



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. január 18. 2. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 20.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Tartományi Kormány ügyrendjének (VAT Hivatalos Lapja, 28/19. szám és 30/19. szám – kiigazítás) 55. szakasza alapján, a Tartományi Kormány a 2023. január 18-án megtartott ülésén

#### HATÁROZATOT HOZOTT A VAJDASÁG AT 2023–2025. ÉVRE VONATKOZÓ TURIZMUSFEJLESZTÉSI PROGRAMJÁNAK TERVEZETÉRŐL SZÓLÓ KÖZVITA LEFOLYATÁSÁRÓL

##### 1. szakasz

A Tartományi Kormány elrendeli a Vajdaság AT 2023–2025. évre vonatkozó turizmusfejlesztési programjának tervezetéről szóló közvita lefolytatását.

##### 2. szakasz

A Tartományi Kormány megállapítja a Vajdaság AT 2023–2025. évre vonatkozó turizmusfejlesztési programjának tervezetét, amely e rendelet szerves részét képezi.

A Tartományi Kormány megbizta a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárságot azzal, hogy szervezze meg és folytassa le a 2023. január 20. és 2023. február 20. közötti időszakban a Vajdaság AT 2023–2025. évre vonatkozó turizmusfejlesztési programjának tervezetéről szóló közvitát.

##### 3. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

#### TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 332–1/2023  
Újvidék, 2023. január 18.

Igor Mirović,  
a Tartományi Kormány  
ELNÖKE

#### A VAJDASÁG AT 2023–2025. ÉVRE VONATKOZÓ TURIZMUSFEJLESZTÉSI PROGRAMJÁNAK TERVEZETÉRŐL SZÓLÓ KÖZVITA PROGRAMJA

1. A Vajdaság AT 2023–2025. évre vonatkozó turizmusfejlesztési programja kidolgozásának folyamatában, amely Vajdaság AT turizmusának kérdéskörét szabályozza, meghatározásra kerülnek a Vajdaság AT területén megvalósuló turizmus fejlesztésének prioritásai a 2023. és 2025. év közötti időszakban. A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság folytatja le a Vajdaság AT 2023–2025. évre vonatkozó turizmusfejlesztési programjának tervezetéről szóló közvitát.

2. A Vajdaság AT 2023–2025. évre vonatkozó turizmusfejlesztési programjának tervezetéről szóló közvita lefolytatására a 2023. január 20. és 2023. február 20. közötti időszakban kerül sor.

3. A közbeszerzésekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. szám) rendelkezéseivel összhangban, a 2022/S, FO2–0012468. számú nyílt felhívás alapján a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság lefolytatta a Fejlesztési program nyílt közbeszerzési eljárását. A pályázaton a kamenicai Educons Egyetem nyert, amely ajánlatot tett a szóban forgó közbeszerzésre, az ajánlat száma 15, 2022.05.11–ei keltezéssel, amely mindenben megfelelt a pályázati feltételeknek és elvárásoknak.

4. A közvita résztvevői a tartományi szervek, a közszolgálatok, a helyi önkormányzatok, a gazdasági személyek, a szakmai egyesületek, a szakmai nyilvánosság és a civil társadalom szervezeteinek képviselői, valamint más érdeklődő résztvevők.

A Vajdaság AT 2023–2025. évre vonatkozó turizmusfejlesztési programjának tervezetéről szóló közvitának a lefolytatása a következő módon fog megvalósulni:

a) A Vajdaság AT 2023–2025. évre vonatkozó turizmusfejlesztési programja tervezetének szövege a VAT Tartományi Kormányának [www.vojvodina.gov.rs](http://www.vojvodina.gov.rs) honlapján, valamint a <https://ekonsultacije.gov.rs/> honlapon kerül közzétételre;

b) prezentáció és konzultáció formájában a 2023.01.23-án Újvidéken a Vajdaság AT Képviselőházának, címe Platon vladika sz. n., második emeleti termében 10.00 és 14.00 óra között megtartott közvitán;

c) prezentáció és tanácskozás formájában a 2023.01.26-án Szabadkán a Városháza, címe Strossmayer utca 3., kék termében 11.00 és 14.00 óra között megtartott közvitán;

d) prezentáció és tanácskozás formájában a 2023.02.02-án Nagybescskereken a Városháza, címe Szabadság tér 10., multimédia termében 11.00 és 14.00 óra között megtartott közvitán.

5. Észrevételeket és javaslatokat a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárságnak kell eljuttatni, melynek címe Újvidék, Mihajlo Pupin utca 16., vagy az office.privreda@vojvodina.gov.rs e-mail címre.

6. A közvita lezárását követően a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság kиеmlzi a közvitában résztvevők által eljuttatott észrevételeket és javaslatokat és jelentést készít a lefolytatott közvitáról.

7. A megvalósítása céljából a jelen rendeletet el kell juttatni a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárságnak, amely a közvitára való nyilvános meghívást és e Programot a saját www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján fogja közzétenni.

## 21.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 10. és 11. szakasza alapján, figyelemmel Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 25/19. szám) 12. szakaszának 2. bekezdésére, a Tartományi Kormány a 2023. január 18-án megtartott ülésén

### HATÁROZATOT HOZOTT

#### A TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÉPÍTÉSÉRE, KARBANTARTÁSÁRA ÉS FELSZERELÉSÉRE SZÁNT KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSI ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL

##### 1. szakasz

Jelen határozat meghatározza a Tartományi Egészségügyi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárást és mércéket a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények számára, az azok feletti alapítói jogok gyakorlásának céljából, a törvénnyel és Az egészségügyi intézmények hálózatáról szóló tervvel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetésében irányozták elő a Tartományi Egészségügyi Titkárságra vonatkozó 08 számú rovatrend, – az 1807 program – Az egészségügyi intézmények infrastruktúrájának fejlesztése, az 1001 programtevékenység – Az állami tulajdonban levő, Vajdaság AT által alapított egészségügyi intézmények építésére és felszerelésére keretein belül.

##### 2. szakasz

A jelen rendelet 1. szakaszában foglalt eszközök finanszírozás, illetve társfinanszírozás céljából a következő célokra kerülnek odaítélésre: egészségügyi intézmények építése, karbantartása és felszerelése, illetve befektetési beruházás, helyiségek, egészségügyi és nem egészségügyi felszerelések, szállítóeszközök és az egységes egészségügyi információs rendszerhez tartozó felszerelések karbantartási beruházása (mint például: épületek építése, bővítése, átalakítása, alkalmasa tétele, felújítása, rendeltetésük megváltoztatása, meglévő épületek beltéri rendszereinek beépítése és hasonló, ideértve a szükséges tervdokumentációk kidolgozását, sürgős nagyjavításokat, amelyekhez a szükséges eszközök nem a Köztársasági Egészségbiztosítási Alappal megkötött, kötelező egészségbiztosításra vonatkozó szerződés alapján kerülnek biztosításra, és amelyek nélkülözhetetlenek az egészségügyi intézmény tevékenységének végzéséhez és egyéb), az épületek és helyiségek folyamatos karbantartása költségeinek, valamint az egészségügyi, nem egészségügyi, szállítóeszközök és az egységes egészségügyi információs rendszerhez tartozó felszerelések üzemben tartási költségeinek kivételével.

##### 3. szakasz

Az egészségügyi intézmények hálózatának tervével összhangban a pénzeszközökre a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények jogosultak.

##### 4. szakasz

A jelen rendelet 2. szakaszában meghatározott eszközök nyilvános pályázatok lebonyolítása útján kerülnek kiosztásra.

A pályázatot évente legalább egyszer meg kell hirdetni.

##### 5. szakasz

A nyilvános pályázatot a Titkárság hirdeti meg és a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén lefedő hírlapban, továbbá a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs honlapján teszi közzé.

##### 6. szakasz

A pályázat adatokat tartalmaz a meghirdetés alapját képező jogi aktusról, a pályázat útján elosztásra kerülő eszközök összegéről, a pályázaton való részvételi jogosultságról, a pályázat tárgyát képező feladatról és befejezésének határidejéről, a pályázatok benyújtásának módjáról és határidejéről, illetve a pályázati kiírás időtartamáról, a pályázati kérelmek értékelésének mércéiről, valamint egyéb fontos adatokat a pályázat megvalósításával kapcsolatban.

##### 7. szakasz

A pályázati kérelmet a pályázatra egy példányban kell benyújtani a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon, amelynek a következőket kell tartalmaznia:

- a pályázó általános adatait;
- a pályázati kérelem tárgyát (például a beruházás leírása, az egészségügyi vagy nem egészségügyi felszerelés fajtáját és mennyiségét, a sürgős nagyjavítás leírását és hasonló);
- az igény leírását (például az egészségügyi vagy nem egészségügyi felszerelés beszerzésének szükségessége, a beruházás okai, az egészségügyi felszerelésben keletkezett kár okai és hasonló);
- a megvalósulás helyszínét (annak az egészségügyi intézménynek az épülete és szervezeti egysége, amelyben el kell végezni a beruházást, vagy amelynek szükséges a kívánt felszerelés beszerzése);
- az elvárt eredményeket és célokat;
- a finanszírozás, illetve társfinanszírozás iránti igény megindokolását (például az igényelt egészségügyi felszerelés beszerzése/javítása sürgősségi fokának az indokolását tekintettel az egészségügyi szolgáltatások nyújtásának lehetőségére, a pályázott építés jelentősége az intézmény munkája megszervezésének és tevékenysége végzésének tekintetében, az egészségvédelem elérhetőségének és megközelíthetőségének fejlesztéséhez, valamint a kívánt felszerelések beszerzése által a várólisták csökkentéséhez való hozzájárulás és hasonló);
- a megvalósulás ütemét (a megvalósítás kezdetének és befejezésének időpontja);
- az igényelt eszközök összegét (a megvalósításhoz szükséges teljes összeget, a Titkárságtól igényelt összeget, a saját forrásból származó eszközök összegét és a más forrásokból származó eszközök összegét a források felsorolásával);
- a költségstruktúrát.

##### 8. szakasz

A késedelmes és a hiányos pályázati kérelmeket, az illetéktelen személyek által benyújtott pályázati kérelmeket és a nem az előírt formanyomtatványon benyújtott pályázati kérelmeket a Titkárság nem bírálja el.

##### 9. szakasz

Az eszközök elosztására vonatkozó pályázati eljárást bizottság bonyolítja le, melyet az egészségügyi titkár alakít meg a bizottság összetételéről és a feladatait megállapító határozattal. Minden pályázatra külön bizottságot kell alakítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottságnak elnöke és két tagja van, akiket a Titkárság foglalkoztatottjainak soraiból kell kinevezni. A bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet, határozatait pedig az összes tag szavazattöbbségével hozza meg. A bizottság elnöke koordinálja a bizottság munkáját és vezeti az üléseket.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel tanúsítják, hogy a tárgyi pályázatban részükről nem áll fenn személyes érdek a bizottság munkájával és döntéshozatalával, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatban (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő bizottságba kinevezett személyek nem tevékenykedhetnek a bizottság tagjának minőségében, amíg alá nem írják a jelen szakasz 3. bekezdésében meghatározott nyilatkozatot.

Ha a nyilvános pályázati eljárás során a bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy érdekösszeférhetlenség merülhet fel, köteles arról azonnal tájékoztatni a bizottság többi tagját, a bizottság további munkájából ki kell vonnia magát, és haladéktalanul értesítenie kell írásos formában a tartományi egészségügyi titkárt, aki majd intézkedéseket fogantat a nyilvános pályázati eljárás folyamán esetleg felmerülő káros következmények megakadályozására, ideértve azt is, hogy új bizottsági tagot nevez ki, amennyiben az érdekösszeférhetlenség megállapítást nyer.

## 10. szakasz

A bizottság legalább három havonta megvitatta és értékeli a pályázatra beérkezett kérelmeket, abban az időszakban, amelyben a pályázat megvan nyitva.

A pályázatra benyújtott kérelmeknek a jelen határozatban megállapított mércék alapján való megvitatását és elbírálását követően, a bizottság összeállítja a pályázat útján történő eszközök odaítélésére vonatkozó indokolással ellátott javaslatát és a pontozási listát, melyeket megküld a tartományi egészségügyi titkárnak.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi egészségügyi titkár határozattal dönt, a költségvetés fizetőképességével összhangban.

Jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozat végleges és a Titkárság honlapján kerül közzétételre.

Jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozat alapján a Titkárság és a felhasználó szerződést köt, amely szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit.

## 11. szakasz

A pénzeszközök 2. szakaszban foglalt célokra történő elosztására irányuló kérelmeket a következő mércék szerint értékelik:

Sorszám	Mércék	Pontok
1.	Az egészségügyi intézmény építése, karbantartása vagy felszerelése szükségességének mértéke az egészségügyi intézmény munkaszervezéséhez és tevékenységeinek ellátásához – összesen 30 pont adható	
	rendkívül magas	30
	magas	20
	közepes	10
2.	alacsony	5
	Az egészségügyi ellátás elérhetőségének és megközelíthetőségének előmozdításához, illetve az egészségügyi szolgáltatásokra való várakozás lerövidítéséhez való hozzájárulás – összesen 30 pont adható	
	rendkívül magas	30
	magas	20
3.	közepes	10
	alacsony	5
	A sürgősség mértéke az egészségügyi szolgáltatások nyújtásának vonatkozásában – összesen 10 pont adható	
	rendkívül sürgős	10
4.	sürgős	7
	közepesen sürgős	3
	nem sürgős	0
	Intézkedésre vonatkozó felügyeleti meghagyás megléte – összesen 5 pont adható	
5.	igen	5
	nem	0
5.	Új egészségügyi technológiák bevezetéséhez és alkalmazásához való hozzájárulás – összesen 5 pont adható	
	igen	5
	nem	0

Sorszám	Mércék	Pontok
6.	Az igényelt összeg, valamint a költségek és a várt eredmények aránya – összesen 15 pont adható	
	az igényelt pénzeszközök összege nem haladja meg a nyilvános pályázat útján odaítélésre kerülő teljes összeg 0,5%-át	5
	az igényelt pénzeszközök összege 0,5–1%-át teszi ki a nyilvános pályázat útján odaítélésre kerülő teljes összegnek	3
	az igényelt pénzeszközök összege meghaladja a nyilvános pályázat útján odaítélésre kerülő teljes összeg 1%-át	1
	a költségek és a várt eredmények rendkívül kedvező aránya	10
	a költségek és a várt eredmények kedvező aránya	5
	a költségek és a várt eredmények kedvezőtlen aránya	0
7.	Más forrásokból való pénzeszközök biztosításának lehetetlensége – összesen 5 pont adható	
	igen	5
	nem	0

### 12. szakasz

A felhasználók, a pályázat útján odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésre használhatják fel, és a fel nem használt eszközöket kötelesek visszafizetni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközök felhasználója nem rendeltetészerűen használta fel az eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök az anyagi–pénzügyi ügyvitelről és az eszközök jogszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége végez az illetékes költségvetési felügyelők által. Az eszközfelhasználó köteles biztosítani ezen szolgáltatnak a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetészerű és jogszerű használatának zavartalan ellenőrzését.

### 13. szakasz

A pályázati források felhasználói kötelesek a pályázati forrásokból finanszírozott tevékenységeikről szóló minden nyilvános kiadványban és tájékoztatóban feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett a Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Titkárság.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő pénzeszközök felhasználói a megvalósítási határidő napjától számított 15 napon belül kötelesek a pénzeszközök felhasználásáról jelentést tenni a Titkárságnak, amely tartalmazza a rendeltetészerű felhasználásra vonatkozó, a felelős személy által hitelesített iratanyagot.

### 14. szakasz

A jelen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti A Tartományi Egészségügyi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények építésére, karbantartására és felszerelésére vonatkozó határozat (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 4/22. szám), kivéve a jelen rendelet alkalmazása előtt megkezdett eljárások esetében, amelyek azon jogszabály alkalmazása szerint fognak lezárulni, amely alapján megkezdődtek.

### 15. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

## TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401–140/2023  
Újvidék, 2023. január 18.

Igor Mirović,  
a Tartományi Kormány  
ELNÖKE

## 22.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más határozat, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 43. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

### SZABÁLYZATOT

#### HOZ

### VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TURISZTIKAI POTENCIÁLJÁNAK FEJLESZTÉSE SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐSÉGGEL BÍRÓ PROJEKTEK 2023. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA GAZDASÁGI ALANYOKNAK NYÚJTOTT VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS FORMÁJÁBAN

#### Általános rendelkezések

##### 1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentőséggel bíró projektek 2023. évi társfinanszírozására gazdasági alanyoknak nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában elnevezésű Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat), meghatározásra kerülnek az eszközök folyósításának céljai, feltételei, rendeltetése, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárása, és az eszközök odaítélése szempontjából lényeges egyéb elemek.

#### Célok

##### 2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) vissza nem térítendő eszközöket ítél oda, amelyek Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel biztosítottak (a továbbiakban: Eszközök) a turizmus területének rendezésére és fejlesztésére, programtevékenység – Vajdaság AT turisztikai potenciáljának erősítése, gazdasági besorolás – támogatások nyújtása magánvállalatoknak, – tőketámogatások magánvállalatoknak a Költségvetési bevételek finanszírozási forrásából – Vajdaság AT turisztikai kínálatának fejlesztése céljából a következők révén:

- Vajdaság AT idegenforgalmi fejlesztésének támogatása gazdasági alanyok munkájának ösztönzésével vendéglátói létesítmények színvonalának emelése céljából;
- Vajdaság AT idegenforgalmi ajánlatai versenyképességének előmozdítása;
- a vendégéjszakák számának növelése és a turisták tartózkodásának meghosszabbítása Vajdaság AT területén, a szolgáltatások színvonalának emelésével, valamint a turisztikai tartalmak bővítésével a már meglévő vendéglátóipari létesítményekben;

- támogatás a vendéglátó létesítmények energia- és környezetvédelmi hatékonyságának növeléséhez, energia- és környezetvédelem szempontjából hatékony építőanyagok felhasználásával a létesítmények építése, bővítése, rekonstrukciója, adaptálása és rehabilitációja során;
- olyan gépek és felszerelések beszerzése, amelyek innovatív műszaki megoldásainak köszönhetően felgyorsítják az ételek és italok előkészítésének eljárását energetikai és ökológiai szempontból hatékony módon;
- a gazdasági alanyok bevételei növekedésének ösztönzése új munkahelyek létrehozásával, ezáltal a Szerb Köztársaság adóbevételeinek és illetékeinek növekedése.

### Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat

#### 3. szakasz

A Szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök évente legalább egyszer kerülnek kiosztásra, a vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyoknak történő odaítélésére vonatkozó pályázat alapján, a Vajdaság AT turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentős projektek 2023. évi társfinanszírozására (a továbbiakban: a Pályázat).

A Pályázat kötelező elemei: a pályázat kiírásának alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, az eszközök rendeltetése, a rendelkezésre álló eszközök összege rendeltetés szerint, a projekt megvalósításának határideje, a pályázati részvételre vonatkozó jogosultság és feltételek, a pályázás módja és határideje, a pályázatok értékelésének követelményei és mércéi, a kötelezően melléklendő dokumentumok, valamint a pályázat lebonyolítása és a pályázó minősítése szempontjából jelentős egyéb adatok.

A Pályázat szövege Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság [www.sprav.vojvodina.gov.rs](http://www.sprav.vojvodina.gov.rs) honlapján jelenik meg, valamint a Vajdaság AT területén terjesztett napilapok egyikében.

A pályázási határidő nem lehet rövidebb a pályázat közzétételétől számított 15 napnál.

### Az eszközök rendeltetése

#### 4. szakasz

Az eszközök rendeltetése a következő projektekre vonatkozik – TURISZTIKAI SZUPRASTRUKTÚRÁK:

1. Turisztikai szuprastruktúrával<sup>1</sup> rendelkező létesítmények minőségének és kapacitásának növelése támogatás révén:

- A) a vendéglátóipari létesítmények építése, bővítése, átépítése, adaptálása, helyreállítása és beruházási karbantartása A tervezésről és építésről szóló törvénnyel összhangban;
- B) a műszaki tervdokumentáció kidolgozása az 1. pont A. alatti tevékenységekre;

2. A turisztikai szuprastruktúrák létesítményei szolgáltatásának és kiegészítő turisztikai tartalmai színvonalának növelés támogatás révén:

- a vendéglátóipari létesítmények kiegészítő tartalmakkal való ellátása A tervezésről és építésről szóló törvényben előírányozott módon.

#### Elfogadható költségek

Az 1. A) pont alatt:

- a létesítmény építése: előzetes munkálatok, az építési előkészítő munkálatok, a létesítmény építésének és az építés szakmai felügyeletnek végzése az építés során;

<sup>1</sup> Turisztikai szuprastruktúra – vendéglátó létesítmények, valamint galériák, kiállítási, kongresszusi és szórakoztató létesítmények, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a vendéglátóipari létesítményekhez, valamint a sport- és rekreációs célú létesítményekhez, vagy ezekkel egy egészet alkotnak (A turizmusról szóló törvény, Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 17/ 2019. szám).

- a létesítmény bővítése: az építési és egyéb munkálatok elvégzése, amelyekkel a meglévő építmény térfogatát növelik, valamint a létesítményre való ráépítést, amellyel építészeti, funkcionális vagy műszaki egészet képez;
- a létesítmény felújítása: a meglévő létesítmény térfogatán belül végzett építészeti és egyéb olyan munkálatok végzése, amelyek munkálatok kihatnak a létesítmény iránti alapfeltételek teljesítésére, megváltoztatják a technológiai folyamatot; megváltoztatják a létesítmény külső kinézetét vagy növelik a funkcionális egységek számát, cserélik a berendezéseket, gépeket, felszerelést és szerelvényeket, növelik a kapacitásukat;
- a létesítmény adaptálása: az építési és egyéb munkálatok végzése a meglévő objektumon, amelyek megváltoztatják a terelosztást a létesítményen belül, kicserélik berendezéseket, gépeket, felszereléseket, és installációkat azonos kapacitásúakra, nem befolyásolva a létesítmény stabilitását és biztonságát, nem cserélik a szerkezeti elemeket, és nem változik a létesítmény külső kinézete, valamint nem befolyásolják a szomszédos objektumok biztonságát, a közlekedést, tűzvédelmet és környezetvédelmet;
- a létesítmény helyreállítása: olyan munkálatok elvégzése a meglévő létesítményen, amelyek során javítják a berendezéseket, gépeket és felszerelést, illetve cserélik a létesítmény szerkezeti elemeit, amely munkálatok nem változtatnak az épület küllemén, nincsenek hatással a szomszédos épületek, a közlekedés és a környezet biztonságára, sem a természeti javak és a műemlékek, illetve azok védett környezetének védelmére, kivéve restaurátori és konzervátori munkálatok, valamint revitalizációs munkálatok esetén;
- a létesítmény beruházási karbantartása: építkezési-kisipari, illetve egyéb munkálatok végzése a létesítmény fajtájától függően, a létesítmény hasznosítási feltételeinek javítása céljából.

Az 1. B) alatt:

- Az 1. A) pont alatti tevékenységekre vonatkozó műszaki tervdokumentumokat A tervezésről és építésről szóló törvényben meghatározott, erre meghatalmazott személy dolgozza ki és hitelesíti, ugyanúgy az új idegenforgalmi létesítményekre vonatkozó dokumentumokat, amelyeket a greenfield rendszer alapján építenek ki, vagy a lepusztult épületek újjáépítésére a brownfield elv alapján.

A 2. pont alatt:

- Vendéglátóipari létesítmények felszerelése további tartalmakkal, amelyek a vendégéjszakák számát hivatott megnövelni (sportpályák, edzőtermek, biliárd és asztalitenisz terem, tekepálya, nyitott és fedett medence, játszótér, spa és wellness központ stb.).<sup>2</sup>

A jóváhagyott projekthez kapcsolódó minden pénzeszköz az eszközök felhasználójának nevére kell legyen számlázva, illetve az eszközök felhasználójának nevére kiadott számlákon kimutatva.

Az előző szakaszban megnevezett pénzeszközöket a beszállítók és a szolgáltatásnyújtók folyószámlájára szükséges befizetni (készpénzmentes fizetési mód), kivéve azokat a pénzeszközöket, amelyeknek fizetési módját az a szerződés határozza meg, amelyet az eszközök felhasználója kötött a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Újvidék Kft-vel, a turizmus fejlesztésére szánt hosszú lejáratú hitelekre kiírt pályázat<sup>3</sup> alapján.

#### Nem elfogadható költségek

- visszamaradt adósságok, veszteségek és kamatok;
- adó- és vámköltségek, keresetek, szerencsejátékok szervezése és hasonló;
- földterületek vagy létesítmények vásárlása;

<sup>2</sup> Csak a felsorolt létesítmények felszerelésére vonatkozik, nem azok felépítésére.

<sup>3</sup> Nem vonatkozik a VAT Fejlesztési Alapjának pályázatához, amelyet a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság társfinanszíroz.

- valuta átváltás során keletkező veszteségek;
- járulékos illetékek fizetése;
- bútor (fa, PVC, fém, kárpitozott, stb.);
- légkondicionálók, amelyek nem a rendszer részei, ventilátorok, amelyek nem a rendszer részei;
- kölcsönös kiegyenlítés során keletkezett költségek;
- költségek, amelyek olyan projektekhez kapcsolódnak, melyeket a Titkárság társfinanszírozott;
- útiköltségek és más kapcsolódó költségek;
- minden egyéb, a támogatható költségek között fel nem sorolt költség.

### 5. szakasz

Az eszközök rendeltetése a következő projektekre vonatkozik – GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK BESZERZÉSÉRE, VALAMINT ÚJ TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓK BEVEZETÉSÉRE A VENDÉGLÁTÓIPARI LÉTESÍTMÉNYEK NÉPSZERŰSÍTÉSÉBEN ÉS MŰKÖDÉSÉBEN:

1. Vendéglátóipari létesítmények szolgáltatásai minőségének növelése támogatás révén:
  - vendéglátóipari tevékenységre szolgáló gépek és felszerelések beszerzése;
2. Gazdasági alanyok innovációs előmozdítása a vendéglátóipari és idegenforgalmi tevékenységek végzésében támogatás révén:
  - technológiai innovációk bevezetése a vendéglátóipari létesítmények népszerűsítésében és üzletelésében.

#### Elfogadható költségek

##### 1.

1. professzionális vendéglátóipari gépek és berendezések beszerzése, amelyek élelmiszerek és italok készítésére szolgálnak, valamint a higiéniai és egészségügyi feltételek fenntartására szolgáló gépek és berendezések beszerzése. A beszerzés alatt új és használt (5 évnél nem idősebb) professzionális gépek és felszerelések beszerzése értendő;

2. éttermi és szállodai bútorzat beszerzése vendéglátóipari létesítményekbe. Beszerzés alatt új bútorok beszerzése értendő;

3. Kizárólag saját szükségletre, tevékenység végzésére használt gépjárművek<sup>4</sup> beszerzése a jogszabályoknak megfelelően az alábbiak szerint: Személyszállításra M1 típusú (AF és AG karosszéria-forma) és N1 vagy N2<sup>5</sup> típusú teherszállító gépjárművek Beszerzés alatt új gépjárművek beszerzése értendő.

##### 2.

- Információs rendszer, szoftver és integrált információs rendszer beszerzése. Szoftver beszerzése alatt új, a vendéglátóipari létesítmények működését és irányítását segítő professzionális (applikációs) szoftvercsomag/eszközök értendők;

- világító, reklám- és egyéb táblák (feliratok, kijelzők, pannók, stb.) beszerzése.

A jóváhagyott projekthez kapcsolódó minden pénzeszköz az eszközök felhasználójának nevére legyen számlázva, illetve az eszközök felhasználójának nevére kiadott számlákon kimutatva.

<sup>4</sup> kivéve azokat a gazdasági alanyokat, amelyek ellenszolgáltatás vagy bérleti díj fejében közúti áru fuvarozást végeznek (Az állami támogatás nyújtásának szabályairól szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013., 119/2014., 23/2021., 62/2021., 99/2021. szám) 95. szakaszának (2) bekezdése)

<sup>5</sup> A közúti forgalomban lévő gépjárművek felosztásáról és a járművek műszaki feltételeiről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 40/2012., 102/2012., 19/2013., 41/2013., 102/2014., 41/2015., 78/2015., 111/2015., 14/2016., 108/2016., 7/2017. szám – kiigazítás, 63/2017., 45/2018., 70/2018., 95/2018., 104/2018., 93/2019., 2/2020. és 64/2021. szám) 7., 8. és 11. szakaszával összhangban

Az előző fejezetben megnevezett pénzeszközöket a beszállítók és a szolgáltatásnyújtók folyószámlájára kell befizetni (készpénz nélküli fizetési mód), kivéve azokat a pénzeszközöket, amelyeknek fizetési módját az a szerződés határozza meg, amelyet az eszközök felhasználója kötött Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Újvidék Kft.–vel, a turizmus<sup>6</sup> fejlesztésére szánt hosszú lejáratú hitelekre kiírt pályázat alapján és az a szerződés amelyet az eszközök felhasználója az idegenforgalmi ügyekért felelős minisztériummal kötött.

#### Nem elfogadható költségek:

- visszamaradt adósságok, veszteségek és kamatok
- adó- és vámköltségek, keresetek, szerencsejátékok szervezése és hasonlók;
- földterületek vagy létesítmények vásárlása;
- valuta átváltás során keletkező veszteségek;
- járulékos illetékek fizetése;
- apró leltár ételek, italok, innivalók előkészítésére;
- légkondicionálók, amelyek nem a rendszer részei, ventilátorok, amelyek nem a rendszer részei;
- kölcsönös kiegyenlítés során keletkezett költségek;
- költségek, amelyek olyan projektekhez kapcsolódnak, melyeket a Titkárság társfinanszírozott;
- útiköltségek és más kapcsolódó költségek;
- minden egyéb, a támogatható költségek között fel nem sorolt költség.

#### A pályázati jogosultság

### 6. szakasz

Pályázaton való részvételre azon mikró- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók jogosultak, (a továbbiakban: Pályázó) amelyek a Cégnyilvántartási Ügynökségnél (a továbbiakban CNYÜ) nyilvántartásba vannak véve és aktív státusszal rendelkeznek.

#### Pályázati feltételek

### 7. szakasz

#### ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- 1) az alany a Cégnyilvántartási Ügynökségnél bejegyzésre került;<sup>7</sup>
- 2) székhelye Vajdaság AT területén található vagy bejegyzett fiókkal rendelkezik a Vajdaság AT területén;
- 3) fő tevékenységként vendéglátói tevékenységet folytat vagy olyan bejegyzett részleggel (kirendeltséggel) rendelkezik, amely vendéglátói tevékenységet végez;
- 4) kiegyenlítette az esedékessé vált közbevételekből származó kötelezettségeit;
- 5) csődeljárás és felszámolási eljárás nem folyik ellene, valamint, nincs ellene elrendelve a tevékenység végzésétől való eltiltás intézkedése;
- 6) nem tartozik a kapcsolt személyek olyan csoportjába, amelyben egyes tagok nagy jogi személyek;
- 7) nem használt eszközöket más alapon ugyanerre a célra;
- 8) a Titkárság irányába nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei;
- 9) nincsenek nehézségei, a nehézséggel küzdő gazdasági alany meghatározása szerint, összhangban az Állami segély odaítélési szabályairól szóló rendelettel;
- 10) nem valószínű, hogy nettó veszteséget;<sup>8</sup>
- 11) legalább egy alkalmazottja van (alkalmazott személy alatt a törvény értelmében, minden olyan személyt értünk, aki be van jelentve a kötelező társadalmi biztosításra);
- 12) hogy a Pályázó és a berendezés beszállítója, illetve a szolgáltatás nyújtója nem minősülnek kapcsolt személyeknek a törvény értelmében;

<sup>6</sup> Nem vonatkozik a VAT Fejlesztési Alapjának pályázatához, amelyet a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság társfinanszíroz.

<sup>7</sup> A 7. szakasz 1. pontjában foglalt feltételek a pályázatban lesznek részletesebben szabályozva.

<sup>8</sup> A 7. szakasz 10. pontjában szereplő feltételek a pályázatban lesznek részletesebben szabályozva.

- 13) az elmúlt egymást követő három üzleti év folyamán, bármely időszakban, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalának napjával bezárólag nem vett fel engedélyezett de minimis állami segínyt, amelynek összege a kért eszközökkel együtt meghaladta volna a 23.000.000,00 dinárt;
- 14) a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység nem rendelkezik többségi tulajdonrészesséssel;
- 15) az illetékes szerv kiadta az adott lokáció építési szabályait meghatározó vagy az építési munkák elvégzésére vonatkozó aktust, vagy kérelmet nyújtott be az illetékes szervnek az adott lokáció építési szabályait meghatározó vagy az építési munkák elvégzésére vonatkozó aktus<sup>9</sup> kiadására (a 4. szakasz 1. pont A) és 1. B-re vonatkozóan);
- 16) rendelkezik felhatalmazott bírósági szakértő által elkészített értékbecsléssel (az 5. szakasz 1. pontra vonatkozóan), amennyiben a kérelem tárgya új vagy 5 évnél nem idősebb használt gép vagy felszerelés beszerzésére irányul;
- 17) a bérletről/albérletéről szóló szerződés a pályázat kiírásának napjától számított legalább 12 hónapra szóljon, ha a pályázó nem tulajdonosa a létesítménynek;
- 18) elegendő tesz a törvényben előírt minimális műszaki feltételeknek a vendéglátóipari tevékenység végzéséhez;
- 19) a szálláshely, az idegenforgalmi ügyekért felelős minisztérium vagy a helyi önkormányzat által vezetett kereskedelmi szálláshelyek nyilvántartásába van véve (azon gazdasági alanyokra vonatkozik, akik szállásszolgáltatással foglalkoznak).

A felsorolt feltételeken kívül a pályázati kiírás további feltételeket is meghatározhat.

#### A Pályázatra benyújtandó dokumentáció

##### 8. szakasz

A pályázati kérelemhez csatolandó kötelező pályázati dokumentáció<sup>10</sup>:

1. Kitöltött és aláírt pályázati jelentkezési űrlap (letölthető a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) címen elérhető honlapjáról);
2. A Cégnylvántartó Ügynökségtől (CNYÜ) a gazdasági alany bejegyzésére vonatkozó kivonat (a bejegyzett adatokkal), amely nem régebbi a Pályázat kiírás napjánál (eredeti példány, vagy a hitelesítésre illetékes szervnél hitelesített fénymásolat);
3. Bizonylatok:
  - az adóhivataltól, hogy a pályázó kifizette esedékes adóit és járulékait, amely nem régebbi a Pályázat közzétételének napjától (eredeti példány, vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat);
4. Igazolást az adóazonosító szám bejegyzéséről;
5. Jelentés és űrlapok<sup>11</sup>:

<sup>9</sup> Építésre, bővítésre és átalakításra vonatkozik A tervezés- és építéstügyi törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, összhangban, 72/09., 81/09., 64/10., 24/11., 121/12., 42/13., 50/13., 98/13., 132/14., 145/14., 83/18., 31/19., 37/19., 9/20. és 52/21. szám) (lokációs feltételekre vonatkozó határozat vagy építési engedély).

<sup>10</sup> Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/14., 93/14., 22/15. és 87/18. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítése a közjegyzők hatáskörébe tartozik. Kivételt képeznek ez alól a szabály alól azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt; itt a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatások és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik

<sup>11</sup> Abban az esetben, ha a Pályázatra a pályázat benyújtásának határideje a statisztikai jelentés és a pénzügyi beszámoló benyújtásának jogszabályi határideje előtt lejár, a Pályázó köteles benyújtani a Pályázat kiírásának évét megelőző évre vonatkozó Zárólapot (bruttó mérleg rovat). Amennyiben a Pályázó egyben Kedvezményezett is, a Pályázó köteles a Pályázatra benyújtott kötelező dokumentáció 5. pontja szerinti dokumentációt a megvalósult projektről szóló beszámoló benyújtása előtt benyújtani. A zárólappal mellé a Pályázónak csatolnia kell a Pályázó felelős személye és felhatalmazott könyvelő által aláírt nyilatkozatot (amelyet hitelesítési szerv, közjegyző vagy bíróság hitelesített) arról, hogy a 2022. évben nem valósított meg nettó veszteséget.

A benyújtott pénzügyi kimutatások pontosságáért a pályázó felel. Amennyiben a benyújtott pénzügyi kimutatásokban változás történik, a kérelmező köteles az a változást követő 5 napon belül benyújtani a Titkárságnak.

- (a) Azok a gazdasági alanyok, amelyek a kettős könyvelési rendszer szerint vezetik üzleti könyveiket – a CNYÜ-nek átadott statisztikai jelentés másolatát december 31-ei állással, a 7. szakasz 1. pontjával összhangban (űrlapok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg);
- (b) Bruttó mérleg – a forgalom áttekintése és a főkönyv számlaegyenlege a Pályázat kiírásának hónapját megelőző hónap utolsó napján (azon gazdasági alanyok esetében, amelyeket a január 1-jétől terjedő időszakban alapítottak, a Pályázat kiírásának évében), a 7. szakasz 1. pontjával összhangban;
- (c) Átányadót fizető adókötelezettek: a KPO űrlap másolata, az összes kereskedelmi bank igazolása a számlaforgalomról és az egyéni vállalkozás bevételeire kivetett személyi jövedelemadóról szóló végzés másolata a 7. szakasz 1. pontjával összhangban.

Az (a) és (b) pont alatt felsorolt jelentéseket és űrlapokat a Pályázat kiírását megelőző évre vonatkozóan kell benyújtani.

6. Az alkalmazottak számáról szóló bizonylat a kötelező társadalombiztosítás központi nyilvántartásából (CROSO) – amelyből egyértelműen megállapítható az állandó munkaviszonyban lévők száma a Pályázat kiírásának hónapját megelőző hónap utolsó napjával bezárólag. Az átányadózó vállalkozóknak, valamint azok a vállalkozóknak, akik a vállalkozásukban az egyedüli alkalmazottak, ehhez a bizonylatához mellékelniük kell a kötelező társadalombiztosításra való bejelentés fénymásolatát is;
7. Cégnylvántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a gazdasági alany ellen nincs jogerős intézkedés elrendelve a tevékenység végzésétől való eltiltásra vonatkozóan, amely a Pályázat kiírásának napjától nem régebbi (eredeti vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatban);
8. A Cégnylvántartó Ügynökség bizonylata arra vonatkozóan, hogy a pályázó gazdasági alany ellen nincs bejegyzve felszámolási eljárás, valamint hogy ellene nincs megindítva csődeljárás az illetékes bíróság előtt, amely a Pályázat kiírásának napjától nem régebbi (eredeti példányban vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatban);
9. A beruházás és a pályázati kérelem tárgyát képező ingatlan tulajdonosi viszonyáról szóló bizonyíték, amely a Pályázat kiírásának napjától nem régebbi (az Ingatlan-kataszter által kiadott kivonat eredetije vagy közjegyző által hitelesített másolata), kivéve azokat az ingatlanokat, amelyek a helyi önkormányzati egység, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy a Szerb Köztársaság tulajdonát képezik, és amely szerveivel a beruházás és a pályázati kérelem tárgyát képező ingatlanra vonatkozó bérleti vagy albérleti szerződés került megkötésre (a Szabályzat 4. szakasza);
10. A beruházás és a pályázati kérelem tárgyát képező ingatlanra vonatkozó bérleti vagy albérleti szerződés (eredeti példány vagy illetékes közjegyző/bíróság által hitelesített fénymásolat), ha az ingatlan nem a Pályázó tulajdonát képezi;
11. Az ingatlan tulajdonosának nyilatkozata, amellyel a bérlőnek/albérletnek engedélyezi a pályázati kérelemben szereplő munkálatok elvégzését (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat), ha az ingatlan nem a Pályázó tulajdonát képezi<sup>12</sup> (a Szabályzat 4. szakasza);
12. A Pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített nyilatkozat a vendéglátóipari létesítmény férőhelyeinek számáról;
13. A megfelelő szerv végzése a létesítmény osztályba sorolásáról, abban az esetben, ha a létesítmény már osztályozásra került (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat);
14. A tartózkodási illeték befizetésére vonatkozó igazolás;
15. Bizonylat arról, hogy szálláshely, az idegenforgalmi ügyekért felelős minisztérium vagy a helyi önkormányzat által vezetett kereskedelmi szálláshelyek nyilvántartásába van véve (azon gazdasági alanyokra vonatkozik, akik szállásolási szolgáltatással foglalkoznak) (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat);

<sup>12</sup> A nyilatkozatot nem szükséges benyújtani, amennyiben a bérbeadó a szerződésben engedélyezte a pályázati kérelemben szereplő munkálatok elvégzését.

16. A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott nyilatkozatok a jelentkezési űrlap mellékleteként (a Titkárság honlapján) a következőkről:
1. a Pályázatban megszabott feltételek elfogadásáról
  2. hogy a jelentkezésben megadott adatok valóságosak és hitelesek
  3. hogy nincsenek nem teljesített kötelezettségei a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság és annak jogelődje irányában
  4. a fogadott és engedélyezett de minimis állami segítségről három egymás utáni adóévben, a jelentkezés benyújtásának napjával bezárólag<sup>13</sup>;
  5. a beadott adatok felhasználásához való beleegyezés;
  6. a Titkárság pénzeszközeinek eddigi használatáról;
  7. nem tartozik a kapcsolt személyek csoportjába, amelyben egyes tagok nagy jogi személyek;
  8. hogy a Pályázó és a berendezés szállítója illetve a szolgáltatás nyújtója nem minősülnek kapcsolt személyeknek a törvény értelmében;
  9. hogy a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység nem rendelkezik többségi tulajdonrészesedéssel.
17. A pályázó meghatalmazott személye által a minimális műszaki feltételek teljesítéséről szóló aláírt és hitelesített nyilatkozat, a törvénnyel összhangban.

További dokumentumok (a Szabályzat 4. szakasza):

Az 1. A pont alatt – Az eszközök rendeltetése:

1. Az illetékes szerv aktusa az építési munkálatok végzéséről, a jelen Szabályzat 7. szakaszának 15. pontjával összhangban (eredeti példányban vagy a közjegyző/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat);<sup>14</sup>
2. A munkálatok és a felszerelés előzetes felmérése és előszámlája, kiállítva egy felelős tervező részéről (eredeti példány vagy közjegyzőnél/illetékes bíróságon hitelesített fénymásolat).<sup>15</sup>

Az 1. B pont alatt – Az eszközök rendeltetése:

1. Számla vagy számla–szállítólevél, vagy szerződés–szállítólevél (eredeti vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat);<sup>16</sup>
2. Előszámla vagy előszámla–szállítólevél, vagy előszerződés–szállítólevél (eredeti vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat);<sup>17</sup>
3. Az építési munkálatok végzésére vonatkozó, illetékes szerv által kiadott aktus a jelen Szabályzat 7. szakaszának 15. pontjával összhangban.

A 2. pont alatt – Az eszközök rendeltetése:

1. Számla vagy számla–szállítólevél, vagy szerződés–szállítólevél (eredeti vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat);
2. Előszámla vagy előszámla–szállítólevéllel vagy szállítási előszerződés (eredeti vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat).

<sup>13</sup> A pályázat benyújtásának napjától a szerződés aláírásának napjáig terjedő időszakban, amennyiben a Pályázó egyben a Kedvezményezett, a Pályázó köteles a Titkárságot tájékoztatni azokról a változásokról, amelyek a de minimis állami támogatás túllépését érintenék

<sup>14</sup> Abban az esetben, ha a Pályázó átadta az illetékes szervnek az aktus kiadására vonatkozó kérelmét, abban az esetben a pályázati kérelemmel együtt mellékelnie kell azt a beadványt, amellyel bizonyítja, hogy az illetékes szervhez a fent leírt kérelemmel fordult.

<sup>15</sup> A munkálatok és a felszerelés előzetes felmérésehez és előszámlájához csatolni kell a felelős tervező engedélyének fénymásolatát, amelyet a Szerb Köztársaság illetékes szerve adott ki.

<sup>16</sup> Az 1B ponthoz valamint a 2. ponthoz: Eszközök rendeltetése, a számla vagy számla–szállítólevéllel teljes egészében összhangban kell, hogy legyenek a pályázati kérelem tárgyával.

<sup>17</sup> Az 1B ponthoz valamint a 2. ponthoz: Eszközök rendeltetése, az előszámla vagy előszámla–szállítólevéllel teljes egészében összhangban kell, hogy legyenek a pályázati kérelem tárgyával.

További dokumentumok (a Szabályzat 5. szakasza):

1. Számla vagy számla–szállítólevél (eredeti vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat);
2. Előszámla vagy előszámla–szállítólevéllel (eredeti vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat);
3. Felhatalmazott igazságügyi szakértő által elkészített értékbecslés (amennyiben a pályázati kérelem tárgya 5 évnél nem idősebb használt gép vagy felszerelés beszerzése).<sup>18</sup>

A Pályázó további dokumentumokat is benyújthat, amelyek megítélése szerint jelentőséggel bírnak a támogatási eszközök odaítélésének mércei szempontjából.

Az idegen nyelven mellékelt dokumentumok esetében bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítást is szükséges benyújtani.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

A felsorolt feltételeken kívül a Pályázat kiírása további feltételeket is meghatározhat.

A beadott pályázati dokumentáció visszaszolgáltatásra nem kerül.

## A pályázatok elbírálása

### 9. szakasz

A beérkezett pályázatokat és a mellékelt dokumentumokat a pályázatok átnézésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslat kidolgozására létrehozott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dolgozza fel.

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakítja meg a Bizottságot.

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül nevezik ki, de az összetételébe a pályázat tárgyának szakértői is bevonhatók.

Pályázatra érkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára az alkalmazottak sorából kijelöli azokat a személyeket, akik nyilvántartásba veszik a beérkezett kérelmeket és ellenőrzik azok formai szabályosságát.

A Bizottság tagja nem lehetnek egyidejűleg pályázók is a folyamatban lévő pályázaton, és kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot kitölteni.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentáció és a nyilatkozat alapján állapítja meg, amelyet a Pályázó megbízott felelős személye ír alá.

Szükség szerint a tartományi titkár utasíthatja a Bizottságot, hogy kiegészítő ellenőrzéssel vesse össze a pályázati adatlapban és a becsatolt dokumentumokban szereplő adatokat a pályázónál megállapított helyszíni tényállással, amiről beszámoló/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A bizottság elutasítja a pályázati kérelmet:

- ha azt határidőn túl adták be (a pályázati határidő lejártá után átadott pályázati adatlapok). Határidőn belül átadott pályázatnak számít az, amelyet legkésőbb a pályázat lejárata napján közvetlenül a titkárság iktatójában adtak át, vagy legkésőbb ugyanazon a titkárság címére postai úton elküldtek, és ez a tény, a posta vagy más hivatásos kézbesítő bélyegzőjén vagy igazolásán látható;
- a nem engedélyezett pályázati kérelmek (olyan kérelmek, amelyeket olyan illetéktelen személyek és alanyok nyújtottak be, akiket a Pályázat nem irányoz elő, továbbá azok a pályázati kérelmek, amelyekben nem szerepel a számla/előszámla a

<sup>18</sup> Az 5. szakasz 1. pontjához



törvénnyel összhangban, valamint azok a pályázati kérelmek, amelyek nem a Pályázatban meghirdetett rendeltetésekre vonatkoznak, és amelyek ellentétben állnak a Szabályzat és a Pályázat rendelkezéseivel);

- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (azok a pályázati kérelmek, amelyek nem tartalmazzák az összes kötelező bizonyítékot, amelyek nem lettek aláírva, amelyek üres rovatokat tartalmaznak, amelyeket grafit ceruzával töltöttek ki, amelyek faxon vagy elektronikus posta útján (e-mail) érkeztek be, amelyeket nem a megfelelő formanyomtatványon adtak át, amelyek nem tartalmazzák a megfelelő és kötelező adatokat, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek stb.), valamint azokat a kérelmeket, amelyekhez nem csatolták a szükséges, kért dokumentumokat;

- amennyiben megállapítást nyer, hogy a Titkárság eszközeinek felhasználói voltak, és a szerződéses határidőn belül nem teljesítették a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vagy a jogelődje (a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság) iránti korábbi szerződéses kötelezettségüket;
- amely pályázók üzleti számlája a pályázatra való kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig folyamatosan zárolva van;
- megállapítást nyer, hogy a pályázati kérelemben szereplő projektnek a Titkárság társfinanszírozója.

### A pénzeszközök odaítélésének kritériumai

#### 10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során a következő mércéket veszik számba:

MÉRCÉK	PONT	
	Igen	Nem
<b>1. A projekt összehangoltsága a Szerb Köztársaság Turizmusfejlesztési Stratégiájával és Vajdaság AT Turizmusfejlesztési Programjával</b>	10	0
<b>2. A helyi önkormányzatok turisztikai arculatának, és mint turisztikai desztinációként való felismerhetősége a Szerb Köztársaság Turizmusfejlesztési Stratégiájában a 2016–tól 2025–ig terjedő időszakban</b>	10	0
<b>3. kérelem tárgyát képező létesítmény védett kulturális javak körébe tartozik, vagy a védett kulturális javak részét képezi. (a Szabályzat 4. szakasza esetében)</b>	15	0
<b>4. A Titkárság eszközeinek használata a Pályázat megjelenését megelőző két éves időszakban</b>	0	15
<b>5. A hölgyek részvétele a gazdasági alany feletti tulajdonban és igazgatásban/ a vállalkozás alapításában (együttes – kumulatív feltétel).</b>	10	0
<b>6. A helyi önkormányzatok fejlettségi szintje (a kérelem tárgyát képező létesítmény székhelyére vonatkozik)</b>		
– A köztársasági átlag feletti és a köztársasági átlag 80%–a és 100%–a közötti fejlettségi szint		5
– A köztársasági átlag 60%–a és 80%–a közötti fejlettségi szint		10
– A köztársasági átlag 60%–a alatti fejlettségi szint		15
<b>7. Alkalmazottak száma</b>		
– 5–ig		5
– 6–tól 10ig		10
– 10–nél több		15
<b>8. Piaci teljesítőképesség</b>	10	0
<b>9. A Pályázó díjak és elismerések tulajdonosa a 2016–2023. közötti időszakban elért üzleti eredményekért</b>	10	0
<b>10. A Pályázó gazdasági alanya szabványokkal és tanúsítványokkal rendelkezik</b>	10	0
<b>11. létesítmény Booking.com–on vagy máson való értékelése – <math>\geq 75\%</math> a legmagasabb értékhez viszonyítva</b>	15	0
<b>12. A projekt gazdasági és funkcionális indokoltsága</b>		
Indokolt		5
Nagyon indokolt		10
Különösen indokolt		15
<b>13. A turisztikai kínálat színvonalának és minőségének előmozdításához való várható hozzájárulás</b>		0–30
<b>14. A projekt eredetisége és hiteles volta (a Szabályzat 4. szakasza esetében)</b>		
Eredeti		5
Nagyon eredeti		10
Különösen eredeti		15

MÉRCÉK	PONT	
	Igen	Nem
<b>15. A projekt fenntarthatósága a pénzügyi támogatás végeztével</b>		
Fenntartható	5	
Nagyon fenntartható	10	
Különösen fenntartható	15	
<b>16. A pályázati kérelem tárgyát képező létesítmény osztályozásáról szóló határozat (A szálláshelyek minősítéséről szóló szabályzat).</b>	15	0
<b>17. A gazdasági alany szálláshelyeinek száma</b>		
– 5–15 fekhely	5	
– 16–20 fekhely	10	
– 21–50 fekhely	15	
– 50 fekhely fölött	20	
<b>18. A befizetett tartózkodási illetékek összege</b>		
– 30 000,00–tól 100 000,00 dinárig	5	
– 100 000,00–tól 500 000,00 dinárig	10	
– 500.000,00 dinár fölött	15	
<b>19. A projekt jelentősége Vajdaság AT turisztikai kínálatának bővítése szempontjából</b>	0–30	

A felsorolt követelmények mellett a pályázati kiírásban további követelmények határozhatók meg.

#### **Az eszközök odaítélésének eljárása és a döntéshozatal**

##### **11. szakasz**

A Bizottság a Szabályzat 10. szakaszába foglalt feltételek alapján értékeli a pályázati kérelmeket, elkészíti a benyújtott projektek értékelési és rangsorolási listáját, ennek alapján pedig a pályázati kérelmek értékeléséről szóló jelentést.

A jelentés alapján a Bizottság javaslatot tesz az eszközök szétosztására.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság jelentését és javaslatát, és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: a Határozat).

Ez a Határozat végleges és ellene jogorvoslati lehetőség nincs.

A támogatásban részesült pályázó nem módosíthatja a projekt költségvetését.

Az eszközök felhasználója köteles a Határozat közzétételének napjától számított hét napon belül a Titkárság honlapján keresztül benyújtani:

- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy elfogadja a jóváhagyott eszközök összegét;
- a CNYŰ által kiadott kivonatot (a bejegyzett adatokkal) a pályázó cégjegyzékbe történt bejegyzéséről (eredeti példányban vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatot), abban az esetben, amikor a pályázó gazdasági alanyánál történt változás, a pályázati dokumentációval mellékelt cégjegyzéki kivonat átadása (a nyilvántartott adatokkal) után került bejegyzésre;
- aláírt és hitelesített nyilatkozatot, arról, hogy a pályázati kérelem tárgyát nem fogja elidegeníteni, vagy másik gazdasági alanynak bérbe vagy használatra adni a Titkárság beleegyezése nélkül a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számított legkevesebb 12 hónapon belül.<sup>19</sup>

<sup>19</sup> A Titkárság jóváhagyásával az eszközök felhasználója a jelentkezés tárgyát csak akkor idegenítheti el, vagy adhatja bérbe vagy használatra másik gazdasági alanynak, ha az eszközök felhasználója bizonyítékkal szolgál, hogy a jelentkezés tárgyát ugyanarra a tevékenységre használják majd, amelyre az eszközök felhasználója használta.

Az eszközök felhasználóknak való odaítéléséről szóló döntés a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) címen elérhető honlapján kerül közzétételre.

#### **A pénzeszközök felhasználásáról szóló szerződés**

##### **12. szakasz**

A határozat alapján az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A szerződések az eszközök felhasználóival a megvalósított projektekéről szóló jelentés megküldését követően kerülnek megkötésre.

A szerződések megkötésének módja a Pályázatban lesz részletesen szabályozva.

Az eszközfelhasználó, amennyiben nem rendelkezik előirányozott felhasználási keretszámlával, köteles az eszközhasználatról szóló szerződés megkötése előtt a Kincstári Igazgatóságnál dinár alapú célszámlát nyitni és erről bizonylatot benyújtani (aláírási címpéldány fénymásolata a hozzá tartozó JBKJS-el (közpénzek felhasználóinak egységes száma).

#### **A pénzeszközök kifizetésének módja**

##### **13. szakasz**

A visszatérítés elve alapján történő eszközökfizetésre a projekt megvalósítását, a jelentés benyújtását és a szerződés megkötését követően kerül sor.

A pénzeszközök kifizetésének módja a Szerződésben kerül részletesen szabályozásra.

A nyertes Pályázó nem módosíthatja a projekt költségvetését.

Az eszközök kifizetése a költségvetési eszközök beérkezésének üteme szerint történik.

Azoknak az eszközfelhasználóknak, amelyeknek az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalától az eszközök kifizetésének a napjáig terjedő időszakban az üzleti számláik folyamatosan zá-

rolva vannak, akik ellen csődeljárást és felszámolási eljárás lett megindítva, valamint akik ellen ebben az időszakban a tevékenység végzését tiltó intézkedés lett kirova, azok számára az odaítélt eszközök nem lesznek kifizetve.

#### Az eszközfelhasználó kötelezettségei

##### 14. szakasz

A Határozat meghozatalát követően, de a szerződés megkötése és az eszközök kifizetése előtt az eszközfelhasználó köteles a Titkárságnak megküldeni a projekt megvalósításáról szóló jelentést legkésőbb:

- A Határozat meghozatalának napjától számított 15 napon belül (azon projektek esetében, amelyek a Határozat meghozatalának napjáig valósultak meg),
- A projekt megvalósítását követő 15 napon belül

A projekt megvalósításáról szóló beszámolóban az alábbiakat kell tartalmaznia:<sup>20</sup>

- szöveges rész – a projektre vonatkozó alapadatok, a megvalósításra irányuló tevékenységek leírása és időrendi bemutatása, a projekt indoklása és hasonlók;
- fotódokumentáció a projekt megvalósításáról;
- táblázatos rész – a projekt költségvetésének bemutatása;
- a pénzügyi dokumentáció eredeti vagy hitelesített fénymásolatai, ami követi a táblázatos kimutatást: Munka és felszerelések tételes leírását tartalmazó számlák, szállítólevelek, bankkivonatokat és egyéb bizonylatokat. A dokumentáció említett fénymásolatát az eszközök felhasználójának meghatalmazott személye hitelesíti;
- a Szabályzat 4. szakaszában meghatározott elfogadható költségekkel és a mennyiségjegyzékkel valamint a munkálatok és a berendezések becsült költségével összehangolt (a Szabályzat 4. szakaszának 1.A. pontjához), a felelős tervező vagy a felelős kivitelező által kidolgozott végleges állapot (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat);<sup>21</sup>
- a dokumentumoknak a projektet kidolgozó tervező által hitelesített fénymásolatai (a Szabályzat 4. szakaszának B pontjához);
- az illetékes szerv aktusát az építési munkálatok engedélyezéséről (a Szabályzat 4. szakaszának 1. A és B pontjához);<sup>22</sup>
- gépekre, berendezésekre a fogyasztóvédelmi törvény szerint kiállított jótállás és jótállási lap (eredeti vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat), amely a Fogyasztóvédelmi törvénnyel összhangban kerül kiadásra;<sup>23</sup> (a Szabályzat 2. pontjához)
- közjegyző által hitelesített leolvasott forgalmi engedély példánya (gépjármű beszerzése esetén)<sup>24</sup> (a Szabályzat 5. szakaszához);
- a pénzügyi dokumentáció eredeti vagy hitelesített fénymásolatai, ami követi a táblázatos kimutatást: gépek és felszerelések

<sup>20</sup> Megvalósult projekteknek minősül, ha a projekt teljes mértékben a pályázati kérelemmel összhangban valósul meg az eszközök beszerzőnek vagy a szolgáltatás nyújtójának való kifizetésével bezárólag, amely Kedvezményezett bankszámlakivonatán is kimutatható.

<sup>21</sup> A végleges állapot eltérhet a mennyiségjegyzéktől és a munkák és berendezések becslésétől. Az eltérések nem lehetnek jelentősek, és nem változtathatják meg a Pályázó által a Pályázatra jelentkezésben átadott projekt alapját. A végleges állapot/helyzet kidolgozásában nem vehet részt olyan gazdasági társaságban vagy más jogi személyben vagy vállalkozói tevékenységben foglalkoztatott személy, aki az adott létesítményen végzett munkálatok kivitelezője vagy beruházója, ellenőrzési felügyeletet végző személy, valamint az építési engedély kiadásáért felelős szervben építési engedélyt kiadó személy.

<sup>22</sup> A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009., 64/2010., 24/2011., 121/2012., 42/2013., 50/2013., 98/2013., 132/2014., 145/2014., 28/2018., 31/2019., 37/2019., és 52/2020. szám) összhangban végzett építésre, bővítésre és felújításra vonatkozó, az építési munkálatok végzésének engedélyezésére illetékes szerv által kiállított okirat (építési engedély).

<sup>23</sup> Új gépek és berendezések beszerzésére vonatkozik minden elszámolható költségre.

<sup>24</sup> A leolvasott forgalmi engedélyen többek között egyértelműen szerepelnie kell, hogy a jármű tárgyévi forgalomba helyezésre van bejegyezve.

tételes leírását tartalmazó számlák, szállítólevelek, bankkivonatokat és egyéb bizonylatokat. A dokumentáció említett fénymásolatát az eszközök felhasználójának meghatalmazott személye hitelesíti (a Szabályzat 5. szakaszához).

Az eszközök pályázat szerinti felhasználója köteles:

1. hogy lehetővé tegye a projekt végrehajtásának csakúgy, mint az eszközfelhasználók szerződésben foglalt kötelezettségeinek monitoringját a Titkárság számára;<sup>25</sup>
2. hogy lehetővé tegye, a költségvetési felügyelő számára, hogy az, zavartalanul ellenőrizhesse az anyagi-pénzügyi ügyvitel és rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá eső rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználást, ami Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének feladatkörébe tartozik;
3. a pályázati forrásokból finanszírozott tevékenységeikről szóló minden nyilvános kiadványban és tájékoztatóban feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett a Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve annak Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkársága.

Az eszközfelhasználó a projekt megvalósulását és a szerződés aláírását követően a projekt megvalósulásának címén, jól látható helyen elhelyezni egy táblát a következő jól kivehető szöveggel: „A PROJEKT A TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁVAL VALÓSULT MEG”.

A táblán jól láthatónak kell lennie a Szerb Köztársaság címerének és Vajdaság Autonóm Tartomány címereinek, amelyek alatt a következő szövegnek kell állnia: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány – Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság”. (4. szakasz)

Az eszközfelhasználó köteles a pályázat kérelem tárgyán, jól láthatóan, a Titkárságtól a szerződésalkötés alkalmával kapott matricát felragasztani. (a Szabályzat 5. szakaszához)

#### A szerződés végrehajtásának felügyelete

##### 15. szakasz

A szerződésben vállalt kötelezettségek végrehajtását, a beszámoló és a becsatolt mellékletek adminisztratív ellenőrzését a Titkárság felügyeli.

A tartományi titkár határozattal különbizottságot állíthat fel a Titkárság alkalmazottai és szakemberek részvételével a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából.

#### A határidők számítása

##### 16. szakasz

A napokban meghatározott határidő a meghatározott jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat, szerződés) közzététele, meghozatala vagy aláírása napját követő napon kezdődik, és a szabályzatban, pályázatban, határozatban, szerződésben meghatározott határidő utolsó napján jár le.<sup>26</sup>

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári napban is meg lehet állapítani.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, ami a törvény szerint nem munkanap vagy szombat, vagy vasárnap, a határidő utolsó napjának a következő munkanap számít.

<sup>25</sup> A monitoringot a Titkárság által meghatalmazott személy végzi, illetve a tartományi titkár határozata alapján megalakított ellenőrző bizottság.

<sup>26</sup> A határidők számításánál a Pályázat megjelenésének a napja, az a nap, amikor a Pályázat valamelyik napilapban megjelent.

**Zárórendeletkezés****17. szakasz**

E szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 144-401-155/2023-04  
Újvidék, 2023. 01. 18.

**Dr. Nenad Ivanišević,**  
tartományi gazdasági és turisztikai titkár

**23.**

A tehetséges tanulók és fiatalok jutalmazásáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja 6/97. szám) I. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja 37/14., 54/14. szám-más határozat, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16. és 24. szakasza, valamint A tehetséges általános és középiskolai tanulók jutalmazásáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 17/05. szám) 7. szakasza alapján, a tartományi ifjúsági és sporttitkár 2023. január 16-án

**SZABÁLYZATOT  
HOZOTT  
A TEHETSÉGES TANULÓK MEGJUTALMAZÁSÁNAK  
MÉRCÉIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL****1. szakasz**

A tehetséges tanulók megjutalmazásának mércéiről és módjáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza a Vajdaság AT területén lévő általános és középiskolák tehetséges tanulói jutalmazásának mércéit és módját, akik első helyet vagy aranyérmeket szereztek a köztársasági versenyeken, vagy kiemelkedő eredményt értek el a külföldi oktatási, tudományos, műszaki, kulturális és művészeti versenyeken, valamint mentoraik megjutalmazásának mércéit és módját.

**2. szakasz**

A jelen szabályzatban nyelvtani hímnemben használt valamennyi főnév, ha van nőnemű megfelelője, egyben ugyanazon nőnemű főnevet is jelenti és egyidejűleg tartalmazza is.

**3. szakasz**

A tehetséges tanulók és azok mentorainak jutalmazására javaslatot tehet az oktatási és nevelési intézmény és más, A tehetséges általános iskolai és középiskolai tanulók megjutalmazásáról szóló határozat 2. szakaszában foglalt javaslattevők.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslatokat a Tartományi Ifjúsági Sporttitkárának kell benyújtani legkésőbb a folyó év október 31-éig, a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárának honlapján a pályázati dokumentáció keretében közzétett űrlapon. A javaslatok mellé kötelezően mellékelni kell a hazai és külföldi reprezentatív versenyeken elért eredményekről szóló bizonyítékokat, valamint a tanulókról szóló egyéb jelentős adatokat (jutalmak, elismerések, tevékenységek, kutatómunkák, aktivitások).

**4. szakasz**

Hazai és külföldi reprezentatív versenyek alatt értjük, mindazokat, amelyek az illetékes minisztérium által meghozott, a folyó iskolaévre vonatkozó Az általános és középiskolai verseny- és szemlennaptárban foglalt hazai és külföldi versenyeket és szemléket; az illetékes minisztérium által a folyó iskolaévre meghozott zene- és balettművészet területén lévő zenei versenyek rangsorolási szabványai szerint első rangú versenyek, továbbá a Bizottság által megállapított azon versenyeket, szemléket vagy rendezvényeket, amelyek különös jelentőséggel bírnak az oktatás, a tudomány, a technika, a kultúra és a művészetek fejlődésének területén.

**5. szakasz**

A díjak odaítélésére jelöltek közötti választás kritériumai az alábbiak:

- a köztársasági versenyen elért első helyezés vagy aranyérem, valamint a nemzetközi versenyeken elért kiemelkedő eredmény;
- a versenyen elért pontszám, amennyiben több első helyezést elért jelölt van;
- az iskolai tanulmányi átlageredmény, amennyiben több első helyezést elért jelölt van;
- a verseny szintje, azon a területen, amelyre a jutalmat odaítélik;
- a versenyeken elért sikeresség folyamatossága.

**6. szakasz**

A Bizottság a jelen Szabályzat 5. szakaszában foglalt kritériumokkal összhangban vitatja meg a javaslatokat, és javaslatot tesz a jutalmak odaítélésére.

A Bizottság üléseket tart, amely abban az esetben megvalósítható, ha a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

A Bizottság tagjai a jutalmazott tanulókról szóló határozat javaslatát a Bizottság jelenlévő tagjainak többségével hozza meg. A Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül.

A Bizottság, amennyiben sürgősség vagy más körülmények azt igénylik, üléseit megtarthatja telefonos vagy elektronikus postai (e-mail) úton. A határozatot meghozottak vélik, ha a Bizottság tagjainak többsége telefonon vagy elektronikus posta útján véleményt mond.

**7. szakasz**

A határozat javaslat megállapítása alkalmával a Bizottság a tehetséges tanulóknak az oktatás, a tudomány, kultúra, művészetek területén lévő versenyeken elért eredményeibe betekintést végez, amelyet az egyes szaktestületeket szerveznek az alábbi tantárgyakból:

- 1) szerb nyelv;
- 2) szerb mint nem anyanyelv;
- 3) Vajdaság AT területén a nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek hivatalos nyelvének egyike;
- 4) idegen nyelv;
- 5) történelem;
- 6) matematika;
- 7) informatika;
- 8) fizika;
- 9) kémia;
- 10) biológia;
- 11) földrajz;
- 12) műszaki oktatás és
- 13) zene- és balettművészet.

Ha a meghatározott területen az előző bekezdésben foglalt szervezésben a versenyen nem ért el eredményt, a szemlén és rendezvényeken elért eredmények is értékelhetők.

A Bizottság javasolhatja, hogy bizonyos területeken ne ítéljenek oda díjat.

**8. szakasz**

A Bizottság a bejelentett jelöltekről szóló javaslatokról való döntéshozatalkor figyelembe véve a jelen Szabályzat 5. szakaszában tartalmazott kritériumokat, külön értékeli a versenyen való versenyképességet (versenyzők száma, kategóriát, amely keretein belül a tanuló versenyzett stb.)

Az azonos eredményeket elért tanulók jutalmazásakor előnyt élveznek a végzős általános, illetve középiskolás tanulók a fiatalabb tanulókhöz képest, de elsőbbséget élvezhetnek azok a tanulók is, amelyek több területen kiemelkedő eredményt értek el, vagy folyamatosan kiemelkedő eredményeket érnek el.

A különleges oklevelek odaítélésére vonatkozó döntéshozatalkor elsőbbséget élveznek azok a tanulók, akik több területen kiemelkedő eredményt értek el vagy egy területen kiemelkedő eredményt értek el külföldi versenyen.

### 9. szakasz

A megjutalmazottokról szóló határozatot közzé kell tenni a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság honlapján.

Amennyiben a javaslattevők nincsenek megelégedve a Bizottság határozatával kifogást terjeszthetnek be. A kifogás a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárságon keresztül nyújtható be. Az kifogásról a Bizottság dönt.

### 10. szakasz

Valamennyi megjutalmazott tehetséges tanuló mentora is jutalomban részesül.

A tanuló mentora az a tanár, aki az adott tantárgyat tanítja, illetve aki a tehetséges tanulót a versenyre felkészíti.

Ezen Szabályzat értelmében minden tanulónak egy mentora lehet. Amennyiben a megjutalmazott tanulónak több mentora volt, a Bizottság mielőtt meghozza a határozat javaslatot, kikéri az iskolaigazgató véleményét arról, hogy a jelölt mentorai közül melyik tanárt javasolja jutalmazásra.

### 11. szakasz

Jelen Szabályzat meghozatalával hatályát veszti a 8/2016. számú VAT Hivatalos Lapjában 2016. február 19-én közzétett, 116–17–1/2016–03. számú A tehetséges tanulók megjutalmazásának kritériumáról és módjáról szóló szabályzat.

### 12. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

## TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG

Újvidék, 2023. január 16.  
Szám: 116–17–1/2023–03

**Dane Basta,**  
tartományi ifjúsági és sporttitkár

## 24.

Az ifjúsági törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 50/11. szám) 25. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más jogszabály, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16. szakaszának 1. bekezdése és 24. szakasza alapján, a tartományi ifjúsági és sporttitkár 2023. január 23-án

### SZABÁLYZATOT HOZ

## A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI IFJÚSÁG SZÜKSÉGLETEINEK ÉS ÉRDEKEINEK FINANSZÍROZÁSRA SZÁNT KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK FELOSZTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik az eszközök elosztásának módjáról és feltételeiről, illetve a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) élő fiatalok szükségleteinek és érdekeinek megvalósítását célzó projektek jóváhagyásáról, a pályázatra jogosultakról, a projektek alakjáról és tartalmáról, a mellékelendő dokumentációról, a benyújtott projektek elbírálásának módjáról, valamint a jóváhagyott projektek megvalósítására vonatkozó egyéb jelentős kérdésekről.

#### 2. szakasz

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnemben előforduló kifejezéseken az érintett személyek természetes hímnemű és nőnemű említése értendő.

#### 3. szakasz

Pályázni a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű jogi személyek jogosultak – ifjúsági egyesületek és ifjúsággal foglalkozó egyesületek, ifjúsági és egyetemista szervezetek, szövetségek, helyi önkormányzatok, ifjúsági irodák, oktató és nevelő intézmények és más intézmények.

#### 4. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközöket Vajdaság AT költségvetése, a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje biztosítja.

A projektre szánt eszközök felhasználása a törvénnyel, ezzel a Szabályzattal és Vajdaság AT költségvetésének a Titkárság folyó évi költségvetése végrehajtásának tervével összhangban, valamint Vajdaság AT költségvetésének rendelkezésre álló eszközeivel összhangban történik.

#### 5. szakasz

A projektek finanszírozására szánt eszközök elosztása az egyenként meghirdetett nyilvános pályázat (a továbbiakban: pályázatok) útján történik. Az eszközök elosztására vonatkozó pályázatok közzététele a Vajdaság AT költségvetéséről szóló határozat által megállapított módon történik.

#### 6. szakasz

A Titkárság írja ki az ifjúság szükségleteinek és érdekeinek finanszírozására vonatkozó egyenkénti pályázatokat, különös tekintettel a következő területek mindegyikére:

1. az ifjúságpolitika támogatására irányuló projektek,
2. a Tehetség Alapítvány programjának megvalósítása,
3. a tehetséges tanulók és mentorai jutalmazása,
4. Vajdaság Autonóm Tartomány területén ifjúsági irodák és ifjúsággal foglalkozó irodák megalakítása és működése.

A pályázatok kiírása a Titkárság által megállapított naptár szerint történik.

#### 7. szakasz

Az ifjúság területén támogatott pályázatok megvalósulásának monitoringját a Titkárság végzi.

A Titkárság nyilvános pályázat útján kiválaszthat egy szervezetet, amely a projektek megvalósulásának monitoringját végzi. Ez a szervezet a Titkárságnak időszakos jelentést nyújt be munkájáról és a projektek megvalósulásáról.

#### 8. szakasz

Az eszközök igénylésére benyújtott kérelmet kizárólag az ifjúsági projektekre előirányozott űrlapon lehet benyújtani, amely megtalálható a Titkárság honlapján a pályázati dokumentáció alatt.

A projektek támogatására irányuló kérelem, az általános adatok (teljes megnevezés, székhely, számlaszám és egyéb) mellett, az alábbiakat kell, hogy magában foglalja:

- egyértelműen megfogalmazott projektjavaslat,
- a célok, a feladatok és az aktivitások közötti egyértelmű összefüggés,
- reális és elérhető cél,
- az adott közösség valós problémájának jelentősége,

- a projekt jelentősége Vajdaság AT szempontjából,
- reális problémamegoldás,
- a javasolt megoldások és módszerek célszerűsége,
- a tevékenység megvalósításához szükséges reális eszközkalkuláció,
- a közösség aktív bevonása esetén, vagy ha ágazatközi partnerség valósul meg – bizonyíték az aláírt együttműködésről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében előírozott formától eltérő vagy tartalmilag hiányos kérelmek nem kerülnek elbírálásra.

### 9. szakasz

Az anyagi eszközök odaítélésekor elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek:

1. új vagy más problémamegközelítési módot nyújtanak vagy javasolnak,
2. hosszú távú hatásuk van és fenntarthatók a projekt befejezése után is,
3. példaként szolgálhatnak más projektek számára is,
4. céljuk új alkalmazható ismeretek elsajátítása (tanulmányi utak),
5. élvezik a tágabb közösség támogatását (külföldi támogatók, köztársasági szervek, Vajdaság AT szervei vagy a helyi önkormányzati szervek, üzleti szféra),
6. céljuk a fiatalok közegészségének fellendítése,
7. fejlesztik és támogatják az ifjúsággal kapcsolatos területeket, különösen a fiatalok képzése, foglalkoztatása, ifjúsági egészség- és szociálpolitika, az ifjúsági kultúra és –tájékoztatás, a fiatalok cselekvőkészsége és szabadideje, önkéntesség és mobilitás, biztonság, környezetvédelem, valamint a fenntartható fejlődés,
8. fejlesztik és előmozdítják az ifjúság körében a főként a Vajdaság Autonóm Tartományra jellemző kulturális hagyományokat,

9. minél szélesebb körben öleli fel mind a közvetlen, mind a közvetett résztvevőket és felhasználókat,
10. számon tartják az aktivitásokban közvetlenül vagy közvetetten résztvevő, valamint a végfelhasználó fiatal nőket és férfiak létszámát, figyelemmel vannak irántuk,
11. érzékenyítik a nemek egyenrangú képviselését.

Külön figyelemben részesülnek a vajdasági fiatalok tevékenységét, tudását és készségeit a Szerb Köztársaság más térségeiben, községeiben és városaiban bővítő és népszerűsítő projektek.

### 10. szakasz

A bizottságot a Vajdaság AT ifjúsági szférájának érdekeit célzó projektek finanszírozására vonatkozó benyújtott projektek–javaslatok szakmai áttekintésre (a továbbiakban: Bizottság) a tartományi ifjúsági és sporttitkár (a továbbiakban: titkár) alakítja meg.

A Bizottságnak három tagja van, akiket a titkárság alkalmazottai közül neveznek ki.

### 11. szakasz

A benyújtott projektek szakmai áttekintését és értékelését a Bizottság végzi, a hivatkozott törvényben, a jelen Szabályzatban és a pályázatban feltüntetett feltételek és szempontok alapján, és javaslatot tesz a projektek jóváhagyására.

A Bizottság javaslatot tesz projektek támogatására az alábbi követelmények és pontozási rendszer alapján:

	Kritériumok	pontszám
1.	A program vagy projekt eredményének és hatásának összefüggése a pályázat céljával	25
1.1	A program– vagy projekt javasolt céljainak és eredményeinek összehangoltsága a pályázat céljával	13
1.2	A program– vagy projekt javaslat összehangoltsága a célcsoport/végző felhasználó szükségleteivel	12
2.	A program vagy projekt tulajdonosainak kapacitása	10
2.1	A program vagy projekt megvalósítását végző személyek referenciái	10
3.	A program– vagy projekt javasolt tartalma és kivitelezhetősége	20
3.1	A javasolt aktivitások észszerűek, megfelelőek, gyakorlatiasak és összhangban vannak a célokkal, a várható eredménnyel és az előlátott célcsoportokkal	10
3.2	A megvalósítási terv világosan kifejtett és megvalósítható-e?	5
3.3	Mérhetőek-e a bemutatott eredmények?	5
4.	A célcsoport lefedettsége és a célcsoport bevonásainak kritériumai	15
4.1	A közvetlen végfelhasználók száma a javasolt tevékenységek és a program, vagy projekt pénzügyi tervéhez viszonyítva	5
4.2	Szerepel-e a projektben a fiatalok bevonása a megfelelő kategóriákból (a fiatalok szerkezete) a program vagy projekt céljához viszonyítva?	5
4.3	Tervezett-e a nemi egyenjogúsági elv alapján történő megjelenés?	5
5.	A program vagy a projekt megvalósulására előírozott költségek célszerűsége és észszerűsége	18
5.1	Indokoltak-e az egyenkénti javasolt költség tételek a tervezett aktivitások és a program vagy projekt eredményeihez viszonyítva az emberi és pénzügyi erőforrás aktivitásokkal egyetemben?	8
5.2	Valós-e a tervezett költség tétel összege?	10
6.	A projekt vagy a program nyilvánossága	12
6.1	A fiatalok és a lakosság tájékoztatásának módja és a foka a projekt területi lefedettségének viszonylatában	6
6.2	Mérhetőek-e a bemutatott mutatók?	6
	<b>ÖSSZPONTSZÁM</b>	<b>100</b>

A kritériumok és pontozás alapján a Bizottság felállítja a támogatásra javasolt jogosultsági ranglistát. Azok a projektek, amelyek 50 pontnál kevesebbel értékelték, nem részesülnek finanszírozásban.

**12. szakasz**

Miután a Bizottság megállapítja a javaslatot, az illetékes tartományi titkár meghozza a támogatott projektek jegyzékét, amely tartalmazza a támogatás összegét, majd közzéteszik a Titkárság honlapján.

**13. szakasz**

A pályázatonként benyújtható projektek száma, valamint a jóváhagyott projektek száma a következő módon kerülhet meghatározásra a nyilvános pályázatban: 1) egy programgazda csak egy programjavaslattal pályázhat; 2) egy programgazda több projekttel is pályázhat, de csak egy nyerhet támogatást; 3) egy programgazda több programjavaslattal pályázhat és több programjavaslat hagyható jóvá, azzal a feltétellel, hogy a programokban nem lehetnek ugyanazok a személyek alkalmazásban (különböző programcsapatok); 4) a szervezet több programban is partner lehet.

**14. szakasz**

A Titkárság nem támogatja az eszközök odaítélését:

1. azoknak a pályázóknak a pályázataira, akik nem a megjelölt határidőben nyújtották be a (narratív és pénzügyi) beszámolót a Titkárság által a korábbi projektjükre odaítélt eszközök felhasználásáról és projektjeik megvalósításáról, vagy nem teljesítették a szerződésben vállalt korábbi kötelezettségeiket,
2. a késedelmes pályázatokat, vagy nem a Titkárság honlapján a pályázati dokumentáció kereteiben található űrlapon benyújtott pályázatokat,
3. azoknak a pályázóknak a pályázataira, akik nem nyújtották be a beszámolót a Titkárság által korábbi projektjükre odaítélt eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról,
4. a jelen szabályzat 8. és 9. szakaszaiban tartalmazott mércéktől eltérő pályázatokat.

**15. szakasz**

A jóváhagyott projektek felelősével a Titkárság szerződést köt annak megvalósításáról.

A szerződés a szerződött felek kölcsönös jogairól, kötelezettségeiről és felelősségeiről rendelkezik, különösen pedig: a jóváhagyott projekt nevééről, a megvalósítás idejéről/határidejéről, a megítélt eszközök összegéről, a megvalósítás követésének módjáról, valamint a projektfelelősnek a projekt megvalósításával és a megvalósításról szóló beszámolóval kapcsolatos kötelezettségeiről.

A konkrét projekt megvalósítására jóváhagyott eszközöket a Titkárság és a projektfelelős között megkötött szerződés értelmében, kizárólag annak a projektnek a megvalósítására lehet felhasználni.

**16. szakasz**

A pályázó értesítése a projekt finanszírozásának jóváhagyásáról telefonon vagy elektronikus postai úton történik.

Ha a pályázó képviselőre felhatalmazott személye, vagy az általa írásban felhatalmazott személy az értesítést követő nyolc (8) napon belül nem jelenik meg a szerződés aláírására, úgy kell tekinteni, hogy elállt a kérelmétől, és erről hivatalos feljegyzés készül, amit meg kell küldeni a pályázónak.

**17. szakasz**

A jóváhagyott projekt felelőse köteles a projekt befejezését követően a megvalósulásáról és az eszközök felhasználásáról záró beszámolót benyújtania Titkárság honlapján a pályázati dokumentáció kereteiben található űrlapon a szerződésben megjelölt határidőben, a számlák, más kapcsolódó dokumentumok és minden keletkezett kiadásra vonatkozó banki kivonat hitelesített fénymásolatával egyetemben, melyeket kötelező mellékelni.

A Titkárság beszüntetheti a projekt további finanszírozását, illetve egyoldalúan felbonthatja a projekt megvalósításáról szóló szerződést, ha megállapítást nyer, hogy a projekt megvalósítása nem a szerződés szerint történik.

**18. szakasz**

Ha a projektfelelős nem nyújtja be a beszámolót a megállapított határidőn belül, ha hiányos beszámolót nyújt be, vagy ha felmerül annak a gyanúja, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használja, a Titkárság a költségvetési ellenőrzésre illetékes tartományi közigazgatási szervnél eljárást indít az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

A projektfelelős köteles Vajdaság AT költségvetési felügyelőségének lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

**II. KÜLÖN RENDELKEZÉSEK EGYES PROGRAMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK FINANSZÍROZÁSÁRÓL****19. szakasz**

Azoknak a programjavaslatoknak a benyújtására, mércéire és a velük kapcsolatos határozathozatalra, amelyről a Szabályzat ezen része nem rendelkezik más módon – a jelen Szabályzat általános és egyedi pályázatai szerinti projektjavaslatok benyújtására és a határozathozatal módjaira vonatkozó általános rendelkezéseket kell alkalmazni.

**A Tehetség Alap program megvalósítására vonatkozó külön rendelkezések****20. szakasz**

A Tehetség Alap program megvalósítására irányuló projektek rendeltetése a fiatal tehetségek afirmálása, munkájuk és sikereik folytonosságának biztosítása, tevékenységük és munkafeltételeinek javítása érdekében.

**21. szakasz**

Tehetség Alap anyagi eszközeinek elosztására jelentkezhet minden oktatási és nevelési intézmény, amelynek székhelye Vajdaság AT területén van.

**22. szakasz**

A kérelemhez szükséges mellékelni a következő dokumentációt:

1. a fiatal tehetség egy vagy több területen reprezentatív hazai és külföldi versenyeken elért eredményeiről szóló oklevelek és jutalmak másolata, amellyel bizonyítja az eddig eredményeket és a munkája folytonosságát,
2. az egyetemi hallgatók esetében a 8,50 tanulmányi átlag feletti tanulmányi eredményt bizonyító dokumentum,
3. mentor vagy az iskolaigazgató ajánlólevele,
4. a projektekre (tervezett versenyek vagy továbbképzések) vonatkozó dokumentum, amelyre az eszközöket igényli.

**23. szakasz**

Az eszközök rendeltetése, az alábbiakban felsoroltak finanszírozása:

1. a fiatal tehetségek felkészülése és részvétele a hazai vagy külföldi reprezentatív versenyeken,
2. a fiatal tehetségek szakmai továbbképzése,
3. az oktatási intézmények munkafeltételeinek és a tanítási folyamat feltételeinek javítása a fiatal tehetségekkel való foglalkozások során,
4. a fiatal tehetségekkel folyó foglalkozáshoz szükséges felszerelés és taneszközök beszerzése,
5. szakmai továbbképzések.

**24. szakasz**

A pályázati kérelmek indoklása elbírálásának alapját képező mércék:

1. a tanuló vagy az egyetemi hallgató hazai vagy külföldi reprezentatív versenyen elért eddigi eredményei,
2. a pályázati kérelem tárgyát képező verseny szintje,
3. a fiatal tehetség versenyeken tanúsított eredményességének folytonossága,
4. iskolai tanulmányainak átlageredménye,
5. az egyetemi tanulmányok során elért átlageredmény,
6. a fiatal tehetséggel folytatott munka során javasolt módszerek és tevékenységek hatékonysága,
7. a tervezett tevékenység megvalósításához szükséges tényleges eszközjavaslat,
8. mentor vagy hiteles szakértő ajánlása,
9. az egyetemi hallgató tevékeny részvétele a szakmai vagy egyetemista szervezetekben,
10. a művészet terén elért eredmények eddigi népszerűsítése (hangversenyek, kiállítások),
11. reális és elérhető cél.

**25. szakasz**

Hazai és külföldi reprezentatív versenyek alatt értjük, mindazokat, amelyek az illetékes minisztérium által meghozott, a folyó iskolaévre vonatkozó Az általános és középiskolai verseny- és szemlennaptárban foglalt hazai és külföldi versenyeket és szemléket; az illetékes minisztérium által a folyó iskolaévre meghozott zene- és balettművészet területén lévő zenei versenyek rangsorolási szabványai szerint első rangú versenyek, továbbá a Bizottság által megállapított azon versenyeket, szemléket vagy rendezvényeket, amelyek különös jelentőséggel bírnak az oktatás, a tudomány, a technika, a kultúra és a művészetek fejlődésének területén Vajdaság AT területén.

**A tehetséges tanulók és mentoraik jutalmazásáról szóló külön rendelkezések****26. szakasz**

Pénzjutalomban azok a Vajdaság AT területén lakhellyel rendelkező általános és középiskolás tehetséges tanulók jogosultak, akik az oktatás, a tudomány, a technika és a művészet terén kiváló eredményeket értek el, illetve első helyet szereztek köztársasági szintű versenyeken, vagy kiemelkedő eredményt értek el külföldi versenyeken. Pénzjutalomra mentoraik is jogosultak.

**Megjegyzés:**

**A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.**

**27. szakasz**

A tehetséges tanulók és mentoraik jutalmazására vonatkozó javaslatokat, a benyújtott javaslatok szalmái áttekintését végző Bizottságnak, Az általános és középiskolás tehetséges tanulók jutalmazásáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 7. szakasza alapján, az általános és középiskolás tehetséges tanulók megjutalmazásával foglalkozó Bizottság nyújtja a folyó év október 15-ig.

A Bizottság megállapítja a jutalmazásra jelöltek jegyzékét, és azt megküldi a tartományi titkárnak határozathozatalra.

**28. szakasz**

A Bizottság javaslata alapján, a tartományi titkár állapítja meg a jutalmazásra jelöltek jegyzékét, és azt közzéteszi a Titkárság honlapján.

A tartományi titkár határozattal dönt a jutalmazott tehetséges tanulókról, valamint a tanulók jutalmazásának pénzügyéről, Vajdaság AT folyó költségvetésével összhangban.

**III. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK****29. szakasz**

Jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**30. szakasz**

Jelen Szabályzat hatálybalépésének napján hatályát veszíti A Vajdaság autonóm tartományi ifjúság szükségleteinek és érdekeinek finanszírozására szánt költségvetési eszközök felosztásának feltételeiről és módjáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 3/17., 18/18. és 36/18. szám).

**TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG**

Újvidék, 2023. január 16.  
Szám: 116-021-2/2023-03

**Dane Basta,**  
tartományi titkár









## TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
20.	Határozat a Vajdaság AT 2023–2025. évre vonatkozó turizmusfejlesztési programjának tervezetéről szóló közvita lefolytatásáról		26.	Határozat az újvidéki Vode Vojvodine VKV, 2023. évi ügyviteli programjának jóváhagyásáról	
21.	Határozat a Tartományi Egészségügyi Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények építésére, karbantartására és felszerelésére szánt költségvetési eszközeinek odaitelési eljárásról és mércéiről	41	27.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Területrendezési és Tervezési Közvállalat 2023. évi éves gazdálkodási programjának jóváhagyásáról	
<b>TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG</b>					
22.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentőséggel bíró projektek 2023. évi társfinanszírozására gazdasági alanyoknak nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában	44	28.	Határozat a újvidéki Vajdasági Levéltár belső szervezéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának jóváhagyásáról	
<b>TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG</b>					
23.	Szabályzat a tehetséges tanulók megjutalmazásának mércéiről és módjáról		29.	401–84/2023–1 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
24.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi ifjúság szükségleteinek és érdekeinek finanszírozásra szánt költségvetési eszközök felosztásának feltételeiről és módjáról	52	30.	401–84/2023–2 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
<b>KÜLÖN RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
25.	Határozat a palicsi Palics Park Kft. 2023–as évi ügyviteli programjának jóváhagyásáról	53	<b>TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG</b>		
<b>HIRDETŐ RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG</b>					
			31.	Határozat a Zenekultúra multimediális kiegészítővel, az általános iskolai hetedik osztályos tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
			32.	Határozat a bocsári Hertelendy–Bajic Kreatív Központ igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági elnökének és tagjainak díjazásáról és egyéb költségeiről	
			33.	Határozat az újvidéki Vajdasági Pedagógiai Intézet igazgatósági és felügyelőbizottsági elnökének és tagjainak díjazásáról és egyéb költségeiről	
			34.	Pályázat az egészségügyi intézményekben eszközölt nagymértékű sürgős javítások 2023. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs