



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>19 octombrie 2022</p> <p>Numărul 44 Anul LXXIII</p>	<p>Abonamentul anual 9900 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	--

PARTEA GENERALĂ

1285.

În baza art. 15 și 16 alineatul 2 raportat la articolul 40 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Monitorul oficial al RS”, nr. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - altă lege, 67/2019, 6/2020 - alte legi, 11/2021 - interpretare autentică, 67/2021 și 67/2021 - altă lege) și articolului 2 alineatul 1 punctul 3 liniuța 5 și articolului 3 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor în domeniul învățământului superior, nivelului de trai al studenților și activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 9/2021, Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică emite:

REGULAMENTUL PRIVIND PROCEDURA DE ACORDARE A DISTINCȚIILOR PENTRU REALIZĂRILE ȘTIINȚIFICE DE EXCEPȚIE CERCETĂTORILOR DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilesc domeniile, respectiv subdomeniile în cadrul cărora se vor acorda Distincții pentru realizări științifice de excepție, apoi criteriile și principiile, precum și procedura de selectare a celor mai buni cercetători angajați ai organizațiilor de cercetare științifică din teritoriul P.A. Voivodina.

Articolul 2

Distincții pentru realizări științifice de excepție se acordă celor mai citați cercetători care sunt angajați la organizațiile de cercetare științifică din teritoriul P.A. Voivodina, în următoarele domenii, respectiv subdomenii:

1. științe tehnice: subdomeniul pentru electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale,
2. științe tehnice: subdomeniul pentru energetică, minerit și eficiență energetică,
3. științe tehnice: subdomeniul pentru mecanică, materiale și software industrial,
4. științe tehnice: subdomeniul pentru transporturi, urbanism, construcții, amenajarea, protejarea și utilizarea apelor, solului și aerului,

5. științe medicale: subdomeniul pentru medicina generală (medicina umană și veterinară),
6. științe medicale: subdomeniul pentru farmacie,
7. științe medicale: subdomeniul pentru stomatologie,
8. științe juridice,
9. științe economice,
10. biotehnologie și agricultură: subdomeniul pentru zootehnie,
11. biotehnologie și agricultură: subdomeniul pentru agricultură și legumicultură,
12. biotehnologie și agricultură: subdomeniul pentru pomicultură, viticultură, silvicultură și horticultură,
13. științe tehnologice,
14. științe naturale-matematică: subdomeniul pentru fizică, chimie fizică și geografie,
15. științe naturale-matematică: subdomeniul pentru matematică și informatică,
16. științe naturale-matematică: subdomeniul pentru biologie și ecologie,
17. științe socio-umane: subdomeniul pentru istorie, filozofie și jurnalistică,
18. științe socio-umane: subdomeniul pentru geografie socială, turism și hotelărie,
19. științe socio-umane: subdomeniul pentru limba și literatura sârbă, limbi ale minorităților naționale și limbi mondiale,
20. științe socio-umane: subdomeniul pentru sociologie, pedagogie și psihologie,
21. științe din domeniul sportului.

Articolul 3.

Pentru acordarea Distincțiilor pentru realizări științifice de excepție, Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică, publică apel public, iar drept de prezentare a cererilor au toți cercetătorii cu domiciliul în teritoriul P.A. Voivodina, angajați ai organizațiilor de cercetare științifică din P.A. Voivodina,

Articolul 4

Cererile pentru Distincțiile pentru realizări științifice de excepție candidații le trimit pe formularul stabilit de Secretariat și care se poate prelua de pe pagina de internet a Secretariatului.

Cererea trebuie autentificată din partea persoanei responsabile a organizației de cercetare științifică din teritoriul P.A. Voivodina, la care cercetătorul are stabilit raport de muncă.

Articolul 5

La evaluarea realizărilor științifice de excepție, se vor valorifica numărul de citate din lucrările științifice ale cercetătorilor anunțați, care au fost realizate în anul care precedă anului în care se acordă distincțiile.

Numărul de citate se va stabili în baza datelor din baza SCOPUS, cu excepție pentru domeniul științelor juridice, domeniul științelor socio-umane: subdomeniul pentru istorie, filozofie și jurnalistică și domeniul științelor socio-umane: subdomeniul pentru limba și literatura sârbă, limbi ale minorităților naționale și limbi mondiale,

Cercetătorilor din domeniul științelor juridice, numărul de citate lucrări științifice se vor stabili în baza datelor din baza Indexului Citat Sârbesc (ICS).

Cercetătorii din domeniul științelor socio-umane: subdomeniul pentru istorie, filozofie și jurnalistică, numărul de citări lucrări științifice se vor stabili în baza datelor din baza Indexului Citat Sârbesc (ICS) și a datelor din baza SCOPUS.

Cercetătorii din domeniul științelor socio-umane: subdomeniul pentru limba și literatura sârbă, limbi ale minorităților naționale și limbi mondiale numărul de citări lucrări științifice se vor stabili în baza numărului de citări realizate la reviste de categoria I din lista Comitetului Internațional al Slaviștilor (lista revistelor CIS), baza Indexului Citat Sârbesc (ICS) și a datelor din baza SCOPUS.

Lucrările științifice, respectiv citările care apar în mai multe baze de date, vor fi evaluate în funcție de baza de date în care este reprezentat nivelul superior de citări.

Articolul 6

Selectarea celor mai citați cercetători pentru Distincțiile pentru realizări științifice de excepție, va fi efectuată de comisia de specialitate pentru domeniile științifice în cauză, care vor avea obligația:

- 1 să verifice cererile sosite,
- 2 să prelucraze datele privind cercetătorii care și-au prezentat cererea la apelul public și
- 3 să trimită raportul secretarului provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică, care conține trei cei mai citați candidați pentru distincții în cadrul fiecărui domeniu, respectiv subdomeniu.

Decizia definitivă privind acordarea Distincțiilor pentru realizări științifice de excepție o emite secretarul provincial, în baza raportului Comisiilor de specialitate

Articolul 7

Distincția pentru realizări științifice se acordă sub formă de diplomă și în sumă bănească.

În cadrul fiecărui domeniu, respectiv subdomeniu, trei cercetători cei mai citați vor fi premiați cu următoarele sume (nete) de bani:

1. Cel mai citat cercetător 80.000,00 dinari,
2. Al doilea cel mai citat cercetător 65.000,00 dinari;
3. Al treilea cel mai citat cercetător 50.000,00 dinari,

Articolul 8

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Novi Sad, 6 octombrie 2022
Numărul: 142-031-310/2022-01

SECRETAR PROVINCIAL
prof. dr. Zoran Milošević

1286.

În baza articolului 6 Ordonanța privind mijloacele pentru stimularea programelor sau a unei părți care lipsește din mijloace pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 16/18), articolului 43. din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul hotărâre, 37,2016/ 29,2017/ 24,2019/ 66/2020 și 38/2021) și articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A.Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/2021, 7/2022, 37/2022 - reechilibrare), secretarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR
IRAMBURSABILE
ASOCIAȚIILOR DE CETĂȚENI
ÎN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA
PENTRU SUBVENȚIONAREA PROGRAMELOR
DE INTERES PUBLIC CARE
PROMOVEAZĂ ANTREPRENORIATUL FEMININ
ÎN ANUL 2022**

DISPOZIȚIILE GENERALE**Articolul 1**

Prin Regulamentul privind acordarea de mijloace irambursabile asociațiilor de cetățeni din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru subvenționarea programelor de interes public care promovează antreprenoriatul feminin în anul 2022 (în continuare: Regulamentul), se stipulează scopurile, destinația și nivelul mijloacelor, dreptul de participare și condițiile de participare la Concursul public, documentația obligatorie, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile și principiile de acordare a mijloacelor, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace, obligațiile beneficiarilor de mijloace, supravegherea executării obligațiilor contractuale și alte probleme de importanță pentru realizarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile asociațiilor de cetățeni din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru subvenționarea programelor de interes public care promovează antreprenoriatul feminin în anul 2022 (în continuare: Concursul public).

Mijloacele sunt planificate pentru stimularea Programul pentru încurajarea femeilor, dezvoltarea și promovarea antreprenoriatului feminin (în continuare: Programul), care sunt realizate de asociații și care sunt de interes public pentru P.A. Voivodina și pot fi alocate pentru Programele care îndeplinesc condițiile și criteriile în conformitate cu Ordonanța privind mijloacele pentru stimularea programelor sau a unei părți din mijloacele care lipsesc pentru finanțarea programelor de interes public care sunt realizate de asociații („Monitorul oficial al RS”, numărul 16/18) (în continuare: Ordonanța).

Mijloacele au fost asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 în cadrul Programului 1509 – Stimulări pentru dezvoltarea concurenței economiei, Activitatea de program 1001 – Sprijin dezvoltării întreprizei, întreprinderilor micro, mici și mijlocii 411 – Activități economice și comerciale generale, Clasificarea economică 481 – Dotații organizațiilor nonguvernamentale, 4819 – Dotații altor instituții nonprofit, Sursa de finanțare 01 00 – Venituri generale și încasări din Buget.

OBIECTIVUL**Articolul 2**

Scopul Concursului public este sprijin asociațiilor de cetățeni din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, care prin Programe de interes public în Provincia Autonomă Voivodina încurajează femeile, dezvoltă și promovează antreprenoriatului feminin.

CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR**Articolul 3**

Mijloacele se acordă în baza Concursei publice pe care-l publică Secretariatul.

Concursul public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, într-unul din mijloacele de informare publică în limba sârbă care cuprinde întreg teritoriul al P.A. Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs / Concursuri / Apel public și pe portalul e-Administrație.

Articolul 4

Elementele obligatorii ale Concursei publice sunt: denumirea actului în baza căruia se publică Concursul, destinația mijloacelor, nivelul mijloacelor totale, cuantumul mijloacelor conform destinației, perioada de realizare a Programului, dreptul și condițiile de participare la Concurs, modul și termenul de prezentare a cererilor la Concurs, criteriile și parametrii pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii, precum și alte date care sunt de interes pentru desfășurarea Concursei, respectiv pentru stabilirea eligibilității semnatarului cererii la Concurs.

Termenul de prezentare a cererii la Concurs nu poate fi mai scurt de 15 zile, de la data publicării Concursei publice.

DESTINAȚIA MIJLOACELOR**Articolul 5**

Mijloacele sunt destinate asociațiilor de cetățeni din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina care se ocupă de încurajarea femeilor, dezvoltarea și promovarea antreprenoriatului feminin (în continuare: Asociația)

Mijloacele se acordă conform principiului de rambursare și sunt destinate pentru subvenționarea cheltuielilor de realizare a Programelor care au fost realizate și achitate (cumulativ) în perioada din 01.01.2022 până la data încheierii Concursei publice.

Cheltuielile acceptabile:

- A. Cheltuieli materiale: cheltuieli de închiriere a spațiului, standuri etc., închiriere de echipament tehnic, echipament audio-vizual și alte cheltuieli aferente ale Asociației cu privire la realizarea Programului;
- B. Cheltuielile participanților la realizarea activităților de program (contracte de muncă etc.);
- C. Cheltuielile vizibile: tipărirea materialului de propagandă (broșuri, afișe, anunțuri, postere, panouri publicitare etc.), site-uri web și publicitate media (ziare, TV, radio și internet).

Toate cheltuielile menționate trebuie facturate pe numele Asociației, respectiv afișate pe facturile emise către Asociație. Resursele financiare trebuie plătite în contul curent al furnizorului și prestatorului de servicii (metodă de plată fără numerar) din contul de afaceri al semnatarului cererii.

Cheltuielile inacceptabile:

Cheltuieli de deplasare

Cheltuielile administrative;

Cheltuielile operațiunilor de decontare;

Achitarea echipamentului pentru activitate;

Cheltuielile de închiriere a spațiului pentru activitatea asociației și cheltuielile de regie aferente;

Acoperirea pierderilor sau a datoriilor;

Plata aceluiași persoane în temei diferit în cadrul unui Program;

Cheltuielile de contabilitate și salariile angajaților;

Alte cheltuieli similare ale activității ordinare în desfășurare a Asociației;

Cheltuielile care nu se referă la perioada de realizare a Programului;

Elemente bugetare care sunt deja finanțate din mijloacele bugetare de la orice nivel;

Cheltuielile care nu sunt menționate în bugetul Programului, care este parte integrantă a Programului.

NIVELUL MIJLOACELOR**Articolul 6**

Cuantumul mijloacelor va fi definit ulterior prin textul Concursei publice.

DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC**Articolul 7**

Drept de participare au asociațiile de cetățeni din teritoriul P.A. Voivodina, care sunt înscrise în registrul corespunzător al ARE, cel târziu până la 1 ianuarie 2022, în conformitate cu legea și au statut activ, dar care, potrivit prevederilor statutele, își ating obiectivele în domeniul în care se realizează Programul.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC**Articolul 8**

Participantul la Concursul public prezintă cererea sub următoarele condiții:

a achitat obligațiile ajunse la scadență ale veniturilor publice;

Programul se realizează în zona definită în obiectivul Regulamentului;

Programul se realizează în teritoriul P.A. Voivodina;

Programul conține denumirea, zona, locația, ora, durata, scopul, tipul și volumul de activitate, precum și numărul total de persoane și participanți implicați în realizarea Programului;

Programul este realizat până în ziua încheierii Concursei publice;

nu a primit mijloace irambursabile din mijloacele publice conform unui alt program de ajutor de stat sau din alte surse de finanțare pentru aceleași destinații, în anul curent sau în anul precedent;

Participantul la Concursul public poate prezenta o singură cerere pentru un Program.

Pe lângă condițiile menționate, prin Concursul public pot fi definite și alte condiții.

DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC**Articolul 9**

Participantul la Concursul public prezintă:

Formularul cererii cu bugetul Programului la Concursul public, semnat și completat (se preia pe pagina de internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs / Concursuri / Apeluri publice);

Extrasul privind înregistrarea (date de înregistrare) a subiectului

economic de la ARE, să nu fie mai vechi de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public ¹ (original sau fotocopie autenticată la organul competent pentru autentificare);

Adeverințele Direcției Fiscale a Ministerului de Finanțe RS despre achitarea obligațiilor scadente din veniturile publice (impozite și contribuții), originale sau fotocopiile autentificate la organul competent de autentificare sau eliberată în formă electronică cu semnătura digitală nu mai veche de 30 de zile de la data publicării Concursului public.

Fotocopia Statutului Asociației;

Pentru cheltuielile acceptabile prevăzute la articolul 5 din Regulament.

punctul A – cheltuieli materiale: factura sau factura-actul de livrare sau e-actul de livrare (original sau fotocopie autenticată la organul competent pentru autentificare) și fotocopia extrasului contului de la bancă privind achitarea acestuia în perioada 01.01.2022 până la data încheierii Concursului public;

punctul B - cheltuielile participanților la realizarea activităților programului se remit: Contractul (original sau fotocopie autenticată la organul competent pentru autentificare) și fotocopia extrasului contului de la bancă privind achitarea acestuia în perioada 01.01.2022 până la data încheierii Concursului public;

punctul C - cheltuielile vizibile: factura sau factura-actul de livrare sau e-actul de livrare (original sau fotocopie autenticată la organul competent pentru autentificare) și fotocopia extrasului contului de la bancă privind achitarea acestuia în perioada 01.01.2022 până la data încheierii Concursului public;

6) Declarațiile care se dau pe propria răspundere morală, materială și penală, în anexa formularului cererii (pe pagina de internet a Secretariatului):

(6-1) privind acceptarea condițiilor Concursului public

(6-2) privind avizul pentru folosirea datelor prezentate;

(6-3) mijloacele pentru realizarea programului aprobat nu sunt deja asigurate în alt mod;

(6-4) privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului (2020-2022);

(6-5) privind inexistența obligațiilor neachitate;

(6-6) nu se țin proceduri judiciare;

(6-7) privind exactitatea și credibilitatea datelor. Secretariatul își rezervă dreptul ca prin textul Concursului public să solicite documentația suplimentară obligatorie.

Dacă participantul la Concursul public este deținător de premii și recunoștințe pentru rezultatele obținute în afaceri pentru perioada din 2020-2022 trebuie prezentate fotocopiile autentificate ale documentelor prin care se dovedește aceasta.

Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERII

Articolul 10

Cererea la concurs (formularul cererii completat cu documentația aferentă) se remite într-un plic închis pe următoarea adresă: Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, cu mențiunea pe fața plicului: „CERERE LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE ASOCIAȚIILOR DE CETĂȚENI DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU SUBVENȚIONAREA PROGRAMELOR

¹ Participantul la Concursul public este obligat să remită Decizia, respectiv Extrasul de la ARE, (originalul și fotocopia autenticată la organul competent de autentificare) despre orice modificare înregistrată în perioada de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public până la data publicării Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe pagina de internet a Secretariatului.

DE INTERES PUBLIC CARE PROMOVEAZĂ ANTREPRENORIATUL FEMININ

ÎN ANUL 2022” prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației (la adresa menționată mai sus) între orele 900 și 1400.

Termenul de prezentare a cererii nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării Concursului public într-un mijloc de informare publică și pe pagina de internet a Secretariatului.

PROCEDAREA CU CERERILE

Articolul 11

Cererile sosite vor fi procesate de către Comisia pentru examinarea cererilor cu documentația anexată, evaluarea și elaborarea propunerii pentru repartizarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Secretarul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretarul Provincial) va înființa prin decizie Comisia

Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști din domeniul pentru care a fost publicat Concursul.

În dependență de numărul de cereri sosite la Concurs, secretariatul provincial la propunerea președintelui Comisiei, din rândul angajaților va numi persoane pentru ținerea în evidență și controlul exactității formale a cererilor.

Membrii Comisiei nu pot fi în același timp și Beneficiarii de mijloace conform Concursului care se desfășoară și sunt obligați să semneze Declarația privind inexistența conflictului de interese.

Exactitatea datelor Comisia stabilește în baza documentației prezentate și în baza declarației pe care o semnează persoana responsabilă a Semnatarului cererii.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar pentru conformarea datelor din cererea pentru concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la beneficiarul de mijloace, faptul despre care se va întocmi un raport/proces-verbal.

Comisia va respinge cererile Semnatarilor care:

au sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public). Cererea în timp util se consideră cererea predată cel târziu pe data expirării termenului direct la registratura organelor provinciale ale administrației sau care cel târziu în aceeași zi este trimisă prin poștă Secretariatului, ceea ce se confirmă prin sigiliu sau adeverința poștei sau unui alt curier profesional;

cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în Concursul public, respectiv cererile care nu se referă la destinațiile prevăzute prin Concurs și care sunt opuse dispozițiilor Regulamentului și Concursului public);

cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu rubrici necompletate, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, fără datele obligatorii completate în cerere, cele care conțin date ilizibile și indescifrabile etc.), cererile la care nu a fost anexată documentația necesară, solicitată;

dacă se stabilește că au folosit mijloacele Secretariatului și în perioada contractuală nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale față de Secretariat;

au contul bancar blocat fără întrerupere de la data prezentării cererii la Concurs până la data adoptării hotărârii.

CRITERIILE PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR**Articolul 12**

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor irambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

NR. CURENT	CRITERIILE	PUNCTELE	
1.	Gradul de dezvoltare a UAL în a cărei teritoriu se află sediul asociației	40 – 60% (UAL extrem de insuficient dezvoltată)	9.
		60 – 80%	6.
		80 – 100%	3.
		> 100% (peste media republicană)	0.
2.	Impactul estimat al Programului asupra satisfacerii interesului public	Nu există, semnificativ, satisfăcător (exemplar) important	0 - 15
3.	Numărul de participanți prezenți la Program	până la 20	0.
		Peste 20	5.
4.	Impactul estimat al subvenției asupra îmbunătățirii situației în antreprenoriatul feminin din P.A.V.	Nu există, semnificativ, satisfăcător (exemplar) important	0 - 15
5.	Folosirea mijloacelor Secretariatului în perioada 2020-2022	Nu a folosit mijloacele Secretariatului	15.
		A folosit o singură dată	10.
		A folosit de 2 sau mai multe ori	0.
6.	Câștigătoare de premii și recunoașteri pentru contribuția la încurajarea femeilor, dezvoltarea și promovarea antreprenoriatului feminin (2020-2022)	Da	5.
		Nu	0.
7.	Capacitatea personalului pentru încurajarea femeilor, dezvoltarea și promovarea antreprenoriatului feminin, experiența echipei de personal în conformitate cu nevoile Programului	Nu satisface	0.
		Da - satisface	5.
8.	Capacitate operațională și tehnică pentru realizarea programului – încurajarea femeilor, dezvoltarea și promovarea antreprenoriatului feminin	Nu satisface	0.
		Da - satisface	5.
9.	Durabilitatea Programului și posibilitatea de dezvoltare	Insuficientă, bună, medie, înaltă	0 - 15

Pe lângă condițiile menționate, prin Concursul public pot fi definite și criterii suplimentare

PROCEDURA DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR ȘI DECIDEREA**Articolul 13**

După expirarea termenului de prezentare a cererilor la Concursul Public, Comisia examinează toate cererile sosite și documentația prezentată pentru a verifica îndeplinirea condițiilor.

Comisia evaluează cererile în baza criteriilor prevăzute la articolul 12 din prezentul regulament și întocmește lista de evaluare și clasament al proiectelor prezentate.

Termenul de stabilire a listei prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol, nu poate depăși 60 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererilor.

Lista prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului și pe portalul e-Administrație.

Participanții la concurs au drept la acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării listei prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol.

La lista prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol participanții concursului public au dreptul să prezinte recurs în termen de opt zile de la data publicării acesteia.

Hotărârea privind recursul trebuie să fie justificată și o adoptă Secretariatul în termen de 15 zile de la data recepției acestuia.

Hotărârea privind repartizarea mijloacelor Secretariatul o adoptă în termen de 30 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea recursului.

Hotărârea prevăzută la alineatul 8 din prezentul articol se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului și pe portalul e-Administrație.

Hotărârea prevăzută la alineatul 8 din prezentul articol este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta calea juridică de atac.

Cuantumul mijloacelor aprobate poate fi mai mic decât cuantumul mijloacelor solicitate.

CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR**Articolul 14**

Asociației la care prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiarul de mijloace), înainte încheierii contractului remite Secretariatului Declarația:

privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace irambursabile;
 privind prevenirea conflictelor de interes;
 privind posesia actului intern pentru politica anticorupție;
 mijloacele pentru realizarea programului aprobat nu sunt deja asigurate în alt mod.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca înaintea încheierii contractului să deschidă un cont special cu destinații fixe la Direcția de Trezorerie sau să trimită dovada privind deschiderea unui cont special cu destinații fixe (copia specimenului de semnături cu CUBMP aferent - Codul unic al beneficiarului mijloacelor publice);

În baza Hotărârii, cu Beneficiarul de mijloace se va încheia contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Vărsarea mijloacelor irambursabile se face după ce beneficiarul de mijloace irambursabile remite Secretariatului în termenul contractat înscrisul-raportul cu documentația pentru rambursarea cheltuielilor de realizare a Programului, în conformitate cu ritmul de afluență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE

Articolul 15

Beneficiarul de mijloace este obligat să remită Secretariatului raportul privind programul realizat.

Raportul privind realizarea programului trebuie să conțină:

partea narativă – date generale privind Programul, descrierea, durata și prezentarea cronologică a activității în cursul realizării Programului, justificarea Programului etc;

documentația foto a programului realizat;

documentația financiară care însoțește prezentarea tabelară a bugetului pe articole: carduri contabile adecvate, carduri analitice ale furnizorilor etc.

Beneficiarul de mijloace este obligat conform Concursului:

să permită Secretariatului monitorizarea asupra implementării programului.

să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor, care sunt supuse controlului de aplicare a legii din domeniul gestiunii material-financiare și folosirii legale și conform destinațiilor a Mijloacelor, pe care îl execută inspecția bugetară a Provinciei Autonome Voivodina;

este obligat ca în toate publicațiile de pe pagina sa de web cu ocazia publicării articolelor privind activitățile, măsurile și programele care se finanțează în baza concursului public, să menționeze că la finanțarea și cofinanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina - Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism.

SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Articolul 16

Secretariatul în calitate de donator al mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.“ nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

Situația pe teren poate fi controlată și în perioada de 12 de luni de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor irambursabile, iar controlul este exercitat de către persoana autorizată a Secretariatului sau de comisia formată pentru efectuarea monitorizării prin decizia secretarului provincial.

Mijloacele din bugetul P.A. Voivodina care fac obiectul contractului, sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestionării material-financiare și folosirii în baza legii și conform destinației a mijloacelor, pe care-l exercită serviciul de inspecție bugetară a P.A. Voivodina.

CALCULUL TERMENELOR

Articolul 17

Termenul stabilit pe zile începe în prima zi următoare după data publicării, adoptării sau semnării unui anumit act (Regulament, Concurș public, Hotărâre sau Contract) și se încheie cu expirarea ultimei zi din termenul stabilit prin Regulament, Concurș public, Hotărâre sau Contract.

Termenul stabilit pe luni sau ani se încheie în aceea zi care conform numelui sau numărului se suprapune cu data apariției evenimentului de la care termenul începe și dacă această zi nu există în ultima lună, sfârșitul termenului este în ultima zi a acestei luni.

Expirarea termenului poate fi însemnată și prin ziua calendaristică.

Dacă ultima zi a termenului este data când Organul nu își desfășoară activitatea, termenul expiră în prima zi lucrătoare următoare.

DISPOZIȚII FINALE³

Articolul 18

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

Numărul: 144-401-6993/2022-02

Data: 19.10.2022

SECRETAR PROVINCIAL

dr. Nenad Ivanišević

² Calculul termenelor începe de la data publicării concursului într-unul din mijloacele de informare publică și pe pagina de internet a secretariatului.

³ Mențiune: Toți termenii neutrali generici scriși la sexul masculin cuprind termenii și la sexul feminin

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ					
1285.	Regulamentul privind procedura de acordare a distincțiilor pentru realizări științifice de excepție cercetătorilor din teritoriul P.A. Voivodina;	1483	1295.	Decizia de avizare celei de a II-a Modificări a Programului de activitate al Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu Sârbii în Regiune pentru anul 2022;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM					
1286.	Regulamentul privind acordarea de mijloace irambursabile asociațiilor de cetățeni din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru subvenționarea programelor de interes public care promovează antreprenoriatul feminin în anul 2022 (în continuare:	1484	1296.	Decizia de avizare celei de a II-a Modificări a Planului financiar al Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu Sârbii în Regiune pentru anul 2022;	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
1287.	Decizia de modificare a deciziei privind numirea membrilor Comisiei pentru Problemele de Cadre și Administrative;		1297.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă, numărul: 401-303/2022-15;	
1288.	Decizia de modificare a deciziei privind numirea membrilor Comisiei pentru Apărare și Securitate;		1298.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-161;	
1289.	Decizia de modificare a deciziei privind numirea membrilor Comitetul pentru serviciile publice;		1299.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-162;	
1290.	Decizia de avizare a Statutului Muzeului Voivodinei, Novi Sad;		1300.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-163;	
1291.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului financiar al Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina - Завод за культуру войводянских Руснацох pentru anul 2022;		1301.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-164;	
1292.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Programului de activitate al Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina - Завод за культуру войводянских Руснацох pentru anul 2022;		1302.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară permanentă numărul: 401-304/2022-07;	
1293.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului și programului de activitate al Institutului de Editură „Forum” - Forum Könyvkiadó Intézet pentru anul 2022;		PARTEA ANUNȚURI		
1294.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului financiar Institutului de Editură „Forum” - Forum Könyvkiadó Intézet pentru anul 2022;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM		
			1303. Concurs public pentru acordarea de mijloace irambursabile asociațiilor de cetățeni din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru subvenționarea programelor de interes public care promovează antreprenoriatul feminin în anul 2022;		
			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU DEZVOLTAREA REGIONALĂ, COOPERAREA INTERREGIONALĂ ȘI AUTOGUVERNAREA LOCALĂ		
			1304. Concurs public pentru acordarea de mijloace unităților autoguvernării locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru cofinanțarea echipamentelor de infrastructură a zonelor industriale și de afaceri în anul 2022.		
			ORAȘUL SREMSKA MITROVICA		
			1305. Hotărârea privind declararea de anulare a sigiliului		

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicu adeverița de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs