



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. december 7. 52. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1489.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, a Tartományi Kormány ügyrendje (VAT Hivatalos Lapja, 28/19. és 30/19. szám – kiigazítás) 55. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023-2030. évi időszakára vonatkozó fejlesztési terv előkészítésével, kivitelezésével, nyomon követésével és a terv megvalósításáról szóló jelentéssel megbízott koordinációs testület 8. ülésének záróhatározata 4. pontja alapján, a Tartományi Kormány a 2022. december 7-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A VAJDASÁG AT 2023-2030. ÉVI FEJLESZTÉSI TERVÉNEK TERVEZETÉRE VONATKOZÓ KÖZVITA LEFOLYTATÁSÁRÓL

1. szakasz

Elrendeltetik Vajdaság AT 2023-2030. évi fejlesztési tervének tervezetére vonatkozó közvita lefolytatása.

2. szakasz

Meghatározásra kerül Vajdaság AT 2023-2030. évi fejlesztési tervének tervezetére vonatkozó közvita programja, amely a jelen határozat szerves részét képezi.

A Vajdaság AT 2023-2030. évi fejlesztési tervének tervezetére vonatkozó, 2022. december 9-től 2023. január 25-ig megtartásra kerülő közvita eljárásának megszervezésére és végrehajtására a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság kerül megbízásra.

3. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 016-9/2022
Újvidék, 2022. december 7.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

VAJDASÁG AT 2023-2030. ÉVI FEJLESZTÉSI TERVÉNEK TERVEZETÉRE VONATKOZÓ KÖZVITA PROGRAMJA

- A Vajdaság AT 2023-2030. évi időszakra vonatkozó fejlesztési terv – amely szabályozza a fejlesztési tervezést, valamint átfogó módon meghatározza Vajdaság Autonóm Tartománynak a következő hét évre vonatkozó legfőbb céljait – kidolgozása során a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság végrehajtja a Vajdaság AT 2023-2030. évi fejlesztési tervének tervezetét megvitató közvitát.
- A Vajdaság AT 2023-2030. évi fejlesztési tervének tervezetét megvitató közvita 2022. december 9-től 2023. január 25-ig kerül lefolytatásra.
- Vajdaság AT 2023-2030. évi fejlesztési tervének tervezetét a Tartományi Kormány a fejlesztési terv kidolgozásáért felelős koordinációs testülete dolgozta ki a Vajdasági Fejlesztési Ügynökség, valamint a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság szakmai együttműködésével.

A közvitában részt vesznek a tartományi szervek, a közszolgáltatók és a helyi önkormányzatok képviselői, továbbá gazdasági alanyok, szakegyesületek, a szakmai nyilvánosság, civil társadalmi szervezetek és egyéb érdeklődők.

- A Vajdaság AT 2023-2030. évi fejlesztési tervének tervezetét megvitató közvita a következő módon lesz lefolytatva:
 - Vajdaság AT 2023-2030. évi fejlesztési tervének tervezetére vonatkozó közvita programjának leírása közzétételre kerül a Tartományi Kormány www.vojvodina.gov.rs honlapján; Vajdaság AT fejlesztési tervének <https://www.planrazvojaapv.rs/> weboldalán és a <https://ekonsultacije.gov.rs/> honlapon,
 - ismertető előadás és tanácskozás révén, amely 2022. december 15-én kerül megtartásra Újvidéken a Platon vladika sz.n. címen (Vajdaság AT Képviselőházának termében), 10:00-14:00 óráig,
 - közvita alkalmával ismertető előadás és tanácskozás révén, amely 2022. december 21-én kerül megtartásra Zomborban az Uroš cár tér 1. szám alatt, 11:00-14:00 óráig,
 - közvita alkalmával ismertető előadás és tanácskozás révén, amely 2023. január 18-án kerül megtartásra Mitrovicán a Szent Dimitrije utca 13. szám alatt, 11:00-14:00 óráig,
 - közvita alkalmával ismertető előadás és tanácskozás révén, amely 2023. január 25-én kerül megtartásra Nagybecskerekben a Szabadság tér 10. szám alatt, 11:00-14:00 óráig.

5. Az észrevételek, javaslatok és szuggerációk megküldhetők a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság részére a következő postacímen: Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, Újvidék, vagy elektronikus úton az alábbi e-mail címekre: region@vojvodina.gov.rs, info@planrazvojaapv.rs.
6. A közvita befejezését követően a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság és a Vajdasági Fejlesztési Ügynökség Kft. elemzik a közvitán résztvevők észrevételeit, javaslatait és szuggerációit, majd jelentést készítenek a lefolytatott vitáról.
7. Jelen határozatot végrehajtás céljából meg kell küldeni a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság részére, amely a közvitában való részvétel nyilvános felhívását, a jelen programmal együtt közzéteszi a www.region.vojvodina.gov.rs honlapján.

nárértékek és 54/2021. szám) 17. szakaszának 3. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány a 2022. december 7-én megtartott 119. ülésén meghatározza

A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI ILLETÉKEK DÍJSZABÁSÁNAK ÖSSZEANGOLT DINÁRÉRTÉKEIT

1. A tartományi közigazgatási illetékekről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 40/2019., 59/2020. szám – összehangolt dinárértékek, 45/2021. szám – összehangolt dinárértékek és 54/2021. szám) szerves részét képező tartományi közigazgatási illetékek díjszabása által előírt tartományi közigazgatási illetékek dinárértékei összehangolásra kerülnek a Köztársasági Statisztikai Hivatal által közzétett, a 2021. szeptembere és 2022. szeptembere közötti időszakra vonatkozó éves fogyasztóiár-indexszel, és pedig a következők szerint:

1490.

A tartományi közigazgatási illetékekről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 40/2019., 59/2020. szám – összehangolt dinárértékek, 45/2021. szám – összehangolt di-

A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI ILLETÉKEK DÍJSZABÁSA

Az illeték dinárértéke		
I. KÉRELMEK		
1. számú díjtétel		
- kérelemért, kérvényért, előterjesztésért, bejelentésért vagy más beadványért – ha a jelen rendelet másként nem irányozza elő	390,00	
MEGJEGYZÉS: E díjtétel szerint nem kell illetéket megfizetni azon utólagos beadványokért, amelyekkel a kötelezett a korábban benyújtott kérelem, illetve beadvány alapján való eljárást sürgeti.		
2. számú díjtétel		
- a tartományi jogszabályok alkalmazására vonatkozó vélemény iránti kérelem	1.350,00	
MEGJEGYZÉS: E díjtétel szerint nem kell illetéket fizetni azon utólagos beadványokért, amelyekkel a kötelezett a korábban benyújtott kérelem, illetve beadvány alapján való eljárást sürgeti.		
II. JOGORVOSLATOK		
3. számú díjtétel		
- a jelen rendelet 1. szakaszában foglalt szerv által meghozott határozatok ellen benyújtott fellebbezésekért, ha a jelen rendelet másként nem irányozza elő	410,00	
MEGJEGYZÉS: Ha azonos közigazgatási ügyben több határozat ellen több illetékfizetésre kötelezett egy fellebbezést nyújt be, a jelen díjtétel szerinti illetéket a megfellebbezett határozatok száma szerint kell kiszabni.		
4. számú díjtétel		
- a benyújtott rendkívüli jogorvoslatokért	2.360,00	
III. HATÁROZATOK		
5. számú díjtétel		
- a jelen rendelet 1. szakaszában foglalt szerv által meghozott valamennyi határozatért – ha a jelen rendelet másként nem irányozza elő	480,00	
MEGJEGYZÉS: Ha a határozat több illetékfizetésre kötelezett kérelme alapján kerül meghozatalra, a jelen díjtétel szerinti illetéket valamennyi illetékfizetésre kötelezett megfizeti, akinek a határozatot kézbesítik.		
IV. BIZONYLATOK		
6. számú díjtétel		
- bizonylatokért, igazolásokért – ha a jelen rendelet másként nem irányozza elő	260,00	

Az illeték dinárértéke		
V. MÁSOLATOK, HITELESÍTÉSEK ÉS IRATOK ÁTTEKINTÉSE		
7. számú díjtétel		
- a szervnél végzett hivatalos iratok másolatáért (minden fél ív után)	360,00	
MEGJEGYZÉS: 1) A jelen rendelet értelmében fél íven két oldalas, rendes irodai vagy kisebb méretű papírlap értendő. 2) Ha a kézirat, illetve másolat idegen nyelvű, akkor a jelen díjtétel szerint meghatározott illeték kétszeresét kell fizetni.		
8. számú díjtétel		
- (befejezett) hivatalos iratok megtekintése és másolása a szervnél – minden megkezdett óra után	300,00	
VI. FELSZÓLÍTÁS		
9. számú díjtétel		
- a kötelezett illetékfizetésre való felszólítása	230,00	
VII. A NYILVÁNTARTÁSOKBA VALÓ BEJEGYZÉSSSEL KAPCSOLATOS IRATOK ÉS CSELEKVÉSEK		
10. számú díjtétel		
- az alapítványok, vagyonadományok és alapok nyilvántartásba vételével kapcsolatban meghozott határozatokért, éspedig:		
1) az alapítványok, vagyonadományok és alapok nyilvántartásába való bejegyzés iránti kérelem alapján meghozott határozatért	11.820,00	
2) az alapítványok, vagyonadományok és alapok nyilvántartásába való módosítások bejegyzése iránti kérelem alapján meghozott határozatért	2.360,00	
3) az alapítványok, vagyonadományok és alapok nyilvántartásából való törlés iránti kérelem alapján meghozott határozatért.	2.360,00	
11. számú díjtétel		
- az állandó tolmácsok jegyzékébe való bejegyzés iránt benyújtott kérelemért	700,00	
- az állandó tolmácsok jegyzékébe való bejegyzés iránti kérelem alapján meghozott határozatért	700,00	
VIII. A GAZDASÁGI ÉS REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI TERÜLETRE VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKVÉSEK		
12. számú díjtétel		
- a Vajdaság elnevezés használatának jóváhagyásáról szóló határozat kiállításáért	447.940,00	
MEGJEGYZÉS: A jelen díjtételben feltüntetett illetéket a határozat kézbesítése előtt kell megfizetni.		
IX. A TERÜLETERVEZÉSRE ÉS ÉPÍTÉSRE VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKVÉSEK		
13. számú díjtétel		
- a teljes egészében Vajdaság Autonóm Tartomány területén épülő azon létesítmények helyszínéről szóló adatok kiadásáért, amelyeknek az építési engedélyt az illetékes szerv adja ki	3.440,00	
14. számú díjtétel		
- a teljes egészében Vajdaság Autonóm Tartomány területén épülő azon létesítmények helymeghatározási feltételeinek kiadásáért, amelyeknek az építési engedélyt az illetékes szerv adja ki:		
1) A besorolású létesítményekre	2.300,00	
2) B besorolású létesítményekre	3.440,00	
3) C besorolású létesítményekre	4.610,00	
4) D besorolású létesítményekre	4.610,00	
15. számú díjtétel		
- azokra az épületekre vonatkozó építési terv jóváhagyásáért, amelyeknek az építési engedélyt az illetékes szerv adja ki	24.530,00	
16. számú díjtétel		
- az építési terv jóváhagyásának elutasítására vonatkozó értesítés ellen benyújtott kifogásért	740,00	
X. AZ OKTATÁSI TERÜLETRE VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKVÉSEK		
17. számú díjtétel		
- külföldi iskolai közokirat honosítására, illetve egyenértékűségének megállapítására vonatkozó határozatért:		
- főiskolai és egyetemi képzés	9.460,00	

Az illeték dinárértéke		
18. számú díjtétel		
1) oktatási intézmény által kiadott másolatokért, illetve új közokiratokért	700,00	
2) az iskolai végzettségről vagy szakképzettségről (szakvizsgáról) szóló okmány másolatáért.	700,00	
XI. A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NYILVÁNTARTÁSÁBAN SZEREPLŐ ADATOK FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKVÉSEK		
19. számú díjtétel		
- Vajdaság Autonóm Tartomány által, a törvénnyel összhangban kezelt nyilvántartásban szereplő adatok felhasználásáért:		
1) valamennyi ingatlanra vonatkozó, nyilvántartásban szereplő adat felhasználására	2.390,00	
2) az eljárás megindítására vonatkozó javaslatételre:		
(1) ingatlanbeszerzésre	7.180,00	
(2) ingatlan elidegenítésre	11.910,00	
(3) ingatlanhasználatra, illetve -bérbeadásra	3.740,00	
(4) ingatlanhasználati, illetve -bérbeadási szerződés felmondására	3.740,00	
(5) ingatlan jelzáloggal való terhelésére	11.910,00	
(6) ingatlancsereére	11.910,00	
(7) ingóságok beszerzésére és elidegenítésére	4.750,00	
(8) olyan szerződés előkészítésére és megkötésére, amelyet a törvény értelmében – Vajdaság Autonóm Tartomány nevében – az illetékes személy köt meg.	14.320,00	
MEGJEGYZÉS: E díjtétel 2) pontjának (8) alpontjában foglalt illetéket legkésőbb a szerződés megkötéséig kell kifizetni.		
XII. AZ ERDŐ- ÉS VADGAZDÁLKODÁS TERÜLETÉRE VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKVÉSEK		
20. számú díjtétel		
- az erdőgazdálkodás alapjait jóváhagyó kérelemre	46.790,00	
- az erdőgazdálkodás alapjainak módosítását és kiegészítését jóváhagyó kérelemre	23.390,00	
- a tulajdonos ideiglenes erdőgazdálkodási programjának jóváhagyási kérelmére	23.390,00	
- a szigorúan védett és védett erdei fafajok kivágása, fiatal fák megsemmisítése és vetőmaggyűjtés iránti jóváhagyási kérelemre	28.500,00	
- a zagy, hamu, salak és egyéb veszélyes és káros anyagok lerakóhelyén található terület rekultivációs projektjének jóváhagyási kérelmére	18.720,00	
- az olyan erdei ökoszisztémák forrásrendezési projektje, valamint lecsapolási és egyéb munkálatok engedélyezése iránti jóváhagyási kérelemre, amelyek úgy változtatják meg az erdő vízrendszert, hogy azok veszélyeztetik az erdő fennmaradását vagy életképességét	28.500,00	
- az állami erdők felhasználója által végzett erdőkorlátozási program iránti jóváhagyási kérelemre	5.700,00	
21. számú díjtétel		
- a vadászat területére vonatkozó tervdokumentumok jóváhagyása iránti kérelemre, éspedig:		
1) a vadászati alapok, a vadászterület bekerített részének gazdálkodási programja és a vadtelepítési program iránti előzetes jóváhagyási kérelemre	28.070,00	
2) a vadászati alapok módosítása és kiegészítése (felülvizsgálata), a bekerített vadászterület gazdálkodási programja és a vadtelepítési program iránti előzetes jóváhagyási kérelemre	18.130,00	
- a vadászterületet igénybe vevők okiratainak jóváhagyási kérelmére	3.510,00	
XIII. A TERMÉSZETVÉDELEM TERÜLETÉRE VONATKOZÓ IRATOK ÉS CSELEKVÉSEK		
22. számú díjtétel		
- szakmai alapok kiadására a kérelem típusának és tárgyának megfelelően		

Az illeték dinárértéke		
TÍPUS	TÁRGY	
Területrendezési tervdokumentumok és településrendezési-technikai dokumentumok	Részletes szabályozási terv	22.800,00
	Településrendezési projekt	22.800,00
Projektek	Kutatások (minden erőforrásra vonatkozóan)	28.500,00
	Kiaknázás	28.500,00
	Rekultiváció	34.200,00
Műszaki dokumentáció a létesítmény építéséhez, rekonstrukciójához, bővítéséhez, átalakításához és szanálásához	Vízerőművek Létesítményenként:	
	- kevesebb, mint 2 MW	22.800,00
	- 2–10 MW	34.200,00
	- több, mint 10 MW	45.600,00
	Szélgenerátorok Oszloponként:	
	- ötig	34.200,00
	- hattól tízig	57.000,00
	- tíz felett	79.800,00
	Különleges típusú létesítmények (RBS, vezetékek stb.)	22.800,00
	Gazdasági/ipari/kereskedelmi létesítmények	28.500,00
	Lakóépületek Létesítmény és terület szerint:	
	- 100 m ² -ig	11.400,00
	- 100 m ² felett	20.520,00
	Turisztikai és szolgáltatási létesítmények	28.500,00
	Nyarlók Létesítmény és terület szerint:	
	- 50 m ² -ig	17.100,00
	- 50 m ² -től 100 m ² -ig	22.800,00
	- 100 m ² felett	28.500,00
	Egyéb létesítmények (melléképületek, garázsok, fészerek és hasonló)	11.400,00
Infrastrukturális létesítmények (jelentősen nagy infrastrukturális létesítmények és kommunális infrastruktúra)		34.200,00
Alapok	Környezeti hatástanulmány	39.900,00

		Az illeték dinárértéke
MEGJEGYZÉS:		
<p>1) E díjtételszám szerint nem kell illetéket fizetni szakmai alapok kiállításáért a következők kidolgozásához:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Szerb Köztársaság területrendezési tervéhez; - regionális területrendezési tervekhez; - a helyi önkormányzatok területrendezési terveihez; - a különleges rendeltetésű területek területrendezési terveihez; - általános településrendezési tervekhez; - általános szabályozási tervekhez; - erdei, horgász-, vadászati és vízügyi alapokért. <p>2) Mentessülnek a szakmai alapok kiállításáért járó illetékfizetési kötelezettség alól:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a természeti erőforrások kezelői; - köztársasági, tartományi és helyi önkormányzati szervek; - közintézmények; - természetes személyek – védett természeti övezetekben való természeti javakat fejlesztő munkákra/tevékenységekre; - természetes személyek – védett természeti övezetekben lévő háztartáson belüli lakó-, mellék- és nem kereskedelmi célú létesítmények építésére, bővítésére, rekonstrukciójára, átalakítására és szanálására; - egyházak és vallási közösségek – kivéve a kereskedelmi célú létesítmények építését, bővítését, átépítését, átalakítását és szanálását. <p>3) Az illeték 50%-kal csökken a következő szakmai alapok kiállítása esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - természetes személyek esetében – akik a védett természeti övezetekben engedélyezett tevékenységeket hagyományos módon végzik; - természetes személyek esetében – a falusi háztartások vízellátására és infrastruktúrájának fejlesztésére; - természetes személyek – falusi háztartásokban való lakó-, mellék- és nem kereskedelmi célú épületek építésére; - jogi személyek – a lakosság ivóvízzel való vízellátásának szükségleteire. <p>4) a szakmai alap kiállítására vonatkozó illeték megfizetésére az a személy köteles, aki a természetvédelmi feltételekről szóló dokumentum kiállítását kérvényezte.</p> <p>Ha a természetvédelmi feltételekről szóló dokumentum kiállítását kérelmező személye egyben nem maga a beruházó, az illetéket a beruházónak kell kifizetnie.</p>		

2. Az 1. pontban foglalt tartományi közigazgatási illetékek összehangolt dinárértékeit a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételt követő hónap első napjától kell alkalmazni.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 434-7/2022
Újvidék, 2022. december 7.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

1491.

A három- és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/22. és 51/22. szám – határozat módosítás) 6. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 15. és 16. szakaszai, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek magállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. és 67/2012. szám – az SZK Alkotmánybírószághoz IUz 353/09-es számú határozata) 58. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A HÁROM- ÉS NÉGYGYERMEKES VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI CSALÁDOK LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEIRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A három- és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélési feltételeiről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza ezen programtevékenység céljait, az eszközök rendeltetését, a pályázaton való részvétel feltételeit, a három- és négygyermekes családok lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötését, és a három- és négygyermekes családok lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósításának szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt család alatt a gyermekes házastársak és élettársak értendők, valamint az egyszülős családok (a továbbiakban: család).

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, Pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) hirdet meg.

II. A PROGRAMTEVÉKENYSÉG CÉLJA

2. szakasz

A programtevékenység megvalósításának célja a három- és négygyermekes családok számára nyújtott vissza nem térítendő támogatás révén a negatív demográfiai trendek megállítása, valamint a pronatalis népesedéspolitika megerősítése Vajdaság AT területén.

A születési arányszám növelésének egyik jelentős előfeltétele a három- és négygyermekes családok, illetve ezen gyermekek szülei (a továbbiakban: pályázók) – akik nem rendelkeznek saját tulajdonban lévő, megfelelő lakóegységgel – lakhatásának megoldása, továbbá családok lakhatási feltételeinek előmozdítása – azokban az esetekben, amikor az anya harmadik vagy negyedik gyermeket szül – a rendelkezésre álló lakás nagyságára vonatkozó megfelelő szabványok tekintetében – összhangban a lakhatásról és a lakóépületek karbantartásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2016. és 9/2020. szám – más törvény) 90. szakaszával.

III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a következőkre használhatók:

- meglévő ingatlanok beruházások és folyó karbantartása.

Jelen Szabályzat értelmében ingatlan alatt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lakás vagy ház értendő.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjában foglalt ingatlan a pályázó, vagy a pályázók szüleinek – akik velük közös háztartásban élnek – tulajdonában vagy társtulajdonában kell, hogy legyen.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A pályázók részére megítélt, a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt rendeltetésű vissza nem térítendő eszközök teljes összege az egyes pályázatok kiírásakor kerül meghatározásra, a rendelkezésre álló költségvetési eszközök függvényében.

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) az odaítélendő vissza nem térítendő eszközök összegéről, a jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt Bizottság javaslata alapján, minden egyes pályázati kérelemről egyenként dönt, de legfeljebb 1.500.000,00 dinár értékben.

V. PÁLYÁZAT ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által meghirdetett Pályázat útján történik.

A Pályázat szövege Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT területén megjelenő hírlapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs honlapján kerül közzétételre.

6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei:

1. a Pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus megnevezése,
2. az odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
3. a megpályázható vissza nem térítendő eszközök összege,
4. az eszközök rendeltetése,

5. részvételi jogosultság,
6. részvételi feltételek,
7. a pályázati kérelmek benyújtásának módja,
8. a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
9. a kötelezően benyújtandó dokumentumok,
10. a Pályázat sikeres megvalósítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

VI. A PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

Pályázaton való részvételi jogosultsággal a jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében, valamint 2. szakaszának 2. bekezdésében foglalt családokban élő szülők rendelkeznek, akiknek 2021. január 1-jétől kezdődően a Pályázat kiírásának napjáig megszületik harmadik vagy negyedik gyermekük.

A gyermekek születésének sorrendjét az édesanyának a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában meglévő élő gyermekeinek száma alapján állapítják meg.

A jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében foglalt egyszülős család alatt az a család értendő, amelyben a szülői jogokat egy szülő gyakorolja önállóan, azzal a feltétellel, ha a másik szülő:

- ismeretlen,
- elhunyt, és nem valósult meg a családi nyugdíjra való jogosultság,
- teljes mértékben és véglegesen munkaképtelenné vált, de nem szerzett nyugdíjjogosultságot.

VII. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

Pályázati jogosultsággal azok a családban élő szülők rendelkeznek, akik a Pályázat kiírásának pillanatában kielégítik a következő feltételeket:

- a családban az anya 2021. január 1-jétől kezdődően a Pályázat meghirdetésének napjáig megszülte a jelen Szabályzat 7. szakaszának 2. bekezdésében foglalt születési sorrend szerinti harmadik vagy negyedik gyermekét;
- legalább az egyik szülő a Szerb Köztársaság állampolgára, és a Pályázat kiírásának napjáig Vajdaság Autonóm Tartomány területén legalább öt éve folyamatosan bejelentett lakóhellyel rendelkezik;
- házasságban vagy élettársi közösségben élnek, vagy egyszülős státusszal rendelkeznek;
- az újszülött harmadik vagy negyedik gyermekről közvetlenül ők gondoskodnak, továbbá a születési sorrendben előbb született gyermekeiket nem helyezték nevelő- vagy gyámcsaládba, illetve nem adták őket örökbe, valamint a születési sorrendben előbb megszületett gyermekeik tekintetében nincsenek megfosztva a szülői jogok gyakorlásától, a törvénnyel összhangban;
- legalább az egyik szülő munkaviszonyban van;
- a harmadik, illetve negyedik gyermek szülei az ingatlan tulajdonosai vagy társtulajdonosai, vagy a Pályázat kiírásának napjáig legalább három éve megszakítás nélkül közös háztartásban élnek az ingatlan tulajdonosával vagy társtulajdonosával;
- a pályázók vagy azok szülei, akik a pályázókkal közös háztartásban élnek, a Pályázat kiírásának napját megelőző öt évben nem vásároltak, nem örököltek, vagy nem idegenítették el megfelelő ingatlant, a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglaltak értelmében;
- az ingatlanra vonatkozóan nem állhat fenn rendezetlen vagyoni jogviszony, valamint az ingatlanjegyzékben nem lehet bejegyezve teher, továbbá az ingatlan a tervezési és építési előírásokkal összhangban lett felépítve.

A pályázókkal közös háztartásban lévő tagoknak a pályázók szülei minősülnek, akik a jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében foglalt családdal együtt élnek megszakítás nélkül a Pályázat kiírásának napját megelőző legalább három év során.

A pályázók minden meghirdetett pályázat keretén belül csak egy pályázati kérelmet adhatnak át, függetlenül a pályázat rendeltetésétől.

A korábban kiírt pályázaton már támogatásban részesült szülők nem pályázhatnak újra ugyanazon gyermek vagy a születési sorrend szerinti negyedik gyermek esetében, valamint abban az esetben sem, ha egy másik állami szerv határozata által azonos alapon támogatásban részesültek.

Az 1. bekezdésben foglalt feltételeknek együttesen kell teljesülniük.

VIII. KÖTELEZŐ PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A jelen Szabályzatban foglalt feltételek teljesítése érdekében a pályázók kötelesek az alábbi dokumentumokat benyújtani:

- kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatványt (letölthető a Titkárság weboldaláról),
- a közös háztartás valamennyi felnőtt tagja személyi igazolványának fénymásolatát (ha chippel ellátott okiratról van szó, akkor azt leolvastva kell beadni), a közös háztartás kiskorú tagjainak pedig – a gyermekek lakhelyéről szóló igazolásokat,
- az egyik pályázónak a Szerb Köztársaság állampolgársági bizonylatát (hat hónapnál nem régebbi),
- a pályázóknak a Pályázat kiírását megelőző öt évre vonatkozó lakhelyükről szóló igazolásokat,
- valamennyi gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a házasságról vagy az élettársi közösségről szóló bizonylatot – házassági anyakönyvi kivonat, vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozat az élettársi közösség fennállásáról (egy hónapnál nem régebbi),
- az egyszerűsödés családi státusz igazolását – az újszülött születési anyakönyvi kivonata, a másik szülő halotti anyakönyvi kivonata, a rokkantságot megállapító bizottság határozata vagy a Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap igazolása arra vonatkozóan, hogy a szülő nem szerzett nyugdíjaztatásra való jogot (egy hónapnál nem régebbi),
- az illetékes gyámhatóság igazolását arról, hogy közvetlenül gondozzák újszülött harmadik vagy negyedik gyermeküket, a születési sorrendben előbb született gyermekeik nem kerültek nevelő- vagy gyámcsaládba, illetve nem lettek örökbe adva, továbbá a születési sorrendben előbb megszületett gyermekeik tekintetében sem az anya, sem az apa nem lett megfosztva a szülői jogok gyakorlásától (egy hónapnál nem régebbi),
- oklevél hitelesített másolatát, vagy a szakképzettség igazolásaként az elvégzett osztályokról/teljesített vizsgákról szóló igazolást,
- a pályázók munkaviszonyának és ledolgozott munkaéveinek igazolását (a Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap által kiadott jegyzék),
- a pályázó anyagi és büntetőjogi felelőssége mellett adott, közjegyző, vagy az illetékes bíróság által hitelesített nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a Szerb Köztársaság területén nem birtokol megfelelő ingatlant,
- a Köztársasági Földmérő Intézet Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott tulajdoni lap másolatát arra az ingatlanra vonatkozóan, amelyet a pályázó beruházásos és folyó karbantartás céljából előterjesztett,
- a munkálatok jegyzékét tartalmazó műszaki leírást, valamint a felelős tervező, vagy az építési munkák kivitelezéséért felelős jogi személy által hitelesített előszámát a felbecsült munkálatokra vonatkozóan,
- az egyik pályázó folyószámlaszámának fénymásolatát.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt eredeti formában kell benyújtani, kivéve a személyi igazolvány fénymásolatát, és a szakvégtettséget igazoló oklevél, illetve az elvégzett osztályok/teljesített vizsgák igazolásának hitelesített másolatát.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A Szabályzat 12. szakaszában foglalt Bizottság fenntartja azon jogát, hogy szükség esetén további dokumentációt vagy adatokat kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől, valamint helyszíni ellenőrzést végezzen, amely hatással lehet a pályázati döntés javaslatának meghozatalára, a Pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

IX. A PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázati kérelmet meghatározott úrlapon kell benyújtani, amely letölthető a Titkárság honlapjáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelmet közvetlenül a Titkárságnak kell benyújtani személyesen, vagy ajánlott küldeményként postázni a következő címre: Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, az alábbi szöveg feltüntetésével: „KONKURS za dodelu bespovratnih sredstava porodicama u kojima se rodi treće ili četvrto dete za unapređenje uslova stanovanja na teritoriji AP Vojvodine”.

11. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

1. a késedelmes kérelmeket (amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra, illetve amelyekre a pályázati kiírás céljai és az eszközök rendeltetése nem vonatkozik),
2. a nem megengedett kérelmeket (amelyeket nem a pályázati kiírásban szereplő személyek nyújtottak be, illetve amelyekre a pályázati kiírás céljai és az eszközök rendeltetése nem vonatkozik),
3. a hiányos és érthetetlen kérelmeket (amelyekhez nem lett csatolva valamennyi szükséges bizonyíték és dokumentáció; az aláírást és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; amelyeket grafitceruzával töltöttek ki; faxon, vagy elektronikus postán megküldött kérelmek; a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon benyújtott kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonlók).

X. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít a mellékelt dokumentációval ellátott pályázati kérelmek áttekintése, értékelése és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozása céljából (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság öttagú, a Bizottság elnökéből és négy bizottsági tagból áll.

A Bizottság elnökének és tagjainak is vannak helyettesei.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A Bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arra vonatkozóan, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Pályázat lefolytatásához.

13. szakasz

Valamennyi beérkezett pályázati kérelem áttekintését követően a Bizottság összeállítja a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére pályázók ranglistáját (a továbbiakban: Eszközfelhasználók), amelyet végleges döntéshozatal céljából megküld a tartományi titkárnak.

14. szakasz

A jelen Szabályzat 7., 8. és 9. szakaszaiban foglalt feltételeknek való megfelelés megállapítása – a Pályázat kiírásának pillanatában – megfelelő számú pont odaítélésével történik, és pedig:

- a pályázó családjának minden tagja után – 10 pont (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 60 pont),
- a pályázó minden 20 évnél fiatalabb gyermeke után – 5 pont (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 20 pont),
- minden munkaviszonyban lévő pályázó után – 10 pont,
- minden pályázó után, minden betöltött, biztosított jogviszonyban eltöltött hónap után – 0,1 pont,
- minden középiskolai végzettséggel rendelkező pályázó után – 5 pont,
- minden három éves időtartamú szakfőiskolai képzettséggel rendelkező pályázó után – 12 pont,
- minden alapfokú, mesterfokú vagy szakirányú egyetemi képzettséggel rendelkező pályázó után – 15 pont,
- minden doktori fokozattal rendelkező pályázó után – 20 pont.

Azon gyermekeket, akik után a pályázó az előző szakasz 1. és 2. pontja alapján pontot kap, az anya alapján veszik figyelembe, aki 2021. január 1-jei dátummal vagy később szüli meg harmadik, illetve negyedik gyermekét.

Abban az esetben, amikor a kiírt Pályázatra egyszülős család pályázik, a Bizottság további 15 pontot ítél meg.

Azonos pontszám esetén a következő pályázók részesülnek előnyben:

- egyszülős családok,
- akiknek a családjában fogyatékkal élő személyek vannak (a pályázók és/vagy gyermekeik, azzal a feltétellel, hogy a gyermekek közös háztartásban élnek a pályázókkal),
- azok a családok, amelyekben egy szülés alkalmával egynél több gyermek született (ikrek, hármas ikrek, négyes ikrek),
- akiknek a családjában több gyermek él közös háztartásban.

15. szakasz

A pályázati kérelmek elbírálása során a Bizottság köteles:

- megállapítani, hogy minden engedélyezett, határidőn belül benyújtott és hiánytalan pályázati kérelem megfelel-e a jelen Szabályzat 8. szakaszában foglalt feltételeknek,
- pontlistát összeállítani a jelen Szabályzat 14. szakaszával összhangban,
- a pontlisták alapján előnylistát meghatározni és
- a pályázati feltételeknek való megfelelésről szóló jelentést elkészíteni.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére való jogosultság elbírálása során a Bizottság, az anyagi igazság megállapításának érdekében, egyéb olyan bizonyítékokat is kérhet, amelyeket nélkülözhetetlennek tart.

A Bizottság fenntartja azon jogát, hogy bárminemű további dokumentációt kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől, valamint helyszíni ellenőrzést végezzen, amely hatással lehet a pályázati döntés javaslatának meghozatalára, a Pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

16. szakasz

A Bizottság köteles a pályázati kérelmek beadási határidejétől számított 60 napon belül a pályázók ranglistájának javaslatát a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozóan összeállítani, és azt a tartományi titkárnak megküldeni.

A tartományi titkár az eszközök odaítélésére vonatkozó ranglista-javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.

A tartományi titkár határozata végleges.

A határozat közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán.

A pályázók az eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételét követő 3 napos határidőn belül megtekinthetik a Pályázatra benyújtott dokumentációjukat.

XI. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI**17. szakasz**

A jelen Szabályzat 16. szakaszában foglalt határozat meghozatalát követő 15 napos határidőn belül, az ingatlan beruházásos és folyó karbantartására megítélt, vissza nem térítendő eszközökben részesült Eszközfelhasználók a Titkársággal szerződést kötnek a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozóan.

A Titkárság a szerződés megkötését követő 7 napos határidőn belül az eszközöket átutalja az Eszközfelhasználók egyikének számlájára.

Az Eszközfelhasználók kötelesek az eszközök átvételét követő 30 napos határidőn belül a tárgyi ingatlanon bírósági úton kívüli jelzalogot bejegyeztetni a kapott eszközök összegének mértékében, és a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott jelzalog-nyilatkozatról szóló jogerős határozatot megküldeni.

Amennyiben nem járnak el a jelen szakaszban foglaltak szerint, az Eszközfelhasználók kötelesek a kapott támogatást egyetemlegesen visszafizetni és a kárt megtéríteni.

A Pályázat tárgyát képező ingatlanon lévő teher megállapításának költségeit az Eszközfelhasználók viselik.

18. szakasz

Az ingatlan beruházásos és folyó karbantartására megítélt, vissza nem térítendő eszközökben részesült Eszközfelhasználók kötelesek az odaítélt eszközöket kizárólag olyan rendeltetésre felhasználni, amelyre azokat a tárgyi ingatlan beruházásos és folyó karbantartási munkálataira vonatkozó előszámla, illetve a műszaki leírás szerint jóváhagyták.

Az Eszközfelhasználók úgyszintén kötelesek a Bizottságnak az építészeti felügyelőség két jegyzőkönyvét vagy egy építész szakértő két beszámolóját megküldeni, amelyek közül az egyiket a tárgyi ingatlan beruházásos és folyó karbantartási munkálatai során kell összeállítani, a másikat pedig a munkálatok befejezését követően, az elvégzett munkálatok bizonyítékaként.

Az Eszközfelhasználók kötelesek elvégezni azokat a munkálatokat, amelyek vonatkozásában támogatásban részesültek, és igazolniuk kell az eszközök felhasználását az eszközök befizetésétől számított egy éves határidőn belül.

Ha a jóváhagyott támogatási eszközöket nem rendeltetésszerűen, nem a megszabott határidőn belül, nem megfelelően, vagy egyáltalán nem használták fel, továbbá ha a 3. bekezdésben foglalt munkálatokat nem az építészeti jogszabályokkal összhangban megszerzett engedélyekkel, vagy az építési szakértők által hitelesített munkajegyzéket tartalmazó műszaki leírással, illetve a munkálatokra vonatkozó előszámlával összhangban végezték el, a szerződés felbontottnak minősül, és az Eszközfelhasználók kötelesek az odaítélt támogatási eszközöket egyetemlegesen visszafizetni, és a kárt megtéríteni.

19. szakasz

Az Eszközfelhasználók kötelesek a tárgyi ingatlanon az elidegenítési és terhelési tilalom terhének, Vajdaság Autonóm Tartomány javára történő bejegyzését viselni, az eszközök átvételétől számított öt éven keresztül.

Kivételesen, a tárgyi ingatlan eltulajdonítható a Bizottság előzőleg beszerzett jóváhagyásával, a tartományi titkár határozata alapján.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt jóváhagyást az Eszközfelhasználók akkor kaphatják meg, ha bizonyítják a Bizottságnak, hogy az ingatlaneladásból származó eszközöket teljes egészében azonos vagy jobb lakhatási feltételeket biztosító ingatlanok vásárlásába fektetik be, összhangban A lakhatásról és a lakóépületek karbantartásáról szóló törvénnyel.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

Szám: 139-401-7354/2022-03
Újvidék, 2022. december 1.

Predrag Vuletić
tartományi titkár

XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, de közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán is.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1489.	Határozat Vajdaság AT 2023-2030. évi fejlesztési tervének tervezetére vonatkozó közvita lefolytatásáról, a Vajdaság AT 2023-2030. évi fejlesztési tervének tervezetére vonatkozó közvita programjával együtt	1863	1504.	Határozat az újvidéki székhelyű Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
1490.	A tartományi közigazgatási illetékek díjszabásának összehangolt dinárértékei	1864	1505.	Határozat az újvidéki székhelyű Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG					
1491.	Szabályzat a három- és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélési feltételeiről	1868	1506.	Határozat az újvidéki székhelyű Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1492.	Határozat a Vajdasági Idegforgalmi Szervezet 2022. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1507.	Határozat az újvidéki Egyetemista Művelődési Központ Igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről	
1493.	A tartományi közigazgatási illetékek díjszabásának összehangolt dinárértékei		1508.	Határozat az újvidéki Egyetemista Művelődési Központ Igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről	
1494.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott altitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről		1509.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-196	
1495.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről		1510.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-197	
1496.	Határozat a melencei székhelyű Rusanda Rehabilitációs Szakkórház megbízott igazgatója megbízatásának megszűnéséről		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
1497.	Határozat a melencei székhelyű Rusanda Rehabilitációs Szakkórház megbízott igazgatójának kinevezéséről		1511.	Határozat a Fizika 4 című, természettudományi-matematikai irányzatú gimnáziumi negyedik osztályos tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1498.	Határozat a Vajdasági Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Intézet Felügyelőbizottsága tagjának felmentéséről		1512.	Határozat a Digitális világ 3 című, általános iskolai harmadik osztályos tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1499.	Határozat a Vajdasági Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Intézet Felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
1500.	Határozat a Törökkanizsai Egészségház Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről		1513.	Határozat Versec város Szociális Központja megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
1501.	Határozat az Óbecsei Egészségház Felügyelőbizottsága elnökének felmentéséről		1514.	Határozat a Zichyfalvi Szociális Központ igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
1502.	Határozat az Óbecsei Egészségház Felügyelőbizottsága elnökének kinevezéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
1503.	Határozat az újvidéki székhelyű Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ megbízott igazgatójának felmentéséről		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
			1515.	Pályázat a három- és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs