



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. február 8. 5. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

127.

Az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok foglalkoztatottairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 95/2018. és 114/2021. szám) 29. szakasza, A munkaügyi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2005., 61/2005., 54/2009., 32/2013., 75/2014., 13/2017. szám – AB határozat, 113/2017. és 95/2018. szám – hiteles értelmezés) 240., 248. és 253. szakasza alapján, a Tartományi Kormány és a tartományi közigazgatási szervek, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány szolgálati dolgozóinak szakszervezete 2023. február 8-án megkötötték

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZERVEIRE VONATKOZÓ KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS IV. MELLÉKLETÉT

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozó kollektív szerződés (VAT Hivatalos Lapja, 58/2018., 4/2019. szám – I. Melléklet, 24/2020. szám – II. Melléklet és 6/2021. szám - III. Melléklet - a továbbiakban: Szerződés) 14. szakasza 1. bekezdésének 23. pontjában szereplő „két” szó helyébe a „három” szó kerül.

2. szakasz

A 37. szakaszban a „a tárgyhónapot megelőző 12 hónapban megvalósított átlagbérének mértékében” szavak helyébe az alábbi szavak kerülnek „amely olyan összegben kerül elszámolásra és kifizetése, mintha dolgozott volna”.

3. szakasz

A 52. szakasz 1. bekezdése a következőképpen módosul:

„A 51. szakaszba említett szolidáris segélyt mellett, a foglalkoztatott szolidáris segélyben részesülhet (a továbbiakban: szolidáris segély), ha családi háztartásának havi nettó átlagjövedelme, a kérelem benyújtásának havát megelőző három hónapban családtagonként kevesebb, mint az adók és járulékok nélkül megvalósított átlagkereset 25%-a, a statisztikai ügyekben illetékes köztársasági szerv utolsó közzétett adatai alapján, mindezt a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében tervezett eszközökkel összhangban.”

A 3. bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„A családi háztartás egy tagjára jutó segély mértékét a statisztikai ügyekben illetékes köztársasági szerv utolsó közzétett adatai alapján, az adók és járulékok nélkül megvalósított átlagkereset 6%-ának nettó összegében állapítják meg.”

4. szakasz

Az 52a szakasz 5. bekezdése a következőképp módosul:

„A foglalkoztatott az alábbi összegű egészségügyi szolidáris segélyre jogosult:

- 1) a Szerb Köztársaságban a statisztikai ügyekben illetékes köztársasági szerv legutóbb közzétett adatai szerint az egy foglalkoztatottra jutó havi nettó átlagbér (a továbbiakban: átlagbér) 80%-ára, ha alapbéré adók és járulékok nélkül a minimálbér összege alatt van,
- 2) az átlagbér 60%-ára, ha alapbéré adók és járulékok nélkül az átlagbér összegétől kevesebb vagy azzal megegyező (a minimálbértől több, de az átlagbér összegétől kevesebb vagy azzal megegyező),
- 3) az átlagbér 40%-ára, ha alapbérének mértéke, adók és járulékok nélkül az átlagbérhez viszonyítva legfeljebb 10%-kal magasabb (amely az átlagbérhez viszonyítva legfeljebb 10%-kal magasabb) és
- 4) az átlagbér 20%-ára, ha alapbérének mértéke, adók és járulékok nélkül az átlagbérhez viszonyítva több mint 10%-kal magasabb (amely az átlagbérhez viszonyítva több mint 10%-kal magasabb).”

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5. szakasz

A Tartományi Kormány 2023. február 8-án kelt, 127 szám: 11-11/2023. számú felhatalmazása és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatának 2023. február 8-án kelt 101 szám: 1-7-2/2023-02. számú felhatalmazása alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozó kollektív szerződés IV. Mellékletét, a Munkáltató nevében, Predrag Vuletić, a Tartományi Kormány tagja, tartományi szociálpolitikai, demográfiai és a nemi egyenjogúsági titkár köti meg.

A Szakszervezet Bizottságának 2023. február 6-án kelt, 00-7/2023-02/-I. számú felhatalmazása alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozó kollektív szerződés IV. Mellékletét, a Szakszervezet nevében, Novak Vrbaški, a Szakszervezet elnöke köti meg.

6. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozó kollektív szerződés IV. Melléklete a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Predrag Vuletić, s. k.

(a Tartományi Kormány tagja, tartományi szociálpolitikai, demográfiai és a nemi egyenjogúsági titkár)

Novak Vrbaški, s. k.

(a Vajdaság Autonóm Tartomány Tartományi Közigazgatási Szervei és Szolgálati Dolgozói Szakszervezetének elnöke)

128.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 10. szakasza alapján, illetve figyelemmel az említett tartományi képviselőházi rendelet 11. szakaszára, a Tartományi Kormány 2023. február 8-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA
ÁLTALA 2023. ÉVBEN FINANSZÍROZOTT
PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELJÁRÁSÁRÓL,
KIVÁLASZTÁSUK MÉRCÉIRŐL
ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. szakasz**

Jelen határozat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság) eszközeiből finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetése biztosít az 1505 Program – Regionális fejlesztés keretén belül, amely a következő programtevékenységeket tartalmazza:

- 1004 Programtevékenység - Vízgazdaság és környezetvédelem területén lévő projektek támogatása,
- 1005 Programtevékenység – Helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása,
- 1006 Programtevékenység - A közlekedési infrastruktúra területén lévő projektek támogatása,
- 1008 Programtevékenység - Az egészség- és a szociális védelem területén lévő projektek támogatása,
- 1011 Programtevékenység - A sportfejlesztés területén lévő projektek támogatása;
- 1022 Programtevékenység – Projekttervezés.

2. szakasz

Jelen határozat értelmében projektek alatt értendők a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 3. szakaszában megállapított, a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) érdekeit szolgáló projektek.

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt projektek megvalósítását az Igazgatóság finanszírozza, Vajdaság AT költségvetésének fizetőképessége szerint, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben és jelen határozattal előirányozott módon.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT**3. szakasz**

Az eszközök odaítélésének eljárása és a támogató projektek kiválasztása az Igazgatóság által kiírt és lebonyolított pályázat útján történik.

4. szakasz

A pályázati felhívás közzététele A Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben előírt módon történik és a következőket tartalmazza: a pályázati felhívás kiírásának alapját képező jogi aktus megnevezését, a pályázati felhívás alapján odaítélendő támogatási eszközök teljes összegét, a támogatási eszközök rendeltetését, a pályázók körét, a pályázati feltételeket és a pályázati kérelemhez csatolandó dokumentumokat, a pályázati kérelmek benyújtásának módját, a pályázatok elbírálásának feltételeit, a pályázati határidőt és a pályázat lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb adatokat.

A PÁLYÁZATRA VALÓ JELENTKEZÉS**5. szakasz**

A pályázati kérelmeket a projektjavaslat pályázati formanyomtatványon kell benyújtani, a pályázati kiírásban meghatározott módon. A kérelemhez mellékelni kell a pályázati felhívás által előírt dokumentációt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati formanyomtatványt és annak tartalmát az Igazgatóság igazgatója írja elő.

**A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI****6. szakasz**

A projektek elbírálása csoportosított mércék és egyedi mércék alapján történik.

A mércék csoportosítása a következő:

- a projekt általános hatásának és jelentőségének foka,
- a projekt pénzügyi indokoltságának foka,
- a projekt fenntarthatóságának foka,
- a projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka.

A projekt általános hatásának és jelentőségének foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 30.

A projekt pénzügyi indokoltságának foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 20.

A projekt fenntarthatóságának foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 20.

A projekt kockázatának és kivitelezhetőségének foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 30.

7. szakasz

A mércecsoportok keretében az Igazgatóság - a pályázat tárgyának sajátosságától függően - valamennyi pályázati felhívás esetében egyedi mércéket határoz meg a projektek értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozóan, valamint meghatározza az egyedi mércék szerinti odaítélendő pontszámokat.

Az egyedi mércék szerint megítélt pontok száma nem haladhatja meg az egyedi mércét felölelő mércecsoport összpontszámát.

8. szakasz

A projekt általános hatásának és jelentőségének foka szerinti mércecsoport keretében egyedi mércéként leginkább a következők használatosak: projekt jelentősége, a projekt összefüggése a stratégiai dokumentumokkal, a projekt megvalósulásának területét képező község

fejlettségi foka, a projekt elemeinek kölcsönös összefüggése és összehangoltsága, a projekt környezetre és az emberek egészségére gyakorolt hatásának foka.

A projekt pénzügyi indokoltságának foka szerinti mércecsoport keretében az egyedi mérceket főként a következők képezik: a projekt társfinanszírozásának mértéke, a költségek és az elvárt eredmények aránya és egyebek.

A projekt fenntarthatóságának foka szerinti mércecsoport keretében az egyéni mérceket főként a következők: a pénzügyi fenntarthatóság, az intézményes fenntarthatóság és egyebek.

A projekt pénzügyi kockázatának és kivitelezhetőségének foka szerinti mércecsoport keretében egyedi mérceket főként a következők képeznek: a projekt kidolgozottságának mértéke, a kockázat és a korlátok felmérése, a projekt kivitelezhetősége és egyebek.

SAKVVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG

9. szakasz

Az Igazgatóság igazgatója, a bizottság feladatait és összetételét megállapító határozatával bizottságot alakít a projektjavaslati pályázati kérelmek szakvizsgálata és értékelése céljából (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottságnak elnöke és legalább két tagja van, valamint azoknak helyettesei, akiket az Igazgatóság foglalkoztatottjainak soraiból neveznek ki.

A műszaki és adminisztrációs teendőket a Bizottság számára a Bizottság titkára látja el.

A Bizottság tagjai szükség szerint lehetnek a pályázati felhívás tartalmát képező terület szakértői is.

Minden pályázatra külön Bizottságot kell alakítani.

A Bizottság tagjai esetében nem állhat fenn érdekösszeférhetlenség.

A Bizottság tagjai nem lehetnek a pályázaton való részvételre jogosult eszközfelhasználók alkalmazottjai.

10. szakasz

A Bizottság elvégzi a beterjesztett projektek szakmai áttekintését, értékeli és rangsorolja őket a pályázati felhívásban közzétett feltételek és mércek szerint és megküldi az Igazgatóság igazgatójának a támogatások odaítélésére vonatkozó határozati javaslatát, a javaslat indokolásával egyetemben.

A Bizottság a projektjavaslatokat az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és formájú úrlapon értékeli.

DÖNTÉSHOZATAL A PROJEKTEK ELBÍRÁLÁSÁRÓL ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

11. szakasz

A projektek finanszírozására vonatkozó eszközök odaítéléséről szóló indokolást tartalmazó határozatot az Igazgatóság igazgatója hozza meg, a Bizottság javaslatára, a kérelmek benyújtási határidejének utolsó napját követő 20 napon belül.

Az igazgató határozata végleges.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a meghozatalát követő napon közzé kell tenni az Igazgatóság és a Tartományi Kormány weboldalán.

A PÁLYÁZAT FELFÜGGESZTÉSE

12. szakasz

Az Igazgatóság igazgatója határozatot hoz a pályázat felfüggesztéséről, ha a pályázatra nem érkezik be egyetlen kérelem sem, vagy ha a beérkező kérelmek mindegyike késedelmes, nem engedélyezett

vagy hiányos, illetve, ha a határidőn belül érkezett, engedélyezett és teljes kérelmeket az összpontszám 60%-nál kevesebb pontszámmal értékelték.

A JÓVÁHAGYOTT PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSA

13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az Igazgatóság és az eszközfelhasználó szerződést köt, amelyben szabályozzák kölcsönös jogokat és kötelezettségeiket, a projekt lebonyolításának módját és a projekt megvalósítása szempontjából jelentős egyéb jogokat és kötelezettségeket.

Az eszközfelhasználó határozattal meghatározza a projekt megvalósítását figyelemmel kísérő koordinátort.

Az eszközfelhasználó akciótervet készít a projekt lebonyolítására, az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és alakú úrlapon.

14. szakasz

Az Igazgatóság áttekinti a megküldött dokumentációt, és amennyiben az nem teljes és szabályos, az Igazgatóságnak jogában áll a kérelmet részben, vagy teljes egészében megkérdőjelezni, amiről a támogatottat a dokumentáció kézhezvételét követő 7 napon belül írásban tájékoztatja.

A támogatott köteles a projekt megvalósításához megküldeni a folyószámlaszámra és a számla megnevezésére vonatkozó adatokat.

Az Igazgatóság az eszközöket a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközfelhasználó számlájára legkésőbb az Igazgatóság jogi aktusában megállapított dokumentáció szabályos megküldését követő 45 napon belül folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

15. szakasz

Az eszközfelhasználó az eszközök számlára történő érkezését követően köteles az eszközöket azonnal a beszállítónak átutalni, és erről az Igazgatóságot, az eszközök átutalását igazoló bizonyíték mellékelésével, az Igazgatóság általi folyósítást követő három napon belül értesíteni, ha más jogszabállyal nincs más határidő meghatározva.

Ha az eszközfelhasználó nem a jelen szakasz 1. bekezdésével összhangban jár el, az Igazgatóság felfüggeszti a projekt további finanszírozását, és erről az eszközfelhasználót írásban értesíti.

16. szakasz

Az Igazgatóság által odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit az illetékes költségvetési felügyelőség végez a költségvetési felügyelők által.

Az eszközfelhasználó köteles az illetékes költségvetési felügyelőség számára, a költségvetési felügyelőkön keresztül lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

Ha az illetékes költségvetési felügyelőség a költségvetési felügyelők által végzett, az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzése folyamán megállapítja, hogy a támogatott a megítélt támogatási eszközöket nem rendeltetésszerűen és/vagy nem jogszerűen használja, az Igazgatóság egyoldalú nyilatkozattal felbontja a szerződést.

A támogatott, a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt esetben köteles a folyósított eszközöket a törvényes késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

17. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles az Igazgatóságnak időszaki - negyedéves jelentést és zárójelentést benyújtani a projekt megvalósulásáról, az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és alakú úrlapon.

Az eszközfelhasználó köteles az Igazgatóság számára zavartalan és közvetlen betekintést, valamint hozzáférést biztosítani a projekt teljes dokumentációjához és annak megvalósulásához.

A projekt befejezését követően az eszközfelhasználó köteles az Igazgatóság számára lehetővé tenni a projekt értékelését, az elért eredmények és a projekt hatásának értékelése céljából.

18. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles biztosítani a projekt láthatóságát és felismerhetőségét az Igazgatóság kérésével összhangban.

Az eszközfelhasználó köteles a projekttel kapcsolatos valamennyi prezentációt és médiafellépést az Igazgatósággal összehangolni és egyeztetni.

Az eszközfelhasználó köteles az Igazgatóság eszközei által finanszírozott projektekkel kapcsolatos minden nyilvános fellépés, publikáció készítése és közzététele alkalmával feltüntetni, hogy azoknak finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága.

19. szakasz

Az eszközfelhasználó a projekt megvalósítása céljából közbeszerzési eljárást indít és folytat le A közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb hatályos előírásokkal összhangban, illetve megállapodást köt, amellyel meghatalmazza az Igazgatóságot a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt, az eszközfelhasználó köteles az Igazgatóságnak benyújtani a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szükséges dokumentációt, a beszerzési terv kivonatát, a pénzügyi terv kivonatát és az Igazgatóság jogi aktusában meghatározott többi szükséges dokumentációt, valamint a közbeszerzési eljárás megindítása előtt kérelmeznie kell és meg kell kapnia az Igazgatóságtól az eljárás megindítására vonatkozó jóváhagyást.

A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó jóváhagyást az Igazgatóság az eszközfelhasználó által szabályosan benyújtott dokumentáció kézhezvételét követő 10 napon belül adja meg.

Az eszközfelhasználó csak az Igazgatóság jóváhagyását követően indíthatja meg a törvényben előírt közbeszerzési eljárást.

A közbeszerzési eljárásban az ajánlattételre vonatkozó felhívás közzététele előtt az eszközfelhasználó köteles megszerezni a pályázati dokumentációra az Igazgatóság jóváhagyását.

Az eszközfelhasználó csak az Igazgatóság jóváhagyását követően hirdetheti meg a közbeszerzési felhívást az ajánlatok és a pályázati dokumentáció benyújtására.

Az eszközfelhasználó a közbeszerzési pályázati dokumentációban előlegben való fizetést a szerződött összeg legfeljebb 50%-ban tervezhet.

Az eszközfelhasználó köteles előltni a közbeszerzési pályázati dokumentációban a pénzügyi biztosíték megfelelő eszközeit, melyekkel az ajánlattevők biztosítják kötelezettségeik teljesítését a közbeszerzési eljárásban, valamint szerződött kötelezettségeik teljesítését (az ajánlat komolysága, az előleg visszafizetése, a munka megfelelő elvégzése, a hiányosságok elhárítása a szavatolt határidőben).

A közbeszerzésről szóló szerződés esetleges módosításához az eszközfelhasználó köteles az Igazgatóság jóváhagyását kérni.

20. szakasz

Az Igazgatóság, érdekeinek megóvása és a jelen határozatban és a támogatási szerződésben szereplő feltételek tiszteletben tartása érdekében a jóváhagyott eszközök 10%-nak visszatartására jogosult, amíg az eszközfelhasználó nem teljesíti minden kötelezettségét.

21. szakasz

Öt millió dinár összeget meghaladó értékű támogatási szerződés megkötése előtt az Igazgatóság beszerzi Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonjogi Ügyészségének véleményét.

22. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 031-3/2023/15
Újvidék, 2023. február 8.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

129.

Az állami szervezetben és közszolgáltatásban megvalósított keresetekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 34/2001., 62/2006. - más törvény, 63/2006. - más törvény kiigazítása, 116/2008. - más törvények, 92/2011., 99/2011. - más törvény, 10/2013., 55/2013., 99/2014., 21/2016. - más törvény, 113/2017., 95/2018. - más törvény, 86/2019. - más törvény, 157/2020. - más törvény és 123/2021. szám - más törvény) alapján, figyelemmel Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 113/2017. - más törvény, 95/2018. - más törvény, 86/2019. - más törvény, 157/2020. - más törvény és 123/2021. szám - más törvény) 27. szakaszára, Az állami szervezetben megválasztott és kinevezett személyek és munkavállalók fizetésének elszámolásához és kifizetéséhez szükséges együtthatókról szóló rendeletre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 44/2008. - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 02/2012., 113/2017. - más törvény, 23/2018., 95/2018. - más törvény, 86/2019. - más törvény, 157/2020. - más törvény és 123/2021. szám - más törvény), Az állami alkalmazottak és hivatalnokok költségtérítéséről és végkielégítéséről szóló rendeletre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2007. - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 84/2014., 84/2015. és 74/2021. szám), valamint A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakasz 1. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2023. február 8-án megtartott ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET HOZOTT A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZERVEIBEN KINEVEZETT ÉS FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEK FIZETÉSEIRŐL, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL, VÉGKIELEGÍTÉSÉRŐL ÉS EGYÉB JUTTATÁSÁIRÓL SZÓLÓ TARTOMÁNYI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben kinevezett és foglalkoztatott személyek fizetéseiről, költségtérítéséről, végkielégítéséről és egyéb juttatásairól szóló tartományi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 27/2012, 35//2012., 9/2013., 16/2014., 40/2014., 1/2015., 44/2015., 61/2016., 30/2017., 26/2018., 28/2019., 16/2020. és 68/2020. szám) 5a szakasza törlődik.

2. szakasz

A 6. szakasz az alábbira módosul:

„A kinevezett és foglalkoztatott személyek a fizetésre való jogosultságuk védelmét az ezen területet szabályozó jogszabályokkal összhangban érvényesítik, illetve az említett jogszabályok alapján jogosultak fizetési térítésre.

A kinevezett és foglalkoztatott személyek fizetési térítése a kinevezett és foglalkoztatott személyek fizetésének folyósításával egyidejűleg kerül kifizetésre.”

3. szakasz

A 15. szakasz 1. bekezdésében szereplő 4. pont törlődik.

4. szakasz

A III. FIZETÉSI TÉRÍTÉSRE JOGOSULTSÁG cím, illetve a 22., a 23. és a 24. szakaszok törlődnek.

5. szakasz

A 25. szakasz feletti cím törlődik.

6. szakasz

Jelen tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 120-86/2023
Újvidék, 2023. február 8.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

130.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

**A MŰVÉSZI ÉS RÉGI FOGLALKOZÁSOKNAK,
VAGY HÁZIIPARI FOGLALKOZÁSOKNAK
TEKINTETT TEVÉKENYSÉGEK
FEJLESZTÉSÉBEN ÉS REVITALIZÁLÁSÁBAN
ÉRDEKELT VÁLLALKOZÓKAT,
TÖRPE- ÉS KIS JOGI SZEMÉLYEKET
TÁMOGATÓ 2023. ÉVI VISSZA NEM
TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**1. szakasz**

A művészi és régi foglalkozásoknak, vagy háziipari foglalkozásoknak tekintett tevékenységek fejlesztésében és revitalizálásában érdekelt vállalkozókat, törpe- és kis jogi személyeket támogató 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a célkitűzéseket, az eszközök rendeltetését és összegét, a pályázati jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződéskötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, valamint A művészi és régi foglalkozásoknak, vagy háziipari foglalkozásoknak tekintett tevékenységek fejlesztésében és revitalizálásában érdekelt vállalkozókat, törpe- és kis jogi személyeket támogató 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló pályázat (a továbbiakban: Pályázat) lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet az 1509 program – A gazdaság versenyképessége fejlesztésének ösztönzése, 1005 programtevékenység – A művészeti és régi mesterségek támogatása, 411 funkcionális besorolás – Általános gazdasági és kereskedelmi tevékenység, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások támogatása,

4541 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások folyó támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Általános bevételek, valamint 4542 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások nagymértékű támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Általános bevételek útján biztosítja.

CÉL**2. szakasz**

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) vissza nem térítendő eszközei odaítélésének célja a termelési folyamat fejlesztése és megóvása olyan módon, amely nem veszélyezteti a művészi, vagy régi foglalkozásokra, vagy a háziiparra jellemző hagyományos technológiát; cél ugyanakkor a versenyképesség növelése, illetve a vállalkozások általános fejlődése Vajdaság Autonóm Tartományban.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE**3. szakasz**

Az eszközök rendeltetése A régi és művészi foglalkozások, illetve háziipari tevékenység besorolásáról, továbbá az ezek tanúsításához és a kiadott tanúsítványok külön nyilvántartásának vezetéséről szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 56/2012. szám) alapján régi és művészi foglalkozásként, illetve háziipari munkaként nyilvántartott tevékenység támogatása.

Ilyen értelemben a hagyományos foglalkozás olyan készséget, főleg kezűgyességet, illetve szakmát jelöl, amely magában foglalja az egyedi termékek kidolgozásának és a szolgáltatások nyújtásának egész folyamatát, amelyek a hagyományos ismereteken és technológiákon alapulnak természetes anyagok felhasználásával a termelési folyamatban, főleg egyszerű szerszámok segítségével.

Az eszközök rendeltetése a felszerelések vagy a nyersanyagok beszerzésére vonatkozik.

Felszerelések beszerzése alatt a termelési felszerelést, valamint a termelés folyamatába bekapcsolt felszerelést kell érteni. A támogatás tárgyát képező felszerelésnek összhangban kell lennie a gazdasági alany tevékenységével és professzionális felhasználásra kell, hogy szolgáljon.

A nyersanyag beszerzése alatt az alapanyagot és olyan félkész terméket értünk, amelyet a feldolgozási folyamatban kell megmunkálni vagy átdolgozni a végső termékig, mely anyagoknak szintén a gazdasági alany tevékenységével kell összhangban lennie.

Az eszközök nem használhatók a következők beszerzésére:

- beépítésre kerülő berendezések (légkondicionálók, ventilátorok, riasztóberendezések, video-rendszerek, felvonók, kazánok és hasonlók), valamint vezetékek (vízvezeték, csatornahálózat, villanyvezetékek, szellőztetés, fűtés, gáz, telefon, kábeltévé, internet és más),
- bútor (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a tér berendezése (faanyag és fémananyag, beltéri ablakárnyékolók, szőnyegek, terelválasztók, fal- és padlóburkolat és hasonlók),
- világítás, reklám-, világító és egyéb táblák (feliratok, kijelzők, pannók, stb.),
- prezentáló, elektronikus, irodatechnikai, audio-vizuális és hasonló felszerelés (vetítők, fordítókészülékek, pénztárgépek, telefon- és telefaxkészülékek, televízió, zeneberendezések, hangszórók, stb.),
- kísérő felszerelések, tartalék alkatrészek, leltári tárgyak, védőfelszerelés és hasonlók.

A folyósításra kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- felszerelés bérlésére és lízingelésére,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- szállítási és kézbesítési költségekre,

- a beszállítás, a vámolás, a szállítmányozás költségeire,
- a kölcsönös kiegyenlítés útján történő fizetésre,
- banki jutalékokra és banki biztosítékok költségeire,
- felszerelések javítási és felújítási költségeire,
- szervizelési és jótállási költségekre,
- képzési költségekre.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A támogatási eszközöket, felszerelés és a nyersanyagok beszerzési költségeinek támogatására hagyják jóvá, a Pályázat kiírásának napjától nem régebbi, a Pályázat tartama alatti keltezésű előszámla, ajánlat vagy előszerződés alapján.

A támogatást a következő összegekben hagyják jóvá:

- (1) felszerelésre legkevesebb 100.000,00 dinártól legfeljebb 250.000,00 dinárig,
- (2) nyersanyagra legkevesebb 80.000,00 dinártól legfeljebb 200.000,00 dinárig.¹

Az eszközöket a számla (vétélár) ÁFA-val elszámolt értékének a 100%-ig hagyják jóvá.

A jóváhagyott eszközök összege lehet kevesebb is az igényelt összegnél.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat alapján történik.

A Pályázatot a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában teszik közzé, valamint egy, a Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű nappalban, továbbá a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Pályázatok/Felhívások](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Palyazatok/Felhivasok) című weboldalán.

6. szakasz

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

1. a kiírás alapját képező jogszabály elnevezése,
2. a pályázatra elkülönített teljes eszközök összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a pályázati jogosultság és feltételek,
5. a pályázatra benyújtandó kérelmek módja és határideje,
6. a kérelmek értékelési mércéi,
7. a pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció és
8. egyéb jelentős adatok.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat a de minimis állami segély megszerzésének alapját képezi.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

I.

A Pályázaton olyan gazdasági társaságok és magánvállalkozók vehetnek részt, akiknek a tevékenysége A régi és művészi foglalkozások, illetve háziipari tevékenység besorolásáról, továbbá az ezek tanúsításához és a kiadott tanúsítványok külön nyilvántartásának vezetéséről szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 56/2012.szám) alapján régi és művészeti mesterségnek, illetve háziipari munkának számít,

¹ A szállító cseréje csak vis maior esetén lehetséges, valamint a felhasználó köteles a szállító írásos értesítését benyújtani, amelyben az szerepel, hogy a gépet / berendezést / a nyersanyagot az előírt határidőn belül nem tudja leszállítani.

illetve akiknek Vajdaság AT területén van a székhelyük vagy a nyilvántartott ügyviteli egységük (kirendeltség, kihelyezett részleg) és amelyek a Cégnylvántartási Ügynökségnél nyilvántartásba vannak véve (a továbbiakban: CNYÜ):

- 1) legkésőbb 2022. december 30-ig (aktív státusszal rendelkeznek) és
- 2) törpe- vagy kis jogi személy besorolással rendelkeznek vagy általányszakosított vállalkozók.

A jogi személyeket és vállalkozókat A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos és Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám) 6. szakaszával összhangban kell besorolni.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázatra nem jogosult kérelmet benyújtani az a gazdasági alany, aki olyan kapcsolódó személyek csoportjában szerepel, amelynek egyes tagjai a nagyvállalkozás kategóriájába tartoznak.

A Pályázaton azon gazdasági alanyoknak sincs részvételi joga, aki ellen A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében csődeljárást vagy felszámolási eljárást indítottak, továbbá a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyoknak sem, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013., 119/2014., 23/2021. szám - más rendeletek, 62/2021. szám - más rendeletek és 99/2021. szám - más rendeletek) 2 szakaszában megállapított, a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyokra vonatkozó definíció értelmében.

A gazdasági alany elveszíti pályázati jogosultságát, amennyiben a kérelem tárgyát az alábbiaktól vásárolta / szerezte be:

- természetes személytől, kivéve, ha az eladó vállalkozó, valamint
- kapcsolódó személyektől vagy társaságoktól.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza meghatározza, a kapcsolódó személyek fogalmát.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei:

- 1) kiegyenlítette a közbevételekből származó esedékessé vált kötelezettségeit,
- 2) a Pályázat megjelenését megelőző három hónapban nem csökkentette a foglalkoztatottjai létszámát több mint 10%-al,²
- 3) három egymást követő pénzügyi év bármelyik időszakában a vissza nem térítendő eszközökről szóló határozat meghozatalának napjáig nem részesült megengedett de minimis állami támogatásban, melynek mértéke az igényelt eszközökkel együtt meghaladta a 23.000.000,00 dinár összeget,
- 4) a folyóévet megelőző évben vagy a folyóévben ugyanazon rendeltetésre nem nyert olyan vissza nem térítendő eszközt, amelyek közpénzekből erednek, valamilyen más állami támogatási program alapján vagy más finanszírozási forrásokból származnak.

A Pályázat résztvevője csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy rendeltetésre (felszerelés vagy nyersanyag).

A felsorolt feltételek mellett a Pályázat további feltételeket is meghatározhat.

² A Pályázat részletesen szabályozza a 8. szakasz 1. bekezdésének 2. pontjában foglaltakat.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ³**9. szakasz**

A pályázó a következő dokumentumokat nyújtja be:

1. Kitöltött és aláírással ellátott pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви weboldaláról),
2. A gazdasági alanyok CNYÜ által kiadott nyilvántartásába vételéről szóló kivonata (a bejegyzett adatokkal), amely a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi⁴ (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
3. Az SZK Pénzügyi Minisztérium Adóigazgatóságának bizonylata a teljesített esedékes közbeveteli kötelezettségről (adók és járulékok) (az illetékes szerv által hitelesített eredeti példány vagy fénymásolat, vagy elektronikus formában digitális aláírással), a pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem lehet régebbi;
4. A Kötelező Társadalombiztosítás Központi Nyilvántartásának (KTKNY) bizonylata a foglalkoztatott személyek számáról, a Pályázat kiírásának napján, valamint ugyanazon a dátumon az elmúlt három hónapban,⁵
5. A szállító előszámlája vagy árajánlata, vagy előszerződés a felszerelés vagy a nyersanyag eladójával (eredeti, vagy a hitelesítésre illetékes szerv által hitelesített fénymásolat), a Pályázat közzétételének napjától nem régebbi, a Pályázat tartama alatti keltezéssel,
6. A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatokat, amelyek a pályázati formanyomtatvány mellékleteit képezik (a Titkárság honlapjáról letölthetők):
 - (6-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
 - (6-2) a megadott adatok használatának jóváhagyásáról,
 - (6-3) a státusról (a Szabályzat I. és II. fejezetének 7. szakasza),
 - (6-4) a kapcsolt személyekről,
 - (6-5) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,
 - (6-6) arról, hogy nem áll fenn kettős finanszírozás,
 - (6-7) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
 - (6-8) a teljesítetlen kötelezettségek nemlétéről,
 - (6-9) nincsenek folyamatban bírósági eljárások,
 - (6-10) a benyújtott adatok hitelességéről és pontosságáról.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázati kiírásban további kötelező dokumentációt kérjen.

Ha a pályázó a 2021-2023. évi időszakban termékei minőségéért, valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezen tényeket igazoló dokumentumok másolatait.

Amennyiben a pályázónak egy vagy több terméke a gazdasági ügyekben illetékes minisztérium által kiadott: „régimesterség termék”, „művészeti mesterség termék” vagy „házműipari termék” tanúsítvánnyal rendelkezik, abban az esetben a pályázó köteles benyújtani a hatályos tanúsítvány fénymásolatát, amellyel bizonyítja, hogy a pályázó a kiadott tanúsítványok nyilvántartásában, mint tanúsítvánnyal rendelkező van bejegyezve.

³ Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlöny, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítése a közjegyzők hatáskörébe tartozik. Kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahol nem került kinevezésre közjegyző, a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatási szervek és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

⁴ A pályázó köteles a Titkárságnak megküldeni a Cégnyelvántartási Ügynökségnél bejegyzett adatainak valamennyi, a Pályázat megjelentetését megelőző 30 naptól az eszközök odaítéléséről szóló határozatnak a Titkárság weboldalán történő közzététele napjáig terjedő időszakra vonatkozó változásáról szóló határozatot, illetve kivonatot (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).

⁵ A Pályázat részletesen szabályozza a 9. szakasz 1. bekezdésének 4. pontján foglalt feltételt.

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is mellékelni kell.

A Pályázatra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaküldésre.

Ha a dokumentumok beszerzése az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt a pályázati kérelemben kiemelten kell feltüntetni.⁶

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázóktól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE**10. szakasz**

A pályázati kérelmet (a kitöltött pályázati űrlapot a mellékelt dokumentációval együtt) lezárt borítékban az alábbi címre kell elküldeni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék (Pokrajinski sekretarijat za privredu i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad); a boríték előlapján az alábbi megjelöléssel: „JELENTKEZÉS A MŰVÉSZI ÉS RÉGI FOGLALKOZÁSOKNAK, VAGY HÁZIIPARI FOGLALKOZÁSOKNAK TEKINTETT TEVÉKENYSÉGEK FEJLESZTÉSÉBEN ÉS REVITALIZÁLÁSÁBAN ÉRDEKELT VÁLLALKOZÓKAT, TÖRPE- ÉS KIS JOGI SZEMÉLYEKET TÁMOGATÓ 2023. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ PÁLYÁZATRA” („PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA SUBVENCIONISANJE PREDUZETNIKA, MIKRO I MALIH PRAVNIH LICA OD INTERESA ZA RAZVOJ I REVITALIZACIJU POSLOVA KOJI SE SMATRAJU UMETNIČKIM I STARIM ZANATIMA, ODNOSNO POSLOVIMA DOMAĆE RADINOSTI U 2023. GODINI”) postai úton, vagy személyesen is benyújtható a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 900-tól 1400 óráig.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a napilapban illetve a Titkárság honlapján történt közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA**11. szakasz**

A tartományi titkár határozattal Bizottságot állít fel a Pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottai közül nevezik ki, de be lehet vonni külső szakembereket is, akik nem a Titkárság alkalmazottai vagy foglalkoztatottjai.

A Bizottság tagjainak nyilatkozatot kell aláírniuk arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és döntéshozatalához, illetve a pályázat lebonyolításához.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól.

Szükség esetén a Bizottság javaslatára a tartományi titkár további ellenőrzést rendelhet el a pályázati űrlapon és a benyújtott dokumentációban szereplő adatok és a helyszíni tényállás összehangoltságának ellenőrzése céljából a pályázóknál, amelyről beszámoló/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság javaslatát és határozatot hoz az eszközöknek a pályázók irányába történő odaítéléséről. A Határozat végleges és ellene nem lehet élni jogorvoslati lehetőséggel.

A Határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке weboldalán.

⁶ A pályázónak a pályázati formanyomtatvány szerves részét képező adatlapon nyilatkoznia kell arról, hogy a 9. szakasz 1. bekezdésének 2. és 4. pontjai alatt szereplő dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy azokat a Titkárság hivatalból szerezze be.

12. szakasz

Elvetésre kerülnek azok a kérelmek, amelyek:

- késedelmesek (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmek),⁷
- nem megengedettek (a Pályázatban nem előíranyozott, jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, továbbá a Pályázatban foglalt rendelkezésekkel ellentétes pályázati kérelmek),
- hiányosak és érthetetlenek (a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon, illetve a kézzel kitöltött pályázati formanyomtatványon megküldött kérelmek, a faxon, vagy elektronikus

7 Időben beérkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján közvetlenül átadtak a Titkárság iktatójában, vagy amelyet legkésőbb ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző, illetve a postai vagy más hasonló kézbesítési igazolás tanúsít.

postán megküldött kérelmek, amelyekhez nem lett csatolva valamennyi szükséges bizonyíték, továbbá az aláírást és a kötelező adatokat nélkülöző, illetve az értelmezhetetlen adatokat tartalmazó kérelmek és hasonlóak),

- továbbá azokat a pályázati kérelmeket, amelyekben a felszerelésre kérvényezett összeg 100.000,00 dinárt tesz ki ÁFÁ-val, illetve a nyersanyagra 80.000,00 dinárt ÁFÁ-val.

A Bizottság kizárja a további eljárásból a Pályázat azon résztvevőit, akik:

- igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket a Titkársággal szemben,
- a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján zárolt üzleti számlával rendelkeztek.

A KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MÉRCÉI**13. szakasz**

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

SORSZ.	MÉRCÉK	PONTSZÁMOK	
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a pályázó székhelye/bejegyzett üzleti egysége található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (a köztársasági átlag feletti)	0
2.	Kézműves készség az egyszerű szerszámok használata mellett	Nagy	15
		Közepes	10
		Kicsi	5
3.	A támogatás felbecsült hatása a termelés terjedelmének növekedésére vonatkozóan	Nincs, Elenyésző, Kielégítő (megfelelő), Jelentős	0-18
4.	Hölgyek tulajdoni részesedése	Női vállalkozó / A gazdasági társaság 51 - 100%-os tulajdonosa	5
		Tulajdonos 0 - 50%-ban	0
5.	Természetes anyagokból készült egyedi tárgyak	Igen	5
		Nem	0
6.	A Titkárság eszközeinek felhasználása a 2018-2023. évi időszakban	Nem használta a Titkárság eszközeit	15
		Használta 1-2 alkalommal	10
		Használta 3 vagy több alkalommal	0
7.	A termék minőségéért elismerésben és díjban részesült (a 2021-2023. év folyamán)	Igen	5
		Nem	0
8.	A gazdasági ügyekben illetékes minisztérium tanúsítványának tulajdonosa	Igen	15
		Nem	0
9.	Az ügyvitel becsült fenntarthatósága a hároméves periódusban	Nincs, Nem elegendő, Közepes, Magas	0-18
10.	A támogatás felbecsült hatása a régi és művészi foglalkozások fejlődésére Vajdaság AT területén	Nincs, Nem elegendő, Közepes, Magas	0-15
11.	A társadalom / a helyi környezet jólétére gyakorolt hatás becsült értéke	Elégtelen, Jó, Közepes, Magas	0-15

A felsorolt mércék mellett a Pályázat további mércéket is meghatározhat.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS**14. szakasz**

A pályázó, aki részére határozat által az eszközök odaítélésre kerülnek (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a szerződés megkötése előtt nyilatkozatot küld:

- az odaítélt vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásról,
- hogy a felszerelést nem idegeníti el vagy nem adja bérbe, illetve használatra más gazdasági alanynak, a Szerződés megkötésétől számított legalább 12 hónapig, vagy
 - hogy a nyersanyagot nem idegeníti el, nem ruhazza át más gazdasági alanyra, illetve egészében felhasználja a 2023. év végéig.

Az Eszközfelhasználó a szerződés megkötése előtt köteles külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számaival).

A Határozat alapján az Eszközfelhasználóval a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződéskötés alkalmával biztosítékot átadni, nevezetesen egy üzleti bankban regisztrált üres magánváltót váltó-meghatalmazással.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetését a szerződés megkötését követően a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközöknek megfelelő ütemben kell végezni.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI**15. szakasz**

Az eszközök felhasználója köteles:

- a felszerelést jól látható módon matricával megjelölni (amennyiben a beszerzés tárgya felszerelés), amelyet a szerződés aláírásakor vesz át a Titkárságtól,
- minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a felszerelés vagy a nyersanyag beszerzési költségeinek támogatásában Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt,
- a szerződés aláírását követő 12 hónapon át lehetővé tenni a Titkárság számára a nyomon követést,
- lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelőség zavartalanul ellenőrizhesse a támogatás rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FELÜGYELETE**16. szakasz**

Az eszközfelhasználó köteles a Titkárságnak írásos/narratív (a meghatalmazott személy által aláírt és hitelesített) és fényképekkel ellátott pénzügyi jelentést benyújtani. A pénzügyi jelentésnek bizonyítékokat kell tartalmaznia a felhasznált költségvetési eszközökről, komplett dokumentációval, amellyel igazolja a kapott eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását (bankkivonatokat, számlák, e-számlák, szerződések és más pénzügyi dokumentáció), a meghatalmazott személyek által hitelesítve. Az említett jelentéseket az eszközök felhasználója legkésőbb 15 nappal a projekt megvalósítására megállapított határidő után köteles benyújtani.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen az Eszközfelhasználótól.

A terepen való helyzetet a szerződés aláírását követő 12 hónap során is ellenőrizni lehet, az ellenőrzést pedig a Titkárság felhatalmazott személye vagy a tartományi titkár határozatával ellenőrzés céljából létrehozott Bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság AT költségvetéséből származó pénzeszközök az anyagi és pénzügyvitel tárgykörére vonatkozó törvény végrehajtásának, valamint a források rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzése alá esnek, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelői szolgálata hajt végre.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS**17. szakasz**

A napokban megszabott határidő valamely jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) közzététele, meghozatala vagy aláírása első napjától számítódik és a szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével ér véget.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával ér véget.

A határidő végét naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK⁸**18. szakasz**

Ezen szabályzat hatálybalépésének napjával hatályát veszti A művészi és régi foglalkozásoknak, vagy háziipari foglalkozásoknak tekintett tevékenységek fejlesztésében és revitalizálásában érdekelt vállalkozókat, törpe- és kis jogi személyeket támogató 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló, 2022. szeptember 1-jén kelt, 144-401-6541/2022-02. számú szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 38/2022. szám).

19. szakasz

Jelen szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-428/2023-02

Dátum: 2023. február 8.

dr. Nenad Ivanišević, s. k.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁR

131.

A három- és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 3/2023. szám) 6. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszai, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek magállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. és 67/2012. szám – az SZK Alkotmánybíróságának IUZ 353/2009. számú határozata) 58. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

⁸ Megjegyzés: A hímnemben használt valamennyi kifejezés, egyúttal felöllel az azonos kifejezés nőnemű változatát is.

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TERÜLETÉN ÉLŐ HÁROM- ÉS
NÉGYGYERMEKES CSALÁDOK
LAKÁSPROBLÉMÁJÁNAK MEGOLDÁSÁT
VAGY LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK
ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ VISSZA
NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza ezen programtevékenység céljait, az eszközök rendelkezését, a pályázaton való részvétel feltételeit, a három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötését, illetve a három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósításának szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt család alatt a gyermekes házastársak és élettársak értendők, valamint az egyszülős családok (a továbbiakban: család).

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) hirdet meg.

II. A PROGRAMTEVÉKENYSÉG CÉLJA

2. szakasz

A programtevékenység megvalósításának célja a három- és négygyermekes családok számára nyújtott vissza nem térítendő támogatás révén a negatív demográfiai trendek megállítását, valamint a pronatális népesedéspolitika megerősítése Vajdaság AT területén.

A születési arányszám növelésének egyik jelentős előfeltétele a három- és négygyermekes családok, illetve ezen gyermekek szülei (a továbbiakban: pályázók) - akik nem rendelkeznek saját tulajdonban lévő, megfelelő lakóegységgel - lakhatásának megoldása, továbbá családok lakhatási feltételeinek előmozdítása a rendelkezésre álló lakás nagyságára vonatkozó megfelelő szabványok tekintetében - összhangban a lakhatásról és a lakóépületek fenntartásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2016. és 9/2020. szám - más törvény) 90. szakaszával - azokban az esetekben, amikor az anya harmadik vagy negyedik gyermeket szül.

III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a következőkre használhatók:

- ingatlanvásárlásra,
- a meglévő ingatlan hozzáépítésére, korszerűsítésére, helyreállítására, beruházásos és folyó karbantartására.

Jelen Szabályzat értelmében ingatlan alatt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lakás vagy ház értendő.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjában foglalt ingatlan a pályázó, vagy a pályázók szüleinek – akik velük közös háztartásban élnek – tulajdonában vagy társtulajdonában kell, hogy legyen.

IV. AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A pályázók részére megítélt, a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt rendeltetésű vissza nem térítendő eszközök teljes összege az egyes pályázatok kiírásakor kerül meghatározásra, a rendelkezésre álló költségvetési eszközök függvényében.

A jelen Szabályzat 3. szakaszában megjelölt rendeltetések mind-egyikére az ezen szakasz 1. bekezdésében említett vissza nem térítendő támogatás teljes összegének felét kell biztosítani.

Amennyiben az egyik rendeltetésre elkülönített pénzeszközöket nem kerülnek teljes mértékben felhasználásra, akkor azok a más rendeltetésekre pályázóknak kerülnek odaítélésre.

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) az odaítélendő vissza nem térítendő eszközök összegéről, a jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt Bizottság javaslata alapján, minden egyes pályázati kérelemről egyenként dönt, de legfeljebb 1.500.000,00 dinár értékben.

V. PÁLYÁZAT ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által meghirdetett pályázat útján történik.

A pályázat szövege a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság AT területén terjesztett köztájékoztatósi eszközben, és a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs című weboldalán kerül közzétételre.

6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei a következők:

- a Pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus megnevezése,
- az odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
- a megpályázható vissza nem térítendő eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- részvételi jogosultság,
- részvételi feltételek,
- a pályázati kérelmek benyújtásának módja,
- a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
- a kötelezően benyújtandó dokumentumok és
- a Pályázat sikeres megvalósítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

VI. A PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

Pályázaton való részvételi jogosultsággal a jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében, valamint 2. szakaszának 2. bekezdésében foglalt családokban élő szülők rendelkeznek, akiknek 2022. január 1-jétől kezdődően a Pályázat kiírásának napjáig megszületik harmadik vagy negyedik gyermekük.

A gyermekek születésének sorrendjét az édesanyának a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában meglévő élő gyermekeinek száma alapján állapítják meg.

A jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében foglalt egyszülős család alatt az a család értendő, amelyben a szülői jogokat egy szülő gyakorolja önállóan, azzal a feltétellel, ha a másik szülő:

- ismeretlen,
- elhunyt, és nem valósult meg a családi nyugdíjra való jogosultság,
- teljes mértékben és véglegesen munkaképtelenné vált, de nem szerzett nyugdíjjogosultságot.

VII. A PÁLYÁZATI RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

Pályázati jogosultsággal azok a családban élő szülők rendelkeznek, akik a Pályázat kiírásának pillanatában eleget tesznek a következő feltételeknek:

- a családban az anya 2022. január 1-jétől kezdődően a Pályázat meghirdetésének napjáig megszülte a jelen Szabályzat 7. szakaszának 2. bekezdésében foglalt születési sorrend szerinti harmadik vagy negyedik gyermekét,
- legalább az egyik szülő a Szerb Köztársaság állampolgára, és a Pályázat kiírásának napjáig Vajdaság Autonóm Tartomány területén legalább öt éve folyamatosan bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- házasságban vagy élettársi közösségben élnek, vagy egyszülős státusszal rendelkeznek,
- az újszülött harmadik vagy negyedik gyermekről közvetlenül ők gondoskodnak, továbbá a születési sorrendben előbb született gyermekeiket nem helyezték nevelő- vagy gyámcsaládba, illetve nem adták őket örökbe, valamint a születési sorrendben előbb megszületett gyermekeik tekintetében nincsenek megfosztva a szülői jogok gyakorlásától, a törvénnyel összhangban,
- legalább az egyik szülő munkaviszonyban van,
- hogy a harmadik illetve negyedik gyermek szülei a ház- vagy a lakásingatlan tulajdonosai vagy társtulajdonosai, vagy a Pályázat kiírásának napjától visszamenőleg legalább három éve közös háztartásban élnek a ház- illetve a lakásingatlan tulajdonosával/társtulajdonosával, amennyiben az ingatlan hozzáépítésére, korszerűsítésére, helyreállítására, beruházásos és folyó karbantartására pályáznak,
- a pályázók vagy azok szülei, akik a pályázókkal közös háztartásban élnek, a Pályázat kiírásának napját megelőző öt évben nem vásároltak, nem örököltek, vagy nem idegenítettek el megfelelő ingatlant, a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglaltak szerint,
- hogy azok a pályázók, akik ingatlanvásárlásra nyújtják be a pályázati kérelmüket, nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadáson alapuló rokonságban az ingatlan potenciális eladójával,
- az ingatlanra vonatkozóan nem állhat fenn rendezetlen vagyoni jogviszony, valamint az ingatlanjegyzékben nem lehet bejegyezve teher, továbbá az ingatlan tervezési és építési előírásokkal összhangban van felépítve.

A pályázókkal közös háztartásban lévő tagoknak a pályázók szülei minősülnek, akik a jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében foglalt családdal együtt élnek megszakítás nélkül a Pályázat kiírásának napját megelőző legalább három év során.

A pályázók minden meghirdetett pályázat keretén belül csak egy pályázati kérelmet adhatnak át, függetlenül a pályázat rendeltetésétől.

A korábban kiírt pályázaton már támogatásban részesült szülők nem pályázhatnak újra ugyanazon gyermek vagy a születési sorrend szerinti negyedik gyermek esetében, valamint abban az esetben sem, ha egy másik állami szerv határozata által azonos alapon támogatásban részesültek.

Az 1. bekezdésben foglalt feltételeknek együttesen kell teljesülniük.

VIII. KÖTELEZŐ PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A jelen Szabályzatban foglalt feltételek teljesítése érdekében a pályázók kötelesek az alábbi dokumentumokat benyújtani:

- 1) kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatványt (letölthető a Titkárság weboldaláról),
- 2) a közös háztartás valamennyi felnőtt tagja személyi igazolványának fénymásolatát (ha chippel ellátott okiratról van szó, akkor azt leolvastva kell beadni), a közös háztartás kiskorú tagjainak pedig - a gyermekek lakhelyéről szóló igazolásokat,

- 3) a Pályázat egyik résztvevőjének a Szerb Köztársaság állampolgársági bizonylatát (hat hónapnál nem régebbi),
- 4) a pályázóknak a pályázat kiírását megelőző öt évre vonatkozó lakhelyről szóló igazolásokat,
- 5) a hozzáépítésre, a korszerűsítésre, a helyreállításra, a beruházási és a folyó karbantartási költség támogatásra benyújtott pályázati kérelem esetén, minden gyermek, illetve a pályázók közös háztartása minden tagjának születési anyakönyvi kivonata (egy hónapnál nem régebbi),
- 6) a házasságról vagy az élettársi közösségről szóló bizonylat - házassági anyakönyvi kivonat, vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozat az élettársi közösség fennállásáról (egy hónapnál nem régebbi),
- 7) az egyszülős családi státusz igazolását - az újszülött születési anyakönyvi kivonata, a másik szülő halotti anyakönyvi kivonata, a rokkantságot megállapító bizottság határozata vagy a Nyugdíj- és Rokkantsági Alap igazolása arra vonatkozóan, hogy a szülő nem szerzett nyugdíjaztatásra való jogot (egy hónapnál nem régebbi),
- 8) az illetékes gyámhatóság igazolását arról, hogy közvetlenül gondozzák újszülött harmadik vagy negyedik gyermeküket, a születési sorrendben előbb született gyermekeik nem kerültek nevelő- vagy gyámcsaládba, illetve nem lettek örökbe adva, továbbá a születési sorrendben előbb megszületett gyermekeik tekintetében sem az anya, sem az apa nem lett megfosztva a szülői jogok gyakorlásától (egy hónapnál nem régebbi),
- 9) oklevél hitelesített másolatát, vagy a szakképzettség igazolásként az elvégzett osztályokról/teljesített vizsgákról szóló igazolást,
- 10) a pályázók munkaviszonyának (Munkaszerződés és az M formanyomtatvány) és ledolgozott munkávéneik igazolását (a Nyugdíj- és Rokkantsági Alap által kiadott jegyzék),
- 11) minden pályázóra vonatkozóan a pályázat meghirdetésének hónapját megelőző három hónapban megvalósított keresetre vonatkozó igazolás (munkáltatói igazolás),
- 12) a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériumának - Adóhivatala által kiadott igazolás arról, hogy a pályázók és a velük egy háztartásban élő szülők, nem vettek illetve nem idegenítettek el ingatlant a pályázat meghirdetését megelőző öt év folyamán,
- 13) a pályázók és a velük egy háztartásban élő szülők közjegyző vagy az illetékes bíróság által hitelesített nyilatkozata, mely szerint anyagi és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a Szerb Köztársaság területén nem rendelkeznek megfelelő ingatlannal, a rendeltetések bármelyikére pályázók vonatkozásában,
- 14) a pályázók közjegyző által hitelesített nyilatkozatát, hogy azon pályázók, akik ingatlanvásárlásra nyújtják be a pályázati kérelmüket, nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadáson alapuló rokonságban az ingatlan potenciális eladójával,
- 15) a Köztársasági Földmérő Intézet Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott tulajdoni lap másolatát arra az ingatlanra vonatkozóan, amelyet a pályázók megvételre javasolnak, illetve azon ingatlan tekintetében, amely a hozzáépítés, a korszerűsítés, a helyreállítás, a beruházásos és a folyó karbantartás tárgyát képezi,
- 16) a munkálatok listáját tartalmazó műszaki leírás és felmérés, illetve a munkálatoknak a felelős tervező által hitelesített előszámlája, amennyiben a pályázók hozzáépítési, korszerűsítési, helyreállítási, beruházásos és folyó karbantartási munkálatokra pályáznak,
- 17) az illetékes községi-városi szerv aktuosa a meglévő ingatlan hozzáépítésének, korszerűsítésének, helyreállításának, beruházásos és folyó karbantartásának engedélyezéséről,
- 18) az egyik pályázó folyószámlájának fénymásolatát.

Amennyiben a pályázók a ház vagy a lakás vásárláshoz, hozzáépítéséhez, korszerűsítéséhez, helyreállításához, beruházásos és folyó karbantartásához szükséges eszközöket banki hiteltől szándékozzák biztosítani, akkor a jelen Szabályzat 12. szakaszában szereplő bizottság részére be kell nyújtaniuk a bankkal megkötött hitelszerződést is.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt eredeti formában kell benyújtani, kivéve a személyi igazolvány fénymásolatait, és a szakképzettséget igazoló oklevél, illetve az elvégzett osztályok/teljesített vizsgák igazolásának hitelesített másolatait.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A Szabályzat 12. szakaszában foglalt Bizottság fenntartja azon jogát, hogy szükség esetén további dokumentációt vagy adatokat kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől, valamint helyszíni ellenőrzést végezzen, amely hatással lehet a pályázati döntés javaslatának meghozatalára, a Pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

IX. A PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázati kérelmet meghatározott úrlapon kell benyújtani, amely letölthető a Titkárság weboldaláról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelmet közvetlenül a Titkárságnak kell benyújtani személyesen, vagy ajánlott küldeményként postázni a következő címre: Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, az alábbi szöveg feltüntetésével: „PÁLYÁZAT a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére” / „KONKURS za dodelu bespovratnih sredstava porodicama u kojima se rodi treće ili četvrto dete za rešavanje stambenog pitanja ili za unapređenje uslova stanovanja na teritoriji AP Vojvodine”.

11. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes kérelmeket (amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra, illetve amelyekre a pályázati kiírás céljai és az eszközök rendeltetése nem vonatkozik),
- a nem megengedett kérelmeket (amelyeket nem a pályázati kiírásban szereplő személyek nyújtottak be, illetve amelyekre a pályázati kiírás céljai és az eszközök rendeltetése nem vonatkozik),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (amelyekhez nem lett csatolva valamennyi szükséges bizonyíték és dokumentáció; az aláírást és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; amelyeket grafitceruzával töltöttek ki; faxon, vagy elektronikus postán megküldött kérelmek; a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon benyújtott kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonló).

X. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít a mellékelt dokumentációval ellátott pályázati kérelmek áttekintése, értékelése és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozása céljából (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság öttagú, a bizottság elnökéből és négy bizottsági tagból áll.

A Bizottság elnökének és tagjainak is vannak helyettesei.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A Bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arra vonatkozóan, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Pályázat lefolytatásához.

13. szakasz

Valamennyi beérkezett pályázati kérelem áttekintését követően a Bizottság összeállítja a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére pályázók (a továbbiakban: eszközfelhasználók) ranglistáinak javaslatát, amelyeket végleges döntéshozatal céljából megküld a tartományi titkárnak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő ranglisták-javaslatát a jelen Szabályzat 3. szakaszában szereplő minden rendeltetésre vonatkozóan össze kell állítani.

Amennyiben az egyik rendeltetésre szánt eszközök nem fogynak el teljes egészében, akkor azok a másik rendeltetésre pályázók között kerülnek kiosztásra, a már jóváhagyott ranglisták-javaslatai alapján.

14. szakasz

A jelen Szabályzat 7., 8. és 9. szakaszában foglalt feltételeknek való megfelelés megállapítása - a Pályázat kiírásának pillanatában - megfelelő számú pont odaítélésével történik, éspedig:

- a pályázó családjának minden tagja után – 10 pont (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 60 pont),
- a pályázó minden 20 évnél fiatalabb gyermeke után - 5 pont (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 20 pont),
- minden munkaviszonyban lévő pályázó után – 10 pont,
- minden pályázó után, minden betöltött, biztosított jogviszonyban eltöltött hónap után - 0,1 pont,
- minden középiskolai végzettséggel rendelkező pályázó után – 5 pont,
- minden három éves időtartamú szakfőiskolai képzettséggel rendelkező pályázó után – 12 pont,
- minden alacsony, mesterfokú vagy szakirányú egyetemi képzettséggel rendelkező pályázó után – 15 pont,
- minden doktori fokozattal rendelkező pályázó után – 20 pont.

Azon gyermekeket, akik után a pályázó az előző szakasz 1. és 2. pontja alapján pontot kap, az anya alapján veszik figyelembe, aki 2022. január 1-jei dátummal vagy később szüli meg harmadik, illetve negyedik gyermekét.

Abban az esetben amikor a kiírt Pályázatra egyszülős család pályázik, a Bizottság további 15 pontot ítél meg.

A 3. szakasz 1. bekezdésének 2. pontja értelmében, az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal során azok a pályázók részesülnek előnyben, akik a meglévő ingatlanok helyreállítására és hozzáépítésére pályáznak.

Pontazonosság esetén az alábbi pályázók részesülnek előnyben:

- egyszülős családok,
- akiknek a családjában fogyatékkal élő személyek vannak (a pályázók és/vagy gyermekeik, azzal a feltétellel, hogy a gyermekek közös háztartásban élnek a pályázókkal),
- azok a családok, amelyekben egy szülészalkalmával egynél több gyermek született (ikrek, hármas ikrek, négyes ikrek),
- akiknek a családjában összesen több gyermek él egy háztartásban,
- akiknek a pályázati kiírás hónapját megelőző három hónapra vonatkozóan kevesebb volt a megvalósított átlagkeresete,
- akiknek nincs a tulajdonukban ingatlan (lakás vagy ház) és ingatlanvásárlásra pályáztak,
- akik a meglévő ingatlan hozzáépítésére, korszerűsítésére, helyreállítására, beruházására és folyó karbantartására pályáztak.

15. szakasz

A pályázati kérelmek elbírálása során a Bizottság köteles:

- megállapítani, hogy minden engedélyezett, határidőn belül benyújtott és hiánytalan pályázati kérelem megfelel-e a jelen Szabályzat 8. szakaszában foglalt feltételeknek,
- pontlistákat összeállítani a jelen Szabályzat 14. szakaszával összhangban,
- a pontlisták alapján előnylistát meghatározni és
- a pályázati feltételeknek való megfelelésről szóló jelentést elkészíteni.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére való jogosultság elbírálása során a Bizottság, az anyagi igazság megállapításának érdekében, egyéb olyan bizonyítékokat is kérhet, amelyeket nélkülözhetetlennek tart.

A Bizottság fenntartja azon jogát, hogy bárminemű további dokumentációt kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől, valamint helyszíni ellenőrzést végezzen, amely hatással lehet a pályázati döntés javaslatának meghozatalára, a Pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

16. szakasz

A Bizottság köteles a pályázati kérelmek beadási határidejétől számított 60 napon belül a pályázók ranglistáinak javaslatait a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozóan összeállítani, és azokat a tartományi titkárnak megküldeni.

A tartományi titkár az eszközök odaítélésére vonatkozó ranglisták-javaslatoknak kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.

A tartományi titkár határozata végleges.

A határozat közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán.

A pályázók az eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételét követő 3 napos határidőn belül megtekinthetik a Pályázatra benyújtott dokumentációjukat.

XI. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

A jelen szabályzat 16. szakaszában szereplő határozat meghozatalát követő 15 napon belül az eszközfelhasználók, akik ingatlanvásárlásra vonatkozóan részesültek vissza nem térítendő támogatásban, a Titkársággal szerződést kötnek a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről, majd ezt követően az ingatlan eladója/eladóival megkötik az ingatlanvásárlásra vonatkozó szerződést is.

Az eszközök felhasználója az ingatlanvásárlásra vonatkozó megkötött szerződés és a zálogjog hitelesítése érdekében köteles a Titkársággal megkötött szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül közjegyzőhöz fordulni.

A Titkárság az eszközöket az eszközök egyik felhasználójának a számlájára utalja át, a tárgyi ingatlan tulajdoni lapján történő jogerős bejegyzés és a zálogjog bejegyzését követő 7 munkanapon belül. A jogerős bejegyzésekről szóló igazolást a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlannyilvántartási Hivatala adja ki.

Az eszközök felhasználója köteles a vissza nem térítendő eszközöket a számlájára történő befizetését követő 3 munkanapon belül átutalni az eladónak/eladóknak, és az eladó/eladók számlájára történő átutalást követő 3 munkanapon belül megküldeni a Titkárságnak a banki kivonatát az eladó/eladók számlájára történt átutalásról.

Az eszközök ingatlanvásárlási céllal vissza nem térítendő támogatásban részesült felhasználói a megvásárolt ingatlan egyenlő arányú társtulajdonosai lesznek.

Amennyiben nem járnak el a jelen szakaszban foglaltak szerint, az Eszközfelhasználók kötelesek a kapott támogatást egyetemlegesen visszafizetni és a kárt megtéríteni.

A tulajdonjog átruházásának és a pályázat tárgyát képező ingatlan feletti teher megállapításának költségeit a támogatottak viselik.

18. szakasz

A jelen szabályzat 16. szakaszában szereplő határozat meghozatalát követő 15 napon belül a meglévő ingatlan bővítése, átalakítása, tatarozása, állagjavító és megelőző karbantartási munkálatok elvégzése céljából vissza nem térítendő támogatásban részesülő eszközfelhasználók szerződést kötnek a Titkársággal a vissza nem térítendő támogatás megítéléséről.

A Titkárság a támogatási eszközöket, a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott, a tárgyi ingatlanra vonatkozó zálognyilatkozatról szóló jogerős határozat benyújtásától számított 7 napon belül utalja át az eszközfelhasználók egyikének számlájára.

Azok az eszközfelhasználók, akik az ingatlan hozzáépítésére, korszerűsítésére, helyreállítására, beruházásos és folyó karbantartására vonatkozóan részesülnek vissza nem térítendő eszközökben, kötelesek a megítélt eszközöket kizárólag arra a rendeltetésre felhasználni, amelyre azt megkapták, a jelen Szabályzat 9. szakasza 1. bekezdésének 18.) pontjában szereplő előszámla, illetve 9. szakasza 1. bekezdésének 19.) pontjában említett műszaki leírás és a folyó karbantartási munkálatok előzetes felmérése, valamint előszámlája alapján.

Az eszközfelhasználók kötelesek a Bizottságnak megküldeni az építészeti felügyelőség két jegyzőkönyvét vagy egy építész szakértő két beszámolóját, amelyek közül az egyik jegyzőkönyvet, illetve leletet a tárgyi ingatlan hozzáépítése, korszerűsítése, helyreállítása, beruházásos és folyó karbantartása során kell összeállítani, a másikat pedig a munkálatok befejezését követően, az elvégzett munkálatok igazolásaként.

Az eszközfelhasználók kötelesek elvégezni azokat a munkálatokat, amelyek vonatkozásában számukra eszközöket hagytak jóvá, valamint igazolniuk kell az eszközök rendeltetésszerű felhasználását, az eszközök befizetésétől számított egy éven belül.

Ha a jóváhagyott támogatási eszközöket nem rendeltetésszerűen, nem a megszabott határidőn belül, nem megfelelően, vagy egyáltalán nem használták fel, továbbá ha a 3. bekezdésben foglalt munkálatokat nem az építésügyi jogszabályokkal összhangban megszerzett engedélyekkel, vagy az építési szakértők által hitelesített munkajegyzéket tartalmazó műszaki leírással, illetve a munkálatokra vonatkozó előszámlával összhangban végezték el, a szerződés felbontottnak minősül, és az Eszközfelhasználók kötelesek az odaítélt támogatási eszközöket egyetemlegesen visszafizetni, és a kárt megtéríteni.

19. szakasz

Az eszközfelhasználók köteles viselni a szóban forgó ingatlanon levő tulajdonrészeik vonatkozásában az elidegenítési tilalom és a jelzálog terhének bejegyzését Vajdaság Autonóm Tartomány javára, a bejegyzéstől számított öt éven keresztül.

Kivételesen, a tárgyi ingatlan eltulajdonítható a Bizottság előzőleg beszerzett jóváhagyásával, a tartományi titkár határozata alapján.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt jóváhagyást az Eszközfelhasználók akkor kaphatják meg, ha bizonyítják a Bizottságnak, hogy az ingatlaneladásból származó eszközöket teljes egészében azonos vagy jobb lakhatási feltételeket biztosító ingatlanok vásárlásába fektetik be, összhangban A lakhatásról és épületkarbantartásról szóló törvénnyel.

XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, de közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán is.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

Szám: 139-401-342/2023-03
Újvidék, 2023. február 3.

Predrag Vuletić, s. k.
tartományi titkár

132.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - egyéb határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 4. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**UTASÍTÁST
HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA
ESZKÖZEIVEL FINANSZÍROZOTT
PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA
SZÁNT ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓINAK**

1. szakasz

Jelen utasítás megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) eszközeivel finanszírozott projektek megvalósításához szükséges dokumentumokat az eszközök folyósításáról szóló szerződések alapján.

2. szakasz

Az Utasítás 1. szakaszában említett projektek megvalósításának eljárásában, az eszközök folyósításáról szóló szerződések megkötését követően, az eszközfelhasználó az Igazgatóságnak az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani:

- az eszközfelhasználó cselekvési terve a projekt lebonyolítására,
- az eszközfelhasználó határozata a projektkoordinátor kinevezéséről,
- az eszközfelhasználó/megrendelőt azonosító adatok,
- az eszközfelhasználó/megrendelő aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) másolata,
- az eszközfelhasználó adóazonosító jeléről szóló bizonylatának másolata,

A munkálatok kivitelezése esetén:

A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyre vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),

A műszaki ellenőrzés végrehajtója nyilatkozatának másolata, az építési engedélyre vonatkozó projektkivonatból származó műszaki ellenőrzésről szóló jelentés összefoglalójával,

Az illetékes szerv azon aktusának másolata, amely alapján az építés vagy a munkálatok kivitelezése jóváhagyásra kerül,

Amennyiben az építési engedély, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat kiadása A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálybalépése előtt történt, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban szereplő műszaki dokumentáció minden része címlapjának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzéssel hitelesített és az építési engedélyt kiállító szerv hitelesítésével ellátott oldalak és a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat másolatát.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA**3. szakasz**

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a közbeszerzési eljárás lebonyolítása jóváhagyásának megszerzése céljából, az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani az Igazgatóságnak:

- A közbeszerzési eljárás lebonyolítása jóváhagyásának megszerzésére vonatkozó kérelmet,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a közbeszerzési eljárás nincs lefolytatva,

- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzés becsült értékéről,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő közbeszerzési tervének kivonatát,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő költségvetéséről szóló határozatának/pénzügyi tervének kivonatát,
- A munkálatok/javak/szolgáltatások tételes műszaki részletezését, amely A közbeszerzésről szóló törvény rendelkezései szerint került kidolgozásra, az eszközfelhasználó/a megrendelő hitelesítette, illetve munkálatok esetén a felelős tervező is hitelesítette,
- A felelős tervező nyilatkozatát arról, hogy a nyilatkozattétel napján az előszámításokban és előszámlákon szereplő munkálatokra megadott árak piaciilag összehasonlíthatóak, vagy az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata arról, hogy a nyilatkozattétel napján a javak/a szolgáltatások műszaki részletezésében szereplő árak piaciilag összehasonlíthatóak,
- Az illetékes szerv igazolását az eszközfelhasználó/a megrendelő ÁFA rendszerben való nyilvántartásáról.

A jelen szakasz előző bekezdésében felsorolt teljes dokumentáció mellékelését követően, az Igazgatóság összeállítja és az eszközfelhasználó/a megrendelő részére megküldi a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó írásos jóváhagyást.

4. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó jóváhagyás megszerzését követően, de az ajánlatoknak és a pályázati dokumentációnak a Közbeszerzések Ügyfélszolgálatán keresztül történő benyújtására vonatkozó felhívás közzétételét megelőzően, az Igazgatóságnak az alábbi dokumentumokat köteles megküldeni:

- Az eszközfelhasználó/a megrendelő határozatát a közbeszerzési eljárás lebonyolításáról,
- A pályázati dokumentáció munkaváltozatát,
- Ha a kérelem munkálatok közbeszerzési eljárásának lebonyolítására vonatkozik – az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata arról, hogy szakmai felügyeletet alkalmazott.

A pályázati dokumentáció végleges szövegének összeállítása után, amelyet jóváhagytak a Közbeszerzési Bizottság kinevezett tagjai, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságtól kapott jóváhagyást követően, a Közbeszerzések Ügyfélszolgálatán keresztül közzéteszi az ajánlatok és a pályázati dokumentáció benyújtására vonatkozó felhívást.

5. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő, a közbeszerzésről szóló szerződés megkötését követően, az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- A közbeszerzésről szóló szerződést;
- Az elfogadott ajánlatot (az ajánlat formanyomtatványát és az ajánlott ár/munkálatok előszámítása és előszámlája formanyomtatványának szerkezetét),
- Az ajánlatok felbontásáról szóló jegyzőkönyvet,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a lebonyolított közbeszerzésről,
- A kiválasztott ajánlattevőt azonosító adatokat,
- A kiválasztott ajánlattevő aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) másolatát.

6. szakasz

Amennyiben a közbeszerzési eljárás A közbeszerzési eljárás megszüntetéséről szóló határozattal ért véget, de szükségessé válik hogy azt megismételjék, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles átadni:

- A közbeszerzési eljárás lebonyolítása jóváhagyásának megszerzésére vonatkozó indokolással ellátott kérelmet,
- Az eljárás felfüggesztéséről szóló határozat másolatát.

A KIVITELEZŐ BEVEZETÉSE A MUNKÁBA

7. szakasz

A kivitelezőnek a munkába való bevezetését megelőzően, az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles beszerezni az Igazgatóság írásos jóváhagyását. Az eszközfelhasználó/a megrendelő a jóváhagyás kiadásához az alábbi dokumentációt köteles átadni az Igazgatóságnak:

- A kivitelező munkába való bevezetésére vonatkozó kérvény,
- A munkálatok felelős kivitelezőinek kinevezéséről szóló határozatot a munkálatok kinevezett felelős kivitelezői által aláírt és hitelesített licenszek fénymásolatával, illetve a tárcaminisztérium által kiadott határozatok másolatait,
- A munkálatok kivitelezése feletti szakmai felügyeletet végző személyek kinevezéséről szóló határozatot, a szakmai felügyelet végzésére kinevezett személyek által aláírt és hitelesített licenszek másolataival, illetve a tárcaminisztérium által kiadott határozatok másolatait,
- A munkálatok kivitelezője által, a munkálatok kivitelezésére összeállított ütemtervet, amelyet a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye, valamint a szakmai felügyelet összes kinevezett végrehajtója aláírt és hitelesített.

A kivitelező munkába történő bevezetését követően, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak köteles megküldeni A kivitelező munkába való bevezetéséről szóló jegyzőkönyvet, amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő, illetve a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, valamint a munkálatok minden felelős kivitelezője és a szakmai felügyelet összes végrehajtója aláírt és hitelesített.

8. szakasz

Amennyiben az eszközök folyósításáról szóló szerződés a projekt finanszírozására vagy társfinanszírozására vonatkozóan kerül aláírásra, a már lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján, az eszközfelhasználó az eszközök folyósításáról szóló szerződés megkötését követően az alábbi dokumentációt köteles megküldeni:

- az eszközfelhasználó cselekvési terve a projekt lebonyolítására,
- az eszközfelhasználó határozata a projektkoordinátor kinevezéséről,
- az eszközfelhasználót/megrendelőt azonosító adatok,
- az eszközfelhasználó/megrendelő aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) másolata,
- az eszközfelhasználó adóazonosító jeléről szóló bizonylatának másolata,

A munkálatok kivitelezése esetén:

- A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyére vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
- A műszaki ellenőrzés végrehajtója nyilatkozatának másolata, az építési engedélyre vonatkozó projektkivonatból származó műszaki ellenőrzésről szóló jelentés összefoglalójával,
- Az illetékes szerv által kiadott hatályos aktus másolata, amellyel az építés vagy a munkálatok kivitelezése kerül jóváhagyásra,
- Amennyiben az építési engedély, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat kiadása A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálybalépése előtt történt, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban szereplő műszaki dokumentáció minden része címcimoldalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzéssel hitelesített és az építési engedélyt kiállító szerv hitelesítésével ellátott oldalak és a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat másolatát,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a lebonyolított közbeszerzésről,

- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- A kiválasztott ajánlattevőt azonosító adatokat,
- A kiválasztott ajánlattevő aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) másolatát,
- A szerződésmellékletekkel ellátott közbeszerzésről szóló szerződés,
- A elfogadott alapajánlat, az alapajánlat módosításának és kiegészítésének, a kiegészítő munkák/javak/szolgáltatások ajánlatának másolata,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatait a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről,
- Az előszámla/a számla/az átmeneti részszámla másolata, amelyek alapján az eszközfelhasználó/a megrendelő az eszközöket a kiválasztott ajánlattevőnek folyósította, az eszközfelhasználó/a megrendelő számlakivonataival, melyek az eszközök folyósítása végrehajtásának bizonyítékul szolgálnak,
- A munkálatok kivitelezése esetén:
- A munkálatok felelős kivitelezőinek kinevezéséről szóló határozatot, a munkálatok kinevezett felelős kivitelezői által aláírt és hitelesített licenszek fénymásolataival,
- A munkálatok kivitelezése feletti szakmai felügyeletet végző személyek kinevezéséről szóló határozatot, a szakmai felügyelet végzésére kinevezett személyek által aláírt és hitelesített licenszek fénymásolataival,
- A munkálatok kivitelezője által, a munkálatok kivitelezésére összeállított ütemtervet, amelyet a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye, valamint a szakmai felügyelet összes kinevezett végrehajtója aláírt és hitelesített.
- A kivitelező munkába való bevezetéséről szóló jegyzőkönyvet, amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő és a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, valamint a munkálatok összes felelős kivitelezője, illetve a szakmai felügyelet minden kinevezett végrehajtója aláírt és hitelesített.

AZ ESZKÖZÖK FOLYÓSÍTÁSA AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ/A MEGRENDELŐ SZÁMLÁJÁRA

9. szakasz

Az eszközöknek az eszközfelhasználó számlájára történő átutalásához az eszközfelhasználónak az Igazgatóság irányába az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

- Az előszámla/a számla/az átmeneti/a végleges részszámla szerinti eszközök átutalása iránti kérelmet, az eszközök folyósítására szolgáló számlaszám és a jóváhagyás hivatkozási számának feltüntetésével,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő és a munkák kivitelezőjének, illetve a javak kiszállítójának vagy a szolgáltatás nyújtójának felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített előszámla, vagy az eszközfelhasználó/a megrendelő és a munkák kivitelezőjének, illetve a javak kiszállítójának vagy a szolgáltatás nyújtójának felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített számla, továbbá, ha helyzetnek megfelelő munkákra vonatkozó számláról van szó, az eszközfelhasználó/a megrendelő és a munkák kivitelezőjének felhatalmazott személye, a szakmai felügyelet minden nevezett végrehajtója, illetve a munkálatok minden felelős kivitelezője által aláírt és hitelesítve, vagy az átmeneti/a végleges részszámla kapcsán, az eszközfelhasználó/a megrendelő és a munkák kivitelezőjének felhatalmazott személye, a szakmai felügyelet minden nevezett végrehajtója, illetve a munkálatok minden felelős kivitelezője által aláírt és hitelesítve,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a kötelezettség vállalásáról és annak elkönnyveléséről/nyilvántartásba vételéről,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatait a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről,

- A munkálatok átvételéről szóló jegyzőkönyvet (a végleges rész-számla/végleges számla szerinti eszközfolysítás iránti kérelem benyújtása alkalmával), amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye és a kivitelező felhatalmazott személye, a szakmai felügyelet minden kinevezett végrehajtója és a munkálatok minden felelős kivitelezője írja alá és hitelesíti,
- A javak mennyiségileg és minőségileg összehangolt átvételéről szóló jegyzőkönyv (a számla szerinti eszközfolysítási kérelem benyújtása alkalmával), amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye és a javak szállítójának felhatalmazott személye ír alá és hitelesít,
- A nyújtott szolgáltatásokról szóló jegyzőkönyv (a számla szerinti eszközfolysítási kérelem benyújtása alkalmával), amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye és a szolgáltatás nyújtójának felhatalmazott személye ír alá és hitelesít.

10. szakasz

Az eszközfelhasználó, az eszközöknek a kiválasztott ajánlattevő irányába történő folyósítását követően, köteles az Igazgatóságnak megküldeni az alábbi dokumentációt:

- Az eszközfelhasználó bizonylatát az eszközök folyósításáról,
- Az eszközfelhasználó bankszámlájának kivonatát, mint az eszközök folyósításáról szóló bizonyítékot,
- Bizonyíték, hogy a kiválasztott ajánlattevő folyósított az eszközöket az alvállalkozónak, ha az szerződésbe van foglalva.

A KÖZBESZERZÉS RŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. TÖBBLETMUNKÁK, HIÁNYOSSÁGOK, A KIVITELEZÉSRE NEM KERÜLŐ MUNKÁK

11. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül kivitelezendő munkák kapcsán szükség mutatkozik a közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a többletmunkák, a mennyiségileg kevesebb munka és a kivitelezésre nem kerülő munkák miatt, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles benyújtani:

- Kérelem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő indokolással ellátott jóváhagyását a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására és világosan megfogalmazott tényeket arról, hogy a javasolt eltérések nem voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, továbbá, hogy a szerződés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban,
- A szakmai felügyelet indokolását a többletmunkák, vagy a mennyiségileg kevesebb munka, vagy a kivitelezésre nem kerülő munkák indoklásáról, amelynek során a szakmai felügyeletnek minden olyan pozíciót meg kell indokolnia, amelynek mennyisége változik. Az indokolást azon munkacsoport kivitelezése feletti szakmai felügyelet végzésére kinevezett személyek írják alá és hitelesítik, amelyeknél többletmunkák, vagy mennyiségileg kevesebb munka, vagy kivitelezésre nem kerülő munka keletkezett,
- Az alapajánlat módosításának és kiegészítésének javaslatát (a többletmunkák, a mennyiségileg kevesebb munka és a kivitelezésre nem kerülő munkák áttekintése), amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye, a kivitelező felhatalmazott személye, a szakmai felügyelet minden kinevezett végrehajtója és a munkálatok minden felelős kivitelezője írja alá és hitelesíti,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet,

valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt köteles megkötöni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.

12. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően köteles az Igazgatóságnak megküldeni az alábbi dokumentációt:

- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- Az alapajánlat módosítását és kiegészítését az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye, a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, a szakmai felügyelet minden kinevezett végrehajtója és a munkálatok minden felelős kivitelezője írja alá és hitelesíti,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

2. TÖBBLETMUNKÁK

13. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül kivitelezendő munkák kapcsán szükség mutatkozik a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a többletmunkák beszerzésére céljából, melyek elvégzése szükségessé vált, illetve amelyek a közbeszerzésekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. szám) 157. szakaszával összhangban nem voltak belefoglalva az elsődleges Közbeszerzésről szóló szerződésbe, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- Kérelem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyását a Közbeszerzésről szóló szerződés többletmunkák céljából történő módosítására, indokolással ellátva és azokkal az egyértelműen meghatározott tényekkel, hogy a javasolt eltérések nem voltak belefoglalva a Közbeszerzésről szóló elsődleges szerződésbe, hogy azok kivitelezése szükségessé vált, illetve hogy a Szerződés módosítása nem csorbitja a versenyképesség biztosításának alapelveit, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelveit a közbeszerzési eljárásban, a javasolt módosításoknak összhangban kell lenniük a hatályos Közbeszerzésekről szóló törvénnyel, a Törvény azon szakaszára hivatkozva, amely a Szerződés módosításának alapját képezi,
- A többletmunkálatok előszámítása és előszámlája, amelyet a felelős tervező/a szakmai felügyeletet végző személy dolgozott ki és hitelesített le, melyet az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyott,
- A szakmai felügyeletnek a többletmunkákra vonatkozó szerződéskötés szükségességének megindokolása, azon ténynek világos meghatározásával, hogy a többletmunkák szükségesek a Közbeszerzésről szóló alapszerződés végrehajtásához, illetve hogy azok nem voltak belefoglalva a Közbeszerzésről szóló elsődleges szerződésbe. Az indokolást világosan és precízen kell megfogalmazni, hogy abból minden kétséget kizáróan meg lehessen állapítani azt, hogy a tárgyi többletmunkák elvégzésére azért van szükség, mert az elsődlegesen leszerződött munkákkal egy funkcionális és technikai-technológiai egésszet képeznek, és e munkálatok utólagos elvégzése egy másik gazdasági alany részéről jelentős nehézségeket okozhat, valamint lényegesen megnövelheti az eszközfelhasználó/a megrendelő költségeit. Szükséges, hogy a szakmai felügyelet megindokoljon minden olyan pozíciót, amely a többletmunkálatok előszámításában és előszámláján megjelenik,
- A felelős tervező/a szakmai felügyelet nyilatkozata arról, hogy a többletmunkára elkészített előszámításban és előszámlán feltüntetett árak, a nyilatkozattétel napján összehasonlíthatóak a piaci árakkal, amelyet a felelős tervezők/a szakmai felügyeletet végző személyek írnak alá és hitelesítenek,

- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata a többletmunkák becsült értékéről,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt köteles megkötni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.

14. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően köteles megküzdeni az alábbi dokumentációt:

- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye, valamint a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, a szakmai felügyelet minden kinevezett végrehajtója és a munkálatok minden felelős kivitelezője által aláírt és hitelesített, a többletmunkákra vonatkozó ajánlatot,
- A munkálatok kivitelezője által, a munkálatok kivitelezésére összeállított ütemtervet, amelyet a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye, valamint a szakmai felügyelet összes kinevezett végrehajtója aláírt és hitelesített.
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

3. A MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSÉRE SZERZŐDÖTT HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

15. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül végzett munkák folyamán indokolt szükség mutatkozik a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a munkálatok kivitelezése szerződött határidejének meghosszabbítása okán, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak a következő dokumentációt köteles benyújtani:

- Kérem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- A szakmai felügyelet indokolása a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő meghosszabbításának szükségességéről, a határidő átlépésének minden napjára kivetítve, a szakmai felügyelet minden végrehajtója által aláírva és hitelesítve,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyását a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő meghosszabbítására, indokollással ellátva és világosan meghatározott tényekkel arra vonatkozóan, hogy a javasolt eltérések nem voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt, továbbá, hogy a szerződés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban,
- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt köteles megkötni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.

16. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően az Igazgatóságnak köteles megküzdeni az alábbi dokumentációt:

- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- A munkálatok kivitelezője által, a munkálatok kivitelezésére összeállított ütemtervet, amelyet a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye, valamint a szakmai felügyelet összes kinevezett végrehajtója aláírt és hitelesített,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

4. A JAVAK KISZÁLLÍTÁSÁRA ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK VÉGREHAJTÁSÁRA SZERZŐDÖTT HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

17. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül kiszállítandó javak és a végrehajtandó szolgáltatások vonatkozásában indokolt szükség mutatkozik a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a javak kiszállítására és a szolgáltatások végrehajtására szerződött határidő meghosszabbítása okán, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak a következő dokumentációt köteles benyújtani:

- Kérem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyását a javak kiszállítására és a szolgáltatások végrehajtására szerződött határidő meghosszabbítására, indokollással és pontosan meghatározott tényekkel arról, hogy a javasolt eltérések nem voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, továbbá, hogy a szerződés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban,
- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a szerződés végrehajtására szerződött határidő lejártá előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti szerződés végrehajtására szerződött határidő lejártá előtt köteles megkötni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.

18. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles megküzdeni:

- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

5. KIEGÉSZÍTŐ JAVAK VAGY SZOLGÁLTATÁSOK KISZÁLLÍTÁSA

19. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül, a Közbeszerzésről szóló szerződés végrehajtása során szükség mutatkozik a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a kiegészítő javak és szolgáltatások be-

szerezésére céljából, melyek szükségessé váltak, illetve amelyek A közbeszerzésekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. szám) 157. szakaszával összhangban nem voltak belefoglalva az elsődleges Szerződésbe, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- Kérelem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő által kidolgozott és aláírt tételes műszaki leírás a kiegészítő javakról/szolgáltatásokról,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő indokolással ellátott jóváhagyását a Közbeszerzésről szóló szerződésnek a kiegészítő javak/szolgáltatások beszerzése céljából történő módosítására és világosan megfogalmazott tényeket arról, hogy a javasolt eltérések nem voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, továbbá, hogy a szerződés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban, A javasolt módosításoknak összhangban kell lenniük a hatályos Közbeszerzésekről szóló törvénnyel, a Törvény azon szakaszára hivatkozva, amely a Szerződés módosításának alapját képezi,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a kiegészítő javak/szolgáltatások tételes műszaki leírásában szereplő árak, a nyilatkozattétel napján piaciilag összehasonlíthatók,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata a tételes műszaki leírásban kimutatott kiegészítő javak/szolgáltatások becsült értékéről,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a szerződés végrehajtására szerződött határidő lejártá előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti szerződés végrehajtására szerződött határidő lejártá előtt köteles megkötni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.

20. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

6. A SZERZŐDÉS EGYÉB MÓDOSÍTÁSAI

21. szakasz

Amennyiben olyan okokból mutatkozik szükség a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, amelyet a jelen Utasítás nem szabályoz, azzal a feltétellel, hogy a szóban forgó módosítások a Közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban vannak, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles megküldeni:

- Kérelem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,

- Az eszközfelhasználó/a megrendelő indokolása a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának szükségességéről, az eszközfelhasználó/a megrendelő megbízott személye által aláírva és hitelesítve.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSEK

22. szakasz

A projekt megvalósítása folyamán az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles negyedévi jelentést benyújtani a projekt megvalósításáról, a projekt befejezését követően pedig átadni a projekt megvalósításáról szóló zárójelentést.

23. szakasz

A dokumentáció minden olyan esetleges változásáról, amely a projekt megvalósítása során bekövetkezik, az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles értesíteni az Igazgatóságot és megküldeni a módosított dokumentációt.

A PROJEKT BEFEJEZÉSE

24. szakasz

A projekt pénzügyi megvalósítását követően, az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles benyújtani az alábbi dokumentációt:

- Az Igazgatóság nyilatkozata a projekt végleges megvalósításáról,
- A projekt megvalósításáról szóló zárójelentés.

25. szakasz

A munkálatok befejezését követően, az eszközfelhasználó/a megrendelő A tervezésről és építésről szóló törvény értelmében köteles megküldeni az alábbi dokumentumokat:

- A létesítmény műszaki vizsgálatáról szóló jelentést,
- Használati engedélyt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. szakasz

A faksimile aláírás használata nem engedélyezett.

27. szakasz

A jelen Utasítás hatályba lépésének napjával, hatályát veszti a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeivel finanszírozott projektek megvalósítására szánt eszközök felhasználója által mellékelendő dokumentumok előkészítéséről és benyújtásáról szóló utasítás (VAT Hivatalos Lapja, 7/2021. szám).

28. szakasz

Jelen Utasítás a meghozatalának napjával lép hatályba.

Jelen Utasítást a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 136-031-71/2023-02/2

DÁTUM: 2023. február 7.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
127.	Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozó kollektív szerződés IV. Melléklete	133	134.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
128.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2023. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásának mércéiről és megvalósításáról	134	135.	Határozat az újvidéki Novi Sad Gerontológiai Központ igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
129.	Tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben kinevezett és foglalkoztatott személyek fizetéseiről, költségtérítéséről, végkielégítéséről és egyéb juttatásairól szóló tartományi rendelet módosításáról	136	136.	Határozat az újvidéki Novi Sad Gerontológiai Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
130.	Szabályzat a művészi és régi foglalkozásoknak, vagy háziipari foglalkozásoknak tekintett tevékenységek fejlesztésében és revitalizálásában érdekelt vállalkozókat, törpe- és kis jogi személyeket támogató 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	137	137.	Határozat az apatini Junaković Apatin Rehabilitációs Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG					
131.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről	141	138.	Határozat az apatini Junaković Apatin Rehabilitációs Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA					
132.	Utastítás a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeivel finanszírozott projektek megvalósítására szánt eszközök felhasználóinak	146	139.	Határozat az apatini Junaković Apatin Rehabilitációs Szakkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
133.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		140.	Határozat az apatini Junaković Apatin Rehabilitációs Szakkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			141.	Határozat a magyarkanizsai Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
			142.	Határozat a magyarkanizsai Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
			143.	Határozat a nagybecskereki Dr. Vasa Savić Tüdőbeteg-gondozó Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			144.	Határozat a nagybecskereki Dr. Vasa Savić Tüdőbeteg-gondozó Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			145.	Határozat a nagybecskereki Dr. Vasa Savić Tüdőbeteg-gondozó Szakkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			146.	Határozat a nagybecskereki Dr. Vasa Savić Tüdőbeteg-gondozó Szakkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			147.	Határozat a verbászi Veljko Vlahović Egészségház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			148.	Határozat a verbászi Veljko Vlahović Egészségház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			149.	Határozat a verbászi Veljko Vlahović Egészségház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			150.	Határozat a verbászi Veljko Vlahović Egészségház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			151.	Határozat a melencei Rusanda Rehabilitációs Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			152.	Határozat a melencei Rusanda Rehabilitációs Szakkórház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
153.	Határozat a melencei Rusanda Rehabilitációs Szakkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		178.	401-84/2023-14. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
154.	Határozat a melencei Rusanda Rehabilitációs Szakkórház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		179.	401-84/2023-15. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
155.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2023. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		180.	401-84/2023-16. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
156.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		181.	401-84/2023-17. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
157.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ 2023. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		182.	401-84/2023-18. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
158.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		183.	401-84/2023-19. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
159.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2023. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		184.	401-84/2023-20. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
160.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		185.	401-84/2023-21. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
161.	Határozat a bocsári Hertelendy - Bajić Kreatív Központ 2023. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		186.	401-84/2023-22. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
162.	Határozat a bocsári Hertelendy - Bajić Kreatív Központ 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
163.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2023. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
164.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		187.	Pályázat a szociális védelem területén foganatosított intézkedések, tevékenységek és programok 2023. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására	
165.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2023. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		188.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	
166.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
167.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2021. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		189.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi filmművészet és más audio-vizuális alkotóművészet tárgyköréhez tartozó projektek 2023. évi társfinanszírozására	
168.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-Alapja 2023. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
169.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-Alapja 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		190.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények részére gépek, felszerelések és immateriális javak beszerzésének 2023. évi társfinanszírozására	
170.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		191.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi alapítású diákjóléti intézmények épületei, létesítményei és felszerelési folyó javításának, valamint karbantartásának 2023. évi társfinanszírozására	
171.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2023. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		192.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények épületei, létesítményei és felszerelési folyó javításának, valamint karbantartásának, illetve műszaki tervdokumentációja kidolgozásának 2023. évi társfinanszírozására	
172.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról				
173.	401-88/2023-01. számú határozat az állandó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
174.	401-85/2023-1. számú határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékeszközökbe történő átviteléről				
175.	401-85/2023-2. számú határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékeszközökbe történő átviteléről				
176.	401-84/2023-12. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
177.	401-84/2023-13. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs