyomtatott példánya formájában is be lehet nyújtani, és abban az esetben a nyomtatott példány valamennyi oldalát a felelős személynek feltétlenül alá kell írnia és hitelesítenie kell.

Abban az esetben, ha a munka költségvetés és költségbecslés elektronikus formában nem tartalmazza a felelős tervező digitalizált licenc pecsétjét, be kell nyújtani a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium engedélyének másolatát, amelyet a felelős tervező saját kezű aláírásával lát el.

Minden egységárat áfa nélkül kell feltüntetni, majd utólag a gyűjtő összegzés keretén belül az áfás elszámolást is hozzá kell adni.

NYILATKOZAT

A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-532/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaitélt eszközök kizárólag az odaitélt rendeltetésére lesznek felhasználva;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaitélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségnek hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaitélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaitélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaitélt eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaitélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény és 52/2021. szám) és Az utakról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2018. és 95/2018. szám – más törvény) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

200.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA
TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁT ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT
CÉLZÓ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ
ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló ha-

tározat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázati eszközök odaitélését (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítettség az alábbiak szerint:
- a kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

A pályázati feltételek teljesíthetősége az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:

- hiánytalanul kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített P.S1.01 pályázati űrlap,
- a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbebecslése a munkálatok összegzésével,
- **A közutak/kerékpárutak építésére, újjáépítésére és helyreállítására irányuló projektek esetében:**
- A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve);
- A műszaki ellenőrzést végrehajtó nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból származó műszaki ellenőrzési jegyzőkönyv összefoglalójával;
- Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálya lépését megelőzően adták ki, meg kell küldeni az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része fedőlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építkezési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (az a) és b) pontban feltüntetett dokumentáció helyett);
- Az illetékes szerv által kiadott építési engedély, vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolatát;
- Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát is be kell nyújtani.

A közutak építésére és újjáépítésére irányuló projektek esetében

- a felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata;
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pontig:

- a projekt regionális jelentőségű – 6 pont;
- a projekt helyi jelentőségű – 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, legfeljebb 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
- a projektet nem egyeztettek össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
- a stratégiai dokumentumot nem azonosították – 0 pont;
- **3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják,** legfeljebb 6 pontig:
- harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont;
- második és első fejlettségi csoport – 3 pont;

4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összefüggőek-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen – 2 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;

- a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;

5. A projekt elvárt hatásai, legfeljebb 6 pontig:

- a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 0 pont;

B) A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel – 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel – 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül – 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények aránya, legfeljebb 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;

C) PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;

D) A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították – 15 pont;
- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, legfeljebb 15 pontig:

- a projekt többéves megvalósítási időtartamú – 15 pont;
- a projekt egyéves, a munkálatok kivitelezésére legfeljebb 150 napos határidő áll rendelkezésre – 15 pont;
- a projekt egyéves, a munkálatok kivitelezésére több, mint 150 napos határidő áll rendelkezésre – 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét és aláírásaikat.

4. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 2023. február 10-ei keltezésű, 136-401-532/2023-03/4-es számú pályázatra benyújtott projektjavaslat P.SI.02 jelzésű értékelő űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-532/2023-03/3

KELT: 2023. február 10.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ, 2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ, 136-401-532/2023-03/4-ES SZÁMÚ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELŐ ŰRLAPJA

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTETTSÉGE			
Sorszám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
1.	A jelentkezést időben küldték meg		
2.	A pályázó a helyi önkormányzat		
3.	A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével		
4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták		
5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot		
1.	HATÁROZAT		
	A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételeket teljesítették		
	INDOKOLÁS		

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.S1.01 jelzésű jelentkezési űrlap		
2.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
3.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével		
4.	A létesítmény klasszisztától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) – a közutak/kerékpárutak kiépítése/újjaépítése/helyreállítása (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
5.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt-kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával – a közutak/kerékpárutak kiépítése (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
2.	4a., 5a.		
	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 4. és 5. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
	6.		
	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat másolata – a közutak/kerékpárutak kiépítése/újjaépítése/helyreállítása (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
	6a.		
	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
	7.		
	A felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata – közutak helyreállítása (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
HATÁROZAT			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan			
INDOKOLÁS			

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI			
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
3.	A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30
	1.	A projekt jelentősége – A projekt regionális jelentőségű – 6 pont – A projekt helyi jelentőségű – 3 pont	6

3.	2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése – A projektet összegeztették a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont – A projektet nem egyeztették össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont – A stratégiai dokumentumot nem azonosították – 0 pont	6	
	3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják – Harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont – Második és első fejlettségi csoport – 3 pont	6	
	4.	A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága – Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont – Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetők-e? Igen – 2 pont; Részben – 1 pont, Nem – 0 pont – A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont – A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont – A tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont	6	
	5.	A projekt elvárt hatásai – A megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 6 pont – A megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 0 pont	6	
	B.	A projekt igazoltsága	20	
	1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke – a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont; – a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont; – a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont; – a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont; – a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont; – társfinanszírozás nélkül – 0 pont	10	
	Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és a várható eredmények aránya – A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont – A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő – 5 pont – A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont	10	
	C.	A projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság – A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont – A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont – A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont	10	
2.	Intézményes fenntarthatóság – A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont – A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont – A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont	10		
D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30		
1.	Kockázatfelmérés • A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították – 15 pont • A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 10 pont • A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 0 pont	15		

3.	2.	Projekt kivitelezhetősége <ul style="list-style-type: none"> • a projekt többéves megvalósítási időtartamú – 15 pont • a projekt egyéves, a munkálatok kivitelezésére legfeljebb 150 napos határidő áll rendelkezésre – 15 pont • a projekt egyéves, a munkálatok kivitelezésére több, mint 150 napos határidő áll rendelkezésre – 0 pont 	15	
	HATÁROZAT			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utó- és családnév, a Bizottság elnöke

Utó- és családnév, tag

Utó- és családnév, tag

201.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
AZ EGÉSZSÉGVÉDELEM TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁT
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI
ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL
É S FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, bankszámlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2023. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2023-as évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2023-as évben,
- a projekt teljes költségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS A FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utasítani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következetességét/összehangoltságát a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek teljesítéséhez a projekt hozzájárul),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,

- a felhasználókról szóló adatok keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása – projekt megindításának indokai (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) – legfeljebb ½ oldalon,
- 2023. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka – a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- 2023. évi közbeszerzési terv (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);
- a projekt hatással van-e a nemi egyenjogúságra – IGEN/NEM (ha a válasz IGEN, akkor a kérelem benyújtóját utasítani kell, hogy tüntesse fel milyen módon fejti ki hatását a projekt a nemi egyenjogúságra);

5. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

- szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.ZI.01 jelzésű jelentkezési űrlap,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata (ötletterv főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolatát,

6. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ, arra vonatkozó adatokat tartalmaz, hogy milyen módon kell mennyiségi számlát és költségbecslést készíteni a munkákról.**4. szakasz**

A jelentkezési űrlap szerves részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-533/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Auto-

- nóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
 4. A projekt megvalósítására odaitélt eszközök kizárólag az odaitéltés rendeltetésére lesznek felhasználva;
 5. Tudatában vagyunk, hogy az odaitélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaitélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
 6. Az odaitélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
 7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
 8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaitélt eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaitélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
 9. A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013.

szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény és 52/2021. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 2023. február 10-ei keltezésű, 136-401-533/2023-03/4-es számú pályázatra benyújtandó projektjavaslat P.Z1.01 jelzésű jelentkezési űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

6. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-533/2023-03/2

KELT: 2023. február 10.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

AZ EGÉSZSÉGVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ, 2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ, 136-401-533/2023-03/4-ES SZÁMÚ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJA

Jelentkezési szám	<i>(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)</i>
Jelentkezés időpontja	<i>(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)</i>

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

PROJEKT PÁLYÁZÓ	
1.1	Pályázó elnevezése
	Körzet
	Cím
	Törzsszám
	Adószám
	Számlaszám
	Felelős személy és beosztása
	Elérhetőség
	Weboldal
	E-mail cím

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	

A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE			
2.3	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2023. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök (önerő) összege a 2023-as évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2023-as évben	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

MEGJEGYZÉS: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

A PROJEKT CÉLJAI		
Általános cél		
Sorszám	Sajátos célok	
3.1	1.	
	2.	
	3.	
	...	

A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL		
Sorszám	Stratégiai dokumentum elnevezése	A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósulásához a projekt hozzájárul)
3.2	1.	
	2.	
	3.	
	...	

ELVÁRT EREDMÉNYEK			
Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
3.3	1.		
	2.		
	3.		
	...		

ADATOK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
Közvetlen felhasználók		
Sorszám	Elnevezés	Szám
1.		
2.		
...		
Közvetett felhasználók		
Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
1.		
2.		
...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA – A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>	
4.1	

A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>	
4.2	

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>	
4.3	

A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i> <i>(Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően)</i>	
4.4	

2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV						
Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottértékadóval	Finanszírozási forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka		
				Kezdés megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja	
1.						
2.						
3.						
...						

2023. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV						
4.6	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

KOCKÁZATELEMZÉS					
4.7	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/ alacsony)	Hatás (magas/közép/ alacsony)	Enyhítő tevékenységek
		1.			
	2.				
	...				

A PROJEKT HATÁSSAL VAN-E A NEMI EGYENJOGÚSÁGRA?					
4.8	IGEN		NEM		
	<i>(Ha a válasz IGEN, fel kell tüntetni milyen módon van hatással):</i>				

5. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ					
5.1	Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
		1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.ZI.01 jelzésű jelentkezési űrlap	2 (eredeti példány)	
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
	3.	Az illetékes szerv által kiadott, a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
	4.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével	1 (eredeti példány vagy az elektronikus dokumentum másolata)		
	5.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		
	6.	Az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>	1		

MEGJEGYZÉS: Pályázó tölti ki

6. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervezők által kidolgozott és hitelesített munka költségvetés és költségbecslés eredeti példányát, nyomtatott formában vagy az elektronikus dokumentum kinyomtatott másolata formájában kell átadni.

A munka költségvetése és költségbecslése tartalmazza a dokumentum számát, a kidolgozás időpontját és számozott oldalakkal áll.

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező írja alá és hitelesíti az általa elvégzett munkák összegzését, a munkák gyűjtő összegzését pedig mindegyik felelős tervezőnek alá kell írnia és hitelesítenie kell. A gyűjtő összegzést a pályázó is kidolgozhatja, ebben az esetben a gyűjtő összegzést a pályázó meghatalmazott személye kell, hogy aláírja és hitelesítse.

Abban az esetben, ha a felelős tervező nem rendelkezik licenc pecséttel, akkor a munka költségvetése és költségbecslése mellé, feltétlenül csatolni kell a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium által kiadott licencia másolatát, amely a felelős tervező saját kezű aláírásával van ellátva.

A munka költségvetést és költségbecslést a megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező minősített elektronikus aláírásával elektronikus aláírt elektronikus dokumentum nyomtatott példány formájában is be lehet nyújtani, és abban az esetben a nyomtatott példány valamennyi oldalát a felelős személynek feltétlenül alá kell írnia és hitelesítenie kell.

Abban az esetben, ha a munka költségvetés és költségbecslés elektronikus formában nem tartalmazza a felelős tervező digitalizált licenc pecsétjét, be kell nyújtani a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium engedélyének másolatát, amelyet a felelős tervező saját kezű aláírásával lát el.

Minden egységárat áfa nélkül kell feltüntetni, majd utólag a gyűjtő összegzés keretén belül az áfás elszámolást is hozzá kell adni.

NYILATKOZAT

A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-533/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény és 52/2021. szám) összhangban a munkák kivitelezése felett szakfelügyeletet biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

202.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalkotásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
AZ EGÉSZSÉGVÉDELEM
TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ
ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázati eszközök odaítélését (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a pályázaton való részvétellel vonatkozó feltételek teljesítettsége az alábbiak szerint:
- a kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó megfelelő-e,
- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

A pályázati feltételek teljesítettsége az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:

- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített P.ZI.01 jelzésű jelentkezési űrlap,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata (ötletterv főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes

szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolatát,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pontig:

- a projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény kapacitásának növeléséhez/új egészségügyi szolgáltatások fejlesztéséhez – 6 pont;
- A projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény munkafeltételeinek javításához – 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, legfeljebb 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
- a stratégiai dokumentumot nem azonosították – 0 pont;

3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, legfeljebb 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont;
- második és első fejlettségi csoport – 3 pont;

4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összefüggőek-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen – 1 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;
- a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- a projekt hatással van-e a nemi egyenjogúságra? Igen – 1 pont, nem – 0 pont;

5. A projekt elvárt hatásai, legfeljebb 6 pontig:

- a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére – 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére – 0 pont;

C) A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel – 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való rész-

- vétel – 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül – 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények aránya, legfeljebb 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:**1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:**

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;

D. A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:**1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pontig:**

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhíthő tevékenységeket azonosították – 15 pont;
- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhíthő tevékenységeket nem azonosították – 10 pont;
- a kockázatot és az enyhíthő tevékenységeket nem azonosították – 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, legfeljebb 15 pontig:

- 150 napos határidő a munkák kivitelezésére – 15 pont,
- több, mint 150 napos határidő a munkák kivitelezésére – 0 pont,
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot,
- indokolás;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelő űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét és aláírásait.

4. szakasz

Az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 2023. február 10-ei keltezésű, 136-401-533/2023-03/4-es számú pályázatra benyújtandó projektjavaslat P.Z.02 jelzésű jelentkezési űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-533/2023-03/3

KELT: 2023. február 10.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

AZ EGÉSZSÉGVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ, 2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ, 136-401-533/2023-03/4-ES SZÁMÚ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELŐ ŰRLAPJA

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTETTSÉGE			
Sorszám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
1.	A jelentkezést időben küldték meg		
2.	A pályázó megfelelő		
3.	A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével		
4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták		
5.	Az illetékes szerv kiadta a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot		
HATÁROZAT			
A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesültek			
INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.Z1.01 jelzésű jelentkezési űrlap		
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
3.	Az illetékes szerv által kiadott, a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
4.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével		
5.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
6.	Az egészségügyi intézmény illetékes szervnél való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata <i>(a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)</i>		
HATÁROZAT			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan			
INDOKOLÁS			

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI			
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
3.	1. A projekt jelentősége <ul style="list-style-type: none"> A projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény kapacitásának növeléséhez/új egészségügyi szolgáltatások fejlesztéséhez – 6 pont A projekt hozzájárul az egészségügyi intézmény munkafeltételeinek javításához – 3 pont 	6	
	2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése <ul style="list-style-type: none"> A projektet összegegyeztetették a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont A stratégiai dokumentumot nem azonosították – 0 pont 	6	
	3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják <ul style="list-style-type: none"> Harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont Második és első fejlettségi csoport – 3 pont 	6	
	4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága <ul style="list-style-type: none"> Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen – 1 pont, Részben – 1 pont, Nem – 0 pont A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont A tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont A projekt hatással van-e a nemi egyenjogúságra? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont 	6	
	5. A projekt elvárt hatásai <ul style="list-style-type: none"> A megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt hosszú távú pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére – 6 pont A megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt hosszú távú pozitív hatással lesz az intézmények egészségügyi szolgáltatásának minőségére – 0 pont 	6	

3.	B.	A projekt igazoltsága	20	
	1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke <ul style="list-style-type: none"> • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel – 6 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel – 2 pont; • társfinanszírozás nélkül – 0 pont 	10	
	Sorszám	Mércse	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és a várható eredmények aránya <ul style="list-style-type: none"> • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont 	10	
	C.	A projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság <ul style="list-style-type: none"> • A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont • A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont • A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont 	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság <ul style="list-style-type: none"> • A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont • A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont • A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont 	10	
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázatfelmérés <ul style="list-style-type: none"> • A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították – 15 pont • A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 10 pont • A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont 	15	
	2.	Projekt megvalósíthatósága – 15 pont <ul style="list-style-type: none"> • 150 napos határidő a munkák kivitelezésére – 15 pont • több, mint 150 napos határidő a munkák kivitelezésére – 0 pont 	15	
HATÁROZAT				
Összes pontszám			100	
INDOKOLÁS				

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE			
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE			
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE			
	INDOKOLÁS			

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utó- és családnév, a Bizottság elnöke

Utó- és családnév, tag

Utó- és családnév, tag

203.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁT
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT
CÉLZÓ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI
ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL
ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- Projekt pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, bankszámlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt elnevezése,

- megvalósítás helye,
- projekt megvalósítási időszaka: a munkálatok közbeszerzési eljárását nem kezdték meg, vagy a munkák kivitelezéséről nem kötöttek szerződést,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2023. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2023-as évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2023-as évben,
- a megvalósított eszközök teljes összege a 2023-as évig (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
- a projekt finanszírozására tervezett eszközök összege a következő költségvetési években (ha a 2023. évi költségvetésben többéves időtávú nagyszabású projektek kerültek tervezésre),
- a projekt teljes költségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS A FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utasítani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következtetességet/összehangoltságát a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek teljesítéséhez a projekt hozzájárul),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredménymutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókról szóló adatok keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása – projekt megindításának indokai (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt technikai leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) – legfeljebb ½ oldalon,
- 2023. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka –

- a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhíthő tevékenységek);

5. A PROJEKT KIDOLGOZOTTSÁGA, az alábbiak alapján:

- közbeszerzések és a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektekre vonatkozó szerződések megvalósítása (a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozat dátuma, az ajánlatok benyújtására vonatkozó pályázati felhívás megjelenésének időpontja, az ajánlatok felnyitásának időpontja, a szerződés odaítéléséről szóló határozat időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és időpontja, az elfogadott ajánlat száma és időpontja, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adó nélkül, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adóval, a munka kivitelezőjének a munkába való bevezetésének időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig),
- azon projektek közbeszerzési terve a 2023-as évben, amelyek megvalósítására nem indították meg a közbeszerzési eljárást (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

- szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.SP1.01 jelzésű jelentkezési űrlap,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- műszaki ellenőrzést végrehajtott nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt-kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- amennyiben már megkezdtek a munkálatokat az illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben az építési munka megkezdésének bejelentését, illetve annak fénymásolatát kell benyújtani (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár struktúrájának formanyomtatványával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének forma-

nyomtatványával), valamint a legutóbb fizetett részszámla vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

- a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ, arra vonatkozó információkat tartalmaz, hogy milyen módon kell mennyiségi számlát és költségbecslést készíteni a munkákról.

4. szakasz

A jelentkezési űrlap szerves részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Ezen jelentkezés benyújtásával A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-534/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélt rendeltetésére lesznek felhasználva;
5. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügylet, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
6. Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
7. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
8. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
9. A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény és 52/2021. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 2023. február 10-ei keltezésű, 136-401-534/2023-03/4-es számú pályázatra benyújtandó projektjavaslat

P.SP1.01 jelzésű jelentkezési űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

6. szakasz

SZÁM: 136-401-534/2023-03/2

KELT: 2023. február 10.

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ, 2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ, 136-401-534/2023-03/4-ES SZÁMÚ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOK JELENTKEZÉSI ŰRLAPJA

Jelentkezési szám	<i>(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)</i>
Jelentkezés időpontja	<i>(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)</i>

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

PROJEKT PÁLYÁZÓ	
1.1	<i>Pályázó elnevezése</i>
	Körzet
	Cím
	Törzsszám
	Adószám
	Számlaszám
	Felelős személy és beosztása
	Elérhetőség
	Weboldal
	E-mail cím

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
2.3	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZAKASZA	A munkák közbeszerzési eljárását nem indították meg A munkák kivitelezésére vonatkozó szerződést megkötötték

A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE			
2.4	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2023. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök (önerő) összege a 2023-as évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2023-as évben	dinár	
		%	
	A 2023. évig megvalósított eszközök teljes összege	dinár	
	<i>(a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek esetében)</i>	%	
	A projekt megvalósítására tervezett eszközök összege az elkövetkező költségvetési években	dinár	
	<i>(többéves időtartamú nagyberuházási projekt tervezése esetén a 2023. évi költségvetésben)</i>	%	
A projekt teljes költségvetése	dinár		
	%		

MEGJEGYZÉS: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

A PROJEKT CÉLJAI		
3.1	Általános cél	
	Sorszám	Sajátos célok
	1.	
	2.	
	3.	
...		

A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL		
Sorszám	Stratégiai dokumentum elnevezése	A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósulásához a projekt hozzájárul)
3.2	1.	
	2.	
	3.	
	...	

ELVÁRT EREDMÉNYEK			
Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
3.3	1.		
	2.		
	3.		
	...		

ADATOK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
Közvetlen felhasználók		
Sorszám	Elnevezés	Szám
3.4	1.	
	2.	
	...	
	Közvetett felhasználók	
Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.	
	2.	
	...	

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA – A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (<i>Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően</i>)

4.5	2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottértékadóval	Finanszírozási forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka	
					kezdés megközelítő időpontja	befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
...						

4.6	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/ alacsony)	Hatás (magas/közép/ alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. PROJEKT FELKÉSZÜLTSEGE

MUNKÁLATOK KÖZBESZERZÉSE ÉS A MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSA (a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek)		
5.1	1.	A közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló határozat dátuma
	2.	Az ajánlatok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívás közzétételének dátuma
	3.	Az ajánlatok felnyitásának dátuma
	4.	A szerződés odaítéléséről szóló határozat dátuma
	5.	A kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és dátuma
	6.	Az elfogadott ajánlat száma és dátuma
	7.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adó nélküli értéke
	8.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adót tartalmazó értéke
	9.	A kivitelező munkába való bevezetésének dátuma
	10.	A munkák kivitelezéséről szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtása napjáig

2023. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV (azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást)					
Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
				eljárás megindítása	szerződés megkötése
1.					
2.					
...					

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
Sorszám	Dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.SP1.01 jelzésű jelentkezési űrlap	2 (eredeti példány)		
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
2a., 3a.	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról fénymásolatot, valamint a műszaki ellenőrzés hitelesítésével és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		

6.1	4a.	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
	5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbeclés, a munkák összegzésével	1 (eredeti példány vagy az elektronikus dokumentum másolata)		
	5a.	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár szerkezetére, illetve a munkálatok mennyiségére és előszámlájára vonatkozó formanyomtatványokkal), valamint a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegheszámra fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		
	6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)	1		

MEGJEGYZÉS: Pályázó tölti ki

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervezők által kidolgozott és lehitelesített munka költségvetés és költségbeclés eredeti példányát, nyomtatott formában vagy az elektronikus dokumentum kinyomtatott másolata formájában kell átadni.

A munka költségvetése és költségbeclése tartalmazza a dokumentum számát, a kidolgozás időpontját és számozott oldalakkal áll.

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező írja alá és hitelesíti az általa elvégzett munkák összegzését, a munkák gyűjtő összegzését pedig mindegyik felelős tervezőnek alá kell írnia és hitelesítenie kell. A gyűjtő összegzést a pályázó is kidolgozhatja, ebben az esetben a gyűjtő összegzést a pályázó meghatalmazott személye kell, hogy aláírja és hitelesítse.

Abban az esetben, ha a felelős tervező nem rendelkezik licenc pecséttel, akkor a munka költségvetése és költségbeclése mellé, feltétlenül csatolni kell a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium által kiadott licencia másolatát, amely a felelős tervező saját kezű aláírásával van ellátva.

A munka költségvetést és költségbeclést a megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező minősített elektronikus aláírásával elektronikusan aláírt elektronikus dokumentum nyomtatott példány formájában is be lehet nyújtani, és abban az esetben a nyomtatott példány valamennyi oldalát a felelős személynek feltétlenül alá kell írnia és hitelesítenie kell.

Abban az esetben, ha a munka költségvetés és költségbeclés elektronikus formában nem tartalmazza a felelős tervező digitalizált licenc pecsétjét, be kell nyújtani a Szerb Mérnöki Kamara vagy az illetékes minisztérium engedélyének másolatát, amelyet a felelős tervező saját kezű aláírásával lát el.

Minden egységárát áfa nélkül kell feltüntetni, majd utólag a gyűjtő összegzés keretén belül az áfás elszámolást is hozzá kell adni.

NYILATKOZAT

- A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:
- Ezen jelentkezés benyújtásával a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 136-401-534/2023-03/4-es számú, 2023. február 10-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A pályázó a tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám –

AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény és 52/2021. (szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

204.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁT
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ
ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázati eszközök odaítélését (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítettségét az alábbiak szerint:
- a kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

A pályázati feltételek teljesítettségét az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:

- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített P.SP1.01 jelzésű jelentkezési űrlap,
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- műszaki ellenőrzést végrehajtó nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt-kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden része címlapjának fénymásolatát, valamint a műszaki ellenőrzés által hitelesített és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak fénymásolatát, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- az építést, vagy a kivitelezési munkákat engedélyező illetékes szerv érvényes iratának fénymásolatát (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- amennyiben már megkezdtek a munkálatokat az illetékes szerv engedélyje alapján, abban az esetben az építési munka megkezdésének bejelentését, illetve annak fénymásolatát kell benyújtani (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbebecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár szerkezetének formanyomtatványával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbebecslésének formanyomtatványával), valamint a legutóbb fizetett részszámla vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- a pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a fénymásolatot a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott doku-

- mentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

- 1. A projekt jelentősége,** legfeljebb 6 pontig:
 - a projekt regionális jelentőségű – 6 pont;
 - a projekt helyi jelentőségű – 3 pont;
- 2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése,** legfeljebb 6 pontig:
 - a projektet összegegyeztettek a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont;
 - a projektet nem egyeztettek össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont;
 - a stratégiai dokumentumot nem azonosították – 0 pont;
- 3. Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják,** legfeljebb 6 pontig:
 - harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont;
 - második és első fejlettségi csoport – 3 pont;
- 4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága,** legfeljebb 6 pontig:
 - az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összefüggőek-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
 - az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen – 2 pont, részben – 1 pont, nem – 0 pont;
 - a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
 - a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
 - a tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen – 1 pont, nem – 0 pont;
- 5. A projekt elvárt hatásai,** legfeljebb 6 pontig:
 - a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 6 pont;
 - a megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 0 pont;

B) A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:

- 1. A projekt társfinanszírozásának mértéke,** legfeljebb 10 pontig:
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel – 6 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont;
 - a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel – 2 pont;
 - társfinanszírozás nélkül – 0 pont;
- 2. A költségek és az elvárt eredmények aránya,** legfeljebb 10 pontig:
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont;
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő – 5 pont;
 - a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont;

C) PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

- 1. Pénzügyi fenntarthatóság,** legfeljebb 10 pontig:
 - a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
 - a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;

tarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;

- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság,

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont;

D) A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Kockázatelemzés,

- a kockázatot és az enyhíthő tevékenységeket azonosították – 15 pont;
- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhíthő tevékenységeket nem azonosították – 10 pont;
- a kockázatot és az enyhíthő tevékenységeket nem azonosították – 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága,

- a munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont;
- a közbeszerzési eljárást nem indították meg – 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét és aláírásaikat.

4. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 2023. február 10-ei keltezésű, 136-401-534/2023-03/4-es számú pályázatra benyújtandó projektjavaslat P.SPI.02 jelzésű értékelési űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

Jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-401-534/2023-03/3

KELT: 2023. február 10.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

**A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VONATKOZÓ, 2023. FEBRUÁR 10-EI KELTEZÉSŰ, 136-401-534/2023-03/4-ES SZÁMÚ PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ
PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELŐ ŰRLAPJA**

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
Projekt elnevezése	

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTETTSÉGE			
Sorszám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
1.	A jelentkezést határidőn belül küldték meg		
2.	A pályázó a helyi önkormányzat		
3.	A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével		
4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták		
5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot		
HATÁROZAT			
A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesültek			
INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	Dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített P.SPI.01 jelzésű jelentkezési űrlap		
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolatát (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) <i>(a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell)</i>		
3.	A műszaki ellenőrzést végrehajtó nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt-kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával <i>(a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell)</i>		
2a., 3a.	Ha az építési engedélyt, illetve a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatályba lépését megelőzően adták ki, az alábbiakat kell megküldeni: fénymásolatot az építési engedélyben, illetve a kivitelezési munkákat jóváhagyó határozatban tartalmazott műszaki dokumentáció minden részének címlapjáról, valamint a műszaki ellenőr hitelesítésével és az építési engedély kiadására illetékes szerv által hitelesített oldalak, illetve a kivitelezési munkákat engedélyező határozat fénymásolatát (a 2. és 3. pontban felsorolt dokumentáció helyett) <i>(a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell),</i>		
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)		
4a.	Ha a munkálatok már megkezdődtek az illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben az építési munka megkezdésének bejelentését illetve annak fénymásolatát kell benyújtani <i>(a fénymásolat minden oldalát a kérelmező felhatalmazott személye által alá kell írni és hitelesíteni kell)</i>		
5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecsülés, a munkák összegzésével		

2.	5a.	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat formanyomtatványát az ajánlott ár szerkezetére, illetve a munkálatok mennyiségére és előszámlájára vonatkozó formanyomtatványokkal), valamint a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat) (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)			
	6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata (a pályázó felhatalmazott személye által minden fénymásolt oldalt hitelesíteni kell és alá kell írni)			
	HATÁROZAT				
	A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan				
	INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI			
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége		30
1.	A projekt jelentősége • A projekt regionális jelentőségű – 6 pont • A projekt helyi jelentőségű – 3 pont	6	
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése • A projektet összegeztették a stratégiai dokumentumokkal – 6 pont • A projektet nem egyeztették össze a stratégiai dokumentumokkal – 0 pont • A stratégiai dokumentumokat nem azonosították – 0 pont	6	
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják • Harmadik és negyedik fejlettségi csoport – 6 pont • Második és első fejlettségi csoport – 3 pont	6	
4.	A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága • Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak és összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont • Az elvárt eredmények világosan meghatározottak és a mutatók alapján objektíven mérhetők-e? Igen – 2 pont, Részben – 1 pont, Nem – 0 pont • A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont • A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont • A tervezett tevékenységek világosak és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen – 1 pont, Nem – 0 pont	6	
5.	A projekt elvárt hatásai • A megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 6 pont • A megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére – 0 pont	6	
B.	A projekt igazoltsága		20
1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel – 10 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel – 8 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel – 6 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel – 4 pont; • a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel – 2 pont; • társfinanszírozás nélkül – 0 pont	10	
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
2.	A költségek és a várható eredmények aránya • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő – 10 pont • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő – 5 pont • A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő – 0 pont	10	

3.	C.	A projekt fenntarthatósága	20		
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság <ul style="list-style-type: none"> A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont 	10		
	2.	Intézményes fenntarthatóság <ul style="list-style-type: none"> A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 10 pont A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 5 pont A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti – 0 pont 	10		
	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30		
	1.	Kockázatfelmérés <ul style="list-style-type: none"> A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították – 15 pont A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 10 pont A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították – 0 pont 	15		
	2.	Projekt kivitelezhetősége <ul style="list-style-type: none"> A munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont A közbeszerzési eljárást nem indították meg – 0 pont 	15		
	HATÁROZAT				
	<i>Összes pontszám</i>			100	
	INDOKOLÁS				

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ
BIZOTTSÁG

Utó- és családnev, a Bizottság elnöke

Utó- és családnev, tag

Utó- és családnev, tag

205.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 13. szakaszának 3. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGÁNAK
ESZKÖZEIBŐL FINANSZÍROZOTT
PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA
IRÁNYULÓ AKCIÓTERV KIDOLGOZÁSÁRA
VONATKOZÓ ŰRLAP TARTALMÁRÓL
ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozott projektek megvalósítására irányuló akcióterv kidolgozására vonatkozó űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat megállapítja a projektek megvalósítására irányuló akcióterv űrlapjának tartalmát és formáját (a továbbiakban: akcióterv űrlapja).

2. szakasz

Az akcióterv űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

Az akcióterv űrlapja kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL:

- projekt elnevezése;
- megvalósítás helye, város/község és körzet;
- az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma és időpontja;
- odaítélt eszközök összege;

2. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ALAPVETŐ ADATAI:

- Felhasználó elnevezése;
- Székhely és cím;
- Felelős személy és beosztása, telefonszám és elektronikus levélcím;

3. A PROJEKTCSPAT TAGJAINAK ÁLTALÁNOS ADATAI:

- Projektcsoport tagjainak utó- és családneve;
- projektcsoportban való beosztás;
- a projektcsoport tagjainak telefonszáma és elektronikus levélcíme;

4. A PROJEKT TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan, az alábbiak szerint:

- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága által odaítélt eszközök összege;
- saját eszközök összege;
- más forrásokból származó eszközök összege;
- a projekt teljes költségvetése;

5. A PROJEKT CÉLJAI:

- a projekt általános célja;
- a projekt sajtósági céljai;

6. A PROJEKT ELVÁRT EREDMÉNYE:

- eredmény;
- eredménymutató;
- ellenőrzési forrás;

7. TEVÉKENYSÉGI TERV:

- tevékenység;
- a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök hozzáadottérték-adóval való összege;
- finanszírozási forrás;
- a tevékenység kezdetének és befejezésének megközelítő időpontja;
- lefolytatott tevékenység eredménye;

8. KÖZBESZERZÉSI TERV azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást:

- közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája;
- a közbeszerzés felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül és hozzáadottérték-adóval;
- finanszírozási forrás;
- az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja;

9. KOCKÁZATKEZELÉSI TERV:

- kockázat;
- valószínűség (magas/közép/alacsony);
- hatás (magas/közép/alacsony);
- enyhítő tevékenységek;

10. KOMMUNIKÁCIÓS TERV ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGA:

- tevékenység;
- tevékenység célja;
- tevékenység megvalósításának megközelítő időpontja/időszaka;

4. szakasz

Az űrlap helyet tartalmaz a projekt koordinátor utó- és családnevének bevitelére, a projekt koordinátor aláírására és az űrlapnak a projekt koordinátor általi aláírásának dátumára.

Az űrlap helyet tartalmaz az eszközfelhasználó felhatalmazott személye utó- és családnevének bevitelére, az eszközfelhasználó felhatalmazott személyének hitelesítésére és aláírására és az eszközfelhasználó felhatalmazott személye által az űrlap aláírásának dátumára.

5. szakasz

A projekt megvalósítására irányuló Akcióterv AP.01 jelzésű űrlapja a jelen határozat szerves részét képezi.

6. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA**

SZÁM: 136-031-71/2023-02/3

KELT: 2023. február 13.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK AKCIÓTERVE

ÁLTALÁNOS ADATOK A PROJEKTRŐL	
Projekt elnevezése:	
Megvalósítás helye:	
Város/Község:	
Körzet:	
Az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma és időpontja: (Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának száma és dátuma)	
Odaitélt eszközök összege:	

ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ÁLTALÁNOS ADATAI	
Elnevezés:	
Székhely és cím:	
Felelős személy és beosztása:	
Telefon:	
Elektronikus levélcím:	

A PROJEKTCSAPAT TAGJAINAK ÁLTALÁNOS ADATAI				
Sorszám	Utó- és családnév	Projektcsoportban való beosztás	Telefon	Elektronikus levélcím
1.		Projekt koordinátor		
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

A PROJEKT TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE		
Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága által jóváhagyott eszközök összege	dinár	
	%	
Önerő (saját eszközök) összege	dinár	
	%	
Más forrásokból származó eszközök összege	dinár	
	%	
A projekt teljes költségvetése	dinár	
	%	

A PROJEKT CÉLJAI	
Általános cél	
Sorszám	Sajátos célok
1.	
2.	
3.	
...	

A PROJEKT ELVÁRT EREDMÉNYE			
Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
1.			
2.			
3.			
...			

TEVÉKENYSÉGI TERV						
Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottértékadóval	Finanszírozási forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka		Lefolytatott tevékenység eredménye
				Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

KÖZBESZERZÉSI TERV (azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást)						
Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottértékadó nélkül	Az érték felbecsülése hozzáadott értékadóval	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
1.						
2.						
...						

KOCKÁZATKEZELÉSI TERV				
Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/ alacsony)	Hatás (magas/közép/ alacsony)	Enyhítő tevékenységek
1.				
2.				
3.				
...				

KOMMUNIKÁCIÓS TERV ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGA			
Sorszám	Tevékenység	Tevékenység célja	Tevékenység megvalósításának megközelítő időpontja/ időszaka
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Projekt koordinátor utó- és családneve:	
Aláírás:	
Dátum:	

Az eszközfelhasználó felhatalmazott személyének utó- és családneve:	
Aláírás és hitelesítés:	
Dátum:	

206.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám) 17. szakaszának 1. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT HOZ AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ JELENTÉSE ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

Az eszközfelhasználó projekt megvalósítására vonatkozó jelentése űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat megállapítja az eszközfelhasználónak a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által finanszírozott projektek megvalósításáról szóló negyedéves jelentése űrlapjának, valamint az eszközfelhasználónak a projekt megvalósításáról szóló zárójelentése űrlapjának tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentés készítéséhez szükséges űrlapok).

2. szakasz

A jelentés készítéséhez szükséges űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

Az alábbi „Az eszközfelhasználónak a projekt megvalósításáról szóló negyedéves jelentése” szavak alatt, utasítani kell az eszközfelhasználót, hogy tüntesse fel a projekt elnevezését az eszközök átutalásáról szóló szerződésből, valamint azt is, hogy mely időszakokra vonatkozóan nyújtja be a jelentést.

Az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma és dátuma mellett az űrlap kötelezően tartalmazza:

1. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ÁLTALÁNOS ADATAIT, éspedig:

- 1.1 a felhasználó adatai: elnevezése, székhely és cím, felelős személy és beosztása, kapcsolattartó szám, elektronikus levélcím,
- 1.2 a projekt megvalósítását figyelemmel kíséző személy – projekt koordinátor adatai: utó- és családnév, kapcsolattartó szám, fax, elektronikus levélcím,

2. A SZÁLLÍTÓ ÁLTALÁNOS ADATAIT, éspedig:

- 2.1 a szállító adatai: elnevezése, székhely és cím, felelős személy és

beosztása, kapcsolattartó szám, elektronikus levélcím (megjegyzést hozzáadni és a felhasználót utasítani, hogy amennyiben több szállító van, mindegyikre egyenként ki kell tölteni a táblázatot),

3. A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS ADATAIT:

- 3.1 szerződés tárgya,
- 3.2 szerződés száma és dátuma,
- 3.3 szerződés teljesítésének határideje,
- 3.4 szerződött érték,
- 3.5 a szerződés teljesítésének üteméről szóló adatokat, éspedig: a szerződés teljesítésének kezdete, a szerződés elvárt befejezési ideje, teljesítés foka (százalékban kifejezve), jelenlegi állapot leírása,
- 3.6 késedelem elemzéséről szóló adatokat, éspedig: késedelmi napok száma, késedelem indokai,
- 3.7 további tevékenységek tervezéséről szóló adatokat: tevékenység kezdetének és befejezésének megközelítő időpontja,
- 3.8 pénzügyi biztosítékeszközökről szóló adatok, a közbeszerzésről szóló szerződéssel összhangban, éspedig: az előleg típusa és visszazáraztatásának érvényességi ideje, jól teljesített munka, garanciális határidő,

4. ADATOKAT A PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSRÓL, az alábbiak szerint:

- 4.1 adatokat a projekt teljes értékéről, az alábbi források szerint: Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága, az önerő rész összege, más forrásokból származó eszközök összege (a forrást fel kell tüntetni), a projekt teljes költségvetése, mindezt százalékosan és dinárban kifejezve, az elszámolt áfával kimutatva, valamint minden forrásnál külön meg kell jelölni, hogy mennyi az eszközök összege, abból mennyi lett elköltve és mennyi maradt meg,
- 4.2 a VAT Nagybefektetési Igazgatósága által folyósított eszközök pénzügyi megvalósításának elemzési adatai (alap, szám és dátum, összeg, a megvalósítás dátuma, bizonyíték),
- 4.3 az eszközök felhasználója és/vagy más forrásokból biztosított és folyósított eszközök pénzügyi megvalósításának elemzési adatai (alap, szám és dátum, összeg, a megvalósítás dátuma, bizonyíték),

5. EGYÉB ADATOK A PROJEKTRŐL, éspedig:

- 5.1 a projekt láthatóságára vonatkozó adatok (utasítani az eszközfelhasználót, hogy nevezze meg milyen módon biztosította a projekt láthatóságát),
- 5.2 megjegyzések (utasítani az eszközfelhasználót, hogy tüntessen fel valamennyi kérdést/problémát, ha azok léteznek, és szükség esetén mellékeljen kíséző dokumentációt).

A jelentés készítéséhez szükséges űrlapnak tartalmaznia kell a jelentés kidolgozásának dátumát, a projekt koordinátort, aláírást, a felelős személyt és beosztását, aláírást és hitelesítést.

4. szakasz

Az alábbi „Az eszközfelhasználónak a projekt megvalósításáról szóló negyedéves jelentése” szavak alatt, utasítani kell az eszközfelhasználót, hogy tüntesse fel a projekt elnevezését az eszközök átutalásáról szóló szerződésből, valamint azt is, hogy mely időszakokra vonatkozóan nyújtja be a jelentést.

Az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma és dátuma mellett az űrlap kötelezően tartalmazza:

1. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ÁLTALÁNOS ADATAIT, és-pedig:

- 1.1 a felhasználó adatai: elnevezése, székhely és cím, felelős személy és beosztása, kapcsolattartó szám, elektronikus levélcím,
- 1.2 a projekt megvalósítását figyelemmel kíséző személy – projekt koordinátor adatai: utó- és családnév, kapcsolattartó szám, fax, elektronikus levélcím,

2. A TERVEZETT ÉS MEGVALÓSÍTOTT TEVÉKENYSÉGEK ELEMZÉSE, mégpedig:

- 2.1 adatokat a projekt megvalósítására irányuló akciótörvélről, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni: tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke az áfával, finanszírozási forrás, a tevékenység megvalósítási időszaka – a kezdés és a befejezés megközelítő ideje, a lefolytatott tevékenység eredménye,
- 2.2 adatok a közbeszerzési terv megvalósítására vonatkozóan, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni: tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke az áfával, finanszírozási forrás, a tevékenység megvalósítási időszaka – a kezdés és a befejezés megközelítő ideje, a lefolytatott tevékenység eredménye,
- 2.3 az akciótörvélről való eltérés magyarázata,

3. KÖZBESZERZÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELEMZÉSE, mégpedig:

- 3.1 a projekt megvalósítására irányuló akciótörvél szerinti közbeszerzési tervek adatai, amelyek tartalmazzák: a közbeszerzés tárgyát és az eljárás fajtáját, felbecsült áfa nélküli értéket, finanszírozási forrást, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontját,
- 3.2 adatok a közbeszerzési terv megvalósítására vonatkozóan, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni: a közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült áfa nélküli értéke, felbecsült áfát tartalmazó értéke, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja,
- 3.3 adatok a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozóan, az alábbiakban felsorolt adatok feltüntetésével: a közbeszerzési eljárás tárgya és az eljárás fajtája, az érdekelt felek által feltett kérdések száma, a pályázati dokumentáció módosításának száma, a közbeszerzési eljárás során benyújtott jogvédelmi kérvények száma, a közbeszerzési eljárások jogvédelmével foglalkozó Köztársasági Bizottság által a közbeszerzések eljárása során benyújtott jogvédelem iránti elfogadott kérelmek száma (egészében vagy részben),

4. A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÜTEME, mégpedig:

- 4.1 a szállító adatai: elnevezése, székhely és cím, felelős személy és beosztása, kapcsolattartó szám, elektronikus levélcím (megjegyzést hozzáadni és a felhasználót utasítani, hogy amennyiben több szállító van, mindegyikre egyenként ki kell tölteni a táblázatot),
- 4.1 szerződés tárgya,
- 4.2 a szerződés száma és dátuma (utasítani a felhasználót, hogy tüntesse fel a szerződés iktatószámát),
- 4.4 szerződött érték,
- 4.5 adatok a közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozóan, az alábbiakban felsorolt adatok feltüntetésével: a szerződés teljesítése kezdetének/a szerződés befejezésének dátuma,
- 4.6 adatok a közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozóan, az alábbiakban felsorolt adatok feltüntetésével: a szerződés befejezésének a szerződésben meghatározott határideje (alapszerződés), a szerződés befejezésének határideje, a határidő hosszabbításának magyarázata,

5. ADATOKAT A PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSRÓL, az alábbiak szerint:

- 5.1 adatokat a projekt teljes értékéről, az alábbi források szerint: Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága, az önerő rész összege, más forrásokból származó eszközök összege (a forrást fel kell tüntetni), a projekt teljes költségvetése, mindezt

százalékosan és dinárban kifejezve, az elszámolt áfával kimutattva, valamint minden forrásnál külön meg kell jelölni, hogy mennyi az eszközök összege, abból mennyi lett elköltségre és mennyi maradt meg,

- 5.2 a VAT Nagybefektetési Igazgatósága által folyósított eszközök pénzügyi megvalósításának elemzési adatai (alap, szám és dátum, összeg, a megvalósítás dátuma, bizonyíték),
- 5.3 az eszközök felhasználója és/vagy más forrásokból biztosított és folyósított eszközök pénzügyi megvalósításának elemzési adatai (alap, szám és dátum, összeg, a megvalósítás dátuma, bizonyíték),
- 5.4 adatok a szerződött összeg módosításának elemzéséről, amelyek alatt az alábbiakat kell feltüntetni: az alapszerződés szerinti szerződött összeg, a szerződés valamennyi módosítását és a pótmunkálatok leszerződését követő szerződött összeg értéke, a szerződés értéke módosításának és a pótmunkálatok leszerződésének magyarázata,

6. A PROJEKT EREDMÉNYÉNEK ELEMZÉSE, és-pedig:

- 6.1 a projekt megvalósítására irányuló akciótörvél szerinti adatokat a projekt elvárt eredményeiről, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni: eredmény, eredménymutató, az ellenőrzés forrása,
- 6.2 adatok a projekt megvalósítására vonatkozóan, az alábbiakban felsorolt adatok feltüntetésével: eredmény, eredménymutató, az ellenőrzés forrása,
- 6.3 a tervtől való eltérések indokolása,

7. MEGVALÓSÍTOTT KOMMUNIKÁCIÓ ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGÁNAK ELEMZÉSE, és-pedig:

- 7.1 adatokat a projekt megvalósítására irányuló akciótörvél szerinti kommunikáció és a projekt láthatóságának tervéről, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni: tevékenység, tevékenység célja, a tevékenység megvalósításának ideje vagy időszaka,
- 7.2 adatokat a kommunikáció és a projekt láthatóságának megvalósítási tervéről, amelyben az alábbiakat kell feltüntetni: tevékenység, tevékenység eredménye, a tevékenység megvalósításának ideje vagy időszaka,

8. MEGTANULT LECKÉK A PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SORÁN, és-pedig:

- 8.1 a felhasználót utasítani kell, hogy tüntesse fel a projekt megvalósítása során keletkezett azon problémákat, amelyek a projektjavaslat vagy az akciótörvél kidolgozása során nem voltak előre láthatóak, valamint azt, hogy milyen módon fogja azokat a következő projektek megvalósításakor áthidalni (problémák/hibák a projekt és a szükséges erőforrások tervezésében és meghatározásában, a projektmegoldások kiválasztásában, a külső munkatársak alkalmazásában, a belső és külső kommunikációban, a projekt megvalósítására irányuló dokumentáció előkészítésében, a közbeszerzés lefolytatásában, a műszaki dokumentáció, továbbá a kiegészítő feltételek, a szerződésminták meghatározásában, valamint a projekttevékenységek koordinálásában, a helyi közösségek támogatásának biztosításában és hasonlóknak).

A jelentés készítéséhez szükséges űrlapnak tartalmaznia kell a jelentés kidolgozásának dátumát, a projekt koordinátort, aláírást, a felelős személyt és beosztását, aláírást és hitelesítést.

5. szakasz

Az eszközfelhasználónak a projekt megvalósításáról szóló negyedéves jelentése KI.01 jelzésű űrlapja, valamint az eszközfelhasználónak a projekt megvalósításáról szóló zárójelentése ZI.01 jelzésű űrlapja a jelen határozat szerves részét képezik.

6. szakasz

A projekt megvalósításáról szóló negyedéves jelentést valamennyi naptári negyedév lejártától számított 15 napos határidőben kell megküldeni.

A projekt megvalósításáról szóló zárójelentést a projekt befejezésétől számított 15 napos határidőben kell megküldeni.

7. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA**

SZÁM: 136-031-71/2023-02/4

KELT: 2023. február 13.

**Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ****AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ NEGYEDÉVES JELENTÉSE**

(Fel kell tüntetni a projekt elnevezését az eszközök átutalásáról szóló szerződésből)

_____ év _____-től _____-ig terjedő időszakra vonatkozóan

Az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma	<i>(A pályázó az Igazgatóságnál nyilvántartott számot írja be)</i>
Az eszközök átutalásáról szóló szerződés dátuma	<i>(A pályázó az Igazgatóságnál nyilvántartott számot írja be)</i>

1. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

ESZKÖZFELHASZNÁLÓ		
1.1	Elnevezés	
	Székhely és cím	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Elektronikus levélcím	

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY – PROJEKT KOORDINÁTOR		
1.2	Utó- és családnév	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Elektronikus levélcím	

2. ÁLTALÁNOS ADATOK A SZÁLLÍTÓRÓL

SZÁLLÍTÓ		
2.1	Elnevezés	
	Székhely és cím	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Elektronikus levélcím	

MEGJEGYZÉS: Ha több szállító van, mindegyikre külön-külön ki kell tölteni a táblázatot.

3. A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS ADATAI

3.1	A SZERZŐDÉS TÁRGYA	
-----	--------------------	--

3.2	A SZERZŐDÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA	(A pályázó a szerződésnek az Igazgatóságnál nyilvántartott számát írja be)
-----	-----------------------------	--

3.3	SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE	
-----	-------------------------------------	--

3.4	SZERZŐDÖTT ÖSSZEG	áfa nélkül	
		áfával	

3.5	SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÜTEME	
	Szerződés teljesítésének kezdete	
	Szerződés elvárt teljesítésének befejezése	
	Teljesítés foka (%)	
	A jelenlegi állapot leírása	

3.6	KÉSÉS ELEMZÉSE	
	Késedelmi napok száma	
	Késedelem indokai	

3.7	TOVÁBBI TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK			
	Sorszám	TEVÉKENYSÉG	Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.			
	2.			
	3.			
...				

3.8	PÉNZÜGYI BIZTOSÍTÉKOKRÓL SZÓLÓ ADATOK, A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉSSEL ÖSSZHANGBAN		
	SZERZŐDÖTT PÉNZÜGYI BIZTOSÍTÉK FAJTÁJA		Érvényességi határidő
	Az előleg visszaszármaztatása		
	Jól elvégzett munka		
	Jótállási határidő		
...			

4. ADATOK A PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSRÓL

A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE					
4.1	Forrás		ODAÍTÉLT	FELHASZNÁLT	FENNMARADT
	Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága	dinár			
%					
Önerő (saját eszközök) összege	dinár				
	%				
Más forrásokból származó eszközök összege (megnevezni a forrást)	dinár				
	%				
A projekt teljes költségvetése	dinár				
	%				

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA ÁLTAL ODAÍTÉLT ESZKÖZÖK PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELEMZÉSE						
4.2	Sorszám	Alap	Szám és dátum	Összeg	Megvalósítás dátuma	Bizonyíték
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ÁLTAL/MÁS FORRÁSBÓL ODAÍTÉLT ESZKÖZÖK PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELEMZÉSE						
4.3	Sorszám	Alap	Szám és dátum	Összeg	Megvalósítás dátuma	Bizonyíték
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

5. EGYÉB ADATOK A PROJEKTRŐL

5.1		A PROJEKT LÁTHATÓSÁGA (Fel kell tüntetni, hogy milyen módon biztosították a projekt láthatóságát)

5.2		MEGJEGYZÉSEK (Fel kell tüntetni valamennyi kérdést/problémát, ha van, továbbá mellékelni kell a kísérő dokumentációt, ha az szükséges)

Jelentés kidolgozásának dátuma	
Projekt koordinátor	
Aláírás	
Felelős személy és beosztása	
Aláírás és hitelesítés	

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ BEFEJEZŐ JELENTÉSE

(Fel kell tüntetni a projekt elnevezését az eszközök átutalásáról szóló szerződésből)

Az eszközök átutalásáról szóló szerződés száma	(A pályázó az Igazgatóságnál nyilvántartott számot írja be)
Az eszközök átutalásáról szóló szerződés dátuma	(A pályázó az Igazgatóságnál nyilvántartott számot írja be)

1. ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	ESZKÖZFELHASZNÁLÓ	
	Elnevezés	
	Székhely és cím	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Elektronikus levélcím	

1.2	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÍSÉRŐ FELELŐS SZEMÉLY – PROJEKT KOORDINÁTOR	
	Utó- és családnév	
	Elérhetőség	
	Fax	
	Elektronikus levélcím	

2. A TERVEZETT ÉS MEGVALÓSÍTOTT TEVÉKENYSÉGEK ELEMZÉSE

2.1	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ AKCIÓTERV SZERINTI TEVÉKENYSÉGI TERV						
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottértékadóval	Finanszírozási forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka		Lefolytatott tevékenység eredménye
					Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja	
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
5.							
...							

TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSA						
Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges felhasznált eszközök összege hozzáadott értékadóval	Finanszírozási forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka		Lefolytatott tevékenység eredménye
				Kezdési dátum	Befejezés dátuma	
2.2	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	...					

TERVTŐL VALÓ ELTÉRÉS MAGYARÁZATA	
2.3	

3. KÖZBESZERZÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELEMZÉSE

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ AKCIÓTERV SZERINTI KÖZBESZERZÉSI TERV						
Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottértékadó nélkül	Az érték felbecsülése hozzáadottértékadóval	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
3.1	1.					
	2.					
	...					

KÖZBESZERZÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA						
Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottértékadó nélkül	Az érték felbecsülése hozzáadottértékadóval	Finanszírozási forrás	Dátum	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
3.2	1.					
	2.					
	...					

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA						
3.3	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érdektelt oldal által feltett kérdések száma	Pályázati dokumentáció módosításának száma	A közbeszerzési eljárás során benyújtott jogvédelmi kérvények száma	Közbeszerzési eljárások során a jogvédelemmel foglalkozó Köztársasági Bizottság által a közbeszerzések eljárása során benyújtott jogvédelem iránti elfogadott kérelmek száma (egészében vagy részben)
	1.					
	2.					
	...					

4. A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÜTEME

A SZÁLLÍTÓ ADATAI	
4.1	Elnevezés
	Székhely és cím
	Felelős személy és beosztása
	Elérhetőség
	Fax
	Elektronikus levélcím

4.2	A SZERZŐDÉS TÁRGYA
------------	---------------------------

4.3	A SZERZŐDÉS SZÁMA ÉS DÁTUMA	(A pályázó a szerződésnek az Igazgatóságnál nyilvántartott számát írja be)
------------	------------------------------------	--

4.4	SZERZŐDÖTT ÖSSZEG	áfa nélkül	
		áfavál	

SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÜTEME	
4.5	Szerződés teljesítésének kezdete
	Szerződés befejezésének dátuma

SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI ÜTEMÉNEK ELEMZÉSE	
4.6	A szerződés befejezésére vonatkozó szerződött határidő (alapszerződés)
	Határidő, amelyben a szerződés befejeződik
	HATÁRIDŐ HOSSZABBÍTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

MEGJEGYZÉS: Ha több szállító van, mindegyikre külön-külön ki kell tölteni a táblázatot.

5. PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS

A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE					
FORRÁS		ODAÍTÉLT	FELHASZNÁLT	FENNMARADT	
5.1	VAT Nagybefektetési Igazgatósága	dinár			
		%			
	Önerő (saját eszközök) összege	dinár			
		%			
	Más forrásokból származó eszközök összege (megnevezni a forrást)	dinár			
		%			
	A projekt teljes költségvetése	dinár			
		%			

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA ÁLTAL ODAÍTÉLT ESZKÖZÖK PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSA					
Sorszám	Alap	Szám és dátum	Összeg	Megvalósítás dátuma	Bizonyíték
5.2	1.				
	2.				
	3.				
	...				

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ ÁLTAL/MÁS FORRÁSBÓL ODAÍTÉLT ESZKÖZÖK PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁSA					
Sorszám	Alap	Szám és dátum	Összeg	Megvalósítás dátuma	Bizonyíték
5.3	1.				
	2.				
	3.				
	...				

SZERZŐDÖTT ÖSSZEG MÓDOSÍTÁSÁNAK ELEMZÉSE	
Az alapszerződés szerinti szerződött összeg	
Valamennyi szerződésmódosítást és a pótmunkálatok leszerződését követő szerződött összeg	
5.4	SZERZŐDÖTT ÖSSZEG MÓDOSÍTÁSÁNAK/PÓTMUNKÁLATOK LESZERZŐDÉSÉNEK INDOKOLÁSA

6. A PROJEKT EREDMÉNYÉNEK ELEMZÉSE

A PROJEKT ELVÁRT EREDMÉNYE A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ AKCIÓTERV ALAPJÁN					
6.1		Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
		1.			
		2.			
		3.			
		...			

A PROJEKT MEGVALÓSÍTOTT EREDMÉNYE					
6.2		Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
		1.			
		2.			
		3.			
		...			

6.3		ELTÉRÉSEK MAGYARÁZATA		

7. MEGVALÓSÍTOTT KOMMUNIKÁCIÓ ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGÁNAK ELEMZÉSE

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ AKCIÓTERV SZERINTI KOMMUNIKÁCIÓS TERV ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGA					
7.1		Sorszám	Tevékenység	Tevékenység célja	Tevékenység megvalósításának megközelítő időpontja/ időszaka
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		...			

A KOMMUNIKÁCIÓ ÉS A PROJEKT LÁTHATÓSÁGA TERVÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA					
7.2		Sorszám	Tevékenység	Tevékenység eredménye	Tevékenység megvalósításának időpontja/ időszaka
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		...			

8. A PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SORÁN MEGTANULT/ELSAJÁTÍTOTT LECKÉK

A MEGTANULT LECKÉK	
8.1	<p><i>Tüntesse fel a projekt megvalósítása során keletkezett azon problémákat, amelyek a projektjavaslat vagy az akcióterv kidolgozása során nem voltak előre láthatóak, valamint azt, hogy milyen módon fogja azokat a következő projektek megvalósításakor áthidalni (problémák/hibák a projekt és a szükséges erőforrások tervezésében és meghatározásában, a projektmegoldások kiválasztásában, a külső munkatársak alkalmazásában, a belső és külső kommunikációban, a projekt megvalósítására irányuló dokumentáció előkészítésében, a közbeszerzés lefolytatásában, a műszaki dokumentáció, továbbá a kiegészítő feltételek, a szerződésminták meghatározásában, valamint a projekttevékenységek koordinálásában, a helyi közösségek támogatásának biztosításában és hasonlóknak).</i></p>

Jelentés kidolgozásának dátuma	
Projekt koordinátor	
Aláírás	
Felelős személy és beosztása	
Aláírás és hitelesítés	

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA					
193.	Határozat a vízellátás területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	181	204.	Határozat a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	247
194.	Határozat a vízellátás területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	188	205.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának eszközeiből finanszírozott projektek megvalósítására irányuló akcióterv kidolgozására vonatkozó űrlap tartalmáról és formájáról	251
195.	Határozat a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	194	206.	Határozat az eszközfelhasználó projekt megvalósítására vonatkozó jelentése űrlapjának tartalmáról és formájáról	255
196.	Határozat a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	200	KÜLÖN RÉSZ		
197.	Határozat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	205	TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
198.	Határozat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	212	207.	Határozat Csóka község Szociális Központja igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
199.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	217	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
200.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	223	208.	Határozat a Zenekultúra 4 című, társadalomtudományi és nyelvi irányzatú gimnáziumi negyedik osztályos tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
201.	Határozat az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	223	HIRDETŐ RÉSZ		
202.	Határozat az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	229	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA		
203.	Határozat a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	235	209.	Pályázat a vízellátás területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			210.	Pályázat a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			211.	Pályázat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			212.	Pályázat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			213.	Pályázat az egészségvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			214.	Pályázat a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs