



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. november 2. 46. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1348.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 43. szakasza és A Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021., 7/2022. és 37/2022. szám – pótköltségvetés) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

GAZDASÁGI ALANYOK SZÁMÁRA TÖRTÉNŐ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AT SZOCIÁLIS GAZDASÁGÁNAK 2022. ÉVI FEJLESZTÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁSUK CÉLJÁBÓL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság AT szociális gazdaságának 2022. évi fejlesztését célzó, gazdasági alanyok számára történő vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírnyozza a pályázat célját, az eszközök rendeltetését, a vissza nem térítendő eszközök értékét, a pályázaton való részvételi jogosultságot és a pályázati részvétel feltételeit, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását és mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötését, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, továbbá egyéb a Vajdaság AT szociális gazdaságának 2022. évi fejlesztését célzó, gazdasági alanyok számára történő vissza nem térítendő eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat megvalósítása szempontjából jelentős kérdéseket (a továbbiakban: Pályázat).

Az eszközöket A Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509 Program – A gazdaság versenyképessége fejlesztésének ösztönzése, 1013 Programtevékenység – A szociális vállalatok és szociális vállalkozói innovációk kapacitása fejlesztésének támogatása, 411 Funkcionális besorolás – Általános közigazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454 Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4542 Gazdasági besorolás – Magánvállalatok nagyértékű támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Általános költségvetési bevételek és jövedelmek tétel alatt.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a Vajdaság autonóm tartományi szociális gazdaság fejlesztésének támogatása azon gazdasági alanyok finanszírozása révén, amelyek olyan személyeket foglalkoztatnak, akiknek segítség és támogatás szükséges szociális, anyagi és életviteli nehézségeik leküzdésében, vagy amelyek működési célja a veszélyeztetett társadalmi csoportok szociális, gazdasági és munkahelyi felzárkóztatása, valamint ehhez hasonló igényeik kielégítése, továbbá a helyi közösségeken belüli általános érdekek érvényesítése.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A 2020. március 16-a és a Pályázat lezárásának napja közötti időszakban megvásárolt, leszállított és teljes egészében kifizetett (kumulatív) alapvető eszközök (gépek/felszerelések) beszerzésére megítélt eszközök a refundáció elve szerint kerülnek jóváhagyásra.

A gépek/felszerelések beszerzése alatt olyan gyártósról is értendő, amely több, funkcionálisan szét nem választható gépből áll, vagy több önálló gép csoportja, amelyek együttesen alkotnak egységes gyártási eljárást.

A gépeknek és felszereléseknek újak és professzionális használatra alkalmasnak kell lenniük.

Kivételesen, a Pályázatot lebonyolító Bizottság javaslatára jóváhagyható az öt évesnél nem idősebb használt gép/felszerelés beszerzésének a támogatása is, amennyiben a pályázó benyújtja a meghatalmazott törvényszéki szakértő által elvégzett értékbecslést.

Az eszközök nem használhatók fel a következő költségek megtérítésére:

- beépíthető felszerelésekre (légkondicionálók, ventilátorok, napelemek, riasztórendszerek, videó megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok stb.) és vezetékekre (víz-, csatorna-, villamos-, szellőztető-, telefon-, kábel-, internet-, fűtő-, gázvezetékekre stb.),
- bútorra (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a helyiség felszerelésére (faanyag, fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, térelválasztók, szőnyeg, fal- és padlóburkolatok és hasonlók),

- világításra, világító-, reklám- és egyéb táblákra (feliratok, kijelzők, pannók stb.),
- prezentációs, elektronikus, irodatechnikai, audio-vizuális és hasonló berendezésekre (vetítők, fordítókészülékek, pénztárgépek, telefon- és faxkészülékek, televízió, zeneberendezések, hangszórók, stb.),
- szerszámokra, pótfelszerelésekre, alkatrészekre, tartalék alkatrészekre, munkavédelmi felszerelésekre, mintaformákra, reproanyagokra, fogyóeszközökre stb.,
- minden típusú járműre (személyszállító és szállító járművek, áruszállítás stb.), pótkocsira és hasonlókra,
- számítógépekre és számítógépes felszerelésekre,
- mindenféle típusú létesítményre (csarnokok, hűtőházak, raktarak, bolti pultok, rámpák, stb.),
- sportfelszerelésekre,
- nem termelési segédanyagokra (tisztító- és karbantartó eszközök, ügyviteli és egyéb irodai anyagok stb.),
- fogyóáru, gépre/szerszámra szerelhető fogyóeszközökre (csiszolótarcsák, fűrófejek, tűk stb.),
- üzemeltetést biztosító anyagokra (üzemanyag, kenőszerek) és energiahordozókra,
- autóabroncsokra.

Az eszközök nem használhatók fel, amennyiben az eladó/beszállító irányába történő kötelezettségeket beszámítás, utalványozás, átruházás vagy adósságtólvállalás útján törlesztették, továbbá abban az esetben sem, ha a beszerzés tárgyát lízingre vásárolták.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A 3. szakaszban foglalt eszközök beszerzésére jóváhagyott eszközök összegét a benyújtott számla-szállítólevél/elektronikus számla, vagy a beszállítóval megkötött szerződés-szállítólevél, valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni.

A vissza nem térítendő eszközök jóváhagyása a számlázott (beszerzési) érték ÁFA nélküli összegének 80%-áig történik, a beszerzési költségek, valamint a szerelési szolgáltatások, használati oktatás és hasonló költségei nélkül.

A gépek/felszerelések beszerzési költségének megtérítésére jóváhagyott eszközök összege, az előző szakaszban foglalt feltétel mellett, 250.000,00 és 500.000,00 dinár között terjed.

A jóváhagyott eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által kiírt Pályázat által kerülnek odaítélésre.

A Pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT teljes területét lefedő szerb nyelvű napilapban és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján.

6. szakasz

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

- a Pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus,
- az odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
- az eszközök rendeltetése,
- részvételi jogosultság,
- részvételi feltételek,
- a pályázati kérelmek benyújtásának módja,
- a pályázati határidő,
- a Pályázathoz szükséges kötelező dokumentumok,
- egyéb jelentőséggel bíró adatok.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

7. szakasz

Pályázaton való részvételi joggal rendelkeznek:

- A) Megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációs foglalkoztatását végző Vajdaság autonóm tartományi székhelyű, vagy Vajdaság AT területén bejegyzett kirendeltséggel rendelkező jogi személy, amely rendelkezik az illetékes Foglalkoztatási Minisztérium által kiadott munkaengedéllyel, és szerepel a Cégnylvántartó Ügynökség megfelelő nyilvántartásában¹,
- B) Vajdaság AT területén alapított szociális szövetkezetek, amelyek a veszélyeztetett, illetve érzékeny társadalmi csoportok szociális, gazdasági és munkahelyi felzárkóztatásával, valamint ehhez hasonló igényeik kielégítésével, továbbá a helyi közösségeken belüli általános érdekek érvényesítésével foglalkoznak, továbbá amelyek megvalósított nyereségeikből eszközöket ruháznak be az érzékeny társadalmi csoportok és azok közösségei igényeinek kielégítésébe, az Alapító okiratukban foglalt célokkal összhangban²,
- C) Alanyok, amelyek szociális vállalkozói státuszt szereztek. A jelen Szabályzat 1. és 2. szakaszai értelmében szociális vállalkozás alanyának azok a jogi személyek minősülnek, akik szociális vállalkozói tevékenységet folytatnak nyereségszerzés céljából.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázatra nem jogosult kérelmet benyújtani az a gazdasági szereplő, aki olyan kapcsolódó személyek csoportjában szerepel, amelynek egyes tagjai a nagyvállalkozás kategóriájába tartoznak.

A Pályázaton azon gazdasági alanyok sincs részvételi joga, aki ellen A csőd-eljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében csőd-eljárást vagy felszámolási eljárást indítottak, továbbá a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyoknak sem, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013., 119/2014., 23/2021. szám – más rendeletek, 62/2021. szám – más rendeletek és 99/2021. szám – más rendeletek) 2. szakaszában megállapított, a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyokra vonatkozó meghatározás értelmében.

A gazdasági alany elveszíti részvételi jogosultságát, ha a pályázati kérelem tárgyát:

- természetes személytől vásárolta/szerzte be, kivéve, ha az eladó vállalkozó,
- kapcsolódó személyektől vagy társaságtól vásárolta/szerzte be.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015, 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza meghatározza a kapcsolódó személyek fogalmát.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A pályázó a következő feltételek mellett nyújtja be kérelmét:

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- 1) Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel (ágazat, kirendeltség) került bejegyzésre a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásába, legkésőbb 2021. november 15-én és aktív státusszal rendelkezik,
- 2) nem valósított meg nettó veszteséget,

1 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjával foglalkozó vállalatnak minősül az a jogi személy, amely megváltozott munkaképességű személyeket foglalkoztat és azok foglalkozási rehabilitációját végzi A megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációs foglalkoztatásáról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 32/2013. és 14/2022. szám) összhangban, és aktív státusszal rendelkező gazdasági társaságként van bejegyezve (8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül).

2 Törvény a szövetkezetekről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 112/15. szám)

- 3) kiegyenlítette a közbevételekből származó esedékessé vált kötelezettségeit,
- 4) a folyó évben és az azt megelőző két egymást követő pénzügyi évben (2020-2022. évi időszak) nem részesült de minimis állami támogatásban, amelynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
- 5) az előző vagy folyó évben azonos rendeltetésre nem kapott vissza nem térítendő támogatást közpénzekből más állami támogatási program keretében vagy más finanszírozási forrásból.

A 7. szakasz 1. bekezdésében foglalt KÜLÖN FELTÉTELEK:

- A) megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációs foglalkoztatását végző vállalkozói státusszal és ezen tevékenység végzésére irányuló munkaengedéllyel rendelkezik,
- B) a tevékenységvégzés által megvalósított nyereséget, illetve a kiadások feletti bevétel többletet beruhazza a kitűzött szociális célok fejlesztése és megvalósítása céljából, a törvénnyel összhangban,
- C) a megvalósított nyereséget az érzékeny társadalmi csoportok integrációjába, környezetvédelembe, vidékfejlesztésbe, oktatásba, kultúrába, szociális innovációba és valamely más, szélesebb társadalmi érdekeket felölelő terület vonatkozásában ruhazza be.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be egy rendeltetésre vonatkozóan (gép/felszerelés beszerzése).

A pályázati kérelem az alábbi eszközök megtérítésére nyújtható be:

- legfeljebb 3 (három) darab gép/felszerelés (azonos vagy különböző) beszerzésére és legfeljebb 2 (két) különböző beszállító-tól/eladótól.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A pályázó a következő dokumentumokat nyújtja be³:

- 1) Kitöltött és aláírással ellátott pályázati formanyomtatványt (a Titkárság www.priv.vojvodina.gov.rs honlapján kell letölteni),
- 2) A gazdasági alany a CNYÜ nyilvántartásába vételéről szóló kivonatot, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat)⁴,
- 3) Részvételi dokumentáció:
 - A) a megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációs foglalkoztatását végző jogi személy tevékenységére vonatkozó munkaengedély másolata,
 - B) Alapító okirat, annak minden módosításával és kiegészítésével, amelyből látható, hogy a szociális szövetkezet alapítási és gazdálkodási célja azon tevékenységek végzése, illetve a megvalósított nyereségekből történő eszközberuházás, amelyek az érzékeny társadalmi csoportok és azok közösségei igényeinek kielégítését célozzák⁵,
 - C) Alapító okirat, annak minden módosításával és kiegészítésével, amelyből látható, hogy a szociális vállalkozói státusszal rendelkező gazdasági alany különböző területeken folytat olyan tevékenységeket, amelyekkel hozzájárul a szociális vállalkozás társadalmi szerepének megvalósításához, de különösképp olyan tevékenységet, amely által lehetővé teszi az érzékeny társadal-

- mi csoportok szociális, kulturális, gazdasági és munkaügyi felzárkóztatását, továbbá ezen csoportok egyéb sajátos igényeinek kielégítését, nemkülönben a helyi közösségek más meghatározott általános érdekeinek megvalósulását⁶,
- 4) Bizonylat a Kötelező Társadalombiztosítás Központi Jegyzékéből (KTKJ) a foglalkoztatottak számáról olyan formában, amelyből látható a foglalkoztatottak száma (és foglalkoztatásuk fajtája) – biztosításra benyújtott kérelmek száma, a Pályázat közzétételének napján⁷,
- 5) Az SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának bizonylata a közbevételekből (adók és járulékok) származó esedékessé vált kötelezettségek teljesítéséről; eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat, illetve elektronikus formában kiállított, digitális aláírással ellátott példány), amely a Pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem lehet régebbi,
- 6) Statisztikai jelentés másolata (mérleg, eredménykimutatás és statisztikai jelentés) a 2021. december 31-ei napon fennálló státusszal⁸, amely benyújtásra került a Cégnyilvántartó Ügynökség számára,
- 7) A gép/felszerelés megvásárlását igazoló számlát vagy számla-szállítólevelet, illetve szerződés-szállítólevelet (az eredeti példányt, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát), elektronikus számlát és a 2020. március 16-tól a Pályázat lezárásának napjáig történő kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatait,
- 8) Teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott nyilatkozatokat (a nyilatkozatokat a Titkárság honlapjáról lehet letölteni):
 - (8-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
 - (8-2) hozzájárulás a benyújtott adatok felhasználásához,
 - (8-3) a státuszról (a Szabályzat 7. szakaszának 2. és 3. bekezdése),
 - (8-4) a kapcsolt személyekről,
 - (8-5) gépek/felszerelések életkoráról,
 - (8-6) a kisösszegű (de minimis) állami támogatásban való részesüléséről,
 - (8-7) arról, hogy nem áll fenn kettős támogatás,
 - (8-8) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
 - (8-9) arról, hogy nem állnak fenn teljesítetlen kötelezettségek,
 - (8-10) hogy nem folynak bírósági eljárások,
 - (8-11) az adatok pontosságáról és hitelességéről. A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázati kiírásban további kötelező dokumentációt kérjen.

Ha a dokumentumok beszerzése Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt kiemelten fel kell tüntetni a Pályázatban⁹.

Ha pályázó a 2020-2022. évi időszakban díjban vagy elismerésben részesült a termék minőségére vonatkozóan, mellékelni kell az ezt igazoló dokumentumok másolatait.

Ha a pályázó használt (öt évesnél nem idősebb) gép/felszerelés beszerzésének a támogatására pályázik, be kell nyújtania a törvényszéki szakértő által kiadott értékbecslést is.

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is mellékelni kell.

A Pályázatra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaküldésre.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

³ Az aláírás, kézirat és másolat hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és másolat hitelesítése a közjegyzők hatáskörébe tartozik.

⁴ A pályázó köteles a Pályázat közzétételének napját megelőző 30 naptól kezdődően a Titkárság internetes oldalán való eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételének napjáig számított időszakban a Cégnyilvántartó Ügynökségnél bejegyzett valamennyi változásról a határozatot, illetve a kivonatot megküldeni.

⁵ A szövetkezetekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 112/15. szám) összhangban.

⁶ A szociális vállalkozásról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 14/22. szám) összhangban.

⁷ A 9. szakasz 1. bekezdésének 4. pontjában foglalt feltétel a Pályázatban kerül részletesebb meghatározásra.

⁸ A pályázó felel a benyújtott pénzügyi jelentések pontosságáért.

⁹ A pályázónak a pályázati formanyomtatvány szerves részét képező adatlapon nyilatkoznia kell arról, hogy a 9. szakasz 1. bekezdésének 2. és 4. pontjai alatt szereplő dokumentumokat, valamint a kötelezően benyújtandó dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy azokat a Titkárság hivatalból szerezzék be.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázati kérelmek kizárólag a pályázati formanyomtatvány által nyújthatók be, amely a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján tölthető le és a csatolandó dokumentációval együtt zárt kovertában a következő címre kell megküldeni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék; a borítékon az alábbi szöveg feltüntetésével: „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PRIVREDNIM SUBJEKTIMA ZA DOPRINOS RAZVOJU SOCIJALNE EKONOMIJE AP VOJVODINE U 2022. GODINI”, postán vagy személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, munkanapokon 9,00 és 14,00 óra között.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje nem lehet rövidebb 15 napnál a Pályázatnak egy napilapban és a Titkárság honlapján való közzétételétől számítva.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Pályázat lebonyolításának céljából (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottainak soraiból kell kinevezni, de bevonhatók olyan külső szakemberek is, akik a Pályázat tárgyát képező terület szakértői, vagy más olyan személyek, akik nem a Titkárságnál vannak munkaviszonyban.

A Pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár, a Bizottság elnökének javaslatára, a foglalkoztatottak közül kijelöli azokat a személyeket, akik nyilvántartásba veszik a beérkezett kérelmeket, valamint ellenőrzik a kérelmek alaki követelményeknek való megfelelést.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és döntéshozatalához, illetve a Pályázat lebonyolításához.

Ha a Bizottság valamely tagja tudomást szerez arról, hogy részéről érdek-összeütközés áll fenn, köteles értesíteni a Bizottság többi tagját és ki kell őt zárni a Bizottság további munkájából.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi táblázatban szereplő mércék alapján:

SORSZÁM	MÉRCÉK	PONTSZÁM
1	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)	9
	60 – 80%	6
	80 – 100%	3
	> 100% (a köztársasági átlag feletti)	0
2	Termelés és feldolgozás	12
	Termelési-szolgáltatási vagy szolgáltatási tevékenység	6
	Egyéb tevékenységek	3
3	0 - 2	0
	3 - 5	3
	6 - 9	6
	10 vagy több	9

Szükség szerint, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár kiegészítő ellenőrzést rendelhet el, amely során a pályázati adatlapban és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatok összevetésre kerülnek a pályázó helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jelentést/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatait és határozatot hoz. A határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке honlapján.

12. szakasz

Elvetésre kerülnek azok a kérelmek, amelyek:

- késedelmesek (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmek)¹⁰,
- nem megengedettek (a Pályázatban nem előírányozott, jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, továbbá a Pályázatban foglalt rendeltetésekkel ellentétes pályázati kérelmek),
- hiányos és érthetetlen kérelmek (a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon, illetve a kézzel kitöltött pályázati formanyomtatványon megküldött kérelmek, a faxon, vagy elektronikus postán megküldött kérelmek, amelyekhez nem lettek csatolva valamennyi szükséges bizonyíték, továbbá az aláírást és a kötelező adatokat nélkülöző, illetve az értelmezhetetlen adatokat tartalmazó kérelmek és hasonló),
- a pályázati kérelmek tárgyát képező gépek/felszerelések értéke 312.500,00 dinárig terjed ÁFA nélkül.

A Bizottság kizárja a további eljárásból a Pályázat azon résztvevőit, akik:

- igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket a Titkársággal szemben,
- a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján üzleti számláik zárólva voltak.

¹⁰ Időben beérkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján közvetlenül átadtak a Titkárság iktatójában, vagy amelyet legkésőbb ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző, illetve a postai vagy más hasonló kézbesítési igazolás tanúsít.

SORSZÁM	MÉRCÉK	PONTSZÁM	
4 - A	Nő - gazdasági társaság tulajdonosa - 51% – 100% SZABÁLYZAT: (7. szakasz 1. bekezdésének A pontja)	Nem	0
		Igen	6
4 - B	Nők képezik a szövetkezet tagjainak több mint a felét SZABÁLYZAT: (7. szakasz 1. bekezdésének B pontja)	Nem	0
		Igen	6
4 - B	Nő vállalkozó/gazdasági társaság tulajdonosa – 51% – 100% SZABÁLYZAT: (7. szakasz 1. bekezdésének B pontja)	Nem	0
		Igen	6
5	A támogatás hozzájárulásának felbecsült hatása a szociális gazdaságra vonatkozóan	Elégtelen, jó, közepes, magas	0 - 15
6	A Titkárság eszközeinek felhasználása a 2020-2022. évi időszakban	Nem volt eszközfelhasználó	6
		Eszközfelhasználó volt	0
7	A jóváhagyott támogatás alapján megvalósuló termelési mennyiség felbecsült növekedése	Elégtelen, elenyésző, kielégítő, jelentős	0 - 15
8	A támogatás felbecsült hatása a helyi közösség jólétére vonatkozóan	Jelentéktelen, jó, közepes, magas	0 - 15
9	Szolgáltatás minőségének folytán elismerésben és díjban részesült a 2020-2022. évi időszakban	Igen	6
		Nem	0

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

A pályázó, aki részére határozat által az eszközök odaítélésre kerülnek (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak nyilatkozatot küld:

- az odaítélt vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásáról,
- arról, hogy a gépet/felszerelést nem idegeníti el, nem adja bérbe vagy használatra más gazdasági alanynak, a szerződés megkötését követően legalább 12 hónapig,

A határozat alapján a Titkárság szerződést köt az Eszközfelhasználóval, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződés megkötése előtt rendeltettségű számlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, vagy a megnyitott számláról bizonyítékot küldeni (a letétbe helyezett aláírásokat tartalmazó lap fénymásolata, a hozzátartozó KFESZ-al együtt (közteszközök felhasználóinak egységes száma)).

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása azt követően történik, hogy az Eszközfelhasználó a szerződési határidőn belül a Titkárságnak a gép/felszerelés beszerzési költségei megtérítésére vonatkozó dokumentációról szóló átiratot benyújtja, éspedig Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök dinamikájával összhangban.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles:

- a gépet/felszerelést látható helyen megjelölni, a szerződés aláírása alkalmával a Titkárságtól beszerzett matricával,
- valamennyi nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a gépek/felszerelések beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) rész vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság,
- a Titkárság számára lehetővé tenni az ellenőrzést a szerződés-kötéstől számított 12 hónapon keresztül,

- zavartalan ellenőrzést biztosítani a költségvetési felügyelőségnek az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználására vonatkozóan.

A SZERZŐDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

16. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles a határozat meghozatalát követően a Titkársághoz benyújtani az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló átiratot/jelentést, a 3. szakaszban foglalt beszerzési költségek megtérítésére vonatkozó dokumentációval; a megfelelő könyvelési dokumentáció fénymásolatait (a leszállító, illetve a gép/felszerelés analitikus nyilvántartó lapjait, és/vagy nyilvántartási/leltári számát stb.), fényképeket és hasonlókat – öt napos határidőn belül.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 12 hónapig megvalósítható, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkár határozatával megalakított Ellenőrző Bizottság végez el.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszertű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő valamely jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) közzététele, meghozatala vagy aláírása első napjától számítódik és a szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának letelével végződik¹¹.

¹¹ A határidő számítása a Pályázatnak az egyik napilapban és a Titkárság honlapján való közzétételének napjától kezdődik.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

Jelen Szabályzat hatálybalépésével a 2019. december 24-ei keltezésű, 144-401-7087/2019-02-es számú A Vajdaság AT szociális gazdaságának 2020. évi fejlesztéséhez való hozzájárulást célzó, a gazdasági

alanyok számára történő vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám) hatályát veszti.

19. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 144-401-7028/2022-02

KELT: 2022. november 2-án

dr. Nenad Ivanišević
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
1348.	Szabályzat gazdasági alanyok számára történő vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről Vajdaság AT szociális gazdaságának 2022. évi fejlesztéséhez való hozzájárulásuk céljából	1535	1362.	Határozat az újvidéki Veszettség Elleni Védelmi Intézet – Pasteur Intézet Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1349.	Határozat a Menekült és Széttelépített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja igazgatójának felmentéséről		1363.	Határozat az újvidéki Veszettség Elleni Védelmi Intézet – Pasteur Intézet Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
1350.	Határozat a Menekült és Széttelépített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja igazgatójának kinevezéséről		1364.	Határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba, szám: 401-303/2022-16	
1351.	Határozat a virágkertészeti ültetési anyagok árjegyzéke módosításának jóváhagyásáról		1365.	Határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba, szám: 401-303/2022-17	
1352.	Határozat a tartományi településrendezési és környezetvédelmi megbízott segédtitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről		1366.	Határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba, szám: 401-303/2022-18	
1353.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság megbízott altitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről		1367.	Határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba, szám: 401-303/2022-19	
1354.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság megbízott altitkári tisztségbe helyezéséről		1368.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-170	
1355.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
1356.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkári tisztségbe helyezéséről		1369.	Határozat a Fizika 4 című, természettudományi-matematikai irányzatú gimnáziumi negyedik osztályos tankönyv horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1357.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről		1370.	Határozat a Biológia 4 című, természettudományi-matematikai irányzatú gimnáziumi negyedik osztályos tankönyv horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1358.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkári tisztségbe helyezéséről		1371.	Határozat a Technika és Technológia 7 című, általános iskolai hetedik osztályos tankönyv román nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1359.	Határozat a bocsári Hertelendi – Bajić Kreatív Központ Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		1372.	Határozat a Kémia 3 című, természettudományi és általános irányzatú gimnáziumi harmadik osztályos tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1360.	Határozat a bocsári Hertelendi – Bajić Kreatív Központ Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
1361.	Határozat a bocsári Hertelendi – Bajić Kreatív Központ Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
			1373.	A tudományos kiválóságért járó díjkiosztóra való jelentkezés nyilvános felhívása	
			TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
			1374.	A Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek részére történő, a női vállalkozás népszerűsítését célzó közérdekű programok 2022. évi támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat módosítása	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs