



# SLUŽBENI LIST

## AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju:  
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

2. studeni 2022.

Klasa: 46

Godina: LXXIII

Godišnja pretplata 9900 dinara  
- Rok za prigovore 15 dana.  
- Redakcija i administracija:  
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.  
ISSN 2217-3153  
COBISS.SR-ID 187883532  
email: sl.listapv@magyarszo.rs

## OPĆI DIO

1348.

Na temelju članka 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV, br: 3/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021) i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV“, br: 54/2021, 7/2022, 37/2022 - rebalans), Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) donosi

### PRAVILNIK O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA DOPRINOS RAZVOJU SOCIJALNE EKONOMIJE AP VOJVODINE U 2022. GODINI

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za doprinos razvoja socijalnoj ekonomije AP Vojvodine u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena sredstava, visina dodjele bespovratnih sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava, zaključivanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za doprinos razvoju socijalne ekonomije AP Vojvodine u 2022. (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu u okviru Programa 1509 – Poticaji razvoju konkurentnosti gospodarstva, Programska aktivnost 1013 – Potpora razvoju kapaciteta socijalnih poduzeća i socijalno poduzetničkih inovacija, Funkcionalna klasifikacija 411 – Opći ekonomski i komercijalni poslovi, Ekonomska klasifikacija 454 – Subvencije privatnim poduzećima, Ekonomska klasifikacija 4542 – Kapitalne subvencije privatnim poduzećima, izvor financiranja 01 00 – Opći prihodi i primici iz Proračuna.

#### CILJ

##### Članak 2.

Cilj dodjele bespovratnih sredstava je potpora razvoju socijalne ekonomije na teritoriju AP Vojvodine kroz financijsku potporu gospodarskim subjektima koji zapošljavaju osobe kojima je potrebna pomoć i

potpora radi savladavanja socijalnih, materijalnih i životnih poteškoća ili koja posluju radi ostvarenja socijalne, ekonomske i radne uključenosti, kao i zadovoljenja drugih srodnih potreba pripadnika društveno ugroženih skupina ili radi zadovoljenja općih interesa unutar lokalne zajednice.

#### NAMJENA SREDSTAVA

##### Članak 3.

Sredstva se odobravaju po principu refundacije za nabavu osnovnih sredstava (strojeva/oprema) koja su kupljena, isporučena i isplaćena (kumulativno) u cijelosti u razdoblju od 16. ožujka 2020. godine do dana zaključenja Javnog Natječaja.

Pod nabavom / opreme podrazumijeva se i proizvodna linija koju čine više funkcionalno nedjeljivih strojeva ili skup više samostalnih strojeva koji zajedno čine jedinstven proizvodni proces.

Strojevi i oprema moraju biti novi i namijenjeni za profesionalnu uporabu.

Izuzetno, na prijedlog Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja može se odobriti subvencioniranje troškova nabave rabljenog stroja / opreme, ne starije od 5 godina, uz uvjet da podnositelj prijave dostavi procjenu vrijednosti sastavljenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Sredstva se ne mogu koristiti za refundaciju troškova za:

- ugradne opreme (klima uređaji, ventilatori, alarmni sustavi, sustav iza video nadzor, liftovi, kotlovi i dr.) i instalacije (vodovodna, kanalizaciona, električna, ventilaciona, grijna, plinska, telefonska, kablovska, internet i sl.);
- Namještaja (drveni, plastični, metalni, tapacirani i dr.) i opremanje prostora (stolarija, bravarija, žaluzine, trakasti zastori, tepisi, pregrade, zidne i podne obloge i sl.);
- Rasvjete, svijetleće, reklamne i druge ploče (natpisi, displeji, pano i sl.);
- prezentacijska, elektronička, birotehničke, audio-vizualna i slična oprema (projektor, oprema za prevođenje, fiskalne kase, telefonski i faks aparati, TV, muzički uređaji, zvučnici i dr.) i
- alat, dodatna oprema, pojedinačni i rezervni dijelovi, inventar, oprema za zaštitu, na, kalupi, repromaterijal i dr;
- sve vrste vozila (za prijevoz osoba, teretna, dostavna i dr.), prikolice i sl.;
- kompjutori i kompjutorska oprema;
- sve vrste objekata (hale, hladnjače, skladišta, tezge, rampe i dr.).

- oprema za sport;
- pomoćni neproizvodni materijal (sredstva za čišćenje i održavanje, režijski, ostali, uredski materijal i sl.);
- sitan inventar, potrošni materijal koji se montira na strojeve/alat (brusne ploče, burgije, igle i dr.);
- pogonski materijal (gorivo, mazivo) i energija;
- auto gume.

Sredstva se ne mogu koristiti ukoliko su obveze preme prodavaču/dobavljaču izmirene putem kompenzacije, asignacije, cesije ili preuzimanjem duga, niti u slučaju da je predmet nabave kupljen na lizing.

## VISINA SREDSTAVA

### Članak 4.

Visina odobrenih sredstava utvrđuje se za predmet nabave iz članka 3. na temelju dostavljenog računa-otpremnice/e-fakture ili ugovora-otpremnice s dobavljačem/prodavačem i izvadka računa iz banke o plaćanju istog.

Bespovratna sredstva se odobravaju u visini do 80% od faktorne (ukupne) vrijednosti bez PDV i bez zavisnih troškova nabave, kao i bez posebno iskazanih troškova usluga instalacije, obuke za korištenje i sl.

Iznos odobrenih sredstava za refundaciju troškova nabave strojeva/opreme uz uvjet iz prethodnog stavka, može biti od 250.000,00 dinara do 500.000,00 dinara;

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

## JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

### Članak 5.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine i na internetskoj prezentaciji Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

### Članak 6.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu;
- namjena sredstava;
- pravo sudjelovanja;
- uvjeti za sudjelovanje;
- način podnošenja prijave;
- rok do kada je otvoren;
- obvezna dokumentacija koja se podnosi i
- drugi podaci od značaja.

## PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

### Članak 7.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju:

- (A) pravna osoba registrirana za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, sa sjedištem odnosno registriranim ogrankom na teritoriju AP Vojvodine, s dozvolom za rad od strane nadležnog ministarstva za poslove zapošljavanja, upisan u odgovarajući registar Agencije za gospodarske registre<sup>1</sup>;

- (B) socijalne zadruge osnovane na teritoriju AP Vojvodine koje posluju radi ostvarenja socijalne, ekonomske i radne uključenosti, kao i zadovoljenja drugih srodnih potreba pripadnika ugroženih, odnosno osjetljivih, društvenih skupina ili radi zadovoljenja općih interesa unutar lokalne zajednice, odnosno koje ulažu sredstva od ostvarene dobiti u zadovoljavanje potreba društveno osjetljivih kategorija i njihovih zajednica, a sukladno ciljevima navedenim u svom Osnivačkom aktu<sup>2</sup>.

- (V) Subjekti koji su stekli status socijalnog poduzetništva. Pod subjektom socijalnog poduzetništva u smislu ovog pravilnika članak 1. stavka 2, smatraju se pravne osobe koje obavljaju djelatnost socijalnih poduzeća u cilju stjecanja dobiti.

Prijavu na Javni natječaj raspisan prema ovom Pravilniku, nema pravo podnijeti gospodarski subjekt koji je u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe.

Pravo sudjelovanja nema ni gospodarski subjekt nad kojim je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije, shodno Zakonu o stečaju („Sl. glasnik RS“, br. 104/2009, 99/2011 - dr. zakon, 71/2012 - odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018), niti gospodarski subjekt koji je u poteškoćama, prema definiciji gospodarskog subjekta u poteškoćama, sukladno članku 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, br. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021- dr. uredbе, 62/2021- dr. uredbе i 99/2021- dr. uredbе).

Gospodarski subjekt gubi pravo sudjelovanja na Javnom natječaju ukoliko je predmet prijave kupljen/ nabavljen:

- od fizičke osobe, osim ako je prodavatelj poduzetnik, kao i
- od povezanih osoba ili društava.

Člankom 62. Zakona o gospodarskim društvima („Sl. glasnik RS“, br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021) određeno je značenje povezanih osoba.

## UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU

### Članak 8.

Sudionik Javnog natječaja podnosi prijavu pod sljedećim uvjetima:

#### OPĆI UVJETI:

- 1) da je upisan u registar Agencije za gospodarske registre (u daljnjem tekstu AGR (APR), sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, najkasnije 15. studenog 2021. godine i ima aktivan status;
- 2) da nije ostvario neto gubitak u 2021. godini;
- 3) da je izmirio dospjele obveze javnih prihoda;
- 4) da u tekućoj i u prethodne dvije fiskalne godine (razdoblje 2020-2022. godina) nije primio de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
- 5) da za iste namjene u prethodnoj ili tekućoj godini nije primio bespovratna sredstva koja potiču iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora.

#### POSEBNI UVJETI iz članka 7. stavka 1:

- (A) da ima dozvolu za rad i status poduzeća za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom;
- (B) da ostvarenu dobit, odnosno višak prihoda nad rashodima, koju ostvaruju obavljanjem djelatnosti ulažu u unapređenje i ostvarivanje postavljenih socijalnih ciljeva, sukladno zakonu;
- (V) da ostvarenu dobit ulaže u integraciju društveno osjetljivih skupina, zaštitu okoliša, ruralni razvoj, obrazovanje, kulturu, socijalne inovacije i druga područja od šireg društvenog interesa.

Sudionik na Javnom natječaju može podnijeti samo jednu prijavu za jednu namjenu (nabava strojeva /opreme).

<sup>1</sup> Poduzeće za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom jeste pravna osoba koje zapošljava i vrši profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Sl. glasnik RS 36/09, 36/09 i 14/22- dr. zakon), a vode se kao aktivna gospodarska društva (8899 ostala nepomenuta socijalna skrb bez smještaja);

<sup>2</sup> Zakon o zadrugama („Sl. glasnik RS“ 112/15),

Prijava se može podnijeti za refundaciju sredstava:

- za nabavu maksimalno 3 (tri) komada strojeva/opreme (istih ili različitih) i to od najviše 2 (dva) različita obavljača/prodavatelja.

## DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ

### Članak 9.

Sudionik natječaja podnosi<sup>3</sup>:

- 1) Popunjen i potpisan obrazac prijave na Javni natječaj (preuzima se sa internetske prezentacije Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
- 2) Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz APR, ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru<sup>4</sup>);
- 3) Dokumentacije za sudjelovanje:
  - (A) Kopiraj dozvole za obavljanje djelatnosti u okviru profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom za pravne osobe za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom;
  - (B) Osnivački akt sa svim izmjenama i dopunama iz kojeg je vidljivo da je socijalna zadruga osnovana i posluje sa ciljem obavljanja poslova, odnosno ulaganja sredstava od ostvarene dobiti u zadovoljavanje potreba društveno osjetljivih skupina i njihovih zajednica<sup>5</sup>;
  - (V) Osnivački akt sa svim izmjenama i dopunama iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt sa statusom socijalnog poduzetništva obavlja poslove u različitim područjima kojima se doprinosi ostvarenju društvene uloge socijalnog poduzetništva, a naročito obavlja djelatnosti kojima se omogućava ostvarenje socijalne, kulturne, ekonomske i radne uključenosti društveno osjetljivih skupina i zadovoljenje njihovih drugih specifičnih potreba, kao i ostvarenje drugih identifikacijskih općih interesa unutar lokalne zajednice<sup>6</sup>;
- 4) Uvjerenje Centralnog registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o broju zaposlenih osoba u formatu iz koga se vidi broj zaposlenih (i vrsta zaposlenja) – podnesenih prijava na osiguranje na dan objave Javnog natječaja;<sup>7</sup>
- 5) Uvjerenje Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenim dospelim obvezama javnih prihoda (porezi i doprinosi), izvornik ili preslika ovjerovljeno kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom, ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;
- 6) Preslika Izvješća za statističke potrebe (bilanca stanja, bilanca uspjeha i statističko izvješće) sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine<sup>8</sup> koji je predan APR;
- 7) Račun ili račun-otpremnicu ili ugovor-otpremnicu za kupljeni stroj/opremu (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) ili e-faktura i preslika izvadka računa iz banke o plaćanju istog u razdoblju od 16. ožujka 2020. godine do dana zaključenja Javnog natječaja.

<sup>3</sup> Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS”, broj: 93/14, 22/15 i 87/18) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeru zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijamni uredi osnovnih sudova).

<sup>4</sup> Podnositelj prijave obavezan je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz APR (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na internetskoj stranici Tajništva.

<sup>5</sup> Sukladno Zakonu o zadrugama (Sl. glasnik RS 112/15)

<sup>6</sup> Sukladno Zakonu o socijalnom poduzetništvu (Sl. glasnik RS 14/22)

<sup>7</sup> Javnim natječajem će se bliže urediti uvjet iz članka 9. stavka 1, točka 4.

<sup>8</sup> Podnositelj prijave je odgovoran za ispravnost podnesenih financijskih izvješća. U slučaju da postoji bilo kakva izmjena u predanim financijskim izvješćima, podnositelj prijave dužan ih je dostaviti tajništvu u roku od 5 dana.

- 8) Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u privitku prijavnog obrasca (preuzimaju se s internetske prezentacije Tajništva):
  - 8-1 o prihvaćanju uvjeta Javnog natječaja;
  - 8-2 o suglasnosti za korištenje danih podataka;
  - 8-3 o statusu (članak 7 stavak 2 i 3 Pravilnika);
  - 8-4 o povezanim osobama;
  - 8-5 o starosti stroja/opreme;
  - 8-6 o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
  - 8-7 o nepostojanju dvostrukog financiranja;
  - 8-8 o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva;
  - 8-9 o nepostojanju neizmirenih obveza;
  - 8-10 da se ne vode sudski postupci;
  - 8-11 o točnosti i vjerodostojnosti danih podataka. Tajništvo zadržava pravo tekstom Javnog natječaja traži ti dodatnu obveznu dokumentaciju.

Ukoliko se pribavlja dokumentacija po službenoj dužnosti u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Javni natječaj.

Ukoliko je podnositelj prijave nositelj nagrada i priznanja za kvalitetu proizvoda u razdoblju 2020 - -2022. godina - dostaviti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

U slučaju da sudionik Javnog natječaja podnosi prijavu za refundiranje troškova nabave rabljenog stroja/ opreme (ne starije od 5 godina) dostavlja i procjenu vrijednosti sastavljenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Kada se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj se ne vraća.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

## POSTUPANJE S PRIJAVAMA

### Članak 10.

Prijava na Javni natječaj se podnosi isključivo na natječajnom obrascu koji se preuzima sa internetske prezentacije Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) s pripadajućom dokumentacijom dostavlja u zatvorenoj kuverti na adresu: Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, sa naznakom na licu kuverte: „NE OTVARATI“ – „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA DOPRINOS RAZVOJU SOCIJALNE EKONOMIJE AP VOJVODINE U 2022. GODINI“, poštom ili osobno Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad, radnim danom od 900 do 1400 sati.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja Natječaja u dnevnom glasilu i na internetskoj stranici Tajništva.

## POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

### Članak 11.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i eksterni stručnjaci iz oblasti za koju je raspisan Javni natječaj ili druge osobe koja nisu radno angažirana u Tajništvu.

U zavisnosti od broja pristiglih prijava na Javni natječaj, pokrajinski tajnik će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenih odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i da se izuzme iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave s činjeničnim stanjem na licu mjesta, kod sudionika Javnog natječaja, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka se objavljuje na internetskoj prezentaciji Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Konkursi / Odluke.

### Članak 12.

Odbacit će se prijave za koje se utvrdi da su:

- nepravodobne (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)<sup>9</sup>;

<sup>9</sup> Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici Pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača.

## KRITERIJI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

### Članak 13.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnijete dokumentacije i kriterija navedenih u tablici :

RED. BROJ	KRITERIJI		BODOVI
1	Stupanj razvijenosti JLS u kojoj se nalazi sjedište / registri-ran ogranak sudionika Javnog natječaja	40 – 60% (izrazito nedovoljno razvijene JLS)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (iznad republičkog prosjeka)	0
2	Vrsta djelatnosti	Proizvodnja i prerada	12
		Proizvodno-uslužna ili uslužna djelatnost	6
		Ostale djelatnosti	3
3	Broj zaposlenika	0 – 2	0
		3 – 5	3
		6 – 9	6
		10 i više	9
4 - A	Žena – vlasnica trgovačkog društva 51% – 100% (PRAVILNIK: članak 7, stavka 1, točka A)	Ne	0
		Da	6
4 - B	Žene čine više od polovice broja zadrugara (PRAVILNIK: članak 7, stavka 1, točka B)	Ne	0
		Da	6
4 - V	Žena poduzetnica / Žena vlasnica trgovačkog društva 51% – 100% (PRAVILNIK: članak 7, stavka 1, točka V)	Ne	0
		Da	6
5	Procijenjeni utjecaj subvencije na doprinos razvoju socijalne ekonomije	Nedovoljan, dobar, srednji, visok	0 – 15
6	Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju 2020. – 2022. godina	Nije koristio sredstva	6
		Koristio je sredstva	0

- nedopuštene (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive (prijave koje nisu podnijete na odgovarajućem obrascu, u kojima je obrazac prijave ručno popunjen, koje su poslone telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail), uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koje nisu potpisane, koje ne sadrže obvezne podatke ili su sa nerazumljivim podacima i sl.);
- prijave u kojima vrijednost za strojeve/opremu iznosi do 312.500,00 dinara bez PDV.

Povjerenstvo će isključiti iz daljnjeg postupka prijave sudionika na Javnom natječaju:

- koji su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu.
- kojima su poslovni računi blokirani od dana podnošenja prijave na Natječaj do dana donošenja Odluke, kao i do dana isplate.

RED. BROJ	KRITERIJI		BODOVI
7	Procijenjeno povećanje opsega proizvodnje na temelju odobrenih subvencija	Nedovoljno, neznatno, zadovoljavajuće, značajno	0 – 15
8	Procijenjeni utjecaj subvencije na dobrobit lokalne sredine	Nedovoljna, dobra, srednja, visoka	0 – 15
9	Nositelj znanja i nagrada za kvalitetu usluga u razdoblju 2020. – 2022. godina	Da	6
		Ne	0

#### UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

##### Članak 14.

Sudionik Javnog natječaja kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljem tekstu: Korisnik sredstava), prije zaključenja ugovora Tajništva dostavlja Izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstava;
- Stroj/ opremu neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u zakup ili na korištenje, najmanje 12 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora;

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Korisnik sredstava dužan je prije sklapanja ugovora otvoriti poseban namjenski račun kod Uprave za trezor ili dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS - jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Isplata bespovratnih sredstava vrši se nakon što Korisnik sredstava Tajništvu u ugovorenom roku dostavi dopis s dokumentacijom za subvencioniranje izdataka za nabavu stroja/opreme, a u skladu s dinamičkom priljevima sredstava u proračun AP Vojvodine.

#### OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

##### Članak 15.

Korisnik sredstava dužan je:

- stroj/ opremu vidljivo označi naljepnicom/pločicom koju preuzima od Tajništva prilikom potpisivanja ugovora;
- kod svih javnih publikacija navede da je u subvencioniranju (refundaciji) izdataka za nabavu strojeva / oprema sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;
- omogućiti monitoring od strane Tajništva tijekom 12 mjeseca od potpisivanja ugovora;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

#### PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA

##### Članak 16.

Korisnik sredstava obavezan je nakon donošenja Odluke Tajništvu dostaviti dopis – izvješće o namjenskom utrošku sredstava s dokumentacijom za refundaciju troškova za nabavu stroja/opreme za predmet nabave iz članka 3. - preslike odgovarajuće knjigovodstvene dokumentacije (analitičke kartice dobavljača i i analitička kartica stroja/opreme i/ili evidencija/inventarski broj i sl.), fotografije i dr. – u roku od 5 dana.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

#### Napomena:

**U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, u skladu s člankom 5. stavak 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavljanju propisa i drugih akata („Službeni list APV“, br: 54/14 i 29/17).**

Stanje na terenu može se provjeravati i tijekom 12 mjeseca od dana potpisivanja ugovora, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili Povjerenstvo formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika za vršenje monitoringa.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije AP Vojvodine.

#### RAČUNANJE ROKOVA

##### Članak 17.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom<sup>10</sup>.

Rok određen u mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastavka događaja od koga događaj počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka istječe posljednjeg dana u tom mjesecu.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada na dan u kojem Tijelo ne radi, rok istječe kad protekne prvi naredni radni dan.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika „prestaje važiti Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za doprinos razvoju socijalne ekonomije AP Vojvodine u 2020. godini, klasa 144-401-7087/2019-02 od 24. prosinca 2019. godine („Službeni list APV“ br. 1/2020).

##### Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

#### POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

KLASA: 144-401-7028/2022-02

DATUM: 2.11.2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
dr Nenad Ivanišević

<sup>10</sup> Računanje rokova počinje od dana objave Javnog natječaja u jednom od dnevnih glasila i na internetskoj stranici Tajništva.





## SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
<b>OPĆI DIO</b>					
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM</b>					
1348.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za doprinos razvoju socijalne ekonomije AP Vojvodine u 2022. godini;	1535	1364.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-303/2022-16	
<b>POSEBNI DIO</b>					
<b>POKRAJINSKA VLADA</b>					
1349.	Rješenje o razrješenju ravnatelja Fonda za izbjegle, rase-ljene osobe i za suradnju sa Srbima u legionu		1365.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-303/2022-17	
1350.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Fonda za izbjegle, rase-ljene osobe i za suradnju sa Srbima u legionu		1366.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-303/2022-18	
1351.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o dopunama Cjenika hortikulturnog sadnog materijala		1367.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-303/2022-19	
1352.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša		1368.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-170	
1353.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo		<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE</b>		
1354.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podsekretara Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo		1369.	Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Fizika 4, za četvrti razred gimnazije prirodoslovno-matematičkog smjera, pisan na hrvatskom jeziku i pismu;	
1355.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika Pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo		1370.	Rješenje o odobranju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Biologija 4, za četvrti razred gimnazije prirodoslovno-matematičkog smjera, pisan na hrvatskom jeziku i pismu;	
1356.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika Pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo		1371.	Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Tehnika i tehnologija 7, udžbenik za sedmi razred gimnazije, pisan na rumunjskom jeziku i pismu;	
1357.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika Pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo		1372.	Rješenje o odobranju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Kemija 3, za treći razred gimnazije prirodoslovno-matematičkog smjera i općeg tipa, pisan na slovačkom jeziku i pismu;	
1358.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika Pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo		<b>OGLASNI DIO</b>		
1359.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Kreativnog centra „Hertelendi – Bajić“ Bočar		<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST</b>		
1360.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Kreativnog centra „Hertelendi – Bajić“ Bočar		1373.	Javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu Priznanja za znanstvenu izuzetnost	
1361.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Kreativnog centra „Hertelendi – Bajić“ Bočar		<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM</b>		
1362.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Zavoda za antirabičnu zaštitu – Pasterov zavod, Novi Sad		1374.	Izmjena Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava udrugama građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za subvencioniranje programa od javnog interesa kojima se promovira žensko poduzetništvo u 2022. godini	
1363.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Zavoda za antirabičnu zaštitu – Pasterov zavod, Novi Sad				

**OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.**

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,  
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:  
 „Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice  
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.  
 Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,  
 služba pretplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs