



# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>2 noiembrie 2022</p> <p>Numărul 46 Anul LXXIII</p>	<p>Abonamentul anual 9900 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	--

## PARTEA GENERALĂ

1348.

În baza articolului 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021) și articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr: 54/2021, 7/2022, 37/2022 - reechilibrare), secretarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE  
SUBIECȚILOR ECONOMICI  
PENTRU CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA ECONOMIEI  
SOCIALE  
A P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2022**

**DISPOZIȚIILE GENERALE**

**Articolul 1**

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru contribuția la dezvoltarea economiei sociale a P.A. Voivodina în anul 2022 (în continuare: Regulamentul), se stipulează scopurile, destinația mijloacelor, nivelul de repartizare a mijloacelor irambursabile, dreptul de participare și condițiile de participare la Concursul public, documentația obligatorie, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile de acordare a mijloacelor, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace, obligațiile beneficiarilor de mijloace, supravegherea executării obligațiilor contractuale și alte probleme de importanță pentru realizarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru contribuția la dezvoltarea economiei sociale a P.A. Voivodina în anul 2022 (în continuare: Concursul public).

Mijloacele au fost asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2022 în cadrul Programului 1509 – Stimulări pentru dezvoltarea concurenței capacității de întreprinderi sociale, Activitatea de program 1013 – Sprijin dezvoltării capacităților întreprinderilor sociale și inovație antreprenoriale sociale, Clasificarea funcțională 411 – Activități economice și comerciale generale, Clasificarea economică 454 – Subvenții întreprinderilor private, Clasificarea economică 4542 – Subvenții capitale întreprinderilor private, Sursa de finanțare 01 00 – Venituri generale și încasări din Buget.

**OBIECTIVUL**

**Articolul 2**

Obiectivul acordării mijloacelor irambursabile este sprijin dezvoltării economiei sociale în teritoriul P.A. Voivodina prin acordarea de sprijin financiar societăților comerciale și antreprenorilor care angajează persoanele care au nevoie de ajutor și sprijin pentru depășirea dificultăților sociale, materiale și de viață ori care își desfășoară activitatea pentru a realiza includerea socială, economică și de muncă, precum și pentru a satisface alte nevoi similare ale persoanelor aparținând grupurilor social vulnerabile ori pentru a satisface interesele generale din interiorul comunității locale.

**DESTINAȚIA MIJLOACELOR**

**Articolul 3**

Mijloacele se aprobă conform principiului de rambursare pentru achiziția mijloacelor fixe (mașini/echipament) care sunt achiziționate, livrate și achitate (cumulativ) în întregime, în perioada 16 martie 2020 până la data încheierii Concursului public .

Achiziția de mașini/echipament cuprinde și achiziția liniei de producție pe care o formează mai multe mașini inseparabile din punct de vedere funcțional sau un set de mai multe mașini autonome care împreună constituie un proces de producție unic.

Mașinile și echipamentul trebuie să fie noi și destinate utilizării profesionale.

În mod excepțional, la propunerea Comisiei pentru realizarea Concursului public se poate aproba subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor și echipamentului uzat, nu mai vechi de 5 ani, cu condiția ca semnatarul cererii să remită estimarea valorii alcătuită de către expertul judiciar autorizat.

Mijloacele nu se pot folosi pentru rambursarea cheltuielilor pentru:

- echipamente de instalare (aer condiționat, ventilatoare, panouri solare, sisteme de alarmă, sisteme de supraveghere video, lifturi, cazane etc.) și instalații (conducte de apă, de canalizare, de energie electrică, de ventilație, de încălzire, de gaz, de telefon, de cabluri, de internet etc.);
- mobilier (de lemn, plastic, metal, tapitat etc.) și pentru amenajarea spațiului (tâmplărie, piese mecanice, jaluzele orizontale din aluminiu, jaluzele verticale, covoare, pereți despărțitori, învelitori pentru pereți și podele etc.);

- achiziția de panouri publicitare luminoase și altor panouri (înscriptii, displayuri, panouri și altele);
- echipamente de prezentare, electronice, de birou, audio-vizuale etc. (proiectoare, echipamente de traducere, case fiscale, dispozitive de telefon și fax, TV, dispozitive muzicale, difuzoare etc.);
- unelte, echipament suplimentar, piese de schimb individuale și de rezervă, inventar, echipament de protecție la muncă, calapoade, materialul de reproducție, materialul de consum etc.;
- toate tipurile de mașini (pentru transportul persoanelor, marfă, de livrare și altele), remorci și altele.
- calculatoare și echipamente informatice;
- toate tipurile de unități (săli, frigorigere, depozite, standuri, rampe etc.).
- echipamentului pentru sport;
- Materialul auxiliar neproductibil (mijloacele de curățenie și întreținere, cheltuieli de regie, altele, materialul de birou și altele);
- Inventarul mărunț, materialul consumabil care se montează pe mașini/unelte și altele (plăci de șlefuire, burghiu, ace și altele);
- Materialul de propulsie (combustibil și lubrifianti) și energia;
- anvelope auto.

Mijloacele nu se pot folosi dacă obligațiile către furnizor/vânzător nu sunt îndeplinite prin compensații, asigurații, cesiuni sau preluarea datoriei, nici în cazul în care obiectul achiziției este achiziționat prin leasing.

#### NIVELUL MIJLOACELOR

##### Articolul 4

Nivelul mijloacelor aprobate se stabilește pentru obiectul achiziției prevăzut pentru articolul 3 în baza facturilor-actelor de livrare/e-facturii remise sau a contractelor-actelor de livrare cu furnizorul/vânzătorul și extrasul din contul băncii pentru achitarea acestora.

Mijloacele irambursabile se aprobă în cuantum de până la 80% din valoarea facturii (cumpărării) fără TVA și fără cheltuielile de achiziție dependente, precum și fără cheltuieli special exprimate pentru servicii de instalare, instruire pentru utilizare etc.

Cuantumul mijloacelor aprobate pentru rambursare a cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentelor prin respectarea condiției din alineatul precedent, poate fi de la 250.000,00 dinari până la 500.000,00 dinari;

Cuantumul mijloacelor aprobate poate fi mai mic decât cuantumul mijloacelor solicitate.

#### CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

##### Articolul 5

Mijloacele se acordă în baza Concursului public pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretariatul).

Concursul public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, într-unul din mijloacele de informare publică în limba sârbă care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina, pe pagina internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

##### Articolul 6

Elementele obligatorii ale Concursului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare;
- destinația mijloacelor;
- dreptul de participare;
- condițiile de participare;
- modul de prezentare a cererii;
- termenul de încheiere;
- documentația obligatorie care se prezintă și
- alte date de importanță.

#### DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

##### Articolul 7

Dreptul de participare la Concursul public îl au:

- (A) persoana juridică care este înregistrată pentru reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități, cu sediul respectiv filiala înregistrată în teritoriul P.A. Voivodina, cu autorizația de muncă din partea ministerului competent pentru activități de ocupare a forței de muncă, înregistrat în registrul corespunzător al Agenției pentru Registre Economice<sup>1</sup>;
- (B) cooperative sociale înregistrate în teritoriul P.A. Voivodina care își desfășoară activitatea în vederea realizării includerii sociale, economice și de muncă, precum și a satisfacerii altor nevoi similare ale persoanelor aparținând grupurilor sociale periclitate, respectiv vulnerabile sau în vederea satisfacerii intereselor generale din cadrul comunității locale, respectiv care investesc mijloace din profitul realizat în satisfacerea nevoilor categoriilor social vulnerabile și ale comunităților acestora, în conformitate cu scopurile menționate în propriul Act constitutiv<sup>2</sup>;
- (C) Subiecții care au obținut statutul de antreprenoriat social. Subiectul de antreprenoriat social în sensul prezentului regulament articolul 1 alineatul 2 se consideră persoana juridică care își desfășoară activitatea întreprinderilor sociale în scopul obținerii profitului.

La Concursul publicat conform prezentului regulament, nu au drept să prezinte cerere subiecții economici care reprezintă persoanele afiliate dintre care unii membri sunt persoanele juridice mari.

Drept de participare nu are nici subiectul economic asupra căruia se inițiază procedura de faliment și procedura de lichidare, conform Legii privind falimentul („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 104/2009, 99/2011 – altă lege, 71/2012 – Hotărârea CC, 83/2014, 113/2017, 44/2018 și 95/2018), nici subiectul economic cu dificultăți, conform definiției subiectului economic cu dificultăți, în conformitate cu articolul 2 din Ordonanța privind regulile de acordare a ajutorului de stat („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 13/2010, 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021-alte ordonanțe și 99/2021-alte ordonanțe).

Subiectul economic își pierde dreptul de a participa la Concursul Public dacă obiectul cererii a fost cumpărat/achiziționat:

- de la o persoană fizică, cu excepție dacă vânzătorul este antreprenor, precum și
- de la persoanele afiliate sau societăți.

Prin articolul 62 din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – altă lege, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021) este stabilită definiția persoanelor afiliate.

#### CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

##### Articolul 8

Participantul Concursul public prezintă cererea sub următoarele condiții:

##### CONDIȚIILE GENERALE

- 1) Să fie înregistrat în registrul Agenției pentru Registre Economice (în continuare: ARE) cu sediul sau filiala înregistrată (ramură, secție dislocată) în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, cel târziu pe 15 noiembrie 2021 și are statutul activ

<sup>1</sup> Întreprinderea pentru reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități este persoana juridică care angajează și efectuează reabilitarea profesională a persoanelor cu dizabilități în conformitate cu Legea privind reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități („Monitorul oficial al R.S.”, 36/09, 32/13 și 14/22-altă lege) și se ține ca societăți comerciale active (8899 Restul protecției sociale nemenționate fără cazare);

<sup>2</sup> din Legea privind cooperativele („Monitorul oficial al RS”, 112/15),

- 2) nu a avut pierderi nete în anul 2021;
- 3) a achitat obligațiile ajunse la scadență ale veniturilor publice;
- 4) în anul fiscal curent și pe parcursul a doi ani fiscali precedenți (perioada 2020-2022) nu a primit ajutorul de stat de minimis al cărui nivel împreună cu mijloacele solicitate depășește cuantumul de 23.000.000,00 dinari;
- 5) nu a primit mijloace irambursabile din mijloacele publice conform unui alt program de ajutor de stat pentru aceleași destinații, în anul curent sau în anul precedent;

CONDIȚIILE SPECIALE din articolul 7 alineatul 1:

- (A) că are autorizația de muncă și statutul de întreprindere pentru reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități;
- (B) pentru profitul realizat, respectiv excedentul de venituri în relație cu cheltuielile, care realizează prin efectuarea activității investesc în avansarea și realizarea scopurilor sociale stabilite, în conformitate cu legea;
- (C) că profitul realizat investește în integrarea grupurilor social vulnerabile, protecția mediului, dezvoltarea rurală, învățământ, cultura, inovații sociale și alte domenii de un interes social mai larg.

Participantul la Concursul public poate prezenta cel mult o cerere și pentru o destinație (achiziție de mașini/echipament).

Cererea se poate prezenta pentru compensarea cheltuielilor:

- de achiziție pentru maxim 3 (trei) bucăți de mașini/echipament (identice sau diferite) de la cel mult 2 (doi) furnizori/vânzători diferiți.

## DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC

### Articolul 9

Participantul la Concursul public prezintă:<sup>3</sup>

- 1) Formularul cererii pentru participare la Concurs completat semnat (se poate prelua la prezentarea internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
- 2) Extrasul privind înregistrarea (date de înregistrare) a subiectului economic de la ARE, să nu fie mai vechi de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public (original sau fotocopie autenticată la organul competent pentru autentificare);<sup>4</sup>
- 3) Documentația de participare:
  - (A) Copia autorizației pentru desfășurarea activității în cadrul reabilitării profesionale și angajării persoanelor cu dizabilități și pentru persoane juridice și pentru reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități.
  - (B) Actul constitutiv cu toate modificările și completările din care este vizibil că, cooperativa socială este înființată și își desfășoară activitatea cu scopul efectuării activităților, respectiv al investiției mijloacelor de la venitul realizat în satisfacerea nevoilor grupurilor social vulnerabile și ale comunităților lor<sup>5</sup>;
  - (C) Actul constitutiv cu toate modificările și completările din care este vizibil că subiectul economic cu statutul de întreprindere socială își efectuează activitățile în diferite domenii prin care se contribuie la realizarea rolului social de întreprindere

<sup>3</sup> Conform articolului 29 Conform articolului 29 din legea privind autentificarea semnăturilor, manuscriselor și transcrierilor („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 93/14, 22/15 și 87/18) pentru autentificarea semnăturilor, manuscriselor și transcrierilor de documente sunt competenți notarii publici (notari). Exceptat, în orașele și comunele unde nu sunt numiți notari publici (notari), competența de autentificare o mențin administrațiile comunale și tribunalele (tribunalele generale, unitățile judecătorești și registratura tribunalelor generale).

<sup>4</sup> Semnatarul cererii este obligat să remită Decizia, respectiv Extrasul de la ARE, (originalul și fotocopia autenticată la organul competent de autentificare) despre orice modificare înregistrată în perioada de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public până la data publicării Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe pagina de internet a Secretariatului.

<sup>5</sup> În conformitate cu Legea privind cooperativele („Monitorul oficial al RS”, 112/15),

socială, iar în special efectuează activitățile prin care se permite realizarea includerii sociale, culturale, economice și de muncă a grupurilor social vulnerabile și satisfacerea altor nevoi specifice ale acestora, precum și realizarea altor interese generale identificate din cadrul comunității locale<sup>6</sup>;

- 4) Adeverința Registrului central pentru asigurări sociale obligatorii (RCASO) privind numărul persoanelor angajate într-un format din care este clar fără echivoc numărul persoanelor angajate (și tipul de angajare) - al cererilor prezentate pe data publicării concursului;<sup>7</sup>
- 5) Adeverințele Direcției Fiscale a Ministerului de Finanțe RS despre achitarea obligațiilor scadente din veniturile publice (impozite și contribuții), originale sau fotocopiile autentificate la organul competent de autentificare sau eliberată în formă electronică cu semnătura digitală nu mai veche de 30 de zile de la data publicării Concursului public;
- 6) Copia Raportului pentru nevoile statisticii - Bilanțul situației, Bilanțul de succes și Raportul statistic cu situația pe data de 31 decembrie 2021 care a fost predat la ARE;<sup>8</sup>
- 7) Factura sau factura – actul de livrare sau contractul – actul de livrare pentru mașina sau echipamentul cumpărat (originalul sau fotocopia autenticată la organul competent pentru autentificare) ori factura electronică și copia extrasului contului de la bancă privind achitarea acestuia în perioada din 16 martie 2020 până la data încheierii Concursului public;
- 8) Declarațiile care se dau pe propria răspundere morală, materială și penală, în anexa formularului cererii (pe pagina de internet a Secretariatului):

(8-1) privind acceptarea condițiilor Concursului public

(8-2) privind avizul pentru folosirea datelor prezentate;

(8-3) privind statutul (articolul 7 alineatele 2 și 3 din Regulament);

(8-4) privind persoanele afiliate;

(8-5) privind vechimea mașinii/echipamentelor;

(8-6) privind ajutorul primit de la stat de valoare mică (de minimis);

(8-7) privind inexistența finanțării duble;

(8-8) privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului;

(8-9) privind inexistența obligațiilor neachitate;

(8-10) nu se țin proceduri judiciare;

(8-11) privind exactitatea și credibilitatea datelor.

Secretariatul își rezervă dreptul ca prin textul Concursului public să solicite documentația suplimentară obligatorie.

În cazul în care documentația se procură din oficiu în conformitate cu dispozițiile Legii privind procedura administrativă generală, este necesar a se menționa aceasta în mod explicit în cererea la Concursul public.<sup>9</sup>

Dacă participantul la Concursul public este deținător de premii și recunoștințe pentru rezultatele obținute în afaceri pentru perioada 2020-2022 trebuie prezentate fotocopiile documentelor prin care se dovedește aceasta.

<sup>6</sup> În conformitate cu Legea privind antreprenoriatul social („Monitorul oficial al RS”, 14/22),

<sup>7</sup> Prin Concursul public se va stipula mai detaliat condiția prevăzută la articolul 9 alineatul 1 punctul 4.

<sup>8</sup> Semnatarul cererii la Concursul public răspunde pentru corectitudinea rapoartelor financiare prezentate. În cazul în care există orice modificare în rapoartele financiare predate, semnatarul cererii este obligat de a le remite Secretariatului în termen de 5 zile.

<sup>9</sup> Semnatarul cererii pe formularul care este partea integrantă a cererii trebuie să se declare despre faptul dacă documentația menționată la articolul 9 alineatul 1 sub punctele 2) și 4) va procura singur sau este de acord să o procure Secretariatul din oficiu.

În cazul în care participantul la Concursul public prezintă cererea pentru compensarea cheltuielilor de achiziție a mașinii/echipamentului uzat (nu mai vechi de 5 ani) remite și evaluarea valorii întocmită de către expertul judiciar autorizat.

Dacă documentele se prezintă în limbă străină, trebuie remisă și traducerea în limba sârbă legalizată de traducătorul judiciar.

Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

Secretariatul își reține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații.

## PROCEDAREA CU CERERILE

### Articolul 10

Cererea la Concursul public se prezintă în exclusivitate pe formularul de concurs care se preia de pe prezentarea interenet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) și cu documentația aferentă remite în plic închis la adresa: Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, cu mențiunea pe fața plicului „NU DESCHIDE” – „CEREREA LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE SUBIECȚILOR ECONOMICI PENTRU CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE A P.A.VOIVODINA ÎN ANUL 2022”. prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad, în zilele lucrătoare între orele 9 și 14.

Termenul de prezentare a cererii nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării Concursului public într-un mijloc de informare publică și pe pagina de internet a Secretariatului.

## PROCEDURA DE ACORDARE A MIJLOACELOR

### Articolul 11

Secretarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) va înființa prin decizie Comisia pentru realizarea concursului public (în continuare: Comisia).

Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști eminenți din domeniul pentru care a fost publicat Concursul public sau alte persoane care nu sunt angajate la Secretariat.

În funcție de numărul cererilor sosite la Concurs, secretarul provincial la propunerea președintelui Comisiei, din rândurile angajaților va alege persoanele pentru evidență și control al corectitudinii formale a cererilor.

## CRITERIILE PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE

### Articolul 13

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor irambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor menționate în tabelă:

NR. NUMĂRUL:	CRITERIILE	PUNCTELE	
1.	Gradul de dezvoltare al UAL în care se află sediul (ramura înregistrată în PAV) participantului la Concursul public	40 – 60% (UAL extrem de insuficient dezvoltată)	9.
		60 – 80%	6.
		80 – 100%	3.
		> 100% (peste media republicană)	0.
2.	Tipul de activitate	Producție și prelucrare	12.
		Prestarea serviciilor sau activitatea de prestare a serviciilor/ producție	6.
		Alte activități	3.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului public.

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membrii Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar pentru conformarea datelor din cererea pentru concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la beneficiarul de mijloace, faptul despre care se va întocmi un raport/proces-verbal.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei și emite Hotărârea. Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale juridică de atac.

Hotărârea se publică pe pagina internet a Secretariatului [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Одлуке.

### Articolul 12

Vor fi respinse cererile pentru care se stabilește că:

- au sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public);<sup>10</sup>
- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs)
- cererile ilizibile și incomplete (cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, în care formularul cererii a fost completat manual, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), cererile anexat cărora nu sunt prezentate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, fără datele obligatorii completate sau care conțin date indescifrabile etc.);
- cererile în care valoarea pentru mașini/echipament se estimează la 312.500,00 dinari fără TVA.

Comisia va exclude din procedura în continuare cererile participanților la Concursul public:

- care au folosit mijloacele Secretariatului și în perioada contractuală nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale față de Secretariat.
- a căror conturi sunt blocate de la data prezentării cererii la Concursul public până la data emiterii Hotărârii, precum și până la data vărsării.

<sup>10</sup> Cererea în timp util este considerată cererea predată cel târziu pe data expirării termenului direct la registratura organelor provinciale ale administrației sau care este trimisă cel târziu în aceeași zi prin poștă recomandată Secretariatului, ceea ce se vede din sigiliul sau adevărta poștei sau a unui alt serviciu.

NR. NUMĂRUL:	CRITERIILE	PUNCTELE	
3.	Numărul de angajați	0 - 2	0.
		3 - 5	3.
		6 - 9	6.
		10 și mai mult	9.
4 - A	Femeia - proprietară a societății comerciale 51% - 100% (REGULAMENTUL articolul 7 alineatul 1 punctul A)	Nu	0.
		Da	6.
4 - B	Femeile reprezintă mai mult de jumătate din numărul membrilor într-o cooperativă (REGULAMENTUL: articolul 7, alineatul 1, punctul B)	Nu	0.
		Da	6.
4 - B	Femeia antreprenor/Femeia - proprietară a societății comerciale 51% - 100% (REGULAMENTUL: articolul 7, alineatul 1, punctul C)	Nu	0.
		Da	6.
5.	Impactul evaluat al subvenției asupra contribuției la dezvoltarea economiei sociale	insuficient, bun, mediu, înalt	0 - 15
6.	Folosirea mijloacelor Secretariatului în perioada 2020 - 2022	Nu a folosit mijloacele	6.
		A folosit mijloacele	0.
7.	Majorarea evaluată a volumului de producție în baza subvenției aprobate	Insuficientă, puțină, satisfăcătoare, semnificativă	0 - 15
8.	Evaluarea impactului subvenției asupra bunăstării mediului local	Insuficientă, bună, medie, înaltă	0 - 15
9.	Deținător al recunoștinței sau al premiului pentru calitatea produselor 2022 - 2022	Da	6.
		Nu	0.

## CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR

### Articolul 14

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiarul de mijloace), înaintea încheierii contractului remite Secretariatului Declarația:

- privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace irambursabile;
- că echipamentul nu-l va înstrăina și nu-l va ceda unui alt operator economic spre folosire și nu-l va închiria, cel puțin 12 luni de la data semnării Contractului.

În baza Hotărârii, cu Beneficiarul de mijloace se va încheia contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca înaintea încheierii contractului să deschidă un cont special cu destinații la Direcția de Trezorerie sau să remită dovada privind deschiderea contului special cu destinații (copia specimenului de semnături cu CUBMP aferent - cod unic al beneficiarului de mijloace publice).

Vărsarea mijloacelor irambursabile se face după ce beneficiarul de mijloace irambursabile remite Secretariatului în termenul contractat înscrisul-raportul cu documentația pentru rambursarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului, în conformitate cu ritmul de afluență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

## OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE

### Articolul 15

Beneficiarul de mijloace este obligat să:

- lipească pe mașină/echipament la loc vizibil eticheta/placa pe care o preia de la Secretariat cu prilejul semnării contractului;

- menționeze în toate publicațiile că la subvenționarea (rambursarea) cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului a participat P.A. Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism;
- să permită monitorizarea de către Secretariat în perioada de 12 de luni de la semnarea contractului;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii mijloacelor conform destinației.

## SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI

### Articolul 16

Beneficiarul de mijloace este obligat ca în urma adoptării Hotărârii, să remită Secretariatului scrisoare - Raport privind cheltuirea mijloacelor conform destinației cu documentația de rambursare a cheltuielilor pentru achiziția mașinilor/echipamentului pentru obiectul achiziției prevăzut la articolul 3. - copia documentației contabile corespunzătoare ( carduri analitice ale furnizorilor și cardul analitic al mașinilor/echipamentului și/sau evidența/numărul de inventariere și altele), fotografii și altele. - în termen de 5 zile.

Secretariatul în calitate de donator al mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Situația pe teren poate fi controlată și în perioada de 12 de luni de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor irambursabile, iar controlul este exercitat de către persoana autorizată a Secretariatului sau de comisia formată pentru efectuarea monitorizării prin decizia secretarului provincial.

Mijloacele din bugetul P.A. Voivodina care fac obiectul contractului, sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestionării material-financiare și folosirii în baza legii și conform destinației a mijloacelor, pe care-l exercită serviciul de inspecție bugetară a P.A. Voivodina.

**CALCULUL TERMENELOR****Articolul 17**

Termenul stabilit pe zile începe în prima zi următoare după data publicării, adoptării sau semnării unui anumit act (Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract) și se încheie cu expirarea ultimei zi din termenul stabilit prin Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract.<sup>11</sup>

Termenul stabilit pe luni sau ani se încheie în aceea zi care conform numelui sau numărului se suprapune cu data apariției evenimentului de la care termenul începe și dacă această zi nu există în ultima lună, sfârșitul termenului este în ultima zi a acestei luni.

Expirarea termenului poate fi însemnată și prin ziua calendaristică.

Dacă ultima zi a termenului este data când Organul nu își desfășoară activitatea, termenul expiră în prima zi lucrătoare următoare.

<sup>11</sup> Calculul termenelor începe de la data publicării concursului într-unul din mijloacele de informare publică și pe pagina de internet.

**Mențiune:**

**În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).**

**DISPOZIȚII FINALE****Articolul 18**

Pe data intrării în vigoare a prezentului Regulament privind acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru contribuția la dezvoltarea economiei sociale a P.A. Voivodina în anul 2020, numărul 144-401-7087/2019-02 din 24 decembrie 2019 („Buletinul oficial al P.A.V.”nr. 1/2020).

**Articolul 19**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM**

NUMĂRUL: 144-401-7028/2022-02

DATA: 02.11.2022

SECRETAR PROVINCIAL  
**dr. Nenad Ivanišević**



## CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
<b>PARTEA GENERALĂ</b>					
<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM</b>					
1348.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru contribuția la dezvoltarea economiei sociale a P.A. Voivodina în anul 2022;	1535	1362.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Institutului pentru Protecția Antirabică – Institutul lui Pasteur, Novi Sad	
<b>PARTEA SPECIALĂ</b>					
<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>					
1349.	Decizia privind destituirea directorului Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu sârbii în Regiune		1363.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Institutului pentru Protecția Antirabică – Institutul lui Pasteur, Novi Sad	
1350.	Decizia privind numirea directorului Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu sârbii în Regiune		1364.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-303/2022-16	
1351.	Decizie privind avizarea Hotărârii privind completarea Tarifului materialului săditor horticola		1365.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-303/2022-17	
1352.	Decizia privind încetarea activității secretarului provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului;		1366.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-303/2022-18	
1353.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură		1367.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-303/2022-19	
1354.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură		1368.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-170	
1355.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>		
1356.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură		1369.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Fizica 4, pentru clasa a IV-a de liceu profil real, scris în limba și grafia croată;	
1357.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură		1370.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Biologie 4, pentru clasa a IV-a de liceu profil real, scris în limba și grafia croată;	
1358.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură		1371.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Tehnică și tehnologie 7, pentru clasa a VII-a de liceu, scris în limba și grafia română;	
1359.	Decizia privind destituirea președintelui interimar și membrilor Consiliului de administrație al Centrului Creativ „Hertelendi-Bajić” Bočar		1372.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Chimie 3, pentru clasa a III-a de liceu profil real și profil general, scris în limba și grafia slovacă;	
1360.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Centrului Creativ „Hertelendi-Bajić” Bočar		<b>PARTEA ANUNȚURI</b>		
1361.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Centrului Creativ „Hertelendi-Bajić” Bočar		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>		
			1373.	Apel public privind prezentarea cererilor pentru acordarea distincțiilor pentru realizări științifice de excepție	
			<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM</b>		
			1374.	Modificarea Concursului public pentru acordarea de mijloace irambursabile asociațiilor de cetățeni din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru subvenționarea programelor de interes public care promovează antreprenoriatul feminin în anul 2022	

**ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari**

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.sr