



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 18. јануар 2023. Број 2      Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

## ОПШТИ ДЕО

### 20.

На основу члана 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), и члана 55. Пословника Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, број: 28/19 и 30/19 - исп.), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. јануара 2023. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У**  
**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ**  
**О НАЦРТУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА**  
**АП ВОЈВОДИНЕ**  
**ЗА ПЕРИОД 2023-2025. ГОДИНЕ**

**Члан 1.**

Одређује се спровођење јавне расправе о нацрту Програма развоја туризма АП Војводине за период 2023-2025. године.

**Члан 2.**

Утврђује се Програм јавне расправе о нацрту Програма развоја туризма АП Војводине за период 2023-2025. године, који је саставни део ове одлуке.

Задужује се Покрајински секретаријат за привреду и туризам да организује и спроведе поступак Јавне расправе о нацрту Програма развоја туризма АП Војводине за период 2023-2025. године у периоду од 20. јануара 2023. године до 20. фебруара 2023. године.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 332-1/2023  
Нови Сад, 18. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**ПРОГРАМ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ**  
**О НАЦРТУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА**  
**АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД 2023-2025. ГОДИНЕ**

- У процесу израде Програма развоја туризма АП Војводине за период 2023-2025. године којим се уређује област туризма АП Војводине дефинишу се приоритети развоја туризма АП Војводине у периоду од 2023. до 2025. године, Покрајински секретаријат за привреду и туризам спроводи Јавну расправу о нацрту Програма развоја туризма АП Војводине за период 2023-2025. године.
- Јавна расправа о нацрту Програма развоја туризма АП Војводине за период 2023-2025. године спроводи се у периоду од **20. јануара до 20. фебруара 2023. године**.
- Сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019), на основу Јавног позива бр. 2022/S, FO2-0012468, Покрајински секретаријат за привреду и туризам спровео је отворени поступак јавне набавке Програма развоја. На конкурс је одабран Универзитет Едуконс из Сремске Каменице, који је доставио понуду за предметну јавну набавку, број понуде 15 од 11.05.2022 године, која је у потпуности одговарала условима и захтевима конкурса.
- Учесници у јавној расправи су представници покрајинских органа, јавних служби, локалних самоуправа, привредни субјекти, струковна удружења, стручна јавност, организације цивилног друштва и други заинтересовани учесници.

Јавна расправа о нацрту Програма развоја туризма АП Војводине за период 2023-2025. године, биће спроведена на следећи начин:

- а) текст нацрта Програма развоја туризма АП Војводине за период 2023-2025. године, биће објављен на интернет презентацији Покрајинске владе АПВ [www.vojvodina.gov.rs](http://www.vojvodina.gov.rs); на интернет презентацији и на интернет страници <https://ekonsultacije.gov.rs/>
- б) у виду презентације и консултација на јавној расправи која ће се одржати 23.01.2023. године у Новом Саду, Скупштина АП Војводине, ул. Владике Платона бб сала на другом спрату, у времену од 10.00 до 14.00 часова),

- в) у виду презентације и консултација на јавној расправи која ће бити одржана **26.01.2023.** године у **Суботици**, на адреси Штросмајерова 3, Градска кућа- Плава сала, од 11.00 до 14.00 часова;
- г) у виду презентације и консултација на јавној расправи која ће се одржати **02.02.2023.** године у **Зрењанину**, на адреси Трг слободе 10, Градска кућа – Мултимедијална сала, у времену од 11.00 до 14.00 часова.
5. Примедбе, предлози и сугестије достављају се Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Нови Сад, Михајла Пупина 16, или електронским путем на e-mail адресе: office.privreda@vojvodina.gov.rs
6. По окончању јавне расправе Покрајински секретаријат за привреду и туризам ће анализирати примедбе, предлоге и сугестије учесника у јавној расправи и сачинити извештај о спроведеној расправи.
7. Ову одлуку ради реализације доставити Покрајинском секретаријату за привреду и туризам који ће јавни позив за учешће у јавној расправи са овим Програмом објавити на својој интернет страници [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

## 21.

На основу члана 32. став 1. тачка 4, чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/22), а у вези с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. јануара 2023. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА  
ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА  
ЗА ЗДРАВСТВО ЗА ИЗГРАДЊУ,  
ОДРЖАВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ  
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА  
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство (у даљем тексту: Секретаријат) обезбеђених за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу са законом и Планом мреже здравствених установа.

Средства из става 1. овог члана обезбеђена су у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину у оквиру раздела 08 Покрајински секретаријат за здравство, програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина.

### Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке додељују се за финансирање, односно суфинансирање: изградње, одржавања и опремања здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо одржавање просторија, медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система (као што су: изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација, промена намене објекта, уградња унутрашњих инсталација у постојећи објекат и томе слично, укључујући и израду неопходне пројектне документације, хитне капиталне поправке за које се средства не

обезбеђују на основу уговора закљученог с Републичким фондом за здравствено осигурање о пружању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања осигураним лицима а које су неопходне за обављање делатности здравствене установе и др.), изузев трошкова текућег одржавања објеката и просторија и текућег сервисирања медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система.

### Члан 3.

Право на доделу средстава имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу с Планом мреже здравствених установа.

### Члан 4.

Средства за намене утврђене чланом 2. ове одлуке додељују се путем јавних конкурса.

Јавни конкурс расписује се најмање једном годишње.

### Члан 5.

Јавни конкурс расписује Секретаријат, а објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

### Члан 6.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу ког се он расписује, податке о висини укупних средстава предвиђених за доделу по јавном конкурс, праву учешћа на јавном конкурс, податке о задатку који је предмет јавног конкурса и о року за његов завршетак, податке о начину и року за подношење пријава, односно о року до када је конкурс отворен, те о критеријумима за оцену пријава, као и друге податке који су важни за његово спровођење.

### Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, на обрасцу пријаве који утврђује Секретаријат и обавезно садржи:

- опште податке о подносиоцу пријаве;
- предмет пријаве (нпр. опис инвестиционог улагања, врсту и количину медицинске или немедицинске опреме за коју се средства траже, опис хитне капиталне поправке и сл.);
- опис потребе (нпр. разлоге за потребу набавке медицинске и немедицинске опреме, разлоге за инвестиционо улагање, узрок настанка квара на медицинској опреми и сл.);
- место реализације (објекат и организациона јединица здравствене установе у којој је неопходно извршити инвестиционо улагање или набавку тражене опреме);
- циљ и очекиване резултате;
- образложење потребе за финансирањем, односно суфинансирањем (нпр. образложење степена хитности набавке тражене медицинске опреме/поправке медицинске опреме с обзиром на немогућност пружања здравствених услуга, значај тражене изградње за организацију рада и обављање делатности установе, допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите и смањењу листа чекања набавком тражене опреме и сл.);
- динамику реализације (термин почетка и окончања реализације);
- висину тражених средстава (укупан износ потребних средстава за реализацију, износ средстава тражених од Секретаријата, износ сопствених средстава и износ средстава из осталих извора с навођењем извора);
- структуру трошкова.

**Члан 8.**

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати.

**Члан 9.**

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство решењем којим се утврђују задаци и састав комисије. Комисија се образује за сваки конкурс посебно.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана који се именују из реда запослених у Секретаријату; комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова. Председник комисије координира радом комисије и води седнице.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном јавном конкурсима немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Лица именована у комисију из става 1. овог члана не могу предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпишу изјаву из става 3. овог члана.

Уколико у току поступка јавног конкурса члан комисије сазна да може доћи у сукоб интереса, дужан је да о томе одмах обавести остале чланове комисије, да се изузме из даљег рада комисије

и да о томе без одлагања обавести писаним путем покрајинског секретара за здравство, који предузима потребне мере како не би дошло до штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса, укључујући именоване новог члана у комисију када утврди постојање сукоба интереса.

**Члан 10.**

Разматрање и процену пријава приспелих на јавни конкурс Комисија врши најмање свака три месеца у току периода на који је јавни конкурс отворен.

Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс према критеријумима утврђеним овом одлуком, комисија сачињава бодовну листу и образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурсима и доставља га покрајинском секретару за здравство.

О додели средстава одлучује решењем покрајински секретар за здравство, у складу с ликвидним могућностима буџета.

Решење из става 3. овог члана јесте коначно и објављује се на интернет страници Секретаријата.

На основу решења из става 3. овог члана, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

**Члан 11.**

Пријаве за доделу средстава за намене из члана 2. бодују се према следећим критеријумима:

Р. број	Критеријуми	Бодови
1.	Степен неопходности реализације изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30	
	изузетно висок	30
	висок	20
	средњи	10
	мали	5
2.	Допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 30	
	изузетно висок	30
	висок	20
	средњи	10
	мали	5
3.	Степен хитности у односу на пружање здравствених услуга – укупан број бодова који се може доделити јесте 10	
	изузетно хитан	10
	хитан	7
	средњи степен хитности	3
	није хитан	0
4.	Постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 5	
	да	5
	не	0
5.	Допринос увођењу и примени нових здравствених технологија – укупан број бодова који се може доделити јесте 5	
	да	5
	не	0

Р. број	Критеријуми	Бодови
6.	Висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15	
	висина тражених средстава до 0,5% од укупног износа средства који се додељује јавним конкурсом	5
	висина тражених средстава од 0,5% до 1% од укупног износа средства који се додељује јавним конкурсом	3
	висина тражених средстава више од 1% од укупног износа средства који се додељује јавним конкурсом	1
	изузетно повољан однос трошкова и очекиваних резултата	10
	повољан однос трошкова и очекиваних резултата	5
	неповољан однос трошкова и очекиваних резултата	0
7.	Немогућност обезбеђења средстава из других извора – укупан број бодова који се може доделити је 5	
	да	5
	не	0

**Члан 12.**

Средства додељена по јавном конкурсном корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства. Уколико буде утврђено да корисник средстава није средства користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора. Корисник средстава дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код корисника средстава.

**Члан 13.**

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да у свим јавним публикацијама и објављивањима о активностима који се финансирају по јавном конкурсном наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, односно Секретаријат.

Корисници средстава из става 1. овог члана дужни су да Секретаријату поднесу извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију, с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју је оверило одговорно лице.

**Члан 14.**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АПВ”, број 4/22), осим за поступке који су започети до почетка примене ове одлуке који ће се окончати применом прописа према којима су започети.

**Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-140/2023

Нови Сад, 18. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**22.**

На основу чланова 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајински секретар за привреду и туризам доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА  
АП ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ**

**Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2023. (у даљем тексту: Правилник) уређују се циљеви, услови, намена, поступак доделе бесповратних средстава, као и други битни елементи од значаја за доделу бесповратних средстава.

**Циљеви****Члан 2.**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Средства), у оквиру програма - уређење и развој у области туризма, програмске активности - развој туристичког потенцијала АП Војводине, економске класификације субвенције приватним предузећима, капиталне субвенције приватним предузећима из извора финансирања Приходи из буџета, у циљу унапређења туристичке понуде АП Војводине, кроз:

- Подршку развоју туризма у АП Војводини кроз подстицање рада привредних субјекта са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката;
- Унапређења конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- Повећања броја ноћења и продужења боравка туриста у АП Војводини кроз унапређење квалитета услуга и додатних туристичких садржаја у постојећим угоститељским објектима;
- Подршка повећању енергетске и еколошке ефикасности угоститељских објеката, кроз употребу енергетско-еколошких ефикасних грађевинских материјала у изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката;

- Увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- Набавка машина и опреме које својим иновативно-техничким карактеристикама убрзавају процес припреме хране и напитака заснованог на енергетској еколошкој ефикасности;
- Подстицања повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије;

### Конкурс за доделу средстава

#### Члан 3.

Средства из члана 2. Правилника додељују се најмање једном годишње на основу Конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Конкурс).

Обавезни елементи Конкурса су: назив акта на основу ког се расписује Конкурс, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације пројекта, право и услови учешћа на Конкурсу, начин и рок за подношење пријава на Конкурс, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Конкурса односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве на Конкурс.

Текст Конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), као и у једном од дневних гласила, који се дистрибуирају на територији АП Војводине.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

### Намена средстава

#### Члан 4.

Средства су намењена за пројекте - **ТУРИСТИЧКЕ СУПРАСТРУКТУРЕ:**

#### 1. подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре<sup>1</sup> кроз субвенционисање:

- А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката, у складу са Законом о планирању и изградњи;
- Б) израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А;

#### 2. унапређења квалитета услуга и додатних туристичких садржаја објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:

- опремања угоститељских објеката додатним садржајима на начин предвиђен Законом о планирању и изградњи.

#### Прихватљиви трошкови

За тачку 1. под А:

- **изградња објекта** обухвата: претходне радове, припремне радове за грађење, грађење објекта и стручни надзор у току грађења објекта;
- **доградња објекта** обухвата: извођење грађевинских и других радова којима се изграђује нови простор ван постојећег габарита објекта, као и надзиђивање објекта, и са њим чини грађевинску, функционалну или техничку целину;

<sup>1</sup> Туристичка супраструктура- угоститељски објекти као и галерије, изложбени, конгресни и забавни објекти који су у непосредној вези са угоститељским објектима и објектима спортско рекреативног садржаја или са њима чине јединствену целину (Закон о туризму Сл. гласник РС<sup>4</sup>, бр. 17/19).

- **реконструкција објекта** обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту у габариту и волумену објекта којима се утиче на испуњавање основних захтева за објекат, мења технолошки процес; мења спољни изглед објекта или повећава број функционалних јединица, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација са повећањем капацитета;
- **адаптација објекта** обухвата: извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине;
- **санација објекта** обухвата: радове на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, односно његове заштићене околине, осим реставраторских, конзерваторских радова и радова на ревитализацији;
- **инвестиционо одржавање објекта** обухвата: извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

#### За тачку 1. под Б)

- **израда пројектно техничке документације** за активности из тачке 1. под А израђене и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са Законом о планирању и изградњи, као и за нове туристичке објекте који се изграђују по систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.

#### За тачку 2.

- опремање угоститељског објекта додатним садржајима, који треба да утичу на продужење боравка туриста (опремање: спортских терена, теретана, сала за билијар и стони тенис, кулгана, базена на отвореном и у затвореном простору, дечијег игралишта, spa и wellness центара и сл.).<sup>2</sup>

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказани на рачунима издатим на име Корисника средстава.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања), изузев финансијских средстава чији је начин плаћања дефинисан уговором који је Корисник средстава закључио са Развојним фондом Аутономне покрајине Војводине ДОО Нови Сад на основу Конкурса за дугорочне кредите за развој туризма<sup>3</sup> и уговором који је Корисник средстава закључио надлежним министарством за област туризма.

#### Неприхватљиви трошкови

- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл.;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- плаћање пратећих такси;
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.);

<sup>2</sup> Односи се само на опремање наведених објеката, а не и на изградњу истих.

<sup>3</sup> Не односи се на Конкурс Развојног фонда АПВ који је суфинансиран од стране Покрајинског секретаријата за привреду и туризам.



- клима уређаји који нису део система и вентилатори који нису део система;
- настали путем компензације;
- који су везани за пројекте који су суфинансирани од стране Секретаријата;
- трошкови превоза и остали зависни трошкови;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

#### Члан 5.

Средства су намењена за пројекте - МАШИНЕ, ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ ИНОВАЦИЈА У ПРОМОЦИЈУ И ПОСЛОВАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА:

##### 1. Подизања квалитета услуга угоститељских објеката кроз субвенционисање:

- набавке машина, опреме и моторних возила за угоститељску делатност.

##### 2. Унапређења иновативности привредних субјеката у обављању угоститељске и туристичке делатности кроз субвенционисање:

- увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката.

#### Прихватљиви трошкови:

##### 1.

- набавке професионалних машина и опреме за угоститељство, намењених за припрему хране, пића и напитака, као и машина и опреме за одржавање хигијенско-санитарних услова. Под набавком се подразумева набавка нових и половних (не старије од 5 година) професионалних машина и опреме;
- набавка ресторанског и хотелског намештаја за угоститељске објекте. Под набавком се подразумева набавка новог намештаја;
- Набавка моторних возила<sup>4</sup> која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретна возила врсте Н1 и Н2<sup>5</sup>. Под набавком се подразумева набавка нових возила.

##### 2.

- набавка информационих система, софтвера и интегрисаних информационих система. Под набавком софтвера подразумева се набавка новог професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији пословања угоститељских објеката и управљања у угоститељским објектима.
- набавка светлећих, рекламних и других табли (натписи, дисплеји, панои, билборди и сл).

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказани на рачунима издатим на име Корисника средстава.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања), изузев финансијских средстава чији је начин плаћања дефинисан уговором који је Корисник средстава закључио са Развојним фондом Аутономне покрајине Војводине ДОО Нови Сад на основу Конкурса за дугорочне кредите за развој туризма<sup>6</sup> и уговором који је Корисник средстава закључио са надлежним министарством за област туризма.

<sup>4</sup> Осим за привредне субјекте који друмски превоз терета обављају за накнаду или најамнину (члан 95, став 2. Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“ бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021, 62/2021, 99/2021)

<sup>5</sup> У складу са чл. 7, чл. 8. и чл. 11. Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020 и 64/2021)

чио са Развојним фондом Аутономне покрајине Војводине ДОО Нови Сад на основу Конкурса за дугорочне кредите за развој туризма<sup>6</sup> и уговором који је Корисник средстава закључио са надлежним министарством за област туризма.

#### Неприхватљиви трошкови:

- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- плаћање пратећих такси;
- ситан инвентар за припремање хране, пића и напитака;
- клима уређаји, вентилатори, вентилациони системи, алармни системи и сл;
- настали путем компензације;
- који су везани за пројекте који су суфинансирани од стране Секретаријата;
- трошкови превоза и остали зависни трошкови;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

#### Право учешћа на конкурс

##### Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) са активним статусом.

#### Услови учешћа на Конкурсу

##### Члан 7.

#### ОПШТИ УСЛОВИ:

- 1) да је субјект регистрован у Агенцији за привредне регистре;<sup>7</sup>
- 2) да има седиште на територији АП Војводине или регистрован огранак на територији АП Војводине;
- 3) да обавља угоститељску делатност као претежну делатност или има регистрован огранак (издвојено место) за обављање угоститељске делатности;
- 4) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 5) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 6) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 7) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 8) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 9) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 10) није остварио нето губитак;<sup>8</sup>
- 11) да има најмање једног запосленог (под запосленим, у складу са законом, подразумева се свако запослено лице које има обавезно социјално осигурање);
- 12) да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
- 13) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;

<sup>6</sup> Не односи се на Конкурсе Развојног фонда АПВ који је суфинансиран од стране Покрајинског секретаријата за привреду и туризам

<sup>7</sup> Конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 7. тачка 1.

<sup>8</sup> Конкурсом ће се ближе уредити услов из члана 7. тачка 10.

- 14) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву;
- 15) да је издат акт надлежног органа који одређује правила градње за одређену локацију или за извођење грађевинских радова или да је поднет захтев надлежном органу за издавање акта који одређује правила градње за одређену локацију или за извођење грађевинских радова<sup>9</sup> (за тачку 1. под А и 1. Б. из члана 4.);
- 16) да је прибавио процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (за члан 5. под 1), уколико је предмет пријаве набавка половне машине или опреме која није старија од 5 година).
- 17) да уговор о закупу/подзакупу траје најмање 12 месеци почев од дана расписивања Конкурса уколико подносилац пријаве није и власник објекта;
- 18) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности, у складу са законом;
- 19) да је смештајни објекат заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе (односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја).

Поред наведених услова, Конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

#### Документација која се подноси на Конкурс

##### Члан 8.

Обавезна документација која се подноси<sup>10</sup>:

1. Попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. Уверење:
  - пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од дана објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника);
4. Потврду о извршеној регистрацији ПИБ-а;
5. Извештај и образци:<sup>11</sup>
  - (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства – копија Извештаја за статистичке потребе, са стањем на дан 31. децембар који је предат АПР, у складу са чланом 7. тачка 1. овог правилника (образци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс);

<sup>9</sup> односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са **Законом о планирању и изградњи** ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) (решење о локацијским условима или грађевинска дозвола).

<sup>10</sup> Сходно члану 29. Закона о оверивању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверивање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изисетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверивање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

<sup>11</sup> У случају кад рок за достављање пријава на Конкурс истекне пре законског рока за достављања Извештаја за статистичке потребе и финансијских извештаја Подносилац пријава је у обавези да у оквиру обавезне документације достави Закључни лист (пресек бруто биланса) за годину која претходи години расписивања Конкурса. У случају да је Подносилац пријаве и Корисник средстава, дужан је да достави документацију, у складу са тачком 5. обавезне документације која се подноси на Конкурс, пре подношења извештаја о реализованом пројекту). Уз закључни лист Подносилац пријаве је у обавези да достави изјаву да нема нето губитак у 2022. години потписану од стране одговорног лица подносиоца пријаве и овлашћеног књиговође (оверену од надлежног органа за оверу – јавни бележник или суд).

Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносилац пријаве је дужан да их достави секретаријату у року од 5 дана од настале промене.

- (б) Бруто биланс- преглед промета и стања конта главне књиге на последњи дан месеца који претходи месецу расписивања Конкурса (за привредне субјекте који су основани у периоду од 1. јануара године у којој је објављен Конкурс), у складу са чланом 7. тачка 1. овог правилника;
- (в) Паушални порески обвезници: фотокопија обрасца КПО, потврда од свих пословних банака о промету на рачуну у години објављивања Конкурса и Решења на порез од прихода од самосталне делатности, у складу са чланом 7. тачка 1. овог правилника;

Наведени извештаји и образци за тачке (а) и (в) се достављају за годину која претходи години објављивања Конкурса.

6. Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (КРОСО) о броју запослених лица из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време, закључно са последњим даном месеца који претходи месецу објављивања Конкурса. Предузетници који паушално измирују своје обавезе и предузетници који су једини запослени, уз уверење прилажу фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање;
7. Потврда агенције за привредне регистре да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
8. Потврда агенције за привредне регистре да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак пред надлежним судом, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
9. Доказ о власништву над непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца захтева, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или оверена фотокопија извода из Катастра непокретности од стране јавног бележника), осим за непокретности које су у власништву јединице локалне самоуправе, Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије, а са чијим органом је закључен уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве (за члан 4. Правилника);
10. Уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца захтева (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда) када непокретност није у власништву подносиоца пријаве;
11. Изјава власника непокретности којом закупцу/подзакупцу дозвољава извођење радова који су предмет пријаве (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника) када непокретност није у власништву подносиоца пријаве<sup>12</sup> (за члан 4. Правилника);
12. Потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве о смештајним капацитетима којима се располаже у угоститељском објекту;
13. Решење о категоризацији објекта одговарајућег органа, у случају да је објекат већ категорисан (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника);
14. Потврду о плаћеним боровишним таксама;
15. Доказ да је смештајни објекат заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе, односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја (оригинал или оверена фотокопија од стране јавног бележника);
16. Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Секретаријата):
  - о прихватању услова утврђених конкурсом;
  - да су дати подаци у Пријави истинити и веродостојни;

<sup>12</sup> Изјаву није потребно доставити у случају када је уговором закуподовац дозволио извођење радова који су предмет пријаве.

- да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, односно његовом правном претходнику;
  - о примљеној дозвољеној *de minimis* државној помоћи у три узастопне фискалне године закључно са даном подношења пријаве;<sup>13</sup>
  - о сагласности за коришћење датих података;
  - о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
  - да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
  - да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
  - да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву.
17. Потписана и оверена изјава од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве о испуњености минимално техничких услова, за обављање угоститељске делатности, у складу са законом.

Додатна документација (уз члан 4. Правилника):

#### За тачку 1. А Намене средстава:

1. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 15. овог правилника (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда);<sup>14</sup>
2. Предмер и предрачун радова и опреме израђен од стране одговорног пројектанта (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника/надлежног суда);<sup>15</sup>

#### За тачку 1. Б Намене средстава:

1. Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве)<sup>16</sup>
2. Предрачун или предрачун-отпремница или предговор-отпремница (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве)<sup>17</sup>.
3. Акт надлежног органа за извођење грађевинских радова у складу са чланом 7. тачка 15. овог правилника.

#### За тачку 2. Намене средстава:

1. Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. Предрачун или предрачун-отпремница или предговор-отпремница (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);

Додатна документација (уз члан 5. Правилника):

1. Рачун или рачун-отпремница (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);
2. Предрачун или предрачун-отпремница (оригинал или оверена фотокопија од стране Подносиоца пријаве);

<sup>13</sup> У периоду од дана подношења пријаве на Конкурс па до дана потписивања уговора, у случају да је Подносилац пријаве и Корисник средстава, Подносилац пријаве је дужан да обавести секретаријат о насталим променама које би утицала на прекорачење *de minimis* државне помоћи.

<sup>14</sup> У случају да је Подносилац пријаве доставио надлежном органу захтев за прибављање предметног акта у пријави на Конкурс потребно је доставити поднесак којим се доказује да је захтев поднет надлежном органу.

<sup>15</sup> Уз предмер и предрачун радова потребно је и доставити фотокопију лиценце одговорног пројектанта издате од надлежног органа Републике Србије

<sup>16</sup> Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница треба да буду у потпуности усаглашени са предметом пријаве за тачку 1Б. и тачку 2. Намене средстава.

<sup>17</sup> Предрачун или предрачун-отпремница или предговор-отпремница треба да буду у потпуности усаглашени са предметом пријаве за тачку 1Б. и за тачку 2. Намене средстава

3. процена вредности сачињена од стране овлашћеног судског вештака (уколико је предмет пријаве набавка половне машине или опреме која није старија од 5 година)<sup>18</sup>

Подносилац пријаве може доставити и додатну документацију за коју процени да је од значаја за критеријуме за доделу подстицајних средстава.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српском језику са овером судског тумача.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Поред наведене документације, Конкурсом може бити дефинисана и друга додатна документација.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

### Поступање с пријавама

#### Члан 9.

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретаријат може, на предлог председника Комисије, из редова запослених, одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Конкурсу који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Конкурсу, о чему ће се сачинити извештај / записник.

#### Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом, у којима нису предрачун/рачун у складу са законом, као и пријаве које се не односе на Конкурсом предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одгова-



- рајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);

- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке.
- уколико се утврди да је пројекат који је предмет пријаве суфинансиран од стране Секретаријата.

### Критеријуми за доделу Средства

#### Члан 10.

Приликом одлучивања о одобравању Средства, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

КРИТЕРИЈУМИ	БОД	
	да	не
<b>1. Усклађеност пројекта са Стратегијом развоја туризма Републике Србије и Програмом развоја туризма АПВ</b>	10	0
<b>2. Препознатљивост локалне самоуправе у Стратегији развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године, као део простора туристичких дестинација</b>	10	0
<b>3. Објекат који је предмет пријаве представља заштићено културно добро или део културног добра (за члан 4. Правилника)</b>	15	0
<b>4. Коришћење средстава Секретаријата у периоду две године које претходе години објављивања Конкурса</b>	0	15
<b>5. Учешће жена у власништву и управљању привредног субјекта/оснивачица предузетничке радње кумулативно</b>	10	0
<b>6. Степен развијености локалне самоуправе (односи се на седиште објекта који је предмет пријаве)</b>		
– Степен развијености изнад републичког просека и од 80% до 100% републичког просека	5	
– Степен развијености од 60% до 80% републичког просека	10	
– Степен развијености од испод 60% републичког просека	15	
<b>7. Број запослених</b>		
– До 5	5	
– Од 6 до 10	10	
– Преко 10	15	
<b>8. Тржишни потенцијал</b>	10	0
<b>9. Поседовање награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2016-2023. године</b>	10	0
<b>10. Поседовање стандарда и сертификата привредног субјекта подносиоца пријаве</b>	10	0
<b>11. Оцењеност објекта на Booking-и или друго - <math>\geq 75\%</math> највише оцене</b>	15	0
<b>12. Економска и функционална оправданост пројекта</b>		
Оправдан	5	
Веома оправдан	10	
Изузетно оправдан	15	
<b>13. Очекивање доприноса унапређењу стандарда и квалитета туристичке понуде</b>	0-30	
<b>14. Оригинално и аутентичност пројекта (за члан 4. Правилника)</b>		
Оригинално	5	
Веома оригинално	10	
Изузетно оригинално	15	
<b>15. Одрживост пројекта након завршетка финансијске подршке</b>		
Одрживо	5	
Веома одрживо	10	
Изузетно одрживо	15	
<b>16. Решење о категоризацији објекта који је предмет пријаве (Правилник о категоризацији угоститељских објеката за смештај)</b>	15	0

КРИТЕРИЈУМИ	БОД	
	да	не
<b>17. Смештајни капацитети којим привредни субјекат располаже</b>		
– Од 5 до 15 лежаја		5
– Од 16 до 20 лежаја		10
– Од 21 до 50 лежаја		15
– Преко 50 лежаја		20
<b>18. Износ плаћених боравишних такси</b>		
– Од 30.000,00 до 100.000,00 динара		5
– Од 100.000,00 до 500.000,00 динара		10
– Преко 500.000,00 динара		15
<b>19. Значај пројекта за развој туристичке понуде АПВ</b>		0-30

Поред наведених критеријума, конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

#### Поступак доделе Средства и одлучивање

##### Члан 11.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 10. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката на основу које сачињава извештај о оцењивању пријава.

На основу извештаја Комисија сачињава предлог о расподели средстава.

Покрајински секретар разматра извештај и предлог Комисије и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука).

Одлука је коначна и против исте се не може уложити правни лек.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

Корисник средстава је дужан да у року од седам дана почев од дана објаве Одлуке на званичној интернет страници Секретаријата, достави:

- потписану и оверену изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- извод о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) у случају када је промена регистрована након датума издавања извода о регистрацији (регистрованим подацима) подносиоца пријаве из АПР-а достављеног у конкурсној документацији;
- потписану и оверену изјаву да предмет пријаве неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, без сагласности Секретаријата, најмање 12 месеце од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава.<sup>19</sup>

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

#### Уговор о коришћењу Средства

##### Члан 12.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

<sup>19</sup> Уз сагласност Секретаријата Корисник средстава предмет пријаве може отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, само у случају када Корисник средстава приложи доказ да ће се предмет пријаве користити за исту делатност коју је обављао и Корисник средстава.

Уговори са Корисницима средстава ће се закључивати након подношења извештаја о реализованом пројекту.

Начин закључивања уговора ближе ће се уредити Конкурсом.

Корисник средстава је дужан да, уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

#### Начин исплате Средства

##### Члан 13.

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након реализације пројекта, подношења Извештаја и закључења Уговора.

Начин исплате средстава ближе ће се уредити Уговором.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

Исплата Средства се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Корисницима средстава којима су пословни рачуни непрекидно блокирани, над којима је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и којима је изречена мера забране обављања делатности, од дана доношења Одлуке до дана исплате Средства, неће бити исплаћена Средства.

#### Обавезе Корисника средстава

##### Члан 14.

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора и исплате средстава, обавеза Корисника средстава је да достави Секретаријату извештај о реализованом пројекту у року од најдуже:

- 15 дана од дана доношења Одлуке (за пројекте који су реализовани до дана доношења Одлуке);
- 15 дана након реализације пројекта (за пројекте који се реализују после дана доношења Одлуке).

Извештај о реализованом пројекту треба да садржи:<sup>20</sup>

- наративни део - основни подаци о Пројекту, опис и хронолошки приказ активности током реализације Пројекта, оправданост Пројекта и сл;

<sup>20</sup> Реализованим пројектом се сматра да је пројекат у целости реализован у складу са пријавом закључно са исплатом средстава, добављачу или пружаоцу услуге, видљивом на изводу из банке Корисника средстава.

- фото-документацију реализованог пројекта;
- табеларни део - Приказ буџета пројекта;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом радова и опреме, отпремница, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава;
- Окончану ситуацију радова и опреме израђену од стране одговорног пројектанта или одговорног извођача радова (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника) усклађену са прихватљивим трошковима из члана 4. Правилника и предмером и предрачуном радова и опреме (за члан 4. Правилника под 1.А);<sup>21</sup>
- Фотокопију предметне документације оверене од стране пројектанта који је израдио пројекат (за члан 4. Правилника под Б);
- акт надлежног органа за извођење грађевинских радова (за члан 4. Правилника под 1. А и Б);<sup>22</sup>
- гаранција и гарантни лист машина и опреме издате у складу са Законом о заштити потрошача (оригинал или оверену фотокопију од стране јавног бележника);<sup>23</sup> ( за тачку 2. Правилника);
- Очитану саобраћајну дозволу оверену од стране Јавног бележника (у случају набавке возила)<sup>24</sup> (за члан 5. Правилника);
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом машина и опреме, отпремница, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава. (за члан 5. Правилника).

Корисник Средстава по Конкурсу је дужан да:

- омогући Секретаријату мониторинг над спровођењем пројекта, као и на спровођењу обавеза утврђених Уговором;<sup>25</sup>
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења Средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средстава, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине;
- у свим јавним публикацијама и на својој веб страници приликом објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по Конкурсу, наведу да је у његовом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

Корисници средстава су у обавези да након реализације пројекта и потписивања Уговора на адреси где је реализован пројекат на видљивом месту поставе таблу са јасно видљивим натписом „ПРОЈЕКАТ РЕАЛИЗОВАН УЗ ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ“.

<sup>21</sup> Може доћи до одступања Окончане ситуације у односу на Предмер и предрачун радова и опреме. Одступања не могу бити у значајној мери и не могу променити основ пројекта са којим Подносилац пријаве аплицира на Конкурс. У изради Окончане ситуације не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач или инвеститор радова на том објекту, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

<sup>22</sup> односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са Законом о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) (грађевинска дозвола).

<sup>23</sup> Односи се на набавку нових машина и опреме за све прихватљиве трошкове.

<sup>24</sup> У очитаној саобраћајној дозволи, између осталог, мора јасно да се види да је возило регистровано за употребу у саобраћају у текућој години.

<sup>25</sup> Мониторинг спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

На табли треба да буде јасно видљив грб Републике Србије и грбови Аутономне покрајине Војводине, испод којих је исписано: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за привреду и туризам“. (за члан 4.)

Корисници средстава су дужни да предмет пријаве видљиво означе налепницом коју преузимају од Секретаријата приликом потписивања уговора. (за члан 5. Правилника)

### Праћење извршавања Уговора

#### Члан 15.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

### Рачунање рокова

#### Члан 16.

Рок одређен у данима почиње да тече првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Конкурсом, Одлуком или Уговором.<sup>26</sup>

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

### Завршна одредба

#### Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

БРОЈ: 144-401-155/2023-04

ДАТУМ: 18.01.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ  
др Ненад Иванишевић

## 23.

На основу члана 1. Одлуке о установљивању награде за даровиту децу, ученике и омладину („Службени лист АПВ“ бр. 6/97), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и члана 7. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ“ бр. 17/05.), покрајински секретар за спорт и омладину, дана 16. јануара 2023. доноси

<sup>26</sup> Код рачунања рокова дан објављивања Конкурса је дан када је Конкурс објављен у једном од дневних гласила.

## ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ НАГРАЂИВАЊА ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА

### Члан 1.

Правилником о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика (у даљем тексту: Правилник) утврђују се критеријуми и начин награђивања даровитих ученика основних и средњих школа са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, који су освојили прво место односно златну медаљу на републичким такмичењима, или постигли значајне резултате у иностранству у области образовања, науке, технике, културе и уметности и њихових ментора.

### Члан 2.

Све именске речи које се у овом правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именске речи у женском роду.

### Члан 3.

Предлоге за награђивање даровитих ученика и њихових ментора достављају васпитно-образовне установе и други предлагачи утврђени чланом 2. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа.

Предлози из става 1. овог члана достављају се Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, најкасније до 31. октобра текуће године на обрасцу који се налази на интернет сајту Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, у оквиру конкурсне документације. Уз предлог се обавезно достављају докази о оствареним резултатима на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству и остали значајни подаци о ученику (награде, признања, активности, истраживачки радови, ангажовања).

### Члан 4.

Репрезентативним такмичењем у земљи или иностранству сматрају се такмичења која се налазе у календару такмичења и смотри ученика основних и средњих школа за текућу школску годину - који доноси надлежно министарство; такмичења првог ранга према стандардима за рангирање музичких такмичења у области музичке и балетске уметности за текућу школску годину - које доноси надлежно министарство, као и за такмичења, смотре или манифестације за које Комисија утврди да су од посебног значаја за развој образовања, науке, технике, културе и уметности.

### Члан 5.

Критеријуми за избор између кандидата за доделу награда су:

- освојено прво место односно златна медаља на републичким такмичењима као и значајни резултати на такмичењима у иностранству;
- број освојених бодова на такмичењу, уколико има више кандидата са освојеним првим местом;
- општи успех у редовном школовању, уколико има више кандидата са освојеним првим местом;
- ниво такмичења у области за коју се додељује награда;
- континуитет успешности на такмичењима.

### Члан 6.

Комисија разматра предлоге и у складу са критеријумима из члана 5. овог Правилника и даје предлоге за награђивање.

Комисија ради у седницама и може да ради ако је седници присутно више од половине чланова Комисије.

Чланови Комисије ће предлог одлуке о избору ученика донети већином гласова присутних чланова Комисије. О раду Комисије води се записник.

Када хитност, или друге околности то налажу, седница Комисије може се одржати телефонски, или путем електронске поште (e-mail). Сматраће се да је предлог одлуке донет у случају када се већина чланова Комисије телефоном, или електронском поштом, изјасни за то.

### Члан 7.

Приликом утврђивања предлога одлуке, Комисија врши увид у резултате са такмичења даровитих ученика из области образовања, науке, технике, културе, уметности и спорта које организују поједина стручна друштва из:

- српског језика
- српског језика као нематерњег
- језика националних мањина-национални заједница који су у службеној употреби у АП Војводини
- страних језика;
- историје;
- математике;
- информатике;
- физике;
- хемије;
- биологије;
- географије;
- техничког образовања и
- музике и балетске уметности;

Уколико у одређеној области није постигнут резултат на такмичењу у организацији из претходног става, може бити вреднован и успех постигнут на смотри или манифестацији.

Комисија може предложити да се у одређеној области не додели награда.

### Члан 8.

Комисија ће одлучујући о предлозима пријављених кандидата, уважавајући критеријуме садржане у члану 5. овог Правилника, посебно ценити конкурентност на такмичењу (број такмичара, категорију у оквиру које се ученик такмичио и др.).

Предност приликом награђивања за исте резултате, имаће ученици завршних година основне, односно средње школе у односу на ученике млађег узраста, а могу је имати и ученици који су постигли врхунске резултате у више области или постижу врхунске резултате у континуитету.

Приликом одлучивања о специјалној дипломи, предност ће имати ученик који је постигао врхунске резултате на такмичењима у више области или је изузетне резултате постигао на такмичењу у иностранству.

### Члан 9.

Одлука о награђивању објављује на Интернет сајту Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

Предлагачи који нису задовољни одлуком Комисије могу изјавити приговор. Приговор се подноси Комисији путем Покрајинског секретаријата за спорт и омладину. О приговору одлучује Комисија.

### Члан 10.

Уз сваког награђеног даровитог ученика, награђује се и његов ментор.

Ментор је предметни наставник, или професор који припрема даровитог ученика за такмичења.

Ментор, у смислу овог члана правилника, може бити само један. Уколико је награђени ученик имао више ментора, Комисија ће пре утврђивања предлога одлуке консултовати директора школе о томе који ће од кандидованих ментора бити предложен за награђивање.

**Члан 11.**

Доношењем овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика бр. 116-17-1/2016-03 од 19. фебруара 2016. године који је објављен у „Службеном листу АПВ“, бр. 8/2016.

**Члан 12.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

Нови Сад, 16. јануар 2023. године  
Број: 116-17-1/2023-03

Покрајински секретар  
за спорт и омладину  
**Дане Багта**

**24.**

На основу члана 25. Закона о младима („Службени гласник РС“, бр. 50/11) и члана 16. став. 1 и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – други пропис, 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за спорт и омладину дана 16. јануара 2023. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДОДЕЛЕ  
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА  
И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ  
НА ТЕРИТОРИЈИ  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови и начин доделе средстава, одностно одобрења пројеката за остваривање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), утврђују се субјекти који могу подносити предлоге пројеката, изглед и садржина предлога пројеката и документација која се уз предлог подноси, као и начин одлучивања о предложеним пројектима и друга питања значајна за реализацију одобрених пројеката.

**Члан 2.**

Све именске речи које се у овом правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именске речи у женском роду.

**Члан 3.**

Право на доделу средстава имају правна лица са седиштем на територији АП Војводине - удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези, јединице локалне самоуправе, канцеларије за младе, васпитно-образовне установе и друге установе.

**Члан 4.**

Средства из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету АП Војводине и воде се на посебном буџетском разделу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат).

Средстава за пројекте распоређују се и користе у складу са законом, овим правилником и планом извршења буџета АП Војводине за текућу буџетску годину Секретаријата, а у складу с расположивим средствима буџета АП Војводине.

**Члан 5.**

Средства за финансирање пројеката додељују се на основу расписаних појединачних јавних конкурса (у даљем тексту: конкурсе). Конкурси за доделу средстава објављују се на начин утврђен одлуком о буџету АП Војводине.

**Члан 6.**

Секретаријат расписује појединачне конкурсе за финансирање потреба и интереса младих у АП Војводини, посебно за сваку од наведених области:

- 1) пројекте подршке спровођењу омладинске политике;
- 2) реализацију програма „Фонд за таленте“;
- 3) награђивање даровитих ученика и њихових ментора;
- 4) подршка оснивању или оснаживању Канцеларија за младе у АПВ.

Конкурси се расписују према календару који утврђује Секретаријат.

**Члан 7.**

Мониторинг реализације пројеката по конкурсима из сектора омладине, врши Секретаријат.

Секретаријат може путем јавног конкурса изабрати и једну организацију која ће вршити мониторинг реализације пројеката. Ова организација подноси Секретаријату периодичне извештаје о свом раду и о реализацији пројеката.

**Члан 8.**

Захтеви за доделу средстава достављају се искључиво на обрасцу за омладинске пројекте, који се налази на интернет сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације.

Захтев за доделу средстава за пројекте, поред општих напомена (пун назив, седиште, број рачуна и слично), треба посебно да садржи:

- јасно написан предлог пројекта;
- јасну везу између циљева, задатака и активности;
- реалан и достижан циљ;
- релевантност проблема за дату заједницу;
- значај пројекта за АП Војводину;
- реалан приступ решавању проблема;
- целисходност предложених решења и метода;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију активности;
- уколико постоји активно укључивање заједнице или успостављање међусекторских партнерстава - доказ о потписаној сарадњи.

Захтеви који не буду достављени на у прописаној форми из става 1. овог члана, или буду непотпуни по својој садржини, неће се разматрати.

**Члан 9.**

Приликом одлучивања о додели средстава, приоритет имају пројекти који:

- дају и предлажу нове или друге могуће приступе проблему;
- имају дугорочни утицај и одрживост и по окончању реализације пројекта;
- могу послужити као модел за друге пројекте;
- имају циљ - усвајање нових примењивих знања (студијска путовања);
- имају подршку шире заједнице (страни донатори, републички органи, органи АП Војводине или јединице локалне самоуправе, бизнис сектор);



- имају циљ - да унапреде јавно здравље младих;
- развијају и унапређују области у вези с младима, а нарочито следеће: образовање младих, запошљавање младих, здравље и социјална политика према младима, култура и информисање младих, активизам и слободно време младих, волонтеризам и мобилност младих, безбедност младих и заштита животне средине, као и одрживи развој;
- развијају и унапређују културне традиције међу младима, посебно оне специфичне за АП Војводину;
- имају што већи обухват учесника и корисника - како директних, тако и индиректних;
- прате број младих жена и мушкараца који учествују у активностима, односно оних који су међу крајњим корисницима - како директним, тако и индиректним - и воде рачуна о њима;
- сензибилишу равномерну родну заступљеност.

Посебну пажњу имаће пројекти који проширују и промовишу активности, знања и вештине младих из АП Војводине у друге регионе, општине и градове Републике Србије.

#### Члан 10.

Комисију за стручни преглед поднетих предлога пројеката за финансирање пројеката од интереса у АП Војводини у области омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија) образује покрајински секретар за спорт и омладину (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, који се именују из реда запослених у Секретаријату.

#### Члан 11.

Комисија обавља стручан преглед и вреднује предложене пројекте - у складу са условима и критеријумима наведеним у поменутом закону, овом правилнику и конкурс - и доставља предлог за одобрење пројеката.

Комисија утврђује предлоге за одобрење пројеката на основу испуњености следећих критеријума и бодовања:

	Критеријуми	број бодова
1.	Повезаност резултата и ефеката програма или пројекта с циљевима конкурса	25
1.1	Усклађеност циљева и резултата предлога програма или пројекта с циљем конкурса	13
1.2	Усклађеност предлога програма или пројекта са потребама циљне групе/крајњих корисника	12
2.	Капацитет носиоца програма или пројекта	10
2.1	Референце лица која реализују програм или пројекат	10
3.	Садржај и изводљивост предлога програма или пројекта	20
3.1	Да ли су предложене активности логичне, одговарајуће, практичне и у складу с циљевима, очекиваним резултатима и предвиђеним циљним групама?	10
3.2	Да ли је план реализације јасно разрађен и изводљив?	5
3.3	Да ли су приказани резултати мерљиви?	5
4.	Обухват и критеријум укључености циљне групе	15
4.1	Број директних крајњих корисника у односу на предложене активности и финансијски план програма или пројекта?	5
4.2	Да ли је пројектом планирано укључивање младих из одговарајућих категорија (структура младих) у односу на циљ програма или пројеката?	5
4.3	Да ли је предвиђено заступање принципа родне равноправности?	5
5.	Сврисходност и рационалност трошкова програма или пројекта	18
5.1	Да ли су појединачне предложене буџетске линије оправдане у односу на планиране активности и резултате програма или пројекта укључујући и активности људских и финансијских ресурса?	8
5.2	Да ли је висина предложеног трошка планиране буџетске линије реална?	10
6.	Видљивост програма или пројеката	12
6.1	Начин и степен информисања младих и шире јавности у односу на територијалну покривеност пројекта	6
6.2	Да ли су приказани индикатори мерљиви?	6
	<b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА</b>	<b>100</b>

На основу критеријума и бодовања, Комисија рангира предлоге пројеката које ће финансирати. Пројекти који буду бодовани испод 50 бодова, не могу се финансирати.

#### Члан 12.

Након утврђених предлога Комисије, покрајински секретар одлучује о њима и саставља листу пројеката за финансирање са износом одобрених средстава, коју објављује на интернет сајту Секретаријата.

#### Члан 13.

Број предлога програма који могу бити поднети по једном конкурс - у и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се да један носилац про-

грама може да поднесе само један предлог програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један предлог програма; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више њих може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма.

**Члан 14.**

Секретаријат неће одобравати средства за:

- захтеве подносилаца који нису у предвиђеном року поднели извештај (наративни и финансијски) о реализацији претходних пројеката и утрошку средстава добијених од Секретаријата или нису испунили друге уговором преузете обавезе;
- предлоге пројеката који нису поднети благовремено, као и оне који нису на образцу који се налази на сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације;
- предлоге подносилаца који нису доставили извештај о наменском утрошку средстава по претходно одобреним пројектима овог секретаријата;
- захтеве који нису испунили критеријуме из чланова 8. и 9. овог правилника.

**Члан 15.**

С носиоцем одобреног пројекта Секретаријат закључује уговор о његовој реализацији.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта, време/рок реализације, висина додељених средстава, начин праћења реализације, као и обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији.

Одобрена средства за реализацију конкретног пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између Секретаријата и носиоца пројекта.

**Члан 16.**

О одобрењу финансирања пројекта подносиоци захтева обавештавају се телефонским путем или електронском поштом.

Уколико овлашћено лице за заступање подносиоца захтева или лице које оно писмено овласти не приступи потписивању уговора у року од осам (8) дана од дана обавештавања, сматраће се да је подносилац одустао од свог захтева, о чему ће се сачинити службена белешка која ће бити послата подносиоцу захтева.

**Члан 17.**

Носилац одобреног пројекта дужан је да - по завршетку пројекта - достави завршни извештај о реализацији и утрошку средстава на образцу који се налази на интернет сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације, у року наведеном у уговору, уз обавезан прилог оверених фотокопија рачуна и друге пратеће документације, као и изводе из банке за све настале расходе.

Секретаријат може обуставити даље финансирање пројекта, односно једнострано раскинути уговор о реализацији пројекта уколико се утврди да се пројекат не реализује у складу са уговором.

**Члан 18.**

У случају да носилац пројекта не поднесе извештај у уговореном року, односно да не достави потпун извештај или у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Носиоци пројекта дужни су да буџетској инспекцији АП Војводине омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

**II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПОЈЕДИНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ****Члан 19.**

На подношење предлога пројеката, критеријуме и начин одлучивања - који нису утврђени на посебан начин у овом делу правилника - примењују се опште одредбе о подношењу предлога пројеката и начину одлучивања по општем и појединачним конкурсима овог правилника.

**Посебне одредбе које се односе на реализацију програма „Фонд за таленте“****Члан 20.**

Пројекти за реализацију програма „Фонд за таленте“ намењени су афирмисаним младим талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшања услова за њихов рад и напредовања.

**Члан 21.**

Право на учешће у расподели средстава по програму „Фонд за таленте“ имају васпитно-образовне установе са седиштем на територији АП Војводине.

**Члан 22.**

Уз захтев, неопходно је доставити и следећу документацију:

- копије стечених диплома и награда младог талента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству у једној или више области, којима се доказује његова досадашња успешност и континуитет рада;
- за студенте, документ којим се доказује постигнут просек изнад 8,50 на студијама;
- препорука ментора или директора школе;
- документација која се односи на пројекат (планирано такмичење или усавршавање) за који се траже средства.

**Члан 23.**

Средства су предвиђена за финансирање:

- припрема и учешћа младих талената на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству;
- стручног усавршавања младих талената;
- побољшања услова за рад и унапређивање наставног процеса рада с младим талентима у образовној установи;
- набавком опреме и учила неопходних за рад с младим талентима;
- студијских усавршавања.

**Члан 24.**

Критеријуми на основу којих ће се радити процена оправданости захтева јесу:

- постигнути досадашњи резултати ученика или студента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству;
- ниво такмичења за која се потражују средства;
- континуитет успешности младог талента на такмичењима;
- општи успех у редовном школовању;
- просек постигнут на студијама;
- целисходност предложених метода и активности у раду с младим талентом;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију предвиђених активности;
- препорука ментора или релевантног стручњака;
- активизам студента у струковним или студентским организацијама;

- досадашње промовисање постигнућа у области уметности (концерти, изложбе);
- реалан и постижан циљ.

**Члан 25.**

Репрезентативним такмичењем у земљи или иностранству сматрају се такмичења која се налазе у календару такмичења и смотри ученика основних и средњих школа за текућу школску годину - који доноси надлежно министарство; такмичења првог ранга према стандардима за рангирање музичких такмичења у области музичке и балетске уметности за текућу школску годину - које доноси надлежно министарство, као и такмичења, смотре или манифестације за које Комисија утврди да су од посебног значаја за развој образовања, односно науке, технике и уметности у АП Војводини.

**Посебне одредбе о награђивању даровитих ученика и њихових ментора****Члан 26.**

Право на новчану награду имају даровити ученици основних и средњих школа, с пребивалиштем на територији АП Војводине, који су постигли врхунске резултате односно освојили прво место на републичким такмичењима или постигли значајне резултате у иностранству у области образовања, односно науке, технике и уметности. Такође, право на новчану награду имају и њихови ментори.

**Члан 27.**

Предлоге за награђивање даровитих ученика и њихових ментора Комисија за стручни преглед поднетих предлога доставља Комисија за награђивање даровитих ученика основних и средњих школа - образована актом о образовању комисије, сагласно члану 7. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ“, број 17/2005), до 31. октобра текуће године.

Комисија ће утврдити листу кандидата за награђивање и доставити је покрајинском секретару на одлучивање.

**Члан 28.**

На основу предлога Комисије, покрајински секретар утврђује листу кандидата за награђивање, коју објављује на интернет сајту Секретаријата.

Покрајински секретар решењем одлучује о награђеним даровитим ученицима и о висини новчаних средстава којима ће ученици бити награђени, у складу с текућим буџетом АП Војводине.

**III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 29.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**Члан 30.**

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 3/17, 18/18 и 36/18.).

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ**

У Новом Саду, 16. јануара 2023. године  
Број: 116-021-2/2023-03

Покрајински секретар  
Дане Баста

## ПОСЕБНИ ДЕО

**25.**

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), у вези са Уговором о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић (пречишћен текст број: 1163-1/2017, од 30. октобра 2017. године), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. јануара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић, за 2023. годину, који је усвојила Скупштина ДОО „Парк Палић“ Палић, на 112. седници одржаној 30. децембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 023-2/2023  
Нови Сад, 18. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Игор Мировић

**26.**

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14) и члана 10. став 2. тачка 2. Покрајинске

скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АП Војводине”, број: 53/16 и 8/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. јануара 2023. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања ЈВП-а „Воде Војводине”, Нови Сад, за 2023. годину, који је донео Надзорни одбор ЈВП-а „Воде Војводине”, на 6. седници одржаној 28. децембра 2022. године.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-58/2022  
Нови Сад, 18. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 27.

На основу члана 20. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АП Војводине”, број: 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19), те члана 32. став 1. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. јануара 2023. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад за 2023. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, на 23. седници одржаној 29. децембра 2022. године.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-1/2023  
Нови Сад, 18. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 28.

На основу члана 32. тачка 9, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 28. става 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), као и члана 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне

Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. јануара 2023. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Архиву Војводине, који је донео директор Архива Војводине, 9. јануара 2023. године.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-18/2023  
Нови Сад, 18. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 29.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. јануара 2023. године, донела је

## РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, износ од 3.790.000,00 динара (словима: три милиона седам стотина деведесет хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 3.790.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама

из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту за плућне болести Војводине, Сремска Каменица, као недостајућа средства за финансирање израде пројектне документације за реконструкцију машинске сале на петом спрату главне зграде института централног клима система операционих сала и интензивних нега Каменице 1.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-1  
Нови Сад, 18. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 30.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 18. јануара 2023. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 78.000.000,00 динара (словима: седамдесет осам милиона динара и 00/100) због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 78.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се буџету Граду Новом Саду, за финансирање набавке возила (три ауточистилице) за потребе обављања делатности Јавног комуналног предузећа „Чистоћа” Нови Сад.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-2  
Нови Сад, 18. јануар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 31.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Завод за уџбенике“ д.о.о., Београд, издавање и употреба уџбеника Музичка култура са мултимедијалним додатком, уџбеника за седми разред основне школе, писан на словачком језику и писму, аутора Марјене Станковић - Кривак и Јураја Суђија.

##### II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-390/2022-01  
Дана: 18.01.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Szakállas Zsolt**  
*/Жолт Сакалаш/*

### 32.

На основу чл. 15, 16. став 5. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. раздео 06 и 13. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22), а у вези с чланом 6. став 2. Уговора о међусобним правима,



обавезама и одговорностима оснивача Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар који је закључен између Покрајинске владе и општине Нови Бечеј од 06. октобра 2021. године, покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице дана 18. јануара 2023. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О НАКНАДИ ЗА РАД И ДРУГИМ ТРОШКОВИМА**  
**ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ**  
**ОДБОРА**  
**КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ“ БОЧАР**

**I**

Овим решењем уређује се висина, услови и начин исплате накнаде за рад и других трошкова председника и чланова Управног и Надзорног одбора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, које именује Покрајинска Влада (у даљем тексту: председник и чланови Управног и Надзорног одбора).

**II**

Накнаду за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора (у даљем тексту: накнада) чини основица и коефицијент којим се основица множи.

**III**

Основица за обрачун накнаде по овом решењу је једнака основици за обрачун плата запослених у Креативном центру „Хертеленди-Бајић“ Бочар.

**IV**

Коефицијент за председника Управног и Надзорног одбора износи 2,40, а за чланове Управног и Надзорног одбора 2,00.

**V**

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада месечна накнада.

Накнада из става I. овог члана исплаћује се ако је одржана седница Управног и Надзорног одбора у току тог месеца, без обзира на број одржаних седница у том месецу.

Накнада се исплаћује председнику и члановима Управног и Надзорног одбора који су присуствовали седници.

**VI**

Средства за накнаде и остале трошкове се обезбеђују у буџету Аутономне покрајине Војводине.

**VII**

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора надокнађују се трошкови превоза за долазак и одлазак са седнице, у складу са прописима на основу којих се запосленима у јавним службама надокнађују ови трошкови.

**VIII**

На основу овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице донеће посебна решења за сваку исплату накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

**IX**

Креативни центар „Хертеленди-Бајић“ Бочар је дужан да о броју одржаних седница и присутности чланова месечно извештава Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**X**

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ,**  
**УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ**  
**ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-1/2023-01/2

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Szakállas Zsolt**  
(Жолт Сакалам)

**33.**

На основу чл. 15, 16. став 5. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. раздео 06 и 13. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), а у вези с чланом 3. став 2. алинеја 1. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 14/03), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице дана 18. јануара 2023. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О НАКНАДИ ЗА РАД И ДРУГИМ ТРОШКОВИМА**  
**ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ**  
**ОДБОРА**  
**ПЕДАГОШКОГ ЗАВОДА ВОЈВОДИНЕ У НОВОМ САДУ**

**I**

Овим решењем уређује се висина, услови и начин исплате накнаде за рад и других трошкова председника и чланова Управног и Надзорног одбора Педагошког завода Војводине у Новом Саду, које именује Скупштина Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: председник и чланови Управног и Надзорног одбора).

**II**

Накнаду за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора (у даљем тексту: накнада) чини основица и коефицијент којим се основица множи.

**III**

Основица за обрачун накнаде по овом решењу је једнака основици за обрачун плата запослених у Педагошком заводу Војводине у Новом Саду.

**IV**

Коефицијент за председника Управног и Надзорног одбора износи 2,40, а за чланове Управног и Надзорног одбора 2,00.

**V**

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада месечна накнада.

Накнада из става I. овог члана исплаћује се ако је одржана седница Управног и Надзорног одбора у току тог месеца, без обзира на број одржаних седница у том месецу.

Накнада се исплаћује председнику и члановима Управног и Надзорног одбора који су присуствовали седници.

**VI**

Средства за накнаде и остале трошкове се обезбеђују у буџету Аутономне покрајине Војводине.

## VII

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора надокнађују се трошкови превоза за долазак и одлазак са седнице, у складу са прописима на основу којих се запосленима у јавним службама надокнађују ови трошкови.

## VIII

На основу овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице донеће посебна решења за сваку исплату накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

## IX

Педагошки завод Војводине је дужан да о броју одржаних седница и присутности чланова месечно извештава Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

## X

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ,  
УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-2/2023-01/2

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Szakállas Zsolt**  
(Жолт Сакалам)

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 34.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 138-401-143/2023 од 13. јануара 2023. године, а у вези с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), Покрајински секретаријат за здравство расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ  
ХИТНИХ КАПИТАЛНИХ  
ПОПРАВКИ У ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА  
У 2023. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2023. годину, финансираће односно суфинансираће у 2023. години хитне капиталне поправке у здравственим установама – за које се средства не обезбеђују на основу уговора закљученог с Републичким фондом за здравствено осигурање о пружању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања осигураним лицима, а које су неопходне за обављање делатности здравствене установе – са укупно 120.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Одлуком о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ”, број 2/23), који је доступан и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављен на интернет страници [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину. Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2023. године.

Предмет конкурса јесу хитне капиталне поправке у здравственим установама – за које се средства не обезбеђују на основу уговора закљученог с Републичким фондом за здравствено осигурање о пружању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања осигураним лицима, а које су неопходне за обављање делатности здравствене установе.

Право учешћа на конкурс имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, основане средствима у јавној својини, у складу са Планом мреже здравствених установа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 42 (тел.487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс – од 19. јануара 2023. године до утрошка средстава предвиђених за доделу по овом јавном конкурс, а најкасније до 15. децембра 2023. године.

Пријаве се подносе Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс”.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Поступак конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Разматрање и процену пријава приспелих на јавни конкурс комисија врши најмање свака три месеца у току периода на који је јавни конкурс отворен. Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс, комисија сачињава бодовну листу и образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс. Покрајински секретар за здравство – у складу с ликвидним могућностима буџета – одлучује о додели средстава решењем које је коначно. Пријаве за доделу средстава бодују се према следећим критеријумима:

- степен неопходности реализације тражене изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- степен хитности у односу на пружање здравствених услуга – укупан број бодова који се може доделити јесте 10;

- постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15;
- немогућност обезбеђења средстава из других извора – укупан број бодова који се може доделити је 5.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

#### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-143/2023-2  
Дана: 18. јануара 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
ЗА ЗДРАВСТВО  
проф. др Зоран Гојковић, с.р.







## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
20.	Одлука о спровођењу јавне расправе о нацрту Програма развоја туризма АП Војводине за период 2023-2025. године;	41	27.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, за 2023. годину;	57
21.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	42	28.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Архиву Војводине, Нови Сад;	57
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>					
22.	Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2023. години;	44	29.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-1;	57
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>					
23.	Правилник о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика;	51	30.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-2;	58
24.	Правилник о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине;	53	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
25.	Решење о давању сагласности на Програм пословања д.о.о. „Парк Палић“ Палић за 2023. годину;	56	31.	Решење о одобравању за издавање и употребу уџбеника Музичка култура са мултимедијалним додатком, уџбеник за седми разред основне школе, писан на словачком језику и писму;	58
26.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈВП „Воде Војводине“ за 2023. годину;	56	32.	Решење о накнади за рад и другим трошковима председника и чланова Управног и Надзорног одбора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар;	58
			33.	Решење о накнади за рад и другим трошковима председника и чланова Управног и Надзорног одбора Педагошког завода Војводине у Новом Саду;	59
			<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО</b>		
			34.	Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање хитних капиталних поправки у здравственим установама у 2023. години.	60

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,  
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,  
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs