



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>9. studenoga 2022.</p> <p>Klasa: 47 Godina: LXXIII</p>	<p>Godišnja pretplata 9900 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

OPĆI DIO

1375.

Na temelju članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/2021, 7/2022 i 37/2022 – rebalans) i članka 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021) Pokrajinski tajnik donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
LOKALNIH SAMOUPRAVA S TERITORIJA
AP VOJVODINE ZA FINANCIRANJE
PROJEKATA IZ PODRUČJA ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA
I INFORMACIJSKOG DRUŠTVA
ZA 2022. GODINU**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se: cilj, namjena sredstava, natječaj za dodjelu sredstava, pravo sudjelovanja na Natječaju, obvezna dokumentacija, visina dodjele sredstava, postupanje s prijavama, način odlučivanja, kriteriji za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora, način praćenja izvršavanja ugovora i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/2021, 7/2022 i 37/2022 – rebalans) u okviru Programa 0703–Telekomunikacije i informacijsko društvo, Programska aktivnost 1001–Poticanje razvoja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva, Funkcionalna klasifikacija 460–komunikacije, Ekonomska klasifikacija 4632–Kapitalni transferi ostalim razinama vlasti, izvor financiranja: 01 02–Opći prihodi i primanja proračuna–nakede i drugi prihodi po posebnim zakonima i 13 02–Neraspoređeni višak prihoda i primitaka iz prijašnjih godina–nakede i drugi prihodi ostvareni po posebnim zakonima kao namjenski prihodi.

CILJ

Članak 2.

Cilj Javnog Natječaja je poticanje razvoja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva u lokalnim samoupravama na teritoriju AP Vojvodine, čiji je stupanj razvijenosti u rasponu od 60% do 80% i manje od 60% republičkog prosjeka, sukladno Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave.

NAMJENA

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za financiranje realizacije sljedećih projekata:

1. Uspostava hotspot lokacija u lokalnim samoupravama u AP Vojvodini koje će građanima omogućiti slobodan pristup internetu

Hotspot lokacija u smislu ovog natječaja je: glavni trg, šetalište, park, prostor autobusne i željezničke postaje, javni prostor ispred općinske uprave, zdravstvene ustanove, javna plaža, javna turistička lokacija, javna mjesta od povijesnog i kulturnog značaja i druge značajne lokacije. Sredstva su opredijeljena kako bi omogućila građanima korištenje jedne ili više hotspot lokacija za javni besplatan pristup internetu. Lokalna samouprava je dužna uz prijavu na Javni natječaj dostaviti idejni ili glavni projekt, kao i osigurati sve neophodne uvjete i suglasnosti za uspostavu hotspot lokacija. Bespovratna sredstva se mogu koristiti isključivo za uspostavu hotspot lokacija. Lokalna samouprava je dužna uspostavljene lokacije održavati u funkcionalnom stanju.

2. Uvođenje sustava videonadzora u odgojno-obrazovnim ustanovama u cilju povećanja sigurnosti predškolaca, učenika i nastavno-obrazovnog osoblja, kao i zaštite objekata (SIGURNA USTANOVA)

Sustav videonadzora po ovoj točki moguće je implementirati u sve ustanove odgojno-obrazovnog karaktera (predškolske ustanove, srednje škole i osnovne škole), s ciljem povećanja sigurnosti predškolaca, učenika te nastavnog i odgojno-obrazovnog osoblja. Lokalna samouprava je dužna uz prijavu na Javni natječaj dostaviti idejni ili glavni projekt, suglasnost ustanove za realizaciju projekta kao i omogućiti uspostavljanje nadzornog centra u ustanovi.

VISINA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Članak 4.

Podnositelj zahtjeva može podnijeti prijavu po svim točkama Javnog natječaja:

1. Za uspostavu *hotspot* lokacija tražena sredstva ne mogu biti veća od **150.000,00 dinara** po *hotspot* lokaciji.

Lokalne samouprave mogu da konkuriraju za najviše pet *hotspot* lokacija.

2. Za uvođenje sustava videonadzora u odgojno-obrazovnim ustanovama u cilju povećanja sigurnosti predškolaca, učenika i nastavno-obrazovnog osoblja, kao i zaštite objekata (SIGURNA USTANOVA) tražena sredstva ne mogu biti veća od 500.000,00 dinara po ustanovi.

Lokalne samouprave mogu konkurirati za **najviše dvije ustanove**.

Lokalne samouprave po svim točkama Javnog natječaja mogu zahtijevati maksimalan iznos od **1.500.000,00 dinara**.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam dodjeljuje bespovratna sredstva po predmjeru i predračunu iz projektno-tehničke dokumentacije.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

Bespovratna sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva.

Tekst Javnog natječaja se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs, kao i u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na cijelom teritoriju AP Vojvodine.

Članak 6.

Obvezni elementi Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;
- namjena sredstava;
- pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
- način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;
- kriteriji za ocjenu prijava;
- obvezna dokumentacija koja se podnosi na Javni natječaj i
- drugi podaci od značaja.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 7.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju lokalne samouprave s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, čiji je stupanj razvijenosti u rasponu od 60% do 80% i manje od 60% republičkog prosjeka, sukladno Uredbi o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ

Članak 8.

Na Javni natječaj se obvezno podnosi sljedeća dokumentacija:

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena prijava za sudjelovanje na Javnom natječaju (**obrazac 01**);
2. Idejni projekt ili glavni projekt s predmjerom i predračunom;
3. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena izjava podnositelja zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, po osnovi prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (**obrazac 02**);

4. Uvjerenje (izvornik ili preslika ovjerene kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku i s digitalnim potpisom) ne starije od 30 dana prije objavljivanja Javnog natječaja - Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (poreza i doprinosa);
5. Suglasnost obrazovne ustanove za realizaciju projekta za točku 2. iz članka 3. Pravilnika;
6. Odluka nadležnog tijela lokalne samouprave o realizaciji predloženih projekata.

Tajništvo zadržava pravo tekstom Javnog natječaja traži ti dodatnu obveznu dokumentaciju.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 9.

Prijave na Javni natječaj se podnose isključivo na natječajnim obrascima koji su sastavni dio Javnog natječaja i koji se mogu preuzeti na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs i s propisanim dokumentacijom dostavljaju u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu: **Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad**. S naznakom na licu omotnice: „**PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA LOKALNIM SAMOUPRAVAMA S TERITORIJA AP VOJVODINE ZA FINANCIRANJE PROJEKATA IZ PODRUČJA ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I INFORMACIJSKOG DRUŠTVA ZA 2022. GODINU**“ poštom ili osobno preko pisarnice pokrajinskih tijela (na navedenu adresu) u vremenu od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ sati.

Rok za podnošenje prijave **ne može biti kraći od 15 dana** od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na mrežnoj stranici Tajništva.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 10.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i vanjski stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni natječaj ili druge osobe koje nisu radno angažirane u Tajništvu.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Javni natječaj, pokrajinski tajnik će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti vršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava korisnicima (u daljnjem tekstu: Odluka). Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka se objavljuje na mrežnoj prezentaciji Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs / *Natječaji* / *Odluke*.

Članak 11.

Neće se razmatrati:

1. Nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)¹;
2. Nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih

¹ Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka neposredno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom pošiljkom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača.

osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);

3. nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepunjenim rubrikama, prijava ručno popunjene, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih

podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija;

4. prijave podnositelja koji su koristili sredstva Pokrajinskog tajništva za gospodarstvo i turizam, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu za gospodarstvo i turizam.

KRITERIJI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Članak 12.

Prilikom donošenja odluke o dodjeli sredstava krajnjim korisnicima, vrši se razmatranje pristiglih prijava, uz primjenu sljedećih kriterija:

REDNI BROJ	KRITERIJI	BROJ BODOVA	
1.	Broj realiziranih projekata od strane lokalne samouprave u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija u posljednje tri godine	preko 5	9
		3 - 5	6
		do 3	3
2.	Dosadašnje korištenje sredstava	nije koristio sredstva	3
		koristio je sredstva	0
3.	Značaj projekta za lokalnu samoupravu	visok	9
		srednja	6
		nizak	0
4.	Utjecaj projekta na gospodarski, turistički ili odgojno-obrazovni razvoj lokalne samouprave	visok	9
		srednja	6
		nizak	0

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 13.

Odlukom o dodjeli sredstava utvrdit će se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Na temelju Odluke o dodjeli sredstava sklopit će se ugovor između Tajništva i korisnika, kojim će se se regulirati međusobna prava i obveze.

Sudionik Javnog natječaja kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Tajništvu dostavlja **izjavu**:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 14.

Korisnik sredstava dužan je:

- kod svih javnih publikacija navesti da je u subvencioniranju izdataka projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.
- omogućiti Tajništvu monitoring tijekom 12 mjeseca od potpisivanja ugovora.

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 15.

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti narativno-opisno i financijsko izvješće, s priloženom pratećom dokumentacijom o realizaciji projekta o namjenskom i zakonitom utrošku sredstava u roku utvrđenom Ugovorom za realizaciju projekta.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava, potrebnih za realizaciju pro-

jekta (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvratke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, okončane situacije, izvješće stručnog nadzora, dokument o tehničkom prijmu objekta i drugo) ovjerenom od strane ovlaštenih osoba. Lokalna samouprava je dužna u okviru financijskog izvješća dostaviti cjelokupnu dokumentaciju sukladno Zakonu o javnim nabavama.

Za realizaciju aktivnosti lokalna samouprava obvezna je poštovati sve odredbe Zakona o javnim nabavama i odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, kao i osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova. Svu dokumentaciju o realiziranim aktivnostima lokalne samouprave su dužne dostaviti Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam po završetku radova u formi narativno-financijskog izvješća.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Stanje na terenu može se provjeravati i tijekom 12 mjeseca od dana potpisivanja ugovora, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika za vršenje monitoringa.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije AP Vojvodine.

RAČUNANJE ROKOVA

Članak 16.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana poslije dana ili događaja od koga se rok računa, a završava se istekom posljednjeg dana roka².

Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

² Računanje rokova počinje od dana objave Javnog natječaja u jednom od dnevnih glasila i na mrežnoj stranici Tajništva.

ZAVRŠNE ODREDBE³**Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva za 2021. godinu klasa: 144-401-8741/2021-02 od 03. studenoga 2021. godine („Službeni list APV“ br. 46/2021).

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

KLASA: 144-401-7098/2022-02

DATUM: 9.11.2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević

1376.

Na temelju članka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19 i 66/20), i Pokrajinskog akcijskog plana zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2022. godinu („Službeni list APV“, broj 11/2022), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
TURISTIČKIM ORGANIZACIJAMA
LOKALNIH SAMOUPRAVA
NA TERITORIJU AP VOJVODINE
ZA JAČANJE KAPACITETA
TURISTIČKIH ORGANIZACIJA
U 2022. GODINI**

KLASA: 144-401-7088/2022-03

Opće odredbe**Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava turističkim organizacijama lokalnih samouprava na teritoriju AP Vojvodine za jačanje kapaciteta turističkih organizacija u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, uvjeti, namjena, postupak dodjele bespovratnih sredstava, kao i drugi bitni elementi od značaja za dodjelu bespovratnih sredstava.

CILJ**Članak 2.**

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva turističkim organizacijama lokalnih samouprava na teritoriju AP Vojvodine u cilju jačanja njihovih kapaciteta kroz financiranje stručne prakse i jačanje tehničke opremljenosti.

Natječaj za dodjelu sredstava**Članak 3.**

Sredstva su namijenjena turističkim organizacijama lokalnih samouprava s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine i dodjeljuju se najmanje jednom godišnje na temelju Javnog natječaja (u daljnjem tekstu:

Natječaj).

Obvezni elementi Natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje, namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije aktivnosti, pravo i uvjeti sudjelovanja na Natječaju, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnosioca prijave na Natječaj.

Tekst Natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs, kao i u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na teritoriju AP Vojvodine.

Rok za prijavljivanje na Natječaj ne može biti kraći od 8 dana od dana objave Natječaja.

Namjena sredstava**Članak 4.**

Bespovratna sredstva su namijenjena za potporu turističkim organizacijama lokalnih samouprava na teritoriju AP Vojvodine za:

A) jačanje ljudskih (stručnih) kapaciteta turističkih organizacija kroz financiranje stručne prakse osobe koje se nalaze na evidenciji Nacionalne službe za zapošljavanje;

Sredstva za namjenu iz ovog članka **pod A)** dodjeljuju se na ime isplate novčane naknade za nezaposlene osobe s visokom stručnom spremom, koje se nalaze na evidenciji Nacionalne službe s teritorij APV, za obavljanje stručne prakse u trajanju od 12 mjeseci.

Pod isplatom iz prethodnog stavka smatra se: isplata iznosa novčane naknade u kojoj su uključeni putni troškovi osoba na stručnoj praksi, kao i obračun i uplata doprinosa za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti, sukladno zakonu.

B) jačanje tehničkih kapaciteta turističkih organizacija kroz nabavu računalne opreme.

Sredstva za namjenu iz ovog članka **pod B)** se dodjeljuju za nabavu računalne opreme, i to za stolna računala, prijenosna računala, pisače, na temelju predračuna/ponude/predugovora s dobavljačem.

Pravo sudjelovanja na natječaju**Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju turističke organizacije lokalnih samouprava s teritorija AP Vojvodine upisane u nadležni registar kao javne službe, odnosno kojima je osnivač lokalna samouprava.

Turistička organizacija (u daljnjem tekstu: podnositelj prijave) može podnijeti **jednu prijavu za jednu ili za obje namjene** iz članka 4. ovog Pravilnika.

Uvjeti sudjelovanja na Natječaju**Članak 6.**

Podnositelj prijave sudjeluje na Natječaju pod sljedećim uvjetima:

1. da je upisan u nadležni registar kao javna služba odnosno da mu je osnivač lokalna samouprava;
2. da nije koristio sredstva po drugoj osnovi za istu namjenu;
3. da nema neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu;
4. da ima kadrovske i prostorne kapacitete za stručno osposobljavanje za namjenu iz članka 4 pod A);
5. da podnositelj prijave i dobavljač računalne opreme za namjenu iz članka 4. pod B) nisu povezane osobe, sukladno zakonu.

Osim navedenih uvjeta, Natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

Potrebna dokumentacija za Natječaj**Članak 7.**

Obvezna dokumentacija koja se podnosi Natječaj:

Popunjen i potpisan obrazac prijave na Natječaj; (preuzima se na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs)

3 Napomena: Svi generički neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom rodu.

1. Akt o upisu u nadležni registar (preslika)
2. Osnivački akt (preslika)
3. Podaci o osobi koja će obavljati stručnu praksu i dokaz da je osoba nezaposlena (Uvjerenje o nezaposlenosti) i dokaz o stečenom zvanju za namjenu iz članka 4. pod A).
4. Predračuni i/ili predugovori za nabavu računalne opreme za namjenu iz članka 4. pod B)
5. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o prihvaćanju uvjeta za dodjelu sredstava, o točnosti podataka navedenih u prijavi na Natječaj, o suglasnosti na korištenje danih podataka, o nepostojanju neizmirenih obveza prema Tajništvu, da se po nekoj drugoj osnovi ne koriste bespovratna sredstva za istu namjenu, da ima kadrovske i prostorne kapacitete za stručno osposobljavanje, da Podnositelj prijave i dobavljač računalne opreme nisu povezane osobe u skladu sa zakonom (izjava se preuzima na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Podnositelj prijave može dostaviti i dodatnu dokumentaciju za koju procjeni da je od značaja za kriterije za dodjelu Sredstava.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijave s priloženom dokumentacijom se nakon provedenog Natječaja **ne vraćaju**.

Pored navedene dokumentacije, Natječajem može biti definirana i druga dokumentacija.

Postupanje s prijavama

Članak 8.

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo za pregled prijava, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom obrađuje Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o odsustvu sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave s činjeničnim stanjem na licu mjesta, kod sudionika natječaja, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Tajništvo provjerava ispunjenost općih uvjeta Natječaja i sastavlja listu podnesenih prijava.

Tajništvo će odbaciti prijave na Natječaj koje su:

1. nepravodobne;
2. nedopuštene (prijave od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Natječajem i koji su suprotni odredbama Pravilnika i Natječaja);
3. nepotpune i nerazumljive (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koje su nepotpisane, bez odgovarajućih obveznih popunjenih podataka, poslani faksom ili elektroničkom poštom - e-mail, koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično).

Kriteriji za dodjelu sredstava

Članak 9.

Prilikom odlučivanja o odobravanju sredstava, u obzir će se uzimati i ispunjenost sljedećih kriterija:

Br.	KRITERIJ	BODOVI	
1.	Stupanj razvijenosti JLS		
	- od 80 posto do 100 posto republičkog prosjeka		5
	- 60 posto do 80 posto republičkog prosjeka		10
	- manje od 60 posto republičkog prosjeka		15
2.	Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju od dvije godine koje prethode godini objave Natječaja	Da	Ne
		5	15
3.	Godina osnivanja Turističke organizacije		
	- 2020. godina i ranije		5
	- 2021. godina		10
	- 2022. godina		15
4.	Visoko obrazovanje osobe koja će obavljati stručnu praksu		
	- u opsegu 180 ECTS		10
	- u opsegu 240 ECTS		15
5.	Značaj opisa poslova koje će obavljati osoba na stručnoj praksi za turističko gospodarstvo JLS		5 - 15
6.	Značaj računalne opreme koja se nabavlja za TO		5 - 15

Pored navedenih kriterija, natječajem mogu biti definirani i drugi kriteriji.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava i odlučivanje

Članak 10.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 9. ovog pravilnika i sačinjava izvješće i prijedlog odluke i upućuje ga Pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Pokrajinski tajnik razmatra izvješće i prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu): Odluka).

Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Korisnik sredstava dužan je u roku od tri dana nakon donošenja Od-

luke dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na zvaničnoj mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Ugovor o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava

Članak 11.

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Način isplate sredstava

Članak 12.

Isplata bespovratnih sredstava se može vršiti prije realizacije aktivnosti.

Isplata Sredstava se vrši u skladu s dinamikom priljeva sredstava u Proračun.

Obveze korisnika sredstava

Članak 13.

Korisnik se obvezuje:

- odobrena Sredstva koristiti isključivo namjenski;
- s angažiranom osobom na stručnoj praksi zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju u trajanju od 12 mjeseci i dostaviti Tajništvu jedan primjerak ugovora;
- Tajništvu mjesečno dostavljati dokaz/izvješće o nazočnosti na radu angažirane osobe na stručnoj praksi;
- angažiranoj osobi izdati potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi;
- osigurati uvjete za siguran i zdrav rad sukladno odredbama Zakona o sigurnosti i zdravlju na radu;
- Tajništvu dostaviti narativno izvješće i presliku potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, najkasnije do 31.12.2023. godine;
- realizirati nabavu računalne opreme za koju su odobrena bespovratna sredstva do 31.12.2022. godine i dostaviti Tajništvu izvješće o namjenski utrošenim sredstvima za ovu namjenu najkasnije do 15.01.2023. godine. Izvješće mora sadržavati **narativni dio** (osnovni podaci o realiziranim aktivnostima, opravdanost aktivnosti, rezultati aktivnosti, fotografije nabavljene opreme i **financijski dio** i to: dokaze o utrošenim sredstvima račune, e-fakture, izvatke iz Uprave za trezor, ugovore i drugu financijsku dokumentaciju ovjerenu od strane ovlaštenih osoba);
- obavijestiti Tajništvo o svakoj promjeni koja je od utjecaja na realizaciju ugovora, u roku od 8 dana od dana nastanka te promjene;
- bez odlaganja obavijestiti Tajništvo o svim okolnostima koje

- ugrožavaju ili onemogućavaju namjenski utrošak sredstava;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- omogućiti Tajništvu monitoring nad provedbom ugovorne obveze;
- u svim javnim publikacijama, prilikom objave o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Natječaju, navesti da je u njegovom sufinanciranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

Praćenje izvršenja ugovora

Članak 14.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi izravne kontrole realizacije projekta.

Završna odredba

Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 144-401-7088/2022-03

Datum: 3.11.2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM					
1375.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje projekata iz područja elektroničkih komunikacija i informacijskog društva za 2022. godinu;	1551	1383.	Rješenje o davanju suglasnosti na Cjenik konfekcioniranog mesa divljači;	
1376.	Pravilnik dodjeli bespovratnih sredstava turističkim organizacijama lokalnih samouprava na teritoriju AP Vojvodine za jačanje kapaciteta turističkih organizacija u 2022. godini;	1554	1384.	Rješenje o davanju suglasnosti na Cjenik izvanpansionskih usluga;	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1377.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu;		1385.	Rješenje o davanju suglasnosti na Cjenik pansionskih usluga u ugostiteljskim objektima za smještaj JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin;	
1378.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu;		1386.	Rješenje o davanju suglasnosti na korištenje znaka „Najbolje iz Vojvodine“;	
1379.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za sport i mladež;		1387.	Rješenje o prestanku dužnosti upravnika spomen-zbirke Pavla Beljanskog;	
1380.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za sport i mladež;		1388.	Rješenje o imenovanju upravnika spomen-zbirke Pavla Beljanskog;	
1381.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti ostvarene u 2021. godini u Javnom poduzeću za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine“ Novi Sad;		1389.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Ruma“, Ruma;	
1382.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama Cjenika ulovljene divljači i usluga u lovu u lovnoj 2022./2023. godini;		1390.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Ruma“, Ruma;	
			1391.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti zamjenika ravnatelja Opće bolnice Srijemska Mitrovica, Srijemska Mitrovica;	
			1392.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja Čoka;	
			1393.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja Čoka;	
			1394.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Garancijskog fonda Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu;	
			1395.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-175;	
			1396.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-176;	
			1397.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-177;	
			1398.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-178;	

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
1399.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-179;		1411.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-303/2022-22;	
1400.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-180;		1412.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-303/2022-23;	
1401.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-181;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
1402.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-182;		1413.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Kemija 2, udžbenik za drugi razred gimnazije prirodoslovno-matematičkog i općeg smjera, pisanog na slovačkom jeziku i pismu;	
1403.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-183;		OGLASNI DIO		
1404.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-184;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM		
1405.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-185;		1414.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za doprinos razvoju socijalne ekonomije AP Vojvodine u 2022. godini.	
1406.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-186;				
1407.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-187;				
1408.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-188;				
1409.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-303/2022-20;				
1410.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-303/2022-21;				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba pretplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs