



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 25. јануар 2023. Број 3      Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

## ОПШТИ ДЕО

35.

На основу члана 40. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број: 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – др. закон и 49/21) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

### О Д Л У К У

#### Члан 1.

Усваја се Покрајински акциони план запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину, који је саставни део ове одлуке.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-5/2023-6  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА  
ПОКРАЈИНСКИ АКЦИОНИ ПЛАН  
ЗАПОШЉАВАЊА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ



ВОЈВОДИНИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Нови Сад, Јануар 2023. године

УВОД

Покрајински акциони план запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину (у даљем тексту: ПАПЗ), представља основни инструмент спровођења ак-

тивне политике запошљавања на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) за 2023. годину.

ПАПЗ-ом се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују мере који ће се реализовати, чиме би се омогућило одрживо повећање запослености на територији АП Војводине.

Правни основ за утврђивање ПАПЗ-а представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 - др. закон и 49/2021), као и Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“ број 99/2009, 67/2012 - одлука УС, 18/2020 - др. закон и 111/2021 - др. закон), којим је дефинисано да Покрајинска служба за запошљавање, као организациона јединица Националне службе за запошљавање, између осталог, даје предлог за реализацију националног акционог плана на територији АП Војводине и доноси и спроводи програм покрајинског акционог плана запошљавања.

При изради ПАПЗ-а узети су у обзир стратешки правци, циљеви и механизми Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, број 18/2021 и 36/2021 – испр.), (у даљем тексту: Стратегија запошљавања), као и циљеви, приоритети и планиране активности усвојених програма и развојних докумената.

ПАПЗ-ом су, такође, узети у обзир приоритети и смернице, које се односе на запошљавање, како би одржив и инклузивни раст економије створио могућност за висок ниво запослености, продуктивности, социјалну и територијалну кохезију, као и приоритете и планиране активности усвојене националне стратегије, програма и развојних докумената.

Приоритети активне политике запошљавања за наредни период првенствено су усмерени на улагање у људске ресурсе, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места. У том смислу, уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, циљеве политике запошљавања дефинисане Акционим планом за период од 2021. до 2023. године (у даљем тексту: Акциони план) за спровођење Стратегије запошљавања, приоритети политике запошљавања на територији АП Војводине за 2023. годину су:

1. подршка отварању нових радних места и смањење стопе незапослених у АП Војводини;

2. веће улагање у људске ресурсе побољшањем образовања и обука, као и максимално коришћење Едукативног центра, са циљем усклађивања понуде и потражње на тржишту рада;
3. промовисање социјалне инклузије и једнаких могућности на тржишту рада.

У дефинисање и израду ПАПЗ-а укључени су социјални партнери, као и све релевантне институције и актери, како би се различитим приступима омогућило свестрано сагледавање и приликом реализације планираних мера остварили што бољи резултати.

### 1. МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР СТРАТЕГИЈА ЗАПОШЉАВАЊА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2026. ГОДИНЕ

Имајући у виду континуитет у спровођењу политике запошљавања, у складу са потребама националног тржишта рада и наставка усаглашавања са стандардима у овој области који важе за државе чланице Европске уније, донета је Стратегија запошљавања.

#### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2023. ГОДИНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗАПОШЉАВАЊА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2026. ГОДИНЕ

Акциони план представља документ јавне политике који се доноси ради операционализације и остваривања општег и посебних циљева предвиђених Стратегијом запошљавања.

Општи циљ Стратегије запошљавања је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеве утврђени:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом;
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада;
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

Стратегијом запошљавања предвиђено је доношење два акциона плана ради остваривања циљева и планираних мера. Први Акциони план донет је за период од 2021. до 2023. године, а други акциони план треба да се донесе за период од 2024. до 2026. године.

Пре истека периода важења првог трогодишњег акционог плана приступиће се изради извештаја о резултатима спровођења акционог плана, односно резултатима о реализацији активности предвиђених акционом планом.

На основу резултата спроведених активности, а пре истека првог акционог плана, започеле се са процесом израде другог акционог плана који треба, заједно са реализованим активностима из првог акционог плана, да доведе до реализације општег и посебних циљева утврђених Стратегијом запошљавања.

### 2. СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА

#### Запосленост у АП Војводини и Републици Србији

\*подаци Републичког завода за статистику од 30.11.2022. године

#### Основни индикатори, III квартал 2022. године

#### Основни индикатори, III квартал 2022. године

Стопа активности становништва старог 15 и више година у III кварталу 2022. године износила је 55,8%, при чему је стопа активности мушкараца 63,7%, а жена 48,6%. У Београдском региону забележена је највећа стопа активности у овом периоду (59,8%),

док су у Региону Војводине и Региону Шумадије и Западне Србије забележене стопе активности 55,7% и 55,5%, респективно. У Региону Јужне и Источне Србије забележене су најниже стопе активности, и то 51,7%.

Стопа запослености становништва старости 15 и више година износила је 50,8%, и то мушког становништва 58,3%, а женског 43,9%. **Београдски регион бележи највећу стопу запослености (55,3%), а иза њега следе Регион Војводине (51,6%)** и Регион Шумадије и Западне Србије (50,1%). Регион Јужне и Источне Србије бележи најмању вредност (45,6%).

Стопа неформалне запослености у наведеном кварталу на нивоу свих делатности износила је 14,0%. Стопа неформалне запослености у делатности пољопривреде износила је 53,8%, док је у делатностима ван пољопривреде ова стопа имала вредност од 7,0%.

Стопа незапослености становништва старости 15 и више година износила је 8,9%, и то 8,4% за мушкарце и 9,6% за жене. Гледано на нивоу региона, ова стопа имала је **најмању вредност у Региону Војводине (7,4%),** а затим следе Београдски регион (7,5%) и Регион Шумадије и Западне Србије (9,7%). У Региону Јужне и Источне Србије и даље се бележи најлошија ситуација на тржишту рада, што показује највећа стопа незапослености, од 11,9%.

\* Сви подаци о незапосленим лицима у АПВ су повучени из Статистике Јединственог Информационог Система НЗС

#### Незапослена лица у АП Војводини

#### Карактеристике лица која траже запослење

На евиденцији Националне службе за запошљавање – АП Војводина, на дан 31.12.2022. године налазило се **99.156** лица која траже запослење, од чега жена **55.501** или **57,0%**.

- **86.871** незапослених (активних) лица
- **11.231** привремено неспособна или неспремна за рад
- **173** лица којима мирују права по Закону
- **235** запослених који траже промену запослења
- **646** других лица која траже запослење

#### Карактеристике незапослених лица

На крају 2022. године регистровано је **86.871** незапослених лица, од чега жена **46.922** или **54,0%**.

Од укупног броја незапослених лица први пут тражи запослење **46.234** од чега жена **26.343 (57,0%)**.

Однос броја незапослених лица у АПВ према периоду посматрања

- Децембар 2022. – Децембар 2021. године смањен је број незапослених за 7.587 лица или за 7,8 %;
- Децембар 2022. – Новембар 2021. године смањен је број незапослених за 507 лица или за 0,6 %;

#### Преглед броја незапослених лица по окрузима у Војводини

Регион/област/општина	Незапослени 31.12.2022.
<b>Регион Војводине</b>	<b>86.868</b>
Севернобачка област	6.509
Средњебанатска област	10.522
Севернобанатска област	5.763
Јужнобанатска област Панчево	10.858
Јужнобанатска област Вршац	5.288

Регион/област/општина	Незапослени 31.12.2022.
Западнобачка област	10.989
Јужнобачка област	27.042
Сремска област	9.797

#### Незапосленост посматрана по степенима стручне спреме и занимањима

Највише незапослених лица евидентирано без квалификација, односно са I CCC, затим са IV и III, као и са VIII CCC.

Са IV степеном стручне спреме регистровано је највише незапослених са следећим занимањима:

- Матурант гимназије (IV CCC),
- Економски техничар (IV CCC),
- Пољопривредни техничар за производњу биља (IV CCC),

Са III степеном стручне спреме регистровано је највише незапослених са следећим занимањима:

- Продавац (III CCC и KB),
- Кројач и конфекционар (III CCC и KB),
- Прерађивач хране и пића (III CCC и KB),

Са VII I степеном стручне спреме регистровано је највише незапослених са следећим занимањима:

- Дипломирани економиста за општу економију, банкарство и финансије (VIII CCC),
- Дипломирани правник,
- Дипломирани економиста,
- Професор разредне наставе и
- Дипломирани менаџер (VII I CCC) / мастер менаџер.

Незапослена лица према трајању незапослености

Учешће у регистрованој незапослености, према трајању незапослености:

Трајање незапослености	%
До 3 месеца	17,1%
3-6 месеци	10,0%
6-9 месеци	6,1%

Трајање незапослености	%
9-12 месеци	5,4%
1-2 године	15,1%
2-3 године	8,0%
3-5 године	10,6%
5-8 година	9,1%
8-10 година	4,3%
Преко 10 година	14,3%

Од укупног броја незапослених лица, преко 12 месеци (дуготрајна незапосленост) посао тражи 53.310 лица или 61,4% од чега је жена 29.456 или 55,3%

#### Незапослена лица према годинама старости

Учешће у регистрованој незапослености, посматрано према годинама старости

Године старости	%
15-19	3,9%
20-24	6,4%
25-29	8,2%
30-34	8,7%
35-39	9,9%
40-44	10,9%
45-49	11,5%
50-54	12,4%
55-59	14,4%
60-65	13,6%

Млади до 30 година старости чине 18,5% (16.663) незапослених од укупног броја регистрованих незапослених лица у АП Војводини, од чега је жена 8.950 или 54,4%. Младих до 24 године старости је незапослено 10,3% (8.950) од чега жена 51,1% (4.727).

Регистровано је 51,9% или 45.084 незапослена лица која су старија од 45 година, од чега жена 50,9% или 22.954.

#### Незапослена лица према образовној структури

##### Структура незапослених лица у АПВ према стручној спреми и полу:

Степен стручне спреме	БРОЈ НЕЗАПОСЛЕНИХ децембар 2022.			% УЧЕШЋЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ПО ССС		
	Укупно	Жене	Мушкарци	Укупно	Жене	Мушкарци
I	34.000	17.350	16.650	39,1	37,0	41,7
II	2.922	1.414	1.508	3,4	3,0	3,8
III	16.087	7.212	8.875	18,5	15,4	22,2
IV	22.915	13.774	9.141	26,4	29,4	22,9
V	375	100	275	0,4	0,2	0,7
VI-1	1.778	1.189	589	2,0	2,5	1,5
VI-2	1.760	1.247	513	2,0	2,7	1,3
VII-1	6.917	4.567	2.350	8,0	9,7	5,9

Степен стручне спреме	БРОЈ НЕЗАПОСЛЕНИХ децембар 2022.			% УЧЕШЋЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ПО ССС		
	Укупно	Жене	Мушкарци	Укупно	Жене	Мушкарци
VII-2	85	52	33	0,1	0,1	0,1
VIII	32	17	15	0,0	0,0	0,0
УКУПНО АПВ	86.871	46.922	39.949	100,0	100,0	100,0

### 1.1 Регионална структура незапослености

На крају 2022. године највеће учешће у укупном броју незапослених лица у Војводини, забележено је у Јужно – бачком округу (31,13%), а најмање (6,09%) у Јужно - банатском округу - Вршац.

Учешће нестручних лица у укупном броју незапослених лица је 42,5% или 36.922 лица, а стручних 57,5 % или 49.949 лица.

Посматрано по окрузима, највеће учешће нестручних лица у укупном броју незапослених на нивоу округа регистровано је у Северно – банатском округу (58,2%), док је учешће стручних лица било највеће у Јужно – бачком округу (68,0%).

Дуготрајно незапослени учествују са 61,4 % у укупној незапослености АПВ. Према подацима о дужини чекања на запослење, највеће учешће дуготрајно незапослених лица (која на запослење чекају преко 12 месеци) регистровано је у Јужно – банатском округу Панчево (65,73%), а најмање учешће дуготрајно незапослених је у Јужно - бачком округу (57,9 %).

Процент учешћа дуготрајно незапослених лица по окрузима у АПВ:

Ред број	Округ/Филијала	%
1.	Северно - бачки	63,8
2.	Средње - банатски	62,9
3.	Северно - банатски	60,8
4.	Јужно - банатски Панчево	65,7
5.	Јужно - банатски Вршац	63,5
6.	Западно - бачки	60,7
7.	Јужно - бачки	59,6
8.	Сремски	57,9
	АП Војводина	61,4

Да би се смањио број незапослених лица потребно је променити систем образовања и прилагодити га потребама тржишта рада, на шта све више указује број суфицитарних занимања. У току 2022. године слично као и претходних година, за велики број занимања, највише са III и IV степеном стручне спреме, у току целе посматране године оглашено је врло мало слободних радних места. Такође се уочава неусаглашеност образовног система и тржишта рада односно да се не прате нове технологије и техничка достигнућа. Повећању запошљавања би значајно допринела промена Закона којим би се поново обавезали послодавци на обавезно оглашавања слободних радних места преко НСЗ, што би омогућило праћење потреба за запошљавањем, као и потребу за координацијом и заједничким планирањем образовних институција, тржишта рада, надлежних министарстава и локалне самоуправе.

Кроз обуке у Едукативном центру у Новом Саду или кроз обуке НСЗ, као што су додатне обуке, преквалификација и образовање одраслих, могуће је превазилажење неповољне квалификационе структуре незапослених која представља један од главних разлога велике незапослености.

### Вишкови запослених и корисници новчане накнаде

Овом активношћу су обухваћени:

- Запослени за чијим радом престаје потреба,
- Послодавци који исказују вишак запослених и
- Послодавци који запошљавају вишак запослених.

Активност се одвијала кроз успостављање сарадње са послодавцима преко стручно оперативних тимова, у циљу идентификације вишка запослених и предузимања одговарајућих мера, правремено решавање њиховог статуса (информисање запослених, сарадња приликом израде програма вишка, сагледавање могућности и предузимање мера и др.).

У погледу решавања вишкова запослених сарађивало се са послодавцима и предузећима која су у процесу реструктурирања, а у циљу пружања помоћи радницима који су потенцијални технолошки вишкови, односно за чијим радом престаје потреба.

Циљ спровођења активности био је да се пре престанка радног односа, уз сарадњу са социјалним партнерима, помогне при запошљавању потенцијалних вишкова. Проблем је и даље присутан у смислу да послодавци контактирају НСЗ када су већ прогласили вишкове без могућности њиховог збрињавања, осим доласка на евиденцију НСЗ.

### Предузимање мера и активности у циљу запошљавања вишка запослених се врши кроз:

- изналажење решења за поновно запошљавање вишка запослених пре отпуштања,
- веће учешће у коришћењу мера активне политике запошљавања,
- укључивање вишка запослених у јавне радове,
- распоређивање на друге послове са пуним или непуним радним временом у истом привредном друштву, јавном предузећу или установи, уз додатно образовање или обуку, код послодавца следбеника, насталог статусним променама послодавца претходника,
- самозапошљавање коришћењем расположиве покретне или непокретне имовине, удруживањем средстава ради оснивања различитих облика удружења, пружањем стручне помоћи, саветовањем и организовањем обука и
- ново запошљавање код другог послодавца, уз могућност додатног образовања или обуке.

На подручју АП Војводине у током 2022. године укупан број корисника новчане накнаде био је 17.658 лица, од чега жена 9.760. Сви корисници новчане накнаде за време исплате новчане накнаде остварују право на здравствено осигурање, као и чланови њихових породица који нису осигурани по другом основу. Исплата новчане накнаде настављена је, у складу са законом, и по истеку утврђеног исплатног периода, и то за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, привремене неспособности за рад и док се незапослено лице налази на додатном образовању и обуци.

### Институције на тржишту рада

За спровођење политике запошљавања у Републици Србији надлежно је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, одређено је да су носиоци послова запошљавања НСЗ и агенције за запошљавање, те је дефинисан њихов положај и надлежност.

НСЗ обавља послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривање права из осигурања за случај незапослености и других права, као и вођење евиденције у области запошљавања на целој територији Републике Србије.

У оквиру НСЗ, ради ефикасног обављања послова, у АП Војводини образована је Покрајинска служба за запошљавање, која координира у раду осам филијала за запошљавање, које су организоване по окрузима.

Покрајинском скупштинском одлуком о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) у члану 43. одређено је да Покрајински секретаријат за привреду и туризам, у складу са законом и Статутом АП Војводине, обавља послове покрајинске управе у области привреде и туризма, као и да је носилац послова запошљавања и спровођења политике запошљавања на територији АП Војводине.

### 3. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ

Правни и институционални оквир политике запошљавања представљају у области запошљавања, и то:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017 - др. закон и 49/2021),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, број 36/2009, 32/2013 и 14/2022 - др. закон),
- Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, бр. 18/2021 и 36/2021 - испр.) и
- Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, број 30/2021).

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености усглашен је са начелима и стандардима политике запошљавања Европске уније (ЕУ) и конвенцијама Међународне организације рада (МОР). Овај закон обезбеђује садржајан и флексибилан законски оквир за планирање и спровођење активне политике запошљавања.

Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом обезбеђује потпуно редефинисање односа између особа са инвалидитетом као потенцијалних запослених и радног окружења, односно послодавца.

Тржиште рада, као део целокупног економског система, одражава све структурне и динамичне промене које се догађају у друштву, али истовремено и утиче на њих. Раст запошљавања и одрживо повећање запослености, у великој мери, зависиће од успеха државе у другим економским активностима, посебно на развоју привреде, привлачењу страних директних инвестиција, унапређењу система образовања и система социјалне заштите, као и напредовања у процесима децентрализације и регионалног развоја.

Активна политика запошљавања у 2023. години усмерена је на реализацију активности које ће дати резултате на кратак рок, али и на оне које ће у средњорочном периоду довести до успостављања стабилног и одрживог тренда раста запослености, смањивања регионалних разлика, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада и социјалну инклузију, збрињавању вишкова радника којима ће радни однос престати по основу реструктурирања предузећа.

Стратегијом запошљавања је, као општи циљ политике запошљавања, утврђено повећање запослености, као и стратешки правци и приоритети за остварење тога циља:

- подстицање запошљавања у мање развијеним регионима и развој регионалне и локалне политике запошљавања,
- унапређење људског капитала и веће социјално укључивање и
- унапређење институција и развој тржишта рада.

Општи циљ Стратегије запошљавања је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом,
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада и
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

#### А. Запошљавање незапослених лица, и повећање формалне запослености

##### 1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености:

- Промовисање запошљавања и смањење незапослености,
- Саветовање и посредовање у запошљавању,
- Организовање и спровођење додатног образовања и обука,
- Промоција запошљавања незапослених лица и запошљавања подстицањем предузетништва и samozapošljavanja доделом субвенција и
- Промоција и организовање јавних радова.

##### 2. Подстицање запошљавања младих:

- Развој каријерног вођења и саветовања,
- Повећање запошљивости младих стицањем додатних знања и вештина,
- Оспособљавање и усавршавање за самосталан рад,
- Промовисање стручне праксе за ученике и студенте,
- Подстицаји послодавцима за запошљавање младих и
- Пружање подршке младим предузетницима.

##### 3. Подршка смањивању регионалних разлика:

- Промоција јачања одговорности и нивоа надлежности у подршци креирању политике запошљавања на локалном и регионалном нивоу и
- Јачање капацитета на локалном нивоу за креирање и имплементацију мера активне политике запошљавања.

##### 4. Подршка смањивању неформалног рада:

- Јачање механизма контроле и борбе против сиве економије,
- Промовисање и подстицање флексибилних облика рада и
- Промовисање пристojног рада и подстицање предузетника и послодавца на легалан рад.

#### Б. Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада

##### 1. Уједињавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада:

- Стварање системских предуслова за политику једнаких могућности,
- Подстицање женског предузетништва и samozapošljavanja,

- Подстицање запошљавања и samozapoшљавања жена из категорије теже запошљивих лица (жене са инвалидитетом, Ромкиње, жене у ситуацији партнерског и породичног насиља, самохране родитељ, жене старије од 50 и млађе од 30 година, жене са села) и
- Подршка усклађивању професионалном и породичног живота и стварање предуслова за веће укључивање жена.

## **2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање особа са инвалидитетом, Рома, избеглих и расељених лица:**

- Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
- Подстицање запошљавања Рома и
- Подстицање запошљавања избеглих и расељених лица.

## **В. Развој људских ресурса**

### **Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада:**

- Промовисање доживотног учења као основног услова за одрживи развој заснован на знању,
- Јачање капацитета институција и успостављања сарадње у циљу унапређења система и политика образовања и запошљавања и
- Развој система кратких обука - стандардизација обука, акредитација образовних установа и сертификација знања.

Овим ПАПЗ предвиђене су следеће мере запошљавања које се реализују у сарадњи са НСЗ на територији АП Војводине:

**1. Субвенција незапосленим лицима за samozapoшљавање** која представља додељена средства и стручну помоћ коју може да оствари незапослени који се samozapoшљава, додељује се незапосленом лицу које се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине, ради оснивања радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенција за samozapoшљавање представља државну помоћ мале вредности (*de minimis*).

Субвенција се додељује незапосленом лицу у једнократном износу.

Одобравање субвенције за samozapoшљавање одређује се на основу оцене бизнис плана.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapoшљавање у обавези је да новорегистрованој делатности обавља најмање 12 месеци и редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Стручну помоћ у циљу подстицања samozapoшљавања незапослени остварује кроз информативне и саветодавне услуге у пословним центрима, обуке из предузетништва, менторинг и специјалистичке обуке НСЗ.

**2. Субвенција послодавцима за запошљавање незапослених лица** одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, ради запошљавања незапослених лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине.

Субвенција за запошљавање незапослених лица представља државну помоћ мале вредности (*de minimis*).

Намена средстава је субвенционисање износа обавеза по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Послодавац који оствари право на субвенцију у обавези је да омогући да радни однос лица траје најмање 12 месеци.

**3. Јавни радови** организују се у циљу радног ангажовања незапосленог и незапосленог у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Организовање јавних радова у трајању од највише 4 месеца организовале се у 2023. години у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности; одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају удружења уписана у Регистар Агенције за привредне регистре. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове, накнаду дела или укупних трошкова за долазак и одлазак са рада и трошкове спровођења јавних радова.

**4. Стручна пракса** - подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Намењена је незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа.

Стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном и/или јавном сектору.

У јавном сектору стручна пракса се може спроводити:

- на пословима здравствених радника;
- на пословима социјалне заштите;
- на пословима образовања и васпитања;
- на пословима правосуђа и
- на пословима у покрајинским органима и стручним службама Покрајинске владе, као и јавним службама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Трајање стручне праксе утврђено је законом, односно правилником, а најдуже 12 месеци.

**5. Обуке у професионалним и радним вештинама** јесу активности којима се незапосленим и запосленим лицима, пружа могућност да кроз процес теоријског и практичног оспособљавања, преквалификације и доквалификације стекну нова знања и вештине ради запошљавања, односно стварања могућности за запошљавање и samozapoшљавање.

Од суштинске важности за планирање програма обуке је да попуњена обука мора да се односи на области које се највише траже на тржишту рада, те да се успостави равнотежа између општих вештина и стручних компетенција ради што боље запошљивости. Такође, обука треба да буде уско повезана са потражњом код послодавца.

Након усвајања Покрајинског акционог плана запошљавања у АП Војводини, Покрајински секретаријат за привреду и туризам расписаће јавне позиве и јавне конкурсе, којима ће бити прецизирани услови и критеријуми доделе субвенција, као и права и обавезе корисника субвенције, даваоца средстава и Националне службе за запошљавање.

## **4. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

Мере активне политике запошљавања финансирају се из средстава буџета АП Војводине, средстава поклона, донација, као и из средстава доприноса за случај незапослености и других извора.

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Сл. лист АПВ“, број 54/2022), у разделу 16 Покрајински секретаријат за привреду и туризам,

средства су обезбеђена за Програм 0803 Активна политика запошљавања, Програмска активност 1001 Активна политика запошљавања у АП Војводини, функционална класификација 412 Општи послови по питању рада, економска класификација 423 Услуге по уговору, односно 4235 Стручне услуге, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета 19.000.000,00 динара, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима, односно 4541 текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета 16.000.000,00 динара, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, односно 4641 Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета 8.000.000,00 динара и економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета 7.500.000,00 динара.

### 5. УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђена је могућност да аутономна покрајина у оквиру акционог плана запошљавања, уколико обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређене мере активне политике запошљавања, може поднети захтев Министарству рада, запошљавања и социјалне политике за учешће у суфинансирању предвиђених мера.

Услови за одобравање суфинансирања мера активне политике запошљавања су да аутономна покрајина има формиран савет за запошљавање, донет акциони план запошљавања и обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређених мера усклађених са приоритетима и циљевима економског развоја и тржишта рада.

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и Акционим планом за спровођење Стратегије запошљавања, ако услови буду повољни, аутономна покрајина ће аплицирати за средства за реализацију самозапошљавања, запошљавања незапослених лица и јавних радова.

Рок за подношење захтева за суфинансирање програма или мера локалних самоуправа је до 28. фебруара 2023. године.

## 36.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број 14/2015) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, д о н е л а је

### ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну

политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2023. годину у оквиру програма 0902 – социјална заштита, програмска активност 1014 – развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини а додељују се установама социјалне заштите и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години.

#### Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине, за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама деце и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртава злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртава трговине људима; одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства из ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

#### Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

#### Члан 5.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче и висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, праву учешћа на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс односно о року до када је конкурс отворен, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање програма и пројеката које реализују пружаоци услуга – удружења грађана мора да садржи и наводе о јавном интересу који се финансијском подршком промовише, штити односно чије се остварење очекује, правни акт у ком је јавни интерес дефинисан и

службено гласило у ком је правни акт објављен; јасне смернице, критеријуме и мерила за оцену релевантности и мерљивости доприноса (одрживост резултата и ефеката) пројекта/програма за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују пружаоцима услуга – удружењима грађана и о броју пријава која на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

#### Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у једном примерку који објављује на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Образац пријаве садржи податке о подносиоцу предлога програма, податке о програму и потребним финансијским средствима за реализацију.

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације.

#### Члан 7.

Пријаве које нису поднете на утврђеном образцу и које нису предмет јавног конкурса, као и неблаговремене и недопуштене пријаве (пријаве од стране субјеката који нису предвиђени конкурсом), неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

#### Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије - након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсном случају нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

#### Члан 9.

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):
  - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
  - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);

- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):

- допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

#### Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

#### Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

#### Члан 12.

Секретаријат и корисник средстава, закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет финансирања - пројекат, рок за реализацију уговора, износ средстава, обавезе у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно неизвршења уговорних обавеза и друго.

#### Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун корисника средстава отворен у Управи за трезор у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

#### Члан 14.

Додељена средства, корисник средстава може користити искључиво за намене дефинисане уговором. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном поступку средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.



Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурсном дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

#### Члан 15.

Корисници средстава дужни су – у складу с дефинисаним уговорним обавезама – да Секретаријату, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта, поднесу наративни и финансијски извештај, на образцу који прописује Секретаријат, заједно с документацијом којом се доказује наменско и законито трошење пренетих средстава, овереном од стране одговорних лица. Корисник средстава у обавези је да сва неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

За пројекте чија реализација траје дуже од шест месеци, по ред извештаја и документације из става 1. овог члана, корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о њиховој реализацији и коришћењу средстава.

На извештавање, достављање, прегледање и процену извештаја, мониторинг и извештај о мониторингу посете, примењује се акт којим се уређује подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

#### Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања информација о пројектима који се финансирају из буџета АПВ наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

#### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-174/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 37.

На основу члана 58. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/2009 и 67/2012 – Одлука Уставног суда РС IУз 353/09), члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/2014), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/2022) и члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС и 66/2021), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године донела је

### ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин доделе бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине.

#### Члан 2.

Право на доделу бесповратних средстава за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања имају породице на територији АП Војводине у којима се - почев од 01.01.2022. године па до дана расписивања конкурса - роди треће или четврто дете.

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице с децом, као и једнородитељске породице.

Редослед рођења детета у брачној заједници, ванбрачној заједници као и код једнородитељских породица, утврђује се према броју живорођене деце мајке у моменту подношења пријаве на конкурс.

#### Члан 3.

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине опредељених за 2023. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), најмање једном годишње.

Укупна средства која се опредељују за намену утврђену чланом 1. ове одлуке за 2023. годину износе 250.000.000,00 динара.

#### Члан 4.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује комисију за преглед пријава с приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји пет чланова и састоји се од председника комисије и четири члана, као и заменика председника и заменика чланова комисије.

У састав комисије именују се чланови из реда запослених у Покрајинском секретаријату.

О свом раду комисија доноси пословник.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана након добијања предлога за доделу средстава од стране комисије. Одлука покрајинског секретара јесте коначна.

#### Члан 5.

Евиденцију корисника права и контролу утрошка наменских средстава из ове одлуке обавља Покрајински секретаријат.

#### Члан 6.

Покрајински секретар прописује критеријуме и поступак остваривања права на доделу бесповратних средстава субјектима из члана 2. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 553-48/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## ПОСЕБНИ ДЕО

**38.**

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Милорад Малић, дипломирани инжењер пољопривреде, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на период од три месеца.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-3/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**39.**

На основу члана 8. став 2. и 3. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Виктор Молнар, доктор ветеринарске медицине, именује се за директора Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на период од четири године.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-71/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**40.**

На основу члана 48. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10 и 55/13), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), као и члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – УС РС), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Разрешавају се председник и чланови Управног одбора Студентског центра „Нови Сад” у Новом Саду, због истека мандата:

– председник:

Симона Јовичић, мастер политиколог из Новог Сада, представница оснивача;

– чланови:

- Оливера Кнежевић, магистар техничких наука из области индустријског инжењерства и менаџмента из Новог Сада, представник оснивача;
- проф. др Александар Ашоња, доктор техничких наука из Футога, представник оснивача;
- Едит Кочар Ђалаи, струковни инжењер заштите животне средине из Новог Сада, представница оснивача;
- Душан Ђукић, мастер економиста из Новог Сада, представник оснивача;
- Игор Кнежевић, Економски факултет у Суботици, представник студената;
- Марко Старовић, Факултет техничких наука у Новом Саду, представник студената;
- Никола Цветковић, Технолошки факултет у Новом Саду, представник студената;
- проф. др Сениша Марков, Технолошки факултет у Новом Саду, представник Универзитета у Новом Саду;
- др Кристина Мијић, доцент Економског факултета у Суботици, представник Универзитета у Новом Саду;
- Стева Лазаревић, професор филозофије, представник запослених у Установи;
- Иван Десница, дипломирани менаџер у туризму, представник запослених у Установи;
- Милена Митровић, финансијски техничар, представница запослених у Установи.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-780/2022  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**41.**

На основу члана 48. став 1. и члана 50. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10 и 55/13), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – УС РС), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

У Управни одбор Студентског центра „Нови Сад” у Новом Саду, именују се:

председник:

Симона Јовичић Палалић, мастер политиколог из Новог Сада, представница оснивача;

- чланови:

1. Оливера Кнежевић, магистар техничких наука из области индустријског инжењерства и менаџмента из Новог Сада, представник оснивача;
2. Гојко Труља, мастер економиста из Новог Сада, представник оснивача;
3. Едит Кочар Балаи, струковни инжењер заштите животне средине из Новог Сада, представница оснивача;
4. Драган Асановић, мастер професор књижевности и језика из Новог Сада, представник оснивача;
5. Игор Кнежевић, Економски факултет у Суботици, представник студената;
6. Марко Старовић, Факултет техничких наука у Новом Саду, представник студената;
7. Никола Цветковић, Технолошки факултет у Новом Саду, представник студената;
8. др Андрија Рашета, ванредни професор Факултета техничких наука у Новом Саду, представник Универзитета у Новом Саду;
9. др Горан Васин, ванредни професор Филозофског факултета, представник Универзитета у Новом Саду;
10. Стева Лазаревић, професор филозофије, представник запослених у Установи;
11. Опруц Дејан, дипомирани менаџер, представник запослених у Установи;
12. Милена Митровић, финансијски техничар, представница запослених у Установи.

Председник и чланови Управног одбора Студентског центра „Нови Сад” у Новом Саду, именују се на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-781/2022

Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**42.**

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 13/09 и 2/10) и члана 35. и 36. По-

крајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Александар Симурдић, разрешава се дужности директора Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине, на лични захтев.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-52/2023

Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**43.**

На основу члана 7. и 10. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 13/09 и 2/10) и члана 35. и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Огњен Допуђ, мастер правник, именује се за директора Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине у Новом Саду, на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 025-5/2023

Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**44.**

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/2012), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 56. став 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Ђури Клипа, дипломираном правнику из Сомбора, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа Сомбор, због истека мандата.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-17/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 45.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/2012), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 54. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Ђуро Клипа, дипломирани правник из Сомбора, именује се за директора Дома ученика средњих школа Сомбор, на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-10/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 46.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Др Милан Попов, доктор медицине, специјалиста урологије, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Опште болнице Врбас, на лични захтев.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-46/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 47.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

др Цвета Рогановић, докторка медицине, спец. неурологије, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице Врбас, Врбас.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-47/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 48.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 7. став 2. и члана 10. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Бојана Шашић, дипл. инж. пејзажне архитектуре, из Новог Сада, разрешава се дужности члана Управног одбора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, у Новом Саду, на лични захтев.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-56/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 49.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 7. став 2. и члана 10. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Алекса Тојчић, дипл. правник из Новог Сада, именује се за члана Управног одбора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, у Новом Саду, до истека мандата Управног одбора.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-57/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**50.**

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Опово, Опово, који је донео Управни одбор Дома здравља Опово, Опово, на седници одржаној 20. маја 2021. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-725/2022  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**51.**

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2023. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на 1. седници, одржаној 17. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-19/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**52.**

На основу члана 3. став 7. Закона о раду („Службени гласник РС”, број: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), као и члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се претходна сагласност на Предлог правилника о раду Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић” Палић, број: 1383-2/2022, од 16. децембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 021-66/2022  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**53.**

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 18. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-18/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**54.**

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Годишњи Програм рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2023. годину, који је донео Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 18. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 021-4/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**55.**

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09,39/13 и 31/22), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2023. годину, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 18. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-54/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**56.**

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09,39/13 и 31/22), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2023. годину, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 18. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-22/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**57.**

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Туристичке организације Војводине за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 15. седници одржаној 26. децембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-23/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**58.**

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), члана 41. став 4. Закона о туризму („Сл. гласник”, број: 17/19), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације Војводине за 2023. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 15. седници одржаној 26. децембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 023-5/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**59.**

На основу члана 5. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете („Службени лист АП Војводине“, број: 60/18) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Утврђује се номинални износ материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете за 2023. годину у износу од 22.500,00 динара месечно (словима: двадесет две хиљаде пет стотина динара 00/100).

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 553-4/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**60.**

На основу члана 4. Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број: 54/19), члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Утврђује се номинални износ суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за 2023. годину и то за:

- стимулативни поступак биомедицински потпомогнуто оплођење у износу од 240.000,00 динара годишње (словима: две стотине четрдесет хиљада динара и 00/100), од чега је износ од 40.000,00 динара (словима: четрдесет хиљада динара и 00/100) за трошкове замрзавања ембриона и
- номинални износ суфинансирања трошкова за крио-ембриотрансфер за 2023. годину у износу од 100.000,00 динара годишње (словима: сто хиљада динара и 00/100).

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 553-32/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**61.**

На основу члана 28. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ“, број 7/08), члана 32. тачка 9, као и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допуни Статута Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Сента, коју је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Сента, на седници одржаној 19. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-59/2023  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**62.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о трећим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра Бачка Паланка, које је донео директор Геронтолошког центра Бачка Паланка, 23. децембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-949/2022  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**63.**

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштин-

ске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА**  
**ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2007 Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1001 Систем установа студентског стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге образовању, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 77.713.919,52 динара (словима: седамдесет седам милиона седам стотина тринаест хиљада девет стотина деветнаест динара и 52/100), а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 77.713.919,52 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Установи Студентски културни центар Нови Сад за финансирање прве фазе пројекта 5/3 – пројекат аудио-видео система у концертној дворани и за канцеларијско/техничко опремање објекта Студентског културног центра Нови Сад.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-84/2023-4  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**64.**

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Ау-

тономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јануара 2023. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА**  
**ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 0201 Развој науке и технологије, Програмска активност 1012 Подршка развоју научно-истраживачке делатности, функционална класификација 140 Основно истраживање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге, односно 4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, у износу од 5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара и 00/100), а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 5.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Матици српској Нови Сад, за финансирање свечаног обележавања и прославе „Два века Летописа Матице српске”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-84/2023-5  
Нови Сад, 25. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**65.**

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о убеницима („Службени гласник РС” број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је



## РЕШЕЊЕ

## II

## I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Klett“ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплета Техника и технологија 8, који се састоји од: Техника и технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе, аутора Ненада Стаменивића и Алексе Вучићевића и Техника и Технологија 8, Упутства за коришћење материјала за конструкторско моделовање за осми разред основне школе, аутора Ђуре Прађана, Ненада Стаменивића и Алексе Вучићевића, писано на словачком језику и писму.

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,  
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ –  
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-434/2022-01  
Дана: 23.01.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Szakállas Zsolt**  
/Жолт Сакалаш/

## ОГЛАСНИ ДЕО

## 66.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 12. и 19. став 2. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 8. став 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 73/19), Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 23/21), члана 16. став 1. и члана 34. став 7. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/22), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2023. години, број: 137-451-37/2023-05 од 23. јануара 2023. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА  
ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У 2023. ГОДИНИ**

Конкурс је намењен медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању

## I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 23/21).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:

10.000.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4819	10.000.000,00

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 4.000.000,00 динара.

**1.1. Предмет конкурса:** Средства се одобравају невладиним и другим непрофитним организацијама за реализацију пројеката увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у новинама или електронским медијима, које се дистрибуирају или емитирају у Аутономној покрајини Војводини, а од посебног су значаја за јавно информисање осетљивих група, укључујући и Интернет странице уписане у регистар медија, и које објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

**1.2. Циљеви конкурса су:** остваривање јавног интереса осетљивих група у АП Војводини у области јавног информисања, увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама или електронским медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

**1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:**

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намењеног конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

**1.3.1. Предносни критеријуми:** вишегодишње искуство у производњи медијских садржаја на знаковном језику и Брајевом писму, односно у продукцији медијских садржаја на разним медијским платформама које су намењене осетљивим групама, већи број корисника, валидна аргументација пројекта, адекватна спецификација буџета, усклађена и образложена са становишта планираних пројектних активности и одрживост пројекта.

**1.4. Право учешћа на конкурс:** Предложени пројекат се мора реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају невладине и друге непрофитне организације, који су издавачи медија уписаних у регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и аудио и аудио/видео продукције, којима је оснивач неваљина или друга непрофитна организација, које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и издавачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:

- Попуњен предлог пројекта
- Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од Регулаторног тела за електронске медије;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани (обавезно само за правна лица регистрована за продукцију телевизијског и радијског програма).
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целости реализовало пројекат уместо правног лица учесника на конкурс;

- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

## II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

## III

Пријава (Образац 1) се преузима са сајта Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и подноси редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на Интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања, односно од 26. јануара до 24. фебруара 2023. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4521 и 021/487-4271.

## IV

### ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 14. фебруара 2023. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

## V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурсу и доноси предлог за расподелу средстава.

## VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

## VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно траје краће или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

## VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућности-ма буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

## IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одуста-нак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустања, та средства могу да буду распоређена на друге корис-нике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројеката пријављених на конкурс.

## X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији и дистрибуцији односно емитовању, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2023. године. Извештај се подноси на образцу који се може

преузети на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Број: 137-451-39/2023-05

Датум: 25. јануар 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Драгана Милошевић, с.р.

## 67.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 18. и 19. став 4. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 8. став 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 73/19), Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 23/21), члана 16. став 1. и 34. став 7. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/22), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2023. години, број: 137-451-37/2023-05 од 23. јануара 2023. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

### КОНКУРС ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ СТАНДАРДА У 2023. ГОДИНИ

## I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 23/21).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:

10.000.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4651	10.000.000,00

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 2.500.000,00 динара.

**1.1. Предмет конкурса:** Средства се додељују за суфинансирање пројеката који доприносе унапређењу медијског професионализма, истраживања и анализе стања у медијској области, унапређење медијске писмености, организовања стручних скупова или учешћа на стручним скуповима, који се баве едукацијом за пословних у медијима, за суфинансирање медијских фестивала и јавних расправа у вези медијске регулативе.

Носиоци пројекта могу бити правна лица, која су издавачи медија, професионална новинарска удружења, новинарске школе, стручне агенције у области новинарства и невладине организације које се претежно баве медијском проблематиком.

**1.2. Циљеви конкурса:** Суфинансирање пројеката који имају за циљ јачање стручних капацитета новинарског и осталог кадра у медијима, подизање нивоа медијске писмености, унапређење новинарског професионализма, јачање новинарске аутономије и саморегулације.

Средства се одобравају у циљу едукације новинара и других медијских стручњака, сталног праћења законске регулативе, размене искустава у области јавног информисања, афирмације новинарства и упознавања стручне јавности са медијским производима.

### 1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност пододна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

**1.3.1. Програмски приоритети су:** унапређење и промоција медијског и новинарског професионализма, новинарске аутономије и саморегулације; јачање стручних капацитета медијских посленика (новинара, менаџера, истраживача, стручњака из области медијског права и сл.); упознавање јавности са развојем и новим достигнућима у медијском сектору; економски положај новинара; истраживања и анализе о стању у медијској области; унапређење медијске писмености.

**1.4. Право учешћа на конкурс:** издавачи медија, медијска удружења, новинарске школе, агенције и невладине организације којима се баве јавним информисањем.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и издавачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:
  - Попуњен предлог пројекта
  - Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица или предузетника у одговарајућем регистру;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Учесник конкурса не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним на конкурс располага на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целости реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

## II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користи средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

## III

Пријава (Образац 1) се преузима са сајта Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и подноси редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад,  
са назнаком: за Конкурс за унапређење професионалних стандарда.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања, односно од 26. јануара до 24. фебруара 2023. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4521 и 021/487-4271.

## IV

**ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ**

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обратe Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 14. фебруара 2023. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

## V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурсу и доноси предлог за расподелу средстава.

## VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

## VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

## VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућношћима буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

## IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустајак корисника да закључи уговор или након закључења уговора,

уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустанка, та средства могу да буду распоређена на друге кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројеката пријављених на конкурс.

## X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава дужан је да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2023. године. Извештај се подноси на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

Број: 137-451-38/2023-05

Датум: 25. јануар 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Драгана Милошевић, с.р.

**68.**

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 8. став 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 73/19), Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 23/21), члана 16. став 1. и члана 34. став 7. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/22), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2023. години, број: 137-451-37/2023-05 од 23. јануара 2023. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА  
ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2023. ГОДИНИ**

**I ПРЕДМЕТ, ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМСКИ ПРИОРИТЕТИ**

Конкурс се расписује ради остваривања јавног интереса грађана АП Војводине у области јавног информисања, односно производње медијских садржаја из области јавног информисања који доприносе истинитом, непристрасном, правовременом и потпуном информисању свих грађана АП Војводине, како припадника српског народа, тако и припадника националних мањина – националних заједница.

**Циљеви конкурса су:** производња ТВ програма који доприноси очувању српског културног и националног идентитета и језика, развоју српске културе и афирмацији општег културног наслеђа; производња медијских садржаја у другим врстама ме-

дија који доприносе очувању српског културног и националног идентитета и језика и развоју српске културе; производња медијских садржаја који доприносе очувању и афирмацији културног, националног и језичког идентитета националних мањина – националних заједница; афирмација мултикултуралности и интеркултуралности; подршка пронаталитетној политици; подстицање и развој дијалога, бољег упознавања и разумевања различитих група; унапређење социјалне заштите; унапређење родне равноправности; унапређење друштвене бриге о деци и младима; развој науке, спорта и физичке културе; унапређење положаја и равноправности и спречавање дискриминације мањинских и социјално, економски или на било који други начин угрожених друштвених група; заштита животне средине и здравља људи; борба против корупције; борба против сиромаштва; борба против говора мржње; развој медијског плурализма и унапређење медијског и новинарског професионализма; унапређење медијске писмености.

**Програмски приоритети су:** очување српског културног и националног идентитета и језика, развој српске културе и афирмација општег културног наслеђа; очување и афирмација културног, националног и језичког идентитета националних мањина – националних заједница; подстицање и развој дијалога, бољег упознавања и разумевања између различитих заједница; афирмација мултикултуралности и интеркултуралности; подршка пронаталитетној политици; унапређење родне равноправности; унапређење друштвене бриге о деци и младима; превенција насиља у породици и вршњачког насиља; унапређење положаја и равноправности и спречавање дискриминације мањинских и социјално, економски или на било који други начин угрожених друштвених група; заштита животне средине и здравља људи.

Пројекти који се баве горе наведеним темама имаће предност приликом оцењивања, али учесници Конкурса могу да предложе и друге теме којима се унапређује јавни интерес у области јавног информисања.

## II ИЗНОС СРЕДСТАВА

Укупна вредност средстава који се распоређује на Конкурсе износи: 70.000.000,00 динара, и то за:

1. приватна предузећа 50.000.000,00 динара, при чему је за медијске садржаје на српском језику одређено 45.500.000,00 динара, а за медијске садржаје на језицима националних мањина 4.500.000,00 динара.

2. невладине организације 20.000.000,00 динара, при чему је за медијске садржаје на српском језику одређено 15.500.000,00 динара, а за медијске садржаје на језицима националних мањина 4.500.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4541	50.000.000,00
4819	20.000.000,00

Учесници на конкурсима дужни су јасно да назначе језик планираног медијског садржаја, уколико се пријављују за производњу медијских садржаја на језицима националних мањина (у Обрасцу 1 – Пријава, у реду 1.2 Назив конкурса).

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 5.000.000,00 динара.

Учесницима конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја могу се одобрити средства највише до 80% вредности пројекта, а у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 23/21).

## III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Критеријуми за оцењивање пројекат су:

**1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:**

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намењеног конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

**2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:**

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

## IV ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Предложени пројекат мора се реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају приватна предузећа и невладине и друге непрофитне организације, који су издавачи медија уписаних у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и продукције које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија или медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани, односно објављени, а који су уписани у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре.

Право да добију средства имају и медији који имају националну покривеност, под условом да је предложени пројекат од значаја за остваривање јавног интереса у области јавног информисања за грађане Аутономне покрајине Војводине.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и издавачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Учесник може да конкурише само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целисти реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плата оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користи средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

#### V ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс:

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:
  - Попуњен предлог пројекта
  - Попуњен буџет пројекта.

Обрасци се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs)

Учесник конкурса је обавезан и да приложи и следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица или предузетника у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ-у
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од Регулаторног тела за електронске медије;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани, односно објављени (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију);
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

#### VI ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА, НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И РОКОВИ

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs) и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, односно од 26. јануара до 24. фебруара 2023. године.

Пријаве за учешће на конкурс подnose се редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројекта-

та производње медијских садржаја (посебно назначити да ли је медијски садржај на српском језику или на језику националне мањине, навести којем).

Крајњи рок за подношење пријава је 24. фебруар 2023. године.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да до тог рока конкурсну пријаву (попуњен Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: [mediji.psinf@gmail.com](mailto:mediji.psinf@gmail.com)

Конкурсни материјал се не враћа.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4521.

#### VII ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

На основу горе наведених критеријума за оцењивање пројекта, пројекте пристигле на конкурс разматра Стручна комисија састављена од три члана, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

Стручна комисија доноси предлог за расподелу средстава и упућује га покрајинском секретару за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама. Одлуку о додели средстава, на предлог Стручне комисије, доноси покрајински секретар својим решењем.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса и објављује на интернет сајту Покрајинског секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs)

Уколико пројекти или одређени број пројекта нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог Стручне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим специфицира намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

#### VIII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ИСПЛАТА ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Корисник средстава може доставити писано обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

На основу писано обавештења о одустајању од средстава, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама може накнадно сазвати конкурсну комисију да на основу њеног предлога та средства расподели другим учесницима конкурса.

Одобрена средства се корисницима исплаћују у складу са могућностима буџета.

**IX КОРИШЋЕЊЕ И ПРАВДАЊЕ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА**

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава дужан је да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију пројекта је 31. 12. 2023. године.

Извештај се подноси на обрасцу који се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

**X ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ**

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обратe Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса у дневном листу „Дневник“, односно до 14. фебруара 2023. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

Број: 137-451-36/2023-05

Датум: 25. јануар 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Драгана Милошевић, с.р.

**69.**

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2022), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, бр. 2/23), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАТНИХ СРЕДСТАВА  
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА  
АП ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ БРОЈ 144-401-155/2023-04**

**1. ЦИЉ**

- Подршку развоју туризма у АП Војводини кроз подстицање рада привредних субјекта са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката;
- Унапређења конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- Повећања броја ноћења и продужења боравка туриста у АП Војводини кроз унапређење квалитета услуга и додатних туристичких садржаја у постојећим угоститељским објектима;
- Подршка повећању енергетске и еколошке ефикасности угоститељских објеката, кроз употребу енергетско-еколошких ефикасних грађевинских материјала у изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката;

- Увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- Набавка машина и опреме које својим иновативно-техничким карактеристикама убрзавају процес припреме хране и напитака заснованог на енергетској и еколошкој ефикасности;
- Подстицања повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије.

**2. НАМЕНА СРЕДСТАВА - ТУРИСТИЧКА СУПРАСТРУКТУРА**

Средства су намењена за:

- 1. Подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре<sup>1</sup> кроз субвенционисање:**
  - А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката, у складу са Законом о планирању и изградњи;
  - Б) израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А.
- 2. Унапређења квалитета услуга и додатних туристичких садржаја објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:**
  - опремања угоститељских објеката додатним садржајима на начин предвиђен Законом о планирању и изградњи.

**3. НАМЕНА СРЕДСТАВА - НАБАВКА МАШИНА И ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ ИНОВАЦИЈА У ПРОМОЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА**

- 1. Подизање квалитета услуга угоститељских објеката кроз субвенционисање:**
  - набавка машина, опреме и моторних возила за угоститељску делатност.
- 2. Унапређење иновативности привредних субјеката у обављању угоститељске и туристичке делатности кроз субвенционисање:**
  - увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката.

Средства одређена за намене из тачке 2. и тачке 3. овог конкурса могу бити додељена за све пројекте који се реализују у периоду од 01.01.2022. до 01.07.2023. године.<sup>2</sup>

**4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ**

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 314.000.000,00 динара.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до 80% прихватљивих трошкова и то за:

**ЗА НАМЕНУ ИЗ ТАЧКЕ 2.-ТУРИСТИЧКА СУПРАСТРУКТУРА**

- 1. Подизања нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре:**
  - А) најмање од 1.000.000,00 динара до највише 4.500.000,00 динара
  - Б) најмање од 100.000,00 динара до највише 3.000.000,00 динара

<sup>1</sup> Туристичка супраструктура-угоститељски објекти као и галерије, изложбени, конгресни и забавни објекти који су у непосредној вези са угоститељским објектима и објектима спортско рекреативног садржаја или са њима чине јединствену целину (Закон о туризму - „Сл. гласник РС“ бр.17/2019)

<sup>2</sup> Рок за реализацију прихватљивих трошкова, из члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичких потенцијала АП Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Правилник), под 1 алинеја 3 прихватљивих трошкова (набавка моторних возила) је до дана подношења пријаве



- 2. Унапређења квалитета услуга и додатних туристичких садржаја објеката туристичке супраструктуре**  
- најмање од 1.000.000,00 динара до највише 4.500.000,00 динара

Поменути износи су без урачунатог ПДВ-а.

**ЗА НАМЕНУ ИЗ ТАЧКЕ 3. - НАБАВКА МАШИНА И ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ ИНОВАЦИЈА У ПРОМОЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА**

- 1. Подизање квалитета услуга угоститељских објеката:**  
- набавке машина, опреме и моторних возила за угоститељску делатност: најмање од 350.000,00 динара до највише 4.500.000,00 динара.
- 2. Унапређења иновативности привредних субјеката у обављању угоститељске туристичке делатности:**  
- увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката: најмање од 100.000,00 динара до највише 4.500.000,00 динара.

Поменути износи су без урачунатог ПДВ-а.

Конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву за једну намену средстава. (Под једном наменом средстава се подразумева намена искључиво из једне тачке или једне подтачке Намене средстава).

**5. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ**

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) са активним статусом.

**ОПШТИ УСЛОВИ:**

- 1) да је регистрован у Агенцији за привредне регистре до 31.12.2022. године;
- 2) да има седиште на територији АП Војводине или регистрован огранак на територији АП Војводине;
- 3) да обавља угоститељску делатност као претежну делатност или има регистрован огранак (издвојено место) за обављање угоститељске делатности;
- 4) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 5) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 6) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 7) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 8) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 9) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 10) није остварио нето губитак у 2022. години;
- 11) да има најмање једног запосленог (под запосленим, у складу са законом, подразумева се свако запослено лице које има обавезно социјално осигурање);
- 12) да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
- 13) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену de minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;

- 14) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву;
- 15) да је издат акт надлежног органа који одређује правила градње за одређену локацију или за извођење грађевинских радова или да је поднет захтев надлежном органу за издавање акта који одређује правила градње за одређену локацију или за извођење грађевинских радова<sup>3</sup> (за тачку 1. под А и 1. Б. из члана 4. Правилника);
- 16) да је прибавио процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (за члан 5. под 1. Правилника), уколико је предмет пријаве набавка половне машине или опреме која није старија од 5 година.
- 17) да уговор о закупу/подзакупу траје најмање 12 месеци почев од дана расписивања Конкурса уколико подносилац пријаве није и власник објекта;
- 18) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности, у складу са законом;
- 19) да је смештајни објекат заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе (односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја).

**6. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА**

Уговор са Корисником средстава ће се закључити након подношења извештаја о реализованом пројекту.

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након закључења уговора, реализације пројекта и правдања прихватљивих трошкова, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

**7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

**8. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ**

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу конверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ, БРОЈ: 144-401-155/2023-04,“ или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 09 до 14 часова, са назнаком испод наслова за коју се намену конкурише.

Рок за подношење пријаве је 13.02.2023. године.

**8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ**

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, путем телефона 021/487 45 80 (за ТУРИСТИЧКУ СУПРАСТРУКТУРУ) и 021/487 46 69, (ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ) сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

<sup>3</sup> односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) (решење о локацијским условима или грађевинска дозвола).

**70.**

На основу члана 5. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010), чланова 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), и Програма подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022), а у вези тачком II подтачке 2.7. Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију аутономне покрајине војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2022), и тачком II подтачком 1.2. Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/2022) Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА УЧЕШЋЕ  
ПРАВНИХ ЛИЦА У ОБАВЉАЊУ  
САВЕТОДАВНИХ И ПРОГНОЗНО  
ИЗВЕШТАЈНИХ ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ БИЉА  
НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2023.ГОДИНИ**

**I ЦИЉЕВИ И ТЕМАТСКА ОБЛАСТ ПОЗИВА**

Расписује се јавни позив за пријаву и финансирање правних лица са подручја АП Војводине за учешће у реализацији саветодавних послова и прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Циљеви саветодавног рада ради којих се расписује Јавни позив су: повећање информисаности и знања пољопривредних произвођача ради бољег управљања на газдинствима и повећања квалитета производње и висине приноса што обезбеђује повећање конкурентности производње и модернизацију пољопривреде на подручју Аутономне покрајине Војводине.

Прогнозно извештајни послови у заштити биља подразумевају праћење (мониторинг) економски најзначајнијих биљних производњи на подручју АП Војводине и праћење штетних организама који угрожавају те биљне производње као и мониторинг метеоролошких услова у којима се пољопривредна производња одвија и штетни организми развијају. Повезивањем података добијених из наведених мониторинга, њиховом обрадом и анализом, креирају се модели заштите праћених гајених усева и дају препоруке и саопштења о мерама заштите у усевама и воћним засадама у циљу рационалне употребе пестицида, економских уштеда и заштите здравља људи и животне средине.

**II ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

За реализацију саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у 2023. години предвиђена су средства у укупном износу од 187.807.000,00 динара и то:

**1. за реализацију Саветодавних послова предвиђен утросак укупно 100.000.000,00 динара и то:**

1.1. за реализацију Основног програма саветодавних послова предвиђена су средства у укупном износу од 88.680.000,00 динара;

1.2. за реализацију Посебних програма у оквиру саветодавних послова, предвиђена су средства за:

1.2.1. Реализацију Програма рада Центра за усавршавање у износу од 10.500.000,00 динара;

1.2.2. Реализацију Програма едукација и усавршавање саветодаваца у износу од 700.000,00 динара;

1.2.3. Одржавање Портала ПСС АПВ у износу од 120.000,00 динара.

Саветодавни послови се реализују складу са Програмом подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2023. годину („Службени лист АПВ 54/2022) , Упутством за обављање саветодавних послова у 2023.години на подручју АП Војводине (у даљем тексту:Упутство) које је саставни део овог Јавног позива и Програмом рада сваке ПСС/ПССС које достављају учесници у саветодавним пословима уз пријаву (а који су усклађени са Програмом рада за 2023. годину и Упутством).

**2. за реализацију Прогнозно извештајних послова у заштити биља предвиђен је износ од укупно 87.807.000,00 динара:**

2.1. за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља у оквиру регионалних центара ПИС-а предвиђен износ од укупно 67.324.746,00 динара;

2.2. за обављање послова координације и организације рада прогнозно извештајних послова у заштити биља - предвиђен је износ од 20.482.254,00 динара.

Прогнозно извештајни послови у заштити биља се обављају у складу са Програма подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2023. годину („Службени лист АПВ“ 54/2022) и Програмом рада Прогнозно извештајне службе у заштити биља за АП Војводину за 2023. годину (у даљем тексту: Програм рада ПИС-а за 2023. годину) и програмима које достављају учесници у прогнозно извештајним пословима уз пријаву (а који су усклађени са Програмом рада ПИС-а за 2023. годину израђеним од стране Покрајинског центра ПИС-а).

**III ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА**

**Јавни позив је отворен до 06.02.2023. године**

**IV ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

Прихватљиви трошкови за основни програм саветодавног рада за 2023. годину су:

- трошкови рада запослених ангажованих саветодаваца и трошкови које ПСС и ПССС направи у процесу обављања саветодавних послова: трошкови горива, трошкови регистрације, осигурања и сервиса аутомобила, сервиса рачунара које користе саветодавци, трошкови интернета, мобилних телефона, режијски трошкови за струју, грејање, канцеларијски материјал (обрачунати сразмерно броју саветодаваца у односу на износ укупног рачуна ПСС или ПССС у којој су саветодавци запослени),
- трошкове функционисања саветодаваца (набавке семена и репро материјал за извођење огледа, штампање брошура, снимања видео материјала и постављање на посебне канале, а прихватају се и трошкови плаћеног ПДВ-а),
- трошкови лабораторијских анализа за уговорени број узорка биљних производа, вина, ракије и производа добијених прерадом.

Прихватљиви трошкови за Посебни програм саветодавних послова су:

- трошкови рада Центра за усавршавање (који се односе на трошкове рада ангажованих лица и трошкове функционисања);

- трошкови едукација и усавршавања саветодаваца (који се односе на организовање и реализације едукативних модула и семинара за саветодавце који су предвиђени Програмом едукација за 2023. годину, а прихватљиви су и трошкови плаћеног ПДВ-а) и
- трошкови Годишње претплате за одржавање функционисања Портала ПСС АПВ, а прихватљиви су и трошкови плаћеног ПДВ-а).

Прихватљиви трошкови за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља обухватају: трошкове рада запослених и ангажованих лица и трошкове функционисања у оквиру регионалних центара ПИС-а ПИС-а и трошкове координације и организације рада прогнозно извештајних послова у заштити биља, који ће се прецизније дефинисати уговором.

#### V ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Право за пријаву на Јавни позив за обављање саветодавних и Прогнозно извештајних послова у заштити биља имају микро и мала правна лица која испуњавају услове из члана 5. став 1. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“ број 30/10).

1. Општи услови које правна лица која се пријављују на Јавни позив треба да испуне су :

- да су уписана у одговарајући регистар (Регистар привредних субјеката, Регистар научно-истраживачких установа, Регистар иновационих организација)
- да су основана од стране Републике Србије,
- да су са територије АП Војводине

2. Специфични услови које правна лица треба да испуне да би могли да се пријаве на Јавни позив су:

- за обављање саветодавних послова да имају запослене саветодавце са важећом лиценцом (уписане у централни регистар саветодаваца), по могућности различитих профила (број саветодаваца не може бити већи од 9),
- У колико се пријављују само са програмом за лабораторијска испитивања биљних производа и производа добијених прерадом биљних производа да имају лабораторије за испитивање биљних производа на здравствену безбедност производа и /или садржај хранљивих материја у земљишту и/или квалитет производа).
- да имају за обављање саветодавних или прогнозно извештајних послова потребну опрему за рад (минимум 2 аутомобила, компјутере или лаптопове, мобилне телефоне и другу опрему потребну за рад),
- да поседују опрему и простор за реализацију едукација, тренинга или курсева (у колико се пријављују за реализацију Едукација за пољопривредне саветодавце)
- да поседује решење о поверавању послова (за овлашћене организације)
- за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља да имају запослена стручна лица (најмање два инжењера за заштиту биља),
- да поседује решење о поверавању послова координације рада регионалних центара у обављању прогнозно извештајних послова у заштити биља и
- да поседују лабораторију за детекцију штетних организама (детекцију вируса)
- да доставе свој планирани Програм рада за 2023. годину израђен у складу са Програма подршке пољопривредним стручним и саветодавним службама у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2023. годину и Упутством, збирно дат на нивоу Правног лица које се пријављује на Јавни позив и дефинисаним планом трошкова за планирани обим послова.

Пријаве на Јавни позив подносе се на пријавним обрасцима у којима се доставља додатна документација којом се испуњавају услови дефинисани у општим и специфичним условима које треба испунити да би се пријавили на Јавни позив.

#### VI ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- попуњена, потписана и оверена пријава за учешће, за сваки програм за чије учешће се пријављујете (образца се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
- копију извода из Регистра привредних субјеката у којој се види шифра делатности;
- копију акта Владе Републике Србије или другог документа (оснивачки акт или други документ) у коме се види да је правно лице основано од стране Владе Републике Србије
- копију депо картона;
- копију пријаве ПИБ;
- списак возила и копије саобраћајних дозвола за возила која ће се користити у раду;
- потписану изјаву да правно лице поседује потребну опрему (у којој су наведени компјутери, мобилни телефон и друга опрема потребна за рад) - образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата;
- биографије за делегиране саветодавце и стручњаке који учествују у ПИС-у (не више од 1 стране А4 формата);
- копија Лиценце за обављање саветодавног рада;
- доказ о упису у Регистар пољопривредних саветодаваца;
- доказ о радном статусу (копија уговора о раду за све учеснике у реализацији програма);
- програм рада (у складу са усвојеним програмима за 2023. годину и Упутствима за рад добијених од стране Покрајинског секретаријата за саветодавне послове) и Покрајинског центра ПИС-а (за ПИС послове);
- доказ о израђеним флајерима и/или брошурама у 2022. години (у колико их поседујете) и
- пилот пројекат (сарадње са појединим произвођачима, удружењем локалног самоуправом, школом који планирате да реализујете у 2023. години).

Пријаве на Јавни позив подносе се на пријавним обрасцима у којима се доставља додатна документација којом доказује испуњеност општих и специфичних услова:

- за учешће у Основном програму (образца 1.)
- учешће у реализацији појединих Посебних програма - програма рада Центра за усавршавање (образца 2.1.)
- учешће у реализацији појединих Посебних програма - програма едукација и усавршавања саветодаваца (образца 2.2.)
- учешће у реализацији појединих Посебних програма - одржавање портала ПСС АПВ (образца 2.3.)
- за учешће у обављању прогнозно извештајних послова у заштити биља (образца 3.)

Подносиоци пријаве за учешће у програмима саветодавног рада подносе пријаву за основни програм са потребном документацијом и пријаву за сваки посебан програм за који се пријављују.

#### VII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима селекције дефинисаним у тачки II подтачке 2.7.9 Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију аутономне покрајине војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“ бр. 54/2022) и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

#### **VIII ИСПЛАТА СРЕДСТАВА**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Средства се исплаћују након потписивања уговора којима се регулишу међусобна права и у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине.

#### **IX НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

Пријаву на Јавни позив с траженом документацијом доставља-ти поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за пољопривреду,  
водопривреду и шумарство  
21000 Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина број 16

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова у затвореној пријави са с знаком:

„ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У ОБАВЉАЊУ САВЕТОДАВНИХ И ПРОГНОЗНО ИЗВЕШТАЈНИХ ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ БИЉА НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ ”

#### **X КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4461 и 021/487-4500, од 10 до 12 часова сваког радног дана за време трајања Јавног позива.

#### **XI ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ**

Текст Позива и образци за пријаву за учешће могу се преузети на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Деловодни број: 104-401-173/2023-01

Дана.19.01.2023.године

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА  
БРОЈ: 104-031-314/2022-1 од 03.11.2022. ГОДИНЕ  
В.Д. ПОДСЕКРЕТАРА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА  
**с.р. Александар Пановски**







## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
35.	Одлука о усвајању Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину;	65	55.	Решење о давању сагласности на Програм рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2023. годину;	78
36.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години;	71	56.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2023. годину;	78
37.	Одлука о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину;	73	57.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Туристичке организације Војводине за 2023. годину;	78
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
38.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;	74	58.	Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Војводине за 2023. годину;	78
39.	Решење о именовању директора Покрајинског фонда за развој пољопривреде;	74	59.	Решење о номиналном износу материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете за 2023. годину;	79
40.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Студентског центра „Нови Сад“ у Новом Саду;	74	60.	Решење о номиналном износу суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење;	79
41.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Студентског центра „Нови Сад“ у Новом Саду;	75	61.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Статута Завода за културу војвођанских мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Senta;	79
42.	Решење о разрешењу директора Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине;	75	62.	Решење о давању сагласности на Правилник о трећим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра Бачка Паланка;	79
43.	Решење о именовању директора Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине;	75	63.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-4;	79
44.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа Сомбор;	75	64.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-5;	80
45.	Решење о именовању директора Дома ученика средњих школа Сомбор;	76	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
46.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Опште болнице Врбас, Врбас;	76	65.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеничког комплекта Техника и технологија 8 за осми разред основне школе писан на словачком језику и писму;	80
47.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Опште болнице Врбас, Врбас;	76	<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
48.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад;	76	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА</b>		
49.	Решење о именовању члана Управног одбора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад;	76	66.	Конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група у 2023. години;	81
50.	Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља Опово, Опово;	77	67.	Конкурс за унапређење професионалних стандарда у 2023. години;	83
51.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад за 2023. годину;	77	68.	Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2023. години;	85
52.	Решење о давању претходне сагласности на Предлог правилника о раду друштва са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором „Парк Палић“ Палић;	77	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>		
53.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама Нови Сад за 2023. годину;	77	69.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2023. години;	88
54.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама Нови Сад за 2023. годину;	77	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
			70.	Јавни позив за учешће правних лица у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине у 2023. години.	90

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listarv@magyarszo.rs