



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. november 9. 47. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1375.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021., 7/2022. és 37/2022. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 43. szakasza alapján, a tartományi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA
AZ ELEKTRONIKUS TÁVKÖZLÉS
VONATKOZÓ PROJEKTEK
2022. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területére vonatkozó projektek finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő támogatás célkitűzéseit, rendeltetését, az eszközök odaítéléséről szóló pályázati kiírást, a pályázatra jogosultakat, a kötelező dokumentumokat, az odaítélendő eszközök mértékét, a kérelmekkel történő eljárást, a döntéshozatal módját, az eszközök odaítélésének mércéit, a szerződésköttést, a szerződés végrehajtásának felügyeletét, továbbá A Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területére vonatkozó projektek 2022. évi finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemeit szabályozza.

A támogatási eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az alábbiak keretében (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021., 7/2022. és 37/2022. szám - pótköltségvetés): 0703 Program - Távközlés és in-

formációs társadalom, 1001 Programtevékenység – Az elektronikus távközlés és az információs társadalom fejlesztésének ösztönzése, 460 Funkcionális besorolás - kommunikáció, 4632 Gazdasági besorolás - Tőkeátutalások más kormányzati szintekre, 01 02 Finanszírozási forrás - Költségvetési bevételek - juttatások és egyéb bevételek a külön törvények alapján és 13 02 - az előző évekből eredő fel nem osztott bevétel- és jövedelemtöbblet - rendeltetésszerű bevételként a külön törvények szerint megvalósított téritmények és egyéb bevételek.

CÉL

2. szakasz

A pályázat célja az elektronikus távközlés és az információs társadalom fejlesztésének ösztönzése a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok területén, amelyek fejlettségi szintje 60% és 80% között található, illetve a 60%-os köztársasági átlagnál alacsonyabb, a Régiók és a helyi önkormányzatok fejlettsége egységes listájának megállapításáról szóló rendelettel összhangban.

RENDELLETÉS

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő eszközöket az alábbi projektek megvalósításának finanszírozására lehet felhasználni:

1. Hotspot helyek létrehozása a Vajdaság AT önkormányzataiban, amely lehetővé teszi a polgárok számára az internethez való szabad hozzáférést

Hotspot helynek számít e pályázat keretében: a főtér, sétány, park, busz- és vasútállomás nyitott tere, a közigazgatási épület előtti közterület, egészségügyi létesítmények, nyilvános strand, nyilvános idegenforgalmi helyszínek, történelmi és kulturális jelentőségű nyilvános helyek és egyéb jelentős helyszínek. A pénzeszközök célja, hogy lehetővé tegyék a polgárok számára, hogy egy vagy több hotspot helyet használhassanak nyilvános ingyenes internet-hozzáférést céljából. A helyi önkormányzat köteles a pályázati adatlaphoz előzetes vagy főtervet benyújtani, valamint biztosítani minden szükséges feltételt és jóváhagyást a hotspot helyszínek létrehozásához. A vissza nem térítendő eszközök csak hotspot helyek felállítására használhatók fel. A helyi önkormányzat köteles a létrehozott helyszíneket működőképessé tartani.

2. Videofelügyeleti rendszerek bevezetése a nevelési-oktatási intézményekbe az óvodások, a tanulók és az oktatók-nevelők biztonságának növelése, valamint a létesítmények védelme érdekében (BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY)

A pályázat e pontja szerint videó megfigyelő rendszer minden nevelési-oktatási jellegű intézményben (iskoláskor előtti intézmény, általános- és középiskolák) megvalósítható azzal a céllal, hogy növelje az óvodások, a tanulók, a tanárok és az oktatók-nevelők biztonságát. A helyi önkormányzat köteles benyújtani az előzetes vagy főtervet, az intézmény hozzájárulását a projekt megvalósításához, valamint lehetővé tenni az intézményben a felügyeleti központ létrehozását.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

4. szakasz

A pályázó a pályázat minden pontjára jelentkezhetsz:

1. A hotspot helyének létrehozásához kért pénzüsszeg hotspot helyszínenként nem haladhatja meg a 150.000,00 dinárt.

A helyi önkormányzatok legfeljebb öt hotspot helyre pályázhatnak.

2. A videofelügyeleti rendszerek bevezetése a nevelési-oktatási intézményekbe az óvodások, a tanulók és az oktatók-nevelők biztonságának növelése, valamint a létesítmények védelme érdekében (BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY) intézményenként nem haladhatja meg az 500.000,00 dinárt.

A helyi önkormányzatok legfeljebb három intézménnyel pályázhatnak.

A helyi önkormányzatok a pályázat összes pontjára együttvéve legfeljebb 1.500.000,00 dinárt igényelhetnek.

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság az előzetes felmérés és a műszaki-tervdokumentáció előszámlája alapján vissza nem térítendő támogatást nyújt.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területén megvalósuló projektek társfinanszírozására adható vissza nem térítendő támogatásokra vonatkozó pályázat alapján ítélik oda.

A pályázat szövege Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című weboldalán, valamint a Vajdaság AT egész területén terjesztett napilapok egyikében jelenik meg.

6. szakasz

A pályázati kiírás kötelező elemei:

- a kiírás alapjául szolgáló jogszabály megnevezése,
- a pályázatra elkülönített teljes eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázati jogosultság és feltételek,
- a pályázati kérelem benyújtásának módja és határideje,
- a kérelmek értékelési mércéi,
- a pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció és
- egyéb jelentős adatok.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

A pályázaton való részvételre a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatok jogosultak, melyek fejlettségi szintje 60% és 80% között található, illetve a 60%-os köztársasági átlagnál alacsonyabb, a Régiók és a helyi önkormányzatok fejlettsége egységes listájának megállapításáról szóló rendelettel összhangban.

A PÁLYÁZATI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

8. szakasz

A pályázathoz kötelezően csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

1. Kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített pályázati űrlap (01. számú formanyomtatvány),
2. Mennyiség- illetve előszámlával ellátott előzetes- vagy főterv,
3. A pályázó kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített nyilatkozata arról, hogy a korábban aláírt szerződések alapján a Titkársággal szemben nincs fennálló kötelezettsége, amelynek teljesítési határideje lejárt (02. formanyomtatvány),
4. Bizonylat (az illetékes hitelesítésre felhatalmazott hatóság által hitelesített eredeti vagy fénymásolat, vagy digitális aláírással ellátott elektronikus formájú) a SZK Pénzügyminisztériumának Adóhivatalától, az esedékes közbeveteli (adók és járulékok) kötelezettségek teljesítéséről, amely nem korábbi a pályázat közzétételétől számított 30 napnál,
5. Az oktatási intézmény hozzájárulása a projekt végrehajtásához, a szabályzat 3. szakaszában említett 2. pont vonatkozásában.
6. A helyi önkormányzat illetékes szervének határozata a javasolt projektumok megvalósításáról.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat szövegével további kötelező dokumentumokat kérjen.

A pályázatra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaadásra.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen a pályázótól.

KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

9. szakasz

Pályázni kizárólag a pályázati kiírás mellékletében szereplő pályázati űrlapokon lehet, amelyek szerves részét képezik a pályázatnak és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapjáról tölthetők le, illetve az előírt dokumentumokkal együtt, lezárt borítékban kell őket eljuttatni a Titkárság alábbi címére: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék (Pokrajinski sekretarijat za privrednu i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad). A boríték rá kell írni a következőket: „PÁLYÁZATI KÉRELEM A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN LÉVŐ HELYI ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ, AZ ELEKTRONIKUS KOMMUNIKÁCIÓ ÉS AZ INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM TERÜLETÉT CÉLZÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2022. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZATRA” (PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA LOKALNIM SAMOUPRAVAMA SA TERITORIJE AP VOJVODINE ZA FINANSIRANJE PROJEKATA IZ OBLASTI ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJA I INFORMACIONOG DRUŠTVA ZA 2022. GODINU) postán vagy személyesen átadni a tartományi szervek iktatójában (a fenti címen található) 900 - 1400 óra között.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a pályázatnak a napilapban illetve a Titkárság honlapján történt közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

10. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön Bizottságot állít fel a pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottai közül nevezik ki, de lehet vonni a pályázat tárgyát képező terület külső szakembereit is, vagy más személyeket, akik nem a Titkárság alkalmazottai.

A Bizottság tagjainak nyilatkozatot kell aláírniuk arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és döntéshozatalához, illetve a pályázat lebonyolításához.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól.

A pályázatra benyújtott pályázatok számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára a pályázatok nyilvántartására és formai helyességének ellenőrzésére külön személyeket nevez ki az alkalmazottak köréből.

Szükség esetén a Bizottság javaslatára a tartományi titkár további ellenőrzést rendelhet el a pályázati űrlapon és a benyújtott dokumentációban szereplő adatok és a helyszíni tényállás összehangoltságának ellenőrzése céljából a pályázóknál, amelyről beszámolót/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatait, és határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: Határozat). A határozat végleges és ellene jogorvoslati lehetőségnek helye nincs.

A határozatot a Titkárság weboldalán, a www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке. menüpont alatt kell közzétenni.

11. szakasz

Nem kerülnek elbírálásra:

1. a nem időben benyújtott kérelmek (a pályázati határidő lejárta után átadott pályázati űrlapok)¹,

¹ Határidőben átadott pályázatnak számít az, amelyet legkésőbb a pályázat lejárta napján közvetlenül a tartományi igazgatási szervek iktatójában átadtak, vagy legkésőbb ugyanazon nap a Titkárság címére ajánlott postai úton elküldtek, és ez a posta vagy más hivatásos kézbesítő bélyegzőjén vagy igazolásán látható.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

12. szakasz

A pénzeszközöknek a végfelhasználóknak történő odaítéléséről szóló határozat meghozatalakor a beérkezett pályázatok megvitatása során a következő mércéket kell figyelembe venni:

SORSZÁM	MÉRCÉK	PONTSZÁM	
1.	A helyi önkormányzat által az utóbbi három évben megvalósított projektek száma az információs és távközlési technológia terén	5 felett	9
		3-5 között	6
		3-ig	3
2.	Az eszközök eddigi használata	nem használt eszközöket	3
		használta az eszközöket	0
3.	A projekt jelentősége a helyi önkormányzat számára	magas	9
		közepes	6
		alacsony	0
4.	A projekt hatása a helyi önkormányzat gazdasági, idegenforgalmi vagy oktatási-nevelési fejlődésére	magas	9
		közepes	6
		alacsony	0

SZERZŐDÉSKÖTÉS

13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az egyes felhasználók javára jóváhagyott összegeket.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat értelmében a Titkárság és a kedvezményezett között szerződést kell kötni, amely a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

A pályázat azon részvevője, aki a határozat értelmében támogatásban részesül (a továbbiakban: kedvezményezett), a szerződés megkötése előtt nyilatkozatot nyújt be a Titkárságnak:

- arról, hogy elfogadja a jóváhagyott összeget.

2. a nem engedélyezett kérelmek (a pályázatban nem előírt alanyok és illetéktelen személyek által benyújtott pályázati kérelmek, továbbá azok a kérelmek, amelyek nem a pályázatban megjelölt rendelkezésekre vonatkoznak),
3. a hiányos és nem érthető kérelmek (olyan űrlapok, amelyekhez nem csatolták az összes szükséges bizonyítékot, amelyeket nem írtak alá, nincs kitöltve mindegyik rovatuk, kézzel töltötték ki, faxon vagy villámpostán (e-mail) küldték be, nem a megfelelő formanyomtatványon adták be, hiányoznak a kötelezően kitöltendő adatok, érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmaznak és hasonlók), azon kérelmek, melyekhez nem csatolták a szükséges és kért dokumentumokat,
4. az olyan pályázók által benyújtott kérelmek, akik korábban kaptak már támogatást a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárságtól, de a szerződésben vállalt határidő alatt nem teljesítették kötelezettségeiket a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság irányába.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

14. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

- minden nyilvános kiadványban megemlíteni, hogy az elektronikus kommunikáció és az információs társadalom területén megvalósuló projekt támogatásában Vajdaság Autonóm Tartomány Gazdasági és Turisztikai Titkársága részt vállalt,
- a szerződés aláírását követő 12 hónapig lehetővé tenni a Titkárság számára a nyomon követést,
- lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelőség zavartalanul ellenőrizhesse a támogatás rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FELÜGYELETE**15. szakasz**

A kedvezményezett köteles a projekt végrehajtására vonatkozó szerződésben megállapított határidőn belül szöveges-leíró és pénzügyi jelentést benyújtani a Titkárságnak, a projekt megvalósítását kísérő dokumentációval együtt az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell az elköltött pénzeszközökre vonatkozó igazolást, a projekt megvalósításához szükséges támogatási eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációval együtt (a lebonyolított közbeszerzési eljárások dokumentációja, a Kincstári Igazgatóság kivonata, számlák, szerződések, befejezett részszámlák, szakértői felügyeleti jelentés, a létesítmény technikai átadásáról szóló dokumentum és egyéb), amelyet a felhatalmazott személyek hitelesítettek. A helyi önkormányzat köteles a pénzügyi beszámolóban teljes dokumentációt benyújtani a közbeszerzésekről szóló törvénynek megfelelően.

A helyi önkormányzat a tevékenységek megvalósítása során köteles tiszteletben tartani a közbeszerzésekről szóló törvény minden rendelkezését, valamint a tervezésről és építésről szóló törvény rendelkezéseit, továbbá a munkálatok kivitelezéséhez szakértői felügyelet kirendelni. A helyi önkormányzat a megvalósult tevékenységekre vonatkozó összes dokumentumot, a munkálatok befejezését követően köteles benyújtani a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkársághoz, leíró-pénzügyi jelentés formájában.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen a kedvezményezettől.

A terepi helyzetet a szerződés aláírásától számított 12 hónapon belül is ellenőrizni lehet, a nyomon követést pedig a Titkárság felhatalmazott személye vagy a tartományi titkár döntésével ellenőrzés céljából létrehozott bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság AT költségvetéséből származó pénzeszközök az anyagi és pénzügyvitel tárgykörére vonatkozó törvény végrehajtásának, valamint a források rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzése alá esnek, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelői szolgálata hajt végre.

A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA**16. szakasz**

A napokban meghatározott határidő a meghatározott nap vagy esemény után következő napon kezdődik, és a meghatározott határidő utolsó napján jár le².

Ha a határidő utolsó napja a törvényben meghatározott munkaszüneti napra esik, utolsó napnak a soron következő munkanap számít.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK³**17. szakasz**

Jelen szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területére vonatkozó projektek 2022. évi finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat, amelynek száma 144-401-8741/2021-02, kelt 2021. november 3-án (VAT Hivatalos Lapja, 46/2021. szám).

² A határidő számítása a pályázatnak a napilapok egyikében és a Titkárság weboldalán történő közzétételének napjától veszi kezdetét.

³ Megjegyzés: Minden hím nemből leírt általánosan semleges szakkifejezés magában foglalja ugyanazokat a fogalmakat nőnemben is.

18. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 144-401-7098/2022-02

DÁTUM: 2022. november 9.

dr. Nenad Ivanišević
TARTOMÁNYI TITKÁR

1376.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi Foglalkoztatási Cselekvési Tervének elfogadásáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 11/2022. szám) alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI
ÖNKORMÁNYZATOK IDEGENFORGALMI SZERVEZETEI
SZÁMÁRA AZ IDEGENFORGALMI SZERVEZETEK
KAPACITÁSÁNAK ERŐSÍTÉSÉRE VONATKOZÓ 2022. ÉVI
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

SZÁM: 144-401-7088/2022-03

Általános rendelkezések**1. szakasz**

A Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezetei számára az idegenforgalmi szervezetek kapacitásának erősítésére vonatkozó 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendezi a vissza nem térítendő támogatás odaítélésének céljait, feltételeit, rendeltetését, eljárását, valamint a vissza nem térítendő támogatások odaítélése szempontjából fontos egyéb jelentős elemeket.

Cél**2. szakasz**

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközöket ítél oda a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezetei számára az idegenforgalmi szervezetek kapacitásának erősítése céljából, a szakmai gyakorlat és technikai felszereltség támogatásának finanszírozásán keresztül.

Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat**3. szakasz**

Az eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezeteinek ítélik oda évente legalább egy alkalommal, a meghirdetett pályázat útján (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat kötelező elemei: a pályázat kiírásának alapjául szolgáló aktus megnevezése, az eszközök rendeltetése, a rendelkezésre álló teljes összeg, az eszközök összege rendeltetés szerint, a tevékenységek megvalósításának időszaka, a pályázati részvételre vonatkozó jogosultság és feltételek, a pályázati kérelmek benyújtásának módja és határideje, a pályázati kérelmek értékelésének követelményei és mércéi, a kötelezően melléklendő dokumentumok, valamint a pályázat lebonyolítása és a pályázó minősítése megállapításának szempontjából jelentős egyéb adatok.

A Pályázat szövege Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán jelenik meg, valamint a Vajdaság AT egész területén terjesztett napilapok egyikében.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a közzétételtől számított 8 napnál.

Az eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezeteinek támogatására ítélik oda, az alábbiakra:

A) a turisztikai szervezetek emberi (szakmai) kapacitásainak erősítése a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásában szereplő személyek szakmai gyakorlatának finanszírozásán keresztül,

A jelen szakasz A) pontja alatti rendeltetésre vonatkozó eszközöket a magas szakképzettséggel rendelkező, olyan munkanélküli személyeknek járó pénzbeli térítmény kifizetése címén ítélik oda, akik Vajdaság Autonóm Tartomány területéről a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásában a 12 hónapos időtartamú szakmai gyakorlat elvégzésére vonatkozóan szerepelnek.

Az előző bekezdésben szereplő kifizetés alatt az alábbi értendő: azon pénzbeli térítmények kifizetése, amely tartalmazza a szakmai gyakorlaton lévő személyeknek járó útiköltséget, ahogyan a munkaügyi sérülés és a professzionális betegségek esetére vonatkozó járulékok elszámolását és befizetését is, a törvénnyel összhangban.

B) az idegenforgalmi szervezetek technikai kapacitásainak erősítése, számítógépes felszerelések beszerzése útján.

A jelen szakasz B) pontja alatti rendeltetésre vonatkozó eszközöket számítógépes felszerelések beszerzésére ítélik oda, éspedig: asztali számítógépekre, hordozható számítógépekre, nyomtatókra, az előszámla/az ajánlat/a szállítóval megkötött előszerződés alapján.

A pályázaton való részvételi jogosultság

5. szakasz

A pályázaton részvételre jogosultak a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezetei, amelyek közszolgálatokként be vannak jegyezve az illetékes nyilvántartásba, azaz amelyeknek alapítója a helyi önkormányzat.

Az idegenforgalmi szervezet (a továbbiakban: a pályázó) a jelen Szabályzat 4. szakaszába foglalt egyik vagy mindkét rendeltetésre egy pályázati kérelmet nyújthat be.

Pályázati feltételek

6. szakasz

A pályázó az alábbi feltételek mellett pályázhat:

1. közszolgálatként be van jegyezve az illetékes nyilvántartásba, azaz alapítója a helyi önkormányzat,
2. nem használt eszközöket más alapon ugyanerre a rendeltetésre,
3. nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Titkárság irányába,
4. káderbeli és helybeli kapacitásokkal rendelkezik a 4. szakasz A) pontja alatt említett rendeltetés szerinti szakmai továbbképzés tekintetében,
5. hogy a 4. szakasz B) pontja alatt említett rendeltetés szerinti pályázó és a számítógépes felszerelés szállítója, nem minősülnek kapcsolatos személyeknek a törvény értelmében.

A felsorolt feltételeken kívül a Pályázattal további feltételeket is meghatározhatnak.

A pályázat szempontjából szükséges dokumentumok

7. szakasz

A Pályázatra kötelezően benyújtandó dokumentáció:

1. Kitöltött és aláírt pályázati jelentkezési űrlap (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról)
2. Az illetékes nyilvántartásba való bejegyzésről szóló aktus (fénymásolat)
3. Az alapító okirat (fénymásolat)
4. A szakmai gyakorlatot végző személy adatai és bizonyíték arról, hogy a személy munkanélküli (Munkanélküliségről szóló bizonylat), illetve a 4. szakasz A) pontja alatti rendeltetésre vonatkozó megszerzett titulusra irányuló bizonyíték.
5. A 4. szakasz B) pontja alatti rendeltetésre vonatkozó számítógépes felszerelés beszerzésére irányuló előszámla és/vagy előszerződés
6. A pályázó erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában adott nyilatkozata a pénzeszközök elosztási feltételeinek elfogadásáról, a pályázati kérelemben megadott adatok pontosságáról, a megadott adatok felhasználásához való hozzájárulásáról, nyilatkozat arról, hogy a Titkárság iránt nincsenek teljesítetlen kötelezettségei, hogy más jogalapon, ugyanazon rendeltetésre nem használt vissza nem térítendő ösztönző eszközöket, hogy rendelkezik a szakmai továbbképzésre vonatkozó káderbeli és helybeli kapacitásokkal, hogy a pályázó és a számítógépes felszerelés szállítója nem kapcsolatos személyek a törvény értelmében (a nyilatkozat letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról).

A pályázó további dokumentumokat is benyújthat, amelyek megítélése szerint jelentősek az ösztönző eszközök odaítélésének mércéi szempontjából.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A pályázat lebonyolítását követően a jelentkezéseket a mellékelt dokumentációval nem juttatják vissza.

A felsorolt dokumentumokon kívül a Pályázat kiírása további dokumentumokat is meghatározhat.

A pályázati kérelmek elbírálása

8. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal megalakítja A pályázatok átnézésével, értékelésével és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozásával foglalkozó bizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül nevezik ki, de az összetételébe a pályázat tárgyát képező szakértők is bevonhatók.

A mellékelt dokumentációval beérkező kérelmeket a Bizottság dolgozza fel.

A Bizottság tagjai kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot aláírni.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentumok és a kérelmező felelős személye által aláírt nyilatkozat alapján állapítja meg.

Szükség szerint, a Bizottság javaslatára a tartományi titkár utasítást adhat, hogy kiegészítő ellenőrzéssel vessék össze a pályázati adatlapban és a becsatolt dokumentumokban szereplő adatokat a pályázónál megállapított helyszíni tényállással, amiről beszámolót/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Titkárság ellenőrzi a Pályázat általános feltételeinek teljesítését és összeállítja a benyújtott kérelmek listáját.

A Titkárság elveti a pályázatra beérkező kérelmeket, amelyek:

1. késedelmesen kerültek benyújtásra,
2. nem engedélyezettek (olyan kérelmek, amelyeket olyan illetéktelen személyek és alanyok nyújtottak be, akiket a Pályázat nem irányoz elő, továbbá azok, amelyek ellentétben állnak a Szabályzat és a Pályázat rendelkezéseivel),

3. hiányosak és érthetetlenek (az összes szükséges bizonyítékot nem tartalmazó, az aláírás nélküli, a megfelelő és kötelező adatokat nélkülöző, a faxon vagy elektronikus posta útján - e-mail küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó stb.).

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során a következő mércéket veszik számba:

Szám	MÉRCE	PONTSZÁMOK	
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje - A köztársasági átlag 80 és 100%-a között - A köztársasági átlag 60 és 80%-a között - A köztársasági átlag 60%-a alatt	5 10 15	
2.	A Titkárság eszközeinek használata a Pályázat megjelenését megelőző két éves időszakban	igen 5	nem 15
3.	Az idegenforgalmi szervezet alapításának éve 1. a 2020-as év és korábban 2. a 2021-es év 3. a 2022-es év	5 10 15	
4.	A szakmai gyakorlatot elvégezni kívánó személy felsőfokú végzettsége • 180 ECTS kreditpont terjedelemben • 240 ECTS kreditpont terjedelemben	10 15	
5.	A szakmai gyakorlatot elvégezni kívánó személynek a helyi önkormányzat turisztikai gazdaságához való hozzájárulására irányuló munkák leírásának jelentősége	5-15	
6.	Az idegenforgalmi szervezet számára beszerzendő számítógépes felszerelések jelentősége	5-15	

A felsorolt követelmények mellett a pályázati kiírásban további követelmények határozhatók meg.

Az eszközök odaítélésének eljárása és a döntéshozatal

10. szakasz

A Bizottság a Szabályzat 9. szakaszába foglalt mércék alapján értékeli a jelentkezéseket, illetve elkészíti a jelentést és a határozat-javaslatot, amelyet döntéshozatalra megküld a tartományi titkárnak.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság jelentését és javaslatát, illetve határozatot hoz az eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: Határozat).

A Határozat végleges és ellene nem lehet élni jogorvoslati lehetőséggel.

Az eszközfelhasználó köteles a Határozat közzétételétől számított három napon belül a Titkárságnak megküldeni az aláírt és hitelesített nyilatkozatot az odaítélt eszközök összegének jóváhagyásáról.

Az eszközöknek a felhasználók irányába történő odaítéléséről szóló Határozatot a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán teszi közzé.

Szerződés a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről és használatáról

11. szakasz

A Határozat alapján az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

Az eszközök folyósításának módja

12. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása történhet a tevékenységek megvalósítása előtt.

Az eszközök folyósítása a költségvetési eszközök beérkezésének üteme szerint történik.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

13. szakasz

Az eszközfelhasználó vállalja, hogy:

- a jóváhagyott eszközöket kizárólag rendeltetésszerűen használja,
- a szakmai gyakorlaton lévő alkalmazott személlyel 12 hónapos időtartamú szakmai továbbképzésről szóló szerződést köt, és a Titkárságnak megküldi a szerződés egy példányát,
- a Titkárságnak havonta megküldi a szakmai gyakorlatra alkalmazott személy munkán való részvételének bizonyítékát/jelentését,
- az alkalmazott személynek kiállítja az elvégzett szakmai gyakorlatról szóló bizonylatot,
- biztosítja a biztonságos és egészséges munkához szükséges feltételeket, a Munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvénnyel összhangban,
- a Titkárságnak megküldi a leíró jelentést és az elvégzett szakmai gyakorlatról szóló bizonylat fénymásolatát, legkésőbb 2023. december 31-ig,

- Legkésőbb 2022. december 31-ig megvalósítja azon számítógépes eszközök beszerzését, amelyre a vissza nem térítendő eszközöket odaítélték és a Titkárságnak legkésőbb 2023. január 15-ig megküldi az ezen rendeltetésre vonatkozó rendeltetésszerűen felhasznált eszközökről szóló jelentést, A jelentésnek narratív - elbeszélő részből (a megvalósított tevékenységekről szóló általános adatok, a tevékenységek megalapozottsága, a tevékenységek eredményei, fényképek a beszerzett felszerelésekről) és pénzügyi részből kell állnia, éspedig: bizonyítékokat a felhasznált eszközökről (számlák, e-áruszámlák, a Kincstári Igazgatóság kivonatai, szerződések és a felhatalmazott személyek által hitelesített más pénzügyi dokumentáció),
- értesíti a Titkárságot minden olyan változásról, amely hatással van a szerződés megvalósítására, az ezen változások beálltán napjától számított 8 napos határidőben,
- késedelem nélkül értesíti a Titkárságot minden körülményről, amely veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi az eszközök rendeltetésszerű felhasználását,
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az anyagi-pénzügyi ügyvitel és a rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá eső rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás zavartalan ellenőrzését, ami Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének feladatkörébe tartozik,
- a Titkárság számára lehetővé tenni a szerződéses kötelezettségek végrehajtásának felügyeletét,
- minden nyilvános kiadványban, illetve a Pályázat által finanszírozott tevékenységekről, intézkedésekről és programokról szóló közlések alkalmával kötelesek feltüntetni, hogy a társfinanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány és a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.

A szerződés végrehajtásának követése

14. szakasz

A jelentések adminisztratív ellenőrzését a szerződésben vállalt kötelezettségek végrehajtásának, illetve a beszámoló és a becsatolt mellékletek felügyeletén keresztül a Titkárság hajtja végre.

A tartományi titkár határozattal különbizottságot állíthat fel a Titkárság alkalmazottai és szakemberek részvételével a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából.

Záró rendelkezés

15. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-7088/2022-03

Dátum: 2022. november 3.

dr. Nenad Ivanišević

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
1375.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területére vonatkozó projektek 2022. évi finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről		1394.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-Alapja 2022. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1376.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezetei számára az idegenforgalmi szervezetek kapacitásának erősítésére vonatkozó 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	1551	1395.	401-73/2022-175. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1396.	401-73/2022-176. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1397.	401-73/2022-177. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
		1554	1398.	401-73/2022-178. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1399.	401-73/2022-179. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1400.	401-73/2022-180. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1401.	401-73/2022-181. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1402.	401-73/2022-182. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1403.	401-73/2022-183. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1404.	401-73/2022-184. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1405.	401-73/2022-185. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1406.	401-73/2022-186. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1407.	401-73/2022-187. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1408.	401-73/2022-188. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1409.	401-303/2022-20. számú határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékeszközökbe történő átviteléről	
			1410.	401-303/2022-21. számú határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékeszközökbe történő átviteléről	
			1411.	401-303/2022-22. számú határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékeszközökbe történő átviteléről	
			1412.	401-303/2022-23. számú határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékeszközökbe történő átviteléről	
			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
			1413.	Határozat a Kémia 2 című, általános és természettudományi irányzatú gimnáziumi második osztályos tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
			HIRDETŐ RÉSZ		
			TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
			1414.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány szociális gazdasági fejlődéséhez hozzájáruló gazdasági alanyoknak történő vissza nem térítendő eszközök 2022. évi odaítéléséről	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs