



# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad <b>9 noiembrie 2022</b> Numărul 47 Anul LXXIII	Abonamentul anual 9900 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## PARTEA GENERALĂ

1375.

În baza articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 (“Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 54/2021, 7/2022 și 37/2022–reechilibrare) și în baza articolului 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială (“Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021) secretarul provincial emite

### REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE AUTOGUVERNĂRILOR LOCALE DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR DIN DOMENIUL COMUNICAȚIILOR ELECTRONICE ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE PENTRU ANUL 2022

#### DISPOZIȚIILE GENERALE

##### Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale (în continuare: Regulamentul), se reglementează scopul, destinația mijloacelor, Concursul public pentru repartizarea mijloacelor, dreptul de participare la Concurs, documentația obligatorie, nivelul de repartizare a mijloacelor, procedura cu cererile, modul de adoptare a hotărârii, criteriile de acordare a mijloacelor, încheierea contractului; modul de urmărire a executării contractului și alte probleme importante pentru realizarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru cofinanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale pentru anul 2022 (în continuare: Concursul public).

Mijloacele sunt asigurate din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 (“Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 54/2021, 7/2021 și 37/2021–reechilibrare), în cadrul Programului 0703 – Telecomunicațiile și societatea informațională, Activitatea de program 1001 – Stimularea dezvoltării comunicațiilor electronice și a societății informaționale, Clasificarea funcțională 460–comunicații, Clasificarea economică 4632 – Transferuri

capitale altor niveluri ale puterii, sursa de finanțare: 01 02 Venituri din buget – compensări și alte venituri în baza legilor speciale. și 13 02 - excedentul nerepartizat al veniturilor și încasărilor din anii precedenți -compensări și alte venituri realizate conform legilor speciale drept veniturile conform destinațiilor.

#### OBIECTIVUL

##### Articolul 2

Scopul concursului este stimularea dezvoltării comunicațiilor electronice și a societății informaționale în autoguvernările locale din teritoriul P.A. Voivodina, al căror grad de dezvoltare este între 60% și 80% și mai puțin de 60% din media republicană, în conformitate cu Ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunilor și unităților autoguvernării locale.

#### DESTINAȚIA

##### Articolul 3

Mijloacele irambursabile care se acordă se pot folosi pentru finanțarea realizării următoarelor proiecte:

#### 1. Introducerea locațiilor hotspot în autoguvernările locale din P.A. Voivodina care vor permite cetățenilor acces liber la internet

Locația hotspot în sensul prezentului concurs este: piața principală, promenada, parcul, spațiul deschis al gării și autogării, spațiul public în fața administrației comunale, instituțiile sanitare, plaja publică, locația turistică publică, spațiile publice de importanță istorică și culturală și alte locații importante. Mijloacele sunt destinate cu scopul de a facilita cetățenilor folosirea unei sau a mai multor locații hotspot pentru accesul public gratuit la internet. Autoguvernarea locală este obligată ca pe lângă cererea la concurs să trimită proiectul conceptual sau principal, precum și să asigure toate condițiile necesare și avizele pentru stabilirea locațiilor hotspot. Mijloacele irambursabile se pot folosi exclusiv pentru stabilirea locațiilor hotspot. Autoguvernarea locală este obligată ca stabilirea locației să o întrețină în stare funcțională.

#### 2. Introducerea sistemului de supraveghere video în instituțiile educativ-instructive cu scopul creșterii siguranței prescolariilor, elevilor și a personalului didactic, precum și al protecției edificiilor (INSTITUTIE SIGURĂ)

Instalarea sistemului de supraveghere video, în conformitate cu acest punct al concursului, este posibilă în toate instituțiile de caracter instructiv-educational (instituțiile preșcolare, școlile medii și școlile elementare) cu scopul creșterii siguranței pentru preșcolari, elevi și personalul didactic. Autogovernarea locală este obligată ca anexat cererii la concurs să trimită proiectul conceptual sau proiectul principal, avizul instituției pentru realizarea proiectului precum și să permită instalarea centrului de supraveghere în instituție.

#### NIVELUL DE ACORDARE A MIJLOACELOR NERAMBURSABILE

##### Articolul 4

Semnatarul cererii poate prezenta cererea pentru toate punctele Concursului public:

1. Pentru introducerea locației hotspot suma mijloacelor solicitate nu poate depăși 150.000,00 dinari pe o locație hotspot; Autogovernările locale pot concura pentru cel mult cinci hotspot locații.
2. Pentru introducerea sistemului de supraveghere video în instituțiile educativ-instructive cu scopul creșterii siguranței pentru preșcolari, elevi și personalul didactic, precum și al protecției edificiilor (INSTITUȚIE SIGURĂ) suma mijloacelor solicitate nu poate fi mai mare de 500.000,00 dinari pe o instituție de învățământ; Autogovernările locale pot concura pentru cel mult trei instituții.

Autogovernările locale pot solicita pentru toate punctele din concurs un cuantum maxim de 1.500.000,00 dinari.

Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism acordă mijloacele irambursabile conform măsurării și devizului din documentația tehnică și de proiect.

#### CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

##### Articolul 5

Mijloacele irambursabile se repartizează în baza Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale.

Textul Concursului public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) precum și într-un ziar care se distribuie pe întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

##### Articolul 6

Elementele obligatorii ale Concursului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform Concursului public;
- destinația mijloacelor;
- dreptul și condițiile de participare la Concurs public;
- modul și termenul de prezentare a cererii la Concurs public;
- criteriile pentru evaluarea cererilor;
- documentația obligatorie care se prezintă la Concurs și
- alte date de importanță.

#### DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

##### Articolul 7

Drept de participare la Concurs au autogovernările locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, al căror grad de dezvoltare este între 60% și 80% și mai puțin de 60% din media republicană, în conformitate cu Ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunilor și unităților autogovernării locale.

#### DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC

##### Articolul 8

La concurs în mod obligatoriu se prezintă următoarea documentație:

1. Cererea pentru participare la Concursul public semnată, completată și cu sigiliu autenticată (formularul 01);
2. Proiectul conceptual sau proiectul principal cu măsurarea și devizul;
3. Declarația semnatarului cererii completată, semnată și autenticată cu sigiliul că nu are obligații neachitate față de Secretariat, în baza contractelor semnate anterior, al căror termen de realizare a expirat (formularul 02);
4. Adeverința (în original sau fotocopie autenticată la organul competent pentru autentificare) nu mai vechi de 30 de zile înainte de publicarea Concursului public: a Direcției fiscale a Ministerului de Finanță al R.S. că sunt achitate contribuțiile scadente ale veniturilor publice (impozite și contribuții);
5. Avizul instituției de învățământ pentru realizarea proiectului pentru punctul 2 prevăzut la articolul 3 din Regulament.
6. Hotărârea organului competent al autogovernării locale privind realizarea proiectelor propuse.

Secretariatul își rezervă dreptul ca prin textul Concursului public să solicite documentația suplimentară obligatorie.

Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

Secretariatul își reține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații.

#### MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERII

##### Articolul 9

Cererile la concurs se prezintă în exclusivitate pe formularele de concurs, care sunt partea integrantă a Concursului public și care se pot prelua de pe site-ul Secretariatului ([www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)) și anexate documentației prescise se trimit într-un plic închis pe următoarea adresă: Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, cu mențiunea pe fața plicului: „CERERE LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE AUTOGUVERNĂRILORE LOCALE DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA PENTRU COFINANȚAREA PROIECTELOR DIN DOMENIUL COMUNICAȚIILOR ELECTRONICE ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE PENTRU ANUL 2022”, prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației (la adresa menționată mai sus) între prele 9 și 14.

Termenul de prezentare a cererii nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării Concursului public într-un mijloc de informare publică și pe pagina de internet a Secretariatului.

#### PROCEDURA DE ACORDARE A MIJLOACELOR

##### Articolul 10

Secretarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) va înființa prin decizie Comisia pentru realizarea concursului public (în continuare: Comisia).

Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști eminenți din domeniul pentru care a fost publicat Concursul public sau alte persoane care nu sunt angajate la Secretariat.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului public.

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membrii Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare.

În funcție de numărul cererilor sosite la Concurs, secretarul provincial la propunerea președintelui Comisiei, din rândurile angajaților va alege persoanele pentru evidență și control al corectitudinii formale a cererilor.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar pentru conformarea datelor din cererea pentru concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la beneficiarul de mijloace, faptul despre care se va întocmi un raport/proces-verbal.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei și emite Hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor (în continuare: Hotărârea). Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale juridică de atac.

Hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor se publică pe pagina internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурс / Одлуке.

## Articolul 11

Nu vor fi examinate:

1. Cererile care au sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public);
2. cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs)
3. cererile ilizibile și incomplete (cererile cărora nu le sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate; cu rubrici ne-completate, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail); cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, fără datele obligatorii corespunzătoare completate în cerere, cele care conțin date ilizibile și indescifrabile etc.), cererile cărora nu le-a fost anexată documentația necesară solicitată;
4. cererile semnatelor care au folosit mijloacele Secretariatului Provincial pentru Economie și Turism, dar în termenul contractat nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale față de Secretariatul Provincial Economie și Turism

## CRITERIILE PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE

### Articolul 12

Cu prilejul adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor către beneficiarii finali, se face punctajul cererilor sosite, prin aplicarea următoarele criterii:

NUMĂRUL CURENT	CRITERIILE	NUMĂRUL DE PUNCTE	
1.	Numărul proiectelor realizate de către autoguvernările locale în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicare în ultimii trei ani	peste 5	9.
		3 - 5	6.
		până la 3	3.
2.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor	Nu a folosit mijloacele	3.
		A folosit mijloacele	0.
3.	Impactul proiectului pentru autogovernarea locală	înalt:	9.
		mediu	6.
		Scăzut:	0.
4.	Impactul proiectului asupra potențialului turistic, economic sau instructiv-educativ al autoguvernării locale	înalt:	9.
		mediu	6.
		Scăzut:	0.

## ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

### Articolul 13

Prin hotărârea privind repartizarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare beneficiar.

În baza Hotărârii privind repartizarea mijloacelor se va încheia contractul dintre Secretariat și beneficiarul mijloacelor prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiarul de mijloace), înainte de încheierea contractului remite Secretariatului Declarația:

- privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace.

### OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE

#### Articolul 14

Beneficiarul de mijloace este obligat să:

- ca în toate publicațiile să menționeze că la subvenționarea costurilor proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale a participat P.A. Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism;
- să permită monitorizarea de către Secretariat în perioada de 12 luni de la semnarea contractului;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii mijloacelor conform destinației.

### SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI

#### Articolul 15

Beneficiarul mijloacelor irambursabile este obligat să trimită Secretariatului raportul narativ-descriptiv și financiar, cu documentația aferentă anexată privind realizarea proiectului și cheltuirea legală a mijloacelor și conform destinațiilor, în termenul stabilit prin Contract pentru realizarea proiectului;

Raportul financiar trebuie să conțină dovezi privind cheltuirea mijloacelor bugetare cu documentația completă, prin care se justifică folosirea legală și conform destinațiilor a mijloacelor primite, necesare pentru realizarea proiectului (documentația privind procedura

desfășurată a achizițiilor publice, extrase de la Direcția de Trezorerie, facturi, contracte, situații definitive, raportul supravegherii de specialitate, documentul privind recepția tehnică a construcției etc.) autentificată de către persoanele autorizate. Autogovernarea locală este obligată ca în cadrul raportului financiar să trimită documentația completă în conformitate cu Legea privind achizițiile publice.

Pentru realizarea activităților, autogovernarea locală are obligația de a respecta toate dispozițiile Legii privind achizițiile publice și dispozițiile Legii privind planificarea și construcțiile, precum și să asigure supravegherea executării lucrărilor. Toată documentația privind activitățile realizate, autogovernările locale sunt obligate să o trimită Secretariatului Provincial pentru Economie și Turism în urma încheierii lucrărilor în forma raportului narativ-financiar.

Secretariatul în calitate de donator al mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Situația pe teren poate fi controlată și în perioada de 12 de luni de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor irambursabile, iar controlul este exercitat de către persoana autorizată a Secretariatului sau de comisia formată pentru efectuarea monitorizării prin decizia secretarului provincial.

Mijloacele din bugetul P.A. Voivodina care fac obiectul contractului, sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestionării material-financiare și folosirii în baza legii și conform destinației a mijloacelor, pe care-l exercită serviciul de inspecție bugetară a P.A. Voivodina.

## CALCULUL TERMENELOR

### Articolul 16

Termenul stabilit pe zile începe să decurgă din prima zi următoare datei sau evenimentului de la care se socotește termenul și se încheie cu expirarea ultimei zile a termenului<sup>1</sup>.

Dacă ultima zi a termenului este zi când prin lege este stabilită zi nelucrătoare, ultima zi a termenului se socotește următoarea zi lucrătoare.

## DISPOZIȚII FINALE<sup>2</sup>

### Articolul 17

Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale pentru anul 2021: 144-401-8741/2021-02 din 03. noiembrie 2021 („Buletinul oficial al P.A.V. nr.: 46/2021).

### Articolul 18

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

## SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

NUMĂRUL: 144-401-7098/2022-02

DATA: 09.11.2022

SECRETAR PROVINCIAL  
dr **Nenad Ivanišević**

<sup>1</sup> Calculul termenelor începe de la data publicării concursului într-unul din mijloacele de informare publică și pe pagina de internet a secretariatului.

<sup>2</sup> Mențiune: Toți termenii neutrii generici scriși la sexul masculin cuprind termenii și la sexul feminin

## 1376.

În baza articolului 16, 24 și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”; nr. 37/14, 54/14- altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/ 20) și Planul provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”; numărul 112022), Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism , continuare

## REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE ORGANIZAȚIILOR DE TURISM ALE AUTOGUVERNĂRIILOR LOCALE ÎN TERITORIUL P.A. VOIVODINA PENTRU CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ORGANIZAȚIILOR DE TURISM ÎN ANUL 2022 NUMĂRUL: 144-401-7088/2022-03

### Dispozițiile generale

#### Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile organizațiilor de turism ale autogovernărilor locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru consolidarea capacităților organizațiilor de turism în anul 2022 (în continuare: Regulamentul) se stabilesc scopurile, condițiile, destinația, procedura de acordare a mijloacelor irambursabile, precum și alte elemente importante de interes pentru repartizarea mijloacelor irambursabile.

### OBIECTIVUL

#### Articolul 2

Secretarul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretariatul) acordă mijloacele irambursabile organizațiilor de turism ale autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina cu scopul consolidării capacităților acestora prin finanțarea practicii și a dotării tehnice.

### Concurs pentru acordarea mijloacelor

#### Articolul 3

Mijloacele sunt destinate organizațiilor de turism ale autogovernărilor locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și se acordă cel puțin o dată pe an în baza concursului public (în continuare: Concursul).

Elementele obligatorii ale Concursului sunt: denumirea actului în baza căruia se publică Concursul, destinația mijloacelor, nivelul mijloacelor totale, cuantumul mijloacelor conform destinației, perioada de realizare a proiectului, dreptul și condițiile de participare la Concurs, modul și termenul de prezentare a cererilor la Concurs, criteriile și parametrii pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii, precum și alte date care sunt de interes pentru desfășurarea Concursului, respectiv pentru stabilirea eligibilității semnatarului cererii la Concurs.

Textul concursului se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) precum și într-unul din cotidienele care se distribuie în teritoriul P.A. Voivodina.

Termenul de prezentare a cererii la Concurs nu poate fi mai scurt de 8 zile, începând cu data publicării Concursului.

### Destinația mijloacelor

#### Articolul 4

Mijloacele irambursabile sunt destinate pentru sprijin organizațiilor de turism ale autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru :

A) **consolidarea capacităților (de specialitate) umane** organizațiilor de turism prin finanțarea practicii persoanelor care se află pe evidența Serviciului Național pentru Ocuparea Forței de Muncă;

Mijloacele pentru destinația prevăzută la prezentul articol sub A) se acordă în numele vărsării compensațiilor bănești pentru șomeri cu studii înalte, care se află în evidența Serviciului Național din teritoriul P.A.V., pentru efectuarea practicii care durează 12 luni.

Sub plata prevăzută la alineatul precedent se consideră: plata cuantumului compensației bănești în care sunt incluse cheltuielile de deplasare ale persoanelor aflate la practică, precum și calculul și plata contribuțiilor în baza de accidentare la muncă și unei boli profesionale, în conformitate cu legea.

B) **consolidarea capacităților tehnice** ale organizațiilor de turism prin achiziția echipamentelor de calculatoare.

Mijloacele pentru destinația prevăzută la prezentul articol sub B) se acordă pentru achiziția echipamentelor de calculatoare, și anume pentru calculatoare desktop, laptopuri, imprimante, în baza devizului/ofertei/antecontractului cu furnizorul.

### Drept de participare la Concurs

#### Articolul 5

Drept de participare la Concurs au organizațiile de turism ale autorităților locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina înregistrate în registrul competent la serviciul public, respectiv al căror fondator este autogovernarea locală.

Organizația de turism (în continuare: semnatul cererii) poate prezenta o singură cerere pentru ambele destinații prevăzute la articolul 4 din prezentul Regulament.

### Condițiile de participare la Concurs

#### Articolul 6

Semnatarul cererii participă la Concursul public sub următoarele condiții:

1. să fie înregistrat în registrul competent ca serviciul public respectiv să fie înființat de către autogovernarea locală
2. n-a folosit mijloace în baza unui alt temei pentru aceeași destinație;
3. n-are obligațiile contractuale neîndeplinite față de Secretariat;
4. să aibă capacități de cadre și de spațiu pentru instruirea profesională pentru destinația prevăzută la articolul 4 sub A)
5. Semnatarul cererii și furnizorul de echipamente pentru calculatoare pentru destinația prevăzută la articolul 4 sub A), nu sunt persoane afiliate în conformitate cu Legea)

Pe lângă condițiile menționate, prin Concursul public pot fi definite și alte condiții.

### Documentația necesară pentru Concurs:

#### Articolul 7

Documentația obligatorie care se prezintă la Concurs:

1. Formularul cererii pentru participare la Concurs completat semnat ;(se poate prelua la prezentarea internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) )
2. Actul privind înregistrarea în registrul competent (fotocopia)
3. Actul constitutiv (fotocopia)
4. Date despre persoana care va participa la practică și dovada că persoana este șomer (Adevărul de șomaj) și dovada privind titlul obținut pentru destinația prevăzută la articolul 4 sub A)

5. Devizele și/sau antecontractele pentru achiziția echipamentelor de calculatoare pentru destinația prevăzută la articolul 4 sub B)
6. Declarația pe propria răspundere a Semnatarului cererii privind acceptarea condițiilor pentru acordarea mijloacelor, exactitatea datelor menționate în Concurs, consimțământul de folosire a datelor respective, inexistența obligațiilor neachitate față de Secretariat, că în baza unui alt temei nu se folosesc mijloace pentru aceeași destinație, că are capacități de cadre și spațiu pentru instruirea profesională, că Semnatarul cererii și furnizorul de echipamente de calculatoare nu sunt persoane afiliate în conformitate cu legea (declarația se preia de pe pagina de internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)).

Semnatarul cererii poate remite și documentația suplimentară pentru care apreciază că este importantă pentru criteriile de repartizare a mijloacelor de impulsare.

Secretariatul își reține dreptul de a solicita de la semnatul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații.

Cererile cu documentația prezentată nu se restituie după realizarea Concurs.

Pe lângă documentația menționată, prin Concurs se poate defini și altă documentație.

### Procedura cu cererile

#### Articolul 8

Secretarul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: secretarul provincial), înființează prin decizie Comisia pentru examinarea cererilor și a documentației anexate, evaluarea și elaborarea propunerii pentru acordarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști din domeniul pentru care a fost publicat Concursul.

Cererile sosite cu documentația anexată vor fi procesate de către Comisia .

Membrii Comisiei sunt obligați să semneze Declarația privind lipsa conflictului de interese.

Exactitatea datelor Comisia stabilește în baza documentației prezentate și în baza declarației pe care o semnează persoana responsabilă a Semnatarului cererii.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar pentru conformarea datelor din cererea pentru concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la beneficiarul de mijloace, faptul despre care se va întocmi un raport/proces-verbal.

Secretariatul verifică îndeplinirea condițiilor generale ale Concursului și întocmește lista cererilor prezentate.

Secretariatul va respinge cererile la concurs care sunt:

1. nu au sosit în timp util;
2. nepermise (cererile prezentate de către persoanele neautorizate și subiecții care nu sunt prevăzuți prin Concurs și care sunt opuse dispozițiilor Regulamentului și Concursului);
3. cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu datele corespunzătoare obligatorii necomplete, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, care conțin date ilizibile și indescifrabile etc.).



**Criteriile pentru acordarea mijloacelor**

## Articolul 9

Cu ocazia deciderii privind aprobarea Mijloacelor se vor lua în considerare următoarele criterii:

Nr.	CRITERIUL	PUNCTELE	
1.	<b>Gradul de dezvoltare a AL</b> De la 80% până la 100% din media republicană 60% până la 80% din media republicană mai puțin de 60% din media republicană	5. 10. 15.	
2.	<b>Folosirea mijloacelor Secretariatului în perioada de doi ani care precedă anului publicării Concursului</b>	da 5.	nu 15.
3.	<b>Anul de înființare a Organizației de turism</b> anul 2020 sau anterior anul 2021 anul 2022	5. 10. 15.	
4.	<b>Diploma universitară a persoanei care va efectua practica</b> în volum de 180 ESPB în volum de 240 ESPB	10. 15.	
5.	<b>Importanța descrierii activităților pe care le desfășoară persoana aflată la practică pentru economia turistică a UAL</b>	5-15	
6.	<b>Importanța echipamentelor de calculatoare care se achiziționează pentru OT</b>	5-15	

Pe lângă condițiile menționate, prin Concursul public pot fi definite și alte criterii

**Procedura de repartizare a mijloacelor irambursabile și de decider**

## Articolul 10

Comisia evaluează cererile în baza criteriilor prevăzute la articolul 9 din prezentul regulament și întocmește raportul și proiectul hotărârii și îl trimite secretarului provincial spre decider.

Secretarul provincial examinează raportul și proiectul Comisiei și emite Hotărârea privind repartizarea mijloacelor (în continuare: Hotărârea).

Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale juridică de atac.

Beneficiarul mijloacelor este obligat în termen de trei zile, în urma adoptării Hotărârii să remită Declarația privind avizul la cuantumul aprobat al mijloacelor semnată și autenticată.

Hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor se publică pe adresa internet oficială a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

**Contractul privind acordarea și folosirea mijloacelor irambursabile**

## Articolul 11

În baza Hotărârii, cu Beneficiarul de mijloace se va încheia contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

**Modul de vărsare a mijloacelor**

## Articolul 12

Vărsarea mijloacelor irambursabile se poate efectua înaintea realizării activității.

Vărsarea Mijloacelor se va face în conformitate cu ritmul de afluență a mijloacelor în Buget.

**Obligațiile Beneficiarului de mijloace**

## Articolul 13

Beneficiarul are obligația:

- mijloacele aprobate să le folosească în exclusivitate conform destinațiilor;
- cu persoana angajată la practică să încheie contractul privind instruirea profesională care durează 12 luni și să remită Secretariatului un exemplar al contractului;
- lunar, să remită Secretariatului dovada/raportul privind prezența persoanei angajate la practica profesională;
- să elibereze persoanei angajate certificatul privind efectuarea practicii profesionale;
- Să asigure condițiile pentru munca sănătoasă și în siguranță în conformitate cu Legea privind siguranța și sănătatea la locul de muncă;
- să remită Secretariatului raportul narativ și copia certificatului privind practica profesională, cel târziu până la 31.12.2023;
- realizează achiziția de echipamente de calculatoare pentru care sunt aprobate mijloace irambursabile până la 31.12.2022 și remite Secretariatului raportul privind mijloacele cheltuite conform destinațiilor pentru această destinație cel târziu până la 15.01.2023 Raportul trebuie să conțină partea narativă (date generale privind activitățile realizate, justificarea activităților, rezultatele activităților, fotografiile echipamentului achiziționat și partea financiară și anume: dovezi privind mijloacele cheltuite, facturi, facturi electronice, extrase din Direcția de Trezorerie, contracte și altă documentație financiară autenticată de către persoanele autorizate);
- Să informeze Secretariatul despre fiecare modificare care are o influență asupra realizării contractului, în termen de 8 zile de la apariția acestei modificări;
- fără amânare să informeze Secretariatul despre toate circumstanțele care periclitează sau împiedică cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor, care sunt supuse controlului de aplicare a legii din domeniul gestiunii material-financiare și folosirii legale și conform destinațiilor a Mijloacelor, pe care îl execută inspecția bugetară a Provinciei Autonome Voivodina;
- să permită Secretariatului monitorizarea asupra implementării obligației contractuale;
- în toate publicațiile de pe pagina sa de web cu ocazia publicării articolelor privind activitățile, măsurile și programele care se finanțează în baza concursului public, să menționeze că la

finanțarea și cofinanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism.

#### Supravegherea executării contractului

##### Articolul 14

Controlul administrativ al raportului este exercitat de Secretariat, prin controlul executării obligațiilor contractuale și a Raportului cu documentele anexate.

Secretarul provincial înființează, prin decizie, o comisie specială alcătuită din rândul angajaților la Secretariat și din rândurile experților în vederea controlului direct asupra realizării proiectelor

#### DISPOZIȚIA FINALĂ

##### Articolul 15

Prezenta Regulamentul vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

#### SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

Numărul: 144-401-7088/2022-03

Data: 03.11.2022

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM  
dr **Nenad Ivanišević**

#### Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

#### CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
<b>PARTEA GENERALĂ</b>					
<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM</b>					
1375.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru cofinanțarea proiectelor din domeniul comunicațiilor electronice și societății informaționale pentru anul 2022;	1551	1381.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea venitului realizat în anul 2021 la Întreprinderea Publică pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad;	
1376.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile organizațiilor de turism ale autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru consolidarea capacităților organizațiilor de turism în anul 2022;	1554	1382.	Decizia de avizare a Hotărârii de modificare a Tarifului pentru vânatul împușcat și a serviciilor de vânatoare în anul de vânatoare 2022/2023;	
<b>PARTEA SPECIALĂ</b>					
<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>					
1377.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autoguvernarea locală;		1383.	Decizia de avizare a Tarifului pentru carne confecționată de vânat;	
1378.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autoguvernarea locală;		1384.	Decizia de avizare a Tarifului pentru prestare de servicii fără pensiune;	
1379.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru sport și tineret;		1385.	Decizia de avizare a Tarifului pentru prestare de servicii cu pensiune în obiectele de restaurație cu cazare ale ÎP „Vojvodinašume”, Petrovaradin;	
1380.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru sport și tineret;		1386.	Decizia de avizare a folosire a brandului „Cel mai bun din Voivodina”;	
			1387.	Decizia privind încetarea funcției administratorului Colecției Memoriale a lui Pavle Beljanski;	
			1388.	Decizia privind numirea administratorului Colecției Memoriale a lui Pavle Beljanski;	
			1389.	Decizia privind destituirea din funcție a directorului interimar al Căminului Sanitar „Ruma”, Ruma;	
			1390.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului Sanitar „Ruma”, Ruma;	
			1391.	Decizia privind numirea locțiitorului directorului interimar al Spitalului General Sremska Mitrovica, Sremska Mitrovica;	
			1392.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Căminului Sanitar Čoka;	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
1393.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului Sanitar Čoka;		1408.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-188;	
1394.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului de activitate al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022;		1409.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-303/2022-20;	
1395.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-175;		1410.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-303/2022-21;	
1396.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-176;		1411.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-303/2022-22;	
1397.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-177;		1412.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-303/2022-23;	
1398.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-178;		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>		
1399.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-179;		1413.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Chimie 2, manual pentru clasa a II-a de liceu profil real și profil general, scris în limba și grafia slovacă;	
1400.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-180;		<b>PARTEA ANUNȚURI</b>		
1401.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-181;		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM</b>		
1402.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-182;		1414.	Concurs public pentru acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru contribuția la dezvoltarea economiei sociale a P.A. Voivodina în anul 2022.	
1403.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-183;				
1404.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-184;				
1405.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-185;				
1406.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-186;				
1407.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-187;				

**ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari**

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs